

# Griffieplan 2022/2023

## Gemeente Boekel

Werken voor de raad en werken aan de raad

GEMEENTE BOEKEL



Vastgesteld door het presidium van de raad op 21 februari 2022

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Inhoud Griffiewerk .....	4
Spilfunctie.....	4
Advies en bijstand.....	4
Proces- en procedure management .....	4
2. De griffie en haar dagelijkse taken .....	5
3. Terugblik 2020/2021 .....	6
Spilfunctie.....	6
Advies en bijstand.....	6
Proces- en procedure management .....	6
4. Accenten 2022/2023 .....	7
Proces- en procedure management .....	7
Advies en bijstand / Spilfunctie .....	8
5. Suggesties en kansen.....	10
6. Documenten raad en griffie.....	10
Verordeningen raad en griffie .....	10
Reglementen .....	10
Gedragscodes .....	10
Nog vast te stellen .....	10

## Inleiding

Met de introductie van dit griffieplan beoogt de griffie voor de raad en haarzelf de gelegenheid te creëren het werk op de griffie in kaart te brengen door de jaarlijks accenten voor de griffie te benoemen en een terugblik te geven op het voorgaande jaar. Het karakter van het werk op de griffie is zowel proactief als reactief. Wanneer er een specifieke behoefte is aan bijvoorbeeld advies en ondersteuning vanuit de raad of raadscommissies zal de griffie hierop adequaat reageren. Tegelijkertijd heeft de griffie ook de continue taak om bijvoorbeeld te zorgen dat de raad in positie wordt gebracht, procedures en werkprocessen effectief verlopen en dat documenten van de raad up-to-date zijn. Dit vraagt om een proactieve benadering. De griffie duidt dit respectievelijk als werken voor de raad en werken aan de raad.

De griffie heeft een onafhankelijke positie ten opzichte van de gemeentelijke organisatie en het college van B&W. Zoals de gemeentewet bepaalt is de raad zelf verantwoordelijk voor de ambtelijke ondersteuning, zijnde de griffie. De raad is op grond van artikel 107 lid 1 gemeentewet bevoegd tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier. Daarnaast kan de raad ook andere medewerkers op de griffie aanstellen. De raad heeft daarmee ook een rol als werkgever, die gedeeltelijk is gedelegeerd aan de door de raad ingestelde werkgeverscommissie.

Eerst wordt kort de inhoud van het griffiewerk beschreven, daarna komt de formatie op de griffie met de bijbehorende verantwoordelijkheden aan bod om vervolgens een korte terugblik te geven op 2020/2021 en accenten te formuleren voor 2022/2023 .

## 1. Inhoud Griffiewerk

### Spilfunctie

De griffier participeert op basis van gelijkwaardigheid in de driehoek burgemeester, secretaris, griffier. De griffier is het eerste aanspreekpunt van de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie. Als tussenpersoon tussen de raad, het college van B&W en de ambtelijke organisatie vervult de griffier een spilfunctie in de lokale driehoek. Daarbij behartigt zij de belangen van de raad. Ook in de wisselwerking met inwoners, maatschappelijke organisaties en media vervult de griffier een spilfunctie.

### Advies en bijstand

Advies en bijstand aan de raad en haar commissies vindt in allerlei vormen plaats. Zo adviseert de griffier over de instrumenten van de raadsleden om hun vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol vorm te geven. Ook verleent de griffier technische bijstand bij initiatiefvoorstellen, amendementen en moties. Vragen vanuit de raad worden door de griffier beantwoord of naar de juiste ambtelijke afdeling ter beantwoording doorgeleid. Ook bij het bevorderen van participatie, democratieontwikkeling en interesse bij inwoners voor het raadswerk verleent de griffier bijstand.

### Proces- en procedure management

De griffier is verantwoordelijk voor het proces rondom de besluitvorming door de raad en is daarom bijvoorbeeld aanwezig bij alle raads- en commissievergaderingen om het verloop ervan te stroomlijnen. In haar rol als secretaris van de raad, de raadscommissies, het presidium, de werkgeverscommissie en de rekenkamercommissie is de griffier eindverantwoordelijk voor ondersteuning bij het opstellen van de agenda's, het verzenden van de vergaderstukken en de verslaglegging van de vergaderingen. Zij bewaakt daarbij de procedures die door de raad zijn vastgesteld. Waar de griffier verantwoordelijk is voor het proces als geheel, heeft de griffiemedewerker bij de raadsvergaderingen, commissievergaderingen en thema/informatiebijeenkomsten een belangrijke rol in de uitvoering op administratief, secretariael en organisatorisch gebied.

## 2. De griffie en haar dagelijkse taken

De griffie wordt gevormd door de griffier en de griffiemedewerker.

### **Griffier – 0.89 fte**

De griffier is eindverantwoordelijk voor de griffie. Zij adviseert en ondersteunt de gemeenteraad en de door de raad ingestelde commissies. Participeert op basis van gelijkwaardigheid in de driehoek burgemeester, secretaris, griffier. Fungeert als schakel tussen gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie. Ook is de griffier verantwoordelijk voor de doorontwikkeling op de griffie.

Enkele voorbeelden van taken die hierbij horen:

- Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces
- Het bewaken van de door de raad vastgestelde procedures
- Adviseren over het functioneren van de gemeenteraad; procedures en werkprocessen
- Advies en bijstand aan de gemeenteraad, de gemeenteraadsfracties en aan individuele leden van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies en haar voorzitters;
- Het voorbereiden van en procedurele ondersteuning tijdens de raads- en commissievergaderingen
- Het voorbereiden van het presidium
- Het voorbereiden en opstellen van verordeningen met betrekking tot de raad en griffie
- Het beheren van raads- en griffiebudgetten

### **Griffiemedewerker – 0.67 fte**

De griffiemedewerker zorgt onder leiding van de griffier voor secretariële, administratieve en organisatorische ondersteuning van de griffier, de raadsgriffie, de gemeenteraad en de raadscommissies.

Enkele voorbeelden van taken die hierbij horen:

- Verslaglegging van vergaderingen van de raad en raadscommissies
- Archivering van stukken
- Administratie van raads- en commissielidmaatschap en daarbij horende facilitaire zaken
- Het coördineren van themabijeenkomsten
- Het organiseren van activiteiten van de raad, zoals excursies en werkbezoeken
- De technische ondersteuning van Ibabs
- De informatievoorziening op Ibabs en RIS
- Administratie vergoedingen raads-, commissieleden en fracties
- Het afhandelen van alle correspondentie aan de raad

Sinds 1 augustus 2023 is er een vacature op de griffie ontstaan door het vertrek van de griffiemedewerker. Op 14 november 2023 wordt in het Presidium het Formatieplan met onderbouwing besproken. Hierin wordt een uitbreiding van de formatie voorgesteld en een andere samenstelling van de griffie voorgesteld. O.a. om de kwetsbaarheid van de griffie te verminderen en om de ontwikkelingen die op de griffie afkomen adequaat op te kunnen pakken, wordt voorgesteld een raadsadviseur/commissiegriffier te werven voor 32 uur.

### 3. Terugblik 2020/2021

#### Spilfunctie

2020/2021 is voor de raad en daarmee ook de griffie een bijzonder jaar geweest. Twee ambten in de gemeentelijke driehoek werden opnieuw ingevuld, namelijk dat van griffier en dat van burgemeester. Beide ambten die, respectievelijk 17 jaar en 12,5 jaar naar grote tevredenheid zijn vervuld, hebben een nieuwe invulling gekregen. Met de aanwijzing van mevrouw Beelaerts van Blokland als plaatsvervangend griffier per 1 december 2020 en vervolgens griffier per 1 april 2021 en de benoeming van burgemeester Van den Elsen per 1 juni 2021 zijn beide ambten vervuld.

Op het verloop van de bijzondere selectieprocedure voor de nieuwe burgemeester kijkt de griffie met tevredenheid terug. Het laat zich kenmerken door een plezierige samenwerking tussen de vertrouwenscommissie, de adviseurs en het kabinet van de commissaris.

#### Advies en bijstand

Onder leiding van mevrouw Philipse en burgemeester Bos is in maart 2021 de cursus gemeentepolitiek georganiseerd. Met 59 aanmeldingen, waaronder nieuwe aanwas voor de lokale politiek werd nogmaals de nut en noodzaak van deze cursus bevestigd. De griffie heeft positieve feedback ontvangen vanuit de deelnemers.

De cursus gemeentepolitiek wordt wederom georganiseerd in 2025.  
Voor deze raadsperiode wordt een professionaliseringsprogramma opgesteld voor de raads- en burgerraadsleden.

#### Proces- en procedure management

Ten aanzien van de werkprocessen en nog betere bediening van de raad is de griffie per juli 2021 begonnen met een pilot om ingekomen stukken digitaal beschikbaar te stellen aan raadsleden. Waar raadsleden voorheen deze stukken slechts op het raadhuis konden inzien zijn deze nu in het raadsinformatiesysteem beschikbaar. De griffie ontvangt hier positieve reacties op vanuit de raad. Bij de evaluatie wordt gekeken wat deze digitalisering betekent voor de belasting van de griffie. Daarnaast is het nu mogelijk voor de griffie om online reserveringen te maken voor de leeskamer, waar dat voorheen alleen mogelijk was op een fysieke kalender in de leeskamer. Dit betekent dat de griffie overal inzicht heeft in de bezetting van de leeskamer en deze kan reserveren voor raads- en burgerleden.

O.a. in het kader van het professionaliseringsprogramma wordt er eind 2023 of begin 2024 een training gegeven in samenwerking met iBabs om raads- en burgerraadsleden te helpen nog beter gebruik te maken van het RIS. Denk verder aan een workshop Integriteit en/of Luisteren met lef.

## 4. Accenten 2022/2023

### Proces- en procedure management

#### *Professionalisering en institutionalisering*

Terugkijkend naar de raadsperiode 2018-2022 zijn er spelregels nodig, zodat raadsleden weten op welke wijze zij met behulp van instrumenten invulling kunnen geven aan hun rol. De griffie wil toewerken naar een juist gebruik van instrumenten van de raad teneinde de positie van raadsleden en de griffie te versterken. Daarvoor is een update en duidelijke uitwerking van de verordening op ambtelijke bijstand nodig met vastlegging van spelregels in het reglement van orde van de raad. Het gaat dan bijvoorbeeld om de route voor het stellen van technische vragen en informatieverzoeken. Ook zijn er gremia die nu informeel werken maar waar institutionalisering nodig is. Het gaat dan bijvoorbeeld om de commissie die klankbordgesprekken met de burgemeester voert.

Naar aanleiding van de heissessie van 28 oktober jl. is een Ontwikkelmanifest opgesteld. Hierin worden uitgangspunten vertaald naar afspraken. Die afspraken leiden dan weer tot concrete acties. Eén van die acties betreft het actualiseren van verordeningen en reglementen.

#### *Digitalisering en automatisering griffie.*

Voor zowel de burger als de raad en ambtenaren wordt voorgesteld om een verbetering aan te brengen in zowel Ibabs, intern postsysteem en informatievoorziening naar de burger.

1. De griffie ziet kansen voor de raad om de informatievoorziening te verbeteren door middel van digitalisering en automatisering. De griffie is op dit moment niet aangesloten op het interne postsysteem (Join). Dit betekent dat ambtenaren, na goedkeuring in B&W, de stukken uit het postsysteem halen en per e-mail naar de griffie sturen, waarna de griffie deze download en vervolgens upload in Ibabs. Samen met de beleidsmedewerker informatievoorziening, coördinator informatie en automatisering en de regisseur automatisering wordt onderzocht hoe de griffie aangesloten kan worden op het postsysteem en het postsysteem aangesloten kan worden op Ibabs. Hierdoor kan een stuk na goedkeuring in B&W direct doorgezet worden naar de griffie, waarna de griffie het stuk in Ibabs uit Join kan halen. Van belang hierbij is dat kwaliteitscontrole door de griffie mogelijk blijft en dat stukken eventueel terug kunnen worden gestuurd indien deze aanvulling of wijzigingen behoeven. Het doel is om efficiënter te kunnen werken en daarmee de administratieve last voor zowel de griffie als de ambtelijke organisatie te verlagen.

2. Onderzocht zal worden hoe het gebruik van Ibabs geoptimaliseerd kan worden. Sinds het in gebruik nemen van Ibabs zijn er allerlei mogelijkheden bijgekomen in het systeem. De griffie zal in samenwerking met Ibabs kijken op welk vlak de griffie haar systeem kan aanvullen of verbeteren ten einde de raad en de burger zo goed mogelijk te informeren.

3. Ibabs heeft een eigen raadsinformatiesysteem (RIS) ontwikkeld in de vorm van een website die gekoppeld is aan Ibabs. Deze website voldoet aan de vereisten zoals gesteld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en bestaat al voor de gemeente Boekel<sup>1</sup>. In samenwerking met de afdeling communicatie en het presidium zal gekeken worden of het de voorkeur heeft de huidige situatie, een link tussen Ibabs en de website van de gemeente, te handhaven of dit nieuwe RIS in gebruik te gaan nemen. Daarbij staat de informatievoorziening van de burger centraal, maar zal ook gekeken worden naar de praktische werkbaarheid voor griffie en communicatie. Het RIS van de gemeente

Hoorn<sup>2</sup> is een goed voorbeeld van de mogelijkheden die er zijn.

De griffie stelt een “wensenlijstje” op met mogelijke verbeterpunten voor iBabs.

Inmiddels wordt er een nieuw zaaksysteem geïmplementeerd en daarbij wordt een koppeling gemaakt tussen iBabs en Djuma. De bedoeling is dat op deze manier het gehele besluitvormingsproces van ambtelijke organisatie, college en raad digitaal kan worden afgehandeld.

---

<sup>1</sup> <http://Boekel.bestuurlijkeinformatie.nl>

<sup>2</sup> <http://Hoorn.bestuurlijkeinformatie.nl>



### *Geluidsopnames van vergaderingen verbeteren en eventueel beeld daaraan toevoegen.*

Op dit moment werkt de griffie met een opname programma wat niet bedoeld is voor professioneel gebruik. Dit heeft effect op de kwaliteit van de opnames en is aldus voor verbetering vatbaar. Waar deze geluidsopnames primair bedoeld zijn om burgers te informeren, zijn deze ook zeer nuttig voor raadsleden, organisatie en de griffie. Idealiter werkt de griffie met een programma waarbij de opnames per agendapunt en per spreker kunnen worden gemaakt en opgeslagen in Ibabs.

Wanneer de geluidsopnames van goede kwaliteit zijn en makkelijk toegankelijk zijn per agendapunt stelt de griffie voor om de methode van verslaglegging van de vergaderingen te herzien. De griffie zal ook onderzoeken wat de mogelijkheden zijn van het livestreamen van vergaderingen met beeld.

Begin 2024 verwachten we de vergaderingen van de raad live te kunnen uitzenden.

### Advies en bijstand / Spilfunctie

#### *Aandacht voor integriteit, weerbaarheid en ondermijning.*

Met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen acht de griffie het van belang aandacht te besteden aan dit onderwerp. In samenwerking met het presidium en de burgemeester wordt gekeken of de gedragscodes van de raad en B&W nog voldoen en zullen voorstellen tot aanpassingen worden gedaan waar nodig. Daarnaast is het wenselijk dat dit onderwerp ook aan bod komt bij het inwerken van de nieuwe raad en een vervolg krijgt gedurende de raadsperiode 2022-2026.

Op 30 januari 2024 wordt er een training Weerbaar bestuur gegeven aan de raad. Vervolgens wordt een agressieprotocol opgesteld en worden de gedragscodes geactualiseerd.

Het Protocol Geheimhouding wordt in februari 2024 vastgesteld.

#### *Verbeteren informatievoorziening van de raad.*

Het presidium en de griffier kijken in samenwerking met de driehoek naar verbetermogelijkheden in de raadsvoorstellen en raadsbesluiten om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Ook is besloten in het presidium van 1 juli 2021 om een extra themabijeenkomst per vergadercyclus toe te voegen per vergaderjaar 2022, waardoor er zowel een thema-avond is voor de commissie Bestuur en Leven als de commissie Wonen en Werken. Het doel van het verbeteren van de informatievoorziening is het in positie brengen van de raad, vóór de raadsvergadering. Commissie- en raadsvergaderingen zijn tot nu toe vooral een vraag- antwoordspel gebleken tussen raad en college, waarbij weinig ruimte over bleef voor een politiek debat onderling. Door beter/gerichter te informeren voorafgaand aan de vergaderingen zou er ruimte in de commissievergadering moeten kunnen ontstaan om de opinie te vormen, waardoor in de raadsvergadering de raad tot besluitvorming over kan gaan. Dit vraagt om cultuurverandering, raads- en commissieleden hebben hierin ook een eigen verantwoordelijkheid om een actieve bijdrage te leveren aan de menings- en oordeelsvorming.

#### *Gemeenteraadsverkiezingen 2022, nieuwe raadsleden.*

Raadsleden die in 2018 zijn begonnen met hun eerste termijn zijn door de griffie gevraagd aan te geven waar zij behoefte aan hadden tijdens hun inwerkperiode. De griffie zal aan de hand hiervan in samenwerking met het presidium onderwerpen selecteren voor het inwerken van de nieuwe gemeenteraad in 2022. Voorbeelden zijn de onderwerpen; integriteit, weerbaarheid en ondermijning, Ibabs vaardigheden, stand van zaken door de organisatie,

gemeentelijke financiën en vergaderprocedures.  
Bij het opstellen van het vergaderschema 2022 zijn inwerkmomenten ingepland.

*Nieuwe wijze van begrotingsbehandeling begroting 2022.*

De begrotingsbehandeling van de begroting 2022 is anders ingericht dan voorheen. Reden hiervoor is dat de raad heeft aangegeven graag met elkaar in debat te gaan. Daar waar de algemene beschouwingen een beschouwing met reflectie en debat tot doel hadden, bleek er in de praktijk niet de gewenste interactie tussen de partijen onderling te zijn. Met deze nieuwe wijze wordt beoogd de raad eerst met elkaar in debat te laten gaan alvorens het college haar rol krijgt. Na evaluatie moet blijken of deze methode haar doel kan bereiken en of raadsleden dit als een positieve ontwikkeling ervaren hebben.

De Begrotingsraad van 8 november 2023 is in nieuwe stijl vormgegeven. O.a. werd na de algemene beschouwingen niet eerst een reactie gegeven door het college, maar volgde het debat tussen de fracties. Dit is als zeer positief ervaren.

*Verordening rechtspositieregeling raads- en burgerleden.*

Met de inwerkingtreding van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers per 1 januari 2019, heeft de huidige Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden (26-03-1992) een herziening. Met dit besluit zijn er diverse mogelijkheden ten aanzien van vergoedingen en tegemoetkomingen voor de raads- en burgerleden. Het is aan de raad hierin keuzes te maken. Het gaat bijvoorbeeld om de reiskostenvergoeding, informatie- en communicatievoorzieningen, pensioenvoorziening en vergoeding voor bijzondere commissies.

Wordt in 2024 in samenwerking met juridische zaken opgepakt.

### Speerpunten voor de komende tijd

De griffie ziet voor de komende tijd de volgende speerpunten:

- Begeleiden, ondersteunen en adviseren bij proces naar live streamen raadsbijeenkomsten;
- Begeleiden, ondersteunen en adviseren traject Versterking Bestuurscultuur;
- Begeleiden van het vergaderstelsel in een continu verbeterproces (evaluatie, opstellen nieuw reglement, verordening en spelregels, ondersteunen voorzitters);
- Optimaliseren van informatiestromen (iBabs, Djuma);
- Het voorbereiden van raadsbijeenkomsten (annotaties, voorbereidingsdocumenten);
- Oppakken van het lezen van raadsvoorstellen en daarover adviseren aan het presidium over o.a. procesgeschiedenis, beleidsvrijheid en besluitvormingsruimte;
- Invulling geven aan de rol van de raad bij het komen tot de verdere invulling van de omgevingswet (participatie);
- Ondersteunen werkgroep Grip op GR-en om grip te krijgen op de invulling en het controleren van Gemeenschappelijke Regelingen;
- Proactief deelnemen aan regio griffierskring;
- Invulling geven aan de volksvertegenwoordigende taak van de raad, meer in het bijzonder aan inwonersparticipatie;
- Professionalisering van de raads- en burgerraadsleden vormgeven en ondersteunen (opleidingsplan met o.a. Het goede gesprek (Integriteitsspel), technische vragen stellen, Debat nieuwe stijl “Luisteren met lef”);
- Voorbereiden midterm-gesprek burgemeester;
- Invullen, begeleiden en versterken Rekenkamerfunctie.

### Wat heeft de griffie nodig?

- Een formatie en personele bezetting van de griffie die past bij de ambities en opgaven waar de raad voor staat.
- Samen met de huidige griffie de opgaven vertalen in een geactualiseerd griffiewerkplan.
- Overleg in de bestuurlijke driehoek om ambities van raad en griffie af te stemmen op de organisatie en het college.

## 5. Suggesties en kansen

Voor de komende periode zijn thema's gedefinieerd waar aan gewerkt wordt op de langere termijn. Met name het werken met een raadsjaarplan, het communiceren vanuit de raad, mogelijkheden voor burgerparticipatie en de processen en procedures tussen de griffie en de ambtelijke organisatie worden op lange termijn nader onderzocht.

## 6. Documenten raad en griffie

Hier volgt een overzicht van de, aan de raad gerelateerde documenten.

### Verordeningen raad en griffie

- Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden (26-03-1992)
- Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning (21-10-2004)
- Verordening op de rekenkamercommissie (13-10-2005)
- 1e wijziging van de Verordening op de rekenkamercommissie (04-10-2018)
- Verordening werkgeverscommissie Griffie Boekel (30-06-2011)
- 1e wijziging Verordening werkgeverscommissie Griffie Boekel (04-10-2018)

### Reglementen

- Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad (3-10-2019)
- Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissies (3-10-2019)

### Gedragscodes

- Gedragscode voor de burgemeester en wethouders (19-05-2004)
- Gedragscode voor de leden van de raad (19-05-2004)

### Nog vast te stellen

- Verordening rechtspositie raads- en commissieleden