

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Hollands Kroon
T.a.v. Raadsgriffier
Postbus 8
1760 AA ANNA PAULOWNA

Gemeente Hollands Kroon	
NR.	
06 OKT 2017	
Afd.	
Team	
Kopie	

Datum	Onderwerp
5 oktober 2017	Advies lokale omroepen

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	685326/695597	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 26 maart 2013 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting RTV Noordkop aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Hollands Kroon. Deze aanwijzing is ingegaan op 26 maart 2013 en eindigt op 25 maart 2018. Stichting RTV Noordkop heeft het Commissariaat bij brief van 24 september 2017, ontvangen door het Commissariaat op 26 september 2017, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Bij brief van 21 september 2017 heeft het Commissariaat ook een aanvraag ontvangen van Stichting Lokale Omroep Schagen om aangewezen te worden voor de gemeenten Hollands Kroon en Schagen. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvragen, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting RTV Noordkop en Stichting Lokale Omroep Schagen voldoen aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instellingen aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoen. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Stichting RTV Noordkop en Stichting Lokale Omroep Schagen.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting RTV Noordkop
T.a.v. het bestuur
Rozenlaantje 8
1777 HR HIPPOLYTUSHOEF

Datum	Onderwerp		
5 oktober 2017	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	685326/695596	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 24 september 2017, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 26 september 2017, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Hollands Kroon. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Op 26 september 2017 heeft Stichting Lokale Omroep Schagen ook een aanvraag ingediend om aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Hollands Kroon en Schagen.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Hollands Kroon verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de aanvragen van uw instelling en Stichting Lokale Omroep Schagen. Aan de gemeenteraad van Schagen hebben wij verzocht om een advies uit te brengen aan het Commissariaat over de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Schagen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij korthedshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Hollands Kroon. Een soortgelijke brief is ook verstuurd naar de gemeente Schagen.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Lokale Omroep Schagen
 T.a.v. het bestuur
 Piet Ottstraat 3
 1741 NW SCHAGEN

Datum	Onderwerp		
5 oktober 2017	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	695390/695599	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 21 september 2017, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 26 september 2017, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Hollands Kroon. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Op 26 september 2017 heeft Stichting RTV Noordkop ook een (hernieuwde) aanvraag ingediend om aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Hollands Kroon.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Hollands Kroon verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de aanvragen van uw instelling en Stichting RTV Noordkop.

Omdat Stichting Lokale Omroep Schagen vanaf 7 augustus 2016 is aangewezen voor de gemeente Schagen en deze aanvraag voor gebiedsuitbreiding met gemeente Hollands Kroon ook gevolgen heeft voor de gemeente Schagen hebben wij heden ook de gemeenteraad van Schagen verzocht om een advies uit te brengen aan het Commissariaat over de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Schagen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij korthedshalve naar bijgaande afschriften van onze brieven aan de gemeenten Hollands Kroon en Schagen.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan (hierna: pbo) of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeenten daarvan op de hoogte te stellen. Ook na aanwijzing is het belangrijk dat het Commissariaat op de hoogte gehouden wordt over wijzigingen. Zo waren wij niet op de hoogte van de naamswijziging en de daarmee verband houdende statutenwijziging. Ik verzoek u dringend het Commissariaat in het vervolg te informeren zodra er wijzigingen in bovengenoemde gevallen plaatsvinden.

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvragen. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvragers voldoen aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Nu er sprake is van meerdere aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente wijst het Commissariaat met nadruk op de aanvullende eisen (samengaan bevorderen en aanvullend advies) die aan een dergelijk advies worden gesteld (<https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-meerdere-aanvragen-voor-een-gemeente/>).

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Schagen betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Hollands Kroon en Schagen moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvragers.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór **8 februari 2018**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.



reeds als email
geregistreerd d.d. 25-09-201

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

C.v.d.M.	
Ingekomen	26 SEP 2017
Afd.	O&T
Medew.	
Bijlage	4

Hippolytushoef, 24 september 2017

Onderwerp : Aanvraag verlenging zendvergunning voor de gemeente Hollands Kroon

Geachte mevrouw of heer,

Onze zendvergunning voor de gemeente Hollands Kroon loopt tot 26 maart 2018.

Met deze aanvraag dienen wij een verzoek in om de zendvergunning voor de gemeente Hollands Kroon met vijf jaar te verlengen.

Als bijlage treft u ons meerjarenbeleidsplan, de samenstelling van het Bestuur en het Programmabeleidsbepalend Orgaan en de statuten.

In afwachting van uw besluit verblijven wij,

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur
van Stichting RTV Noordkop,

Gerard Reis, voorzitter



Stichting RTV Noordkop
Rozenlaantje 8
1777 HR Hippolytushoef

0227-591629
info@rtvnoordkop.nl
www.rtvnoordkop.nl

KvK Alkmaar 53898389
BTWnr. NL.8510.64.346.B.01
Bank NL92RABO0177864486

Meerjarenbeleidsplan 2018-2023



Stichting RTV Noordkop

INHOUDSOPGAVE

- 1 INLEIDING**
- 2 RTV NOORDKOP**
 - 2.1 Radio
 - 2.2 Televisie
 - 2.3 Internet
 - 2.4 Zendmachtiging
 - 2.5 Huisvesting
 - 2.6 Relatie met gemeentebestuur
 - 2.7 Andere media in Hollands Kroon
 - 2.8 Terugblik meerjarenbeleidsplan 2012-2016
- 3 RTV Noordkop in haar context**
 - 3.1 Ontwikkelingen op mediagebied
 - 3.2 Ontwikkelingen op technisch gebied en de gevolgen daarvan voor de omroep.
 - 3.3 Veranderend mediagebruik
 - 3.4 RTV Noordkop in Hollands Kroon
- 4 Conclusie en samenvatting**
- 5 Bijlage Achtergronden regionalisering en de gevolgen voor RTV Noordkop.**

1 INLEIDING

RTV Noordkop maakt, internet-, radio- en televisieprogramma's binnen de gemeente Hollands Kroon. Dankzij subsidie van de gemeente en de enthousiaste inzet van vrijwilligers, heeft RTV Noordkop -na een moeilijke periode- zijn zaakjes inmiddels goed op orde. Met een verbouwde studio, moderne zendmast, nieuwe vrijwilligers en gemoderniseerde apparatuur, kunnen wij de toekomst met vertrouwen tegemoet zien.

In de ogen van het bestuur is nu de tijd rijp om ons te richten op het bevorderen van de deskundigheid van alle vrijwilligers. Op de eerste plaats omdat wij ervan overtuigd zijn dat vrijwilligers nog meer plezier en voldoening aan hun activiteiten beleven in een omgeving waar wordt gestreefd naar de hoogst haalbare kwaliteit. Op de tweede plaats denken wij dat Hollands Kroon is gebaat bij een zo'n professioneel en betrouwbaar mogelijke nieuws- en informatievoorziening. Voor de komende periode zal om die reden het accent worden gelegd op de educatieve component en op persoonlijke groei van de vrijwilligers. RTV Noordkop wil een ontmoetingsplek zijn voor tal van inwoners van de gemeente die met elkaar in contact treden voor een zinvolle en inspirerende tijdsbesteding. Door hobby met educatie en arbeid te combineren, denken wij de positie van onze organisatie verder te verstevigen.

Vervolgens willen wij ons nadrukkelijker richten op samenwerking met vergelijkbare organisaties om ons heen. Hyperlokaal nieuws, dus gebeurtenissen die zich om de hoek, in het dorp of in de achtertuin voltrekken, wordt tegenwoordig steeds minder vaak hyperlokaal gemaakt. Er is een schaalvergrotende tendens richting randstad en naar nationaal niveau. De lokale media worden opgeslokt door grote spelers die hun kosten omlaag brengen door te bezuinigen op de vervaardiging van hyperlokale content. Op hetzelfde moment hevelt de rijksoverheid steeds meer verantwoordelijkheden over naar lokale overheden waardoor er juist een toenemende urgentie ontstaat voor betrouwbare nieuws- en informatievoorziening op lokaal niveau. Klein nieuws maken is voor commerciële uitgeverijen te duur omdat het geen grote adverteerders trekt. RTV Noordkop wil dit gat dichten en inzetten op hyperlokale verslaggeving. Samenwerking met zusterorganisaties is daarvoor noodzakelijk.

Namens het bestuur van RTV Noordkop,
Gerard Reis, voorzitter

2 RTV NOORDKOP

RTV Noordkop is als stichting in 2012 opgericht. Aanvankelijk zou samen met Schagen FM een nieuwe omroep worden gevormd doch uiteindelijk koos Schagen FM er voor zelfstandig te blijven.

Het bestuur van RTV Noordkop bestaat uit vijf leden, die allen binding hebben met het verzorgingsgebied, de gemeente Hollands Kroon.

Daarnaast heeft de omroep, zoals dat is voorgeschreven door de Mediawet, een programmabeleid bepalend orgaan (pbo). Binnen de omroep is een medewerkersvertegenwoordiging actief (Stuurgroep). Voorts kent de organisatie een redactiestatuut. Momenteel verzorgt de omroep uitzendingen op radio, televisie (inclusief kabelkrant) en internet. Bij de omroep zijn ruim veertig vrijwilligers werkzaam. De omroep werkt samen met andere (media)organisaties, zowel binnen als buiten het verzorgingsgebied. De omroep kent op dit moment alleen onbetaalde krachten (vrijwilligers).

2.1 Radio

De omroep startte haar activiteiten in 2013 met het uitzenden van radioprogramma's als voortzetting van de voormalige omroep Zuiderzee FM. Gebruik werd gemaakt van de infrastructuur van de voormalige lokale omroep. Dit zorgde ervoor dat het bereik van de etherzender nog onvoldoende was om de hele gemeente Hollands Kroon af te dekken.

Het bestuur heeft aan Agentschap Telecom gevraagd een onderzoek naar de mogelijkheden voor het verbeteren van het bereik van de FM zender te doen. Hun voorstel was om een hoger zendvermogen (1 KW) te krijgen met een specifieke antenne-installatie.

Na een lange coördinatie periode met het buitenland (vanwege het hoge zendvermogen) is de toestemming er gekomen. Begin 2017 is er een nieuwe antenne-installatie geplaatst en is de 1 KW zender in gebruik genomen. Dit zorgde er voor dat Noordkop Radio nu in heel Hollands Kroon, via de ether, te ontvangen is. Gelijk met deze werkzaamheden heeft het bestuur een DAB+ zender laten plaatsen waarvoor de omroep een testvergunning heeft gekregen.

Het programma-aanbod - meer dan 25 unieke programma's per week – is zeer divers en wordt uitgezonden vanuit twee geheel vernieuwde studio's. Er is een nieuw radio-automatiseringssysteem in gebruik genomen.

Sinds juli 2017 wordt elke werkdag tussen 08.00 en 10.00 uur (herhaling 15.00-17.00 uur) een gezamenlijk nieuwsprogramma, RegioLive, uitgezonden. Dit programma is een coproductie van LOS Den Helder en Noordkop Radio. Het programma wordt op beide zenders uitgezonden.

2.2 Televisie

Van 2013 tot 2016 verzorgde de omroep wekelijks twee televisie-uitzendingen. Door het wegvallen van de televisiewerkgroep is dit gestopt. Het bestuur heeft dit vertrek aangegrepen om de werkwijzes voor het maken van televisie sterk te verbeteren. Inmiddels worden er weer tv-items gemaakt die actueler en sneller zijn. Er kunnen zelfs items gemaakt worden met smartphones wat er voor zorgt dat de drempel voor nieuwe medewerkers aanzienlijk verlaagd is. De content wordt gebruikt voor zowel de website als het tv-kanaal. Er wordt nu ook content gedeeld met onze mediapartner RTV NH.

Het bestuur wil de komende jaren investeren in een nog betere kwaliteit van de t.v. Programma's als ook in de kwaliteit van de medewerkers.

2.3 Internet

De omroep zag de afgelopen periode een versterking van het on-demand kijken en luisteren. Steeds vaker wordt, achteraf, gekeken of geluisterd naar een uitzending of naar losse items. De omroep krijgt steeds vaker bezoekers op haar livestreampagina's.

De kabelkrant- en internetredacties zijn samengevoegd. Ze maken nu gebruik van het MediaHub- systeem van de OLON voor het invoeren van teksten en foto's. De nieuwsredactie (radio, tv, internet/kabelkrant) staat onder leiding van één nieuwscoördinator die nieuwskeuzes maakt en inkomende nieuwsstromen stuurt. Het gaat hier om vooral om algemeen nieuws en niet om doelgroepenprogrammering.

De website van de omroep is een belangrijk nieuwsplatform geworden. De naam van de website is gewijzigd in Noordkopnieuws.nl om zo beter vindbaar te zijn.

De website heeft op dit moment circa 4.500 bezoekers per dag. Dit aantal stijgt nog steeds.

Het bestuur is voornemens deze vormen van journalistiek de komende periode te versterken. Gelijktijdig aanwenden van zowel radio, diverse internetmogelijkheden als t.v. Is hiervoor het uitgangspunt. Medewerkers zullen hiervoor getraind gaan worden.

2.4 Zendmachtiging

De omroep heeft een aanwijzing als lokale publieke media-instelling ('zendmachtiging') van bij het Commissariaat voor de Media voor de periode 2013-2018. Elke vijf jaar moet de omroep een nieuwe aanvraag doen om als lokale publieke omroep zendgemachtigd te blijven. Deze notitie is er op gericht deze nieuwe machtiging te verkrijgen.

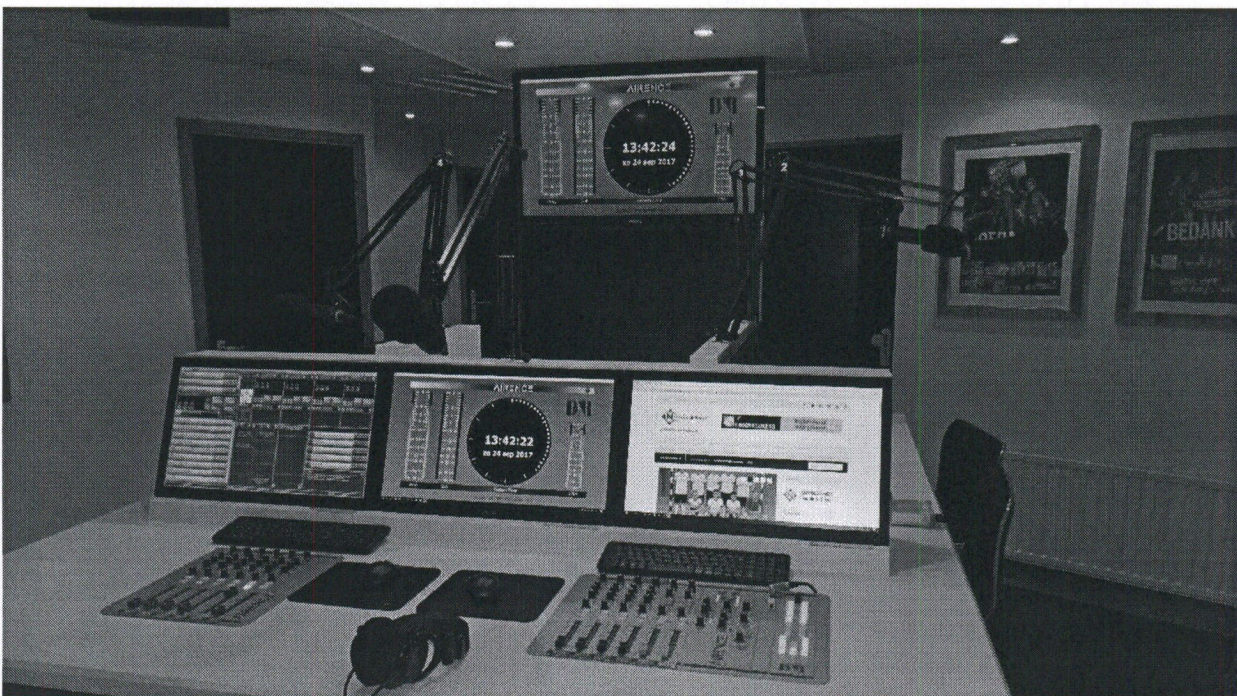
2.5 Huisvesting

De omroep is gehuisvest aan het Rozenlaantje 8 in Hippolytushoef. In het kader van het nieuwe accommodatiebeleid van de gemeente Hollands Kroon is het pand en de grond eind december 2015 in eigendom overgegaan naar de stichting RTV Noordkop. RTV Noordkop verhuurd een deel van het gebouw als peuterspeelzaal aan Stichting Kinderopvang Hollands Kroon.



Om achterstallig onderhoud weg te kunnen werken, heeft de gemeente een extra bedrag beschikbaar gesteld. Er zijn twee nieuwe cv ketels geplaatst die voor een vermindering in het energieverbruik zorgen. 75% van het pand is inmiddels voorzien van nieuwe onderplaten en verrotte vloerdelen en balken zijn vervangen. De vloeren in de toiletten zijn vervangen en de toiletten zijn gemoderniseerd. Het dak zal in drie fases worden gerepareerd.

In 2016-2017 zijn de radiostudio's geheel verbouwd. Er is nu een grote moderne radiostudio 1, een kleinere radiostudio 2 en een spreekcel.





Het bestuur streeft er naar d.m.v. deze kwalitatieve verbeteringen het werken voor de vrijwilligers zo optimaal mogelijk te maken. Dat draagt bij aan hun motivatie om voor een kwalitatief goed media-aanbod te zorgen. Ook de komende tijd zal het bestuur zich ervoor blijven inzetten het werkklimaat zo goed mogelijk te laten zijn.

2.6 Relatie met gemeentebestuur

De relatie met het gemeentebestuur (college van B en W, gemeenteraad en ambtenaren) is functioneel.

De omroep ontvangt van de gemeente Hollands Kroon een bijdrage per inwoner. Dit bedrag is op dit moment net aan toereikend om de huidige activiteiten te kunnen verzorgen.

De druk op de omroep om op een steeds professioneler niveau haar aanbod te doen zal op den duur de inzet van beroepskrachten noodzakelijk maken. Het

huidige subsidie zal daartoe verhoogd moeten worden. (Vergelijkbaar aan de bijdrage die de gemeente Schagen verstrekt aan Schagen FM. Zie ook de bijlage).

Het bestuur zal hierover de komende periode met de gemeente Hollands Kroon in gesprek gaan. Doel hiervan is de betekenis van de omroep voor de inwoners van Hollands Kroon verder uit te bouwen.

2.7 Andere media in Hollands Kroon

In Hollands Kroon verschijnen diverse gedrukte media; er is één lokale publieke media-instelling.

De Holland Media Combinatie is met twee titels (Helderse- en Schager Courant) in Hollands Kroon vertegenwoordigd. Daarnaast wordt door de BDU de huis-aan-huisbladen CTR Hollandskroon, Helders- en Schager Weekblad uitgegeven. Op dinsdag en vrijdag verschijnt de Wieringer Courant/Wieringermeerbode.

De regionale publieke omroep RTV Noord-Holland is via radio en tv en internet te ontvangen.

Het bestuur wil in de komende jaren de samenwerking met deze media versterken.

2.8 Terugblik meerjarenbeleidsplan 2013-2017

De afgelopen jaren is het beleid erop gericht geweest de "basis" van de omroep op orde te brengen. Zoals al aangegeven is o.a. het zendbereik fors vergroot. Veel aandacht is gaan zitten in het vormgeven van de identiteit van de omroep. De medewerkers die voorheen werkzaam waren bij de voorgangers van RTV Noordkop hebben een gezamenlijke nieuwe identiteit ontwikkeld van waaruit programma's worden gemaakt, nieuwe medewerkers worden geworven en getraind. Het was noodzakelijk de televisiewerkgroep ingrijpend te veranderen om actuele uitzendingen te kunnen gaan verzorgen. Dit proces is nog niet afgerond. Het bestuur zal daarom de komende jaren aandacht blijven geven aan het implementeren van moderne technieken waarbij medewerkers op diverse plaatsen direct hun content op de zender kunnen plaatsen.

Meer scholing en training van de bestaande vrijwilligersgroep zal daarvoor nodig zijn.

3. RTV Noordkop in haar context

3.1 Ontwikkelingen op mediagebied

Het belang van een lokale/regionale, sterke en onafhankelijke pers is toegenomen. De gedrukte media heeft de laatste jaren grote problemen om het hoofd boven water te houden. Abonnees lopen weg en redacties worden op hun budget gekort. De waakhondfunctie van de lokale journalistiek dreigt verloren te gaan. Het veranderend mediagebruik is hierbij van belang. De laatste jaren is - ook voor lokaal nieuws - internet sterk in opkomst. Vooral jongeren lezen niet meer een krant maar willen via televisie en internet geïnformeerd worden.

De communicatiebehoefte van (lokale) overheden verandert ook. Op lokaal niveau wordt meer beleid gemaakt en uitgevoerd. Dat betekent dat hierover meer met burgers moet worden gecommuniceerd om zo draagvlak, acceptatie en participatie te verwezenlijken. Een publieke lokale omroep kan op dit terrein het verschil uitmaken.

In het verleden was het mediabeleid nadrukkelijk op de inhoud van de programma's gericht. De eisen die tegenwoordig aan publieke lokale omroepen worden gesteld, hebben vooral betrekking op de pluriformiteit van het media-aanbod, de diversiteit van de onderwerpkeuze en de platforms waarop informatie

verspreid wordt (radio, televisie en internet). Er is nadrukkelijk aandacht voor de impact van de media. Met dat laatste wordt de vraag bedoeld welke toegevoegde waarde de publieke omroepen in het maatschappelijk leven hebben. Het bestuur van RTV Noordkop wil deze rol de komende jaren steeds nadrukkelijker op zich nemen.

3.2 Ontwikkelingen op technisch gebied en de gevolgen daarvan voor de omroep.

Naar verwachting zal de mobiele internetwereld gaan domineren boven internetaansluiting via de vaste lijn. Dat geldt ook voor het model waarbij tv nu nog veelal via de kabel binnenkomt.

Uitzendingen worden via het internet aangeboden en gedistribueerd. Geheel nieuwe verdienmodellen zijn al aan het ontstaan voor zowel de aanbieders (RTV Noordkop, NPO, RTL, SBS) als providers/distributeurs (bijvoorbeeld Ziggo en KPN). Hierdoor zal de afhankelijkheid van internet in de komende jaren steeds groter worden. Zeker nu duidelijk is dat providers de in het verleden gebruikelijke aanlevermethoden aan het afbouwen zijn en gaan aanbieden via internet.

Indien internet niet beschikbaar is, dreigt het primaire bedrijfsproces volledig te worden verstoord. De focus zal daarom komen te liggen op kwaliteit en back-up van voorzieningen.

Dit zal resulteren in nieuwe en extra verbindingen als ook een noodzakelijk toename van investeringen in pc's, servers en opslagcapaciteit.

Meer zendtijd en meer medewerkers betekenen meer apparatuur, meer onderhoud, meer opslagcapaciteit en meer continuïteitsgaranties voor het primaire proces. Dit is nu al te zien binnen de omroep. Ook de algemene ICT-ondersteuning in een netwerk, computerapparatuur en de ondersteuning van thuiswerken zorgen voor een toename van werkzaamheden voor de technische dienst van de omroep.

Op termijn maken deze ontwikkelingen een professionalisering van de omroep noodzakelijk. Louter de inzet van vrijwilligers zal onvoldoende zijn om steeds adequaat te kunnen blijven reageren op veranderingen in de omgeving, veranderingen in de techniek en behoeftes van (vrijwillige) medewerkers. Het bestuur wil voortsnog door middel van samenwerking met de andere lokale omroepen in de Noordkop zich voorbereiden op deze nieuwe situatie. Het kan noodzakelijk zijn dat de omroepen in de Noordkop op termijn fuseren. Het bestuur is van mening dat dit dan het resultaat moet zijn van een proces van steeds intensievere samenwerking. Het is een ontwikkeling die van onderop gedragen moet worden om dat een opgelegd proces alles in zich heeft om te mislukken.

Het bestuur van de omroep zal de aangegane samenwerking met LOS Den Helder de komende jaren verder uitbouwen, meer gezamenlijke programma's, meer uitwisseling van apparatuur en medewerkers.

Door het grote verschil in subsidiering van RTV Noordkop en L.O.S. Den Helder enerzijds en RTV Schagen FM anderzijds beperkt de samenwerking met deze omroep zich er op dit moment toe dat RTV Noordkop een DAB + kanaal beschikbaar heeft gesteld aan Schagen FM. Wellicht dat in de nabije toekomst ook met deze omroep verder gaande afspraken kunnen worden gemaakt om de uitdagingen die op de lokale omroepen afkomen het hoofd te bieden.

3.4 Veranderend mediagebruik

De rol van het medium 'radio' als *primaire* nieuwsleverancier verdwijnt de komende tijd naar de achtergrond. Een analyse van het hedendaagse landelijke radiolandschap leert dat radio steeds meer een aaneenschakeling is geworden van personality's en muziek, met name popmuziek. Er zijn landelijk slechts twee radiozenders actief die zich met nieuws en informatie

bezighouden: Radio 1 (publiek) en BNR Nieuwsradio (commercieel). Het marktaandeel van beide zenders is op het totaal vrij klein. Daarnaast is het medium 'radio' sterk op doelgroepen gefocust. Met een herkenbaar muziekformat per zender wordt getracht om dagelijks de vaste groep luisteraars te binden. Zenders die voor ieder wat wils aanbieden, zijn landelijk niet meer te vinden. De lokale en regionale omroepen hebben deze leemte gevuld. De regionale radiozenders kampen wel met een sterk vergrijzend publiek.

Tegenover deze beweging staat de opkomst van internet als nieuwsleverancier en de hausse van sociale media. Landelijke en regionale nieuwssites trekken dagelijks vele honderdduizenden bezoekers. Ook lokale sites zijn in opkomst. Bij de populairste sites is vooral beeld heel belangrijk. Een verdere integratie van televisie(nieuws) en internet ligt daarom voor de hand.

3.5 RTV Noordkop in Hollands Kroon

Niet het medium staat centraal bij RTV Noordkop maar het lokale nieuws. Het nieuws wordt verwerkt tot uitingen via de verschillende media. Internet is daarbij het vertrekpunt. De centrale nieuwsredactie kan per onderwerp bepalen hoe het wordt aangepakt en in welke vorm en via welk medium het wordt gepubliceerd. Daarbij kan het zelfde bericht via het ene medium beknopt en via het andere veel uitgebreider aan bod komen. RTV Noordkop wil zowel de 'snelle nieuwsgrazer' bedienen als de inwoners die naar meer achtergronden zoeken.

RTV Noordkop werkt de komende jaren nauw samen met maatschappelijke organisaties, van sportclubs en muziekverenigingen, tot verzorgingshuizen en jeugdcentra. Dit vertaalt zich in redactionele bijdragen van de organisaties aan de programmering en in locatie-uitzendingen van de omroep. De afgelopen jaren is hiermee ervaring opgedaan met de Lentetuin, het Glazen huis, het Vistival en de Floriade. Deze samenwerking zal de komende jaren worden geïntensiveerd en uitgebreid.

Het bestuur is van mening dat daar waar RTV Noordkop directe relaties aangaat met organisaties er een win-winsituatie ontstaat. De organisaties krijgen meer publiciteit en de omroep krijgt zinvolle content.

4. Conclusies en samenvatting

RTV Noordkop gaat verder met het versterken van haar vrijwilligersbestand in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin.

De komende tijd zal worden ingezet op het uitbouwen van cross mediale uitingen en -uitwisseling. Daar waar nodig zullen medewerkers hiervoor getraind worden en facilitair ondersteund.

RTV Noordkop zoekt en versterkt de samenwerking met de lokale omroepen in de Noordkop en Noord-Holland als ook met de geschreven pers.

Het bestuur zal blijven investeren in een goed werkklimaat voor medewerkers. Het omroep gebouw wordt daarvoor zo optimaal mogelijk benut. Dit proces is inmiddels ingang gezet en zal de komende jaren worden afgerond.

Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid / noodzaak van professionalisering op termijn. Daar waar mogelijk als zelfstandige organisatie, daar waar gewenst in samenwerking met partners.

De omroep blijft er naar streven een vooraanstaande rol te spelen in de lokale nieuwsvoorziening. Nieuwe programma's en formats zullen daarvoor worden ontwikkeld.

Bijlage.

Achtergronden regionalisering en de gevolgen voor RTV Noordkop

Door de veranderingen in de maatschappij, het medialandschap en de mediaconsumptie heeft de lokale omroepsector zich nieuwe doelen gesteld. Door de branchevereniging OLON is een vernieuwingsconvenant gesloten met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) dat in 2015 is herzien. De relaties met het ministerie van OCW, het Commissariaat voor de Media en andere stakeholders zijn aangehaald en verbeterd. Dit alles komt samen in een nieuwe toekomstvisie op de lokale publieke omroep.

Deze visie, die ook de kern vormt van het VNG-convenant, gaat uit van het begrip 'lokaal toereikend media-aanbod' (LTMA). Dat wil zeggen dat elke omroep een programma-aanbod kent dat aansluit bij de behoeften van het verzorgingsgebied. Het uitgangspunt is daarbij dat landelijk circa 50 tot 100 streken te onderscheiden zijn met een zekere maatschappelijke, culturele en/of economische identiteit.

Deze natuurlijke habitat wordt het werkterrein van één lokale publieke omroep of een samenwerkingsverband van meerdere in dat gebied actieve omroepen. Hiervoor wordt door de OLON de term 'publieke streekomroep' gehanteerd.

Doel is om op een zo laag mogelijk niveau – de 'haarvaten van de samenleving' – het nieuws te vergaren en contact te hebben met de inwoners, terwijl de omroep op een bovenlokaal niveau efficiënter georganiseerd is dan dat de laatste decennia het geval is geweest.

Om de omroepen beter te faciliteren, heeft de OLON een stichting opgericht die de gemeenschappelijke zaken gaat regelen, zoals de distributie naar pakketaanbieders als Ziggo en KPN. Het doel van de stichting is het stimuleren, faciliteren en conditioneren van de sector van publieke omroepen die gericht zijn op het realiseren van een lokaal toereikend media-aanbod conform de ambitie in het convenant tussen OLON en VNG.

Deze Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroep (NLPO) zal ook een nieuw in te stellen keurmerk toekennen en bewaken. Alleen omroepen met een keurmerk, of met de aspirant-status, kunnen gebruik maken van de diensten en voordelen van de NLPO. Het is zo voor elke omroep of samenwerkingsverband van groot belang om dit keurmerk te verkrijgen en te behouden.

Keurmerk

De criteria van het keurmerk zijn bij de oprichting van de NLPO al duidelijk: het zijn de criteria van het convenant tussen VNG en OLON inzake de definitie van wat een lokaal toereikend media-aanbod is.

In een compacte opsomming betreft het dan een lokale publieke media-instelling:

- die gericht is op de 'natuurlijke habitat' van de burger, d.w.z. de leefwereld waarin hij/zij woont, werkt, leert, sport, uitgaat, winkelt en van publieke voorzieningen gebruik maakt: een streek met een zeker economische, maatschappelijke en sociaal-culturele samenhang;
- die daarmee over het algemeen tussen de 100.000 en 500.000 inwoners bedient in een gebied dat veelal uit meerdere gemeenten bestaat, maar is altijd (veel) kleiner is dan een provincie;
- die redactionele aandacht en maatschappelijke verankering heeft in alle deelgebieden (steden, dorpen) uit die streek en een programmabeleid

bepalend orgaan heeft dat representatief is verklaard door de betrokken gemeente(n);

- die als mediacontent zowel audio als video als tekst als foto's publiceert, en dat doet op ten minste de kanalen (lineaire, digitale) radio en (lineaire, digitale) televisie bij alle must- carry-pakketaanbieders, maar ook via eigen internetkanalen, waaronder sociale media, mobiele apparaten en OTT ('over the top'; dit is ontvangst via internet op het tv-toestel);
- die op alle kanalen en in alle mediacontent-typen minimaal vijf dagen per week nieuws brengt, inclusief redactionele bereikbaarheid van 24 uur per dag en zeven dagen per week bij calamiteiten;
 - die haar bedrijfsvoering professioneel heeft geborgd;
 - die haar journalistieke processen en kwaliteit professioneel heeft geborgd;
 - die een jaarlijkse begroting kent van minimaal € 500.000;
- die ten minste de helft van dat bedrag (dus € 250.000) aan eigen inkomsten genereert, naast de andere helft van dat bedrag dat ontvangen wordt vanuit de wettelijke bekostiging door de betrokken gemeentelijke overheden;
- die een aanwijzing van het Commissariaat van de Media als lokale publieke media- instelling en/of aan alle eisen daaromtrent voldoet.

Er zijn twee 'soorten' keurmerk, die samenhangen met het stadium van de aanvraag en de realisatie van de ambitie van de omroep.

a. Een aspirant-status wordt verkregen als de ambitie om een lokaal toereikend media- aanbod conform de criteria voldoende onderbouwd is in concrete beleids- en businessplannen en op basis van toetsing van een aantal basiskennmerken, zoals op het gebied van samenwerking in de regio en begrotingen. Een aspirant-status geldt voor ten hoogste drie jaar; binnen die termijn moet het definitieve keurmerk behaald worden.

b. Een definitief keurmerk volgt na visitatie van de omroep en nadat daarbij is vastgesteld dat concreet en formeel aan alle criteria wordt voldaan. In principe geldt het keurmerk voor vijf jaar. Zodra een zendmachtiging vervalt, vervalt ook het keurmerk. Zodra een zendmachtiging moet worden verlengd, moet ook een nieuwe procedure voor toekenning van het keurmerk doorlopen worden.

De NLPO zal deze uitgangspunten nog verder uitwerken.

Samenwerking landelijk - provinciaal - lokaal

Naast de vorming van publieke streekomroepen en de samenwerking tussen lokale omroepen onderling en via de NLPO zijn er ook meer mogelijkheden voor samenwerking mogelijk. Binnen de publieke omroep zijn voortdurend veranderingen gaande, die onder andere leiden tot meer samenwerking tussen de NPO en de regionale omroepen RPO, maar ook tussen die omroepzaken en de lokale (streek)omroepen.

Verder zijn de mogelijkheden van publiek-private samenwerking verruimd en worden die gestimuleerd via subsidieregelingen en andere stimulansen. Publieke omroepen moeten echter steeds bewaken dat zij niet dienstbaar zijn aan het maken van winst door derden. Dat is een prijzige valkuil, heeft men in Limburg inmiddels ondervonden.

Gevolgen voor de programmering

Het media-aanbodbeleid wordt jaarlijks door het pbo vastgesteld en door de hoofdredacteur met zijn programmaleiding en medewerkers uitgevoerd. Op basis van de verandering in het media landschap en zeker op lokaal niveau zal de nadruk (nog) meer komen te liggen op lokaal nieuws en politiek. Een secundaire focus ligt op sport, religie, cultuur en welzijn.

De omroep werkt verder aan de uitbreiding van de centrale nieuwsredactie met vijf dagen per week vers nieuws via internet, tv en radio. Dit is één van de belangrijkste criteria van het eerder aangehaalde lokaal toereikend media-aanbod (LTMA). Andere criteria eisen de komende periode nog aandacht:

- een redactionele piketdienst voor calamiteiten e.d.;
- een professionele kern in de redactie.

De nadruk ligt op internet, met video en nieuwsberichten, maar dan wel met voldoende continuïteit. Nieuws is de hoofdtaak, de andere genres (zoals sport en cultuur) ondersteunen dit.

Het tv-aanbod wordt gekenmerkt door uitzending in een 24-uurscarousel met op het hele uur onderbroken door de NOS minuut en 60 seconden NH Nieuws. De content kan elk moment van de dag geplaatst worden, dit naar prioriteit en actualiteit. Gestreefd wordt naar een dagelijkse verversing in het kader van de LTMA-criteria.

Op Noordkop Radio wordt de programmering gehandhaafd, verbeterd, geoptimaliseerd, en waar mogelijk zorgvuldig en gericht uitgebreid. Met dien verstande dat de ICE-norm (verplicht gehalte aan informatie, cultuur en educatie) leidend is. De nieuwsvoorziening al verbeterd door gebruikmaking van horizontale programmering en automatische nieuwscontributie. Dagelijks kunnen de inwoners van Hollands Kroon overdag luisteren naar het lokale nieuws. Het medium radio zal dan ook blijvend worden ondersteund.

Het aanbod op de website wordt gekenmerkt door het actuele en geïllustreerde nieuws. Verder is er algemene informatie over de omroep te vinden. Daarnaast worden programmamakers steeds meer betrokken bij het toevoegen van informatie uit en over de programma's. Er wordt verder gewerkt met 'sociale media', zoals Twitter, Facebook en Instagram, om de band met het publiek te versterken. Het rtv-archief wordt steeds verder uitgebreid. Dit als voortzetting van de lijn uit het vorige beleidsplan.

In het kader van regionalisatie is het van belang dat de lokale redacties hun lokale netwerken en voelsprieten blijven gebruiken om zo dicht mogelijk bij het publiek te staan. Een breder perspectief in streekverband kan ook op programmaniveau tot nieuw media-aanbod leiden, onder andere gericht op de maatschappelijk en economische kanten van de kop van Noord-Holland.

Gevolgen voor de financiering

RTV Noordkop heeft een behoudende koers qua uitgaven en investeringen. Niettemin wil de omroep het gesprek aangaan met gemeente over verhoging van de zogeheten bekostiging (voorheen subsidie) van de lokale omroepactiviteiten in de gemeente Hollands Kroon. Door deze bekostiging kan de omroep haar LTMA-kerntaken uitvoeren.

De gezamenlijke begroting voor een streekomroep is volgens LTMA-criteria minimaal € 500.000 waarvan 50% door de overheid wordt bekostigd. Besparingen door gebruik van gezamenlijke OLON/NLPO-faciliteiten zit in het andere deel van de begroting, het deel van de omroep.

De noodzaak van commerciële activiteiten

Het verbeteren van het bereik via de ether van Noordkop Radio, het uitbreiden en verbeteren van de programma's en de nieuwsvoorziening openen nieuwe mogelijkheden tot het werven van adverteerders en sponsors.. De omroep zoekt naar de nieuwe vormen van reclame-exploitatie om zo het financieel aandeel van commerciële activiteiten binnen de begroting te kunnen vergroten binnen het kader van de omroepwet.

De omroep onderzoekt een sponsorbeleid voor alternatieve inkomsten en het maken van audiovisuele producties voor anderen in de regio tegen marktconforme tarieven. Door regionale samenwerking van de omroepen komt een groter verzorgingsgebied tot stand. Deze schaalvergroting zal dit proces kunnen vergemakkelijken.



Samenstelling Bestuur RTV Noordkop

Voorzitter	Gerard Reis
Secretaris	Job Janssens
Penningmeester	Alexander de Grootte
Bestuurslid	Erik van Essen
Bestuurslid	Piet Tromp



Stichting RTV Noordkop
Rozenlaantje 8
1777 HR Hippolytushoef

0227-591629
info@rtvnoordkop.nl
www.rtvnoordkop.nl

KvK Alkmaar 53898389
BTWnr. NL.8510.64.346.B.01
Bank NL92RABO0177864486

Samenstelling Programmabeleidsbepalend Orgaan (PBO) RTV Noordkop

Stroming	Organisatie:	Naam:	Adres:
Vluchtelingen- en Vrijwilligerswerk	Stichting Present Hollands Kroon	mevr. A. Kempeneers	Wulk 28 1775 JD Middenmeer
Jongeren	JAR Hollands Kroon	dhr. J. Komen	Molenvaart 54 1761 AK Anna Paulowna
Kerkgenootschappen	Stichting Oecumenisch Centrum Michaelskerk Oosterland	dhr. J. Visser	Kerkweg 22 1779 GG Oosterland
Kunst en Cultuur	Stichting Kunst en Cultuur Anna Paulowna	mevr. H. van der Winden	Molenvaart 175 1761 AD Anna Paulowna
Maatschappelijke Zorg en Welzijn	Gehandicapten Platform Hollands Kroon	dhr. G. v/d Heuvel	Nachtegaallaan 1 1761 GW Anna Paulowna
Onderwijs en Educatie	RSG Wiringerlant	dhr. A. van der Molen	Dr. Tamsmalaan 1a 1771 AB Wieringerwerf
Ouderen	LSBO Hollands Kroon	mevr G. de Kruijf	Dorpsstraat 12 1769 HB Haringhuizen
Sport en Recreatie	Sportservice Schagen e.o.	mevr. K. Wiltenburg	Postbus 410 1740 AK Schagen
Werkgevers	Industriegroep Molenveld	dhr. D. den Hollander	Bargengd 53 1777 DR Hippolytushoef
Werknemers	CNV	dhr. M.J. Jens	Karekietstraat 3 1761 XP Anna Paulowna



Stichting RTV Noordkop
Rozenlaantje 8
1777 HR Hippolytushoef

0227-591629
info@rtvnoordkop.nl
www.rtvnoordkop.nl

KvK Alkmaar 53898389
BTWnr. NL.8510.64.346.B.01
Bank NL92RABO0177864486



STATUTENWIJZIGING

Heden, de ZESENTWINTIGSTE OKTOBER

tweeduizendtwaalf,

verschenen voor mij, Mr. Wilhelmina Cecilia Maria Baalman, notaris gevestigd te Wieringerwaard, gemeente Hollands Kroon:

1. de heer Gerard Reis, wonende te 1777 GL Hippolytushoef, Mekkenstuinweg 23, geboren te Wieringen op twaalf juli negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer 4481891908, afgegeven door de gemeente Wieringen op drie augustus tweeduizend elf, ongehuwd en geen geregistreerd partner; en
2. de heer Henricus Petrus Joseph den Hollander, wonende te 1766 HG Wieringerwaard, Noord Zijperweg 30, geboren te Nijmegen op elf maart negentienhonderd éénenvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer 4147098704, afgegeven door de gemeente Anna Paulowna op vier november tweeduizend tien, onder huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Louise Elisabeth Johanna Loeffen,

ten deze handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting: **Stichting RTV Noordkop**, gevestigd te Schagen, kantoorhoudende te 1777 HR Hippolytushoef, Rozenlaantje 8, ingeschreven in het handelsregister berustende bij de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder nummer 53898389 en als zodanig tot na te melden handeling bevoegd.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in een buitengewone vergadering van het bestuur van de stichting gehouden op twaalf oktober tweeduizendtwaalf werd besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren dat de wijziging van de statuten als gevolg heeft dat deze thans luiden als volgt:

-----NAAM-----

-----artikel 1-----

De stichting draagt de naam: Stichting RTV Noordkop.

-----ZETEL-----

-----artikel 2-----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Hollands Kroon.

-----DOEL-----

-----artikel 3-----

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Hollands Kroon, hierna te noemen de gemeente.
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente, waarop de instelling zich richt, leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee haar publieke taak te vervullen.
3. het verzorgen en het doen verspreiden van programma's via diverse media,



waaronder in ieder geval radio, televisie en internet, die in het bijzonder—
betrekking hebben op de gemeente, dan wel in belangrijke mate van betekenis—
kunnen zijn voor de gemeente.

4. door middel van diverse media, waaronder in ieder geval radio, televisie en—
internet, voorzien in de behoefte aan informatie, voorlichting en ontspanning op—
maatschappelijk, politiek, cultureel en sociaal gebied, zodanig dat de stichting—
geacht kan worden een instelling van algemeen nut te zijn
5. in haar programmabeleid evenwichtig, veelzijdig en onpartijdig te zijn.
6. indien wenselijk, het onder behoud van eigen gezicht en verantwoording—
samenwerken met andere omroeporganisaties
7. het inrichten, instandhouden, beheren en het regelen van het gebruik van—
organen, diensten en hulpmiddelen, die nodig zijn voor een goede verzorging—
van de programma's en uitzendingen.
8. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te—
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor—
de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

-----BEGUNSTIGERS-----

-----artikel 4-----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te—
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen ten allen tijde wederzijds—
door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het—
bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die—
een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun—
bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

-----GELDMIDDELEN-----

-----artikel 5-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit overheidsfinanciën, —
reclameverkoop, sponsoring, verhuur en andere aan de omroep gerelateerde —
nevenactiviteiten, aan de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte—
van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, —
legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

-----BESTUUR-----

-----artikel 6-----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt voor de eerste maal bij—
deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de



- bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als leden van het bestuur.
 5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
 6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
 7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

---BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR---
-----artikel 7-----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de



- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 13. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
 - c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders
 - d. door het verlies van het beheer over zijn vermogen
 - e. door overlijden
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond twee achtereenvolgende perioden in dezelfde functie herbenoembaar.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een



derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
- hetzij door het bestuur;
 - hetzij door de voorzitter;
 - hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
 - het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

- De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
- Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
- Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Het programmabeleidbepalend orgaan bestaat uit tenminste vijf leden die een stroming vertegenwoordigen. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.
- het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
- De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur en de hoofdredacteur. Deze hebben een adviserende stem.
- De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
- Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan vertegenwoordigd is.
- Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan



- overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend—
karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.—
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die—
voordrachten.—
 10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.—
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidsbepalende—
orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen—
zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de—
benoeming van een (of meer) opvolgers(s).—
 12. Mocht(en) in het programmabeleidsbepalende orgaan om welke reden dan ook—
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het—
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidsbepalende orgaan.—
 13. Het programmabeleidsbepalend orgaan dient ten minste drie keer per jaar bijeen—
te komen.—

-----EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN-----

-----artikel 11-----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalende orgaan eindigt:—
 - a. indien het lid van het programmabeleidsbepalende orgaan heeft opgehouden—
vertegenwoordiger te zijn van een stroming;—
 - b. door bedanken.—
2. Elk lid van het programmabeleidsbepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn
benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalende orgaan te maken
rooster van aftreding.—
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale
benoemingstermijn.—

-----PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR-----

-----artikel 12-----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te—
bepalen aantal medewerkers onder wie de hoofdredacteur, die belast is met de—
leiding van de programmastaf.—
Een programmastatuut met daar in de taakomschrijving van de programmastaf—
en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur,—
programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de—
programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd—
heeft.—
Het door het programmabeleidsbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut—
behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.—
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidsbepalende orgaan—
aangesteld.—
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur worden—
ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de—
programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke—



- gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
 4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle daar mee samenhangende werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

-----COMMISSIES EN WERKGROEPEN-----

-----artikel 13-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

-----JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND-----

-----ORGAAN-----

-----REKENING EN VERANTWOORDING-----

-----artikel 14-----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De begroting en de jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 volgens de wettelijk



geldende termijnen te bewaren.

-----STATUTENWIJZIGING-----

-----artikel 15-----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet tweederde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte zijn tenminste twee bestuursleden gezamenlijk bevoegd.

-----ONTBINDING-----

-----artikel 16-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende liefdadigheidsinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

-----HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

-----artikel 17-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2 van toepassing.

-----SLOTBEPALING-----

-----artikel 18-----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte



betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Wieringerwaard (gemeente Hollands Kroon) op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

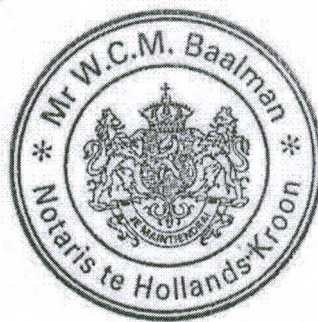
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Bijlage hoort bij
Doc. nr.: _____



Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Schagen

Station-call: Schagen FM, Schagen TV, www.schagenfm.nl

Correspondentie-adres: Piet Ottstraat 3
1741 NW SCHAGEN

Studioadres: Piet Ottstraat 3
1741 NW SCHAGEN

Telefoon: 0224 – 218 218

E-mail: info@schagenfm.nl

Website: www.schagenfm.nl

Contactpersoon: Ed van Oerle

Telefoonnummer: 0224 – 218 218 / 06 – 23 71 28 85

Bijlagen:

- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Samenstelling PBO
- Statuten
- Huishoudelijk Reglement
- Programmastatuut

Datum:

21-9-17

Handtekening voorzitter:

Schagen FM
Piet Ottstraat 3
1741 NW SCHAGEN

Telefoon 0224 – 218 218
Reclame 0224 – 218 318

Ether 107,7 MHz
Kabel 96,5 MHz
Digitaal kanaal 915 (Ziggo), 1122 (KPN, XS4All, Telfort)
TV kanaal S12+
Digitaal kanaal 40 (Ziggo), 1422 (KPN, XS4All, Telfort)

www.schagenfm.nl
info@schagenfm.nl

KvK Alkmaar 41239247
Rabobank Schagen 96 NL RABO 038 69 28 320

Lid OLON
(Organisatie Lokale Omroepen Nederland)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij
(2)
Doc. nr.: _____

KvK-nummer 41239247

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	804555850
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Schagen
Statutaire zetel	Schagen
Bezoekadres	Piet Ottstraat 3, 1741NW Schagen
Telefoonnummer	0224218218
Faxnummer	0224218318
Internetadres	www.schagenfm.nl
E-mailadres	info@schagenfm.nl
Datum akte van oprichting	07-01-1983
Datum akte laatste statutenwijziging	17-02-2017
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Komen, Nicolaas Petrus Jozef
Geboortedatum en -plaats	27-11-1957, Schagen
Datum in functie	01-01-2012 (datum registratie: 10-01-2012)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Mud, Rienk
Geboortedatum en -plaats	15-12-1952, Smalingerland
Datum in functie	20-02-2012 (datum registratie: 21-02-2012)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Aanvang (huidige) bevoegdheid	04-04-2014

Naam	Visser, Philip Andrew
Geboortedatum en -plaats	02-09-1949, Delft
Datum in functie	20-02-2012 (datum registratie: 21-02-2012)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 05-09-2017 om 12.14 uur.

**Waarmerk
KvK**

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Bijlage hoort bij
Doc. nr.: 3



Overzicht leden PBO

Voorzitter: mevrouw A. van Eekeren
Verzetlaan 176
1742 RN SCHAGEN
0224-218396

Secretaris: de heer J. Spruijt
Kogerlaan 65-25
1741 DM SCHAGEN
0224-213220

Leden:	NAW gegevens	Organisatie
Stroming		
Zorg en welzijn	de heer J. Spruijt Jmcm8@xs4all.nl	Samenwerkende bonden voor ouderen
Etnische en culturele minderheden	de heer W. Kramer wijnand.j.kramer@quicknet.nl	CJV Hulpprojecten
Kunst en cultuur	mevrouw L. Rienks liariens@live.nl	Kunst en Cultuur Adviesraad Schagen
Kerkgenootschappen	de heer A. Rodenburg laerburg@kpnplanet.nl	Raad van Kerken Schagen
Ondernemers	De heer H. Bouterse hans.bouterse@kpnmail.nl	Ondernemers Federatie Schagen
Ondernemers	mevrouw M. Idema info@ofhk.nl	Ondernemers Federatie Hollands Kroon
Recreatie	mevrouw S. Munster info@tulpenexcursie.nl	Werkgroep Recreatie en Toerisme Hollands Kroon
Recreatie	mevrouw M. Groot marketing@vvv-tvh.nl	Regio VVV Top van Holland
Onderwijs	mevrouw A. van Eekeren avaneekeren@msn.com	ROC Kop van Noord-Holland
Sport	mevrouw E. Schouten eschouten@sportservicenoordholland.nl	Sportservice Hollands Kroon/Schagen
Sport	de heer H. van Ketel vanketel@quicknet.nl	Sportadviesraad Schagen
Agrarisch	de heer W. Mostert w.mostert1@kpnplanet.nl	LTO Hollands Kroon
Persoonlijke titel	mevrouw M. Verloop m.verloop@planet.nl	

Schagen FM
Piet Ottstraat 3
1741 NW SCHAGEN

Telefoon 0224 – 218 218
Reclame 0224 – 218 318

Ether 107,7 MHz
Kabel 96,5 MHz
Digitaal kanaal 915 (Ziggo), 1122 (KPN, XS4All, Telfort)
TV kanaal S12+
Digitaal kanaal 40 (Ziggo), 1422 (KPN, XS4All, Telfort)

www.schagenfm.nl
info@schagenfm.nl

KvK Alkmaar 41239247
Rabobank Schagen 96 NL RABO 038 69 28 320

Lid OLON
(Organisatie Lokale Omroepen Nederland)

STATUTENWIJZIGING
20135561/bw

Heden, zeventien februari tweeduizend zeventien, _____
verschenen voor mij, Mr. Niels Willem Bernard Welkers, _____
notaris gevestigd te Schagen, aldaar kantoorhoudende aan _____
de Hoep 2A: _____

1. de heer Rienk MUD, wonende te 1742 SR Schagen, Alie _____
Postmastraat 43, geboren te Smallingerland op vijftien _____
december negentienhonderd tweeënvijftig, _____
zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer _____
4177872900, uitgegeven te Schagen op vijftwintig _____
augustus tweeduizend elf, _____
gehuwd met mevrouw Petronella Catharina Maria Groot, _____
2. de heer Philip Andrew VISSER, wonende te 1742 CC _____
Schagen, Wulpenhof 19, geboren te Delft op twee _____
september negentienhonderd negenenveertig, _____
zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NMF09D646, _____
uitgegeven te Schagen op negentien maart tweeduizend _____
dertien, _____

gehuwd met mevrouw Geertruida Alida Maria van Boekel, _____
ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk _____
voorzitter en secretaris van de stichting **Stichting Lokale**
Omroep Schagen, gevestigd te Schagen, feitelijk gevestigd _____
te 1741 NA Schagen, Zuiderweg 2 A, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel te Alkmaar _____
onder nummer 41239247, _____
hierna te noemen: **de stichting**. _____

VERKLARINGEN VOORAF

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf _____
het volgende: _____

- de stichting is opgericht bij akte op zeven januari _____
negentienhonderd drieëntachtig voor M.A. Schellekens, _____
destijds notaris te Schagen, verleden; _____
- dat de statuten laatstelijk geheel gewijzigd en opnieuw _____
vastgesteld zijn bij akte op tien februari tweeduizend _____
zeventien voor een plaatsvervanger van genoemde notaris _____
Welkers verleden; _____
- dat in de vergadering van het bestuur van de stichting, _____
gehouden te Schagen op negentien januari tweeduizend _____
zeventien, besloten is om de statuten van de stichting _____
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen; _____

- dat voorts in gemelde vergadering de leden van het bestuur gemachtigd werden om de statutenwijziging notarieel te effectueren; de betreffende notulen zullen aan deze akte **gehecht** worden.

STATUTENWIJZING

Ter uitvoering van het vorenstaande en in aanvulling op de laatst gemelde statutenwijziging verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Omroep Schagen.**

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel te Schagen.

DOEL

artikel 3

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Schagen. Hierna te noemen de gemeente.
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen
 - c. het verzorgen en het doen verspreiden van radio- en TV-programma's via diverse media, waaronder in ieder geval radio- en televisie en internet, die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente, dan wel in belangrijke mate van betekenis kunnen zijn voor de gemeente.
 - d. door middel van diverse media, waaronder in ieder geval radio, televisie en internet, voorzien in de behoefte aan informatie, voorlichting en ontspanning op maatschappelijk, politiek, cultureel en sociaal gebied, zodanig dat de stichting geacht kan worden een instelling van algemeen nut te zijn
 - e. in haar programmabeleid evenwichtig, veelzijdig en onpartijdig te zijn.

- 23
- f. indien wenselijk, het onder behoud van eigen gezicht en verantwoording samenwerken met andere _____ omroeporganisaties _____
 - g. het inrichten, instandhouding, beheren en het _____ regelen van het gebruik van organen, diensten en hulpmiddelen, die nodig zijn voor een goede _____ verzorging van de programma's en uitzendingen. _____
 2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de _____ verwezenlijking van het doel van de stichting _____ bevorderlijk zijn. _____

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het _____ bestuur vast te stellen minimumbijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van _____ begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen ten allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. _____ Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en _____ verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit _____ overheidsfinanciën, reclameverkoop, sponsoring, verhuur en andere aan de omroep gerelateerde nevenactiviteiten, de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele _____ uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en _____ schenkingen en tenslotte uit eventuele overige _____ geoorloofde baten. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. —
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. —
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in —
functie benoemd. —
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen —
aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. De —
bestuurders worden benoemd voor een maximale periode —
van drie jaar, daarna zijn zij steeds voor een —
driejarige periode herkiesbaar. —
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een —
of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd —
zowel het bestuur als leden van het bestuur. —
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden —
ontnomen door een met tenminste twee/derde van de —
uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, —
genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde —
van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd —
is. —
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur —
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte —
voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is —
het bestuur vrij in de keus. —
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, —
geschiedt de benoeming uit die voordrachten. —
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het —
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal
het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk
na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door
de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering
gehouden. —
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige —
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie
zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een —
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging
van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een —

- 5
- bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering
zelf haar voorzitter aan. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
gehouden door de secretaris of door één der andere _____
aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De _____
notulen worden vastgesteld. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld
hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen besluit door de secretaris een _____
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen _____
van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid _____
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met
volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst
acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming -
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de _____
statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
13. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding -
van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het
Burgerlijk wetboek; _____
- b. door bedanken. _____
- c. door ontslag, verleend door de gezamenlijke overige
bestuurders _____
- d. door overlijden _____

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
 - c. hetzij door een verleende volmacht aan één of meerdere bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN (PBO)

artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan (hierna ook te noemen PBO). Dit heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalend orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende

- L
- maatschappelijke, culturele, godsdienstige en _____
geestelijke stromingen. Het PBO bestaat uit tenminste _____
vijf leden die een stroming vertegenwoordigen. _____
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen _____
aangaande de samenstelling van het PBO gegeven. _____
4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en _____
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger _____
aanwijzen. _____
 5. De vergaderingen van het PBO, die minimaal drie (3) _____
keer per jaar plaatsvinden, worden bijgewoond door een
vertegenwoordiger van het bestuur en de hoofdredacteur.
Deze hebben een adviserende stem. _____
 6. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit _____
een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid
7. _____
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd _____
zowel het bestuur, leden van het PBO als bij _____
huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of _____
groepen van organisaties. _____
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden _____
ontnomen door een met tenminste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, _____
genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde
van de leden van het PBO vertegenwoordigd is. _____
 8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO _____
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte _____
voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is _____
het PBO vrij in de keus. _____
 9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, _____
geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
 10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het
bepaalde in lid 3. _____
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het _____
PBO, zullen de overblijvende leden (of zal het enig _____
overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan _____
van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming _____
van een (of meer) opvolgers(s). _____
 12. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of
vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig
programmabeleidsbepalend orgaan. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN (PBO) _____

artikel 11 _____

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt: _____
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden _____
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk vijf (5) jaren na zijn benoeming af, volgens een door het PBO te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten _____ hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. _____

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal programmamedewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. _____
Een programmastatuut met daar in de taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting wordt vastgesteld door het PBO, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. _____
Het door het PBO vastgestelde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf. _____
2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld. _____
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. _____
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. _____
4. De leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het PBO nader vast te stellen regelen. _____
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het PBO. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. _____

- 6
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle daar mee samenhangende werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het PBO verantwoording verschuldigd.

WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van de werkgroepen vastgesteld.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalend orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 volgens de wettelijk geldende termijnen te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur,

- waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar _____
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het _____
bestuur ter behandeling van een voorstel tot _____
statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf
dagen voor de vergadering een afschrift van dat _____
voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk
is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter _____
inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de _____
vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een _____
afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het _____
bestuur toegezonden. _____
 3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste _____
twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een _____
vergadering waarin tenminste twee/derde van de _____
bestuursleden tegenwoordig is. _____
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt
binnen vier weken daarna een tweede vergadering _____
bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel _____
zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is _____
geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige _____
bestuursleden, kan worden besloten, mits met een _____
meerderheid van tenminste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
 4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan
nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het
doen verlijden van de akte zijn tenminste twee _____
bestuursleden gezamenlijk bevoegd. _____

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van
het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het
voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. -
2. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van
een algemeen nut beogende instelling met een _____
gelijksoortige doelstelling. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met
de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch _____
met de statuten. _____

14

3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het —
reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2
van toepassing —

SLOTBEPALING —

artikel 18 —

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. —

AAN TE HECHTEN STUKKEN —

Aan deze akte wordt gehecht: —
- notulen. —

SLOT AKTE —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —
Waarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum
als in het hoofd van deze akte vermeld. —
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een —
toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen —
personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —
Vervolgens is deze akte conform de wet op het notarisambt
na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend en
onmiddellijk daarna is deze akte mede-ondertekend door —
mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Schagen

Piet Ottstraat 3, 1741 NW, SCHAGEN

0224-218218

info@schagenfm.nl

www.schagenfm.nl

DOELSTELLING STICHTING LOKALE OMROEP SCHAGEN

Artikel 1

Stichting Lokale Omroep Schagen stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van Stichting Lokale Omroep Schagen zijn neergelegd in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).

De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.

Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- Hoofdredacteur: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- Programmamedewerkers: de medewerkers van de Stichting Lokale Omroep Schagen belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- Programmastaf: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- werkgroep redactie: de hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

Artikel 4

De Stichting Lokale Omroep Schagen is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de Stichting Lokale Omroep Schagen oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen.

De hoofdredacteur

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - twee leden van het in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - een lid, aangewezen door de werkgroep redactie.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen.
2. De werkgroep redactie is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de werkgroep redactieleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting Lokale Omroep Schagen;
hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
en hij wijst menskracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de werkgroep redactie, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

De werkgroep redactie

Artikel 11

1. De werkgroep redactie, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de werkgroep redactie voor.
3. De werkgroep redactie kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De werkgroep redactie kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Stichting Lokale Omroep Schagen aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de werkgroep redactie wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding werkgroep redactie, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de werkgroep redactie zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de Stichting Lokale Omroep Schagen wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de werkgroep redactie voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De werkgroep redactie brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de werkgroep redactie om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de werkgroep redactie met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de werkgroep redactie niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de werkgroep redactie.
4. Indien het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een alsdan samen te stellen geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de werkgroep redactie, één door het bestuur en één door werkgroep redactie en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen wordt vermeld.

5. BIJLAGE: Code van Bordeaux: "Declaration of Principles on the conduct of Journalists", International Federation of Journalists

Gedragscode voor journalisten

Deze internationale verklaring is wereldkundig gemaakt als een standaard van beroepsgedrag door journalisten in hun werkzaamheid van bijeenbrengen, verzenden, verspreiden en commentariëren van nieuws en inlichtingen en in het beschrijven van gebeurtenissen.

1. Eerbied voor waarheid en voor het recht van het publiek op waarheid is de eerste plicht van de journalist
2. Bij het nakomen van deze plicht zal de journalist opkomen voor de volgende twee beginselen: vrijheid in verantwoord bijeenbrengen en publiceren van nieuws, en het recht van faire commentaar en kritiek.
3. De journalist doet zijn berichtgeving alleen berusten op feiten waarvan hij de bron kent. Hij zal wezenlijke informatie niet achterwege laten en geen documenten vervalsen.
4. Bij het verkrijgen van nieuws, foto's en documenten zal hij op faire wijze te werk gaan.
5. Hij zal bereid zijn elke verstrekte informatie die schadelijk onnauwkeurig blijkt, op royale wijze recht te zetten.
6. Hij zal het beroepsgeheim in acht nemen ten aanzien van de bron van in vertrouwen verkregen informatie.
7. De journalist zal zich bewust zijn van het gevaar van door media verspreide discriminatie, en zal al het mogelijk doen om discriminatie te voorkomen, gebaseerd op, o.a., ras, sex, sexuelle geaardheid, taal, godsdienst, politieke of andere meningen en nationale of sociale afkomst.
8. Hij zal als ernstige journalistieke vergrijpen beschouwen: plagiaat, laster, smaad, belediging en ongegronde beschuldigingen; het aanvaarden van steekpenningen, in welke vorm ook, tot het verrichten of het achterwege laten van enige publicatie.
9. Iedere journalist die deze aanduiding waardig is, beschouwt het als zijn plicht bovenstaande beginselen oprecht in acht te nemen. Met inachtneming van de algemene wetgeving van zijn land zal hij in beroepszaken slechts de rechtspleging van zijn vakgenoten erkennen; hij verwerpt elke tussenkomst van overheidspersonen of anderen.

Aangenomen door de IFJ tijdens congres in Bordeaux, april 1954, geamendeerd in 1986 met een negende, als zevende geplaatste artikel over racisme.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Schagen

VERANTWOORDING

Artikel 1

1. Dit reglement is samengesteld op grond van het bepaalde in artikel 17 van de statuten van Stichting Lokale Omroep Schagen.

BESLUITVORMING

Artikel 2

1. Tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald, geschiedt de besluitvorming van de organen (artikel 4, lid 1) van de Stichting Lokale Omroep Schagen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

DOEL EN REALISATIE

Artikel 3

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december (artikel 14, lid 1)
2. Ter uitvoering van artikel 3 van de statuten is de hoofdredacteur gehouden ervoor te zorgen, dat de in te delen zendtijd en de daarop gebaseerde programmaplanning tijdig, voor aanvang van het werkjaar, bij de programmamakers bekend is, zodat de continuïteit van het werk wordt gewaarborgd.
3. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van de activiteiten van de stichting, voortkomende uit de doelstellingen, zoals vermeld in de statuten artikel 3, naast medewerkers die een medewerkersovereenkomst hebben ondertekend, laten bijstaan door buitenstaanders, met betrekking tot specifieke taken en activiteiten, waarvoor specifieke deskundigheid is vereist.

DE ORGANEN

Artikel 4

1. De organen van de Stichting Lokale Omroep Schagen zijn de volgende:
 - Het bestuur.
 - Het Programmabeleids Bepalend Orgaan (PBO)
 - Programmastaf: de hoofdredacteur en een vertegenwoordiging vanuit de werkgroepen
2. De organen regelen, tenzij anders vermeld, hun eigen vergaderfrequentie.
3. Van alle vergaderingen worden notulen opgesteld, voorzien van een besluitenlijst en een uitgftedatum.
4. Deze notulen dienen, ter vaststelling, te worden getekend door de voorzitter van enig orgaan en worden ter hand gesteld aan de secretaris van het stichtingsbestuur, welke het beheer van het archief van de stichting voert.
5. Notulen van de vergaderingen van bestuur, PBO en Programmastaf van de Stichting Lokale Omroep Schagen worden ter wederzijdse kennis gebracht.
6. Wederzijdse vertegenwoordiging binnen de in het vorige lid genoemde organen zal worden nagestreefd en indien mogelijk geëffectueerd. Deze organen bepalen zelf, welke personen hiertoe worden afgevaardigd.

BESTUURSTAKEN

Artikel 5

1. De taken van het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen worden op zodanige wijze over de bestuursleden verdeeld, dat een optimale functionering gewaarborgd is. Zulks mag echter de controlerende taak van de bestuursleden niet in de weg staan.
2. Bestuursleden ontvangen geen honoraria of vacatiegelden. Redelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed onder bepaalde voorwaarden. Zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester kan nooit tot enige vergoeding worden overgegaan.

BESTUURSSAMENSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 6

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden voorgedragen en benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken gedurende een periode van drie maanden.
2. Kandidaat-bestuursleden zijn gerechtigd de bestuursvergaderingen bij te wonen en van de agenda en vergaderstukken kennis te nemen, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Tijdens de periode van kandidaat-bestuurslidmaatschap hebben kandidaat-bestuursleden geen stemrecht. Evenmin kunnen zij zich naar buiten als bestuurslid presenteren.
4. Alvorens een voordracht tot benoeming wordt ingediend, zullen kandidaat-bestuursleden zich schriftelijk bereid verklaren, waaronder tevens wordt verstaan, dat zij zich stellen achter de doelstellingen van Stichting Lokale Omroep Schagen en zich conformeren aan de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze bereidverklaring zal worden gericht aan het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen.
5. De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop:
 - o Het betreffende kandidaat-bestuurslid zich terugtrekt.
 - o Het bestuur, op haars inziens redelijke gronden, te kennen geeft geen prijs te stellen op de voordracht van het betreffende kandidaat-bestuurslid.
 - o Het bestuur de voordracht van het betreffende kandidaat-bestuurslid, na schriftelijke stemming, verwierpt of goedkeurt.
6. Het bestuur stelt de voordracht van een kandidaat-bestuurslid op, rekening houdende met de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 4 van de statuten.
7. Indien door het disfunctioneren van enig bestuurslid in de ontstane vacature wordt voorzien door de voordracht van een reeds tot het bestuur behorend lid, dan zijn de bepalingen van dit reglement genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 5 niet van toepassing.

ADMINISTRATIE EN SECRETARIAAT

Artikel 7

1. De administratie van de Stichting Lokale Omroep Schagen staat voor de niet financiële aangelegenheden onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
2. Brieven namens de stichting Lokale Omroep Schagen, voorzover geen betrekking hebbende op financiële regelingen, worden ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris. Brieven welke betrekking hebben op de financiële regelingen of zaken worden ondertekend door de voorzitter en/of de penningmeester. Een en ander onverminderd het gestelde in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 4239247.

FINANCIËLE REGELINGEN

Artikel 8

1. De penningmeester en/of hoofdredacteur is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van het totale financiële gebeuren van de Stichting Lokale Omroep Schagen. De penningmeester en/of hoofdredacteur voert zelfstandig de financiële administratie.
2. Begrotingen en jaarrekeningen zullen door de penningmeester en/of hoofdredacteur worden opgesteld en wel binnen de in de statuten (artikel 14, lid 3) genoemde termijn.
3. Ten behoeve van een goed beheer der liquide middelen zullen de ontvangsten en betalingen zoveel mogelijk via bankrekening worden gerealiseerd. Genoemde rekeningen zullen ten name van Stichting Lokale Omroep Schagen worden gesteld. Ten behoeve van betalingsopdrachten en kasopnames welke de € 5.000,- te boven gaan, zijn de handtekening van de penningmeester en een ander daartoe door het bestuur te machtigen bestuurslid vereist.
4. Tijdens vergaderingen van het bestuur geeft de penningmeester en/of hoofdredacteur inzicht in de financiële gang van zaken, met inbegrip van een recent gedateerd mutatieoverzicht.
5. Ten behoeve van de Stichting Lokale Omroep Schagen ontvangen gelden dienen terstond aan de penningmeester en/of hoofdredacteur te worden afgedragen.
7. Financiële transacties, zoals donaties, programmabijdragen e.d., worden door de penningmeester en/of hoofdredacteur geïnd en/of afgehandeld.
8. Financiële bijdragen aan de Stichting Lokale Omroep Schagen worden voor wat betreft de hoogte en frequentie van betaling jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
9. Verzoeken om subsidies worden door het bestuur voorbereid en pas na goedkeuring, vastgesteld in een besluit van het bestuur, door de penningmeester aan de daarvoor in aanmerking komende instantie en/of personen verzonden.
10. Uitgaven van de Stichting Lokale Omroep Schagen kunnen worden verricht door de penningmeester en/of hoofdredacteur binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting(en) en procedures. Indien te eniger tijd tijdens de looptijd van de begroting blijkt, dat het totale uitgavebedrag de begroting zal overschrijden, dan dient dit direct na bekendwording hiervan ter kennis van het bestuur te worden gebracht.

SAMENSTELLING PROGRAMMABELEIDSBEPALEND ORGAAN (PBO)

Artikel 9

1. Het Programmabeleidsbepalend Orgaan (PBO) dient in haar samenstelling een dwarsdoorsnede van de plaatselijke samenleving te vertegenwoordigen. Daartoe inventariseert het bestuur in samenwerking met het PBO periodiek de belangstelling bij het publiek om te participeren in het PBO en geeft personen en/of instellingen de gelegenheid om een voordracht in te dienen. Bij het maken van zo'n voordracht letten zij daarbij op de representativiteit zoals genoemd in de statuten (artikel 10, lid 3). Deze inventarisering dient voor 1 december van elk programmajaar te geschieden.
2. In aanvulling op het gestelde in het vorige lid, zijn ook andere organisaties en/of groeperingen van organisaties, voorzover zij nog niet in het PBO zijn vertegenwoordigd, zelf gemachtigd tot het maken van een voordracht.
3. Indien de gemaakte voordracht van het PBO niet leidt tot verbetering c.q. verbreding van de representativiteit, zal hij conform artikel 10, lid 7 van de statuten het bindend karakter aan deze voordracht ontnemen. Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen zal in deze een adviserende rol spelen.
4. Bij het meer dan drie maal afwezig zijn van een lid van het PBO, kan het PBO in haar vergadering besluiten een andere vertegenwoordiger te benoemen.

WERKWIJZE PROGRAMMABELEIDSBEPALEND ORGAAN (PBO)

Artikel 10

1. De door de hoofdredacteur voor te stellen programmering dient telkens door het PBO te worden beoordeeld en te worden goedgekeurd. Het werkjaar van het PBO loopt parallel met het werkjaar van de stichting, nl. 1 januari t/m 31 december.
2. Elk lid van het PBO heeft het recht daartoe voorstellen te doen welke kunnen leiden tot een andere programmering, die representatief kan worden geacht voor de bevolking in de streek.
3. Tussentijds kan het PBO met adviezen inzake het maken van programma's komen, zulks in overleg met de hoofdredacteur. Deze adviezen kunnen in overleg met de diverse redacties direct worden verwerkt of voor een volgend werkjaar worden voorbereid.
4. Het PBO kan ten behoeve van de totstandkoming van de programma's programmateams samenstellen. De programmateams kunnen in overleg met de programmastaf inhoud geven aan de uit te zenden programma's. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij de hoofdredacteur.
5. Het PBO brengt medio maart en medio oktober van het lopende werkjaar een voorlopig verslag uit aan het bestuur, waarin zij haar oordeel geeft over zowel de gevolgde werkwijze, als haar visie op de representativiteit van de uitgezonden programma's.
6. Het PBO brengt, zoals in artikel 10, lid 1, sub d en artikel 14, lid 4 van de statuten genoemd, voor 1 april haar definitieve eindrapport aan het bestuur. Hierin kunnen o.a. de kwaliteit van de uitzendingen, alsmede aanbevelingen voor het volgend werkjaar aan de orde komen. Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen is gerechtigd de gegevens uit het rapport te gebruiken voor haar jaarverslag.
7. Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen conformeert zich in beginsel aan de door het PBO goedgekeurde programmering. Bij verschil van inzicht tussen het bestuur en het PBO over de voorgestelde programmering zal op zo kort mogelijke termijn overleg dienen plaats te vinden. De hoofdredacteur speelt hierin een belangrijke rol (zie artikel 12, lid 5 van de statuten).
8. Het PBO kiest uit haar midden een voorzitter welke de vergadering van het PBO leidt. Tevens kiest zij uit haar midden een secretaris, zoals genoemd in artikel 10, lid 4 van de statuten. Deze kunnen zich door enkele leden uit het PBO laten bijstaan ten behoeve van de verslaggeving en overige secretariaatswerkzaamheden. Het PBO kiest zelfstandig een adres (secretariaat) binnen de gemeenten Schagen of Hollands Kroon.
9. De vergaderingen van het PBO worden bijeengeroepen door de voorzitter in overleg met de secretaris. Zij stellen de agenda, plaats en tijd vast. Oproepen voor een vergadering dienen ten minste 10 dagen voor de vastgestelde vergaderdatum schriftelijk te geschieden, voorzien van een agenda en een deugdelijke toelichting op deze.
10. Het PBO vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht. In principe zal echter minimaal drie maal per jaar een vergadering bijeen worden geroepen, te weten in ieder geval:
 - Rond maart ten behoeve van het jaarverslag.
 - Rond juni.
 - Rond oktober ten behoeve van evaluatie en eventuele kandidatuur PBO.
11. Op uitnodiging kunnen buitenstaanders de vergaderingen van het PBO bijwonen.
12. Het huishoudelijk reglement van de Stichting Lokale Omroep Schagen wordt aan de leden van het PBO ter hand gesteld. Een exemplaar van de statuten van de Stichting Lokale Omroep Schagen wordt aan de voorzitter en de secretaris van het PBO ter hand gesteld. De statuten zijn voor de leden van het PBO vrij ter inzage. Deze zijn eventueel altijd op te vragen bij het secretariaat van het bestuur van de stichting.

MEDEWERKERS

Artikel 11

1. Het is de medewerkers van de Stichting Lokale Omroep Schagen niet toegestaan om actief te zijn voor een illegale omroep.
2. Met vrijwillige medewerkers wordt een overeenkomst aangegaan al dan niet voor bepaalde duur. Deze overeenkomst is een standaard overeenkomst, zoals opgemaakt door het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen, gebaseerd op een standaard overeenkomst van de OLON.
3. De overeenkomst bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - Duur van de overeenkomst
 - Functie/taakomschrijving
 - Uitzonderingsbepalingen
 - Eventuele financiële vergoedingen
 - Wettelijke aansprakelijkheid.
4. Voor de verschillende functies heeft de omroep functieomschrijvingen waarin de rechten en plichten van de medewerkers worden omschreven.

WERKGROEPEN

Artikel 12

1. Stichting Lokale Omroep Schagen kent een viertal werkgroepen, te weten:
 - radio
 - TV/Internet
 - redactie
 - techniek
2. Iedere werkgroep heeft een voorzitter en een secretaris.
3. De werkgroepen adviseren gevraagd en ongevraagd de hoofdredacteur en/of het bestuur over zaken die binnen hun discipline vallen.
4. Bij belangrijke veranderingen binnen de omroep op het gebied van programmering, huisvesting of organisatie wordt de werkgroepen gevraagd advies uit te brengen.

GEBOUWEN/STUDIO'S/APARATUUR/GEDRAGSREGELS

Artikel 13

1. De hoofdredacteur beheert de gebouwen, studioruimte en apparatuur voor zover zij deze door middel van koop, huurovereenkomst of anderszins voor de uitoefening van haar activiteiten ter beschikking heeft.
2. Alle medewerkers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren d.m.v. hun "Lokale Omroep Schagen"-pas. Dit geldt zowel in de studio's tegenover het bestuur en/of redacteurs als op locatie tegenover derden.
3. In de studio mag niet worden gerookt. Er worden geen alcoholische dranken geschonken en/of genuttigd. Deze regeling geldt ook voor gasten.
4. Het meebrengen en nuttigen van etenswaren, die gevaar opleveren voor apparatuur en/of geluidsdragers (zoals vette of kruimelende artikelen) is verboden.
5. Tijdens uitzendingen bedient men zich van beschaafd taalgebruik. Uitingen van racistische, fascistische en/of seksistische aard zijn niet toegestaan. De luisteraar c.q. kijker zal te allen tijde in zijn/haar waarde worden gelaten.
6. Presentatoren van programma's nemen een neutraal standpunt in. Het principe van hoor en wederhoor is onverkort van toepassing. Bij weigering van een der partijen kan dit in het programma worden vermeld. Objectiviteit en neutraliteit van de Stichting Lokale Omroep Schagen staan voorop.
7. Apparatuur en geluidsdragers blijven in het studiocomplex, tenzij anders overeengekomen met de hoofdredacteur.
8. Bij constatering van enig strafbaar feit wordt aangifte gedaan bij de politie en volgt onmiddellijk roeyement.
9. In het studiocomplex gedraagt men zich te allen tijde rustig, correct en beheerst.
10. De "Lokale Omroep Schagen"-pas wordt ter beschikking gesteld na inlevering van 4 deugdelijke pasfoto's. Bij vermissing van de pas wordt tegen betaling een nieuwe pas ter beschikking gesteld. Misbruik van de "Lokale Omroep Schagen"-pas wordt gestraft met roeyement.
11. Bij beëindiging van de medewerkersovereenkomst, om welke reden dan ook, worden de "Lokale Omroep Schagen"-pas en overige in bruikleen ontvangen goederen ingeleverd bij de hoofdredacteur.
12. Bij het verlaten van de studio's worden deze door de laatst vertrekkende afgesloten. De regels inzake het gebruik van de alarminstallatie zullen apart aan de medewerkers worden medegedeeld. Een ieder wordt geacht bekend te zijn met deze regels.
13. Een ieder wordt geacht na gebruik de studio schoon en netjes achter te laten.
14. Het is de individuele programmamakers ten strengste verboden technische veranderingen aan te brengen in de studio. Bij storingen/technische gebreken wordt de hoofd techniek/hoofdredacteur in kennis gesteld.
15. Indien medewerkers zich bij herhaling niet houden aan deze regels kan roeyement volgen.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 14

1. Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Schagen stelt zich op generlei wijze aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook, geleden door medewerkers, leden van de PBO en andere organen van de stichting en gebruikers binnen het studiocomplex.
2. In die gevallen, waar de stichting wettelijk aansprakelijk voor is, heeft de stichting voor haar medewerkers een W.A. verzekering afgesloten danwel is dit op enige andere wijze geregeld.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. Herziening van dit reglement kan op elk tijdstip plaatsvinden.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden ingebracht in de vergadering van het bestuur.
3. Indien de voorgestelde wijzigingen zich niet verzetten tegen wettelijke bepalingen, bepalingen in de statuten en/of andere bepalingen in dit reglement zal het voorstel tot wijziging op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering worden geplaatst.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

