

Bundel van de Algemeen Bestuur webversie van 12 september 2018

- 1 Opening en mededelingen
- 2 19.30-20.00 uur Besluitvorming over profielschets nieuwe secretaris-directeur
Profiel Directeur Waterschap Brabantse Delta - definitief.pdf
nota profielschets nieuwe secretaris-directeur.docx
- 3 20.00 uur Sluiting

Profiel

Secretaris-directeur

'Inspirerend boegbeeld en leider voor een ambitieus waterschap dat zich blijft ontwikkelen'

6 september 2018



Opdrachtgever

Waterschap Brabantse Delta

Voor meer informatie over de functie

Erik Frieling, adviseur Leeuwendaal
Bianca van Winkel, adviseur Leeuwendaal
Helga van Leeuwen, searcher Leeuwendaal
Telefoon (088) 00 868 00

Voor sollicitatie

www.leeuwendaal.nl

LEEUWENDAAL

Oude Middenweg 11
2491 AC Den Haag

Postbus 18534
2502 EM Den Haag

T 088 00 868 00
F 088 00 868 10
info@leeuwendaal.nl

www.leeuwendaal.nl

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | Organisatie | 4 |
| 3 | Ontwikkelingen | 7 |
| 4 | Functie Secretaris-directeur | 8 |
| 5 | Gewenste capaciteiten | 9 |
| 6 | Arbeidsvoorwaarden | 11 |
| 7 | Selectieprocedure | 12 |

1 Inleiding

Dit document is bedoeld om inzicht te geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties voor de functie van secretaris-directeur bij Waterschap Brabantse Delta. Daartoe wordt ingegaan op de missie, visie en strategie, de organisatie (context), de relevante ontwikkelingen en de verantwoordelijkheden van de secretaris-directeur. Verder wordt een beschrijving gegeven van de functie, de gewenste capaciteiten/competenties, persoonlijkheidskenmerken en de benodigde kennis en ervaring voor deze functie.

Meer achtergrondinformatie over Waterschap Brabantse Delta is terug te vinden op de website via www.brabantsedelta.nl.

2 Organisatie

Achtergrond

Waterschap Brabantse Delta is een moderne en ambitieuze organisatie en was finalist van de Beste Overheidswerkgever in 2017. In het juryrapport staat:

Waterschap Brabantse Delta is een moderne overheidsorganisatie die midden in de samenleving staat. Het waterschap vindt de juiste balans tussen belangen van samenleving, milieu, economie, efficiency en effectiviteit. Hierbij staat duurzaamheid voorop. Het waterschap besteedt bij uitstek tijd aan een actieve betrokkenheid van de omgeving. Brabantse Delta staat dichtbij de klant. Zij gebruiken social media en voeren keukentafelgesprekken om het speelveld in kaart te brengen. Hierdoor sluiten zij zo goed mogelijk aan op de wensen van de burger. De werkfilosofie van Brabantse Delta kenmerkt zich door de verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen. Hierdoor krijgen medewerkers de ruimte, in ruil hiervoor wordt persoonlijk leiderschap en verantwoordelijkheid van hen gevraagd. Deze nieuwe manier van werken heeft ervoor gezorgd dat de organisatie is getransformeerd van een bureaucratische, hiërarchisch gestructureerde werkomgeving naar een open en transparante organisatie.

Ruim 500 betrokken medewerkers uit verschillende vakdisciplines werken bij het waterschap. Gezamenlijk verzorgen zij het Noord-Brabantse werkgebied dat ligt ten westen van de lijn Waalwijk/Baarle-Nassau en ten zuiden van het Hollandsch Diep, de Amer en de Bergsche Maas. Het waterschap is gevestigd op het prachtige landgoed Bouvigne aan de rand van Breda.

Actualiteit

De gevolgen van de klimaatverandering zijn ook merkbaar in het werkgebied van Waterschap Brabantse Delta. Wateroverlast door hevige plensbuien wisselt zich af met langere periodes van droogte. Dat brengt grote uitdagingen met zich mee. Het waterschap moet voorbereid zijn op periodes van acuut veel water, maar ook bestand zijn tegen periodes waarin geen druppel regen valt. Dit soort extremen in het weer zullen steeds vaker voorkomen.

Kerntaken

Waterschap Brabantse Delta zorgt voor veilige dijken en kades, zuivert rioolwater, verbetert en bewaakt de kwaliteit van het oppervlaktewater en regelt de hoogte van het water in Midden- en West-Brabant. Bij de uitvoering van deze taken werkt zij veelvuldig en intensief samen met inwoners, agrariërs, bedrijven en anderen. Het waterschap kiest voor deze manier van werken zodat rekening kan worden gehouden met de belangen van de samenleving.

Droge voeten

Om te zorgen dat we nu en in de toekomst veilig kunnen wonen en werken in Midden- en West-Brabant controleert en onderhoudt Waterschap Brabantse Delta ruim 400 kilometer aan dijken. Daar waar het kan, wordt ook ruimte teruggegeven aan het water, bijvoorbeeld door waterbergingen aan te leggen. Voorbeeldprojecten zijn waterberging Volkerak-Zoommeer, Overdiepse Polder en dijkverbetering Amer-Donge.

Schoon water

In Midden- en West-Brabant spoelen ruim 800.000 mensen elke dag hun afvalwater van de wc, douche en gootsteen in het riool. Waterschap Brabantse Delta zuivert dat water in 17 rioolwaterzuiveringen, zodat het weer schoon terug de natuur in stroomt. Om ervoor te zorgen dat het oppervlaktewater zo schoon mogelijk blijft, werkt het waterschap samen met een groot aantal partijen zoals gemeenten, rioolbeheerders, waterleidingbedrijven, bedrijfsleven, agrariërs én inwoners.

Voldoende water

Het waterschap regelt het hele jaar door de hoogte van het water in sloten, rivieren en beken en daarmee ook de grondwaterstanden. Ze houdt rekening met jaargetijden en extreme weersverwachtingen. Zo zorgt ze voor voldoende water: niet teveel en niet te weinig. In droge zandgebieden wordt bijvoorbeeld water vastgehouden. In natte gebieden laten ze het water wegstromen. Dat gebeurt met stuwen en gemalen. Ook maaien ze de sloten voor een goede doorstroming en zetten waterbergingen in om wateroverlast en verdroging tegen te gaan.

Calamiteitenzorg

Waterschap Brabantse Delta kijkt altijd vooruit: wat brengt de toekomst? Welke risico's zijn er? En hoe kunnen ze die voor zijn? Zo zorgen ze ervoor dat ze goed voorbereid zijn op calamiteiten. En beter nog: dat ze die kunnen voorkomen. Ook wanneer er niets aan de hand is, blijft Brabantse Delta alert op onverwachte calamiteiten door jaarlijkse trainingen, oefeningen en kennisuitwisseling. Zowel onderling als met externe crisispartners.

Missie en visie

Waterschap Brabantse Delta heeft de ambitie om de waterautoriteit te zijn die integraal zorgt voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. In het realiseren van deze missie spelen mensen een grote en centrale rol.

Het waterschap staat nu en in de toekomst voor een efficiënte uitvoering van de kerntaken: droge voeten, voldoende en schoon water. Het waterschap draagt zo bij aan veilig wonen, werken en genieten aan het water in Midden- en West-Brabant. In de werkwijze gaan duurzaamheid, innovatie, klimaatbestendigheid, samenwerking en kostenbeheersing hand in hand. Het vinden van de balans tussen de belangen van samenleving, milieu en economie staat centraal. Het waterschap weet wat er speelt in de samenleving en werkt samen met inwoners, agrariërs, overheden, bedrijven, onderwijsinstellingen, natuurterreineigenaren en andere organisaties.

Organisatorisch en bestuurlijk

De organisatie bestaat uit een (gekozen) algemeen bestuur dat verantwoordelijk is voor het strategisch beleid. Het algemeen bestuur bestaat uit dertig bestuursleden. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf bestuursleden. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en bereidt de besluiten voor het algemeen bestuur voor. De bestuursleden houden zich onder andere bezig met de toekomstplannen voor het water, nemen beslissingen hierover en stellen de begroting op. Zij worden daarin bijgestaan door de ambtelijke organisatie.

Eens in de vier jaar wordt een nieuw waterschapsbestuur gekozen, de waterschapsverkiezingen zullen in maart 2019 weer plaatsvinden.

De dijkgraaf is voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter en lid van het dagelijks bestuur. De secretaris-directeur heeft een tweeledige functie. Als secretaris adviseert hij/zij het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de dijkgraaf. Hij/zij woont alle vergaderingen bij, ondersteunt bij de besluitvorming en ondertekent samen met de dijkgraaf alle besluiten en stukken. Als directeur staat hij/zij aan het hoofd van de ambtelijke organisatie.

Cultuur

Waterschap Brabantse Delta kent een moderne en plezierige werkcultuur. De goede inbedding van het nieuwe werken is daar een mooi voorbeeld van. De benaderbaarheid is groot als ook de trots op het werk van het waterschap. Medewerkers krijgen veel verantwoordelijkheid in het werk en bij de eigen persoonlijke ontwikkeling. Niet voor niets is waterschap Brabantse Delta finalist geweest van de Beste Overheidswerkgever in 2017!

3 Ontwikkelingen

De wereld staat niet stil en Waterschap Brabantse Delta evenmin. Nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op en beïnvloeden het werk van het waterschap. Dit vraagt een continue ontwikkeling van medewerkers en organisatie. Ieder jaar bekijkt het waterschap wat de nieuwe ontwikkelingen zijn, hoe programma's vorderen, of er aanleiding is om de koers bij te stellen en wat de consequenties zijn voor de financiële situatie en de tarieven.

De belangrijkste ontwikkelingen die invloed hebben op het werk van het waterschap en op de opgaven en uitdagingen van de secretaris-directeur zijn:

Klimaattransitie

Het waterschap werkt al langer aan de effecten van klimaatverandering, maar deze integrale benadering van het klimaat als groot maatschappelijk vraagstuk is nieuw. Grote onderwerpen zijn de halvering van de CO₂-uitstoot in 2030 en de energietransitie met een grote impact op de gehele samenleving in sociaal, ruimtelijk en economisch opzicht.

Ook de circulaire economie is een belangrijke ontwikkeling die zorgt voor innovatie binnen het waterschap. Door het toenemende beslag dat wereldwijd op beschikbare grondstoffen wordt gelegd, zullen op den duur natuurlijke voorraden uitputten. Circulaire systemen zijn een oplossing en worden de norm. Dit vraagt van het waterschap innovatief vermogen en flexibiliteit in de samenwerking met steeds nieuwe partners. Door de regionale focus en de grote gebiedskennis is het waterschap een maatschappelijk relevante speler op het speelveld van circulaire economie.

Omgevingswet

De komst van de Omgevingswet heeft impact op de manier van werken van het waterschap. De wet beoogt een transitie van een rol als 'waterpartner' naar een rol als 'omgevingspartner', van taakgericht naar opgavegericht werken. Door de Omgevingswet zal het waterschap op een interdisciplinaire manier naar een gebied kijken en samenwerking aangaan met andere betrokkenen. Nieuwe samenwerkingsvormen zullen worden ontwikkeld. De wet heeft daarmee gevolgen voor de manier van kijken, denken en (samen)werken van het waterschap.

Digitale transformatie

Bij digitale transformatie gaat het om de impact van digitale technologie, privacywetgeving en de digitalisering van bedrijfsprocessen op mens, bedrijf en maatschappij. Dit leidt ook binnen het waterschap onvermijdelijk tot een transformatie van de strategie, de processen en structuur. De mindset van huidige medewerkers zal daarbij veranderen zodat men wendbaar om kan gaan met nieuwe technologieën, werkwijzen en de veranderende rol van het waterschap in zijn omgeving. De samenleving verandert en Waterschap Brabantse Delta wil hier actief op inspelen om zodoende een toonaangevende overheidsinstelling te zijn en te blijven.

Al deze thema's hebben impact op de wijze waarop het waterschap is georganiseerd en de medewerkers hun werk doen. Meer informatie over ontwikkelingen, plannen en ambities is te lezen in de uitgebreide kadernota 2019-2028 '[Stroomversnelling in uitvoering](#)'.

4 Functie Secretaris-directeur

Als secretaris-directeur vorm je samen met drie directieleden een hecht directieteam dat zorgt voor de dagelijkse uitvoering van het waterschapsbeleid. Je bent als secretaris-directeur eindverantwoordelijk voor het functioneren van de ambtelijke organisatie en rapporteert hierover aan het bestuur.

Wat zijn de verantwoordelijkheden van de nieuwe secretaris-directeur?

- Je accommodeert het bestuur in haar besluitvorming. Je bent verantwoordelijk voor het adviseren van het bestuur zodat zij tijdig en volledig is geïnformeerd en bestuurlijke wensen en ontwikkelingen zijn vertaald in bestuurlijke uitgangspunten.
- Je stuurt de ambtelijke organisatie integraal aan. Je doet dat zodanig dat adequate besluiten zijn genomen, de bezetting effectief en efficiënt is ingericht, gesprekken tijdig zijn gevoerd, medewerkers zijn gecoacht en begeleid en het managementcontract is gerealiseerd.
- Je ontwikkelt, stuurt en realiseert het strategisch beleid.
- Je vertegenwoordigt het waterschap in externe netwerken. Je bouwt en onderhoudt een relevant en bruikbaar netwerk voor het waterschap.
- Je fungeert als bestuurder in de zin van de WOR.
- Je neemt beslissingen bij onder meer:
 - het integraal managen en aansturen van de organisatie;
 - het formuleren en coördineren van de waterschapsbrede visievorming;
 - het ontwikkelen van strategisch beleid;
 - het initiëren en formuleren van het meerjarig organisatiebeleid;
 - het vertegenwoordigen van het waterschap.
- Je legt verantwoording af aan het bestuur over:
 - de totstandkoming van de visievorming en het strategisch beleid van het waterschap;
 - de integraliteit van het organisatiebeleid;
 - de aansturing en het management van de organisatie;
 - de vertegenwoordiging van de organisatie;
 - de verstandhouding met de overlegpartners.

5 Gewenste capaciteiten

Persoonlijkheidsprofiel

We zijn voor het waterschap op zoek naar een ervaren leidinggevende met ervaring binnen het ruimtelijke – en/of waterschapsdomein. Je hebt sterke netwerkvaardigheden, hebt een duidelijke visie op de rol en ontwikkeling van het waterschap en haar plaats binnen de samenleving en geeft daarmee richting en helderheid aan medewerkers.

Je hebt samenwerking hoog in het vaandel staan, waarbij je gaat voor transparantie en openheid. Je bent een authentieke en energieke leider die mensen motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Je bent betrokken bij de mensen in de organisatie, hebt oog voor talent, geeft ruimte voor ontwikkeling en krijgt daarmee mensen in beweging. Ook spreek je mensen aan op houding, gedrag en taakvolwassenheid.

Daarnaast ben je een stevige gesprekspartner met natuurlijk overwicht. Je beweegt je gemakkelijk in verschillende kringen (politiek, bestuurlijk, ambtelijk). Het schakelen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau gaat je zeer goed af. Je ziet de samenhang tussen het waterschap en het speelveld er omheen en zorgt voor onderlinge verbinding. Je hebt een goed oog voor de belangen die spelen. Je vervult een voorbeeldfunctie waarbij je integriteit hoog in het vaandel hebt staan.

Je bent een echte 'doorontwikkelaar' die het waterschap verder helpt met het vormgeven van de reeds ingeslagen professionaliseringslag. Je bent kritisch en continu op zoek naar wat beter kan. Tevens kun je mensen inspireren en prikkelen. Door je nieuwsgierigheid, creativiteit en overtuigingskracht ben je in staat om oplossingen te (laten) bedenken die niet alleen werken maar die ook op draagvlak kunnen rekenen. Je bent resultaatgericht en bereikt resultaten graag in samenwerking met anderen.

Functie-eisen en competenties

- Academisch werk- en denkniveau.
- Teamspirit, humor en relativeringsvermogen.
- Minimaal een aantal jaren ervaring opgedaan als directeur in een (grote) ambtelijk-bestuurlijke organisatie. Wanneer je hiernaast ook ervaring hebt binnen het bedrijfsleven, is dit een pre.
- Affiniteit en inzicht in beleid en doelstellingen van het waterschap.
- Kennis van (integrale) managementtechnieken, organisatie- en cultuurontwikkeling.
- Inzicht in voor het waterschap relevante sociaal-maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke aangelegenheden.
- Zelfreflecterend vermogen en sterk in het geven van feedback, laagdrempelig en natuurlijk overwicht.
- Inzicht in bedrijfsvoeringsprocessen en begrotings- en beleidscyclus.
- In staat om de organisatie visie en beleid uit te dragen in de organisatie en mensen hiervoor te enthousiasmeren.
- Bewezen succesvol in het omgaan met tegengestelde politiek-bestuurlijke en maatschappelijke belangen.
- Ervaring met het initiëren, bouwen en onderhouden van (bestuurlijk en maatschappelijk) relevante netwerken.
- Geografische binding met het werkgebied van het waterschap is een pre.

6 Arbeidsvoorwaarden

Waterschap Brabantse Delta biedt een boeiende en afwisselende functie in een ambitieuze werkomgeving in het prachtige Breda. Het waterschap is gelegen op een prachtig landgoed en gehuisvest in een mooi en modern kantoor.

Bij deze functie hoort het maximale bruto maandsalaris van € 8.871,-- (schaal 17), op basis van een 36-urige werkweek. Daarnaast biedt het waterschap goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Deze arbeidsvoorwaarden zijn geregeld in de CAO Waterschappen:

- Een individueel keuzebudget (IKB) van 20%, waarin onder meer vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof is meegenomen. Hiervoor kan men bijvoorbeeld extra verlof kopen, extra inkomen genereren, studie financieren.
- Een persoonsgebonden basis budget (PBB) van € 5.000,-- over een periode van vijf jaar, voor opleiding, ontwikkeling en vitaliteit.
- Een collectieve salarisverhoging per 1 april 2019 van 3,25%.
- Een leaseauto.
- Variabele werktijden.
- Aansluiting bij pensioenfonds ABP.

7 Selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1. Voorselectie door bureau Leeuwendaal.
 - De gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten vinden plaats in week 40 en 41.
 - Geschikte kandidaten worden op papier met een mondelinge toelichting door de adviseur van Leeuwendaal en een korte videopresentatie van de kandidaat zelf, gepresenteerd aan de opdrachtgever.
 - De opdrachtgever beslist welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

2. Selectie door Waterschap Brabantse Delta.
 - Op dinsdag 30 oktober vinden de gesprekken met de selectiecommissie plaats.
 - Op woensdag 31 oktober, donderdag 1 of vrijdag 2 november vindt een assessmentonderzoek plaats bij bureau Leeuwendaal. Voor dit onderzoek moet een hele dag worden uitgetrokken.
 - Op woensdag 7 november vindt de tweede gespreksronde plaats met de selectie- en de adviescommissie.
 - Vervolgens vindt voor de te benoemen kandidaat een integriteitsonderzoek plaats door een externe partij. Leeuwendaal wint tevens referenties in.
 - Daarna vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats en wordt de kandidaat in dienst genomen.

Wij ontvangen je CV met motivatiebrief graag uiterlijk op 1 oktober a.s. via www.leeuwendaal.nl/vacatures.

Gestreefd wordt naar afronding van de procedure voor eind november 2018.

Zaaknr. : 18.zk03227

Kenmerk : 18IT044571

Barcode : *18IT044571*

Profielschets nieuwe secretaris-directeur

Doel van de notitie: Besluitvorming door het algemeen bestuur over de profielschets nieuwe secretaris-directeur.

Samenvatting: Op 30 mei 2018 heeft het algemeen bestuur eervol ontslag verleend aan de secretaris-directeur per 1 oktober 2018. Daarmee ontstaat een vacature. In de vergadering van 11 juli is de selectiecommissie benoemd die is belast met de werving en selectie van de nieuwe secretaris-directeur en uiteindelijke voordracht aan het AB van een kandidaat. Het algemeen bestuur is nu aan zet om de profielschets voor de nieuwe secretaris-directeur vast te stellen. Het is immers het algemeen bestuur dat later in de procedure besluit over de voordracht. Het is van belang dat er een goed doordachte maar ook wervende profielschets ligt die de basis vormt voor een succesvolle werving. Hiertoe heeft de selectiecommissie in een intensief traject, samen met het wervingsbureau, bijgaande profielschets opgesteld. Deze is tot stand gekomen met input vanuit het bestuur, ondernemingsraad en organisatie, doorgesproken met de commissie en ligt thans ter besluitvorming voor.

Advies: : Het algemeen bestuur stelt vast de definitieve profielschets secretaris-directeur Waterschap Brabantse Delta.

| Bespreking in: | Vergaderdatum: |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Directieteam | |
| <input type="checkbox"/> Overlegvergadering | |
| <input type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur | |
| <input type="checkbox"/> Georganiseerd Overleg | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Besluitvormend AB | 12 september 2018 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bijlage(n) bij het besluit Concept-profielchets. | 18IN024391 |
| -- Achtergronddocument(en) | |

Aanleiding/context

Op 30 mei 2018 heeft het algemeen bestuur eervol ontslag verleend aan de secretaris-directeur per 1 oktober 2018. Daarmee ontstaat een vacature. In de vergadering van 11 juli is de selectiecommissie benoemd die is belast met de werving en selectie van de nieuwe secretaris-directeur en uiteindelijke voordracht aan het AB van een kandidaat. Het algemeen bestuur is nu aan zet om de profielschets voor de nieuwe secretaris-directeur vast te stellen. Het is immers het algemeen bestuur dat later in de procedure besluit over de voordracht. Het is van belang dat er een goed doordachte maar ook wervende profielschets ligt die de basis vormt voor een succesvolle werving. Hiertoe heeft de selectiecommissie in een intensief traject, samen met het wervingsbureau, bijgaande profielschets opgesteld. Deze is tot stand gekomen met input vanuit het bestuur, ondernemingsraad en organisatie, doorgesproken met de commissie en ligt thans ter besluitvorming voor.

Beoogd effect

Het beoogde effect is een doordachte en wervende profielschets waarin enerzijds duidelijk staat beschreven wat het AB voor ogen heeft als de ideale kandidaat en anderzijds ook duidelijk wordt gemaakt wat Waterschap Brabantse Delta zo uniek en aantrekkelijk maakt als organisatie en welke opgaven er liggen. Wat maakt het voor een kandidaat uitdagend om hier secretaris-directeur te worden?

Argumenten

Vanzelfsprekend kunnen op het internet genoeg algemene profielschetsen voor deze functie worden gevonden. Het gaat juist om de wereld achter de profielschets. Een, nu op 12 september 2018, door het algemeen bestuur goed doordachte profielschets betekent een aanzienlijk voordeel en tijdwinst voor de selectiecommissie bij de werving en selectie van de een kandidaat. Het zal bovendien de besluitvorming later in het traject over de aanbeveling door het algemeen bestuur vergemakkelijken. Daarnaast zal het voor belangstellenden duidelijk zijn wat het algemeen bestuur zoekt en waar de accenten liggen in de functie.

Kanttekeningen en risico's

Er is een klein risico dat de profielschets onvoldoende blijkt voor het enthousiasmeren, selecteren en vinden van geschikte kandidaten. Dat risico is echter beperkt. Door inschakeling en hulp van een werving- en selectiebureau –ook voor het opstellen van deze profielschets- is dat risico klein.

Financiële dekking

Er zijn geen extra financiële consequenties.

Uitvoering

De profielschets wordt door de selectiecommissie gebruikt in het wervings- en selectietraject.

Na vaststelling van de profielschets ziet de planning er als volgt uit:

- Publicatie van de vacature week 37
- Sluiting reactietermijn 1 oktober
- Voorselectie kandidaten week 40 / 41
- Voordracht kandidaten aan selectiecommissie 17 oktober
- Gesprekken week 44 / 45
- Geplande voordracht kandidaat aan het AB in de reguliere vergadering van 28 november

Communicatie

Er is sprake van een openbare selectieprocedure. Zo zullen er onder meer (digitaal) advertenties worden geplaatst. De profielschets maakt hier onderdeel van uit.

Relatie met beleidsvelden

- Winnend Samenwerken in Brabant

Niet van toepassing

- Bijdrage aan doelen voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Niet van toepassing.