

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van 01-01-2021 t/m 31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-nov-2021

Datum gegevens: 9-nov-2021



Omgevingsdienst Brabant Noord

Werkprogramma		Budget uren	Realisatie uren	Verschil uren	Uitnutting %	Bedrag
Algemene werkzaamheden (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden	99	82	17	82,8%	9.803
	Intake en verzending	510	532	-22	104,3%	36.907
-	Totaal	609	614	-5	100,8%	46.710
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichtinggebonden werkzaamheden	666	622	44	93,4%	61.238
	Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	28	32	-4	116,1%	3.079
	Toetsen asbestinventarisatierapporten	150	94	56	63,0%	8.376
-	Totaal	844	749	95	88,7%	72.693
Toezicht en Handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving	1.721	1.783	-62	103,6%	175.141
	Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	216	294	-78	136,3%	28.637
	Toezicht houden i.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	48	80	-32	166,7%	8.729
	Toezicht houden op werken en infrastructurele voorzieningen	0	0	0		
	Toezicht houden op asbestsloop	250	80	170	32,0%	7.475
-	Totaal	2.235	2.238	-3	100,1%	219.982
Juridische ondersteuning basistaak (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning basistaak	23	50	-27	218,5%	5.534
-	Totaal	23	50	-27	218,5%	5.534
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken	300	334	-34	111,5%	35.671
-	Totaal	300	334	-34	111,5%	35.671
Totaal		4.011	3.985	26	99,4%	380.590

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van 01-01-2021 t/m 31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-nov-2021

Datum gegevens: 9-nov-2021



VOORTGANG WERKPROGRAMMA	Voltooid in periode			Onderhanden in periode			Totaal	
	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Uren realisatie	Bedrag
B+VTH - 01 Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo milieu	4	19,00	1.882,52	6	227,25	22.294,16	246,25	24.176,68
B+VTH - 02 Actualiseren voorschriften Omgevingsvergunning Wabo milieu	0			0			0,00	0,00
B+VTH - 03 Intrekken Omgevingsvergunning Wabo milieu	5	9,00	866,3	2	48,50	4.671,40	57,50	5.537,70
B+VTH - 04 Behandelen milieuneutrale wijziging Omgevingsvergunning Wabo milieu	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
B+VTH - 05 Beoordelen meldingen 8.40 Wm / Activiteitenbesluit	34	162,25	16.131,77	14	79,25	7.791,01	241,50	23.922,78
B+VTH - 06 Opstellen maatwerkvoorschriften - beoordelen gelijkwaardigheid	2	20,75	2.053,74	0	0,00	0,00	20,75	2.053,74
B+VTH - 07 Beoordelen Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)	1	0,00	0	2	30,25	2.996,67	30,25	2.996,67
B+VTH - 08 Adviseren mbt Omgevingsvergunning Wabo milieu	1	0,00	0	1	25,75	2.550,86	25,75	2.550,86
B+VTH - 09A Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	11	28,75	2.825,57	0	3,75	253,20	32,50	3.078,77
B+VTH - 09B Toetsen asbestinventarisatierapporten	53	94,00	8.328,52	0	0,50	47,14	94,50	8.375,66
B+VTH - 10A Uitvoeren controles Wabo milieu (bulkinvoer UP)	249	1.503,25	147.866,32	27	180,50	16.865,08	1.683,75	164.731,40
B+VTH - 10B Uitvoeren controles Wabo milieu (losse opdrachten)	11	114,50	11.028,66	4	33,00	3.144,90	147,50	14.173,56
B+VTH - 10R Werkzaamheden ROK (7%)	0	0,00	0	0	99,68	10.409,49	99,68	10.409,49
B+VTH - 11 Beoordelen voorgeschreven onderzoek	0			0			0,00	0,00

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van 01-01-2021 t/m 31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-nov-2021

Datum gegevens: 9-nov-2021



Omgevingsdienst Brabant Noord

		realisatie			realisatie		realisatie	
OV - 01 Advies bouwen en wonen	7	25,00	2.580,28	2	4,00	421,53	29,00	3.001,81
OV - 01A BZV Toets	0	0,00	0	2	26,25	2.656,42	26,25	2.656,42
OV - 02 Advies ruimtelijke ordening	12	48,25	5.076,93	7	29,00	3.028,76	77,25	8.105,69
OV - 03 Advies milieucommunicatie	0			0			0,00	0,00
OV - 04 Opstellen advies mbt gemeentelijk of provinciaal milieubeleid	2	6,00	626,64	0	0,00	0,00	6,00	626,64
OV - 05 Opstellen milieuplan of -jaarverslag	0			0			0,00	0,00
OV - 13 Opstellen bodemkaarten	0			0			0,00	0,00
OV - 15 Advies bodem	1	0,00	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00
OV - 16 Advies en onderzoek water inzake niet-inrichtinggebonden activiteiten	0			0			0,00	0,00
OV - 17 Monitoring waterkwaliteit niet-inrichtinggebonden activiteiten	0			0			0,00	0,00
OV - 18 Advies en onderzoek geluid inzake niet-inrichtinggebonden activiteiten	0			0			0,00	0,00
OV - 19 Sanering verkeerslawaaai	0			0			0,00	0,00
OV - 20 Zonebeheer industrielawaaai	0			0			0,00	0,00
OV - 21 Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur niet-inrichtinggebonden activiteiten	1	0,00	0	0	4,50	469,98	4,50	469,98
OV - 22 Advies en onderzoek externe veiligheid	1	0,00	0	0	1,75	182,77	1,75	182,77
OV - 23 Advies gemeente asbest	0			0			0,00	0,00
OV - 24 Juridische ondersteuning en advies (niet inrichtinggebonden)	0			0			0,00	0,00
OV - 25 Advies en onderzoek veiligheid en gezondheid	0			0			0,00	0,00

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van 01-01-2021 t/m 31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-nov-2021

Datum gegevens: 9-nov-2021



VOORTGANG WERKPROGRAMMA	Voltooid in periode			Onderhanden in periode			Totaal	
	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Uren realisatie	Bedrag
OV - 26 Advies en onderzoek overig	0			0			0,00	0,00
OV - 33 Ambtelijke ondersteuning	0	0,00	0	1	81,25	9.381,06	81,25	9.381,06
OV - 34 Informatieverstrekking	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
OV - 35 Gegevensbeheer en milieukartering	1	1,00	104,44	0	107,50	11.142,17	108,50	11.246,61
OV - 36 Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo BRIKS en sloopmeldingen (gemeente bev.gezag)	0			0			0,00	0,00
OV - 37 Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo gebruik	0			0			0,00	0,00
OV - 38 Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo monument	0			0			0,00	0,00
OV - 39 Behandelen aanvragen om ontheffing	0			0			0,00	0,00
OV - 43 Uitvoeren toezicht groene wetgeving	0			0			0,00	0,00
OV - 44 Toezicht buitengebied	0			0			0,00	0,00
OV - 45 Toezicht stiltegebieden	0			0			0,00	0,00
OV - 46 Specifieke opdrachten groen	0			0			0,00	0,00
OV - 53 Toezicht op lozingen niet inrichtinggebonden activiteiten	0			0			0,00	0,00
OV - 54 Toezicht ikv Grondwaterwet niet inrichtinggebonden activiteiten.	0			0			0,00	0,00
OV - 55 Toezicht ikv PMV grondwaterbeschermingsgebieden niet inrichtinggebonden activiteiten.	0			0			0,00	0,00
OV - 58 Specifieke opdrachten blauw niet inrichtinggebonden activiteiten	0			0			0,00	0,00

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van 01-01-2021 t/m 31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-nov-2021

Datum gegevens: 9-nov-2021



VOORTGANG WERKPROGRAMMA	Voltooid in periode			Onderhanden in periode			Totaal	
	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Aantal	Uren realisatie	Bedrag	Uren realisatie	Bedrag
OV - 59 Toezicht BRIKS, waarvan gemeente bevoegd gezag	0			0			0,00	0,00
OV - 60 Toezicht brandveilig gebruik bouwwerken niet inrichtinggebonden	0			0			0,00	0,00
OV - 60a Toezicht BZV	0			0			0,00	0,00
OV - 99 APV en evenementen	0			0			0,00	0,00
Overige verzoektaken - Totaal	25	80,25	8.388,29	14	254,25	27.282,69	334,50	35.670,98
Geheel - Totaal	477	2.187,50	214.099,98	87	1.797,96	166.490,35	3.985,46	380.590,33

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

Overzicht 2021 van
01-01-2021 t/m
31-10-2021

Datum rapportuitvoer: 9-
nov-2021

Datum gegevens: 9-
nov-2021

Realisatie OV01, OV02, OV01a,
OV15, OV18, OV21, OV22, OV24,
OV25



Omgevingsdienst Brabant Noord

Nummer opdracht omschrijving	Zaak_ID	Locatie	Aantal uren
OV - 01 Advies bouwen en wonen	Z/134552	Heiderik 1b 5427 LD Boekel	2,00
	Z/136814	Gemeente Boekel; Kadastraal Boekel M 1707	4,25
	Z/137703	Klein Rondeel 2 5427 GB Boekel	4,50
	Z/143657	Vinkenlaan 5 5427 VA Boekel	3,00
	Z/144007	Bovenstehuis 7A 5427 RL BOEKEL	4,00
	Z/144475	Molenwijk 2 5427 PX Boekel	3,25
	Z/145169	Statenweg 133 5428 NL Venhorst	4,00
	Z/156590	Gemeente Boekel; Heesterbosch 6 Boekel	4,00
OV - 01 Advies bouwen en wonen - Samenvatting			29,00
OV - 01A BZV Toets	Z/137987	Het Goor 11 5427 PH Boekel	26,25
OV - 01A BZV Toets - Samenvatting			26,25
OV - 02 Advies ruimtelijke ordening	Z/133415	Gemeente Boekel; De Burgt Boekel	2,00
	Z/136364	Gemeente Boekel; Neerbroek 18-20 (en Neerbroek 11 Molenakker 4) Boekel	5,00
	Z/137799	Scheidingsweg 7 5427 LN Boekel	10,50
	Z/140760	Gewandhuis 11 5427 PW BOEKEL	8,00
	Z/141151	Gemeente Boekel; Neerbroek 11 en 18-20 Boekel	3,75
	Z/143831	Scheidingsweg 7 5427 LN BOEKEL	4,50
	Z/144524	Gemeente Boekel; Neerbroek 11 en 18-20 Boekel	3,00
	Z/146913	Noordstraat 11 5428 NR VENHORST	3,50
	Z/147901	Scheidingsweg 7 5427 LN BOEKEL	4,50
	Z/149475	Telefoonstraat 41 5428 ND VENHORST	3,50
	Z/156067	Gemeente Boekel; Biesthoek ong (naast 1a) Boekel, kadastraal Boekel K 432 en 885	7,50
	Z/156071	Gemeente Boekel; Biesthoek 2 en ong Boekel, kadastraal Boekel K 56(ged), 467en 468	7,50
	Z/156072	Gemeente Boekel; Biesthoek 5 en ong Boekel, kadastraal Boekel K 430	2,50
	Z/156073	Volkelseweg 31 5427 RA BOEKEL	2,00

Voortgangsrapportage 2021 Extern

gemeente Boekel

**Overzicht 2021 van
01-01-2021 t/m
31-10-2021**

**Datum rapportuitvoer: 9-
nov-2021**

**Datum gegevens: 9-
nov-2021**

**Realisatie OV01, OV02, OV01a,
OV15, OV18, OV21, OV22, OV24,
OV25**



Nummer opdracht omschrijving	Zaak_ID	Locatie	Aantal uren
OV - 02 Advies ruimtelijke ordening	Z/156076	Gemeente Boekel; Vosdeel ong (tussen 9 en 11) Boekel, kadastraal Boekel L 371 (ged), 412 en 414	2,00
	Z/156077	Gemeente Boekel; Vosdeel 1b en Peelsehuis 8 Boekel	7,50
OV - 02 Advies ruimtelijke ordening - Samenvatting			77,25
OV - 21 Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur niet-inrichtinggebonden activiteiten	Z/141712	Gemeente Boekel; monitoring NSL-2021: gemeente Boekel	4,50
OV - 21 Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur niet-inrichtinggebonden activiteiten - Samenvatting			4,50
OV - 22 Advies en onderzoek externe veiligheid	Z/153012		1,75
OV - 22 Advies en onderzoek externe veiligheid - Samenvatting			1,75
Geheel - Totaal			138,75

Bijlage 2 Budget en uren raming 2022 vergunningverlening

Projecten 2022											
Vorbereiding Omgevingswet					60						
Afronden Bibob voor de activiteit bouwen					10						
Verbeteren informatievoorziening inwoners					20						
Opzetten handhavingsoverleg					20						
Opstellen (geactualiseerde) overdrachtsdocumenten vergunningverlening					23						
Uitvoeringsprogramma en jaarverslag					60						
Integreren duurzaamheid					15						
Project balieomgevingsvergunningen					17						
Uitwerken Model Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)					5						
Subtotaal projecten 2022					230	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal					2200	€ 97.855,03	€ 11.100,32	€ 1.650,00	€ 1.280,00	€ 52.593,75	€ 15.655,00

* Het werkprogramma gemeenten 2022 van ODBN (zie bijlage 6) splitst de kosten niet over deze specifieke taken. De totale uren voor vergunningverlening (excl. beoordeling asbestinventarisatie en meldingen mobiel breken) bedraagt 750 uur.

¹ Normuren betreft het aantal uren dat de eigen organisatie nodig heeft. Hierin zijn geen uren van externe adviseurs opgenomen.

² Het budget van de brandweer is bepaald op basis van de programmabegroting 2022 Veiligheidsregio Brabant-Noord. Hierbij is de totale bijdrage van gemeente Boekel teruggerekend naar de kosten voor het risicobeheersingsprogramma (paragraaf 3.1). Op basis daarvan is een vertaling gemaakt naar de verhouding van het onderdeel op de totale onderdelen.

Bijlage 3 Uren raming 2022 toezicht en handhaving

	Aantal zaken	Normuren	Totaal benodigde uren
Werkzaamheden Toezicht			
Strijdigheden bestemmingsplan en illegaal gebruik			
Controle zelfbewoningsverplichting			6
Ondermijning	10	2 à 3	30
Tegenprestaties omgevingsplan (steekproefsgewijs)	4 à 5		10
Meldingen omgevingsplan (steekproefsgewijs)			10
Illegale bewoning			5
Overige strijdigheden (vrije veldcontroles)			12
Afhandelingen zaken vorige jaren			0
Illegaal bouwen			
Bouwtoezicht			750
Vergunningsvrij bouwen			30
Overige strijdigheden (vrije veldcontroles)			10
Afhandelen zaken vorige jaren			5
Controle BAG			15
Bijwoningen			
Vergunde bijwoningen (steekproef)			5
Vergunningsvrije mantelzorgwoningen			8
Recreatie			
Afhandelen zaak vorig jaar			4
Totaal toezicht			900 uur

Bijlage 3 Uren raming 2022 toezicht en handhaving

	Aantal zaken	Normuren	Totaal benodigde uren
Werkzaamheden Handhaving			
Strijdigheden bestemmingsplan en illegaal gebruik			
Ondermijning	2 à 3	20 à 30	90
Controle zelfbewoningsverplichting			5
Tegenprestaties omgevingsplan (steekproefsgewijs)			25
Meldingen omgevingsplan (steekproefsgewijs)			10
Illegale bewoning			20
Overige strijdigheden (vrije veldcontroles)			55
Afhandelingen zaken vorige jaren	10 à 20		100
Prostitutie controle/opleiding			35
Illegaal bouwen			
Bouwtoezicht			100
Vergunningsvrij bouwen			115
BAG controle			28
Overige strijdigheden (vrije veldcontroles)			40
Afhandelen zaken vorige jaren			10
Bijwoningen			
Vergunde bijwoningen (steekproef)			10
Vergunningsvrije mantelzorgwoningen			10
Recreatie			
Afhandelen zaak vorig jaar			5
Overig			
Erfbeplanting			30
Controle woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met BSOB	5	20	100
Controleren van adressen	52	3,5	182
Controleren leegstaande (agrarische) bedrijfsgebouwen			80
Het meedoen aan ondermijningssafari's			50
Totaal Handhaving			1100 uur

Bijlage 4 Tabel Kwaliteitscriteria

	Generieke deskundigheid	intern	extern	Minimum eis aantal medewerkers
1	casemanagement	DH, SK, PH		2
2	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	DH, SK, PH		2
3	Vergunningverlening milieu	LB	Omgevingsdienst Brabant Noord	uitbesteed
4	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	FB, PvH, DH		2
5	Toezicht en handhaving milieu	LB, FB	Omgevingsdienst Brabant Noord	uitbesteed
6	Toezicht en handhaving bodem	LB, FB	Omgevingsdienst Brabant Noord	uitbesteed
7	Toezicht en handhaving groene wetgeving	FB, DH		
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverl.	KvdL, MT, DH		
9	Behandelen juridische aspecten toezicht en handhaving	KvdL, DH		
10	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	MT		
11	Ketentoezicht/informatie analyseren		Regionaal georganiseerd	
12	Buitengewoon opsporingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> • Milieu – ODBN • Leefomgeving – inhuur samenwerkingsverband • Natuur - (niet ingevuld) 	Uitbesteed Uitbesteed
13	Bouwfysica	PvH	Omgevingsdienst Nederland	uitbesteed
14	Brandveiligheid	PvH, FB	Regionale brandweer	uitbesteed
15	Constructieve veiligheid	PvH	Omgevingsdienst Nederland	uitbesteed
16	bouwakoestiek	(vervallen)		

Bijlage 4 Tabel Kwaliteitscriteria

17	Sloop en asbest		Omgevingsdienst Brabant noord	uitbesteed
18	Afvalwater/indirecte lozingen	SK, PH	Waterschap	---
19	Bodem, bouwstoffen, water		Waterschap	---
20	Externe veiligheid	MT		2
21	Geluid (milieu en bouw)		Omgevingsdienst Brabant noord	---
22	Groen en ecologie (beoordeling Wabo vergunning)	SvA	Diverse activiteiten uitbesteed aan lokale marktpartijen (o.a. ecologisch onderzoek)	2
22a	Groen en ecologie (vergunningverlening wet natuurbescherming)	SvA	Diverse activiteiten uitbesteed aan lokale marktpartijen (o.a. ecologisch onderzoek)	2
23	Luchtkwaliteit		Omgevingsdienst Brabant Noord	---
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	JGi, JGe, MvS	Stedenbouwkundig adviesbureau	2
25	Exploitatie en planeconomie	Grondbedrijf		2
27	Energiebesparing en duurzaamheid	DH, PvH, VvdK	Regionale samenwerking	2
		Kernactiviteit van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Verplichte generieke deskundigheid op basis van de verordening kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving 2016		
		Concept generieke deskundigheid Kwaliteitscriteria 2.2		

Bijlage 4 Tabel Kwaliteitscriteria

Opleidingsniveau medewerkers generieke deskundigheid 1 tot en met 5

medewerker	Generieke deskundigheid	functie	opleiding	Werkervaring
DH	<ul style="list-style-type: none"> Casemanagement Vergunningverlening Bouwen en ruimtelijke ordening 	Beleidsmedewerker <ul style="list-style-type: none"> VTH duurzaamheid 	HBO <ul style="list-style-type: none"> Office management Het vak van beleidsadviseur i.o. Assurantie en makelaardij Omgevingsrecht Algemene wet bestuursrecht 	Meer dan 3 jaar 1 jaar 2,5 jaar 2,5 jaar
SvA	<ul style="list-style-type: none"> Vergunningverlening groene wetgeving 	Beleidsmedewerker <ul style="list-style-type: none"> recreatie/economie groene wetgeving 	HBO <ul style="list-style-type: none"> Commerciële economie Beleidskunde Omgevingsrecht Algemene wet bestuursrecht 	Meer dan 3 jaar 2,5 jaar Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar
SK	<ul style="list-style-type: none"> Casemanagement Vergunningverlening Bouwen en ruimtelijke ordening 	Medewerker vergunningverlening	HBO/WO <ul style="list-style-type: none"> HBO-Rechten Rechtsgeleerdheid-WO Omgevingswet/-recht Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) 	2 jaar 2 jaar 1 jaar 1 jaar
PH	<ul style="list-style-type: none"> Casemanagement 	Medewerker vergunningverlening	HBO/WO <ul style="list-style-type: none"> Ruimtelijke ordening en planologie Pre-Master conflict territories and identities en Master (<i>in afrondende fase</i>) 	2 jaar 1 jaar Nog studierend
PvH	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Toezichthouder bouwen en wonen	HBO <ul style="list-style-type: none"> Bouwkunde Ambtenaar bouwen en wonen 1 Omgevingswet Algemene wet bestuursrecht 	Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar

Bijlage 4 Tabel Kwaliteitscriteria

FB	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening • Toezicht en handhaving milieu (contactpersoon) 	Handhavingsjurist grondgebiedzaken	WO - Milieukunde en milieubeheer HBO - Bosbouw en cultuurtechniek - Omgevingsrecht - Algemene wet bestuursrecht	Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar
LB	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningverlening milieu (contactpersoon) • Toezicht en handhaving milieu (contactpersoon) 	Beleidsmedewerker milieu, duurzaamheid en afval	HBO - HAS Milieukunde - Omgevingsrecht - Algemene wet bestuursrecht	Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar Meer dan 3 jaar



ODBN werkprogramma gemeenten 2022

's-Hertogenbosch, november 2021

1. Inleiding	4		
1.1 Doel	6		
1.2 Afbakening	6		
1.3 Uitgangspunten	6		
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring	7		
1.5 Financieel kader (in uren)	7		
1.6 Algemene werkzaamheden	9		
2. Vergunningverlening	10		
2.1 Inleiding	12		
2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden	13		
2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	14		
2.2.2 Agrarische vergunningverlening	15		
2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	17		
2.2.4 Energiebesparing bedrijven	17		
2.2.5 Risicorelevante bedrijven	18		
2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	18		
2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten	19		
2.5 Budgetten	19		
3. Toezicht en handhaving	20		
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	22		
3.2 Doelstellingen en indicatoren	23		
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)	24		
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving	25		
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst	25		
3.4.2 Toezicht per risicoklasse	26		
3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog	27		
3.4.2.2 Toezicht risicoklasse overige risico's	29		
3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk	32		
3.4.3 Schone Lucht Akkoord	32		
3.4.4 Inrichtingenbestand	33		
3.4.5 Aanpak illegaliteit	35		
3.4.5.1 Ondermijning	35		
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	36		
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht	36		
3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten)	36		
3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken	36		
3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving	36		
3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen	37		
3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving	37		
3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen	37		
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken	38		
3.7 Toezicht asbestsloop	39		
3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)	39		
3.9 Budgetten	39		
4. Juridische ondersteuning	40		
4.1 Budgetten	42		
5. Overige verzoektaken	43		
5.1 Algemeen	43		
5.2 Uitvoering	43		
5.3 Budgetten	43		
6. Regionale dienstverlening	44		
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente	48		
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente	52		
Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning	56		



1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document het "ODBN werkprogramma gemeenten 2022" (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2022 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2022 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het budget Collectieve taken (onderdeel van het Ontwikkelprogramma 2022), SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt de ODBN zich aan de Algemene leveringsvoorwaarden en uniforme werkafspraken, zoals gepubliceerd op de website van de ODBN.

Omgevingswet

Op 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet in werking en wordt het takenpakket voor het eerst onder de vlag van de Omgevingswet uitgevoerd. Zowel voor provincie, gemeenten, ketenpartners als ODBN wordt dit een startjaar om te gaan werken vanuit andere wetgeving, andere instrumenten, sturen op het gesprek aan de voorkant, (nog) meer integrale (digitale) samenwerking en in dit geheel ontdekken wat er wel en niet kan. Ondanks de lange aanloopperiode, krijgen de eerste jaren een hoog gehalte "learning by doing". Dat is niet erg, zolang met elkaar het goede gesprek gevoerd blijft worden: "Werkt het zoals we het hadden bedacht?" en "Waar hebben we samen bij te sturen?".

Omdat de Omgevingswet medio 2022 in werking treedt, ontstond een keuze over de vorm waarin dit werkprogramma opgesteld wordt. Er is gekozen om in dit werkprogramma uit te gaan van de huidige vorm (Wabo regime) en nog niet te anticiperen op de Omgevingswet. Dit geldt zowel voor het tekstuele deel als voor de bijlagen, waaronder bijlage 2 budgetten per gemeente. Reden hiervoor is dat de genoemde invoeringsdatum nog niet geheel zeker is. Daarnaast is de terminologie, die voor dit werkprogramma gehanteerd zal gaan worden, nog niet vastgesteld.



1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2022 is door de ODBN opgesteld. Begin maart 2021 is aan alle gemeenten het concept van bijlage 2 (budgeturen per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting. De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgeturen zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.



Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

- 1 Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma:** Per gemeente 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Intake en verzending).
- 2 Intake en verzending:** 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden).
- 3 Vergunningverlening inrichting gebonden werkzaamheden:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 4 Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken:** De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren mobiel breken (voor mobiel breken is een reële inschatting gemaakt op basis van een risicogerichte aanpak). Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen in de aanlegfase (1.004 uur regio breed).
- 5 Asbesttaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 6 Geprogrammeerd toezicht:** Zie paragraaf 3.3.
- 7 Niet geprogrammeerd toezicht:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor de uitvoering van het grijze strafrecht (2.700 uur regio breed).

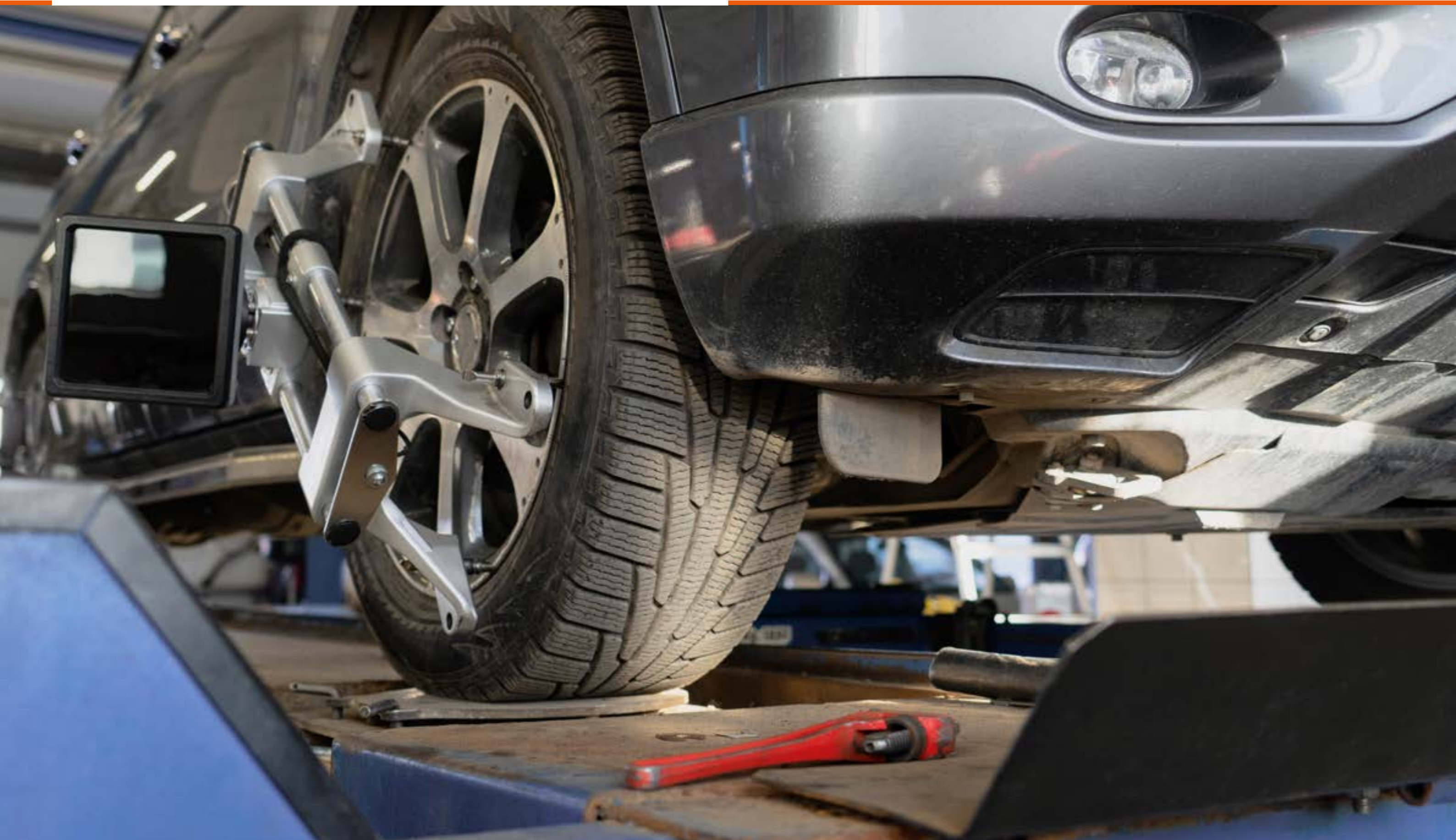
- 8 Juridische ondersteuning basistaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 9 Overige verzoektaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Aanvullend zijn voor externe veiligheid en het bijhouden van Web-BVB dezelfde hoeveelheid uren opgenomen als in WP2021.

*LET OP: bovenstaande uitgangspunten worden gehanteerd voor het **berekenen** van de budgeturen. Afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren waardoor de percentages bij algemene werkzaamheden en intake en verzending kunnen afwijken.*

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring, capaciteitsplanning en uitvoeren van analyses. Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren (excl. uren Intake en verzending) van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.



2 Vergunningverlening

2.1 Inleiding

We bevinden ons in een periode van omvangrijke ontwikkelingen met invloed op vergunningverlening. De ODBN werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de invoering van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODBN. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen: een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties.

Deze ontwikkelingen zijn concreet gemaakt in het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening (ROK-VV), het implementeren van de acht maatregelen uit het rapport "Meer dan de som der delen!" van de Taskforce Transitie Veehouderij en het aanpassen van de werkwijze ter voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet. Al deze ontwikkelingen hebben grote impact op zowel de agrarische als de industriële vergunningverlening. Vooral de andere manier van werken springt hierbij in het oog. Dat is niet alleen de inhoud en het proces van het werk, maar dit gaat ook over houding en gedrag van medewerkers. In 2021 is hard gewerkt aan een vertaling in de werkprocessen en -programma's, die voor de afspraken in het ROK-VV tot een kostenneutraal ingezette aanpassing van het vergunningverleningsproces in 2022 hebben geleid.



2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor inrichtingen omvatten:

- Behandelen aanvragen omgevingswetvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen omgevingswetsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/ beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage PRTR)

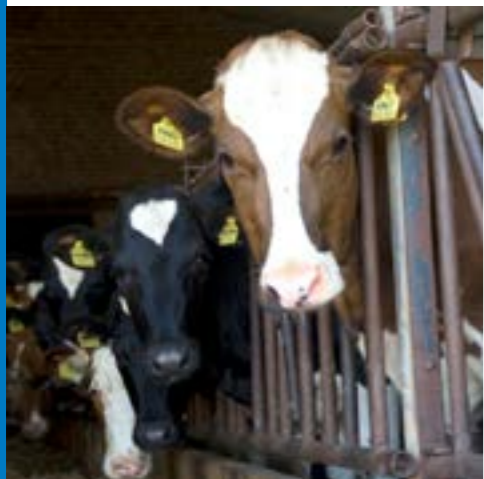
Het betreft het behandelen van een aanvraag/ melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag/ melding en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

In 2021 is het Regionaal Operationeel Kader voor vergunningverlening (ROK-VV), dat de basis voor vergunningverlening op het Wabo-milieudeel beschrijft, door het Algemeen Bestuur vastgesteld. In 2021 is gestart met de implementatie van het ROK-VV.

Het ROK-VV beschrijft effectievere milieuvergunningverlening voor het bereiken en in stand houden van een schone, veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. In 2022 wordt de implementatie van het ROK-VV voortgezet. De belangrijkste veranderingen die in de uitvoering van vergunningverlening doorgevoerd worden:

- Er wordt geanticipeerd op de komst van de Omgevingswet met meer participatie van initiatiefnemers voor het behalen van milieudoelen;
- Meldingen worden risicogericht afgehandeld wat over het geheel genomen minder arbeidsintensief is;
- Bestaande vergunningen worden geactualiseerd via een structureel spoor (toetsing op actuele voorschriften voor eerder vergunde activiteiten bij nieuwe aanvragen/ meldingen en bij toezicht) en een planmatig spoor (bijv. bij wijziging van wetgeving). Voor het planmatige spoor worden te toetsen vergunningen geselecteerd vanuit de landelijke prioriteitsladder (IPO-rapport), waarnaast een risicogericht vangnet ingezet wordt. Dit laatste voor vergunningen die lange tijd ongewijzigd zijn;
- Er wordt getoetst op noodzaak tot intrekken van vergunningen op basis van toezichtsignalen en signalen bij lopende vergunningaanvragen en meldingen (sluimerende vergunningen na wijzigingen). Na toetsing en afstemming, wordt de beschikking tot intrekking voorbereid. Er kunnen landelijke, provinciale of regionale ontwikkelingen spelen (zoals de stoppersregeling), die om een projectmatige aanpak vragen. In dat geval bereidt de ODBN een projectvoorstel voor om regionaal vergunningen in te trekken;
- In lijn met het ROK Toezicht en Handhaving (ROK-TH) wordt risicogericht gewerkt binnen vergunningverlening door de toetsingsprocedure aan te passen op de omvang van het potentiële milieurisico: het uniform minimaal uitvoeringsniveau wordt daarop eventueel aangevuld met een intensiever toetsingstraject (bijv. met een opleveringscontrole) en aangevuld met maatwerk op regionale of lokale prioriteiten (denk aan speerpunten als energiebesparing en potentieel Zeer Zorgwekkende Stoffen).



Ook is in 2021 gestart met het opstellen van een integraal Regionaal Operationeel Kader. Dat betekent een verdere verbreding van het ROK-VV in samenhang met een herijkt ROK-TH (Toezicht & Handhaving). De regionale beleidsdoelen (die eerder ontbraken) worden in de herijking meegenomen. In 2022 wordt het nieuwe integrale ROK-VTH opgeleverd.

2.2.2 Agrarische vergunningverlening

Om de hoeveelheid agrarisch werk door de Brabantse omgevingsdiensten te kunnen uitvoeren zijn in 2019 door de Taskforce VTH en transitie veehouderij (lees Taskforce 1.0) 8 maatregelen voorgesteld. De gevolgen van het (vorige) provinciale coalitieakkoord leidde namelijk tot een verwachte piek in de werkzaamheden rondom de agrarische vergunningverlening in de periode 2020 – 2022. In 2020 is gestart met het implementeren van de 8 maatregelen en overige aanbevelingen uit het adviesrapport *Meer dan de som der delen!* bij de drie Brabantse omgevingsdiensten. Elke dienst (en dus ook de ODBN) heeft haar eigen verantwoordelijkheid in de implementatie van de maatregelen waarbij met behulp van de Taskforce 2.0 de gezamenlijkheid en uniformiteit tussen de diensten wordt bewaakt en bevorderd. De Taskforce 2.0 en de implementatie van de maatregelen zijn eind 2021 afgerond.



Herijking

De Taskforce 1.0 gaf aan dat het voor omgevingsdiensten noodzakelijk is de komende periode bij belangrijke ontwikkelingen jaarlijks, dan wel periodiek de ontwikkelingen te monitoren. Tijdens de looptijd van de Taskforce 2.0 is twee keer een 'herijkingsdocument' opgesteld, waarbij de mogelijke consequenties van nieuwe ontwikkelingen op de VTH-uitvoering in beeld zijn gebracht.

De Taskforce concludeert dat deze herijking, door de vier belangrijkste agrarische ontwikkelingen voor de drie Brabantse omgevingsdiensten, niet alleen veranderingen betekenen in de hoeveelheid werk, maar ook dat de veranderingen plaatsvinden in andere jaren dan geschetst in het adviesrapport van de Taskforce 1.0.

De totale hoeveelheid van het gemeentelijk- en provinciaal werk door de vier belangrijkste ontwikkelingen ten opzichte van de prognose van de Taskforce 1.0, neemt af. Dit komt met name door het vervallen van de (provinciale) vergunningplicht van de Wet natuurbescherming bij intern salderen. Voor de gemeentelijke werkzaamheden wijzigen de verwachte werkzaamheden veel minder dan voor de provinciale werkzaamheden, omdat er nog steeds een Wabo-vergunningplicht bestaat. Daarbij is er sprake van een geleidelijke stijging van de werkzaamheden voor de drie omgevingsdiensten richting 2023. In de tweede helft van 2021 gaat de Taskforce een verdiepingsslag maken om deze stijging naar de individuele gemeenten te vertalen (inzicht in intensieve veehouderijen per gemeente).

Effect

Kortom, er gebeurt veel in de agrarische vergunningverlening. Ontwikkelingen staan niet stil en er wordt steeds beter zicht gekregen op de daadwerkelijke efficiency vanuit de implementatie van de maatregelen, zoals de afhandeling van de meldingen Activiteitenbesluit en het proces van de m.e.r.-beoordeling.

In het najaar van 2021 worden de eerste concrete resultaten van de implementatie van de maatregelen verwacht en daarnaast de resultaten van de verdiepingsslag per gemeente (stijging werkzaamheden richting 2023). Daarmee wordt het totale effect op het werkprogramma inzichtelijk. Omdat verwerking van een eventueel effect in het werkprogramma 2022 dan niet meer mogelijk is, gaat de ODBN de resultaten en mogelijke effecten verwerken in de termijnrapportages van 2022.

2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De laatste jaren is de aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) een urgent thema. De aanwezigheid van ZZS speelt breed: in lucht, water en bodem. Deze stoffen zijn geclassificeerd als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu en het is het streven om deze stoffen uit de leefomgeving te weren. De drie Brabantse Omgevingsdiensten zijn in opdracht van de provincie bezig met het vormen van een beeld over emissies van ZZS in Brabant. Vanwege de aanwezigheid van grote industrie in Midden-West Brabant is de OMWB hiervan trekker. Dit project kan effect hebben voor 2022 als (ook gemeentelijke) vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd. Het project is nog niet afgerond en de effecten van dit onderwerp op dit werkprogramma zijn nog niet in beeld.

Voor vergunningverlening kan het zijn dat er sprake is van een toename aan uren als er vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd.

2.2.4 Energiebesparing bedrijven

Het thema energiebesparing is voortdurend in ontwikkeling. Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet per juli 2022 zal uiterlijk 1 januari 2023 de 'verbrede energiebesparingsplicht' van kracht worden. Deze gaat rechtstreeks doorwerken naar vergunningen en maakt (met uitzondering van enkele complexe vergunningen) energievoorschriften in de vergunning overbodig. Voor bestaande energievoorschriften komt overgangsrecht.





2.2.5 Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 opgesteld. Deze bedrijven worden in het kader van toezicht de komende jaren bezocht. De ODBN actualiseert de vergunningen op basis van toezichtsignalen.

2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Het Beoordelen van meldingen Besluit bodemkwaliteit wordt volgens de notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit uitgevoerd.

Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. Inmiddels is de risicogerichte benadering van de asbesttaken nader uitgewerkt in de geactualiseerde Notitie Asbesttaken, die in de tweede helft van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Deze manier van werken moet in 2022 gemonitord worden, zodat een duidelijk en helder beeld verkregen wordt van het effect van deze werkwijze op de ureninschatting.

De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.5 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.



3 Toezicht en handhaving

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK-TH). Het ROK-TH stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Het ROK-TH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en tot slot het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK-TH. In 2022 zal in de uitvoering van toezicht en handhaving worden vastgehouden aan de uitgangspunten van het ROK-TH. In 2021 is, gezamenlijk met de deelnemers, een evaluatie van het ROK-TH gestart. Hierin wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet. In 2021 startte, gecombineerd met de eerste ervaringen met het ROK-VV, de herijking van het integrale ROK. In 2022 verwachten we dit nieuwe ROK op te leveren.

Van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar 7% gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage.

Het opnieuw beoordelen van de ROK7-budgeturen wordt meegenomen in de evaluatie ROK-TH.



3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK-TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

In 2021 startte de herziening van het ROK-TH, welke in 2022 tot oplevering van het nieuwe Regionaal Operationeel Kader moet leiden. Dit kader is van de deelnemers en de ODBN ondersteunt dit proces. In dit kader wordt het huidige ROK-TH 2016 geëvalueerd, het ROK-VV 2021 geïntegreerd en stellen de deelnemers de wettelijke regionale beleidsdoelen op. Samen vormt dit een integraal ROK-VTH.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn, kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, is door de ODBN geïnventariseerd welke gegevens reeds worden vastgelegd, worden gerapporteerd aan gemeenten en waar verbeterpunten liggen.

Gebleken is dat met de inrichting van de huidige systemen niet alle bovenstaande gegevens ontsloten kunnen worden. Vanaf 1 januari 2022 gaat de ODBN Centric Leefomgeving in gebruik nemen (voor toekomstige aansluiting op het DSO). Het streven is om dit systeem zodanig in te richten dat de bedoelde gegevens in de toekomst makkelijk ontsloten en dus ook gerapporteerd en gemonitord kunnen worden.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van regulier inrichting gebonden toezicht vindt in 2022 plaats op basis van de budgetturen die volgens het LPF noodzakelijk zijn, aangevuld met de extra uren voor de uitvoering van het Energiebod (zie paragraaf 3.4.2.2, thematisch toezicht). Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en verzoektaakbedrijven. De volgens het LPF noodzakelijke budgetturen worden bepaald op basis van de gemiddelde benodigde budgetturen per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de kentallen en controlefrequenties van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties (m.u.v. van het kental, dat van 4 naar 5 uur is gegaan). De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (administratieve verwerking grootschalige gevelverificaties) zijn hierin verwerkt. Zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3. Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2022 het budget gelijk aan het in 2021 gereserveerde budget voor geprogrammeerd toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het budget voor Collectieve taken gereserveerd.



3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vormgegeven bij de branche- en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren. Hierdoor kan bepaald worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. De ROK7-budgetturen worden hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het totaal aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. Het streven is om de bedrijven in ieder geval voor 1 januari, voorafgaand aan het jaar van uitvoering, geselecteerd te hebben.

De selectie van bedrijven wordt gepresenteerd aan de gemeenten, zodat gemeenten in de gelegenheid zijn om bij hen bekende informatie over deze bedrijven te delen of om aan te haken bij de controle (bijv. in het kader van ruimtelijke ordening).

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

Binnen het ROK-TH zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Hoog risico, gemiddeld risico en laag risico. De afgelopen jaren werd tijdens de informatieanalyses binnen de brancheaanpak zichtbaar dat veel activiteiten van bedrijven door de kaders van een branche en of de kaders van een risicoklasse van het ROK-TH heen lopen. Door actiever in te spelen op thema's binnen en buiten de branche kunnen we toezicht uitvoeren daar waar het van waarde kan zijn.

In 2021 heeft de ODBN de aanpak van de risicoklassen gemiddeld en laag dan ook samengevoegd tot de risicoklasse 'overige risico's'. In 2022 wordt deze aanpak voortgezet.

Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

→ **Hoge risico's:**

Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan (periodiek) toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.

→ **Overige risico's:**

Bij activiteiten met een gemiddeld of laag risico wordt regio breed, uniform en generiek projectmatig toezicht uitgevoerd aan de hand van branches of thema's. Toezicht wordt hierbij vooraf afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde branche, doelgroep of thema.



3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2022 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

In 2022 wordt middels risicoprioritering bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. De belangrijkste milieurisico's verbonden aan het houden van vee, de regionale en lokale bestuurlijke prioriteiten en doelen en het naleefgedrag worden bij deze prioritering betrokken en vervolgens vertaald naar risico indicatoren.

De risicoprioritering zal nog in 2021 worden uitgevoerd. Zo kan er per 1 januari 2022 direct gestart worden met de uitvoering. Bij het toezicht worden vervolgens de belangrijkste risico's met de grootste diepgang gecontroleerd. Dus niet alleen de keuze om een bedrijf met een bepaalde frequentie te controleren vindt risicogericht plaats, ook het toezicht bij dat bedrijf zelf wordt risicogericht uitgevoerd.

Tot slot is de verwachting dat de 'warme sanering veehouderijen' doorloopt in 2022.

Risicorelevante bedrijven

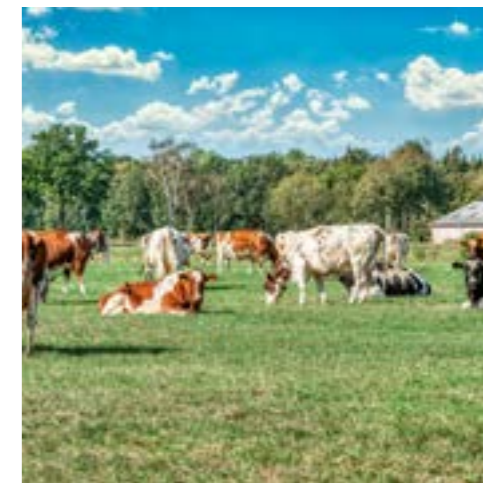
Het meerjarenperspectief dat in 2018 is vastgesteld voor risicorelevante bedrijven zal ook in 2022 zijn uitvoering krijgen. Hierbij wordt nog steeds vastgehouden aan het jaarlijks bezoeken van de bedrijven en waar mogelijk, specifiek op het bedrijf gericht toezicht toe te passen.

Door de regionale en landelijke successen van het project zal eind 2022 de aanpak en afkadering van risicorelevante bedrijven worden ingebed in de organisatie, door:

1. te gaan werken volgens specifiek op het bedrijf gericht toezicht, bij een geselecteerde doelgroep risicorelevante bedrijven in samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN);
2. het onderhouden en opzetten van een bedrijvennetwerk tussen risicorelevante bedrijven;
3. het verbeteren van de samenwerking met de VRBN rondom risicorelevante bedrijven.

Bedrijven met een aangepaste bezoekfrequentie

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven worden geselecteerd aan de hand van de onderstaande criteria en de meeste recente informatie van toezichthouders, coördinatoren TH, deelnemers en monitoringsgegevens.



De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Bestuurlijke gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

Deze werkwijze heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en om op grond van actuele informatie de beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten.

Bodem

Geprogrammeerde inspecties waarbij bodem een groot controleaspect betreft, worden gezamenlijk met een toezichthouder bodem uitgevoerd. Indien een inspectie overwegend gaat over bodem en bouwstoffen, dan wordt de inspectie in het geheel en alleen door de toezichthouder bodem uitgevoerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche-aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken (de ODBN heeft een kwartiermaker op dit thema sinds juni 2021) zorgt voor nog betere inzet bij een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

De prioriteiten zouden in 2021, bij de bestuurlijke conferentie, opnieuw en tezamen met de deelnemers bepaald worden. Nu de bestuurlijke conferentie niet doorging is de bepaling van nieuwe prioriteiten bij de evaluatie van het ROK-TH opgenomen.



3.4.2.2 Toezicht risicoklasse Overige risico's

Binnen de risicoklasse overige risico's wordt het toezicht projectmatig uitgevoerd. Dit gebeurt aan de hand van de meerjaren-brancheplanning (zie bijlage 3) en actuele thema's. In het najaar van 2021 zijn de in 2021 uitgevoerde branches geëvalueerd. Uit deze evaluatie blijkt dat het niet efficiënt en effectief is om in 2022 vast te houden aan de meerjaren-brancheplanning, die de afgelopen jaren de basis is geweest voor het invullen van het toezicht bij de ROK-**risicoklasse Overige risico's**. In november en december 2021 wordt op basis van deze nieuwe inzichten gekeken hoe het toezicht bij de ROK-**risicoklasse Overige risico's** zodanig ingevuld kan worden dat de inzet van toezicht daar plaats vindt waar dit het beste bijdraagt aan de visie van de ODBN, een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Het gevolg hiervan is dat bij het vaststellen van dit werkprogramma deze paragraaf niet ingevuld kan worden. Dit werkprogramma wordt hierop zo spoedig mogelijk geactualiseerd.

Thematisch toezicht

Naast de uitvoering van branchetoezicht vindt er binnen het projectmatig toezicht ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit, of valt het samen met een bepaalde branche of interventietechniek. De volgende thema's staan voor 2022 centraal:



Energie

(activiteit: toezicht op energiebesparing)

De Regionale Energiestrategie (RES) stelt zich als doel 11% energie te besparen in 2030 ten opzichte van 2017. In het voorstel Energiebod ODBN 2021 heeft de ODBN berekend dat een maximale inzet van toezicht bij bedrijven leidt tot 20% realisatie van het RES-energiebesparingsdoel. Hierbij wordt uitgegaan van deelname van iedere deelnemer aan dit Energiebod. Ter invulling van dat doel bezoekt de ODBN in de periode 2022 t/m 2030 alle energierelevante bedrijven, waar de gemeente een wettelijke toezichttaak heeft, gemiddeld één keer. Het gaat dan om zowel basistaakbedrijven (20-30%) als verzoektaakbedrijven. Een jaarlijks op te stellen themaplan energie maakt de inzet voor het daaropvolgende jaar concreet. Het speelt daarbij in op de snel veranderende regelgeving rond energiebesparing en maakt waar mogelijk gebruik van subsidiegelden zoals de regeling Versterkte Uitvoering Energietoezicht (VUE) die mogelijk een vervolg krijgt in 2022. Het themaplan energie wordt in het laatste kwartaal aan de gemeenten voorgelegd.

Mestfraude

(interventietechniek ketentoezicht)

Mestfraude is een actueel thema als het gaat om milieutoezicht. Vanuit verschillende partijen is er een nadrukkelijke vraag om meer inzet te realiseren op mestfraude. Ook de ODBN heeft een rol in de uitvoering van toezicht rondom mestproblematiek. Binnen het ketennetwerk hebben we als omgevingsdienst een signalerende functie en een vergunningverlenende functie. De afgelopen jaren hebben we hier vorm aan gegeven door inspecties uit te voeren in het kader van het Brabant brede project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude. Deze werkwijze wordt in 2022 voortgezet.

Afval

(interventietechniek ketentoezicht)

Omgang met afval blijft een belangrijk onderdeel voor een schone en gezonde leefomgeving. In 2022 geven we hier structureel uitvoering aan door de inspanningen van de ODBN te combineren met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten en andere partners op dit thema zoals het LMA en IL&T.

In 2022 blijven we inzetten op E-waste.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De problematiek van ZZS is binnen het gebied van de ODBN nog onvoldoende in beeld. Waar speelt dit en waar zitten de risico's? Hier wil de ODBN meer zicht op krijgen. In 2021 zijn de eerste stappen gezet om dit onderwerp mee te nemen bij inspecties en om de kennis van het onderwerp te vergroten bij de toezichthouders. Binnen de ODBN zien we dat het thema om een meer analytische werkvorm vraagt. In 2022 wordt het thema ZZS dan ook informatie gestuurd opgepakt. Aan de hand van risicoanalyses, inventariseert de ODBN waar een emissie van ZZS naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden en behoefte is aan toezicht. Actualiseren van vergunningen of maatwerkvoorschriften opleggen bij deze bedrijven is een juiste vervolgstap.





3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak op de actuele ontwikkelingen afgestemd en wordt de werkwijze voor het komende jaar bepaald.

3.4.3 Schone Lucht Akkoord

Het Schone Lucht Akkoord is door de regio ondertekend. Op dit moment wordt de vertaling van het SLA naar de inzet/ bijdrage van VTH uitgevoerd. De ODBN is met de ondertekenaars in gesprek hoe haar primaire taken bij kunnen dragen aan de doelen van het SLA.

Vooruitlopend hierop krijgt het SLA binnen toezicht en handhaving reeds aandacht door de gevolgen van het niet naleven van emissie-eisen mee te nemen bij het opstellen van brancheplannen. Verder wordt bij het nog in ontwikkeling zijnde risicomodel voor agrarisch toezicht de uitstoot van fijnstof en geur geprioriteerd.

3.4.4 Inrichtingenbestand

Tussen 2019 en 2021 is voor vrijwel alle gemeenten binnen het ODBN-gebied het inrichtingenbestand geactualiseerd. Dit betekent dat de kwaliteit van het inrichtingenbestand voor die gemeenten fors is verbeterd en dat er goede basis ligt voor de omzetting naar milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet. Het inrichtingenbestand is eigendom van de deelnemers, maar is een belangrijke database om het werk van de ODBN te kunnen uitvoeren. Voor 2022 en verder onderscheiden we twee sporen:

1. Het actief beheer van het inrichtingenbestand

Na de actualisatie van het inrichtingenbestand is het van belang om het inrichtingenbestand actueel te houden. Het actief beheer van het inrichtingenbestand is – buiten het doorvoeren van mutaties door VTH-wijzigingen – een nieuwe taak voor de ODBN. Alle mutaties verwerken is te kostbaar bleek uit een onderzoek, daarom richt de ODBN zich op die mutaties die milieurelevant zijn en waar mogelijk geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.



Naar aanleiding van een pilot in 2021 worden deelnemers hierover geïnformeerd en waar er sprake is van meerkosten door deze nieuwe taken komt er een voorstel richting deelnemers. De verwachting is om dit voorstel in het vierde kwartaal van 2021 aan de deelnemers voor te kunnen leggen. Ondertussen worden de mutaties die voortvloeien uit de VTH-uitvoering gewoon verwerkt waardoor het inrichtingenbestand zoveel als mogelijk actueel blijft.

2. De omzetting van het inrichtingenbestand naar een activiteitenbestand (MBA's)

Met de invoering van de Omgevingswet wordt het begrip inrichting uit de Wet milieubeheer losgelaten en vervangen door het begrip milieubelastende activiteit (MBA). Concreet effect is dat het inrichtingenbestand in de komende jaren omgezet moet worden naar een activiteitenbestand. Hierin moeten alle MBA's opgenomen worden. De omzetting van de circa 15.000 inrichtingen naar MBA's is zeer omvangrijk. Daarom kiest de ODBN, in lijn met het advies van OD.NL, voor een gecombineerde aanpak: het geautomatiseerd omzetten via een digitale tool en een handmatige omzetting van de meest milieurisicovolle bedrijven. In de tweede helft van 2021 wordt een pilot uitgevoerd om de tool, waarmee de geautomatiseerde omzetting plaats moet vinden, te toetsen op zorgvuldigheid en de mate waarin de omzetting bruikbaar is in de praktijk. Hiervoor wordt ook samengewerkt met andere Omgevingsdiensten. Op basis van de uitkomsten van deze pilot worden de kosten voor de omzetting inzichtelijk en zal de ODBN aan de deelnemers, als eigenaren van het inrichtingenbestand, een voorstel doen voor de kosten van de omzetting in de komende jaren.

3.4.5 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoering plaats.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij risicoklasse overig (gemiddeld en laag)

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het Inrichtingenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden onbekende bedrijven geselecteerd die binnen de brancheaanpak meegenomen worden voor activiteiten controle.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5.1 Ondernijning

Vanuit het speerpunt Ondernijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/ branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet onder het geprogrammeerde toezicht vallen maar gedurende het lopende jaar voor controle worden aangedragen. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoeksrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang. Dit zijn dus de werkzaamheden die volgen na het besluit tot een definitieve beschikking.



3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/ bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving

In 2021 is met de komst van het Team Handhaving gestart met het steviger inbedden van strafrechtelijke handhaving binnen de ODBN. Daarmee wordt een betere koppeling gemaakt tussen het bestuurs- en strafrecht, in lijn met de uitgangspunten van de Landelijke Handhavingsstrategie.

Binnen het Team Handhaving is capaciteit vrijgemaakt voor een aantal 'grijze boa's' die structureel strafrechtelijke zaken op gaan pakken en afhandelen. Daarmee voldoet de ODBN aan de kwaliteitscriteria. Zaken die strafrechtelijk opgepakt moeten worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu. De boa's treden ook in overleg en zoeken afstemming met het Openbaar Ministerie.

Het ligt in de lijn der verwachting dat de hiervoor genoemde inspanningen in 2022 resulteren in meer strafrechtelijk opgevolgde zaken. Er is ingeschat dat er regio breed 2.700 uur benodigd is voor deze ontwikkeling, welke zijn opgenomen in het werkprogramma 2022.

3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Het betreffen meldingen over inrichtingen, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen over niet inrichtingen (drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d.). Naar aanleiding van een evaluatie van de huidige werkwijze is in 2021 het afhandelingsproces voor de klachten- en incidentmeldingen herzien. Het resultaat hiervan is dat klachten en meldingen in 2022 op een effectievere en efficiëntere wijze afgehandeld worden. Het vernieuwde proces moet daarnaast ook leiden tot een verbeterde informatiepositie.



3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

Voor de uitvoering van het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit wordt de vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd.

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.

Het toezicht op het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

Gesloten bodemenergiesystemen (GEBES)

Het beoordelen van meldingen GEBES is als verzoektaak opgenomen. In 2021 is ervaring opgedaan met het toezicht op de aanleg van GEBES. De hoeveelheid meldingen ziet de ODBN door de grotere focus op de energietransitie en klimaat, fors toenemen. Ook heeft de ODBN geconcludeerd dat de uitvoering niet altijd naar wens plaatsvindt. Gebaseerd op het aantal ingediende meldingen en een risicogerichte aanpak, wordt op deze basistaak regio breed 1.004 uur aan inzet verwacht, welke in het werkprogramma 2022 zijn opgenomen. Hierbij wordt uitgegaan van toezicht op 50% van de systemen. Op basis van nieuwe ervaringen en inzichten zal de wijze van de risicogerichte aanpak verfijnd worden.



3.7 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatie gestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Deze werkwijze is vastgelegd in de geactualiseerde notitie Uitvoering asbesttaken, die in het tweede deel van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen.



3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)

In 2022 blijft de ODBN ketenaanpak uitvoeren voor de thema's asbest, bodem, mest en afvalstromen. Dit doet de ODBN door (gezamenlijke) ketenprojecten op te starten en binnen onze ketennetwerken signalen te blijven delen.

Naast deze uitvoering wil de ODBN blijven ontwikkelen op het gebied van ketenaanpak. Zo wil de ODBN in 2022 gezamenlijk met de OMWB en ODZOB een ketenprogramma ontwikkelen. Een Brabant breed ketenprogramma past bij de aanpak van ketenproblematiek en zal de omgevingsdiensten slagvaardiger maken binnen de verschillende ketens.

3.9 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4 Juridische ondersteuning

5 Overige verzoektaken

6 Regionale dienstverlening



4 Juridische ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan (maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving):

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor juridische ondersteuning opgenomen.

5 Overige verzoektaken

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting.

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. Regionale dienstverlening

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het budget Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.





Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meijerijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michiëlsgestel	Vught
01*	Advies bouwen en wonen (behandelen meldingen gesloten bodemenergiesystemen > GEBES)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
02	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
60a	Toezicht BZV	X	X	X		X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	X					X	X			
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (zonder asbest)							X			
26*	Advies en onderzoek overig (o.a. advies duurzaamheid, afval, energie, veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan))						X	X			
46	Specifieke opdracht groen (losse opdrachten (niet gekoppeld aan ruimtelijke of vergunningprocedures) m.b.t. advisering en toezicht groene taken (Wnb), zowel soorten als gebieden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Advies m.b.t. gemeentelijk milieubeleid (o.a. geur, bodem, evenementen, APV, Omgevingswet, hogere grenswaarde, industrie)	X		X		X	X	X	X	X	
05*	Opstellen milieuplan of -jaarverslag (excl. werkprogramma)					X					
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden en geen APV/evenementen, o.a. geluidmetingen, beoordelen akoestisch onderzoek derden, advisering n.a.v. geluidmetingen)	X			X	X	X	X	X	X	X
99*	APV en evenementen (deelname evenementenoverleg, geluidmetingen evenementen, advisering en beoordelen geluidsonderzoeken evenementen, opstellen geluidvoorschriften evenementen)			X		X	X	X	X		
19*	Sanering verkeerslawaaai				X	X	X	X			
20	Zonebeheer Industrielawaai				X		X	X			
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)		X	X	X	X	X	X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden, kennisopbouw en ontwikkeling EV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meerijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michiëlsgestel	Vught
23*	Advies gemeente asbest (werkzaamheden m.b.t. asbestinventarisaties en asbestsanering bij objecten als vertegenwoordiger van de gemeente als opdrachtgever, communicatie over asbest wet- en regelgeving (informatie gemeentelijke website e.d.)							X			
24	Advies Juridisch (algemene juridische ondersteuning (vraagbaak) of opstellen juridisch advies, niet inrichting gebonden)					X	X	X			
35	Gegevensbeheer en milieukartering; Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; RIS/RRGS/risicokaart (REV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; Luchtkwaliteitskaart (NSL)		X	X	X	X	X	X		X	
	Gegevensbeheer inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie	X	X	X		X	X	X	X	X	
33	Ambtelijke ondersteuning (o.a. detachering, behandelen vragen gemeenten, ondersteuning opstellen voortgangsrapportages)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34*	Informatieverstrekking (o.a. WOB-verzoeken, verstrekken van bodeminformatie aan derden (makelaars e.d.)				X	X	X				

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht budgetten per gemeente

Budgeturen per gemeente per onderdeel

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meijerijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michiëlsgestel	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	1916	183	101	111	349	216	304	265	183	106	97
	Intake en verzending (15% van totaal)	18993	1775	542	683	4266	2263	3591	3003	1776	613	482
TOTAAL ALGEMENE WERKZAAMHEDEN 2022		20910	1958	643	794	4615	2479	3895	3269	1959	719	580
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.2)	28059	3140	750	1035	7184	2709	4169	4967	2666	960	479
	Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 2.3)	2749	200	76	170	565	184	416	332	630	88	88
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.4)	6710	410	199	231	1367	550	813	1373	1300	230	237
	TOTAAL VERGUNNINGVERLENING 2022	37518	3750	1025	1436	9116	3443	5398	6672	4596	1278	804
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	38261	3061	1600	1354	8905	4291	8067	6093	2550	1162	1178
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	13845	1220	280	683	3061	1810	2467	2268	1245	535	276
	Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 3.6)	5598	390	140	241	1007	400	744	723	1635	198	120
	Toezicht asbestsloop (paragraaf 3.7)	7206	530	250	270	1838	650	901	1100	1246	203	218
	TOTAAL TOEZICHT EN HANDHAVING 2022	64910	5201	2270	2548	14811	7151	12179	10184	6676	2098	1792
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	1764	250	16	79	576	491	156	30	41	125	0
	TOTAAL JURIDISCHE ONDERSTEUNING 2022	1764	250	16	79	576	491	156	30	41	125	0
TOTAAL BASIS TAKEN EN VTH-VERZOEKTAKEN 2022		104192	9201	3311	4063	24503	11085	17733	16886	11313	3501	2596
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	22431	2630	300	492	3934	4000	6207	3136	525	587	620
TOTAAL OVERIGE VERZOEKTAKEN 2022		22431	2630	300	492	3934	4000	6207	3136	525	587	620
TOTAAL BASIS EN VTH-VERZOEKTAKEN EN OVERIGE VERZOEKTAKEN 2022 INCLUSIEF ALGEMENE WERKZAAMHEDEN + INTAKE EN VERZENDING		147532	13789	4254	5349	33052	17564	27835	23291	13797	4807	3796

Overzicht budgetten per gemeente

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meerijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michiëlsgestel	Gemeente Vught
Regionale dienstverlening	Collectieve taken	489.700	24.700	8.400	26.700	72.000	46.300	65.000	73.800	124.300	23.300	25.200
	Samen sterk in Brabant (SSiB)	152.125	12.816	8.040	10.389	35.802	16.474	20.161	18.657	12.406	9.952	7.428
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	84.900	4.300	1.500	4.600	12.400	8.000	11.300	12.800	21.500	4.100	4.400
	Bodemloket	34.426	2.359	822	2.473	6.764	4.358	6.124	6.939	-	2.212	2.375
TOTAAL PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN		761.151	44.175	18.762	44.162	126966	75.132	102.585	112.196	158.206	39.564	39.403

Meerjaren brancheplanning

ACTIVITEITEN / BRANCHE	2019 2020 2021 2022 2023 2024					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen			■	■		
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)			■	■		
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis			■	■		
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl. hoveniers)	■	■				
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)	■	■	■	■	■	■
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis			■			
Industrie; Autodemontagebedrijven		■	■	■	■	■
Industrie; Bouwmaterialenproducenten					■	■
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek	■	■	■	■	■	■
Industrie; Energie en waterbedrijven						■
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven	■	■	■	■	■	■
Industrie; Meubelindustrie					■	■
Industrie; Metalectrobedrijven	■	■	■	■	■	■
Industrie; Natte en chemische wasserijen				■		
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven			■	■		
Industrie; Scheepswerven					■	

(vervolg)

ACTIVITEITEN / BRANCHE	2019 2020 2021 2022 2023 2024					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens					■	
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen	■	■				
Sport; Sportgebouwen (o.a. kantines)	■	■				
Sport; Sportvelden	■	■				
Sport; zwembaden	■	■				
Winkelfunctie; Benzinstation met LPG	■	■	■	■	■	■
Winkelfunctie; Benzinstation zonder lpg			■	■		
Winkelfunctie; Supermarkten			■	■		

Vragen over dit ODBN werkprogramma gemeenten 2022?

Neem gerust contact op met de ODBN.

www.odbn.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl



Omgevingsdienst Brabant Noord

Samen zicht op Brandveiligheid

WERKAFSPRAKEN

Risicogerichte Toezichtstrategie
Brandveiligheid 2022-2025

COLOFON

Uitgave en redactie

Veiligheidsregio Brabant-Noord en Brandweer Brabant-Noord, 22 december 2021, versie 1.0

Meer informatie

www.brandweer.nl/brabant-noord/rgt

risicobeheersing@brwbn.nl

088 020 8103

In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 16 gemeenten. Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van brandweertzorg, crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen & rampen en rampenbestrijding.

2 Samenwerken aan veiligheid.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
2. Toezichtstrategie	9
2.1 Prioritering van (sub)gebruiksfuncties	10
2.2 Prioritering van eisen binnen gebruiksfuncties.....	11
2.3 Gebouwoorraad	11
2.4 Prioritering toezicht.....	12
2.4.1 Drempelwaarden gebruiksfuncties	13
2.4.2 Objecten met samengestelde gebruiksfuncties.....	13
2.5 Overige uitgangspunten	14
3. Interventies	16
3.1 Toezicht en handhaving	16
3.1.1 Diepgang fysieke controles	16
3.1.2 Toetskader en referentieniveau.....	17
3.1.3 Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)	18
3.2 Zelfscan brandveiligheid.....	21
3.3 Kennissessies en trainingen.....	22
3.4 Webpagina “Samen zicht op Brandveiligheid”	23
4. Uitvoering	25
4.1 Uitvoeringsprogramma	25
4.1.1 Vrije ruimte voor onvoorziene zaken (ADHOC).....	25
4.2 Actueel houden van de objectenlijst RGT	25
4.2.1 Nieuwe objecten n.a.v. gebruiksmeldingen en omgevingsvergunningen	25
4.2.2 Nieuwe objecten n.a.v. lokale kennis van gemeente en brandweer	26
4.2.3 Nieuwe objecten n.a.v. database	26
4.2.4 Objecten verwijderen uit objectenlijst	26
4.3 Dossiers en contactgegevens	26
4.3.1 Beschikbaarheid actueel dossier.....	26
4.3.2 Geen (bruikbaar) dossier beschikbaar	27
4.3.3 Geen contactgegevens beschikbaar	27
4.3.4 Controle zonder dossier en/of contactgegevens mogelijk?.....	28
4.4 Rapportage door brandweer	28
4.4.1 Regulier RGT.....	28
4.4.2 Hercontrole RGT	29

4.4.3 RGT ADHOC	30
4.4.4 Controle n.a.v. besluit handhaving	30
4.4.5 Zelfscan brandveiligheid	31
4.4.6 Collegiale toets	32
4.4.7 Verzenden	32
4.5 Acut brandgevaarlijke situatie	32
5. Planning en monitoring voortgang en resultaten	34
5.1 Planning.....	34
5.2 Monitoring voortgang en resultaten	34
5.2.1 Monitoring opvolging verzoek handhaving	34
Bijlage 1	36
Bijlage 2	37
Bijlage 3	38

1. Inleiding

1. Inleiding

Samen zicht op Brandveiligheid Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2022 – 2025

Sinds 2017 werken de Veiligheidsregio Brabant-Noord en de gemeenten met een Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid voor gebouwen. Eén van de bestuurlijke kaders die gemeenten hebben meegegeven aan Veiligheidsregio Brabant-Noord is "het voorkomen van slachtoffers bij brand". De toezichtstrategie is dan ook vormgegeven rond dit doel. Binnen de strategie heeft de brandweer, door middel van toezicht en handhaving op de naleving van brandveiligheidsvoorschriften, een belangrijk instrument in handen om minder branden, slachtoffers en schade te realiseren. Maar zijn toezicht en handhaving in alle gevallen wel voldoende om dit te bereiken?

Toezichtstrategie succesvol, actualisatie noodzakelijk

In 2017 startte we met een vier jaar durende Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid (RGT). Hiervoor was het toezicht op brandveiligheid per gemeente verschillend en gebaseerd op historische afspraken. Ook had de provincie in haar rol als Interbestuurlijk Toezichthouder aanbevelingen gedaan over brandveiligheidstoezicht bij zorginstellingen. Met de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid kwam er eenheid in het toezicht op brandveiligheid binnen de regio, werden de gemeenten ontzorgd en werd er tegemoetgekomen aan de aanbevelingen van het Interbestuurlijk Toezicht.

Kern van de toezichtstrategie is het voorkomen van slachtoffers bij brand. Daarvoor is in samenwerking tussen gemeenten, brandweer en TNO/Efectis een risicomodel ontwikkeld. Dit model zorgt ervoor dat de brandweer capaciteit daar kan inzetten waar de risico's op slachtoffers bij brand het grootste zijn. Daar waar de meeste risico's liggen, wordt ook het meest intensief gecontroleerd.

Volgens het Besluit Omgevingsrecht wordt een toezichtprogramma elke vier jaar geactualiseerd op basis van een evaluatie (Big-8 cyclus). Brandweer Brabant-Noord heeft samen met de gemeentelijke organisaties en door middel van een analyse van data de toezichtstrategie 2017-2020 geëvalueerd. Daarmee is er inzicht verkregen in de succes- en verbeterpunten.

Over de toezichtstrategie van de periode 2017-2020 waren de gemeentelijke organisaties tevreden. Gemiddeld werd de toezichtstrategie met een 7,7 beoordeeld. Hier bouwen we met de toezichtstrategie 2022-2025 op voort, door de succes- en verbeterpunten mee te nemen. Bij de totstandkoming van de toezichtstrategie hebben de VTH-afdelingen via meerdere bijeenkomsten inbreng geleverd in de geactualiseerde toezichtstrategie.

Inzetten op gedragsverandering en veiligheidscultuur

Ons doel is het voorkomen van slachtoffers bij brand. We hebben de afgelopen jaren ervaren en geanalyseerd dat veel risico's bij panden ontstaan door gebruik en gedrag. We weten nu dat gedrag en cultuur belangrijke oorzaken zijn van onveilige situaties. Daarom willen we naast toezicht en handhaving meer gaan inzetten op de bewustwording en beïnvloeding van gedrag en cultuur. Met ons programma 'Maatschappelijke aandacht voor veiligheid' maken we mensen bewust van onveilig gedrag en stimuleren we gedragsverandering. Daarom gaan we de traditionele interventies rondom toezicht, aanspreken en waarschuwen, combineren met de ervaringen vanuit ons programma voor brandveilig leven. Zo houden we samen zicht op brandveiligheid.

Toezicht én extra interventies

We streven altijd naar een (brand)veilig gebouw. Maar is een gebouw dat voldoet aan de wet- en regelgeving dan ook automatisch veilig? Niet altijd! Wij denken dat het gedrag van de mens, in dit geval eigenaar of gebruiker van het gebouw die belast is met veiligheid, ook een grote rol speelt bij brandveiligheid. Toezicht en handhaving blijft de kern van de toezichtstrategie. Maar om ook gedrag en cultuur te beïnvloeden, worden enkele interventies die bewustwording en doelgericht veiligheid stimuleren, toegevoegd aan de nieuwe toezichtstrategie. Het betreft een digitale zelfscan brandveiligheid, kennissessies en trainingen. Door fysieke controles af te wisselen met zelfscans, kennissessies en trainingen, ontstaat een gevarieerde vierjarige cyclus waarin we zowel toezichthoudende als gedrag beïnvloedende instrumenten inzetten.

Afspraken voor uitvoeringsfase

Dit document beschrijft de werkafspraken tussen de brandweer en het bevoegd gezag met betrekking tot de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2022-2025. Verder wordt de toezichtstrategie en de daarbij behorende interventies in hoofdlijnen beschreven.

De werkafspraken vinden hun oorsprong in 2016 tijdens een bijeenkomst met afgevaardigden van de bevoegde gezagen binnen onze regio en Brandweer Brabant-Noord. Tijdens deze bijeenkomst is de basis gelegd voor de proces- en werkafspraken rondom de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid. Naar aanleiding van de evaluaties die eind 2018 en 2020 zijn uitgevoerd zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd en enkele afspraken aangescherpt.

Voor de nieuwe toezichtstrategie 2022-2025 zijn een aantal nieuwe interventies toegevoegd. Met betrekking tot deze interventies zijn nieuwe werkafspraken toegevoegd.

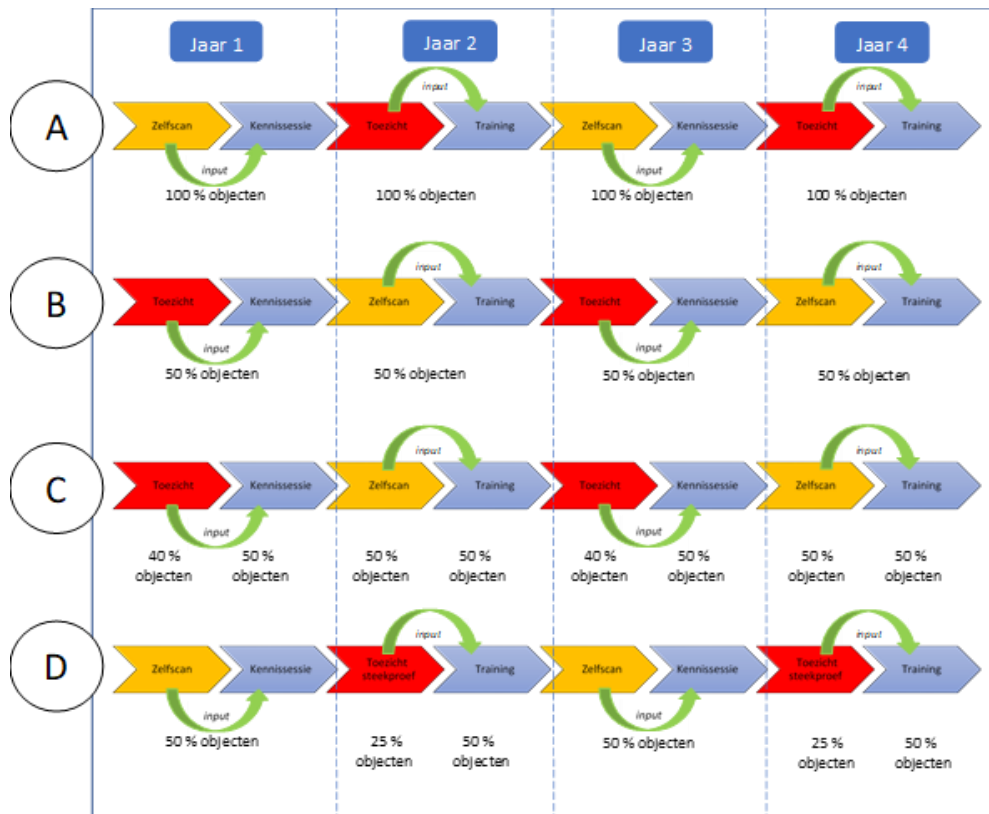
Dit document is een groeidocument en wordt bij nieuwe ontwikkelingen en/of gewijzigde inzichten aangepast.

2. Toezichtstrategie

2. Toezichtstrategie

Toezicht en handhaving zijn goede instrumenten om te toetsen of voldaan wordt aan wet- en regelgeving (Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)). Wanneer niet wordt voldaan, kan er door middel van sancties worden afgedwongen dat toch aan de regelgeving wordt voldaan. Men kan zich echter afvragen wanneer een bouwwerk voldoet aan wet- en regelgeving of deze dan ook automatisch veilig is.

Cultuur, gedrag, risicoperceptie en –acceptatie zijn factoren die erg bepalend zijn voor de brandrisico's in een bouwwerk. Deze factoren zijn moeilijker te vangen in regelgeving en zitten meer in de gewoonten en cultuur van mensen, bedrijven en instellingen. Door middel van bewustwording en doelgericht veiligheid stimuleren kan hier verandering in worden gebracht. Het RGT-toezicht uit de periode 2017-2020 heeft data opgeleverd over o.a. de geconstateerde gebreken. Uit een analyse van deze gebreken wordt geconcludeerd dat een groot deel van de gebreken te wijten is aan gedrag en cultuur. Zo wordt er bijvoorbeeld regelmatig geconstateerd dat vluchtmogelijkheden worden belemmerd of dat deuren open worden gehouden door middel van een deurstopper. Het inzetten van alleen de instrumenten toezicht en handhaving is hierin niet toereikend. Daarom worden enkele interventies die bewustwording en doelgericht veiligheid stimuleren toegevoegd aan de toezichtstrategie. Het betreft een zelfscan, kennissessies en trainingen. Hiermee ontstaat een palet aan instrumenten waarmee niet alleen kan worden getoetst of voldaan wordt aan wet- en regelgeving, maar waarmee ook gedrag wordt beïnvloed en de bewustwording wordt vergroot. Door toezicht te variëren met zelfscans, kennissessies en trainingen, ontstaat een gevarieerde vierjarige cyclus waarin zowel toezichthoudende instrumenten als gedrag beïnvloedende instrumenten worden ingezet (zie Figuur 1).



Figuur 1 Vierjarige cyclus in te zetten instrumenten

Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving zijn de kern van de toezichtstrategie. Door middel van een fysieke controle wordt getoetst of voldaan wordt aan wet- en regelgeving. Toezicht en handhaving vindt plaats conform de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) en de inspectieonderwerpen zijn gebaseerd op het Bouwbesluit 2012 en het Bbl (vervangt het Bouwbesluit 2012 na invoering van de Omgevingswet).

Meer inzicht met de zelfscan

Met de digitale zelfscan brandveiligheid worden eigenaren of gebruikers van een gebouw gevraagd zelf een aantal controlepunten met betrekking tot brandveiligheid in hun gebouw na te lopen. Hierdoor worden zij op een laagdrempelige manier gestimuleerd om zelf na te denken over de brandveiligheid en wordt bewustwording vergroot. Bovendien geven de uitkomsten van de zelfscan op een snelle manier inzicht of voldaan wordt aan wet- en regelgeving.

Kennissessies en trainingen

Op vaste momenten in het jaar worden door de brandweer kennissessies en trainingen georganiseerd. Tijdens de kennissessies delen we kennis, informatie en tips over brandveiligheid met de deelnemers. Tijdens de trainingen gaan de deelnemers ook actief ermee aan de slag. Vanuit ons programma Maatschappij is de afgelopen jaren al veel ervaring opgedaan met het geven van diverse kennissessies en trainingen. Deze leveren een grote bijdrage aan het vergroten van het bewustzijn rondom brandveiligheid.

2.1 Prioritering van (sub)gebruiksfuncties

Om de beschikbare middelen en toezichtcapaciteit van de brandweer zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten, moet toezicht plaatsvinden bij bouwwerken waar de noodzaak en het risico het hoogst is. Om dit te kunnen bereiken is een prioritering binnen de verschillende gebouwfuncties noodzakelijk. Deze gebouwfuncties kunnen op veel manieren worden ingedeeld. In de brandveiligheid wordt hiervoor meestal de indeling van de technische bouwregelgeving (Bouwbesluit 2012/ Bbl) gebruikt, waarin een aantal gebruiksfuncties en sub-gebruiksfuncties zijn opgenomen. In 2016 is onder leiding van Efectis en in samenspraak met de deelnemende gemeenten een prioritering in gebruiksfuncties vastgesteld. De brandweer heeft in 2020 Efectis gevraagd om deze methode van prioriteren opnieuw te valideren¹. Deze methode van prioritering is nu ook gebruikt als basis voor de nieuwe strategie.

De prioritering van de gebruiksfuncties is uitgevoerd op basis van een aantal aspecten die mogelijk de omvang van de gevolgen van een brand beïnvloeden. Het betreft de volgende aspecten:

- Gevaarsaspecten
- Sociaal/maatschappelijke effecten
- Imago schade voor bevoegd gezag
- Rendement van het toezicht

Aanvullend op de toezichtstrategie 2017-2020 zijn naast de indicatoren voor de omvang van de gevolgen van een brand, nu ook het rendement van het toezicht meegewogen. Analyse van de data uit het toezicht van de periode 2017-2020 geeft per (sub)gebruiksfunctie een goed beeld van het naleefgedrag. Door het ontbreken van consistente data met betrekking tot de impact van het toezicht is dit aspect niet meegewogen. De impact van het toezicht wordt meegenomen in de monitoring van de toezichtstrategie. Door het naleefgedrag mee te wegen in de prioritering van de gebruiksfuncties vindt er voor een aantal (sub)gebruiksfuncties een verschuiving plaats naar een hogere of lagere risicocategorie. Een compleet overzicht van de resultaten van de prioritering zijn in Bijlage 1 weergegeven.

¹ Rapportnummer 2016-Efectis-R000244 (Rev.1) juni 2020

2.2 Prioritering van eisen binnen gebruiksfuncties

Gebouwen moeten voldoen aan een groot aantal eisen op het gebied van brandveiligheid. Dit zijn bouwkundige eisen, installatietechnische eisen en eisen aan de interne organisatie en het gebruik van het gebouw.

In 2016 is onder leiding van Efectis en in samenspraak met de deelnemende gemeenten een prioritering van eisen voor de verschillende (sub)gebruiksfuncties vastgesteld. In 2020 heeft de brandweer aan Efectis² gevraagd om de gebruikte methode van prioritering in inspectieonderwerpen opnieuw te valideren en om te zetten naar het Bbl. De gebruikte methode voor het prioriteren van inspectieonderwerpen is ook nu gebruikt als basis voor de strategie.

Voor de prioritering van de eisen is uitgegaan van de indeling volgens het Bouwbesluit 2012/ Bbl. De prioritering binnen gebruiksfuncties is voor alle (sub)gebruiksfuncties opgesteld op basis van een doelenhiërarchie. Voor de belangrijkste daarvan, d.w.z. de gebruiksfuncties die in paragraaf 2.2 een categorie A, B of C toegekend hebben gekregen, is deze weging volledig uitgevoerd. Voor de gebruiksfuncties in categorie D of E alleen op hoofdlijnen. De indeling in onderwerpen is afgeleid van de eisen zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012/ Bbl en zijn aangevuld met enkele niet-wettelijke eisen. Een overzicht van de te onderscheiden Bouwbesluit 2012/ Bbl artikelen en niet-wettelijke eisen is weergegeven in Bijlage 3.

2.3 Gebouwvoorraad

Om tot een strategie te komen zijn naast de prioritering ook gegevens nodig omtrent de actuele gebouwvoorraad binnen de regio, de beschikbare capaciteit voor het toezicht en kengetallen voor de capaciteit die het houden van toezicht kost.

Om de gebouwvoorraad in kaart te brengen maken we gebruik van de Kernregistratie Objecten (KRO), die wordt beheerd door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). De KRO combineert objecten uit diverse landelijke registraties zoals:

- Basisregistraties Adressen en Gebouwen
- Waardering Onroerende Zaken
- Basisregistratie Topografie
- Nationaal Handelsregister
- Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaal
- Register Risicovolle Gevaarlijke Stoffen

De KRO is géén open data en wordt door het IFV alleen beschikbaar gesteld voor gebruikers in de veiligheidsregio's.

Door gebruik te maken van diverse databronnen ontstaat er een overzicht van de te controleren objecten binnen onze regio. Uit ervaring blijkt echter dat dit overzicht niet volledig dekkend is. Het in de periode 2017-2020 gebruikte objectenbestand had naar schatting een dekking van 60% tot 65%. Met het raadplegen van de KRO wordt de dekking naar verwachting verhoogd tot 80%.

De digitale gebouwvoorraad is gekoppeld aan het risicomodel van Efectis. Samen leiden deze tot een gecombineerde object-risico-database. Op basis van deze database wordt per gemeenten het aantal objecten in de verschillende risicocategorieën bepaald. Dit objectenbestand vormt het uitgangspunt voor de uitvoeringsprogramma's welke jaarlijks in samenwerking met de gemeenten worden

² Rapportnummer 2016-Efectis-R000244 (Rev.1) mei 2020

vastgesteld. Het aantal gegeven objecten en daarmee uit te voeren controles moeten gezien worden als inspanningsverplichting.

2.4 Prioritering toezicht

Op basis van de categorie-indeling en het aantal objecten wordt de volgende prioritering en frequentie van interventies aangehouden:

Risicocategorie A

In de vierjarige cyclus worden alle objecten twee keer fysiek gecontroleerd, twee keer via een zelfscan gecontroleerd en wordt er vier keer een gedrag beïnvloedende interventie aangeboden.

Risicocategorie B

In de vierjarige cyclus worden alle objecten één keer fysiek gecontroleerd, één keer via een zelfscan gecontroleerd en wordt er twee keer een gedrag beïnvloedende interventie aangeboden.

Risicocategorie C

In de vierjarige cyclus wordt 80% van de objecten één keer fysiek gecontroleerd, alle objecten worden één keer gecontroleerd via een zelfscan en er wordt aan alle objecten twee keer een gedrag beïnvloedende interventie aangeboden.

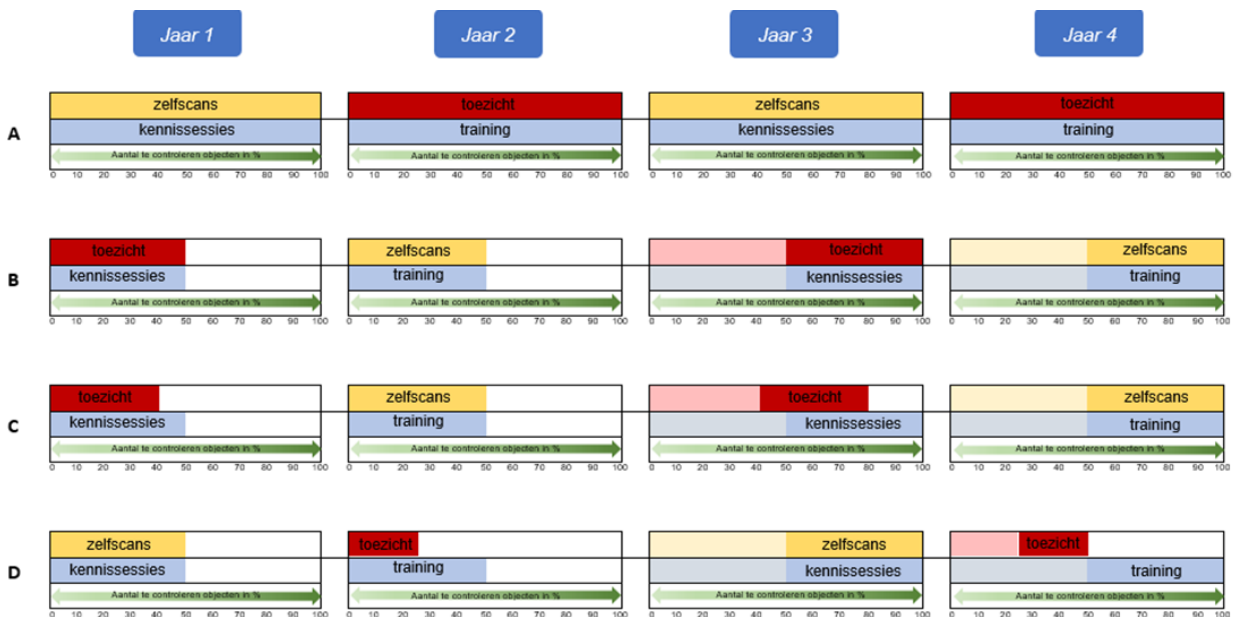
Risicocategorie D

In de vierjarige cyclus wordt 50% van de objecten één keer fysiek gecontroleerd, alle objecten worden één keer gecontroleerd via een zelfscan en er wordt aan alle objecten twee keer een gedrag beïnvloedende interventie aangeboden.

Risicocategorie E

Voor de objecten die vallen binnen risicocategorie E vallen geldt dat deze alleen op verzoek van het bevoegd gezag worden gecontroleerd, mits een controle veiligheidswinst oplevert en er voldoende capaciteit beschikbaar is.

De frequentie van de toe te passen instrumenten is in Figuur 2 weergegeven.



Figuur 2 Frequentie in te zetten instrumenten.

2.4.1 Drempelwaarden gebruiksfuncties

Voor enkele sub-gebruiksfuncties zijn drempelwaarden opgenomen. Zo wordt bijvoorbeeld voor de sub-gebruiksfunctie kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal een gastouderopvang uitgesloten en worden alleen restaurants groter dan 250m² in de objectenlijst opgenomen. In Tabel 1 is een overzicht weergegeven van de gebruiksfuncties waarvoor een drempelwaarde is opgenomen. Alleen gebruiksfuncties, boven de aangegeven drempelwaarde, worden opgenomen in de objectenlijst.

Gebueksfunctie	Risicocat.	Drempelwaarde
Ziekenhuis	A	Geen polikliniek zonder overnachting.
Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	B	Geen gastouder
Café/Bar	B	> 100 m ²
Pension / Conferentieoord	B	> 1000 m ²
Expositieruimte / evenementenhal / kunstgalerie	C	> 1000 m ²
Stadion / sport kijken	C	> 4500 zitplaatsen
Woongebouw met zorgvraag	C	> 2 bouwlagen; > 5 wooneenheden; doelgroepenwoning voor bejaarden
Bibliotheek	D	> 1000 m ²
Bioscoop	D	> 1000 m ²
Gebedshuis	D	> 1000 m ²
Museum	D	> 1000 m ²
Schouwburg / Theater / Congresgebouw	D	> 1000 m ²
Crematorium	D	> 1000 m ²
Kamerverhuur studenten	D	> 4 kamers
Buurthuizen	D	> 500 m ²
Restaurants	D	> 250 m ²
B&B	D	> 10 personen
Groepsaccommodatie	D	> 10 personen

Tabel 1 Drempelwaarden

2.4.2 Objecten met samengestelde gebruiksfuncties

Interventies bij objecten met samengestelde gebruiksfuncties, zoals multifunctionele accommodaties en kindcentra, worden gelijktijdig en in dezelfde frequentie uitgevoerd. De frequentie wordt bepaald door de zwaarste risicoklasse. Dit betekent dat interventies, bij bijvoorbeeld een kindcentra met een basisschool (risicocategorie D) en een kinderdagverblijf (risicocategorie B), in de frequentie die behoort bij risicocategorie B worden uitgevoerd.

Bij fysieke controles wordt bij objecten met samengestelde gebruiksfuncties gebruik gemaakt van één checklist. In deze checklist wordt per tekortkoming aangegeven bij welke gebruiksfunctie deze is geconstateerd.

Voor objecten met samengestelde gebruiksfuncties waarbij als interventie de zelfscan wordt ingezet, wordt per gebruiksfunctie een zelfscan toegestuurd aan de gebruiker van de betreffende gebruiksfunctie

2.5 Overige uitgangspunten

Naast de prioritering op basis van risico's geldt dat de gemeente ook op basis van onvoorziene omstandigheden een verzoek om toezicht moet kunnen doen, mits er veiligheidswinst wordt behaald (zie paragraaf 4.1.1).

Buiten de scope van de toezichtstrategie vallen:

- Het toezicht op evenementen
- Het toezicht op vuurwerkopslag
- BRZO-toezicht (programma BRZO)
- Toezicht op risicorelevante bedrijven (programma Risicorelevante Bedrijven)

Vanwege een convenant met Stichting Dichterbij, wordt bij panden van deze zorginstelling toezicht gehouden conform de bepalingen in het convenant

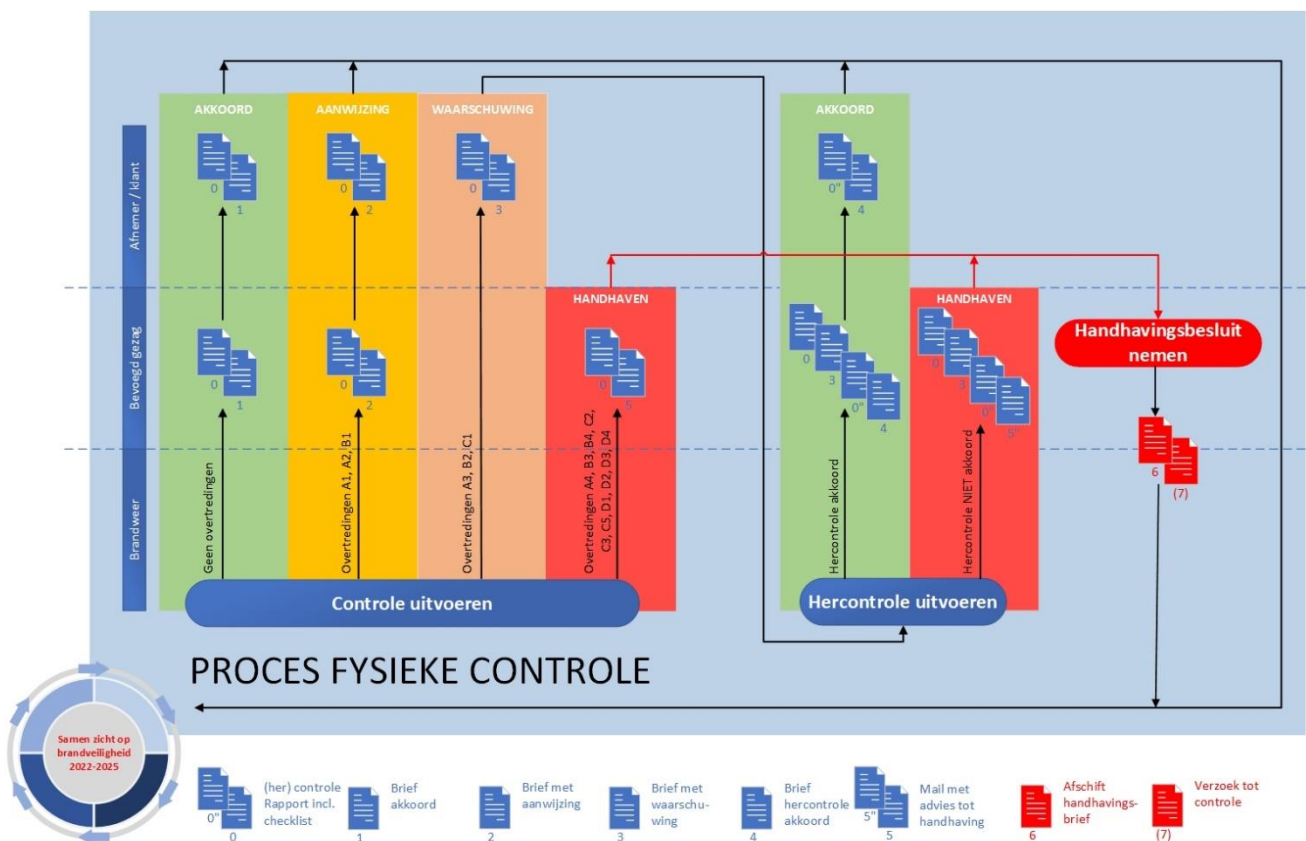
3. Interventies

3. Interventies

3.1 Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving zijn de kern van de toezichtstrategie. Door middel van een fysieke controle wordt getoetst of voldaan wordt aan de geldende wet- en regelgeving. Totdat het Bbl wordt ingevoerd moet voldaan worden aan het gestelde in het Bouwbesluit 2012. Vanaf de datum van invoering van het Bbl moet voldaan worden aan het Bbl.

Om toezicht en handhaving te vertalen in werkbare processen voor zowel de gemeente als de brandweer, zijn in 2016 een aantal bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de bijeenkomsten zijn ten aanzien van het programma Risicogericht Toezicht 2017-2020, een aantal procesafspraken gemaakt. Deze procesafspraken zijn ook in deze strategie nog van toepassing zoals weergegeven in onderstaand schema. In dit schema zijn de overtredingen weergegeven conform de LHS-strategie.



Figuur 3 Proces fysieke controle

3.1.1 Diepgang fysieke controles

De objecten worden gecontroleerd op alle inspectie onderwerpen. Deze inspectie-onderwerpen zijn afgeleid van het Bouwbesluit 2012/ Bbl (eisenniveau nieuwbouw/ bestaande bouw) aangevuld met enkele niet wettelijke eisen (interne organisatie). Elk inspectie-onderwerp bestaat uit een cluster van prestatie-eisen, meestal samengesteld uit de eisen van een afdeling van het Bouwbesluit/ Bbl of een belangrijk deel daarvan en soms aangevuld met een of enkele eisen die daarmee sterk verband houden.

Een controle bestaat uit de volgende (deel) inspectie-onderwerpen:

- Actualiteit dossier
 - Actualiteit dossier/ melding-, vergunningsplicht
- Interne organisatie
 - Bestrijding brand door aanwezigen
 - BNO/BHV Organisatie
 - Brandveilig handelen
 - Interne organisatie/ documentatie
 - Rookcompartimentering
 - Veiligheid gebruiksgoederen
- Draagconstructie
 - Bezijden bouwconstructie bij brand
- Materialen
 - Brand- en rookontwikkeling
 - Ontstaan van brand
- Compartimentering
 - Brandcompartimentering
 - Subbrandcompartiment en vluchten daaruit
- Vluchtroutes
 - Beschikbaarheid en status van vluchtroutes vanaf uitgang subbrandcompartiment
 - Capaciteit van vluchtroutes vanaf uitgang subbrandcompartiment
- Hulpverlening
 - Bereikbaarheid voor hulpdiensten
 - Bestrijding van brand door brandweer
 - Hulpverlening bij brand
- Melden en alarmeren
 - Alarmeren
 - Melden
- Brandveilig gebruik
 - Bestrijding van brand door aanwezigen
 - Voorkomen brandgevaar en ontwikkeling – handelingen
 - Voorkomen brandgevaar en ontwikkeling - kwaliteit fysieke objecten
- Veilig vluchten
 - Overbrugging hoogteverschillen
 - Veilig vluchten bij brand
 - Verlichting
 - Vluchtvoorzieningen - capaciteit
- Vangnet en zorgplicht
 - Vangnetartikelen
 - Zorgplicht

3.1.2 Toetskader en referentieniveau

Voor het niveau van eisen wordt het rechtens verkregen niveau gehanteerd. Het rechtens verkregen niveau is het actuele kwaliteitsniveau van een bouwwerk in zoverre dat legaal is verkregen en heeft als ondergrens het niveau bestaande bouw en als bovengrens het nieuwbouwniveau zoals gesteld in het Bouwbesluit en het Bbl.

3.1.3 Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

Met het bevoegd gezag is afgesproken dat de brandweer toezicht houdt conform de zogenaamde LHS-strategie³. Hierin moet de controleur van de brandweer bepalen in welk segment van de interventiematrix hij de gedane bevinding positioneert (zie Figuur 4).

Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	A4	B4	C4	D4
	Van belang 3	A3	B3	C3	D3
	Beperkt 2	A2	B2	C2	D2
	Vrijwel nihil 1	A1	B1	C1	D1
		A	B	C	D
		Goedwillend: € Onbedoeld € Proactief	Moet kunnen: € Onverschillig	Calculerend: € Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel I Crimineel: € Fraude € Oplichting € Witwassen

Figuur 4 Interventiematrix LHS strategie

De positionering van de bevinding in de interventiematrix is afhankelijk van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en het “gedrag” van de overtreder.

Gevolgen interventiematrix y-as

De gevolgen van de bevinding kunnen door de handhaver worden beoordeeld als:

1. **vrijwel nihil**; of
2. **beperkt**; of
3. **van belang** – er is sprake van aanmerkelijk risico dat de bevinding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft; of
4. **aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar** – onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Omdat de gevolgen van een geconstateerd gebrek afhankelijk zijn van meerdere factoren is het niet mogelijk om deze standaard in te schalen. De keuze is daarom gemaakt dat de controleurs de (som van de) gevolgen van de geconstateerde overtredingen op zwaarte in te schatten. Afgesproken is dat

³ Zie Landelijke handhavingsstrategie versie 1.7 d.d. 24 april 2014

de collegiale toetsen worden uitgevoerd door de frontofficemedewerker van de gemeente waarop de controle betrekking heeft. Hiermee wordt uniformiteit van de uitgaande adviezen geborgd. Het kan zijn dat de frontofficemedewerker de zwaarte van de overtredingen anders beoordeelt. In dat geval kan deze in overleg gaan met de controleur. In de systematiek is per “unieke fout” of bevinding een hersteltermijn gekoppeld. Deze hersteltermijn wordt automatisch gegenereerd met de bijbehorende bouwsteen (standaardzin).

Typering overtreder interventiematrix x-as

De handhaver typeert de overtreder als:

- A. goedwillend**, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of
- B. onverschillig/reactief**, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of
- C. is opportunistisch en calculerend**, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of
- D. bewust en structureel** de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.

Bij het typeren van de overtreder moet de handhaver verder kijken dan alleen de bevinding op zich. Hij moet ook het gedrag en de toezicht- en handhavingshistorie van de overtreder mee wegen. Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

Met de bevoegde gezagen is afgesproken dat, indien er geen informatie is omtrent het gedrag, de brandweer categorie A hanteert. Bij het opstellen van het uitvoeringsplan wordt er gezamenlijk (brandweer en bevoegd gezag) per object bekeken of er aandachtspunten zijn met betrekking tot gedrag van de overtreder en deze labelen. Dit doen we vanwege dossieropbouw.

Als laatste bepaalt de handhaver of er sprake is van verzachtende of juist verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Om op een eenduidige manier overtredingen te kunnen categoriseren is het volgende afgesproken:

1. Lichte overtreding(en)
Als de overtreding(en) vallen binnen segment A1, A2 en/of B1 van de interventiematrix spreken we van een lichte overtreding.
2. Overtreding(en)
Als de overtreding valt binnen segment A3, B2 en/of C1 van de interventiematrix spreken we van een overtreding.
3. Zware overtreding
Als de overtreding valt binnen segment A4, B3-B4, C2 t/m C4 en/of D1 t/m D4 van de interventiematrix spreken we van een zware overtreding.

3.1.3.1 Directe handhaving/ Spoedeisende bestuursdwang

Naast normale bestuursdwang (artikel 5:25 Algemene wet bestuursrecht (Awb)), kan de overheid spoedeisende bestuursdwang toepassen (artikel 5:31, lid 1, Awb: wel een voorafgaand besluit, geen begunstigingstermijn) of zeer spoedeisende bestuursdwang (artikel 5:31, lid 2, Awb: pas achteraf een besluit). Deze bevoegdheden zijn nuttig in crisissituaties waarbij er geen tijd is om de overtreder zelf nog de kans te geven om de overtreding te beëindigen.

Om spoedeisende bestuursdwang toe te kunnen passen moet er sprake zijn van spoed. Het moet dus gaan om situaties waarbij vanwege de gevaren voor mens of milieu direct moet worden ingegrepen. Er is geen tijd om de overtreder een begunstigingstermijn te geven om de situatie op te lossen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan acuut brandgevaar door loszittende elektrische bedrading, lekkende vaten chemisch afval of instortingsgevaar.

Vormen de aangetroffen bevindingen/tekortkomingen een acute (brand)gevaarlijke situatie, dan moet er direct tot handhaving worden overgegaan. Bij een dergelijke situatie blijft de controleur van de brandweer ter plaatse en wordt de accountmanager bevoegd gezag (AMBG) van de brandweer van de betreffende gemeente op de hoogte gesteld. Deze informeert het bevoegd gezag waarna (indien wenselijk/ noodzakelijk) door het bevoegd gezag een handhavingstraject wordt opgestart.

3.1.3.2 Hersteltermijnen

De brandweer geeft per overtreding een advies voor de te hanteren hersteltermijn(en). Dit kan betekenen dat er meerdere hersteltermijnen in de handhavingsbrief van de gemeente worden vermeld. De brandweer voert in basis de hercontrole uit na de uiterste hersteltermijn. Bij tekortkomingen met een eerdere hersteltermijn voert de brandweer wanneer zij dat noodzakelijk acht een eerdere controle uit.

3.1.3.3 Dwangsommen

Het bevoegd gezag bepaald de hoogte van de dwangsommen. De bevoegde gezagen in onze regio streven naar het uniformeren van de hoogte van de te hanteren dwangsommen in relatie tot de geconstateerde overtreding(en).

3.1.3.4 Handhavingsbesluit

Het bevoegd gezag verstuurd afschriften van het handhavingsbesluit naar de brandweer. Een handhavingsbesluit door het bevoegd gezag volgt normaal gesproken binnen 4-6 weken na rapportage van de brandweer. Bij urgente zaken (niet acuut) wordt dit door de brandweer aangegeven en geeft het bevoegd gezag hier voorrang aan. Bij acute zaken wordt direct een handhavingstraject opgestart.

3.2 Zelfscan brandveiligheid

Met de zelfscan brandveiligheid wordt de eigenaar of gebruiker van een object gevraagd om zelf een aantal controlepunten met betrekking tot brandveiligheid in hun object na te lopen. Door het invullen van een digitale vragenlijst worden eigenaars en gebruikers van een object op een laagdrempelige manier gestimuleerd om zelf na te denken over de brandveiligheid in hun bouwwerk. Hiermee wordt de bewustwording vergroot. Bovendien geven de uitkomsten van de zelfscan op een snelle manier inzicht in of er voldaan wordt aan wet- en regelgeving. De resultaten van de zelfscan worden gebruikt als input voor de kennissessies en trainingen. De vragen uit de zelfscan brandveiligheid zijn gebaseerd op onderstaande inspectieonderwerpen⁴:

- Actualiteit dossier;
- Interne organisatie;
- (Brand)compartimentering;
- Vluchtroutes;
- Melden en alarmeren;
- Brandveilig gebruik;
- Veilig vluchten;
- Vangnet en zorgplicht.

Indien een zelfscan niet wordt ingevuld wordt er eenmalig een herinnering verstuurd. Als na deze herinnering nog geen respons heeft plaatsgevonden wordt een fysieke controle ingepland. Ook als na analyse van de zelfscan blijkt dat deze (bewust) onjuist is ingevuld, wordt een fysieke controle ingepland. Ook kan het zijn dat de antwoorden op de vragen van de zelfscan aanleiding geven voor het nemen van vervolgstappen. Hierom zijn de antwoorden op de digitale zelfscan in drie categorieën verdeeld. De onderverdeling in categorieën is in onderstaande Tabel 2 weergegeven.

Antwoordcategorie	Inhoud van categorie	Vervolgstappen	
Groen (<u>alles</u> groen)	De situatie in het bouwwerk is niet veranderd en de situatie in het bouwwerk voldoet	Geen	AKKOORD
Oranje	De situatie in het bouwwerk voldoet niet, maar er is geen direct gevaar	Bij ≤ 5 oranje antwoordcategorie telefonisch contact en stuur brief verbeterpunten	
		Bij ≤ 1 rode antwoordcategorie telefonisch contact en stuur brief verbeterpunten	
Rood	De situatie in het bouwwerk voldoet niet, er is geen direct gevaar maar bij combinatie van meerdere factoren kan er een gevaar vormen	Bij > 5 oranje antwoordcategorie fysieke controle of (telefonisch) gesprek (maatwerk)	NIET AKKOORD
	De situatie in het bouwwerk voldoet niet, er is direct actie nodig	Bij > 1 rode antwoordcategorie fysieke controle nodig	

Tabel 2 Overzicht antwoord categorieën en vervolgstappen zelfscan

⁴ Zie paragraaf 2.3 voor de totstandkoming van deze inspectieonderwerpen

De antwoorden die binnen de groene categorie vallen, geven aan dat de situatie in het bouwwerk niet is veranderd en/of dat de situatie in het bouwwerk voldoet. Hierdoor zijn er geen vervolgstappen nodig en is de digitale zelfscan afgerond.

De antwoorden die in de oranje categorie vallen, geven aan dat de situatie in het bouwwerk niet voldoet, echter levert dit geen direct gevaar op. Een combinatie van meerdere antwoorden uit de oranje categorie kan duiden op een zorgelijke situatie in het bouwwerk. Als er binnen de zelfscan maximaal 5 antwoorden kunnen worden toegewezen aan de oranje categorie wordt met de eigenaar/gebruiker telefonisch contact opgenomen en wordt informatie verstuurd met hierin meer uitleg en achtergrond over de betreffende onderwerpen. Hierdoor wordt de eigenaar of gebruiker bewuster van de onjuistheden in het bouwwerk en kunnen deze op eigen initiatief worden aangepast. Bij meer dan 5 antwoorden (> 20% van de antwoorden) binnen de oranje categorie wordt er telefonisch contact opgenomen met de respondent of wordt er een fysieke controle ingepland. De keuze voor een telefonisch contact of een fysieke controle is afhankelijk van het onderwerp waarop het antwoord is gegeven en blijft dus maatwerk.

De antwoorden binnen de rode categorie, hebben dusdanig invloed op de situatie in het bouwwerk en op de brandveiligheid in het bouwwerk dat een fysieke controle als vervolgstap wordt ingezet.

3.3 Kennissessies en trainingen

Eigenaren en gebruikers van objecten die onderdeel uitmaken van het object waar een zelfscan of fysieke controle heeft plaatsgevonden worden uitgenodigd voor een kennissessie of training. Op vaste momenten in het jaar worden door de brandweer kennissessies en trainingen georganiseerd. In kennissessies en trainingen worden thema's behandeld die zijn voortgekomen uit tekortkomingen en/of vragen die zijn geconstateerd tijdens een fysieke controle of zelfscan brandveiligheid.

Eigenaren en gebruikers worden op diverse manieren uitgenodigd om deel te nemen aan de geplande kennissessies:

1. Via de reguliere processen rondom de zelfscan en de fysieke controle.

- a. Zelfscan:
 - i. Tijdens het telefoontje voorafgaand aan de zelfscan brengt de medewerker Risicobeheersing van de brandweer de kennissessie/training al kort onder de aandacht van de gebruiker/eigenaar van het object.
 - ii. In de zelfscan zelf, via een link naar de aanmeldpagina voor de kennissessies en trainingen.
 - iii. In de brieven "zelfscan akkoord" en "zelfscan verbeterpunten" die worden verstuurd naar de gebruiker/eigenaar na beoordeling van de resultaten van de zelfscan, staat een link naar de aanmeldpagina voor de kennissessies en trainingen.
- b. Fysieke controle:
 - i. Tijdens de fysieke controle brengt de controleur de kennissessie/training kort onder de aandacht bij de gebruiker/eigenaar van het object en laat een folder met informatie achter.
 - ii. In de brieven "geen overtredingen", "lichte overtreding (aanwijzing)" en "waarschuwing" die worden verstuurd naar de gebruiker/eigenaar na beoordeling van de resultaten van de fysieke controle, staat een link naar de aanmeldpagina voor de kennissessies en trainingen.

2. Via een aparte uitnodiging:

- a. Twee maanden voorafgaand aan de kennissessie of training wordt een uitnodiging verstuurd met een link naar de aanmeldpagina voor de kennissessies en trainingen.
- b. Eén maand voorafgaand aan kennissessie/training wordt een herinnering verstuurd met een link naar de aanmeldpagina voor de kennissessies en trainingen.

Na aanmelding ontvangt de eigenaar/gebruiker een bevestiging per mail en wordt het aanmeldformulier intern geregistreerd. Twee weken voor aanvang van de kennissessie ontvangt de eigenaar/gebruiker een aankondigingsmail met daarin verdere informatie (locatie, agenda etc.) m.b.t. de kennissessie of training.

3.4 Webpagina “Samen zicht op Brandveiligheid”

Brandweer Brabant-Noord heeft voor de toezichtstrategie een eigen webpagina in het leven geroepen (www.brandweer.nl/brabant-noord/rqt). Deze webpagina is bedoeld voor eigenaren en gebruikers van objecten die vallen binnen onze toezichtstrategie. Hier kunnen zij informatie vinden over de toezichtstrategie, de zelfscan brandveiligheid en de kennissessies en trainingen. De site bevat ook een digitaal inschrijfformulier voor het aanmelden voor een kennissessie of training.

The screenshot shows the website 'Samen zicht op Brandveiligheid'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Regio home', 'Kazernes', 'Vacatures', 'Open dagen en Evenementen', 'Nieuws', 'Jeugdbrandweer', and 'Organisatie'. Below the navigation bar is a 'Lees voor' button. The main heading is 'Samen zicht op Brandveiligheid'. Below the heading is a paragraph: 'Iedereen wil brandveilig wonen en werken. Daarom houden de Veiligheidsregio Brabant-Noord en de gemeenten toezicht op de brandveiligheid van gebouwen in onze regio.' Below this is a video player with the title 'Risicogericht Toezichtstrategie 2022-2025'. Below the video player is a section titled 'Twee manieren van toezicht houden'. The first paragraph describes physical inspections: 'De brandweer, onderdeel van de veiligheidsregio, gaat langs bij de eigenaar of gebruiker van een gebouw en controleert de brandveiligheid in orde is. Zijn er verbeteringen nodig? Dan geven wij hierover advies. Lost dit niets op? Dan gaan we over tot handhaving.' The second paragraph describes digital self-scans: 'Een tweede manier is het aanbieden van een digitale zelfscan, waarmee u zelf uw brandveiligheid controleert. U loopt aan de hand van een vragenlijst uw gebouw door en controleert op diverse punten de brandveiligheid. Blijkt uit de ingevulde en teruggestuurde zelfscan dat de brandveiligheid onvoldoende is? Dan geven wij een advies met verbeterpunten om dit op te lossen. Indien nodig volgt alsnog een fysieke controle.' Below this is a section titled 'Gratis kennissessies en trainingen'. The first paragraph: 'De ervaringen die wij opdoen tijdens de digitale zelfscans en de fysieke controles gebruiken we voor het opzetten van kennissessies. U gaat dan actief aan de slag met brandveiligheid. Ook bieden wij regelmatig trainingen aan voor bepaalde sectoren.' The second paragraph: 'Door de kennissessies en trainingen wordt u zelf beter bekend met de risico's waardoor u er zelf ook meer aan kan doen om de brandveiligheid in uw gebouw te verbeteren. Zo houden we samen zicht op brandveiligheid.' At the bottom, there are three cards: 'Digitale zelfscan brandveiligheid' (with a laptop icon), 'Gratis kennissessies en trainingen' (with a person at a laptop icon), and 'Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid' (with a person and a car icon).

Figuur 5 Webpagina Samen zicht op Brandveiligheid

4. Uitvoering

4. Uitvoering

4.1 Uitvoeringsprogramma

Per jaar wordt een uitvoeringsprogramma met de bevoegde gezagen vastgesteld. In deze programma's wordt per jaar geconcretiseerd waar en wanneer welke interventie bij een object wordt toegepast. De objectenlijst vormt de basis van het risicogericht toezicht en is het uitgangspunt voor de uitvoeringsprogramma's die jaarlijks in samenwerking met de gemeenten worden vastgesteld. De uitvoeringsprogramma's weerspiegelen de inspanningsverplichting ten aanzien van het risicogericht toezicht.

4.1.1 Vrije ruimte voor onvoorziene zaken (ADHOC)

In het uitvoeringsprogramma is er ruimte gereserveerd voor onvoorziene zaken. Wanneer zich een onvoorziene zaak voordoet, vindt er overleg plaats tussen de brandweer (accountmanager) en gemeente om te beoordelen of een interventie middels toezicht het meest passend is. Uitgangspunt is daarmee het risico op slachtoffers. Bestuurlijke risico's worden in dit kader ook meegenomen als afwegingscriteria.

4.2 Actueel houden van de objectenlijst RGT

Om de objectenlijst actueel te houden wordt deze jaarlijks "ververst". Hierdoor kunnen nieuwe objecten op de lijst terechtkomen en andere kunnen, door bv. gewijzigd of beëindiging van gebruik, verdwijnen van de lijst.

Indien er nieuwe objecten worden aangeleverd die opgenomen moeten in de objectenlijst voor RGT kan dit op verschillende manieren gebeuren:

- Adviesaanvraag voor een nieuw object of gewijzigd gebruik die valt binnen categorie A t/m E n.a.v. een omgevingsvergunning activiteit gebruik⁵, gebruiksmelding of bouwvergunning. Na afschrift of beschikking van de melding of vergunning moet het object worden opgenomen in de objectenlijst (tabblad nieuwe objecten);
- Lokale kennis van gemeente en brandweer;
- Via update Kernregistratie Objecten (KRO).

Objecten die niet (meer) op de objectenlijst horen te staan worden hieruit verwijderd.

4.2.1 Nieuwe objecten n.a.v. gebruiksmeldingen en omgevingsvergunningen

Gedurende de looptijd van de toezichtstrategie kunnen nieuwe vergunning- en gebruiksmeldingplichtige objecten naar voren komen. Dit kan het gevolg zijn van een handhavingprocedure of bij veranderd of nieuw gebruik van een object. Na het ontvangen van een afschrift of beschikking van een melding of vergunning wordt door de brandweer, zoals in bijlage 2 schematisch is weergegeven, bepaald of het object moet worden opgenomen in het risicogericht toezichtprogramma en/of er een controle moet plaatsvinden. Er kunnen zich twee situaties voordoen:

- a) Nieuwe gebruiksvergunning of -melding komt voor op de objectenlijst.
Na het ontvangen van een afschrift/beschikking van een vergunning of een melding wordt door de brandweer gecontroleerd of het object al op de objectenlijst staat. Als deze al op de objectenlijst staat worden de nieuwe stukken toegevoegd aan het dossier. De nieuwe gebruiksvergunning of -melding wordt hierna administratief (dossieronderzoek, kennis vanuit eerdere controle etc.) getoetst. Als de vergunning of

⁵ Bij inwerkingtreding van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) vervalt de omgevingsvergunning activiteit gebruik.

melding overeenkomt met de onderliggende bouwvergunning en/of de werkelijke situatie vindt een controle plaats conform RGT-planning. Komt deze niet overeen of zijn er twijfels, wordt een controle ingepland.

- b) Nieuwe gebruiksvergunning of -melding komt niet voor op de objectenlijst.
Na het ontvangen van een afschrift/beschikking van een vergunning of een melding controleert de brandweer of het object al op de objectenlijst staat. Indien het object nog niet op de objectenlijst staat wordt door de brandweer een risicocategorie aan het object toegewezen en wordt het object toegevoegd aan de objectenlijst. Afhankelijk van de risicocategorie wordt een controle ingepland.

4.2.2 Nieuwe objecten n.a.v. lokale kennis van gemeente en brandweer

Dit betreft objecten die niet op de objectenlijst staan, maar wel op deze lijst hadden moeten staan. Deze objecten worden aangeleverd n.a.v. lokale kennis van het bevoegd gezag en/of de brandweer. Deze objecten worden door de brandweer toegevoegd aan de objectenlijst.

Ook opmerkingen n.a.v. uitgevoerde controles met betrekking tot objecten, zoals bouwwerk niet meer in gebruik, gesloopt of heeft een andere benaming, worden in de objectenlijst verwerkt. Door de brandweer worden deze opmerkingen in de objectenlijst verwerkt.

4.2.3 Nieuwe objecten n.a.v. database

Door middel van een jaarlijkse update wordt de objectenlijst verversd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de KRO maar ook van lokale databases, zoals bijvoorbeeld voor kamerverhuur. Hierdoor kunnen nieuwe objecten op de lijst terechtkomen en mogelijk bestaande van de lijst verdwijnen.

De objectenlijst wordt jaarlijks gedeeld met het bevoegd gezag.

4.2.4 Objecten verwijderen uit objectenlijst

Het kan voorkomen dat door gewijzigd of beëindiging van gebruik een object niet meer op de objectenlijst thuishoort. Ook kan naar aanleiding van een controle blijken dat een object niet voldoet aan de gestelde drempelwaarde. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bed & breakfast voor slechts 4 gasten (drempelwaarde >10 personen) of een restaurant kleiner dan 250m² (drempelwaarde >250m²). Indien een object niet meer op de objectenlijst hoort, wordt deze door de brandweer uit de lijst verwijderd.

4.3 Dossiers en contactgegevens

Om een goede controle te kunnen uitvoeren is het van belang dat de brandweer beschikt over een volledig en actueel dossier⁶ van het te controleren object. Het bevoegd gezag:

- Levert (a.d.h.v. de objectlijst) digitaal de dossiers aan die nog niet in bezit zijn van de brandweer;
- stuurt afschriften⁷ van nieuwe omgevingsvergunningen voor brandveilig gebruik, gebruiksmeldingen brandveilig gebruik en de door de brandweer geadviseerde bouwvergunningen aan de brandweer. Afschriften dienen door het bevoegd gezag te worden gestuurd aan risicobeheersing@brwbn.nl.

4.3.1 Beschikbaarheid actueel dossier

Beschikbaarheid van een actueel dossier bij de brandweer maakt een controle effectiever en de kwaliteit ervan beter. Bovendien draagt een actueel dossier bij aan een soepelere afhandeling van een eventueel handavingsproces.

⁶ Een dossier bevat bij voorkeur de afgegeven gebruiksvergunning of de ingediende gebruiksmelding. Als deze niet aanwezig zijn kan de bouwvergunning dienen als onderlegger voor de controle.

⁷ Deze afschriften bevatten de vergunning inclusief aanvraagformulier, tekeningen en bijbehorende stukken

Om te borgen dat dossiers beschikbaar zijn en actueel blijven, worden vooraf de volgende acties ondernomen:

- Tijdens het periodiek overleg met de contactpersonen van de gemeente en de accountmanagers bevoegd gezag van de brandweer, worden dossiers als vast agendapunt besproken waarbij eventueel ontbrekende dossiers kunnen worden opgevraagd bij bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan deze dan alsnog aanleveren aan de brandweer.
- De afschriften van nieuwe vergunningen en meldingen en de opmerkingen van controleurs uit een eerdere controle (bv. ander gebruik of gebouw staat leeg) worden door de brandweer verwerkt zodat de dossiers actueel blijven.

4.3.2 Geen (bruikbaar) dossier beschikbaar

Van objecten waarvan geen (bruikbaar) dossier aanwezig is kan onder bepaalde voorwaarden toch een controle plaatsvinden:

- Bij sommige (niet complexe) bouwwerken/gebruiksfuncties kan een controle zonder dossier toch mogelijk zijn. Door de brandweer wordt ingeschat of een controle zonder dossier mogelijk is.
- Een controle zonder dossier kan ook mogelijk zijn op nadrukkelijk verzoek van het bevoegd gezag. Dit verzoek loopt altijd via de accountmanager van de brandweer van de betreffende gemeente. Een controle zonder dossier kan kwalitatief minder zijn doordat in het veld mogelijk aannames worden gedaan die later niet juist blijken te zijn. Dit kan leiden tot stagnatie tijdens het handhavingsproces.

Indien van het object geen (bruikbaar) dossier aanwezig is en het object te complex is om zonder dossier te controleren, dan wordt dit door de accountmanager van de brandweer teruggekoppeld aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan dan de gebruiker van het object aanschrijven om een omgevingsvergunning brandveilig gebruik aan te vragen of een gebruiksmelding te doen. Nadat de brandweer het afschrift van vergunning of melding heeft ontvangen kan alsnog een controle worden uitgevoerd.

4.3.3 Geen contactgegevens beschikbaar

Om een controle uit te kunnen voeren is het voor sommige objecten noodzakelijk om over de juiste contactgegevens te beschikken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld woonfuncties zoals kamerverhuur en huisvesting voor arbeidsmigranten. Bij deze gebruiksfuncties is de controleur van de brandweer afhankelijk van de bewoners, namelijk of de bewoners (allemaal) thuis zijn en/of er toegang wordt verleend. Bij deze gebruiksfuncties is het dan ook noodzakelijk om een afspraak te maken en zijn de contactgegevens van de eigenaar of beheerder nodig. Deze contactgegevens zijn voor de brandweer vaak moeilijk te achterhalen.

Bij andere gebruiksfuncties, zoals scholen, kinderdagverblijven of gebruiksfuncties met een openbare of commerciële functie, is het niet altijd nodig om een afspraak te maken omdat hier altijd wel iemand aanwezig is en de controleur daardoor vrijwel altijd "binnen" komt om de controle uit te voeren. Voor deze gebruiksfuncties is het veelal ook eenvoudig om contactgegevens te achterhalen.

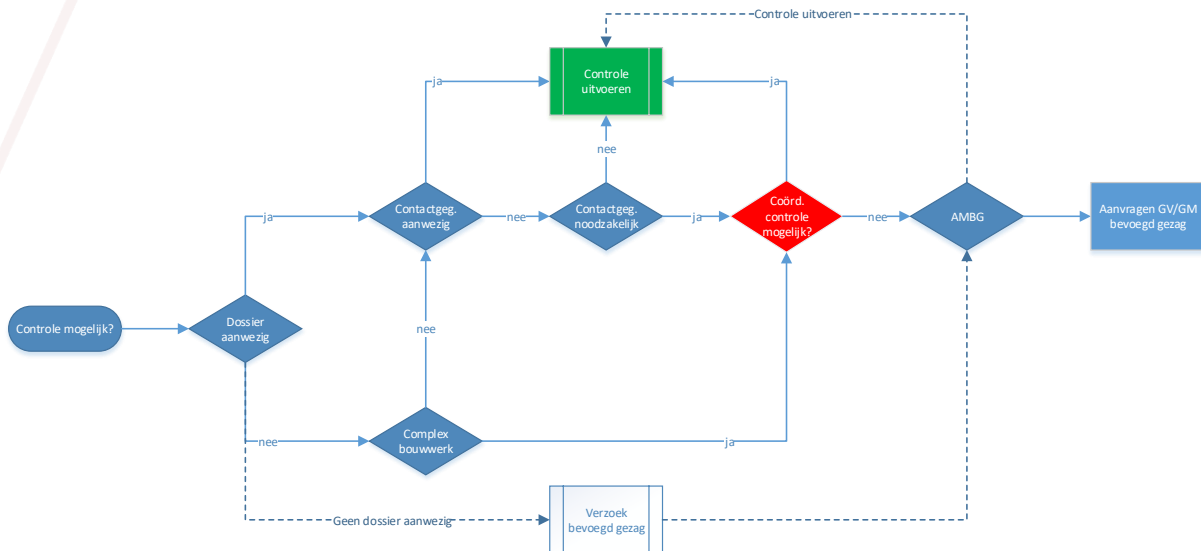
Voor gebruiksfuncties waar op voorhand al kan worden vastgesteld dat een contactpersoon noodzakelijk is, wordt het bevoegd gezag gevraagd om contactgegevens aan te leveren. Het gaat hier o.a. om de volgende gebruiksfuncties:

- Kamerverhuur,
- Huisvesting voor arbeidsmigranten.

Als bij dit type gebruiksfuncties de contactgegevens niet bekend zijn, door de brandweer niet kunnen worden achterhaald en het bevoegd gezag ze niet kan aanleveren wordt er door de brandweer geen controle uitgevoerd.

4.3.4 Controle zonder dossier en/of contactgegevens mogelijk?

In onderstaande figuur is schematisch weergegeven wanneer een controle zonder dossier en/of contactgegevens mogelijk moet zijn.



Figuur 6 Stroomschema controle zonder dossier en/of contactgegevens mogelijk

4.4 Rapportage door brandweer

In het kader van het RGT kunnen door de brandweer 5 verschillende controles worden uitgevoerd:

1. Regulier RGT (a.d.h.v. uitvoeringsprogramma of uitkomst zelfscan);
2. Hercontrole RGT;
3. RGT ADHOC
4. Controle n.a.v. Besluit handhaving
5. Zelfscan brandveiligheid

4.4.1 Regulier RGT

Na een controle conform het reguliere RGT wordt, afhankelijk van de aard van de overtreding(en), als volgt met de klant en het bevoegd gezag gecommuniceerd.

- **Geen overtredingen**
Indien er geen overtredingen zijn geconstateerd wordt door de brandweer een brief akkoord en een controlerapport met checklist naar de klant en in afschrift aan het bevoegd gezag verstuurd.
- **Lichte overtreding / aanwijzing**
Bij lichte overtredingen maakt de brandweer mondeling een afspraak met de overtreder. De brandweer gaat ervan uit dat de overtreding wordt opgelost. Een brief met aanwijzing en een controlerapport met checklist wordt naar de klant en in afschrift aan het bevoegd gezag verstuurd. Indien bij een volgende controle dezelfde lichte overtreding wordt geconstateerd, kan dit niet meer worden afgedaan met een aanwijzing maar wordt dit een waarschuwing.
- **Overtreding(en)/ waarschuwing**
Bij "zwaardere" overtredingen wordt door de brandweer een brief met waarschuwing en een controlerapport met checklist naar de klant en een afschrift naar het bevoegd gezag verstuurd. Door de brandweer wordt een hercontrole ingepland.
- **Ernstige overtreding(en)/ handhaving**
Bij ernstige overtredingen wordt door de brandweer een mail met een advies tot handhaving en een controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag verstuurd.

Na ontvangst van het handhavingsbesluit van het bevoegd gezag wordt een hercontrole ingepland a.d.h.v. de datum die in het handhavingsbesluit wordt gesteld.

RGT	Brief	Controle rapport	Checklist	Brief aan		Hercontrole inplannen
				klant	Bevoegd gezag	
Geen overtredingen	Brief akkoord	•	•	•	•	
Lichte overtreding	Aanwijzing	•	•	•	•	
Overtreding(en)	Brief met waarschuwing	•	•	•	•	•
Ernstige overtreding(en)	Mail met advies tot handhaving	•	•		•	• ⁸

Tabel 3 Overzicht correspondentie regulier RGT

4.4.2 Hercontrole RGT

Bij een hercontrole wordt gecontroleerd op de in de 1^e controle geconstateerde gebreken.

- **Geen overtredingen**
Als bij de hercontrole blijkt dat de gebreken zijn opgelost, wordt door de brandweer een brief akkoord en een controlerapport met checklist naar de klant en in afschrift aan het bevoegd gezag verstuurd.
- **Overtreding(en)/ waarschuwing**
Indien blijkt dat er één of meerdere overtredingen niet zijn opgelost, wordt een brief met waarschuwing en een controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag verstuurd. Indien na de hercontrole blijkt dat de gebreken niet of niet allemaal zijn verholpen, wordt na ontvangst van het handhavingsbesluit van het bevoegd gezag een hercontrole worden ingepland a.d.h.v. de datum die in het handhavingsbesluit wordt gesteld.

HERCONTROLE	Brief	Controle rapport	Checklist	Brief aan		Hercontrole inplannen
				klant	Bevoegd gezag	
Geen overtredingen	Brief akkoord	•	•	•	•	
Overtreding(en)	Brief met waarschuwing	•	•		•	• ⁹

Tabel 4 Overzicht correspondentie hercontrole RGT

⁸ Na ontvangst Handhavingsbesluit

⁹ Na ontvangst Handhavingsbesluit met verzoek tot hercontrole

4.4.3 RGT ADHOC

Na een ADHOC controle wordt, afhankelijk van de aard van de overtreding(en), als volgt met het bevoegd gezag gecommuniceerd.

- Geen overtredingen**
 Indien er geen overtredingen zijn geconstateerd sturen we het controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag.
- Lichte overtreding / aanwijzing**
 Bij lichte overtredingen maakt de brandweer mondeling een afspraak met de overtreder. De brandweer gaat ervan uit dat de overtreding wordt opgelost. Een brief met aanwijzing en een controlerapport met checklist wordt aan het bevoegd gezag verstuurd. Indien bij een volgende controle dezelfde lichte overtreding wordt geconstateerd, kan dit niet meer worden afgedaan met een aanwijzing maar wordt dit een waarschuwing.
- Overtreding(en)**
 Bij overtredingen wordt het controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag gestuurd. Na ontvangst van het handhavingsbesluit (of uitgaande brief met overtredingen) wordt als het bevoegd gezag daarom verzoekt een hercontrole ingepland a.d.h.v. de datum die in het handhavingsbesluit wordt gesteld.
- Ernstige overtreding(en)/ handhaving**
 Bij ernstige overtredingen wordt een mail met een advies tot handhaving en een controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag gestuurd. Na ontvangst van het handhavingsbesluit en een controleverzoek van het bevoegd gezag wordt een hercontrole ingepland.

RGT ADHOC	Brief	Controle rapport	Checklist	Brief aan		Hercontrole inplannen
				klant	Bevoegd gezag	
Geen overtredingen		•	•		•	
Lichte overtreding		•	•		•	
Overtreding(en)		•	•		•	• ¹⁰
Ernstige overtreding(en)		•	•		•	• ¹¹

Tabel 5 Overzicht correspondentie RGT ADHOC

¹⁰ Na ontvangst Handhavingsbesluit en verzoek tot hercontrole

¹¹ Na ontvangst Handhavingsbesluit en verzoek tot hercontrole

4.4.4 Controle n.a.v. besluit handhaving

Na een controle n.a.v. een (voornemen) last onder dwangsom, wordt afhankelijk van de situatie zoals onderstaand gecommuniceerd met het bevoegd gezag.

- **Overtredingen verholpen**
Als bij de controle blijkt dat de gebreken zijn opgelost wordt een controlerapport met checklist naar de het bevoegd gezag verstuurd.
- **Overtreding(en)**
Indien blijkt dat een of meerdere overtredingen niet ongedaan zijn gemaakt wordt een controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag gestuurd.

LAST ONDER DWANGSOM	Brief	Controle rapport	Checklist	Brief aan		Hercontrole inplannen
				klant	Bevoegd gezag	
Geen overtredingen		•			•	
Overtreding(en)		•			•	

Tabel 6 Overzicht correspondentie Besluit handhaving

4.4.5 Zelfscan brandveiligheid

Na een zelfscan brandveiligheid wordt, afhankelijk van de geconstateerde aandachtspunten, als volgt gecommuniceerd met het bevoegd gezag.

- **Geen aandachtspunten**
Als de zelfscan geen aanleiding geeft voor aandachtspunten wordt een afschrift van de 'brief akkoord zelfscan' en een uitdraai van de gegeven antwoorden van de zelfscan (pdf) naar het bevoegd gezag verstuurd.
- **Aandachtspunten**
Als er een of meer aandachtspunten zijn wordt een afschrift van de 'brief verbeterpunten' en een uitdraai van de gegeven antwoorden van de zelfscan (pdf) naar het bevoegd gezag verstuurd.

ZELFSCAN	Mail	Controle rapport	Kopie zelfscan	Brief aan		Fysiek controle inplannen
				klant	Bevoegd gezag	
Uitnodiging	Mail uitnodiging			•		
Herinnering	Mail herinnering			•		• ¹²
Akkoord	Brief akkoord	•	•	•	•	
Verbeterpunten	Brief verbeterpunten	•	•	•	•	• ¹³

¹² Indien na 14 dagen de zelfscan niet wordt ingevuld wordt een fysiek controle ingepland

¹³ Indien de zelfscan daar aanleiding voor geeft wordt een fysieke controle ingepland

4.4.6 Collegiale toets

Om uniformiteit en kwaliteit van de rapportage te borgen wordt voordat een rapportage door de brandweer wordt verstuurd een zogenaamde collegiale toets uitgevoerd. Deze collegiale toets wordt uitgevoerd door de front-office medewerker van de brandweer van de gemeente waarin de controle is uitgevoerd. Bij afwezigheid van de front-office medewerker, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, wordt de collegiale toets uitgevoerd door een collega front-office medewerker. De collegiale toets beperkt zich tot een quick scan op inhoud en uniformiteit.

4.4.7 Verzenden

De brandweer verzendt, afhankelijk van de aard van de controle en de aangetroffen gebreken, de benodigde documenten naar het bevoegd gezag. De documenten worden in pdf-format verstuurd.

4.5 Acut brandgevaarlijke situatie

Vormen de aangetroffen bevindingen/tekortkomingen een acute (brand)gevaarlijke situatie, dan moet direct tot handhaving moeten worden overgegaan. Bij een dergelijke situatie moet de controleur van de brandweer ter plaatse blijven en de accountmanager bevoegd gezag van de betreffende gemeente op de hoogte stellen. Deze informeert het bevoegd gezag waarna (indien nodig) een handhavingstraject wordt opgestart.

5. Planning en monitoring voortgang en resultaten

5. Planning en monitoring voortgang en resultaten

5.1 Planning

In de toezichtstrategie is aan de hand van een indeling in risicocategorieën vastgelegd in welke frequentie de verschillende objecttypen worden gecontroleerd. Aan de hand van deze indeling is het objectenbestand opgenomen in een 4-jarig uitvoeringsprogramma.

De brandweer stelt zowel een jaar- als een kwartaalplanning ter beschikking aan de gemeente. Hierdoor heeft de gemeente inzicht in welke controles gaan plaatsvinden. De gemeente wordt hiermee in de gelegenheid gesteld om bijzonderheden of aandachtspunten met betrekking tot de te controleren objecten aan te geven. Ook kan de gemeente hierdoor vooraf aangeven of zij het wenselijk achten om een toezichthouder van de gemeente aan te laten sluiten bij de controle.

5.2 Monitoring voortgang en resultaten

Brandweer Brabant-Noord stelt eenmaal per jaar in samenspraak met de gemeenten het jaarlijkse uitvoeringsprogramma vast. De voortgang en resultaten van het uitvoeringsprogramma worden driemaandelijks aan de gemeenten gepresenteerd en jaarlijks geëvalueerd.

5.2.1 Monitoring opvolging verzoek handhaving

Een handhavingsbesluit door het bevoegd gezag volgt normaal gesproken binnen 4-6 weken na rapportage van de brandweer. Zolang een object op "handhaving" staat draait deze niet mee in het toezichtprogramma. Bovendien blijft de onveilige situatie gedurende de periode dat een object op handhaving staat bestaan. Daarom wordt driemaandelijks de stand van zaken met betrekking tot de opvolging van verzoeken tot handhaving met het bevoegd gezag besproken. Hierdoor blijft de "onveilige situatie" in beeld van zowel de brandweer als het bevoegd gezag en kan indien nodig tijdig worden opgeschaald.

Bijlagen

Bijlage 1

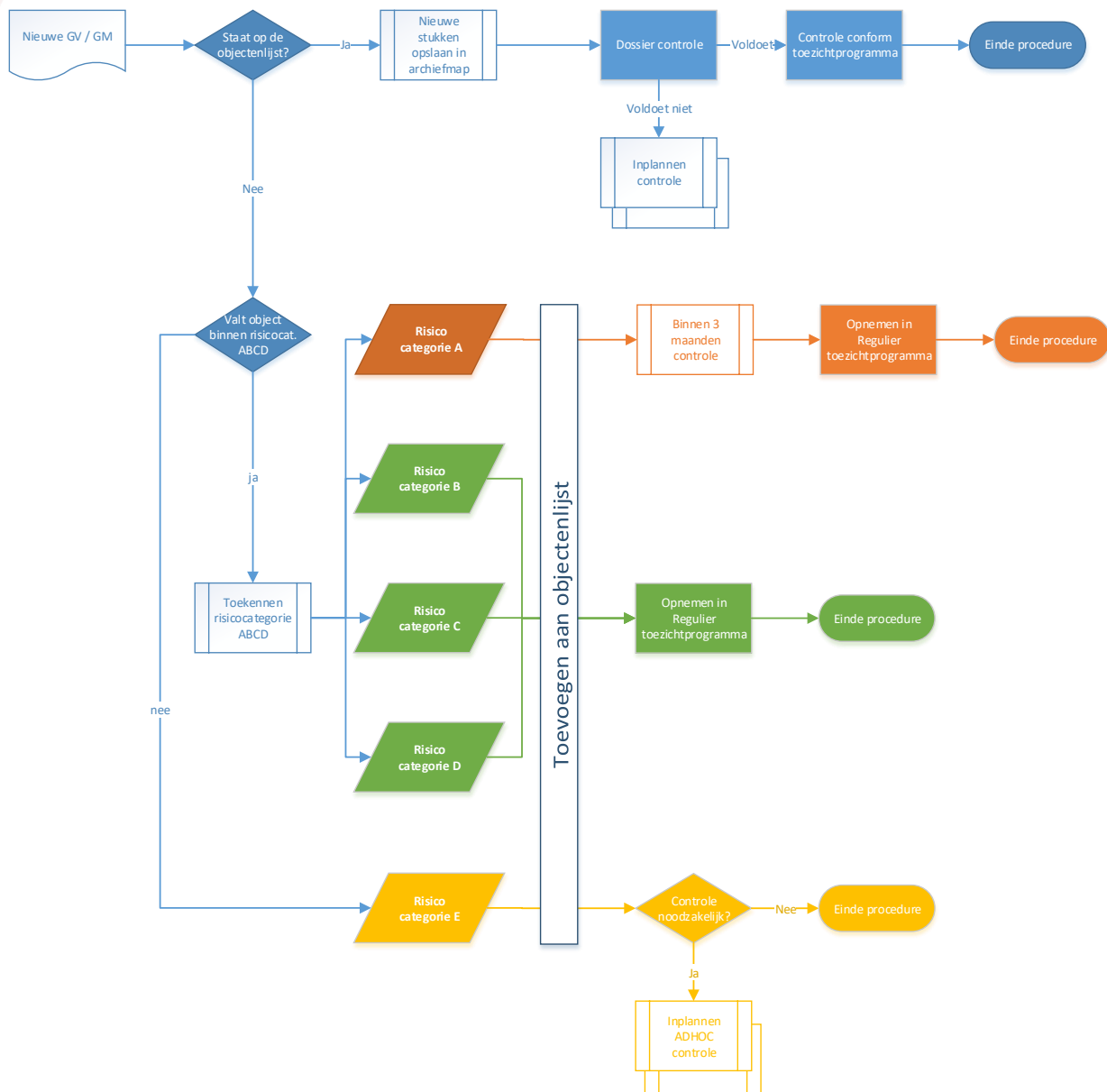
Prioritering gebruiksfuncties incl. weging naleefgedrag

Gebruiksfunctie	Sub gebruiksfunctie	Objectcategorie	Drempelwaarde	Risicocategorie Strategie 2017-2020	Risicocategorie aanpassingen alliantie 2018	Risicocategorie Strategie 2022-2025
Celfunctie	Celfunctie	Penitentiaire inrichting		A	A	A
Celfunctie	Celfunctie	ophoudcel		A	A	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden gezondheidszorg	Zorghotel		A	A	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden gezondheidszorg	Beschermd wonen / psychiatrische noodopvang		A	A	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden gezondheidszorg	Hospice		A	A	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden gezondheidszorg	Psygiatrisch ziekenhuis		A	A	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden gezondheidszorg	Ziekenhuis	Geen polikliniek zonder overnachting	A	A	A
Logiesfunctie	Opvangcentra (korte termijn)	Opvangcentrum (korte termijn)		A	A	A
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (intramuraal)	Intramurale woonfunctie voor zorg		A	A	A
Woonfunctie	Opvangcentrum (lange termijn)	Opvangcentrum (lange termijn)		A	A	A
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	geen gastouder	A	B	B
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid	Café / bar	>100m2	B	B	B
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid	Discotheek / Dancing		B	B	B
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid	Zalen / Partycentrum		B	B	B
Logiesfunctie	Logiesgebouw	Pensioen / Conferentie-oord	>1000m2	C	C	B
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Stadion / sport kijken	>4500 zitplaatsen	C	C	C
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Expositieruimte / evenementenhal / kunstgalerie	>1000m2	C	C	C
Industriefunctie	BRZO bedrijven	BRZO bedrijf		C	C	C
Logiesfunctie	Logiesgebouw	Hotel / Motel		C	C	C
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (inclusief BSO)	Basisschool (incl. BSO)		D	D	C
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	Station		C	C	C
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (extramuraal)	Begeleid wonen overig		C	C	C
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	Woongebouw met zorgvraag	>2 bouwlagen; >5 wooneenheden; doelgroepenwoning voor bejaarden	C	C	C
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (extramuraal)	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten		C	C	C
Woonfunctie	Kamerverhuur (algemeen)	kamerverhuur arbeidsmigranten		C	D	C
Woonfunctie	Kamerverhuur (algemeen)	Kamerverhuur studenten	> 4 kamers	C	D	C
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Bibliotheek	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Bioscoop	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Museum	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Schouwburg / Theater / Congresgebouw	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie klein	Crematorium	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie klein	Buurthuizen	>500m2	D	D	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie groot	Gebedshuis	>1000m2	C	C	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie klein	Horeca bij sportaccommodatie		D	D	D
Bijeenkomstfunctie	Bijeenkomstfunctie klein	Restaurants	>250m2	D	D	D
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden gezondheidszorg	Dagverblijf verstandelijke gehandicapten		D	D	D
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen	Risicorelevant bedrijf (niet BRZO)		D	D	D
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie	Groepsaccommodatie	> 10 personen	D	D	D
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie	B&B	>10 personen	D	D	D
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	Winkelcentrum (besloten passage)		D	D	D
Winkelfunctie	Zeer grote winkel	Groot en complex winkelpand		D	D	D
Industriefunctie	Industrie algemeen	Industrie algemeen		E	E	E
Kantoorfunctie	Kantoorfunctie	kantoorfunctie		E	E	E
Onderwijsfunctie	niet basisonderwijs	Niet basisonderwijs		E	E	E
Overige gebruiksfunctie	Parkeergarage	Parkeergarage		E	E	E
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterrein	Kampeerterrein		D	E	E
Sportfunctie	Sportfunctie	Sportfunctie		D	E	E
Winkelfunctie	Losse winkel	Losse winkel		E	E	E
Winkelfunctie	Brandstoffenstation	Brandstoffenstation		D	E	E
Woonfunctie	Woongebouw	Woongebouw		E	E	E
Woonfunctie	Grondgebonden woning	Grondgebonden woning		E	E	E

Figuur 8: Prioritering gebruiksfuncties incl. weging naleefgedrag

Bijlage 2

Werkwijze nieuwe GV/GM



Bijlage 3

Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving artikelen en niet-wettelijke artikelen

Bouwbesluit							Bezijken bouwconstructie VLR; Bezijken hoofdconstructie (incl. certificaat brandwerende behandeling)
Afd-2.2	art2.10-1; art2.10-4 art2.17+18+19+35; Afd-2.3+2.4+2 art2.27+33+34						Hoogte en openingen in afscheidingen en leuningen; Aanwezigheid en afmetingen trap, treden en bordes (b.v. beloopbaarheid)
Afd-2.8	art2.57+2.58; art2.59; art2.71						Ontstaan van brand
Afd-2.9	art2.67A+2.69; art2.68+2.69; art2.67B+2.69						Brand/Rook-ontwikkeling
Afd-2.10	art2.82+2.83+2.84; art6.26-1+7.3						Brandcompartimentering
Afd-2.11+2.12A	art2.92+2.94+2.102-4,5,6; art6.26-1+7.3; 2.102-10; art2.6.25-3A						Brand/rook subBC's + vluchten daaruit
Afd-6.6A	art2.102-1; art2.106+2.103-2,3+2.104.6; art2.104-8+2.107-6; art2.107-5						Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - beschikbaarheid & status
Afd-2.12B	art2.107-17+2.107-2; art2.107-12A; art2.107-8+6.25-3B+2.108						Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - capaciteit
Afd-2.13	art6.39; art 2.121; art2.107-12B						Hulpverlening bij brand
Afd-6.1	art6.3; art6.5						Verlichting
Afd-6.5	art6.20-1.5; art6.20-1.5.6						Meldinstallatie
Afd-6.6A	art6.23-1; art6.23-1b,3,4,5						Vluchtvoorzieningen - alarmering
Afd-6.6B	art6.23-6; art6.24; art6.25-x+y						Vluchtvoorzieningen - capaciteit
Afd-6.7A	art6.29+6.33; art6.31+6.33						Bestrijding van brand door aanwezigen
Afd-6.7B	art6.29; art6.30						Bestrijding van brand door brandweer
Afd-6.8	art6.36; art6.37; art6.38; art6.40						Bereikbaarheid voor hulpdiensten
Afd-7.1A	art7.4-1,2; art7.5; art7.6; art7.9						Voorkomen brandgevaar&ontwikkeling - kwaliteit fysieke objecten
Afd-7.1B	art7.2; art7.4-3; art7.8						Voorkomen brandgevaar&ontwikkeling - handelingsobjecten
Afd-7.2	art7.11a; art7.12; art7.13; art7.14; art7.15						Veilig vluchten bij brand
Afd-7.1C+7.2							Vangnetartikelen
Afd-1.4 / art1.16							Zorgplicht
Niet-wettelijk (privaat)							
PA							BNO/BHV-organisatie
PB							Interne organisatie / documentatie
PC							Brandveilig handelen
PD							Installatietechnische voorzieningen
PE							Onderhoud installaties
PF							Veiligheid gebruiksoederen
PG							Rookcompartimentering

Figuur 9: Onderscheiden artikelen / onderwerpen conform Bouwbesluit 2012

Besluit bouwwerken leefomgeving (van 3 juli 2018)			
\$4.2.2+4.2.14	art4.17-1; art4.17-4; art4.95	Bezijkten bouwconstructie bij brand	Bezijkten bouwconstructie VLR; Bezijkten hoofdtraagconstructie (incl. certificaat brandwerende behanding)
\$4.2.3+4.2.4	art4.20+21+22+28; art4.25+26+27	Overbrugging hoogtevreeschillen + Trap + Afscheiding	Hoogte en openingen in afscheidingen en leuningen; Aanwezigheid en afmetingen trap, treden en bordes (l.b.v. beloopbaarheid)
\$4.2.6+4.2.7A +4.2.14+6.1.1	art4.38+4.39; art4.40+6.4; art4.47+4.93	Ontstaan van brand	Onbrandbaarheid bij stookplaatsen en schachten, kokers, kanalen grenzend aan >1 BC;
\$4.2.7B+4.2.11	art4.43A+4.45; art4.44+4.45+4.92; art4.43B+4.45	Brand&Rook-ontwikkeling	Brandveilig rookgasafvoer en afstand uitmonding tot brandgevaarlijk dak; Niet-brandgevaarlijke (en brandvoortplanting binnenopp. (incl. certificaat brandvertragende behandeling); Brandvoortplanting buitenopp. (incl. certificaat brandvertragende behandeling); Optische rookdichtheid in BRVLR;
\$4.2.8+4.7.6A +6.2.1A+4.2.1	art4.50+4.51+4.52+4.53+4.54+4.91; art4.218-1+6.13	Brandcompartimentering	Verplichte BC's; omvang BC's; WBDDBO naar div. besloten ruimten zelfde gebouw en andere gebouwen; Zelfsluitende deuren/luiken BC's; deze deuren/luiken niet vastzetten
\$4.2.9+4.2.10	art4.57+4.58+4.59+4.60+4.61+4.62+4.66-1,2,3,4; art4.218-1+6.13	Brand/rook subBC's + vluchten daaruit	Verplichte RsubBC's; loopafstand in RsubBC, WRD rookscheidingen; max. hoogte RsubBC;
A+4.7.6B+6.2	art4.66-7; art4.216-2A	Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - beschikbaarheid & status	Zelfsluitende deuren/luiken RsubBC's; deze deuren/luiken niet vastzetten; Aantal en onderlinge VLR naar openbare weg (i.g.v. brandvoorschriftgebied); Onafhankelijke VLR's en voorwaarden 1 VLR; Status vluchtroutes >8m, TRHsluizen; Vuurlaast VeilVLR
\$4.2.10B+4.2.11A+4.2.14	art4.65-1+4.94; art4.71+4.68-1,2+4.69-5,6; art4.69-7+4.77-1; art4.76-2	Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - capaciteit	WRD en WBDDBO tussen VLR's ; Toe-/afvoer in niet-besloten ruimten voor vluchten; Omvang doorgangen, draairichting deuren VLR's vanaf subBC, opvang/doorstroomcapaciteit
A162.1+\$4.2.11B+4.7.6C	art2.11+2.12; art4.74+4.75; art4.79A; art4.78-1+4.216-2B+4.80+4.81	Hulpverlening bij brand	Aanwezigheid brandweerlft; Afstand tot vluchtrappenhuis en brandweerlft; Toe-/afvoer in niet-besloten ruimten voor reddend/blussen door brandweer
\$4.7.8A+4.2.11	art4.228; art4.85; art4.79B	Verlichting	Noodverlichting; Aanwezigheid en kwaliteit; Oriëntatieverlichting ruimten >50 personen
\$4.7.1	art4.195; art4.197		
\$4.7.5+6.5.1A	art4.208-1,3; art4.208-1,3+4.210+art6.32-2,3	Brandmeldinstallatie	BMI; Aanwezigheid, omvang bewaking, kwaliteit; Certificaat + Beheer, controle, onderhoud
\$4.7.6D+6.5.1	art4.213-1a; art4.213-1b+art6.33-2,3+art4.214	Vluchtvoorzieningen - alarmring	OAI; Aanwezigheid, type, kwaliteit; Certificaat + Beheer, controle, onderhoud
\$4.7.6E+6.2.2	art6.20-3; art4.215; art4.217-2,4,5,6	Vluchtvoorzieningen - capaciteit	Ontzuimingsplan; aanwezigheid; Vluchtrouteaanduidingen; aanwezigheid, kwaliteit, zichtbaarheid aanduidingen; Panieksluiting/eenvoudig openen deuren (>100pers.); Automatische deuren in VLR
\$4.7.7A+6.5.1	art4.220+6.35-2; art4.223+6.35-1	Bestrijding van brand door aanwezig	Aanwezigheid, kwaliteit, markering, onderhoud en loopafstand tot brandslangspels; Aanwezigheid, kwaliteit, markering en onderhoud blustoestellen
\$4.7.7B+6.5.1	art4.221+6.34	Bestrijding van brand door brandweer	Aanwezigheid, testen en eisen aan en loopafstand tot droge blusleidingen
\$4.7.8B	art4.226+4.227; art4.229+4.230	Bereikbaarheid voor hulpdiensten	Brandweeringang; aanwezigheid + opening; Mobile radiocommunicatie; aanwezigheid
\$6.2.1C+6.1.1	art6.14-1,2+6.18; art6.15; art6.4+6.5; art6.16; art6.17	Voorkomen brandgevaar&ontwikkeling - kwaliteit fysieke objecten	Aankleding; Eisen ontvlambaar/brandbaarheid; Strands/podia/kramen; Brandbaarheid materialen; Huishoudelijk gebruik gevaarlijke stoffen; maximum hoeveelheden, opslagwijze, aanduiding;
\$6.2.1D	art6.12; art6.14-3; art6.4+6.5	Voorkomen brandgevaar&ontwikkeling - handelingen	Verbod roken/open vuur nabij gevaarlijke stoffen, brandbare vloeistoffen/gassen; Aankleding; Afstand tot warme voorwerpen; Geen opslag bij verbrandingstoestellen>130kW
\$6.2.2B	art6.20-1,2,4; art6.21; art6.22; art6.23; art6.24	Veilig vluchten bij brand	Ontzuim-BHV'ers en functionaris; Deuren in VLR te openen zonder hulpmiddel; Opstelling zitplaatsen; Afstanden tussen rijen; lengte rijen; fixeren zitplaatsen; opp. star/zitplaats;
\$6.1.1	art6.4+6.5	Vangnetartikelen	Aanvullend belemmering en gevaar veroorzaken; zorgplicht; afstand uitmonding rookgasafvoer tot rielen dak; met brandbaar gas gevulde ballonnen; brandgevaarlijke stoffen; opslag brandbare niet-Controle/onderhoud/ogboek; brandveilig gebruik van installaties en bouwwerken
A162.1+\$6.1.1	art2.5; art2.6; art6.4+6.5	Instandhouden gelijkwaardige maatregel + Specifieke zorgplicht	
Niet-wettelijk (privaat)			
PA		BNO/BHV-organisatie	Extra BHV'ers; Shelle sturing en plaatsbepaling voor BHV'ers; Oefenen ontruimingsplan
PB		Interne organisatie / documentatie	Ontzuimingsplan/-oefeningen; Beheer ongevalsgebied; Communicatie-afspraken;
PC		Brandveilig handelen	Handelingsinstructies (sluiten deuren e.d.); Bewaken werkzaamheden; Structureel budget
PD		Installatietechnische voorzieningen	Maatregelen hete werkzaamheden; Verbod open vuur/roken; Geen opslag op vluchtroutes;
PE		Onderhoud installaties	Veilige opslag aal
PF		Veiligheid gebruiksgoederen	Verlichting vluchtroutes; Noodstroom; Lokale blusmiddelen
PG		Rookcompartimentering	Onderhoud losse elektrische apparatuur; Brandbaarheid aankleding/versiering; Brandbaarheid gebruiksgoederen; Vlamdovende asbakken
			Echte (koude) rookcompartimentering

Figuur 10: Onderscheiden artikelen / onderwerpen conform Besluit bouwwerken leefomgeving

**Samenwerken
aan veiligheid.**