

Jaarverslag 2024 en uitvoeringsprogramma 2025

Vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel



Versie: 1.2

Datum: 11 april 2025

Kenmerk: 657870

Vastgesteld door het college d.d.: 25 februari 2025

Kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad d.d.: NTB

GEMEENTE BOEKEL



Inhoud

Jaarverslag 2024 en uitvoeringsprogramma 2025	1
Managementsamenvatting	5
1 Inleiding	7
1.1 Inleiding	7
Jaarverslag 2024	7
Uitvoeringsprogramma 2025	7
Procedure	8
Interbestuurlijk toezicht.....	8
Beleidskader en wettelijke grondslag	8
1.2 Leeswijzer.....	8
Jaarverslag 2024	8
Uitvoeringsprogramma 2025	9
2 Ontwikkelingen	10
De Omgevingswet	10
Nieuw zaakstelsel.....	10
3 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2024.....	11
3.1 Vergunningverlening milieu (ODBN)	11
3.1.1 Vaststellen nieuwe Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2025-2028	11
3.1.2 Vaststellen Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).....	11
3.2 Vergunningverlening Omgevingswet-taken	11
3.2.1 Afronden Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Bibob) voor de activiteit bouwen	11
3.2.2 Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag	12
3.2.3 Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken na indiening vergund	12
3.2.4 Technische toetsing bouwplannen (verbouw en gevolgklassen 2 en 3)	12
3.2.5 Blijven optimaliseren informatievoorziening richting inwoners	13
3.2.6 Onderzoek mogelijkheid meerjarige evenementenvergunning	13
3.2.7 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning	13
3.3 Toezicht en handhaving Omgevingswet.....	14
3.3.1 Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten	14
3.3.2 Het voorkomen en herstellen van strijdigheden met het omgevingsplan	15
3.3.3 Het voorkomen van illegale bewoning.....	15
3.3.4 Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten	15
3.3.5 Het opstellen van een werkomschrijving van procedures toezicht en handhaving	15
3.3.6 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen ..	16
3.3.7 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van mantelzorgwoningen	16

3.3.8	Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles	16
3.3.9	Het monitoren van de invoering van de Wet kwaliteitsborging	17
3.3.10	Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot	17
3.3.11	Toezicht en handhaving milieu	17
3.3.12	Toezicht en handhaving brandveiligheid	18
3.3.13	Monumentenzorg en cultureel erfgoed	18
4	Formatie	19
4.1	Evaluatie kwaliteitscriteria 2024	20
4.1.1	Personeel VTH	20
4.1.2	Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)	20
4.1.3	ODBN en ODN	20
5	Activiteiten en evaluatie 2024	21
5.1	Vergunningverlening	21
5.2	Toezicht en handhaving	22
6	Aandachtspunten 2025	24
6.1	Vergunningverlening	24
6.2	Toezicht en handhaving	24
7	Wat willen we bereiken in 2025	26
7.1	Vergunningverlening	26
7.2	Toezicht en handhaving	26
8	Wat gaan we doen in 2025	28
8.1	Inleiding	28
8.2	Doelen	28
	Algemeen: beleidsplan VTH-doelen en monitoring omgevingsdienst-taken 2025	29
8.3	Vergunningverlening Milieu (ODBN)	29
8.3.1	Vaststellen nieuwe Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie 2025-2028)	31
8.4	Vergunningverlening Omgevingswettaken	31
8.4.1	Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag	32
8.4.2	Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken verleend	32
8.4.3	Technische toetsing bouwplannen verbouw en gevolgklassen 2 en 3 en voorbereiden op verandering	33
8.4.4	Optimaliseren van interne effectiviteit, efficiëntie en continuïteit	33
8.5	Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	33
8.5.1	Verder uitwerken en vaststellen van het evenementenbeleid	34
8.5.2	Het vaststellen van beleid voor meerjarige evenementenvergunningen	34
8.6	Toezicht en handhaving Omgevingswet	35

8.6.1 Onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen	35
8.6.2 Werkomschrijvingen opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten.....	36
8.6.3 De controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen afronden en correct en helder archiveren.....	36
8.6.4 Het opstellen van prioriteiten en taken met betrekking tot overlast tussen inwoners ...	36
8.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten.....	36
8.7.1 het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot.....	36
8.8 Toezicht en handhaving milieu	37
8.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid	38
9 Wat hebben we daarvoor nodig.....	39
9.1 Organisatie en middelen.....	39
9.1.1 Vergunningverlening.....	39
9.1.2 Toezicht en handhaving	39
9.1.3 Externe partijen	39
9.1.4 Personeelscapaciteit	40
9.2 Klachtenprocedure	40
10 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten	41
10.1 Kwaliteitsborging	41
10.2 Monitoring, rapportage en evaluatie	41
Bijlagen	43

Managementsamenvatting

Jaarverslag 2024

Het algemene beeld over 2024 is dat gemeente Boekel goed en stabiel met de invoering van de Omgevingswet is omgegaan. Ondanks de nieuwe wet- en regelgeving en nieuwe systematiek, waar zowel medewerkers als inwoners nog aan moeten wennen, hebben we de kwaliteit en dienstverlening kunnen leveren zoals we die gewend zijn. Dat zien we terug in de hoge aantallen vergunningen die verleend zijn, en het lage aantal uitstellen of besluiten buiten beslistermijn. Maar het ging in 2024 niet vanzelf.

De stabiliteit willen we behouden en verder uitwerken in 2025. Dat doen we door extra te focussen op onze eigen efficiëntie en effectiviteit en het nader uitwerken van handvaten, zoals bijvoorbeeld nieuw evenementenbeleid

We zien dat de samenleving aan het veranderen blijft. De inwoner wordt steeds mondiger. Ook is men steeds minder bereid om onderling in gesprek te gaan en wordt er vaker naar de gemeente gewezen als verantwoordelijke partij; of dat nu terecht is of niet. Dit merken we bij toezicht en handhaving ook aan meldingen, signalen en klachten; vaak door inwoners en over inwoners onderling. Ook partners zoals Brandweer en Politie worden steeds strenger en vragen meer van gemeente Boekel en daarmee indirect van de inwoner. Het onderwerp ondermijning -de verwikkeling van de onderwereld in de bovenwereld- komt steeds prominenter op de agenda en vergt meer aandacht en tijd. We (proberen te) leveren waar we kunnen, maar ontkomen er niet aan om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Een aantal aanbevelingen uit 2024 hebben we niet uitgevoerd in 2025. De oorzaken hiervan zijn drukte en prioritering enerzijds en nieuwe inzichten anderzijds. De personele capaciteit is beperkt. Aanbevelingen waar we niet aan toe zijn gekomen, maar waar we wel prioriteit aan geven, worden wederom opgenomen voor 2025. In 2025 is het ook tijd om een nieuw VTH-beleidsplan op te stellen. Bovenstaande onderwerpen zullen daar uiteraard een plaats in krijgen.

Uitvoeringsprogramma 2025

Voor 2025 krijgen de volgende onderwerpen prioriteit:

Algemeen

- Opstellen nieuw VTH beleidsplan

Vergunningverlening Omgevingswet taken

- Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag
- Omgevingsplanactiviteiten (OPA), zonder afwijking en compleet ingediend volgens de aanvraagvereisten, worden binnen 4 weken verleend
- Technische toetsing bouwplannen verbouw en gevolgklassen 2 en 3 en voorbereiden op verandering
- Optimaliseren van interne effectiviteit, efficiëntie en continuïteit

APV en bijzondere wetten

- Verder uitwerken en vaststellen van het evenementenbeleid
- Het vaststellen van beleid voor meerjarige (evenementen-)vergunningen
- Opstellen beleidsregels rondom schaarse vergunningen zoals standplaatsen
- Meldingen en klachten m.b.t. overlast

Vergunningverlening Milieu

- Vaststellen nieuwe Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie 2025-2028)

Toezicht en handhaving

- Omgevingswet taken
- Onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen
- Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten
- De controles van mantelzorgwoningen en erfbepantingen afronden en correct en helder archiveren
- Het opstellen van prioriteiten en taken met betrekking tot overlast tussen inwoners

Milieu

- Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieubelastende activiteiten en het verbeteren van de systeeminrichting, zodat betere monitoring kan plaatsvinden

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit document bevat zowel het jaarverslag over 2024 alsook het uitvoeringsprogramma voor 2025 voor de gemeente Boekel op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Het jaarverslag en uitvoeringsprogramma worden samengevat in één document. De reden hier is dat het uitvoeringsprogramma mede wordt bepaald door de resultaten van het vorige jaar

Jaarverslag 2024

Het jaarverslag evalueert op basis van Omgevingsbesluit artikel 13.11 de thema's uit het uitvoeringsprogramma VTH en is een terugblik op het afgelopen jaar. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het uitvoeringsprogramma 2024 ten opzichte van de resultaten van het afgelopen jaar.

Tevens worden de rapportages van onze partners zoals de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) en de Brandweer meegenomen. Deze zijn terug te vinden in de bijlage. Hiermee hebben we dan ook een goed totaalbeeld.

Deze evaluatie dient als startpunt voor het uitvoeringsprogramma VTH 2025. Prioriteiten, doelstellingen en ook de formatie worden geactualiseerd en bijgesteld. Daarbij wordt ook aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd, en de manier waarop, om te kunnen voldoen aan de beleidsdoelstellingen. Het gaat hierbij ook om de taken met betrekking tot de fysieke leefomgeving die de Omgevingswet oplegt aan de gemeente.

Uitvoeringsprogramma 2025

Het uitvoeringsprogramma 2025 is een uitwerking van het in december 2020 vastgestelde VTH beleidsplan 2021-2025 alsook de aandachtspunten uit het jaarverslag 2024. In het uitvoeringsprogramma wordt omschreven waarop VTH zich voor het jaar 2025 zal focussen. Het gaat hierbij in hoofdzaak om taken die voortvloeien uit de Omgevingswet, onze Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten waaronder de Alcoholwet. Dit programma gaat verder niet in op de manier waarop onze taken worden uitgevoerd; dat ligt vast in het beleidsplan.

Niet alle taken worden door de gemeente zelf uitgevoerd. Specifieke of specialistische taken worden door partners zoals de Omgevingsdienst BrabantNoord (ODBN, voor milieutaken) de Brandweer (voor brandveiligheid) uitgevoerd.

Het uitvoeringsprogramma geeft ook een inzicht in de afspraken die door de gemeente Boekel en haar partners onderling zijn gemaakt, met betrekking tot samenwerking en afstemming van werkzaamheden. Dit geldt ook voor partners die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. In het voortraject heeft hiervoor overleg plaatsgevonden, zodat de doelen goed op elkaar kunnen worden afgestemd en in ons uitvoeringsprogramma kunnen worden geïntegreerd. De uitvoerings- of werkprogramma's van onze partners zijn als bijlagen aan deze rapportage toegevoegd en worden ook benoemd. Ons uitvoeringsprogramma wordt ook met onze partners gedeeld.

Gedurende het jaar wordt tussentijds per kwartaal intern de stand van zaken geëvalueerd. Zo blijven we monitoren in hoeverre de doelen van ons uitvoeringsprogramma worden behaald. Dit gebeurt door middel van overleg door betrokken medewerkers en op basis van rapportages uit ons VTH-systeem 'OpenWave'. Waar nodig vindt bijsturing plaats of worden prioriteiten verlegd. Bij grote afwijkingen wordt het college van B&W betrokken. De verantwoording hierover wordt

ook in het jaarverslag vastgelegd. Hiernaast wordt het college van B&W periodiek op de hoogte gebracht van zaken met een hoge gevoeligheid of impact in het handhavingsoverleg.

Procedure

Het jaarverslag en uitvoeringsprogramma worden door het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) vastgesteld. Daarna wordt deze ter kennisgeving aan de gemeenteraad aangeboden. In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) worden het jaarverslag en uitvoeringsprogramma ter beoordeling voorgelegd aan de provincie.

Interbestuurlijk toezicht

Het team IBT van Provincie Noord-Brabant houdt toezicht op beleid en uitvoering van wettelijke taken door gemeenten. Deze taken vloeien voort uit een wettelijke plicht, vastgelegd in de Omgevingswet. De monitoring en evaluatie hiervan is een belangrijk onderdeel van de Big-8 cyclus.

Het team IBT van Provincie Noord-Brabant beoordeelt jaarlijks of gemeenten de regels omtrent VTH correct uitvoeren. Gedeputeerde Staten van Provincie Noord-Brabant heeft het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2020-2024 vastgesteld. Op basis van dit kader wordt beoordeling gedaan over domeinen waarop de provincie toezichthouder is. Het jaarverslag 2023 en het uitvoeringsprogramma 2024 van gemeente Boekel zijn beoordeeld door Provincie Noord-Brabant en krijgen de score 'voldoet'. Hiervoor moet een score hoger dan 80% worden behaald. Gemeente Boekel heeft een score van 94,12%. De verbeterpunten zijn beschreven in het uitvoeringsprogramma 2025.



Beleidskader en wettelijke grondslag

Het vaststellen van een jaarverslag VTH is een verplichting op grond van Omgevingsbesluit artikel 13.11. Dit artikel schrijft voor dat alle aangewezen bestuursorganen dienen te rapporteren in hoeverre zij hun uitvoerings- en handhavingstaken hebben uitgevoerd. Op basis daarvan dienen zij ook hun uitvoerings- en handhavingstrategie te bezien en zo nodig aan te passen. Samengevat komt dat neer op het bekende Plan, Do, Check, Act (PDCA); plannen, uitvoeren, monitoren, aanpassen en dus ook hierover rapporteren. Het uitvoeringsprogramma is hiermee dus feitelijk een uitwerking van het door het college van B&W vastgestelde 'Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025'.

1.2 Leeswijzer

Jaarverslag 2024

Het jaarverslag gaat in op de volgende punten:

- Doelen en projecten uit 2024 met daarbij behaalde resultaten
- Formatie
- Activiteiten en evaluatie
- Aandachtspunten voor 2025

Het jaarverslag 2024 is een terugblik op het afgelopen jaar, met betrekking tot activiteiten en taken voor VTH. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het uitvoeringsprogramma 2024 en de beleidsvoornemens uit het Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025.

Uitvoeringsprogramma 2025

Het uitvoeringsprogramma gaat in op de volgende punten:

- De activiteiten en taken voor VTH in 2025
- De monitoring van de gestelde doelen
- De capaciteitsverantwoording
- Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het jaarverslag en het Beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025.

2 Ontwikkelingen

Er spelen diverse ontwikkelingen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zowel op landelijk als lokaal niveau. Hieronder gaan we kort op in een aantal ontwikkelingen.

De Omgevingswet

Ondertussen werken we alweer een jaar met de Omgevingswet (Ow). Dat is voor zowel ons als de inwoner even wennen. Dat zit vooral in de praktische uitwerking. De software en systemen die ons door het Rijk worden aangeleverd bieden weinig overzicht en duidelijkheid. Het is lastig om daarin regelgeving terug te vinden. Dat staat in contrast met de belofte dat de Ow juist zaken moest gaan versimpelen.

Zoals verwacht hebben dan ook veel initiatiefnemers ervoor gekozen om voor de inwerkingtreding van de Ow een aanvraag in te dienen onder het oude regime. Ook volgens verwachting is het de eerste maanden na de inwerkingtreding relatief rustig geweest met nieuwe aanvragen. Echter, hadden wij wel verwacht dat we in de loop van het jaar een toename zouden krijgen. Dat blijft vooralsnog uit.

Nieuw zaakstelsel

Halverwege dit jaar is gemeente Boekel gestart met haar nieuwe zaakstelsel Djuma. Deze overgang kent wel nog haar uitdagingen. Waar wij in ons oude zaakstelsel redelijk goed konden zoeken, valt dat in het nieuwe stelsel nog tegen. Dat zit voor een deel in gewenning, maar voor een groot deel ook in de manier waarop het stelsel in elkaar zit. Wat betreft dat laatste zijn er nog doorontwikkelingen nodig om het stelsel écht bruikbaar te maken voor VTH.

Ook zijn we bezig met het inregelen van een koppeling tussen VTH-stelsel OpenWave en Djuma. We werken nauw samen met onze interne en externe partners om dit zo snel mogelijk voor elkaar te krijgen. In kwartaal 1 van 2025 zal de koppeling gerealiseerd zijn.

Jaarverslag VTH 2024

3 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2024

In het uitvoeringsprogramma 2024 hadden we onze doelen voor 2024 geformuleerd. Voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving kijken we nu terug op deze doelen en de resultaten daarvan. Deze vormen op hun beurt weer de basis voor het uitvoeringsprogramma 2025.

3.1 Vergunningverlening milieu (ODBN)

3.1.1 Vaststellen nieuwe Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2025-2028

De Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2025- 2028 is het kader voor de uitvoering van de VTH-werkzaamheden voor de ODBN. Daarmee wordt richting gegeven aan de wijze waarop de ODBN uitvoering geeft aan haar VTH-taken. De U&H-strategie 2025-2028 vervangt de huidige kaders: ROK (Regionaal Operationeel Kader) Vergunningverlening en ROK Toezicht en Handhaving.

Dit beleid wordt in gezamenlijkheid door de deelnemers van de ODBN vastgesteld. Eerst door het algemeen bestuur van de ODBN en daarna door de deelnemende gemeenten. Het vaststellen van het beleid heeft wat vertraging opgelopen. Dat ligt niet aan gemeente Boekel, maar aan het perfectioneren van de beleidsregels. De planning is dat de U&H-strategie 2025-2028 in februari wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur en daarna naar de deelnemende gemeentes gaat.

Resultaat: in 2024 is de U&H-strategie 2025-2028 nog niet vastgesteld.

3.1.2 Vaststellen Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

In 2024 wilden de deelnemers van de ODBN de nieuwe LHSO vaststellen. De LHSO is de opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) uit 2014. Het doel van de LHSO is dat de handhavende instanties, zoals het bestuurlijk bevoegd gezag, de omgevingsdiensten, de landelijke inspecties, de politie en het Openbaar Ministerie uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven. Door de LHSO kunnen deze instanties passend optreden bij elke situatie, vergelijkbare keuzes maken en interventies op dezelfde manier kiezen en toepassen.

Resultaat: op 24 januari 2024 is de LHSO vastgesteld.

3.2 Vergunningverlening Omgevingswet-taken

Vergunningverlening Omgevingswet (Ow)

3.2.1 Afronden Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (Bibob) voor de activiteit bouwen

In 2024 wilden we een beleid voor Bibob-onderzoek vaststellen. Dat is afgelopen jaar ook gebeurd. Bibob staat voor Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur. In dit geval stelt Bibob ons in staat om de aanvrager van een bouwvergunning te toetsen. Dat moet voorkomen dat de gemeente ongewild criminele activiteiten ondersteund. We willen voorkomen dat criminele activiteiten zich mengen met activiteiten die wettelijk zijn toegestaan; het voorkomen van het mengen van de 'onderwereld' in de 'bovenwereld'. Het Bibob beleid voor de Horeca is al eerder vastgesteld.

Resultaat: het Bibob-beleid voor bouwactiviteiten is in november 2024 vastgesteld.

3.2.2 Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag

Vóór de invoering van de Ow werden vergunningen 'van rechtswege' verleend wanneer er niet tijdig werd besloten op een aanvraag. Na de invoering van de Ow is dit veranderd. Vergunningen worden na te laat beslissen niet meer van rechtswege verleend, maar de aanvrager kan het bestuursorgaan in gebreke stellen. Mocht dit nog geen besluit opleveren, dan kan beroep niet-tijdig beslissen worden ingediend bij de rechtbank.

Net als eerst levert het niet-tijdig beslissen nog steeds ongewenste situaties op, voor zowel de aanvrager als de gemeente. Daarom streven we ernaar om te voorkomen. In 2024 wilden we dan ook niet in gebreke worden gesteld voor niet-tijdig beslissen. Daar hebben we onze systemen en werkprocessen ook zo goed mogelijk voor ingericht. Dat is succesvol geweest.

Resultaat: in 2024 is gemeente Boekel niet in gebreke gesteld voor niet-tijdig beslissen op een vergunningaanvraag.

3.2.3 Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken na indiening vergund

In 2024 wilden we alle OPA's, die compleet zijn ingediend volgens wettelijke aanvraagvereisten en zonder afwijking van het omgevingsplan, binnen vier weken na indiening vergunnen.

Resultaat: 79% van alle complete aanvragen omgevingsplanactiviteiten zonder afwijking van het omgevingsplan zijn binnen 4 weken vergund (11 stuks). De overige 21% zijn binnen 6 weken vergund (3 stuks).

3.2.4 Technische toetsing bouwplannen (verbouw en gevolgklassen 2 en 3)

Op 1 januari 2024 is ook de Wet kwaliteitsborging (Wkb) ingevoerd. Deze geldt alleen nog maar voor de zogenaamde 'gevolgklasse 1'; verbouw, gevolgklassen 2 en 3 volgen later. De gevolgklassen zijn gebaseerd op het 'gevolg als het misgaat bij niet voldoen aan bouwtechnische regels Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)'. In onderstaande tabel is te zien hoe deze gevolgen worden omschreven en welke gebouwen daarbij als voorbeeld worden gegeven.

Gevolgklasse	Gevolg als het misgaat bij niet voldoen aan bouwtechnische regels Bbl	Voorbeelden
Gevolgklasse 1	Beperkte persoonlijke gevolgen	Woningen, eenvoudige bedrijfsgebouwen
Gevolgklasse 2	Reële kans op persoonlijke gevolgen	Bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen, woongebouwen tot 70 meter hoog
Gevolgklasse 3	Kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen	Metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen, gebouwen hoger dan 70 meter

Als gevolg van de invoering van de Wkb is de bouwtechnische toetsing en het bouwtechnische toezicht van bouwwerken in gevolgklasse 1 door de gemeente komen te vervallen. Dat wordt nu door particuliere Wkb'ers gedaan. De toetsing en het toezicht van verbouw en gevolgklassen 2 en 3 liggen nog wel bij de gemeente. Gemeente Boekel laat die toetsing uitvoeren door een externe partij: de Omgevingsdienst Nederland (ODN), het toezicht voeren we zelf uit. Hierover zijn afspraken gemaakt die worden geëvalueerd. Voor 2024 gaan we deze afspraken monitoren en waar nodig aanpassen.

Resultaat: de afspraken met de ODN verlopen goed. Er zijn geen grote afwijkingen geconstateerd. Het contact tussen gemeente Boekel en de ODN is goed.

3.2.5 Blijven optimaliseren informatievoorziening richting inwoners

Met alle ontwikkelingen en veranderingen die op ons af zouden gaan komen in 2024, vonden wij het van belang om inwoners wat betreft meldingen en vergunningen goed op de hoogte te houden. Hiervoor hebben we reeds vóór de invoering van o.a. de Ow de gemeentelijke website aangevuld en aangepast en dat zijn we blijven doen. Denk hierbij aan nieuwe pagina's op de website en 'tegels' op de homepage die direct doorverwijzen. We wilden ook een FAQ (vaak voorkomende vragen) inrichten, maar dat hebben we vooralsnog niet gedaan.

Bij bovenstaande merken wij op dat het aantal vragen en moeilijkheden lager is uitgevallen dan gedacht. Naast een aangepaste website hadden we ook een werkstructuur en werkoverleg ingeregeld om vragen zo snel en goed mogelijk op te kunnen vangen. Echter liep het aantal vragen binnen het eerste kwartaal van 2024 al snel terug. We zijn ons er echter ook van bewust dat dit niet betekent dat er geen vragen of moeilijkheden bestaan.

Resultaat: de website van gemeente Boekel is aangepast op de meest actuele en toepasselijke informatie.

Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

3.2.6 Onderzoek mogelijkheid meerjarige evenementenvergunning

In Boekel kennen we veel terugkerende evenementen. Over het algemeen zijn de ervaringen daarmee goed. Hierom hebben we de afgelopen jaren al geïnventariseerd en onderzocht of meerjarige evenementenvergunningen voordelig kunnen zijn. Met een meerjarige evenementenvergunning zou één aanvraag voor meerdere jaren verleend kunnen worden (onder voorwaarden). Dat zou voor zowel de aanvrager als voor gemeente Boekel het proces vergemakkelijken en werk besparen. In 2024 wilden we hierover een advies uitbrengen.

Dit jaar hebben we ook niet stilgezet op dit onderwerp. Er zijn stappen gezet in het ontwikkelen van nieuw evenementenbeleid. Daarbij is ook de meerjarige evenementenvergunning meegenomen. Echter, voordat we het nieuwe evenementenbeleid volledig hebben uitgewerkt en vastgesteld, zijn we naar inschatting nog één tot twee jaar verder. Hierbij gaan we voorlopig wel uit van een positief advies wat betreft het verlenen van meerjarige evenementenvergunningen.

Resultaat: we geven voorlopig een positief advies voor het verlenen van een meerjarige evenementenvergunning. Dit moet wel verder onderzocht en uitgewerkt worden in het nieuwe evenementenbeleid.

3.2.7 Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning

In 2024 wilden we extra aandacht besteden aan het optimaliseren van het proces voor de aanvraag van een evenementenvergunning. Natuurlijk is het belangrijk om dat regelmatig te doen, maar dit maal met extra aandacht vanwege eerder genoemde veranderingen en ontwikkelingen. We zien namelijk dat met de komst van de Ow de fysieke leefomgeving nog belangrijker is geworden bij evenementenvergunningen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan geluidsproductie, verkeersbewegingen en de effecten daarvan op mens en natuur.

Naast bovenstaande zien wij dat ook de Politie en Brandweer als onze partners strenger worden en zwaarder toetsen. Dit is erop gericht om risico's zoveel mogelijk in kaart te brengen en af te dekken. Dat betekent ook dat er van de gemeente als vergunningverlener meer gevraagd wordt, en dat wij op onze beurt ook meer vragen van de aanvrager.

Bovenstaande zijn zaken die wij regelmatig bespreken met aanvragers; zeker vaste aanvragers. Wij richten ons in onze dienstverlening op duidelijkheid en voorlichting. Zo weten aanvragers wat er van hen wordt verwacht en wanneer. Dat stuit regelmatig op weerstand. Aanvragers begrijpen niet altijd waarom iets in het verleden wel kon en nu niet meer, of waarom het 'plots' een stuk moeilijker is om eenzelfde evenement wederom vergund te krijgen. Dat lossen wij, indien mogelijk, graag 'op z'n Boekels' op: met een goed gesprek en meedenken met elkaar. Vaak is daarmee de kou uit de lucht.

Zoals in de vorige paragraaf al kort besproken, wordt er ook gewerkt aan nieuw evenementenbeleid. Dat nieuwe beleid speelt verder in op nieuwe ontwikkelingen en veranderingen; niet alleen op gebied van wet- en regelgeving, maar ook op de veranderende maatschappij en wensen van inwoners, van onze partners en van onszelf. Dit betekent o.a. dat er meer gevraagd wordt van aanvragers en dat daar strenger op getoetst, toegezien en gehandhaafd wordt. Vaste aanvragers worden hier al op voorbereid en over ingelicht.

Resultaat: er wordt continue gewerkt aan het verbeteren van ons proces voor de aanvraag van evenementenvergunningen. Onze dienstverlening is op maat en passend bij gemeente Boekel.

3.3 Toezicht en handhaving Omgevingswet

Op voorhand merken we op dat we op het moment van schrijven 129 handhavingszaken hebben afgehandeld. Dit met in achtneming van een kleine achterstand wat betreft archiveren. Dat betekent dat er enkele tientallen zaken meer zijn afgehandeld. Ook merken we op dat er, ondanks selecteren, enigszins overlap kan zijn in onderstaande cijfers. Bijvoorbeeld een afvaldumping kan een milieuzak zijn, maar ook als overlast zijn gemeld. We proberen zoveel mogelijk deze cijfers te specificeren.

Toezicht en handhaving Ow

3.3.1 Het voorkomen en bestrijden van ondermijnende activiteiten

Het afgelopen jaar hebben we 'ondermijnende activiteiten' losgekoppeld van 'strijdigheden met het omgevingsplan'. Ondanks dat er overlap bestaat tussen deze categorieën, wilden we ondermijning extra aandacht geven. Ook omdat ondermijning verder gaat dan een 'reguliere' strijdigheid. Bij ondermijning is er namelijk sprake van een crimineel oogmerk: de onderwereld maakt gebruik van de diensten van de bovenwereld. Denk hierbij aan hennepkweek, drugslabs, mensenhandel, maar ook het aanvragen van vergunningen voor verkeerde doeleinden.

Voor het voorkomen zetten we onder andere in op informeren, voorlichten en zichtbaarheid. Bij bestrijding zetten we onder andere in op gerichte controles, streng handhaven en integraal aanpakken. We werken dan ook veelvuldig samen met onze partners zoals BOA, Politie, Enexis, RIEC en andere gemeentes.

Resultaat: het is lastig om het aantal ondermijningszaken te kwantificeren. Dat heeft met meerdere dingen te maken. Zo worden echte ondermijningszaken na constatering overgedragen aan de politie. Ook wordt op nagenoeg alle signalen en meldingen vrijwel meteen gereageerd, vaak door middel van een controle in het veld. Ook worden er preventief acties uitgezet, maar die worden bij in orde bevinden niet nader vastgelegd. Het gaat op jaarbasis naar schatting om enkele tientallen acties. We hebben dan ook geconcludeerd dat we voor 2025 willen onderzoeken in hoeverre we ondermijning beter kunnen kwantificeren.

3.3.2 Het voorkomen en herstellen van strijdigheden met het omgevingsplan

Strijdigheden met het omgevingsplan hebben het afgelopen jaar onverminderd aandacht gekregen. Dit is en blijft een van de grootste en vaste onderdelen van toezicht en handhaving. Een groot deel van de interne (collega's) en externe (inwoners) signalen die binnen komen hebben betrekking tot deze categorie. Daar gaat dan ook de meeste tijd, aandacht en prioriteit naartoe. Dat vinden wij ook belangrijk omdat deze zaken direct invloed hebben op de omgeving en het meest zichtbaar zijn.

Resultaat: in 2024 hebben we 50 handhavingzaken afgerond met betrekking tot strijdigheden met het omgevingsplan. Hier vallen ook controles van mantelzorgwoningen onder. Een groot gedeelte van deze zaken gaat over illegale bebouwing of overlast door strijdigheden.

3.3.3 Het voorkomen van illegale bewoning

In 2024 heeft het voorkomen van illegale bewoning extra aandacht gekregen. Zo hebben we controles uitgevoerd op onze leegstandslijst. Dat is een lijst met een overzicht van alle woningen in onze gemeente die volgens de Basisregistratie Personen (BRP) leeg zouden staan. Daarbij komen ook de controles voor de Landelijke Aanpak Adrescontroles (LAA). Deze controles worden in opdracht van Burgerzaken uitgevoerd. Bij andere reguliere controles hebben we altijd oog voor eventuele illegale bewoning.

Resultaat: Op de leegstandslijst stonden bijna driehonderd adressen (een groot deel hiervan is nieuwbouw en nog niet bewoond). Deze zijn allemaal administratief en/of in het veld gecontroleerd. Dit gebeurt in samenwerking tussen Handhaving en Burgerzaken. Afwijkingen worden gecorrigeerd; dat levert een accuraat en up-to-date adressenbestand en leegstandslijst op.

3.3.4 Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten

Het verder in kaart brengen van locaties met huisvesting van arbeidsmigranten bleek moeilijker dan gedacht. Zoals bedacht hebben we hiervoor onze partner Belasting Samenwerking Oost Brabant (BSOB) geraadpleegd, maar dat leverde niet het gewenste resultaat op. De moeilijkheid zit vooral in het ophalen van gegevens; deze staan niet per sé geregistreerd, we moeten het doen met wat ons ambtshalve bekend is of een onevenredige beslag op onze capaciteit leggen. Dat komt ook doordat er geen vergunningplicht is voor de huisvesting van arbeidsmigranten, alleen in sommige gevallen een meldplicht. Burgerwoningen kunnen bijvoorbeeld zonder melding of vergunning verhuurd worden.

Resultaat: Het resultaat van dit doel is vooral een nieuw inzicht. VTH levert een bijdrage aan nieuw beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten dat door Fysieke Leefomgeving (FL) wordt opgesteld. De focus is verschoven van inzicht krijgen naar goed regelen en handhaven. Als er voor wordt gekozen om de huisvesting van arbeidsmigranten in gemeente Boekel vergunningplichtig te maken, dan hebben we straks wel een overzicht van (legale) locaties in onze gemeente.

3.3.5 Het opstellen van een werkomschrijving van procedures toezicht en handhaving

In 2024 zijn we er helaas niet aan toe gekomen om een werkomschrijving van procedures toezicht en handhaving op te stellen. Vanwege drukte heeft dit een lagere prioriteit gekregen. Het doel is om dit alsnog zo snel mogelijk uit te voeren.

Hierbij merken we wel op dat procedureomschrijvingen toezicht en handhaving worden toegevoegd aan nieuw beleid. Deze zijn dus wel daarin voorzien.

Resultaat: er is nog geen werkschrijving van procedures toezicht en handhaving opgesteld.

3.3.6 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen

In eerste instantie leek het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen niet haalbaar in verband met capaciteitsproblemen. Omdat we in het laatste kwartaal 2024 de beschikking hadden over extra capaciteit in de vorm van een stagiaire heeft dit doel toch uitvoering kunnen krijgen.

We hadden een grote inhaalslag te maken. Ondanks dat er wel steekproefsgewijs is gecontroleerd, wisten we ook dat er veel plannen niet duidelijk gearchiveerd en bijgehouden zijn. Alle bekende erfbeplantingsplannen zijn opnieuw geïnventariseerd en allemaal administratief gecontroleerd. Dat wil zeggen controle door middel van de vergunning, overeenkomst en luchtfoto. Een deel hebben we ook in het veld kunnen controleren. Het doel is om komend jaar alle erfbeplantingsplannen die nog niet zijn uitgevoerd in het veld te controleren en te handhaven.

Resultaat: er zijn 52 erfbeplantingsplannen administratief gecontroleerd, en een deel daarvan in het veld.

3.3.7 Het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van mantelzorgwoningen

In eerste instantie leek het geven van een kwaliteitsimpuls aan het controleren van erfbeplantingsplannen niet haalbaar in verband met capaciteitsproblemen. Omdat we in het laatste kwartaal 2024 de beschikking hadden over extra capaciteit in de vorm van een stagiaire heeft dit doel toch uitvoering kunnen krijgen.

We hadden een grote inhaalslag te maken. Ondanks dat er wel steekproefsgewijs is gecontroleerd, wisten we ook dat er veel mantelzorgwoningen niet duidelijk gearchiveerd en bijgehouden zijn. Alle bekende mantelzorgwoningen zijn opnieuw geïnventariseerd en allemaal administratief gecontroleerd. Dat wil zeggen controle door middel van de registratie en luchtfoto. Een deel hebben we ook in het veld kunnen controleren. Het doel is om komend jaar alle mantelzorgwoningen die nog niet zijn gecontroleerd in het veld te controleren en waar nodig te handhaven.

Resultaat: er zijn 104 mantelzorgwoningen en adressen gecontroleerd; in eerste instantie administratief en bij afwijkingen in het veld. Bij ongeveer 10% werd een afwijking geconstateerd. Dat betekende vaak dat de mantelzorgwoning niet meer bewoond werd maar nog niet was afgemeld.

3.3.8 Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles

Onder mensenhandel wordt verstaan de seksuele-, arbeids- en criminele uitbuiting van mensen. Mensenhandel tast de grondslagen van menselijke waardigheid aan en is een ernstige schending van mensenrechten.

In het landelijke interbestuurlijk programma is mensenhandel als prioriteit opgenomen. Dit vanwege de grote impact op slachtoffers. Dit programma heeft ook aan gemeentes de verplichting opgelegd om een beleid voor de aanpak van mensenhandel vast te stellen. Uiteraard onderschrijft gemeente Boekel de ernst van deze problematiek.

Samen met onze partners gemeente Maashorst en gemeente Land van Cuijk is een beleid aanpak mensenhandel 2024-2028 opgesteld. Op dit gebied wordt nauw samengewerkt tussen de afdelingen Sociaal Domein en VTH.

Resultaat: op het moment van schrijven stond het beleid mensenhandel voor 17 december 2024 op de collegeagenda. We gaan er vanuit dat het beleid in 2024 wordt vastgesteld. Er is geen apart prostitutiebeleid opgesteld; de controle van sekswerkers is opgenomen in het beleid mensenhandel.

3.3.9 Het monitoren van de invoering van de Wet kwaliteitsborging

Per 1 januari 2024 is gelijktijdig met de Ow ook de Wkb ingevoerd; in ieder geval alvast voor gevolgklasse 1. Zoals we wisten en verwachtten betekende dit minder toezicht aan de voorkant en meer handhaving aan de achterkant. Zowel de inwoner als wij moesten en moeten hier aan wennen en mee leren omgaan. Praktisch heeft dat betekent dat wij het afgelopen jaar het vertrouwen en de verantwoordelijkheid aan de inwoner en wetkwaliteitsborger (Wkb'er) hebben gegeven. Dat geldt bijvoorbeeld voor controleren van funderingen; daar was onze toezichthouder altijd bij betrokken, maar dat is afgebouwd. We hebben geen grote afwijkingen geconstateerd, dus dat vertrouwen is vooralsnog terecht.

Daarnaast bleven we ook nationale ontwikkelingen monitoren. Zo moet bijvoorbeeld de Wkb voor verbouw en gevolgklassen 2 en 3 nog ingevoerd worden. Daar heerst nog steeds onzekerheid over. Het is dus belangrijk dat we 'praktische' en 'theoretische' ontwikkelingen blijven volgen.

Resultaat: we hebben de Wkb goed geïmplementeerd. We zijn goed ingehaakt op lokale ontwikkelingen en behoeften. We geven steeds meer vertrouwen aan inwoners en Wkb'ers. We weten wat er verwacht wordt en hoe we daar mee om moeten gaan.

Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

3.3.10 Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

Als het gaat om het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot hadden we voor 2024 de volgende doelstellingen opgenomen:

- Minimaal twee controles op brandveiligheid bij evenementen
- Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA-programma wordt een controle uitgevoerd
- Twee controles op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien

Naast bovenstaande merken we op dat we afgelopen jaar een toename hebben gezien in het aantal klachten van overlast. Het is niet direct te achterhalen wat hier de precieze oorzaak van is. Wel valt in de dagelijkse werkzaamheden op dat inwoners steeds mondiger zijn. Men stelt vandaag een vraag of dient een melding of klacht in en wil vandaag antwoord. Ook lijkt het erop dat inwoners steeds minder verdraagzaam zijn naar elkaar. Daarbij wordt ook al snel naar de gemeente gewezen als partij om dit op te lossen. Het lijkt dat burens steeds minder moeite doen om met elkaar in gesprek te gaan om tot een oplossing te komen.

Resultaat: afgelopen jaar hebben we 41 handhavingzaken afgerond die te maken hebben met melding en klachten met betrekking tot overlast. Dat kan gaan over onder andere geluid, hangjongeren en vuurwerk.

3.3.11 Toezicht en handhaving milieu

Voor toezicht en handhaving op milieuzaken hadden wij voor 2024 de doelen om naleefgedrag bij milieu-inrichtingen te verbeteren, de systeeminrichting voor monitoring te verbeteren en om te beginnen met het omzetten van 'inrichtingen' naar 'milieubelastende activiteiten (MBA)'.

Resultaat: In 2024 heeft de ODBN de systeeminrichting omgezet van 'inrichting' naar 'milieubelastende activiteit (MBA)'. Hiermee sluiten we aan bij de Ow en het Bal.

De ODBN heeft tot en met oktober 4638 uren gemaakt, van de 5317 uren begroot. Daarmee zijn 101 opdrachten in het geprogrammeerd toezicht voltooid en/of onderhanden, en 29 opdrachten in het niet geprogrammeerd toezicht voltooid en/of onderhanden. Daarnaast zitten er ook uren in overige taken zoals advisering en ambtelijke ondersteuning.

3.3.12 Toezicht en handhaving brandveiligheid

Voor toezicht en handhaving op brandveiligheid hadden wij voor 2024 het doel om minimaal 8 fysieke controles uit te voeren (door de Brandweer) en minimaal twintig zelfscans brandveiligheid door eigenaren van inrichtingen.

Resultaat: Op het moment van schrijven heeft de Brandweer de cijfers over 2024 nog niet aangeleverd.

Monumentenzorg / cultureel erfgoed

3.3.13 Monumentenzorg en cultureel erfgoed

Jaarlijks dient vóór 1 mei toezicht informatie over de uitvoering van artikel 15, 38 en 38a van de Monumentenwet 1988 te worden verstrekt. Dit dient op basis van de Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant art. 4 in combinatie met art. 9.1 Erfgoedwet te worden uitgevoerd.

Het toezicht is gericht op de monumentenzorg en richt zich op de wijze waarop gemeenten hun taken op het gebied van het beschermen en onderhouden van archeologie, cultuurhistorie en monumentenzorg uitvoeren. Hiervoor is binnen onze gemeente een onafhankelijke en deskundige commissie ingesteld die adviseert over omgevingsvergunningen voor het aanpassen van een beschermd monument.

Wanneer er aanvragen omgevingsvergunningen worden ontvangen die betrekking hebben op een gemeentelijk- of rijksmonument, dan wordt hiervoor de gemeentelijke monumentencommissie en/of Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed geraadpleegd. Zij worden in het bezit gesteld van de documenten behorende bij de vergunningaanvraag en wordt om advies gevraagd. Dit advies wordt teruggekoppeld aan de aanvrager, waarop zij, wanneer noodzakelijk, de gewenste aanpassingen in hun vergunningstukken kunnen doorvoeren. In enkele gevallen gaat de gemeentelijke monumentencommissie de situatie ter plaatse bekijken. Ook komt het voor dat er telefonische afstemming plaatsvindt. Pas na goedkeuring door de commissie, dan wel de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed wordt de vergunning verleend. Met onze beleidsmedewerker ruimtelijke ordening en de gemeentelijke monumentencommissie vindt periodiek overleg plaats, waarbij de nieuwe en lopende aanvragen worden besproken.

De handhaving op illegale bouw bij monumenten heeft een lage prioriteit. Dit betekent dat we geen actief toezicht uitvoeren bij monumenten. We werken melding gestuurd. Ter voorkoming van onherstelbare schade aan monumenten zetten wij bij strijdige situaties bij monumenten in alle gevallen direct bestuurlijke maatregelen in. In 2024 hebben we geen dergelijke zaken gehad.

4 Formatie

Voor vergunningverlening en toezicht en handhaving worden verschillende medewerkers ingezet. Dit zijn aparte 'teams' en zij maken allen deel uit van het cluster VTH. Hieronder volgt een overzicht van de begroting van het aantal uren en het werkelijk aantal uren van 2024.

Inzet 2024 in uren	Begroot 2024	Werkelijk 2024
Vergunningverlening*	2665	3797
Beleid vergunningverlening*	250	504
Beleid vergunningverlening milieu*	63	
Bouwtoezicht	861	623
Handhaving*	1225	1157
Beleid toezicht en handhaving*	936	128
BOA's	512	512
Buitendienst (toezicht)	260	260
Overig / invoering Omgevingswet	240	240
Inhuur bouwplantoetsen / Omgevingsdienst Nederland (ODN)	€50.000,-	
Inhuur vergunningverlening Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)	1570	1526**
Inhuur toezicht en handhaving Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)	2282	1892**
Inhuur Brandweer brandveiligheid, vergunningverlening en toezicht / handhaving / controles	N/A	N/A

* Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE (wat neerkomt op 80% productieve uren)

** Op basis van de voortgangsrapportage t/m oktober 2024

Wat betreft vergunningverlening zien we dat 'begroot' en 'werkelijk' een aantal verschillen bevatten. Dat komt voornamelijk door de extra inhuur voor 5 maanden 28 uur per week. Dit in verband met verwachte drukte door de invoering van de Omgevingswet. Verder is het personeelsbestand stabiel gebleven en hebben zich geen wisselingen voorgedaan. De werkdruk blijft hoog en planmatig werken lukt niet altijd als gevolg van incidenten of meldingen.

Wat betreft toezicht en handhaving zien we dat 'begroot' en 'werkelijk' ook verschillen bevatten. Dat past bij onze dagelijkse praktijk. Namelijk dat met name voor handhaving de taken steeds meer, groter en complexer worden. Dat heeft volgens ons verschillende oorzaken, waaronder het mondiger en minder tolerant worden van inwoners, het strenger en veeleisender worden van partners en het onderwerp ondermijning dat een steeds prominentere rol speelt. Daarnaast ook de verandering van systematiek onder de Ow; kortgezegd een verplaatsing van toezicht vooraf naar handhaving achteraf. Dat maakt dat er met de huidige bezetting structureel taken blijven liggen. Er wordt al voorgesorteerd door middel van het geven van prioriteiten, maar ook daar zit een grens aan.

4.1 Evaluatie kwaliteitscriteria 2024

4.1.1 Personeel VTH

2024 is een spannend jaar geweest wat betreft personeel. Er hebben geen wisselingen plaatsgevonden maar niet alle uren waren beschikbaar als gevolg van ziekte. We zijn goed op elkaar ingespeeld zijn en hebben korte lijntjes. Vanuit deze situatie willen we verder werken aan kwaliteit en dienstverlening. We zijn een dialoog gestart met als doel om effectiviteit en efficiëntie te verbeteren en tegelijkertijd zien we ook dat we een capaciteitsprobleem hebben. We kijken naar wat goed gaat en wat beter kan en wat daarvoor nodig is. Ondertussen blijft onze kwaliteit gewaarborgd door het structureel volgen van cursussen en opleidingen voor medewerkers.

4.1.2 Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)

In gemeente Boekel stelt de gemeenteraad regels over de uitoefening van de U&H-taken, om een goede kwaliteit en uitoefening van die taken door de omgevingsdiensten te waarborgen. In 2022 heeft de gemeenteraad van Boekel de 'Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Boekel 2022' vastgesteld. Deze is als bijlage toegevoegd.

4.1.3 ODBN en ODN

Bij de ODBN wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria. Dat blijkt uit de laatste jaarrapportage T3 ODBN, opgenomen in de bijlage. Het is noodzakelijk om te investeren in de zittende medewerkers. Om als ODBN de uitvoeringsexpert te blijven in onze regio op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, is structureel opleiden noodzakelijk. Er is dan ook doorlopend aandacht voor leren, wat nodig is om op de hoogte te blijven van voortdurende wijzigingen in wet- en regelgeving.

Uit de inventarisatie van 2021 is gebleken dat de ODBN voldeed aan de kwaliteitscriteria met ontwikkelpunten. Uit de actualisatie van 2023 is gebleken dat de ODBN voldoet. Om blijvend te voldoen aan de kwaliteitscriteria is het project Borgen en Valideren van de Kwaliteitscriteria VTH gestart. Het doel van dit project is om:

- Inzicht te krijgen in de huidige status van deskundigheid van medewerkers,
- Acties uit te zetten die leiden tot het volledig voldoen van de medewerkers aan de kwaliteitscriteria,
- Een systeem te introduceren waarmee geborgd wordt dat ook in de toekomst aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan.

Daarnaast wordt er van dit momentum gebruik gemaakt om ook aan de slag te gaan met permanente her- en bijscholing. Met al deze maatregelen samen wordt de kwaliteitscriteria structureel ingebed in de bedrijfsvoering.

Voor de bouwplantoetsing voor de omgevingsvergunningen bouwen, wordt gebruik gemaakt van de deskundigheid van Omgevingsdienst Nederland. Door opleidingen en trainingen wordt de vakinhoudelijke kennis op hoog niveau gehouden en worden de sociale vaardigheden ontwikkeld. Hiermee wordt voldaan aan de relevante generieke deskundigheidsgebieden, gesteld in de Kwaliteitscriteria. Alle medewerkers worden gescreend door middel van een 0-meting. Bevindingen worden meegenomen in een trainingsprogramma, waarin gericht wordt opgeleid.

5 Activiteiten en evaluatie 2024

5.1 Vergunningverlening

Taak	Eenheid	Begroot 2024	Ingediend in 2024	Inzet uren	Totaal
OW					
Balieomgevingsvergunning	[stuks]		11	3	33
Informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen	[uren/wk]	70	195	12	2340
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	80	39	***	
Sloopmelding	[stuks]		60	1,5	90
Brandveilig gebruik (meldingen en vergunningen)	[stuks]	3	2	4,25	8,5
Activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	170	49	7	343
Bouwactiviteit (technisch)	[stuks]	*	41	7***	287
Bouwactiviteit (omgevingsplan)	[stuks]	*	54	7***	378
Handelen in strijd met regels Omgevingsplan	[stuks]	40	10	3,75	37,5
In-/uitrit aanleggen	[stuks]	10	2	3	6
Vellen van een houtopstand	[stuks]	6	2	3	6
Wijzigen van een monument	[stuks]	3	2	3	6
Handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	0	0	0,5	0
Reclame	[stuks]	1	1	1	1
MILIEU					
Inrichtingen of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	0	0	1	0
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	1	0	2	0
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem	[stuks]	15	10	1	10
Melding activiteitenbesluit	[stuks]	30	75**	1	75
Melding mobiel puin breken	[stuks]	4	2	1	2
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	1	0	1	0
Behandelen Omgevingswet milieu	[stuks]	5	5	2	10
Maatwerkvoorschriften – beoordelen gelijkwaardigheid	[stuks]	1	3	22	66
Adviseren Omgevingswet milieu	[stuks]	1	0	1	0
APV/BIJZONDERE WETTEN					
Evenementenvergunning	[stuks]	50	39	10	390
Evenementenmelding	[stuks]	1	39	1	39
Wijziging alcoholvergunning	[stuks]	2	0	2	0
Standplaatsvergunning	[stuks]	1	5	1	5
Alcoholvergunning	[stuks]	10	0	1	0
Ontheffing art. 35	[stuks]	18	9	1	9
Speelautomatenvergunning	[stuks]	1	6	1	6
Loterijvergunning	[stuks]	1	1	1	1
Overige ontheffingen	[stuks]	1	0	1	0
				Totaal	4149

				uren	
--	--	--	--	------	--

*Door invoering van de Ow per 1-1-2024 hebben we de categorie van 'activiteit bouwen van een bouwwerk' nader uitgesplitst; deze categorieën bestonden dus nog niet eerder.

**Melding activiteitenbesluit is komen te vervallen, is voortaan milieu-gerelateerde activiteiten.

***Nog niet opgenomen in normuren.

Voor vergunningverlening zien we slechts enkele verschillen in begroot en ingediend. Dat zijn wel opvallende verschillen. Een deel hiervan valt onder de Ow. Verandering van systematiek betekent simpelweg dat cijfers nu anders worden weergegeven. Het andere deel is te zien onder evenementen. Er zijn opvallend minder evenementenvergunningen aangevraagd/verleend en juist meer evenementenmeldingen gedaan. Wij zien geen duidelijke oorzaak hiervoor. In 2024 zijn er geen alcoholvergunningen aangevraagd. Ook daar zien we geen directe oorzaak voor.

5.2 Toezicht en handhaving

Het aantal controles van toezicht en handhaving is opgenomen in onderstaand overzicht.

Toezicht en handhaving 2024	Eenheid	Begroot 2024	Uitgevoerd 2024
TOEZICHT BOUWEN EN WONEN			
Gereed meldingen compleet (BSOB incl. sloop, bouwen, etc.)	[stuks]	120	140
Gereed meldingen nieuwbouwwoningen	[stuks]	100	75
Tussentijdse toezichtmomentencontroles	[percentage]	90%	90%
Controle uitzetten bouw na startmelding	[percentage]	90%	90%
Controle illegale bouw bij monumenten	[stuks]	1	1
TOEZICHT EN HANDHAVING, CONTROLES			
Ondermijning	[stuks]	0	10
Strijdigheden bestemmingsplan	[stuks]	30	50
Illegaal gebruik woningen (mantelzorgwoningen)	[percentage]	10%	100%
Meldingen en klachten arbeidsmigranten	[stuks]	0	2
Strijdig gebruik recreatieadressen	[percentage]	10%	10%
Erfbeplantingsplannen	[percentage]	10%	100%
Herplant	[percentage]	10%	10%
Adressen	[stuks]	50	50
Spookwoningen	[stuks]	0	300
Meldingen en klachten (overlast)	[stuks]	90%	100%
Leegstaande agrarische bedrijfsgebouwen	[stuks]	0	5
Brandveiligheid evenementen	[stuks]	2	***
Klachten BOA-programma	[stuks]		***

Sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren	[stuks]	2	2
Brandveiligheid fysiek en zelfscan	[stuks]	20	***

*Absoluut cijfer i.p.v. percentage i.v.m. aantallen steekproef.

**Inclusief strijdigheid met andere bouw wet-/regelgeving.

***Op moment van schrijven cijfers nog niet aangeleverd door partners.

Voor toezicht zien we kleine verschillen die eenvoudig te verklaren zijn. Ondanks dat er in 2024 ook flink gebouwd is, dus veel woningen gereed zijn gemeld, is dat minder dan in het voorgaande jaar. De begroting op voorhand was dus aan de hoge kant.

Voor handhaving zien we een aantal opvallende verschillen tussen begroot en uitgevoerd. Zo hebben we fors meer controles kunnen uitvoeren dan in eerste instantie verwacht. Dat heeft als voornaamste reden dat we het laatste kwartaal van 2024 de beschikking hadden over extra capaciteit. De erfbeplantingen en mantelzorgwoningen zijn administratief gecontroleerd: een gekoesterde wens. Voorheen gingen we uit van een steekproef, maar nu hebben we dus het hele bestand kunnen controleren.

Bij bovenstaande merken we wel op dat er ook een keerzijde bestaat. Zo komen we niet of nauwelijks toe aan sommige planmatige taken. Het feit dat we tijdelijke extra capaciteit nodig hebben om geprioriteerde projecten op te pakken is daarbij een signaal. De verhouding geprioriteerde taken en beschikbare capaciteit moet worden onderzocht.

6 Aandachtspunten 2025

In het jaarverslag hebben we geëvalueerd wat we in 2024 gedaan hebben. Zoals altijd levert dat inzichten op wat goed ging en wat beter kon. Daaruit vloeien aanbevelingen voort voor het verbeteren van ons uitvoeringsprogramma, beleid en werkwijze. De belangrijkste van deze aanbevelingen worden verwerkt in ons uitvoeringsprogramma voor 2025. Hieronder volgt een overzicht van welke aanbevelingen we van afgelopen jaar wel en niet hebben uitgevoerd. Daaruit volgt een vertaling van nieuwe aanbevelingen.

6.1 Vergunningverlening

In het jaarverslag van 2023 zijn enkele aanbevelingen gedaan voor 2024. Eén hiervan is niet uitgevoerd en de andere twee wel.

De aanbevelingen die wel opgepakt zijn:

- Het Bibob-beleid voor bouwen dient vastgesteld te worden.
- Onderzoeken of een meerjarige evenementenvergunning een optie is.

Deze twee aanbeveling zijn allebei in voorgaande paragrafen besproken.

Helaas is het niet gelukt om een evenementenbeleid af te ronden. Wel hebben we dit beleid verder uitgewerkt. Hiervoor is bijvoorbeeld een enquête onder inwoners uitgezet en intern onderzoek gedaan door medewerkers. Op dit moment hebben we een startdocument opgesteld waarmee het evenementenbeleid verder uitgewerkt dient te worden. Dit willen we door een externe partij laten doen. Dat is enerzijds vanwege de expertise die zij hebben en anderzijds vanwege de belasting van onze eigen medewerkers.

Voor 2025 komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- Het vaststellen van beleid voor meerjarige evenementenvergunningen.
- Het vaststellen van een nieuw evenementenbeleid.
- Het voorbereiden en/of vaststellen van een nieuw VTH beleidsplan.

Met deze drie aanbevelingen borduren we voort op de aanbevelingen van afgelopen jaar. We zijn er nu aan toe om deze drie zaken meer gestalte te geven. We merken ook dat dit onderwerpen zijn waarover veel vraag is vanuit de maatschappij.

Aangezien het VTH-Beleidsplan aan het einde van 2025 verloopt, wordt het hele beleidsplan herzien. De verwachting op dit moment is dat er wat betreft risico's en prioriteiten niet veel veranderd is. De grootste verandering voor het nieuwe beleidsplan zal zijn om het geheel te updaten en in één lijn te brengen met de Ow en andere nieuwe wetten en regels, alsook beleid en strategieën van onze partners.

6.2 Toezicht en handhaving

Uiteraard zijn er ook voor toezicht en handhaving aanbevelingen gedaan. De meesten hiervan zijn opgepakt en is uitvoering aan gegeven. Het is niet gelukt om een werkomschrijving op te stellen voor overtredingen en handhavingstrajecten. Dit simpelweg vanwege drukte. We hebben prioriteit gegeven aan andere, uitvoerende taken. We bevelen aan om alsnog werkomschrijvingen vast te leggen. Dat is belangrijk voor consistentie en continuïteit.

Daarnaast is het ook niet gelukt om samen met de BSOB (Belastingsamenwerking Oost Brabant) de woningen van arbeidsmigranten verder in kaart te brengen. Dit heeft vooral te maken met wet-

en regelgeving en systematiek. We kunnen simpelweg niet aan gegevens van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) of de BRP (Basisregistratie Personen) zien welke locaties bestemd zijn voor arbeidsmigranten in gemeente Boekel. De informatie van de BSOB vertelt ons niet meer dan we al weten. Op dit moment werkt afdeling Fysieke Leefomgeving (voorheen Ruimtelijke Ordening) aan nieuw beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Afhankelijk van de regelgeving in dat beleid krijgen we meer inzicht in locaties in onze gemeente. VTH is nauw betrokken bij de totstandkoming van dit beleid.

Hieronder volgt een overzicht van de aanbevelingen die wél zijn opgepakt en welke aanbevelingen wij doen voor 2025. We maken hierin een verschuiving van uitvoering naar ook meer beleidstaken.

De aanbevelingen die wel opgepakt zijn:

- Erfbeplantingen die in 2021 nog niet gerealiseerd zijn, meenemen in de (her)controles voor medio 2025.
- Het verminderen van het aantal illegaal gebouwde bouwwerken.
- Het terugdringen van illegale huisvesting voor arbeidsmigranten.
- Het opvolgen van klachten en meldingen.
- Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's.
- Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten.

Voor 2025 komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- Onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen.
- Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten.
- De controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen afronden en correct en helder archiveren.

Ook voor toezicht en handhaving haken we in op aanbevelingen van afgelopen jaar. Zo willen we voor 2025 wél tot werkafspraken en omschrijvingen komen. Ook willen we de controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen waar we in 2024 mee bezig waren, in 2025 afronden. Hier hoort ook bij dat we deze beter willen archiveren en vastleggen. Zo moeten we op het moment van controleren van de erfbeplantingen en mantelzorgwoningen, beslagen ten ijs komen; meteen doorschakelen in definitief gereed melden of handhaven.

Als laatste willen we onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen. We merken dat we in Boekel heel snel zijn als het gaat om het controleren van binnengekomen signalen. Dat gebeurt vaak al dezelfde dag en anders dezelfde week. We merken dat we eigenlijk meer acties doen dan we op dit moment kunnen laten zien. Zeker ook in samenwerking met onze partners zoals het Interventieteam Maas en Leijgraaf, is het belangrijk dat wij goed voor het voetlicht kunnen brengen wat gemeente Boekel allemaal doet.

VTH uitvoeringsprogramma 2025

7 Wat willen we bereiken in 2025

Elke vier jaar wordt er een VTH-beleidsplan opgesteld. In december 2020 is het VTH-beleidsplan VTH fysieke leefomgeving 2021-2025 vastgesteld. We streven ernaar om de doelen die het beleidsplan voorschrijft, te behalen binnen de periode van het beleidsplan. In dit uitvoeringsprogramma wordt uitgelicht welke doelen we ons in 2025 stellen en hoe we die uitvoeren en monitoren. Tevens nemen we de aanbevelingen uit het jaarverslag 2024 hierin mee. We berekenen of er voldoende capaciteit is om dit uit te voeren en hoe we de kwaliteit waarborgen.

7.1 Vergunningverlening

Het belangrijkste doel van vergunningverlening blijft ook in 2025 onveranderd: we willen dat klanten een hoog niveau van dienstverlening blijven ervaren; we willen doorlopend kwalitatieve vergunningen blijven verlenen.

In 2024 hebben we voor het eerst onder de Ow geopereerd. Terugkijkend is dat eerste jaar goed verlopen. Door scholing, pilots, goed overleg (ook met andere gemeentes) en goede afspraken waren we ook goed voorbereid. Natuurlijk hebben we ook geworsteld met nieuwe wet- en regelgeving en nieuwe systematiek, maar aan het einde van de dag hebben we altijd kunnen leveren wat we voor ogen hadden. Overigens merkten we dat ook klanten aan het worstelen waren met dezelfde onderwerpen. Het is zaak dat we onze goede lijn van afgelopen jaar in het nieuwe jaar blijven voortzetten. Daarvoor blijven we in dialoog met elkaar en andere afdelingen, en nemen we ook onze afdeling en werkwijze opnieuw onder de loep.

We wachten nog op de invoering van de Wkb in verbouw en gevolgklassen 2 en 3. Voorlopig is de invoering voor verbouw uitgesteld tot 2026. De invoering voor gevolgklassen 2 en 3 is vastgesteld op 5 jaar na invoering van de Ow. Hier bereiden we ons op voor. Tot die tijd verandert er in ieder geval niets aan de huidige systematiek.

7.2 Toezicht en handhaving

Het doel van toezicht en handhaving is om zaken op te pakken met de hoogste risico's en de meeste impact op de samenleving. Als het gaat om bouwen, wonen en andere ruimtelijke zaken, dan streven we strikte naleving van de regels na. Het gaat hier immers om veiligheid en bescherming van personen. Ook kleine of eenvoudige zaken kunnen hoge prioriteit krijgen. We vinden het namelijk belangrijk dat alle klachten en meldingen van burgers worden opgevolgd en teruggekoppeld; ook dát heeft grote impact op de samenleving. We willen bereikbaar zijn voor onze burgers en snel kunnen helpen of ingrijpen. We blijven streven naar een goed gesprek waarin wij meedenken naar een passende oplossing. Wij hebben vertrouwen in onze inwoners, maar dat vertrouwen geven we maar één keer. Wij staan voor serieus toezicht en handhaving en zo behandelen wij burgers, onze partners en onszelf. Het resultaat telt.

Afgelopen jaar hebben we stevig ingezet op handhaving van (illegale) evenementen. We zien dan ook dat het afgelopen jaar hierin rustiger is geweest. Door ervaring hadden we van tevoren goed voor ogen wat we wel en niet wilden. Daarnaast merken we ook dat er vanuit de samenleving en onze partners steeds meer wordt gevraagd op het gebied van evenementen. Vaak in de vorm van strengere regels en voorwaarden. Daar hebben we inwoners en

ondernemers dit jaar op voorbereid. Het nieuwe evenementenbeleid moet daar ons verder in ondersteunen en ook meer houvast bieden aan inwoners en ondernemers.

Waar we in 2025 extra aandacht aan willen geven is overlast tussen inwoners in onze gemeente. We merken dat hier steeds vaker melding van wordt gedaan. Het gaat bijvoorbeeld om geluidsoverlast, geuroverlast van stoken en kleine overtredingen. We merken dat inwoners niet snel meer met elkaar in gesprek gaan, maar meteen naar de gemeente als verantwoordelijke wijzen; of dat nu wel of niet terecht is. Daarbij eisen inwoners direct een antwoord, er is weinig geduld. De samenleving verhardt en wordt steeds mondiger. We willen dan ook werkafspraken maken en prioriteiten opstellen.

Naast bovenstaande speelt ook ondermijning een steeds grotere rol in onze werkzaamheden. Toezicht en handhaving is natuurlijk bij uitstek een tak van sport waarbij er veel wordt gezien 'in het veld'. Het is dan ook logisch dat een groot deel van de uitvoering van ondermijning bij handhaving ligt. Wij zien dat er nationaal, regionaal en ook lokaal steeds meer aandacht voor ondermijning komt. En wat ons betreft ook terecht. We moeten dan ook goed uitzoeken welke onderwerpen voor gemeente Boekel het meest relevant zijn en hoe we die goed kunnen uitvoeren en vastleggen.

8 Wat gaan we doen in 2025

8.1 Inleiding

Ieder jaar zullen we ons op verschillende subdoelen van het beleidsplan richten welke we in het uitvoeringsprogramma verder uitwerken. Uiteraard zijn er ook doelen die jaarlijks terugkomen en zijn er specifieke projecten waar we ons in een bepaald jaar op willen richten om het uiteindelijke doel te behalen.

Vanuit het Omgevingsbesluit bevat het uitvoeringsprogramma in ieder geval de Omgevingswet-taken. Daarnaast zullen we in dit programma ook ingaan op de APV en bijzondere wetten.

Omgevingswet-taken

In het beleidsplan zijn de volgende taakvelden omschreven:

- Bouwen en slopen (artikel art. 5.1 Omgevingswet en artikel 7.10, 7.11 en 7.12 Bbl)
- Ruimtelijke ordening (Artikel 5.1 Omgevingswet en melding omgevingsplan)
- Brandveiligheid (Bbl)
- Milieu (Bal, Bbl, Aanvullingswet bodem Omgevingswet en Aanvullingsbesluit bodem Omgevingswet)
- Monumenten (Bbl)
- Kappen (Bbl)

Onder deze taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

Verder verstrekken we informatie aan burgers, organisaties en initiatiefnemer en behandelen we vooroverleggen en aanvragen die vallen onder de APV en bijzondere wetten. Deze activiteiten zijn onderdeel van dit plan. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht, maar zijn belangrijk voor de capaciteitsberekening, zeker nu de Omgevingswet ingegaan is per 1 januari 2024.

Door middel van toezicht en handhaving vindt er controle plaats op de Omgevingswet, APV en bijzondere wetten. We dienen ervoor te zorgen dat op taken met een hoge prioriteit gecontroleerd wordt, zodat voldaan kan worden aan het doel: het voorkomen dat activiteiten plaatsvinden die niet aan de wet- en regelgeving voldoen.

8.2 Doelen

De belangrijkste doelen (op basis van het beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze taken. Dit doen we door continue te kijken waar wij in ons proces kunnen optimaliseren. We willen verder in kaart brengen wat er goed gaat en wat er fout gaat zodat we hierop kunnen bijsturen. Dit alles om voor de inwoners van de gemeente Boekel een veilige, gezonde en groene leefomgeving te realiseren waar inwoners zo min mogelijk overlast van elkaar ervaren en waarin wij hen zo min mogelijk in hun mogelijkheden beperken.

Het doel van toezicht en handhaving is dat wet- en regelgeving zo goed mogelijk worden nageleefd. Dit draagt bij aan een fijne, veilige en leefbare gemeente. Dit doen we door middel van zo veel mogelijk integraal samen te werken; zowel intern tussen de afdelingen als met onze externe partners zoals o.a. BOA's, politie, brandweer en de ODBN. We willen zo veel mogelijk signalen oppakken. Daarmee nemen we de burger en ons eigen beleid serieus. Zaken proberen we zo veel mogelijk in goed overleg op te lossen, voordat er officieel aangeschreven wordt; dat is prettig voor zowel de burger als ambtenaar. Daarnaast prioriteren we zaken naar

maatschappelijke impact, risico's en gevoeligheid. Meldingen of klachten van overlast door burgers krijgen altijd hoge prioriteit. Toezicht en handhaving voeren we aangekondigd dan wel onaangekondigd uit. Dit omvat ook het planmatig dan wel willekeurig verzamelen van informatie over het naleven van wet- en regelgeving. We verzamelen kengetallen voor het verbeteren van onze registratie, monitoring en dienstverlening.

Als concrete doelen voor toezicht en handhaving willen we in 2025 de controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen afronden, werkafspraken en -omschrijvingen vastleggen en onderzoeken hoe acties tegen ondermijning beter kunnen archiveren en vastleggen. Enerzijds zijn dit dus concrete acties waarvan de effecten in de fysieke leefomgeving te zien zijn en anderzijds zijn dit acties om interne kwaliteit en monitoring te waarborgen.

Monumentenzorg en cultureel erfgoed

Zoals in het jaarverslag beschreven heeft de handhaving op illegale bouw bij monumenten een lage prioriteit. Daarom worden in dit uitvoeringsprogramma geen specifieke doelen voor dit onderdeel beschreven. Toch geven we in dit uitvoeringsprogramma aandacht aan dit onderdeel omdat het volgens Ow artikel 1.2 onderdeel is van de fysieke leefomgeving en dus beschreven dient te worden in het jaarverslag en uitvoeringsprogramma.

Onze werkwijze blijft hetzelfde, zoals beschreven in het jaarverslag; we werken meldingsgericht in zetten bij strijdigheden direct bestuurlijke maatregelen in. Tussentijds blijven we het risico op monumentenzorg en cultureel erfgoed monitoren en stellen we eventueel onze prioriteiten bij. Dat doen we door de meldingen of casussen zowel kwalitatief en kwantitatief te beoordelen. Mocht de ernst van de casussen of de hoeveelheden toenemen, dan is dat een signaal om een hogere prioriteit toe te kennen aan dit onderdeel. Op dit moment is daar echter geen sprake van.

Algemeen: beleidsplan VTH-doelen en monitoring omgevingsdienst-taken 2025

In 2025 zullen we een nieuw meerjarig beleidsplan VTH opstellen. Het nieuwe VTH-beleidsplan legt de strategische koers en prioriteiten vast voor een effectieve en efficiënte uitvoering van VTH-taken. Dit plan richt zich op risicogericht toezicht, digitalisering en samenwerking met ketenpartners om naleving van wet- en regelgeving te waarborgen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan duurzaamheid, transparantie en burgerparticipatie, zodat het beleid bijdraagt aan een veilige en leefbare omgeving. Als input dienen onder andere de verslagen van afgelopen jaren en ontwikkelingen die we voorzien. In dit beleidsplan zal prioritering en de wijze waarop we tot prioritering komen worden beschreven.

Monitoring: het definitief vaststellen van beleidsplan VTH 2026-2030

8.3 Vergunningverlening Milieu (ODBN)

Gemeente Boekel voert niet alle Omgevingswet-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd moeten worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit (Ob) worden deze basistaken benoemd. In bijlage VI van het Ob wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- verlenen van vergunningen, beoordelen van meldingen en stellen van maatwerkvoorschriften voor zowel de centrale als de decentrale regels
- toezicht en handhaving op de vergunningen en de centrale en de decentrale regels

Dit geldt voor activiteiten die zijn aangewezen als milieubelastende activiteit in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), maar ook voor een bouwactiviteit of sloopactiviteiten zoals aangewezen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Conform artikel 13.5 van het Ob heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Naast de basistaken worden alle overige taken (oftewel de plustaken) op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2024 en de prognose voor 2025 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2024	Prognose 2025
Informatieverzoek milieu	[stuks]	20	30
Melding milieu (MBA)		56	60
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	0	1
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem	[stuks]	7	10
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	1	2
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	0	1
Behandelen aanvraag Omgevingswet milieu	[stuks]	9	10
Maatwerkvoorschriften – beoordeling gelijkwaardigheid	[stuks]	3	1
Adviseren Omgevingswet milieu	[stuks]	0	1
Sloopmelding (met en zonder asbestinventarisatierapporten)	[stuks]	57	60

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen en meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunning activiteiten.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in het 'ODBN werkprogramma gemeenten 2025' (hierna werkprogramma) en in de U&H-strategie 2025-2028.

In het werkprogramma zijn ook de verzoektaken van gemeente Boekel weergegeven. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we in de budgetraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

Bewaking van de financiën en de eventuele tussentijdse bijstelling ligt bij de beleidsmedewerker milieu. Deze medewerker heeft regelmatig contact met ODBN over de financiën en haalbaarheid. Wanneer noodzakelijk vindt bijstelling plaats. Vergunningen worden los van het budgettair kader opgepakt. Daarnaast vindt er ook regelmatig afstemming plaats tussen de beleidsmedewerker en medewerkers vergunningen over de stand van zaken van lopende aanvragen.

Doelen en monitoring omgevingsdienst-taken 2025

8.3.1 Vaststellen nieuwe Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie 2025-2028)

Zoals in het jaarverslag beschreven is het in 2024 niet gelukt om de U&H-strategie 2025-2028 vast te stellen. Dat had niet direct met gemeente Boekel te maken, maar met het perfectioneren van het voorstel door de ODBN(deelnemers) zelf. In 2025 (zo snel mogelijk, op het moment van schrijven is de planning februari) willen we de U&H-strategie 2025-2028 vaststellen.

Monitoring: het definitief vaststellen van U&H-strategie 2025-2028.

8.4 Vergunningverlening Omgevingswettaken

De grootste omvang van taken bij gemeente Boekel ligt op het gebied van vergunningverlening bij bouwen en ruimtelijke ordening. Daarnaast hebben we ook aanvragen voor kapvergunningen, monumenten en meldingen brandveilig gebruik. Er worden geen specifieke prioriteiten gelegd bij vergunningverlening. Het is belangrijk dat op iedere aanvraag die ingediend wordt een besluit genomen wordt binnen gestelde beslistermijn.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2024 en de prognose voor 2025 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Einheid	Ingediend in 2024	Prognose 2025
Informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen	[uren/wk]	195	200
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	39	40
Brandveilig gebruik (melding)	[stuks]	*	
Bouwactiviteit (technisch)	[stuks]	19	25
Bouwactiviteit (omgevingsplan)	[stuks]	58	60
Handelen in strijd met regels Omgevingsplan	[stuks]	22	30
Inrit/uitweg aanleggen	[stuks]	0	5
Vellen van een houtopstand	[stuks]	7	5
Wijzigen van een monument	[stuks]	2	2
Reclame	[stuks]	0	0
Omgevingsplanactiviteit (werk/werkzaamheden)	[stuks]	5	5

*Op moment van schrijven cijfers nog niet aangeleverd door partners.

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting is die is gebaseerd op de aantal van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn.

Voor 2025 verwachten we een vergelijkbaar jaar met 2024. We beginnen als gemeente en inwoners bekend te raken met de nieuwe wet- en regelgeving van de Ow. We zijn in 2024 geen grote moeilijkheden tegengekomen als het gaat om het werken met de Ow. Wel houden we eventueel rekening met een kleine toename in het totaal aantal aanvragen. Dit als effect van initiatiefnemers die eventueel hun plannen hebben uitgesteld totdat de Ow meer ingeburgerd zou zijn.

Doelen en monitoring Omgevingswet-taken 2025

Het voornaamste doel voor 2025 is om de huidige stabiliteit te behouden en verder uit te bouwen en steviger neer te zetten. Dat betekent voornamelijk dat we onze dagelijkse werkzaamheden op niveau willen houden en ook de blik naar binnen richten om processen te verbeteren.

1. Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag.
2. Omgevingsplanactiviteiten (OPA), zonder afwijking en compleet ingediend volgens de aanvraagvereisten, worden binnen 4 weken verleend.
3. Technische toetsing bouwplannen verbouw en gevolgklassen 2 en 3 en voorbereiden op verandering.
4. Optimaliseren van interne effectiviteit, efficiëntie en continuïteit.

8.4.1 Geen in gebreke stelling in verband met te laat beslissen op een aanvraag

Net als eerder beschreven, is de systematiek voor het te laat beslissen op een aanvraag onder de Ow veranderd ten opzichte van de WABO. We hebben niet langer te maken met vergunningen die 'van rechtswege verleend' worden na te laat beslissen. Onder de Ow moet een aanvrager de gemeente als bestuursorgaan 'in gebreke stellen' wanneer er te laat wordt beslist. Na de in gebreke stelling moet een bestuursorgaan alsnog beslissen. Wanneer dat niet gebeurt kan er beroep worden ingediend bij de rechtbank. Dit is natuurlijk vervelend en kostbaar voor zowel de gemeente als de aanvrager en daarmee zeer onwenselijk.

Om dit te voorkomen, worden de indieningsdatum en de beslisdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende beslistermijn. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden en zien wij op tijd of een verlenging van de beslistermijn nodig is.

Monitoring: in de applicatie OpenWave wordt de status en de termijn van een aanvraag actief gemonitord. Achteraf zijn deze cijfers ook over het hele jaar in te zien. Alle vergunningverleners werken met dit systeem en hebben inzage.

8.4.2 Omgevingsplanactiviteiten (OPA) worden binnen 4 weken verleend

Zoals vaker beschreven is een van onze doelen om een snelle en kwalitatieve dienstverlening te leveren. Dat betekent voor ons ook dat wij snel aanvragen willen verlenen om daarmee de aanvrager zo goed mogelijk te faciliteren. Dat is de inwoner van gemeente Boekel ook van ons gewend. Het doel is om alle aanvragen voor een OPA binnen 4 weken te vergunnen. Alle aanvragen worden binnen 10 werkdagen ruimtelijk getoetst. Als blijkt dat deze passend is in het omgevingsplan, wordt direct de vergunning verleend. Om dit te kunnen realiseren, worden de indieningsdatum en de beslisdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar

toegewezen. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende beslistermijn. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden.

Monitoring: in de applicatie OpenWave wordt de status en de termijn van een aanvraag actief gemonitord. Achteraf zijn deze cijfers ook over het hele jaar in te zien. Alle vergunningverleners werken met dit systeem en hebben inzage.

8.4.3 Technische toetsing bouwplannen verbouw en gevolgklassen 2 en 3 en voorbereiden op verandering

Met de invoering van de Omgevingswet is het Bouwbesluit 2012 vervangen door het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Hierin wordt de technische kwaliteit van bouwwerken in Nederland wettelijk omschreven.

Met de invoering van de Wet private kwaliteitsborging (Wkb) is de bouwtechnische toetsing en het bouwtechnisch toezicht van bouwwerken in gevolgklasse 1 komen te vervallen. Hier blijft alleen de toets van de ruimtelijke aspecten over. De bouwtechnische toetsing van bouwwerken in de overige gevolgklassen 2 en 3 en verbouw wordt gedaan door een externe partij; voor gemeente Boekel is dat Omgevingsdienst Nederland (ODN). De kwaliteit van de toetsing en advisering van deze externe partijen wordt in afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Op termijn zullen de bouwtechnische toetsing en het bouwtechnisch toezicht voor ook verbouw en gevolgklassen 2 en 3 komen te vervallen; gelijk gevolgklasse 1. Voor verbouw zal dat zijn 2026 en voor gevolgklassen 2 en 3 vijf jaar na invoering van de Ow; mits de wetgever daarbij blijft. De effecten hiervan hebben invloed op onze dagelijkse werkzaamheden en onze afspraken met externe uitvoerende partijen. We moeten dus klaar zijn om snel te kunnen schakelen.

Monitoring: met onze externe uitvoerende partners zijn werkafspraken opgesteld. In deze afspraken wordt bepaald hoe deze partners de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. De afspraken worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig kan dat resulteren in het bijsturen van de afspraken. We dienen hierin rekening te houden met een verandering in het stelsel en de systematiek wanneer ook verbouw en gevolgklassen 2 en 3 voor de gemeentes komen te vervallen.

8.4.4 Optimaliseren van interne effectiviteit, efficiëntie en continuïteit

In 2024 hebben we een spannend jaar doorgemaakt. We zijn voor het eerst aan de slag gegaan onder de Ow. De opgedane kennis en ervaring nemen we mee naar 2025.

In 2025 willen we onze taken en dienstverlening nog steviger borgen. Dat betekent dat we binnen onze afdeling met elkaar de dialoog aangaan. Het doel hiervan is om kritisch te kijken naar onze taken en werkzaamheden en die waar nodig bij te sturen of te herverdelen. We kijken ook naar wat we willen bereiken en wat we daarvoor nodig hebben. Uiteindelijk stellen we notitie en/of nieuwe afspraken op voor de uitvoering van VTH. De noodzakelijke capaciteit is daarbij zeker onderwerp van gesprek.

Monitoring: nadat de interne dialoog is uitgekristalliseerd, stellen we een notitie en/of nieuwe werkzaamheden op.

8.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

Eén van de taken met het grootste belang binnen VTH is op het gebied van vergunningverlening ten behoeve van evenementen. Er worden binnen VTH geen specifieke prioriteiten gelegd en

binnen evenementen ook niet. Het is belangrijk dat op iedere aanvraag een besluit wordt genomen binnen de wettelijke beslistermijn. Daarbinnen wordt iedere aanvraag gelijk behandeld.

Omvang

Taak	Eenheid	Ingediend in 2024	Prognose 2025
Evenementenvergunning	[stuks]	24	30
Evenementenmelding	[stuks]	49	40
Wijziging alcoholvergunning	[stuks]	0	2
Standplaatsvergunning	[stuks]	5	5
Alcoholvergunning	[stuks]	0	2
Ontheffing art. 35	[stuks]	18	18
Speelautomatenheffing	[stuks]	5	5
Loterijvergunning	[stuks]	1	1
Overige ontheffingen	[stuks]	0	

Doelen en monitoring APV en Bijzondere wetten 2025

1. Verder uitwerken en vaststellen van het evenementenbeleid
2. Het vaststellen van beleid voor meerjarige evenementenvergunningen

8.5.1 Verder uitwerken en vaststellen van het evenementenbeleid

Zoals in het jaarverslag is beschreven is het helaas niet gelukt om in 2024 een nieuw evenementenbeleid op te leveren en vast te stellen. Dit vanwege drukte, de complexiteit van de opgave en de kwaliteit die we willen leveren. Wel hebben we een enquête aangaande evenementen onder de inwoners uitgezet en is er startnotitie geschreven (samen met Juridische Zaken). Deze vormen de basis voor een nieuw evenementenbeleid.

Gezien de omvang en de complexiteit van de klus hebben we besloten om deze opgave bij een externe partij uit te zetten. Zij hebben de uitvoeringskracht en de expertise op dit gebied die ons ontbreekt. Natuurlijk zal er nauw samengewerkt worden.

Het is moeilijk om in te schatten hoeveel tijd het kost om tot een nieuw evenementenbeleid te komen. We hebben in ieder geval de wens en ambitie om tegen het einde van 2025 een voorstel te kunnen doen aan het college.

Monitoring: we streven ernaar om in 2025 een voorstel voor een nieuw evenementenbeleid aan het college te kunnen voorleggen.

8.5.2 Het vaststellen van beleid voor meerjarige evenementenvergunningen

Zoals in het jaarverslag is beschreven hebben we in 2024 de optie tot meerjarige evenementenvergunningen onderzocht. Een dergelijke meerjarige vergunning heeft voor zowel de initiatiefnemer als de gemeente voordelen. Ten eerste hoeft er maar één keer ingediend te worden en één keer getoetst te worden; dat levert beide partijen tijdwinst op. Ten tweede, in samenhang met de eerste, levert tijdwinst ook kostenbesparing op. Ten derde weten beide partijen voor langere termijn waar ze aan toe zijn.

In eerste instantie staan wij dan ook positief tegenover het verlenen van meerjarige evenementenvergunningen. Deze moeten dan uiteraard wel helemaal kloppen. Zeker als we in acht nemen dat wet- en regelgeving strenger wordt en dat partners zoals politie en brandweer meer (zekerheid en veiligheid) vragen. Het is dus zaak om goede regels op te stellen voor o.a.

indieningsvereisten, termijnen en maatregelen. Ook voor eventuele tussentijdse aanpassingen en handhaving.

Uiteindelijk zal het beleid voor meerjarige evenementenvergunningen zijn plaats vinden in het nieuwe evenementenbeleid. Tóch benoemen we dit doel nu apart om twee redenen. Ten eerste omdat meerjarige evenementenvergunningen al langer een wens zijn van zowel inwoners en ondernemers als gemeente; specifiek benoemen doet daar recht aan. Ten tweede omdat we nog niet weten wanneer we een nieuw evenementenbeleid vaststellen. Wellicht kunnen we dus eerder aan de slag met het verlenen van meerjarige evenementenvergunningen dan dat het nieuwe evenementenbeleid klaar is. Als het beleid dat toestaat, moeten we die kans niet laten schieten.

Monitoring: in 2025 leveren we beleidsregels op voor het verlenen van meerjarige evenementenvergunningen.

8.6 Toezicht en handhaving Omgevingswet

Hieronder worden de prioriteiten genoemd van toezicht en handhaving voor de Omgevingswet-taken. Aangezien het gaat om de prioriteiten worden hier onze 'reguliere' werkzaamheden niet vermeld; louter de werkzaamheden waaraan wij speciale aandacht willen besteden.

Toezicht monumenten

In het uitvoeringsprogramma zijn niet specifiek prioriteiten beschreven voor toezicht en handhaving van monumenten. Op basis van de uitgevoerde probleemanalyse t.b.v. het onderliggende beleidsplan, is hierop een dusdanig lage score behaald, dat deze niet tot de prioriteiten behoort. Dat blijkt overigens ook al jaren uit de praktijk. Uiteraard wordt er bij constatering van overtredingen (bouwen/sloop) actief actie ondernomen. Deze zaken zijn voldoende geborgd in reguliere processen en werkzaamheden.

Doelen en monitoring Omgevingswet-taken 2025

1. Onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen.
2. Werkomschrijving opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten.
3. De controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen afronden en correct en helder archiveren.
4. Het opstellen van prioriteiten en taken met betrekking tot overlast tussen inwoners.

8.6.1 Onderzoeken hoe we acties tegen ondermijning beter kunnen vastleggen

Intern hebben we geconstateerd dat we veel met ondermijning bezig zijn en regelmatig acties daarvoor uitvoeren, maar dat we dit niet goed vastleggen. De oorzaak hiervan ligt eigenlijk in een goede zaak: dat signalen of meldingen in gemeente Boekel zeer snel worden opgepakt en 'in het veld' worden gecontroleerd. We geven een zeer hoge prioriteit aan mogelijke ondermijning; daar staan we nog steeds achter.

Het is belangrijk om goed vast te leggen wat we met ondermijning doen en hoeveel acties we uitvoeren. Zo kunnen we onze aanpak en acties bijsturen en kunnen we ons beter verantwoorden. Intern kunnen we ons beter verantwoorden omdat we beter kunnen laten zien waar onze tijd en middelen naartoe gaan. Extern kunnen we ons beter verantwoorden omdat de gemeente Boekel aan haar partners kan laten zien waar we mee bezig zijn.

Monitoring: om ons voornemen te waarborgen stellen we werkafspraken op. Onderdeel daarvan is ook een aanpak om acties vast te leggen en te rapporteren.

8.6.2 Werkomschrijvingen opstellen voor overtredingen – handhavingstrajecten

Dit doel staat al langer op ons lijstje, maar is er nog niet van gekomen. Dit omdat in de praktijk prioriteit wordt gegeven aan uitvoering. Echter, is dit doel nog steeds van groot belang omdat het de continuïteit en consistentie bevordert.

De continuïteit wordt bevordert doordat werkafspraken vastliggen. In geval van personeelwisselingen is dan duidelijk hoe er dient te worden gehandeld. Op dezelfde manier wordt ook de consistentie bevordert. Het is duidelijk hoe we met de belangrijkste en meest voorkomende soorten zaken omgaan. Dat zorgt ervoor dat we in gelijke situaties op gelijke manier handelen.

Monitoring: in 2025 hebben we werkomschrijvingen opgesteld voor overtredingen en handhavingstrajecten. Dat wordt geborgd doordat er een vast aantal uren per week aan soortgelijke projecten en werkzaamheden wordt besteed.

8.6.3 De controles van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen afronden en correct en helder archiveren

In 2024 is er extra inzet gegaan naar het controleren van mantelzorgwoningen en erfbeplantingen. Zoals in het jaarverslag is beschreven zijn alle zaken administratief gecontroleerd en een deel ook in het veld. We willen dit in 2025 afronden. Dat betekent dat alle zaken definitief gecontroleerd zijn en alle overtredingen aangeschreven. Ook willen we alle nieuwe zaken op een gelijksoortige manier archiveren en monitoren zodat we dichter op de uitvoering door inwoners blijven zitten. We willen het momentum vasthouden.

Bij bovenstaande merken we wel op dat deze inzet mogelijk is gemaakt door een stagiair. Dat betekent eigenlijk ook dat we uren tekort komen om een structurele inzet te doen. Dit nemen we mee in onze raming. Voor 2025 zullen we opzoek gaan naar een manier om deze inzet te kunnen leveren.

Monitoring: in 2025 zijn alle mantelzorgwoningen en erfbeplantingen volledig gecontroleerd en aangeschreven dan wel afgehandeld. Correct en helder archiveren helpt bij het monitoren.

8.6.4 Het opstellen van prioriteiten en taken met betrekking tot overlast tussen inwoners

Zoals in het jaarverslag beschreven merken we dat de inwoner steeds vaker bij de gemeente aanklopt voor onderlinge geschillen. Dat kunnen vormen van (geluid)overlast of kleine overtredingen zoals te hoge schuttingen zijn. De ene keer heeft de gemeente wel een plicht en taak en de andere keer niet. Door middel van prioritering kunnen we sturing geven aan welke zaken we oppakken en hoe we daarmee omgaan.

Monitoring: in 2025 stellen we een notitie op hoe om te gaan met onderlinge geschillen tussen inwoners en welke prioritering we daaraan geven.

8.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

8.7.1 het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

Overlast willen we verminderen door minimaal 2 controles op brandveiligheid te doen bij evenementen. Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd en er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien. Met de brandweer wordt aan het begin van het jaar afgesproken bij welke evenementen zij de brandveiligheid controleren.

Het gaat vaak om grotere evenementen zoals Boecult en Mind Your Step. De BOA's hebben een eigen jaarplan waarin geplande controles zijn opgenomen. Op verzoek van de raad zal extra aandacht besteed worden aan het naleven van sluitingstijden van paracommercie.

8.8 Toezicht en handhaving milieu

Het uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken op het gebied van milieu wordt volledig door de ODBN gedaan. Daarbij zijn de volgende doelen geformuleerd:

1. Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het verbeteren van de systeeminrichting, zodat betere monitoring kan plaatsvinden (o.a. aantallen uitgevoerde controles, geconstateerde overtredingen, opgelegde bestuurlijke sancties, processen-verbaal en klachten).
2. Met ingang van de Omgevingswet wordt 'inrichting' een 'milieu belastende activiteit (MBA)'. Op 1 januari 2024 is er nog geen activiteitenbestand. Dit is ook geen vereiste voor de uitvoering van de werkzaamheden. Op natuurlijke momenten, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van inspecties, wordt de inrichting omgezet naar MBA. Op dit moment wordt door de ODBN een aanpak uitgewerkt waardoor inzicht ontstaat in de financiële en organisatorische gevolgen.

Thematisch toezicht vindt in 2024 plaats op o.a. de volgende onderwerpen:

1. CO2 koelingen
2. Lozingen; 1) indirect 2) noodtrayvelden aardbeienteelt
3. Energie
4. ZZS (Zeer zorgwekkende stoffen)
5. Mestverwerking
6. Blinde vlekken
7. Terugdringen milieuklachten

De ODBN maakt een inschatting van hoeveel uur een controle duurt en hoe vaak een hercontrole uitgevoerd wordt. Onderstaand de urenverdeling voor alle onderdelen, waarbij tevens een vergelijking wordt gemaakt met 2024. Deze tabel is gebaseerd op beschikbare gegevens tot en met oktober 2024.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2024	Prognose 2025
Uitvoeren controles Ow milieu	[stuks]	1216	1250
Repressieve handhaving (bestuursrechtelijk)	[stuks]	48	50
Repressieve handhaving (strafrechtelijk)	[stuks]	79	80
Toezicht besluit bodemkwaliteit en besluit mobiel puinbreken	[stuks]	268	300
Toezicht asbestsloop	[stuks]	126	150
Toezicht BRIKS, waarvan gemeente bevoegd gezag	[stuks]	48	50
Toezicht BZV	[stuks]	0	10

Het werkprogramma 2025 van de ODBN is als bijlage toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma. Hierin staat tevens aangegeven welke doelen zij zichzelf stellen en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren.

Voor de prognose 2025 zijn alle categorieën licht geplust. Enerzijds is de tabel gebaseerd op de cijfers van oktober en dus nog niet volledig. Anderzijds verwachten we dat de benodigde uren op alle gebieden iets toe gaan nemen. Dit omdat we een toename in het aantal zaken zien en verwachten.

8.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid

Toezicht en handhaving op het gebied van brandveiligheid heeft als doel het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's. Dit geschiedt door middel van risicogericht toezicht en het toepassen van zelfscans. Er worden minimaal 8 fysieke controles uitgevoerd en 20 zelfscans brandveiligheid.

In het najaar van 2021 is de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2023-2025 vastgesteld door het college. Het doel van deze strategie is het voorkomen van slachtoffers bij brand. Naast toezicht en handhaving wordt door de brandweer meer ingezet op bewustwording en beïnvloeding van gedrag en cultuur. Er wordt geprioriteerd naar en ingezet op de hoogste risico's. Toezicht en handhaving blijft de kern van de strategie. Naast toezichthoudende instrumenten bevat de strategie ook bewustwording-vergrotende en gedrag-beïnvloedende instrumenten; denk hierbij aan onder andere digitale zelfscans brandveiligheid, kennissessies en trainingen.

Gemeente Boekel doet een algemene bijdrage aan de brandweer. De brandweer levert hiervoor diensten, waaronder het controleren van de brandveiligheid conform de regionale toezichtstrategie. Ook komt er wekelijks een medewerker van de brandweer langs bij VTH om zaken te bespreken en advies uit te brengen. Deze medewerker is ook ons vaste aanspreekpunt. De brandweer beheert zelf het aantal uren dat zij inzetten om de controles uit te voeren.

De brandweer stelt een kwartaal- en jaarplanning (werkprogramma) ter beschikking aan onze gemeente. Driemaandelijks worden de voortgang en resultaten van het werkprogramma aan de gemeente gepresenteerd en jaarlijks wordt dit geëvalueerd.

9 Wat hebben we daarvoor nodig

9.1 Organisatie en middelen

Op basis van dit uitvoeringsprogramma en voorgaande jaren is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de VTH-taken met de bijhorende doelen voor 2025.

9.1.1 Vergunningverlening

In 2024 hebben we een benodigde capaciteit van 2905 uur (afgerond) voor vergunningverlening. De projecten worden door de beleidsmedewerker vergunningverlening uitgevoerd. In totaal komen we hier op 240 uren. In totaal hebben we 250 uren voor de beleidsmedewerker. De overige uren zijn onder andere voor het beheren van de budgetten en beheer vergunningensysteem OpenWave.

Sinds 2024 worden er geen balieomgevingsvergunningen meer afgegeven. Hierdoor worden meer ruimtelijke toetsingen uitgevoerd en voor verbouw bouwtechnische toetsingen. Doordat geen technische toetsing/toezicht meer gehouden hoeft te worden bij bouwwerken in Gevolgklasse 1 zal hier minder inhuur voor nodig zijn.

9.1.2 Toezicht en handhaving

In bijlage 3 is te zien dat we voor toezichtstaken 900 uur nodig hebben. De ingehuurde toezichthouder werkt 832 uur en focust zich vooral op het bouwtoezicht. Handhaving heeft een urenbegroting van 1500 uur. Handhaving is belast met 1100 uur voor het uitvoeren van de prioriteiten. De overige uren kunnen gebruikt worden voor andere zaken en is extra capaciteit. Hierbij valt te denken aan zaken die altijd opgepakt dienen te worden, bijvoorbeeld ad hoc klachten, maar ook aan zaken die minder prioriteit hebben. De overige uren zijn gepland voor de BOA's en het buitendienstpersoneel. Zij kunnen zich niet vaak op prioriteiten richten, omdat dit vaak ook op afroep is of wat zij in het veld constateren. Handhaving richt zich meer op taken en prioriteiten terwijl de buitendienst en de BOA's zich richten op alles wat zij tegen komen en wat zij horen.

9.1.3 Externe partijen

De belangrijkste partners met wie wij samenwerken zijn de BOA's, politie, brandweer, ODBN en ODN. De BOA's worden voor één dag in de week ingehuurd.

Met de ODBN, ODN en de brandweer (veiligheidsregio) zijn afspraken gemaakt over het aantal uren en werkzaamheden die zij voor ons verrichten. Handhaving en toezicht op milieutaken wordt door de ODBN uitgevoerd. ODBN heeft een raming van 2282 uur voor toezicht en handhaving.

Met de politie hebben wij contact naar behoefte.

De brandweer voert toezicht op haar taken uit en de handhaving daarvan ligt bij de gemeente.

Strafrechtelijke handhaving wordt in principe door de BOA's en politie uitgevoerd. Ook in dit geval kan de ODBN in het kader van milieutaken overgaan tot strafrechtelijke handhaving.

De brandweer en ODBN hebben een eigen werkprogramma (kaders afgestemd met de gemeente) die zij zelfstandig uitvoeren.

De kosten zijn opgenomen in de werkprogramma's van deze instanties.

9.1.4 Personeelscapaciteit

Inzet 2025 in uren	Wekelijks
Vergunningverlening	28 / 32 / 36 uur
Beleid vergunningverlening	32 uur
Beleid vergunningverlening milieu	
Bouwtoezicht	16 uur
Handhaving	32 uur
Beleid toezicht en handhaving	Valt onder 32 uur van beleid vergunningverlening
BOA's	8 uur
Buitendienst (toezicht)	260
Projecten vergunningen	240
Inhuur bouwplantoetsen / ODN	€50.000,-
Inhuur vergunningverlening ODBN	1570
Inhuur toezicht en handhaving ODBN	2282

Wij verwachten met de huidige bezetting tekort te komen om het uitvoeringsprogramma volledig en naar wens uit te voeren. Dat zit vooral in de interne bezetting. We missen een vaste beleidsmedewerker voor heel VTH. De beleidstaken worden nu intern opgevangen door de overige medewerkers. Daarnaast zien we ook dat we structureel tekort komen op toezicht en handhaving. Er blijven structureel uitvoerende en controlerende taken liggen. Door middel van prioritering zijn we nog steeds in staat om een goede dienstverlening te leveren. Maar, zoals eerder beschreven, om in de toekomst alle uitdagingen op te kunnen pakken, hebben we meer uren nodig.

9.2 Klachtenprocedure

Om te zorgen dat de gemeente Boekel haar doelstellingen kan uitvoeren is een adequate klachtenprocedure van belang. Schriftelijke verzoeken om handhaving zullen in principe conform de hiervoor geldende regels worden afgehandeld. Alle meldingen en klachten van burgers worden opgepakt en direct geregistreerd in ons documentmanagementsysteem Djuma. Hierna komt de zaak automatisch bij de handhaver in de werkvoorraad terecht. Voortgang van deze werkzaamheden worden geregistreerd in het programma OpenWave.

De melder ontvangt in alle gevallen een terugkoppeling over wat er naar aanleiding van de klacht door de gemeente is of wordt ondernomen en wat de bevindingen zijn. De gemeente Boekel wil bij conflicten met burgers en bedrijven zorgen dat er in gesprek gegaan wordt indien dit mogelijk is. We verwachten een betere en ook snellere oplossing van conflicten, door het draagvlak bij beide partijen. In gevallen waarbij het echt nodig is, kan er mediation ingezet worden met als doel meer begrip te krijgen en op zoek te gaan naar een gezamenlijke oplossing.

We zorgen altijd dat klachten op een zo adequate manier worden opgelost, dit zorgt ervoor dat de service die wij aan de inwoners verlenen vergroot wordt.

De gemeente Boekel beschikt over een piketregeling buiten de gebruikelijke kantooruren voor allerhande klachten op het gebied van milieu.

De ODBN is o.a. verantwoordelijk voor de afhandeling van milieuklachten bij onze inrichtingen die onder het verplichte basistakenpakket vallen. Bovendien geldt dat er een regeling is voor de afhandeling van milieuklachten buiten kantoor tijden via de Milieuklachtencentrale.

10 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten

10.1 Kwaliteitsborging

Naast de capaciteit die gemeente Boekel heeft is het ook van belang dat gekeken wordt naar de kwaliteit. In 2022 hebben wij de verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Boekel 2022 vastgesteld. In aansluiting daarop volgen wij de kwaliteitscriteria 3.0 (per 1 januari 2025) Deel B van BO IBP VTH. Dit zijn kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Omgevingswet. Deze kwaliteitscriteria houden in dat de gemeente moet voldoen aan de eisen van organisaties. Dit kan inhouden dat er van verschillende soorten functies er verschillende dingen worden verwacht zoals een minimale opleiding, werkervaring en aanvullende kennis.

Deze criteria zijn opgesteld omdat de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving verwacht. De Omgevingswet wordt als ingewikkeld ervaren; kwaliteitscriteria geven aan waaraan medewerkers in bepaalde functies aan moeten voldoen om te garanderen dat 'kwaliteit' geleverd kan worden en dus de Ow op een juiste manier wordt uitgevoerd. Op deze manier kunnen burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling maar ook opdrachtgevers kwaliteit verwachten bij de uitvoering of invulling van de VTH-taken.

Als bijlage 4 is een tabel opgenomen waarin per onderdeel wordt uiteengezet wie hiervoor verantwoordelijk is en wat we eventueel uitzetten naar andere partijen zodat deze rollen altijd vervuld worden. Zoals in de tabel vermeld, voldoen wij aan de verplicht gestelde functies. In de toekomst komen er meer kwaliteitscriteria. Daaraan zullen we dan ook moeten voldoen.

10.2 Monitoring, rapportage en evaluatie

Voor de activiteiten in dit programma wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. De daadwerkelijke aanvragen kunnen afwijken van de prognose. Bijvoorbeeld economische ontwikkelingen kunnen leiden tot een afname of toename van (bouw)activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een flexibele schil. Het gaat om inhuur van medewerkers van bureaus op onze werkvloer.

Daarnaast kan het voorkomen dat gedurende het jaar het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld omdat er andere prioriteiten komen die niet kunnen wachten. Dit kan gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze projecten tot uitvoering te brengen. We zullen in dat geval het uitvoeringsprogramma moeten aanpassen.

Wij zullen éénmaal per kwartaal met het VTH team het uitvoeringsprogramma tussentijds evalueren zodat wij goed de doelstellingen kunnen monitoren en eventueel bijstellen. Dat zetten we vast op de agenda's. Zo zijn we op tijd en komen we niet voor verrassingen te staan wat betreft deze middelen. Indien er bijvoorbeeld minder aanvragen binnenkomen dan verwacht, zullen we ook ruimte hebben voor nieuwe prioriteiten die wellicht niet in dit uitvoeringsprogramma beschreven zijn. Tussenevaluaties zijn essentieel om hier zicht op te krijgen en de vooruitgang te monitoren.

Om onze doelen uit het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma te behalen is het van belang dat de activiteiten geregistreerd worden. Om de kwaliteit en monitoring te waarborgen maken we gebruik van een documentensysteem in combinatie met een systeem om de specifieke zaken met betrekking tot VTH te verwerken. Dit zijn de systemen Djuma en OpenWave.

Naast het registreren van de werkzaamheden, stellen we ook elk jaar een jaarverslag op. Hierin staat genoemd wat we in dat jaar hebben bereikt en geeft dus een evaluatie weer van het voorliggende jaar. Op deze manier weten we waar bijgestuurd moet worden.

Bijlagen

1. Voortgangsrapportage ODBN
2. Budget en uren raming 2025 vergunningverlening
3. Uren raming 2025 toezicht en handhaving
4. Tabel Kwaliteitscriteria 2025
5. Werkprogramma ODBN 2025
6. Werkprogramma/werkafspraken brandweer 2024
7. Handhaven onder de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging
8. Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) Boekel 2022
9. Jaarrapportage (T3) 2024 ODBN