

Interbestuurlijk toezicht

Archief- en informatiebeheer (gemeente)

Provincie Noord-Brabant

Toezicht op informatie- en archiefbeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Overheidsinstanties moeten hun archiefbeheer dan ook goed op orde hebben. Dan gaat het onder andere over het openbaar maken, tijdig vernietigen en correct beheren en bewaren van informatie. De provincie houdt toezicht op het archiefbeheer van gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen en beziet of zij hun wettelijke taken naleven.

Waar houden we toezicht op?

Voor het systematisch toezicht sluiten we aan bij de aanbeveling van de VNG. Dit houdt in dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Hierbij geven wij bij de invulling van het toezicht de komende vier jaar de volgende vijf van de tien KPI-thema's* prioriteit:

- 1 **Lokale regelingen (KPI nr. 1)**
Heeft de gemeente een actuele archiefverordening en een actueel besluit informatiebeheer vastgesteld? En heeft de gemeente bij gemeenschappelijke regelingen of uitbesteding van taken voorzieningen getroffen voor de zorg voor de archieven?

- 2 **Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden (KPI nr. 3)**
 - Beschikt de organisatie over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden?
 - Kunnen authenticiteit en context van de archiefbescheiden vastgesteld worden?
 - Is de toegankelijke staat van de archieven gewaarborgd?
 - Gebruikt de organisatie duurzame materialen voor het opmaken en bewaren van de archiefbescheiden?

Contact



Meer informatie vindt u in het Beleidskader interbestuurlijk toezicht 2016 - 2019 op www.brabant.nl/ibt



Met vragen kunt u terecht bij het team Archiefinspectie van de afdeling Interbestuurlijk Toezicht via 073-6808201



of via arcin@brabant.nl



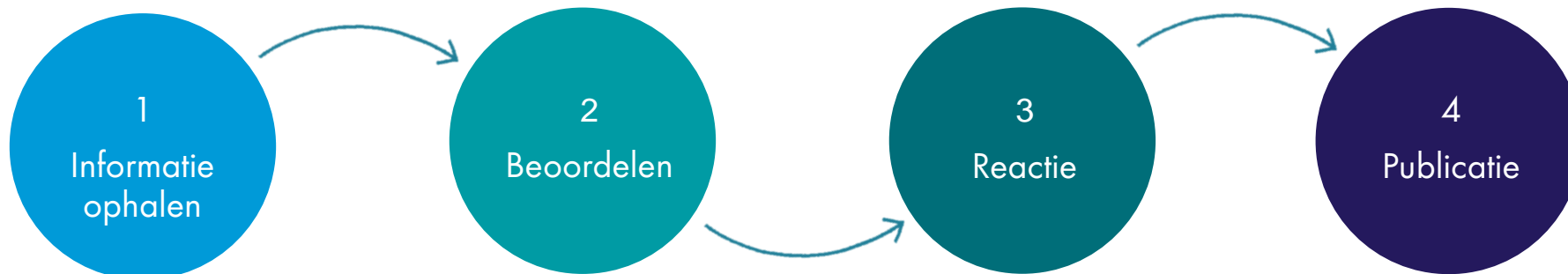
of kijk bij de veelgestelde vragen op onze website www.brabant.nl/ibt

- 3 **Digitale archiefbescheiden in het bijzonder (KPI nr. 4)**
Zijn er adequate maatregelen genomen om digitale archiefbescheiden duurzaam te bewaren? Denk daarbij aan het vastleggen van de wettelijk voorgeschreven metagegevens, het gebruik van goede opslagformaten en voorzieningen voor compressie, encryptie, migratie en conversie.

- 4 **Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats (KPI nr. 6)**
Zijn alle te bewaren archieven ouder dan twintig jaar overgebracht naar de archiefbewaarplaats?

- 5 **Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots (KPI nr. 7)**
Voldoen alle fysieke archiefbewaarplaatsen en archiefruimten aan de eisen uit de Archiefregeling? Beschikt de gemeente voor de opslag van permanent te bewaren digitale archiefbescheiden over een e-depot?

Hoe toetsen we?



Informatie ophalen. Bij het systematisch archieftoezicht baseren we ons op de interne rapportages van het college aan de raad. Daarbij gaan we ervan uit dat het college jaarlijks verslag uitbrengt aan de raad over de uitvoering van de Archiefwet in het voorgaande jaar. Met dat verslag brengt het college de raad ook op de hoogte van de verbeteringen die naar aanleiding van het verslag zijn of worden opgestart. Wij ontvangen afschriften van het verslag en de verbetervoorstellen die naar de raad zijn gestuurd.

Het verslag aan de raad moet voor **15 juli** bij ons binnen zijn. Dit verslag mag ook in de jaarstukken worden meegenomen, mits de vijf genoemde thema's inclusief verbetervoorstellen daarin aan bod komen. We stellen het dan wel op prijs als in de aanbestedingsbrief van de jaarstukken aan de provincie vermeld wordt dat hier ook de archiefinformatie in zit.

We verwachten dus niet ieder jaar een volledig KPI-verslag van de archivaris. Het gaat om een verslag van het college aan de raad. Dit hoeft niet gebaseerd te zijn op een volledig KPI-onderzoek, als de vijf genoemde thema's, inclusief eventuele verbetervoorstellen, er maar in aan bod komen.

Beoordelen. Bij het beoordelen van de informatie die we krijgen, beoordelen we of deze voldoet aan de criteria zoals die zijn vastgesteld in het beleidskader.

Criteria

- **Voldoet:** Het college brengt jaarlijks verslag uit aan de raad en beschrijft voor de vijf prioritaire thema's - indien nodig - de voorgenomen verbetertrajecten.
- **Voldoet gedeeltelijk:** Het college brengt verslag uit aan de raad, maar beschrijft - indien nodig - geen voorgenomen verbetertrajecten voor de vijf prioritaire thema's of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet.
- **Voldoet niet:** Het college brengt geen verslag uit aan de raad of het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd. We zullen hier het komende jaar, omdat 2016 het eerste jaar is, nog met enige coulance mee omgaan.

Reactie. We streven ernaar om de ontvangen verslagen zo snel mogelijk te beoordelen en de uitkomsten daarvan met de gemeente (eerst ambtelijk, daarna formeel) te delen. We zullen dit binnen 6 weken en uiterlijk voor 15 oktober te doen.

Indien we tot het oordeel *voldoet niet of voldoet gedeeltelijk* komen, zullen we de gemeente verzoeken maatregelen te nemen. De aard van dat verzoek is uiteraard afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming.

Toezichtintensiteit

- **Voldoet:** Geen verdere aanleiding voor monitoring door de provincie.
- **Voldoet gedeeltelijk:** Wij verzoeken het college om alsnog verbeterplannen op te stellen of deze te corrigeren en ze aan te bieden aan de raad.
- **Voldoet niet:** Wij manen het college om alsnog een verslag over het voorgaande jaar inclusief verbeterplannen op te stellen.

Publicatie. Aan het eind van het jaar maken we voor ieder toezichtgebied overzichten (kaarten) van de uitkomsten van het systematisch, interbestuurlijk toezicht. Dan gaat het om de gebieden: Archief- en informatiebeheer, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening

Daarnaast zullen we per gemeente een dashboard maken met de uitkomsten op alle zes de toezichtgebieden. Dat dashboard sturen we naar alle colleges. Deze totaaloverzichten zullen wij dit eerste jaar nog niet op onze website publiceren.