

Memo

Reg.nr.: R-VER/2017/1039 / RIS 2017-R-56

Aan : Gemeenteraad
Van : College van Burgemeester en wethouders
Kopie :
Datum : 07-02-2017
Onderwerp : Concept Nota evenementen
Bijlage(n) :

U bent op 13 december 2016 per memo reeds geïnformeerd over de stand van zaken van het evenementenbeleid. Inmiddels is het evenementenbeleid in concept gereed. Deze ligt vanaf heden 6 weken ter inzage en er wordt een bijeenkomst georganiseerd voor diverse betrokken partijen: wijk- en dorpsraden, evenementorganisatoren, politie en brandweer.

Tijdens deze bijeenkomst wordt toelichting gegeven over het nieuwe evenementenbeleid en eventueel kunnen zienswijzen worden gegeven over de conceptversie van het evenementenbeleid.

Vervolgens wordt de nota, via het college, ter bespreking en kennisneming aan u voorgelegd.

Onderstaand vindt u een overzicht van de wijzigingen ten opzichte van het evenementenbeleid 2008.

Wijzigingen ten opzichte van evenementenbeleid 2008

Onderwerp	Blz.	Wijzigingen
Wet Bibob	8	Mogelijkheid tot toepassen van Wet Bibob.
Toelichting: In de praktijk bestaat reeds de mogelijkheid om Bibob in te brengen (alleen als er een verdenking is). Het Bibob-beleid moet worden aangepast met aanvulling van de zin dat bibob kan worden toegepast bij evenementen.		
Rollen	9/10	Rollen en taken van de diverse partijen die betrokken zijn bij evenementen zijn bij evenementen zijn beschreven.
Toelichting: Het is goed om inzichtelijk te maken wie welke rol en taak heeft voor zowel interne als externe partijen. In de praktijk bestaat hier weleens onduidelijkheid over. Hiernaast is de nieuwe functie 'evenementencoördinator' met zijn rol en taak beschreven.		
Evenementenkalender	11	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van evenementenkalender incl. vooraanmeldingen evenementen - Elke 2 weken de evenementenkalender versturen naar de dorps- en wijkraden en netbeheerder Stichting Synfra - Spreiding van evenementen - Jaarlijks terugkerende evenementen die altijd op dezelfde dag plaatsvinden hebben in principe voorrang op andere evenementen - Evenementen van niet-commerciële partijen hebben in principe voorrang op evenementen van commerciële partijen
Toelichting: Een evenementenkalender geeft een duidelijk overzicht van de geplande evenementen. Daarom kunnen evenementenorganisatoren ook een vooraanmelding doen voor hun evenement ten behoeve van plaatsing op de evenementenkalender. Dit helpt bij het spreiden van evenementen. Zo bestaat in het kader van leefbaarheid, maar ook om de attractiviteit per kern te vergroten de wens om slechts één groot evenement toe te staan per dag in de gemeente Boxmeer, tenzij een ander groot aanvullend is op het evenement of gezamenlijk eenzelfde festiviteit omvat, denk hierbij aan Koningsdag of Carnaval. Hiernaast kunnen van tevoren eventuele knelpunten worden opgelost in geval van gelijktijdige evenementen. De evenementenkalender is ook een goede middel om andere belanghebbenden te informeren, denk aan dorps- en wijkraden. Opmerking: de website van gemeente Boxmeer biedt geen mogelijkheden om de evenementenkalender hierop te plaatsen. Om hun evenement te kunnen promoten worden evenementorganisatoren naar de digitale evenementenkalender van het Land van Cuijk verwezen.		
Meldingsplichtige evenementen	12	<ul style="list-style-type: none"> - Meerdaagse evenementen zijn vergunningsplichtig gemaakt i.v.m. de impact van het evenement op de omgeving; - Naast een geluidsnorm is van 105 dB(A), dit zijn hoge tonen, is een geluidsnorm van 120 dB(C), dit zijn bastonen, opgenomen.
Toelichting: In de praktijk blijkt dat meerdaagse evenementen een groter impact hebben op de omgeving. Denk aan langere afsluiting van wegen, meer dagen mogelijke geluidsoverlast voor omwonenden, etc. Het is		

goed om deze meerdaagse evenementen beter te beoordelen en te bekijken of extra maatregelen noodzakelijk zijn om overlast te voorkomen. Voor toevoeging bastonen zie 'Geluid'.		
Vergunningsplichtige evenementen	13 t/m 16 en bijlage 4	- Categorisering vergunningsplichtige evenementen incl. risicoscan. - Lastenvermindering evenementen met minder risico - Verzwaring evenementen met meer risico door een intensiever en integraal proces met een dienstenoverleg, waarin een multidisciplinaire risicoanalyse kan worden uitgevoerd en een integrale schouw van het evenement.
Toelichting: Op dit moment hebben alle vergunningsplichtige evenementen dezelfde indieningsvereisten, zoals ook het indienen van een calamiteitenplan (veiligheidsplan). Door de vergunningsplichtige evenementen in te delen in categorieën op basis van risico's kan meer maatwerk worden toegepast en de focus daar worden gelegd waar het risico het grootst is. Categorisering wordt bepaald door gebruik te maken van een risicoscan. Evenementen met weinig risico hoeven daarom geen veiligheidsplan in te dienen (lastenvermindering). Voor deze evenementen geldt een regulier vergunningproces en worden in de vergunning standaardvoorschriften (zie algemene voorwaarden meldingsplichtig evenement) met eventuele specifieke (extra) voorschriften opgenomen. Voor evenementen met meer risico geldt een meer intensief en integraal proces met een dienstenoverleg waarin een multidisciplinaire risicoanalyse kan worden uitgevoerd alsmede een integrale schouw van het evenement. Landelijk worden namelijk geëist dat steeds meer veiligheidskritisch naar evenementen moet worden gekeken. Door met alle partijen meer intensief en integraal naar het evenement en de risico's te kijken kan dit worden gerealiseerd.		
Aanvraagtermijnen	13	- Ophoging meldingstermijn melding van 3 weken naar 8 weken. - Ophoging aanvraagtermijn aanvraag van 8 weken naar 12 weken.
Toelichting: Bij evenementen gelden vaak naast een melding/vergunning ook andere toestemmingen, denk aan drankverstrekking, geluid, gebruiken tent, etc. Voor deze toestemmingen geldt een aanvraagtermijn van 8 weken. Met een meldingstermijn van 3 weken voor een meldingsplichtig evenement worden overige toestemmingen vaak te laat ingediend, omdat pas bij de melding bekend wordt dat andere toestemmingen nodig zijn. Hiernaast kan een meldingsplichtig evenement toch dusdanige risico's met zich meebrengen dat de burgemeester het evenement toch als vergunningsplichtig aanmerkt. Dan moet wel voldoende tijd zijn om deze aanvraag te behandelen. Hierom moet de meldingstermijn worden opgehoogd naar 8 weken. Op dit moment wordt voor de vergunningsplichtige evenementen een aanvraagtermijn van 8 weken gehanteerd. Landelijk worden geëist dat steeds meer veiligheidskritisch naar evenementen wordt gekeken, dit vergt meer tijd. Termijnophoging geeft de vergunningverlener en de diensten meer tijd om de aanvraag goed te beoordelen. Momenteel worden hierom vergunningen op het laatste moment vergund en dit is niet handig in verband met bezwaartermijn.		
Evenemententerreinen	15	- Sportpark Soetendaal opgenomen als evenemententerrein. Dit terrein wordt structureel als zodanig gebruikt en is reeds meegenomen in de bestemmingsplannen. - Tekeningen op schaal beschikbaar per evenemententerrein.
Toelichting: Actualisering van de evenemententerreinen. Hiernaast worden tekeningen op schaal van alle evenemententerrein beschikbaar gesteld voor evenementorganisatoren en hulpdiensten. Op deze tekeningen staan reeds een aantal belangrijke zaken ingetekend, zoals brandputten en water- en stroomvoorzieningen.		
Aantal evenementen	15	Aanpassing uitgangspunten aantal evenementen per evenemententerrein
Toelichting: In het beleid van 2008 werden een aantal uitgangspunten gehanteerd ten aanzien van het aantal evenementen op een evenemententerrein ten behoeve van het voorkomen van een al te grote druk en het beheersbaar houden van overlast. Juist om die reden is gekozen is om deze uitgangspunten aan te scherpen en duidelijker neer te zetten. Om de reeds jaren toegestane situatie t.a.v. de ijsbaan is gekozen om een aantal toegangspunten niet van toepassing te laten zijn op dit evenement. Hiernaast kan een uitzondering worden gemaakt op de regels voor bijzondere evenementen, zoals bijvoorbeeld een EK of WK.		
Start- en eindtijden	17	- Koppeling aangewezen collectieve festiviteiten / verruiming eindtijden. - Overlastveroorzakende opbouw- en afbouwactiviteiten niet in de nacht.
Toelichting: Geconstateerd is dat de genoemde eindtijden in het evenementenbeleid, het terrassenbeleid en de APV niet eenduidig zijn. In het huidige evenementenbeleid wordt namelijk gesproken over officiële feestdagen die dezelfde tijden mogen aanhouden als de vrijdagen en zaterdag. Deze officiële (wettelijke) feestdagen komen niet overeen met de collectieve feestdagen, terwijl bijvoorbeeld vanuit het terrassenbeleid voor de verruiming van de eindtijden wordt verwezen naar de aangewezen collectieve feestdagen. Voor de horeca is in de APV een aantal dagen/evenementen aangewezen die dezelfde tijden mogen aanhouden als de vrijdagen en de zaterdag. Deze dagen komen niet overeen met de aangewezen collectieve feestdagen. Het resultaat is dat het terras pas een half uur later dicht hoeft te zijn dan een horecazaak die alcohol verstrekt. Dit zal worden meegenomen in de wijziging van de APV. Oudejaarsdag, de dag van Daags na de Tour, de dagen van Carnaval en de dagen waarop de kermis plaatsvinden zijn geen officiële (wettelijke) feestdagen, maar zijn wel aangewezen als collectieve festiviteiten. Hiervoor gelden conform het huidige evenementenbeleid geen verruiming van de eindtijden, terwijl dit wel geldt voor de eindtijden van de horeca en de terrassen. Het is goed om hierin een éénduidige lijn aan te houden en overal te verwijzen naar de aangewezen collectieve festiviteiten, zodat dit op 1 plek is geregeld. Hiernaast is geconstateerd dat, indien klachten/meldingen binnenkomen t.a.v. evenementen, dit dan in veel gevallen de overlast van op- en afbouwwerkzaamheden in de nacht betreft. Hierom is opgenomen dat tussen 0.00 uur en 07.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten plaatsvinden in de buurt van woningen mag plaatsvinden.		
Openbare orde en Veiligheid	17, 18 en bijlage	Checklist veiligheidsplan in plaats van het nu gebruikte format Calamiteitenplan (deze is wel in de checklist verwerkt)

	5	
<p>Toelichting: momenteel wordt bij vergunningsverplichtige evenementen gevraagd om een calamiteitenplan. Hiervoor is een format beschikbaar voor organisatoren. Dat plan mist echter cruciale aspecten om evenementen veiligheidskritisch te bekijken en het format is niet altijd duidelijk. Hiernaast is de term ook niet goed, want bij een calamiteit moeten hulpdiensten ter plaatse komen. De enige rol van een organisator is dan het alarmeren en ondersteunen van hulpdiensten en het ontruimen van het terrein. Meer van belang is welke maatregelen een organisator neemt om een calamiteit te voorkomen, denk aan de inzet van beveiligers en EHBO'ers, voldoende brandblussers, het plaatsen van veilige en stabiele constructies, et cetera. Dit wordt beschreven in een veiligheidsplan, waarin tevens het calamiteitenplan is verwerkt. Een checklist voor een veiligheidsplan is beschikbaar voor organisatoren. Hierin staan de minimale onderdelen van een veiligheidsplan met toelichting beschreven en zetten organisatoren aan om veiligheidskritisch naar hun evenement te kijken. Herberg Thijssen heeft vrijwillig en bij wijze van proef reeds gebruik gemaakt van deze checklist voor het evenement Vierlingsbeek Open Air. Dit is positief ontvangen door de organisator, de adviserende partijen en de vergunningverlener. Het zorgde voor overzicht en duidelijkheid.</p>		
Constructieve veiligheid	18 en bijlage 7	Constructieve veiligheid is toegevoegd alsmede richtlijnen hieromtrent.
<p>Toelichting: Op dit moment worden alleen tenten en overkappingen beoordeeld op brandveiligheid, maar niet ten aanzien van de constructie. Podia en steigerconstructies worden op dit moment helemaal niet beoordeeld. Door toevoeging van criteria ten aanzien van de constructieve veiligheid in de evenementenvergunning bestaat de mogelijkheid om ook tijdelijke constructies, waarbij de constructieve veiligheid relevant is, te beoordelen. De richtlijnen constructieve veiligheid in bijlage 7 gelden voor elke evenementenorganisator die tijdelijke constructies plaatst, waarbij de constructieve veiligheid relevant is, maar hoeft hier niet altijd verantwoording voor af te leggen. Bij twijfels KAN wel worden gevraagd om aannemelijk te maken dat de constructieve veiligheid is gewaarborgd aan de hand van de richtlijnen in bijlage 7.</p>		
Bereikbaarheid	19, 20 en bijlage 6	Checklist verkeers- en mobiliteitsplan is toegevoegd.
<p>Toelichting: Indien ten behoeve van een evenement wegen moeten worden afgesloten moet hiervoor een verkeersplan worden ingediend. Om evenementorganisatoren hierbij te ondersteunen is een checklist verkeers- en mobiliteitsplan opgesteld.</p>		
Geluid	21 t/m 24	- Nieuwe geluidsnormen incl. bassen (dB(C) (oud beleid alleen hoge tonen 85 dB(A)) - Andere referentiepunten (meetpunten) Wilhelminaplein en Raadhuisplein
<p>Toelichting: De laatste jaren blijkt dat als wordt geklaagd over een evenement dit voornamelijk geluidsoverlast betreft. Men name de bastonen, dB(C), worden dan als hinderlijk ervaren. In het huidige beleid was uitsluitend een geluidsnorm opgenomen ten aanzien van de hoge tonen, dB(A). Onderzoek is uitgevoerd door het ODBN. Daarom worden naast geluidsnormen in dB(A) nu ook normen voor de bastonen gesteld met maximale waarden in dB(C). De geluidsnormen in dB(C) zijn afhankelijk van de muzieksoort. In de meest voorkomende gevallen zullen deze niveaus tot maximaal 15 dB hoger liggen dan de overeenkomstige geluidsnormen in dB(A). Indien lagere normen zouden worden gesteld, wordt onevenredig afbreuk gedaan aan het typische karakter van de muziek en de beleving bij het publiek. Grotere verschillen tussen de dB(A)- en de dB(C)-waarde leiden vaak tot meer klachten en worden ook niet altijd door het publiek als prettig ervaren. Onderzoek is gedaan door het ODBN. Op basis van geluidsmetingen bij diverse vergunningplichtige evenementen is geconstateerd dat in de meeste gevallen aan de norm van 80 dB(A) en 95 dB(C) gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woningen kan worden voldaan. Alleen bij evenementen op het Wilhelminaplein en het Raadhuisplein is in het verleden geconstateerd dat niet altijd de normen worden gehaald, omdat de dichtstbijzijnde woningen direct aan/boven de evenementlocaties liggen. Het is voor evenementen op deze locaties vrijwel onmogelijk om aan gewenste geluidsnormen te voldoen. Gelet op het belang en de lang bestaande situatie van deze evenementenlocaties, het beperkte aantal klachten uit de directe omgeving en de tijdelijkheid van de geluidbelasting zijn voor deze specifieke evenementen(locaties) andere meetpunten bepaald. Enige geluidsoverlast is ook inherent aan het wonen in een centrum.</p>		
Communicatie	24	Bewonersbrief onderdeel vergunningsaanvraag
<p>Toelichting: Het is een verantwoordelijkheid van een evenementorganisator om bewoners en ondernemers te informeren over het betreffende evenement. Momenteel moeten evenementorganisatoren circa 2 weken voor het evenement een afschrift van de bewonersbrief naar de politie en de gemeente sturen. Twijfels bestaan of dit bij alle evenementen wordt gedaan. De controle op deze verplichting vergt echter veel tijd. Door de bewonersbrief onderdeel uit te laten maken van de melding en de aanvraag kan dit direct bij de toetsing van de melding en de aanvraag worden meegenomen.</p>		
Duurzaamheid	24 en 25	Duurzaamheid bij evenementen is toegevoegd
<p>Toelichting: Het verduurzamen van lokale evenementen wordt door de gemeente Boxmeer gestimuleerd. Het is een reeds landelijk uitgezette trend, die naast milieuvriendelijk, ook goed is voor de portemonnee en de uitstraling van het evenement. Grote landelijke evenementen, bijvoorbeeld Lowlands en de Vierdaagsefeesten in Nijmegen zijn hier al actief mee bezig.</p>		
Gemeentelijke ondersteuning	26 t/m 28	Gemeentelijke ondersteuning bij evenementen is toegevoegd
<p>Toelichting: In de afgelopen jaren heeft diverse besluitvorming plaatsgevonden over gemeentelijke</p>		

<p>ondersteuning bij evenementen. Er was geen totaal beeld van alle gemeentelijke ondersteuning. Hierover bestond zowel intern als extern onduidelijkheid. Alle gemeentelijke ondersteuning bij evenementen is geïnventariseerd en voorgelegd aan het college. Het college heeft op 3 januari 2017 alle gemeentelijke ondersteuning herzien en besloten om dit in het evenementenbeleid op te nemen, zodat de informatie is gebundeld. Conform de wens van de gemeenteraad is er veel gemeentelijke ondersteuning voor niet-commerciële partijen.</p>		
<p>Toezicht en handhaving</p>	<p>29 t/m 31</p>	<p>Uitgangspunten toezicht en handhaving bij evenementen toegevoegd.</p>
<p>Toelichting: In het huidige beleid stonden nog geen uitgangspunten genoemd hoe om te gaan met toezicht en handhaving bij evenementen. Kernwoorden zijn: preventie, balans, high trust, high penalty.</p>		
<p>Meldingsformulier en aanvraagformulier</p>	<p>Bijlage 1 t/m 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beslisboom evenementen voor organisatoren toegevoegd - Apart meldingsformulier bestaande uit 1 pagina (lastenverlichting) - Meer algemene voorwaarden voor een meldingsplichtig evenement - Aanvraagformulier evenementen herzien en de volgende stukken worden extra geëist: kopie bewonersbrief, ingevulde risicoscan, veiligheidsplan en verkeers- en mobiliteitsplan. - Overige veelvoorkomende toestemmingen zijn separaat genoemd, vanwege scheiding van bevoegdheden en aan te leveren stukken.
<p>Toelichting: Momenteel wordt gebruik gemaakt van 1 melding/aanvraagformulier voor evenementen. Door dit formulier heen konden direct ook andere toestemmingen worden aangevraagd. Dit zorgde voor veel onduidelijkheid bij organisatoren. Allereerst is daarom een beslisboom gemaakt om organisatoren te ondersteunen bij de vraag of hun evenement vergunningsvrij, meldingsplichtig of vergunningplichtig is. Hierin wordt ook het verdere proces inzichtelijk gemaakt. Daarnaast is gekozen voor een apart meldingsformulier en een apart aanvraagformulier. Overige toestemmingen kunnen achter deze formulieren separaat worden aangevraagd, vanwege scheiding van bevoegdheden en aan te leveren stukken.</p> <p>Voor meldingsplichtige evenementen was het invullen van het huidige formulier veel werk en niet alle informatie was relevant, maar wel verplicht om in te vullen. Het meldingsformulier is daarom ingekort naar 1 pagina (lastenverlichting). Vanuit veiligheidskritisch oogpunt zijn wel meer algemene voorwaarden voor een meldingsplichtig evenement opgenomen. Geen vergunningsplicht, maar wel voorwaarden waaraan een klein vergunningsplichtig evenement zich ook aan heeft te houden.</p> <p>Het aanvraagformulier voor vergunningsplichtige evenementen is herzien en aangepast. De volgende stukken worden nu extra verplicht bij de aanvraag: kopie bewonersbrief en een ingevulde risicoscan om de categorie van een evenement te bepalen. Bij wegafsluitingen worden een verkeers- en mobiliteitsplan gevraagd. Evenementen met meer risico moeten ook een veiligheidsplan (het huidige calamiteitenplan komt te vervallen) indienen. Momenteel moeten alle vergunningsplichtige evenementen een calamiteitenplan indienen. Nu hoeven evenementen met weinig risico geen veiligheidsplan in te dienen (lastenverlichting).</p>		
<p>Stroomschema's</p>	<p>Bijlage 8 en 9</p>	<p>Stroomschema's vergunningen en toezicht en handhaving toegevoegd</p>
<p>Toelichting: De stroomschema's geven een duidelijk beeld van het werkproces en de taken bij Vergunningen en van Toezicht en Handhaving.</p>		