

Zaaknr. : 15.ZK13289/15.B0316

Kenmerk : 15IT035162

Barcode : 

Resultaten heroriëntatie archiefbeheer

Mededeling voor het algemeen bestuur van 17 februari 2016.

Portefeuillehouder: L. van der Kallen

Resultaten heroriëntatie archiefbeheer

Het algemeen bestuur heeft op 15 februari 2012 de vraag gesteld of opslag en beheer van de overgebrachte archieven van het waterschap en zijn rechtsvoorgangers efficiënter en eenvoudiger kon. Deze vraag viel samen met de reeds geplande heroriëntatie archiefbeheer 2012. Op dat moment waren de archieven ondergebracht bij vier verschillende diensten: de Markiezenhof in Bergen op Zoom, het Gemeentearchief Breda, het Regionaal Historisch Centrum in Tilburg en Regionaal Archief West-Brabant (RAWB) in Oudenbosch.

Besluit heroriëntatie archiefbeheer - 10 september 2013

In de zoektocht naar een vereenvoudiging van het beheer van de overgebrachte archieven en het verminderen van de kosten voor opslag en beheer heeft het dagelijks bestuur op 10 september 2013 besloten tot het in eigen beheer nemen van de overgedragen archieven van de rechtsvoorgangers met uitzondering van de archieven bij de gemeenschappelijke regeling RAWB. De gemeenschappelijke regeling is aangehouden tot duidelijk zou worden hoe de opschaling van het archiefbeheer in West-Brabant vorm zou krijgen. Ook is besloten tot het afsluiten van een Dienstverleningsovereenkomst met het RAWB voor studieaaldienstverlening voor externe belangstellenden en advisering ter ondersteuning van het eigen beheer door het waterschap.

Met het besluit van 10 september 2013 is een optimum gevonden, waarbij recht werd gedaan aan drie aspecten:

1. Respect voor de bestaande gemeenschappelijke regeling RAWB waar het waterschap deelnemer aan is en het kunnen afwachten van de ontwikkelingen in de samenwerking tot opschaling van het archiefbeheer in West-Brabant.
2. Een eenvoudig beheer van de overgebrachte archieven: door het waterschap zelf uitgevoerd, gebruik makend van de eigen archiefruimte en de deskundigheid in het DIV-team; daarnaast is er maar één andere partij, namelijk de RAWB als contractpartij voor ad hoc advisering en ondersteuning. Omdat het beheer door het waterschap zelf wordt uitgevoerd, is besloten geen waterschaparchivaris te benoemen.
3. Een doelmatig beheer van de overgebrachte archieven (kostenreductie).

Uitvoering van het besluit heroriëntatie archiefbeheer

In 2014 en 2015 is het besluit van het dagelijks bestuur uitgevoerd waarbij de archiefruimte op Bouvigne is verbouwd tot archiefbewaarplaats, de contracten met de archiefdiensten zijn beëindigd, de archieven zijn verhuisd en in beheer genomen. Team DIV is opgeleid en organisatorisch ingericht tot het beheren van de archieven en het verlenen van studieaaldienstverlening aan bezoekers.

Resultaten heroriëntatie archiefbeheer

1. Respect voor de bestaande gemeenschappelijke regeling RAWB

Op 11 november 2015 heeft het algemeen bestuur besloten tot het beëindigen van deelname aan de gemeenschappelijke regeling RAWB in 2016. RAWB en waterschap zijn de voorwaarden voor uittreding overeengekomen en kunnen, terugkijkend op een goede samenwerking, nu ieder hun weg gaan en naar de aard van de archieven differentiëren in het beschikbaar stellen van cultureel erfgoed. Voor het RAWB betekent dit dat de gemeenschappelijke regeling in 2016 wordt uitgebreid met vier gemeenten waarbij het waterschap in de hiertoe aangepaste gemeenschappelijke regeling niet meer terugkomt als deelnemer. Voor het waterschap betekent dit dat er geen sprake is van een uitstapboete maar van een eenmalige vergoeding van per saldo € 21.000.

2. Eenvoudig beheer

De opleiding van Team DIV en organisatorische inrichting is toereikend om de archieven te beheren en het juiste niveau van dienstverlening aan de bezoekers aan te bieden. Tot nu is daarbij nog niet gebleken dat hierbij externe ondersteuning nodig is. In 2015 zijn er 5 archiefaanvragen geweest van externen, en 155

vanuit de organisatie zelf. Dit is in overeenstemming met de eerdere verwachting dat ruim 80% van het aantal opvragingen uit de historische archieven door onze eigen medewerkers wordt gedaan. Doordat de archieven nu in eigen huis staan, zijn de levertijden versneld van 10 werkdagen naar 3 werkdagen.

Omdat er geen waterschapsarchivaris is benoemd, is de secretaris directeur in zijn rol van 'directeur waterschapsarchief' formeel (attributie) verantwoordelijk voor het in goede, geordende en toegankelijke staat houden van het overgebrachte waterschapsarchief.

3. Doelmatig beheer

Bij het besluit van 10 september 2013 werd uitgegaan van een kostenreductie in het archiefbeheer van € 1 miljoen in 10 jaar (2013-2022). Omdat in 2016 deelname aan de gemeenschappelijke regeling RAWB wordt beëindigd en omdat is gebleken dat bij het beheer van de archieven door Team DIV vooralsnog geen externe contractpartij nodig is, valt het beheer vanaf 2017 jaarlijks € 80.000 goedkoper uit dan in 2013 ingeschat. Tot en met 2022 is dat 6 x € 80.000 is € 480.000. Dat betekent uiteindelijk een kostenreductie in het archiefbeheer van € 1,48 miljoen in 10 jaar (2013-2022).

In 2017 en daarna heeft het waterschap alleen eigen beheerkosten omdat alle regelingen dan zijn beëindigd. Onder de beheerkosten vallen de instandhouding van de archiefbewaarplaats en het incidenteel afnemen van externe deskundigheid voor advisering, ondersteuning en auditing. De beheerkosten zijn opgenomen in de exploitatiebegroting van facilitaire zaken.

De officiële opening van het waterschapsarchief op Bouvigne vindt plaats op 18 februari 2016.

Datum: 23 december 2015
Naam schrijver: M.J.F. Smits