

## Vragen en antwoorden jaarrekening 2017 VVD

Vraag 1:

In Kaag en Braassem waren 285 Halt verwijzingen per 10.000 inwoners (2016) meer dan dubbel zo veel dan het landelijk gemiddelde van 137 (gemeenten tussen 25.000 en 50.000 inwoners zelfs maar 119) (beleidsindicatoren online). Welke acties worden ondernomen om dit aantal naar beneden te brengen?

Antwoord 1:

In 2016 heeft Halt 69 verwijzingen ontvangen van jongeren uit onze gemeente (bron: jaarverantwoording Halt 2016. Dit is omgerekend 285 per 10.000 jongeren). Dit heeft te maken met de grootschalige aanpak drugs, waardoor 58 jongeren zijn doorverwezen naar Halt. In de voorgaande jaren lag het aantal Halt-verwijzingen onder het landelijk gemiddelde. Hoewel de verwachting is dat in 2017 het aantal weer lager zal zijn, is het terugdringen van het aantal Halt-trajecten geen doel op zich. Halt is immers de eerste stap in de keten en dient om erger te voorkomen/ om vroegtijdig in gesprek te komen met jongeren en ouders. Naast Halt-verwijzingen is ook jeugdhulp en extra jongerenwerk ingezet.

Vraag 2:

Hoe staat het met de implementatie van de nieuwe privacywetgeving - AVG - (geen informatie over gevonden) en informatiebeveiliging?

Antwoord 2:

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Inleiding

Op 4 mei 2016 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Per 25 mei 2018 is de AVG van toepassing en dient deze wet in onze gemeente te zijn geïmplementeerd. Vanaf laatstgenoemde datum geldt nog maar één privacywet in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De regeling is in het leven geroepen omdat er behoefte bestond aan uniformiteit binnen de lidstaten op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en een regeling die aansluit bij de huidige digitale wereld die een ander niveau van bescherming vraagt zonder dat het vrije verkeer van personen hierdoor wordt belemmerd.

Stappenplan invoering AVG

De VNG adviseert de gemeente over de implementatie van de AVG en heeft de volgende drie stappen aangegeven die in ieder geval per 25 mei gezet moeten zijn:

Stel een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan

Stel een privacybeleid op en draag het uit

Stel een register van verwerkingen op (en houd het bij)

Ad 1: het college heeft op 8 mei jl. besloten om in ieder geval voor de periode voor één jaar een externe deskundige als FG aan te stellen. Deze deskundige is een medewerker van Privacy Management Partners (PMP) te Utrecht.

Ad 2: Het privacybeleid is onlangs door het college vastgesteld en gepubliceerd in het Gemeenteblad op 3 mei 2018.

Ad 3: Het register van verwerkingen wordt in eigen beheer opgesteld en hieraan wordt thans de laatste hand gelegd.

Uitgangspunten AVG

Transparantie en verantwoording zijn belangrijke uitgangspunten van de AVG. Gemeenten leggen verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens, onder andere door een

administratie aan te leggen van verwerkingen (register van verwerkingen). Transparantie hangt hier nauw mee samen en houdt in dat het voor betrokkenen duidelijk is wat er met zijn of haar persoonsgegevens gebeurt. Dit dient vorm gegeven te worden door een vastgesteld privacybeleid. Door een privacybeleid te publiceren maakt de gemeente duidelijk op welke manier zij met persoonsgegevens omgaat en welke uitgangspunten daarbij aan de basis liggen.

Met het beleid in de hand kan ook de Functionaris Gegevensbescherming (FG) toezien op de naleving van AVG en contact onderhouden met alle afdelingen en onderdelen van de gemeente om ook daar het onderwerp privacy op de kaart te krijgen en te houden.

#### Informatiebeveiliging

In paragraaf 5 is onder het kopje ICT en informatiebeheer een en ander opgenomen over informatiebeveiliging. In 2015 is voor het eerst door ons college een informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld, met daaraan gekoppeld een plan met maatregelen die moeten worden genomen om de ambities die in het beleid staan opgenomen te halen. Dat beleid is destijds aan de gemeenteraad gestuurd ter kennisneming. Het beleidsstuk is niet openbaar toegankelijk, maar indien uw raad dat wenst kunnen wij ervoor zorgen dat de laatste versie ter beschikking komt van uw raad.

In het kader van de IenA-samenwerking met Alphen aan den Rijn zal de BVO het informatiebeveiligingsbeleid verder vorm geven. Dat is ook één van de afspraken die in de uitvoeringsregeling van de ICT-samenwerking is opgenomen.

#### Vraag 3:

Er wordt o.a. ingezet op de aanpak van permanente bewoning waar dat niet is toegestaan, wat is hier in 2017 concreet voor gedaan en wat zijn de resultaten van deze inspanningen (p. 11)?

#### Antwoord 3:

In 2017 zijn wij aangesloten bij de landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA). Hiervan ontvangen wij maandelijks risicoadressen, zodat wij gericht onderzoek kunnen uitvoeren. Hiermee is in 2017 het accent gelegd op aanpak woon- en ID-fraude die een nauwe samenhang kent met het vraagstuk van permanente bewoning. Permanente/ illegale bewoning vindt ook plaats op de bedrijventerreinen en vakantie- en recreatieparken. In 2018 pakken wij deze aandachtsgebieden projectmatig op, waarmee wij op deze plaatsen permanente/ illegale bewoning willen tegengaan.

#### Vraag 4:

Hoe kijkt het college aan tegen de effectiviteit van het beleid op het gebied van alcohol en drugs? De acties zijn uitgevoerd/lopen volgens planning het alcohol en drugsgebruik neemt niet af (p. 15). Heeft het college plannen om andere/aanvullende inspanningen te plegen?

#### Antwoord 4:

Het college houdt vooralsnog vast aan de ingezette koers. In de monitor sociaal domein kunt u onder het kopje aandachtspunten in de uitvoering als ook in de samenvatting lezen wat er wordt gedaan door de Driemaster. De Driemaster zal blijven inzetten op voorlichting waaronder toneelvoorstellingen, presentaties, ondersteuning bij NIX18-campagne etc. Daarnaast zal toezicht en handhaving worden gecontinueerd en wordt het afgesloten horecaconvenant met alcoholverstrekkers per 1 juli 2018 geëvalueerd, waarna wordt bekeken of en op welke wijze het convenant wordt voortgezet. Het bewerkstelligen van de benodigde gedragsverandering is echter een project van lange adem. Vooral de jongeren, maar ook de fysieke en sociale omgeving (zoals horecapersoneel en ouders) moeten de boodschap gaan ondersteunen. Hierin zal geïnvesteerd blijven worden.

**Vraag 5:**

Het aantal inwoners met problematische schulden en bewindsvoering is toegenomen (p. 22) is het college voornemens om hier iets aan te doen en wat?

**Antwoord 5:**

De gemeente zet vol in op vroegsignalering omdat dit loont. De gemeente biedt op dit moment preventieve ondersteuning aan inwoners die hulp nodig hebben bij het organiseren van hun administratie. Inwoners kunnen zich melden bij de vrijwilligers van de Papierwinkel van de Driemaster. Het zijn deze vrijwilligers die constateren dat er meer en problematischere schulden ontstaan bij inwoners. Oorzaken hiervan zijn de digitalisering van de maatschappij, het makkelijk aan kunnen vragen van toeslagen via de belastingdienst, waarbij ontvangen toeslagen waarop eigenlijk geen aanspraak kan worden gemaakt, weer terug moeten worden betaald, het makkelijk kopen op krediet en de snelle kostenverhoging bij te laat betalen. De gemeente kan niet voorkomen dat inwoners schulden aangaan, maar de beste manier om terugvorderingen terug te dringen is voorkomen dat ze ontstaan. Naast een financieel rendement levert vroegsignalering ook een maatschappelijk rendement op, omdat financiële problemen een gezin enorm kunnen ontwrichten. Als de schulden zijn ontstaan kan de inwoner een beroep doen op schuldhelpverlening. Het Serviceplein biedt ondersteuning om de situatie te stabiliseren en waar nodig de inwoner door te geleiden naar de specialisten in schuldhelpverlening voor budgetbeheer, budgetcoaching en het voorkomen van terugval.

In samenwerking met andere gemeenten in Holland Rijnland wordt verkend of beschermingsbewind kan worden teruggedrongen.

**Vraag 6:**

Het verhogen van het 'aantal bedden' in de gemeente naar 300 is een beoogd resultaat, hoeveel hiervan zijn er inmiddels gerealiseerd en kan het antwoord worden uitgesplitst naar Airbnb en anders (p. 26)?

**Antwoord 6:**

Naar aanleiding van het bestemmingsplan Recreatieve Impuls zijn diverse initiatieven ingediend. Alle ingediende initiatieven die in het kader van dit traject zijn aangemeld, zijn beoordeeld.

In onderstaand schema wordt het aantal bedden dat is opgenomen in 24 initiatieven (23 x positief en 1x neutraal) weergegeven. Daarnaast is het aantal bedden van een initiatief meegenomen dat binnenplans gerealiseerd kon worden. Het geeft het navolgende resultaat:

| Soort object                          | Verschijningsvorm                                                                                                        | Aantal bedden                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Trekkershutten                        | 1 aanvraag met 2 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 3 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 8 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 9 x 4 bedden | 88                                                       |
| Hooiberghutten                        | 1 aanvraag met 2 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 4 x 4 bedden                                                               | 24                                                       |
| B&B / hotel-logies                    | 3 aanvragen met 1 x max. 7 bedden<br>1 aanvraag met 2 x 2 bedden<br>1 aanvraag met 15 x 2 bedden                         | 55                                                       |
| Overnachtingsplekken op het water     | 1 aanvraag met 4 x 4 bedden                                                                                              | 16                                                       |
| Kampeersplaatsen                      | 1 aanvraag met 6 x 2 bedden<br>1 aanvraag met 8 x 2 bedden                                                               | 28                                                       |
| Recreatiewoningen particulier gebruik | 4 aanvragen met 4 bedden                                                                                                 | Betreft particulier / telt niet mee in totaal aanbod tbv |

| Soort object                                       | Verschijningsvorm                                                                                                                                                                       | Aantal bedden         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                         | logies                |
| Recreatiewoningen (of vergelijkbaar) t.b.v. logies | 1 aanvraag met 1 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 3 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 4 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 6 x 4 bedden<br>1 aanvraag met 2 x 6 bedden en 5 x 2 bedden en 4 x 4 bedden | 94                    |
| Groepsaccommodatie                                 | 1 aanvraag met 10 bedden                                                                                                                                                                | 10                    |
| Camperplaatsen                                     | 1 aanvraag met 20 x 2 bedden                                                                                                                                                            | 40                    |
|                                                    |                                                                                                                                                                                         | 355 bedden tbv logies |

Op basis van deze gegevens is niet direct te achterhalen welke initiatieven daadwerkelijk zijn gerealiseerd. In veel gevallen hebben ondernemers na goedkeuring van initiatieven door de gemeente geen verplichting om te melden dat deze daadwerkelijk gerealiseerd zijn.

Vraag 7:

Waaruit bestaat het actieve acquisitiebeleid voor een grootschalige toeristische trekker (naast het bidbook) (p. 26)?

Antwoord 7:

Het acquisitiebeleid bestaat grotendeels uit het bidbook. Stichting Kaag en Braassem Promotie voert in eerste instantie acquisitiesprekken op basis van het bidbook. In aansluiting op de bidbook-lancering is een campagne gestart met als doel om meer ondernemers en investeerders bewust te maken/houden van de mogelijkheden om te investeren in verblijfsrecreatie. Ook als gemeente nemen wij een hierin een uitnodigende houding aan ten opzichte van ondernemers en investeerders. Dit uit zich in open, duidelijke en tijdige communicatie en eventueel advisering over de te volgen processen.

Daarnaast wordt ingezet op de totstandkoming van arrangementen (met overnachtingen) die passen bij het iconische landschap en stedelijk aanbod. Kaag en Braassem Promotie stimuleert specifieke ondernemers samen te werken om deze arrangementen te realiseren. Aanpak: Aanbieden van werksessies aan ondernemers die elkaars aanbod kunnen versterken. Ondernemers stellen hun aanbod beschikbaar en financieren het arrangement en de promotie. Kaag en Braassem Promotie helpt met bijeenbrengen van de juiste ondernemers, het bedenken van het arrangementconcepten en het promoten ervan. Een groot aanbod van verschillende arrangementen maakt de gemeente aantrekkelijker.

Tot slot zorgt de gemeente dat de basis op orde is om een toerist- en recreantvriendelijke gemeente te zijn. Zo tonen we aan bereid te zijn te investeren in onze ambities op recreatief gebied en dat heeft als doel ondernemers te stimuleren om recreatieprojecten te activeren in innoveren.

Vraag 8.

Welke signaalwaarden voor financiële kengetallen zijn gebruikt (hoe/wie heeft deze vastgesteld) (p. 57).

Antwoord 8:

De gebruikte signaalwaarden zijn opgesteld door de toezichthouders van de provincies, in overleg met het ministerie van Binnenlandse Zaken. De signaalwaarden zijn niet vastgesteld, ze zijn opgesteld. De VNG heeft bewust geen normen vastgesteld om de individuele kengetallen te beoordelen. Het is aan de gemeenteraad zelf om een oordeel te vormen over de kengetallen. Zoals we ook in de "notitie solvabiliteit en schuldenlast" hebben verwoord, worden de door ons gebruikte signaalwaarden onder meer ook gebruikt door de provincies

bij het beoordelen van de financiële posities van de gemeenten. Ook de provincie Zuid-Holland gebruikt deze signaalwaarden.

Vraag 9:

Wat is de reden dat meer dan 13% van de vastgestelde formatie vacant is (p. 77)?

Antwoord 9:

Verschillende vacante functies blijken lastig in te vullen. Omdat daar cruciale functies (financieel adviseur, projectleiders civiel, regisseur openbare ruimte) tussen zitten, wordt gezocht naar stevige kandidaten en dat lukt niet altijd meteen. Verder betreft het vacante functies bij belastingen, ICT en gegevensbeheer, die in 2017 niet zijn ingevuld met vaste medewerkers, omdat deze taken met ingang van 2018 door of in samenwerking met Alphen uitgevoerd worden. Ten slotte zijn er vacante functies die niet ingevuld worden maar met inhuur van SWA (Rijnvicus) bezet worden.

Vraag 10:

Kan het bedrag voor inhuur meer in detail worden toegelicht, om hoeveel fte (omgerekend op jaarbasis) gaat het; welke functies; kosten per maand per functie; tijdsduur; structureel/incidenteel (p. 77)?

Antwoord 10:

Inhuur vindt plaats om de bij vraag 9 genoemde vacatures in te vullen, om vervanging bij zwangerschap op te kunnen vangen, om invulling te kunnen geven aan extra (tijdelijke) taken en om bepaalde noodzakelijke expertise te hebben. Wij kunnen u hierover meer details verstrekken, maar mogelijk wordt deze informatie dan toch te gedetailleerd. Mocht er desondanks toch behoefte zijn aan inzicht in deze detailgegevens, dan stellen wij voor hiervoor aan aparte afspraak te maken met de ambtelijke organisatie.

Vraag 11:

Kunnen de kosten voor overhead meer in detail worden toegelicht (uitgesplitst in categorieën) (p.77)?

Antwoord 11:

Ja, dit kan. De kosten voor overhead bedragen € 7,498 miljoen (en niet € 7,453 zoals hier nog staat vermeld, wordt gecorrigeerd in definitieve versie, waarvoor dank), zie hiervoor ook pagina 158, taakveld 0.4 overhead en kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| Personele lasten:                       | € 3.711        |
| Huisvesting, bedrijfsvoering(incl. ict) | € 2.505        |
| Rente ivm huisvesting en ict            | € 149          |
| Afschrijving ivm huisvesting en ict     | € 224          |
| Dotatie aan voorziening huisvesting     | € 61           |
| Projectkosten samenwerking I&A          | € 464          |
| Extra afschrijving ict (frictie I&A)    | € 384          |
| <b>Totaal overhead</b>                  | <b>€ 7.498</b> |

Vraag 12:

Wat verklaart het grote verschil tussen de primaire begroting en begroting na wijziging/realisatie voor de lasten van overhead (p. 128)?

Antwoord 12:

Het verschil tussen primaire begroting en begroting na wijziging bedraagt € 1,5 miljoen. De begrotingswijzigingen betreffen voornamelijk de volgende posten:

Budget migratie I&A

€ 800

|                                                       |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Overhevelen kosten BAG van burgerzaken naar overhead: | € 100        |
| Extra budget inhuur derden                            | € 435        |
| Extra budget reguliere ICT-lasten                     | <u>€ 216</u> |
| Totaal                                                | € 1.551      |

De afwijking van de werkelijke lasten ten opzichte van de begroting na wijziging is toegelicht op pagina 148 van de jaarstukken.

Vraag 13:

In 2018 worden volgens de jaarstukken wederom volop inspanningen geleverd om voldoende geschikte kandidaten aan te leveren voor de huishoudelijke hulp toelage, wat wordt hiermee bedoeld (p.136)?

Antwoord 13:

De gemeente krijgt structureel middelen - de huishoudelijke hulp-toelage (HHT) - om het baanverlies in de huishoudelijke hulp te verkleinen. Banenverlies is omgezet in banengroei en daarom hebben de thuiszorgorganisaties het vorige project geëvalueerd en bijgestuurd naar de huidige behoefte. De thuiszorgorganisaties zetten een oproepteam op van ongeveer 10 kandidaten in de Participatiewet om te helpen op de locatie van WIJdezorg of bij de Wmo-cliënt thuis. Op deze manier heeft de Wmo-cliënt de gevraagde zorg en wordt de Participatie-kandidaat gere-integreerd.

Vraag 14:

Er is vertraging in bijna alle (bouwgrondexploitatie) projecten (p.140) wat is hier de reden van?

Antwoord 14:

De redenen voor de vertragingen zijn divers en verschillen per bouwgrondexploitatieproject. U kunt de toelichting per bouwgrondexploitatie lezen op pagina 97 van de jaarstukken in paragraaf 7. In het kort is de toelichting:

- GEM Braassemerland is vertraagd door de onteigeningsprocedure.
- Westend is vertraagd door het opstellen van de bestemmingsplan en de procedure van het bestemmingsplan.
- Leimuiden Centrum is vertraagd door een bezwaarprocedure op het bestemmingsplan.
- Connexxion is vertraagd door de onzekerheid over de invulling van de passage Leimuiden.
- Nieuwe Wetering Noord is vertraagd door lokale marktomstandigheden.

Vraag 15:

Compensabele btw versus uitkering uit het BCF (raming 0 werkelijk bijna 4 milj.) wat wordt hiermee bedoeld (p. 147)?

Antwoord 15:

Dit betreft de compensabele BTW over 2017 die wij terug kunnen vorderen uit het BTW-compensatiefonds. Deze post zie je ook als vordering op de balans, zie pagina 116 van de jaarstukken.