

Inschrijvingsleidraad

Concessieovereenkomst

Cultureel Centrum De Weijer

Boxmeer

Kenmerk:

BIZOB-2017-BOX-DGO-00264

Versie:

1.6

Status:

Definitief

Opdrachtgever:

Gemeente Boxmeer

Datum:

18-4-2017

Copyright © Bizob

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	5
1.3	Doel van de aanbesteding	6
1.4	Leeswijzer	6
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	7
1.6	Geheimhouding	7
1.7	Aanbestedingsplanning	7
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	7
1.9	Informatie over verplichtingen inschrijvers	8
2	Concessieopdracht	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Huidige exploitatie	9
2.3	Toekomstige exploitatie	9
3	Geschiktheid en gunningsprocedure	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Geschiktheidseisen	12
3.3.1	Technische bekwaamheid - referentie	13
3.4	Gunningscriteria	13
3.4.1	Visie op de invulling van de exploitatie	14
3.4.2	Bedrijfsvoering en –structuur	14
3.4.3	Concessievergoeding	15
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	18
4.3	Indeling van de inschrijving	18
4.4	Indiening van de inschrijving	19
5	Aanbestedingskader	20
5.1	Procedure	20
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	20
5.3	Inlichtingen	20
5.4	Inschrijving	21
5.5	Aanbesteding	21
5.6	Beoordeling en gunning	21
5.7	Niet gunnen	21
5.8	Gelijke stand	22
5.9	Rechtsbescherming	22
5.10	Klachtenregeling	22

Bijlagen

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

1. Concept concessieovereenkomst inclusief bijlagen
2. Eigen Verklaring/ Uniform Europees aanbestedingsdocument
3. Inschrijfbiljet concessievergoeding
4. Verklaring referentie
5. Verklaring holding of moedermaatschappij
6. Toelichting startscherm Negometrix onderdeel 'informatie'

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad ten behoeve van de concessieovereenkomst voor Cultureel Centrum De Weijer in Boxmeer (verder: De Weijer). In dit aanbestedingsdocument staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een openbare Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze één inschrijver te selecteren waarmee de concessieovereenkomst wordt aangegaan.

1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit het voor rekening en risico van de concessiehouder geheel en blijvend exploiteren van het Cultureel Centrum De Weijer te Boxmeer.

De concessiehouder zal De Weijer exploiteren en beheren met behoud van de huidige functies voor de gemeenschap van Boxmeer en omstreken (niet limitatief):

- Cultureel Centrum;
- Theater;
- Horeca;
- Bibliotheek;
- Huisvesting van verenigingen en/of stichtingen;
- Verhuur van ruimtes.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht tot exploitatie en beheer van de verschillende gebouwdelen door middel van onder andere bovenstaande functies bewust samengevoegd omdat deze ten behoeve van de risicodragende exploitatie onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. De verschillende gebouwdelen zijn bouwkundig aan elkaar verbonden. De verschillende functies binnen dezelfde locatie hangen met elkaar samen en versterken elkaar. Door de functies onder een dak samen te brengen is het Cultureel Centrum in zijn huidige vorm ontstaan.

De gemeente acht het in percelen verdelen van de opdracht niet passend omdat daarmee afbreuk zou worden gedaan aan de hierboven beschreven synergie en daarmee de gewenste risicodragende exploitatie van De Weijer onder druk komt te staan.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vijf (5) jaar met een optie tot verlenging van vijf (5) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2018. De overeenkomst wordt opgemaakt naar het concept dat als bijlage bij deze leidraad is gevoegd.

1.3 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst een exploitant selecteren aan wie de concessieopdracht wordt verstrekt waarmee wordt bereikt dat voor zijn/ haar rekening en risico:

- culturele, muzikale activiteiten en in het bijzonder het theater in De Weijer de komende jaren zijn gewaarborgd;
- minimaal de huidige omvang van het aanbod aan culturele, muzikale en theatervoorstellingen behouden blijft (jaarlijks minimaal 75 culturele activiteiten);
- gebruik voor de huidige gebruikers en huurders is gewaarborgd;
- de monumentale status van het gebouw in stand wordt gehouden;
- het huidige personeelsbestand overneemt (indien sprake is van voortzetting van onderneming);
- er door de exploitant rekening wordt gehouden en wordt ingespeeld op de revitalisering van de omgeving;
- een marktconforme vergoeding wordt betaald aan de gemeente.

1.4 Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van deze leidraad worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de concept overeenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in dit document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van deze leidraad, haar bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.7 Aanbestedingsplanning

De concept aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is opgenomen in Negometrix onder het tabblad 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Boxmeer

t.a.v. D. van de Goorberg

Raadhuisplein 1, Boxmeer

Postbus 450, 5830 AL Boxmeer

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van dit aanbestedingsdocument, kunnen uitsluitend via de "vragen en antwoorden" module van Negometrix gesteld worden aan de aanbestedende dienst.

1.9 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2 Concessieopdracht

2.1 Algemeen

Locatie: Raetsingel 1 en De Weijerstraat 2 (gedeeltelijk) te Boxmeer

Tekeningen: conform bijlage concept concessieovereenkomst

2.2 Huidige exploitatie

Huidige functies, activiteiten en het theaterprogramma en dergelijke zijn te raadplegen via

www.deweijer.nl.

2.3 Toekomstige exploitatie

De eisen ten aanzien van de toekomstige exploitatie zijn beschreven in de doelstelling (paragraaf 1.3) en de concept concessieovereenkomst en daarin genoemde bijlagen. De concept concessieovereenkomst is als bijlage 1 toegevoegd aan deze leidraad.

De wensen (gunningscriteria) ten aanzien van de exploitatie zijn opgenomen onder paragraaf 3.4 van deze leidraad.

Visie op de omgeving rondom De Weijer (wijzigingen voorbehouden)

Ter achtergrond informatie over revitalisering van het gebied rondom De Weijer (zie ook paragraaf 3.4.1).

Om te komen tot een klimaatbestendig Boxmeer loopt op dit moment de ideevorming (als start van de planvorming) voor het gebied rondom De Weijer. Bij klimaatbestendigheid gaat het om het voorkomen/beperken van wateroverlast en het tegen gaan van verdroging en hittestress.

Voor wat betreft het gebied rondom De Weijer gaat het om:

- herinrichting van het Weijerplein (parkeer-/evenemententerrein) en het naastgelegen deel van de Veerstraat en de Raetsingel;
- herinrichting van de openbare ruimte tussen De Weijer en het Weijerplein;
- onderhoud/renovatie en mogelijke aanpassing van de Weijergracht;
- aanpassing van het Weijerpark.

Onder voorbehoud van financiering en besluitvorming raad, is de uitvoering voorzien in de periode 2018/2019.

Op korte termijn speelt de wens van basisschool de Weijerwereld om het terrein achter de school en De Weijer beter geschikt te maken voor spelende kinderen. Dat gebeurt in overleg met de huidige exploitant van De Weijer, Smaakcentrum Boxmeer en de gemeente.

Overname van investeringen

Voor de verkrijgende exploitant geldt dat deze rekening dient te houden met overname van investeringen ter waarde van maximaal € 222.930,- (exclusief btw en afschrijvingen), zie onderstaande tabel voor een specificatie. In verband met eventuele overname van overige bedrijfsmiddelen/ inventaris gaat de verkrijgende exploitant in gesprek met de latende exploitant om in onderlinge overeenstemming de exacte overnamesom te bepalen. Dit bedrag betreft een eenmalige betaling aan de latende exploitant direct na aanvang van de concessieovereenkomst.

Omschrijving	Investeringen door exploitant overname op basis van concessie
Bar	4.772,00
Bestrating	1.083,00
Installaties	14.660,00
Kapel	3.680,00
Keuken / loodgieterswerkzaamheden	18.308,00
Schilder/stucwerk	10.000,00
Vloer/tapijt	44.303,00
Aanpassing buiten theater	-
Cas Spijkers: niet verhaalbare aanpassingen exploitant	74.679,00
Airco's	14.225,00
Subtotaal	185.710,00
<i>Overige investeringen</i>	
Verlichting, vloer, wifi, buitenberging	19.000,00
energiebesparing Optieflow	18.220,00
Totaal	222.930,00

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op kwalitatieve criteria en prijs (concessievergoeding).

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt.

LET OP: Voor een optimaal gebruik en de juiste werking van de Eigen Verklaring, dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te openen in Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document in uw webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring (Uniform Europees aanbestedingsdocument), mits ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Eigen Verklaring indienen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.2 Uitsluitingsgronden

Er zijn voor u geen uitsluitingsgronden als bedoeld in de Eigen Verklaring (bijlage 2) van toepassing. In deze Eigen Verklaring zijn enkel de uitsluitingsgronden aangegeven die door de aanbestedende dienst relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Van de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen zeven (7) dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het **uittreksel uit het beroeps- of handelsregister** (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een **gedragsverklaring aanbesteden** zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de Technische bekwaamheid (referentieopdrachten);

In onderstaande paragraaf is de geschiktheidseis uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.1 Technische bekwaamheid - referentie

De onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

De onderneming heeft in de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd of minimaal 12 maanden in uitvoering waarin voor eigen rekening en risico een gebouw wordt ge-exploiteert. De opdracht heeft de volgende minimale kenmerken:

- het betreft een gebouw van minimaal 2.400 m2 bruto vloeroppervlakte.
- de exploitatie betreft een combinatie van minimaal twee van de volgende functies:
 - o Kunst en/of cultuur met doorlopende programmering van minimaal 25 culturele activiteiten);
 - o Horeca en/of Toerisme;
 - o Maatschappelijke en/of welzijnsinstellingen (gebruik/ verhuur);
 - o Verenigingshuisvesting (gebruik/ verhuur);.

Dit verklaart u door het invullen en indienen van de referentieverklaring die als bijlage 4 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

3.4 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze leidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De gunningscriteria die worden gehanteerd ter bepaling van de beste inschrijving zijn hieronder in afnemende volgorde van belangrijkheid opgenomen en in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt. Gunningscriteria:

1. Visie op de invulling van de exploitatie
2. Bedrijfsvoering en –structuur
3. Concessievergoeding

3.4.1 Visie op de invulling van de exploitatie

Ten behoeve van dit criterium dient de inschrijver zijn visie in ten aanzien van de toekomstige exploitatie binnen de (rand)voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijver maakt in zijn visiebeschrijving kenbaar op welke wijze invulling wordt gegeven aan de doelstelling van de gemeente:

- culturele, muzikale activiteiten en in het bijzonder het theater in De Weijer de komende jaren zijn gewaarborgd;
- minimaal de huidige omvang van het aanbod aan culturele, muzikale en theatervoorstellingen behouden blijft (jaarlijks minimaal 75 culturele activiteiten);
- gebruik voor de huidige gebruikers en huurders is gewaarborgd;
- de monumentale status van het gebouw in stand wordt gehouden;
- het huidige personeelsbestand overneemt (indien sprake is van voortzetting van onderneming);
- er door de exploitant rekening wordt gehouden en wordt ingespeeld op de revitalisering van de omgeving (zie paragraaf 2.3).

Tevens gaat de inschrijver in op zijn mogelijkheden om binnen de exploitatie mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te betrekken. Bijvoorbeeld door het bieden van stage-/werkervarings-/werkplekken voor deze doelgroep.

De gemeente kent meerwaarde aan inschrijvingen toe waarin uitgewerkte concrete voorstellen worden gedaan die inspelen op de doelstelling van de gemeente, zoals hierboven opgesomd.

3.4.2 Bedrijfsvoering en –structuur

Ten behoeve van dit criterium dient de inschrijver een beschrijving in van de wijze waarop de bedrijfsvoering voor de toekomstige exploitatie wordt ingericht. Hierbij wordt minimaal ingegaan op de volgende punten:

- Betrokken entiteiten (natuurlijke en/of rechtspersonen) en hun betrokkenheid bij de exploitatie;
- Samenwerkingsrelaties ;
- Globale beschrijving van de werkzaamheden binnen de bedrijfsonderdelen;
- Bedrijfsstructuur en organigram op functieniveau;
- Functiehuis (functies inclusief aantal FTE's);
- Onderbouwing van de wijze waarop de beschreven bedrijfsvoering tot duurzame solide exploitatie van De Weijer leidt.

De gemeente kent meerwaarde aan inschrijvingen toe waarin bedrijfsvoering en –structuur wordt aangeboden waaruit perspectief op een solide en duurzame exploitatie blijkt.

3.4.3 Concessievergoeding

Ten behoeve van dit criterium dient de inschrijver het inschrijfbiljet in zoals toegevoegd als bijlage 3. Middels het inschrijfbiljet biedt de inschrijver de door hem aangeboden concessievergoeding die door de exploitant aan de gemeente wordt betaald aan in euro's excl. btw voor exploitatie van De Weijer en de huur van de bibliotheek. De aangeboden concessievergoeding wordt aangeboden in **euro's excl. btw per jaar**.

De gemeente kent de meeste meerwaarde toe aan de inschrijving met de hoogste concessievergoeding voor de gemeente.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een inschrijver maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver of;
- Lid van een combinatie of;
- Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan of;
- Vanuit een holding.

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt de Eigen Verklaring ook ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver zal worden ingezet.
- Een onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één inschrijver ter beschikking stellen.
- Wanneer er inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt wordt verlangd de verklaring die als bijlage 5 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal zes (6) maanden na aanbestedingsdatum;
- varianten zijn niet toegestaan;
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten:

Omschrijving
Ingevulde (en ondertekende) Eigen Verklaring
Ingevulde (en ondertekende) Referentie verklaring
Ingevulde (en ondertekende) Inschrijfbiljet concessievergoeding
Beschrijving gunningscriteria maximaal 20 pagina's A4 inclusief bijlagen <ul style="list-style-type: none">- Visie op de exploitatie (paragraaf 3.4.1)- Bedrijfsvoering en –structuur (paragraaf 3.4.2)

Na verzoek van de aanbestedende dienst worden de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen overlegd:

Omschrijving
Uittreksel uit het handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring belastingdienst
(overige nader te specificeren bewijsstukken indien daar aanleiding voor is)

4.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via Negometrix. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in Negometrix worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de concessieopdracht Europees openbaar aan te besteden. De aanbestede dienst kwalificeert de concessieopdracht binnen de categorie Sociale diensten en andere specifieke diensten wat inhoudt dat niet de volledige concessierichtlijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing is.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten op aanvraag digitaal via ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in Negometrix maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de Negometrix “vragen en antwoorden” module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

Schouw

De gegadigden hebben de mogelijkheid om het gebouw in de periode van 18 april t/m 4 mei 2017 te schouwen. U kunt hiervoor een afspraak maken met Bedrijfsbureau Inwoners i-bi@boxmeer.nl, 0485-585911. Tijdens de schouw worden er geen vragen beantwoord. Vragen worden enkel via de nota van inlichtingen beantwoord.

5.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via Negometrix ingediend. De inschrijving zal door Negometrix in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Negometrix worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Negometrix is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van aanbesteding.

5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgestelde beoordelingscommissie. Voor de beoordeling zullen de leden van de beoordelingscommissie eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen beoordelen aan de hand van de onderliggende criteria (zie paragraaf 3.4). Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de onderliggende criteria te komen.

Vervolgens neemt de aanbestedende dienst op basis van het door de beoordelingscommissie opgestelde gunningsadvies een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle inschrijvers via Negometrix bekend gemaakt worden.

5.7 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een besluit om niet te gunnen bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

5.8 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers op basis van gelijke stand na de beoordeling voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver die de hoogste concessievergoeding heeft aangeboden.

Wanneer ook de aangeboden concessievergoeding gelijk is en om die reden twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).