

GEMEENTE BOEKEL



JAARVERSLAG 2023

&

UITVOERINGSPROGRAMMA 2024

Vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel

Versie: 1.0
Datum: 23 januari 2024
Kenmerk: Z/049659

Vastgesteld door het college d.d.: 23 januari 2024
Kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad d.d.: xx januari 2024

Inhoud

1 Inleiding.....	5
1.1 Inleiding	5
Jaarverslag 2023.....	5
Uitvoeringsprogramma 2024	5
Interbestuurlijk toezicht.....	6
1.2 Beleidskader en wettelijke grondslag	6
1.3 Leeswijzer.....	8
Uitvoeringsprogramma 2024	8
2 Ontwikkelingen	9
2.1 De inwerkingtreding van de Omgevingswet	9
2.2 De inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	9
2.3 Nieuwe digitale systemen	10
2.4 Vaststellen nieuw Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025-2028 (ROK VTH 2025-2028) voor ODBN.....	10
2.5 Invoering Wet betaalbare huur op 1 juli 2024	10
3 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2023	11
3.1 Vergunningverlening	11
3.1.1 Geen van rechtswege verleende vergunningen	11
3.1.2 Toetsing bouwplannen	11
3.1.3 Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden.....	11
3.1.4 Voorbereiden invoering van de Omgevingswet.....	12
3.1.5 Afronden Bibob beleid voor activiteit bouwen	12
3.1.6 Verbeteren informatievoorziening richting inwoners.....	12
3.1.7 Duurzaamheid integreren	12
3.1.8 Integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening bij o.a. nieuwbouwplannen.....	13
3.1.9 Project balieomgevingsvergunningen	13
3.1.10 Opstellen geactualiseerde overdrachtsdocumenten en checklists vergunningverlening	13
3.1.11 Ongebruikte omgevingsvergunningen, ouder dan 2 jaar in kaart brengen, beoordelen en intrekken.....	13
3.1.12 Vervolg geven aan het herschrijven van het evenementenbeleid alsook uitzoeken meerjarige vergunningen.....	13
3.1.13 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning	14
3.2 Toezicht en Handhaving	14
<i>Toezicht en handhaving Wabo</i>	14
3.2.1 Het voorkomen dat er ondermijnende activiteiten plaatsvinden of strijdigheden met het bestemmingsplan	14
3.2.2 Het voorkomen van illegale bewoning	15

3.2.3	Het controleren van goedgekeurde erfbeplantingsplannen	15
3.2.4	Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met BSOB	15
3.2.5	Het controleren van adressen (leegstandslijst)	15
3.2.6	Bouwwerken controle BAG	16
3.2.7	Het controleren op leegstaande (agrarische) bedrijfsgebouwen	16
3.2.8	Het deelnemen aan de actieweken en ondermijningssafari's.....	16
3.2.9	Controle zelfbewoningverplichting	17
3.2.10	Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten	17
3.2.11	Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot.....	18
3.2.12	Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles.....	18
3.2.13	Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het actueel houden van het inrichtingen bestand.....	18
3.2.14	Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht en toepassen van zelfscans.	19
3.2.15	Monumentenzorg en erfgoed.....	19
4	Formatie	20
4.1	Evaluatie Kwaliteitscriteria over 2023.....	20
5	Activiteiten en evaluatie 2023	22
5.1	Vergunningverlening	22
5.2	Toezicht en handhaving	22
6	Aandachtspunten 2024.....	25
6.1	Vergunningverlening	25
6.2	Toezicht en handhaving	25
7	Wat willen we bereiken in 2024	26
7.1	Vergunningverlening	26
7.2	Toezicht en handhaving	26
8	Wat gaan we doen in 2024	27
8.1	Inleiding	27
8.2	Doelen	27
8.3	Vergunningverlening Milieu (ODBN)	28
8.3.1	Vaststellen nieuw Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025-2028 (ROK VTH 2025-2028).	29
8.3.2	Vaststellen Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LSHO)	29
8.4	Vergunningverlening Omgevingswet-taken	30
8.4.1	Afronden Bibob voor de activiteit bouwen.....	31
8.4.2	Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag.	31
8.4.3	Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken na indiening vergund.	31
8.4.4	Technische toetsing bouwplannen (gevolgklasse 2 en 3)	31
8.4.5	Blijven optimaliseren informatievoorziening richting inwoners.....	32

8.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	32
8.5.1 Onderzoek mogelijkheid meerjarige evenementenvergunning.....	33
8.5.2 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning.	33
8.6 Toezicht en handhaving Omgevingswet.....	33
8.6.1 Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten.	33
8.6.2 Het voorkomen en herstellen van strijdigheden met het omgevingsplan.	34
8.6.3 Het voorkomen van illegale bewoning.	34
8.6.4 Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten. .	34
8.6.5 Het opstellen van een werkomschrijving van procedures toezicht en handhaving.	35
8.6.6 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen.	35
8.6.7 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van mantelzorgwoningen.	35
8.6.8 Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles.....	35
8.6.9 Het monitoren van de invoering van de Wet kwaliteitsborging.	35
8.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten	35
8.7.1 Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot.....	36
8.8 Toezicht en handhaving milieu.....	36
8.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid	37
9 Wat hebben we daarvoor nodig.....	38
9.1 Organisatie & middelen.....	38
9.2 Klachtenprocedure.....	39
10 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten	40
10.1 Kwaliteitsborging.....	40
10.2 Monitoring, rapportage en evaluatie	40
Bijlagen	41
1 Voortgangsrapportage ODBN (t/m oktober 2023)	41
2 Budget en uren raming 2024 vergunningverlening	41
3 Uren raming 2024 toezicht en handhaving.....	41
4 Tabel Kwaliteitscriteria 2024	41
5 Werkprogramma ODBN 2024	41
6 Werkprogramma/werkafspraken brandweer 2024.....	41

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit document bevat zowel het jaarverslag over 2023 alsook het uitvoeringsprogramma voor 2024 voor de gemeente Boekel op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH). Jaarverslag en uitvoeringsprogramma worden samengevat in één document, daar het uitvoeringsprogramma mede bepaald wordt door de resultaten uit het jaarverslag over het voorliggende jaar.

Jaarverslag 2023

Het jaarverslag evalueert op basis van artikel 13.11 Omgevingsbesluit de thema's uit het VTH uitvoeringsprogramma en is een terugblik op het afgelopen jaar. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het uitvoeringsprogramma 2023 ten opzichte van de resultaten van het afgelopen jaar.

Hierbij worden tevens de rapportages van de andere bestuursorganen (omgevingsdienst ODBN en brandweer) meegenomen als bijlage. Hiermee hebben wij dan ook een goed totaalbeeld voor de evaluatie in dit verslag.

Met deze evaluatie kunnen inzichten voor het VTH uitvoeringsprogramma 2024 worden meegenomen, onder andere over de prioriteiten, doelstellingen en de beschikbare capaciteit. Er wordt daarbij aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd en de wijze waarop, om te kunnen voldoen aan de beleidsdoelstellingen. Het gaat hierbij om de taken die de Omgevingswet aan de gemeente opdraagt met betrekking tot de fysieke leefomgeving.

In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) dient het jaarverslag, net als het uitvoeringsprogramma, na vaststelling door het college van B&W, ter kennisgeving aan de gemeenteraad en de provincie te worden aangeboden. Op het IBT wordt in een volgende sub paragraaf nader ingegaan.

Tussentijdse evaluatie door gemeente

Tussentijds, per kwartaal, wordt geëvalueerd en in beeld gebracht in hoeverre op dat moment de doelen uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd. Waar nodig vindt hierop bijsturing plaats en worden, wanneer noodzakelijk, prioriteiten verlegd. Wanneer er grove afwijkingen worden geconstateerd, wordt het college hiervan op de hoogte gebracht en zal dit ook in het jaarverslag worden verantwoord. Kwartaalevaluatie vindt plaats aan de hand van rapportages die worden gedraaid in ons vergunningen- en handhavingssysteem OpenWave alsook gesprekken met betrokken medewerkers.

Uitvoeringsprogramma 2024

Het uitvoeringsprogramma 2024 werkt het in december 2020 vastgestelde VTH beleidsplan 2021-2025 alsook de aandachtspunten uit het jaarverslag over 2023 uit.

In het uitvoeringsprogramma wordt verder een inzicht gegeven in de afspraken die door bestuursorganen onderling gemaakt zijn met betrekking tot samenwerking en afstemming van de werkzaamheden. Dit is ook gedaan met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving. In het voortraject heeft hiervoor overleg plaatsgevonden, zodat de doelen goed op elkaar kunnen worden afgestemd en in ons uitvoeringsprogramma kunnen worden geïntegreerd.

De uitvoerings-/werkprogramma's van betrokken bestuursorganen zijn als bijlagen aan deze rapportage toegevoegd en zullen ze ook worden benoemd.

Het uitvoeringsprogramma zal ook aan de betrokken organen ter kennisgeving worden aangeboden. Tevens wordt het intern met de betrokken medewerkers gedeeld. Tussentijds vindt hierover regelmatig intern afstemming plaats tussen handhaving, vergunningverlening en overige werkterreinen binnen de eigen organisatie. Ter monitoring ontvangen wij kwartaalrapportages van brandweer en ODBN.

Interbestuurlijk toezicht

Het team IBT van de Provincie Noord-Brabant houdt toezicht op beleid en uitvoering van wettelijke taken door gemeenten Deze taken vloeien voort uit een wettelijke plicht, vastgelegd in de Omgevingswet en de monitoring en evaluatie hiervan is een belangrijk onderdeel van de Big-8 cyclus.

Het IBT beoordeelt jaarlijks of gemeente de regels omtrent VTH correct uitvoeren.

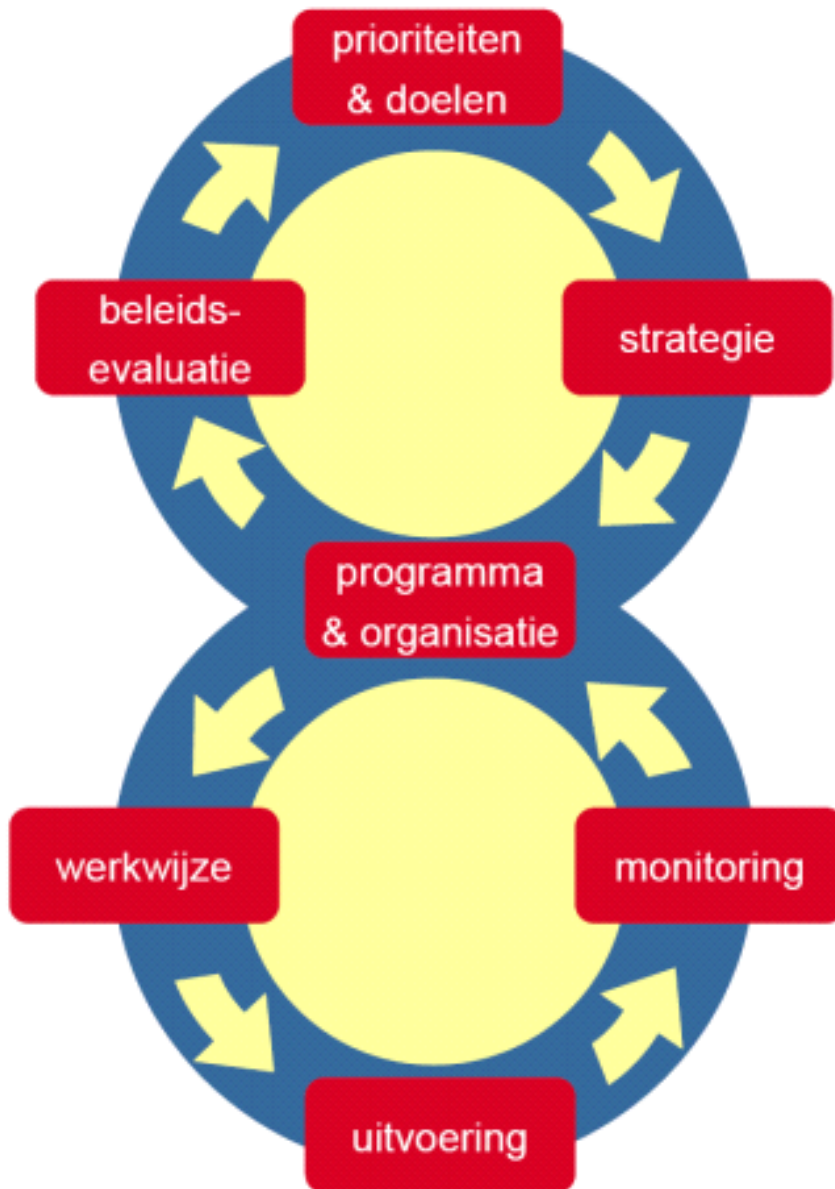
Gedeputeerde Staten van de provincie Noord Brabant heeft het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2020-2024 vastgesteld. Op basis hiervan wordt een beoordeling gedaan over domeinen waarop de provincie toezichthouder is. Het evaluatieverslag 2022 en het uitvoeringsprogramma 2023 zijn beoordeeld en krijgen de score 'voldoet', waarbij Boekel een score heeft behaalt van 92,8%. De verbeterpunten zijn beschreven in het uitvoeringsprogramma 2023.

1.2 Beleidskader en wettelijke grondslag

Het vaststellen van het jaarverslag VTH is een verplichting op grond van artikel 13.11 Omgevingsbesluit. Op grond van dit artikel dienen wij te monitoren en te rapporteren. Het vaststellen van het uitvoeringsprogramma VTH is een verplichting op grond van de Omgevingswet.

Daarmee is het uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door het college vastgestelde Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025. Elk jaar wordt er, volgens de beleidscyclus, een uitvoeringsprogramma en ter evaluatie een jaarverslag opgesteld. Gedurende het jaar monitoren we wat er al aan VTH is gedaan en waar nodig wordt bijgestuurd. Wanneer dit noodzakelijk is, zal dit spoedig worden opgepakt en worden doelen waar nodig bijgesteld of worden prioriteiten verlegd. Wanneer doelen niet kunnen worden behaald, zal hierover tussentijds afstemming worden gezocht met het college en de raad om ze hierover tijdig te informeren.

Uitgangspunt hierbij is dat wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo/Omgevingswet zijn vastgesteld. Door dit jaarverslag en het uitvoeringsprogramma voldoen we aan de totale beleidscyclus van de BIG-8, waarin staat dat er moet worden voldaan aan monitoring en een rapportage daarvan. Monitoring vindt plaats door de programma's waarmee wij werken.



In het uitvoeringsprogramma wordt omschreven waarop de focus voor 2024 in de gemeente Boekel ligt. Dit programma zal niet ingaan op de manier waarop de gemeente Boekel haar taken invult, dat komt in het beleidsplan aan de orde. Het laat zien waar we ons in 2024 op gaan focussen en hoe we dit verantwoorden. Het gaat hierbij om de Wabo / Omgevingswet taken en de taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en de bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet.

Niet alle taken worden door de gemeente zelf uitgevoerd, er zijn ook een aantal taken die worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna: ODBN) en de brandweer. De taken die verplicht door de ODBN worden uitgevoerd zijn de basistaken, daarnaast zijn ook een groot deel van de verzoektaken bij de ODBN belegd. In 13.12 Omgevingsbesluit worden deze basistaken genoemd. In Bijlage VI van het Omgevingsbesluit wordt vervolgens opgesomd voor welke projecten de taken bij ODBN liggen. Op de

basistaken van ODBN wordt niet uitvoerig ingegaan, maar er wordt kort aangegeven wat hieronder valt.

1.3 Leeswijzer

Jaarverslag 2023

Het jaarverslag gaat in op de volgende punten:

- Doelen en projecten uit 2023 met het daarbij behaalde resultaat
- Formatie
- Activiteiten en evaluatie
- Aandachtspunten 2024

Het jaarverslag 2023 is een terugblik op het afgelopen jaar, met betrekking tot activiteiten en taken voor VTH. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het Uitvoeringsprogramma 2023 en de beleidsvoornemens uit het Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025.

Uitvoeringsprogramma 2024

Het uitvoeringsprogramma gaat in op de volgende punten:

- De activiteiten en taken voor VTH in 2024;
- De monitoring van de gestelde doelen;
- De capaciteitsverantwoording;
- Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie.

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025.

2 Ontwikkelingen

Er spelen diverse ontwikkelingen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder wordt kort op een aantal ontwikkelingen ingegaan.

De Omgevingswet (Ow) en (een deel van) de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zijn in werking getreden op 1 januari 2024. De afgelopen periode is tijd besteed om het veranderende proces rondom vergunningverlening in kaart te brengen, vooral waar het gaat om nieuwe onderdelen als adviesrecht, participatieplicht voor aanvragers, nieuwe, duidelijke afspraken met ketenpartners en de mogelijkheden om af te wijken van het omgevingsplan.

Er geldt overgangsrecht voor instrumenten die activiteiten regelen zoals de vergunning, ontheffing en melding die verleend zijn of ingediend zijn voor de inwerkingtreding van de Ow. Daarnaast geldt overgangsrecht voor lopende handhavingprocedures die van start zijn gegeven voor de inwerkingtreding van de Ow. De nieuwe handhavingzaken en nieuwe aanvragen zullen vallen onder het 'nieuwe' regime.

2.1 De inwerkingtreding van de Omgevingswet

De Ow beoogt een samenhangende aanpak van de leefomgeving, ruimte voor lokaal maatwerk en betere en snellere besluitvorming. Daarnaast wordt participatie bevorderd. Bijvoorbeeld door burgers en ondernemers zo goed mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling van de leefomgeving. Waar eerst de het bevoegd gezag zich vooral bezig hield met de belangen van derden is, het nu aan de aanvrager zelf om de belanghebbenden te informeren en te betrekken. Dit zorgt voor vroegtijdig inzicht van de belangen van derden en het kan helpen de aanvraag te verbeteren door de verschillende ideeën van de belanghebbenden.

Van 'nee, tenzij' naar 'ja, mits'. Dit principe wordt al langer gehanteerd in Boekel. Boekel heeft de zaken goed op orde. Er is sprake van visie, continuïteit en toegankelijkheid van het bestuur, daarbij is de betrokkenheid van de inwoners bij de gemeente groot, wat leidt tot begrip en inzicht bij de bewoners en een goede fysieke leefomgeving. Door de komst van de nieuwe Omgevingswet zal er voor gemeente Boekel niet enorm veel wijzigen, omdat wij al hebben wat de nieuwe Omgevingswet nastreeft.

Bij vergunningverlening gaat er ook het een en ander veranderen. Het merendeel van de vergunningaanvragen gaan via de reguliere procedure, waarbij in principe binnen 8 weken een besluit moet volgen. Hierbij blijft de mogelijkheid bestaan om de beslistermijn eenmalig met 6 weken te verlengen. Verder ontstaat er bij het overschrijden van de 8 wekentermijn er geen omgevingsvergunning van rechtswege. Hiervoor in de plaats komt de zgn. "ingebrekestelling" van het bestuursorgaan op grond van de Algemene wet bestuursrecht vanwege het niet tijdig nemen van een besluit.

Een belangrijk onderwerp voor vergunningverlening is de invoering van de zogenaamde 'knip'. Door de nieuwe Omgevingswet zal het toetsingskader van de omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk anders zijn dan onder het huidige systeem. Onder de Wabo kennen we één omgevingsvergunning voor de activiteit het bouwen van een bouwwerk. Onder de Omgevingswet kunnen twee vergunningen nodig zijn: een omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit en een omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit. Dat laatste is de ruimtelijke toets aan het omgevingsplan en de redelijke eisen van welstand. In plaats van een omgevingsvergunning voor de technische bouwactiviteit kan voor bepaalde bouwwerken worden volstaan met een melding op grond van de Wkb.

2.2 De inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wkb regelt dat een deel van de vergunningplichtige bouwwerken (gevolgklasse 1) onder private kwaliteitsborging tot stand moeten komen. Dit betekent dat de private kwaliteitsborger

de toets aan het bouwbesluit vooraf en het toezicht achteraf uitvoert voor nieuwbouw bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1. Tot 1 januari 2025 geldt de Wkb alleen voor nieuwbouw uit gevolgklasse 1. Vanaf 1 januari 2025 gaat de Wkb ook gelden voor verbouwingen uit gevolgklasse 1. Voor de gevolgklasse 2 en 3 verandert er nog niets.

Hoe de gemeente Boekel uitvoering geeft aan deze taken is te lezen in bijlage 7. De controle van andere aspecten dan bouwtechnische aspecten van bouwwerken, vallend onder de Wkb, blijven wij volgens de bestaande toezicht systematiek uitvoeren.

De gevolgklasse 1-bouwwerken zullen (met name in de beginperiode) steekproefsgewijs worden gecontroleerd. Hierin wordt risicogericht gewerkt. Bouwwerken met hoger risico worden meer gecontroleerd dan bouwwerken met een lager risico.

Als gevolg van de invoering van bovengenoemde wetten, ontstaan er ook voor VTH het komend jaar extra werkzaamheden. De exacte invulling en consequenties zijn nog niet geheel duidelijk.

2.3 Nieuwe digitale systemen

Sinds 1 januari 2024 is het omgevingsloket online (OLO) vervangen door het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Voor deze overstap zijn alle VTH-processen opnieuw ingericht en getest in het afgelopen jaar.

2.4 Vaststellen nieuw Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025-2028 (ROK VTH 2025-2028) voor ODBN

Het ROK VTH 2025- 2028 is het kader voor de uitvoering van de VTH-werkzaamheden voor de ODBN. Daarmee wordt richting gegeven aan de wijze waarop de ODBN uitvoering geeft aan haar VTH-taken. Het ROK 2025 – 2028 vervangt de huidige kaders: ROK Vergunningverlening en ROK Toezicht en Handhaving.

Het opstellen van een uitvoerings- en handavingskader is een wettelijke verplichting. Dit is vastgelegd in artikel 13.5 t/m 13.8 van het Omgevingsbesluit. Het uitvoerings- en handavingskader van de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) bestaat uit twee documenten:

1. Het ROK VTH 2025- 2028 geeft aan hoe zij hun taak uitvoeren
2. De Omgevingsanalyse 2025 – 2028 geeft aan wat de inhoudelijke opgaven zijn

Deze laatste wordt in de eerste helft van 2024 opgeleverd.

Vanaf 2025 wordt er formeel met het ROK VTH 2025-2028 gewerkt. 2024 wordt een pilot jaar. We willen alvast een start maken met de nieuwe werkwijze.

Een conceptversie wordt in januari 2024 ter bespreking voorgelegd aan het college. Zodra dit beleid is vastgesteld zal er, voornamelijk in het begin, regelmatig geëvalueerd worden of het beleid aansluit op de praktijk en waar nodig worden geüpdatet.

2.5 Invoering Wet betaalbare huur op 1 juli 2024

Vanaf 1 juli 2024 wordt de Wet betaalbare huur ingevoerd. De wet is gericht op het verbeteren van de bescherming van huurders. Daarnaast beoogt de wet het realiseren van meer betaalbare woningen. Ook is de wet gericht op het verduurzamen van woningen en het stimuleren van investeringen in nieuwbouw. Tot slot is de wet gericht op het beschermen van huurders tegen hoge huurprijzen. De Wet betaalbare huur wijzigt een aantal artikelen in onder andere de Wet goed verhuurderschap. Hierdoor worden gemeenten in positie gebracht om in te grijpen als verhuurders een te hoge huurprijs rekenen. In het eerste half jaar van 2024 gaan we hier invulling aan geven.

VTH jaarverslag 2023

3 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2023

In het uitvoeringsprogramma 2023 zijn enkele doelen geformuleerd. Voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving worden in dit jaarverslag de resultaten hiervan gedeeld.

3.1 Vergunningverlening

Vergunningverlening Wabo

3.1.1 Geen van rechtswege verleende vergunningen

De gemeente Boekel wil geen vergunningen verlenen die niet volledig getoetst zijn of niet volledig akkoord zijn bevonden. Dit houdt een nauwkeurige monitoring van de termijnen in wat wij middels onze systemen kunnen doen. Totdat de Omgevingswet in werking treedt zal dit een focuspunt blijven. Vanaf het moment van inwerkingtreding Omgevingswet kunnen er geen van rechtswege verleende vergunningen meer ontstaan.

Resultaat: Er zijn in 2023 geen vergunningen van rechtswege verleend.

3.1.2 Toetsing bouwplannen

Bij de beoordeling van bouwplannen wordt voor 90% gebruik gemaakt van een externe partij (Omgevingsdienst Nederland, hierna ODN). Hier gebeurt de beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid (m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek. De overige 10% van de plannen betreft kleinschalige bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken. Bij deze beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Per onderdeel staat hierin aangegeven welk toetsingsniveau van toepassing is geweest bij de beoordeling.

De kwaliteit van de toetsing en advisering door externe partijen wordt in afspraken vastgelegd.

Resultaat: Bij het toetsen van de aanvragen wordt ODN betrokken. Van elke toets wordt een toetsingsformulier aangeleverd, voor zowel de technische toets en de ruimtelijke toets. Wij constateren dat ook over 2023 is voldaan aan voldoende kwalitatieve toetsing.

3.1.3 Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden

Het toetsen van bouwplannen is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat de overlast zo veel mogelijk beperkt blijft. Indien er al afgeweken wordt, is het belangrijk dat er onderbouwd wordt waarom en dat er geen nadelige effecten bij deze afwijking zullen plaatsvinden. Daarnaast hebben we in 2023 de vergunningsaanvragen laten toetsen door de samenwerkende partners. Op deze manier kunnen wij kwalitatief goed onderbouwde vergunningen verlenen. In het Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025 is beschreven welke partners op welke onderdelen toetsen en wat de gemeente Boekel zelf doet. In 2023 zijn alle vergunningen volgens deze werkwijze getoetst.

Resultaat: Alle aanvragen zijn getoetst door de verantwoordelijke partners, waardoor we kwalitatief goed onderbouwde vergunningen afgegeven hebben.

3.1.4 Voorbereiden invoering van de Omgevingswet

In 2023 zijn we bezig geweest met het voorbereiden van de invoering van de omgevingswet. De wet leidt tot een samenvoeging van wetten en instrumentele en inhoudelijk integratie van het omgevingsrecht.

Resultaat:

- Het vergunningensysteem OpenWave is ingericht door een externe partij de koppeling met het DSO is getest.
- De toepasbare regels zijn ingeregeld in het DSO staan in productieomgeving.
- Brieven en overige formats zijn aangepast aan Omgevingswet.
- Er is een beleidslijn opgesteld voor toezicht en handhaving onder de Omgevingswet en Wkb.
- De balieomgevingsvergunning is geïntegreerd in het proces van de reguliere binnenplanse omgevingsvergunning.
- De communicatie (o.a. wat betreft meldingen en vergunningen) is op de website aangepast.

3.1.5 Afronden Bibob beleid voor activiteit bouwen

Het is wenselijk om voor vergunningverlening, in het kader van bouwactiviteiten, Bibob beleid te ontwikkelen, zodat bij een aantal categorieën informatie kan worden ingewonnen over het gevaar voor de integriteit van de gemeente. Het kader hiervoor moet vooraf geschetst worden.

Resultaat: Het concept-beleidsstuk is met alle betrokken afdelingen besproken. Doordat het beleid in de regio pas later is opgepakt, is dit beleidsstuk in 2023 nog niet vastgesteld. Dit willen we in 2024 afronden.

3.1.6 Verbeteren informatievoorziening richting inwoners

Doelstelling was hierbij om meer informatie op de website te plaatsen, zodat inwoners makkelijker kunnen vinden hoe zij een vergunning moeten aanvragen en wat de procedures hiervoor zijn binnen gemeente Boekel. Deze informatie stond onvoldoende toegelicht op de website, waardoor de vergunningverleners veel werden gecontacteerd om deze informatie te verschaffen. Dit punt blijft een aandachtspunt om het te kunnen blijven optimaliseren. Dit is met name ook in het kader van de Omgevingswet, waarbij enkele processen richting burgers nadere toelichting behoeven en formulieren dienen te worden aangepast.

Resultaat: In 2023 hebben we ons gefocust op het aanpassen van de website en de informatievoorziening voor de burgers, met name ook in de aanloop richting Omgevingswet. De website en informatievoorziening is dan ook voor het VTH gedeelte volledig gescand en geoptimaliseerd onder de huidige wetgeving. Zodra de Omgevingswet in werking treedt, wordt dit op de website geplaatst. Tussentijds blijven we evalueren en optimaliseren, zodat ook de meest actuele informatie beschikbaar zal zijn, zodra dit nodig is.

3.1.7 Duurzaamheid integreren

Er is behoefte om aanvullende regels op te stellen voor het behoud van een veilige en gezonde leefomgeving alsook een goede omgevingskwaliteit.

Resultaat: Op dit moment wordt er gewerkt aan een pilot Omgevingsplan Venhorst. Dit is een eerste stap in het totale proces om uiterlijk in 2032 één gemeentedeekkend omgevingsplan te hebben. De pilot voorziet in eerste instantie in het beleidsarm overzetten van de planologische regels. Later zullen daar overige regels m.b.t. de fysieke leefomgeving aan worden toegevoegd. In de (nog op te stellen) Omgevingsvisie worden er op het vlak van duurzaamheid de nodige keuzes gemaakt gaan worden, die uiteindelijk doorvertaald dienen te worden in het Omgevingsplan. Dit staat voor 2024 en 2025 op de planning.

3.1.8 Integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening bij o.a. nieuwbouwplannen

Het verder optimaliseren van de integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening bij o.a. nieuwbouwplannen en overige ruimtelijke ontwikkelingen.

Resultaat: Om de ongeveer 4 maanden heeft hiervoor een overleg plaatsgevonden. Hier zijn de nieuwbouwplannen alsook de overige ruimtelijke ontwikkelingen (bestemmingsplannen en bijbehorende veegplannen) besproken. Dit overleg wordt op deze wijze voortgezet.

3.1.9 Project balieomgevingsvergunningen

Jaarlijks wordt minimaal 25% van de vergunde balieomgevingsvergunningen van het voorgaande jaar getoetst op basis van een steekproef, waarbij iedere architect minimaal 1x wordt gecontroleerd.

Resultaat: Over 2023 wordt 25% van deze vergunningen gecontroleerd. Deze controle moet nog plaatsvinden. Dit wordt in het eerste kwartaal van 2024 afgerond.

3.1.10 Opstellen geactualiseerde overdrachtsdocumenten en checklists vergunningverlening

Om de overdracht bij vergunningverlening goed te kunnen borgen, is het wenselijk om overdrachtsdocumenten met bijbehorende checklists op te stellen en/of te actualiseren. Dit mede ook door de ontwikkeling richting Omgevingswet en de bijbehorende veranderingen. Van belang is hierbij dat handleidingen worden gemaakt, waarbij duidelijk inzichtelijk wordt gemaakt wat de handelswijze is bij een vergunningaanvraag. Ook overige werkzaamheden van de vergunningverleners zullen hierbij worden betrokken en waar nodig, duidelijke overdrachtsdocumenten voor worden opgesteld.

Resultaat: De overdrachtsdocumenten en checklists onder de huidige wetgeving zijn volledig gecheckt en geactualiseerd. Waar nodig zijn nieuwe documenten opgesteld. De documenten voor het werken onder de Omgevingswet zijn afgerond.

3.1.11 Ongebruikte omgevingsvergunningen, ouder dan 2 jaar in kaart brengen, beoordelen en intrekken

Minimaal 75% van alle ongebruikte omgevingsvergunningen, ouder dan 2 jaar in kaart brengen en beoordelen. Waar mogelijk voornemen tot intrekking in gang zetten.

Resultaat: In 2023 zijn de ongebruikte (omgevings)vergunningen in kaart gebracht. Voor 50% is de vooraankondiging tot intrekking verstuurd en de binnengekomen zienswijzen zijn beantwoord.

Vergunningverlening APV en bijzondere wetten

3.1.12 Vervolg geven aan het herschrijven van het evenementenbeleid alsook uitzoeken meerjarige vergunningen

Het evenementenbeleid dateert van 2008. We zijn voornemens om het beleid te updaten. Een belangrijk aandachtspunt hierin is om te kijken naar de mogelijkheid tot meerjarige vergunningen. In Boekel zijn veel terugkomende evenementen en over het algemeen zijn de ervaringen goed. We willen kijken of we voor de organisatoren de procedure kunnen vergemakkelijken door te kijken naar meerjarige vergunningen. In 2021 is reeds gestart met het inventariseren van voor- en nadelen voor meerjarige evenementenvergunningen alsook hoe hier invulling aan gegeven kan worden.

Resultaat: In 2023 zijn we vooral bezig geweest om input te verzamelen voor het nieuw te schrijven evenementenbeleid. Er is een enquête uitgezet naar inwoners en ondernemers om inzicht te krijgen in hun mening. Dit nemen we mee in het te schrijven beleid. Verder zijn er

op basis van ervaringen van een aantal evenementen uit 2023 knelpunten naar voren gekomen, die we als randvoorwaarden willen meenemen. (bijv. geluid, handhaving).

Dit wordt in 2024 samengevoegd tot een nieuw evenementenbeleid.

3.1.13 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning

De aanpak van een aanvraag evenementenvergunning beter afstemmen op het risico en op de behoefte van de aanvrager. Dit punt is een vervolg/overlap op de onder punt 12. genoemde 'meerjarige vergunningen'. Hiervoor zal in 2023 een start worden gemaakt met het in kaart brengen van situaties waarbij de aanpak verbeterd zou kunnen worden. Waarna later dat jaar of in 2024 de processen optimaal in kaart kunnen worden gebracht en verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. Met als eindresultaat een optimale en efficiënte risicobeoordeling en vergunning afhandeling.

Resultaat: Knelpunten zijn in kaart gebracht binnen het vergunningproces evenementen. Het bestaande overdrachtsdocument met bijbehorende checklist is geüpdatet en waar nodig aangevuld/gewijzigd. Verder is het gebruik van Digimak (digitale evenementenkalender t.b.v. hulpdiensten) uitgebreid, waardoor nieuwe aanvragen makkelijker door het adviestraject worden geleid. Dit proces zal in 2024 verder verfijnd worden. De balie behandelt de evenementenmeldingen.

3.2 Toezicht en Handhaving

Toezicht en handhaving Wabo

3.2.1 Het voorkomen dat er ondermijnende activiteiten plaatsvinden of strijdigheden met het bestemmingsplan

Het voorkomen en bestrijden van ondermijning blijft een belangrijk speerpunt in ons beleid. Signalen tot mogelijke ondermijning worden meegenomen tijdens de ondermijningssafari's. De politie, BOA en handhaver dragen ieder adressen aan die 'interessant' zijn. Deze adressen worden tijdens de safari gecontroleerd. Als deze adressen geen concrete overtreding opleveren, worden ze niet opgevoerd.

Naast bovenstaande merken we op dat de gemeente Boekel niet de enige partij is die ondermijning tegengaat in onze gemeente. Bijvoorbeeld ook de politie heeft een eigen taak. Daar is de gemeente wel vaak (zijdelings) bij betrokken.

Resultaat: Er zijn 4 specifieke controles uitgevoerd en tientallen signalen opgepakt via andere ingangen. Bij de adressen uit onze eigen controles hebben we geen criminele ondermijning aangetroffen. Ondertussen blijven we bewust van het feit dat dit niet betekent dat er geen ondermijning plaatsvindt in Boekel en dat onderdeel aandacht blijft vergen. Dat blijkt ook maar weer eens uit het feit dat de politie twee hennepkwekerijen heeft opgerold.

Wat betreft strijdigheden met het bestemmingsplan zijn er 32 zaken afgerond en staan er nog vier langlopende zaken open. Het verschil in langlopende zaken is groot ten opzichte van vorig jaar: vier ten opzichte van dertien. Het verschil is voornamelijk te wijden aan een inhaalslag die is gemaakt.

Onze strategie in herstel en handhaving is op hoofdlijnen ongewijzigd. Wel gaan we eerder assertiever over tot handhaving. We merken namelijk dat er regelmatig misbruik wordt gemaakt van herstellen in goed vertrouwen. Men komt bijvoorbeeld de afspraken niet na, doet daar te lang over of laat niets meer van zich horen. Door eerder grenzen te stellen en strenger te zijn, kan veel tijd en moeite bespaard worden.

3.2.2 Het voorkomen van illegale bewoning

Bij zaken met illegale bewoning controleren we of daadwerkelijke bewoning van een adres ook overeenkomt met wie daar staat ingeschreven. Verder wordt gecontroleerd of de bewoning is toegestaan.

Alle binnenkomende signalen, zowel intern (collega's RO, Burgerzaken en Vergunningverlening) als extern worden opgevolgd. Er is vaak verbondenheid met ondermijngingszaken, illegale bouw of strijdigheid met het bestemmingsplan. Dat maakt ook het aantal zaken wat diffuus. Locaties die we controleren hebben ook vaak te maken met mantelzorgwoningen of huisvesting arbeidsmigranten.

Resultaat: Naast bovenstaande controles en inspecties hebben we vijf zaken m.b.t. illegale bewoning afgerond. In drie van deze gevallen is er ook daadwerkelijk illegale bewoning aangetoond en is er gehandhaafd.

3.2.3 Het controleren van goedgekeurde erfbeplantingsplannen

Alle nieuwe erfbeplantingsplannen worden in het VTH-systeem Open Wave geregistreerd, zodat we kunnen monitoren waar een controle is uitgevoerd. Het voornemen voor 2023 was om 75% van de erfbeplantingsplannen te controleren. Dit bleek een lastig en tijdrovend karwei te zijn. Gezien andere prioriteiten (o.a. invoering omgevingswet) is er voor gekozen om erfbeplantingsplannen door middel van een steekproef te controleren. We merken vaak dat erfbeplantingen niet of niet volledig worden uitgevoerd. Er wordt een nieuwe strategie ingezet die zachter is qua herstel of boetes, maar harder is in de termijnen.

Resultaat: In 2023 zijn er ongeveer tien erfbeplantingsplannen (administratief) gecontroleerd van de 52 die zijn ingevoerd. Dit getal is inclusief erfbeplantingsplannen van voorgaande jaren die nog open staan voor afronding of controle. Dit komt neer op een percentage van ongeveer 20% dat (administratief) gecontroleerd is.

3.2.4 Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met BSOB

Het betreft hier personen die niet in de Basisregistratie Personen (BRP) ingeschreven hoeven te worden, omdat ze minder dan 4 maanden op het betreffende adres wonen. Het afgelopen jaar hebben we de inspanningen om huisvesting van arbeidsmigranten in kaart te brengen vergroot door eigen onderzoek en van de Belastingdienst Samenwerking Oost Brabant (BSOB). Voor volgend jaar verwachten we nog een kwaliteitsimpuls doordat de BSOB op aanvragen meer onderzoek gaat doen. Zij gaan zelf ook adressen of opties aandragen.

Resultaat: Voor 2023 hadden we 14 adressen huisvesting arbeidsmigranten op de lijst staan voor toeristenbelasting.

3.2.5 Het controleren van adressen (leegstandslijst)

In lijn met voorgaande jaren ontvangt de handhaver ongeveer één tot twee adressen per week vanuit diverse collega's om te controleren. Het gaat hier om adressen die collega's in onderzoek hebben; staan de juiste personen op de juiste adressen ingeschreven of zijn er in de praktijk afwijkingen?

Verder is er in 2023 weer gestart met het controleren van een leegstandslijst (lijst met adressen waarop niemand staat ingeschreven). Het doel is om na te gaan of een adres daadwerkelijk leeg staat, of dat er toch wordt gewoond. Het gaat om bijna 300 adressen waarvan er ongeveer voor 90 adressen een veldcontrole nodig is. Deze worden door de handhaver samen met collega's van burgerzaken uitgevoerd.

Resultaat: Deze aanpak zorgt dat illegale bewoning snel wordt gesignaleerd en gehandhaafd. Het resultaat van deze controles is een up-to-date adressen bestand. Dit krijgt hoge prioriteit en alle signalen worden behandeld. Opgeteld gaat het dus om tientallen tot honderden adressen; de administratie wordt bijgehouden door burgerzaken.

3.2.6 Bouwwerken controle BAG

De collega's van gegevensbeheer leveren bij toezicht en handhaving signalen aan met BAG gerelateerde feiten (vermoedelijke illegale bouw of afwijkingen). Alle signalen worden behandeld door toezicht en handhaving. Na deze controles wordt óf de BAG-registratie aangepast, óf wordt er herstel of handhaving ingezet op een situatie.

Resultaat: In 2023 zijn er circa 102 woningen gereed gemeld. Dat is aanzienlijk meer dan vorig jaar, toen waren het er circa 48. Dat verschil is te wijten aan het grote aantal bouwprojecten die gerealiseerd worden of zijn. Verder is een deel is te wijten aan de woningen voor vluchtelingen aan de Neerbroek.

3.2.7 Het controleren op leegstaande (agrarische) bedrijfsgebouwen

Er is veel dynamiek op het platteland, door bedrijven die stoppen of omschakelen. Dit brengt risico's met zich doordat panden leeg komen te staan of omschakeling niet wordt gemeld. Dit kan ondermijning aantrekken of levert fouten in vergunningen op. Een belangrijke categorie in Boekel is champignonkwekerijen. Van buiten is niet te zien of er nog bedrijfsvoering plaatsvindt of dat er andere activiteiten plaatsvinden. Dit kan milieurisico's met zich meebrengen, als er bijvoorbeeld een autobedrijf illegaal gevestigd wordt. Het is nodig dat hier toezicht op gehouden wordt en handhavend optreden waar nodig.

Voorheen hielden we ambtelijk een lijst bij van leegstaande panden of locaties met risico's. Dit jaar zijn we echter tot de conclusie gekomen dat we hier teveel prioriteit en tijd aan gaven. We hebben geconstateerd dat het niet langer nodig is om een schaduwlijst bij te houden en periodiek te overleggen, omdat de betreffende locaties of zaken voldoende in beeld en geborgd zijn in reguliere werkzaamheden en administraties. In gezamenlijk overleg tussen de afdelingen hebben we dan ook besloten hiermee te stoppen. Het voegt onvoldoende toe om mogelijke toekomstige zaken preventief te behandelen ten opzichte van repressief handhaven als er daadwerkelijk optreden nodig is.

Resultaat: Naar aanleiding van herprioritering zijn de lijst en het overleg leegstaande (agrarische) bedrijfsgebouwen afgeschaft. Deze zaken zijn immers al geborgd en opgenomen in het reguliere werkproces (strijdigheid bestemmingsplan).

3.2.8 Het deelnemen aan de actieweken en ondermijningssafari's

Onder regie van het RIEC (Regionaal Informatie Expertise Centrum) en het basisteam Maas en Leijgaaf (programma ondermijning) worden er in principe 4 keer per jaar ondermijningsrondes uitgevoerd door deelnemende gemeenten, waaronder de gemeente Boekel. Er worden thema's in samenwerking met de politie en belastingdienst gekozen. Het idee daarvan is dat er integraal met verschillende disciplines naar een locatie gekeken wordt en dat alle partners direct met elkaar kunnen overleggen.

Resultaat: De volgende thema's stonden voor 2023 op de agenda: spookbewoning, recreatieparken (seizoen arbeidsmigranten), leegstaande en kwetsbare panden in het buitengebied en illegale prostitutie. Boekel sluit per behoefte aan bij thema's; dit jaar was dat voornamelijk ondermijning en kwetsbaarheid in het buitengebied. Er is deelgenomen aan twee safari's en er zijn door verschillende collega's informatiebijeenkomsten bijgewoond. Als resultaat van de safari's zijn er tientallen adressen en panden geïnspecteerd.

3.2.9 Controle zelfbewoningverplichting

Bij de uitgifte van nieuwbouwkavels dient de koper van het bouwkegel ook daadwerkelijk zelf de woning te gaan bewonen. Deze verplichting is opgelegd om te voorkomen dat kleine ontwikkelaar/beleggers of bouw ZZP'ers deze kavels opkopen om vervolgens te verhuren of door te verkopen. Hierop dient toezicht gehouden te worden en waar nodig handhavend te worden opgetreden. Doelstelling is om minimaal 90% te controleren.

Resultaat: Ook voor 2023 zal deze actie worden uitgevoerd. Er wordt een 4-jaarlijkse cyclus ingeregeld om niet alleen de eerste kopers te controleren, maar ook elke 4 jaar te controleren of er geen woningen verhuurd gaan worden.

3.2.10 Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten

Om continuïteit van de organisatie en consistentie van het proces te waarborgen, willen we in beeld brengen wat de stappen zijn in het proces van overtredingen-handhavingstrajecten. Deze werkwijze wordt vastgelegd in een procesbeschrijving. Naast de werkafspraken die we lokaal maken, willen we zoveel mogelijk overeenstemming hebben met het Regionaal Operationeel Kader (ROK) en de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). Zo waarborgen we ook consistentie en overeenstemming met regionale en landelijke kaders en strategieën.

Resultaat: In overleg met betrokken afdelingen zijn er afspraken gemaakt over de manier van werken. Een deel van deze afspraken moet nog vastgelegd worden en/of worden geformaliseerd in beleid(sregels).

Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten (waar heeft de focus op gelegen in 2023)

De gemeenteraad heeft in 2018 het verzoek gedaan om meer aandacht te besteden aan de controle van de sluitingstijden bij de para commercie. Op de volgende onderwerpen is actief toezicht gehouden:

- Evenementen (vergunningen)
- sluitingsuur winkels & horecabedrijven
- Horecavergunningen
- para commerciële vergunningen
- alcoholverstrekking 18- (commercieel)
- ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken
- sluitingstijden (para commercieel)
- illegale ingebruikname groenstroken en hinderlijke insecten (vliegenoverlast) & geurhinder.

Een deel van bovenstaande zaken wordt door de toezichthouder/handhaver opgepakt en een ander deel door de Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA). Dat ligt aan welke bevoegdheid van toepassing is en aan hoe snel en effectief iemand kan handelen. Door de toezichthouder/handhaver zijn er 36 zaken die betrekking hebben tot de APV gecontroleerd en afgerond/opgelost. Hier gaat het bijvoorbeeld om illegale evenementen waarop is gehandhaafd, overlast door stoken of geluid, materialen in de openbare ruimte, dumpingen, etc. De BOA rapporteert een totaal van ongeveer 274 meldingen/waarnemingen van overtredingen.

De wijze waarop toezicht wordt gehouden bij evenementen ligt aan de aard en omvang van een evenement. Bij grootschalige evenementen dient er meer toezicht te worden gehouden. Dit kan zowel voor het evenement als tijdens het evenement. Bij kleinere evenementen vindt minder toezicht plaats.

Resultaat: In de zomer hebben we een opvallende toename van illegale evenementen gezien. Deze hebben een hoog risico op overlast of directe ongewenste effecten op omwonenden. Tevens is er sprake van een ondermijningseffect. Er wordt immers zonder vergunning een evenement georganiseerd, geld verdiend en concurrentie vervalst ten opzichte van bonafide bedrijven en organisaties. Dit alles heeft een grote impact op de samenleving en daarom krijgt handhaving hierop hoge prioriteit.

In 2023 hebben we bij drie evenementen herstel en handhaving aangezegd. Twee van deze evenementen waren illegaal. Eén van deze evenementen hebben we direct verboden. Aan deze constatering hebben we direct actie verbonden door sneller een (preventieve) last onder dwangsom te gebruiken en door een bericht te plaatsen in het lokale weekblad ter voorlichting.

3.2.11 Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

De BOA's hebben een eigen jaarplan waarin geplande controles zijn opgenomen. Op verzoek van de raad is er extra aandacht besteed aan het naleven van sluitingstijden van para-commercie. Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd en er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien.

Onder deze categorie valt ook brandveiligheid bij evenementen. Het streven is en blijft dat we minimaal twee controles op brandveiligheid doen bij evenementen. Met de brandweer wordt aan het begin van het jaar afgesproken bij welke evenementen zij de brandveiligheid controleren. Het gaat vaak om grotere evenementen zoals Boecult en Mind Your Step.

Resultaat: De eerder genoemde cijfers van meldingen/waarnemingen van de BOA's zijn hier ook van toepassing: 274 overtredingen. Er is tweemaal gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking: bij de evenementen Boecult en de Maisplakcross. Ook zijn er twee controles op brandveiligheid bij evenementen uitgevoerd, bij Boecult en Mind Your Step (deze is gecontroleerd door de BOA).

3.2.12 Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles

We zijn er in 2023 nog niet in geslaagd om een gemeentelijk beleid op Mensenhandel op te stellen. We voldoen dus nog niet aan de afspraken van het Interbestuurlijk Programma 'Samen tegen Mensenhandel'. Op dit moment wordt er vanuit het sociaal domein wel hard gewerkt aan een beleidsnotitie die voldoet.

Resultaat: We hebben een start gemaakt met het opstellen van het beleid. Dit moet in 2024 opgeleverd worden.

Toezicht en handhaving Milieu

3.2.13 Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het actueel houden van het inrichtingen bestand

De milieutaken zijn bij ons uitbesteedt aan de ODBN. In bijlage 1 (voortgangsrapportage ODBN 2023) is een overzicht te zien van de uitgevoerde werkzaamheden op basis van het uitvoeringsprogramma.

Resultaat: Er zijn 50 inspecties uitgevoerd en 50 herinspecties. Er zijn 12 (overlast)meldingen (klachten) en incidentmeldingen afgerond. Er vallen geen grote klachtenveroorzakers op. Overigens is het aantal klachten minder dan in 2022, waarbij 14 klachten waren binnengekomen.

Brandveiligheid

3.2.14 Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht en toepassen van zelfscans.

Er worden minimaal 8 fysieke controles uitgevoerd en 20 zelfscans brandveiligheid.

Resultaat: We voldoen aan de doelstelling, waarbij twaalf fysieke controles zijn uitgevoerd en 23 zelfscans brandveiligheid.

Monumentenzorg / erfgoed

3.2.15 Monumentenzorg en erfgoed

Jaarlijks dient vóór 1 mei toezicht informatie over de uitvoering van artikel 15, 38 en 38a van de Monumentenwet 1988 te worden verstrekt. Dit dient op basis van de Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant art. 4 in combinatie met art. 9.1 Erfgoedwet te worden uitgevoerd.

Het toezicht is gericht op de monumentenzorg en richt zich op de wijze waarop gemeenten hun taken op het gebied van het beschermen en onderhouden van archeologie, cultuurhistorie en monumentenzorg uitvoeren. Hiervoor is binnen onze gemeente een onafhankelijke en deskundige commissie ingesteld die adviseert over omgevingsvergunningen voor het aanpassen van een beschermd monument.

Wanneer er aanvragen omgevingsvergunningen worden ontvangen die betrekking hebben op een gemeentelijk- of rijksmonument, dan wordt hiervoor de gemeentelijke monumentencommissie en/of Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed geraadpleegd. Zij worden in het bezit gesteld van de documenten behorende bij de vergunningaanvraag en wordt om advies gevraagd. Dit advies wordt teruggekoppeld aan de aanvrager, waarop zij, wanneer noodzakelijk, de gewenste aanpassingen in hun vergunningstukken kunnen doorvoeren. In enkele gevallen gaat de gemeentelijke monumentencommissie de situatie ter plaatse bekijken. Ook komt het voor dat er telefonische afstemming plaatsvindt. Pas na goedkeuring door de commissie, dan wel de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed wordt de vergunning verleend. Met onze beleidsmedewerker ruimtelijke ordening en de gemeentelijke monumentencommissie vindt periodiek overleg plaats, waarbij de nieuwe en lopende aanvragen worden besproken.

4 Formatie

Voor vergunningverlening en toezicht/handhaving worden verschillende medewerkers ingezet, dit zijn aparte 'teams' en zij maken allen deel uit van het cluster VTH. Meer uren t.b.v. omgevingswet.

Inzet 2023 in uren	Begroot	Werkelijk 2023
Vergunningverlening*	2000	2884
Beleid vergunningverlening*	250	300
Beleid vergunningverlening milieu*	63	100
Bouwtoezicht	832	743
Handhaving*	1500	1536
Beleid toezicht en handhaving*	936	500
BOA's	512	512
Buitendienst (toezicht)	260	260
Overig/ invoering omgevingswet	156	850
Inhuur bouwplantoetsen / Omgevingsdienst Nederland	€ 50.000	€ 55.000,-
Inhuur vergunningverlening Omgevingsdienst Brabant Noord	1097	1395 (t/m okt'23)
Inhuur toezicht en handhaving Omgevingsdienst Brabant Noord	1993	1578 t/m okt'23)
Inhuur brandweer brandveiligheid vergunningverlening en toezicht / handhaving/ controles	Het budget van de brandweer is bepaald op basis van de programmabegroting 2024 Veiligheidsregio Brabant-Noord.	

*Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE (wat neerkomt op 80% productieve uren)

In dit overzicht is te zien dat er in totaal 2884 uur aan vergunningverlening is ingezet. Dit is meer dan de geraamde uren voor 2023. Door de tussentijdse personeelwisselingen binnen vergunningverlening moesten de nieuwe medewerkers zich de werkzaamheden eigen maken. Dit heeft extra uren met zich meegebracht. Ook zijn er 50 aanvragen meer binnen gekomen dan geraamd.

Het grotere aantal aanvragen heeft er voor gezorgd dat er meer werk uitbesteedt is. Sinds juli 2023 is de ODN de complete vergunning verwerking/verlening gaan doen. De kosten voor de inhuur van de bouwplantoetsen zijn daardoor hoger uitgevallen dit jaar.

Om de kwaliteit te behouden zijn er tussentijds meer uren beschikbaar gesteld.

Ten behoeve van de implementatie van de omgevingswet zijn fors meer uren gemaakt bij de categorie "overige" dan voorgaande jaren. Dit zal waarschijnlijk in 2024 ook nog hoger zijn.

Door uitval van de beleidsmedewerker voor een gedeelte van het jaar, zijn de werkelijke uren voor beleid minder dan begroot. Dit is terug te zien in dit verslag, een aantal op te leveren beleidsstukken worden in 2024 afgerond in plaats van in 2023.

4.1 Evaluatie Kwaliteitscriteria over 2023

Gedurende 2023 hebben enkele personeelwisselingen plaatsgevonden, zowel binnen vergunningverlening alsook beleidsmedewerker VTH. Ondanks deze personele verschuivingen blijven de kwaliteitscriteria gewaarborgd, onder andere doordat de voormalige vergunningverleners als 'back-up' aanwezig zijn en omdat er meer uren beschikbaar zijn gesteld. Tussentijds worden door de medewerkers cursussen gevolgd om het kennisniveau op peil te brengen of te behouden.

Bij Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria. Het is noodzakelijk om te investeren in de zittende medewerkers. Om als

ODBN de uitvoeringsexpert te blijven in onze regio op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, is structureel opleiden noodzakelijk. Er is dan ook doorlopend aandacht voor leren, wat nodig is om op de hoogte te blijven van voortdurende wijzigingen in wet- en regelgeving en om aan de kwaliteitscriteria te kunnen blijven voldoen.

Voor de bouwplantoetsing voor de omgevingsvergunningen bouwen, wordt gebruik gemaakt van de deskundigheid van Omgevingsdienst Nederland. Door opleidingen en trainingen wordt de vakinhoudelijke kennis op hoog niveau gehouden en worden de sociale vaardigheden ontwikkeld. Hiermee wordt voldaan aan de relevante generieke deskundigheidsgebieden, gesteld in de Kwaliteitscriteria. Alle medewerkers worden gescreend door middel van een 0-meting. Bevindingen worden meegenomen in een trainingsprogramma, waarin gericht wordt opgeleid.

5 Activiteiten en evaluatie 2023

5.1 Vergunningverlening

Taak	eenheid	Begroot 2023	Ingediend in 2023	inzet uren	totaal
WABO					
Balieomgevingsvergunning	[stuks]	40	43	3	129
Informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen	[uren/wk]		60	12	720
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	83	73 *		
Principeverzoek (bestemmingswijziging)	[stuks]	67	31	4	124
Slopmelding	[stuks]	58	63	1,5	95
Brandveilig gebruik (melding en vergunningen)	[stuks]	9	3	4,25	13
Activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	76	129	7	903
Handelen in strijd met regels RO	[stuks]	30	39	3,75	146
inrit/uitweg aanleggen	[stuks]	6	9	3	27
Vellen van een houtopstand	[stuks]	8	6	3	18
Wijzigen van een monument	[stuks]	0	3	3	9
Handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]		0	0,5	0
reclame	[stuks]	1	1	1	1
MILIEU					
Inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	2	3	1	3
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	2	2	2	4
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem	[stuks]	14	19	1	19
Melding activiteitenbesluit	[stuks]	25	31	1	31
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	2	4	1	4
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	3	12	1	12
behandelen WABO milieu	[stuks]	5	7	2	14
maatwerkvoorschriften - beoordelen gelijkwaardigheid	[stuks]	2	2	22	44
adviseren Wabo milieu	[stuks]	4	5	1	5
toetsen asbestinventarisatierapporten	[stuks]	40	45	2	90
APV/bijzondere wetten					
Evenementenvergunning	[stuks]	40	48	10	480
Evenementenmelding	[stuks]	50	68	1	68
Wijziging drank- en horecavergunning	[stuks]	2	1	2	2
Standplaatsvergunning	[stuks]	10	5	1	5
Drank- en horecavergunning	[stuks]	1	1	1	1
Ontheffing art. 35	[stuks]	18	35	1	35
Speelautomatenvergunning	[stuks]	11	7	1	7
Loterijvergunning	[stuks]	1	1	1	1
Overige ontheffingen	[stuks]	10	3	1	3
				Totaal uren	2884

In 2023 zijn er meer aanvragen binnengekomen dan geprognoseerd. Vandaar dat de daadwerkelijke uren voor vergunningverlening ook hoger zijn.

Voor de evenementenvergunningen en -meldingen zien we een stijging ten opzichte van de prognose. Hieruit is op te merken, dat de nasleep van de coronapandemie niet meer aanwezig is.

We kunnen concluderen dat 2023 meer aanvragen zijn ingediend dan in 2022. Dat we toch het merendeel binnen de huidige bezetting hebben kunnen uitvoeren, laat zien dat we flexibel omgaan met onvoorspelbare zaken. Er is prioriteit gegeven aan de vergunningsaanvragen, vooroverleggen en de implementatie van omgevingswet en Wet kwaliteitsborging. Door uitbesteding van de complete vergunning verwerking/verlening is vaker de beslistermijn verlengd, dan we normaal in Boekel gewend zijn.

5.2 Toezicht en handhaving

Het aantal controles van toezicht en handhaving is opgenomen in onderstaand overzicht.

Schema toezicht en handhaving 2023	Begroot	Uitgevoerd
Voorkomen en verminderen illegale bebouwing:		
Gereed meldingen compleet (BSOB incl. sloop, bouwen etc.)	150	128
Gereed meldingen nieuwbouwwoningen	-	102
Aantal in aanbouw genomen nieuwbouwwoningen	-	67
Tussentijdse toezichtmomentencontroles	90%	90%
Controle uitzetten bouw na startmelding	90%	90%
Ondermijning	-	4
Strijdigheden bestemmingsplan	10	32**
Illegale bewoning	-	11
Intrekken ongebruikte bouw- en omgevingsvergunningen	100%	100%
Controle illegaal gebruik woningen (mantelzorgwoningen)	75%	10
Controle locaties arbeidsmigranten	-	-
Arbeidsmigranten – oppakken meldingen en klachten	85%	100%
Controle strijdig gebruik recreatieadressen	20%	20%
Controle erfbeplantingsplannen (incl. quickscan)	75%	8*
Controle herplant	-	5
Woningen arbeidsmigranten i.s.m. BSOB	5	14
Controleren van adressen	52	50
Controle spookwoningen	-	26
Opvolgen meldingen en klachten (overlast)	85%	100%
Controle leegstaande agrarische bedrijfsgebouwen	-	-
Controle brandveiligheid evenementen	2	2
Controle klachten boa programma	90%	100%
Controle sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren	2	2
Controles brandveiligheid	20	20

*Absoluut cijfer i.p.v. percentage i.v.m. aantallen steekproef

**Inclusief strijdigheid met andere bouw wet-/regelgeving

Uit bovenstaande cijfers blijkt dat de uitvoering dicht op onze begroting zit. Als we in beschouwing nemen welke cijfers we graag wilden behalen, dan hebben we ons

uitvoeringsprogramma goed uitgevoerd. Met aantal cijfers hebben we zelfs een betere score behaald. Vooral de cijfers waarin we signalen of meldingen wilden oppakken zijn hierin van belang; we luisteren naar onze burgers en nemen hen serieus.

In een aantal gevallen hebben we gekozen voor een verdere opsplitsing van cijfers naar aanleiding van afbakening en prioritering. Bijvoorbeeld de opsplitsing van ondermijning en strijdigheden bestemmingsplan. Bij de mantelzorgwoningen en erfbeplantingsplannen hebben we dit jaar absolute cijfers opgenomen i.p.v. percentages gecontroleerd. Dit heeft de maken met de kwaliteitsslag die we willen doorvoeren; er moet eenvoudigweg nog een nieuwe systematiek worden bedacht en ingevoerd.

6 Aandachtspunten 2024

In dit jaarverslag is besproken wat we in 2023 gedaan hebben. Gekeken is wat goed ging en wat beter kon. Dit heeft geleid tot een aantal aanbevelingen voor het verbeteren van ons uitvoeringsprogramma en ons beleid. Een deel van deze aanbevelingen worden hiermee verwerkt in ons uitvoeringsprogramma 2024.

6.1 Vergunningverlening

In het jaarverslag van 2022 zijn enkele aanbevelingen gedaan voor 2023. Vooral vanwege de voorbereidingen voor de invoering van de omgevingswet, de wet kwaliteitsborging (Wkb) en de personele wisselingen zijn deze aanbevelingen niet allemaal opgepakt. Deze worden nu meegenomen in de aanbevelingen voor 2024 en uitgewerkt in ons uitvoeringsprogramma.

De aanbevelingen die wel zijn opgepakt zijn:

- Steekproefsgewijze toets van balieomgevingsvergunningen over het jaar 2023.
- Geen van rechtswege verleende vergunningen.
- Voorbereiden invoering van de Omgevingswet.

Voor 2024 komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- Het Bibob beleid voor bouwen dient vastgesteld te worden.
- Verder uitwerken en afronden van het evenementenbeleid.
- Onderzoeken of een meerjarige evenementenvergunning een optie is.

6.2 Toezicht en handhaving

De aanbevelingen die wel zijn opgepakt zijn:

- Integrale samenwerkingsverbanden behouden om de kwaliteit van ons toezicht en handhaving te vergroten.
- Het controleren van leegstaande panden, waarbij ook de controles op locatie met de politie.
- Controle goedgekeurde erfbeplantingsplannen Inplannen reguliere controles ondermijning.
- Het controleren van bouwwerken die BAG signaleer. Wij dienen hierbij te controleren of het gebouw vergunningsvrij of illegaal is gebouwd.
- Het terugdringen van illegale huisvesting voor arbeidsmigranten.
- Het opvolgen van klachten en meldingen.
- Het verhogen van de brandveilig en het reduceren van risico's.

Voor 2024 komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met BSOB.
- Erfbeplantingsplannen die in 2021 nog niet gerealiseerd zijn, meenemen in de (her)controles voor medio 2024.
- Het verminderen van het aantal illegaal gebouwde bouwwerken.
- Het terugdringen van illegale huisvesting voor arbeidsmigranten.
- Het opvolgen van klachten en meldingen.
- Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's.
- Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten.

VTH uitvoeringsprogramma 2024

7 Wat willen we bereiken in 2024

Elke vier jaar wordt er een VTH-beleidsplan opgemaakt. In december 2020 is het VTH-Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025 vastgesteld. We streven ernaar om deze doelen te behalen binnen de periode van het beleidsplan. Het doel van het uitvoeringsprogramma 2024 is om hieraan uitvoering te geven. In dit uitvoeringsprogramma wordt uitgelicht welke doelen we ons in 2024 stellen en hoe we dit gaan monitoren, tevens nemen we de aanbevelingen uit het jaarverslag 2023 hierin mee. Er wordt berekend of er voldoende capaciteit is om dit uit te voeren en hoe we de kwaliteit waarborgen.

7.1 Vergunningverlening

Het belangrijkste wat we in 2024 willen bereiken, is dat de klanten dezelfde kwaliteit van dienstverlening blijven ervaren. De invoering van de omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging mag hier geen invloed op hebben. We willen dus doorlopende kwalitatieve vergunning blijven verlenen.

Met de invoering van de omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging zal de manier van toetsen veranderen. De aanvragen, in gevolklasse I (nieuwbouw) zullen niet meer technisch getoetst worden en er vindt ook geen bouwtechnische controle plaats. In 2024 gaan we monitoren waar knelpunten zitten in de nieuwe manier van werken onder de omgevingswet. Door deze op te lossen, zal de kwaliteit van het proces continue verbeteren.

7.2 Toezicht en handhaving

Het doel van toezicht en handhaving is om zaken op te pakken met de hoogste risico's en de meeste impact op de samenleving. Als het gaat om bouwen, wonen en andere ruimtelijke zaken, dan streven we strikte naleving van de regels na. Het gaat hier immers om veiligheid en bescherming van personen. Ook kleine of eenvoudige zaken kunnen hoge prioriteit krijgen. We vinden het namelijk belangrijk dat alle klachten en meldingen van burgers worden opgevolgd en teruggekoppeld; ook dát heeft grote impact op de samenleving. We willen bereikbaar zijn voor onze burgers en snel kunnen helpen of ingrijpen. We blijven streven naar een goed gesprek waarin wij meedenken naar een passende oplossing. Wij hebben vertrouwen in onze inwoners, maar dat vertrouwen geven we maar één keer. Wij staan voor serieus toezicht en handhaving en zo behandelen wij burgers, onze partners en onszelf. Het resultaat telt.

Onze prioriteit voor dit jaar, dus naast de reguliere werkzaamheden, is dat wij evenementen veilig en legaal willen laten verlopen. Afgelopen zomer hebben we een ongewenste toename gezien in illegale evenementen, daar hebben we op gehandhaafd en beleid gemaakt. Nu willen we dan ook strak vasthouden aan onze nieuwe lijn zodat evenementen veilig kunnen plaatsvonden met voldoende borging tegen (geluids)overlast voor omwonenden.

8 Wat gaan we doen in 2024

8.1 Inleiding

Ieder jaar zullen we ons op verschillende subdoelen van het beleidsplan richten welke we in het uitvoeringsprogramma verder uitwerken. Uiteraard zijn er ook doelen die jaarlijks terugkomen en zijn er specifieke projecten waar we ons in een bepaald jaar op willen richten om het uiteindelijke doel te behalen.

Vanuit het Omgevingsbesluit bevat het uitvoeringsprogramma in ieder geval de Omgevingswet taken. Daarnaast zullen we in dit programma ook ingaan op de APV en bijzondere wetten.

Omgevingswet-taken

In het beleidsplan zijn de volgende taakvelden omschreven:

- Bouwen en slopen (artikel art. 5.1 Omgevingswet en artikel 7.10, 7.11 en 7.12 BBL)
- Ruimtelijke ordening (Artikel 5.1 Omgevingswet en melding omgevingsplan)
- Brandveiligheid (BBL)
- Milieu (BAL, BBL, Aanvullingswet bodem Omgevingswet en Aanvullingsbesluit bodem Omgevingswet)
- Monumenten (BBL)
- Kappen (BBL)

Onder deze taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

Verder verstrekken we informatie aan burgers, organisaties en initiatiefnemer, behandelen we vooroverleggen en aanvragen die vallen onder de APV en bijzondere wetten. Deze activiteiten zijn onderdeel van dit plan. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht, maar zijn belangrijk voor de capaciteitsberekening, zeker nu de omgevingswet ingegaan is per 1-1-2024.

Door middel van toezicht en handhaving vindt er controle plaats op de Omgevingswet, APV en bijzondere wetten. We dienen ervoor te zorgen dat op taken met een hoge prioriteit gecontroleerd wordt, zodat voldaan kan worden aan het doel, het voorkomen dat activiteiten plaatsvinden die niet aan de wet- en regelgeving voldoen.

8.2 Doelen

De belangrijkste doelen (op basis van het Beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze huidige werkwijze. Dit doen we door continu te kijken waar wij in ons proces kunnen optimaliseren. We willen verder in kaart brengen wat er goed gaat en wat er fout gaat zodat we hierop kunnen bijsturen. Dit alles om voor de inwoners van de gemeente Boekel een veilige, gezonde en groene leefomgeving te realiseren waar inwoners zo min mogelijk overlast van elkaar ervaren en waarin wij hen zo min mogelijk in hun mogelijkheden beperken.

Het doel van toezicht en handhaving is dat wet- en regelgeving zo goed mogelijk worden nageleefd. Dit draagt bij aan een fijne, veilige en leefbare gemeente. Dit doen we door middel van zo veel mogelijk integraal samen te werken; zowel intern tussen de afdelingen als met onze externe partners zoals o.a. BOA's, politie, brandweer en de ODBN. We willen zo veel mogelijk signalen oppakken. Daarmee nemen we de burger en ons eigen beleid serieus. Zaken proberen we zo veel mogelijk in goed overleg op te lossen, voordat er officieel aangeschreven wordt; dat is prettig voor zowel de burger als ambtenaar. Daarnaast prioriteren we zaken naar maatschappelijke impact, risico's en gevoeligheid. Meldingen of klachten van overlast door burgers krijgen altijd hoge prioriteit. Toezicht en handhaving

voeren we aangekondigd dan wel onaangekondigd uit. Dit omvat ook het planmatig dan wel willekeurig verzamelen van informatie over het naleven van wet- en regelgeving. We verzamelen kengetallen voor het verbeteren van onze registratie en monitoring en dienstverlening.

Als concrete doelen voor toezicht en handhaving willen we in 2024 een kwaliteitsimpuls geven aan het controleren van erfbeplantingsplannen en mantelzorgwoningen. Toezicht en handhaving heeft er baat bij als deze administratief meer uniform worden ingevoerd en gecontroleerd. Dit kan op basis van een periode of cyclus worden ingericht. Er zal nog een aantal zaken van voorgaande jaren moeten worden ingehaald. Intern zijn er al afspraken gemaakt hoe we hiermee omgaan.

8.3 Vergunningverlening Milieu (ODBN)

Gemeente Boekel voert niet alle Omgevingswet-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 13.12 van het omgevingsbesluit (OB) worden deze basistaken benoemd. In bijlage VI van het OB wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- verlenen van vergunningen, beoordelen van meldingen en stellen van maatwerkvoorschriften voor zowel de centrale als de decentrale regels
- toezicht en handhaving op de vergunningen en de centrale en de decentrale regels

Dit geldt voor activiteiten die zijn aangewezen als milieubelastende activiteit in het Bal, maar ook voor een bouwactiviteit of sloopactiviteiten zoals aangewezen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Conform artikel 13.5 van het OB heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Naast de basistaken worden alle overige taken (oftewel de plustaken) op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

Omvang: In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2021 en de prognose voor 2024 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	eenheid	Ingediend in 2023	Prognose 2024
milieubelastende activiteit	[stuks]	3	3
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	2	1
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem	[stuks]	19	15
Melding activiteitenbesluit	[stuks]	31	30
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	4	4
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	12	1
behandelen aanvraag omgevingswet milieu	[stuks]	7	5
maatwerkvoorschriften - beoordelen gelijkwaardigheid	[stuks]	2	1
adviseren omgevingswet milieu	[stuks]	5	1
toetsen asbestinventarisatierapporten	[stuks]	45	45

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen en meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunning activiteiten.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in het 'ODBN werkprogramma gemeenten 2024' (hierna werkprogramma). In het werkprogramma zijn de verzoektaken van gemeente Boekel weergegeven. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we in de budgettraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

Bewaking van de financiën en de eventuele tussentijdse bijstelling ligt bij de beleidsmedewerker milieu. Deze medewerker heeft regelmatig contact met ODBN over de financiën en haalbaarheid. Wanneer noodzakelijk vindt bijstelling plaats. Vergunningen worden los van het budgettair kader opgepakt. Daarnaast vindt er ook regelmatig afstemming plaats tussen de beleidsmedewerker en medewerkers vergunningen over de stand van zaken van lopende aanvragen.

Doelen en monitoring omgevingsdienst-taken 2024

8.3.1 Vaststellen nieuw Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025-2028 (ROK VTH 2025-2028).

Monitoring: Vaststellen ROK VTH 2025- 2028 en Omgevingsanalyse 2025 – 2028

2024 wordt een pilot jaar. We willen alvast een start maken met de nieuwe werkwijze. Zodra dit beleid is vastgesteld zal er, voornamelijk in het begin, regelmatig geëvalueerd worden of het beleid aansluit op de praktijk en waar nodig worden geüpdatet. Hierin nemen we ook onze ervaring en kennis mee die we hebben opgedaan uit onze eigen pilot 'Lik op Stuk'.

8.3.2 Vaststellen Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LSHO)

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is de aanleiding voor het vaststellen van de LHSO. De LHSO heeft een breder werkingsbereik dan haar voorganger, de Landelijke handhavingsstrategie (hierna: LHS) uit 2014.

Het doel van de LHSO is dat de handhavende instanties, zoals het bestuurlijk bevoegd gezag, de omgevingsdiensten, de landelijke inspecties, de politie en het Openbaar Ministerie uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven. Door de LHSO kunnen deze instanties passend optreden bij elke situatie, vergelijkbare keuzes maken en interventies op dezelfde manier kiezen en toepassen.

Het handhaven door de overheid draagt bij aan het verwezenlijken van de doelen van de Omgevingswet. De handhaving is tevens gericht op het bereiken en behouden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

Monitoring:

Het LSHO zal tegelijk met dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma worden vastgesteld door het college.

8.4 Vergunningverlening Omgevingswet-taken

De grootste omvang van taken bij gemeente Boekel ligt op het gebied van vergunningverlening bij bouwen en ruimtelijke ordening. Daarnaast hebben we ook aanvragen voor kapvergunningen, monumenten en meldingen brandveilig gebruik. Er worden geen specifieke prioriteiten gelegd bij vergunningverlening. Het is belangrijk dat op iedere aanvraag die ingediend wordt een besluit genomen wordt binnen gestelde beslistermijn.

Omvang: In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2023 en de prognose voor 2024 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	eenheid	Ingediend in 2023	Prognose 2024
Informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen	[uren/wk]	60	70
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	73	80
Brandveilig gebruik (melding)	[stuks]	3	3
Bouwen van een bouwwerk	[stuks]	129	170
Handelen in strijd met regels Omgevingsplan	[stuks]	39	40
inrit/uitweg aanleggen	[stuks]	9	10
Vellen van een houtopstand	[stuks]	6	6
Wijzigen van een monument	[stuks]	3	3
Handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	0	0
reclame	[stuks]	1	1

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn.

Voor 2024 verwachten we een stijging op het aantal aanvragen in zijn totaliteit. Dit omdat de balieomgevingsvergunningen geïntegreerd zijn in het nieuwe proces en allemaal ruimtelijk getoetst moeten worden. Ook verwachten we een stijging in het aantal vooroverleggen. Omdat alles voor de aanvragers nieuw is, zullen ze vaker eerst een vooroverleg indienen.

We verwachten dat de klanten meer begeleiding nodig hebben om hun aanvraag te doen. Hier is rekening mee gehouden door het maken van FAQ en een proces in te regelen hoe we deze toename aan vragen kunnen verwerken.

Doelen en monitoring omgevingswet-taken 2024

1. In 2024 wordt het Bibob beleid voor bouwen vastgesteld.
2. Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag.
3. Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken verleend.
4. Technische toetsing bouwplannen (gevolgklasse 2 en 3).
5. Blijven optimaliseren van de informatievoorziening richting inwoners.

8.4.1 Afronden Bibob voor de activiteit bouwen.

Het is wenselijk om ook voor de vergunningverlening in het kader van bouwactiviteiten advies te vragen over het gevaar van misbruik. Hiervoor is vooraf een kader geschetst voor welke gevallen een Bibob onderzoek moet worden aangeleverd. Indien nodig wordt een advies bij het bureau BIBOB opgevraagd wordt. In 2024 zal de afronding en vaststelling plaatsvinden.

Monitoring: Zodra dit beleid is vastgesteld zal er, voornamelijk in het begin, regelmatig geëvalueerd worden of het beleid aansluit op de praktijk en waar nodig worden geüpdatet.

8.4.2 Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag.

Met de komst van de Omgevingswet vervalt de mogelijkheid voor een 'vergunning van rechtswege' onmiddellijk. Mocht een bestuursorgaan niet tijdig beslissen op een aanvraag, dan moet hij in gebreke worden gesteld door de aanvrager. Na uitblijven van een besluit naar aanleiding van de ingebrekestelling, kan er een beroep niet-tijdig beslissen worden ingediend bij de rechtbank.

Om dit te voorkomen, worden de indieningsdatum en de beslisdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende beslistermijn. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden en zien wij op tijd of een verlenging van de beslistermijn nodig is.

Monitoring: Middels het programma OpenWave. Alle vergunningverleners werken met dit systeem zodat we overzicht houden.

8.4.3 Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken na indiening vergund.

Een van de doelen van de omgevingswet is snellere en betere dienstverlening. Met de komst van de omgevingswet vervallen de balieomgevingsvergunningen. Hierbij had de klant binnen 5 werkdagen een vergunning. We willen snelheid behouden richting de klanten. Het doel is om alle aanvragen voor een (OPA) binnen 4 weken te vergunnen. Alle aanvragen worden binnen 10 werkdagen ruimtelijk getoetst. Als blijkt dat deze passend is in het omgevingsplan, wordt direct de vergunning verleend. Om dit te kunnen realiseren, worden de indieningsdatum en de beslisdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende beslistermijn. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden.

Monitoring: Middels het programma OpenWave. Alle vergunningverleners werken met dit systeem zodat we overzicht houden.

8.4.4 Technische toetsing bouwplannen (gevolgklasse 2 en 3)

Met de invoering van de omgevingswet wordt het Bouwbesluit 2012 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Hierin wordt de technische kwaliteit van bouwwerken in Nederland wettelijk omschreven.

Met de invoering van de Wet private kwaliteitsborging (Wkb) komt de bouwtechnische toetsing en het bouwtechnisch toezicht van bouwwerken in gevolgcategorie 1 te vervallen. Hier blijft alleen de toets van de ruimtelijke aspecten over.

De bouwtechnische toetsing van bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 gebeurt door een externe partij (Omgevingsdienst Nederland hierna ODN). De kwaliteit van de toetsing en advisering van deze externe partijen wordt afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt

bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Monitoring: Met de verschillende externe partijen zijn werkafspraken opgesteld. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. Deze worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Dit kan resulteren in nieuwe afspraken of huidige afspraken die moeten worden bijgesteld.

8.4.5 Blijven optimaliseren informatievoorziening richting inwoners

De communicatie (o.a. wat betreft meldingen en vergunningen) is op de website aangepast ten behoeve van de invoering van de omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging. Of dit voldoende is, zal het komend jaar blijken. Aan de hand van binnenkomende vragen van inwoners, zal deze informatie eventueel aangepast worden. Ook wordt op basis hiervan een FAQ gemaakt, zodat inwoners eerst hier zelf informatie uit kunnen halen.

Monitoring: In 2024 verder optimaliseren van de informatie op de website.

8.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

De grootste omvang van taken bij gemeente Boekel ligt op het gebied van vergunningverlening evenementen. Er worden geen specifieke prioriteiten gelegd bij vergunningverlening. Het is belangrijk dat op iedere aanvraag die ingediend wordt een besluit genomen wordt binnen de wettelijke beslistermijn.

Omvang: In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen in 2023 en de prognose voor 2024 weergegeven.

Taak	eenheid	Ingediend in 2023	Prognose 2024
Evenementenvergunning	[stuks]	48	50
Evenementenmelding	[stuks]	68	1
Wijziging drank- en horecavergunning	[stuks]	1	2
Standplaatsvergunning	[stuks]	5	1
Drank- en horecavergunning	[stuks]	1	10
Ontheffing art. 35	[stuks]	35	18
Speelautomatenvergunning	[stuks]	7	1
Loterijvergunning	[stuks]	1	1
Overige ontheffingen	[stuks]	3	1

Doelen en monitoring APV en Bijzondere wetten 2024

1. Verder uitwerken en afronden van het evenementenbeleid
2. Onderzoek mogelijkheid meerjarige evenementenvergunning
3. Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning

Verder uitwerken en afronden van het evenementenbeleid.

In 2023 zijn we vooral bezig geweest om randvoorwaarden te ontwikkelen voor evenementen (bijv. geluid, handhaving), zodat deze evenementen aan de hand van voorwaarden beoordeeld en gehandhaafd kunnen worden.

Dit wordt in 2024 samengevoegd tot een nieuw evenementenbeleid. Op deze manier is het voor alle organisatoren helder wat de kaders zijn bij het organiseren van een evenement.

Monitoring: In 2024 zal het evenementenbeleid worden herschreven en vastgesteld.

8.5.1 Onderzoek mogelijkheid meerjarige evenementenvergunning

In Boekel zijn veel terugkomende evenementen en over het algemeen zijn de ervaringen goed. We willen kijken of we voor de organisatoren de procedure kunnen vergemakkelijken door te kijken naar meerjarige vergunningen. In 2021 is reeds gestart met het inventariseren van voor- en nadelen voor meerjarige evenementenvergunningen alsook hoe hier invulling aan gegeven kan worden. Mede door de Coronacrisis hebben de prioriteiten elders gelegen, waardoor dit in 2023 dit verder uitgewerkt is. We zijn in 2023 bezig geweest om op basis van een aantal grote evenementen randvoorwaarden te ontwikkelen voor evenementen.

Monitoring: In 2024 komt er een advies of we overgaan naar meerjarige evenementenvergunningen.

8.5.2 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning.

De aanpak van een aanvraag evenementenvergunning beter afstemmen op het risico en op de behoefte van de aanvrager. Het eindresultaat is een optimale en efficiënte risicobeoordeling en vergunningsafhandeling.

Monitoring: In 2024 het proces evenementenaanvragen in kaart brengen en waar wenselijk wijzigingen doorvoeren in de huidige vergunningverlening systematiek, rekening houdend met de nieuwe omgevingswet waarbij de fysieke leefomgeving nog belangrijker is.

8.6 Toezicht en handhaving Omgevingswet

Hieronder worden de prioriteiten genoemd van toezicht en handhaving voor de Omgevingswet-taken. Aangezien het gaat om de prioriteiten worden hier onze 'reguliere' werkzaamheden niet vermeld; louter de werkzaamheden waaraan wij speciale aandacht willen besteden.

Toezicht monumenten

In het uitvoeringsprogramma zijn niet specifiek prioriteiten beschreven voor toezicht en handhaving van monumenten. Op basis van de uitgevoerde probleemanalyse t.b.v. het onderliggende beleidsplan, is hierop een dusdanig lage score behaald, dat deze niet tot de prioriteiten behoort. Dat blijkt overigens ook al jaren uit de praktijk. Uiteraard wordt er bij constatering van overtredingen (bouwen/sloop) actief actie ondernomen. Deze zaken zijn voldoende geborgd in reguliere processen en werkzaamheden.

Doelen en monitoring omgevingswet-taken 2024

1. Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten.
2. Het voorkomen en herstellen van strijdigheden met het omgevingsplan.
3. Het voorkomen van illegale bewoning.
4. Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten.
5. Het opstellen van een werkomschrijving m.b.t. procedures toezicht en handhaving.
6. Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen.
7. Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van mantelzorgwoningen.
8. Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles.
9. Het monitoren van de invoering van de Wet kwaliteitsborging.

8.6.1 Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten.

Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten blijft een hoge prioriteit; dit o.a. vanwege de grote impact op de samenleving. Om daar meer nadruk aan te geven in het uitvoeringsplan benoemen we deze los van andere strijdigheden. Het gaat hier echt om bewuste criminele ondermijning. We noemen als voorbeelden hennepkwekerijen, drugslabs en mensenhandel.

Om deze te voorkomen en te bestrijden is het belangrijk dat we zichtbaar zijn en ook daadwerkelijk optreden en streng handhaven.

Monitoring: Wij blijven hiervoor aangehaakt bij onze partners zoals het Interventieteam Maas en Leijgraaf (IML) en blijven nadrukkelijk meedoen met actieweeken en ondermijningssafari's. We rekenen op minstens tien adressen/zaken die worden meegenomen in de safari's of anderzijds worden gecontroleerd.

8.6.2 Het voorkomen en herstellen van strijdigheden met het omgevingsplan.

Strijdigheden met het omgevingsplan is een brede categorie. Hieronder verstaan we o.a. teveel vierkante meters aan bijgebouwen, bouwen zonder vergunning en verboden functies op een perceel. Kortom: alles wat het omgevingsplan lokaal verbiedt, maar tóch plaatsvindt. Dit vormt een groot aandeel van het totaal aantal zaken.

Monitoring: We blijven scherp op strijdigheden met het omgevingsplan door middel van o.a. inspectie in het veld, signalen of meldingen en administratieve controle door gebruik van luchtfoto's. Het streven is om alle strijdigheden op te pakken. Wat betreft prioritering maken we in principe geen onderscheid in de aard van de strijdigheid, wel in de zwaarte daarvan. Als een strijdigheid lichter van aard is, kan hier een 'zachtere' procedure in gevolgd worden en zou deze dus – in geval van drukte - later aan bod kunnen komen. We rekenen op minstens twintig zaken.

8.6.3 Het voorkomen van illegale bewoning.

In principe is ook illegale bewoning een strijdigheid met het omgevingsplan. Het gaat hier om bewoning van percelen of panden waar dat niet is toegestaan. Deze benoemen we apart omdat deze een hogere prioritering krijgt dan andere strijdigheden. Dit in verband met hoge risico's, impact op de samenleving en mogelijke gevoeligheid. Het gaat hier immers over mensen en niet over fysieke ruimte.

Monitoring: Het streven is om strijdigheden zo snel mogelijk op te pakken. Net als overige strijdigheden met het omgevingsplan kunnen meldingen of signalen op verschillende manieren binnen komen. We schatten ongeveer vijf zaken in.

8.6.4 Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten.

In verband met maatschappelijke impact en gevoeligheid, en vanwege risico's voor de migranten en huisvesting zelf, blijft het in kaart brengen en monitoren van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten een hoge prioriteit hebben. Wij vinden het zeer belangrijk dat migranten gehuisvest worden op een manier, die aan wet- en regelgeving voldoet.

Een groot deel van de locaties met huisvesting van arbeidsmigranten is bij ons bekend doordat daarvan melding wordt gedaan of vergunning wordt aangevraagd door de initiatiefnemers. Echter is er ook een deel particuliere verhuur die niet aangegeven hoeft te worden en hebben we ook te maken met initiatiefnemers die bewust de huisvesting niet melden. De praktijk leert dat bij zeker die laatste categorie het risico op misstanden groter is.

Monitoring: Inmiddels zijn we een betere samenwerking met de Belastingdienst Samenwerking Oost Brabant (BSOB) aan het opbouwen. Zij zijn een belangrijke partner in het vinden en monitoren van locaties met huisvesting. Zij kunnen ons locaties aanleveren. Deze samenwerking willen we verder intensiveren en ontwikkelen.

Controle en monitoring van locaties met huisvesting wordt gedaan door de toezichthouder en handhaver, vaak samen met BOA's en soms met de Brandweer. Wellicht is het een illusie dat we alle locaties in beeld kunnen krijgen en daarmee een 100% accuraat bestand. Dat is echter wel ons streven. We verwachten ongeveer drie zaken waar vanuit de gemeente zelf nadere inspectie of controle nodig zal zijn.

8.6.5 Het opstellen van een werkomschrijving van procedures toezicht en handhaving. Zoals eerder benoemd willen we in het kader van consistentie en continuïteit van de organisatie werkafspraken en procedures rondom toezicht en handhaving nader vastleggen.

Monitoring: In eerste instantie willen we dat doen door middel van een interne werkomschrijving, waarin voor alle medewerkers duidelijk is hoe ze te werk moeten gaan. Na het opstellen van dit document gaan we nader bekijken of er nog meer nodig is. In 2024 willen we dit gerealiseerd hebben. Een deel van deze afspraken zullen opgenomen worden in beleid(sregels).

8.6.6 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen. We merken op dat het toezicht en handhaving van erfbeplantingsplannen een kwaliteitsimpuls nodig heeft. De eenduidigheid in de registratie van de zaken is onvoldoende. We gaan er vanuit dat opnieuw inrichten van de nieuwe én oude zaken een duidelijker beeld gaat geven. Hierbij worden diverse mijlpalen in beeld gebracht (onherroepelijk worden, datum vergunning en datum definitief).

Monitoring: In 2024 wordt de registratie van oude en nieuwe zaken heringericht. Daarnaast wordt ook meteen toezicht en handhaving opgepakt in een project.

8.6.7 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van mantelzorgwoningen. Het bovenstaande in het kader van erfbeplantingsplannen geldt ook voor de mantelzorgwoningen. De eenduidigheid in de registratie van de zaken is onvoldoende. We gaan er vanuit dat opnieuw inrichten van de nieuwe én oude zaken een duidelijker beeld gaat geven.

Monitoring: Ook is de prioritering anders. In 2024 moet ook deze kwaliteitsimpuls gerealiseerd zijn. Meer samenwerking met Sociaal Domein zodat er een 'lijst' is van woningen. Zij dienen een aanvraag hiervoor te krijgen, vanuit vergunningverlening geen overzicht aangezien dit vaak vergunningvrij kan.

8.6.8 Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles.

Het doel van het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles was ook voor 2023 opgenomen. Aangezien dit doel afgelopen jaar niet is gerealiseerd, in verband met andere prioriteiten, is het nogmaals voor 2024 opgenomen. Op dit moment wordt dit beleid uitgewerkt door andere afdelingen, maar VTH heeft hier wel een verantwoordelijkheid in. We moeten gaan voldoen aan de afspraken van het interbestuurlijk programma 'Samen tegen Mensenhandel'.

Monitoring: We zijn afhankelijk van andere afdelingen, maar deze doelstelling willen we wel in 2024 gerealiseerd hebben.

8.6.9 Het monitoren van de invoering van de Wet kwaliteitsborging.

Met de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 wordt ook de Wet kwaliteitsborging ingevoerd (Wkb). Vooralsnog gaat het om gevolgklasse 1 (alleen nieuwbouw van woningen en bedrijfsgebouwen). Hiermee gaan er met name voor de werkzaamheden toezicht dingen veranderen; voor zowel onze medewerker als de burger. We zullen dit moeten monitoren en waar nodig ons handelen aanpassen.

Monitoring: We zijn afhankelijk van andere afdelingen, maar deze doelstelling willen we wel in 2024 gerealiseerd hebben.

8.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

De gemeenteraad heeft in 2018 het verzoek gedaan om meer aandacht te besteden aan de controle van de sluitingstijden bij de para commercie. Dit wordt elk jaar opnieuw

meegenomen in ons uitvoeringsprogramma. Daarop vooruitlopend zal in dit uitvoeringsprogramma extra aandacht aan dit onderwerp gegeven worden.

Dit betekent dat er binnen de APV en bijzondere wetten op de volgende onderwerpen actief toezicht wordt gehouden: evenementen(vergunningen), sluitingsuur winkels & horecabedrijven, Horecaverunningen, para commerciële vergunningen, alcoholverstrekking 18- (commercieel), ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken, sluitingstijden (para commercieel), illegale ingebruikname groenstroken en hinderlijke insecten (vliegenoverlast) & geurhinder.

Toezicht vindt deels plaats door de brandweer, deels door de handhaver, deels door BOA's (Buitengewoon opsporingsambtenaren) en de buitendienst.

De brandweer controleert bij evenementen op brandveiligheid. De handhaver reageert op meldingen van hinderlijke insecten en illegale bomenkap. De overige zaken worden opgepakt door de BOA's en de buitendienst.

De wijze waarop toezicht wordt gehouden bij evenementen ligt aan de aard en omvang van een evenement. Bij grootschalige evenementen dient er meer toezicht te worden gehouden. Dit kan zowel voor het evenement als tijdens het evenement. Bij kleinere evenementen vindt minder toezicht plaats.

Doelen en monitoring APV en Bijzondere wetten 2024

8.7.1 Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

Dit willen we verminderen door minimaal 2 controles op brandveiligheid te doen bij evenementen. Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd en er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien. Met de brandweer wordt aan het begin van het jaar afgesproken bij welke evenementen zij de brandveiligheid controleren. Het gaat vaak om grotere evenementen zoals Boecult en Mind Your Step. De BOA's hebben een eigen jaarplan waarin geplande controles zijn opgenomen. Op verzoek van de raad zal extra aandacht besteed worden aan het naleven van sluitingstijden van paracommercie.

8.8 Toezicht en handhaving milieu

Doelen en monitoring 2024

1. Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het verbeteren van de systeeminrichting, zodat betere monitoring kan plaatsvinden (o.a. aantallen uitgevoerde controles, geconstateerde overtredingen, opgelegde bestuurlijke sancties, processen-verbaal en klachten).
2. Met ingang van de Omgevingswet wordt 'inrichting' een 'milieu belastende activiteit (MBA)'. Op 1 januari 2024 is er nog geen activiteitenbestand. Dit is ook geen vereiste voor de uitvoering van de werkzaamheden. Op natuurlijke momenten, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van inspecties, wordt de inrichting omgezet naar MBA. Op dit moment wordt door de ODBN een aanpak uitgewerkt waardoor inzicht ontstaat in de financiële en organisatorische gevolgen.

Thematisch toezicht vindt in 2024 plaats op o.a. de volgende onderwerpen:

1. CO2 koelingen
2. Lozingen; 1) indirect 2) noodtrayvelden aardbeienteelt
3. Energie
4. ZZS (Zeer zorgwekkende stoffen)
5. Mestverwerking

6. Blinde vlekken
7. Terugdringen milieuklachten

Uitvoering van toezicht en handhavingstaken op milieugebied vindt volledig plaats door ODBN. Zij maken een inschatting van hoeveel uur een controle duurt en hoe vaak een hercontrole uitgevoerd wordt en hoelang deze duurt. Onderstaand de urenverdeling voor alle onderdelen, waarbij tevens een vergelijking wordt gemaakt met 2023:

Taak	eenheid	Ingediend in 2023	Prognose 2024
uitvoeren controles ongevingswet milieu	[stuks]	103	100
repressieve handhaving (bestuursrechtelijk)	[stuks]	5	5
repressieve handhaving (strafrechtelijk)	[stuks]	2	2
toezicht besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel puinbreken	[stuks]	16	15
toezicht asbestsloop	[stuks]	58	55
toezicht BRIKS, waarvan gemeente bevoegd gezag	[stuks]	2	2
toezicht BZV	[stuks]	2	2

Het werkprogramma 2024 van de ODBN, is als bijlage toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma. Hierin staat tevens aangegeven welke doelen zij zichzelf stellen en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren (zie hiervoor bijlage 5).

8.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid

Met toezicht en handhaving brandveiligheid willen we het volgende bereiken.

Doelen en monitoring 2024

Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht en toepassen van zelfscans. Er worden minimaal 8 fysieke controles uitgevoerd en 20 zelfscans brandveiligheid.

Najaar 2021 is de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2023-2025 door het college vastgesteld. Doel hierbij is het voorkomen van slachtoffers bij brand. Naast toezicht en handhaving wordt door de brandweer meer ingezet op bewustwording en beïnvloeding van gedrag en cultuur. Er wordt ingezet daar waar prioritering het hoogst ligt, daar waar de risico's het hoogst zijn. Toezicht & handhaving blijft hierbij de kern van de toezichtstrategie. Naast toezichthoudende instrumenten bevat de strategie ook bewustwording vergrotende en gedrag beïnvloedende instrumenten (te denken valt aan digitale zelfscan brandveiligheid, kennissessies en trainingen).

Als gemeente doen wij een algemene bijdrage aan de brandweer. De brandweer levert hiervoor diensten, zoals het controleren van de brandveiligheid conform de regionale toezichtstrategie. De brandweer beheert zelf het aantal uren dat zij inzetten om deze controles uit te voeren.

De brandweer stelt een kwartaal- en jaarplanning (werkprogramma) ter beschikking aan onze gemeente. Driemaandelijks worden de voortgang en resultaten van het werkprogramma aan de gemeente gepresenteerd en jaarlijks wordt dit geëvalueerd.

9 Wat hebben we daarvoor nodig

9.1 Organisatie & middelen

Op basis van dit programma is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de VTH taken met de bijbehorende doelen voor 2024.

Vergunningverlening

In 2024 hebben we een benodigde capaciteit van 2905 uur (afgerond) voor vergunningverlening. De projecten worden door de beleidsmedewerker vergunningverlening uitgevoerd. In totaal komen we hier op 240 uren. In totaal hebben we 250 uren voor de beleidsmedewerker. De overige uren zijn onder andere voor het beheren van de budgetten en beheer vergunningensysteem OpenWave.

In 2024 worden er geen balieomgevingsvergunningen meer afgegeven, waardoor er ook meer getoetst gaat worden voor verbouw. Doordat geen technische toetsing/toezicht meer gehouden hoeft te worden bij bouwwerken in Gevolgklasse 1 zal hier minder inhuur voor nodig zijn.

Toezicht en handhaving

In bijlage 3 is te zien dat we voor toezichtstaken 900 uur nodig hebben. De ingehuurde toezichthouder werkt 832 uur en focust zich vooral op het bouwtoezicht. Handhaving heeft een urenbegroting van 1500 uur. Handhaving is belast met 1100 uur voor het uitvoeren van de prioriteiten. De overige uren kunnen gebruikt worden voor andere zaken en is extra capaciteit. Hierbij valt te denken aan zaken die altijd opgepakt dienen te worden, bijvoorbeeld ad hoc klachten, maar ook aan zaken die minder prioriteit hebben. De overige uren zijn gepland voor de BOA's en het buitendienstpersoneel. Zij kunnen zich niet vaak op prioriteiten richten, omdat dit vaak ook op afroep is of wat zij in het veld constateren. Handhaving richt zich meer op taken en prioriteiten terwijl de buitendienst en de BOA's zich richten op alles wat zij tegen komen en wat zij horen.

Externe partijen

De belangrijkste partners met wie wij samenwerken zijn de BOA's, politie, brandweer, ODBN en ODN. De BOA's worden voor één dag in de week ingehuurd.

Met de ODBN, ODN en de brandweer (veiligheidsregio) zijn afspraken gemaakt over het aantal uren en werkzaamheden die zij voor ons verrichten. Handhaving en toezicht op milieutaken wordt door de ODBN uitgevoerd. ODBN heeft een raming van 2282 uur voor toezicht en handhaving.

Met de politie hebben wij contact naar behoefte.

De brandweer voert toezicht op haar taken uit en de handhaving daarvan ligt bij de gemeente.

Strafrechtelijke handhaving wordt in principe door de BOA's en politie uitgevoerd. Ook in dit geval kan de ODBN in het kader van milieutaken overgaan tot strafrechtelijke handhaving.

De brandweer en ODBN hebben een eigen werkprogramma (kaders afgestemd met de gemeente) die zij zelfstandig uitvoeren.

De kosten zijn opgenomen in de werkprogramma's van deze instanties.

Personeelscapaciteit

Inzet 2024 in uren	jaarbasis
Vergunningverlening	2665
Beleid vergunningverlening*	250

Beleid vergunningverlening milieu*	63
Bouwtoezicht	861
Handhaving*	1225
Beleid toezicht en handhaving*	936
BOA's	512
Buitendienst (toezicht)	260
Projecten vergunningen	240
Inhuur bouwplantoetsen / Omgevingsdienst Nederland	€ 50.000
Inhuur vergunningverlening Omgevingsdienst Brabant Noord	1570
Inhuur toezicht en handhaving Omgevingsdienst Brabant Noord	2282

Met de geplande inhuur zijn er voldoende uren om het programma voor 2024 uit te voeren. De budgetten die nodig zijn voor dit uitvoeringsprogramma zijn reeds in de begroting gewaarborgd en er is geen extra budget nodig.

Wanneer tussentijds, door onvoorziene omstandigheden, een tekort aan financiële en/of personele middelen blijkt, wordt dit gedurende het jaar inzichtelijk gemaakt en waar mogelijk bijgesteld. Bijstelling kan plaatsvinden in de voorjaarsnota en wanneer noodzakelijk tijdens de bestuursrapportage in het najaar.

9.2 Klachtenprocedure

Om te zorgen dat de gemeente Boekel haar doelstellingen kan uitvoeren is een adequate klachtenprocedure van belang. Schriftelijke verzoeken om handhaving zullen in principe conform de hiervoor geldende regels worden afgehandeld. Alle meldingen en klachten van burgers worden opgepakt en direct geregistreerd in ons documentmanagementsysteem Join. Hierna komt de zaak automatisch bij de handhaver in de werkvoorraad terecht. Voortgang van deze werkzaamheden worden geregistreerd in het programma OpenWave.

De melder ontvangt in alle gevallen een terugkoppeling over wat er naar aanleiding van de klacht door de gemeente is of wordt ondernomen en wat de bevindingen zijn. De gemeente Boekel wil bij conflicten met burgers en bedrijven zorgen dat er in gesprek gegaan wordt indien dit mogelijk is. We verwachten een betere en ook snellere oplossing van conflicten, door het draagvlak bij beide partijen. In gevallen waarbij het echt nodig is, kan er mediation ingezet worden met als doel meer begrip te krijgen en op zoek te gaan naar een gezamenlijke oplossing.

We zorgen altijd dat klachten op een zo adequate manier worden opgelost, dit zorgt ervoor dat de service die wij aan de inwoners verlenen vergroot wordt.

De gemeente Boekel beschikt over een piketregeling buiten de gebruikelijke kantooruren voor allerhande klachten op het gebied van milieu, bouwen en wonen, enz.

De ODBN is o.a. verantwoordelijk voor de afhandeling van milieuklachten bij onze inrichtingen die onder het verplichte basistakenpakket vallen. Bovendien geldt dat er een regeling is voor de afhandeling van milieuklachten buiten kantoor tijden via de Milieuklachtcentrale.

10 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten

10.1 Kwaliteitsborging

Naast de capaciteit die gemeente Boekel heeft is het ook van belang dat gekeken wordt naar de kwaliteit. In 2016 hebben wij de gemeentelijke verordening kwaliteitscriteria vastgesteld. In aansluiting daarop volgen wij de leidraad kwaliteitscriteria 2.2 (2019) Deel B van de IPO en VNG. Dit zijn kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Omgevingswet. Deze kwaliteitscriteria houden in dat de gemeente moet voldoen aan de eisen van organisaties. Dit kan inhouden dat er van verschillende soorten functies er verschillende dingen worden verwacht zoals een minimale opleiding, werkervaring en aanvullende kennis.

Deze criteria zijn opgesteld omdat de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving verwacht. De Omgevingswet wordt als ingewikkeld ervaren, kwaliteitscriteria maken de uitvoering eenduidiger. Op deze manier kunnen burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling maar ook opdrachtgevers kwaliteit verwachten bij de uitvoering of invulling van de VTH-taken.

Als bijlage 4 is een tabel opgenomen waarin per onderdeel wordt uiteengezet wie hiervoor verantwoordelijk is en wat we eventueel uitzetten naar andere partijen zodat deze rollen altijd vervuld worden. Zoals in de tabel vermeld, voldoen wij aan de verplicht gestelde functies. In de toekomst komen er meer kwaliteitscriteria. Daaraan zullen we dan ook moeten voldoen.

10.2 Monitoring, rapportage en evaluatie

Voor de activiteiten in dit programma wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. De daadwerkelijke aanvragen kunnen afwijken van de prognose. Bijvoorbeeld economische ontwikkelingen kunnen leiden tot een afname of toename van (bouw)activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een flexibele schil. Het gaat om inhuur van medewerkers van bureaus op onze werkvloer.

Daarnaast kan het voorkomen dat gedurende het jaar het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld omdat er andere prioriteiten komen die niet kunnen wachten. Dit kan gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze projecten tot uitvoering te brengen. We zullen in dat geval het uitvoeringsprogramma moeten aanpassen.

Wij zullen een aantal keer per jaar met het VTH team het uitvoeringsprogramma tussentijds evalueren zodat wij goed de doelstellingen kunnen monitoren en eventueel bijstellen. Zo zijn we op tijd en komen we niet voor verrassingen te staan wat betreft deze middelen. Indien er bijvoorbeeld minder aanvragen binnenkomen dan verwacht, zullen we ook ruimte hebben voor nieuwe prioriteiten die wellicht niet in dit uitvoeringsprogramma beschreven zijn. Tussenevaluaties zijn essentieel om hier zicht op te krijgen en de vooruitgang te monitoren.

Om onze doelen uit het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma te behalen is het van belang dat de activiteiten geregistreerd worden. Om de kwaliteit en monitoring te waarborgen maken we gebruik van een documentensysteem in combinatie met een systeem om de specifieke zaken met betrekking tot VTH te verwerken. Dit zijn de systemen DecosJoin en OpenWave.

Naast het registreren van de werkzaamheden, stellen we ook elk jaar een jaarverslag op. Hierin staat genoemd wat we in dat jaar hebben bereikt en geeft dus een evaluatie weer van het voorliggende jaar. Op deze manier weten we waar bijgestuurd moet worden.

Bijlagen

1 Voortgangsrapportage ODBN (t/m oktober 2023)

2 Budget en uren raming 2024 vergunningverlening

3 Uren raming 2024 toezicht en handhaving

4 Tabel Kwaliteitscriteria 2024

5 Werkprogramma ODBN 2024

6 Werkprogramma/werkafspraken brandweer 2024