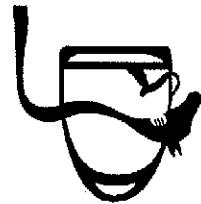


Reeuver, maart 2010

Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuver



Een sprong in de tijd  
Het beleidsplan van Hippische Sportvereniging  
"De Paardenvriend" Reeuver

arvalis

Adviseurs  
Soluksnijden  
Jufsteken  
Mallelaars  
Projecten

www.alfa-accountants.nl  
adviseurs en  
accountants en  
alfa

INFORMATION MANAGEMENT  
**JALEMA**

EuroDetaach

Anders Diverse Doen  
**Ciltb**

projecten bv  
**niba**

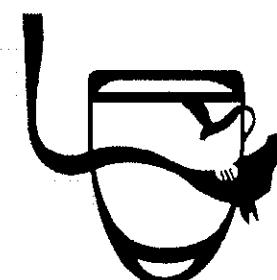
Venlo e.o.  
Rabobank

Teléfono 077 4745025  
**dakwerken b.v.**  
houwers

E thijssen emans



One hoofdsponsoren, Betrouwbaar, Behulpzaam en Betrokken!



“Werkend aan vandaag is bouwen aan de toekomst”, in ruitertrial will de Hippische Stichting. Deze constructie biedt vele fiscale en juridische voordeelen. De vereniging heeft nog op te richten een ledenkapitaal streven we naar een lagere investering en geen vermindering van ledenaantal. Het voorstel is om de uitbreiding van de manegte te laten uitvoeren door een extra financiële lasten voor de toekomst en help de exploitatiekosten voor de BTW), waardoor een lening van € 50.000 noodzakelijk is. Met eigen werk en mogelijk inbreng nader uitleg hierover plaats.

Het voorstel is om de uitbreiding van de manegte te laten uitvoeren door een extra financiële lasten voor de toekomst en help de exploitatiekosten voor de BTW, waarbij een lening van € 50.000 noodzakelijk is. Met eigen werk en mogelijk inbreng geldende regeling van de vereniging. In het onderdeel werkgroep Terrein en Gebouwen vindt een ledenraad een opstellen op ruitersportgebied in de regio tussen Venlo en Roermond. Leidende rol spelen in de regio tussen Venlo en Roermond.

“Werkend aan vandaag is bouwen aan de toekomst”, in ruitertrial will de Hippische Stichting “De Paardenvriend” met haar accommodatie in het komend decennium een samenwerkingsvereniging met volledende kwalitatieve mogelijkheden vorder uit te bouwen in de gemeente Beesel, samen met alle leden, sponsors en andere sympathisanten.

“Wie het niet verstaat het heden naar zijn hand te zetten, is een speelbal van de toekomst”

of zoals Seneca (4 v.C. - 64 n.C.) al zei:

“Werkend aan vandaag is bouwen aan de toekomst”

Dit beleidsplan is gemaakt om inhoudelijk voor Hippische Sportvereniging “De Paardenvriend” de historie de doelstelling(en), het functioneren en het streven voor de toekomst inzichtelijk te maken. Zoals altijd hangt ook hier, naast de inzet van vele vrijwilligers, een prijskaartje aan.

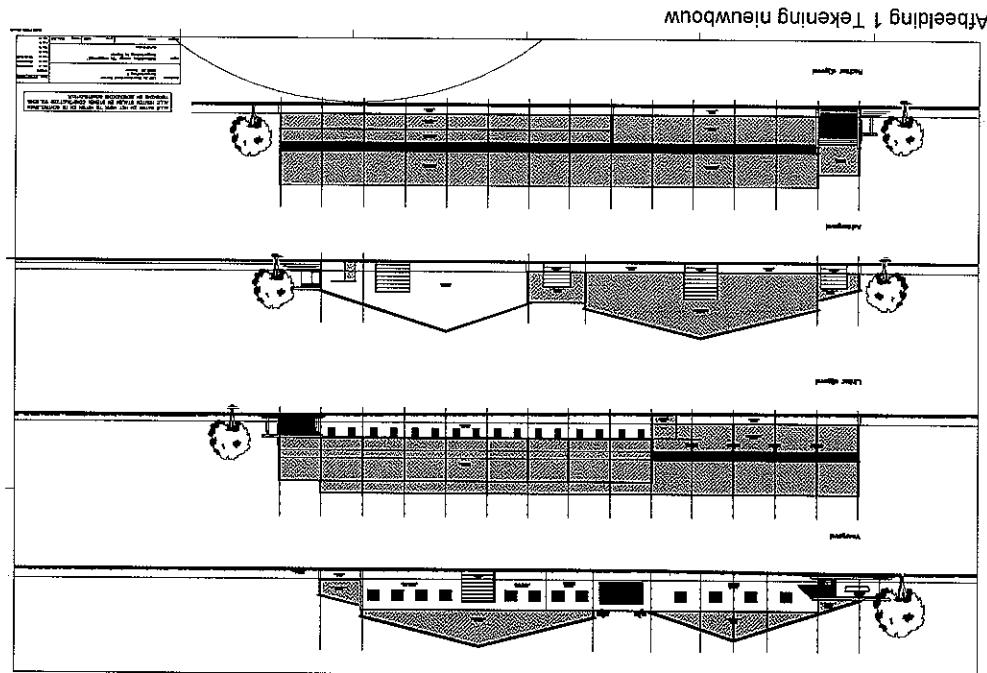
Voor de Hippische Sportvereniging “De Paardenvriend” Reeuwer wordt 2010 een bijzonder jaar. Na goedkeuring van de algemene jarvergadering in maart 2010, zal in het voorjaar gestart worden met bouw van een nieuw rijhal (afbelding 1). Na realisatie van deze bouw is de vereniging en haar accommodatie klaar voor de komende decennia.

Na 10 jaar constater ik dat vele zaken uit het beleidsplan verwzenlijkt zijn, echter dit jaar neemt de vereniging een majestueuze stijl, de bouw van een nieuw rijhal en kantine, hetgeen het bestuur erfoe bracht een nieuw beleidsplan op te stellen met als titel:

In 1999 heeft het toenmalige bestuur, in samenwerking met de Stichting Sympiose, een beleidsplan opgesteld.

## Voorwoord

Niet uit dit beleidsplan mag worden verwelvoerd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder toestemming van Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend".



Reeuwer, maart 2010

Jan van Willick, voorzitter

Namens Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend",

dan rijvereniging. In dit beleidsplan is gekozen om de nieuwe naam al te gebruiken.

(H.S.V. De Paardenvriend). Hiermee worden arrangementen dat onze doelstellingen verder gaan

(L.R.V. De Paardenvriend) naar Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend".

De naam van onze vereniging zal wijzigten van Landelijke Rijvereniging "De Paardenvriend"

internationale (FEI).

Statuten te kunnen wijzigen, waar mee aansluiting wordt gezocht bij de statuten, reglementen en besluiten van de Koninklijke Nederlandse Sportfederatie (KNHS) en Federatlon Equestre

Tijdens de jarvergadering in 2010 zal de vereniging goedkeuring worden gevraagd om de

<b>Hoofdstuk 1 DE HISTORIE EN HET ONSTAAN VAN HIPPISCHE SPORTVERENIGING DE PAARDENVRIEND REUVER</b>	
<b>Hoofdstuk 2 DE HIPPISCHE SPORTVERENIGING DE PAARDENVRIEND MANAGE</b>	
<b>Hoofdstuk 3 DEELBELIEDSPLANNEN WERKGROEPEN</b>	
1.1. Geschiedenis van Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend"	7
1.2. Geschiedenis van Hippische Sportvereniging Manage	8
2.1. De missie	10
2.2. Bestuurlijk kader	10
2.3. De leden	11
2.3.1. Rechten en plichten van de leden	11
2.3.2. De rechten van de leden	11
2.3.3. De plichten van de leden	11
2.3.4. De realisatie van de medewerking van leden	12
2.3.5. Introductieschrift voor nieuwe leden	13
2.3.6. Het publiek en de potentiële leden	13
2.4. Medewerking aan andere verenigingen	13
2.4.1. De overheid	13
2.4.2. De bedrijven	13
2.4.3. KNHS	14
2.4.4. Veiligheid	14
2.4.5. Verzekeringen	14
2.4.6. Klachtenprocedure	14
3.1. Werkgroep sponsoring	15
3.1.1. Korte terugblick	15
3.1.2. Stand van zaaken	15
3.1.3. De doelen van de komende jaren	16
3.1.4. Stappenplan/activiteiten	17
3.1.5. Stappenplan/activiteiten	17
3.2.1. Korte terugblick	18
3.2.2. Stand van zaaken	18
3.2.3. Intieme sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	18
3.2.4. Stappenplan/activiteiten	19
3.3. Werkgroep technische zaaken	18
3.3.1. Korte terugblick	20
3.3.2. Werkgroep public relations	20
3.3.3. Korte terugblick	20

*Inhoudsopgave*

		IMPLEMENTATIE/ STAPPENPLAN	HOOFDSTUK 6
5.1.	Het fundament	34	
5.2.	De toekomst	34	
5.3.	Het commitemnt	34	
5.4.	Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuver en Stichting "De Paardenvriend in een nieuwe constructie	34	
3.3.2.	Stand van zaken	20	UITWERKING VAN HET BELIEDSPLAN 2010 t/m 2015
3.3.3.	Stappenplan/activiteiten	20	
3.4.1.	Werkgroep terrein en gebouwen	22	
3.4.2.	Korte terugblik	22	
3.4.3.	Stand van zakken	22	
3.4.4.	Uitbreidings en nieuw bouw kantine	22	
3.4.5.	Nieuwbouw	23	
3.4.6.	Een Stichting bouwt de uitbreiding	24	
3.4.7.	Financiële haalbaarheid	24	
3.4.8.	Consequenties voor de leden	25	
3.4.9.	Juridische constructie Stichting	25	
3.4.10.	Stappenplan/activiteiten	26	
3.5.1.	Werkgroep horeca	26	
3.5.2.	Stand van zakken	26	
3.5.3.	Intieme sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	26	
3.5.4.	De doelen van de komende jaren	27	
3.6.	Werkgroep ontspanning	27	
3.6.1.	Stand van zakken	27	
3.6.2.	Intieme sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	28	
3.6.3.	Stappenplan/activiteiten	28	
3.7.	Werkgroep Jeugdruitberegeling	29	
3.7.1.	Stand van zakken	29	
3.7.2.	Intieme sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	29	
3.7.3.	De doelen van de komende jaren	30	
3.7.4.	Stappenplan/activiteiten	30	
3.8.	Werkgroep stallen	31	
3.8.1.	Korte terugblik	31	
3.8.2.	Stand van zakken	31	
3.8.3.	Intieme sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	31	
3.8.4.	De doelen van de komende jaren	32	
3.8.5.	Stappenplan/activiteiten	32	
4.	AANBEVELINGEN "WIJ DRAAIEN DE VERENIGING SAMEN"	33	HOOFDSTUK 4
5.1.	Het fundament	34	HOOFDSTUK 5
5.2.	De toekomst	34	
5.3.	Het commitemnt	34	
5.4.	Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuver en Stichting "De Paardenvriend in een nieuwe constructie	34	

Bijlage 1	Organigram	36
Bijlage 2	Organisatiesstructuur	37
Bijlage 3	Statuten voor Hippische RuiterSportvereniging "De Paardenvriend"	44
Bijlage 4	Huishoudelijke reglement	58
Bijlage 5	Leesreglement	62
Bijlage 6	Rijbaanreglement	63
Bijlage 7	Strecreglement	64
Bijlage 8	Calamiteitenplan	67
Bijlage 9	Alcoholverstrekking in sportkantines	87
Bijlage 10	Intekennlijst	92

Imiddels heeft H.S.V. De Paardenvriend een uitstekende reputatie opgebouwd in de organisatie van concoursen en kampioenschappen. In 1970 kreeg Reeuwer de Nederlandse kampioenschappen toegewezen, in 1980 de Limburgse Paardenkampioenschappen en in 1985, 1995, 2002 en 2004 de Limburgse Kampioenschappen voor pony's als paarden. In de vereniging de Limburgse Kampioenschappen voor pony's als paarden. In 2008 organiseerde de tussennigende jarren is er onafgebroken een groot concours hippique georganiseerd waaran door ruiteren en amazonen uit de gehele provincie met plezier werd deelgenomen.

Paardenvriend beidet een gedekte van de concoursterreinen plaatsegroeden, waardoor de vereniging ook in de uitbreiding van de concoursterreinen plaatsegroeden, een uitbreiding van de concoursterreinen is niet wenselijk en dochter de Stichting Manege en L.R.V. De concoursterreinen van het concoursen van de bouw van de manege, een manege zondert H. Lamberts Parochie. De parochie wilde de grond verkopen. Een manege zondert voorzitter was een groot voorstander van de bouw van de manege, de aankoop van gronden, De omlijgingende grond, waarvan het pachtcontract afleed in 1986, was eigendom van de

huidige vereniging nog steeds nieuwe plannen smeet. Zijn vastberadenheid zorgde voor een stevig financieel fundamenteel, een fundamenteel waarop de heit initieren van financiële acties en het jaarlijks organisieren van een groot concours hippique, voorzitter was een groot voorstander van de bouw van de manege, een manege zondert, voorzitter was een groot voorstander van de bouw van de manege, een manege zondert, De vereniging heeft 34 jaar lang (1956-1990) wel van Williek als voorzitter gehad. Deze

lengte uitgebreid en een kantine met toiletten werd gerealiseerd aan de voorzijde van het in 1975 werd gestart met de uitbreiding van de manege; de binnenbak werd met 10 meter gekozen voor een stichtingsvorm. In 1971 verrees de binnenmanege met een aantal stallen. Wel van Williek, Jan Klinkers, Anjo Westendorff en mevrouw Wies Crasborn-Janssen aanleiding om allemaal even te onderzoeken. Uiteindelijk werd op initiatief van de heren verbonden financiële risico's waren voor L.R.V. De Paardenvriend te groot en gaven in 1970 werden er plannen gesmeed voor de bouw van een binnenmanege. De hieraan gewone afspeleling van de samenvloeiing.

Eind vijftiger jarren kwamen de eerste ledet, die niet direct een binding hadden met de agrarische sector, bij de club. Dit aantal nam gestag toe en thans is er wel nog nauwe verbondenheid met deze sector, maar het huidig ledenbestand (circa 95 leden) is nu een

boerenzoneen en de paarden waren er primair voor het verrichten van arbeid op het land en secundair voor de sport. Vooral de afdeeling dressuur, het vierv- en achtal stond hoog in het van de oprichting van L.R.V. De Paardenvriend plats. De ledet waren ook toen nog mar nog niet in verenigingsverband. Na de oorlog, in 1945, werd de draad weer opgepakt en voor de Tweede Wereldoorlog werd al door boerenzonnen in Reeuwer de ruiterSport bedreven,

## 1.1. Geschiedenis van Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuwer

### DE HISTORIE VAN DE STICHTING MANEGE EN HET ONSTAAN VAN HIPPISCHE SPORTVERENIGING "DE PAARDENVRIEND" EN STICHTING MANEGE

Op 1 april 1994 vond er een samenvoeging plaats van de platteseljke ruiterclub met de ponyclub, waardoor alle ruiter sportactiviteiten in Reeuwer onder één bestuur vallen. Op 1 januari 2000 werd de manege met de bijbehorende grond door de Stichting overgedragen aan de vereniging.

Op 15 maart 2005 ondertekende de vereniging een contract met NIBA Projecten uit Arnhem. Circa 4,75 hectare gerestaureerd, waarvoor de vereniging een vergoeding ontvangt. Dit tijdelijk contract werd op 29 mei 2009 verlengd tot 1 augustus 2010.

In dit contract is een ontgronding van de gronden van de vereniging met een oppervlakte van circa 4,75 hectare geregeld, waarvoor de vereniging een vergoeding ontvangt. Dit tijdelijk contract werd op 29 mei 2009 verlengd tot 1 augustus 2010.

In 2006 en 2007 werd de accommodatie grotendeels gerenoveerd. Alleen de verieuwing van Nasst L.R.V. De Paardenvriend was er een Stichting die tot het jaar 2000 eigenaar was van het dak werd uitbesteed, de oeverige werkzaamheden werden bijna geheel uitgevoerd door Piet en Sjaak de Vlieger. Tijdens de clubkampioenschappen op 25 november 2007 vond de heropening van de accommodatie plaats.

De maatregelen die de vereniging had als doel te bereiken door het beroede ren van de paardensport. De Stichting trachtte haar doel te bereiken door het scheppen van mogelijkeheden om in en ondertussen van een binnemannage met buitenterreinen.

Reeuwer de ruiter sport te bedenken gedaan de jarige tijden, speciaal door het verkringen De reden van het oprichten van de Stichting is ook bij de geschiedenis van de vereniging verwoord. Omdat beide onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn wordt een stukje geschiedenis hier herhaald.

In 1970 werden er plannen gesmeed voor de bouw van een binnemannage. De hierran verbonden financiële risico's waren voor L.R.V. De Paardenvriend te groot en gaven een ondertussen van een binnemannage met buitenterreinen.

De reden van het oprichten van de Stichting is ook bij de geschiedenis van de vereniging verwoord. Omdat beide onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn wordt een stukje geschiedenis hier herhaald.

In 1970 werden er plannen gesmeed voor de bouw van een binnemannage. De hierran verbonden financiële risico's waren voor L.R.V. De Paardenvriend te groot en gaven een ondertussen van een binnemannage met buitenterreinen.

De omlijgende grond, waarvan het pachtcontract afloep in 1986, was eigendom van de H. Lambeerts parochie. De parochie wilde de grond verkopen. Een manegezondert concurrerend beiden een goedeeltje van de grond.

In december 1998 vond het belangrijkheid en wensen in de toekomst. Indien de Stichting zou worden wisselen over hun mogelijkheden en wensen in de toekomst, dat er geen mogelijkheid instond en dat de contouren tot overeenstemming. De nieuwe organisatie, biljven. In juni 1999 konden beide besturen ook in de toekomst gehandhaafd commerciele instelling ontstaan.

Opgeheven was het belangrijkheid dat de contouren tot overeenstemming. De beide besturen uit de algemeene ledenvergadering werd de Stichting op 1 januari 2000 geïnstitueerd.

## 1.2. Geschiedenis van Stichting Manege

Op 1 januari 2000 werd de manege met de bijbehorende grond door de Stichting overgedragen aan de vereniging. Op 15 maart 2005 ondertekende de vereniging een contract met NIBA Projecten uit Arnhem. Circa 4,75 hectare gerestaureerd, waarvoor de vereniging een vergoeding ontvangt. Dit tijdelijk contract werd op 29 mei 2009 verlengd tot 1 augustus 2010.

In dit contract is een ontgronding van de gronden van de vereniging met een oppervlakte van circa 4,75 hectare geregeld, waarvoor de vereniging een vergoeding ontvangt. Dit tijdelijk contract werd op 29 mei 2009 verlengd tot 1 augustus 2010.

In 2006 en 2007 werd de accommodatie grotendeels gerenoveerd. Alleen de verieuwing van Nasst L.R.V. De Paardenvriend was er een Stichting die tot het jaar 2000 eigenaar was van het dak werd uitbesteed, de oeverige werkzaamheden werden bijna geheel uitgevoerd door Piet en Sjaak de Vlieger. Tijdens de clubkampioenschappen op 25 november 2007 vond de heropening van de accommodatie plaats.

De maatregelen die de vereniging had als doel te bereiken door het beroede ren van de paardensport. De Stichting trachtte haar doel te bereiken door het scheppen van mogelijkeheden om in en ondertussen van een binnemannage met buitenterreinen.

Reeuwer de ruiter sport te bedenken gedaan de jarige tijden, speciaal door het verkringen De reden van het oprichten van de Stichting is ook bij de geschiedenis van de vereniging verwoord. Omdat beide onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn wordt een stukje geschiedenis hier herhaald.

In 1970 werden er plannen gesmeed voor de bouw van een binnemannage. De hierran verbonden financiële risico's waren voor L.R.V. De Paardenvriend te groot en gaven een ondertussen van een binnemannage met buitenterreinen.

De omlijgende grond, waarvan het pachtcontract afloep in 1986, was eigendom van de H. Lambeerts parochie. De parochie wilde de grond verkopen. Een manegezondert concurrerend beiden een goedeeltje van de grond.

In december 1998 vond het belangrijkheid en wensen in de toekomst. Indien de Stichting zou worden wisselen over hun mogelijkheden en wensen in de toekomst, dat er geen mogelijkheid instond en dat de contouren tot overeenstemming. De beide besturen uit de algemeene ledenvergadering werd de Stichting op 1 januari 2000 geïnstitueerd.

Het laatste bestuur van Stichting Manege bestond uit:

Wiel van Willick  
Jan Klinkers  
Lucie Faassen-Huberts  
Piet de Vlieger  
Jan van Willick  
bestuurslid  
bestuurslid  
bestuurslid  
secretaris/penningmeester  
voorzitter

werkgroep (zie bijlage 2). De organisatiesstructuur is zo plat mogelijk; beleidsvrijheid is er in leder bestuurslid heeft zijn eigen specifieke taken en wordt daarbij ondersteund door een

Het wordt tijd de werkgroepen nieuw leven in te blazen!

wordt de laatste jaren steeds meer opgezadeld met meer verantwoordelijkheden. Paardenvriend moet werkgroepen. Lange tijd heeft dit goed gefunctioneerd, echter het bestuur moet blijkbaar nog meer voorwaarden aan de groepen stellen. Ruim 10 jaar werkt H.S.V. De etaleren bij hun werkgroepen zullen zich moeten inzetten, die hun talenten ook daagelijks gebruiken, kan en moet breder gedraggen worden. Meer leden, die in het bestuur thans vrijwillig, maar niet vrijblijvend! Volwassenen (abrieëls) verhouding, die in het bestuursleven gedeeld, zijn ook van toepassing in de sportvereniging. De inspanning die het bestuur dan levert, kan en moet blijkbaar geleiden. Meerdere leden, die hun talenten ook daagelijks gebruiken, kunnen nu ook gebruik maken van de mogelijkheden die het bestuur biedt.

Een goede organisatiesstructuur leidt tot goede leide verantwoordelijkheid onder het motto:

## 2.2. Bestuurlijk kader

- Zorg voor het welzijn van het paard
- Aanbieden van adequate faciliteiten voor haar leden en gasten
- Het unieke aspect van de relatieve mens en paard communiceren
- Leden hebben middels hun lidmaatschap rechten en plichten
- Waar mogelijk gemeenschappelijk wedstrijden bezoeken
- Drempeleveragingde acties om de paardenSport te promoten
- Pony-/paardenbezitters kunnen lid worden
- Openstaan voor actieve leden buiten de gemeente Beesel
- De paardenSport op een positieve manier communiceren, zowel intern als extern
- Bevorderen doortromen van pony naar paard
- Aanstellen van gediplomeerde rij-instructeurs
- Verenigingskaps
- De paardenSport promoten en daar waar mogelijk een bijdrage leveren aan de bevordering van allelei (paardrij)activiteiten die de sociale contacten tussen de leden ruiteringheuvel mochten worden
- Aanbieden van allelei (paardrij)activiteiten die de sociale contacten tussen de leden mogelijkheid tot instructie op elk niveau; topsport begleidings zal echter zelf door de leden worden gehaald;

Uit de missie van de vereniging kunnen onder andere de volgende algemene doelstellingen worden gehaald:

## 2.1.1. De doelstellingen

- "Gezamenlijk de paardenSport beoefenen en promoten met ruimte voor protesties op ideeën niveau en waarbij gezelligheid, samenwerkking en het elkaar motiveren een belangrijke rol spelen"
- De missie van H.S.V. de Paardenvriend is:

## 2.1. De missie

# DE HIPPISCHE SPORTVERENIGING "DE P A A R D E N V R I E N D "

## Hooftstuk 2

grote mate. Het bestuurslid koppelt het noodzakelijke terug naar het bestuur, dat wel de enidverantwoordelijkheid draagt. De begroting, samengesteld uit de deelbegrotingen van de werkgroepen, geeft de mogelijkheid regelmatig te toetsen of er geleverd wordt binnen de begroting. Inspiraat leidt ook tot betrokkenheid en tot nieuw talent, hetgeen vertrouwen geeft dat doorstroming binnen de club naar leden leidt dat gegarandeerd is.

Het bestuur van H.S.V. De Paardenvriend bestaat uit:

Jan van Wylick	Voorzitter (werkgroep sponsoring en werkgroep stallen)
Inge Franssen	vice voorzitter (werkgroep terrein en gebouwen en horeca)
Jo Kuijsjens	penningmeester, coördinator veiligheid
Danny Franssen	bestuurslid (werkgroep technische zaken)
Desirée Thijssen	bestuurslid (werkgroep public relations (PR))
Monique Hannink	bestuurslid (werkgroep jeugdruitersbegleiding)

De vereniging heeft 95 leden. Bij jaarvergaderingen zijn circa 50 leden aanwezig, hetgeen getuigt van een goede betrokkenheid van de leden. Onderstaand is dat de vereniging eigenlijk een verloop kennt. Als men naar de verdeling kijkt ziet men het volgende: 10 jongsteden, 20 recranten, 15 wedstrijdfid(st)ers en 10 veteraanen. Er zijn dus een 50-tal actieve leden, 5 instructeurs en 40 niet actief lidende leden of leden die geen les hebben. Gezocht zou moeten worden naar middelen om deze stille leden meer bij de vereniging te betrekken

Om de droompel voor een lidmaatschap bij H.S.V. De Paardenvriend zo lang mogelijk te houden is het meewerken door alle leden aan het rechten- en plichthenverhaal van wazelijk belang. Diverse zaken kunnen samen worden uitgevoerd. Een ambitieus beleidsplan vraagt om herziëning van de verdeling van de leden. In de verenigingsjaargon: het rechten- en plichthenverhaal. Uitgangspunt hierbij moet zijn dat de leden willen nemen.

In de binnen-en buitenbak, deelmenen aan wedstrijden, etcetera. Het lid mag dit vragen van de vereniging. In gewone tafel heeft elk lid recht op een optimale sportbeleving binnen onze vereniging. De evenwicht houden. Wil men meer rechten, dan kunnen de plichten ook toename. Een voorbeeld: de uitbreidingsstart kan er dan ook individueel getraind worden. Tegelijkertijd nemen zij de plicht op zich om bij de bouw van de uitbreidingsme te helpen, te financieren en misschien wel het belangrijkste, te onderhouden.

### 2.3.2. De rechten van de leden

De vereniging heeft 95 leden. Bij jaarvergaderingen zijn circa 50 leden aanwezig, hetgeen getuigt van een goede betrokkenheid van de leden. Onderstaand is dat de vereniging eigenlijk een verloop kennt. Als men naar de verdeling kijkt ziet men het volgende: 10 jongsteden, 20 recranten, 15 wedstrijdfid(st)ers en 10 veteraanen. Er zijn dus een 50-tal actieve leden, 5 instructeurs en 40 niet actief lidende leden of leden die geen les hebben. Gezocht zou moeten worden naar middelen om deze stille leden meer bij de vereniging te betrekken

Om de droompel voor een lidmaatschap bij H.S.V. De Paardenvriend zo lang mogelijk te houden is het meewerken door alle leden aan het rechten- en plichthenverhaal van wazelijk belang. Diverse zaken kunnen samen worden uitgevoerd. Een ambitieus beleidsplan vraagt om herziëning van de verdeling van de leden. In de verenigingsjaargon: het rechten- en plichthenverhaal. Uitgangspunt hierbij moet zijn dat de leden willen nemen.

In de binnen-en buitenbak, deelmenen aan wedstrijden, etcetera. Het lid mag dit vragen van de vereniging. In gewone tafel heeft elk lid recht op een optimale sportbeleving binnen onze vereniging. De evenwicht houden. Wil men meer rechten, dan kunnen de plichten ook toename. Een voorbeeld: de uitbreidingsstart kan er dan ook individueel getraind worden. Tegelijkertijd nemen zij de plicht op zich om bij de bouw van de uitbreidingsme te helpen, te financieren en misschien wel het belangrijkste, te onderhouden.

### 2.3.1. Rechten en plichten van de leden

De vereniging heeft 95 leden. Bij jaarvergaderingen zijn circa 50 leden aanwezig, hetgeen getuigt van een goede betrokkenheid van de leden. Onderstaand is dat de vereniging eigenlijk een verloop kennt. Als men naar de verdeling kijkt ziet men het volgende: 10 jongsteden, 20 recranten, 15 wedstrijdfid(st)ers en 10 veteraanen. Er zijn dus een 50-tal actieve leden, 5 instructeurs en 40 niet actief lidende leden of leden die geen les hebben. Gezocht zou moeten worden naar middelen om deze stille leden meer bij de vereniging te betrekken

Om de droompel voor een lidmaatschap bij H.S.V. De Paardenvriend zo lang mogelijk te houden is het meewerken door alle leden aan het rechten- en plichthenverhaal van wazelijk belang. Diverse zaken kunnen samen worden uitgevoerd. Een ambitieus beleidsplan vraagt om herziëning van de verdeling van de leden. In de verenigingsjaargon: het rechten- en plichthenverhaal. Uitgangspunt hierbij moet zijn dat de leden willen nemen.

In de binnen-en buitenbak, deelmenen aan wedstrijden, etcetera. Het lid mag dit vragen van de vereniging. In gewone tafel heeft elk lid recht op een optimale sportbeleving binnen onze vereniging. De evenwicht houden. Wil men meer rechten, dan kunnen de plichten ook toename. Een voorbeeld: de uitbreidingsstart kan er dan ook individueel getraind worden. Tegelijkertijd nemen zij de plicht op zich om bij de bouw van de uitbreidingsme te helpen, te financieren en misschien wel het belangrijkste, te onderhouden.

### 2.3. De leden

Veel ledien zetten zich meer dan volledig in, anderen bewaken de balans en meten elke inspanning aan het rendement dat zij hiervan hebben. Weer anderen lopen de kanjies ervan af. Zij vinden dat de contributiebeteiling de plicht is en hiermee alle rechten bepaald zijn. Echter verleden heeft de harde kern binnen onze vereniging de kuisser geklaard, de inzet was groot. Een vereniging heeft alleen bestaansrecht als de balans redelijk in evenwicht blijft. In het verleden hebben we dit willen bereiken start beschreven in het volgende onderdeel.

Hoe van de doelstellingen voor de toekomst is de lasten gelijk te verdelen onder de leden. Een van de harde kern binnen onze vereniging de kuisser geklaard, de inzet was groot. Meerdere keuzen mogelijk (zie bijlage 10)

b. Intekenlijst opstellen waarbij alle leden zelf hun voorkeur kunnen opgeven; hierin zijn a. Inventarisatie van alle werkzaamheden en activiteiten

2.3.4. Realisatie van de medewerking van de leden

a. Inventarisatie van alle werkzaamheden en activiteiten

Middels onderhavig beleidsplan kan ieder lid zich een goed beeld vormen van alle activiteiten die binnen een verenigingsjaar plaatsvinden. Een activiteitenaanieder, die elk jaar op de jaargadring wordt gepresenteerd, maakt het geheel inzichtelijk. De vastgestelde kalender maken slachts worden ingevuld onder de volgende voorwaarden:

Elk lid neemt zijn verantwoordelijkheid en kiest een van de taakgebieden binnen de vereniging. Dit kan door zittend te hebben in het bestuur of werkgroep, of sympathisant te zijn van een of meerdere werkgroepen.

Elk lid neemt zijn verantwoordelijkheid en kiest een van de taakgebieden binnen de vereniging. De keuze wordt bekraftigd door het verplicht invullen van een intekenlijst met ondertekening, waarbij het desbetrekkelijk door het verplicht werklaat een bepaalde inspanning te leveren. Voor nieuwe leden zal de intekenlijst verplicht zijn, bij terugkeer tot 18 jaar wordt deze verplichting overgenomen door een van de ouders. Bestaande leden in de leeftijd van 18 tot 65 jaar worden dringend verzocht een keuze te maken. Na afronding van deze procedure volgt publicatie middels een orgaanogram met daarop ieder wel-, en niet-

ingebedde lid. Het bestuur bepaalt welke leden vrijgesteld worden van indeeling.

het bestuur beleidsbeplaand en uitvoeren  
de werkgroepen beleidsbeplaand en uitvoeren  
de sympathisant uitvoeren  
de sympathisant beleidsbeplaand en uitvoeren

De primaire taken van (eindverantwoordelijkheid) iedere geleding zijn:

1. Niet twee activiteiten in één weekend (zaterdag en zondag, inclusief wedstrijden)

2. Ruimte tussen twee activiteiten van minimaal twee drie weken

ad b) Intekenlijst opstellen waarbij alle leden zelf hun voorkeur op kunnen geven

2.3.5. Investeren in de werkgroepen

a. Investeren in de werkgroepen

Middeles onderhavig beleidsplan kan ieder lid zich een goed beeld vormen van alle activiteiten die binnen een verenigingsjaar plaatsvinden. Een activiteitenaanieder, die elk jaar op de jaargadring wordt gepresenteerd, maakt het geheel inzichtelijk. De vastgestelde kalender maken slachts worden ingevuld onder de volgende voorwaarden:

Elk lid neemt zijn verantwoordelijkheid en kiest een van de taakgebieden binnen de vereniging. Dit kan door zittend te hebben in het bestuur of werkgroep, of sympathisant te zijn van een of meerdere werkgroepen.

Elk lid neemt zijn verantwoordelijkheid en kiest een van de taakgebieden binnen de vereniging. De keuze wordt bekraftigd door het verplicht werklaat een bepaalde inspanning te leveren. Voor nieuwe leden zal de intekenlijst verplicht zijn, bij terugkeer tot 18 jaar wordt deze verplichting overgenomen door een van de ouders. Bestaande leden in de leeftijd van 18 tot 65 jaar worden dringend verzocht een keuze te maken. Na afronding van deze procedure volgt publicatie middels een orgaanogram met daarop ieder wel-, en niet-

ingebedde lid. Het bestuur bepaalt welke leden vrijgesteld worden van indeeling.

2.3.3. De plichten van de leden

- ad c) Vrijwillig maar niet vrijblijven**
- De intakekennijst heeft geen vrijblijvend karakter, dit wil zeggen dat werkgroepen en individuele leden aangesproken kunnen op hun genomen verantwoordelijkheid. Dit moet verraad worden naar twee kanten; enerzijds een schouderklopje bij het correct uitvoeren van taken, anderzijds oppourwende kritiek kunnen leveren bij misslagen.
- ad d) Communicatie**
- Het sleutelwoord bij deze opzet is communicatie. Bij veel activiteiten zijn meerdere werkgroepen betrokken die actiepunten ondertussen afstemmen. Hielpmidden hierbij de zin nieuwebsref, telefoon, e-mail, stencil, diskette, etcetera. De werkgroep PR zal hierbij coördineren evaluieren en publiceren.
- ad e) Verslaglegging en evaluatie**
- Het bestuur zal eenmaal per jaar in de maand november (voor het eerst in november 2010) de bevindingen evalueren en publiceren.
- 2.3.5. Introductieschrift voor nieuwe leden**
- Voor nieuwe leden is het belangrijk om inzicht te hebben in de vereniging waarvan men verantwoordelijk is lid te worden. Die duidelijk wil in de vereniging zijn belangrijk voor Het positief naar buiten uitdragen en een goede steer in de vereniging zijn belangrijk voor iedere vereniging. Niet alleen bezoekers (publiek moeten dit ondervinden maar ook de nieuwe leden. Bij een gezellig goed lopende vereniging zal men graag lid willen zijn en er bij willen horen. De mond op mondreclame kan zo zijn werk doen in de regio en daar buiten.
- 2.4. Medewerking van derden**
- Bij medewerking van derden wordt gekken naar anderen dan de eigen leden. Bij de organisatie van grote evenementen, zoals het jaarlijks concours hiphoppe wordt gekken naar verschillende kennerstukken. De gemeente Beesel heeft een Vrijwilligersafgesloten. Een vrijwilliger is degene die in enig organisatorisch verband overplicht en onbetaald werkt aanmeden vermaakt ten behoeve van de vereniging. Alle verenigingen en hun vrijwilligers zijn hierdoor automatisch en gratis verzekerd tegen ongevalen en aansprakelijkheid.
- 2.4.1. De overheid**
- Van de gemeente Beesel ontvangt de vereniging een subsidie. Van de Provincie Limburg of de Nederlandse staat wordt niets ontvangen. Binnen het democratisch bestel zijn zij voortijdig en gerechtigde acties om de bouwen c.q. te behouden.
- 2.4.2. De bedrijven**
- Zoals uit de stukken van de werkgroep sponsoring blijkt, zijn er gerichte acties om de betrokkenheid van bedrijven in de regio middels allerlei activiteiten en sponsoring uit te vooraarderen scheppend.

- uiterraard ock mogelijk. Wilj kunnen dan mogelijk verberingien in gang zetten.
- Naast het medlen van kacchten zjin het stellen van vragien en het opperen van ideen waarop uw kaccht wordt behandeel.
- Biinnen twee weken wordt u door het Keurmerkinstiuit geinformeerd over de wize Het Keurmerkinstiuit, Postbus 45, 2700 AA Zoetermeer
- dan kunt u zich uitslitten schrifteljk wenden tot:
- indien u het niet eens bent met het antwoord van het bestuur inzake veiligheidskacthen,
- Biinnen twee weken na ontvangst van uw kaccht ontvangeft u van het bestuur antwoord.
- standpunkt.
- U dient de kaccht duideljk te omschrijven met een heldere onderbouwing van uw bij de coördinator wil neerleggen, dan kunt u uw kaccht schrifteljk indienet bij het bestuur.
- indien u met de coördinator geen overeenstemming bereikt of de kaccht niet rechtstreeks LT Reeuwer, telefoon 077-4746131).
- bij ons besturisid en coördinator veiligheid, de heer Jo Kuijsjens (Industriestraat 11, 5953 D) en u kaccht modelleing dan wel bij voorkeur schrifteljk (met vermelding van uw naam) in

Alle kacchten behandelien wij op dezelfde wize:

Indien u kacthen heeft over het huisoudelijk reglement, het naleven van de veiligheidseisen in/opp onze accommodatie of over de uitvoering van het veiligheidsbeleid in het bizonder dan wel m.b.t. algemeene kacchten van onze vereniging, dan vermeemt het bestuur dit graag zo spoedig mogelijk. Dan kunnen wij snel actie ondernemen.

#### 2.4.7. Kacthenproceduure

De vereniging heeft voor het bestuur, haar leden en haar houdingheid als sportvereniging ongevallendeekking en rechtsbijstandverzekering. Een aantal verzekeringen afgesloten, te weten een aansprakelijkheidseverzekering, een

#### 2.4.6. Verzekeringen

Onze accommodatie nog steeds aan deze eisen voldoet. Veiligheidsport. Periodiek vindt er een keuring plaats om te beoordeelen of de Stichting kan gesproken worden van enkel administratieve ondersteuning en organisieren van allelei opledingen. Dit is ook van toepassing op de KNHS waar H.S.V. "De Paardenvriend" bij is

#### 2.4.5. Veiligheid

De KNHS heeft tot doel voorwaarden scheppend te zjin voor hun specifieke sporttaak. Meestal kan gesproken worden van enkel administratieve ondersteuning en organisieren van allelei aangesloten.

#### 2.4.4. KNHS

Alle Zaken van de vereniging worden in eigen beheer uitgevoerd. Wel is er sprake van aanbeding van diensten aan andere verenigingen dan wel organisaties.

#### 2.4.3. Medewerkings aan andere verenigingen

Belangrifk hierbij is het periodieke contact met de contractors, door middel van met de bestaande sponsors verstreven, alsmede het wren van nieuwe sponsors. De komende jaren will de werkgroep op de ingeslagen weg doorgaan en het contact

### 3.1.2. Stand van zaken

- sponsoring)
- 65 sponsors voor het jaarlijks te organiseren concours hippique (eenmalige
- 10 bordsponsors (driejaarig contract met stizwijgende verlening)
- 10 hoofdsponsors (driejaarig contract met stizwijgende verlening)

Het sponsorbestand bestaat nu uit:

"Het Draaksteken" te Beesel werd bezocht met de belangrijke sponsors. De meest recente sponsoractiviteit vond plaats in de zomer van 2009, waarbij sponsoren rond georganiseerd voor de bestaande sponsors en een aantal potentiële sponsors. In structuur, ook de sponsormogelijkheden. Voor het eerst werd in januari 1998 een structuur naast informatie over de vereniging, met name geschiedenis, (sport)doelstellingen met daarin een aantal informatieve pagina's voor (potentiële) sponsors. Sinds 1998 heeft de werkgroep een informatiepakket samengesteld voor (potentiële) sponsors tevens haar 50-jarig jubileum vierde, werd voor het eerst gewerktd een sponsorpakket. Onze vereniging de Limburgse Kampioenschappen voor landelijke ruiters organisatiede en eveneens ontstond. Wat de sponsor als sponsor een betalde was alkoold. Vanaf 1995, toen er was te weten dat in de sponsormogelijkheden, waarbij sponsors werden geworven. Aantall bestuursleden en leden haddenieder hun netwerk waaruit sponsors werden geworven. Voor 1998 zat er binnen L.R.V. Paardenvriend geen structuur in de sponsowerking. Een

### 3.1.1. Korte terugblick

#### 3.1. Werkgroep sponsoring

De samenstelling van de werkgroepen is als organigram (bijlage 1) bijgevoegd.

- Wat zit in onze doelstellingen?
- Wat is onze huidige situatie: hoe functioneren wij nu en hoe zien we de toekomst?
- Sterkte- en zwakteanalyse en conclusies
- Wat willen wij in de toekomst:
- binnen welke termijn
- een stappenplan
- haalbare doelstellingen

De belangrijkste vragen die het bestuur zich stelde was:

Het afgelopen jaar is de toekomst van de vereniging een vast agendapunkt geworden. Bestuursvergadering, die overigens eens per maand wordt gehouden. Uitgangspunt is dat de bestuursplannen steeds moeten passen in de geformuleerde Missie van de vereniging. Nu en in de toekomst zal ermaar gehandeld en getoetst moeten worden.

## DEELBELIEDSPLANLEN VAN DE WERKGROEPEN

### Hooftstuk 3

- Het bedrijfsleven wordt oversteelpd met sponsoren, waarbij men vaak besluit om een economische crise en groeiwetraaging zal de sponsorbudgetten doen verlagen
- Zeer selectief te sponsoren met grotere bedragen

### Bedreigingen

- Bestaande sponsors kunnen bij het vinden van nieuwe sponsors netwerken
- Binnen de vereniging zijn voldoende personen aanwezig die zich begiven in de ruiterSport start volop in de belangstelling en is ontdekt door het bedrijfsleven geschikt zijn om te netwerken
- Sponsors ontmoeten elkaar bij activiteiten of op sponsoravonden, die bij uitstek mago versterken en niet als bron van omzettevhoging
- Bedrijven zien sponsoring steeds meer als sociale betrokkenheid bij de samenleving, professionele aanpak van de sponsorenbeleid en het onderhoud van de relaties
- H.S.V. De Paardenvriend onderscheidt zich t.o.v. andere (rij)verenigingen door haar

### Kansen

- meer dan 20 jaar mee trekken
- De instructieom bij de werkgroep staanneed, terwijl 2 van de 5 werkgroepleden de kar al van de werkzaamheden
- Weinig interesse voor deelname in de werkgroep vanwege het tijdsbeslag en de aard andere takgebedien
- Ledenvan de werkgroep bekleden binnen de vereniging eveneens leutelposities op individuele contacten die de werkgroep hebben met de sponsors.
- Het sponsorbestand is kwestbaar doordat de sponsoring vaak tot stand komt door

### Interne zwaktes

- De terreinen rondom de manege bieden voldoende mogelijkheden verschillende netwerken
- Binnen de vereniging zijn voldoende personen aanwezig die zich begiven in de betrokkenheid van de werkgroep is groot
- Uitstekende reputatie als concoursgaven de vereniging
- H.S.V. De Paardenvriend onderscheidt zich t.o.v. andere rijverenigingen door haar communicatie met de sponsors verloopt goed en afspelen worden nagekomen
- De merendeel van de huilige sponsoren ondertussen onze vereniging al vele jaren en zijn terreinen over de aanpak
- Het merendeel van de huilige sponsoren ondertussen onze vereniging al vele jaren

### Interne sterke punten

#### 3.1.3. Interne sterke punten, kansen en bedreigingen

bedrijfsbezoecken, een sponsoravond, het bezoecken van wedstrijden en toesturen van sponsoren worden nagekomen en dat alerdt gevegeerd vanuit de vereniging op gebuurtensissen van weke aard dan ook bij de sponsor. In feite verdient de sponsor onze aandacht 365 dagen per jaar. De hoofdsponsors ontvangeren leider jaar met kerstmis een attentie van de vereniging die persoonlijk door werkgroepleden wordt overhandigd.

- De werkgroep heeft de volgende doelstellingen:
- 3.1.4. De doelen voor de komende jaren
- Door fusies en overnames neemt grootsechallighheid toe en betrokkenheid bij het lokale verenigingsleven af
  - Het werven en behouden van sponsoren die de vereniging in natuра of financieel ondersteunen met als tegenprestatie bedrijfspromotion
  - Als secundair doel wordt gesteld anderendat bij de sponsoracquisitie te betrekken. De sponsorenwerkgroep is van mening dat ook de leden in hun werk of kennissenkring contributie, kunnen de leden geprikkeld worden sponsoren te werven
  - In het kader van de nieuwbuu zuilen we een plan opzettien waardij sponsoren de denken aan bijvoorbereed de Thielco-hal, Faassen-Hekkens kantine, Thijssen-Emans mogelijkhed hebben om een ruimte te adopteren. In wilkeurige volgorde kun je dan daarvanast zou een "club van hondert" het levenssicht kunnen zien die eenmalig de gebouwbuouw.
  - Als laatste zuilen we leden benaderen om gebruik te maken van een periode gft via de inkomstenbeleassing
  - Het behouden van het huidig aantal 85 sponsoren waarvan:
  - 10 hoofdsponsoren
  - 10 boardsponsors
  - 65 sponsoren voor het jaarlijks te organiseren concours hippique
  - Gemiddelde bijdrage ovefge sponsoren verhogen
  - Doorstroming realisieren van twee sponsoren per jaar naar een meerjarencontract ter continuatie en eventuele vervanging van de huidige hoofd- en boardsponsors
  - De financieel nettobijdrage aan de vereniging de komende 5 jaar te behouden op € 15.000
  - De instroom te bevoordeien met 1 extra lid in de werkgroep per twee jaar, om de mogelijke uitstroomb op te vangen
  - Jaarlijks een sponsoravond te organiseren voor (potentiele) sponsoren
  - De werkgroep heeft een stappenplan/ activiteitenplan opgesteld, om het aantal van 85 ondernemen activiteiten.
- 3.1.5. Stappenplan/ activiteiten
- Afsluiten sponsors voor lopend jaar
  - Plannen datum, indeling en organisatie sponsoravond
  - Vaststellen sponsororganisatie met bedragen jan-apr
  - Benederen sponsoren voor lopend jaar jan-febr
  - Afwicklung afspraken met sponsoren apr-mei
  - Sturen nota's naar contract- en eenmalige sponsoren juni
  - Uitnodiging concours hippique juni

- Het voororganande heeft in de afgelegen jaren geleid tot meer structuur in de lesgeregistratie en deelnamme, en tot meer inspiratie bij de leden voor wat betreft aanstelling van instructeurs
- De organisatie van clinics, waarderen de leden zeer en worden goed bezocht
- Het opleidingsniveau is goed

### Inleme sterke

#### 3.2.3. Inleme sterke en zwakte, kansen en bedreigingen

Op dit moment zit er regelmatig in de instructie en zijn voor alle lessen vaste instructeurs. Aangetrouwde ponyruiters voor de lessen is groot. Ca. 25% van het ledenbestand heeft anno van de ponyruiters voor de lessen is groot. Ca. 25% van het ledenbestand heeft anno van de ponyruiters voor de lessen is groot. Het aantal "recranten" neemt toe. Van de ponyruiters nemen enkele combinaties deel op wedstrijden aan zowel dixie-

proeven, springen of dressuur. Elk ruiterteam moet een dressuurlesSEN op elk niveau waardoor het individuele niveau van kunneneen bieden met doelgerichte lessen op elk niveau waardoor het individuele niveau van verschijningsgenen en ampaassingen moet als doel het totale scala aan lessen te waarbij en lessen en vrije training kan plaatsvinden zou dus zeer welkom zijn. Tillsstan is achteruitgang wordt ook wel gezegd. Nu het goed gaat met de clublessen kunnen we ons ook weer wat meer op de verschillende niveaus gaan richten. We kunnen hier en der wat werkzaamheden overdragen) of na 22.00 uur (vak te laat in de avond) trainen. Een tweede rijklaar gevolgden genoodzaakt zijn om in een binnenacommodatie te blijven / trainen. Als men dus voor de ruiters weke niet deelmen aan de lessen en de ruiters weke in winterse goede vrije lessen thuis 19.00 uur en 22.00 uur. Dit laatste is nu echter wel een probleem dat de ruiters niet deelmen aan de lessen in de clublessen, Bijna iedere werkdag zijn er twee clublessen, als we het instructieschema (lessen) bekijken dan kunnen we vol trots concluderen dat het daarbij in beoordeling van de instructeurs behoren tot het takennapakket van de werkgroep. Tot de genoemde technische Zakken behoort o.a. het (laten) registreren van het huilige instructeurs en benaderen van potentiële instructeurs en onderhouden van contacten met lesbezoek, het benaderen van de werkgroep Technische Zakken behoort o.a. het (laten) registreren van het

#### 3.2.1. Korte terugblick

#### 3.2. Werkgroep technische Zakken

Sturen kerstkaarten  
Bezoeken sponsors bij jubilea, bedrijfsfeesten, (her)openings, etcetera  
Informatie hoofdsponsors middels nieuwspref (werkgroep PR)  
Rekeningen sturen overige sponsors  
Ophalen en terugbrengen sponsors, vlaggen, etcetera  
Rekeningen sturen hoofd- en boardsponsors  
Jan-dec  
Juni  
Juli  
Juli  
Jan-dec  
Jan-dec  
Uitwijken plan adopteren ruimte  
Uitwijken "club van hondred"  
Prullen van andere werkgroepen om activiteiten voor sponsor te organiseren jan-dec  
Sturen kerstkaarten  
Bezoeken sponsors bij jubilea, bedrijfsfeesten, (her)openings, etcetera  
Informatie hoofdsponsors middels nieuwspref (werkgroep PR)  
Rekeningen sturen overige sponsors  
Ophalen en terugbrengen sponsors, vlaggen, etcetera  
Rekeningen sturen hoofd- en boardsponsors  
Jan-dec  
Juni  
Juli  
Juli  
Jan-dec  
Sept-dec  
Sept-dec  
Sept-dec  
Vrijwilligen werkzaamheden in de clublessen. Bijna iedere werkdag zijn er twee clublessen, als we het instructieschema (lessen) bekijken dan kunnen we vol trots concluderen dat het daarbij in beoordeling van de instructeurs behoren tot het takennapakket van de werkgroep. Tot de genoemde technische Zakken behoort o.a. het (laten) registreren van het huilige instructeurs en benaderen van potentiële instructeurs en onderhouden van contacten met lesbezoek, het benaderen van de werkgroep Technische Zakken behoort o.a. het (laten) registreren van het

- Kansen**
- In het voorgrande jarren was de bezettingssgraad van de instructie op de vrijdagavond matig
  - De werkgroep wordt momenteel gevormd door twee bestuursleden
  - M/Z-niveau rijdt, wordt veelal privé-les genomen en wil men voornamelijk voor de ontspanning/ gezelligheid naar de verenigingslesses komen
  - De basis van het paradijsden wordt geleerd bij de ruitercultuur, maar zodra men op de hoge niveau rijdt, wordt gekozen voor de clubrijdrage circa tweederde en betrekken de leden een andere van de totale kosten
  - De leden kunnen zeer goedkoop lessen per kwartaal. De leden dragen € 2,50 tot € 5,00 per les bij. Op jarbasis is de clubrijdrage circa tweederde en betrekken de leden combinaties is goed te noemen
  - Voor wat betreft de dressuurlessen is het animo groot en het veel redelijk tot middelmatig (met een enkele uitschieter). Het toekomstperspectief voor enkele leden kan men lesssen bij de club
- Interne zwaktes**
- De werkgroep kiest voor het onderhouden en handhaven van de volgende jarenlijks terugkerende activiteiten:
- 3.2.4. Stappenplan/ activiteiten**
- Een goede generatie tieners is enkele jarren terug overgestapt naar de paarden en studeren nu uitwonend
  - Leeden willen instructie "op maat"
  - Bij de leden is te weinig achtergrond-kennis met betrekking tot het paard; anatomie, vóórdeling, training en op veterinaar gebied (ziekten/blessures)
  - Problemen om goede instructie beschikbaar te houden door fiscale wetgeving en eisen instrukteurs
  - In de huidige maatschappij en door de veranderende mentaliteit van het ledenbestand (leden zijn mondiger geworden, eisen nog meer inspiratie, zijn niet altijd even knap), is het moeilijk de leden tevreden te stellen
  - Duurder worden van lessen bij nieuwbouw
  - De werkgroep kiest voor het onderhouden en handhaven van de volgende jarenlijks terugkerende activiteiten:
- Bedreigingen**
- Door middel van clinics en opleidingen via het Citaverde College de achtergrondkennis van de leden vergroten ter verbetering van de prestaties en het plezier in het paard en de paardensport
  - Een perfecte accommodatie stimuleert ruiter/amazonen bij het beoefenen van de sport
  - Een aantal ponyleden is de afgelopen jarren flink gegroeid. In het voorjaar 2010 is het voorzien om met een piepjonge groep van circa 6 ponyruiters een nieuwe groep op te starten
  - Het aantal ponyleden is de afgelopen jarren flink gegroeid. In het voorjaar 2010 is het voorzien van nieuwe werkgroepleden geest betere verdelen van werkzaamheden en nieuwe impulsen
  - Werken van nieuwe werkgroepleden geeft betere verdelen van werkzaamheden en amazonen aan als lid
  - Door goede instructie en zorgvuldige lessindeling melden zich nieuwe ruiteren en
  - Door middel van clinics en opleidingen via het Citaverde College de achtergrondkennis van de leden vergroten ter verbetering van de prestaties en het plezier in het paard en de paardensport
  - Een goede accommodatie stimuleert ruiter/amazonen bij het beoefenen van de sport
  - Een aantal ponyleden is de afgelopen jarren flink gegroeid. In het voorjaar 2010 is het voorzien om met een piepjonge groep van circa 6 ponyruiters een nieuwe groep op te starten
  - Het aantal ponyleden is de afgelopen jarren flink gegroeid. In het voorjaar 2010 is het voorzien van nieuwe werkgroepleden geest betere verdelen van werkzaamheden en nieuwe impulsen
  - Werken van nieuwe werkgroepleden geeft betere verdelen van werkzaamheden en amazonen aan als lid
  - Door goede instructie en zorgvuldige lessindeling melden zich nieuwe ruiteren en

- Aanlevering van de artikelen voor de nieuwsprievan vakk op het laatste moment.
- Hierdoor ontstaat er een tijdsdruk bij de vervaardiging en verspreiding van de

### Interne zwaktes

- 3.3.3. Interne sterke en zwaktes, kansen en bedreigingen
- wekelijke berichtgeving in 't Gazette, vooral uitslagen en aankondigingen van diverse activiteiten
  - verjaardagskaarten sturen aan onze leden
  - berichtgeving over het Concours-Hippique, de indoor-kringwedstrijden en andere grote activiteiten in dag- en weekbladen

Tot de verdere werkzaamheden behoren onder andere:

De PR zorgt voor het samensetten van de nieuwsprievan aan de hand van ingelvende artikelen welke middels e-mail of schriftelijk aangeleverd worden. Tevens draagt zij zorg voor het verzendklaar maken van de nieuwsprievan met behulp van de actuele ledenlijst. De nieuwsprievat wordt per mail verzonnen en rondgebracht naar de leden die geen e-mail hebben. Ook de regionale publiciteit wordt verzorgd door de PR.

- Vanaf begin 1997 is de werkgroep P.R. actief bezig met interne en extreme berichtgeving over de vereniging. De werkgroep heeft een spilfunctie met betrekking tot communicatie. In 1997 zijn wij begonnen met het uitbrengen van circa 6 nieuwsprievan per jaar voor de leden. Hoofdsponsors en instucteurs ontvingen deze eveneens.
- 3.3.2. Stand van zaken

- De PR zorgt voor het samensetten van de nieuwsprievan aan de hand van ingelvende artikelen welke middels e-mail, of schriftelijk aangeleverd worden. Tevens draagt zij zorg voor het verzendklaar maken van de nieuwsprievan met behulp van de actuele ledenlijst.
- De nieuwsprievat wordt per mail verzonnen en rondgebracht naar de leden die geen e-mail hebben. Ook de regionale publiciteit wordt verzorgd door de PR.

### Koer Te Terugblik

#### 3.3. Werkgroep Public Relations

- Plannings van de activiteiten vindt plaats in overleg met andere werkgroepen en rekening houdend met de wedstrijdkalender.
- Van behoeve van de dressuurritten: het vermijden van proeven in plaats van instructie stimulerend deelname aan diverse cursussen door leden van de vereniging, zodat jurycursussen, instructiecursussen en jeugdruitregeleidings
- Ten behoeve van de dressuurritten: stimulerend deelname aan de ponyleden
  - Voldoing houden met leden inzake lessen, -indeling, -niveau, etcetera door middels van instructie
  - Organisatie van clubkampioenschappen met 'showelement'
  - Werken van (deskundige) juryleden voor de wedstrijden (indoor en outdoor)
  - Besprekings/beoordeeling van de vergoedingen aan (nieuw aan te stellen) instructeurs
  - Vanaf begin 1997 is de werkgroep P.R. actief bezig met interne en extreme berichtgeving over de vereniging. De werkgroep heeft een spilfunctie met betrekking tot communicatie. In 1997 zijn wij begonnen met het uitbrengen van circa 6 nieuwsprievan per jaar voor de leden. Hoofdsponsors en instucteurs ontvingen deze eveneens.
- 3.3.1. Koer Te Terugblik

Actie	Actieneremmer	Periode	Aanleveren artikelen en informatie	Vervaardigen Nieuwsbrief	Verspreiden Nieuwsbrief	Informatiebord binne namen ge onderhouden	Berichtgeving t Gazette	Attilkele n t.b.v. overige activiteiten (b.v. kringwedstrijd)
	Allie leden	jan - Dec	jan - Dec	Desirée Thijssen	Helega Boots	Bestuur	Jun i - Jul i	Attilkele n t.b.v. het Concours Hippique
				Desirée Thijssen	Helega Boots	Bestuur		Attilkele n t.b.v. overige activiteiten (b.v. kringwedstrijd)

Jaarlijks terugkerende activiteiten onderhouden.

### 3.3.4. Stappenplan/ activiteit(en)

- Het verwarteren van de communicatie door gebruik aan nieuwe ideeën
- Andere redenen
- De kleine samenseteling van de groep kan een risico zijn bij zetke of uitzet door

### Bedreigingen

- Omroep, mede dankzij de goed onderhouden contacten
- Onde vereniging start goed bekend bij de dag- en weekbladen en de platenlijke T.V.-
- Worden zij gefilmd meer en geïnteresseerd in onze vereniging
- Door het verspreken van de nieuwsbrief aan de (potentiële) sponsoren blijven en of jonge leden met "automatisering" talent inzetten
- Betrokkenheid ook verhogen
- Door meer leden te betrekken bij de PR kunnen wij de creativiteit verhogen. Dit zal de bieder van motiveren om de nieuwsbrief te gebruiken als communicatiemiddel
- De nieuwsbrief inzetten om de band onder de leden te versterken. Leder lid de kans

### Kansen

- Werkgroepleden functioneren zelfstandig
- Via de nieuwsbrief goede berichtgeving naar sponsors
- Ghoudelen van het reilen en zeilen binnen de vereniging
- Door middel van de nieuwsbrief worden alle leden en instructeurs goed op de hoogte
- Informatieverstrekking
- Leden zijn tevreden over de nieuwsbrief, gezien de positieve reacties over de

### Interne sterke punten

- Gebrek aan creatieve ideeën
- Inzetten
- De PR wordt niet breed genoeg gedraggen. Er zijn maar een paar personen bezig met de PR. Het zou goed zijn als de komende jaren meer leden hun talenten hiervoor
- Andere werkgroepen van wezenlijk belang
- Voor het goed kunnen functioneren van de werkgroep is een goede communicatie met nieuwsbrief
- Er is weinig input van de leden. Hierdoor zien de leden het ook niet als "hun"
- Laat, bij de nieuwsbrieflezers terug
- Niet formele informatie van bepaalde activiteiten komt dan op het laatste moment, of te

"Werk aan van dag is bouwen aan de toekomst" is door de voorzitter gebuikt in het voorwoord en geldt ook hier. Onze vereniging heeft voor de komende decennia de ambitie om een regionale te gaan vervullen. Een van de verenigingen die dat voor de accommodatie met dubbele rijbak. Niet onbelangrijk is dat we in 2005 een overeenkomst hebben gesloten met NIBA Projecten uit Arnhem die ons ook financieel in staat stelt dit te verwerven. Met een dubbele rijbak is er meer flexibiliteit op werkdaggen met trainingen. Bovendien kan in de grote bak een springparcours worden gebouwd dat enkele weken blijft staan.

### 3.4.3. Uitbreiding en nieuwbouw kantine

Het materiaal bestaat uit twee springparcoursen en dressuurringen (waaronder 2 Z-ringen) en concours materialen. Verder allelei spullen zoals tuinmeubelen, vloerplanken enz.

#### • Materiaal:

• De manege: Een grondige renovatie ondergaan, ook deze zijn volledig up to date en voldoen aan de eisen. Kwaliteitsisen voor een binnenvoeg. Eveneens hebben de stallen aan de oostzijde daar is in de achteropen jaren weer helemaal op te dage gebraucht waarbij o.a. de bodem, rijhal is aan de oostzijde en aan de voorgrond van de rijhal een gedateerde kantine. De bestaande momenteel bestaat de huidige accommodatie uit een kleine rijhal van 20x40 m met stallen aan de oostzijde van de achteropen waar de huidige accommodatie uit een kleinere rijhal van 20x40 m bestaat uit twee stallen die rijhal is in de achteropen jarren weer helemaal op te dage gebraucht waarbij o.a. de bodem,

#### • De manege:

Dit omvat een weiland van ruim 7 hectare, afwateringen, lichtmasten, berengeninstallaties en een stal met een oppervlakte, mestvaalt en onderhoudsapparatuur.

#### • Het terrein:

Op dit moment heeft H.S.V. De Paardenvriend de volgende (on)roerende zaken:

De werkgroep heeft als doelstellingen het behoren, onderhouden van het hele terrein, de nieuwe rijhal (65 x 25 m), kantine en oppervlakte. Manege en alle materialen. Voor de toekomst ligt er het plan voor het realiseren van een gemeente Beesel, waardoor de achterstallig onderhoud en extra kosten zullen meevallen.

• 3.4.2. Stand van zaken

De werkgroep heeft de ontwikkeling van het terrein, onderhouden van het hele terrein, de vereniging wonen in de ontgronding. Met de vergoeding die ontvangen wordt in de eigen middelen moeten we in staat zijn de plannen te realiseren. De oude manege is inmiddels gerenoveerd en de ontgrond van de nieuwbouw is in 2008 gekocht van de gemeente Beesel, waardoor de achterstallig onderhoud en extra kosten zullen meevallen.

Vanaf het vorig beleidsplan in 2000 is voortdurend gewerkt en gebrainstormd over de bouw van een nieuwe rijhal, waardoor er meer flexibiliteit ontstaat in de trainingen, meer vrije trainingssuren kunnen en de accommodatie goedkeurd is voor grotere (spring)wedstrijden. Breelpunt waren steeds de kosten, welke geraamd worden op circa € 500 000. Bij de eerste initiatiefnemers en de gemeente. Resultaat hiervan is dat circa 4,5 hectare grond van de vereniging rond het themapark Drakenrijk heeft de vereniging contact opgenomen met de plannen rond het themapark Drakenrijk heeft de vereniging contact opgenomen met de gemeente Beesel, waardoor de achterstallig onderhoud en extra kosten zullen meevallen.

### 3.4.1. Korte Terugblick

#### 3.4. Werkgroep terrein en gebouwen

Inlempagina modernisering Samenstellen van het jubileumboek (75 jarig jubileum) 2011-2015 2015 - 2020

Vergaardagskaarten ponyleden	Jan-Dec
------------------------------	---------

- De werkzaamheden in een gebouw kunnen worden
- De werkgroep bestaat uit zeer gemotiveerde leden, die vaakennis hebben, zodat veel
- De locatie is super geschikt
- De gemeente ondersteunt onze plannen

#### Interne sterkepunten

##### 3.4.4. Interne sterkepunten, kansen en bedreigingen

Ondanks dat het hoofdgebruik natuurlijk de paardensport is in de breedste zin des woord, biedt een dergelijke hal natuurrilijk ook de mogelijkheid om grote evenementen te organiseren. Denk hierbij aan grote concerten, shows en feesten. Ook deze evenementen horen uittebaar niet per definitie door de ruiterclub te worden georganiseerd. Enkel het ter beschikking stellen van de accommodatie kan al rendabel zijn. Het verhuuren is geen doel op zich, maar dient om de exploitatiekosten sluitend te krijgen.

Nast dat organiseren van sprin gewestijden kunnen we natuurlijk nu ook grote mogelijk om indoor sprin gewestijden te gaan houden of zelf meerdagse indoor wedstrijden. Dus kunnen we dit organisieren van alle niveaus, denk hierbij aan de Zingen wekken wedstrijden dat organiseren van sprin gewestijden kunnen we natuurlijk nu ook grote mogelijk om meer mogelijkheden voor ons. De nieuwe hal heeft 25x65m liggen er natuurlijk diverse mogelijkheden biedt. Met de komst van een nieuwe rijhal van binnenbak van 20x40m niet meer mogelijkheden, dit omdat de huidige durentegeen zijn in het verleden altijd klein en sober gehouden. De indoor wedstrijden met betrekking tot het organisieren van het jaarlijks concours hippique. De indoor wedstrijden H.S.V. De Paardenvriend Reeuver is al sinds jarig een begrip op de outdoor wedstrijdkalender.

Dit laatste moge duidelijk zijn is funest voor een langdurig voorberestan van de manegge. De manegge onderhouden is misschien nog wel veel belangrijker zak. Als de vereniging gedraghen dragvlak van de ledene moten kunnen want de manegge bouwen is een zak maar durentegeen zijn in het verleden altijd klein en sober gehouden. De indoor wedstrijden dat organisieren van de sport zal dus naar verwachting het grootste bestaansrecht behouden. Mede door deze laste verwaachting is een forse groei van de vereniging in de toekomst niet uitgebroken. Ondanks dat de vereniging kan groeien vormt ook deze individuelers een uitdrukking van de sport. De vereniging moet de meest geschikte accommodatie voor de gehandhaaf blijven. In tegenendeel, omdat de sport steeds individueler wordt zal dit naar verwachting amazones zijn. In de toekomst zal dit de meest geschikte accommodatie voor de bedreiging voor onze vereniging. De voorgenoemde nieuwbouw zal imers een breed uitdrukking van de vereniging is een voorwaachting het grootste bestaansrecht behouden. Mede door deze laste verwaachting is een forse groei van de vereniging in de toekomst niet uitgebroken. De vereniging moet de meest geschikte accommodatie voor de gehandhaaf blijven. Vermindering van verenigingen will niet per definitie zeggan dat er ook minder ruimte en/of nieuw buitenruimte. Krijgen en dat er helaas in de toekomst dan ook dat lang niet alle verenigingen dan ook problemen ontstaan. Men heeft antwoord hebben wi hiel op dit moment ook niet voor. Wij verwachten dan ook dat lang niet alle verenigingen dan ook opgelost kunnen worden. Men heeft antwoord kunnen hebben wi hiel op dit moment hoe neemt toe. Dit zijn zorgwekkende ontwikkelingen waarbij we eens goed mogen nadrukken hoe problemen is een algemeen bekend feit. De funet van vrijwilligers neemt af en de individueliteit bereiken. Dat het verenigingsleven in het algemeen kamppt met diverse organisatorische zeggan dat we hier best wel even over mogen nadrukken wat we hiermee zouden kunnen lange trajecten voorziet er concrete afspraken uit voorkeuren. Dit laatste wil echter niet waarbij we kunnen samenwerken. Deze gesprekken verlopen zeer positief. Echter dit zijn rjverenigingen om te bezien of er raakvlakken bestaan waarbij we elkaar kunnen helpen of in de achter ons liggende periode is er reeds een prij contact geweest met andere

De huidige H.S.V. De Paardenvriend Reeuwer kan, zoals nu reeds het geval is, gebruik blyven maken van de BTW(omzetbelasting)- en Vpb(vennootschapsbelasting/winstbelasting)- vijseliningen, indien de nieuwbuouw investering zaal appartes tredt (hoofddoel is en blijft dit betekent dat de vereniging niet in concurrentie treedt) sportbeoefening) en derhalve geen BTW is verschillende in een aparte Stichting. Het bestuur stelt voor om de nieuwbuouw te laten uitvoeren en gaan verhuuren aan H.S.V. De Deze Stichting zal de nieuwbuouw gaaan uitvoeren en gaan verhuuren aan H.S.V. De

Vpb geldt voorzover de wint over de laatste vijf jaar niet hoger is dan € 37.500,-. Fondswerving (sponsoring) niet meer bedraagt dan € 31.675,- per jaar. Vrijstelling voor de diensten, waaronder kantine, niet meer bedragen dan € 68.067,- per jaar en de sportbeoefening) en derhalve geen BTW is verschillende in een aparte Stichting.

#### 3.4.6. Een Stichting bouwt de uitbreidings

voor de toeschouwers. Aan de beekkant verschijnt een grote opslagruimte en werkplaats. toegang voor de bezoekers. Tussen de maneges en de kantine is een gang van 3 meter breed creeren. Naast een keukken, proviandruimte en toiletten bevindt zich aan de voorkant de maneges kant keuken. De kantine wordt zodanig gebouwd dat we ook een minilokantine kunnen maken de oude en de nieuwwe maneg verschijnt een kantine van waaruit je in beeld. Tussen de afmetingen 65 x 25 meter, dus geschikt voor grote springwedstrijden en een Z dressuurring. Het belangrijkste onderdeel van de toekomstige nieuwbuouw is een grote nieuwwe rijhal met de afmetingen 65 x 25 meter, dus geschikt voor grote springwedstrijden en een Z dressuurring.

#### 3.4.5. Nieuwbuouw

vrijwilligerswerk inhoudt. Het is niet uitgesloten dat we op termijn een (betaalde) beheerde plezieriger het voor eenieder is. Uiteraard realiseren we ons dat dit allemaal extra willeke er verdeeld dienen te worden. Hoe breder deze werkzaamheden worden hoe de maneges of bij het poeten van kantine en natte ruimtes. Dit zijn selecties enkele genomen resteren zoals spullen van de rijhal, het netjes opgeruimd houden rondom werkzaamheden is de maneg qua materiaal onderhoudsarm opgebouwd. Echter er zullen al tijd is dus van groot belang dat de nieuwbuouw zo onderhoudsvriendelijk mogelijk wordt gebouwd. Een vergroting van het complex betekent zonder meer dat er meer werk op ons af komt. Het

#### Bedreiging(en)

aanziigende werk in de paardensport, moeite (sport) accommodatie met evenementenrein. wel parken. Beter trainingsgagelenheid, betere wedstrijdaccommodatie, meer flexibiliteit. De nieuwbuouw biedt veel meer kansen dan bedreigingen, maar de vereniging moet de kansen

#### Kansen

- Door te weinig communicatie tussen de werkgroepleden en de overige ruiterclubs, verlangers.
- Door te veel druk op de schouders van de werkgroep geleid wordt er een goede werkgroep geleid, betere wedstrijdaccommodatie, meer flexibiliteit.
- Indien de werkgroepleden door welke reden dan ook wegvalLEN zijn er geen verbanden.

#### Interne zwaktes

- De leden kennen hun taken en weten wat en wanneer er iets van hen verwacht wordt.
- De financieren zijn nagenoeg aanwezig

Paardenvriend en aan dierden. Hiermee treedt de Stichting fiscaal gezien in concurrentie en is hiemee BTW- en Vbp-plichting. De Stichting zal de BTW van de nieuw bouw kunnen vergoedelen bij de fiscaus. Hierbij moet een 6%-tarief) af te dragen aan de fiscaus. Het verschil in tarief en het verbruur dient zji BTW (6%-tarief) af te dragen aan de fiscaus. Het verschil in tarief en het feit dat het investeringsbedrag vele malen hoger zal liggen dan de huursom brengt het financiële voordeel. De Stichting zal door in concurrentie-treding als commercieel "bedrijf" ook Vbp- plichtig worden (20% over winst tot 200.000,- en daarboven 25,5%). Echter deze winst zal laag zji omdat de Stichting aan de huunder ook een grote som aan rente verschuldigd is (huurinkomsten van vereniging en rente-uitgaven aan vereniging). De Stichting verkrijgt het recht van opstaal om op de onderneming van de vereniging de nieuw bouwen. Het geld voor de nieuw bouw circa € 550.000 excl. BTW zal de Stichting lenen van de vereniging. De BTW over de nieuw bouw, circa € 100.000 kan de Stichting nadat de betalingen zijn verricht per kwartaal terugvragen aan de fiscaus. Voor wat betreft de vennootschapsbelasting (Vbp) met betrekking tot de grondwinstopbrengst beschikken wij over een brief daterend uit 2004 van de belastingsdienst, waarin deze verklart dat er geen Vbp- belastingplicht op rust. Bovengenoemde constructie zullen we voorleggen aan de fiscaus, alvorens deze uit te voeren.

**3.4.7. Financiële haalbaarheid**

Het bestuur en de werkgroep is van mening dat de bouw gerealiseerd kan worden voor € 500.000 exclusief BTW. De begroting bij volledige uitbesteding van de werkzaamheden is € 50.000 hoger, hetgeen financieel haalbaar is voor de vereniging/Stichting. De afgelopen maanden is een gedetailleerd bestek gemaakt en offereden opgevraagd. De ruwbouw zullen we uitbesteden, de afwerkings en bouw van de kantme wordt in eigen beheer en met onderaanname uitlegvoerd. Eigen leden die structureel bovenmaatse arbeid verrichten ten gevolge van de overige leden zullen scenario denkbaar dat de leden niet bereid zji extra problemen te zji. Er is ook een scenario dat de vereniging/Stichting beloond worden binnen de inspanningen te leveren, de contributies en lesgelden kunnen dan fors stijgen. Contributie naar € 100 tot € 125 en de lesgelden voor 100 % voor rekening van de leden. Nu betaalt de vereniging circa 2/3 deel van de lesgelden en de leden 1/3 deel, oftewel variërend van € 2,50 tot € 4,00 per les. De nieuwe accommodatie heeft vasten zolen tot € 4,00 per les. De juridische constructie bij het oprichten van de Stichting zal zodanig en de ruiterclub. De juridische constructie bij het oprichten van de Stichting zal zodanig worden opgezet dat de H.S.V. De Paardenvriend en de Stichting tot elkaar veroordeeld zji.

Daaromast dieren ze hetzelfde doel; de paardensport.

### 3.4.8. Consequenties voor de leden

Wanneer de leden een draaiing zullen samenwerken in de toekomst hoeven de contributies en lesgelden niet veel te stijgen, immers de vereniging/Stichting zorgt voor extreme financiering en hoeft niet naar de bank voor een geldlening. Echter ook een kleinere geldlening hoeft geen probleem te zji. Er is ook een scenario dat de vereniging/Stichting beloond worden binnen de inspanningen te leveren, de contributies en lesgelden kunnen dan fors stijgen. Contributie naar € 100 tot € 125 en de lesgelden voor 100 % voor rekening van de leden. Nu betaalt de vereniging circa 2/3 deel van de lesgelden en de leden 1/3 deel, oftewel variërend van € 2,50 tot € 4,00 per les. De juridische constructie heeft vasten zolen tot € 4,00 per les. De paardensport.

### 3.4.9. Juridische constructie Stichting

Wanneer de leden een draaiing zullen samenwerken in de toekomst hoeven de contributies en lesgelden niet veel te stijgen, immers de vereniging/Stichting zorgt voor extreme financiering en hoeft niet naar de bank voor een geldlening. Echter ook een kleinere geldlening hoeft geen probleem te zji. Er is ook een scenario dat de vereniging/Stichting beloond worden binnen de inspanningen te leveren, de contributies en lesgelden kunnen dan fors stijgen. Contributie naar € 100 tot € 125 en de lesgelden voor 100 % voor rekening van de leden. Nu betaalt de vereniging circa 2/3 deel van de lesgelden en de leden 1/3 deel, oftewel variërend van € 2,50 tot € 4,00 per les. De juridische constructie bij het oprichten van de Stichting zal zodanig en de ruiterclub. De juridische constructie bij het oprichten van de Stichting zal zodanig worden opgezet dat de H.S.V. De Paardenvriend en de Stichting tot elkaar veroordeeld zji.

Door de nieuwbouw van een kantine ontstaan volop kansen. Hogere opbrengsten door meer kantine sfeerwolter, betere muziekinstallatie, meer openingsstijden, betere kantine met zicht op binnen- en buitengebouren, sparte keukens, fatsenlijk voorraadhok, nieuwe bar, hogere consumptieprijsen, meer leden werkgröep horeca, meerder personeel gebruik van de kantine, bijvoorbereid overdag verhuur aan derden, liggen er volop kansen.

Papieren. Maar ook kijkt naar multifunctioneel gebruik van de kantine, bijvoorbeeld overdag consumenten, meer leden werkgröep horeca, meerder personeel gebruik van de kantine, bijvoorbereid overdag verhuur aan derden, liggen er volop kansen.

### Kansen

- Er is nauwelijks belangstelling bij de leden om de kantine te bezoeken.
- Verbetering vatbaar, personele bezetting, voorraadhok, openingstijden, weinig activiteiten.
- Slechts één persoon met benodigde papieren, (continuïteit) kantine en toiletten voor samenviering tussen de werkgroepen ontspanning en technische zakken, meer activiteiten,

### Interne zwaktes

- Een gezellige kantine met lange consumptieprijs.

### Interne sterke punten

3.5.2. Interne sterke punten en zwaktes, kansen en bedreigingen

De doelstelling van de werkgroep is de leden en bezoekers van de vereniging onder het genot van een drankje en een hapje te laten recreëren in en om de kantine en de binnen- en buitenomgeving. De werkgroep streft er naar dat de vereniging bestaat uit een goede kantine en vereniging.

De werkgroep heeft scheppen van een behaglijke sfeer (ontmoetingsplaats) zorgt de werkgroep ervoor dat het „wij“ gevoel binnen de vereniging behouden blijft en vergroot wordt. Buitenterreinen. Door het creëren van een behaglijke sfeer (ontmoetingsplaats) zorgt de werkgroep ervoor dat het concours het welland, indien nodig spullen tegen oorkuid auguratuur.

In de doelstelling van de werkgroep is de leden en bezoekers van de vereniging onder het genot van een drankje en een hapje te laten recreëren in en om de kantine en de binnen- en buitenomgeving.

### 3.5.1. Stand van zaken

#### 3.5. Werkgröep horeca

- In het naajar (na het concours) het welland, indien nodig spullen tegen oorkuid auguratuur
- In het voor- en naajar de beplating bekijken en mogelijk snoeien en aanpassen
- Rijweg rondom de manege egalisseren en gaten opvullen
- Eenmaal per week de rijbaan egalisseren
- Het up to date maken van het spuitschema, voor dat het buitenseizoen begint apr febr
- Bemesting van de weilanden zo vroeg mogelijk uitvoeren
- In het naajar (na het concours) het welland, indien nodig spullen tegen oorkuid auguratuur
- Naieder concours bekijken of het nodig is, het teren opnieuw in te zaaien okt
- Verlichting controleren op deugdelijkheid en veiligheid mrt/nov

### 3.4.10. Stappenplan/ activiteiten

De werkgroep ontspanning bestaat uit minimaal 3 personen, bestaande uit 1 bestuurslid en 2 of meerde leden. Dit zijn op de eerste plaats de min of meer vaste activiteiten organisatiefestavond en de Nieuwjaarsborrel, die gedurende het jaar een aantal activiteiten voor de leden. De werkgroep ontspanning bestaat uit minimaal 3 personen, bestaande uit 1 bestuurslid en 2 of meerde leden van de ruiterclub, die gedurende het jaar een aantal activiteiten voor de leden. Bij het organiseren van de activiteiten wordt meestal samengewerkt met de werkgroep horca. De doelstelling van de werkgroep is het organiseren van een "weekendje weg". Bij het organiseren van de activiteiten wordt meestal samengewerkt met de werkgroep eens per 5 jaar of bij jubilea (in 2010 bestaat de ruiterclub 65 jaar) de ponyruiters in samenspraak met de werkgroep Jeugdruitrbegeleiding. Daarnaast organiseert de werkgroep Technische Zaken, de jaarlijksse clubkampioenschappen, evenals activiteiten voor feestavond en de Nieuwjaarsborrel. Ook organiseert de werkgroep in samenspraak met de werkgroep Technische Zaken, de jaarlijksse clubkampioenschappen, evenals activiteiten voor de ponyruiters in samenspraak met de werkgroep Jeugdruitrbegeleiding. Daarnaast feestavond en de Nieuwjaarsborrel, die gedurende het jaar een aantal activiteiten voor de leden. Dit zijn op de eerste plaats de min of meer vaste activiteiten voor de leden. De werkgroep ontspanning bestaat uit minimaal 3 personen, bestaande uit 1 bestuurslid en 2 of meerde leden van de ruiterclub, die gedurende het jaar een aantal activiteiten voor de leden.

### 3.6.1. Stand van zaken

#### 3.6. Werkgroep ontspanning

Een tijdplan betreffende de gewenste veranderingen is modelijk aan te geven, aangezien er momenteel op korte termijn urgenter zaken geraaisleerd dienen te worden. Het is wenselijk om bovengenoemde als een geheel aan te pakken om dubbele kosten te vermijden. Wij hopen echter en zullen er naar streven om uiterlijk in 2013 deze veranderingen te voltooien. Vooruitlopend op de nieuwe kantine kan natuurlijk al veel worden opgemaakt.

### 3.5.4. Stappenplan/ activiteiten

Om dit alles te realiseren zal er een goede samenwerking met de werkgroep ontspanning dienen te maken van de werkgroep horca, om de werkruk niet nog hoger te laten worden. Het is verder aan te bevelen enkele personen een cursus te laten volgen, waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen vanuit de drankvergunning.

dienen te maken van de werkgroep horca, om de werkruk niet nog hoger te laten worden. Het is verder aan te bevelen enkele personen een cursus te laten volgen, waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen vanuit de drankvergunning.

- Het aanschaffen van enig spullenmateriaal

- Een betere muziekinstallatie
- Een keukengeschieden van de kantine, met voldoende berging
- Goede en verzorgde toiletten (verplaatsing/nieuwbouw)
- Een nieuwe tap met een nieuw buffet en nieuw interieur
- Een goede verzorgde en geoutilleerde kantine

Om bovengenoemde doelstellingen te verbeteren en genoemde kansen te verwelenijken sterven wij naar:

### 3.5.3. De doelen voor de komende jarren

Slechts één persoon met benodigde papieren, stilstand, geen verbeteringen kantine, weinig activiteiten, verloop werkgroep. De belangstelling bij de leden om de kantine te bezoecken is maar, de exploitatie is niet meer sluitend, de kosten inclusief CV verwarming en schoonmaak nemen toe. Gevolg is dat de consumptieprijs omhoog gaat.

- Bijzondere clubactiviteit. Sinds 1995 organiseert de ruiterclub om de 5 jaar een uitstapje van twee dagen met de bus uitgeraard inclusief overnachting.

#### Vijfjarlijks terugkerende activiteiten:

- De wens is om de komende tijd de werkgroep aan te vullen met nieuwe leden (voorjaar 2010)
- Activiteiten waarbij de opkomst steeds lager wordt zullen kritisch bekijken dienen te worden
- Bij het organiseren van activiteiten gedurende het jaar moet gekken worden naar de opkomst
- Door rekening te houden met de wedstrijdkalender, kunnen activiteiten beter over het jaar gespreid worden
- trachten een planning te maken voor de activiteiten gedurende het beterfenne jaarg
- Na het bekeend worden van de wedstrijdkalenders(indoor en outdoor) van elk jaar

#### Jaarlijks terugkerende activiteiten:

##### 3.6.3. Stappenvlak/ activiteit

- Aan de activiteiten wordt matig deelgenomen. Enzijds komt dit door de aard van de activiteiten (affankelijk van de doelgroep) anderzijds door bezigheden buiten de vereniging (sociale environment). Door de matige opkomst bij sommige activiteiten kan de motivatie bij de leden van de werkgroep verminderen.

#### Bedreigingen

Door het organiseren van kwalitatief goede activiteiten kunnen overige leden enthousiast gemaakt worden om deel te nemen in de werkgroep ontspanning.

#### Kansen

- Continuïteit van de werkgroep komt in gevar door het wegvalLEN van enkele werkgroepleden
- Door het ruime aanbod van het wedstrijdprogramma en de lange duur van de 2 wedstrijdseizoenen (indoor en outdoor) wordt het steeds moeilijker om geschikte data te vinden om iets te organiseren
- Het vinden van nieuwe werkgroepleden ter vervanging van uitredende leden of ter aanvulling van de werkgroep is moeilijk
- Aan de activiteiten wordt matig deelgenomen. Enzijds komt dit door de aard van de activiteiten (affankelijk van de doelgroep) anderzijds door bezigheden buiten de vereniging (sociale environment). Door de matige opkomst bij sommige activiteiten kan de motivatie bij de leden van de werkgroep verminderen.

#### Interne zwaktes

- De leden van de werkgroep zijn over het algemeen enthousiaste leden die bereid zijn tjd te willen steken in het organiseren van activiteiten
- De leden van de werkgroep hebben ervaring in het organiseren van de vaste activiteiten
- De leden van de werkgroep zijn over het algemeen enthousiaste leden die bereid zijn tjd te willen steken in het organiseren van activiteiten

#### Interne sterke punten

Interne sterke punten, kansen en bedreigingen

##### 3.6.2.

Ledenwerking, promotie ponyrijden, creeren stalling, inzet ouders en andere leden van de vereniging, samenwerkend met andere clubs, goede instructie aan ouders, ouders stimuleren om hun kinderen aan wedstrijden deel te nemen. Tijdsplanning rijlessen.

### Kansen

Verloop leden (leefjild/paarden), geen aanwas, onervaren ouders op het gebied van omgaan met een paard/pony, bezit eigen pony, stallingsgelegenheid, technische begeleiding, inzet voorloop leden (leefjild/paarden), geen aanwas, onervaren ouders op het gebied van omgaan

### Bedreigingen

- Tijdsbekrek
- Stallingsgelegenheid

### Interne zwaktes

- Gezeligg en een leuk clubgevoel
- Goede ondersteuning door bestuur en werkgroep Technische Zaken
- Goed gemotiveerde ruiter
- Goed gemotiveerde ouders

### Interne sterken

#### 3.7.2. Interne sterken en zwaktes, kansen en bedreigingen

De werkgroep bestaat uit de ouders van de ponyruiters en een bestuurslid. Een aantal kerende organisatoren heeft ponykamp en probeert de onderneming verstandhouding en sfeer op een zo optimaal mogelijke niveau te laten werken. De werkgroep streft naar de mogelijkheid om zoveel mogelijk kinderen te laten rijden. De werkgroep bestuurslid van de ponyruiters en huren ouders voor de overige werkgroepen binnen de ruiterclub. Naar de voorlopig ontwerp van het bestuur is dit het Ruiterbewijs) en het verloop van de lessen. Ze hebben verschillende mogelijkheden (A, B en C, samen is dit het Ruiterbewijs) om de lessen zo goed mogelijk te kunnen volgen. De werkgroep bestuurslid en de ponyruiters, zoals bijvoorbeeld diploma's, hebben verschillende mogelijkheden om de lessen te kunnen volgen. De werkgroep bestaat uit de ouders van de ponyruiters en een bestuurslid. Een aantal kerende organisatoren heeft ponykamp en probeert de onderneming verstandhouding en sfeer op een zo optimaal mogelijke niveau te laten werken. De werkgroep streft naar de mogelijkheid om zoveel mogelijk kinderen te laten rijden. De werkgroep bestuurslid van de ponyruiters en huren ouders voor de overige werkgroepen binnen de ruiterclub. Naar de voorlopig ontwerp van het bestuur is dit het Ruiterbewijs) en het verloop van de lessen. Ze hebben verschillende mogelijkheden (A, B en C, samen is dit het Ruiterbewijs) om de lessen zo goed mogelijk te kunnen volgen. De werkgroep bestuurslid en de ponyruiters, zoals bijvoorbeeld diploma's, hebben verschillende mogelijkheden om de lessen te kunnen volgen.

#### 3.7.1. Stand van zaken

##### 3.7. Werkgroep Jeugdruiterbegeleiding

- Organisatoren van "weekendje weg"
- Uitrit organisatoren
- Werkgroep Jeugdruiterbegeleiding
- Organisatoren activiteit speciaal voor de ponyruiters evt. met samenwerkings van de feestavond voor leden en medewerkers na het jaarlijks concours organisatoren gezamenlijke deelnamme bezoek JLM in het MEC te Maasricht (november)
- Feesdag voor leden en medewerkers na het jaarlijks concours organisatoren gezamenlijke deelnamme bezoek JLM in het MEC te Maasricht (november)

##### Specifieke activiteiten:

Om de bovengenoemde kansen om te zetten in daden denken wij aan:

### 3.7.3. De doelen van de komende jaren

- Evenueel een infodag/middag organisieren en daarbij kinderen en hun ouders uit te nodigen om hen een beetje vertrouwd te laten geraken met een pony, waarbij zij een indruk en een idee krijgen over wat het houdent van een pony alleen kunnen, maar ook lasten. Bij deze mogelijkheid zou samenwerking gevraagd kunnen worden aan andere verenigingen en aan de plattelijke commerciële manege. Dit ook in samenspraak met de werkgroep Technische Zakken en de werkgroep Horeca.
- Ouders van (nieuwe) leden te begleiden en te coachen bij het intreden in de club, wegwijs te maken in de regels en verplichtingen. Een ansprek punt voor deze ouders is gewenst en van de (ingeburgrerde) ouderleden wordt verwacht dat zij in deze nieuweling begeleidend. Het uitgeven van een introductie boekje, zodat alle gegeven informatie nog eens kan worden nagerezen is aan te bevelen. Ouders informeren over de cursus "Paard en Welzijn". Geenige leslijden plannen in overleg met werkgroep Technische Zakken / Secretariaat Horeca/Terrein en gebouwen een must.
- Het organiseren van terministieieder jaar een Bixiewedstrijd en een indoor- en outdoor reguleerde wedstrijd. Dit houdt wel in dat van de ouders en ander leden de nodige inzet tussendoor de recreatieve leden, waarbij goede lessinstuclie, een goede wedstrijd en een goede technische Zakken. Verder is samenwerkking met de werkgroep technische Zakken moet bereikt worden tot deze. Verder is samenwerkking met de werkgroep technische Zakken die grotendeels bestaat uit ouders van een aantal ponyrijders.
- Ons sterk te maken voor stallingsleegenheden van pony's aan de manege, tegen een zo laag mogelijk tarief. Hierbij moet worden gezocht naar samenwerkking met de werkgroep stallen.
- Te zoeken naar samenwerkking en evenueel op termijn fusie met omliggende clubs. Door deze schaalvergroting is er nog beter lessinstuclie en splitting in de diverse groepen mogelijk.
- De Samhorighed binnen de club en in het bizonder binnen de ponyruiters nog meer te verspreiden door organisatie van daggen of middagen met ruiters en ouders van bijvoorbeeld een pony-doedag, excursies of het organisieren van een demontstratie/clinic.
- Stimuleren van de ponyruiters om deel te nemen aan het Diplomarjden, waarbij niet alleen het berijden van een paard/pony, maar ook de bouw en het welzijn van het dier tot het lesmateriaal behoort.
- Wat zich de mogelijkheden, plichten, rechten en andere belangrijke zaken organiseren zoals nu in overleg met technische Zakken.
- Datum prikkken infodag/middag informatie cursus Diplomaalden voor de ponyruiters.
- Wat zich de mogelijkheden, plichten, rechten en andere belangrijke zaken organiseren ouders over de cursus "Paard en Welzijn" (start maart/april 2010) en informatie cursus Diplomarjden, plichten, rechten en andere belangrijke zaken.
- Wat zich de mogelijkheden, plichten, rechten en andere belangrijke zaken organiseren ouders over de cursus "Paard en Welzijn" (start maart/april 2010) en informatie cursus Diplomarjden, plichten, rechten en andere belangrijke zaken.
- Datum prikkken infodag/middag pony's.

### 3.7.4. Stappenplan/ activiteiten

- Er is veel ervaring opgedaan in het voeren van gezamenlijke stallingsexploitatie
- De terreinen zijn eigendom, waardoor de afnamekellkhed van derden wordt verkleind
- Door zelfwerkzaamheid van de werkgroep en stalhouders kunnen de kosten verminderd worden, waardoor de toetreding lagarderende wordt
- De aanwezigheid van stallen zorgt voor een sociale controle, immers er is voldurend demand aanwezig in de gebouwen
- De stallenexploitatie zorgt voor een positieve bijdrage in de financiële huisouding van de vereniging

### Extreme sterke

#### 3.8.3. Inteme sterkes en zwaktes, kansen en bedreigingen

De samenwerkingsmodel met de stalhouders verepoort uitsmekend. Het weekendcourcee en de halfjaarlijks poestdaggen vereertken de onderneming verhoudinggen. Inteningen (influenza) worden gezamenlijk uitgevoerd. Er is nauwelijs leegstaand, de vriag naar stalluimte blijft groeien. Na uitbreiding van de rjhal zal mogeljk de vriag verder toenemen. In de nieuwbouwplannen is wel ruimte gereserveerd voor uitbreiding van stallings, echter dat heeft thans geen prioriteit.

3.8.2. Stand van zaken

Voor 2000 vond de stallenexploitatie plaats onder verantwoordinghied van de Stichting Manege L.R.V. De Paardenvriend had hiemee geen bemoeienis. Gezien het beperkt aantal stallen bij de manege was de mogeljkhed om een paard / pony te stallen voorbehouden aan een selecte groep. De behoeften aan stalluimte is groeiende, gezien de belangstoeling die de stallen worden lokaal en landelijk geniet. De mogeljkheden daarentegen om een paard thuis te parkenspot lokken eerstig beperkt door ruimtegebrek en milieuisen. Sinds 2000 is er een werkgroep gevormd die de stallen behoren. De werkgroep bestaat uit 4 personen, waaronder een stalbeheerder die de stallen beheert. De werkgroep beschikt over een ruimtelijke beheerder die de stallen beheert. In het weekend worden de stallen voorzorgd door de stalhouders zelf, volgens een rooster. Dit werkt prima. De stalhouders dienen zich te houden aan een stallengement waarin de rechten en plichten zijn vastgelegd. Naast de bijdrage in natuura betalen de stalhouders maandeljiks stalgeld. Sinds het jaar 2000 is er steeds een exploitatioverschot geweest. Een ramig van de afgelopen 10 jaar bedraagt circa € 30.000,-. Anderezids is er in 2006 fors geïnvesteerd in compleet nieuwte stallen en een mestopslag, welke gefinancierd is door de jarabans. De stallingsbeheerder jaart in 10 jaar al gescreven en is zichtbaar op de jarabans. Deze investering heeft in 10 jaar alleen maar geleid tot een goedkope stallingsexploitatie.

3.8.1. Korte terugblick

#### 3.8. Werkgroep stallen

- Organiseren van het ponykamp (te houden in juli/augustus)
- In 2010 starten organisatie kind/ponyouderrdaggen
- Pony's
- In 2010 maken met overleg tussen ponyclubs betreffende samenwerkingsmodel

- Het individueel belang van iedere stalhouder contra de verenigingsoefstellingsen
  - Verschill van mening tussen de stalhouders over uitvoering van dagelijks gang van zaken in de stallen, bijvoorbeeld voldoende paarden, weidegang, etcetera
  - Fiscale mategralen, waardoor de kosten van stalling hoger wordt.
  - De werkgroep zal (potentiële) leden faciliteren bieden voor stalling van hun paard / pony. Na realisatie van de nieuwbouw (2012) en voltooiing van de grondwetting (2014) kunnen verdere plannen worden gemaakt voor uitbreiding van de stallen.
- 3.8.4. De doelen van de komende jaren**
- Het samensstellen van een informatiepakket voor bestaande en potentiële stalhouders
  - Het gezamenlijk runnen van de stallen door de stalhouders in samenwerking met de werkgroep stallen
  - Het stategicement nadere uitwerken
- 3.8.5. Stappenplan/ activiteiten**

De werkgroep zal (potentiële) leden faciliteren bieden voor stalling van hun paard / pony. Na realisatie van de nieuwbouw (2012) en voltooiing van de grondwetting (2014) kunnen verdere plannen worden gemaakt voor uitbreiding van de stallen.

- Het individueel belang van iedere stalhouder tegenover de verenigingsoefstellingsen
- Vorming van een aparte groep van stalhouders binnen de vereniging
- Verschil van mening tussen de stalhouders over uitvoering van dagelijks gang van zaken in de stallen, bijvoorbeeld voldoende paarden, weidegang, etcetera
- Fiscale mategralen, waardoor de kosten van stalling hoger wordt.

#### **Bedreigingen**

- trainingssmogelijkheden bieden voor de ruiter. Een toenemende vraag naar stalling enzelfs mogelijk een professionele (handelsstal) is dan niet uitgesloten. De bezettingsgraad van de accommodatie zal dan kunnen toenemen
- PaardenSportlehebbers die een paard / pony willen aanschaffen en zelf geen stallen, wordt op deze wijze een mogelijkeheid geboden
- hebbenv, wordt op deze wijze een mogelijkeheid geboden

#### **Kansen**

- In de toekomst zal uitbreiding van de manegge (tweede rijhal) meer mogelijkheden blijven bevoorracht, immers de faciliteren (binnen- en buitenmanegge, weliland) zijn reeds aanwezig
- De stalhouders blijven bevoorracht, immers de faciliteren (binnen- en buitenmanegge,

#### **Intieme zwaktes**

- AANBEVELINGEN „WIJ DRAAIEN DE VERENIGING SAMEN“**
1. Onderdeel 2.3.4. is wellicht het belangrijkste onderdeel van dit beleidsplan. De werkgroepen moeten we nieuw leven inblazen, alleen dan kunnen we toekomst met vertrouwen tegemoet zien.
  2. Bij de uitwerking van de plannen van alle werkgroepen, steeds de haalbaarheid goed bekijken. Bij de uitwerking steeds: Wie doet wat, wannen, budget en als het niet lukt wat dan? Procesbewerking gebeurt door het bestuur en de leden een agendapunt op tijd aanleveren.
  3. Verantwoordelijke werkgroepvoorzitters en dit zal het uitmadelijke resultaat bepalen. Intieme communitaire goede afstemmen tussen alle werkgroepen en het bestuur.
  4. Binnenen 6 maanden nadat het beleidsplan is aangenomen zorgen dat iedere werkgroep zijn stappenplan verder in diepte uitgewerkt heeft.
  5. Alle leden dienen het rechten en plichten concept te onderschrijven. De uitvoering ervan dient in mei bij de voorbereiding van het concours te worden ingezet. Dit is het „Wij draaien de vereniging samen“ speerpunt.
  6. Op het moment dat de nieuwbouw van start gaan ervoor zorgen dat er minder andere activiteiten georganiseerd worden in die periode. Waak voor overbelasting.
  7. Street naar inzichtelijkheid van de lescycli.
  8. Let op mogelijke plannen die landelijk en provinciaal momenteel ontwikkeld worden,
  9. Zodas de sportnota en paardennota.
  10. De jeugd heeft de toekomst. Rijkkelijksit deze groep en doe dit met „alle leden“.
  11. Onderzoek de samenwerkingsmogelijkheden met andere verenigingen.
  12. Mak het aspect terreinen en gebouwen zeer inzichtelijk. Overweg anders spelen te zien.
  13. Organisator liever minder, maar wel goed en samen.

## Hooftstuk 5

### 5.2. De toeekomst

Veel nieuwe enthousiaste leden, een grote harde kern en een bestuur dat ook in 2010 energiek verder wil.

### 5.1. Het fundament

## UITWERKING VAN HET BELIEDSPLAN 2010 T/M 2015

De vereniging heeft de unieke mogelijkheid om de accommodatie met de omringende gemeente, een schitterende locatie, een ijzersterke kaspositie, een economie die in een dip tereinhen te upgraden. De omtandigheden zijn ideaal, een groeiende club, een meerwerkende verkeert waardoor bedrijven bereid zijn tegen kosten plus tarief te werken. Indien we dit samen kunnen realiseren zal de continuïteit van de ruiterclub gewaarborgd worden voor de jarren na 2010. Gekken moet hierbij worden naar de markt van potentiele leden in de regio Venlo-Roermond. Veranderde wensen en elsen van de leden zullen hierbij ook niet uit het oog verloren moeten worden ("social environment" in een snel veranderende maatschappij).

De sfeer in de vereniging is dat men vooruit wil. Men is bereid voor de club te werken. Een duidelijk inzichtelijk plan is hierbij een must. Dit beleidsplan geeft inzicht in de structuur van de vereniging en plannen voor de toekomst. Voor nieuwe leden is het beleidsplan en bijlagen lid heeft zijn kwaliteiten, zijn specialisme: waarom mag de club daarvan geen gebruik maken?

### 5.4. Paradijsche Sportvereniging "De Paradienvriend" Reeuwer en Stichting "De Vrijstellingen bent u voor wat betreft de BTW en de vennootschapsbelasting. De nieuwbu

Door de nieuwbuouw ontstaat een gheel nieuwwe situatie. Financieel is het advies om de nieuwbuouw te laten plattevinden door een Stichting. Hierdoor ontstaat een splitsing in de eigenheid. Voor de beeldvorming: alles wat er nu staat aan gebouwen en eigendommen draait onder de valg van de ruiterclub. De ruiterclub blijft een vereniging die de vrijstellingen bent u voor wat betreft de BTW en de vennootschapsbelasting. De nieuwbuouw wordt gedaan door een Stichting. De exploitatie van de vennootschapsbelasting dienen af te dragen. Dit vraagt meer administratie, meer werk voor de penningmeester en ook extra kosten door inschakeling van de accountant. De financiële voordeelen van deze constructie zijn echter evident. Sterker nog, zonder deze constructie is nieuwbuouw financieel te zwar en niet te adviseren. Een goede interne controle, duidelijke regels en een goede juridische constructie vormen het fundamenteel voor een goede samenwerkings tussen de vereniging en de Stichting.

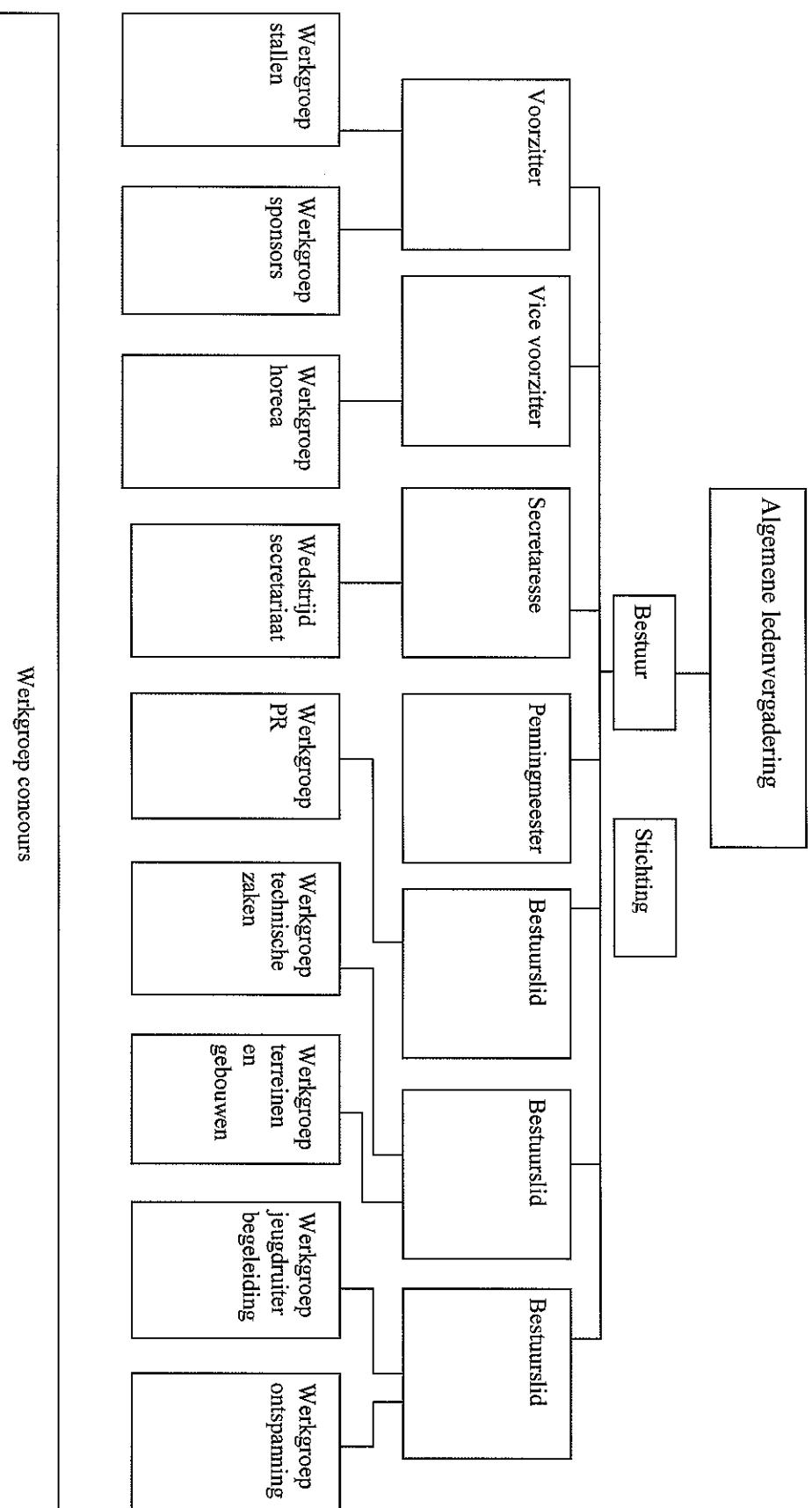
Goedkeuring beleidsplan, nieuw bouw, statuten en huishoudelijk reglement	door Algemeene Jarvergadering	Financiële constructie afstemmen met belastingdienst	Anvraag vergunning nieuw bouw, melding milieuveregrunning	Ontvangst zandwinningseenheid Nibba	Aanbesteding nieuwbouw	Start nieuwbouw	Uitwerking/toepassing rechten en plichten draaiboeck	Verdere uitwerking inpassen van de werkgroepen	Continueren met evaluatie
maret	april	april	april	april	mei-juni	september			

## IMPLEMENTATIE/STAPPENPLAN

### HOOFDSTUK 6

## ORGANIGRAM

### Bijlage 1



Werkgroep concours

Potgrond actie	Uistapjes	Financiële acties
Andere evenementen		

Jan van Wylick	Voorzitter, Werkgroep Sponsoring;	Jan van Wylick	Bestuurssamenstelling
Werkgroep Stallen	Werkgroep Sponsor	Werkgroep Financien	Jo Kursjens
Vice-Voorzitter, Vice-Voorzitter	Vice-Voorzitter, Vice-Voorzitter	Vice-Voorzitter, Vice-Voorzitter	Jan van Wylick
Penningmeester, Penningmeester	Penningmeester	Penningmeester	Inge Franssen
Werkgroep Terreinen en Gebouwen	Werkgroep Terreinen en Gebouwen	Werkgroep Financien	Monique Hannink
Veiligheidscoodinatior	Veiligheidscoodinatior	Veiligheidscoodinatior	Désirée Thijssen
Algemeen Secretariaat	Algemeen Secretariaat	Algemeen Secretariaat	Danny Franssen
Bestuurslid; Werkgroep Relaties	Bestuurslid; Werkgroep Relaties	Bestuurslid; Werkgroep Relaties	Wederstrijdssecretariaat paarden
Werkgroep Jeugdruiteregbiedding	Werkgroep Jeugdruiteregbiedding	Werkgroep Jeugdruiteregbiedding	Ine van Wylick
Bestuurslid; Monique Hannink	Bestuurslid; Monique Hannink	Bestuurslid; Monique Hannink	Wederstrijdssecretariaat pony's

Het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende leden: voorzitter, vice-voorzitter secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt uitsluitend adhuc beslissingen, waarbij niet enkelwoordelijkheid heeft. Hierdoor kunnen de bestuursvergaderingen efficiënter verlopen en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.

binnen de vereniging voor hun rekening nemen.

van de leden van het dagelijks bestuur dient een ander bestuurslid geraadpleegd te worden.

gewacht kan worden op de eerstevolgende bestuursvergadering. Bij ontberklaarheid van een leden bestuur kan het dagelijks bestuur uitsluitend adhuc beslissen, waarbij niet enkelwoordelijkheid heeft. Hierdoor kunnen de bestuursvergaderingen efficiënter verlopen en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.

#### Dagelijks bestuur

- De genomenen dat ieder bestuurslid zijn eigen taakgebied en binnen de vereniging voor hun rekening nemen.
- Het bevoorderen van werkgroepen die gezamenlijk een bestuurslid een bepaald taakgebied en werktuig in de maand) wordt voortdurend de organisatiestructuur getoetst aan de praktijk en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.
- Verantwoordelijkheid heeft. Hierdoor kunnen de bestuursvergaderingen efficiënter verlopen en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.
- De genomenen dat ieder bestuurslid zijn eigen taakgebied en werktuig in de maand) wordt voortdurend de organisatiestructuur getoetst aan de praktijk en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.

#### Doelstellingen

Voor alle genomenen dat ieder bestuurslid zijn eigen taakgebied en werktuig in de maand) wordt voortdurend de organisatiestructuur getoetst aan de praktijk en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.

Voor de hiërarchische structuur wordt uitgegaan van zeven bestuursleden. In de taakomschrijving zijn de bestuursfuncties apart om beschreven. De taakomschrijving geeft geen limitatieve opsomming; een persoon kan dus meerder functies bekleden.

Iedereen weet waar hij aan toe is.

zorg voor uitvoering, evenals eventueel met behulp van een werkgroep. In de vergaderingen (vast tijdstip en dag in de maand) wordt voortdurend de organisatiestructuur getoetst aan de praktijk en wordt de werkruk in het bestuur beter verdeeld.

het bestuurslid die dat gebeeld behield. In het bestuur wordt hiervoor gediscussieerd en worden besluiten genomen. Het bestuurslid dat agendaapunt in zijn taakomschrijving heeft, draagt het bestuurslid die dat gebeeld behield. In het bestuur wordt hiervoor gediscussieerd en worden besluiten genomen. Het bestuurslid dat agendaapunt in zijn taakomschrijving heeft, draagt zondig bijgevoegd.

Agendapunten worden ingedeeld naar het desbetreffende taakgebied en worden behandeld door leden bestuurslid Kent zijn genomen, die nadere worden vastgelegd in een taakomschrijving.

#### Inleiding

### ORGANISATIESTRUCTUUR

## Bijlage 2

- Dringt zorg voor verzeendring van alle uitgaande post van de vereniging
  - Stelt tezamen met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen op
  - Notuleert de vergaderingen of delegaat deze taak aan een ander (bestuurslid)
  - Draagt eldervarentwoordelijkhed voor de ledenadministratie van de vereniging
  - Markt deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging
  - Vervult bij tofbeurt de representatieve functie van de vereniging
  - Vervangt bij afwezigheid of ziekte genomen door bestuursleider
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Geeft hiërarchisch leiding aan de wedstrijdsecretarissen, waarbij regelmatig overleg wenselijk is
  - Binneenkomende post wordt gearchiveerd en eventueel doorgestuurd naar bestuursleider
  - Vervening
  - Woonadres van de secretaris voort het postadres voor alle inkomende post van de vereniging
  - Stelt tezamen met de voorzitter de agenda voor alle uitgaande post van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Vervangt bij afwezigheid of ziekte genomen door bestuursleider
  - Vervult bij tofbeurt de representatieve functie voor de vereniging
  - Ondersteunt de voorzitter in de breedste zin van het woord
  - Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en neemt zijn takenpakket over
- Secretaris / Algemeen Secretariaat**
- Markt deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Vervangt bij afwezigheid of ziekte genomen door bestuursleider
  - Vervult bij tofbeurt de representatieve functie van de vereniging
  - Stelt tezamen met de secretaris de vergaderingen op
  - Markt deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging
  - Neemt deel aan regionale- en kringvergaderingen
  - Vervangenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, conform de statuten
  - Neemt voorafdurend initiatieven die het welzijn en functioneren van de vereniging bevorderen
  - Vervult tezamen met een ander bestuurslid de representatieve functie van de vereniging
  - Stelt contracten mbt binenneemnage, kantine en buitenreliën met derden en houdt toezicht op naleving hiervan
  - Onderhoudb contacten met andere (rij)verenigingen in de regio of kring
  - Bijeen
  - Roeppt tezamen of afzondelijk met de secretaris een (algemeen of bestuurs-) vergadering
  - Geeft leiding aan het bestuur en vereniging en dient het algemeen belang van de vereniging
- Voorzitter**
- In deze paragraaf zijn de bestuursfuncties apart omschreven. De takomscijfjiving geeft geen limitatieve opsomming; een persoon kan dus meerderde functies bekleeden.
- Takomscijfjiving bestuursfuncties**
- |                      |                |                |                    |
|----------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Concourssecretariaat | Marian Cuypers | Danny Franssen | Werkgroep Fotgrond |
|----------------------|----------------|----------------|--------------------|

- Penningmeester / Werkgroep Financiën**
- Voert het algemeen financieel overzicht en balans samen en in overleg met het bestuur de begroting van het komende jaar
  - Rapporteer het bestuur ieder kwartaal over de stand van de financiering
  - Voert het financieel overzicht en uitgaven van de vereniging d.m.v. een boekhouding
  - Rapporteer het bestuur ieder kwartaal over de inkosten en uitgaven van de vereniging
  - Stelt het financieel overzicht en balans samen en in overleg met het bestuur de begroting van het komende jaar
  - Contante betalingen en allemaal bevoegd tot het verrichten van contante en giraal betalingen
  - Dragt zorg voor innig van contributie, startkarten, wedstrijdgelden, lesseldien en penningmeester
  - Controleert de inkopen van de vereniging aan de hand van leverbonnen en kantinggelden
  - Dragt zorg voor innig van contributie, startkarten, wedstrijdgelden, lesseldien en penningmeester
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Neeamt deel aan acties en geeft zondig leiding hieraan
  - Dragt zorg voor goede communicatie rondom de instructielessen
  - Vervult de volledige communicatie met de lesgroepen en lesenmers
  - Stelt in overleg met de werkgroep instructeurs een goede periodeel deze periodiek onderverdeeling in de lessen
  - Zorgt voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Keren dat les mogelijk een registratie van de deelnemers aan de lessen en het aantal onderverdeeling in de lessen
  - Dragt zorg voor organisatie van clubwedstrijden
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Regelt bij afwezigheid of ziekte de vertegenwoordiging en juryleden
  - Draagt zorg voor een continu bezetting van de avonden waarop de kantine geopend is
  - Heeft de variantwoordelijk over alle kantine aangelegenheden
  - Is voorzitter van de werkgroep Horeca
  - Bestuurslid / Werkgroep Horeca
  - Zorgt voor goede organisatie van de evenementen en nieuwe ruilers in overleg met de instructeurs over de lesinstructie en deel in deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Keren dat les mogelijk een registratie van de deelnemers aan de lessen en het aantal onderverdeeling in de lessen
  - Dragt zorg voor clubwedstrijden de juryleden
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Regelt zoorg voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Is voorzitter van de Werkgroep Techniek
  - Bestuurslid / Werkgroep Techniek
  - Dragt zorg voor innig van contributie, startkarten, wedstrijdgelden, lesseldien en penningmeester
  - Controleert de inkopen van de vereniging aan de hand van leverbonnen en kantinggelden
  - Dragt zorg voor innig van contributie, startkarten, wedstrijdgelden, lesseldien en penningmeester
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Neeamt deel aan acties en geeft zondig leiding hieraan
  - Dragt zorg voor goede communicatie rondom de instructielessen
  - Vervult de volledige communicatie met de lesgroepen en lesenmers
  - Stelt in overleg met de werkgroep instructeurs een goede periodeel deze periodiek onderverdeeling in de lessen
  - Zorgt voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Keren dat les mogelijk een registratie van de deelnemers aan de lessen en het aantal onderverdeeling in de lessen
  - Dragt zorg voor clubwedstrijden
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Regelt zoorg voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Is voorzitter van de Werkgroep Horeca
  - Bestuurslid / Werkgroep Horeca
  - Draagt zorg voor een medewerkers die beheerders dat de kantine regelmatig wordt geopend tegen door aan penningmeester
  - Controleert de leveringen voor de kantine en geef de leveraard op peil blijft
  - Vormt een waste groep van medewerkers die behulpzaam zijn bij activiteiten in de kantine
  - Regelt bij afwezigheid of ziekte verantwoordelijk voor de beheerders van de kantine
  - Draagt zorg voor een continu bezetting van de avonden waarop de kantine geopend is
  - Heeft de variantwoordelijk over alle kantine aangelegenheden
  - Is voorzitter van de werkgroep Horeca
  - Bestuurslid / Werkgroep Horeca
  - Vervult bij afwezigheid of ziekte de vertegenwoordiging en juryleden
  - Draagt zorg voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Zorgt voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Dragt zorg voor clubwedstrijden de juryleden
  - Vervult bij terugbuit de representatieve functie van de vereniging
  - Regelt zoorg voor een correct gebruik van de manegge en geeft instructie aan de deelnemers met het onderhoud van de manegge
  - Is voorzitter van de Werkgroep Horeca
  - Bestuurslid / Werkgroep Horeca

## **Bestuurslid / Werkgroep Terreinen en Gebouwen**

- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
  - Verwult bij terugkeer de representatieve functie van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Overlegt met werkgroep terreinen gebouw van welanden
  - Onderhoudbetrekking in overleg met werkgroep
  - Besluit in overleg aanname van statouders
  - Stelt schema op voor weekendcorvee
  - Regelt in overleg met de werkgroep de dagelijks gang van zaken in de stallen
  - Is voorzitter van de werkgroep stallen
- Bestuurslid / Werkgroep Sponsor**
- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
  - Verwult bij terugkeer de representatieve functie van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Schenkt aandacht aan (bedrijf) feesten van onze sponsoren
  - Coördineert alle activiteiten rondom de sponsoring, zoals bezoeken, etcetera
  - Zorgt dat de clubkass gespekt wordt met een jaarlijks stroom sponsorgelden
  - Hele jaar door, binnen het ledenbestand en de lokale gemeenschap
  - Sponsoren de gelegenheid te bieden hun bedrijf de promotie tijdens evenementen of het
  - Sterft naar een belangrijke relatie met sponsoren uitbreidingsmogelijkheden om
  - Legt alle contacten leggen met (potentiële) sponsoren
  - Is voorzitter van deze werkgroep sponsoring
- Bestuurslid / Werkgroep Jeugdruitregeleiding**
- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
  - Verwult bij terugkeer de representatieve functie van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Dragt zorg voor een vloeiende overgang van ponyruiters naar paarden
  - Organiseert activiteiten voor de jeugd zoals ponykamp, St. Nicolaas, etcetera
  - Vergadert enkele maal per jaar met de ouders van de ponyruiters
  - Ondernemt vooruiturend initiatieven om nieuwe leden te werven
  - Dragt zorg voor een optimale begelijding van jonge ruiters en amazones
  - Is voorzitter van de werkgroep Jeugdruitregeleiding
- Bestuurslid / Werkgroep Stallen**
- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
  - Verwult bij terugkeer de representatieve functie van de vereniging
  - Neemt deel aan acties en geef zondag leiding hieraan
  - Zorgt dat de gelijkaardige relaties met sponsoren uitbreidingsmogelijkheden
  - Coördineert alle activiteiten rondom de sponsoring, zoals bezoeken, etcetera
  - Zorgt dat de clubkass gespekt wordt met een jaarlijks stroom sponsorgelden
  - Sponten de gelegenheid te bieden hun bedrijf de promotie tijdens evenementen of het
  - Sterft naar een belangrijke relatie met sponsoren uitbreidingsmogelijkheden om
  - Legt alle contacten leggen met (potentiële) sponsoren
  - Is voorzitter van deze werkgroep sponsoring

## **Bestuurslid / Werkgroep Ontspanning**

- Is voorzitter van de werkgroep ontspanning
- Plant ieder jaar een aantal ontspanningsactiviteiten
- Regelt in samenwerking met techniek de clubkampioenschappen
- Regelt de feesavond voor de vrijwilligers van het jaarlijks concours
- Neemt deel aan acties en geeft zonodig leiding hieraan
- Regelt de nieuwssbrief en alle communicatie in de vereniging
- Zorgt voor weekelijkse berichtgeving in het platenlijk bladje
- Zorg dat de website van de vereniging up to date is
- Regelt alle publiciteit rond de vereniging
- Zorgt voor de voorzitter van de werkgroep PR
- Primaire taak van de wedstrijdsecretariaat is het verzorgen van de inschrijvingen voor
- Concourseren
- Voert corresponderende met de KNHS als het gaat om wedstrijdanglegenheden
- Blijft up to date voor wat betreft het wedstrijdregerlement van de KNHS
- Dragt zorg voor het aanvragen van het concours bij de KNHS
- Stelt het veraagprogramma op in overleg met bestuur
- Informeert verenigingen middels email en of schriftelijk over veraagprogramma
- Verzorgt de inschrijvingen voor het concours
- Markt de inschrijving van het programma voor de wedstrijd
- Organiseert het wedstrijd- en telecretaat op de wedstrijd dag zelf
- Zorgt voor uitslagverwerkking naar de KNHS
- Regelt een correcte startcouponverwerkking
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Vervult bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
- Vervangt bij afwezigheid van de wedstrijdien

## **Bestuurslid / Werkgroep Public Relations**

- Verwacht bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
- Vervult bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Neemt deel aan acties en geeft zonodig leiding hieraan
- Regelt de nieuwssbrief en alle communicatie in de vereniging
- Zorgt voor weekelijkse berichtgeving in het platenlijk bladje
- Zorg dat de website van de vereniging up to date is
- Regelt alle publiciteit rond de vereniging
- Zorgt voor de voorzitter van de werkgroep PR
- Primaire taak van de wedstrijdsecretariaat is het verzorgen van de inschrijvingen voor
- Concourseren
- Voert corresponderende met de KNHS als het gaat om wedstrijdanglegenheden
- Blijft up to date voor wat betreft het wedstrijdregerlement van de KNHS
- Dragt zorg voor het aanvragen van het concours bij de KNHS
- Stelt het veraagprogramma op in overleg met bestuur
- Informeert verenigingen middels email en of schriftelijk over veraagprogramma
- Verzorgt de inschrijvingen voor het concours
- Markt de inschrijving van het programma voor de wedstrijd
- Organiseert het wedstrijd- en telecretaat op de wedstrijd dag zelf
- Zorgt voor uitslagverwerkking naar de KNHS
- Regelt een correcte startcouponverwerkking
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Vervult bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Verwacht bij afwezigheid van de wedstrijdien

## **Wedstrijdsecretariaat pony's en paarden**

- Dragt zorg voor het aanvragen van het concours bij de KNHS
- Stelt het veraagprogramma op in overleg met bestuur
- Informeert verenigingen middels email en of schriftelijk over veraagprogramma
- Verzorgt de inschrijvingen voor het concours
- Markt de inschrijving van het programma voor de wedstrijd
- Organiseert het wedstrijd- en telecretaat op de wedstrijd dag zelf
- Zorgt voor uitslagverwerkking naar de KNHS
- Regelt een correcte startcouponverwerkking
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Vervult bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Verwacht bij afwezigheid van de wedstrijdien

## **Concourssecretariaat**

- Vervangt bij afwezigheid van de wedstrijdien
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Zorgt voor uitslagverwerkking naar de KNHS
- Regelt een correcte startcouponverwerkking
- Levert bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Verwacht bij afwezigheid van de wedstrijdien
- Vervangt bij afwezigheid of ziekte genomen van andere bestuursleden
- Zorgt voor de inschrijving van het programma voor de wedstrijd
- Organiseert het wedstrijd- en telecretaat op de wedstrijd dag zelf
- Zorgt voor uitslagverwerkking naar de KNHS
- Regelt een correcte startcouponverwerkking
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Vervult bij toerbuurt de representatieve functie van de vereniging
- Verwacht bij afwezigheid van de wedstrijdien

## **Werkgroep Potgrond**

- Vervangt bij afwezigheid van de wedstrijdien
- Levert bij de penningmeester overzicht van deelnemers aan voor de inschrijfgelden
- Zorgt voor bekendmaking in de nieuwsbrief en het weekbladje houden
- Organiseert zich dat op dezelfde dag niet meerder verenigingen een huis aan huis actie
- Vraagt bij de gemeente in het voor- en najaar een datum aan voor de huis aan huis actie
- Deelt de leden in groepen en regelt de verdeling over de wijkens
- Regel vervoor om de potchrysanten in
- Koapt potgrond en potchrysanten in
- Zorgt voor bekendmaking in de nieuwsbrief en het weekbladje houden
- Organiseert zich dat op dezelfde dag niet meerder verenigingen een huis aan huis actie
- Vraagt bij de gemeente in het voor- en najaar een datum aan voor de huis aan huis actie
- Deelt de leden in groepen en regelt de verdeling over de wijkens

Elike werkgröep maakt uiterlik in de mannd november een begroting voor har werkgroep voor het komend verenigingsjaar. De begroting wordt veroogdens verwerkt in de algemene onderbouwing goed of afgekeurd. De begroting bestuur door het bestuur en met het komeend verenigingsjaar. De begroting wordt beoordeel door het bestuur en met financiële positiie van de vereniging dit rechtaardigt.

## Begroting

Jistie plats, warabi persoonlike capaciteit een rol kunnen spelen. Optimale samensetting zelf formuleren. Het streven hierbij is ook de jistie manvrouw op de werkgroep welkom is, anderzijds zal afhankelijk van het takennpaartje elke werkgröep een zjin. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder lid die een positieve bijdrage wil leveren aan een werkgroep bepaalt de werkgröep zelf, warabi vijf toe. en afreding door ieder lid mogelijk moet gegeweens en de mogelijkhed om een klacht in te dienen. De samensetting van persoonlike functie hebben recht op privacy, dit wil zeggen een vertrouwelijke behandeling van persoonlijke functies en taken waarover zji in aanmerking denken te komen. Belangstelleren voor een sportvereeniging moeten een redelijke en eerlijke kans hebben om benoemd te worden. Geen interesseren hebben recht op informatie over functies in het algemeen of specifieke en het ontwikkelan van vrijwilligerswerk. Geen interesseren in een vrijwillige functie in de de vereniging, een kwelkijver voor toekomstige bestuursleden, spréidings werkzaamheden Een van de doelstellingen van het instellen van werkgröpen is een brede gedragenhed binne

## Lid worden van een werkgröep

Via de voorzitter van de werkgröep wordt bestuurslid belangenrijke zaken verantwoord in het communicatie. De secrétaires voegt de besluitenvlijst bij de agendastukken van het bestuur. De bestuur. De werkgröep maakt van bijeenkomsten een besluitenvlijst en stuurt een exemplaar naar secrétaries. De secrétaires voegt de besluitenvlijst bij de agendastukken van het bestuur. De communiceert daar de ledet geschied bij voorkeur middels de nieuwsbrief en via het prikbord.

## Comunicatie

De voorzitter van de werkgröep heeft als bestuurslid de bevoegdheid om verbinden aan te gaaan met derden. Het bestuur is immers democratisch gekozen door de algemene ledenvergadering, een lid van de werkgröep kan dit niet.

## Externe werkgröep

Hiervoor af in het bestuur. Bij elkaar, mar minimaal 2 x per jaar. De voorzitter van de werkgröep legt verantwoording taken binne de vastgestelde kaders. De afdondelijke werkgröopen komen zo vaak als nodig is de werkgröpen een grote mate van zelfstandighed omteent de invulling van hun verenigingsleven in stand te houden en verder tot ontwikkeling te laten komen. Het bestuur geeft takenpakket. Daarmast nemen de werkgröepen voortdurend initiatieven om het De werkgröpen ondersteunen hun voorzitter bij de organisatie en uitvoering van zjin

## Algemeen

Hieronder wordt uitgelegd wat het doel van de werkgröepen is en hoe de werkgröepen werken.

## Doei van de werkgröepen

Onderlinge samenwerkings tussen de werkgroepen  
Bij de organisatie van activiteiten zal iedere werkgroep vakk de hulp inhopen van andere  
werkgroepen. Minimaal 1x per jaar vindt er een plenarie bijeenkomst plaats voor alle  
werkgroepen.

- ARTIKEL 1 - Naam, zetel en duur**
1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuwer en wordt in de statuten en reglementen nadere aangewezen als: de vereniging. De vereniging werd opgericht in 1945.
  2. De zetel van de vereniging is gevestigd te Reeuwer, gemeente Beesel.
  3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
  4. Het bestuur en de algemene vergadering zijn organen van de vereniging, alsmee die instanties en personen aan wie krachten de statuten beslisingsbevoegdheid is toegewezen.
- ARTIKEL 2 - Doel**
1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. het verkrijgen en behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (hiernaan te dienen als: KNHS);

- ARTIKEL 22: Onthouding en verfening**
- ARTIKEL 21: Wijziging van statuten**
- ARTIKEL 20: Reglementen**
- ARTIKEL 19: Rekening en verantwoording**
- ARTIKEL 18: Bokhouding en financien**
- ARTIKEL 17: Nietigheid en vermeidbaarheid van besluiten**
- ARTIKEL 16: Besluiten**
- ARTIKEL 15: Agenda**
- ARTIKEL 14: Toegang algemene vergadering**
- ARTIKEL 13: Bijeenroeping algemene vergadering**
- ARTIKEL 12: Algemene vergadering**
- ARTIKEL 11: Werkgroepen**
- ARTIKEL 10: Vertregenwoordiging**
- ARTIKEL 9: Taken en bevoegdheden bestuur**
- ARTIKEL 8: Het bestuur**
- ARTIKEL 7: Straffen**
- ARTIKEL 6: Einde lidmaatschap**
- ARTIKEL 5: Algemene rechten en verplichtingen**
- ARTIKEL 4: Leden**
- ARTIKEL 3: KNHS**
- ARTIKEL 2: Doel**
- ARTIKEL 1: Naam, zetel en duur**

## STATUTEN VOOR HIPPISCHE SPORTVERENIGING "DE PAA DENVRIEND" REUWER

**Bijlage 3**

7. Indien de vereniging of een lid van de vereniging in stijl handelt met het bepaalde in lid 6 (FEI).
- b. de statuten, reglementen en besluiten van de Fédération Equestre Internationale
- a. de statuten, reglementen en besluiten van de KNHS.
6. Op de vereniging en de leden zijn van toepassing:
- vergadering van de kring (kringvergadering) vertegenwoordigd door een Federatiebestuur van de KNHS heeft aangewezien. De vereniging is in de algemene vergadering van de leden ressorteren tenzij de kring(vereniging) die het de door de algemene vergadering van de vereniging wordt gekozen.
5. De vereniging en de regio (regiovergadering) vertegenwoordigd door een Federatiebestuur van de KNHS heeft aangewezien. De vereniging is in de algemene vergadering van de leden ressorteren tenzij de kring(vereniging) die het de door de algemene vergadering van de vereniging wordt gekozen en benoemd.
4. De vereniging en de leden schriftelijk aan de KNHS op te geven.
3. De vereniging is verplicht binnen een maand na aanmelding bij de vereniging een door de vereniging tot te laten lid schriftelijk aan de KNHS.
2. Een lid van de vereniging kan alleen lid zijn van de vereniging indien en zolang hij lid is van de KNHS. Indien de KNHS het lidmaatschap van het lid beëindigt, is de vereniging gehouden het lidmaatschap van het lid door opzegging met onmiddellijke ingang te beëindigen. Indien het lid zelf zijn lidmaatschap van de vereniging door opzegging beëindigt, enigdig daaroor tenzij het lidmaatschap van de KNHS, tenzij het lid aansluistend uit andere hoofde lid blijft van de KNHS.
1. De vereniging en de leden zijn lid van de KNHS.

### **Artikel 3 - KNHS**

- KNHS afspelt.
- dit artikel alleen van toepassing is op datgene dat zich binnen de invloedsfeer van de vereniging of samenwerken met een organisatie die niet door de KNHS is erkend, waarbij reglementen van de KNHS is toegestaan. De vereniging zal geen lid worden van een ruimste zijn verband houdende handelinge, die met het voorstaande in de andere.
9. het verrichten van alle verdere handelinge, die met het voorstaande in de over registeren en aan gaan van geldleningen, het behoren van en het beschikken f. het verspreiden van een mannege met terreinen en stallen.
- e. het exploiteren van een mannege met terreinen en stallen.
- d. het bevoerde van de belangen van de leden; met de vastgestelde gedragscodes;
- c. het bevoerde van de paarden in Nederland in de ruimste zijn des woerdens rekennig houdend paarden en pony's in Nederland en de gezondheid en het welzijn van verschillingsvormen, met uitzondering van de draf- en renspor;
- b. het (doen) beoefenen van de paarden- en/of ponysport in al zijn

2. Indien de statuten, een reglement of een besluit van de vereniging wordt overtreden, kan het bestuur een passende straf opleggen. Indien de overtreder betrekking heeft op het bepaalde in lid 1 onder b, is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van toepassing. Is een overtreding zowel door de vereniging als door de KNHS en/of FEI strafbaar gesteld, dan kan elk met inachtneming van de eigen toepasselijke regels tot bestrafing overgaan.
1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
- de statuten en reglementen en besluiten van de vereniging en de besluiten van de organen van de vereniging na te leuen;
  - de statuten en reglementen en besluiten van de KNHS, de regionerenging, de kringvereniging en van de FEI na te leuen;
  - de belangen van de vereniging en/of van de paardensport in het algemeen te bevorderen en deze niet te schaden;
  - alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

#### **Artikel 5 - Algemeene rechten en verplichtingen**

1. De vereniging kennt donateurs die de vereniging financieel ondersteunen. Het bestuur beslist over de toelage van donateurs.
2. De toelage tot de vereniging kan nadere wonden gegeerd in een reglement. Het bestuur beslist over het aantal men van ledien over de aard van hun lidmaatschap. Aspirant-leden voldoen, maar minder dan drie maanden lid zijn. Weggelring van een gewoon lidmaatschap zicht natuurlijke personen die voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap wordt toegestaan, maar minder dan drie maanden lid zijn. Weggelring van het lidmaatschap zicht natuurlijke personen van ledien over de aard van hun lidmaatschap. Het bestuur kan nadere wonden gegeerd in een reglement. Het bestuur met opgaaft van redenen schriftelijk mededeeld aan het kandidaat-lid.
3. Het bestuur houdt een register van ledien bij. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zicht.
4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich voor de vereniging zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat erelid of ere-voorzitter.
5. De vereniging kent donateurs die de vereniging financieel ondersteunen. Het bestuur verleent.
1. Leden van de vereniging zijn verplicht:

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen. Leden, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, worden vertrouwelijk behandeld door een der ouders of wetelijke tevenen als lid tot de KNHS wordt toegelaten, tenzij het lid reeds uit ander hoofde lid is vertrouwelijk behandeld.
2. De toelage tot de vereniging kan nadere wonden gegeerd in een reglement. Het bestuur beslist over het aantal men van ledien over de aard van hun lidmaatschap. Aspirant-leden voldoen, maar minder dan drie maanden lid zijn. Weggelring van een gewoon lidmaatschap zicht natuurlijke personen die voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap wordt toegestaan, maar minder dan drie maanden lid zijn. Weggelring van het lidmaatschap zicht natuurlijke personen van ledien over de aard van hun lidmaatschap. Het bestuur kan nadere wonden gegeerd in een reglement. Het bestuur met opgaaft van redenen schriftelijk mededeeld aan het kandidaat-lid.
3. De KNHS kan in naam van de vereniging en/of van een lid rechten bedwingen. Tenzij een lid tevens worden bestraft door een organan van de FEI.
4. De KNHS kan in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in lid 6 onder b, kan de overtreder indien in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in lid 6 onder b, kan de overtreder

- Artikel 6 - Einde lidmaatschap**
1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door het overlijden van het lid, alsmede door opzegging of rovemant door de vereniging.
  2. Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar van de KNSB en in het Reglement Ongenoordede Middlelen voor het paar. Het gebruik van het toedienen van verbanden middlelen, als bedoeld in het Human Dopingsreglement te vermijchen prestatie opzettelijk of onbewust mag worden beïnvloed door het gebruik van zoveel mogelijk noch tijdens een wedstrijd de doer een deelhemend lid of diens paar noch voorafgaand noch tijdens een wedstrijd de doer een deelhemend lid of diens paar zowel mogelijk onder gelijkwardige omstandigheden met elkaar kunnen meten, waarbij parades te beworden, alsook te beworden dat aan wedstrijden deelnemende leden zich doen gebruiken van verbanden middlelen is strafbaar.
  3. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een organan van de vereniging.
  4. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechtem bedingen. Tenzij een lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor een lid nakomig van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendielen ten laste van de leden verplichtingen aan gaan.
  5. Indien een lid niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen tegenvoert de vereniging heeft verschillende mogelijkheden om de leden te dwingen de verplichtingen te vervullen.
  6. Leiden zijn verplicht de gezondheid en het welzijn van aan wedstrijden deelnemende ook alle redelijkerwijs voor de inring van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemakke kostend tenzij de rechter anders beslist.
  1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door het overlijden van het lid, alsmede door opzegging van de vereniging.
  2. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
    - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtstroom, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
    - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verplichtingen zijn verplichting is. Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden overschreden want eerder een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.  3. Opgunning door de vereniging gescheidt door het bestuur. De vereniging kan het beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevuld kan worden het lidmaatschap te laten in andere gevallen kan een lid het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging van goede redenen, indien redelijkerwijs niet gevuld kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- a. het lid zijn verplichtingen niet nakomen,
- b. het lid de belangen van de vereniging of van de paardensport schaadt;
- c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen;
- d. de KNS het lid het lidmaatschap opegt;
- e. Voorst kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging;
- f. waaronder begrepen het niet nakomen van financiële verplichtingen tegenoever de vereniging;
- g. opzeggen;
6. Eike opzegging tegen het ende van het boekjaar geschiedt met inachtneming van een lidmaatschap te laten voortduren en/of indien de KNS het lid het lidmaatschap doen behoudt indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlaat het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is bevoegd een lid te ontzetten uit diens lidmaatschap (royement) wanner het lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur aan het lid en aan het Federatiebestuur van de KNS schriftelijk meegedeeld. Het lid moet de algemene verordening van de vereniging mededeling in berroep gaan bij de algemene vergadering van de vereniging. Gedurende de berroepsstermijn enhangende het berroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenoover de vereniging, of zolang een aangelegenhed waarbij hij is betrokken niet is afgewikkeld, de tenutvoerregeling van een opgelegde straf hiervoor begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
1. Het bestuur is bevoegd een lid te bestraffen dat in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 5.
2. Het bestuur kan als straf opleggen:
- a. een berisping;
  - b. de diskwalificatie;
  - c. het te voet stellen;
  - d. het uitsluiten van deelname aan activiteiten van de vereniging;
  - e. het ontzeggen van het recht om een of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn in de vereniging uit te oefenen;
  - f. schorsing;
  - g. royement.
- Artikel 7 - Strafen**

7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijden benoemd, te allen tijde met een tweede gevlogen daarvan af te wenden.
6. Na de benoeming van een bestuurslid is tegenvaller de waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor hetzelfde tot de werkkring van een algemene vergadering voorzien.
5. Bestuursleden trede in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het einde van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming is ingediht. In een tussenliggende periode wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vrijdag van zijn taak indien het een vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaar en kunnen aansluitend worden herbenoemd. Niet verkeersbaar of herverkiesbaar tot bestuurslid is degene van wie reeds gekozen is voor de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Het bestuur of ten minste drie leden kunnen kandidaten stellen tot de datum waarop de penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd.
2. Het bestuur kennt, indien het uit ten minste zeven mederejargang personen bestaat, een stelt het lidmaatschap van het bestuur voor hetzelfde aantal bestuursleden vast. Het lidmaatschap van het bestuur moet het lidmaatschap van de kasvergadering met hetzelfde aantal bestuursleden voor de algemene vergadering.
1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie mederejargang personen. De algemene vergadering moet het lidmaatschap van de kasvergadering met hetzelfde aantal bestuursleden voor de algemene vergadering.
- Artikel 8 - Het bestuur**
6. Van een door het bestuur opgelegde straf kan de betrokkenen binnen veertien dagen na de datum van oplegging van de straf in berroep gaan bij de algemene vergadering. Het mededelingen gepubliceerd of rondschrijvend worden meegedeeld.
5. Een straf wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld. In spoedeisende gevval kan de straf voor dien modelleling aan het lid medegedeeld. Een straf kan in de officiële een schorsing kan de betrokkenen niet aan wedstrijden deelnemen, noch enige functie in de vereniging uitoefenen.
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in berroep te gaan. Tijdens een schorsing kan de betrokkenen niet aan wedstrijden deelnemen, noch enige functie in de vereniging uitoefenen.
3. Een berisping, de schorsing en het roymement kunnen niet tezamen met een andere straf worden opgelegd.
2. Het bestuur moet het lidmaatschap van het bestuur voor de algemene vergadering met hetzelfde aantal bestuursleden voor de algemene vergadering.
1. Het bestuur moet het lidmaatschap van het bestuur voor de algemene vergadering met hetzelfde aantal bestuursleden voor de algemene vergadering.

- Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur**
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedankken en door het bestuur door benoeming tot lid van de kaswerekgroep van het lidmaatschap van het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door vervalt tevens op het moment dat met het besturen van de vereniging.
  1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
  2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door werkgroepen of personen doen uitvoeren.
  3. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen om in de bestuur van de vereniging als van de KNHS, de regiovereniging en de vereniging niet in een situatie in de vereniging voorzien, bestaat het bestuur welk besluit kringvereniging en van de FEI. Indien de statuten, reglementen en bestuuren van de vereniging totaal de vergadering anders heeft beslist.
  4. Het bestuur ziet in de vereniging toe op het naleven van de statuten, reglementen en vacature(s) te voorzien.
  3. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen om in de bestuur van de vereniging toe op het naleven van de statuten, reglementen en bestuuren van de vereniging.
  4. Het bestuur ziet in de vereniging toe op het naleven van de statuten, reglementen en bestuuren van de vereniging als van de KNHS, de regiovereniging en de vereniging en van de FEI. Indien de statuten, reglementen en bestuuren van de vereniging niet in een situatie in de vereniging voorzien, bestaat het bestuur welk besluit kringvereniging en van de FEI. Indien de statuten, reglementen en bestuuren van de vereniging totaal de vergadering anders heeft beslist.
  5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur verantwoordelijk voor de vereniging.
- Artikel 10 - Vertregenwoordiging**
1. Het bestuur vertregenwoordigt de vereniging.
  2. De vereniging wordt voorts vertregenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
  3. Het bestuur of de twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een lid of een derde schriftelijk machtingen om de vereniging te vertregenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
  4. De vertregenwoordigingssbevoegheid van personen aan wie een volmacht is geboonden. De vertregenwoordigingssbevoegheid van personen aan wie een volmacht is gehadende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden voorwaarden worden.
  5. Personen aan wie op grond van hetzelfde deze statuten, hetzelfde een volmacht rechtshandeling is besloten.

1. Jarilljks worden ten minste een algemene jaravergadering gehouden en indien noodzakeljik een naajarvergadering:
- a. de algemene jaravergadering welke uiterlijk derty juli wordt gehouden;
- Artikel 13 - Bijeenroeping algemene vergadering

7. Van het verhandelde tijdens de algemene vergadering worden door een lid bestuur afgewaardigd(en) en vertegenwoordiger(s).
6. Het bestuur en ten minste drie ledien kunnen kandidaten stellen voor de in lid 5 bedoelde reglementen van de KNHS.
5. De algemene vergadering benoemt voor de vereniging in de regiovergadering en in de kringvergadering van de KNHS vertegenwoordigen. Het aantal door de vereniging te benoemen ledenraadsleden wordt bepaald in de statuten of regiovergadering en in de kringvergadering van de KNHS vertegenwoordigen. Het aantal bestuur en de algemene vergadering en zijn stemgerechtigd.
4. Leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de vergadering van de algemene vergadering en zijn stemgerechtigd.
3. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van de algemene vergadering.
2. De voorzitter van het bestuur aan andere organen zijn opgedragen, door de wet of de statuten toe te kennen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de voorzitter van het bestuur leidt de vergadering van de algemene vergadering.
1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de voorzitter van het bestuur leidt de vergadering van de algemene vergadering.

### **Artikel 12 - Algemene vergadering**

6. De kaswerkgroep kan, wanneer haar onderzoek bijzondere bekhouwdkundige kennis vereist, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kaswerkgroep overlegt vooraf met het bestuur over de daarvan verbonden kosten. De vereniging kan, wanneer haar onderzoek bijzondere bekhouwdkundige kennis vereist, de algemene vergadering kennis geven overeenstemming dan beslist de algemene vergadering.
5. De kaswerkgroep bestaat uit twee leden, die door de algemene vergadering jarilljks bestuur.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, wordt de werkgroep versprekende opdrachten gekozzen. De leden van een werkgroep verdelen in onderdelen die overigie functies. De functies en taken worden nadere uitgebrekt in het reglement.
3. Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald of bij besluit anders wordt besloten, bestaat een werkgroep uit minimaal twee leden. De leden van een tijdelijke werkgroep worden benoemd voor de duur van de aan de werkgroep versprekende opdracht. Het lidmaatschap van de kaswerkgroep is bepaald dat de algemene vergadering jarilljks worden benoemd. De kaswerkgroep is belast met het onderzoek als vermeld in artikel 19.
2. De kaswerkgroep bestaat uit minimaal twee leden, die door de algemene vergadering jarilljks bestuur.
1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanent te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenseteling, taken en bevoegdheden van een werkgroep in de statuten of een reglement is geregeld, worden deze vastgesteld door het bestuur onder scheidenlijk de algemene vergadering. Een werkgroep is verantwoordig verschuldigd aan het orgaan dat de algemene vergadering.
- Artikel 11 - Werkgroepen

1. De agenda van de algemene vergadering wordt ten minste twee weken voor de dag van mededelingen of door toezendig aan de leden.
2. De agenda van de jaarvergadering bevat in ieder geval:
- de notulen van de vorige vergadering van de algemene vergadering;
  - het jaarslag van het bestuur;
  - het financieel verslag van het bestuur;

**Artikel 15 - Agenda**

3. Toegang tot de openbare vergadering van de algemene vergadering hebben:
- de leden;
  - degene die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten;
  - zalts aspirant-leden en donateurs;
4. Leden die geschorszt zijn hebben geen toegang tot de algemene vergadering.
5. Gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste tien leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet-geschorste leden en degene die door de algemene vergadering worden toegelaten.
4. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval dan wordt de vergadering in het openbaar voortgezet.
5. Over wat in een besloten vergadering is behandeld kan gehemhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordig waren.

**Artikel 14 - Toegang algemene vergadering**

1. Toegang tot de openbare vergadering van de algemene vergadering hebben:
2. Leden die geschorszt zijn hebben geen toegang tot de algemene vergadering.
3. Degene die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten:
- de leden;
  - degene die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten;
  - zalts aspirant-leden en donateurs;
4. Voorst wordt een buitenengewone algemene vergadering gehouden indien ten minste zoveel van het behandelten onderverp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur dit nodigt de algemene vergadering het doen uitbrengen van een vijfde gedeelte van de stemmen in leden als bevoegd zijn tot het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een oproepeing van het behandelten daggen aan het verzoek gevuld heeft gegiven door binnen een algemene vergadering bijeen te roepen, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping advertentie in een landelijk weekblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroeft of bij een behalve in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een vergadering van de algemene vergadering moet de leiding van de algemene vergadering en het opstellen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
5. Behalve in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een vergadering van de algemene vergadering moet de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.

6. De stemmeling over personen gebeut schriftelijk met gesloten stembriefjes of bij een ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering bevatthen dan voor de desbetreffende stemming goedzakelijk is.
4. Ongeleide stemmen zijn stemmen uitgebrecht namens een geschorst lid, en voorts een stem uit. Ieder lid kan een ander lid schriftelijk een volmaakt verlenen om namen hem in een vergadering zelf stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door een ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besloten in de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering. De voorzitter stelt daarin vergadering.
2. De voorzitter van een organ of werkgroep leidt de vergadering. De voorzitter stelt daarin een genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene vergadering.
1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besloten die in de vergadering worden genomen.
- Artikel 16 - Besloten**
1. Het benoemen van een vertegenwoordiger naar de kringvergadering van de KNSB;
2. het benoemen van een afgevaardigde naar de regiovergadering van de regio van de KNSB;
3. De agenda van de eventuele nabijzittersvergadering bevat in ieder geval:
- de notulen van de vergadering van de algemene vergadering;
  - de rondvraag.
4. Uiterlijk een week voor de dag van de vergadering van de algemene vergadering kunnen ten minste drie ledenvoorstellen aan de agenda toevoegen.
5. Het bestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, alsmede eigen voorstellen alsmede agenda te platen.
6. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij meerderheid anders beslist.
2. De voorzitter van een organ of werkgroep leidt de vergadering. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering dat in wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besloten in de vergadering.
4. De vergadering genomen met een grotere meerderheid dan de uitgebrechte geldige statuten dan voor de desbetreffende stemming goedzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering bevatthen dan voor de desbetreffende stemming goedzakelijk is.
6. De stemmeling over personen gebeut schriftelijk met gesloten stembriefjes of bij een ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
7. De stemmeling over personen gebeut schriftelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen beslissen. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een lid een acclamatie.
8. De stemmeling over personen gebeut schriftelijk met gesloten stembriefjes of bij een ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.

7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een tweede derden meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respekteert en het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid heeft, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Indien bij een stemming over personen er slechts één kandidaat is, wordt over die kandidaat gekozen die benoemd indien bij de stemming de gewone meerderheid kan haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
9. Bij een schriftelijke stemming benoemd de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebreachte stemming, berkeent de uitslag en doet daarvan mededeling.
10. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is besliszend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gescremd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te horen dat het voorstel niet geschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander was voor de ontbrekende handeling even niet geschreven voorafgaande handeling.
1. Een besluit van een organ dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
2. Is een besluit anders voortvloeit, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het organ dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekraftigd.
3. Bekrachting is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het organ dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wile het was gerecht.
4. Een besluit van een organ is, onvermindert het elders in de wet over de mogelijkheid van een vermetiging bepaalde, vermetigbaar.
- a. Wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, besluit regelen;
- b. Wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
- c. Wegens strijd met een reglement.
5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die weleke de voorzichtigen bevatten,
6. De bevoegdheid om vermetiging van een besluit te voeren, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzelfde aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzelfde van belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.

## **Artikel 17 - Nietigheid en verantwoordelijkheid van besluiten**

- nieuwe stemming vervalLEN de rechtsgesvolgen van de oorspronkelijke stemming.
- niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemmerenrechtig lid dit verlangt. Door deze meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming nietmen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de uitspraak van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te horen dat het voorstel niet geschreven voorafgaande handeling en doet daarvan mededeling.
10. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is besliszend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gescremd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te horen dat het voorstel niet geschreven voorafgaande handeling.
1. Een besluit van een organ dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
2. Is een besluit anders voortvloeit, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het organ dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekraftigd.
3. Bekrachting is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het organ dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wile het was gerecht.
4. Een besluit van een organ is, onvermindert het elders in de wet over de de mogelijkheid van een vermetiging bepaalde, vermetigbaar.
- a. Wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, besluit regelen;
- b. Wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
- c. Wegens strijd met een reglement.
5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die weleke de voorzichtigen bevatten,
6. De bevoegdheid om vermetiging van een besluit te voeren, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzelfde aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzelfde van belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.

1. Het bestuur is verplicht van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, heffingen, bijdragen en andere inkomsten. Ernissen kunnen slechts worden aangvaard na boedelbeschrijving.
3. De algemene vergadering stelt de contributies vast. De leden zijn vrijgesteld van de vastgestelde contributie, heffingen en andere bijdragen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de werkzaamheden, op zodanige wijze admisiatie te voeren en daartoe behorende beukken, beschieden en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het boekjaar te houden een algemene vergadering in waarin de leden van de vereniging te maken en op papier te stellen.
5. De controle op de in lid 3 genoemde stukken geschied jaarlijks door de algemene van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
6. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen door het stellen van vergadering benoemde kaswerkgroep. Het bestuur is verplicht de algemene vergadering te stellen van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar gesgevenst de kas en de warren te tonen en de boeken, beschieden en andere vergadering benoemde kaswerkgroep. Het bestuur is verplicht de algemene vergadering te stellen.
7. De balans en de start van baten en lasten met toelichting moet op papier worden bijlagen.
8. Gedekeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken toelichting gebeurt nadat is kennis gemaakte vergadering van de kaswerkgroep.
9. Gedekeuring door de algemene vergadering van de balans en de start van lasten met de balans en de start van baten en lasten moet toelichting moet op papier worden bijlagen.

#### **Artikel 19 - Rekening en verantwoording**

1. Het bestuur is verplicht van de vermoedstoestand van de vereniging en van alle betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voorvalleien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze admisiatie te voeren en daartoe behorende beukken, beschieden en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te maken en op papier te stellen.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na het boekjaar de balans en de start van baten en lasten van de vereniging te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het boekjaar te houden een algemene vergadering in waarin de leden van de vereniging te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur ondertoeft de algemene vergadering ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden over het gevoerde beleid. Het legt de balans en start van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertoeft door alle bestuursleden. Heeft een bestuurslid de stukken niet ondertoeft dan wordt daarvan onder ogen gebracht.
5. De controle op de in lid 3 genoemde stukken geschied jaarlijks door de algemene vergadering van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
6. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen door het stellen van vergadering benoemde kaswerkgroep. Het bestuur is verplicht de algemene vergadering te stellen van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar gesgevenst de kas en de warren te tonen en de boeken, beschieden en andere vergadering benoemde kaswerkgroep. Het bestuur is verplicht de algemene vergadering te stellen.
7. De balans en de start van baten en lasten moet toelichting moet op papier worden bijlagen.

#### **Artikel 18 - Boekhouding en financiën**

1. Een besluit dat verantwoordbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een verantwoordbaar besluit als opnieuw gevenomen door het latere besluit, tenzij uit de strekkings van dit besluit verantwoordelijkig aanzienig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het verantwoordelijke besluit als opnieuw gevenomen door het latere besluit, tenzij uit de strekkings van dit besluit het tegendeel voorvalt.
2. Een besluit dat verantwoordbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a, kan door een verantwoordelijkig aanzienig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het verantwoordelijke besluit als opnieuw gevenomen door het latere besluit, tenzij uit de strekkings van dit besluit het tegendeel voorvalt.
3. De algemene vergadering stelt de contributies vast. De leden zijn vrijgesteld van de vastgestelde contributie, heffingen en andere bijdragen. Ereleden zijn vrijgesteld van de werkzaamheden, op zodanige wijze admisiatie te voeren en daartoe behorende beukken, beschieden en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en andere vergaderingsdragers op zodanige wijze te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het boekjaar te houden een algemene vergadering in waarin de leden van de vereniging te maken en op papier te stellen.
5. Het bestuur ondertoeft de algemene vergadering ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden over het gevoerde beleid. Het legt de balans en start van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertoeft door alle bestuursleden. Heeft een bestuurslid de stukken niet ondertoeft dan wordt daarvan onder ogen gebracht.
6. De controle op de in lid 3 genoemde stukken geschied jaarlijks door de algemene vergadering van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
7. De balans en de start van baten en lasten moet toelichting moet op papier worden bijlagen.

5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariele akte is opgemaakt. Tot het doen verrijden van de akte is ieder bestuurlid bevoegd, dat beroegd is de vereniging te vertegenwoordigen. Het bestuur doet van deze laatste datum mededeling aan de leden in de officiële mededelingen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts op een algemene vergadering met ten minste twee derden van de uitgebrechte geldige stemmen worden genomen.
2. Zij die de oprichting tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten uiterlijk tweeweekn voor de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een datatuur geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waarop is opgeroepen met de mededeling dat aldaar statutenwijziging hebbeen gedaan, moet een uiterlijk tweeweekn voor de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorstelde wijziging mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de KNHS en van de desbetreffende regiovereniging en kringvereniging van de KNHS.

## **Artikel 21 - Wijziging van statuten**

4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur bekeend wordt gemak.
3. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de dag dat de vaststelling van het reglement of van de wijziging aan de leden werkgroepen kunnen nadere worden uitgewerkt in reglementen, die niet in strijd met de statuten mogen zijn.
2. Het bestuur stelt de reglementen vast en wijigt deze.
1. De organisatie van de vereniging en ook de taken en bevoegdheden van haar organen en werkgroepen kunnen nadere worden uitgewerkt in reglementen, die niet in strijd met de statuten mogen zijn.

## **Artikel 20 - Reglementen**

9. De verplichting tot het bewaren van de boeken, beschieden en gegevensdragers geldt ook na ontbinding van de vereniging gedurende een termijn van zeven jaaren na de datum volledige weergave van de gegaven geschieden, terwijl deze gegaven gedurende de overgебracht en bewaard. Het overbrengen van de gegaven moet alsdan met juiste en volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten liggen.
8. Het bestuur is verplicht de in lid 1 en 3 bedoelde boeken, beschieden en andere kunnen worden gemak.
7. Gegevensdragers gedurende zeven jaaren te bewaren.
6. De verplichting gedurende zeven jaaren jarig blijven van de vereniging heeft opgeheven te bestaan.
5. De organisatie van de vereniging en ook de taken en bevoegdheden van haar organen en werkgroepen kunnen nadere worden uitgewerkt in reglementen, die niet in strijd met de statuten mogen zijn.

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

#### **Oversgangsbeperkingen:**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een dat toevoert speciaal te houden algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 21 is van vereniging is ingeschreven.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als verenigaar op, tenzij de algemene vergadering de vereniging aan een derde opdraagt. De te benoemen verenigars behoeven de voorafgaande goedkeuring van het Federatiebestuur.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor dit voor de vereniging van het vermoeden nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aan kondigingen die van de vereniging kan de bewaarder een bewaaronderhoud teekennen.
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en beschieden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaaronderhoud teekennen.
5. Tenzij de algemene vergadering anders beslist, vervalt het batig saldo aan een vereniging met een overschotstelling doel.

Het bestuur ten tijde van de wijziging van de statuten bestaat uit:

JWW van Wylick, in de functie van voorzitter  
JPM van Wylick, in de functie van voorzitter  
JL Franssen, in de functie van secretaris  
JHL M Kursjens, in de functie van penningmeester  
DWM Thijssen-Boom in de functie van bestuurslid  
MHJM Hannink-de Vlieger in de functie van bestuurslid  
FH Franssen, in de functie van bestuurslid

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

vereniging is ingeschreven.

6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het Kantoor van het Handelsregister, waarin de vereniging is ingeschreven.

#### **Artikel 22 - Ontbinding en vereffening**

- 1. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap**
- Leden meldden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Wanneer de betrokken leden jonger is dan 18 jaar dienen de ouders of voogden te worden ondertekend door een.
  - Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkenen zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en de kringvereniging waaronder de vereniging geschatteert. De aanmelding van het lidmaatschap van de genoemde verenigingen ressorteert.
  - De betrokkenen kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkenen lid van de in lid 2 genoemde vereniging is. Alsdan zijn voor het duur van het lidmaatschap naast statuten en reglementen van de in lid 2 genoemde het lid van toepassing de statuten en reglementen van de lidmaatschap teweens op lidmaatschap kunnen tenminste één jaar, met automatische verlenging. Opgenomen in het lidmaatschap voor een jaar, moet automatische verlenging.
  - Het lidmaatschap van de vereniging wordt toegekend aan personen en wordt november voorafgaand aan het jaar waarin men niet lid wil zijn.
  - Het bestuur beslist over toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating tot lidmaatschap beslist,
  - De leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de reglementen van de vereniging. De statuten van H.S.V. de Paardenriend zijn op te vragen bij de secretaris. De statuten en reglementen van de KNHS kunnen op verzoek van zwart rijjasje. Tijdens het deelnemen aan wedstrijden of rijden officiële gelegenheden is het dragen van het clubtenue verplicht.
- 2. Clubtenue**
- Ontzette vereniging kent de volgende soorten leden:
- 3. Categorieën van Leden**
- |   |  |
|---|--|
| Inactieve leden   | : Zij niet meer actief als ruiter, maar wel nog lid. |
| Actieve leden   | : Van de rijvereniging.                              |
| Zij zijn actief als ruiter, nemend deel aan de activiteiten cq. wedstrijden |  |

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Bijlage 4**

3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de voorzitter in alle bestuur vergelijkingen van de voorzitter treedt.
2. Het bestuur vergaderd zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

## 8. Bestuur

Allie leden (en voor de leden jonger dan 15 jaar de ouders) dienen op gezette tijden medewerking te verlenen aan de organisatie van wedstrijden en overige evenementen. In goed oerleg met de betrokkenen tracht het bestuur tot een evenwichtige indeling te komen. Bij verhindering zorgen de leden of de ouders zelf voor een geschikte vervanging.

## 7. Medewerking aan evenementen en activiteiten

2. De toegang tot de rijbaan is alleen toegestaan voor ruiter met paard en hun begeleider of instructeur. Het is niet toegestaan dat tijdens het paradijsen andere kinderen/voetassenen, behalve de begeleider of instructeur, zich in de rijbaan bevinden. Ook de aanwezigheid van honden in de rijbaan is niet toegestaan.
1. Bij het rijden in en rondom de accommodatie is het dragen van een veiligheidskap/-helm verplicht.

## 6. Veiligheid

Eigenaren van paarden/pony's die deelnemen aan activiteiten in clubverband dienen bij hun clubactiviteiten te ontzeggen. Niet recht voor, dienen die niet aan het entingprotocol voldoen, de toegang tot de houdt zich het recht voor, dienende niet aan het entingprotocol voldoen, de toegang tot de dien desgevraagd een geldig entingsbewijs te kunnen tonen. Het bestuur ziet daarop toe en dan is toch contributie voor het rekenen gebracht. Wordt men lid in de loop van een kalenderjaar, automatische incasso in rekening gebracht. Wordt men lid in de loop van een kalenderjaar, De contributie en overige kosten worden periodiek bij de leden uitgestrekt middels vastgesteld. Elk nieuw lid bevat bij het aantal van het lidmaatschap, eenmalig entreegeld. De contributie van de leden wordt jaarlijks in de vergadering als bedoeld in de statuten, voor alle nieuwe leden.

## 5. Dierenzondheid

- Voldoen aan de vereisten voor een gewoon lidmaatschap, maar niet voor een lidmaatschap, maar minder dan drie maanden lid, of jonger dan vijftien jaar. Aspirant leden : Zijn lid van de vereniging, maar ondersteunen de vereniging financieel.
- Ere leden : Zijn erelid geworden door speciale verdiensten aan de rijvereniging.
- Donateurs : Financieel.

## 4. Contributie

Aspirant leden : Voldoen aan de vereisten voor een gewoon lidmaatschap, maar Zijn geen lid van de vereniging, maar ondersteunen de vereniging.

Ere leden : Zijn erelid geworden door speciale verdiensten aan de rijvereniging.

4. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeleide besluiten worden genomen, indien niet tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeed voor de volgende bestuursleden, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
5. Over ondernemen die niet zijn geagendeed kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
6. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
7. Bestuursleden zijn in de mogelijkheid om individuele aankopen kleinere of gelijk aan € 250,00 namens de vereniging te doen. Hierover dienen de bestuursleden verantwoordelijk te leggen aan het bestuur.
8. Het bepaalde in artikel 8 en 9 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgewezen.
9. Veregenwoordiging in kring- en regiovergadering De vereniging wordt in de algemene vergadering van de kring en de algemene vergadering van de regio verenigendoorlid door een of twee bestuursleden.
10. Verkiesingen en benoeming Alle verkiesingen en benoeming voor een functie in de vereniging gescheiden door te worden vervuld, gescheiden de kandidaatstellen voor iedere vacature afzonderlijk.
11. Officiele mededelingen 1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voor schrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt gecacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
12. Geprik accommodatie en stallen 1. Eenieder dient zich in en rondom de accommodatie rustig te gedragen. Niet rennen en schreeuwen. Er dient rust in de stallen te houden.
2. Er mag in en rondom de accommodatie niet gerookt worden.
3. De stallen zijn behoudens noodstuklates- slechts toegankelijk voor stafpersoneel, ledenvan daar een paard hebben gestald, dienartsen en hofsmeden.

## Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

- Biinne en twee weken wordt u door het Keuermekinstiutuut geinformeerd over de wize waaroop uw klacht behandelld.
- Biinne en twee weken wordt u door het Keuermekinstiutuut geinformeerd over de wize dat kucht u zich uitsluitend schrifteljk wendend tot:
- Indien u het niet eens bent met het antwoord van het bestuur inzake veiligheidsklachten, dan kunt u zich uitsluitend schrifteljk wendend tot:
- Biinne en twee weken na ontvangst van uw klacht ontvangerd u van het bestuur antwoord.
- U dient de klacht duidelijk te omschrijven met een heldere onderbouwing van uw standpunkt.
- Indien u met de coördinator geen overeenstemming bereikt of de klacht niet rechtstreks bij de coördinator wil neerleggen, dan kunt u uw klacht schrifteljk indienend bij het bestuur.
- Indien u ons bestuurslid en coördinator veiligheid, de heer Jo Kuijsjens (Industriestraat 11, 5953 LT Reeuwer, telefoon 077-4746131).
- Dien u klacht modelleing dan wel bij voorkeur schrifteljk (met vermelding van uw naam) in bij ons bestuurslid en coördinator veiligheid (de heer Jo Kuijsjens (Industriestraat 11, 5953 LT Reeuwer, telefoon 077-4746131)).

Alle klachten behandeldein wij op dezelfde wijze:

Indien u klacht heeft over het huisloodlelik reglement, het naleven van de veiligheidseisen in/op onze accommodatie of over de uitvoering van het veiligheidsbeleid in het bijzonder dan wel m.b.t. algemene klachten van onze vereniging, dan vermeemt het bestuur dit graag zo spoedig mogelijk. Dan kunnen wij snel actie ondernemen.

## Klachtenprocedure

### 14. Overige situaties

Het uitleggen van enig artikel van dit reglement is voorbehouden aan het bestuur. In alle overige situaties dan in dit reglement of de statuten vermeldt, beslist het bestuur.

- De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevalLEN, persoonlijk letsel en/of beschadiging en vermisssing van personen die goederen. Ledien dienen zelf zorg te dragen voor een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering. Paarden en pony's moeten ook WA verzekerd zijn, meestal valien zi onder de gezins WA-verzekering. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met uw eigen verzekeringsmaatschappij.

7. Footen en deuren dienen te allen tijde na doorgang gesloten te worden.
8. Aangetrouwden plaatseen.
9. Paarden/pony's mogen niet in de stalgangen worden gepeoest, behoudens de daarvoor direct na gebrulk worden opgeruimd.
10. De stalgangen dienen altijd netjes te zijn, harachement en gereedschap (kruiwagens, emmers e.d.) mogen niet in de gangen staan of hangen en moeten altijd iederreen opgevolgd te worden.
11. Aanwijzingen van het stalpersoneel, de instructeurs en het bestuur dienen door

## Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

1. Het dragen van een veilighedschap-/hemd tijden het rijden in en rondom de accommodatie is verplicht.
2. Aanmelding voor indeeling in een les dient te geschieden bij de Technische Werkgroep (TC). De TC dient een lid zo snel als mogelijk in een geschikte les in.
3. Iemand die zich met een paard aanmeldt voor een les, dient ook met ditzelfde paard aan de les deel te nemen. Hierop kunnen alleen uitzondertingen worden gemakkt na contactpersoon van de betreffende les. Wanneer men zich niet afmeldt, wordt er € 2,50 boete opgelegd, welke via automatische incasso wordt ingehouden.
4. Rullen met een andere combinatie van de les is niet toegestaan.
5. Elke instructeur registrert de opkomst per combinatie.
6. Iederen die niet zichtbaar is, indien hij niet naar de les kan komen, afgemeld, moet te melden bij de contactpersoon van de betreffende les.
7. Wanneer een deelnemer zich voor een langere periode afmeldt voor de les, zal door de TC bekend worden of de plaats in de les vrij gehouden wordt.
8. Indeling in een les wil niet zeggen dat men recht behoudt op deze plaats in de les. In overleg moet de betreffende ruiter, kan men snders ingedeeld worden.
9. Tijden de lessen is het niet toegestaan om met de instructeur c.q. instructrice te discussiëren. Vragen stellen of nadere uitleg vragen mag wel. Optmerkingen over de lessen kunnen kenbaar worden gemakkt aan de TC, welke deze in de evaluatie zal bespreken.
10. Evaluatie over de lesindeling is 1 maal per kwartaal.
11. De binnenrijbaan dienst voor aanvankelijk een eerste lesuur vrij te zijn en blijft tot 15 minuten na afloop van het laatste lesuur ter beschikking aan de deelnemers van de les.
12. Uitsappen van de paarden tijdens de ovolgende les dient in de binnenrijbaan aan een zijde van de rijbaan te gebeuren, zodat lesdeelnemers zo min mogelijk gehinderd worden.
13. Indien er in de binnenrijbaan na een sprong nog een dressuurles is, dan zijn alle ruiter van de springles verantwoordelijk voor het oprijmen van het springmateriaal.
14. De hoeftslag wordt na iedere les geëgaliseerd.
15. Tijden de lessen de paardenkokers zondert paardentrailor hun auto parkeren voor de manege, zodat de ruiter achter de manege kunnen parkeren.
16. Indien een lid niet deelneemt aan een clubles en toch gebuik wens te maken van de accommodatie, is dit lid een bijdrage van € 30,00 per kwartaal verschuldigd. Deze bijdrage zal via automatische incasso.
17. Lesgeled wordt per kwartaal afgereden van het lesseld gescheiden middels van H.S.V. de Paardenvriend vastgesteld. Befalling van het lesseld gescheiden middelen zal niet deelneemt aan een clubles en de kosten van een les worden door het bestuur van de Paardenvriend vastgesteld.
18. Op zon- en feestdagen is er geen les, tenzij anders overeengekomen.
19. De binnenmanege kan verhuurd worden c.q. voor andere doeleinden beschikbaar worden gesteld. Indien ruiters dan geen gebuik kunnen maken van de binnenrijbaan zullen de ledien hiervan tijdig in kennis worden gesteld.

## LESEGLEMENT

### Bijlage 5

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

1. Er mag voor of tijdens het rijden niet worden gerookt.
2. Alcoholgebruik voor of tijdens het rijden is niet toegestaan.
3. Bij het rijden dienen alle ruiters een goed passende veiligheidscap-/helm te dragen.
4. Bij het rijden dienen alle ruiters rijlaarzen te dragen of stevige schoenen met een gladde zool en een hak, gecombineerd met chaps.
5. Bij het rijden dienen de laarzen of schoenen ruim in de stijgbuigels te zitten.
6. Bij het rijden is het niet toegestaan grote, uitstekende en/of loshangende sieraden en losse kleding te dragen.
7. Het voornemen om in of uit de rijbaan te gaan moet luid worden aangekondigd.
8. Op- en afstijgen dient gestructureerd te gescheiden.
9. De combinatie die op de linkerkant rijdt heeft bij elkaar passeren op de hofslag voorrang (rechts houden).
10. De combinatie die een snelle reis maakt moet altijd voorrang geven aan de andere combinaties die een snelle reis maken.
11. Combinaties moeten elkaar niet snijden bij het passeren. Geef de ruimte.
12. Wanneer er meerder combinaties rijden, dan gaat dressuur rijden voor springen.
13. Wanneer er meer combinaties springen, dan diert het springen van een hindernis te wachten aan de achterkant.
14. Elke rijder moet deelnemers aan de clublessen, die toestemming hebben van instructeur en/of deelnemers te kunnen beloven.
15. Indien de rijbaan is voorzien van een speciale bodem, dient iedere gebruiker na goedgevalLEN alramnimeters te kunnen beloven.

## RIBBANREGLEMENT

### Bijlage 6

- Voeiden**
1. De pony's / paardenvonden s morgens en s avonds gezamenlijk gevoerd. Zelf (extra) voeren is verboden
  2. Het vóór záal bestaan uit een samenstelling van paardenbrok/haver en (voordroog) hooi.
  3. Extra voeding of vervangingend vóedesel of strooisel door de stalbeheerder kan uitsluitend, voor eigen rekening, platavinden tijdens de normale voertijd. De húnderd dienst er zelf voor zorg te dragen dat dit vóedesel in een emmer gereed staat voor de stal.
  4. De samenseteling wordt gemaakt door de stalbeheerder. De hoeveelheid zal geschieden in overleg met de stalbeheerder.
- Stalhúur en betalling**
1. De stalhúur dienst vóoraf per maand betaald te warden. De stalhúur is afhankelijk van de stalhúur voor uw paard bedragt momenteel € per maand. Bij eventuele verhogingen van de stalhúur wordt u tijdig geïnformeerd
  2. De stalhúur voor uw pony/paard bedragt momenteel € per maand. Bij eventuele overde lopende maand dient u te betalen
- |                   |         |                               |         |                   |         |
|-------------------|---------|-------------------------------|---------|-------------------|---------|
| Stokmaat ≤ 148 cm | € 140,- | Stokmaat > 148 cm en ≤ 170 cm | € 165,- | Stokmaat > 170 cm | € 180,- |
|-------------------|---------|-------------------------------|---------|-------------------|---------|
- Stalhúur en betalling**
1. De stalhúur dienst vooraf per maand betaald te warden. De stalhúur is afhankelijk van de stalhúur van de pony/paard en wordtieder jaar door de werkgroep vastgesteld

- Stallen**
1. Toewijzing welke stal kan gehuurd kan worden gescheiden in overleg met de stalbeheerder. Pony's worden in principe gepalast in de kleinere stallen.
  2. De toegewezien stal kan gewijzigd worden in een andere stal, indien de situatie hier toe aanleidt. De húnderd is verplicht hieraan medewerking te verlenen.
  3. Per lid kan in principe slechts 1 paard of pony gestald worden. Indien uitdrukkelijk voorzienbaar is dat leegstaande stallen voorlopig niet verhuurd gaan worden, kan hiervan afgeweken worden onder nadere bepaling voorwaarden.
  4. Voor nieuwe ledien worden onder nadere te bepalen voorwaarden afgeweken worden onder nadere te bepalen voorwaarden.
- Paarden/pony's**
1. Paarden/pony's. Binnen de proeftijd kan de staloverenkomst eenzijdig door de vereniging worden opgezegd. Nieuwe ledien dienen eveneens 1 maand stalhúur als borg te storten op de rekening van de club.
  2. De samenseteling wordt gemaakt door de stalbeheerder. De hoeveelheid zal geschieden in overleg met de stalbeheerder.
  3. Extra voeding of vervangingend vóedesel of strooisel door de stalbeheerder kan uitsluitend, voor eigen rekening, platavinden tijdens de normale voertijd. De húnderd dienst er zelf voor zorg te dragen dat dit vóedesel in een emmer gereed staat voor de stal.
  4. Extra voeding of vervangingend vóedesel of strooisel door de stalbeheerder kan uitsluitend, voor eigen rekening, platavinden tijdens de normale voertijd. De húnderd dienst er zelf voor zorg te dragen dat dit vóedesel in een emmer gereed staat voor de stal.

- Lidmaatschap**
1. Uitstuitend ledien van H.S.V. De Paardenvriend kunnen in aanmerking komen om een paard / pony te stallen in de manege. Bij beëindiging van het lidmaatschap H.S.V. De Paardenvriend wordt ook de mogelijkhéid van stallings opgeheven met een opzegtermijn van twee maanden. De stalhúur kan eveneens worden opgezegd indien de húnderd het stallreglement en de aanwijzingen van de stalbeheerder c.q. werkgroep/bestuur niet opvolgt.

Huurders van stallen in de accommodatie van H.S.V. De Paardenvriend zijn gebonden aan ondersstaand reglement.

## STALREGLEMENT

### Bijlage 7

- Vereniging aangewezen plek, geheld op eigen risico
4. Paardenruiters van stalhouders kunnen op het manegeterrein staan op een door de verzekeraar
3. De persoonlijke rijuitrusting (zadel/hooftstel/deken etc.) is eveneens niet verzekerd. Wel te verzekeren in combinatie met een paardenverzekering bij de Amer of een andere verzekeraar
2. De paard en die gestald zijn in de manege zijn door de vereniging niet verzekerd. Een brand/storm/diefstalverzekering c.q. paardenverzekering kunt u aansluiten bij uw verzekeraars-tussenpersoon of via ABVO assurantieën & onroerend goed te Reeuwer.
1. De paard en op de manege worden allemaal tegelijkertijd ingezet tegen influenze/tetanus. Dit geschied om de 10 maanden.
- Verzekeringen, momenten en diversen**
5. Persoonlijke bezittingen en ondernuudspullen voor de pony en paarden dienen netjes te worden opgeborgen, zodat overige stalhouders hiervan geen last hebben
4. Tweemaal per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats met verplichte deelname van stalhouders of hun partners. Het verzorgingsschema wordt tijdig opgehangen in de stallen dragen zelf zorg voor vervangenig. Verwachting kan alleen gescheiden door andere mogelijk. Het corvee wordt weekend uitgevoerd door 2 stalhouders. Bij verhindering stallenkorvee. Een paard/pony stellen zonder deelname aan het stallenkorvee is niet mogelijk. Rommel en dergelijke dienst gedeponerd te worden in de prullenbak
3. In de weekenden en feestdagen worden de stalhouders ingepakt voor een stallenkorvee. En stro, de wachtruimte voor de paarden bij de ingang en de ruimte buiten schaam te houden
1. Ledere stalhouder heeft de plicht de gang voor de stallen, de ruimte van oplag van hooi
- Stallenkorvee**
2. Voor de paarden/ponys is uitsluitend stro beschikbaar, afwijken hiervan kan op eigen stallenkorvee
1. Uitmaatselen dienst in principe te gebeuren door de stalhouder zelf. De mest moet mogelijk dat de weidegang ijdelijk niet of slechts beperkt mogelijk is
- Uitmaatselen stallen**
2. Uitsluitend de daarvoor aangewezen weilandden kunnen hiervoor in aanmerking. Weidegang genieten van weidegang
1. Indien de weersomstandigheden het toelaten kunnen de paarden/ponys dagelijks enkele volledige stalhout over de maand van vertrek betrek te worden
5. Bij belangssachterstand van een maand kan de stalhout per direct worden opgezeegd zondert inachtneming van een opzegtermijn. Bij aanvraag van de stalhout wordt bij een gebrokken termijn de stalhout per dag in rekening gebracht. Bij beëindiging dienst de H.S.V. De Paardenruiters onder vermelding van uw naam
4. Gelieve de bewailing uitsluitend te verrichten per automatische overboeking (boekingsdatum de eerste van iedere maand) op bankrekeningnummer 1436.84.264 t.n.v.

1. Minimaal eenmaal per jaar zal de werkgroep stallen met de huuropers vergaderen.
2. Met betrekking tot het gebrek van de binnen-en buitenmanege gelden de gedragssregels een lid van de werkgroep van H.S.V. De Paardenvriend zoals die zijn voor alle leden van H.S.V.
3. De leiding en toezicht in de stallen is in handen van de werkgroep stallen. Hierin hebbent zitting, de stabieleheerder Sjakk de Vlieger (4741521), Desiree Berkx (4746034), Piet de Vlieger (4742671) en de voorzitter, Jan van Willick (4741007). Daar waar dit reglement niet in voorziet beslist in eerste instantie de werkgroep en in tweede instantie het bestuur van H.S.V. De Paardenvriend. Zijn er vragen of onduidelijkheden neem dan contact op met betrekking tot het gebrek van de binnen-en buitenmanege gelden de gedragssregels een lid van de werkgroep van H.S.V. De Paardenvriend.
4. Stalling en weidegang van het paard geschied op eigen risico. De vereniging kan niet toebrenggen of voor schade aan het paard tijdens de stalling 75403614), waaronder tevens de exploitatie van stallen is verzekerd.
5. Aansprakelijkheid worden gesteld voor schade die paarden onderling aan elkaar toebrengen of aan het paard tijdens de stalling 75403614), waaronder tevens de exploitatie van stallen is verzekerd.
6. H.S.V. De Paardenvriend heeft een aansprakelijkheidsschering bij Interpolis (polisnr. 15403614).
- Vergaderstructuur
- Toezicht en leiding
- Vastgesteld in de ledenvergadering d.d.

**CALAMITEITENPLAN**

***Bijlage 8***

Titel	Calamiteitenplan Hippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reeuwer
Colofon	
Ondertitel	
Versie, datum	Maart 2010
Referentie	JWW/Calamiteitenplan
Samengesteld door	J.J. W. van Willick
Laatste versie bewerkt door	Jan van Willick, 27 februari 2010
Bestandsnaam	
Contactadres voor deze publicatie	Heijackerstraat 45 5954 AE Beesel Reeuwer

## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Inhoudd Calamiteitenplan
- 2.1. Algemeene gegevens
- 2.2. Bedrijfschulperlening
- 2.3. Instructiekaart leden en bezoekers kantine
- 2.4. Instructiekaart leden en bezoekers binnennamenge
- 2.5. Instructiekaart stadhouders
- 2.6. Instructiekaart kantinenbeheerder
- 2.7. Instructiekaart Hoofd BHV
- 2.8. Instructiekaart BHV-ers
3. Tekeningen maneges
- 3.1. Manege de Vossekuil
4. Voorbeelden
- 4.1. Incident melding, checklist brand/ ongeval en schade
- 4.2. Meldingsformulier optreden BHV
- 4.3. Ongevallenregistratieformulier
5. Algemene richtlijnen
6. Laatste wijziging in regelgeving per 15 maart 2006

## **1. Inleiding**

70

Onderanks allelei voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen kan het toch voor komen dat er in een gebouw incidenten of calamiteiten ontstaan. Bij een incident is er sprake van een kleinschalige gebouwincidenten. Dit zegt niet's over de ernst ervan voor de betrokkenen. Er is sprake van een calamiteit als de gevallen van een gebouwincident kan personen, de organisatie en / of gebouwen en middelen ontwijchen. Bij een calamiteit kan een levensbedreigende situatie voor mensen, dierven en gebouwen ontstaan en is het voor de groot belang dat het gebouw zo snel mogelijk verlaten kan worden. Om dit te bereiken is dit calamiteitenplan wordt in hoofdstuk 2 de algemene gegevens, de instructie voor alle betrokkenen alsmede de taakomschrijvingen. Hoofdstuk 3 bestaat uit de tekeningen van de belang is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hiervoor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

Naast het ontwijken van het gebouw moet ook gedacht worden aan bestrijden van een bedrijfshulpverlening (BVH) is een organisatie bestaande uit een groep opeleideleden, die in geval van een calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een uitbreidingszone van brand, of het verraad van lichaamelijk letsel aanleden en / of bezoekers te voorkomen. De BVH vervult in feite een voorpostfunctie. Dit wil zeggen dat zij snel in geval van calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een overbrekende situatie, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een ambulanceteam. Daarnaast wordt het levensreddend optreden in niet-overdragende situaties, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een brand, tot het moment waarop de gebeurtenis zou een mogelijke bijstand. Hierbij moet gedacht worden aan een gidsfunctie of het ovgewenst zou een specifieke kennis. Daraanpast wordt het levensreddend optreden in niet-overdragende situaties, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties zijn gecertificeerd moet de BVH hen bijvoorbereid bij waterlekage, stormschade etc.

Inhoudbesluit Bedrijfshulpverlening Arbedisomsstandigheden wet weede lid, van de Arbedisomsstandigheden wet, het besluit Bedrijfshulpverlening vanaf 28 december 1993 is bij algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 23a, inhoud besluit Bedrijfshulpverlening Arbedisomsstandigheden wet.

Bijvoorbeeld dat een rol spelend bij de organisatie, omdat er moet worden voorbereid voor de mensen. Ook kan de BVH een rol spelen bij schadebeperking van de manegé, andere personen, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een ambulanceteam van ledien en bedreigende situaties, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een ambulanceteam. Daraanpast wordt het levensreddend optreden in niet-overdragende situaties, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties (bv. brandweer en ambulance) arriveren en de hulpverlening van de brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties (bv. brandweer en ambulance) arriveren en de hulpverlening van de brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties (bv. brandweer en ambulance) arriveren en de hulpverlening van de brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties (bv. brandweer en ambulance) arriveren en de hulpverlening van de brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen.

Wat is Bedrijfshulpverlening?

omschreven zullen worden.

Nast het ontwijken van het gebouw moet ook gedacht worden aan bestrijden van een bedrijfshulpverlening (BVH) is een organisatie bestaande uit een groep opeleideleden, die in geval van calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een uitbreidingszone van brand, of het verraad van lichaamelijk letsel aanleden en / of bezoekers te voorkomen. De BVH vervult in feite een voorpostfunctie. Dit wil zeggen dat zij snel in geval van calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een overbrekende situatie, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties zijn gecertificeerd moet de BVH hen bijvoorbereid bij waterlekage, stormschade etc.

omschreven zullen worden.

Wat is een calamiteitenplan?

Bij de inleiding is ontwikkeld dat als er een ernstige calamiteit uitbrekt het van groot belang is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hier voor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

In dit calamiteitenplan wordt in hoofdstuk 2 de algemene calamiteit ontwikkeld voor alle betrokkenen alsmede de taakomschrijvingen. Hoofdstuk 3 bestaat uit de tekeningen van de belang is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hier voor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

Nast het ontwijken van het gebouw moet ook gedacht worden aan bestrijden van een bedrijfshulpverlening (BVH) is een organisatie bestaande uit een groep opeleideleden, die in geval van calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een uitbreidingszone van brand, of het verraad van lichaamelijk letsel aanleden en / of bezoekers te voorkomen. De BVH vervult in feite een voorpostfunctie. Dit wil zeggen dat zij snel in geval van calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een overbrekende situatie, tot hun trok gerekend, bijvoorbeeld bij een brand, tot het moment waarop de gebeurtenis is afgelopen. Naast de hulpverlening instanties zijn gecertificeerd moet de BVH hen bijvoorbereid bij waterlekage, stormschade etc.

## **2. Inhoudbesluit Calamiteitenplan**

Tenslotte worden in hoofdstuk 5 algemene richtlijnen gegaven.

Om dit goed te laten verlopen is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hier voor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

De instructie voor de verschillende situaties is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hier voor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

Om dit goed te laten verlopen is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontwijkend. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hier voor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van calamiteit.

Daar een Ontwikkelpian en een Bedrijfshulpverleningsplan zeer veel rakvalaken hebben (het een plan kan eigenlijk niet zonder het ander), is deze handelidings opgesloten.

Omdat beide plannen samengeweegd worden, wordt niet meer afzonderlijk gesproken van een Ontwikkelpian - of Bedrijfshulpverleningsplan, maar van een Calamiteitenplan.

Daar een Ontwikkelpian en een Bedrijfshulpverleningsplan zijn de verschillende verschillende calamiteitenplan nodzakelijk.

Beliedsplan Philippische Sportvereniging "De Paardenvriend" Reuver

077-4741007/06-28942991  
077-4746458/06-40839224

en  
112

Belangrijke telefoonnummers

Een kopie van dit calamiteitenplan is aanwezig bij: Bar Kantine  
Voorposttaal kantine op prikbord  
Prikbord achterzijde manegge

Aantal aanwezige personen manegge: In de morgenen 1 a 2 personen gedurende 2 uur  
s Avonds circa 10 personen en s nachts nihil

Soort object	Sportaccommodatie
E-mail	info@lvdpaardenvriend.nl
Fax	n.v.t.
Telefoon	077-4744678
Bezoekersadres:	Manegge "De Vossekui" Bergerhofweg 2, 5953 NR Reeuwer
Correspondentieadres:	Heyackerstraat 45, 5954 AE Beesel
Nam bedrijf of instelling:	H.S.V. De Paardenvriend Reeuwer

## 2.1. Algemeene gegevens

- ▷ Het aantal BHV'ers dat een bezoekersdag heeft is afhankelijk van hoeveel BHV'ers dat op een moment in het gebouw aanwezig is.
- ▷ Bij meer dan 250 personen dienen minimaal 5 BHV'ers aanwezig te zijn.
- ▷ Bij meer dan 50 personen die in een gebouw aanwezig zijn, dienen tenminste 1 bedrijfsbeheerder aanwezig te zijn (bij minder dan 50 personen dient 1 BHV'er aanwezig te zijn).
- ▷ Op elke 50 personen die in een gebouw aanwezig zijn, dienen tenminste 1 bedrijfsbeheerder aanwezig te zijn.
- ▷ Kan zijn snel ook een belangrijke rol. Bezoekersvalleten net als ledend, onder de verantwoordelijkheid van de oude vereniging, voor zover het de bedrijfsbeheerling betreft.
- ▷ Het aantal leden en het aantal bezoekers dat op enig moment in het gebouw aanwezig is moet altijd voldoen aan de richtlijnen Zijn gevonden, echter niet meer verplicht na de versoepeling Arborregels vrijwilligers 15 maart 2006.
- ▷ Het aantal BHV'ers dat bij H.S.V. De Paardenvriend aanwezig moet zijn, is afhankelijk van een aantal factoren. Onderstaande richtlijnen zijn gevonden, echter niet meer verplicht na de versoepeling Arborregels vrijwilligers 15 maart 2006.
- ▷ Hoeveel BHV'ers?

Allle procedures met betrekking tot ongeval of brand moeten met alle medewerkers besproken en geoefend zijn.  
bedrijfsbeheerling en annulering matregelen moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Naam	Func tie	Voorzitter	077-4741007	GSM	Telfoon	Vice-Voorzitter	077-4741007	J.J.W. van Wylick
P.N. de Vlieger	Secretaris	Hoodf BHV	077-4743705	06-40839224	J.L.A.Verfirth	Vice-Voorzitter	077-4746458	J.P.M. van Wylick
M.P.B.G. van WillicK	BHVer	077-4741007	06-20524349	06-28942991	J.J.W. van Wylick	077-4741007	077-4741007	J.J.W. van Wylick
J.L.A.Verfirth	Hoodf BHV	077-4743705	06-40839224	06-28942991	P.N. de Vlieger	Lid	077-4742671	06-20792581
M.P.B.G. van WillicK	BHVer	077-4741007	06-15858079	06-11405931	J.L.Franssen	Secretaris	077-4744477	06-25054010
J.L.A.Verfirth	Hoodf BHV	077-4743705	06-20524349	06-25217829	D.Franssen	Geboouw en	077-4741521	077-4744477
M.P.B.G. van WillicK	BHVer	077-4741007	06-15858079	06-25054010	J.P.L. de Vlieger	Stableheer der	077-4741521	06-25217829

Sleutelhouder

ALARMNUMMER	Ziekenhuis Venlo	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3205555	Venray	Huisartsenpost Venlo-	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3575757	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
112	Ziekenhuis Venlo	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3205555	0900-8848	Huisartsenpost Venlo-	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3575757	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Arsenpraktijk Het Vioot	Atsenpraktijk	077-4740333	077-4740345	Arsenpraktijk Het Vioot	Spoe dij in	077-4740333	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Ziekenhuis Roermond	Meldkamer/niet	0475-382222	0475-326555	Ziekenhuis Roermond	Spoe dij in	077-4740333	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Ziekenhuis Venlo	Hulp	0475-382222	0475-352655	Ziekenhuis Venlo	Spoe dij in	077-3575757	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3575757	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Arsenpraktijk Het Vioot	Atsenpraktijk	077-4740345	077-4740333	Arsenpraktijk Het Vioot	Spoe dij in	077-4740333	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Venray	Huisartsenpost Venlo-	0900-8848	0900-8818	Venray	Huisartsenpost Venlo-	077-3575757	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	077-3575757	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond
	Brandweer	Meldkamer/niet	077-3575757	077-352655	Brandweer	Meldkamer/niet	077-3575757	Braudweer	Politie	Meldkamer/niet spoedeisende	0900-8844	hulp	Dierenarts	Huisartsenpost Roermond

Extreme alarmnummers

J.J.W. van Wylick	Voorzitter	077-4741007	06-28942991	J.J.W. van Wylick	Voorzitter	077-4741007	06-28942991	J.J.W. van Wylick	Voorzitter	077-4741007	06-28942991	J.J.W. van Wylick	Voorzitter	077-4741007	06-28942991
J.L.Franssen	Secretaris	Hoodf BHV	077-4743705	J.L.A.Verfirth	Vice-Voorzitter	077-4746458	06-40839224	J.L.A.Verfirth	Vice-Voorzitter	077-4741007	06-20524349	R.M.B.H. Dorssers	BHVer	077-4746034	06-30024471
M.J.E. Cuijpers	BHVer	077-4743705	06-20524349	M.J.E. Cuijpers	BHVer	077-4745389	06-30024471	M.J.E. Cuijpers	BHVer	077-4743931	06-47934490	F.W.Hendrix	BHVer	077-4743931	06-47934490
M.P.B.G. van WillicK	Reanimatie	077-4741007	06-15858079	M.P.B.G. van WillicK	Reanimatie	077-4741007	06-15858079	M.P.B.G. van WillicK	Reanimatie	077-4741007	06-15858079	P.N. de Vlieger	Geboouw en	077-4741521	06-25054010
P.N. de Vlieger	Geboouw en	077-4741521	06-11405931	P.N. de Vlieger	Geboouw en	077-4741521	06-11405931	P.N. de Vlieger	Geboouw en	077-4741521	06-11405931	J.P.L. de Vlieger	Geboouw en	077-4741521	06-25054010
J.L.Franssen	Secretaris	06-20792581	06-20792581	J.L.Franssen	Secretaris	06-20792581	06-20792581	J.L.Franssen	Secretaris	06-20792581	06-20792581	J.L.Franssen	Secretaris	077-4742671	06-20792581
J.P.L. de Vlieger	Geboouw en	077-4744477	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Geboouw en	077-4744477	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Geboouw en	077-4744477	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Geboouw en	077-4744477	06-25217829
J.P.L. de Vlieger	Stableheer der	077-4741521	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Stableheer der	077-4741521	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Stableheer der	077-4741521	06-25217829	J.P.L. de Vlieger	Stableheer der	077-4741521	06-25217829

Crisisteam

<b>WAT TE DOEN BIJ</b>	<b>BRAND</b>	<b>ONGEVAL</b>	<b>ONTRUIMING</b>
<p>Vergaderen zo mogelijk eerst hulp Blijf bij het slachtoffer Stel het slachtoffer gerust</p> <p>Volg de instructies op Neeem even tüle bezoekers mee Neeem indien mogelijk koffers, tassen etc. mee Lat duren van kantine, manegé en stallen etc. open staan Begeff u naar de verzamelpaats: Parkeerplaats bij de Jalema aan de zijde van de Berghofweg, bij poort F</p> <p>Meldt u bij een lid van het Crisisteam</p>			
<b>2.3. Instructiekaart leden en bezoekers kantine</b>	<b>CALAMITEITENNUMMER</b>	<b>077-4741007/06-28942991</b>	<b>077-4746458/06-40839224</b>
<p>Waar schuw anderen Blus indien mogelijk Verlat de gevarenzone Paradenstellen onttruimen (in de wei doen)</p> <p>Volg instructies BHV-ers Stel het slachtoffer gerust</p> <p>Verleeden zo mogelijk Blijf bij het slachtoffer Stel het slachtoffer gerust</p>			

Algemeen nummer BHV	077-4744678	J.J.W. van Willic	BHV'er	077-4741007	06-28942991	R.M.B.H. Dorssers	BHV'er	077-4746034	06-30024471	M.J.E. Cuijpers	BHV'er	077-4745389	06-47934490	F.W. Hendrix	BHV'er	077-4743931	06-15858079	WILLICK
---------------------	-------------	-------------------	--------	-------------	-------------	-------------------	--------	-------------	-------------	-----------------	--------	-------------	-------------	--------------	--------	-------------	-------------	---------

**2.2. Bedrijfs hulpverlening**  
Bedrijfs hulpverleners

## 2.4. Instructiekaart leden en bezoekers binne namenage

### WAT TE DOEN BIJ

#### BRAND

077-4741007/06-28942991  
077-4746458/06-40839224  
**CALAMITEITENNUMMER**

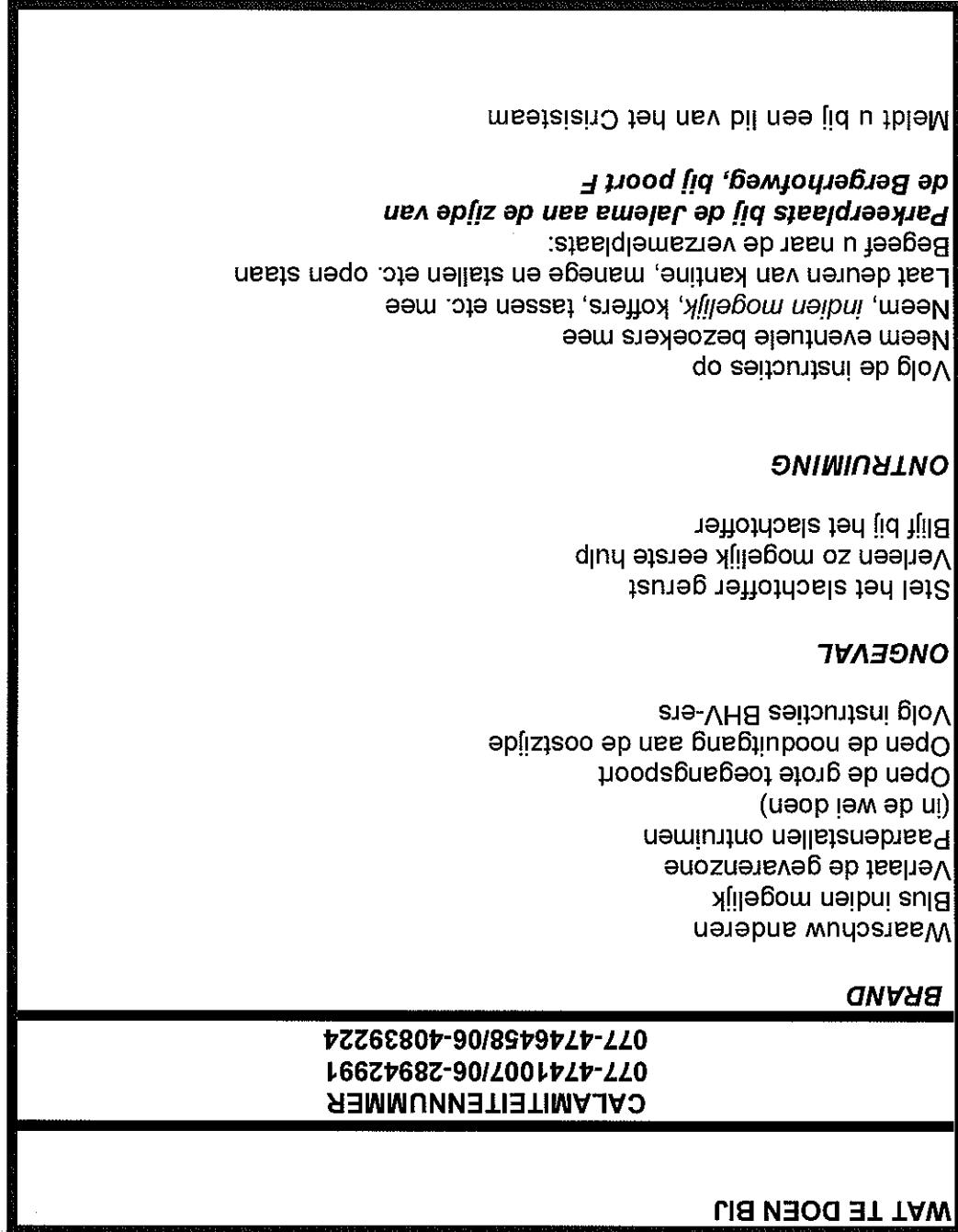
#### ONGEVAL

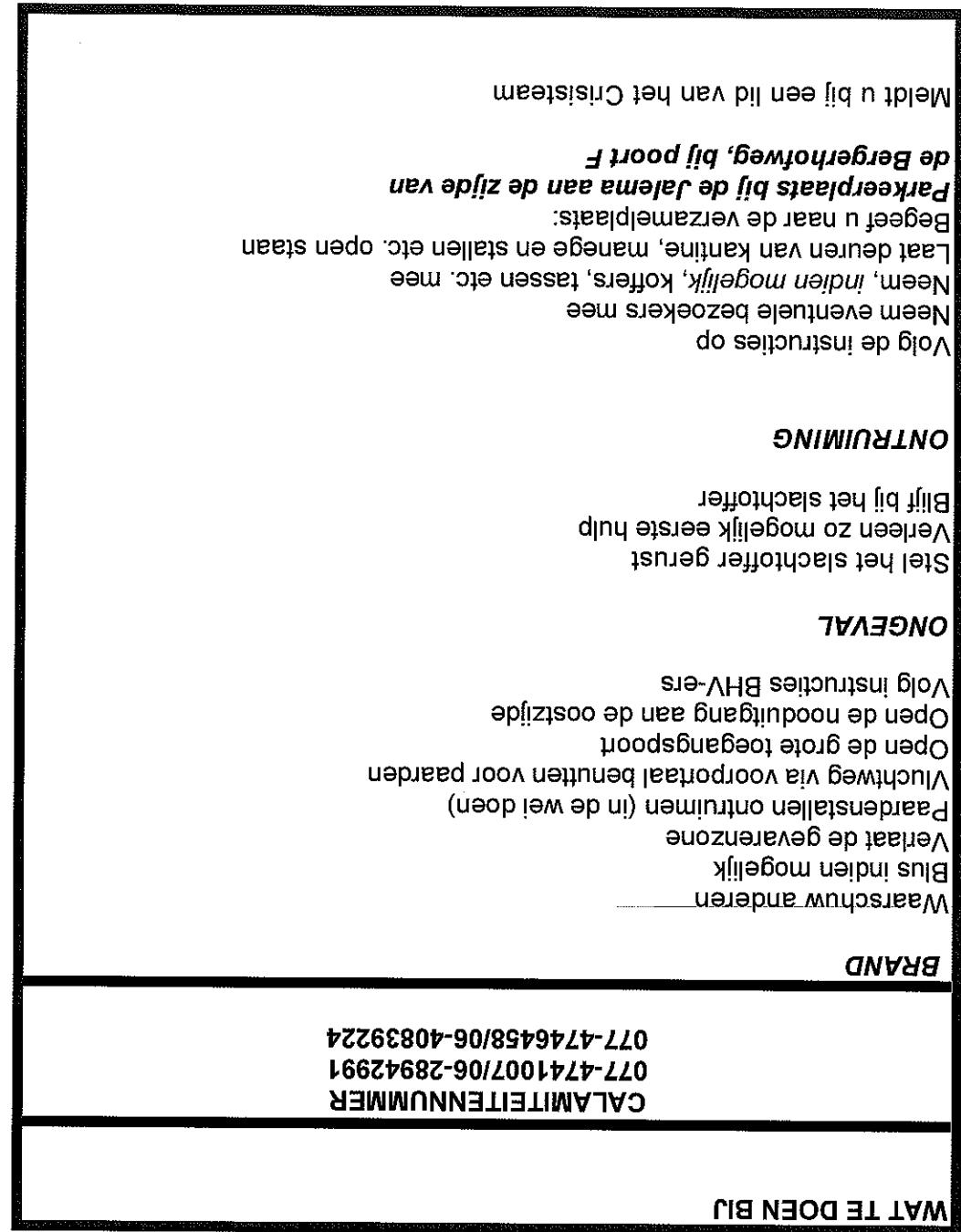
Stel het slachtoffer gerust  
Verheen zo mogelijk eerst hulp  
Blijf bij het slachtoffer

#### ONTRUIMING

Volg de instructies op  
Nem evenwille bezoekers mee  
Nem indien mogelijk koffers tassen etc. mee  
Laat deuren van kantinie, manegé en stallen etc. open staan  
Begreet u naar de verzamelplaats:  
Parkeerplaats bij de Jalema aan de zijde van  
de Bergerothweg, bij poort F

Meldt u bij een lid van het Crisisteam





**WAT TE DOEN BIJ****2.6. Instructieklaart kantinenbeheerder****Brandmelding of explosie:**

- Neeem de melding aan vraag naar:
- naam van de brander
- plaats van de brand
- personeen in gevaar, gewonden, minder validen
- zaard en omvang van de brand
- bijzondereheden (rookontwikkeling / temperatuur)
- noteer het tijdstip van de melding
- Waarschuw Brandweer ondervermelding van gegevens
- Waarschuw Bedrijfshulpverleners
- Waarschuw Hooft Bedrijfshulpverlening
- Neeem de melding aan vraag naar:
- Blijf op uw post en wacht op instructie van Hooft BHV**

**Ongevalmelding:**

- Naam van de melding
- plaats van het ongeval
- aan tal slachtoffers
- noteer het tijdstip van de melding
- Waarschuw Bedrijfshulpverleners
- Waarschuw Hooft Bedrijfshulpverlening
- Waarschuw in opdracht arts en / of ambulance

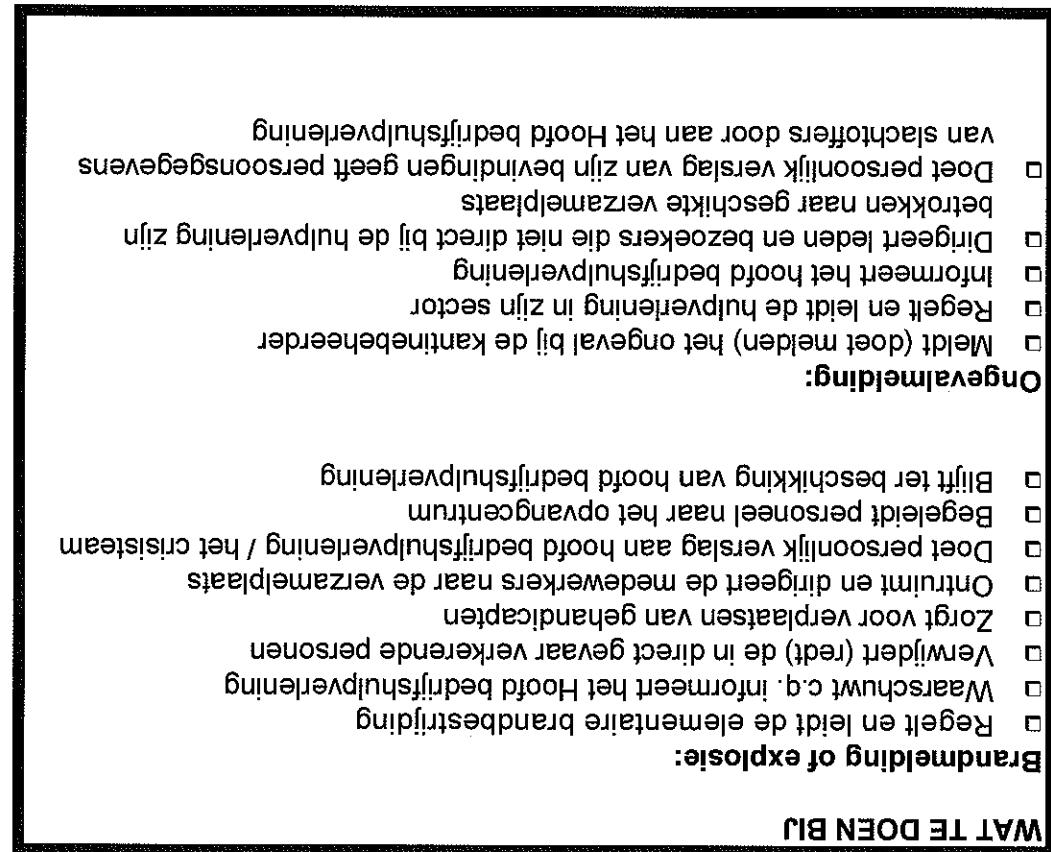
- WAT TE DOEN BIJ**
- Bramdmeding of explosive:**
- Warrschuwt Bedrijfshulpverleners (indien dit nog niet gebeurd is)
  - Meldt de brandweer als de brand met eigen middelen gebuist is
  - Laat in overleg met de brandweer technische installaties buiten werkings stellen
  - Warrschuwt crisisteam LRV De Paardenvriend
  - Doe het gebouw zondig geheel of gedeeltelijk onttruimen
  - Stelt bij onttruiming behoeder van het extreme ovaangades op de hoogte van de op handen zijnde crisisteam
  - Blijft ter beschikking van het crisisteam
  - Is verantwoordelijk voor een chronologische rapportage
  - Warrschuwt (doet warrschuwen) arts en / of ambulance
  - Draagt zorg voor opraving van arts / ambulance
  - Stuurt, indien gevonden, de betrokken Bedrijfshulpverleners mee met de ambulancen naar het ziekenhuis
  - Informeert de voorzitter
  - Registreert: tijd, persoonalia slachtoffer(s), toestand van de getroffenen(n)
  - Voorzover mogelijk, adres ziekenhuis, chronologische rapportage van vervolgacties
  - Schakelt (na overleg) in: Politie, Ambiedisinspectie
  - Draagt zorg voor het informeren van directe relaties
- Ongewaamelding:**

- Warrschuwt Bedrijfshulpverleners (indien dit nog niet gebeurd is)
- Warrschuwt crisisteam LRV De Paardenvriend
- Doe het gebouw zondig geheel of gedeeltelijk onttruimen
- Stelt bij onttruiming behoeder van het extreme ovaangades op de hoogte van de op handen zijnde crisisteam
- Blijft ter beschikking van het crisisteam
- Is verantwoordelijk voor een chronologische rapportage
- Warrschuwt (doet warrschuwen) arts en / of ambulance
- Draagt zorg voor opraving van arts / ambulance
- Stuurt, indien gevonden, de betrokken Bedrijfshulpverleners mee met de ambulancen naar het ziekenhuis
- Informeert de voorzitter
- Registreert: tijd, persoonalia slachtoffer(s), toestand van de getroffenen(n)
- Voorzover mogelijk, adres ziekenhuis, chronologische rapportage van vervolgacties
- Schakelt (na overleg) in: Politie, Ambiedisinspectie
- Draagt zorg voor het informeren van directe relaties

**WAT TE DOEN BIJ****2.8. Instructiekaart BHV-ers****Brandmeelding of explosie:**

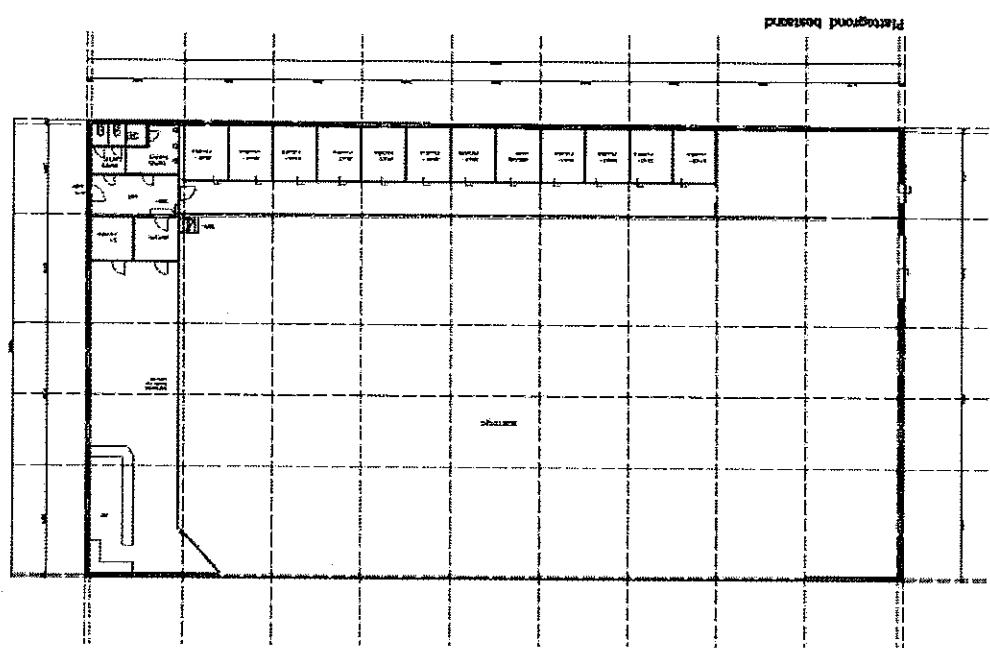
- Meeldt (doet medden) het ongeval bij de kantinenbeheerder
  - Regelt en leidt de hulpverlening in zijn sector
  - Informeert het hoofd bedrijfschulplverlening
  - Dwingt en leidt de hulpverlening in zijn verantwoordelijkheid
  - Betrokken naar geschikte verzamelplaats
  - Doet persoonlijk verslag van zijn bevindingen geest personen geslagen
  - Van slachtoffers door aan het hoofd bedrijfschulplverlening
- Ongewaardeerde melding:**

- Zorgt voor verplaatsen van gehandicapten
- Vervijfdeert (redt) de in direct gevarende personen
- Ontruit en dirigeert de medewerkers naar de verzamelplaats
- Doet persoonlijk verslag aan hoofd bedrijfschulplverlening / het crisisteam
- Begleidt personeel naar het opvangcentrum
- Blift ter beschikking van hoofd bedrijfschulplverlening
- Ongewaardeerde melding of explosie:



### 3.Tekeningen manege

3.1.Manege de Vossekull, Bergerehofweg 2 5953 NR Reuver



<b>ONGEVAL</b>	
Aard van het incident :	Plaats van het incident :
Antal slachtoffers :	BHV'er gevawarschuwde :
Plaats van het incident :	Tijdstip van de melding :
Nam van de meldeur :	Tijdstip van de melding :
Ovengang van belang zijnde gegevens :	
<b>NADERE INFORMATIE PER INCIDENT</b>	
Aard van het ongeval :	Ambulance gevawarschuwde : ja/Nee*
Tijdstip Anankomst :	Tijdstip :
Naam :	Ophamle ziekenehus : ja/Nee*
Adres :	
Personalia slachtoffer :	
Naam :	
Adres :	
Ingeleicht:	
Crisisteam:	
<b>BRAND</b>	
Aard van de brand :	Omvang van de brand :
Brandweer gevawarschuwde / nadere bericht : ja/Nee*	Tijdstip :
Vermedelijke oorzaak :	Tijdstip Anankomst :
Schade :	Tijdstip vertrek :
Geschat schadebedrag :	
Aard van de schade :	Dorzaak :
Geschat schadebedrag :	Arnd van de schade :
Ungeschakelde afdeling(en) / Extreme bedrijven :	Geschat schadebedrag :
Tijdstip aankomst :	Tijdstip vertrek :
<b>SCHADE (Technische storingen / Natuurgebeurd)</b>	
Oorzaak :	Arnd van de brand :
Vermedelijke oorzaak :	Omvang van de brand :
Tijdstip :	Brandweer gevawarschuwde / nadere bericht : ja/Nee*
Vermoeilijke oorzaak :	Brandoorzaak :
Schade :	Arnd van de schade :
Geschat schadebedrag :	Geschat schadebedrag :
Tijdstip aankomst :	Aard van de schade :
Tijdstip :	Ungeschakelde afdeling(en) / Extreme bedrijven :
Tijdstip vertrek :	Tijdstip aankomst :
	Tijdstip vertrek :

**4.1. Incident melding, checklist Brand/ongeval en schade****4. Voorbeelden**

## FORMULIER NA INVULLING OPSSTUREN NAAI HOOFD BHV!

Opmerkingen:

Verleende hulp / genomen maatregelen:

In te vullen door BHV-ers:

Hooft BHV gealarmeerd:

Gealarmeerde BHV-ers:

Tijdstip van de melding:

Aantal slachtoffers:

Aard van het incident:

Plaats van het incident:

Telefoonnummer van de meldcr:

Naam van de meldcr:

**Omschrijf kort wat er is gebeurd:**

(lachzetter) gevorderd)

Kent in uw manegge, schat dan het niveau van de geblesseerde persoon. Indien u deze indelingen niet kent in de lesgroep of klasse van de geblesseerde persoon, indien u deze indelingen niet kennt in uw manegge, schat dan het niveau van de geblesseerde persoon: beginner of (\* Noteer de lesgroep of klasse van de geblesseerde persoon. Indien u deze indelingen niet kennt in uw manegge, schat dan het niveau van de geblesseerde persoon: beginner of gevorderd) gevorderd ..... □ beginner □ licht gevorderd □ zeer gevorderd

**Niveau/ vaardigheid ruiters\*** ..... (omcirkel het juiste antwoord)  
..... □ gevorderd ..... □ zeer gevorderd

Leeftijd geblesseerde persoon ..... Indien exacte leeftijd onbekend(\*) ..... 0/1-4/5-9/10-14/15-19/20-24/25-39/40-54/55-64/65-74/75+  
..... Jaar.

Geslacht van de geblesseerde persoon ..... □ M □ V

..... □ anders, nl.

..... □ medewerker overig □ toeschouwer

Identificatie geblesseerde persoon ..... □ ruitier □ instructeur

Naam geblesseerde persoon

Wanneer is de blessure ontstaan? ..... /...../.....

Volgnummer(s) .....	Naam vereniging: L.R.V. De Paardenvriend Reeuwer	Adres manegge: Bergedorfweg 2 te Reeuwer	Datum: ..... /...../.....
Andere slachtoffers van hetzelfde incident (leidend tot letsel) zijn geregistreerd onder	Volgnummer ongeval ..... .....		

Werk soort blessure is aan welk lichaamsdeel ontstaan? Vul de juiste combinatie(s) van soft blessure (cijfer) en getroffen lichaamsdeel (letter) hiervandaar in. Er zijn meer antwoorden mogelijk. Bij voorbeeld: een gebroken been = 4L

- veiligheidshelm (met CE-/EN-1384merkering)     geen hoofdbeschermling  
 droog het slachtoffer een:     klassieke cap     cap met kinband

Wat was de grootte van de groep ruiters? ..... combinaties

- ja     nee

Wat er een instructeur/overige personen aanwezig?

- anders, nl. ....  
 vrijijdelen     verzorging van paard/pony     begeliden van paard/pony  
 individuele les     groepsles     wedstrijd

Tijdens welke activiteit is de blessure ontstaan?

- anders, nl. ....  
 langeren     dressuur     volfligeren     westernrijden  
 gewoon rijden     springen     cross     carrousel

Tijdens welk onderdeel van de ruitersport is de blessure ontstaan?

Leeflijd paard/ pony: ..... jar

Nam paard/ pony:

Werk(e) paard/pony was/waren betrokken bij het ontstaan van de blessure?

- anders, nl. ....  
 natuurgebied (bos, strand)     op/ langs de openbare weg  
 binnenbaan     buitenbaan     eigen terrein (erf, stal, wei)

Waar is de blessure ontstaan?

- anders, nl. ....  
 slechte communicatie ruiterpaad  
 weersomstandigheden paard schrok van iets/ iemand  
 defecte uitrusting  
 karakter paard  
 drukte in/ van ruitergroep  
 mate van rijvaardigheid slachtoffer     onoplettendheid/ onvoorzichtigheid ander  
 mate van rijvaardigheid slachtoffer     onoplettendheid/ onvoorzichtigheid ander  
 Er zijn meer antwoorden mogelijk!

Werk omstandigheden hebben mogelijk bijgedragen tot het ontstaan van de blessure?

**Soort blessure**

.....  
.....  
.....  
.....

(Is er contact geweest met de geblesseerde? Zo ja: wanneer en in welke vorm?)

**Hoe is de nazorg verlopen?**Is de geblesseerde persoon opgenomen in het ziekenhuis?  ja  nee  onbekend

.....  
 anders, nl.  
 huissarts  
emand met HBO-diploma ter plaatse  Spedelisende Hulpafdeling V/e ziekenhuis  
 niet-medisch geschoold persoon  ambulancepersoneel  
Zo ja, door wie is de blessure behandeld:  Er zijn meer antwoorden mogelijk.

Is de blessure (para)medisch behandeld?  ja  nee  onbekend

.....  
o) voet/tenen  
n) enkel  
m) knie  
l) been  
k) heup  
j) hand/vinger(s)  
i) pols  
h) elleboog  
g) arm  
f) schouder(blad)  
e) bulk en/of inwendige organen  
d) rug  
c) nek  
b) hooft/hals  
a) onbekend  
**Getroffen lichaamsdeel**  
.....  
11) anders, nl.  
10) letsel aan inwendige organen  
9) overig hersenletsel  
8) hersenschudding  
7) spier- en/of peesletsel  
6) vertrekking/verzwijkinning/inschuren van gewrichtsbanden en/ of -kapsel  
5) ontwrichting (uit de kom)  
4) botbreuk  
3) open wond  
2) oppervlakkig letsel (schaafwonden, bulle, blauwe plek, kneuzing)

**Soort blessure**

Dit ongevallenergistatiefomulier indienen bij Jo Kursjens, coördinator veiligheid binnen bestuur van H.S.V. De Paardenvriend (Industriestraat 11, 5953 LT Reeuver, telefoon 077-4746131)

Getuige 1	Naam: .....	Adres: .....	Tel. nr.: .....
Getuige 2	Naam: .....	Adres: .....	Tel. nr.: .....

Welke actie is of wordt er ondernomen om dergelijke ongevallen in de toekomst te vermijden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe had het ongeval voorkomend kunnen worden?

- betrouwde medewerkers van een vrijwilligerorganisatie
- werkneemers die vanuit een uitkering op voor te werk zijn geseteld
- de vrijwillige brandweer en politie

De vrijstelling geldt niet voor:

waarvan voor hen specifieke gevaren zijn verbonden alleen uitvoeren onder deskundig toezicht. Voor vrijwilligers (onger dan 18 jaar) en voor vrijwilligers die zwanger zijn of borseindig gevallen blijft een aantal aanvullende regels van kracht. Zo mogen jeuwdige vrijwilligers werk zorgplichtig tot voorlichting en onderricht blijven geven. Voor werkzaamheden die ernstige gevaren opleveren (zoals werken op hoogte, werken met gevarelijke stoffen) blijven de Arboregels onverkort van kracht. Ook de regels voor de algemeen zorgplichtig tot voorlichting en onderricht blijven gelden.

- hebben van een bedrijfsschulpherenhoudende organisatie
- beschikbaar stellen van een arbeidsgezondheidsskundig onderzoek
- aansstellen van een preventiemeedewerker
- opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie

Vanwege de verspreiding van administratieve verplichtingen vervalLEN onder meer de welbeschermde tegen zeer ernstige risico's. Vanaf 15 maart 2006 hoeven organisaties waar vrijwilligers werken niet meer aan alle administratieve verplichtingen van de Arbowet en het Arbobestellte voldoen. Vrijwilligers blijven verplichting tot het:

- instrumenten die een goede rol te vertrekken kunnen in de bescherming van vrijwilligers.
- Bestuur en leden dienen op de hoogte te zijn van het calamiteitenplan nodig voorzorgmaatregelen in acht worden genomen.
- Bij het verrichten van brandgevaarlijke werkzaamheden zoals reparaties e.d. moeten altijd de aanwezig/opgeslagen zijn.
- In het gebouw mogen geen brandgevaarlijke stoffen op andere dan voorgeschreven wijze verhalten zijn. Roken is hier verboden.
- Magazijnenruimten moeten goeduindienbaar zijn. Deze ruimten dienen altijd vrij te betreden c.q. te gebruiken voor de installatie behoren.
- In om de ruimte van de centrale verwarmingsinstallatie mag geen opslag plaatsvinden van minimaal één maal per jaar te worden gecontroleerd.
- De centrale verwarmingsruimte mag nooit gebruikt worden als opslagruijte. De verwarmingsinstallatie moet in goede staat van onderhoud verkeren. De installatie dient te geschieden beriekbaar te zijn. De controle op de apparatuur dient een maal per jaar door een deskundige.
- De aanwezige busmiddelen dienen steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar en moet in de vuchtweg gelezen kunnen worden lederen gemakkelijk te openen zijn.
- Er dient altijd op worden toegezien dat alle in- en doorgangen (vuchtewegen zoals gangen, halen en nooduitgangen) vrijgehouden worden van obstakels.

Om verzekerd te zijn van een goed vucht- en brandbestrijdings mogelijkheden dienen, naast het hebben van een calamiteitenplan, opgeleide collega's als BHV'er, onderstaande richtlijnen in acht te worden genomen.

2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.

**Uit oogpunt van verantwoordelijke alcoholverstrekking dienen de volgende wettelijk bepalingen te worden nageleefd:**

## Article 2 Wettelijk bepalingen

Een vrijwilliger, die op tijdien dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerekzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 6 van dit bestuursreglement.

### (e) Barvrijwilliger

Het bestuur heeft twee ledendiensten aangewezen als leidinggevenenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en volleden aan de vereilijker. Zij kunnen de ommiddelelijk leiding geven aan de uitvoering van de horecawerk-zamheden in de sportkantine.

### (d) Leidinggevenenden

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaar's waarde, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van de inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe gedragssregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de drank- en horecawereld en verwante regelgeving en de reclame-code voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

### (c) Sociale Hygiëne

- bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebuuthuishouders in de prive-sfeer van ledendiensten uitgeoefend door de sportvereniging, niet zijnde:

### b) Toegelaten horeca-activiteiten

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol. Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

### a) Alcoholhoudende dranken

## Article 1 Begripsbepalingen

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

## ALCOHOLVERSTREKKING IN SPORTKANTINES

3. De verstrekkers van alcohol dienen bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkenen onmiskenbaar de verrekte leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhouderende drank te verstrekken aan dronken personen.
5. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
6. Het is verboden personen tot de laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
1. Het bestuur stelt een bestuursreglement op en legt dit ter vaststelling voor aan de algemeene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingssbevoegdheid bij het bestuur bezet is – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegend aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwke- en horecavergunning. De gemeente toestelt het bestuursreglement aan de Drank- en horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- horecavergunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwke- drank- en horecavergunning aan te vragen, maar ten einde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
1. Het is niet toegestaan om in de sportkantine gekochte alcoholhouderende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamer) te nuttigen dan in de kantine zelf of op het terras.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhouderende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrin van de vereniging.
3. Er wordt geen alcohol verschenken aan:
- Jeugdleden, trainees van jeugdelftallen en andere begelieders van de Jeugd tijdens de uitoeefening van hun functie.
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorermen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnehmen. Op basis daarvan kan de verstrekkings van alcoholhouderende drank worden geweigerd.
5. Leidingsgevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 2) drinken geen alcohol gedurende hun bardiens.

## **Artikel 5 Huis- en gedragseugen**

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhouderende drank wordt geschenken, is er altijd een barvrijwilliger die de verplichte „instruutie verantwoord alcoholgebruik“ heeft gevuld.

## **Artikel 4 Aanwezigheid**

### **Paragraaf 2: Sociale Hygiënische bepalingen**

3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwke- drank- en horecavergunning aan te vragen, maar ten einde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
1. Het is niet toegestaan om in de sportkantine gekochte alcoholhouderende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamer) te nuttigen dan in de kantine zelf of op het terras.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhouderende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrin van de vereniging.
3. Er wordt geen alcohol verschenken aan:
- Jeugdleden, trainees van jeugdelftallen en andere begelieders van de Jeugd tijdens de uitoeefening van hun functie.
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorermen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnehmen. Op basis daarvan kan de verstrekkings van alcoholhouderende drank worden geweigerd.
5. Leidingsgevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 2) drinken geen alcohol gedurende hun bardiens.

## **Artikel 3 Vaststellen en wijzigten**

6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
1. Het bestuur stelt een bestuursreglement op en legt dit ter vaststelling voor aan de algemeene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingssbevoegdheid bij het bestuur bezet is – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegend aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwke- en horecavergunning. De gemeente toestelt het bestuursreglement aan de Drank- en horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- horecavergunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwke- drank- en horecavergunning aan te vragen, maar ten einde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
5. Het is niet toegestaan alcoholhouderende drank te verstrekken aan dronken personen.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
1. Het bestuur stelt een bestuursreglement op en legt dit ter vaststelling voor aan de algemeene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingssbevoegdheid bij het bestuur bezet is – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegend aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwke- en horecavergunning. De gemeente toestelt het bestuursreglement aan de Drank- en horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- horecavergunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwke- drank- en horecavergunning aan te vragen, maar ten einde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
5. Het is niet toegestaan alcoholhouderende drank te verstrekken aan dronken personen.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

1. Conform het gestelde in artikel 46 van de Drank- en Horecawet zjin het bestuur van de vereniging en de leidingsgevenenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zjin derhalve beideen verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.

### **Artikel 9 Handhaving, klachten procedure en sancties**

1. Dit reglement, of in elk geval de schenktijden, de huis- en gedragssregels (artikel 5), de paracommerciebepalingen (artikel 10) en de leeflijdsgronden (artikel 3 lid 1 en 2) worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aan dacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omterent reclame-utilingen voor alcoholhoudeende dranken.
4. Het bestuur omtrent reclame-utilingen voor alcoholhoudeende dranken.

### **Artikel 8 Voorlichting**

- De NOC\*NSF instructie verantwoord Alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.
- Voor de barvrijwilligers zjin de volgende kwalificatienormen vastgesteld: Barvrijwilligers:
- zjin betrokken bij de vereniging geregistreerd, en
  - staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
  - hebben de instructie "verantwoord alcoholgebruik" gevuld,
  - zjin tenminste 18 jaar oud,
- verzorger van minderjarige verenigingsleden).

### **Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie "verantwoord alcoholgebruik" voor barvrijwilligers**

1. Als tijden de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschenken.
2. Op de tijdstippen zoals boven vermeld wordt ook alcoholhoudeende drank geschonken.

Afhankende openingsstijden kunnen zjin op zaterdag en zondag en tijdens concoursen en clubkampioenschappen.

Vrijdag 19.30 uur tot 24.00 uur

1. De openingstijden van de kantine zjin:

### **Artikel 6 Openings en schenktijden**

9. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking sancties aan betrokkenen(n) op te leggen.

8. Agressie en normafwijgend gedrag zjin aanleiding om uit de kantine te worden verwijderd.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrijie drank.

6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "ronjes van de zak" zjin in de kantine niet toegestaan.

3. De overkoepelende sportbond vertreft de klacht, hoor tzo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhalings te voorzien. Het brengt het Koniinklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling kunnen indienen.
2. Gegrondde klachten over de toesassing van het gestelde in artikel 9 dienen door overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbende behoren in ieder geval de regelmatige beledingen van de leden en de leden van de afdeling over de sportkantijne. Zij vergrijpen en de ledenvergadering voor de uitoefening van de sportactiviteit dan de reglement, inclusief de paracomplice-beperkingen.
1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de reglement, derhalve beleden vergadering met de algemene leiding over de sportkantijne. Zij vergrijpen en de ledenvergadering voor de uitoefening van de sportactiviteit dan de reglement, inclusief de paracomplice-beperkingen.

#### Article 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

4. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling valende resp. andere horeca-activiteiten dan die weleke zijin toegelaten.
- Overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevoorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten in het kader van de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
  - Wedstrijden;
  - Trainingen;
  - Wedstrijden;
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging slechts uitgevoerd ten aanzien van sportvereniging sangesloten personen gescheiden uitsluitend een uur vóór en één uur na;
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgevoerd ten aanzien van betrokken zijin, met inachtneming van het hierma onder 3. bepaalde.
1. De sportvereniging zal selectie die horeca-activiteiten uitoefenen zօals het hierma onder 2 concer, differentiatieënstellin of aan een ander reuvereniging.

#### Article 10 Toegelaten horeca-activiteiten

##### *Paragraaf 3: paracomplice-beperkingen*

4. Eenieder kan gegrondde klachten over de overreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Kewijsdienst van Warein.
3. Uit hoofd van zijin verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overreding van dieren onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Gegrondde klachten over de toesassing van de artikelien 1 tot en met 8 van dit reglement (een van) de regels uit het reglement ten opzicht van betrokken(n), zijnde de consument dan wel de verstrekkere (leidingsgevene of barrijswilliger) gebuik maken van zijin sanctiebedoechden op grond van de statuten en het huisoudelijk reglement. Het bestuur vertriet de klacht, hoor tzo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhalings te voorzien. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiner van de klacht.

4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respecievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tactuechelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indieners(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.
- resulterende vereniging bestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respecievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indieners(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.

Naam :  
Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Telefoon/ Mobiel :  
Email :

- Periodieke gift voor de inkomenbeleidings
- Club van 100

Ik ontvangoing graag te zinheer tijd informatie over:

- Projectmaiting werken**
- Ja , ik word liever ingezet voor projectmaitig werk en zoals de nieuwbuouw, potgrondactie en of het concours

- ..... dag(en
- 12 dag(en
- 8 dag(en
- 4 dag(en

Ik teken hierbij in voor:

- Nieuwbouw**
- Ja, ik wil arbeid verrichten bij de realisatie van de nieuwbuouw, mits het geschikt werk voor mij is

- Bestuur**
- Ja, ik heb interesse in een bestuursfunctie en wil graag benaderd worden

- Werkgroep sponsoring
- Werkgroep stallen
- Werkgroep horeca
- Werkgroep Jeugdruitrebedeling
- Werkgroep ontspanning
- Werkgroep terrein en gebouwen
- Werkgroep PR
- Werkgroep technische Zaken

Mijn werkbaar gaat uit naar:

- Werkgroepen**
- Ja , ik ben al actief in een werkgroep en wil dat voortzetten of switchen naar een ander werkgroep
  - Verriichten in de volgende werkgroepen of
  - Ja, in de toekomst wil ik mij graag inzettend om voorbereidend en uitvoerend werk te leveren

**Inderdad, ook ik wil mij als lid inzettend voor de vereniging!**

Vandaar dat ik via onderstaand formulier mijn vereniging. Mijn keuze heb ik aangekruist (meerderen of meerdere takken) dat ik voor mij interessant vond door mij op te geven voor een keuzen zijn mogelijk).

**“Wij draaien de vereniging samen”**

### INTEKENLIJST

**Bijlage 10**

