

Fractie Franssen
Wienberg 31
6281 NV MECHELEN

Datum: 8 mei 2017
Uw brief van: 4 april 2017
Uw kenmerk: -
Ons kenmerk: U.17.01425



Behandeld door: W.A.J. Herberichs
Onderwerp: situatie wachtruimte busstation Gulpen

Dossiercode:

Bijlagen:

Verzonden:

30 MEI 2017

Geachte leden van de Fractie Franssen,

Op 4 april 2017 ontving onze gemeente uw brief waarin u uw bezorgdheid uitspreekt ten aanzien van de situatie rond het busstation te Gulpen in het algemeen en de wachtruimte op dat station in het bijzonder. Hieronder hebben wij u vragen met onze reactie opgenomen.

Wij streven er uiteraard naar om busstation en wachtruimte een representatieve en dienstverlenende uitstraling te laten hebben. We zetten daarvoor acties in. Maar we verwachten ook, dat gebruikers van de ruimten daar aanwezig zijn met een eigen verantwoordelijkheids besef. Ook daar zetten we op in.

Vraag: Deelt u de zorgen van reizigers en chauffeurs over het onveiligheidsgevoel op het busstation?

Antwoord: Busstation en zeker de wachtruimte is een openbare, publieke ruimte met een intensief gebruik. Vele reizigers verplaatsingen vinden op dit centrale punt in het Heuvelland plaats.

Door de publieke functie maken ook niet reizigers gebruik van de voorziening. Dat hoeft geen probleem te zijn als de plek niet verwordt tot een eenzijdig gebruikte hangplek voor welke groep dan ook. De originele functie van de voorziening is niet in twijfel te trekken.

De gemeente zal nog nadrukkelijker toezien op het publieke gebruik van de voorziening. Uiteraard kan ze daarbij de hulp van busvervoerder ARRIVA en reizigers goed gebruiken. Meldingen over niet-publiek-gericht gebruik van de ruimten ontvangt de gemeente graag direct na constatering en bij voorkeur zo concreet mogelijk.

Vraag: Welke acties heeft u ondernomen om de situatie op en rondom het busstation in Gulpen aan te pakken?

Antwoord: De afgelopen maanden heeft de gemeente een beperkt aantal meldingen ontvangen over situaties rond het busstation en de wachtruimte. De meeste meldingen hadden betrekking op vervuiling van ruimten en buitenomgeving. Meldingen over onveilige situaties waren heel sporadisch.

De meldingen hebben er toe geleid, dat het totale toezicht op de voorziening is vergroot. Daarmee bedoelen we dat BOA's, politie, gemeentelijke buitendienst, jongerenwerk en schoonmaakdienst intensiever worden ingezet op toezicht, handhaving en beheer.

Wachtruimte en toilet worden automatisch gesloten om 19u en gaan weer open om 7u. De voorzieningen worden dagelijks (op werkdagen) in de ochtend schoongemaakt. Bekeken wordt momenteel of meer schoonmaakuren beschikbaar kunnen komen.

Controles zijn tevens gericht op het in acht houden van de sluitingsuren.

Ambtelijk wordt verder gekeken welke acties kunnen worden ingezet om de situatie te verbeteren. Dan is vooral te denken aan acties in de preventieve sfeer. Overleg met de school is daarbij ook een van de opties.

Jongerenwerk is ingezet op het aanspreken van jongeren bij de voorziening en op het in kaart brengen van eventueel aanwezige jeugdgroep uit Gulpen en omgeving.

Vraag: Hoe vaak is er na de toezegging aan Arriva handhavend opgetreden op en rondom het busstation?

Antwoord: Op meldingen wordt adequaat gereageerd door de gemeente als eigenaar en beheerder van de ruimten. BOA's en politie zijn met regelmaat aanwezig bij de voorziening.

Vraag: Hoe vaak en op welke momenten vindt er controle plaats door de handhavers op het busstation in Gulpen?

Antwoord: BOA's en politie zijn met regelmaat aanwezig bij de voorziening. Ook medewerkers van de gemeentelijke buitendienst zijn gevraagd om de situatie in de gaten te houden.

Vraag: Hoe vaak en voor wiens rekening wordt de wachtruimte schoongemaakt?

Antwoord: Wachtruimte en toilet worden dagelijks (werkdagen) schoon gemaakt. Beheer en exploitatie van wachtruimte en toilet is voor kosten van de gemeente. De kantoorruimten zijn verhuurd aan Arriva. Die organisatie zorgt voor beheer en exploitatie van die ruimten. Arriva heeft bij de overname van de werkzaamheden van Veolia aangegeven het geen taak van een vervoerder te vinden om zorg te dragen voor beheer en exploitatie van openbare wachtruimten en toiletten.

Vraag: Wat zijn de schoonmaakkosten en kunnen deze op de overlastgevers worden verhaald?

Antwoord: De schoonmaak is opgedragen aan bedrijf Balanz. De uitvoering vindt plaats in het kader van het totale pakket aan schoonmaak in gemeentehuis en gemeentelager. Het gaat om een gemiddelde inzet van 1 uur schoonmaak per werkdag.

Verhalen van kosten is alleen mogelijk als het veroorzaken van vervuiling bewijsbaar is.

Vraag: In de wachtruimte van het busstation is er sprake van cameratoezicht. Worden deze camerabeelden gebruikt om de overlastgevers aan te pakken en zo neen, kunt u dit alsnog gaan inzetten?

Antwoord: Het toezicht is van preventieve aard.

Vraag: Bent u voornemens om andere veiligheidsmaatregelen te nemen om het onveiligheidsgevoel te verminderen?

Antwoord: Het busstation te Gulpen vormt een belangrijke schakel in het reizigersvervoer in het Heuvelland. Die schakel moet optimaal kunnen functioneren en moet zeker in dienstverlenende zin geen belemmeringen kennen. Bekeken wordt welke maatregelen in aanvullende zin genomen kunnen worden om beide aangehaalde zaken zo optimaal mogelijk te maken.

Vraag: Zo ja, welke maatregelen en zo neen, waarom niet?

Antwoord: Bij de beantwoording van vorige vragen hebben wij het belang van een goed functionerende voorziening aangegeven. Het bereiken van die status heeft continu de aandacht.

Opmerking: Fractie Franssen vindt een schoon en veilig busstation van zeer groot belang. Wij verzoeken u daarom om inzichtelijk te maken welke acties u onderneemt en op welke wijze u de veiligheid /het veiligheidsgevoel wilt verhogen.

Antwoord: Bij de beantwoording van vorige vragen hebben wij al aangegeven welke acties de gemeente neemt in de situatie van het busstation. Wij houden u op de hoogte van de voortgang en van nieuwe initiatieven ter bevordering van de originele functie van de voorziening.

Wij gaan er vanuit met bovenstaande voldoende te hebben gereageerd/geïnformeerd.

Heeft u nog vragen, neemt u dan contact op met W.A.J. Herberichs via 043-8800650 of wim.herberichs@gulpen-witterm.nl.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Gulpen-Witterm,
de secretaris,



J.G.A. Kusters MCM

de burgemeester,



mw. Ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens