



# GEMEENTE BOEKEL

Nummer 2022 / 29

## MEMO

**Aan** : de raads- en burgerleden  
**Van** : College van Burgemeester en Wethouders  
**Betreft:** : Wet open overheid  
**Datum** : 30 mei 2022

Geachte raads- en burgerleden,

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en brengt ingrijpende wijzigingen met zich mee voor gemeenten. De Woo is bedoeld om overheden transparanter te maken. Waar bij de Wob de nadruk lag op het openbaar maken op verzoek, is dat met de inwerkingtreding van de Woo gewijzigd. Met deze memo willen wij u informeren over de belangrijkste wijzigingen die de Woo met zich meebrengt.

### *Passieve openbaarmaking*

Zoals aangegeven lag bij de Wob de nadruk op passieve openbaarmaking, waarbij pas na een verzoek overheidsinformatie openbaar werd gemaakt. Deze manier van openbaarmaking blijft bestaan onder de Woo, zij het dat de beslistermijnen worden verkort. Waar voorheen de beslistermijn vier weken was met de mogelijkheid van verlenging met vier weken, is de termijn onder de Woo vier weken met de mogelijkheid van verlenging met slechts twee weken en alleen indien de omvang of gecompliceerdheid van het verzoek dit rechtvaardigt. Om misbruik te voorkomen geldt ook voor de Woo dat er geen dwangsom verschuldigd is bij niet tijdig beslissen. Wel kan de verzoeker dan in beroep gaan bij de rechtbank.

### *Actieve openbaarmaking*

Ook in de Wob bestond de mogelijkheid tot actieve openbaarmaking, maar de Woo gaat hierin een stap verder. De Woo legt bestuursorganen een inspanningsverplichting op om documenten uit eigen beweging openbaar te maken, tenzij dit onevenredig veel inspanning of kosten met zich meebrengt. Wel gelden er uitzonderingsgronden, vergelijkbaar met, maar niet volledig gelijk aan, die van de Wob en is openbaarmaking niet nodig als daar geen redelijk belang mee wordt gediend.

De meest ingrijpende wijziging van de Woo is echter dat deze elf informatiecategorieën aanwijst, die in ieder geval openbaar gemaakt moeten worden. Het gaat dan om de volgende categorieën:

- Wet- en regelgeving;
- Organisatiegegevens;
- Raadsstukken;
- Bestuursstukken;
- Stukken van adviescolleges;

- Convenanten;
- Jaarplannen en -verslagen;
- Woo-verzoeken;
- Onderzoeken;
- Beschikkingen;
- Klachten.

Een deel van deze informatie wordt al actief openbaar gemaakt, zoals wet- en regelgeving, maar dit geldt niet voor alle categorieën. Binnen de organisatie wordt daarom gewerkt aan het in kaart brengen van de documenten, die onder de verschillende categorieën vallen, waar deze te vinden zijn en in hoeverre deze reeds openbaar zijn. Deze verplichting gaat namelijk gefaseerd in. Naar verwachting dient de informatie binnen vijf jaar actief openbaar gemaakt te worden. Zodra onze startpositie in kaart is gebracht, zullen stap voor stap per categorie documenten openbaar worden gemaakt. Voorlopig kunnen gemeenten zelf bepalen waar dit openbaar maken, behalve bij wet- en regelgeving. Dit laatste heeft te maken met de Wet elektronische publicaties, waarover u recent ook een memo heeft ontvangen. In de toekomst zal de openbaarmaking geschieden via PLOOI (Platform Open Overheidsinformatie). Hierop kan nog niet worden aangesloten, dus de toekomst zal moeten uitwijzen hoe dit precies in zijn werk gaat. Tot die tijd is er geen voorgeschreven wijze van openbaarmaking en zal naar alle waarschijnlijkheid onze eigen website [www.boekel.nl](http://www.boekel.nl) gebruikt worden.

Van belang bij het openbaar maken is dat rekening wordt gehouden met de uitzonderingen, die per categorie gelden. Met name binnen de categorie beschikkingen zijn veel uitzonderingen gemaakt op de openbaarmakingsplicht. Daarnaast gelden de uitzonderingsgronden, zoals die ook voor de passieve openbaarmaking gelden. Ook dient een balans gevonden te worden tussen de openbaarmakingsplicht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### *Informatiehuishouding*

Om ervoor te zorgen dat bestuursorganen transparant kunnen zijn, is het van belang dat de informatiehuishouding op orde is. Daarom wordt in de Woo de bepaling uit de Archiefwet dat de informatiehuishouding op orde dient te zijn nog eens herhaald en is specifiek met betrekking tot de digitale informatiehuishouding bepaald dat de minister van BZK een meerjarenplan zal opstellen. De VNG heeft in overleg met het ministerie van BZK het plan voor gemeenten opgesteld. Met de verplichting wordt rekening gehouden bij de aanschaf van nieuwe systemen voor informatieopslag. Andere projecten, die te maken hebben met de structurering van informatiehuishouding, laten we ook hand in hand gaan met de veranderingen op basis van de Woo, maar het voldoen aan deze verplichting en, meer specifiek, het meerjarenplan zal tijd vergen en kosten met zich mee brengen.

#### *Contactpersoon*

Een opvallende wijziging ten opzichte van de Wob is dat de Woo voorschrijft dat ieder bestuursorgaan een contactpersoon aanwijst. Deze persoon is aanspreekpunt voor burgers, die vragen hebben over informatie waar zij naar op zoek zijn, en helpt bij het vinden van deze informatie. Dit kan ook zonder dat er een Woo-verzoek is ingediend en het aanwijzen van een contactpersoon zou zelfs een verzoek kunnen voorkomen. De contactpersoon is dus de schakel tussen de burger en de inhoudelijk medewerker waar het gaat om het vinden van informatie. Binnenkort ontvangt u een voorstel voor het aanwijzen van een Woo-contactpersoon.

#### *Communicatie*

Naast de verplichte bekendmaking en de kennisgeving in het Weekblad Boekel Venhorst van het aanwijzingsbesluit van de Woo-contactpersoon, zal er op de website van de gemeente Boekel informatie worden geplaatst over de Woo-contactpersoon en hoe deze te bereiken is. Daarbij zal ook informatie worden gegeven over de Woo en wat de belangrijkste wijzigingen zijn

ten opzichte van de Wob. Op termijn zal ook gecommuniceerd worden welke categorieën documenten actief openbaar worden gemaakt en waar deze te vinden zijn.