



Notitie

Beleid vergunningverlening bij evenementen
gemeente Boxmeer 2008

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting	5
2.	Inleiding	♦
2 1	Algemeen	7
2 2	Doel	7
2 3	Melding of vergunning?	8
2 4	Evenementenkalender	8
3.	Wettelijke kaders	10
3 1	APV Boxmeer 2007	10
3 2	Bouwverordening	10
3 3	Drank- en Horecawet	11
3 4	Wet milieubeheer en evenementen in horecabedrijven	11
3 5	Bevoegd orgaan	11
4.	Evenementen, melden of een vergunning?.....	14
4 1	Algemeen	14
4 2	Meldingsplichtige evenementen	14
4 3	Vergunningplichtige evenementen	16
5.	Informeren van bewoners in kader van de Algemene wet bestuursrecht.....	18
5 1	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	18
5 2	Informeren over vergunningsvrije evenementen	18
5 3	Informeren over de verleende vergunning	18
5 3 1	Termijnen en omvang voor aanvragen	18
5 3 2	Informeren omwonenden door aanvrager	18
5 3 3	Niet-tijdig ingediende aanvragen, wijzigingen of aanvullingen	19
5 3 4	Bezwaar tegen de verleende vergunning	19
5 4	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	19
6.	De evenementenkalender.....	21
6 1	Doel	21
6 2	Totstandkoming	21
♦.	Gebruik van locaties	23
7 1	Gebruik locatie evenementen versus bestemmingsplan	23
7 2	Beperken van evenementen tot een maximum per jaar	23
7 3	Besloten particulier feest	23
8.	Toetsingscriteria	25
8 1	Openbare orde	25
8 2	Overlast	25
8 3	Overlast door muziek	25
8 4	Veiligheid	28
8 4 1	Algemeen/veiligheidsplan	28
8 4 2	Brandveiligheid	29
8 4 3	Beveiligingsfunctionarissen/Toezichthouders	29
8 4 4	Kunststof glaswerk	29
8 5	Verkeersveiligheid	30
8 5 1	Afsluiting wegen	30
8 5 2	Parkeren	30
8 5 3	Verkeersregelaar	30
8 6	Zedelijkheid en gezondheid	31
8 6 1	Algemeen	31
8 6 2	Specifieke en/of risicovolle evenementen	31
8 7	Openbaar groen, bestrating en straatmeubilair	32
8 8	'Reclame'-uitingen in de openbare ruimte	32
8 9	Tijdelijke ontheffing ex artikel 35 Drank en Horecawet	32
8 10	Aansprakelijkheid	32
9.	Toezicht en handhaving	34
Beleid vergunningverlening bij evenementen gemeente Boxmeer 2008 (Vastgesteld op 18 november 2008)		1

9 1	Algemeen	34
9 2	Toezichtstrategie	34
9 2 1	Toezicht evenementen	34
9 2 2	Preventief toezicht	34
9 3	Sanctiebeleid	35
9 4	Klachten en evaluatie	36
10.	Inwerkingtreding.....	3♦
10 1	Evenementennotitie	37
10 2	Vrijstellingsbesluit burgemeester	37
Bijlage 1: Algemene voorschriften voor een evenement		39
Bijlage 2: Gebiedstoegangs- en erftoegangswegen		43
Bijlage 3: Het aanwijzingsbesluit van de burgemeester.....		46
Bijlage 4: Het meldingsformulier		49
Bijlage 5: De minimale gegevens in een draaiboek.....		55

1. Samenvatting

Doelstelling

De doelstelling van deze beleidsnotitie is om te komen tot een gedereguleerd evenementenbeleid

Er gaan minder regels gelden voor degene die een evenement wil organiseren. Dit wordt bereikt door evenementen, die voldoen aan een aantal criteria, vrij te stellen van een vergunning op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Boxmeer 2007 (APV). Men hoeft het evenement nog slechts te melden, ofwel via de website van de gemeente ofwel via een eenvoudig formulier.

De openbare orde en de veiligheid moeten wel worden gewaarborgd. Voor dit doel worden algemeen geldende voorschriften gesteld, te raadplegen via de gemeentelijke website of op papier verkrijgbaar.

De verantwoordelijkheid van de burger neemt toe. Maar er is voor hem duidelijkheid betreffende de criteria, de voorschriften en de procedures.

Evenementen: melding of vergunning.

De grondregel wordt dat evenementen, die voldoen aan de hierna vermelde criteria, moeten worden gemeld bij de gemeente (Afdeling Vergunningen). Er is geen evenementenvergunning meer nodig.

De criteria zijn:

- 1 Tijdens het evenement worden geen van de in de bijlage vermelde doorgaande wegen afgesloten, tenzij het fiets- en toertochten zonder wedstrijdelement, sponsorlopen en optochten betreffen (lijst met doorgaande wegen is bijgevoegd)
- 2 Er zijn niet meer dan 1 000 deelnemers aanwezig bij het evenement
- 3 Het is niet een evenement dat zich richt op zeer specifieke, risicovolle groepen, waarvan algemeen bekend is dat er verhoogd risico is op gebruik van riskante middelen (drugs)
- 4 De geluidsproductie is niet hoger dan 105 dB(A) bronvermogen
- 5 Er wordt geen vechtsport voor volwassenen in wedstrijdverband bedreven
- 6 Er wordt geen gebruik gemaakt van gemotoriseerde voertuigen of modelvoertuigen, gemotoriseerde vaartuigen of modelvaartuigen, gemotoriseerde vliegtuigen of modelvliegtuigen in de buitenlucht en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop
- 7 Er is geen sprake van het schieten met vuurwapens, het werpen van ontvlambare of explosieve voorwerpen in de buitenlucht of van het schieten met wapens met luchtdruk of gasdruk op een open terrein en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop

Evenementen die niet kunnen voldoen aan deze criteria moeten wel een evenementenvergunning aanvragen.

Reikwijdte

Voor een groot aantal evenementen is dus géén vergunning meer op grond van de APV vereist (evenementenvergunning).

Bij evenementen zijn echter ook vergunningen c.q. ontheffingen nodig op grond van andere verordeningen en/of wetten. Deze blijven buiten de beoogde deregulering van deze notitie, omdat daarvoor niet de bevoegdheid bestaat. Dit geldt voor de Brandveiligheidsbepalingen in de APV en de Drank- en Horecawet.

Evenementenkalender

Door het bijhouden van een evenementenkalender wordt zicht gehouden op de te houden evenementen en wordt de planning ervan vastgelegd. Ook kan hiermee de spreiding worden gestimuleerd.

Vrijstellingsbesluit burgemeester

De burgemeester wijst bij afzonderlijk besluit, gebaseerd op artikel 2.2.2 van de APV, de evenementen aan die in overeenstemming met hoofdstuk 4 van deze notitie vergunningsvrij zijn

Evaluatie

Na twee jaar zal het evenementenbeleid en de uitvoering ervan worden geëvalueerd. Indien de ervaring de noodzaak heeft aangetoond wordt het beleid aangepast.

2. Inleiding

2.1. Algemeen

Evenementen vervullen, naast de vanzelfsprekende 'vermaakfunctie', verschillende functies voor de gemeente Boxmeer:

- toeristisch-recreatieve functie

Een evenement biedt het publiek de mogelijkheid om de vrije tijd aangenaam door te brengen. Die recreatieve functie heeft het evenement voor alle bezoekers, zowel voor de eigen inwoners als voor mensen van buiten. In het verlengde van het laatste ligt de toeristische functie: het vermogen om bezoekers van buiten aan te trekken.

- sociaal-culturele functie

Voor de bewoners kan een evenement de leefbaarheid onderstrepen. De ontmoetingsmogelijkheid en de gezamenlijke ervaring dragen bij aan het gemeenschapsgevoel van het individu en aan zijn betrokkenheid bij de gemeente.

- economische functie

De economische betekenis van evenementen is aanzienlijk. Bezoekers maken namelijk tevens gebruik van andere faciliteiten binnen de gemeente zoals winkels en horeca.

- promotionele functie

Evenementen kunnen van betekenis zijn voor de promotie van de gemeente en dragen bij aan het imago van de gemeente.

Kortom, evenementen en festiviteiten zijn belangrijk voor Boxmeer.

De andere kant van de medaille is dat een evenement een verstoring van het woon- en leefklimaat met zich mee kan brengen zoals geluidsoverlast, vervuiling en parkeeroverlast. In een enkel geval kan een evenement of festiviteit leiden tot een verstoring van de openbare orde. Dit moet echter worden voorkomen.

2.2. Doel

De doelstelling van deze notitie is de vergunningsplicht voor een categorie evenementen te dereguleren en te vereenvoudigen. Aan deze doelstelling wordt invulling gegeven enerzijds kleine evenementen die geen of zeer beperkt impact hebben op de omgeving vrij te stellen van de vergunningsplicht. Dit dereguleringsbeleid beoogt een taakverlichting voor zowel de organisator van een evenement als de gemeente.

In het kader van de openbare orde en veiligheid kan de gemeente door de afschaffing van de vergunningsplicht voor kleine evenementen niet volledig gevrijwaard worden van haar taak. Ten eerste heeft de gemeente in haar gebied de primaire verantwoordelijkheid de veiligheid te waarborgen. Ten tweede is het vanuit een oogpunt van betere dienstverlening van belang om te waarborgen dat twee verschillende evenementen niet gelijktijdig en op dezelfde locatie plaatsvinden. Ten derde moet voorkomen worden dat een evenement op een locatie wordt gehouden wanneer er ook bouw-, herstel-, of wegwerkzaamheden zijn gepland door de overheid. Om aan deze eisen tegemoet te komen zal de organisator aan de gemeente kenbaar moeten maken wanneer en waar een evenement zal plaatsvinden.

De verantwoordelijkheid van de burger zal toenemen. Voor hem/haar moeten echter wel de criteria, de voorschriften en de procedures duidelijk zijn.

2.3. Melding of vergunning?

De grondregel wordt dat evenementen, die aan de in hoofdstuk 4 2 geformuleerde criteria voldoen, moeten worden gemeld bij de gemeente (Afdeling Vergunningen), voor plaatsing op de digitale evenementenkalender

Evenementen die niet kunnen voldoen aan de criteria moeten een evenementenvergunning aanvragen

2.4. Evenementenkalender

Door het bijhouden van een evenementenkalender wordt zicht gehouden op de te houden evenementen en wordt de planning ervan vastgelegd

Ook kan hiermee de spreiding worden gestimuleerd en kan voorkomen worden dat op dezelfde locatie gelijktijdig twee evenementen gepland worden

3. Wettelijke kaders

Voor het evenementenbeleid zijn een aantal verordeningen en wettelijke voorschriften van toepassing

- 1 APV Boxmeer 2007
- 2 Bouwverordening
3. Drank- en Horecawet

3.1. APV Boxmeer 2007

Afdeling Toezicht evenementen

In artikel 2 2 1 van de APV Boxmeer 2007 wordt onder evenement verstaan:

Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a bioscoopvoorstellingen;
- b markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5 2 4 van deze verordening;
- c kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f activiteiten als bedoeld in artikel 2 1 4 2, 2 1 4 3 en 2 3 3 1 van deze verordening

Onder evenement wordt mede verstaan:

- a een herdenkingsplechtigheid;
- b een braderie;
- c een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2 1 2 2, op de weg;
- d een feest of wedstrijd op of aan de weg

Op grond van artikel 2 2 2, eerste lid is het verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Echter, de burgemeester heeft op grond van het derde lid de bevoegdheid om vergunningvrije categorieën aan te wijzen

Weigeringsgronden evenementenvergunning

In artikel 2 2 2, tweede lid van de APV Boxmeer 2007 kan in het belang van een van de volgende gronden geweigerd worden:

- a de openbare orde;
- b het voorkomen of beperken van overlast;
- c de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
- d de zedelijkheid of gezondheid

Afdeling brandveiligheid

Indien ten behoeve van een evenement een tent wordt geplaatst waar meer dan 50 personen in kunnen is daarvoor een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist. Deze vergunning moet ook worden aangevraagd als er geen evenementenvergunning vereist is

3.2. Bouwverordening

In de verordening worden voorwaarden gesteld, gericht op het gebruik van een bouwwerk met betrekking tot de (brand)veiligheid

Op grond van deze verordening moet bouwwerken, waar meer dan 50 personen aanwezig zullen zijn, dienen te beschikken over een gebruiksvergunning brandveiligheid. Dit geldt ook voor een gebouw dat anders dan zijn bestemming wordt gebruikt (bijvoorbeeld een loods of schuur wordt voor een evenement gebruikt)

Voorafgaande aan en tijdens het evenement wordt door de brandweer controle uitgeoefend op de naleving van de voorschriften van de gebruiksvergunning brandveiligheid.

3.3. Drank- en Horecawet

Wil men bij een evenement buiten een horeca-inrichting alcoholhoudende drank verkopen dan heeft men op grond van deze wet een ontheffing nodig van de burgemeester, ook als er op basis van deze notitie geen evenementenvergunning meer nodig is.

3.4. Wet milieubeheer en evenementen in horecabedrijven

Evenementen die worden gehouden in horecagelegenheden en die behoren tot de normale bedrijfsvoering hebben geen evenementenvergunning nodig. Het merendeel van de horecabedrijven valt onder het op 1 januari 2008 in werking getreden Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (hierna: Activiteitenbesluit). Dit besluit is in de plaats gekomen van onder meer het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer. Het Activiteitenbesluit geeft algemene voorschriften waaraan de horecabedrijven zich moeten houden. Een onderdeel van het Activiteitenbesluit betreffen de geluidvoorschriften. Het afwijken van de normen van het Activiteitenbesluit (hogere geluidsproductie) kan worden toegestaan via de zogenaamde twaalfdagenregeling. Het doel van de twaalfdagenregeling is om horecabedrijven de mogelijkheid te bieden gedurende een aantal dagen activiteiten in de inrichting te organiseren, die normaal vanwege de strenge geluidsnormen niet mogelijk zijn. Dit betekent dat op die aangewezen dagen mogelijk een bepaalde mate van geluidsoverlast voor de omgeving moet worden geaccepteerd. Deze regeling is uitgewerkt in de artikelen 4.1.1, 4.1.2 en 4.1.3 van de APV Boxmeer 2007. Zij omvat per jaar een aantal collectief aangewezen dagen voor festiviteiten die niet aan één inrichting gebonden zijn, zoals de carnavals- en kermisdagen, plus twaalf incidentele festiviteiten die specifiek aan een inrichting of een klein aantal inrichtingen zijn verbonden.

Een regulier terras en vermeld op de horecavergunning behoort tot een horeca-inrichting. Zodra men buiten de eigen inrichting (inclusief het reguliere terras) een evenement op straat organiseert, is een evenementenvergunning vereist.

Paracommerciële bedrijven

Stichtingen en/of verenigingen (paracommerciële instellingen) mogen in hun horecagelegenheid uitsluitend evenementen organiseren die passen binnen de doelstelling van de organisatie. Zij zijn voor wat betreft de horeca-activiteiten beperkt. In de drank- en horecavergunning zijn meestal de volgende voorschriften opgenomen:

1. Het exploiteren van de bar dient uitsluitend te geschieden in het kader van de doelstelling van de vereniging;
2. De vereniging onthoudt zich van commerciële horeca-activiteiten, evenals van het aantrekken van activiteiten, die niet in overeenstemming zijn met de doelstelling van de vereniging;
3. Buiten de doelstelling van de vereniging vallen:
Bruiloften, evenals bijeenkomsten voor niet-leden, evenals recepties en partijen, voor zover deze worden gehouden vanwege gebeurtenissen in de persoonlijke sfeer.

Een paracommerciële instelling mag geen evenement organiseren dat strijdig is met haar doelstelling wanneer daarbij gebruik wordt gemaakt van de verleende drank- en horecavergunning.

3.5. Bevoegd orgaan

De burgemeester is het bevoegde bestuursorgaan op het gebied van het verlenen van:

- een evenementenvergunning op grond van artikel 2.2.2, lid 1 van de APV Boxmeer 2007;

-
- het aanwijzen van categorieën evenementen waarvoor geen vergunning is vereist, ingevolge artikel 2.2.2, lid 3 van de APV Boxmeer 2007;
 - het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en horecawet voor het verstrekken van zwakalcoholische drank bij een gelegenheid van tijdelijke aard.

Het College van burgemeester en wethouders is het bevoegde bestuursorgaan bij onder meer:

- geluidsontheffingen op grond van artikel 4.1.5 APV Boxmeer 2007;
- verkeersbesluiten (Wegenverkeerswet, RVV).

4. Evenementen, melden of een vergunning?

4.1. Algemeen

Op grond van artikel 2 2 2, derde lid van de APV Boxmeer 2007 kan de burgemeester categorieën evenementen aanwijzen die zijn vrijgesteld van een vergunning. Zoals al vermeld in de inleiding van deze notitie maakt hij van deze bevoegdheid gebruik voor evenementen die onder de hierna beschreven criteria zijn te rangschikken. Van het houden van een dergelijk evenement moet melding worden gemaakt.

Definities

In artikel 2 2 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening voor de gemeente Boxmeer (verder genoemd APV) is een omschrijving gegeven van een evenement, te weten: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak.

Gelet op het doel van deze notitie verdient het de voorkeur om een evenement ruimer te omschrijven en wel als:

een voor publiek toegankelijke, speciaal georganiseerde - al dan niet commerciële - gebeurtenis gericht op vermaak, van tijdelijke aard, dat van lokale, regionale of nationale betekenis is en dat georganiseerd wordt voor een relatief groot aantal deelnemers.

Buurtfeesten, popconcerten, optochten, wielervedstrijden, snuffelmarkten, muziekuitvoeringen en andere bijeenkomsten waar mensen gratis of tegen betaling naar toe kunnen, vallen onder het begrip evenement.

Deelnemers

Dit is het aantal personen (deelnemers, bezoekers, personeel), dat op enig moment maximaal aanwezig kan zijn. De capaciteit van de locatie, gebouw of tent (staan- / zitplaatsen) is bepalend.

4.2. Meldingsplichtige evenementen

Het is wenselijk om kleinschalige evenementen vrij te stellen van de vergunningsplicht en af te doen middels een melding. In het kader van duidelijke regelgeving en behoorlijk bestuur is het echter van belang om criteria vast te stellen voor evenementen die vrijgesteld worden van de vergunningsplicht.

Aan alle onderstaande criteria moet zijn voldaan om in aanmerking te komen voor vrijstelling van de vergunningsplicht. Indien een evenement niet voldoet aan een van deze criteria dan zal de organisator alsnog via de reguliere procedure een vergunningaanvraag moeten indienen. De criteria luiden als volgt:

- a Tijdens het evenement worden geen van de in de bijlage vermelde doorgaande wegen afgesloten, tenzij het fiets- en toertochten zonder wedstrijdelement, sponsorlopen en optochten betreffen (lijst met doorgaande wegen is bijgevoegd)
- b Er zijn niet meer dan 1 000 deelnemers aanwezig bij het evenement
- c Het is niet een evenement dat zich richt op zeer specifieke, risicovolle groepen, waarvan algemeen bekend is dat er verhoogd risico is op gebruik van riskante middelen (drugs)
- d De geluidsproductie is niet hoger dan 105 dB(A) bronvermogen
- e Er wordt geen vechtsport voor volwassenen in wedstrijdverband bedreven
- f Er wordt geen gebruik gemaakt van gemotoriseerde voertuigen of modelvoertuigen, gemotoriseerde vaartuigen of modelvaartuigen, gemotoriseerde vliegtuigen of modelvliegtuigen in de buitenlucht en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop
- g Er is geen sprake van het schieten met vuurwapens, het werpen van ontvlambare of explosieve voorwerpen in de buitenlucht of van het schieten met wapens met

luchtdruk of gasdruk op een open terrein en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop.

Procedure meldingen:

- Wijze van melden:
Op grond van artikel 1.3, eerste lid van de APV Boxmeer 2007 dient een aanvraag minimaal drie weken voor de dag waarop een vergunning e.d. wordt benodigd te zijn ingediend. Op grond van het tweede lid van voornoemd artikel kan voor bepaalde vergunningen e.d. een andere termijn (tot maximaal acht weken) gehanteerd worden. Voor evenementenvergunningen/-meldingen zal van deze mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
Een melding wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van een zogeheten meldingsformulier. In dit meldingsformulier dat onder andere digitaal beschikbaar zal zijn, worden tevens de geldende regels en criteria opgenomen zodat de organisator het geplande evenement vooraf kan toetsen. Het meldingsformulier wordt tenminste drie weken. Ter advies kan de melding door de behandelende afdeling Vergunningen doorgestuurd worden naar andere afdelingen en/of externe partners. Als de organisator binnen vijf werkdagen niets heeft vernomen dan mag hij ervan uitgaan dat het verzoek wordt gehonoreerd. Indien de gemeente meer onderzoekstijd nodig heeft dan wordt dat ook binnen hetzelfde tijdsbestek meegedeeld aan de organisator. Indien bekend is of met reden is aan te nemen dat een van de weigeringsgronden van artikel 2.2.2, tweede lid van de APV Boxmeer 2007 van toepassing is op een vergunningsvrij evenement kan desondanks door de burgemeester toch het aanvragen van een vergunning worden vereist. Deze eis wordt met redenen omkleedt meegedeeld aan de organisator.
- Er wordt op toegezien dat het evenement daadwerkelijk gemeld is (en op de evenementenkalender staat). Niet gemelde evenementen kunnen niet worden gehouden.

Opmerkingen ten aanzien van meldingen:

- De algemene voorschriften moeten worden nageleefd. Deze staan vermeld in bijlage 1.
- Bij gebruik van een tent of tijdelijk bouwwerk waarin meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn is een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist. In artikel 5.5.3 APV Boxmeer 2007 zijn nog een aantal andere criteria vermeld op basis waarvan een gebruiksvergunning brandveiligheid is vereist.
- Wanneer sprake is van verkoop van alcoholhoudende drank dient een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet te worden aangevraagd. Er mag nooit sterke drank worden aangeboden.
Verstrekking van zwakalcoholhoudende drank "om niet" mag zonder deze ontheffing.
- Op basis van de Zondagswet kan een evenement op een zon- of feestdag niet eerder starten dan 13.00 uur. Incidenteel kan de burgemeester ontheffing verlenen zodat hiervan kan worden afgeweken.
- Voor het nemen van verkeersmaatregelen zie hoofdstuk 8.5
- Evenementen die worden gehouden in een horeca-inrichting zijn (meestal) vergunningsvrij en hoeven ook niet te worden gemeld.

Controle handhaving:

- Er vindt steekproefsgewijs controle plaats op naleving van voorschriften.
- De Brandweer controleert altijd vooraf op naleving van de voorschriften van de gebruiksvergunning brandveiligheid.
- Overlast of klachten kunnen consequenties hebben voor toekomstige evenementen. De organisatie wordt in kennis gesteld van geregistreerde klacht of overlast.

Voorbeelden van vergunningsvrije evenementen:

Buurt- en straatfeesten (met barbecue), vieringen of herdenkingen, (kleine) vlooiemarkten, rommelmarkten en vrije markten, braderieën, fietstoer-, skeeler- en

wandeltochten, sponsorlopen, carnavals- en St. Maartensoptochten, muziekfeesten en pleinfeesten, braderieën, popfestivals, algemeen toegankelijke tentfeesten.

4.3. Vergunningplichtige evenementen

Alle evenementen die niet kunnen worden gerangschikt onder de criteria van zijn vergunningplichtig op grond van de APV Boxmeer 2007.

Procedure:

- Wijze van melden:
Op grond van artikel 1.3, eerste lid van de APV Boxmeer 2007 dient een aanvraag minimaal drie weken voor de dag waarop een vergunning e.d. wordt benodigd te zijn ingediend. Op grond van het tweede lid van voornoemd artikel kan voor bepaalde vergunningen e.d. een andere termijn (tot maximaal acht weken) gehanteerd worden. Voor evenementenvergunningen/-meldingen zal van deze mogelijkheid gebruik worden gemaakt. Een aanvraag om een evenementenvergunning moet minimaal 8 weken voordat het evenement zal plaatsvinden digitaal of schriftelijk zijn ingediend bij de gemeente.
- Inspraak: de aanvraag om vergunning wordt gedurende 2 weken ter inzage gelegd. Belanghebbenden kunnen binnen deze termijn mondeling of schriftelijk hun zienswijze kenbaar maken.
- Het besluit tot het verlenen van de vergunning wordt bekendgemaakt door toezending aan de aanvrager en degene die een zienswijze kenbaar heeft gemaakt, door plaatsing op de evenementenkalender en door publicatie in het Boxmeers Weekblad.

Evaluatie, controle en handhaving:

- Voorafgaand aan het evenement wordt met de organisatie overleg gevoerd en na afloop wordt een evaluatiegesprek gehouden.
- Overlast of klachten kunnen consequenties hebben voor vergunningverlening in de toekomst.
- De organisatie wordt in kennis gesteld van geregistreerde klachten of overlast.

Voorbeelden van vergunningplichtige evenementen:

"Daags na de Tour", "de Lindefeesten", "Op de Toffel", "de Metworstrennen", "de Lichtjesoptocht", "Overloon Buitengewoon", "De Lentekermis", "het Zomerspektakel". .

5. Informeren van bewoners in kader van de Algemene wet bestuursrecht.

5.1. Algemene wet bestuursrecht {Awb}

Op de behandeling van de aanvraag voor een evenementenvergunning zijn bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing

- Artikel 3:40 Awb Een besluit treedt niet in werking, voordat het is bekendgemaakt
- Artikel 3:41 Awb De bekendmaking van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door toezending of uitreiking aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.

5.2. Informeren over vergunningsvrije evenementen

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) dient een besluit te worden bekend gemaakt voordat het in werking treedt. Meldingen voor vergunningvrije evenementen vallen echter niet onder de categorie "besluiten". Dit impliceert vervolgens dat tegen een ingediende melding geen bezwaar- of beroepsmogelijkheid openstaat.

Om de rechtsbescherming voor belanghebbenden zo adequaat mogelijk te houden worden deze evenementen op de evenementenkalender geplaatst.

Belanghebbenden worden over vergunningsvrije evenementen niet actief geïnformeerd, maar moeten zelf hun informatie halen vanaf de evenementenkalender op de website van de gemeente.

De evenementenkalender wordt (ten behoeve van hen die geen Internet hebben) periodiek gepubliceerd in het Boxmeers Weekblad.

Belanghebbenden die zich eventueel niet met de desbetreffende activiteit kunnen verenigen, kunnen dan een verzoek indienen om handhavend op te treden. De beslissing van het bevoegd gezag hierop staat vervolgens wel weer open voor bezwaar- en beroep.

5.3. Informeren over de verleende vergunning

De verleende vergunningen en /of ontheffingen zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Dit betekent:

De evenementenvergunning wordt aan de aanvrager toegezonden en aan hen die een zienswijze hebben ingebracht. Daarnaast wordt het besluit of de zakelijke inhoud ervan opgenomen in het Boxmeers Weekblad en geplaatst op de evenementenkalender;

5.3.1. Termijnen en omvang voor aanvragen

Voor aanvragen van een evenementenvergunning geldt een beslissingstermijn van 8 weken na de dag dat de aanvraag is ontvangen (artikel 1.2 van de APV Boxmeer 2007). Op grond van lid 2 van dit artikel kan de beslissingstermijn met acht weken worden verlengd. Er is hier sprake van termijnen van orde.

Aanvragen om vergunning kunnen slechts per evenement en per kalenderjaar worden gedaan; aanvragen voor meerdere jaren zijn niet mogelijk.

5.3.2. Informeren omwonenden door aanvrager

De organisatie zorgt uiterlijk twee weken voor de aanvang van het evenement voor het informeren van de omwonenden. Dit voorschrift is onderdeel van de algemene voorschriften die dienen te worden nageleefd.

5.3.3. Niet-tijdig ingediende aanvragen, wijzigingen of aanvullingen

De behandelingstermijn van de aanvraag voor evenementen blijft beperkt tot 8 weken, met een verlenging van de beslistermijn met 8 weken

Aanvragen die niet tijdig worden ingediend, kunnen worden afgewezen, indien de aard en omvang van het evenement de maximale termijn van 8 weken, plus verlengingstermijn, vereisen in het belang van een zorgvuldige afhandeling.

5.3.4. Bezwaar tegen de verleende vergunning

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen omwonenden, organisatoren en andere belanghebbenden binnen 6 weken bezwaar maken tegen een verleende evenementenvergunning en een voorlopige voorziening vragen

Er is natuurlijk geen bezwaar mogelijk tegen evenementen die zonder vergunning kunnen worden gehouden. Dit is acceptabel omdat deze beleidsregel tot stand komen via een openbare inspraak procedure. In dat kader heeft al een belangenafweging plaatsgevonden van relevante feiten (geluidsniveau, tijden, frequentie etc.)

5.4. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht {Wabo}

In de toekomst wordt de Wabo ingevoerd. Na invoering wordt de reguliere procedure van die wet op aanvragen voor evenementenvergunning toegepast (beslistermijn 8 weken met verlengingsmogelijkheid van 6 weken; er is dan sprake van fatale termijnen).

6. De evenementenkalender

6.1. Doel

Door het opstellen van een evenementenkalender wordt een overzicht gegeven van de geplande evenementen. Het doel is:

- een instrument te hebben waarmee spreiding gestimuleerd kan worden;
- een betere handhaving van de openbare orde en veiligheid;
- een communicatiemiddel richting organisatoren, bezoekers en belanghebbenden

De evenementenkalender moet worden gezien als een digitaal product dat te raadplegen is op de website van de gemeente Boxmeer. De kalender verschaft informatie aan organisatoren, belanghebbenden en bezoekers van evenementen.

Dit communicatiemiddel kan worden gekoppeld aan de gemeentelijke en andere publieke websites (bv van de VVV).

Tevens is deze kalender belangrijk in verband met de meldplicht van evenementen die geen vergunning meer nodig hebben. De website van de gemeente wordt zodanig ingericht, dat deze verplichte melding ook digitaal kan geschieden (naast schriftelijke melding).

6.2. Totstandkoming

De evenementenkalender is een dynamisch product. Het wordt constant geactualiseerd. Deze actualisering vindt plaats:

- aan de hand van de meldingen van evenementen waarvoor geen vergunning meer wordt vereist;
- aan de hand van de nieuw verleende evenementvergunningen.

Jaarlijks wordt voor 1 november, in samenwerking met de organisatoren, door de Afdeling Vergunningen een inventarisatie gemaakt van de te verwachten evenementen in het volgende jaar. De gemeente zal dan aan de hand van deze inventarisatie beoordelen voor welke evenementen een draaiboek is vereist en de organisator daarvan in kennis stellen.

❖. Gebruik van locaties

❖.1. Gebruik locatie evenementen versus bestemmingsplan

Jurisprudentie heeft uitgewezen dat een tweetal evenementen in het land door de rechter niet zijn toegestaan. Deze evenementen vonden jaarlijks op een vaste locatie plaats. De locatie stond in het bestemmingsplan niet aangegeven als evenemententerrein. De bestuursrechter was/is van mening dat door het jaarlijks terugkerende karakter van een evenement de bestemming van het terrein als evenemententerrein dan ook vastgelegd dient te zijn.

Op dit moment zijn in de vigerende bestemmingsplannen binnen onze gemeente geen terreinen daadwerkelijk als evenemententerrein bestemd. Evenementen vinden veelal plaats op locaties, die - min of meer van oudsher - kunnen worden beschouwd als evenemententerrein. In de gemeente Boxmeer worden de volgende locaties, al dan niet regelmatig, gebruikt voor het houden van een evenement:

- Beugen: Kerkplein
- Boxmeer: Weijerplein, Raadhuisplein, Wilhelminaplein, het plein aan de Burg Verkuijlstraat ("Bussersplein")
- Groeningen: plein hoek Groeningsestraat/Maasstraat (particulier eigendom!)
- Holthees: parkeerterrein aan de Gildestraat
- Maashees: plein Mgr. Geurtsstraat
- Oeffelt: plein nabij de Schoolstraat (voor- en achterzijde voormalig gemeentehuis) en het "evenemententerrein" aan de Hapseweg
- Overloon: 14 Oktoberplein, parkeerterrein nabij Nationaal Oorlogs- en Verzetsmuseum
- Rijkevoort: Mr. V d. Bergplein
- Sambeek: Past. De Vochtplein
- Vierlingsbeek: Vrijthof
- Vortum-Mullem: plein aan de St. Cornelisstraat

Bij de totstandkoming van nieuwe bestemmingsplannen zal door de afdeling Ruimte en Economie in de gebruiksvoorschriften van specifieke bestemmingen aandacht besteden aan het (mede)gebruik voor evenementen.

❖.2. Beperken van evenementen tot een maximum per jaar

Ten behoeve van het voorkomen van een al te grote druk op bovenvermelde locaties en het beheersbaar houden van overlast worden voor deze locaties de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Per kalenderjaar geldt voor de aangewezen locaties:

- elke maand tenminste twee weekenden evenementvrij;
- maximaal 10 (meerdaagse) evenementen per locatie;
- op maximaal 15 dagen een geluidsniveau/zendniveau van meer dan 105 dB(A) en gedurende maximaal 3 opeenvolgende dagen. De maximaal 3 opeenvolgende dagen is niet van toepassing op de kermisdagen.

❖.3. Besloten particulier feest

Op eigen terrein mag men een besloten feest organiseren.

Daarbij moet wel het volgende in acht worden genomen:

- Er mag geen overlast ontstaan voor de omgeving (bijvoorbeeld parkeren/geluid etc.)
- In geval een tent wordt geplaatst bestemd voor meer dan 50 personen is een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist.
- De drankverstrekking moet "om niet" zijn, anders is een tijdelijke ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet vereist.

8. Toetsingscriteria

De toetsingscriteria uit de APV Boxmeer 2007 zijn: openbare orde, overlast, verkeer, veiligheid, volksgezondheid

Wat hierna besproken wordt geeft handvaten voor de beoordeling van aanvragen voor een evenementenvergunning

8.1. Openbare orde

Dit criterium wordt vaak in één adem genoemd met "veiligheid" Hierop wordt bijvoorbeeld een beroep gedaan, indien er meerdere grote evenementen tegelijkertijd plaatsvinden en voldoende politie-inzet niet mogelijk is Een goede planning van evenementen kan dit meestal voldoende ondervangen Verder kan op deze grond bijvoorbeeld een calamiteitenplan (zie hierna onder 'veiligheid') vereist zijn of als voorwaarde worden gesteld dat een organisator zelf moet zorgdragen voor extra bewaking.

8.2. Overlast

Bij evenementen zijn vooral geluidhinder, parkeeroverlast, baldadigheid en hinder vanwege vervuiling en verontreiniging van belang Maar ook de bereikbaarheid vanwege de afsluiting van wegen

Bij meldingsplichtige evenementen dient de organisatie omwonenden binnen een straal van 50 meter en ook bewoners/gebruikers van panden, die direct grenzen aan en uitzicht hebben op de locatie van het evenement, te informeren over de te houden activiteiten

Bij vergunningplichtige evenementen dient de organisatie omwonenden binnen een straal van 100 meter en ook bewoners/gebruikers van panden, die direct grenzen aan en uitzicht hebben op de locatie van het evenement, te informeren over de te houden activiteiten

Hierbij moet tenminste vermeld worden:

- de begin- en de eindtijd van het evenement
- de namen van de verantwoordelijke personen
- de naam en het telefoonnummer van een klachtencoördinator / contactpersoon
- afzetting wegen.

8.3. Overlast door muziek

Bij de organisatie van evenementen in de open lucht (inclusief in tenten) en binnen de bebouwde kom zal een zekere mate van geluidshinder als zijnde onvermijdelijk moeten worden aanvaard Het uitgangspunt ten aanzien van geluid is dan ook niet dat niemand meer geluidshinder mag ondervinden Het gaat erom dat de geluidshinder rond evenementen beter beheersbaar wordt, dat onevenredige geluidsoverlast kan worden voorkomen en dat duidelijk is wanneer er sprake is van onevenredig geluidsoverlast

Geluidsoverlast wordt niet alleen bepaald door het muziekniveau Een ander aspect is de acceptatiegrens Één evenement per jaar op een bepaalde locatie zal op minder weerstand stuiten dan 'tig' keer op eenzelfde locatie Hetzelfde geldt voor een evenement dat om 23 00 uur stopt of een evenement dat om 02 00 uur eindigt Een ander aspect is of men ook zelf bezoeker (bijvoorbeeld buurtbewoner tijdens een buurtfeest) is van dat evenement

Bij het opstellen van geluidsnormen geldt als uitgangspunt dat tijdens een evenement in een woning een normaal gesprek mogelijk moet zijn Dit houdt in dat in een woning, het muziekgeluidsniveau afkomstig van een evenement niet hoger mag zijn dan 50 dB(A) Bij een gemiddelde gevelisolatie van 20-25 dB(A) zou de gevelbelasting bij een woning niet meer mogen bedragen dan 70-75 dB(A)

Vooraf in de centra is de afstand tot de bebouwing vaak dusdanig, dat bij een maximale geluidsnorm van 75 dB(A) op de gevel, vrijwel geen enkel evenement zou kunnen worden vergund

Vergunningvrije/meldingsplichtige evenementen

Vergunningvrije/meldingsplichtige evenementen mogen een maximaal bronniveau hebben van 105 dB(A), gemeten op 1 meter afstand van de bron (een hoger bronniveau betekent dat vergunning moet worden aangevraagd) Volgens het rapport "Evenementen met een luidruchtig karakter" van de Inspectie Milieuhygiëne leidt een bronniveau van 105 dB(A) op een afstand van 25 meter een geluidsniveau op van 70 dB(A) Op een afstand van 50 meter bedraagt het geluidsniveau volgens genoemd rapport 65 dB(A)

De vergunningvrije/meldingsplichtige evenementen blijven binnen de algemeen aanvaarde norm, dat een normaal gesprek in een woning mogelijk is Bovendien ligt de acceptatiegrens veelal hoger

Vergunningplichtige evenementen

Evenementen, waarbij ook versterkte muziek - met een bronniveau van meer dan 105 dB(A) - ten gehore wordt gebracht en waarbij in de nabijheid woningen gelegen zijn, zullen al snel leiden tot een overschrijding van het gewenste binnenniveau Volgens de in 1996 door de Inspectie Milieuhygiëne Limburg uitgebrachte nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" zou de gevelbelasting in de dag- en avondperiode, respectievelijk van 07 00 uur tot 19 00 uur en van 19 00 uur tot 23 00 uur, maximaal 70 a 75 dB(A) mogen bedragen en in de nachtperiode (van 23 00 uur tot 07 00 uur) tot maximaal 70 dB(A) Consequentie zou zijn, dat vrijwel geen enkel evenement vergund kan worden Dit is niet gewenst, want evenementen zorgen voor levendigheid binnen de gemeente, vergroten de economische bedrijvigheid, bevorderen de onderlinge contacten tussen de burgers en dragen bij aan de promotie van de gemeente

Inmiddels hebben steeds meer gemeenten ervaring opgedaan met het opstellen van geluidsnormen voor een evenementen (o a Nijmegen, Leiden, Breda, Enschede en Amersfoort) Zij hebben allemaal - deels uit ervaring - een hogere normstelling opgenomen voor de luidruchtige evenementen: sommige zelfs tot maximaal 95 dB(A))

Het wetsartikel dat het meest toegesneden is op de lawaaiproblematiek is het Arbobesluit over geluid op de werkplek: schadelijk geluid is maximaal 80 dB(A) gedurende een langere periode Er is geen directe relatie te leggen tussen deze norm en normen bij evenementen De keuze in deze nota is vooral uit praktische overwegingen gevallen op 85 dB(A) Dit is te motiveren omdat het bij evenementen gaat over een incidentele en relatief korte geluidsbelasting, het aantal evenementen per locatie gemaximaliseerd wordt en enige geluidsoverlast inherent is aan het wonen in een centrum

De geluidsnorm, die wordt opgenomen, zal in principe gelden voor de gevel van woningen

De organisator zal bij zijn vergunningaanvraag, indien het zendniveau van de geluidsboxen meer bedraagt dan 105 dB(A), een geluidsrapportage moeten overleggen, waaruit blijkt dat het geluidsniveau bij de dichtstbijzijnde woning van derden (of op een afstand van 50 meter) niet meer bedraagt dan 85 dB(A) Indien deze norm, een doelvoorschrift, zal worden overschreden, dan zullen in de ontwerpvergunning middelvoorschriften worden opgenomen Te denken valt aan het gebruik van een geluidsbegrenzer, de opstelling van de boxen en/of het podium Indien de organisator niet bereid is deze middelvoorschriften te treffen, dan wordt de vergunning geweigerd en kan het evenement geen doorgang hebben of zal de organisator moeten omzien naar een geschiktere locatie

De normstelling van 85 dB(A) heeft met name consequenties voor het jaarlijks terugkerend popfestival "Op de Toffel" op het Vrijthof in Vierlingsbeek Weliswaar kan aan de vergunning voor dit evenement het middelvoorschrift worden verbonden, dat gebruik moet worden gemaakt van een geluidsbegrenzer teneinde te voldoen aan de normstelling, maar een

dergelijk voorschrift zal afbreuk doen aan dit alom bekend popfestival; hoge geluidsniveaus horen eenmaal bij een popfestival. Een andere oplossing zou kunnen zijn het verplaatsen van dit evenement naar een terrein buiten de bebouwde kom. De 'charme' van dit popfestival is echter mede, dat dit festival in tegenstelling tot vrijwel alle andere popfestivals plaatsvindt op een verhard terrein.

Mede omdat dit evenement in de dag- en avondperiode plaatsvindt (tot uiterlijk 22.00 uur) zal bij dit popfestival de normstelling van 85 dB(A)

Het college kan daarnaast voor andere evenementen besluiten dat geen of hogere geluidsnormen gelden. Voorwaarde is wel dat er bijzondere omstandigheden zijn, die zwaarder wegen dan de belangen van de bewoners in de omgeving van de locatie waarop het evenement zal plaatsvinden.

Overigens moet aan de gestelde geluidsnorm van 85 dB(A) niet altijd en te veel waarde worden gehecht. Immers blijkt vaak dat niet eens het aantal decibellen de allesbepalende en overheersende factor is bij de mate van overlast. Veel mensen die geluidsoverlast ervaren vinden bepaalde (versterkte) muziek per definitie hinderlijk. De grens tussen hinderlijk, zeer hinderlijk of hard en keihard wordt dan steeds moeilijker vast te stellen. Ook het genre van de muziek speelt nog een rol. Andere factoren - die wel eenvoudig zijn vast te stellen - zijn vaak veel bepalender bij het vast stellen van de mate van overlast:

- het tijdstip van een evenement (overdag of avond) en vooral: eindtijd;
- het aantal dagen dat een evenement duurt;
- het aantal weekenden achter elkaar dat er evenementen zijn (rustperiode);
- tijdige vooraankondiging van een evenement

Eindtijden

Om een geleidelijk vertrek van bezoekers mogelijk te maken, wordt een onderscheid gemaakt in de eindtijd van het geluid c.q. de muziek, de eindtijd voor het verstrekken van dranken en etenswaren, evenals de eindtijd van het evenement. Voor geluid/muziek geldt een eindtijd van een uur voor de eindtijd van het evenement en voor de verstrekking van dranken/etenswaren een half uur voor de eindtijd van het evenement.

Overzicht

Het vorenstaande leidt tot het volgende overzicht

Evenement zo. t/m do.	Eindtijd muziek/geluid	Eindtijd drank/etenswaren	Eindtijd evenement	Max.geluidsniveau
Vergunningvrij	23 00 uur	23 30 uur	24 00 uur	
Vergunning	23 00 uur	23 30 uur	24 00 uur	Max 85 dB(A)
Evenement vr.-za.-feestdag	Eindtijd muziek/geluid	Eindtijd drank/etenswaren	Eindtijd evenement	Max geluidsniveau
Vergunningvrij	24 00 uur	00 30 uur	01 00 uur	
Vergunning	01 00 uur	01 30	02 00 uur	Max 85 dB(A)
Aangewezen evenementen/dagen				
"Op de Toffel"	22 00 uur	22 30	23 00 uur	xxx

Aanvangstijden

Op grond van de Zondagswet (artikel 3) mag op een zondag voor 13 00 uur geen gerucht worden veroorzaakt, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de bron van verwekking hoorbaar is en kan voor de periode na 13 00 uur ontheffing worden verleend. Op grond van artikel 4 van de Zondagswet mag voor 13 00 uur geen openbare vermakelijkheid gehouden worden, tenzij de burgemeester ontheffing heeft verleend.

Op zondagen worden voor evenementen vergunning verleend, mits vóór 13 00 uur geen muziek of op een andere wijze geluid ten gehore wordt gebracht. Voor de overige dagen wordt aansluiting gezocht bij de aanvang van de dagperiode volgens de milieuwetgeving en wel 07 00 uur.

8.4. Veiligheid

8.4.1. Algemeen/veiligheidsplan

De vergunninghouder is als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid op het evenemententerrein. Deze moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen. Als de vergunningverlener verwacht dat de risico's groter zijn, waardoor (extra) inzet van de hulpdiensten nodig is, kan hij van de organisator een veiligheids-/calamiteitenplan eisen. In een dergelijk plan, dat is gebaseerd op de risicoanalyse van de politie, brandweer en/of organisator, staat hoe de diverse voorzienbare incidenten worden bestreden. Bij het opstellen van het plan kunnen de hulpdiensten adviseren. In het plan is in elk geval aandacht voor:

- Identificatie van de risico's (bijvoorbeeld vechtpartijen, paniek in de menigte, overbevolking evenementlocatie, aan- en afvoerproblemen, overmatig alcohol- of drugsgebruik, massale ordeverstoring, onwel worden in de massa) en de invloed van deze incidenten op de publieksstromen;
- Maatregelen en acties die deze risico's beperken of uitsluiten, zoals juiste programmering, voorlichting, mobiliteitsplan, alcohol- of drugsregime, voorzieningen voor geneeskundige hulpverlening (daarbij rekening houdend met de mensenmassa);

-
- Evacuatieplan;
 - Afspraken tussen organisator en hulpdiensten

Op het terrein en de daarbuiten relevante gebieden moeten calamiteitenroutes worden aangebracht. De routes moeten bekend zijn bij de medewerkers op het terrein en de daarbuiten aanwezige medewerkers.

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijke rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

8.4.2. Brandveiligheid

Ten aanzien van de brandveiligheid wordt bij evenementen gekeken naar de locatie en de directe omgeving ervan. Zo kan onderscheid worden gemaakt in:

- a evenementen in de open lucht
- b evenementen in tijdelijke bouwwerken
- c evenementen in (permanente) bouwwerken

Er kunnen voorschriften met betrekking tot de brandveiligheid worden opgenomen in de evenementenvergunning. Voor evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke bouwwerken van enige omvang (> dan 50 personen), b.v. feesttenten of een circus, is een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist op grond van artikel 5.5 van de APV Boxmeer 2007.

Permanente bouwwerken beschikken (meestal) over een gebruiksvergunning brandveiligheid op grond van art. 6.1.1 van de Bouwverordening. Indien in een dergelijk bouwwerk een evenement wordt gehouden - b.v. in een schuur wordt een feest georganiseerd of in een sporthal wordt een muziek-evenement gehouden - dan zullen aanvullende voorzieningen worden verlangd. Indien er geen belemmeringen zijn dan kan een tijdelijke gebruiksvergunning worden verleend. Daarbij wordt dan o.a. het maximale aantal toe te laten personen afgestemd op (nood-)uitgangen, materiaalgebruik, noodverlichting, etc.

Ook de constructieve veiligheid van tribunes, steigerconstructies e.d., wordt getoetst.

8.4.3. Beveiligingsfunctionarissen/Toezichthouders

Afhankelijk van de aard van het evenement kan (2.1.1.5 APV Boxmeer 2007) de voorwaarde worden gesteld dat er erkende beveiligingsfunctionarissen/toezichthouders aanwezig dienen te zijn. Denk hierbij aan evenementen met een verhoogd risico op ongeregelde heden door bijvoorbeeld alcoholgebruik. Als gevolg van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties is het verboden zonder vergunning van de minister van Justitie beveiligingswerkzaamheden te verrichten of aan te bieden. De organisator dient bij de vergunningaanvraag de bedrijfsnaam en het aantal beveiligers aan te geven.

8.4.4. Kunststof glaswerk

In 2001 is besloten, dat bij evenementen in/op/nabij de openbare weg het uitserveren van frisdranken, alcoholische dranken etc. uitsluitend geschiedt middels herbruikbare kunststof veiligheidsglazen. Uitgeserveerde glazen dienen regelmatig te worden opgehaald teneinde vervuiling te voorkomen.

8.5. Verkeersveiligheid

8.5.1. Afsluiting wegen

Indien verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn worden deze bepaald door de afdeling Realisatie en Beheer. Er wordt vastgesteld of de route naar, en de locatie van het evenement vanuit openbare orde en veiligheidsaspecten acceptabel is.

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering);
- als er geen adequate omleidingsroute is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Bij het, gedeeltelijk, afsluiten van de openbare weg dient er rekening mee te worden gehouden dat de hulpverleningsdiensten te allen tijde vrije doorgang dienen te hebben.

Bij de beslissing over het al dan niet afsluiten wordt gekeken naar de belangen van het evenement, van de aanwonenden, de ondernemers en anderen in de betreffende straat en/of het gebied. Concreet komt dit voor het evenementenbeleid op het volgende neer:

- de afsluiting van gebiedsontsluitingswegen wordt in beginsel niet toegestaan. Indien dit in een uitzonderingsgeval wel moet worden toegestaan (b.v. vanwege een evenement dat door zijn uitstraling van grote importantie is voor de betreffende dorpskern of de naam van de gemeente in regionaal en/of landelijk verband) moet een adequate omleidingsroute mogelijk zijn.
- De afsluiting van erftoegangswegen, die in hoofdzaak een verblijfsfunctie hebben, kan in beginsel worden toegestaan, mits dit geen onaanvaardbare verkeerstechnische belemmeringen oplevert. Uitzondering vormen in elk geval de erftoegangswegen, welke zowel een belangrijke verkeers- als verblijfsfunctie hebben, zoals de erftoegangswegen waaraan het politiebureau en de brandweerkazernes zijn gelegen. Indien in een uitzonderingsgeval een evenement wel moet worden toegestaan (b.v. vanwege een evenement dat door zijn uitstraling van grote importantie is voor de betreffende dorpskern of de naam van de gemeente in regionaal en/of landelijk verband) moet een adequate omleidingsroute mogelijk zijn.

In bijlage 2 zijn de gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen, welke zowel een belangrijke verkeers- als verblijfsfunctie hebben, vermeld, waarvoor in beginsel geldt dat deze niet mogen worden afgesloten.

8.5.2. Parkeren

De organisatie dient ervoor te zorgen dat er voldoende (openbare) parkeergelegenheid voor bezoekers is. Zonodig dient de organisator bij de parkeergelegenheid ervoor zorg te dragen dat medewerkers aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Tevens en zonodig dient de organisator ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein.

8.5.3. Verkeersregelaar

Bij evenementen (bijvoorbeeld carnavalsoptochten) op de weg, kan het noodzakelijk zijn dat het verkeer - voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers - door verkeersregelaars geregeld moet worden. Of, hoe en het aantal verkeersregelaars dat er moeten worden ingezet wordt bepaald door de gemeente in overleg met de politie. Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisatie. Verkeersregelaars zijn mensen die - door middel van het volgen van een kortstondige cursus, welke verzorgd wordt door de politie - de bevoegdheid hebben gekregen om bij het

evenement het verkeer te regelen. Deze vrijwilligers worden ingezet omdat de politie niet bij alle evenementen aanwezig kan zijn. De aanwijzingen die de verkeersregelaars aan de weggebruikers geven zijn bindend.

De verkeersregelaars worden aangesteld door de burgemeester en krijgen van de politie een instructie cursus.

Vereisten

- De minimumleeftijd voor een verkeersregelaar is 18 jaar (16 jaar voor binnen de bebouwde kom)
- Voor de verkeersregelaars moet een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten worden (niet meer wettelijk verplicht sinds 1-1-2006)
- De verkeersregelaars moeten een oranje fluorescerende jas of hesje dragen met aan beide zijden het woord "verkeersregelaar"
- De kosten zijn voor rekening van de organisatie.

8.6. Zedelijkheid en gezondheid

8.6.1. Algemeen

Aan een evenementenvergunning worden voorschriften verbonden om gezondheidsrisico's tot een minimum te beperken. Eveneens kunnen daarvoor gegevens worden opgenomen in het draaiboek of kan (indien noodzakelijk) een apart draaiboek voor dit onderwerp gevraagd worden.

In het algemeen worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Voldoende hulpverlening ter plaatse met een goede afstemming tussen hulpverleners en organisatie, zonodig vervat in het draaiboek. Grofweg kan uitgegaan worden van: één EHBO-post per 750 bezoekers en/of deelnemers. De EHBO-post moet permanent bemand zijn met tenminste één persoon met een geldig EHBO-diploma.
- Adequaat onderkomen voor de hulpverlening, dat goed herkenbaar is en met goede bewegwijzering.
- Voldoende aantal toiletten: norm: is 1 toilet op 150 personen, met een minimum van twee.
- Het regelmatig plegen van hygiënisch onderhoud.
- De aan- en afvoer naar en vanaf de locatie van het evenement, evenals de toe- en doorgankelijkheid op de locatie dienen gewaarborgd te blijven.
- De hulpverlening aan de omwonenden moet gegarandeerd zijn.
- Een goede beveiliging en maatregelen betreffende openbare orde.
- De organisatie dient goed voorbereid te zijn op calamiteiten en alles er aan te doen om deze te voorkomen en adequaat handelend op te treden als zich calamiteiten voordoen.
- Het voortdurend inzamelen van glaswerk door inzet van voldoende personeel en het onmiddellijk opruimen van gebroken glaswerk.
- Vrij toegankelijkheid van drinkwater bij hoge temperaturen, zowel binnen als buiten.

8.6.2. Specifieke en/of risicovolle evenementen

Bepaalde evenementen kunnen alleen onder strikte voorwaarden worden toegestaan. Dit geldt voor:

- 1 die zich richten op zeer specifieke doelgroepen (liefhebbers van zeer specifieke muziekgenres; dance-, trance- of houseparty's) of
- 2 waarbij specifieke muzikgroepen optreden die kans geven op extra overlast door de aard van de aanhangers; of
- 3 bestemd voor doelgroepen waarvan bekend is dat zij een discriminerende leefstijl aanhangen.

De burgemeester kan een evenementenvergunning weigeren of nadere voorschriften stellen in het belang van openbare orde, verkeer en (externe) veiligheid en gezondheid van personen.

Hierbij moet worden gedacht aan een chill-out ruimte, gebruik kunststoffen drinkbekers, minimum leeftijd, voorlichting over en toezicht op het gebruik van riskante middelen e d

8.♦. Openbaar groen, bestrating en straatmeubilair

Een evenement mag geen schade veroorzaken aan groenvoorzieningen en/of bestrating of aanwezig straatmeubilair. Ter bescherming van het groen, de bestrating of het meubilair kunnen voorschriften aan de vergunning verbonden worden.

Het kan een weigeringsgrond zijn als voor onherstelbare schade wordt gevreesd.

De organisatie is verantwoordelijk voor het schoon en onbeschadigd achterlaten van het evenemententerrein en de directe omgeving. Er kan vooraf een waarborgsom worden opgenomen.

8.8. 'Reclame'-uitingen in de openbare ruimte

De gemeente beschikt niet over evenementenborden, waarop in de gemeente c.q. het dorp plaatsvindende evenementen kunnen worden aangekondigd. Organisatoren van niet-commerciële evenementen mogen wel twee weken voorafgaande aan de datum van het evenement in de bermen van gemeentewegen maximaal 40 zogenaamde sandwich-/driehoeksborden plaatsen. Naast deze borden kan een organisator van zowel een commercieel, als een niet-commercieel evenement op een particulier terrein en met toestemming van de eigenaar van dat terrein tot maximaal 9 weken voorafgaande aan het evenement een aankondigingsbord plaatsen. Op (particuliere) gemeente-eigendommen wordt dit niet toegestaan.

De organisator van een in de gemeente Boxmeer plaatsvindend evenement kan ook gebruik maken van de infozuil aan de Beugenseweg in Boxmeer. Niet-commerciële vermeldingen zijn gratis.

De bij de toegangswegen naar het dorp Boxmeer geplaatste stellages kunnen uitsluitende gebruikt worden voor de door de gemeente Boxmeer te organiseren activiteiten (o.m. de kermis), evenals de door de gemeente gesponsorde activiteiten.

8.9. Tijdelijke ontheffing ex artikel 35 Drank en Horecawet

Bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen kan de burgemeester een ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken buiten horeca-inrichtingen. Deze ontheffing kan worden verleend aan een persoon die voldoet aan de volgende eisen:

- hij/zij mag niet onder curatele staan dan wel uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet zijn;
- hij/zij mag niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- hij/zij moet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt;
- hij/zij dient tevens te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne.

De houder van de ontheffing is verantwoordelijk voor de drankverstrekking.

Voor het gratis verstrekken van zwakalcoholhoudende drank is er geen ontheffing vereist.

8.10. Aansprakelijkheid

Voor schade die ontstaat als gevolg van een evenement is in de eerste plaats de organisator aansprakelijk. Maar ook de deelnemer kan aansprakelijk zijn als hij/zij door zijn/haar handelen schade veroorzaakt.

Een evenementenvergunning is geen vrijwaring is voor hinder die omwonenden in het algemeen niet hoeven te dulden. Ook niet voor hinder die in een bezwarenprocedure is verworpen. Ondanks dat er een vergunning is verleend voor een evenement kan er voor de vergunninghouder toch aansprakelijkheid ontstaan uit onrechtmatige daad.

9. Toezicht en handhaving

9.1. Algemeen

Handhaving van de APV is zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk geregeld. Bestuursrechtelijke handhaving kan zijn een vergunning intrekken of wijzigen (art. 16 APV). Een andere mogelijkheid is bestuursdwang (op grond van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht). Strafrechtelijke handhaving is geregeld in artikel 6.1, de strafbepaling van de APV.

De keus of de wijze van handhaving hangt uiteraard sterk af van de aard van de overtreding.

Bij vergunningen in het kader van evenementen gaat het vaak om tijdelijke activiteiten. Gezien de rechtsbescherming in het publiekrecht is een daadkrachtig optreden van de gemeente bij overtredingen niet altijd even eenvoudig. De gemeente is dan afhankelijk van de politie. Maar de politie heeft ook haar eigen prioriteiten. Afstemming (lieft van te voren) is daarom een vereiste.

Er zullen dus jaarlijks afspraken gemaakt moeten worden met politie (en Openbaar Ministerie). Deze afspraken moeten worden vastgelegd in zowel het activiteitenplan van de politie als in het handhavingsprogramma van de gemeente.

9.2. Toezichtstrategie

9.2.1. Toezicht evenementen

Toezicht en handhaving van evenementen worden geregeld in het jaarlijkse handhavingsprogramma van de gemeente.

Er vindt altijd zo spoedig mogelijk een controle plaats als door derdebelanghebbenden een klacht of een verzoek om handhaving wordt ingediend en als er meldingen of signaleringen van burgers en ambtenaren in de buitendienst worden gedaan. De beoordeling van dergelijke situaties vindt op dezelfde wijze plaats als bij preventief toezicht. Op de behandeling van klachten en handhavingverzoeken zijn de regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

9.2.2. Preventief toezicht

Als de organisator van een evenement zich niet houdt aan de vergunningvoorwaarden kan handhavend worden opgetreden. Getracht moet worden dit te voorkomen door goede voorbereiding en preventieve handhaving. Er zijn 4 belangrijke terreinen waar optreden van belang is.

Openbare orde

De politie is hierbij de aangewezen handhavende instantie. Door aanwezigheid en zo nodig optreden voorkomt de politie zoveel mogelijk verstoring van de openbare orde. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt politiecapaciteit op maat ingezet.

Brandveiligheid

Dit is een taak voor de afdeling Brandweer. De brandweer wordt bij de vergunningverlening al betrokken; o.a. bij gebruik tenten. In het kader van preventief toezicht houdt de brandweer al kritisch toezicht, voorafgaand aan het evenement. Voorafgaand aan het evenement worden afspraken gemaakt met de organisatie om toe te zien bij het plaatsen van zaken zoals tenten. De brandweer controleert (steekproefsgewijs) ook tijdens het evenement op de naleving van de vergunningsvoorschriften (betreffende brandveiligheid). Bij het niet naleven hiervan kan de politie op verzoek van de brandweer proces-verbaal opmaken; de informatie die hiervoor nodig is wordt door de brandweer geleverd. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de brandweer gebruik maakt van haar bevoegdheid om bestuursdwang toe te passen (beëindiging van het evenement).

Geluid

De politie is in de praktijk vaak het eerste aanspreekpunt voor klachten over geluidsoverlast. De politie kan zelfstandig optreden (geluidsvolume terugdraaien of het evenement beëindigen). De gemeente (RMB) kan ook handhavend optreden. Maar bij geluidsovertredingen vindt bij voorkeur eerst overleg plaats. Inzet is vooral een preventieve aanpak.

De basis voor deze preventieve aanpak moet worden neergelegd in de vergunning. De voorschriften moeten op handhaving zijn afgestemd. Zo mogelijk en wenselijk worden doelschriften (zoals geluidsnormen) in de vergunning ondersteund met middelvoorschriften (zoals inregelen geluid, opstelling speakers, aantal, afscherming etc.).

In het kader van deze preventieve aanpak wordt - indien nodig - voorafgaand aan het evenement afstemming en toezicht door/namens de gemeente geregeld. Het betreft afspraken en samen regelen van bijvoorbeeld het inregelen van de geluidsapparatuur, plaatsing podia etc. Een andere mogelijkheid is om deze taak en verantwoording bij de organisatie neer te leggen. Het voorkomen van geluidsnormen (lees: overlast en klachten) is immers beter dan genezen. De aandacht moet dus vooral gericht worden op de preventie. In het kader van de preventieve werking wordt tot slot in het vooroverleg en de vergunning ook al aangekondigd dat het overtreden van de voorschriften een rol speelt bij het afgeven van toekomstige vergunningen.

Verkeersveiligheid

Hierbij is de politie de handhavende instantie. Het betreft de doorstroming van het verkeer en de toegankelijkheid. Wanneer in strijd met de vergunning wordt gehandeld, kan worden opgetreden op grond van de APV of Wegenverkeerswet.

9.3. Sanctiebeleid

Het gaat hier om de volgende overtredingen:

- I Aanvraag te laat ingediend. Er vindt geen beoordeling plaats en er is ook geen vergunning. Eventueel bericht aan organisator dat het verboden is de activiteit te organiseren (afdeling Vergunningen). Bij eventuele doorgang stilleggen.
- II Houden van een evenement zonder vergunning en/of ontheffing (en toch beginnen). Laten stoppen als openbare orde / veiligheid in geding is. In bepaalde gevallen wordt afgezien van handhaving omdat de consequenties van beëindiging voor de openbare orde naar verwachting ernstiger zijn dan het laten voortduren van de overtreding. Goede rapportage is van belang en in dergelijke situaties zullen consequenties hebben voor een volgende vergunning (zie onder punt VI).
- III Overschrijden van het sluitingsuur. Bij een geconstateerde overtreding tijdens het evenement kan door de politie proces verbaal worden opgemaakt en kan een boete worden geïnd (strafrechtelijk). Bovendien kan na afloop het bestuursrechtelijke traject worden ingezet.
- IV Het overschrijden van de geluidsnormen. Bij een geconstateerde overtreding van de eindtijd van muziek wordt door de toezichthouder altijd een rapport opgemaakt en kan een boete worden geïnd (strafrechtelijk). Bovendien zal na afloop het bestuursrechtelijke traject worden ingezet. Bij (voortdurende) ernstige overtreding (geluid, ordeverstoring) zal het evenement worden stilgelegd. Hiertoe worden in de vergunning bevoegde personen genoemd.
- V Aantasten van de openbare orde. De politie kan naar bevind van zaken optreden.
- VI Niet naleven van de in de vergunning gestelde voorwaarden. Bij geconstateerde overtreding achteraf krijgt de organisator een waarschuwing. In deze waarschuwing wordt exact aangegeven wat de geconstateerde overtreding is en welke straf er staat op

herhaaldelijke overtreding Afhankelijk van de ernst van de overtreding wordt bij een volgend soortgelijk evenement een preventieve dwangsom opgelegd of deze vergunning geweigerd Een andere optie is het aanpassen van de vergunning (tijden of duur)

9.4. Klachten en evaluatie

- Een melding, verzoek of klacht tijdens het evenement zal in de regel binnenkomen bij de politie De opvolging van deze meldingen moet goed worden afgestemd tussen politie en gemeente
- Meldingen en/of klachten worden altijd doorgegeven aan de afdeling Vergunningen Op deze manier kan er een overzicht worden gemaakt van de klachten per evenement Metingen, in combinatie met de verzamelde klachten, vormen de basis voor een periodieke evaluatie Goede verslaglegging van constatering is een vanzelfsprekendheid
- Periodiek (in de regel elke twee jaar) wordt een evaluatie gehouden van het beleid
- Idealiter wordt er zowel strafrechtelijk als bestuurlijk opgetreden bij overtredingen

10. Inwerkingtreding

10.1. Evenementennotitie

De beleidsregels van deze notitie treden in werking vanaf het moment dat deze conform het bepaalde in artikel 3 42 van de Algemene wet bestuursrecht zijn bekend gemaakt.

10.2. Vrijstellingsbesluit burgemeester

De burgemeester wijst bij afzonderlijk besluit, gebaseerd op artikel 2 2 2 van de APV Boxmeer 2007, de evenementen aan die in overeenstemming met hoofdstuk 2 van deze notitie vergunningvrij zijn. Ook dit besluit treedt in werking nadat het overeenkomst artikel 3 42 van de Algemene wet bestuursrecht is bekend gemaakt.

Bijlage 1: Algemene voorschriften voor een evenement

Communicatie

1. Tenminste twee weken voor de aanvang van het evenement dient de organisatie aan de bewoners van de panden in een straal van 50 m van de locatie van het evenement, alsmede aan de bewoners/gebruikers van panden, die direct grenzen aan en uitzicht hebben op de locatie van het evenement, te informeren over de te houden activiteiten. Hierbij moet tenminste vermeld worden:
 - de begin- en de eindtijd van het evenement
 - de namen van de verantwoordelijke personen
 - de naam en het telefoonnummer van een klachtencoördinator / contactpersoon
 - welke wegen worden afgezet.

Eindtijden

2. De eindtijd van de muziek: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 23.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 24.00 uur
3. De eindtijd voor het verstrekken van etenswaren en dranken: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 23.30 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 00.30 uur
4. De eindtijd van het evenement: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 01.00 uur (volgende dag)

Gezondheid en hygiëne

5. Er dient een afdoende en hygiënische toiletvoorziening aanwezig te zijn. (minimaal één toiletvoorziening per 150 bezoekers of twee toiletvoorzieningen op een maximale loopafstand van ca. 150 meter)
6. De organisatie is gehouden alles te doen om de gezondheid van de deelnemers en bezoekers te waarborgen. Hierbij dient voldoende aandacht te zijn aan voedselbereiding, drankverstrekking en schoonmaak van bijvoorbeeld tapinstallaties.

Milieu/gebruik openbare ruimte

7. Er mag niets met pennen of verankeringen worden bevestigd in de bestrating; op bestrating en gebouwen mag geen onuitwisbare markering worden aangebracht.
8. Straatkolken, rioolputten, brandkranen of enigerlei andere aansluiting van de openbare nutsvoorzieningen mogen niet worden geopend, onzichtbaar gemaakt of worden afgedekt.
9. Brandkranen en ander waterwinplaatsen moeten te allen tijde bereikbaar zijn voor de brandweer.
10. Gas-, water of elektriciteitsaansluitingen dienen te voldoen aan de eisen van de desbetreffende nutsbedrijven.
11. Het in gebruik genomen terrein dient na afloop weer in de oorspronkelijke staat te worden gebracht (d.w.z. vrij van spullen en afval- en bezemschoon).
12. Het afval ontstaan als gevolg van het evenement dient in een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein te worden opgeruimd.

Openbare orde / veiligheid

13. Voor de hulpverleningsdiensten (brandweer, politie, ambulance) dient te allen tijde vrije doorgang gegarandeerd te zijn, ter breedte van 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter.
14. De organisatie is gehouden alles te doen wat in redelijkheid mogelijk is om de openbare orde en veiligheid van de deelnemers en bezoekers te garanderen (b.v. noodwegen en uitgangen moeten vrij gehouden worden, zodat een vrije doorgang is verzekerd).

-
- 15 Door de organisatie dienen voldoende toezichthouders te worden aangesteld die tijdens het evenement continue toezien op een goede gang van zaken (norm 1 op 250 deelnemers) Deze toezichthouders dienen als zodanig herkenbaar te zijn
 - 16 Het gebruik van glaswerk is niet toegestaan Gebruik dient te worden gemaakt van, bij voorkeur herbruikbare, kunststof glazen
 - 17 Personeel van het evenement mag geen alcoholhoudende drank gebruiken tijdens de duur dat het zijn taak uitoefent

Nadere toelichting bij de organisatie van een evenement

Verkeer

- 18 Wegafsluiting mag alleen plaatsvinden na overleg met en na verkregen toestemming van de Afdeling Realisatie en Beheer Dit geldt niet voor zeer kortstondige afsluitingen van erftoegangswegen ten behoeve van een buurtfeest in de avonden en zonder dat er dan een omleidingsroute noodzakelijk wordt
- 19 Bij het treffen van verkeersmaatregelen dient gebruik gemaakt te worden van officiële verkeersborden en verkeershekken De verkeersborden en hekken zijn verkrijgbaar bij de gemeente en dienen te worden opgehaald en teruggebracht bij de gemeentewerf
- 20 De organisatoren dienen voor voldoende parkeergelegenheid te zorgen, en indien nodig, maatregelen te treffen om de rijbaan vrij te houden

Verkeersregelaars.

Het is wettelijk verplicht verkeersregelaars in te zetten bij iedere activiteit die plaatsvindt op de openbare weg (b.v. grote carnavalsoptochten) en waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en van de weggebruikers geregeld dient te worden
Men kan hierover nader worden geïnformeerd door de Afdeling vergunningen

Tijdelijk bouwwerk

Bij gebruik van een tent of tijdelijk bouwwerk waarin meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn is een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist

Verkoop alcoholhoudende drank.

Wanneer sprake is van verkoop van alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting dient altijd een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet te worden aangevraagd

Verstreking van zwakalcoholhoudende drank "om niet" mag zonder deze ontheffing Er mag nooit sterke drank worden aangeboden

Evenementen in horeca-inrichtingen

Evenementen die worden gehouden in een horeca-inrichting kunnen (meestal) zonder melding of vergunning worden gehouden als ze in overeenstemming zijn met de normale bedrijfsvoering

Er moet worden gehandeld binnen de voorschriften van het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen

Gezondheid

Indien eet- en drinkwaren bereid worden in een tijdelijke ruimte (zoals tenten, marktkramen, winkelwagens en automaten die eet- en drinkwaren verstrekken) zijn artikel 22 en 23 van de Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen van toepassing

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder voor een evenement of de degene die als gevolg van deze notitie zonder vergunning een evenement mag organiseren is daardoor niet gevrijwaard voor zijn aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad De organisator is dus altijd aansprakelijk voor de (onrechtmatige) gevolgen van een evenement

Minder valide bezoekers

Wij vragen de organisatie van een evenement voldoende aandacht te hebben voor minder valide bezoekers. Wij wijzen u bijvoorbeeld op de opstelling van de podia, de in- en uitgangen en de toiletvoorzieningen.

Bijlage 2: Gebiedstoegangs- en erftoegangswegen

Kerkdorp		Wegnaam
Oeffelt	Gebiedsontsluitingsweg	Beugenseweg
	Gebiedsontsluitingsweg	Veerweg
	Gebiedsontsluitingsweg	Dorpsstraat
	Gebiedsontsluitingsweg	Hapseweg
	Gebiedsontsluitingsweg	Heerstraat
	Gebiedsontsluitingsweg	Cuijkseweg
	Erftoegangsweg	Kerkstraat Noord (tussen de Cuijkseweg en Looi)
	Erftoegangsweg	Katsestraat
	Erftoegangsweg	Brouwersstraat
	Erftoegangsweg	Kerkplein
	Erftoegangsweg	Kerkstraat-Zuid
	Erftoegangsweg	Raadhuisplein (rijbaan tussen Schoolstraat en Dorpsstraat)
Beugen	Erftoegangsweg	Oeffeltseweg
	Erftoegangsweg	Kerkplein
	Erftoegangsweg	Dorpsstraat
	Erftoegangsweg	Boxmeerseweg
	Erftoegangsweg	Lange Heggen
	Gebiedsontsluitingsweg	Provincialeweg
Rijkevoort	Erftoegangsweg	Hoogeindsestraat
	Erftoegangsweg	Kapelstraat
	Erftoegangsweg	Hapsedijk
	Erftoegangsweg	Laageindsedijk
	Erftoegangsweg	Papenvoortsedijk
	Erftoegangsweg	St Anthonisdijk
Sambeek	Gebiedsontsluitingsweg	Grotestraat
	Erftoegangsweg	Maasstraat
	Erftoegangsweg	St Janslaan
	Erftoegangsweg	Stalenberg
Vortum-Mullem	Gebiedsontsluitingsweg	Provincialeweg
	Erftoegangsweg	St Cornelisstraat
	Erftoegangsweg	Veerweg
Groeningen	Gebiedsontsluitingsweg	Groeningsestraat
	Gebiedsontsluitingsweg	Molenweg
Vierlingsbeek	Erftoegangsweg	Grotestraat
	Erftoegangsweg	Staiweg
	Erftoegangsweg	Spoorstraat
	Gebiedsontsluitingsweg	Molenweg
	Gebiedsontsluitingsweg	Overloonseweg
Overloon	Gebiedsontsluitingsweg	Vierlingsbeekseweg
	Erftoegangsweg	14 Oktoberplein
	Erftoegangsweg	Irenestraat
	Erftoegangsweg	Oploseweg
	Erftoegangsweg	Stevensbeekseweg
	Erftoegangsweg	Venrayseweg
	Erftoegangsweg	Merseloseweg
	Erftoegangsweg	Bergkampweg (tussen Venrayseweg en het "Libertypark")
	Erftoegangsweg	Holthesedijk
Holthees	Erftoegangsweg	Rieterweg
	Erftoegangsweg	Gildestraat
	Erftoegangsweg	St Jozeflaan
	Erftoegangsweg	Loonseweg
Maashees	Erftoegangsweg	Mgr Geurtsstraat
	Erftoegangsweg	Rieterweg
	Erftoegangsweg	Op den Berg

Boxmeer	Gebiedsontsluitingsweg	St Anthonisweg
	Gebiedsontsluitingsweg	Spoorstraat
	Gebiedsontsluitingsweg	Beugenseweg
	Erftoegangsweg	Graafseweg
	Erftoegangsweg	Rijkevoortseweg
	Erftoegangsweg	Floralaan
	Erftoegangsweg	Hollesteeg (tussen Beugenseweg en Floralaan)
	Erftoegangsweg	Rembrandt van Rijnstraat
	Erftoegangsweg	Jeroen Boschstraat (tussen Hollesteeg en A Brouwersstraat)
	Erftoegangsweg	A Brouwersstraat
	Erftoegangsweg	Frans Halsstraat
	Erftoegangsweg	Gerard Doustraat
	Erftoegangsweg	Jacob Marisstraat
	Erftoegangsweg	Karel Doormanstraat
	Erftoegangsweg	De Raetsingel
	Erftoegangsweg	Veerstraat
	Erftoegangsweg	Steenstraat (tussen Rochusrotonde en promenade)
	Erftoegangsweg	Burg Hengstplein
	Gebiedsontsluitingsweg	Burg Verkuijlstraat (tussen Rochusrotonde en J Postelsingel)
	Erftoegangsweg	Burg Verkuijlstraat (tussen Steenstraat en J P Singel)
	Gebiedsontsluitingsweg	Julie Postelsingel
	Erftoegangsweg	Bocstraat
	Erftoegangsweg	Het Zand
	Gebiedsontsluitingsweg	Sambeekseweg
	Erftoegangsweg	Faunalaan
	Erftoegangsweg	Stationsweg
	Erftoegangsweg	Bilderbeekstraat
	Erftoegangsweg	Ir Wagterstraat
	Erftoegangsweg	Raamstraat
	Erftoegangsweg	Heistraat
	Erftoegangsweg	Hoogendijk
	Erftoegangsweg	Parallelweg

Bijlage 3: Het aanwijzingsbesluit van de burgemeester

Besluit tot het aanwijzen van evenementen waarvoor geen vergunning is vereist op grond van art 2 2 2, eerste lid van de APV Boxmeer 2007

Toepasselijke regelgeving

In artikel 2 2 2, derde lid van de APV Boxmeer 2007 is aan de burgemeester de bevoegdheid toegekend om evenementen aan te wijzen, waarvoor geen vergunningsplicht geldt op grond van het eerste lid van dat artikel. Van deze bevoegdheid wenst de burgemeester gebruik te maken.

Aanleiding en overwegingen

Onlangs is de notitie Evenementenbeleid 2008 tot stand gekomen. In deze notitie worden de kaders neergelegd voor een gedereguleerd evenementenbeleid, zodanig dat voortaan geen vergunning meer vereist is voor evenementen die te rangschikken zijn onder de vastgelegde vrijstellingscriteria.

Het is wenselijk, dat deze evenementen bekend zijn bij de gemeente.

Er wordt daarom de verplichting gesteld, dat deze evenementen worden gemeld bij de gemeente en op de evenementenkalender worden geplaatst.

De kaders van vermelde notitie vormen de basis voor dit aanwijzingsbesluit.

BESLUIT

De burgemeester van Boxmeer,

Gelezen de notitie Vernieuwd Evenementenbeleid 2008;

Gelet op artikel 2 2 2, derde lid van APV Boxmeer 2007;

Besluit:

- I Vast te stellen dat voor evenementen als bedoeld in artikel 2 2 1 van de APV Boxmeer 2007 geen vergunning is vereist op grond van artikel 2 2 2, eerste lid indien deze evenementen te rangschikken zijn onder de volgende vrijstellingscriteria:
 - 1 Tijdens het evenement worden geen van de in de bijlage vermelde doorgaande wegen afgesloten, tenzij het fiets- en toertochten zonder wedstrijdelement, sponsorlopen en optochten betreffen (lijst met doorgaande wegen is bijgevoegd)
 - 2 Er zijn niet meer dan 1 000 deelnemers aanwezig bij het evenement
 - 3 Het is niet een evenement dat zich richt op zeer specifieke, risicovolle groepen, waarvan algemeen bekend is dat er verhoogd risico is op gebruik van riskante middelen (drugs)
 - 4 De geluidsproductie is niet hoger dan 105 dB(A) bronvermogen
 - 5 Er wordt geen vechtsport voor volwassenen in wedstrijdverband bedreven
 - 6 Er wordt geen gebruik gemaakt van gemotoriseerde voertuigen of modelvoertuigen, gemotoriseerde vaartuigen of modelvaartuigen, gemotoriseerde vliegtuigen of modelvliegtuigen in de buitenlucht en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop
 - 7 Er is geen sprake van het schieten met vuurwapens, het werpen van ontvlambare of explosieve voorwerpen in de buitenlucht of van het schieten met wapens met luchtdruk of gasdruk op een open terrein en de Wet milieubeheer is niet van toepassing daarop

-
- II Te bepalen dat, degene die een evenement organiseert waarvoor geen evenementenvergunning is vereist op grond van bovenstaande criteria, verplicht is dit evenement uiterlijk 3 weken tevoren te melden bij de gemeente, Afdeling Vergunningen en te laten plaatsen op de evenementenkalender

Boxmeer, ..

De burgemeester voornoemd,

K W T van Soest

Bijlage 4: Het meldingsformulier

Gegevens aanvrager		Formulier in 1-voud inleveren 3 weken voor aanvang van het evenement	
Naam organisatie			
contactpersoon			
Adres			
Postcode en plaats			
Telefoon			
Email adres			
Maakt melding van:			
☐ Een ééndaags evenement op dag/ datum: ☐ Een meerdaags evenement op dagen/ datums: Het begin- en eindtijdstip van het evenement is:			
Gegevens Evenement			
Omschrijving aard en activiteiten van het evenement:			
Adres van de locatie(s)	-		
Kadastraal nummer			
locatie(s)			
Postcode en plaats	-		
Telefoon			
Contactpersoon			
Datum:	Handtekening:		
Vragenlijst Meldingsformulier Vernieuwd evenementenbeleid Boxmeer			
		ja	nee
1	Wordt tijdens het evenement een van de op de achterzijde vermelde doorgaande wegen afgesloten? Dit criterium geldt niet voor fiets- en toertochten zonder wedstrijdelement, sponsorlopen en optochten	☐	☐
2	Kunnen er meer dan 1 000 deelnemers c q bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn?	☐	☐
3	Is de geluidsproductie hoger dan 105 dB(A) bronvermogen?	☐	☐
4	Richt het evenement zich op risicovolle groepen?	☐	☐
5	Wordt tijdens het evenement vechtsport voor volwassenen bedreven?	☐	☐
6	Wordt gebruik gemaakt van gemotoriseerde voertuigen of modelvoertuigen, gemotoriseerde vaartuigen of modelvaartuigen, gemotoriseerde vliegtuigen of modelvliegtuigen in de buitenlucht en de Wet milieubeheer hier niet op van toepassing is?	☐	☐
7	Is er sprake van het schieten met wapens (vuurwapens, boogschieten, steekwapens), het werpen van ontvlambare of explosieve voorwerpen in de buitenlucht en de Wet milieubeheer hier niet op van toepassing is?	☐	☐
Wanneer minimaal één van deze vragen met 'ja' is beantwoord, is een evenementenvergunning noodzakelijk. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Vergunningen van de gemeente.			

A. Toelichting bij het meldingsformulier Evenementen

Het uitgangspunt van het evenementenbeleid is dat de evenementen in de gemeente Boxmeer meldingsplichtig zijn. Alleen de evenementen, die een (grote) invloed hebben op de openbare orde, veiligheid en leefomgeving blijven vergunningplichtig. Om deze invloed te concretiseren zijn uitzonderingscriteria geformuleerd. Deze criteriatoets dient u in het meldingsformulier hiervoor in te vullen. De criteria zijn nader uitgelegd in het evenementenbeleid van de gemeente Boxmeer. Dit beleid is te downloaden via www.boxmeer.nl.

De meldingsplichtige evenementen dienen te voldoen aan algemeen geldende voorschriften. Deze voorschriften zijn in deze toelichting opgenomen onder B. Wij adviseren u ook de toelichting onder C te lezen. Deze informatie biedt u namelijk nadere informatie over de organisatie van een evenement. Ook kunt u nadere informatie over het evenementenbeleid en/of de algemene voorschriften krijgen bij de afdeling Vergunningen.

B. Algemene voorschriften voor een evenement

Communicatie

21. Tenminste twee weken voor de aanvang van het evenement dient de organisatie aan de bewoners van de panden in een straal van 50 m van de locatie van het evenement, alsmede aan de bewoners/gebruikers van panden, die direct grenzen aan en uitzicht hebben op de locatie van het evenement, te informeren over de te houden activiteiten. Hierbij moet tenminste vermeld worden:
- de begin- en de eindtijd van het evenement
 - de namen van de verantwoordelijke personen
 - de naam en het telefoonnummer van een klachtencoördinator / contactpersoon
 - welke wegen worden afgezet.

Eindtijden

1. De eindtijd van de muziek: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 23.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 24.00 uur
2. De eindtijd voor het verstrekken van etenswaren en dranken: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 23.30 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 00.30 uur
3. De eindtijd van het evenement: op zondag t/m donderdag tot uiterlijk 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 01.00 uur (volgende dag)

Gezondheid en hygiëne

4. Er dient een afdoende en hygiënische toiletvoorziening aanwezig te zijn. (minimaal één toiletvoorziening per 150 bezoekers of twee toiletvoorzieningen op een maximale loopafstand van ca. 150 meter)
5. De organisatie is gehouden alles te doen om de gezondheid van de deelnemers en bezoekers te waarborgen. Hierbij dient voldoende aandacht te zijn aan voedselbereiding, drankverstrekking en schoonmaak van bijvoorbeeld tapinstallaties.

Milieu/gebruik openbare ruimte

6. Er mag niets met pennen of verankeringen worden bevestigd in de bestrating; op bestrating en gebouwen mag geen onuitwisbare markering worden aangebracht.
7. Straatkolken, rioolputten, brandkranen of enigerlei andere aansluiting van de openbare nutsvoorzieningen mogen niet worden geopend, onzichtbaar gemaakt of worden afgedekt.
8. Brandkranen en ander waterwinplaatsen moeten te allen tijde bereikbaar zijn voor de brandweer.
9. Gas-, water of elektriciteitsaansluitingen dienen te voldoen aan de eisen van de desbetreffende nutsbedrijven.
10. Het in gebruik genomen terrein dient na afloop weer in de oorspronkelijke staat te worden gebracht (d.w.z. vrij van spullen en afval- en bezemschoon).

-
- 11 Het afval ontstaan als gevolg van het evenement dient in een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein te worden opgeruimd

Openbare orde / veiligheid

- 12 Voor de hulpverleningsdiensten (brandweer, politie, ambulance) dient te allen tijde vrije doorgang gegarandeerd te zijn, ter breedte van 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter
- 13 De organisatie is gehouden alles te doen wat in redelijkheid mogelijk is om de openbare orde en veiligheid van de deelnemers en bezoekers te garanderen (b v noodwegen en uitgangen moeten vrij gehouden worden, zodat een vrije doorgang is verzekerd)
- 14 Door de organisatie dienen voldoende toezichthouders te worden aangesteld die tijdens het evenement continue toezien op een goede gang van zaken (norm 1 op 250 deelnemers) Deze toezichthouders dienen als zodanig herkenbaar te zijn
- 15 Het gebruik van glaswerk is niet toegestaan Gebruik dient te worden gemaakt van, bij voorkeur herbruikbare, kunststof glazen
- 16 Personeel van het evenement mag geen alcoholhoudende drank gebruiken tijdens de duur dat het zijn taak uitoefent

Nadere toelichting bij de organisatie van een evenement

Verkeer

- 17 Wegafsluiting mag alleen plaatsvinden na overleg met en na verkregen toestemming van de Afdeling Realisatie en Beheer Dit geldt niet voor zeer kortstondige afsluitingen van erftoegangswegen ten behoeve van een buurtfeest in de avonduren en zonder dat er dan een omleidingsroute noodzakelijk wordt
- 18 Bij het treffen van verkeersmaatregelen dient gebruik gemaakt te worden van officiële verkeersborden en verkeershekken De verkeersborden en hekken zijn verkrijgbaar bij de gemeente en dienen te worden opgehaald en teruggebracht bij de gemeentewerf
- 19 De organisatoren dienen voor voldoende parkeergelegenheid te zorgen, en indien nodig, maatregelen te treffen om de rijbaan vrij te houden

Verkeersregelaars.

Het is wettelijk verplicht verkeersregelaars in te zetten bij iedere activiteit die plaatsvindt op de openbare weg (b v grote carnavalsoptochten) en waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en van de weggebruikers geregeld dient te worden

Men kan hierover nader worden geïnformeerd door de Afdeling vergunningen

Tijdelijk bouwwerk

Bij gebruik van een tent of tijdelijk bouwwerk waarin meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn is een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist

Verkoop alcoholhoudende drank.

Wanneer sprake is van verkoop van alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting dient altijd een ontheffing ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet te worden aangevraagd

Verstreking van zwakalcoholhoudende drank "om niet" mag zonder deze ontheffing Er mag nooit sterke drank worden aangeboden

Evenementen in horeca-inrichtingen

Evenementen die worden gehouden in een horeca-inrichting kunnen (meestal) zonder melding of vergunning worden gehouden als ze in overeenstemming zijn met de normale bedrijfsvoering

Er moet worden gehandeld binnen de voorschriften van het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen

Gezondheid

Indien eet- en drinkwaren bereid worden in een tijdelijke ruimte (zoals tenten, marktkramen, winkelwagens en automaten die eet- en drinkwaren verstrekken) zijn artikel 22 en 23 van de Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen van toepassing

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder voor een evenement of de degene die als gevolg van deze notitie zonder vergunning een evenement mag organiseren is daardoor niet gevrijwaard voor zijn aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad. De organisator is dus altijd aansprakelijk voor de (onrechtmatige) gevolgen van een evenement.

Minder valide bezoekers

Wij vragen de organisatie van een evenement voldoende aandacht te hebben voor minder valide bezoekers. Wij wijzen u bijvoorbeeld op de opstelling van de podia, de in- en uitgangen en de toiletvoorzieningen.

Bijlage 5: De minimale gegevens in een draaiboek

In het draaiboek dienen minimaal de volgende gegevens te zijn opgenomen:

Algemene informatie

Organisator en contactpersoon

Omschrijving van het evenement

Locatie evenement

Openings- en sluitingstijden

Faciliteiten voor de bezoekers (onder andere garderobe)

Communicatieplan omgeving / burens

Toezicht en beveiliging

Verkeersmaatregelen / parkeren

Regeling bezoekersstromen

(brand-) veiligheid

EHBO / Rode Kruis, afspraken en contactpersoon

Politie, afspraken en contactpersoon

Gemeente, afspraken en contactpersoon

Toelichting, plattegronden en terreinindeling

Omgang met minder valide bezoekers (opstelling podia, in- en uitgangen, tijdens calamiteit)

Werkwijze / Tijdsplanning

Wat zijn de werkzaamheden van de vrijwilligers

Hoe zijn de werkzaamheden van de vrijwilligers verdeeld

Bereikbaarheid / communicatie van de vrijwilligers

Faciliteiten

Tijdsplan

Administratieve afhandeling

Noodplannen

Lijst adressen en telefoonnummers hulpverleningsinstanties en telefoonnummers

Omschrijving van locatie en situatie

Mogelijke voorzienbare calamiteiten

Doel van de hulpverlening ter plaatse

Organisatie van de hulpverlening ter plaatse

Ontruimingsplan

Route voor hulpverleningsvoertuigen

Brandveiligheidsinstructie personeel

Nutsvoorzieningen

Drink- en watervoorziening (maatregelen ter voorkoming legionella besmetting)

Riool- en afvoervoorzieningen

Elektriciteitsvoorzieningen

Verwarming en ventilatie

Overige technische installaties