

Burgemeester

Raadhuislaan 2, Oss

Telefoon 14 0412

Fax [0412] 64 26 05

E-mail gemeente@oss.nl

www.oss.nl

Postbus 5

5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de datum van deze brief en ons kenmerk vermelden?

Datum 11juli 2016

Ons kenmerk EB/WB16

Behandeld door

E. Broere. M. Hazelzet, N. Laagland

Onderwerp

Afstemmingsproces tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR-en) in Brabant-Noord

Geachte gemeenteraad / bestuur / college,

Jaarlijks krijgt U van ons een brief over het afstemmingsproces tussen gemeenten en GR-en in Brabant Noord. Ook informeren we U daarmee over belangrijke ontwikkelingen.

Hoe ziet de planning 2017 eruit?

Dat ziet U in bijlage 2. Met deze procesafspraken stemmen we de planning & controlcyclus van samenwerkingsverbanden in deze regio en haar deelnemers (hoofdzakelijk gemeenten) af. Het doel van dit proces is dat gemeenteraden in staat zijn te reageren op de beleidsvoornemens van de GR-en. Zoals gebruikelijk omvat deze cyclus twee onderdelen:

- de kadernota, die in februari wordt aangeboden;
- de conceptbegroting en de concept-jaarrekening die in april worden gepresenteerd.

Wij vragen U met nadruk deze planning in acht te nemen met het plannen van Uw bestuursvergaderingen.

Dat is nodig om (met name) de gemeenteraden de gelegenheid te kunnen bieden hun kaderstellende rol te kunnen waarmaken.

Wat vragen we in het bijzonder aan GR-en?

1. Geef Uw kernboodschap duidelijk aan in kadernota, begroting en jaarverslag.

Voor de gemeenteraden is de inhoudelijke en financiële kern van de kadernota en begroting erg belangrijk. Daarom verzoeken we de GR-en kort en krachtig de volgende vragen te beantwoorden:

- *Waar ligt de nadruk op in uw kadernota c.q. begroting?*
- *Wat is de belangrijkste afspraak die U met de deelnemers van Uw GR maakt?*

We vragen de GR-en om deze vragen ook te beantwoorden in het jaarverslag. Hierbij kijken ze terug naar in hoeverre ze de doelstellingen en/of afspraken nakwamen.

2. Informeer deelnemers duidelijk over zienswijzen

We vragen iedere GR om haar deelnemers te informeren wie zienswijzen heeft ingediend, waarover deze ging en wat de ze daarmee heeft gedaan. Deze behoefte leeft bij de deelnemers.

Wat zijn belangrijke ontwikkelingen?

Rol van de gemeenteraad

Hoe kan de gemeenteraad haar sturende rol beter invullen? Die vraag blijft ook in onze regio actueel. De rekenkamer Den Bosch deed er onlangs een onderzoek naar. Zij adviseerde o.a. om beter het gesprek te voeren met de raden. Het doel hiervan is een betere visie in de regionale samenwerking. Tevens adviseerde zij de informatievoorziening naar de raad te verbeteren. Deze informatie moet qua inhoud passen bij de besluitvormingsprocessen die dan aan de orde zijn.

Iedere gemeente is vrij om te doen wat zij wil om de gemeenteraad beter in positie te brengen. Daarnaast willen wij als coördinerende gemeente helpen om de raden in regionaal verband met elkaar te verbinden. Dat helpt om raden gezamenlijk inzicht en meer invloed te geven. Dit willen we doen bij enkele GR-en waarin veel geld omgaat, waarbij de raden iets te kiezen hebben of waarbij grotere risico's bestaan. Daarom willen we raadsbijeenkomsten organiseren. Hierbij staat telkens een GR centraal. Een vertegenwoordiging van de betreffende gemeenteraden wordt hierbij via griffie uitgenodigd. Deze raadsbijeenkomsten zijn beoogd in de periode september 2016 t/m februari 2017. We beginnen met de Omgevingsdienst Brabant-Noord.

Kwaliteit adviezen

Iedere GR kent een groep 'adoptie-ambtenaren'. Zij stellen die een conceptadvies op voor de deelnemers van haar GR over de kadernota en begroting. Dit helpt de efficiency en eenduidigheid bij het adviseren. Er zijn echter vragen over de kwaliteit van de adviezen. Daarom gaan we in regionaal verband kijken naar wat nodig is om de kwaliteit van de adviezen te verbeteren.

Publicatieplicht

Vanaf 1 januari 2015 is het mogelijk dat een GR een eigen publicatieblad instelt. Via een publicatieblad maakt het besluiten bekend zoals een aanpassing van een regeling.

Wij stellen daarom voor dat GR-en voortaan hun publicaties zelf bekendmaken. Deelnemers hoeven dit dus niet meer afzonderlijk te doen. Dit geeft duidelijkheid en het bespaart tijd.

Daar waar dit niet mogelijk is, geeft de GR dit zelf aan bij de deelnemers.

Zie voor verdere toelichting de bijlage 3.

Wat zijn financiële aandachtspunten?

a. Er zijn geen extra bezuinigingen

Het financiële beeld geeft geen aanleiding tot andere aanpassingen dan de beoogde bezuinigingen die in 2013 zijn aangekondigd (2015: 5%, 2016: 8% en 2017: 9% ten opzichte van 2014).

Wel willen we een monitor opstellen over in hoeverre de GR-en de bezuinigingen hebben doorgevoerd in hun begroting.

b. Maak prijs- en looncompensatie zichtbaar

We vragen iedere GR om in hun kadernota duidelijk te maken welke prijs- en loonindex zij gaan toepassen in de komende begroting. We merken dat hierover soms vragen bestaan bij deelnemers.

Heeft U nog vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met Emiel Broere (e.broere@oss.nl).

Met vriendelijke groet,

Drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans,
Coördinerend burgemeester

Bijlagen:

1. Toelichting werkwijze
2. Afstemming van werkprocessen tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen; toelichting verbetering begrotingsproces
3. Eigen publicatieblad voor gemeenschappelijke regelingen

Bijlage 1: Toelichting werkwijze

De besturen van de gemeenschappelijke regelingen in Brabant-Noord hebben ingestemd met de procedure om te komen tot een betere afstemming in de beleidsprocessen met de deelnemende gemeenten. Een onderdeel van deze beleidscyclus is het proces van begrotingen en jaarrekeningen. Om de gemeenten in de gelegenheid te stellen tot een betere inbreng is besloten tot een kadernota die vroegtijdig (februari) in het jaar verschijnt. De gemeenten weten dan in een eerder stadium in het jaar met welke ontwikkelingen ze rekening moeten houden.

De gemeenschappelijke regelingen kunnen op hun beurt bij de begrotingen voor het komende jaar, die ze in mei aan de gemeenten voorleggen, beter rekening houden met de standpunten van de gemeenten. Bij dit begrotingsproces, waarbij de gemeenteraden om een zienswijze wordt gevraagd, worden ook de jaarrekeningen van de gemeenschappelijke regelingen betrokken.

Noot: de nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen heeft deze systematiek overgenomen en deze wordt dus wettelijk verankerd.

Daarnaast is binnen de regio een adoptieregeling afgesproken, waarbij een klein team van ambtenaren de kadernota, de begroting en de jaarrekening analyseert voor de andere deelnemende gemeenten en daartoe een conceptraadsvoorstel opstelt. In overleg met de gemeentesecretarissen wordt daartoe een verdeling gemaakt.

Het gaat om de volgende organisaties:

- GGD Hart voor Brabant
- Veiligheidsregio Brabant-Noord
- Regionale Ambulancevoorziening Brabant- Midden- West-Noord (Alleen begroting)
- Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC)
- Werkvoorzieningschap Noordoost- Brabant (WSW)
- Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV)
- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
- Belasting Samenwerking Oost- Brabant (BSOB)
- Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)
- Regionaal Veiligheidshuis Maas en Leijgraaf (RVML)
- Heesch-West
- Inkoop WMO en Jeugdzorg

Bijlage 2: Jaarkalender 2017 begrotingscyclus gemeenschappelijke regelingen

	Actie	Week	Einddatum
Kadernota			
1.	Aankondigingsbrief van de gemeenschappelijke regeling aan gemeenten versturen met overeengekomen data waarop onderstaande procedure doorlopen wordt.	23	1 juli 2016
2	Griffiers dragen zorg voor agendering in commissie en gemeenteraden en stemmen proces (kadernota en begroting/jaarrekening) af met behandelende ambtenaren in eigen organisatie.	2	13 jan 2017
3.	<i>De gemeenschappelijke regelingen geven toelichting aan adoptieambtenaren over de kadernota, die de kadernota incl. concept meekrijgen.</i>	2	13 jan 2017
4.	<i>Bespreking van de concept kadernota 2018 in het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. (concept-status)</i>	Begin 4	23 jan 2017
5.	Verzending kaders naar colleges en gemeenteraden (t.a.v. de raadsgriffiers).	Eind 4	27 jan 2017
6.	Adoptieambtenaren dragen zorg voor ambtelijk advies aan collega-ambtenaren, die dit naar de eigen portefeuillehouder / burgemeester en wethouders doorgeleiden.	6	6 febr 2017
7.	<i>Bespreking kadernota 2018 in raadscommissies en/of raden. Reacties van gemeenten moeten uiterlijk 31 maart uitgebracht zijn aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</i>	13	31 maart 2017
8.	<i>Bespreken en vaststellen van de kadernota 2018 in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling</i>	15	13 april 2017
9.	Doorsturen van de vastgestelde kadernota aan de gemeenten door de gemeenschappelijke regelingen.	15	14 april 2017

	Actie	Week	Einddatum
Begroting & jaarrekening			
10.	<i>Bespreking van de conceptbegroting 2018 en (concept)jaarrekening 2016 door de gemeenschappelijke regelingen met de adoptieambtenaren.</i>	15	14 april 2017
11.	Verzending door de gemeenschappelijke regelingen van de conceptbegroting 2018 en (concept)jaarrekening 2016 aan gemeenten (colleges en raadsgriffiers).	15	14 april 2017
12.	<i>Adoptieambtenaren zorgen voor een ambtelijk advies aan collega-ambtenaren die dit naar het college doorgeleiden.</i>	20	19 mei 2017
13.	Griffiers dragen zorg voor agendering in raadscommissies en/of de gemeenteraad.	21	22 mei 2017
14.	<i>Behandeling in raadscommissie en/of de gemeenteraad. Reacties van gemeenten moeten uiterlijk 7 juli uitgebracht zijn aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</i>	27	6 juli 2017
15.	<i>Vaststelling begroting 2018 en jaarrekening 2016 in algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling</i>	28	14 juli 2017
16.	Verzending begroting 2018 door gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten	28	14 juli 2017

Bijlage 3: Eigen publicatieblad voor gemeenschappelijke regelingen

Vanaf 1 januari 2015 is het mogelijk dat een GR (c.q. een openbaar lichaam) een eigen publicatieblad instelt. Deze bevoegdheid is neergelegd in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR).

Door het instellen van een eigen publicatieblad kunnen GR-en hun algemeen verbindende voorschriften zelf bekend maken en hoeft dit niet meer door alle deelnemers afzonderlijk te worden gedaan. Dit creëert duidelijkheid en bespaart tijd.

Het ligt daarom voor de hand dat GR-en een eigen publicatieblad instellen en voortaan hun publicaties zelf bekendmaken middels dit publicatieblad.

Tot 1 januari 2015 moest elke deelnemer algemeen verbindende voorschriften zelf bekend maken. Algemeen verbindende voorschriften treden pas in werking en kunnen burgers pas binden nadat zij zijn bekendgemaakt. Dit had tot gevolg dat bij GR-en en met veel deelnemers, het moment waarop de laatste deelnemer het besluit bekend heeft gemaakt bepalend was voor de inwerkingtreding. Dit kon leiden tot onzekerheid bij de overige deelnemers en bij burgers, omdat het niet eenvoudig te achterhalen was of en wanneer alle bekendmakingen hadden plaatsgevonden.

Als een GR een eigen publicatieblad instelt, kunnen algemeen verbindende voorschriften worden bekendgemaakt via dat (elektronische) publicatieblad en treden zij in werking na bekendmaking van dat blad.

Het publicatieblad dient toegankelijk te zijn via een voorgeschreven elektronisch medium (www.officielebekendmakingen.nl). Nadere regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden. Hoewel de wettekst slechts betrekking heeft op de bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften blijkt uit de nota van toelichting bij de 'Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden' dat het publicatieblad ook voor andere publicaties kan worden gebruikt. Het moeten dan wel om publicaties gaan over aan het openbaar lichaam overgedragen taken. Het moet dus gaan om bekendmakingen, mededelingen of kennisgevingen die betrekking hebben op eigen taken van de gemeenschappelijke regeling. Voor zover een gemeenschappelijke regeling een bevoegdheid slechts in mandaat uitoefent namens een orgaan van een gemeente, provincie of waterschap, moeten bekendmakingen of kennisgevingen nog altijd plaats vinden in het publicatieblad van de betreffende gemeente(s), provincie(s) of waterschap(pen). Uiteraard is het wel mogelijk dat de betreffende gemeenten, provincies en waterschappen een ambtenaar van het openbaar lichaam aanwijzen die is gemachtigd de tekst van een in mandaat genomen besluit ter publicatie aan te bieden.