

# Plan vergunningverlening 2019

---



## **GEMEENTE LANDERD**

Uitvoeringsprogramma vergunning verlening 2019

Evaluatie vergunningverlening 2018

## Inhoud

Afdeling 1 Evaluatie vergunningverlening 2018 .....	3
Hoofdstuk 1: Vergunningverlening wabo .....	3
1.1 Wat houdt vergunningverlening onder de Wabo in? .....	3
1.2 De eerste evaluatie.....	4
1.3 Wat hebben we allemaal in 2018 gedaan .....	4
Hoofdstuk 2 Algemeen plaatselijke verordening (APV).....	6
2.1 Wat houdt vergunningverlening onder de APV in? .....	6
2.2 De eerste evaluatie.....	6
2.3 Wat hebben we in 2018 gedaan?.....	6
Afdeling 2 Uitvoeringsplan vergunningverlening 2019 .....	8
Hoofdstuk 1 Inleiding, aanleiding, planopzet .....	8
1.1 inleiding .....	8
1.2 aanleiding .....	8
1.3 planopzet.....	8
Hoofdstuk 2 Omgevingsanalyse, Doelstellingen en risico's.....	9
2.1 Wettelijk kader .....	9
2.2 omgevingsanalyse .....	10
2.3 doelstellingen .....	11
2.4 Risico's .....	16
Hoofdstuk 3 Takenpakket versus capaciteit.....	17
3.1 het team .....	17
3.2 Capaciteit.....	18
3.3 Takenpakket .....	19
Hoofdstuk 4 uitvoeringsprogramma vergunningverlening 2019 .....	19
4.1 Keuzes maken.....	19
4.2 Uitvoeringsplan vergunningverlening .....	20

# Afdeling 1 Evaluatie vergunningverlening 2018

## Hoofdstuk 1: Vergunningverlening wabo

### 1.1 Wat houdt vergunningverlening onder de Wabo in?

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is de basis/ grondslag van de omgevingsvergunning. Voor de introductie van de omgevingsvergunning in 2010 kenden we verschillende vergunningen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een sloop-, kap- en bouwvergunning. Door de komst van de Wabo zijn een 25 tal vergunningen samengevoegd tot één omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning kan bestaan uit één of meerdere (deel) activiteiten.

Bij ruimtelijke initiatieven worden globaal de volgende stappen gezet:

Principe besluit	Initiatiefnemer dient een principeverzoek in (optioneel). Beoordeling van het principeverzoek [ <i>team vergunningen</i> ] Het college neemt een principebesluit;
Omgevingsvergunning	Initiatiefnemer dient een formele aanvraag om omgevingsvergunning in; Beoordeling van de formele aanvraag [ <i>team vergunningen</i> ] Het college neemt een besluit (vergunnen of weigeren);
Bezwaar & Beroep	instellen bezwaar en mogelijk beroep behandelen bezwaar en beroep [ <i>team vergunningen</i> ] Besluit op bezwaar en beroep
Nazorg	Toezicht houden op de uitvoering Handhavingsverzoek (mogelijk vanuit omgeving) Handhaven als er iets niet in orde is

Het team vergunningen is verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag, het doorlopen van de procedure en adviseren het college m.b.t. de besluitvorming. Bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag worden collega's uit andere teams en/of afdelingen betrokken. De juridische toets wordt door de casemanager zelf uitgevoerd. Bij afwijking van het beleid wordt de aanvraag besproken in een integraal overleg (wabo). Onze externe adviseurs zijn: Welstandcommissie, Monumentencommissie, Brandweer, Omgevingsdienst en GGD. Voor de bouwbesluit en constructie toets wordt er samengewerkt met adviesbureaus/marktpartijen.

Het kan voorkomen dat iemand uit de omgeving of initiatiefnemer het niet eens is met het genomen besluit. Het ingestelde bezwaar wordt inhoudelijk behandeld door de vergunningverlener. De eventuele vervolgstap is het instellen van beroep. Ook beroepzaken worden door de

vergunningverlener behandeld. De vergunningverleners krijgen wanneer nodig juridische ondersteuning van een externe partij.

Naast het behandelen van “wabo zaken” voert team vergunningen ook andere taken uit:

- Frontoffice
- Advies (veelal juridisch)
- Ondersteuning (veelal administratief)

Op één teamlid na werken alle teamleden aan “wabo zaken”. Hiermee is dit onze grootste taak.

### 1.2 De eerste evaluatie

Nadat wij het V-plan 2019 hebben aangeleverd gaan wij direct door met het opstellen van een integraal VTH-plan voor 2020. Omdat voor het team vergunningen niet eerder een evaluatie is uitgevoerd (in het kader van de Wet VTH) of doelstellingen en een uitvoeringsprogramma zijn geformuleerd, zal deze evaluatie en dit V-plan het uitgangspunt vormen bij het VTH-plan 2020.

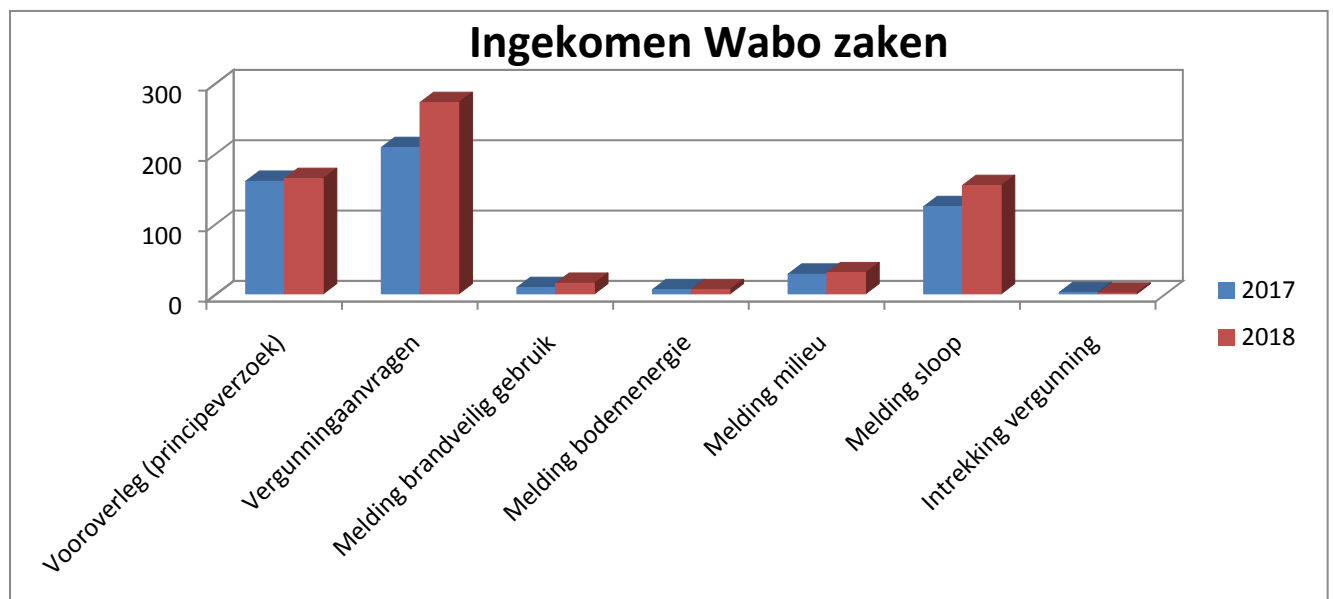
Om onze 0 situatie in beeld te brengen hebben wij een overzicht gemaakt van alle behandelde wabo zaken in 2018. De evaluatie gaat over 2018. Om alvast enig beeld te krijgen hebben we ook de aantallen over 2017 opgezocht. Na enkele evaluaties (jaren) kunnen deze rapportages gebruikt worden om mogelijk trends te signaleren en prognoses voor het komende jaar te maken.

Het VTH-plan 2020 zal een organisch document zijn en dus door de jaren heen uitbreiden, vollediger en concreter worden.

### 1.3 Wat hebben we allemaal in 2018 gedaan

Elk jaar zit er een verschil in het aantal nieuwe zaken en het aantal afgehandelde zaken. Dit komt simpelweg doordat aanvragen die aan het eind van het jaar ingediend worden bij het resultaat van het jaar dat de zaak wordt afgehandeld/ gesloten wordt meegerekend.

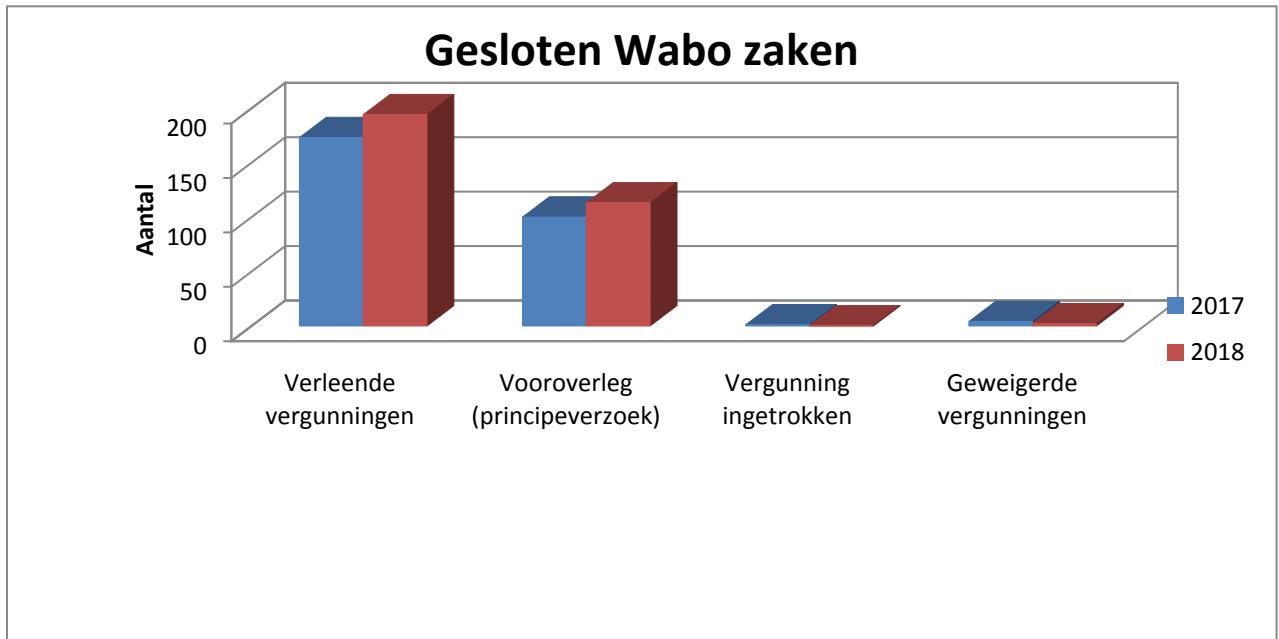
Tabel 1 Binnengekomen zaken/aanvragen



Wat opvalt is de toename in het aantal binnen gekomen aanvragen. Het is niet met zekerheid te zeggen waardoor deze stijging wordt veroorzaakt. Dit kan te maken hebben met de invoering van de nieuwe Gaswet die in juli 2018 van kracht werd, maar ook met de aantrekkende economie in de bouw.

Onderstaande tabel geeft het aantal afgesloten zaken weer in 2017 en 2018.

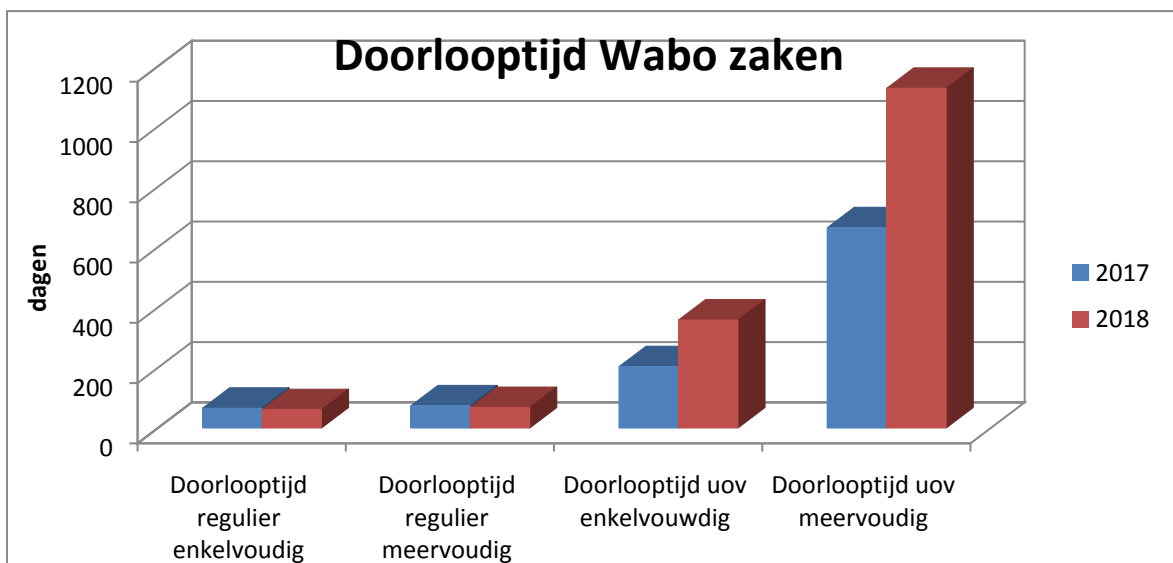
Tabel 2 Afgesloten Wabo zaken



Het aantal verleende omgevingsvergunningen en afgesloten principeverzoeken zijn in 2018 toegenomen ten opzichte van 2017. In 2018 zijn er geen vergunningen ingetrokken en 2 vergunningen geweigerd. Zoals te zien in de tabel gaat het hier om een erg laag aantal.

Van de wabo zaken wordt al enige jaren de doorlooptijd bijgehouden. Dit resulteert in onderstaande tabel.

Tabel 3 Doorlooptijd wabo zaken



De doorlooptijd van de uitgebreide procedures aanzienlijk toegenomen. Opvallend is dat de doorlooptijd voor de reguliere procedures is afgenomen. Dit heeft voornamelijk te maken met de volgende twee punten:

- In 2018 hebben wij vrijwel het gehele jaar met een onderbezetting gezeten door ziekte en vertrek van collega's.
- Om vergunningen van rechtswege zo veel als mogelijk te voorkomen hebben de reguliere procedures voorrang gekregen op de uitgebreide procedures. Dit zal ook zijn doorwerking vinden in de doorlooptijd van aanvragen in 2019 en mogelijk ook nog in 2020.

De doorlooptijd van de verzoeken om een principebesluit (vooroverleg) is niet eerder bijgehouden. Hiertoe kan voor dit zaaktype geen vergelijking worden gemaakt. Onderzocht moet worden of het in ons werkproces haalbaar is om deze informatie actief bij te houden. Als dit mogelijk blijkt zal dit pas vanaf 2020 uitgevoerd kunnen worden. De resultaten zullen volgend jaar dan ook nog geen onderdeel kunnen maken van de evaluatie.

N.B. Omdat voorliggend document een V-plan 'light' is gaan wij hier alleen in op het aspect vergunningverlening. Bijkomende taken of voortvloeiende taken zoals bezwaar en beroep worden hier niet behandeld. Dit nemen wij volgend jaar wel mee in de evaluatie over 2019.

## **Hoofdstuk 2 Algemeen plaatselijke verordening (APV)**

### **2.1 Wat houdt vergunningverlening onder de APV in?**

In de Algemene plaatselijke verordening (APV) staan de gemeentelijke regels met betrekking tot de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. Zo ook tot bescherming van het milieu, natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. Vanuit deze regels volgen verschillende taken waar wij (VTH) uitvoering aan geven.

Voor ons team geldt dat twee collega's zich hier mee bezighouden. De voornaamste zaaktype zijn: Evenementen-, Drank & Horeca -, en standplaatsvergunningen.

Voor de behandeling van aanvragen op basis van de APV geldt, tenzij in de APV anders is bepaald, een beslistermijn van acht weken.

### **2.2 De eerste evaluatie**

Ook voor de evaluatie van de taken die voortvloeien uit de APV en bijzondere wetten geldt dat er niet eerder een evaluatie is gedaan. Omdat over 2017 geen compleet overzicht aan data is, is slechts een beperkte vergelijking tussen 2017 en 2018 mogelijk. In de volgende paragraaf zullen we daarom alleen een overzicht geven van de taken en het verschil in aantal zaken in beeld brengen.

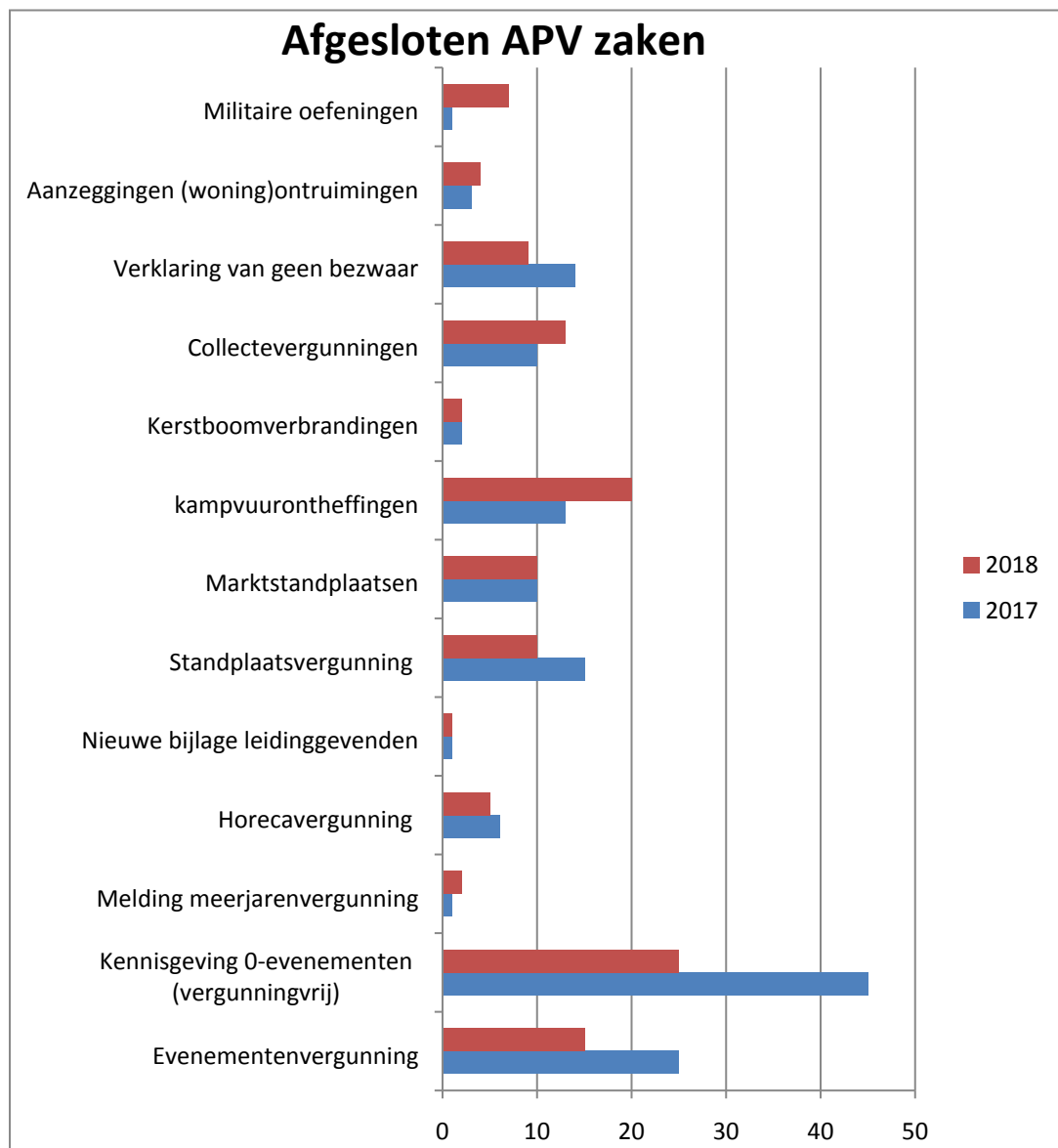
### **2.3 Wat hebben we in 2018 gedaan?**

Voor de APV zaken is minder data beschikbaar dan bij de wabo zaken. We kunnen in deze evaluatie daarom (nog) niet kijken naar de doorlooptijd van de zaken. Als het administratief mogelijk blijkt te zijn kunnen wij een aanpassing maken in het werkproces waardoor er meer data rondom de AVP bijgehouden kan worden.

In totaal is er een afname van het aantal zaken in 2018 (123) ten opzichte van het aantal zaken in 2017 (146). Dit komt voornamelijk door de afname van het zaaktype 'kennisgeving 0-evenementen (vergunningsvrij)'. Bij een kennisgeving zijn minder werkzaamheden gemoeid dan bij een aanvraag voor een vergunning die inhoudelijk getoetst moeten worden. De afname hiervan heeft verhoudingsgewijs dus een minder grote invloed op de omvang van de werkzaamheden dan bij een afname van bijvoorbeeld het aantal horecavergunningen. Bij de horecavergeving wordt er inhoudelijk getoetst én wordt er een Bibob- toets uitgevoerd.

Wanneer we de kennisgeving buiten de vergelijking houden is er sprake van een minimale afname. In 2017 is het aantal zaken 101, de kennisgeving hier niet in meegenomen. In 2018 komt dit aantal op 98, de kennisgeving hier tevens niet in meegenomen. De werkzaamheden zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Tabel 4 Afgesloten APV zaken



## **Afdeling 2 Uitvoeringsplan vergunningverlening 2019**

### **Hoofdstuk 1 Inleiding, aanleiding, planopzet**

#### **1.1 inleiding**

Gemeente Landerd voert verschillende taken uit en biedt diverse producten en diensten aan. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn taken die toebedeeld zijn de afdeling Ruimte van gemeente Landerd.

Om deze taken goed uit te kunnen voeren moeten we ons werk in kaart brengen. Voor toezicht en handhaving is al een plan voor 2019 opgezet. Voor het aspect vergunningen ligt er nog geen plan. Met deze inhaalslag willen wij alsnog een “V-plan light” opstellen. Dit “V-plan light” kan bij het opstellen van het VHT-plan 2020 een basis/ uitgangspunt vormen.

Om de VTH taken goed uit te voeren zullen we keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. We kunnen, gezien de capaciteit, niet aan alle taken uitvoering geven.

Omdat voor het v-plan het grootste deel van de taken voortvloeien uit wetgeving is er minder ‘keuze vrijheid’ voor wat betreft het wel of niet uitvoeren van taken. Wel kunnen we een prioritering in taken aanbrenge. Om hier keuzes in te maken zullen we kijken naar wat onze doelstellingen zijn.

In dit “V-plan light” nemen wij een kijkje in de keuken van onze vergunningverleners.

#### **1.2 aanleiding**

Volgens de Wet VTH en AMvB moet elke gemeente over een zogenaamd VTH-plan beschikken. Onze gemeente heeft in 2019 alleen nog een TH plan. Door een zware onderbezetting in 2018 en de eerste helft van 2019 is het niet gelukt om een V-plan 2019 op te stellen. In samenspraak met Provincie Noord-Brabant is er voor gekozen om een inhaalslag te maken door het opstellen van een vergunningenplan in een light versie. Dit betekent dat we een beknopte evaluatie over voorgaand jaar (2018) opstellen en een uitvoeringsprogramma maken voor 2019. Om tot een uitvoeringsprogramma te komen hebben we inzicht nodig in de doelstellingen van het bestuur en moeten we een prioritering in onze taken aanbrenge.

#### **1.3 planopzet**

In afdeling 1 van dit rapport hebben wij het jaar 2018 geëvalueerd. Deze afdeling gaat over het uitvoeringsprogramma voor het team vergunningen in 2019.

Om hier zicht op te krijgen zullen wij in hoofdstuk 1 van deze afdeling eerst, beknopt, de omgeving in kaart brengen. Naar aanleiding hiervan kunnen wij de doelen en de risico's die effect kunnen hebben op de taken van de vergunningverlener vaststellen.

Door het inzichtelijk maken van onze capaciteit en een duidelijke prioritering van onze taken kunnen we (indien nodig) keuzes maken. Dit zal resulteren in het uitvoeringsplan vergunningverlening 2019.



## Hoofdstuk 2 Omgevingsanalyse, Doelstellingen en risico's

### 2.1 Wettelijk kader

#### Wet VTH

De Wet VTH (12 april 2016) en de AMvB VTH (21 april 2017) regelen de borging van de middelen, monitoring en het rapporteren van de VTH taken. Het opstellen van het uitvoeringsprogramma 2019 en de evaluatie over 2018 vloeit hieruit voort. Wij moeten voldoen aan de eisen uit de AMvB. Voor de onderdelen toezicht en handhaving voldoet gemeente Landerd aan de eisen. Het onderdeel vergunningen ontbrak. Met Provincie Noord-Brabant, als interbestuurlijk toezichthouder, is daarom afgesproken om een herstelslag te maken. Dit doen wij door het opstellen van een evaluatie van 2018 en het vaststellen van een uitvoeringsplan voor 2019.

#### Wabo

De grootste/ meest omvattende taak van de vergunningverlener vloeit voort uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De wabo vormt de grondslag van de omgevingsvergunning. Zoals in de evaluatie te zien is worden er jaarlijks een groot aantal Wabo zaken in behandelingen genomen en afgerond.

#### Omgevingswet

De omgevingswet is in aantocht. Deze nieuwe wet zal de nieuwe grondslag van de vergunning taken vormen. De basistaak van de vergunningverlener blijft het zelfde maar de wet zal wel van invloed zijn op (enkele) werkzaamheden en het werkproces. Een voorbeeld: Doordat sommige vergunningen in de toekomst een reguliere procedure in plaats van een uitgebreide procedure zullen volgen is een toename in de reguliere vergunningen te verwachten. Dit betekent een kortere doorlooptijd en daardoor heeft het ook invloed op de personele capaciteit. Tevens kent deze wet geen vergunning van rechtswege. Mogelijk zal dit, tegen die tijd, leiden tot een verschuiving in prioritering. Onze gemeente wil zich goed voorbereiden op de komst van de nieuwe wet. Om aan deze wet uitvoering te kunnen geven wordt van ons gevraagd om een verandering in gedrag, de manier van werken en de houding.

#### Verordening ruimte

De provincie Noord-Brabant kan ons regels opleggen waar wij ons aan moeten houden, of waar wij aan moeten toetsen. Die regels legt de provincie vast is een verordening. Vooral de verordening ruimte heeft invloed op ons werk. Eén van de belangrijkste doelen van deze verordening is de zogenoemde 'transitie veehouderij'. Dit betekent dat de provincie wil dat de Brabantse veehouderij een sector is die:

- maatschappelijk geaccepteerd en gewaardeerd wordt;
- diervriendelijke producten;
- past in zijn natuurlijke omgeving en;
- geen onaanvaardbare gezondheidsrisico's meebrengt.

De provincie werkt al een hele tijd aan deze transitie. Het resultaat is dat beleid en regelgeving zijn aangepast. Toch vindt de provincie het nodig dat er extra stappen moeten worden genomen.

Daarom heeft de provincie op 7 juli 2017 besloten tot versnelde transitie in de veehouderij. Dit betekent dat onder andere oude stallen in 2022 moeten voldoen aan de eisen die voor nieuwe

stallen gelden. Daarnaast gaan voor sommige diercategorieën strengere eisen gelden bij nieuwe stallen.

Door dit besluit hebben wij tot die tijd extra werk. Wij schatten dat ongeveer 80% van de 151 Landerse agrariërs niet voldoen en zullen daarom een vergunning moeten aanvragen. Deze aanvragen moeten voor 01 januari 2020 ingediend worden. Gezien de recente PAS-uitspraak is het mogelijk dat deze termijn enkele maanden naar achteren zal worden verschoven. Voor agrariërs is het nu moeilijk om een vergunningaanvraag voor te bereiden.

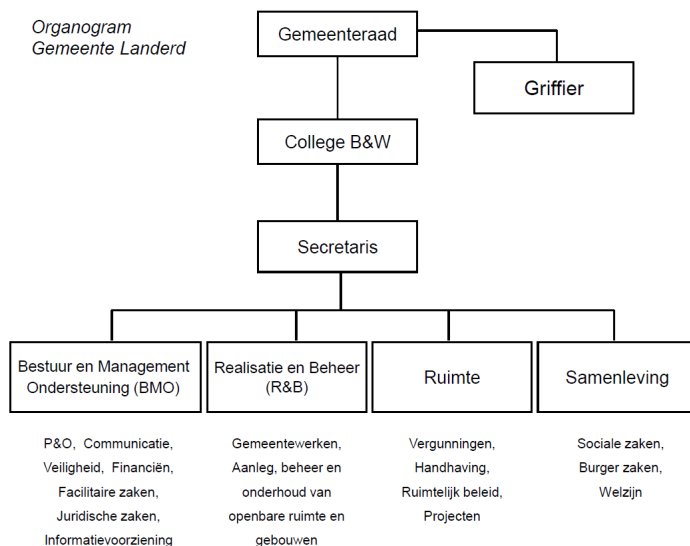
Het behandelen van agrarische vergunningen en meldingen is een basistaak van de ODBN. Dat betekent dus dat zij die taak uitvoeren. Onzeker is of de ODBN voldoende capaciteit heeft om alle aanvragen in de gehele regio te kunnen behandelen. Ook al is het een basistaak van de ODBN, de gemeenten blijven verantwoordelijk. Wij moeten er dus voor zorgen dat alle aanvragen binnen de wettelijke termijnen behandeld kunnen worden. Een aandachtspunt hiervoor is dat we voldoende capaciteit beschikbaar moeten hebben om deze aanvragen op afstand te begeleiden, eventuele juridische ondersteuning te bieden en politiekgevoelige zaken goed te coördineren.

## 2.2 omgevingsanalyse

### 2.2.1 Bestuur

Om een volledig beeld te krijgen moeten we naast het wettelijk kader zoals behandeld in voorgaande paragraaf ook kijken naar de organisatie en het bestuur van deze organisatie.

De organisatie is als volgt opgebouwd:



Ons bestuur heeft een coalitieprogramma 2018-2022. Dit programma geeft richting aan de bestuursperiode 2018-2022 van deze coalitie (Maashorst Vooruit, Progressief Landerd, RPP Landerd en VVD Landerd). Het programma geeft de belangrijkste thema's weer die we als gemeente zijnde in deze periode willen oppakken/ uitvoeren.

Uit dit programma volgen meerdere bestuurlijke doelstellingen die voor onze vergunningverleners van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de werkzaamheden. De doelstellingen worden in paragraaf 2.3 besproken.

## 2.2.2 Afdeling Ruimte en team vergunningen

De afdeling ruimte bestaat uit verschillende teams. Te weten het team vergunningen, toezicht en handhaving en het team beleid en projecten.

Team vergunningen is in 2019 gestart met een onderbezetting. Ook hebben wij een aantal teamleden die deels werkzaamheden verrichten voor team beleid en deels voor team vergunningen waardoor de functies niet duidelijk zijn afgekaderd . Daarnaast zijn twee van de teamleden aan het re-integreren. Door inhuur hebben wij dit tekort aan capaciteit deels kunnen opvangen.

In totaal heeft team vergunningen de eerste helft van 2019 6,9 fte ter beschikking gehad.

In de tweede helft van 2019 is team vergunningen weer volledig/ compleet. Tot aan de herindeling zal er 0,7 fte extra capaciteit worden ingezet om de werkdruk te verlagen. Dit betekent dat wij per september 2019 8,0 fte ter beschikking.

## 2.3 doelstellingen

### 2.3.1 Bestuurlijke doelstellingen

Bestuurlijke doelen zijn belangrijk omdat zij de koers bepalen voor de bestuursperiode 2018-2022. Omdat doelstellingen een doorwerking kunnen hebben op het werkveld van de vergunningverlener is het erg belangrijk om deze doelstellingen op te sommen en de invloed van deze doelstellingen op de werkzaamheden van onze vergunningverleners in beeld te brengen.

Een algemeen doel voor de gemeente is om op een goede en fijne manier één nieuwe gemeente te vormen samen met gemeente Uden. Een herindeling brengt altijd uitdagingen met zich mee maar creëert ook kansen. Daar waar het mogelijk is willen wij hier op in spelen.

Zoals aangegeven volgen de bestuurlijke doelstellingen uit het coalitieprogramma 2018-2022. Er zijn zes thema's door het bestuur geformuleerd.

- Krachtige kernen
- Zorg voor elkaar
- Economisch sterk
- Toeristisch aantrekkelijk
- Samen in de regio
- Financieel gezond

Deze thema's geven al een eerste blik op de onderwerpen waar het bestuur zich dagelijks hard voor maakt. Aan deze thema's zijn speerpunten verbonden. Wanneer we naar de speerpunten kijken kunnen we hier een aantal doestellingen aan koppelen die van belang of van invloed zijn op het werk van de vergunningverlener. De doelstellingen en de (mogelijke) doorwerking op het werk van de vergunningverlener zullen per thema worden behandeld.

## Krachtige kernen

### **Gezond, veilig, prettig en natuurlijk**

- Aanpak ondermijnde criminaliteit

*Wij willen zorgen voor een gezonde, veilige, prettige en natuurlijke woon- en leefomgeving.*

Door het uitvoeren van een Bibob toets als onderdeel van de toetsing bij horecaverunningen dragen wij bij aan deze doelstelling.

### **Toekomstbestendige voorzieningen**

- Realisatie van een dorps huis in combinatie met een sporthal in Zeeland.
- Realisatie van een multifunctionele sport- en spelvoorziening in Reek.

*De gemeente wil blijvend investeren in de toekomstbestendigheid en leefbaarheid van de kernen. Toekomstbestendigheid van een kern is van essentieel belang voor de zelfredzaamheid van de inwoners. Dat betekent onder andere een fysieke plek creëren waar men kan samenkomen. Dit doel is geformuleerd in het kader van veiligheid, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg.*

*Het team vergunningen wil hieraan meewerken door middel van maatwerk en meer proactief en oplossingsgericht meedenken.*

### **Innovatieve woningbouw**

- maatwerk en ruimte bieden aan particuliere initiatieven

*Landerd bouwt in alle kernen passend betaalbaar voor de (toekomstige) doelgroepen en doet dit zoveel mogelijk innovatief, levensloopbestendig en klimaatneutraal. We hebben een voorbeeldfunctie en verduurzamen daarom het gemeentelijke vastgoed en openbare voorzieningen. (Duurzame) initiatieven moeten we stimuleren.*

*Dit doel heeft geen direct gevolg voor de werkzaamheden van de vergunningverleners. Waarborging van duurzame maatregelen vind plaats door toetsing aan Bouwbesluit. De werkzaamheden van de vergunningverlener blijven echter gelijk omdat wij deze toets uitzetten bij een externe partij.*

## Zorg voor elkaar

### **Iedereen doet zo veel mogelijk mee**

- opstellen integrale zorgvisie

*Het is niet voor iedereen mogelijk om deel te nemen aan de samenleving, soms is ondersteuning nodig. Die ondersteuning wordt geboden door een complex zorgveld van een eigen netwerk, welzijnswerk en zorgverleners, die zich begeven tussen informele ondersteuning in de nulde lijn tot derdelijns gezondheidszorg. Ook de gemeente is onderdeel van dit complexe zorgveld. Daarom nemen we verantwoordelijkheid voor goede zorg en ondersteuning. Dit doen we aan de hand van een integrale zorgvisie.*

*Dit doel heeft geen direct raakvlak met het werkveld van de vergunningverlener. Echter kan de vergunningverlener soms wel een adviserende rol hebben. Een voorbeeld is het informeren van initiatiefnemers of collega's van een andere afdeling over de regels omtrent mantelzorg.*

### **Maatschappelijke agenda**

- In kaart brengen van dorps- bewonersinitiatieven, waar mogelijk faciliteren

*De gemeente wil inwoners en initiatieven concrete handvatten bieden om hun eigen omgeving kwalitatief te kunnen verbeteren. Hierbij moet het eigenaarschap zoveel mogelijk bij het initiatief zelf liggen. Op basis van gesprekken met inwoners maken wij gezamenlijke concrete voorstellen. De kaders om zaken in eigen handen te nemen moeten eenvoudiger te begrijpen zijn en aansluiten op de belevingswereld van inwoners. Dit leidt tot betrokkenheid. We willen op een stimulerende en motiverende wijze een gemeenschap creëren*

*waarin iedereen wil en kan meedoen.*

*Voor de vergunningverleners is hier een adviserende rol weggelegd. Daar waar ideeën concreet/meer concreet beginnen te worden kunnen inwoners en collega's bij de vergunningverlener terecht om te kijken wat de juridische kaders zijn.*

## **Economisch sterk**

### **Ondernemersklimaat/ vestigingsklimaat**

- actief en gericht acquisitiebeleid voor bedrijventerreinen (integraal kijken naar mogelijkheden en kansen)
- 'ja, mits' houding t.b.v. maatwerk

*De gemeente wil een goed ondernemersklimaat bevorderen, creëren en in standhouden, waardoor (nieuwe) ondernemers zich actief gesteund voelen in hun activiteiten en graag in onze gemeente blijven of er zich vestigen.*

*Dit betekent voor de vergunningverlener dat er bij het vooroverleg (principeverzoek) niet alleen een toetsing van hetgeen dat is ingediend moet worden uitgevoerd maar dat er ook actief meegedacht moet worden wanneer het initiatief niet passend blijkt te zijn.*

### **Reek-Zuid**

- Opstarten bestemmingsplanwijziging om discounter te kunnen vestigen in Reek
- Het realiseren van een regionale trekker (discounter) op Reek-Zuid is onderdeel van het Dorpontwikkelingsplan Reek. De gemeente steunt dit plan. De komst van een discounter op Reek-Zuid is belangrijk voor de leefbaarheid van de kern en kan een positief effect hebben op de toestroom van consumenten naar de winkels in Schaijk en Zeeland.*

*Dit doel heeft een directe invloed op het werk van de vergunningverlener. Om de discounter toe te laten (juridisch mogelijk te maken) is besloten dit middels een omgevingsvergunning te doen. Het is een politiek gevoelige zaak en vraagt om een actieve en betrokken houding van de vergunningverlener naar zowel de aanvrager als het bestuur en de omgeving.*

### **Gezondheid en agrarische sector**

- Samen werken aan gezond en leefbaar agrarisch productielandschap met een veehouderij die goed is voor mens, dier en woonomgeving
  - Opstellen beleid voor het buitengebied
  - Ontwikkelen nieuwe verdienmodellen samen met agrarische sector (transitie veehouderij)
- Wij willen in samenspraak met de agrarische sector werken aan een gezond en leefbaar nieuw agrarisch productielandschap met een veehouderij die goed is voor mens, dier en woonomgeving. Uitgangspunt is om de uitstoot verder te beperken, gesloten kringlopen te realiseren en aandacht te hebben voor de bodemgesteldheid en biodiversiteit. Om dit mogelijk te maken, moet er ruimte zijn om nieuwe verdienmodellen te ontwikkelen voor een sector die zich bewust is van de regio, die past in zijn natuurlijke omgeving en maatschappelijk wordt geaccepteerd en gewaardeerd. Ook met het oog op vrijgekomen agrarische locaties.*

*Vooruitlopend op de nieuwe omgevingswet is de afdeling Ruimte al bezig met het opstellen van de omgevingsvisie en het omgevingsplan. Hiervoor is een projectgroep gestart. Wij nemen actief deel aan deze projectgroep. De planregels vormen een van de toetsingskaders voor de vergunningverleners. Daarom is het van belang dat de planregels in de praktijk goed toepasbaar zijn.*

## **Toeristisch aantrekkelijk**

### **De Maashorst als economisch vliegwiel**

- Stimuleren (dag)recreatie

*De aantrekkingskracht van de Maashorst moet verder versterkt worden omdat dit positief bijdraagt aan de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van Landerd.*

*Landerd vervult met het groot aantal verblijfs-accommodaties de verblijfsfunctie van de Maashorstregio. Dit zorgt voor bestedingen in winkels en horeca en draagt zo bij aan werkgelegenheid en leefbaarheid. De Maashorst is een economisch vliegwiel waardoor ondernemers, inwoners en toeristen kunnen profiteren op het terrein van economische bedrijvigheid, versterking van de kernen, recreatie en toerisme en natuurontwikkeling.*

*Het stimuleren van initiatieven m.b.t. (dag) recreatie zal leiden tot een toename in aanvragen die de vergunningverleners behandelen.*

### **Kwaliteitsverbetering buitengebied**

- Opstellen beleid t.b.v. kwaliteitsverbetering buitengebied

*De gemeente wil het buitengebied leefbaar houden en zorgen voor passende woonvormen en een passende infrastructuur. Onze natuur is een belangrijk goed en moet beschermd worden. De gemeente wil verstening van het buiten gebied tegen gaan/beperken.*

*Dit is voor de vergunningverlener een toetsingscriteria bij de behandeling van een verzoek. Het aanscherpen/aanpassen van het beleid is de taak van de kwaliteitscommissie .*

### **2.3.2 Eigen doelstellingen**

De afdeling Ruimte heeft een adviserende en informerende rol naar zowel de burger als het bestuur. De afdeling kijkt, rekening houdend met de wet- en regelgeving, naar de belangen van zowel burgers als de belangen van het bestuur. Het is voor onze afdeling van belang om zorg te dragen voor een goede informatieverstrekking en om initiatieven daar waar mogelijk te ondersteunen.

Om hier op een goede wijze invulling aan te geven is het belangrijk voor de vergunningverleners om naast de bestuurlijke doelen ook de eigen doelen scherp te hebben. Hierbij hebben wij ons de vraag gesteld wat wij als vergunningverleners nodig hebben om ons werk goed te kunnen doen.

### **In 2019 willen wij, blijven, voldoen aan onze wettelijke taken**

Onze voornaamste taak vloeit voort uit wet- en regelgeving. Kort gezegd behandelen wij alle ruimtelijke initiatieven. Wanneer er een verzoek door een initiatiefnemer wordt gedaan moet er een besluit worden genomen op dat verzoek. Hoe wij met deze verzoeken omgaan en welke procedures hiervoor gelden wordt veelal in wet- en regelgeving bepaald. Het voldoen aan deze wet- en regelgeving is daarmee ons voornaamste doel.

### **In 2019 willen wij 30 % meer gezamenlijk gedragen adviezen en besluiten door een meer integrale- en projectmatige aanpak**

Niet alleen de vergunningverlener heeft een adviserende rol naar collega's maar dit is omgedraaid ook nodig voor een integrale afweging en om te komen tot een besluit. Door een integrale aanpak willen wij tot gezamenlijk gedragen adviezen en besluiten komen. Binnen de afdeling Ruimte willen wij dit realiseren door een vergunningverlener en een beleidsmedewerker in een koppel aan een complexe meervoudige aanvraag te laten werken. Voor complexe aanvragen die afdelingsoverstijgend zijn, willen we een projectteam oprichten. Ook kunnen wij naast het behandelen van een aanvraag actief aan initiatiefnemer vragen of er (naast de aanvraag die is ingediend) nog andere noodzakelijke stappen zijn die initiatiefnemer wil zetten.

### Vermindering kwetsbaarheid van functies en verbetering van de kwaliteit

In 2018 en de eerste helft van 2019 is de functie van de vergunningverlener erg kwetsbaar geweest. Dit komt door een onderbezetting. Door een te hoge werkdruk was het niet mogelijk om bij uitval zaken van elkaar over te nemen. Er is hierdoor geen tijd voor controle, vier ogen principe of een (volledig) integrale aanpak van zaken.

Daarnaast is er sprake van kwetsbaarheid, doordat sommige functies door één persoon worden uitgevoerd. Bij uitval is het moeilijk om deze functies over te nemen. Door de kennis en processen van de verschillende taken in deze functies te verdelen over het team, wordt de kwetsbaarheid verminderd. Dit betekent bij uitval wel een grotere werkdruk en werkt alleen bij kortdurend verzuim.

Door het toepassen van het “vier-ogen-principe” kan er een extra kwaliteitsslag worden gemaakt. Om dit te bewerkstelligen hebben wij een compleet team nodig dat op volle toeren kan draaien. Dit principe geeft een extra taak aan de vergunningverleners, namelijk een controlerende rol. Dit kost extra tijd maar zal ten goede komen van de kwaliteit van het werk.

### Verbetering van het werkproces

Ons werkproces is verouderd en toe aan een update. Hoewel de vergunningverlener daar waar mogelijk ontlast wordt van administratieve werkzaamheden zijn er nog steeds administratieve werkzaamheden die de vergunningverlener zelf moet verrichten. Dit komt voornamelijk door het inrichting van de werksystemen. Door opties/ pakketten toe te voegen aan de werksystemen kunnen de handelingen die uitgevoerd moeten worden om documenten genereren, verzenden en opslaan worden vereenvoudigd.

### In 2019 verbeteren van de kwaliteit van de adviezen en besluiten

Wij werken veel met automatisch gegenereerde brieven. Ook onze besluiten worden via een format automatisch gegenereerd. De vergunningverlener zou ‘slechts’ de inhoud van de zaak aan de documenten toe hoeven voegen. De sjablonen waarmee gewerkt wordt zijn niet altijd juist, volledig of zijn verouderd. Wij zijn hierdoor veel tijd kwijt met het aanpassen van de automatisch gegenereerde bestanden voordat we deze versturen. Dit gaat ook ten koste van de kwaliteit. Tevens wordt hierdoor niet op een eenduidige manier gecommuniceerd naar buiten.

### In 2019 verbeteren van de werkafspraken met externe partners

Voor de inhoudelijke toetsing werken wij vaak met externe partners. Dit kunnen andere (semi)overheidsinstanties zijn maar ook marktpartijen. Om de kwaliteit van deze samenwerking te waarborgen of te verbeteren is het nodig om de werkafspraken te herzien/ heroverwegen. Door dit jaarlijks te doen kunnen we ook monitoren of de werkafspraken werkbaar zijn, of dat het werkproces bijgesteld moet worden en er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden. Dit zal tevens de alertheid en kwaliteit bij beide (ons en externe partij) bevorderen.

### Een evenwichtige deelname aan het herindelingsproces

Gemeente Landerd en gemeente Uden staan aan de start van een fusie. Samen moeten we één gemeente worden. Dit betekent dat we gezamenlijk tot een goed functionerend team moeten komen. Dit begint bij een eenduidige afstemming van de functies en processen. De indeling van de functies en het takenpakket per functie komt niet overeen met die van onze buurgemeente. Omdat het geen overname betreft maar een fusie van twee gemeenten willen wij mee denken, doen en mee beslissen in de inrichting van ons vak ‘vergunningverlening’.

Wij zijn ons ervan bewust dat niet alle bovenstaande doelen op korte termijn haalbaar zijn. Werkprocessen heroverwegen, hierin aanpassingen aan brengen en te finetunen kost veel tijd. Daarom wordt er ook een verbeterplan gemaakt voor meerdere jaren.

## 2.4 Risico's

Door een onderbezetting in de eerste helft van het jaar is er sprake van een te hoge werkdruk. Hierdoor komt de focus te liggen op de zaken waarop een reguliere procedure van toepassing is. Overige zaken dreigen daarmee op de achtergrond te raken waardoor voor deze zaken een langere doorlooptijd van toepassing zal zijn. Wel vinden wij het zaak dat de wettelijke termijnen worden behaald.

In de tweede helft van 2019 wordt er extra mankracht ingezet om weer een compleet team te hebben. Deze nieuwe (tijdelijke) collega's zullen eerst ingewerkt moeten worden. De tijdsdruk is daarmee in het begin nog niet afgenomen.

De tijdsdruk kan een negatieve invloed hebben op de kwaliteit van de vergunningen en andere werkzaamheden. Er is in 2018 en de eerste helft van 2019 geen ruimte om het vier ogen principe toe te passen of om zaken (wanneer nodig) projectmatig op te pakken. Dit kan ten koste gaan van de kwaliteit van het werk.

Doordat enkele collega's tijdelijk zijn uitgevallen of uit dienst zijn gegaan is er op de afdeling veel (gebieds)kennis verloren gegaan. Dringende beleidszaken zijn tijdelijk, aan de al hoge werkvoorraad, van de vergunningverlener toegevoegd. Het team bestaat in 2019 voornamelijk uit junior en medior vergunningverleners. Zij hebben minder ervaring en zullen meer tijd nodig hebben voor de behandeling van zaken dan collega's met meer ervaring. Dit maakt het wel een geschikt moment om de werkprocessen onder de loep te nemen en waar nodig aanpassingen door te voeren.

Hierbij is het handig om alvast voor te sorteren op de herindeling waarbij gemeente Landerd en gemeente Uden samen over gaan naar een nieuwe gemeente. De taak van de vergunningverlener en het werkproces is bij beide gemeenten anders ingedeeld. Dit op elkaar af stemmen, zal extra tijd kosten.

Daarnaast is de nieuwe omgevingswet in aantocht. Hierop moeten wij ons gaan voorbereiden. Hiervoor is ruimte gereserveerd. Echter blijken de voorbereidingen hierop intensiever dan ingeschat.

Samengevat hebben wij te maken met de volgende risico's als gevolg van tijdgebrek door een onderbezetting (2018 en eerste helft 2019) en wisseling in personele capaciteit:

- 1 Een langere doorlooptijd van vooroverleggen en uitgebreide procedures doordat reguliere procedures met een kortere fatale termijn voorrang krijgen;
- 2 Te weinig tijd voor controle op kwaliteit van het werk en processen;
- 3 Verloren gaan van ervaring en gebiedskennis door vertrek medewerkers;
- 4 Onderschatting van de nodige ruimte/ capaciteit om voor te bereiden op de omgevingswet.



## Hoofdstuk 3 Takenpakket versus capaciteit

### 3.1 het team

#### 3.1.1 team

Om vergunningaanvragen op een goede manier te behandelen zijn er verschillende ‘spelers’ die in het proces een rol vervullen.

Veel vragen beginnen met een telefoontje van een initiatiefnemer. Onze front-office behandelt deze vragen, zet de vragen uit bij de juiste persoon en handelt de zaaktypen sloopmelding, aanvraag kap (bomen) en vergunning brandveilig gebruik af. Voor deze functie is 0,8 fte beschikbaar.

Wanneer initiatiefnemer de eerste informatie heeft ontvangen en besluit het plan door te zetten zal hij een verzoek om vooroverleg (principebesluit) indienen of direct een (omgevings)vergunning aanvragen. Deze aanvragen komen binnen bij onze administratief medewerkers. Zij zijn de eerste die de aanvraag bekijken om te beoordelen bij welke wabo-casemanager de zaak ondergebracht kan worden. Later in het traject zijn zij verantwoordelijk voor de verzending van de (omgevings)vergunning en wanneer nodig het opstellen van een huisnummerbesluit. Voor deze functies is 1,3 fte beschikbaar.

Onze wabo-casemanagers zijn verantwoordelijk voor de juridische toets en coördineren het gehele vergunning proces. Ze pakken het proces op vanaf de procedurebevestiging tot aan de verzending van de vergunning. Zowel interne- als externe adviseurs worden ingezet om de aanvragen inhoudelijk te toetsen. Bij eventueel bezwaar of beroep pakken zij veelal de zaken zelf weer op om het bezwaar of beroep te behandelen. Dit geldt echter niet voor alle wabo-casemanagers. Voor deze functie is 2,9 fte beschikbaar.

Onze APV-casemanager is samen met onze ondersteuners verantwoordelijk om alle aanvragen/verzoeken, meldingen en vergunningen etc. te behandelen. De uren van de ondersteuning worden hierin niet meegerekend omdat deze al aan bod zijn geweest. Voor deze functie is 0,8 fte beschikbaar.

Vanaf september 2019 zullen wij gaan starten met het opstellen van het integrale VTH-plan voor 2020. Dit zal worden opgepakt door een van de voormalige wabo-casemanagers. Dit is een nieuwe functie. Voor deze functie is per september 2019 0,6 fte beschikbaar.

Dit betekent een afname in de capaciteit bij de wabo -casemanagers. Daarom zal er tot aan de herindeling 0,7 fte extra capaciteit worden ingezet bij de wabo-casemanagers om de werkdruk te verlagen.

Onze teamleider faciliteert en adviseert team VTH in hun werk. De teamleider houdt overzicht over de lopende zaken, de verdeling hiervan, hakt knopen door en houdt de verbinding met het bestuur. Ook ondersteunt zij het team bij complexe zaken. Tevens is de teamleider verantwoordelijk voor de te nemen gemandateerde besluiten en de ondertekening hiervan. Voor deze functie is 1 fte beschikbaar.

### 3.1.2 interne adviseurs

Verschillende inhoudelijke toetsen worden door collega's van de afdelingen Ruimte en Realisatie & Beheer uitgevoerd. Afhankelijk van het onderwerp wordt er om input gevraagd bij de afdeling Samenleving.

### 3.1.3 externe adviseurs

Omdat wij niet alle expertise zelf in huis hebben werken wij ook samen met externe partijen. Dit kunnen marktpartijen zijn maar ook (semi)overheden. Zo worden bijvoorbeeld de ontvankelijkheid, bouwbesluit en constructieve toetsen als opdracht uitgezet bij marktpartijen. Daarnaast zijn de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN), Brandweer Brabant Noord-Oost en het waterschap voorbeelden van externe adviseurs.

## 3.2 Capaciteit

In 2018 hebben wij een maximale capaciteit van 7,1 fte gehad. Eerder hebben wij al aangegeven dat we dat jaar met een onderbezetting hebben gezeten. In de eerste maanden van 2019 is bij onze collega's van beleid een afname in de bezetting geweest, waardoor dossiers die niet tijdelijk 'on hold' gezet konden worden door enkele vergunningverleners werden opgepakt. Hierdoor is het moeilijk aan te geven hoeveel uren de wabo-casemanagers exact aan vergunningen hebben besteed. In de eerste helft van 2019 hebben we gewerkt met een maximale capaciteit van 6,9 fte. Onze leiding heeft zich begin 2019 hard gemaakt om in een korte periode weer op volle kracht te komen. Met als resultaat dat in de 2<sup>e</sup> helft van 2019 er een capaciteit van 8,0 fte beschikbaar is. Dit is inclusief 0,7 fte die tot aan de herindeling extra wordt ingezet om de werkdruk te verlagen.

Het aantal wabo-casemanagers is niet verhoogd. De extra personele capaciteit zetten wij in om de bedrijfsvoering te verbeteren. Door efficiënter te werken wordt de werkdruk verlaagd.

Onderstaande tabel geeft zicht op de capaciteit per functie en een totaal beeld uitgedrukt in fte's.

Tabel 5 Verdeling capaciteit vergunningverlening

Fulltime-equivalent (fte) vergunningverlening	2018	2019 (jan-mei)	2019 (jun-dec)
Frontoffice	1,0	1,0	0,8
Ondersteuning	1,3	1,3	1,3
Wabo vergunningverlening	3,1	2,9	2,9
APV vergunningverlening	0,8	0,8	0,8
Bedrijfsvoering	0	0	0,6
Teamleider	1,0	1,0	1,0
<b>Totaal excl. extra capaciteit per september 2019</b>	<b>7,2</b>	<b>6,9</b>	<b>7,3</b>
Extra inzet tot aan herindeling	x	x	0,7
<b>Totaal incl. extra capaciteit per september 2019</b>	<b>7,2</b>	<b>6,9</b>	<b>8,0</b>

### 3.3 Takenpakket

De, meetbare, taken die worden uitgevoerd zijn:

- Regulier enkelvoudig
- Regulier meervoudig
- Uitgebreid enkelvoudig
- Uitgebreid meervoudig
- Milieu zaken (ODBN)
- Principeverzoek
- Collectevergunning
- Verklaringen van geen bezwaar
- Militaire oefeningen
- Standplaatsvergunning (jaar-, tijdelijk-, marktplaats)
- verzoek om informatie
- Kennisgeving O-evenementen
- Brandveilig gebruik melding
- Evenement
- > vuurwerk
- > Kerstboomverbrandingen
- > kampvuurontheffingen
- Aanzegging woningontruiming
- Horeca vergunning (drank en horeca)
- Melding meerjarenvergunning

Naast de zaken waarvoor we afgelopen jaren data hebben verzameld zijn er ook zaken en werkzaamheden waarvan we geen data, actief, hebben bijgehouden.

- Voorbereiding op omgevingswet
- Rol bij herindeling
- Behandeling bezwaar en beroepszaken
- Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen
- Informatie verzoeken / frontoffice
- Aanpassen standaarden/ sjablonen
- Bag terugmelding
- Afdelingsoverleg
- Wabo overleg (wekelijks)
- Administratieve ondersteuning

## Hoofdstuk 4 uitvoeringsprogramma vergunningverlening 2019

### 4.1 Keuzes maken

Enkele zaaktypen zijn verder uit te specificeren. Dit is vooral bij 'Milieu'. Omdat wij alle milieu zaken uitzetten bij de omgevingsdienst wordt dit onderscheid niet gemaakt. Wel zullen wij gaan kijken of verdere specificatie voor het VTH-plan 2020 mogelijk en wenselijk zijn. Dit is alleen doeltreffend wanneer we deze verdere specificatie door kunnen voeren voor het tijdschrijven. Op die manier kunnen we in de toekomst (na 2020) op dit niveau ook gaan meten. Wij zullen moeten onderzoeken of het mogelijk is om aanpassingen te maken in het tijdschrijven. Door dat te doen kunnen wij een duidelijker en/of meer concreet overzicht krijgen van de tijdsverdeling van de huidige taken die we uitvoeren.

In een periode met een (te) hoge werkdruk moet het voor de vergunningverleners duidelijk zijn welke werkzaamheden of taken voorrang hebben. Zaaktypen met een lage prioriteit worden in dat geval als eerst 'on hold' gezet. In de volgende paragraaf wordt onze prioritering inzichtelijk gemaakt.

## 4.2 Uitvoeringsplan vergunningverlening

Onderstaande tabel geeft inzicht in de taken en de prioritering hiervan.

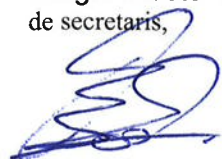
Tabel 6 Uitvoeringsplan vergunningverlening geprioriteerd

Prioriteit	APV casemanager	Wabo casemanagers
Algemeen	Afdelingsoverleg	Wabo overleg
		Afdelingsoverleg
Prioriteit Hoog	Evenement	Regulier enkelvoudig
	> vuurwerk	Regulier meervoudig
	> Kerstboomverbrandingen	Uitgebreid politiekgevoelig (enkel of meervoudig)
	> kampvuurontheffingen	Uitgebreid enkelvoudig
	Aanzegging woningontruiming	Uitgebreid meervoudig
	Horeca vergunning (drank en horeca)	Beroepszaken
	Melding meerjarenvergunning	
Prioriteit Gemiddeld	Verzoek om informatie	Verzoek om informatie
	Principeverzoek	Principeverzoek
	Standplaatsvergunning (jaar-, tijdelijk-, marktplaats)	Milieu zaken (ODBN)
	Kennisgeving 0-evenementen	Voorbereiding/ implementatie omgevingswet
	Brandveilig gebruik melding	Rol bij herindeling
Prioriteit Laag	Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen	Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen
	Collectevergunning	Aanpassen standaard documenten/ sjablonen
	Verklaringen van geen bezwaar	
	Militaire oefeningen	

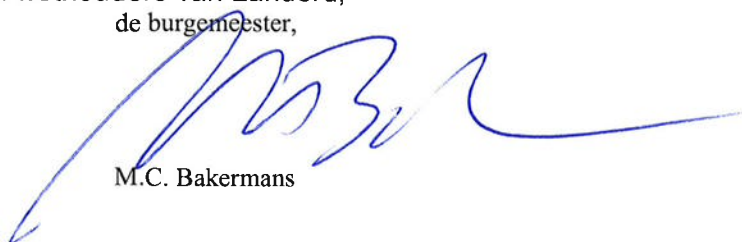
Vastgesteld

Zeeland, 28 augustus 2019

Met vriendelijke groet,  
Burgemeester en wethouders van Landerd,  
de secretaris, de burgemeester,



C.C. Boode



M.C. Bakermans