



Uitvoeringsprogramma vergunningverlening fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel

2019

Versie: 1.0

Datum: 17-06-2019

Kenmerk:

Inhoud

1. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening	3
2. Leeswijzer	3
3. Taken	3
4. Vergunningverlening	4
4.1. Doelen.....	5
4.2. Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening	5
4.3. Vergunningverlening Milieu	9
4.4. Vergunningverlening brandveiligheid.....	10
5. Middelen en Beschikbaarheid.....	11
6. Bijlage 1 prognose benodigde middelen per onderdeel	12
7. Bijlage 2 capaciteit overzicht	13

1. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening.

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunningverlening. Op grond van het Besluit omgevingsrecht (hierna Bor) wordt het vergunningenbeleid jaarlijks vertaald in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke vastgestelde taken het komende jaar worden uitgevoerd. Bij vergunningverlening gaat het hierbij om de behandeling van (aanvragen om) omgevingsvergunningen en meldingen voor activiteiten die zijn benoemd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo).

Het uitvoeringsprogramma vergunningverlening is hiermee vormgegeven in een uitwerking van de taken in benodigde capaciteit. Deze benodigde capaciteit wordt daarbij gekoppeld aan de beschikbare capaciteit en middelen.

2. Leeswijzer

Het vaststellen van een uitvoeringsprogramma vergunningverlening is een verplichting op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo). Het is een uitwerking van de landelijke kwaliteitscriteria VTH 2.1 die middels een wijziging van de Wabo in werking is getreden. Deze kwaliteitscriteria hebben tot doel de uitvoering van de taken voor vergunningverlening (evenals die voor toezicht en handhaving) te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen.

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit een beschrijving van de taken en de uitvoering daarvan binnen gemeente Boekel. Hieraan ligt de risicoanalyse uit het concept vergunningenbeleid ten grondslag. Het is hiermee een doel om:

1. De activiteiten en taken voor vergunningverlening te duiden;
2. Het omschrijven van de bewaking van de gestelde doelen;
3. Het omschrijven en borgen van de benodigde capaciteit en middelen.

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het concept Beleidsplan vergunningverlening fysieke leefomgeving 2019-2022 (Hierna Beleidsplan).

Gezien het vergevorderd stadium van de uitwerking van het uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving fysieke leefomgeving van gemeente Boekel 2019 is het niet mogelijk het uitvoeringsprogramma vergunningverlening hier integraal onderdeel van te laten uitmaken. Voorliggende uitvoeringsprogramma moet dan ook als los uitvoeringsprogramma beschouwd worden.

3. Taken

Het verlenen van vergunningen gebeurt in gemeente Boekel op basis van diverse wet en regelgeving. Zo zijn er onder andere vergunningen op grond van de APV (zoals evenementen vergunningen), de Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen. Het Bor en het daarin aangewezen uitvoeringsprogramma heeft alleen betrekking op de taken uit de Wabo. In het kader van efficiency wordt in dit uitvoeringsprogramma alleen ingegaan op de doelstellingen voor de Wabo-taken. De benodigde uren en budgetten voor deze onderdelen zijn wel opgenomen en vergeleken met de beschikbare uren. In de volgende jaren zal ook de vergunningverlening voor de overige wetgeving qua doelstellingen en uitwerking volledig worden opgenomen in het uitvoeringsplan.

Wabo-taken

In het kader van vergunningverlening zijn in het Beleidsplan de volgende taakvelden omschreven:

1. Bouwen en slopen (Artikel 2.1 1e lid onder a Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
2. Ruimtelijke ordening (Artikel 2.1 1e lid onder b, c en g Wabo en melding omgevingsplan)

3. Brandveiligheid (Artikel 2.1 1e lid onder d Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
4. Milieu (Artikel 2.1 1e lid onder e en i Wabo, artikel 1.10 Activiteitenbesluit, artikel 1.10a Besluit lozen buiten inrichtingen, artikel 32 en 42 Besluit bodemkwaliteit en artikel 4 Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval)
5. Monumenten (Artikel 2.1 1e lid onder f en artikel 2.2 1e lid onder b Wabo)
6. Kappen (Artikel 2.2 1e lid onder g Wabo)

Onder de taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

Extra taken

In aanvulling op de Wabo-taken voor vergunningverlening worden ook de taken van informatieverstrekking naar burgers, organisaties en initiatiefnemers betrokken. Ook het behandelen van vooroverleggen bouwen en principe verzoeken bestemmingsplanwijzigingen nemen we in dit onderdeel mee. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht maar worden in het kader van toekomstige wetgeving bij het uitvoeringsprogramma betrokken.

Basistaken

Gemeente Boekel voert niet alle Wabo-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 lid 1 Bor worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van het Bor wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- Voorbereiden beschikkingen bij categorieën 1 t/m 4
- Beoordelen van meldingen bij categorieën 6 en 9
- Toezien op naleving:
 - Omgevingsvergunningen en voorschriften bij categorieën 1 t/m 4
 - Voorschriften uit activiteitenbesluit bij categorie 6
 - Voorschriften uit Wabo, Wet milieubeheer en Wet bodembescherming bij categorieën 1 t/m 10 en op ketentoezicht bij categorie 11
- Voorbereiden van beschikkingen tot handhaving (artikel 7.1 1e lid Bor)

Conform artikel 7.2 lid 1 van het Bor heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Beperkte taken

Het aanleggen van een uitrit (Wabo artikel 2.1 lid 2 onder e) is volgens een provinciale verordening mogelijk vergunningplicht. Dit is een zeer sporadische taak (gemiddeld <1 per jaar) waarover met de provincie afspraken zijn. De afhandeling van de aanvraag om vergunning gebeurt door de provincie. Alleen de administratieve afhandeling gebeurt door gemeente Boekel. De uitvoering van deze taken voor de gemeente Boekel gebeurt door de vergunningverlener. De taken worden dan ook algemeen meegenomen in de taken zoals deze in het uitvoeringsprogramma zijn omschreven onder Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening.

4. Vergunningverlening

Vanwege de inrichting van de taken binnen de organisatie en de nadruk binnen het eigen beleid is gekozen om de taken van vergunningverlening globaal als volgt in te delen:

- Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening;

- Vergunningverlening milieu;
- Vergunningverlening brandveiligheid;
- Vergunningverlening kappen;
- Vergunningverlening monumenten.

4.1. Doelen

In het Beleidsplan zijn voor vergunningverlening de volgende doelen opgenomen:

1. Geen van rechtswege verleende vergunningen verlenen
2. Geen onvolledige vergunningen verlenen
3. Geen vergunningen verlenen waarbij een onjuiste procedure is gevolgd
4. Geen vergunningen verlenen waar niet kloppende gegevens in staan
5. Vergunningen verlenen waar de juiste voorschriften in staan

Voor de realisatie van deze doelen worden per onderdeel specifieke doelen gesteld.

4.2. Vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening

De grootse omvang van taken bij gemeente Boekel liggen op het gebied van vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening. Vanwege de geringe omvang zijn hierbij ook de kapvergunningen en monumentenvergunningen opgenomen. Hieronder geven we een omschrijving van de verschillende taken.

Baliebouwvergunning

Hier worden aanvragen van architecten op een lijst direct verleend. Steekproefsgewijs worden deze gecontroleerd. Bij eerste overtreding van de regelgeving wordt de architect gewaarschuwd, bij de volgende overtreding een half jaar geschorst van de lijst en daarna voor altijd van de lijst gehaald.

Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen

Met informatieverstrekking wordt het beantwoorden van vragen over (mogelijke) Wabo activiteiten. Deze vragen kunnen via diverse kanalen bij gemeente Boekel worden aangeleverd zoals: telefonisch, e-mail of via een persoonlijke afspraak. Voor het beantwoorden van deze vragen kan het nodig zijn dat meerdere disciplines betrokken worden. U kunt hierbij denken aan:

- Inzien van bouwdoSSIers (archief);
- Informatie over bouwmogelijkheden;
- Informatie over bestemmingsplan mogelijkheden;
- Informatie over lopende, ingediende of in te dienen aanvragen;
- Informatie over vergunningsvrije activiteiten/ bouwen;
- Informatie over procedures van vergunningen (manier van indienen, te doorlopen procedure, termijnen, enz.)

Vooroverleggen bouwen

Bij een vooroverleg bouwen wordt op verzoek de haalbaarheid van een bouwinitiatief beoordeeld. Het gaat hierbij dan niet om een aanvraag om vergunning maar om de haalbaarheid van het initiatief binnen de wettelijke en beleid -kaders. Het doel hiervan is om te voorkomen dat er onnodige kosten gemaakt moeten worden voor de volledige uitwerking indien de haalbaarheid onvoldoende zeker is.

Principeverzoek bestemmingsplanwijziging

Hierbij wordt op verzoek onderzocht of het wenselijk en mogelijk is om ontheffing te verlenen van het bestemmingsplan of zelfs het bestemmingsplan te wijzigen. Het doel hiervan is om vooraf duidelijkheid te geven over de haalbaarheid en kaders van een mogelijke ontheffing of wijziging.

Sloopmelding

Een sloopmelding wordt afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 1.7 Bouwbesluit.

Behandelen van aanvragen om vergunning

De besluitvorming op vergunningaanvragen en de behandeling van meldingen op de gebieden van bouw/sloop en ruimtelijke ordening gebeurt volgens de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2018 en de prognose voor 2019 weergegeven. De prognose 2019 is, voor zover bekend, gebaseerd op een extrapolatie van de gegevens in de 1^e 5 maanden van 2019. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	eenheid	Ingediend in 2018	Prognose 2019
Balieomgevingsvergunning	[stuks]	33	40
Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen	[uren/week]	3	3
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	106	120
Principeverzoek - bestemmingsplanwijziging	[stuks]	16	15
Sloopmelding	[stuks]	86	75
activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	65	77
handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afwijkingen)	[stuks]	42	35
vellen van een houtopstand	[stuks]	26	20
wijzigen van een monument	[stuks]	1	2

Doelen 2018

De doelen voor vergunningverlening in 2018 zijn niet beschreven. In dit uitvoeringsprogramma is daarom geen evaluatie opgenomen over de doelen van 2018.

Doelen 2019

Voor 2019 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel vergunningverlening bouw/sloop en ruimtelijke ordening. De doelen zijn op basis van prioriteit opgesomd De hoogste prioriteit staat bovenaan:

1. In 2019 mogen er geen vergunningen van rechtswege ontstaan;
2. Te bouwen en verbouwen bouwwerken in Boekel zijn veilig, gezond en bruikbaar;
3. Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden;
4. De ruimtelijke kwaliteiten van de omgeving blijven behouden;
5. Project 'Project intrekken oude bouwvergunningen'
6. Project 'beoordelen vergunningsvrije bouwwerken'
7. Project 'inventarisatie erfbepantingsplannen n.a.v. vergunningverlening'
8. Project 'Balieomgevingsvergunningen'
9. Project 'Borgen kwetsbaarheid'
10. Project 'Optimaliseren werkprocessen'
11. Project 'Bibob voor de activiteit bouwen'

De belangrijkste doelen (op basis van Beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze huidige werkwijze. Omdat we in deze doelen opgenomen zijn in onze dagelijkse werkzaamheden zijn deze omschreven.

Ad 1 Voorkomen vergunningen van rechtswege

Om ervoor te zorgen dat er geen vergunning van rechtswege ontstaat op het gebied van bouw/sloop en ruimtelijke ordening wordt de uiterste beslissingsdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het managementsysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag

automatisch een behandelaar toegewezen. De behandelaar kan zich doorlopend op de hoogte stellen van de termijnen van de procedures op dat moment. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende fatale termijn.

Ad 2 Toetsing bouwplannen

De kwaliteit van bouwwerken in Nederland is wettelijk omschreven in het Bouwbesluit. Met betrekking tot de regels omtrent tot het tegengaan van bouwen op verontreinigde grond wordt dit omschreven in de bouwverordening. Gemeente Boekel heeft op basis van een risicoanalyse een prioritering gemaakt in de onderdelen van het Bouwbesluit. Omdat de risico's per categorie bouwwerk variëren is de prioritering eveneens per categorie ingedeeld.

Voor de beoordeling van de kwaliteit op het gebied van brandveiligheid worden risicovollere plannen (grofweg met een omvang groter dan een grondgebonden woning) ter advies voorgelegd aan de regionale brandweer. De beoordeling geschiedt hierbij op basis van de toetsingsformulieren van de brandweer. Alle van toepassing zijnde voorschriften worden volledig getoetst.

De beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek gebeurt voor 75% door een externe partij (Omgevingsdienst Nederland hierna ODN). De overige 25% van de plannen betreft zeer kleine bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken. Deze plannen worden op de aspecten uit het Bouwbesluit getoetst door de vergunningverlener.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Hierin staat per onderdeel aangegeven welk toetsniveau (op basis van de risicoanalyse) van toepassing is geweest bij de beoordeling.

Ad 3 beperken overlast bouwen en activiteiten

De toetsing van activiteiten en bouwen aan de verordening ruimte geschiedt door de ODBN. Zij beoordelen of voldaan wordt aan de rechtstreeks werkende regels voor veehouderijen. De uitkomst van de toetsing wordt in een toetsingsformulier vastgelegd.

In het archeologiebeleid en het bestemmingsplan is geregeld waar en wanneer een archeologisch onderzoek nodig is. Deze onderzoeken worden getoetst door het monumentenhuis.

De bouwverordening regelt wanneer een milieutechnisch bodemonderzoek uitgevoerd moet worden. Deze bodemonderzoeken worden getoetst door ODBN.

Ad 4 ruimtelijke kwaliteit

De beoordeling van de ruimtelijke kwaliteit vindt in eerste instantie plaats door een toetsing aan het bestemmingsplan. Deze toetsing vindt integraal plaats door de vergunningverlener. Deze wordt hierbij (indien nodig) bijgestaan door de afdeling ruimtelijke ordening. Als uit de toetsing blijkt dat de activiteit niet past binnen het bestemmingsplan wordt in overleg met de afdeling ruimte een vergunning voor het handelen in strijd met het bestemmingsplan (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo) onderzocht. Indien vergunning niet mogelijk blijkt wordt de mogelijkheid geboden dan aanvraag aan te passen.

Bij een mogelijkheid om vergunning te verlenen voor het handelen in strijd, wordt als eerste bepaald welke procedure hiervoor gevoerd moet worden op grond van de Wabo. Als een aanvraag past binnen de beleidskaders of de binnenplanse afwijkingmogelijkheden wordt getoetst aan voorwaarden. Indien middels een ruimtelijke onderbouwing moet worden

aangetoond dat de ruimtelijke kwaliteiten van een activiteit voldoen wordt deze onderbouwing beoordeeld door de ODBN.

In het geval van huisvesting van arbeidsmigranten vraagt gemeente Boekel advies op bij de Adviescommissie Agrarische Bouwaanvragen. Deze adviseren onder ander over het aantal te huisvesten werknemers.

In principe wordt in gemeente Boekel geen gebruik gemaakt van de uitgebreide procedure als bedoeld in artikel 2.12 lid 1 onder a sub 3.

Ad 5 Intrekken oude bouwvergunningen

In dit project wordt beoordeeld of verleende omgevingsvergunningen voor het bouwen van een bouwwerk, waarbij nog geen gereed melding is gedaan, daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Vergunningen die niet zijn uitgevoerd worden ingetrokken. De gerealiseerde bouwwerken worden gereed gemeld. De verdere uitwerking van dit project wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma toezicht.

Ad 6 beoordeling vergunningsvrije bouwwerken

In dit project wordt beoordeeld of gerealiseerde bouwwerken die zonder omgevingsvergunning zijn opgericht vergunningsvrij gerealiseerd hadden mogen worden. Dit project betreft een combinatie van toezicht en (indien mogelijk/wenselijk en nodig) legalisatie middels vergunningverlening. De verdere uitwerking van dit project wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma toezicht.

Ad 7 inventarisatie erfbeplantingsplannen n.a.v. vergunningverlening

In dit project wordt beoordeeld of aan vergunningen verbonden erfbeplantingsplannen ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. De verdere uitwerking van dit project wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma toezicht.

Ad 8 Project Balieomgevingsvergunningen

Veel balieomgevingsvergunningen worden nog 'ouderwets' op papier ingediend. In 2019 willen toe naar een digitalisering van de balieomgevingsvergunningen. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe dit exact uitgevoerd gaat worden.

Tevens willen we een strikte controle uitvoeren op de kwaliteit van de aanvragen voor balieomgevingsvergunningen. Hiertoe wordt in 2019 10% van alle aanvragen volledig getoetst aan de voorschriften. De uitkomst van deze toetsing en mogelijke verdere acties worden in samenspraak met het college uitgewerkt.

Ad 9 Borgen kwetsbaarheid.

Op het vakgebied vergunningverlening is de organisatie op dit moment kwetsbaar. Er is maar één allround vergunningverlener beschikbaar binnen de organisatie. Om de kwaliteit en voortgang te borgen worden vanaf augustus 2019 twee allround vergunningverleners opgeleid.

Daarbij heeft afgelopen periode een medewerkster de organisatie verlaten. Hierdoor schuift capaciteit vanuit vergunningverlening door naar beleid. Hierdoor neemt de capaciteit op vergunningverlening per april af. In verband met de vakantieperiode en persoonlijke omstandigheden neemt de capaciteit in juni en juli extra af.

Om deze capaciteit op te vangen en ter ondersteuning voor de het project borgen van de kwetsbaarheid vindt per april (met een uitbreiding in juni) extra inhuur van capaciteit plaats. In bijlage 2 kunt u de verschuivingen in capaciteit terugvinden.

Deze inhuur is niet direct te linken aan het project maar zijn wel bedoeld om de kwetsbaarheid van de huidige organisatie te ondervangen.

Ad 10 Optimaliseren werkprocessen.

In 2019 gaan we maatregelen nemen zodat we (ontwerp) besluiten digitaal ter inzage kunnen leggen. Op dit moment kunnen de dossiers nog alleen analoog worden ingezien. Het is echter de bedoeling om dit onderdeel van het besluitvormingsproces gelijk met de overige delen te digitaliseren. Hiervoor is een rechtstreekse koppeling nodig tussen ons procesmanagement systeem (Openwave) en het documentmanagementsysteem (JOIN).

Ad 11 Bibob en omgevingsvergunningen

Op dit moment is er alleen Bibob beleid op de exploitatievergunning voor horeca en op de drank en horeca vergunningen. Het is echter wenselijk om ook voor de vergunningverlening in het kader van bouwactiviteiten advies te vragen over het gevaar van misbruik. Hiervoor zal vooraf een kader geschetst moeten worden in welke gevallen een advies bij het bureau (zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) opgevraagd wordt.

In 2019 zal er Bibob-beleid worden vastgesteld voor omgevingsvergunningen bouw.

Monitoring doelen 2019

De doelen voor 2019 worden op de volgende manier gemonitord.

In Openwave wordt geregistreerd binnen welke termijn een aanvraag om vergunning wordt afgehandeld. Het aantal vergunningen van rechtswege staan dan ook in dit systeem. In de evaluatie van 2019 zal een rapportage worden opgenomen met het daadwerkelijke aantal in relatie tot het doel.

De kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen wordt in afspraken vastgelegd. In deze afspraken worden bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. Deze afspraken zullen ook evaluatiemethoden bevatten op basis waarvan de evaluatie 2019 vorm krijgt.

De monitoring van de projecten onder 5 t/m 9 zal per project op zich gebeuren. Aan het einde van het jaar zal per project een overzicht worden opgesteld wat de stand van zaken is op dat moment. Op basis van de beschikbare capaciteit zal de uitkomst van de verschillende projecten binnen de afdeling worden geëvalueerd.

4.3. Vergunningverlening Milieu

Naast de basistaken worden alle overige taken op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2018 en de prognose voor 2019 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	eenheid	2018	Prognose
handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	3	4
inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	1	0
inrit/uitrit aanleggen	[stuks]	1	0
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	5	5
melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen	[stuks]	9	20
melding activiteitenbesluit	[stuks]	24	25
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	1	0
milieu (revisie)	[stuks]	2	1
omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	4	15

Samen met de ODBN en de overige deelnemers wordt een Regionaal operationeel kader (hierna ROK) opgesteld. Op het moment dat dit ROK is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening milieu benoemd.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in 'ODBN werkprogramma gemeenten 2019' (hierna werkprogramma). In bijlage I van het werkprogramma treft u de verzoektaken van gemeente Boekel. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we (in afwijking van art. 7.2 lid 1 van het Bor) in de budgetraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

Voor de bewaking van de budgetten ontvangen wij maandelijks van ODBN een overzicht van de financiële stand van zaken. De voortgang van procedures in behandeling bij de afdeling vergunningen van ODBN wordt wekelijks in een tijdigheidsoverzicht gemaïld.

Doel 2019

In 2019 worden met ODBN nadere afspraken vastgelegd over de dienstverlening inclusief vergunningverlening. Hierin worden onder andere afspraken over termijnen en werkwijzen afgesproken.

Gelijk aan het doel van de ODBN en de overige deelnemers heeft gemeente Boekel het doel om gezamenlijk een ROK op te stellen.

Monitoring Doel 2019

Aan het eind van het jaar zal in een verslag de uitkomst van de doelen worden geëvalueerd.

4.4. Vergunningverlening brandveiligheid

Gemeente Boekel besteedt de taken op het gebied van brandveiligheid uit aan de Brandweer Brabant-Noord (hierna BBN). Het gaat hierbij om de taken voor vergunningverlening (Wabo artikel 2.1 lid 1) en gebruiksmeldingen (Bouwbesluit §1.5).

De uitvoering van deze taken is opgenomen in de 'programmabegroting 2019' van de veiligheidsregio Brabant-Noord. De budgetten / bijdrage van gemeente Boekel voor de uitvoering van de specifieke taken zijn in deze programmabegroting niet uitgesplitst.

Uitzondering op bovenstaande vormt de toetsing van brandveiligheid van aanvragen om omgevingsvergunning voor bouwplannen met een beperkt risico. Onder deze bouwplannen wordt hierbij grofweg verstaan bouwplannen die kleiner of gelijk zijn aan een grondgebonden woning. Deze categorie wordt beoordeeld door de externe partij (ODN) die de Bouwbesluittoetsing uitvoert.

Doelen 2019

Er zijn voor 2019 geen specifieke doelen geformuleerd in het kader van de vergunningverlening brandveiligheid.

5. Middelen en Beschikbaarheid

Op basis van voorgaande is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de taken voor vergunningverlening met de bijbehorende doelen voor 2019.

In bijlage 1 treft u in een overzicht de prognose voor 2019 met de bijbehorende benodigde capaciteit en budgetten voor de uitvoering hiervan.

In bijlage 2 treft u een overzicht van de beschikbare capaciteit.

Hieruit blijkt dat in 2019 een benodigde capaciteit is van 1852 uur en een budget van € 288.462,88

De beschikbare capaciteit bedraagt 1895 uur. Hierin is een gedeelte aan inhuur capaciteit opgenomen. De kosten voor deze inhuur maken onderdeel uit van het benodigde budget zoals opgenomen in bijlage 1.

6. Bijlage 1 prognose benodigde middelen per onderdeel

	Budget en uren raming 2019				Budget externe kosten voor behandeling					
	Ingediend in 2018	Prognose 2019	Normuren	totaal benodigde uren	Brandweer ²	Monumentel	Monumenten	ODN	Overige	
Werkzaamheden										
Slopmelding	86	90	1,5	135	€ 22.278,38					
Balieomgevingsvergunning	33	35	3	105*						
Activiteit bouwen van een bouwwerk (incl. Vooroverleg)	65	70	8,2	574*	€ 15.210,55	€ 1.155,00	€ 1.280,00	€ 40.687,50	€ 690,00	
Brandveilig gebruik (meldingen en vergunning)	4	10	4,25	42,5	€ 5.703,96					
handelen in stijd met regels RO (binnenplafond en buitenplafond afwijkingen)	42	40	3,75	150*						
handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	3	4	0,5	2*						
inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	1	0	1	0*	€ 950,66					
inrichting/uitrit aanleggen	1	0	4	0						
m.e.r.-beoordeling	5	5	2	10*						
melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen	9	20	1	20*						
melding activiteitenbesluit	24	25	1	25*						
Melding mobiel puinbreken	1	0	1	0						
milieu enkel	2	2	1	2*						
milieu meevoudig	4	4	15	60*						
vellen van een houtopstand	26	45	3	135					€ 1.500,00	
wijzigen van een monument	1	3	3	9		€ 495,00				
Evenementenvergunning	44	48	4	192						
Drank- en Horecavergunning	1	1	10	10						
Wijziging drank- en horecavergunning	5	5	2	10						
Standplaatsvergunning	14	14	1	14						
Evenementenmelding	37	35	1	35						
Ontheffing art. 35	24	26	1	26						
Speelautomatenvergunning	8	8	1	8						
Loterijvergunning	0	2	1	2						
Overige ontheffingen	9	9	1	9						
Subtotaal gebruikelijke werkzwe				1576	€ 126.535,50	€ 21.865,17	€ 1.650,00	€ 1.280,00	€ 40.687,50	
Projecten 2019										
In trekken oude bouwvergunningen									€ 17.500,00	
beoordelen vergunningsvrije bouwwerken									€ 12.500,00	
inventarisatie erfplantingsplannen n.a.v. vergunningverlening									€ 12.500,00	
Balieomgevingsvergunningen (10% van 2018 en 2019 + digitaliseren a 20 uur)		6,8	3	40					€ 5.270,00	
Borgen kwetsbaarheden (incl. inwerken nieuwe medewerkers)				144						
Optimaliseren werkprocessen				20						
Bilbop voor de activiteit bouwen				72						
Subtotaal projecten 2019				276	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.770,00	€ 0,00	
Inhuur uren medewerkers									€ 46.484,71	
raming op basis van uurtarief			€ 80,00							
Totaal				1852	€ 126.535,50	€ 21.865,17	€ 1.650,00	€ 1.280,00	€ 88.457,50	€ 48.674,71

* Het werkprogramma gemeenten 2019 van ODBN splitst de kosten niet over deze specifieke taken. De totale kosten voor vergunningverlening (excl. beoordeling asbestinventarisatie en meldingen mobiel breken) bedraagt 1103,25 uur
 1 Normuren betreft het aantal uren dat de eigen organisatie nodig heeft. Hierin zijn geen uren van externe adviseurs opgenomen.

2 Het budget van de brandweer is bepaald op basis van de programmabegroting 2019 Veiligheidsregio Brabant-Noord. Hierbij is de totale bijdrage van gemeente Boekel teruggekend naar de kosten voor het risicobeheersingsprogramma (paragraaf 3.1). Op basis daarvan is een vertaling gemaakt naar de verhouding van het onderdeel op de totale onderdelen.

3 Uren ODBN is op basis van bijlage 2 van het werkprogramma gemeenten 2019. De uren vergunningverlening zijn verhoogd met het toe te rekenen deel van de uren voor het algemene werkprogramma.

7. Bijlage 2 capaciteit overzicht

Beschikbare capaciteit 2019			
Eigen organisatie			
van	tot	FTE*	
1 januari 2019	31 maart 2019	1	371
1 april 2019	31 mei 2019	0,6	152
1 juni 2019	31 juli 2019	0,4	99
1 augustus 2019	31 december 2019	1,1	692
Subtotaal			1314
Inhuur			
van	tot	FTE*	
1 april 2019	31 mei 2019	0,66	167
1 juni 2019	31 augustus 2019	1,1	414
Subtotaal			581
Totaal beschikbare uren			1895

* 1 FTE = 1500 werkbare uren