

Van: Monitor Doelgerichte Digitalisering [mailto:mdd@kinggemeenten.nl]

Verzonden: dinsdag 6 februari 2018 11:45

Aan: Griffie <Griffie@kaagenbraassem.nl>; Bril, Michel <mbril@kaagenbraassem.nl>

Onderwerp: Update Monitor Doelgerichte Digitalisering Kaag en Braassem

Beste gemeentecollega's,

Hierbij ontvangt u de update van de Monitor Doelgerichte Digitalisering (MDD) van uw gemeente (n.a.v. het verzoek van dhr. Bril). Door de driemaandelijke verzending kunt u de monitor periodiek gebruiken bij de planning- en controlcyclus van uw informatievoorziening.

We sturen de MDD ook gelijk naar andere collega's die in de afgelopen periode de monitor bij ons hebben opgevraagd, zodat u allemaal over dezelfde versie beschikt. Ook is afgesproken dat de contactpersoon die verantwoordelijk is voor de vulling van de Softwarecatalogus, de MDD ontvangt. Een deel van de gegevens in de MDD is namelijk afkomstig uit de Softwarecatalogus. Klik [hier](#) voor meer informatie over de Monitor Doelgerichte Digitalisering op onze website en [hier](#) voor de webinar Monitor Doelgerichte Digitalisering.

Weet u wie de huidige contactpersoon van de Softwarecatalogus is? Want deze staat namelijk niet aangegeven. Kunt u dat aan ons en/of aan softwarecatalogus@kinggemeenten.nl doorgeven? Alvast hartelijk dank hiervoor.

Sinds 18 januari 2018 zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd in de MDD (versie 3.0):

- De bijhouding en het gebruik van de BGT is opgenomen nu alle gemeenten zijn aangesloten op de BGT
- KING is aangepast in VNG
- Paragrafen hebben een logische volgorde gekregen
- Directe link naar betreffende paragraaf in de samenvatting
- 14+ is komen te vervallen in de samenvatting, nog wel aanwezig in de rapportage zelf
- Per paragraaf is aangegeven hoe frequent de data wordt bijgewerkt
- Deelname Vensters voor Bedrijfsvoering is geen onderdeel meer van de MDD.

VNG Realisatie organiseert ook [MDD workshops](#). Doel van de workshop is gezamenlijk met andere gemeenten (3 à 4) de kansen op vormgeven van digitale dienstverlening te benutten.

We wensen u veel succes bij de vormgeving van digitale dienstverlening in uw gemeente.

Als u opmerkingen en/of vragen heeft dan vernemen we dat graag.

Met vriendelijke groet,

Natacha Gefferie-Beij

VNG Realisatie

MDD@vng.nl

www.vngrealisatie.nl/secties/monitor-doelgerichte-digitalisering

Gemeente: Kaag en Braassem **Datum:** 6-2-2018

De Monitor Doelgerichte Digitalisering (MDD) geeft u inzicht in de status van de digitale dienstverlening, informatievoorziening en gebruik van landelijke en collectieve voorzieningen van en door uw gemeente. Deze is gebaseerd op informatie uit diverse bronnen (zie [bijlage 3](#) voor een totaal overzicht).

Onderstaande samenvatting is een overzicht in kleuren van een stoplicht. Hiervoor is gekozen om u in één keer te laten zien waar belangrijke aandachtspunten zouden kunnen liggen voor uw gemeente. De kleur rood hoeft niet altijd negatief te zijn, dit kan ook voortkomen uit een bewuste lokale keus of prioriteit. In [bijlage 1](#) vindt u een nadere uitleg van de score per onderwerp.

In de volgende paragrafen worden de diverse onderwerpen verder toegelicht. U kunt uw accountmanager bellen of mailen voor nadere toelichting: <https://www.da2020.nl/contact>. De MDD wordt continu verrijkt met nieuwe informatie en onderwerpen.

Samenvatting

Legenda

	Boven landelijk gemiddelde/aangesloten/doet mee
	Op landelijke gemiddelde/aandacht vereist
	Onder landelijk gemiddelde/niet aangesloten/doet niet mee
	Geen of te weinig gegevens beschikbaar

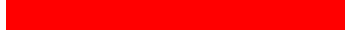
1. Digitale dienstverlening

1.1 Digitale volwassenheid aanvragen producten en diensten (burgers)	
1.1 Digitale volwassenheid aanvragen producten en diensten (ondernemers)	
1.1 Digitale beschikbaarheid aanvragen producten en diensten (burgers)	
1.1 Digitale beschikbaarheid aanvragen producten en diensten (ondernemers)	
1.2 Waardering digitale dienstverlening burgers	
1.2 Waardering digitale dienstverlening ondernemers	

2. Informatievoorziening

2.1 Gebruik en vulling softwarecatalogus	
2.2 Digitale dienstverleningvoorzieningen	
2.3 Dubbele functionaliteit	
2.4 Te vervangen pakketten	
2.5 Gebruik standaarden	

3. Gebruik landelijke en collectieve voorzieningen

3.1 eHerkenning	
3.2 MijnOverheid Berichtenbox (MOBB)	
3.3 Handelsregister Dataservice (HR)	
3.4 Digimelding	
3.5 Bijhouding en gebruik BGT	
3.6 E-factureren	
3.7 Gemeentelijk gegevensknooppunt (GGK) iJW	
3.7 Gemeentelijk gegevensknooppunt (GGK) iWMO	
3.8 Govroam	
3.9 GIBIT	
3.10 Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein (GMSD)	

INLEIDING

De gemeentelijke informatievoorziening ondersteunt de gemeentelijke dienstverlening en is randvoorwaardelijk voor het realiseren van de dienstverleningsambities van de gemeente.

Het vormgeven van digitale dienstverlening vereist veel van de informatievoorziening van de gemeente. Gemeenten moeten applicaties aanschaffen en implementeren waarmee digitale dienstverlening mogelijk wordt. Bovendien moeten deze applicaties worden gekoppeld, middels standaard koppelvlakken, aan primaire applicaties en aan landelijke voorzieningen zoals DigiD, eHerkenning en Mijnoverheid Berichtenbox, etc.

De Monitor Doelgerichte Digitalisering geeft inzicht in de status van een gemeente en inzicht in de kansen. Soms is maar een kleine stap nodig om digitale dienstverlening een impuls te geven.

De monitor bestaat uit drie delen:

1. **Digitale dienstverlening;** Hier krijgt u inzicht in waar uw gemeente staat als het gaat om de volwassenheid van digitale dienstverlening. Hier ziet u waar mogelijkheden liggen om de digitale dienstverlening te verbeteren, de waardering van de digitale dienstverlening door burgers en ondernemers te verhogen, de voorzieningen die uw gemeente heeft en nog ontbreken om digitale dienstverlening vorm te geven en het gebruik van 14+ als alternatief kanaal te benutten.
2. **Informatievoorziening;** Hier krijgt u inzicht in welke mate uw gemeente gebruik maakt van standaarden, om applicaties onderling te koppelen en te koppelen met landelijke voorzieningen. En ziet u waar mogelijkheden liggen om het gebruik te vergroten. Bovendien krijgt u inzicht in uw applicatieportfoliomanagement en u ziet hoe u de mogelijkheden van de aanwezige applicaties optimaal kunt benutten. Let op het is essentieel dat uw gemeente de Softwarecatalogus goed vult en regelmatig bijhoudt!
3. **Aansluiting op landelijke voorzieningen;** Hier wordt gekeken of uw gemeente is aangesloten op een landelijke voorziening. Deze landelijke voorzieningen zijn ontwikkeld omdat ze van nut (kunnen) zijn voor de digitale dienstverlening van alle overheidsorganisaties aan burgers en ondernemers, dus ook gemeenten.

Deze Monitor is gemaakt op basis van informatie uit de Softwarecatalogus, Waarstaatjegemeente.nl, onderzoek naar de digitale volwassenheid van gemeenten in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van gemeenten. Verder is gebruik gemaakt van de gegevens over gebruik en aansluiting op landelijke voorzieningen van Logius, ICTU, VNG Realisatie en de Kamer van Koophandel. De afspraken over gebruik van de monitor vindt u in [bijlage 2](#) en de datum van de laatste data updates van diverse rapportages vindt u in [bijlage 3](#).

1. Digitale dienstverlening

1.1 DIGITALE VOLWASSENHEID

Bron: Jaarlijks landelijk onderzoek naar de digitale volwassenheid en beschikbaarheid uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Economische Zaken (aug. 2017)

Doel: Burgers en ondernemers willen graag 7x24 uur producten en diensten van de gemeenten kunnen aanvragen. Daarom is het belangrijk dat gemeenten de mogelijkheid bieden om producten en diensten digitaal aan te vragen. Digitale dienstverlening draagt ook bij aan administratieve lasten verlichting voor burger, onderneming en de gemeente zelf.

Om een beeld te krijgen hoe het staat met de digitale dienstverlening van de overheid, is een onderzoek uitgevoerd naar de digitale volwassenheid van de meest gebruikte producten voor burgers en bedrijven bij gemeenten en medeoverheden. Daarbij is per organisatie en per overheidsproduct vastgelegd of het mogelijk is het product digitaal aan te vragen en wat de volwassenheid is van het (digitale) product. De ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Economische Zaken (EZ) hebben opdracht gegeven tot het onderzoek.

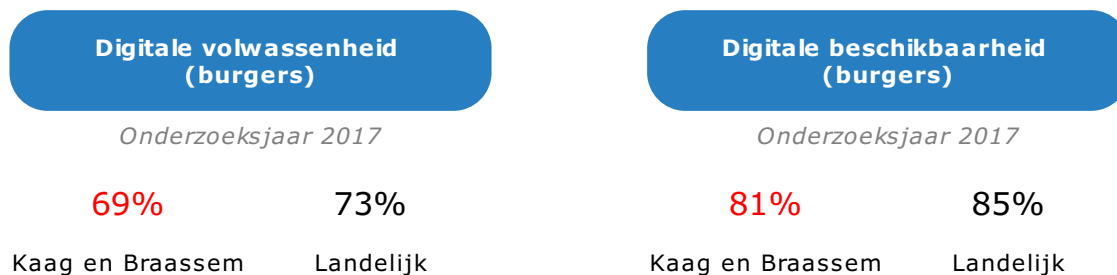
Bij het bepalen van het volwassenheidsniveau van een product zijn onderstaande scores gehanteerd. In het onderzoek is per volwassenheidsniveau een verdere uitwerking te vinden van de verschillende situaties die bij elke niveau kunnen voorkomen.

Volwassenheidsniveau	Omschrijving
Niet digitaal alleen informatie 0%	Het aanvraag(formulier) is niet digitaal beschikbaar en op de website is alleen informatie over het product te vinden.
Digitaal downloaden (pdf) en printen 33%	Digitaal downloaden van het aanvraagformulier waarbij de inzet van een printer nodig is om de aanvraag te verwerken (bijvoorbeeld voor het ondertekenen van de aanvraag).
Digitaal downloaden, invullen en weer verzenden 66%	Mogelijkheid om digitaal de aanvraag in te dienen door middel van bijvoorbeeld een web-formulier, hierbij is de inzet van een printer niet nodig.
Achter DigiD of eHerkenning 100%	De website geeft de mogelijkheid gebruik te maken van een voor ingevuld formulier en digitaal opsturen/uploaden.
Product niet kunnen waarnemen	Indien er geen informatie over het product beschikbaar is doordat bijvoorbeeld het product niet bestaat of er wordt vermeld dat het product niet van toepassing is voor de organisatie (door bijvoorbeeld deregulering). De waarnemingen die in deze volwassenheidscategorie vallen tellen niet mee in de berekeningen van de gemiddelden.

De Digitale beschikbaarheid is een wijze om uit te drukken of producten en diensten in digitale vorm worden aangeboden door de betreffende overheidsorganisaties.

Beschikbaarheid	Omschrijving
Niet digitaal alleen informatie 0%	Het aanvraag(formulier) is niet digitaal beschikbaar en op de website is alleen informatie over het product te vinden.
Digitaal downloaden (pdf) en printen 33%	Digitaal downloaden van het aanvraagformulier waarbij de inzet van een printer nodig is om de aanvraag te verwerken (bijvoorbeeld voor het ondertekenen van de aanvraag).
Digitaal downloaden, invullen en weer verzenden 66%	Mogelijkheid om digitaal de aanvraag in te dienen door middel van bijvoorbeeld een web-formulier, hierbij is de inzet van een printer niet nodig.
Achter DigiD of eHerkenning 100%	De website geeft de mogelijkheid gebruik te maken van een voor ingevuld formulier en digitaal opsturen/uploaden.
Product niet kunnen waarnemen	Indien er geen informatie over het product beschikbaar is doordat bijvoorbeeld het product niet bestaat of er wordt vermeld dat het product niet van toepassing is voor de organisatie (door bijvoorbeeld deregulering). De waarnemingen die in deze volwassenheidscategorie vallen tellen niet mee in de berekeningen van de gemiddelden.

Hieronder het gemiddelde score van uw gemeente en daarnaast het landelijk gemiddelde.¹



In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de kansen die uw gemeente heeft op digitale dienstverlening aan burgers. Hierin staan de producten waarbij uw gemeente een lage score heeft (0 – 33%). In de derde kolom staat het aantal gemeenten dat bij het betreffende product een 100% score heeft. In de meest rechter kolom staat het aantal gemeenten met een 100% score op het betreffende product met hetzelfde e-formulieren pakket² als uw gemeente. Staat hier geen cijfer dan heeft uw gemeente in de Softwarecatalogus geen pakket op gevoerd bij referentiecomponent e-formulieren.

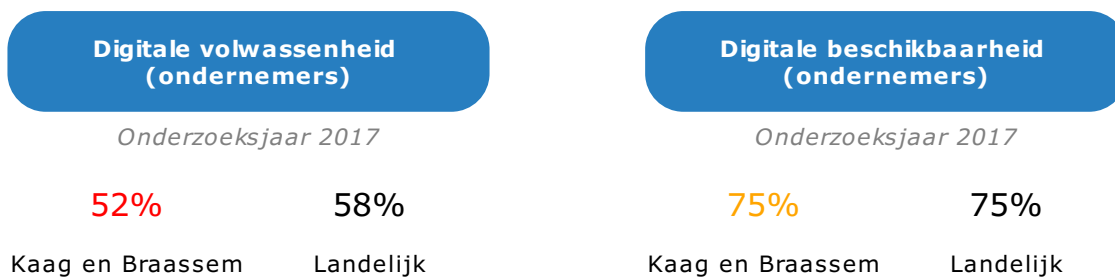
¹ Indien uw gemeente boven het landelijk gemiddelde scoort dan beoordelen wij dit als 'in orde'. Het cijfer krijgt dan een groene kleur. Scoort uw gemeente onder het landelijk gemiddelde dan beoordelen wij dit als '(nog) niet in orde'. Het cijfer krijgt dan een rode kleur.

² Hiervoor gebruiken we de informatie van uw gemeente zoals vermeld in de Softwarecatalogus. Indien uw gemeente meer dan één pakket gebruikt voor e-formulieren, kan het uiteindelijke aantal gemeenten afwijken.

Overheidsproduct	Score	# Gemeenten 100%	# Gemeenten zelfde pakket
Afvalcontainer aanvragen	0%	70	4
Naamgebruik veranderen	0%	307	28
Klacht indienen	0%	174	15
Parkeerontheffing aanvragen	0%	113	10
Gebruik openbare straat	0%	121	15
Rioolheffing opvragen/inzien	0%	216	16
Melding van voorgenomen huwelijk	33%	101	4
Kwijtschelding OZB aanvragen	33%	243	21
Gehandicaptenparkeerplaats	33%	108	8
Gehandicaptenparkeerkaart	33%	90	7

Digitale volwassenheid producten ondernemers

Hieronder het gemiddelde score van uw gemeente en daarnaast het landelijk gemiddelde.



Hieronder een overzicht van kansen die uw gemeente heeft op digitale dienstverlening aan ondernemers. Links ziet u de producten waarop bij uw gemeente een lage score is gevonden (0 – 33%). Rechts daarvan het aantal gemeenten met een 100% score op hetzelfde product. Meest rechts vindt u het aantal gemeenten met een 100% score met dezelfde e-formulieren leverancier³ als uw gemeente. Het totale overzicht van de score per aanvraag van uw gemeente is te vinden in waarstaatjegemeente.nl.

³ Hiervoor gebruiken we de informatie van uw gemeente zoals vermeld in de Softwarecatalogus. Indien uw gemeente meer dan één pakket gebruikt voor e-formulieren, kan het uiteindelijke aantal gemeenten afwijken.

Overheidsproduct	Score	# Gemeenten 100%	# Gemeenten zelfde pakket
Klacht indienen	0%	174	15
Parkeerontheffing aanvragen	0%	96	8
Gebruik openbare straat	0%	116	12
Rioolheffing opvragen/inzien	0%	187	17
Horecaexploitatievergunning aanvragen	0%	44	4
Kansspelvergunning aanvragen	33%	101	7
Ambulante handel	33%	105	11
Drank- en Horecawetvergunning aanvragen	33%	63	7
Terrasvergunning aanvragen	33%	61	3
Speelautomatenvergunning	33%	66	3
Doorgeven overlijden	33%	93	5

1.2 WAARDERING DIGITALE DIENSTVERLENING DOOR BURGER EN ONDERNEMER

Bron: Maandrapportage Waarstaatjegemeente.nl

Waardering digitale dienstverlening door burger

Doel: De vormgeving van digitale dienstverlening kan bepalend zijn voor de waardering van digitale dienstverlening door de burger. Deze waardering periodiek onderzoeken helpt om inzicht te krijgen hoe het beter kan.

Dit onderzoek wordt periodiek uitgevoerd. De Burgerpeiling is een gevalideerde standaard voor burgeronderzoek waarmee de gemeente de mening en de betrokkenheid van haar inwoners kan meten. Nog lang niet alle gemeenten laten dit onderzoek uitvoeren.

Hieronder de score van uw gemeente en daarnaast de score van het landelijk gemiddelde. Indien geen cijfer vermeld is, dan heeft uw gemeente nog geen Burgerpeiling laten uitvoeren.

Waardering dienstverlening burgers

Onderzoeksjaar 2017

- 6,78

Kaag en Braassem Landelijk

Waardering digitale dienstverlening burgers

Onderzoeksjaar 2017

- 6,96

Kaag en Braassem Landelijk

Indien uw gemeente geïnteresseerd is in deelname aan de Burgerpeiling. Dan kunt u contact opnemen met Mark Gremmen: Mark.Gremmen@vng.nl.

Voor meer informatie: <https://www.vngrealisatie.nl/burgerpeiling-het-kort>.

Waardering digitale dienstverlening door ondernemer

Doel: De vormgeving van digitale dienstverlening kan bepalend zijn voor de waardering van digitale dienstverlening door de ondernemer. Deze waardering periodiek onderzoeken helpt om inzicht te krijgen hoe het beter kan.

Dit onderzoek wordt periodiek uitgevoerd. De Ondernemingspeiling is een gevalideerde standaard voor ondernemersonderzoek, waarmee o.a. de waardering van de digitale dienstverlening aan ondernemers wordt gemeten. Nog lang niet alle gemeenten laten dit onderzoek uitvoeren, terwijl de uitkomsten erg interessant kunnen zijn bij het bepalen en uitzetten van beleid.

Hieronder de score van uw gemeente en daarnaast de score van het landelijk gemiddelde. Indien geen cijfer vermeld is, dan heeft uw gemeente nog niet de Ondernemerspeiling laten uitvoeren.

Waardering dienstverlening ondernemers

Onderzoeksjaar 2017

- 6,80

Kaag en Braassem Landelijk

Waardering digitale dienstverlening ondernemers

Onderzoeksjaar 2017

- 6,61

Kaag en Braassem Landelijk

Indien uw gemeente geïnteresseerd is in de deelname aan de Ondernemerspeiling dan kunt u contact opnemen met Aisia Okma : Aisia.Okma@vng.nl.

Voor meer informatie: <https://www.vngrealisatie.nl/secties/ondernemerspeiling/ondernemerspeiling>.

1.3 TELEFONIE 14+

Bron: Kwartaalrapportage 14+

Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent goede bereikbaarheid en onder meer een makkelijk te onthouden telefoonnummer voor uw gemeente, (14+) en de andere overheden.

Eén van de kanalen die wordt ingezet voor een betere telefonische dienstverlening is het 14+netnummer. Het telefoonnummer bestaat uit het cijfer 14 plus het netnummer van de gemeente. Bijvoorbeeld 14 020 voor Amsterdam of 14 0172 voor Alphen aan den Rijn. Het 14+netnummer zorgt voor één telefonische ingang bij de gemeente. Het 14+netnummer is onderdeel van de 14-reeks, de reeks telefoonnummers die zijn bedoeld voor 'Geharmoniseerde nummers voor diensten met een bijzonder maatschappelijk belang'. Andere nummers uit de 14-reeks zijn 1400 (Rijksoverheid), 14 088 (Antwoord voor Bedrijven) en 144 (Red een dier).

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente het 14+ nummer heeft geïmplementeerd en actief promoot naar burgers en ondernemers (ja). Gemeenten die alleen maar technisch aangesloten zijn op 14+ of helemaal niet zijn aangesloten krijgen een "nee" score. Rechts daarvan staat het aantal gemeenten dat op dit moment het 14+ nummer geïmplementeerd heeft en dit actief promoot. In het rechter vak wordt van de geïmplementeerde gemeente het gemiddelde belvolume per inwoner van het laatste half jaar getoond. Rechts daarvan het landelijke gemiddelde belvolume per inwoner.

14+ nummer in gebruik

Nee 193

Kaag en Braassem # gemeenten

Belvolume 14+ nummer

0,00 0,19

Kaag en Braassem Landelijk

2. Informatievoorziening

2.1 GEBRUIK EN VULLING SOFTWARECATALOGUS

Bron: Dagelijkse rapportage Softwarecatalogus

Doel: Voor een goed functionerende en goed te managen informatievoorziening heeft het informatie/ICT management inzicht nodig in het eigen applicatielandschap. De softwarecatalogus en aanverwant instrumentarium (deze monitor) kan daarvoor worden gebruikt, mits goed bijgehouden.

Alle gemeenten in Nederland hebben een account op de Softwarecatalogus. In de Softwarecatalogus registreren de gemeenten hun applicatieportfolio (pakketten) en koppelingen en geven aan voor welke functies (GEMMA2 referentiecomponenten) zij de geregistreerde pakketten gebruiken. De verschillende rapportages in dit hoofdstuk zijn gebaseerd op de door uw gemeente ingevoerde gegevens in de Softwarecatalogus. **Het is dus belangrijk dat uw gegevens in de Softwarecatalogus up to date en compleet zijn!**

Hoe goed gebruikt uw gemeente de Softwarecatalogus?

Sterscore voor uw gemeente

4

Kaag en Braassem

Toelichting sterscore:

Indicatie	Criteria	Ster behaald
Geen	Uw gemeente heeft wel een account (evt via een samenwerkingsverband), maar er zijn nog geen pakketten geregistreerd.	
Extra ster	1 - 40 referentiecomponenten gevuld	
Extra ster	41 -of meer referentiecomponenten gevuld	
Extra ster	Minstens 10 van de pakketversies hebben de status "Gepland" óf "Uit te faseren"	
Extra ster	10 of meer koppelingen geregistreerd	
Extra ster	Datum laatste wijziging is recenter dan 3 maanden geleden	

2.2 DIGITALE DIENSTVERLENING VOORZIENINGEN

Bron: Dagelijkse rapportage Softwarecatalogus

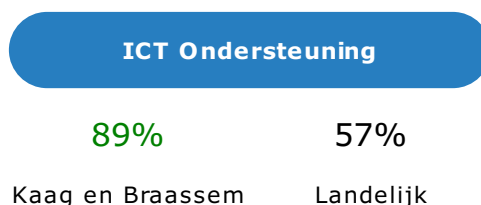
Doel: Voor digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven heeft een gemeente bepaalde voorzieningen nodig. De gegevens in de Softwarecatalogus geeft aan hoe goed uw gemeente voorbereid is op digitale dienstverlening.

Dit betekent dat de gemeente voor bepaalde GEMMA2 referentiecomponenten⁴ een applicatie moet hebben. De VNG heeft een aantal referentiecomponenten benoemd dat een belangrijke rol speelt bij digitale dienstverlening:

1. E-formulieren publicatie-en-beheercomponent
2. Servicebuscomponent
3. Zakenafhandelcomponent
4. Zakenregistratiecomponent
5. Producten-en-dienstencataloguscomponen
6. Gegevensmagazijncomponent
7. Mijngemeentecomponent
8. Onlinebetalingcomponent
9. Zelfdiagnosecomponent

Bekeken is of uw gemeente ook daadwerkelijk een applicatie heeft geregistreerd in de Softwarecatalogus bij deze, voor digitale dienstverlening belangrijke, GEMMA2 referentiecomponenten.

Links staat de score van uw gemeente vermeld, rechts het landelijk gemiddelde.



In het overzicht hieronder wordt per eerder genoemd referentiecomponent het landelijk gebruik weergegeven. Hiermee kunt u per referentiecomponent vaststellen of uw gemeente een uitzondering is of juist niet.

⁴ Een functioneel logisch geheel van een systeem, zoals onlinebetalingcomponent of zaakafhandelingcomponent.

Indicatoren digitale dienstverlening in gebruik bij gemeente: Kaag en Braassem

Indicator	Status	Landelijk gebruik
Servicebuscomponent	In gebruik	73%
Gegevensmagazijncomponent	In gebruik	82%
E-formulieren publicatie-en-beheercomponent	In gebruik	71%
Zaakregistratiecomponent	In gebruik	71%
Generiek Zaakafhandelcomponent	In gebruik	68%
Producten-en-dienstencataloguscomponent	In gebruik	60%
Onlinebetalingcomponent	In gebruik	44%
Mijngemeentecomponent	In gebruik	40%
Zelfdiagnosecomponent	-	10%

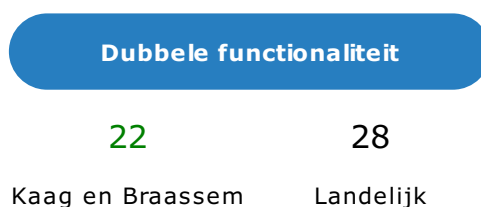
2.3 DUBBELE FUNCTIONALITEIT

Bron: Dagelijkse rapportage Softwarecatalogus

Doel: Een informatievoorziening met overlappende functies en gegevens is over het algemeen suboptimaal in gebruik en beheer en leidt mogelijk tot onnodig hoge kosten en een lagere kwaliteit van dienstverlening.

Als een gemeente meerdere pakketten heeft geregistreerd bij dezelfde GEMMA2 referentiecomponent, heeft de gemeente mogelijk meerdere pakketten voor dezelfde functionaliteit. Wellicht is dit bewust gedaan omdat de functionaliteit van de pakketten toch nog cruciale verschillen hebben. Dubbele functionaliteit kan leiden tot dubbele beheerkosten, dubbele vastlegging van dezelfde gegevens, dubbele migratie bij nieuwe aanschaf, etc. Als u meerdere pakketten per referentiecomponent heeft kunt u uitzoeken of hier gegronde redenen voor zijn.

Links het aantal referentiecomponenten met meer dan één pakket, rechts het landelijke gemiddelde van de gemeenten die de Softwarecatalogus net zo goed bijhouden als uw gemeente.



In het onderstaande schema een opsomming van de 15 referentiecomponenten met de meeste pakketversies zoals door uw gemeente geregistreerd in de Softwarecatalogus. In de rechterkolom staat aangegeven wat het gemiddelde aantal pakketten is dat door gemeenten is ingevuld bij het betreffende referentiecomponent door gemeenten die de Softwarecatalogus net zo goed bijhouden als uw gemeente. Hierdoor kunt u zien of het aantal pakketversies relatief hoog is bij het betreffende referentiecomponent.

Aantal pakketversies per referentiecomponent en landelijk gemiddelde

Referentiecomponent	# Pakketversies	Landelijk gemiddelde
Documentbeheercomponent	7	2,1
Geo-gegevens beheercomponent	6	4,6
Documentregistratiecomponent	6	2,0
Managementinformatiecomponent	5	3,2
BOR-component	5	3,5
Servicebuscomponent	4	2,5
Kennisbeheercomponent	4	2,0
Gegevensdistributiecomponent	4	2,6
Digitaal ontwerpencomponent (CAD)	3	1,9
Baliecomponent	3	1,9
WRO-component	2	2,1
Webcontentpublicatie- en beheercomponent	2	2,5
Verkiezingencomponent	2	1,3
Serviceregistercomponent	2	0,4
Productaanvraagcomponent	2	1,8

Als u exact wilt zien welke pakketten het betreft per GEMMA2 referentiecomponent voor uw gemeente, ga dan naar de Softwarecatalogus; naar "Mijn softwarecatalogus" en kies dan voor de tegel: "referentiecomponenten met meerdere pakketten".

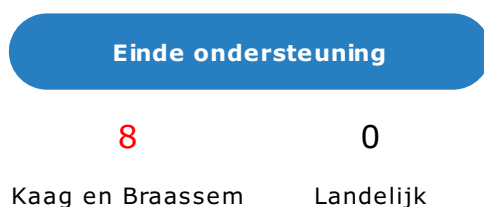
2.4 TE VERVANGEN PAKKETTEN

Bron: Dagelijkse rapportage Softwarecatalogus

Doel: Een informatievoorziening met achterstallig onderhoud en te "oude" software leidt tot hogere risico's in continuïteit, beveiliging en betrouwbaarheid. Het percentage "te vervangen pakketten" is een indicator voor mogelijk achterstallig onderhoud.

De leveranciers geven in de Softwarecatalogus aan tot wanneer ze een pakketversie ondersteunen. Uw gemeente registreert o.a. de pakketversies die in productie zijn bij uw gemeente in het pakkettenoverzicht. Indien de uiterste datum ondersteuning van de leverancier is verstreken, wordt de betreffende pakketversie toegevoegd aan de pakketversies zonder ondersteuning vanuit de leverancier.

Hieronder het aantal pakketversies dat in het applicatieportfolio overzicht van uw gemeente niet meer ondersteund wordt. Rechts de landelijke norm van 0 pakketten.



Een door de leverancier niet meer ondersteunde pakketversie kan een risico vormen voor de beschikbaarheid van data, maar ook voor de informatieveiligheid. Pakketversies moeten daarom tijdig worden vervangen.

Als u exact wilt zien welke pakketten het betreft in uw gemeente, ga dan naar de Softwarecatalogus; naar "Mijn softwarecatalogus" en kies dan voor de tegel: "Einde ondersteuning leverancier".

2.5 GEBRUIK STANDAARDEN

Bron: Dagelijkse rapportage Softwarecatalogus

Doel: Goede en betrouwbare koppelingen zijn noodzakelijk voor een efficiënte en betrouwbare uitvoering, goede functionerende informatieketens en optimale dienstverlening aan inwoners en ondernemers. Alle gemeenten maken gebruik van systemen van meerdere leveranciers en van externe voorzieningen. Het onderling koppelen van informatiesystemen (intern e/o extern) lukt alleen door het juist toepassen van standaarden voor interoperabiliteit. Verder leidt gebruik van standaarden tot meer keuzevrijheid in software en meer samenhang en flexibiliteit in informatievoorziening.

Over het gebruik van (actuele) standaarden publiceert de VNG periodiek een compliance rapportage voor gemeenten en leveranciers. In deze rapportage wordt per standaard aangegeven welke pakketversies compliant zijn en welke niet. Het betreft hier 9 standaarden.⁵ Leveranciers zorgen ervoor dat de pakketten voldoen aan deze standaarden en maken daarover afspraken met de VNG.

Gebruik standaarden

1

1,9

Kaag en Braassem

Landelijk

In het onderstaande schema staat in de eerste kolom aangegeven welke van deze 9 standaarden bij uw gemeente zijn geïmplementeerd volgens de registratie in de Softwarecatalogus. In de tweede kolom is per standaard het aantal compliant pakketversies aangegeven in uw applicatieportfolio overzicht. Eén of meerdere beschikbare compliant pakketversies geeft de mogelijkheid om een standaard te implementeren, afhankelijk van de standaard (zie laatste kolom hoeveel compliant pakketversies nodig zijn om de standaard te kunnen implementeren). Hiermee kunt u zien of u een mogelijkheid heeft om een standaard te implementeren.

De betreffende pakketten kunnen worden bekeken in de Softwarecatalogus. Ga naar "Mijn softwarecatalogus". Kies voor de tegel: "Compliant pakketversies". In het overzicht kan links gefilterd worden op de "standaard met testrapport".

Gebruik standaarden en beschikbare standaarden: Kaag en Braassem

Standaard	Gebruik	Beschikbaar	
	Status standaard	Pakketversies compliant	Pakketversies nodig
Betalen en invorderen services	Geen standaard opgevoerd	2	2
Documentcreatieservices	Geen standaard opgevoerd		2
iJw voor gemeenten	Geen standaard opgevoerd	2	1
iWmo voor gemeenten	Geen standaard opgevoerd	2	1
MijnOverheid Berichtenbox koppelvlak	Standaard opgevoerd	4	1
MijnOverheid Lopende zaken koppelvlak	Geen standaard opgevoerd	3	1
Prefill eFormulieren services	Geen standaard opgevoerd	2	2
StUF Jeugdzorg (CORV)	Geen standaard opgevoerd	2	1
Zaak- en documentservices	Geen standaard opgevoerd	4	2

⁵ Voor meer informatie over deze 9 standaarden raadpleeg de Softwarecatalogus of GEMMA-online.

3. Gebruik landelijke en collectieve voorzieningen

3.1 EHERKENNING

Bron: Maandrapportage Logius

Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent één manier van digitale identificatie voor online zaken doen met de overheid voor ondernemers.

Zoals burgers zich identificeren met DigiD, zo kunnen bedrijven zich identificeren met eHerkenning. Tilburg was de eerste gemeente in Nederland die aansloot op eHerkenning om de digitale dienstverlening aan ondernemers te verbeteren. Sindsdien zijn veel andere gemeenten en overheidsdienstverleners aangesloten. Ondernemers kunnen 7 dagen per week, 24 uur per dag online zaken doen met gemeenten via hun digitale loket. Niet alleen kunnen zij online archieven inzien of informatie opvragen, in steeds meer gemeenten kunnen zij bijvoorbeeld ook een parkeer- of evenementenvergunning aanvragen, beveiligd persoonsgegevens opvragen of kunnen begrafenisondernemers digitaal aangifte doen van overlijden. E-Herkenning maakt het online aanbieden van al deze diensten op een veilige manier mogelijk.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente eHerkenning in gebruik heeft (ja), technisch is aangesloten (nee*) of niet is aangesloten (nee). Rechts staat het aantal gemeenten dat eHerkenning in gebruik heeft.

eHerkenning in gebruik	
Nee	260
Kaag en Braassem	Landelijk

Is uw gemeente nog niet aangesloten dan kan de VNG u verder helpen. Projectleider is Rudolf Roeleven (Rudolf.Roeleven@vng.nl).

3.2 MIJNOVERHEID BERICHTENBOX (MOBB)

Bron: Maandrapportage Logius

Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent één manier van digitale berichten ontvangen voor burgers, dat kan met MijnOverheid Berichtenbox.

De Berichtenbox is een persoonlijke, beveiligde postbus op Mijnoverheid.nl voor alle elektronische berichten van de overheid aan individuele burgers. Steeds vaker worden schriftelijke berichten van de overheid vervangen door digitale berichten. De kracht van MijnOverheid Berichtenbox is dat het een centrale persoonlijke brievenbus is voor inwoners waar alle overheidsberichten in kunnen worden aangeboden. Burgers kunnen de berichten, na inlog, met hun DigiD inzien. Bijvoorbeeld de WOZ belastingaanslag, uittreksel BRP, uitkeringspecificatie, herinnering opstaande vorderingen, een herinnering voor het verlengen van een paspoort, etc.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente zelfstandig is aangesloten op MijnOverheid Berichtenbox (ja), via een samenwerkingsverband (ja*) of niet is aangesloten (nee). Rechts staat het aantal gemeenten dat MijnOverheid Berichtenbox heeft geïmplementeerd, direct en via samenwerking.

MO Berichtenbox in gebruik

Nee

296

Kaag en Braassem

Landelijk

Vanuit Digitale agenda 2020 wordt ook komend jaar de implementatie van MijnOverheid Berichtenbox ondersteund. Projectleider is Yvonne Brink (Yvonne.Brink@vng.nl).

3.3 HANDELSREGISTER DATASERVICE (HR)

Bron: Maandrapportage Kamer van Koophandel

Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent éénmalig gegevens vastleggen en meervoudig gebruiken. Gegevens uit de Handelsregister Dataservice (HR) worden gebruikt in de digitale dienstverlening aan ondernemers en burgers op het gebied van o.a. vergunningen, handhaving, veiligheid en werkgelegenheid. Hergebruik van gegevens leidt tot minder administratieve lasten en betere gegevenskwaliteit.

De [Handelsregister Dataservice \(HR\)](#) van de Kamer van Koophandel (KvK) maakt deel uit van het [Stelsel van Basisregistraties](#) en is daarmee een bron van authentieke gegevens. De Handelsregister Dataservice (HR) biedt informatie over alle rechtspersonen en ondernemingen in Nederland. Alle organisaties die deelnemen aan het economisch verkeer staan in dit register.

Handelsregister Dataservice (HR) in gebruik

Nee

230

Kaag en Braassem

Landelijk

Vanuit de VNG wordt de aansluiting op de Handelsregister Dataservice (HR) ondersteund. Projectleider is Rudolf Roeleven (Rudolf.Roeleven@vng.nl).

3.4 DIGIMELDING

Bron: Maandrapportage Logius

Doel: Informatie in basisregistraties moet actueel en betrouwbaar zijn. Dat voorkomt onrechtmatigheid en fouten. Dat geldt in het bijzonder bij steeds breder en intensiever gebruik van deze gegevens. Informatie in basisregistraties moet actueel en betrouwbaar zijn.

Terugmelden is één van de instrumenten om de kwaliteit van basisregistraties te borgen. Afnemers van de basisregistraties hebben daarom de wettelijke plicht om mogelijk onjuiste gegevens te melden. Dat kan uniform, betrouwbaar en efficiënt met Digimelding.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente is aangesloten op Digimelding of niet. Rechts staat het aantal gemeenten dat Digimelding heeft geïmplementeerd.

Digimelding in gebruik	
Nee	167
Kaag en Braassem	Landelijk

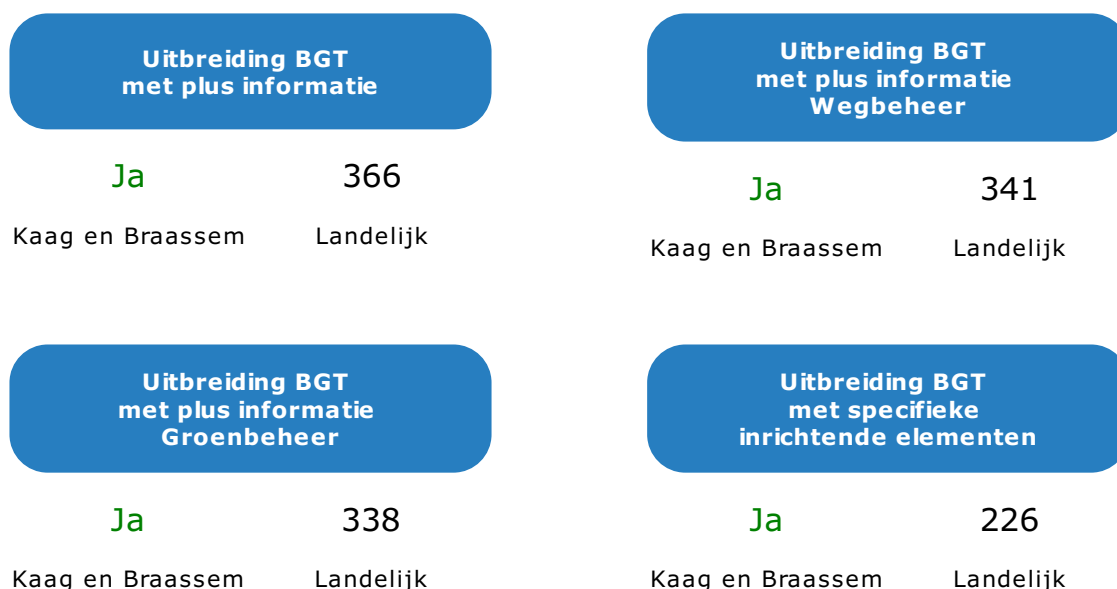
Vanuit de VNG wordt de implementatie van Digimelding ondersteund. Projectleider is Yvonne Brink (Yvonne.Brink@vng.nl).

3.5 BIJHOUDING EN GEBRUIK BGT

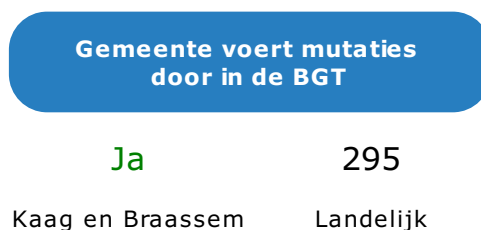
Bron: Kwartaalrapportage BGT

Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent éénmalig gegevens vastleggen en meervoudig gebruiken. De Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) is een gedetailleerde digitale kaart van Nederland. In de landelijke voorziening BGT worden objecten zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en groen op een eenduidige manier vastgelegd. De gegevens worden vastgelegd in de Landelijke Voorziening BGT. Sinds oktober 2017 zijn alle gemeenten aangesloten op de landelijke voorziening BGT.

De gegevens uit de BGT worden vooral gebruikt bij het beheren van de openbare ruimte en straks in het kader van de Omgevingswet. Om de gegevens uit de BGT voor dit doel te kunnen gebruiken breiden gemeenten de wettelijk verplichte inhoud van de BGT uit met plus informatie. Links staat of uw gemeente naast de wettelijk verplichte inhoud, een selectie van plus informatie opneemt "ja" of niet "nee". Rechts staat hoeveel gemeenten wel plus informatie opnemen.



De BGT is een basisregistratie en dat stelt eisen aan de bijhouding. Veranderingen in de openbare ruimte moeten worden doorgevoerd in de registratie. Ook door gebruikers gemelde onjuistheden in de BGT moeten door gemeenten worden gemuteerd in de registratie. Links staat of uw gemeente mutaties doorvoert. Rechts staat aangegeven hoeveel gemeenten mutaties doorvoeren.



Vanuit de VNG worden gemeenten ondersteund bij het organisatorisch inregelen van het beheer en het gebruik van de BGT. Projectleider is Marcel Rietdijk (Marcel.Rietdijk@vng.nl).

3.6 E-FACTUREREN

Bron: Tweemaandelijks rapportage Pianoo

Doel: De huidige verwerking van facturen te automatiseren en het verwerkingsproces te optimaliseren, conform afgesproken standaarden. Hierdoor werken ondernemers en gemeenten efficiënter en besparen ze kosten.

In de EU-richtlijn (2014/55/EU) staat dat alle (aanbestedende diensten) van overheden per april 2019 e-facturen van leveranciers moeten kunnen verwerken. Met e-factureren optimaliseren gemeenten zowel de dienstverlening voor ondernemers als hun interne bedrijfsvoering. Een geautomatiseerde gegevensverwerking levert in vergelijking met papieren facturen verschillende voordelen op:

- Een flinke kostenbesparing;
- Een snellere verwerking van facturen;
- Minder administratieve fouten.

De gemeente Rotterdam is in 2013 al begonnen met de implementatie van e-factureren. Belangrijkste les: maak van e-facturatie geen automatiseringsproject, maar een gezamenlijke opgave van de hele inkoopketen.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente e-factureren heeft geïmplementeerd en op welke wijze dat is gedaan. Onderscheid wordt gemaakt tussen actief via SI (systeem integratie), actief via email en actief via Digipoort of niet gereed (niet geïmplementeerd). Rechts staat het aantal gemeenten dat e-factureren heeft geïmplementeerd.

E-factureren	
Niet gereed	13
Kaag en Braassem	Landelijk

3.7 GEMEENTELIJKE GEGEVENS Knooppunt (GGK)

Bron: Maandrapportage VNG Realisatie

Doel: Om de digitale gegevensuitwisseling voor de uitvoering van de Jeugdzorg en de Wmo in goede banen te leiden en de administratieve lasten te verlichten, is het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk) opgezet.

Gemeenten zijn sinds begin 2015 verantwoordelijk voor jeugdzorg, werk en inkomen en zorg aan langdurig zieken en ouderen. Als gevolg van de decentralisaties in het sociaal domein wisselen gemeenten veel meer (persoons)gegevens uit met een groot aantal partijen zoals zorginstellingen en de SVB. Om de digitale gegevensuitwisseling in goede banen te leiden en de administratieve lasten te verlichten, is het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk) opgezet. Via het GGk kunnen gemeenten berichten uitwisselen in het kader van de Wmo en de Jeugdwet. Gemeenten hebben twee mogelijkheden om gegevens van ketenpartners te verkrijgen en verstrekken via het GGk. Middels het up en downloaden via een portaal of via een geautomatiseerde koppeling. Een geautomatiseerde koppeling heeft voordelen ten opzichte van uploaden via een portaal.

In de onderstaande overzichten, één voor Wmo en één voor Jeugdwet, kunt u zien of uw gemeente afgelopen maand gegevens heeft uitgewisseld via het GGk. Aan de rechterkant staat aangegeven hoeveel gemeenten afgelopen maand gegevens hebben uitgewisseld via het GGk.

Laatste maand actief iJW

Nee

361

Kaag en Braassem # gemeenten actief

Laatste maand actief iWMO

Nee

361

Kaag en Braassem # gemeenten actief

Hieronder kunt u zien of uw gemeente gebruik maakt van het portaal voor het uploaden van de berichten (vermelding portaal) of geheel of gedeeltelijk van een geautomatiseerde koppeling (vermelding koppeling), zowel voor iJW als iWmo. Indien de waarde nvt wordt getoond, dan heeft uw gemeente de afgelopen maand geen gegevens uitgewisseld via het GGk. Aan de rechterkant van ieder blokje staat het aantal gemeente dat landelijk gebruik maakt van geautomatiseerde koppelingen.

iJW - Portaal / Koppeling

N.v.t.

199

Kaag en Braassem # gemeenten koppeling

iWMO - Portaal / Koppeling

N.v.t.

167

Kaag en Braassem # gemeenten koppeling

Voordelen berichtenverkeer middels geautomatiseerde koppeling t.o.v. portaal:

1. Minder kans op technische fouten, aangezien geen handmatige activiteiten noodzakelijk zijn voor het versturen of ontvangen van berichten.
2. Databestanden kunnen niet tussendoor worden geopend en gewijzigd, aangezien gegenereerde berichten on-line verstuurd worden.
3. Flexibiliteit voor het inrichten van berichtenstromen aangezien per berichtenpaar (bijvoorbeeld JW301/302) end-points kunnen worden ingesteld.
4. Betere ondersteuning bij het werken in een samenwerkingsverband.
5. Minder administratieve lasten.

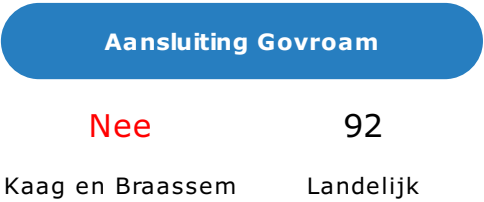
3.8 GOVROAM

Bron: Maandrapportage VNG Realisatie

Doel: Optimaliseren van de gemeentelijke infrastructuur en samen organiseren.

Govroam (government roaming) is een dienst die het mogelijk maakt om toegang te krijgen tot gemeentelijke wifi-netwerken, ook wanneer de gebruiker zich bevindt bij een andere overheidsorganisatie die gebruik maakt van Govroam. Govroam werkt met een centrale authenticatieserver, waarop de wifi-netwerken van deelnemende gemeenten zijn aangesloten.

Voor medewerkers van aangesloten gemeenten betekent dit dat zij, ook wanneer zij buiten hun eigen gemeente werken, beveiligd toegang krijgen tot het netwerk van de eigen gemeente. Govroam is een onderdeel van de ontwikkeling van de Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI).



3.9 GIBIT

Bron: Maandrapportage VNG Realisatie

Doel: Gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn continu bezig met verbetering van hun dienstverlening en uitvoering. Ze willen optimaal gebruikmaken van de digitale mogelijkheden. Door steeds verdergaande digitalisering van de dienstverlening en slimmere uitvoeringsprocessen worden gemeenten steeds meer afhankelijk van de kwaliteit en flexibiliteit van ingekochte ICT producten en -diensten. Goed ICT opdrachtgeverschap en passende ICT-inkoopvoorwaarden zijn voor gemeenten zelf en voor een goed functionerende ICT markt als geheel zijn een belangrijke randvoorwaarde. De GIBIT voorziet hierin.

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarde Bij IT (GIBIT) definieert een uniform juridisch inkoopkader voor ICT producten/diensten. De GIBIT is eind 2016 vastgesteld door het Verenigingsbestuur van de VNG en helpt gemeenten hun opdrachtgeverschap te versterken en leidt tot een meer gelijk speelveld op de ICT markt. Een markt met bijna 200 ICT-leveranciers.

Binnen GIBIT zijn algemene bepalingen opgenomen om te waarborgen dat gemeenten een ICT-product/dienst krijgen wat ze echt willen, waarvoor duidelijke afspraken zijn gemaakt en dat aansluit bij hun behoefte, doelstellingen en verantwoordelijkheidsverdeling. Ook zijn basisvoorwaarden opgenomen om gedurende de hele levenscyclus van een IT product/dienst blijvend te voldoen aan Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen.

Onder deze normen vallen de wettelijke en landelijk vastgestelde normen, standaarden en kaders op het vlak van inpasbaarheid, toegankelijkheid, veiligheid, privacy, archivering en aansluiting op landelijke infrastructuur.

Gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden wordt aanbevolen de GIBIT op te nemen in het inkoopbeleid en te gebruiken bij de inkoop van IT.

Indien uw gemeente ook daadwerkelijk de GIBIT gebruikt (zelfstandig danwel via samenwerking) als inkoopvoorwaarden staat dat hieronder aangegeven.

Rechts staat het aantal gemeenten waarvan bij ons bekend is dat zij de GIBIT gebruiken als inkoopvoorwaarden. Links staat aangegeven of u gemeente de GIBIT gebruikt als inkoopvoorwaarden. Indien uw gemeente de GIBIT gebruikt vanuit een samenwerking dan staat er een sterretje boven "Ja".

GIBIT	
Nee	249
Kaag en Braassem	Landelijk

Gebruikt uw gemeente de GIBIT inmiddels als inkoopvoorwaarden en is dat nog niet bij ons bekend, stuur dan een mail naar gibit@vng.nl. Voor meer informatie kijk op www.gibit.nl.

3.10 GEMEENTELIJKE MONITOR SOCIAAL DOMEIN (GMSD)

Bron: Halfjaarlijkse rapportage VNG Realisatie

Doel: Optimaliseren van de gemeentelijke infrastructuur en samen organiseren.

De GMSD geeft inzicht in gebruik van sociale voorzieningen, mogelijk gebruik in de (nabije) toekomst, cliëntervaring WMO en toegankelijkheid van voorzieningen in het sociaal domein.

De informatie in de GMSD ondersteunt gemeenten bij het transformatieproces van het sociaal domein. Denk aan vergelijkingen met andere gemeenten of regio's en gezamenlijke onderzoeken of analyses. De VNG organiseert bijeenkomsten. Benieuwd hoe andere gemeenten de GMSD inzetten? Bekijk [hier](#) de voorbeelden van gemeente Amersfoort en Almere!

Hieronder staat aangegeven of uw gemeenten meedoet aan de GMSD. Rechts staat het aantal gemeenten dat inmiddels meedoet aan de GMSD.

Monitor Sociaal Domein	
Nee	311
Kaag en Braassem	Landelijk

De [Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein](#) wordt tweemaal per jaar gepubliceerd. De monitor toont gegevens op geaggregeerd niveau. De gegevens zijn niet te herleiden tot een individu.

Doet uw gemeente nog niet mee en heeft u interesse om mee te doen? Stuur dan een bericht naar waarstaatjegemeente@vng.nl. Ook voor andere vragen of voor meer informatie kunt u gebruik maken van dit mailadres.

BIJLAGE 1: UITLEG VAN DE SCORES PER ONDERWERP IN DE SAMENVATTING

1.1 Digitale volwassenheid: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde = groen. Scoort gemeente er onder = rood. Scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde = oranje.

1.2 Waardering digitale dienstverlening door burger en ondernemer: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde = (groen). Scoort gemeente eronder = rood. Scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde = oranje. Doet gemeente niet mee = grijs.

2.1 Gebruik en vulling Softwarecatalogus: heeft de gemeente meer dan 40 referentiecomponenten opgevoerd en de laatste drie maanden nog een wijziging doorgevoerd = groen. Voldoet de gemeente aan één van de twee = oranje. Heeft de gemeente minder dan 40 referentiecomponenten opgevoerd en meer dan 3 maanden geen gegevens gewijzigd = rood.

Heeft de gemeente minder dan 40 referentiecomponenten (betreffende pakketversie moeten status 'in productie' of 'uit te faseren' hebben) gevuld in de Softwarecatalogus, dan wordt de rest van de onderstaande blokken grijs! Er is dan te weinig informatie om een objectief beeld te geven.

2.2 Digitale dienstverlening voorzieningen: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde = groen. Scoort gemeente eronder = rood. Scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde = oranje.

2.3 Dubbele functionaliteit: Scoort gemeente onder het landelijk gemiddelde = groen. Scoort gemeente precies op of boven het landelijk gemiddelde = oranje.

2.4 Te vervangen pakketten: geen vervangende pakketten = groen. Heeft gemeente te vervangen pakketten = rood.

2.5 Gebruik standaarden: heeft de gemeente meer standaarden opgevoerd dan het landelijk gemiddelde (met de gemeente met dezelfde aantal sterren) = groen. Scoort de gemeente onder het gemiddelde (met de gemeente met aantal dezelfde sterren) = oranje. Heeft de gemeente geen van de standaarden opgevoerd = rood.

3. Voor de landelijke en collectieve voorzieningen geldt: aangesloten of deelnemend = groen. Niet aangesloten of niet deelnemend = rood.

Uitzonderingen:

3.1 Voor E-herkenning geldt: heeft gemeente E-herkenning in gebruik = groen, alleen technisch aangesloten = oranje, niet aangesloten = rood.

3.2 Voor MijnOverheid Berichtenbox geldt: aangesloten middels een samenwerkingsverband is oranje.

3.5 Voor BGT geldt: is de mutatie hoger dan 0,5%, dan groen, en is de mutatie lager dan 0,5%, dan oranje.

3.7 Voor het GGK geldt: actief geweest de laatste maand = groen. Niet actief geweest de laatste maand = rood.

BIJLAGE 2: AFSPRAKEN GEBRUIK MONITOR

Hieronder een paar afspraken over het gebruik van de monitor:

- De Monitor Doelgerichte Digitalisering is gemaakt op gemeenteniveau, een monitor voor samenwerkingsverbanden is er nog niet.
- De Monitor Doelgerichte Digitalisering wordt op verzoek gemaakt door de VNG en vervolgens iedere drie maanden digitaal opgestuurd in de vorm van een PDF. Verzoek kan worden gestuurd naar mdd@vng.nl
- De beheerder van de Softwarecatalogus ontvangt ook de Monitor, aangezien deze verantwoordelijk is voor de registratie van de gegevens in de Softwarecatalogus (gegevens hoofdstuk 2).
- De Monitor wordt alleen gestuurd naar medewerkers van de betreffende gemeente. Controle gaat op basis van emailadres. Deze moet van de betreffende gemeente zijn.
- De Monitor wordt ook verstrekt aan medewerkers van de VNG die gezien hun rol/functie de gegevens in de Monitor nodig hebben.
- Tijdens MDD workshops met gemeenten kunnen gegevens van de individuele aanwezige gemeenten getoond worden. Dit is met name bedoeld om een gemeente met een lage score op een bepaald thema, in contact te brengen met een gemeente met een hoge score op datzelfde thema, met als doel van elkaar te leren.

BIJLAGE 3: AFSPRAKEN GEBRUIK MONITOR

Hieronder een opsomming van de frequentie waarmee de gegevens in de diverse rapportages worden geupdate. Daaronder wanneer dit voor het laatst is gedaan.

Onderdeel	Laatste update
1.1 Data BZK-onderzoeksjaar	Augustus 2017
1.3 Data Gebruik 14+ nummer	December 2017
2.1 Data Softwarecatalogus	06-02-2018 5:00
2.2 Data Waar Staat Je Gemeente	06-02-2018
3.1 Data eHerkenning	December 2017
3.2 Data MijnOverheid Berichtenbox (MOBB)	December 2017
3.3 Data Handelsregister	December 2017
3.4 Data Digimelding	December 2017
3.5 Data Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)	Oktober 2017
3.6 Data E-factureren	December 2017
3.7 Data Gemeentelijk gegevensknooppunt (GGK)	December 2017
3.8 Data Govroam	December 2017
3.9 Data GIBIT	December 2017
3.10 Data Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein	Oktober 2017
x.x Data CBS	2017

BIJLAGE 4: VERSIEBEHEER

V 1.0 Productiedatum: 19-04-2016

- Eerste versie Monitor Digitale Dienstverlening

V 1.1 Productiedatum: 27-06-2016

- Toegevoegd waardering digitale dienstverlening ondernemers
- Toegevoegd gebruik GGK
- Nieuwe beoordeling diverse onderwerpen binnen informatievoorziening
- Toegevoegd bijlage 4

V 1.11 Productiedatum: 27-07-2016

- Toevoeging voordelen automatische koppeling tov portaal
- Diverse tekstuele verduidelijkingen en spelfouten

V 1.12 Productiedatum: 21-9-2016

- Nieuwe naam Monitor Doelgerichte Digitalisering doorgevoerd
- Diverse tekstuele verbeteringen

V 1.13 Productiedatum: 3-10-2016

- Onderzoek digitale volwassenheid aanpassing waarde "niet aangetroffen bij gemeenten" geen 0% score meer.
- Fouterstel waarde GGK

V 1.14 Productiedatum: 15-11-2016

- Digitale volwassenheid ondernemers toegevoegd in de samenvatting
- Fouterstel waarde GGK

V 2.0 Productiedatum: 13-2-2017

- Toegevoegd belvolume 14+
- Groot deel gegevens vulling Softwarecatalogus weggehaald
- Toegevoegd BGT
- Toegevoegd GT Vast en GT Mobiel
- Toegevoegd Vensters voor Bedrijfsvoering
- Toegevoegd Govroam
- Legenda aangepast en op voorpagina geplaatst
- Diverse tekstuele aanpassingen gedaan

V 2.1 Productiedatum: 15-5-2017

- Rapportage in hoofdstuk 2 GEMMA 2 proof gemaakt. Rapportage zijn vanaf nu gebaseerd op GEMMA2 referentiecomponenten
- Vervallen ontzorgen middels SAAS
- Digitale dienstverleningsvoorzieningen verplaatst naar hoofdstuk 2
- MijnOverheid Berichtenbox score aangesloten via samenwerking van groen naar oranje
- Toegevoegd GIBIT
- Toegevoegd Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein
- Diverse tekstuele aanpassingen gedaan

V 2.2 Productiedatum: 3-10-2017

- Data onderzoek Digitale volwassenheid augustus 2017 verwerkt
- Digitale beschikbaarheid toegevoegd als indicator
- Dubbele functionaliteit boven het landelijk gemiddelde oranje in plaats van rood
- E-factureren toegevoegd als nieuwe bron
- Telefoon vast en mobiel verwijderd
- Onderzoeksjaar weergegeven bij Vensters voor Bedrijfsvoering

V 2.3 Productiedatum: 9-11-2017

- De beoordeling van eHerkenning aangepast. Technisch aangesloten en nog 'niet live' is oranje en 'nee' met een sterretje. In gebruik is groen.
- Onderzoeksjaar zichtbaar bij digitale volwassenheid

V 3.0 Productiedatum: 15-01-2018

- Het gebruik van de BGT is opgenomen
- KING is aangepast in VNG
- Paragrafen logischer ingedeeld
- Directe verwijzing naar betreffende paragraaf in samenvatting
- 14+ is komen te vervallen in de samenvatting
- Per paragraaf is aangegeven hoe frequent de data wordt geüpdatet
- Vensters voor Bedrijfsvoering is verwijderd