



Startnotitie nieuwe strategische visie Gulpen-Wittern

DOELSTELLING STARTNOTITIE:

De doelstelling van deze startnotitie is tweeledig, enerzijds betreft het de opdrachtformulering om te komen tot een nieuwe strategische visie en anderzijds om het proces en de structuur te beschrijven over hoe dit vormgegeven gaat worden.

AANLEIDING:

In 2009 is een uitvoerig proces gevolgd om te komen tot een strategische visie. Dit heeft geleid tot de strategische visie "Duurzaam versterken en ontwikkelen". Een visie, waarin de toekomstambities zijn vastgelegd met een tijdshorizon tot het jaar 2020. Het proces kenmerkte zich door de dialoog die is aangegaan met inwoners en stakeholders. Het jaar 2020 nadert en daarmee loopt de huidige strategische visie qua doorlooptijd tegen zijn eindtijd aan. Qua inhoud zal een (groot) deel nog steeds actueel zijn en een deel wellicht ook niet meer, daarom is het goed om de strategische visie te herijken gebaseerd op de huidige situatie en inzichten in de toekomstige en tevens gewenste ontwikkelingen.

OPDRACHTFORMULERING:

Het proces moet leiden tot een nieuwe strategische toekomstvisie die:

- het gedragen en gewenste toekomstbeeld van Gulpen-Wittern over 10 jaar (horizon 2030) schetst;
 - voortborduur op de nog actuele thema's uit de huidige strategische visie "Duurzaam versterken en ontwikkelen";
 - richtinggevend is voor toekomstige beleidskaders (zoals coalitieakkoorden, begrotingen, beleidsplannen, etc.);
 - dynamisch is, eigentijds is vormgegeven en ruimte geeft voor inpassing van nieuwe ontwikkelingen.
- Het moet als ware levend gehouden kunnen worden.

PROCES:

Wij stellen een aanpak voor, die qua proces past bij onze bestuurlijke ambities om steeds meer in gezamenlijkheid met de lokale omgeving (burgers, kernoverleggen, bedrijven en instellingen) na te denken over gewenste ontwikkelingen. Daarbij gaat zorgvuldigheid en kwaliteit voor op snelheid, dit proces kent haar eigen tempo, hetgeen ook aansluit bij de cittaslow gedachte.

STRUCTUUR:

De structuur valt in 2 elementen uit elkaar, de processturing en de procesuitvoering.

De processturing ligt in handen van een stuurgroep bestaande uit een vertegenwoordiging van alle raadsfracties (1 persoon per fractie), de burgemeester, de griffier, de 1^e loco-secretaris en een nog aan te stellen projectleider (eventueel extern beleggen).

De daadwerkelijke procesuitvoering ligt in handen van een projectgroep bestaande uit de burgemeester, de 1^e loco-secretaris, een nog aan te stellen projectleider en een specifiek voor dit project aan te stellen communicatiespecialist (eventueel extern beleggen).

ACTOREN EN ROLLEN:

Het proces kent diverse actoren en daarbij behorende rollen.

Gemeenteraad

De gemeenteraad stelt de kaders voor het proces, is procesverantwoordelijk voor de uitvoering en stelt uiteindelijk ook het resultaat vast. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat de raadsleden actief betrokken zullen worden bij de inhoudelijke totstandkoming cq. het leveren van input ten behoeve van de nieuwe visie.

Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de procesmatige sturing inzake de voortgang bij de uitvoering van het proces. De stuurgroep bestaat uit een vertegenwoordiging van alle raadsfracties (1 persoon per fractie), de burgemeester, de griffier, de 1e loco-secretaris en een nog aan te stellen projectleider (eventueel extern beleggen).

Burgemeester

De burgemeester is als voorzitter van de raad enerzijds bestuurlijk opdrachtgever en anderzijds regisseur van het proces. Daarnaast is deze voor dit proces ook de bestuurlijk verantwoordelijke vanuit het college voor proces, doel en resultaat. Hetgeen vervat is in de rollen van bestuurlijk opdrachtnemer en voorzitter van de stuurgroep.

Griffier

De griffier vervult een sleutelrol. Enerzijds bewaakt deze de positie en de actieve betrokkenheid van de raad. Anderzijds denkt deze, in samenspraak met burgemeester en de 1e loco-secretaris, mee over de te volgen stappen in het proces alsmede de inhoudelijke aspecten.

College van B&W

Het college is verantwoordelijk voor de het leveren van capaciteit, bemensing en facilitering bij de uitvoering van het proces. Ook de collegeleden worden actief betrokken bij de totstandkoming cq. het leveren van input ten behoeve van de nieuwe visie.

Ambtelijk opdrachtnemer

De ambtelijk verantwoordelijke opdrachtnemer is de 1^e loco-secretaris. Naast de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder is hij ambtelijk verantwoordelijk voor proces, doel en resultaat. De ambtelijk opdrachtnemer heeft een projectleider ter beschikking, die voor de directe uitvoering verantwoordelijk is.

Projectgroep

De projectleider heeft de leiding over een hem ter beschikking staand projectteam, dat verantwoordelijk is voor de inhoud en de uitvoering. Dit team bestaat in eerste instantie uit een nog aan te stellen projectleider en een nog aan te stellen communicatiespecialist en kan afhankelijk van de fase waarin het proces zich bevindt, verder multidisciplinair worden samengesteld.

COMMUNICATIE:

Van groot belang is een goede communicatie tijdens dit proces, met name gericht op het creëren en behouden van draagvlak en participatie bij, door en van de samenleving.

Doelen van communicatie zijn dan ook:

- belangstelling creëren;
- betrokkenheid vergroten;
- het proces levendig houden;
- draagvlak vergroten voor inhoudelijke keuzes.

De communicatie zal o.a. gestalte krijgen via:

- lokale bladen
- social media
- website
- kernoverleggen
- Omroep Krijtland / De Gulle Pen

Verder wordt er ook gedacht aan het opzetten en inrichten van een zogenaamd burgerpanel. Waarbij de doelstelling is om het instrument burgerpanel ook in de toekomst bij andere vraagstukken te kunnen (en blijven!) inzetten.

BENODIGDE MIDDELEN:

De bedoeling is om dit proces in handen te geven van een externe projectleider en een specifiek voor dit project aan te stellen communicatiespecialist. Hoewel het moeilijk is de exact benodigde ruimte in te schatten is er vooralsnog een krediet beschikbaar gesteld ad. € 100.000.