



Uitvoeringsprogramma vergunningverlening fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel

2020

Versie: 1.0

Datum: 21.01.2020

Kenmerk:

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening. | 3 |
| 2. Leeswijzer | 3 |
| 3. Taken | 3 |
| 4. Vergunningverlening | 5 |
| 4.1. Doelen..... | 5 |
| 4.2. Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening | 5 |
| 4.3. Vergunningverlening Milieu | 11 |
| 4.4. Vergunningverlening brandveiligheid..... | 12 |
| 5. Middelen en Beschikbaarheid..... | 13 |
| 6. Bijlage 1 prognose benodigde middelen per onderdeel | 14 |
| 7. Bijlage 2 capaciteit overzicht | 14 |

1. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening.

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunningverlening. Op grond van het Besluit omgevingsrecht (hierna Bor) wordt het vergunningenbeleid jaarlijks vertaald in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke vastgestelde taken het komende jaar worden uitgevoerd. Bij vergunningverlening gaat het hierbij om de behandeling van (aanvragen om) omgevingsvergunningen en meldingen voor activiteiten die zijn benoemd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo).

Het uitvoeringsprogramma vergunningverlening is hiermee vormgegeven in een uitwerking van de taken in benodigde capaciteit. Deze benodigde capaciteit wordt daarbij gekoppeld aan de beschikbare capaciteit en middelen.

2. Leeswijzer

Het vaststellen van een uitvoeringsprogramma vergunningverlening is een verplichting op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo). Het is een uitwerking van de landelijke kwaliteitscriteria VTH 2.1 die middels een wijziging van de Wabo in werking is getreden. Deze kwaliteitscriteria hebben tot doel de uitvoering van de taken voor vergunningverlening (evenals die voor toezicht en handhaving) te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen.

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit een beschrijving van de taken en de uitvoering daarvan binnen gemeente Boekel. Hieraan ligt de risicoanalyse uit het concept vergunningenbeleid ten grondslag. Het is hiermee een doel om:

1. De activiteiten en taken voor vergunningverlening te duiden;
2. Het omschrijven van de bewaking van de gestelde doelen;
3. Het omschrijven en borgen van de benodigde capaciteit en middelen.

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het concept Beleidsplan vergunningverlening fysieke leefomgeving 2019-2022 (Hierna Beleidsplan).

In verband met de invoering van de omgevingswet per 1 januari 2021 heeft het college van de gemeente Boekel op 14 januari 2020 het volgende besloten:

- Het bestaand beleidsplan toezicht en handhaving met 1 jaar te verlengen;
- Het opstellen van het beleidsplan vergunningverlening met 1 jaar uit te stellen.
- De raad hiervan in kennis te stellen.

3. Taken

Het verlenen van vergunningen gebeurt in gemeente Boekel op basis van diverse wet en regelgeving. Zo zijn er onder andere vergunningen op grond van de APV (zoals evenementen vergunningen), de Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen. Het Bor en het daarin aangewezen uitvoeringsprogramma heeft alleen betrekking op de taken uit de Wabo. In het kader van efficiency wordt in dit uitvoeringsprogramma alleen ingegaan op de doelstellingen voor de Wabo-taken. De benodigde uren en budgetten voor deze onderdelen zijn wel opgenomen en vergeleken met de beschikbare uren.

Wabo-taken

In het kader van vergunningverlening zijn in het Beleidsplan de volgende taakvelden omschreven:

1. Bouwen en slopen (Artikel 2.1 1e lid onder a Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
2. Ruimtelijke ordening (Artikel 2.1 1e lid onder b, c en g Wabo en melding omgevingsplan)
3. Brandveiligheid (Artikel 2.1 1e lid onder d Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)

4. Milieu (Artikel 2.1 1e lid onder e en i Wabo, artikel 1.10 Activiteitenbesluit, artikel 1.10a Besluit lozen buiten inrichtingen, artikel 32 en 42 Besluit bodemkwaliteit en artikel 4 Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval)
5. Monumenten (Artikel 2.1 1e lid onder f en artikel 2.2 1e lid onder b Wabo)
6. Kappen (Artikel 2.2 1e lid onder g Wabo)

Onder de taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

Extra taken

In aanvulling op de Wabo-taken voor vergunningverlening worden ook de taken van informatieverstrekking naar burgers, organisaties en initiatiefnemers betrokken. Ook het behandelen van vooroverleggen bouwen en principe verzoeken bestemmingsplanwijzigingen nemen we in dit onderdeel mee. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht maar worden in het kader van toekomstige wetgeving bij het uitvoeringsprogramma betrokken.

Basistaken

Gemeente Boekel voert niet alle Wabo-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 lid 1 Bor worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van het Bor wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- Voorbereiden beschikkingen bij categorieën 1 t/m 4
- Beoordelen van meldingen bij categorieën 6 en 9
- Toezien op naleving:
 - Omgevingsvergunningen en voorschriften bij categorieën 1 t/m 4
 - Voorschriften uit activiteitenbesluit bij categorie 6
 - Voorschriften uit Wabo, Wet milieubeheer en Wet bodembescherming bij categorieën 1 t/m 10 en op ketentoezicht bij categorie 11
- Voorbereiden van beschikkingen tot handhaving (artikel 7.1 1e lid Bor)

Conform artikel 7.2 lid 1 van het Bor heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Beperkte taken

Het aanleggen van een uitrit (Wabo artikel 2.1 lid 2 onder e) is volgens een provinciale verordening mogelijk vergunningplicht. Dit is een zeer sporadische taak (gemiddeld 1 per jaar) waarover met de provincie afspraken zijn. De afhandeling van de aanvraag om vergunning gebeurt door de provincie. Alleen de administratieve afhandeling gebeurt door gemeente Boekel. De uitvoering van deze taken voor de gemeente Boekel gebeurt door de vergunningverlener. De taken worden dan ook algemeen meegenomen in de taken zoals deze in het uitvoeringsprogramma zijn omschreven onder Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening.

4. Vergunningverlening

Vanwege de inrichting van de taken binnen de organisatie en de nadruk binnen het eigen beleid is gekozen om de taken van vergunningverlening globaal als volgt in te delen:

- Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening;
- Vergunningverlening milieu;
- Vergunningverlening brandveiligheid;
- Vergunningverlening kappen;
- Vergunningverlening monumenten.

4.1. Doelen

In het concept beleidsplan zijn voor vergunningverlening de volgende doelen opgenomen:

1. Geen van rechtswege verleende vergunningen verlenen
2. Geen onvolledige vergunningen verlenen
3. Geen vergunningen verlenen waarbij een onjuiste procedure is gevolgd
4. Geen vergunningen verlenen waar niet kloppende gegevens in staan

Voor de realisatie van deze doelen worden per onderdeel specifieke doelen gesteld.

4.2. Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening

De grootse omvang van taken bij gemeente Boekel liggen op het gebied van vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening. Vanwege de geringe omvang zijn hierbij ook de kapvergunningen en monumentenvergunningen opgenomen. Hieronder geven we een omschrijving van de verschillende taken.

Baliebouwvergunning

Hier worden aanvragen van architecten op een lijst direct verleend. Steekproefsgewijs worden deze gecontroleerd. Bij eerste overtreding van de regelgeving wordt de architect gewaarschuwd, bij de volgende overtreding een half jaar geschorst van de lijst en daarna voor altijd van de lijst gehaald. Dit is blijft afhankelijk van de soort overtreding en de grootte van de overtreding. Maatwerk is bij deze beoordeling vereist.

Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen

Met informatieverstrekking wordt het beantwoorden van vragen over (mogelijke) Wabo activiteiten. Deze vragen kunnen via diverse kanalen bij gemeente Boekel worden aangeleverd zoals: telefonisch, e-mail of via een persoonlijke afspraak. Voor het beantwoorden van deze vragen kan het nodig zijn dat meerdere disciplines betrokken worden. U kunt hierbij denken aan:

- Inzien van bouwdoSSIers (archief);
- Informatie over bouwmogelijkheden (geen officieel vooroverleg);
- Informatie over bestemmingsplan mogelijkheden (geen officieel vooroverleg)
- Informatie over lopende, ingediende of in te dienen aanvragen;
- Informatie over vergunningsvrije activiteiten/ bouwen;
- Informatie over legesberekeningen;
- Informatie over procedures van vergunningen (manier van indienen, te doorlopen procedure, termijnen, enz.).

Vooroverleggen bouwen

Bij een vooroverleg bouwen wordt op verzoek de haalbaarheid van een bouwinitiatief beoordeeld. Het gaat hierbij dan niet om een aanvraag om vergunning maar om de haalbaarheid van het initiatief binnen de wettelijke en beleid -kaders. Het doel hiervan is om te voorkomen dat er onnodige kosten gemaakt moeten worden voor de volledige uitwerking indien de haalbaarheid onvoldoende zeker is.

Principeverzoek bestemmingsplanwijziging

Hierbij wordt op verzoek onderzocht of het wenselijk en mogelijk is om ontheffing te verlenen van het bestemmingsplan of zelfs het bestemmingsplan te wijzigen. Het doel hiervan is om vooraf duidelijkheid te geven over de haalbaarheid en kaders van een mogelijke ontheffing of wijziging.

Sloopmelding

Een sloopmelding wordt afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 1.7 Bouwbesluit.

Behandelen van aanvragen om vergunning

De besluitvorming op vergunningaanvragen en de behandeling van meldingen op de gebieden van bouw/sloop en ruimtelijke ordening gebeurt volgens de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2019 en de prognose voor 2020 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

| Taak | Eenheid | Ingediend in 2019 | Prognose 2020 |
|---|-------------|-------------------|---------------|
| Balieomgevingsvergunning | [stuks] | 41 | 35 |
| Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen | [uren/week] | 12 | 12 |
| Vooroverleggen bouwen | [stuks] | 110 | 114 |
| Principeverzoek - bestemmingsplanwijziging | [stuks] | 85 | 85 |
| Sloopmelding | [stuks] | 63 | 60 |
| Activiteit bouwen van een bouwwerk | [stuks] | 64 | 60 |
| Handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afwijkingen) | [stuks] | 25 | 23 |
| vellen van een houtopstand | [stuks] | 26 | 15 |
| wijzigen van een monument | [stuks] | 1 | 1 |

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunningactiviteiten.

Er wordt verwacht dat de kapvergunningen (vellen van een houtopstand) er in 2020 minder zullen zijn. In 2019 zijn veel gemeentelijke bomen aangevraagd vanwege de slechte staat van de bomen. Verder verwachten we bij de balieomgevingsvergunningen, de activiteit bouwen van een bouwwerk en handelen in strijd met regels RO een kleine daling. In 2019 zijn er nieuwe bestemmingsplannen vastgesteld waarvan een groot gedeelte in 2019 ook een omgevingsvergunning heeft aangevraagd.

Doelen en monitoring 2020

Voor 2020 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening. De doelen zijn op basis van prioriteit opgesomd De hoogste prioriteit staat bovenaan:

1. Geen van rechtswege verleende vergunningen verlenen
2. Minder vergunningen verlengen met de beslistermijn van 6 weken;
3. Te bouwen en verbouwen bouwwerken in Boekel zijn veilig, gezond en bruikbaar;

4. Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden;
5. De ruimtelijke kwaliteiten van de omgeving blijven behouden;
6. Project 'Steekproefsgewijze beoordeling balieomgevingsvergunningen'
7. Project 'Vorbereiden invoering van de omgevingswet'
8. Project 'Inventarisatie mantelzorg'
9. Project 'Opvolging intrekking omgevingsvergunningen'
10. Project 'Optimaliseren werkprocessen'
11. Project 'Bibob voor de activiteit bouwen'

De belangrijkste doelen (op basis van Beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze huidige werkwijze. Omdat we in deze doelen opgenomen zijn in onze dagelijkse werkzaamheden zijn deze omschreven.

Doel 1: Voorkomen vergunningen van rechtswege

Om ervoor te zorgen dat er geen vergunning van rechtswege ontstaat op het gebied van bouw/sloop en ruimtelijke ordening wordt de uiterste beslissingsdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het managementsysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. De behandelaar kan zich doorlopend op de hoogte stellen van de termijnen van de procedures op dat moment. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende fatale termijn. Daarnaast houden we middels dit systeem ook nauwlettend in de gaten bij welke partijen wij advies op hebben gevraagd. Als wij binnen enkele weken geen advies binnen hebben dan geeft het systeem ook een notificatie. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden en zien wij op tijd of een verlengen van het beslistermijn nodig is.

Monitoring: In het vergunningenprogramma Openwave kunnen wij middels processen bijhouden bij welke stap een vergunningaanvraag is. Wij krijgen meldingen als er advies binnen moet komen, wanneer aanvullende gegevens binnen moeten zijn en wanneer de uiterste beslistermijn nadert. Hierdoor kunnen wij voorkomen dat er vergunningen van rechtswege verleend worden. De vergunningverleners werken vanuit dit systeem waardoor we een goed overzicht hebben van dit systeem.

Doel 2: minder beslistermijnen verlengen met 6 weken

De gemeente Boekel streeft ernaar om zo snel mogelijk een besluit te nemen op een aanvraag, het liefst binnen de gestelde termijn van een reguliere procedure van 8 weken. Niet altijd is dit mogelijk, omdat we afhankelijk zijn van externe partijen en het in de meeste gevallen voorkomt dat er nog aanvullingen ingediend moeten worden. Als de aanvullingen lang op zich laten wachten kan de beslistermijn niet verlengd worden met 6 weken. De afgelopen jaren is het echter ook vanwege de kwetsbaarheid van de organisatie gebeurd dat beslistermijnen verlengd moesten worden. Hierdoor hadden we niet altijd voldoende capaciteit om de beslistermijnen te bewaken. Bij de externe partijen moesten we ook langer wachten op adviezen dan dat we gewend zijn en daardoor was het regelmatig nodig dat een beslistermijn verlengd moest worden.

In 2020 willen we dit voorkomen. Het volledig niet meer verlengen van een beslistermijn zal niet lukken omdat er situaties kunnen zijn waarbij er meer tijd nodig is. Denk hierbij aan grote aanvragen en inhoudelijke aanvullingen waar we op moeten wachten. In 2019 hebben we de onderbezetting en werkdruk opgelost. We willen in ieder geval deze reden voor het verlengen van de termijnen niet meer laten voorkomen in 2020. In 2019 zijn er van 30 van de 64 aanvragen de beslistermijn verlengd. Een percentage van 47%. Streven is om dit percentage in 2020 naar beneden te krijgen.

Monitoring: In het vergunningenprogramma Openwave kunnen wij middels processen bijhouden bij welke stap een vergunningaanvraag is. Wij krijgen meldingen als er advies

binnen moet komen, wanneer aanvullende gegevens binnen moeten zijn en wanneer de uiterste beslistermijn nadert. Hierdoor kunnen wij op tijd actie nemen wanneer er bijvoorbeeld een advies binnen had moeten komen. Om hier dan tijdig op te reageren voorkomen we dat beslistermijnen verlengd moeten worden. Daarnaast hebben we in 2020 meer uren voor vergunningverlening wat dit ook makkelijker maakt.

Doel 3: Toetsing bouwplannen

De kwaliteit van bouwwerken in Nederland is wettelijk omschreven in het Bouwbesluit. Met betrekking tot de regels omtrent het tegengaan van bouwen op verontreinigde grond wordt dit omschreven in de bouwverordening. Gemeente Boekel heeft op basis van een risicoanalyse een prioritering gemaakt in de onderdelen van het Bouwbesluit. Omdat de risico's per categorie bouwwerk variëren is de prioritering eveneens per categorie ingedeeld.

De beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid (m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek gebeurt voor 90% door een externe partij (Omgevingsdienst Nederland hierna ODN). De overige 10% van de plannen betreft zeer kleine bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Hierin staat per onderdeel aangegeven welk toetsniveau van toepassing is geweest bij de beoordeling.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken worden bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Monitoring: Met de verschillende externe partijen zijn werkafspraken of werkprogramma's opgesteld. In deze afspraken worden bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. Deze worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Dit kan resulteren in nieuwe afspraken of huidige afspraken die moeten worden bijgesteld.

Doel 4: beperken overlast bouwen en activiteiten

De toetsing van activiteiten en bouwen aan de verordening ruimte geschiedt door de ODBN. Zij beoordelen of voldaan wordt aan de rechtstreeks werkende regels voor veehouderijen. De uitkomst van de toetsing wordt in een toetsingsformulier vastgelegd.

In het archeologiebeleid en het bestemmingsplan is geregeld waar en wanneer een archeologisch onderzoek nodig is. Deze onderzoeken worden getoetst door het monumentenhuis.

De bouwverordening regelt wanneer een milieutechnisch bodemonderzoek uitgevoerd moet worden. Deze bodemonderzoeken worden getoetst door ODBN.

Monitoring: door het inzetten van externe partijen met expertise worden eventuele risico's in kaart gebracht en die van invloed kunnen zijn op de omgeving. Indien er bepaalde risico's voorkomen moeten deze worden aangepakt waardoor overlast zo veel mogelijk beperkt wordt. Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken worden bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Doel 5: ruimtelijke kwaliteit

De beoordeling van de ruimtelijke kwaliteit vindt in eerste instantie plaats door een toetsing aan het bestemmingsplan. Deze toetsing vindt integraal plaats door de vergunningverlener. Deze wordt hierbij (indien nodig) bijgestaan door de afdeling ruimtelijke ordening. Als uit de

toetsing blijkt dat de activiteit niet past binnen het bestemmingsplan wordt in overleg met de afdeling ruimte een vergunning voor het handelen in strijd met het bestemmingsplan (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo) onderzocht. Indien vergunning niet mogelijk blijkt wordt de mogelijkheid geboden de aanvraag aan te passen.

Bij een mogelijkheid om vergunning te verlenen voor het handelen in strijd, wordt als eerste bepaald welke procedure hiervoor gevoerd moet worden op grond van de Wabo. Als een aanvraag past binnen de beleidskaders of de binnenplanse/buitenplanse kleine afwijkingmogelijkheden wordt getoetst aan voorwaarden. Indien middels een ruimtelijke onderbouwing moet worden aangetoond dat de ruimtelijke kwaliteiten van een activiteit voldoen wordt deze onderbouwing beoordeeld door de ODBN.

In het buitengebied dienen veel ontwikkelingen een erfbeplantingsplan te bevatten. Wij hebben een beleidsregel erfbeplanting waarin staat waar dit aan moet voldoen. In principe moet 20% van een bouwvlak of perceel voldoen aan erfbeplanting waarbij het belangrijk is dat er inheemse planten gebruikt worden en er natuurwaardetoevoeging ontstaat.

In het geval van huisvesting van arbeidsmigranten vraagt gemeente Boekel advies op bij de Adviescommissie Agrarische Bouwaanvragen. Deze adviseren onder ander over het aantal te huisvesten werknemers.

In principe wordt in gemeente Boekel geen gebruik gemaakt van de uitgebreide procedure als bedoeld in artikel 2.12 lid 1 onder a sub 3.

Monitoring: door een goede bestemmingsplantoets uit te voeren en dit te overleggen met de afdeling ruimtelijke ordening worden weloverwogen keuzes gemaakt om mee te werken. Wanneer er een ruimtelijke onderbouwing nodig is, wordt deze nog extra getoetst door de omgevingsdienst Brabant Noord. Hierdoor kunnen wij goed afwegen of een plan een negatieve invloed kan hebben op de ruimtelijke kwaliteit.

Doel 6: Project 'Balieomgevingsvergunningen'

Veel balieomgevingsvergunningen worden nog 'ouderwets' op papier ingediend. In 2019 hebben we een test uitgevoerd voor het digitaliseren van de balieomgevingsvergunning. Deze bevindingen, samen met de input van diverse afdelingen hebben wij op een rij gezet. In 2020 zal de brief richting de architecten verstuurd worden waarin we uitleggen dat het digitaal indienen van balieomgevingsvergunningen mogelijk is.

Tevens willen we een strikte controle uitvoeren op de kwaliteit van de aanvragen voor balieomgevingsvergunningen. Hiertoe wordt in 2020 minimaal 10% van alle aanvragen volledig getoetst aan de voorschriften. De uitkomst van deze toetsing en mogelijke verdere acties worden in samenspraak met het college uitgewerkt.

Monitoring: In het eerste kwartaal van 2020 wordt de brief verzonden naar alle architecten die op de lijst staan. Wij kunnen aan het einde van 2020 zien hoeveel aanvragen er digitaal en hoeveel er analoog zijn ingediend. Op dat moment kunnen we zien of architecten hier veel gebruik van maken. De controle op de kwaliteit van de balieomgevingsvergunningen zal bestemmingsplantechnisch door de gemeente plaatsvinden en ODN zal de beoordeling voor de onderwerpen ontvankelijkheid, bouwbesluit en constructie op zich nemen. Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken worden bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Doel 7: Project 'Voorbereidingen invoering omgevingswet'

Met het wetsvoorstel voor de Omgevingswet wordt een stelselherziening doorgevoerd in het omgevingsrecht. De wet leidt tot een samenvoeging van wetten en tot instrumentele en inhoudelijke integratie van het omgevingsrecht. Dit gaat gepaard met een vernieuwing van instrumenten en met een overgang naar open normen/maatwerk en flexibilisering

(bestuurlijke afwegingsruimte) waar dat mogelijk is. Het Rijk streeft er naar om de omgevingswet met ingang van 2021 in werking te laten treden.

De Omgevingswet benoemt een 4-tal verbeterdoelen. Deze verbeterdoelen zijn:

- Inzichtelijkheid, voorspelbaarheid en gebruiksgemak.
- Samenhangend benaderen van de leefomgeving in beleid, regelgeving en besluitvorming.
- Het kunnen uitvoeren van bestuurlijke afwegingsruimte.
- Versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de leefomgeving.

Deze verbeterdoelen zijn leidend voor de inrichting van het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De vraag is in wezen, wat de verbeterdoelen van de Omgevingswet gaan betekenen voor de uitvoeringspraktijk. Een adequate inrichting van die uitvoering is wel essentieel voor de goede werking van de wet.

In 2019 is er al veel werk verzet en de gemeente Boekel werkt in veel opzichten al volgens de gedachte van de omgevingswet (denk aan balieomgevingsvergunningen, het afschaffen van de welstand, omgevingsplan, etc.). De aanpassingen van de omgevingswet zitten minder in de cultuur hiervan maar meer in het herordenen van informatiestromen en automatiseringstoepassingen. Er is een interne werkgroep welke in 2020 aan de slag gaat met een actieprogramma. Vanuit vergunningverlening zit de beleidsmedewerker in deze actiegroep. Over bepaalde onderwerpen ontstaan er nog onduidelijkheden in de stelselherziening.

2020 staat in het jaar om ons zo goed mogelijk voor te bereiden op de invoering van de omgevingswet per 1 januari 2021. Het beleidsplan VTH zal in 2020 dan ook volledig afgerond worden.

Monitoring: iedere 4-8 weken zal er een overleg met de werkgroep ingepland worden om er voor te zorgen dat we voor 2021 zo goed mogelijk voorbereid zijn op de omgevingswet. Op dat moment zal ook het beleidsplan gemaakt worden. Het precieze aantal weken zal verschillen, afhankelijk van de actiepunten die er genomen moeten worden betreft dit maatwerk.

Doel 8: Project 'Inventarisatie mantelzorg'

In dit project wordt bekeken of onze lijst met mantelzorgwoningen nog up-to-date is. Normaliter dient een mantelzorgwoning te verdwijnen zodra er geen mantelzorgbehoefte meer is. Of wij altijd de meldingen krijgen en of de woningen niet meer bewoond zijn als het duidelijk is dat er geen mantelzorgbehoefte meer is, is niet duidelijk. We willen hierdoor de lijst van mantelzorgwoningen in kaart gaan brengen en gaan controleren. De verdere uitwerking van dit project wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving.

Monitoring: Aan het einde van de inventarisatie wordt er een overzicht opgesteld met de volledige lijst van mantelzorgwoningen die bij ons bekend zijn. Er zal dan een actie opgezet worden om deze te controleren en bevindingen worden in ons systeem Openwave gezet.

Doel 9: Project 'Opvolging Intrekken oude bouwvergunningen'

In dit project wordt beoordeeld of verleende omgevingsvergunningen voor het bouwen van een bouwwerk, waarbij nog geen gereed melding is gedaan, daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Vergunningen die niet zijn uitgevoerd worden ingetrokken. In 2019 is hier een start mee gemaakt. Alle oude vergunningen zijn in beeld gebracht en zijn gereed gemeld indien zij zijn uitgevoerd. Dit is in 2019 uitgevoerd en resulteerde tot veel gereedmeldingen (43 stuks). In 2019 zijn de brieven met een vooraankondiging geschreven. In 2020 zullen we vooral nog bezig zijn met de afhandeling van deze verstuurd brieven. Er zullen zienswijzen ingediend worden door de aanvragers en deze moeten behandeld worden. Daarnaast dienen we bij geen zienswijzen de vergunningen definitief in te trekken. Dit zal in 2020 worden afgerond.

Monitoring: we brengen in beeld wie er binnen de gestelde termijn gereageerd heeft op de vooraankondigingen en dan zal er een plan van aanpak worden opgezet. Wanneer gaan ze

starten en hoe gaan wij dit monitoren? Als we niets hebben gehoord moeten definitieve intrekkingbrieven verstuurd worden. Aan het einde van deze opvolging kunnen we zien hoeveel dossiers we kunnen afronden.

Doel 10: Project 'Optimaliseren werkprocessen'

In 2020 gaan we aan de slag met het verder optimaliseren van de werkprocessen. In het vergunningensysteem OpenWave hebben wij veel contact met de applicatiebeheerders van Openwave indien er iets nieuws ingebouwd moet worden. Bijvoorbeeld een nieuwe vergunningenlijst die wij willen zien of een andere samenstelling van de zaak. Voorheen deed onze collega van de afdeling Bouwen en Wonen dit zelf en dit willen we wederom zelf kunnen. Het is de bedoeling dat in 2020 twee medewerkers van de afdeling Bouwen & Wonen opgeleid worden tot applicatiebeheerder. Omdat Openwave van een desktopversie naar een webversie overgaat willen we wachten met het opleiden van nieuwe applicatiebeheerders tot deze overgang.

Monitoring: continue monitoring om te kijken naar wat er beter en efficiënter kan. De afdeling komt maandelijks bij elkaar om het uitvoeringsprogramma te monitoren en tussentijdse evaluaties te doen. Dit is ook een natuurlijk moment om eventuele optimalisaties met elkaar te bespreken.

Doel 11: Project 'Bibob en omgevingsvergunningen'

Op dit moment is er alleen Bibob beleid op de exploitatievergunning voor horeca en op de drank en horeca vergunningen. Het is echter wenselijk om ook voor de vergunningverlening in het kader van bouwactiviteiten advies te vragen over het gevaar van misbruik. Hiervoor zal vooraf een kader geschetst moeten worden in welke gevallen een advies bij het bureau (zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) opgevraagd wordt.

Monitoring: In 2020 zal er Bibob-beleid worden vastgesteld voor omgevingsvergunningen bouw.

4.3. Vergunningverlening Milieu

Naast de basistaken worden alle overige taken op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2019 en de prognose voor 2020 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

| Taak | Eenheid | Ingediend in 2019 | Prognose 2020 |
|---|---------|-------------------|---------------|
| handelingen met gevolgen voor beschermd gebied | [stuks] | 1 | 1 |
| inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu) | [stuks] | 0 | 0 |
| inrit/uitrit aanleggen | [stuks] | 1 | 1 |
| m.e.r.-beoordeling | [stuks] | 2 | 2 |
| melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen | [stuks] | 11 | 11 |
| melding activiteitenbesluit | [stuks] | 30 | 32 |
| melding mobiel puinbreken | [stuks] | 1 | 1 |
| milieu (revisie) | [stuks] | 2 | 2 |
| omgevingsvergunning beperkte milieutoets | [stuks] | 5 | 5 |

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunningactiviteiten.

Samen met de ODBN en de overige deelnemers wordt een Regionaal operationeel kader (hierna ROK) opgesteld. Op het moment dat dit ROK is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening milieu benoemd.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in 'ODBN werkprogramma gemeenten 2020' (hierna werkprogramma). In bijlage I van het werkprogramma treft u de verzoektaken van gemeente Boekel. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we (in afwijking van art. 7.2 lid 1 van het Bor) in de budgetraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

De bewaking van de budgetten ligt bij de beleidsmedewerker milieu. De medewerker heeft regelmatig contact met ODBN over de budgetten en haalbaarheid en indien noodzakelijk worden deze bijgesteld. Daarnaast is er ook regelmatig contact door de beleidsmedewerker en medewerkers vergunningen over de stand van zaken van lopende aanvragen.

Doel 2020

In 2020 worden met ODBN nadere afspraken vastgelegd over de dienstverlening inclusief vergunningverlening. Hierin worden onder andere afspraken over termijnen en werkwijzen afgesproken.

Gelijk aan het doel van de ODBN en de overige deelnemers heeft gemeente Boekel het doel om gezamenlijk een ROK op te stellen.

Monitoring doel 2020

Aan het eind van het jaar worden uitkomsten van de doelen geëvalueerd in samenwerking met de gemeente en ODBN. Daarnaast kunnen er ook, indien nodig, tussentijdse evaluaties plaatsvinden om eventueel bij te sturen.

4.4. Vergunningverlening brandveiligheid

Gemeente Boekel besteedt de taken op het gebied van brandveiligheid uit aan de Brandweer Brabant-Noord (hierna BBN). Het gaat hierbij om de taken voor vergunningverlening (Wabo artikel 2.1 lid 1) en gebruiksmeldingen (Bouwbesluit §1.5).

De uitvoering van deze taken is opgenomen in de 'programmabegroting 2020' van de veiligheidsregio Brabant-Noord. De budgetten / bijdrage van gemeente Boekel voor de uitvoering van de specifieke taken zijn in deze programmabegroting niet uitgesplitst.

Uitzondering op bovenstaande vormt de toetsing van brandveiligheid van aanvragen om omgevingsvergunning voor bouwplannen met een beperkt risico. Onder deze bouwplannen wordt hierbij grofweg verstaan bouwplannen die kleiner of gelijk zijn aan een grondgebonden woning. Deze categorie wordt beoordeeld door de externe partij (ODN) die de Bouwbesluittoetsing uitvoert.

Doelen 2019

Er zijn voor 2019 geen specifieke doelen geformuleerd in het kader van de vergunningverlening brandveiligheid.

5. Middelen en Beschikbaarheid

Op basis van voorgaande is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de taken voor vergunningverlening met de bijbehorende doelen voor 2020.

In bijlage 1 treft u in een overzicht de prognose voor 2020 met de bijbehorende benodigde capaciteit en budgetten voor de uitvoering hiervan.

In bijlage 2 treft u een overzicht van de beschikbare capaciteit.

Hieruit blijkt dat in 2020 een benodigde capaciteit is van 2186 uur en een budget van € 175.860,02

De beschikbare capaciteit bedraagt 2241 uur. Hierin is voor 2020 geen rekening gehouden met inhuur omdat we binnen de eigen organisatie voldoende uren hebben.

De budgetten die nodig zijn voor dit uitvoeringsprogramma zijn reeds in de begroting gewaarborgd en er is geen extra budget nodig.

Bijstellen en monitoren middelen en beschikbaarheid

Voor bovenstaande activiteiten wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. De daadwerkelijke aanvragen kunnen afwijken van de prognose. Bijvoorbeeld economische ontwikkelingen kunnen leiden tot een afname van (bouw)activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een flexibele schil. Het gaat om inhuur van medewerkers van bureaus op onze werkvloer, om uitbesteding van aanvragen aan bureaus.

Daarnaast kan het voorkomen dat gedurende het jaar het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld omdat er andere prioriteiten komen die niet kunnen wachten. Dit kan gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze projecten tot uitvoering te brengen. We zullen in dat geval het uitvoeringsprogramma moeten aanpassen. Het kan zijn dat dit ook gevolgen heeft voor de financiële en personele middelen, we zullen hiervoor een kredietaanvraag moeten doen.

Wij zullen maandelijks met de afdeling het uitvoeringsprogramma tussentijds evalueren zodat wij goed de doelstellingen kunnen monitoren en eventueel bijstellen. Zo zijn we op tijd en komen we niet voor verassingen te staan wat betreft deze middelen.

Indien er bijvoorbeeld minder aanvragen binnenkomen dan verwacht, zullen we ook ruimte hebben voor nieuwe prioriteiten die wellicht niet in dit uitvoeringsprogramma beschreven zijn. Een maandelijkse tussenevaluatie is essentieel om hier zicht op te krijgen en de vooruitgang te monitoren.

6. Bijlage 1 prognose benodigde middelen per onderdeel

| Budget en uren raming 2020 | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Werkzaamheden | Ingediend in 2019 | Prognose 2020 | normuren ¹ | totaal benodigde uren | Budget externe kosten voor behandeling | | | | | |
| | | | | | ODBN ³ | Brandweer ² | Monumenten cd | Monumenten | ODN | Overige |
| Sloopmelding | 63 | 60 | 1,5 | 90 | € 8.602,85 | | | | | |
| Balieomgevingsvergunning | 41 | 35 | 3 | 105 | | | | | € 9.000,00 | |
| Activiteit bouwen van een bouwwerk | 64 | 60 | 8,2 | 492 | | € 7.568,40 | € 1.155,00 | € 1.280,00 | € 34.875,00 | € 690,00 |
| Informatieverstrekking vergunningen en vooroverleggen | 52 | 52 | 12 | 624 | | | | | | |
| Brandveilig gebruik (meldingen en vergunning) | 7 | 7 | 4,25 | 29,75 | | € 882,98 | | | | |
| handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afwijkingen) | 25 | 23 | 3,75 | 86,25 | | | | | | |
| handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 * | | | | | | |
| inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu) | 0 | 0 | 1 | 0 * | | € 0,00 | | | | |
| inrit/uitrit aanleggen | 1 | 1 | 4 | 4 | | | | | | |
| m.e.r.-beoordeling | 2 | 2 | 2 | 4 * | | | | | | |
| melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen | 11 | 11 | 1 | 11 * | | | | | | |
| melding activiteitenbesluit | 30 | 32 | 1 | 32 * | | | | | | |
| Melding mobiel puinbreken (incl. bodemkwaliteit) | 1 | 1 | 1 | 1 | € 2.833,88 | | | | | |
| milieu enkelvoudig | 2 | 2 | 1 | 2 * | | | | | | |
| milieu meervoudig | 5 | 5 | 15 | 75 * | | | | | | |
| vellen van een houtopstand | 26 | 15 | 3 | 45 | | | | | | € 1.500,00 |
| wijzigen van een monument | 1 | 1 | 3 | 3 | | | € 495,00 | | | |
| Evenementenvergunning | 42 | 45 | 4 | 180 | | | | | | € 965,00 |
| Drank- en Horecaverunning | 3 | 1 | 10 | 10 | | | | | | € 752,40 |
| Wijziging drank- en horecaverunning | 4 | 4 | 2 | 8 | | | | | | |
| Standplaatsvergunning | 14 | 14 | 1 | 14 | | | | | | |
| Evenementenmelding | 39 | 42 | 1 | 42 | | € 2.648,94 | | | | |
| Ontheffing art. 35 | 23 | 28 | 1 | 28 | | | | | | |
| Speelautomatenvergunning | 7 | 7 | 1 | 7 | | | | | | |
| Loterijvergunning | 3 | 2 | 1 | 2 | | | | | | |
| Overige ontheffingen | 9 | 9 | 1 | 9 | | | | | | |
| Subtotaal gebruikelijke werkwijze | | | | 1905 | € 114.047,48 | € 11.100,32 | € 1.650,00 | € 1.280,00 | € 43.875,00 | € 3.907,40 |
| Projecten 2020 | | | | | | | | | | |
| Vervolg intrekken oude bouwvergunningen (zienswijzen) | | | | 72 | | | | | | |
| Project mantelzorgwoning (excl. Toezicht en handhaving) | | | | 24 | | | | | | |
| Balieomgevingsvergunningen (10% van 2019 + brief digitalisering 3 uur) | | 10 | 3 | 33 | | | | | | |
| Voorbereiden invoering omgevingswet | | | | 104 | | | | | | |
| Optimaliseren werkprocessen | | | | 48 | | | | | | |
| Bibob voor de activiteit bouwen | | | | 72 | | | | | | |
| Subtotaal projecten 2020 | | | | 281 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Inhuur uren medewerkers | raming op basis van uurtarief | | | | | | | | | € 0,00 |
| Totaal | | | | 2186 | € 114.047,48 | € 11.100,32 | € 1.650,00 | € 1.280,00 | € 43.875,00 | € 3.907,40 |

* Het werkprogramma gemeenten 2020 van ODBN splitst de kosten niet over deze specifieke taken. De totale kosten voor vergunningverlening (excl beoordeling asbestinventarisatie en meldingen mobiel breken) bedraagt 845 uur

¹ Normuren betreft het aantal uren dat de eigen organisatie nodig heeft. Hierin zijn geen uren van externe adviseurs opgenomen.

² Het budget van de brandweer is bepaald op basis van de programmabegroting 2020 Veiligheidsregio Brabant-Noord. Hierbij is de totale bijdrage van gemeente Boekel teruggerekend naar de kosten voor het risicobeheersingsprogramma (paragraaf 3.1). Op basis daarvan is een vertaling gemaakt naar de verhouding van het onderdeel op de totale onderdelen.

³ Uren ODBN is op basis van bijlage 2 van het werkprogramma gemeenten 2020. De uren vergunningverlening zijn verhoogd met het toe te rekenen deel van de uren voor het algemene werkprogramma.

7. Bijlage 2 capaciteit overzicht

| Beschikbare capaciteit 2020 | | | |
|-----------------------------|------------------|------|------|
| Eigen organisatie | | | |
| van | tot | FTE* | |
| 1 januari 2020 | 31 december 2020 | 1,33 | 2241 |
| Inhuur | | | |
| van | tot | FTE* | |
| 1 januari 2020 | 31 december 2020 | 0 | 0 |
| Subtotaal | | | 0 |
| Totaal beschikbare uren | | | 2241 |

* 1 FTE = 1684,8 werkbare uren