

ODBN werkprogramma gemeenten 2020

Opdrachtgever : Wilko Remmits (manager bedrijfsvoering ODBN)
Document : ODBN werkprogramma gemeenten 2020
Projectnummer : Z/094625
status : Versie 2.1
datum : 17-12-2019
auteur : Yvonne van der Kop/ Jesse Hebing (ODBN)

autorisatie : paraaf:

ODBN
Postbus 88
5430 AB Cuijk
(0485) 338300
yvanderkop@odbn.nl/ jhebing@odbn.nl
www.ODBN.nl

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Doel	5
1.2 Afbakening	5
1.3 Uitgangspunten.....	5
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring	5
1.5 Financieel kader (in uren)	6
1.6 Algemene werkzaamheden	7
2. Vergunningverlening	8
2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	8
2.2 Doelstellingen en indicatoren	8
2.3 Inrichting gebonden werkzaamheden	8
2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken.....	9
2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten	9
2.6 Budgetten	9
3. Toezicht en handhaving.....	10
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	10
3.2 Doelstellingen en indicatoren	10
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)	11
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving.....	12
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst	12
3.4.2 Toezicht per risicoklasse	12
3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven	12
3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven	14
3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven.....	15
3.4.3 Thematisch toezicht.....	15
3.4.3.1 Ondermijning	15
3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk.....	16
3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven	16
3.4.3.4 Koeltorens	16
3.4.3.5 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	16
3.4.3.6 Legionella	17
3.4.4 Aanpak illegaliteit	17
3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2021	18
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	18
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht.....	18
3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten).....	18
3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken.....	18
3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving	18
3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen.....	19
3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving.....	19
3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen	19
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken	19
3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen	19
3.8 Toezicht asbestsloop.....	19
3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)	19

3.10	Budgetten	20
4.	Juridische ondersteuning basistaken	21
4.1	Budgetten	21
5.	Overige verzoektaken	21
5.1	Algemeen	21
5.2	Uitvoering	21
5.3	Budgetten	21
6.	Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken	21
	Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente	22
	Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente	24
	Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning	26

1. INLEIDING

1.1 Doel

Dit document het “ODBN werkprogramma gemeenten 2020” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2020 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2020 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het programma Collectieve taken, SSIB, Bodemloket, organisatieontwikkeling, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2020 is door de ODBN opgesteld. Eind mei 2019 is aan alle gemeente het concept van bijlage 2 (budgetten per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting. De in bijlage 2 opgenomen budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. De gewijzigde financiële uitgangspunten voor wat betreft de asbesttaken, overige verzoektaken en het overhevelen van het budget voor mobiel breken, zijn op 21 mei 2019 met een werkgroep van het RSP besproken. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in vier hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1. Totaal VTH-basis- en verzoektaken: minimaal gelijk aan totaal aantal uren 2019.
2. Budget ex-VVGB bedrijven: Wordt opgenomen in het budget (aantal uren) basis- en VTH-verzoektaken.
3. Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma: per gemeente: 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente.
4. Intake en verzending: 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren algemene werkzaamheden).
5. Vergunningverlening inrichtinggebonden werkzaamheden: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
6. Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken: De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in deze notitie.
7. Asbesttaken : Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018 minus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in de notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken.
8. Geprogrammeerd toezicht: Zie hoofdstuk 3
9. Niet geprogrammeerd toezicht: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
10. Juridische ondersteuning basistaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
11. Overige verzoektaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.

Ad. 6 Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

In de notitie is opgenomen dat jaarlijks een prognose voor het volgende jaar gemaakt wordt. Aanvullend op de prognose uren voor Besluit bodemkwaliteit wordt het budget voor Mobiel breken vanuit de asbesttaken overgeheveld naar het budget 'Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 2.4)' omdat daar de uitvoering plaatsvindt. Omdat we in 2020 het toezicht op IBC bouwstoffen en grootschalige bodemtoepassingen (GBT) op willen pakken, zijn de uren voor toezicht bij de meeste gemeenten hoger dan voorgaande jaren. Inmiddels is door de ODBN een Bodemplan (concept) opgesteld dat de notitie 'Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken' zal vervangen. Verwacht wordt dat dit Bodemplan begin 2020 met de deelnemers besproken wordt. Tot er nieuwe besluitvorming is, gaan we uit van de bestaande notitie.

Ad. 7 Asbesttaken

De uren uit de notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door de ODBN (inclusief aanpassing 2016) zijn niet meer toereikend vanwege de groei van de asbesttaken. De budgetten zijn daarom berekend op basis van de gerealiseerde uren van de afgelopen 3 jaar wat een realistischer beeld geeft. Het budget voor Mobiel breken is overgeheveld naar de bodemtaken

omdat daar de uitvoering plaatsvindt. De notitie Uitvoering Asbesttaken zal in 2020 worden aangepast.

Ad.11 Overige verzoektaken

Er worden structureel meer opdrachten verleend dan vooraf verwacht of aangegeven. Hierdoor zijn er geregeld ruime budgetoverschrijdingen. Berekening van het budget op basis van de gerealiseerde uren van de afgelopen 3 jaar geeft een realistischer beeld.

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring uitvoering werkprogramma, rapporteren uitvoering (aantallen en kwaliteit) werkprogramma en opstellen verantwoordingsrapportages werkprogramma (uitvoering en financiering). Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2. VERGUNNINGVERLENING

2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Voor vergunningverlening is er nog geen Regionaal operationeel kader opgesteld. Dit wordt momenteel samen met de deelnemers ontwikkeld. Het operationeel kader vergunningverlening zal vanaf het werkprogramma 2021 als uitgangspunt gaan gelden.

2.2 Doelstellingen en indicatoren

Op het moment dat er een Regionaal operationeel kader voor vergunningverlening is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening benoemd.

2.3 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor inrichting gebonden vergunningverlening omvatten:

- Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging Omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ Intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage MJA, PRTR)

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

Ontwikkelingen Brabantse veehouderij

De komende jaren worden diverse ontwikkelingen in de Brabantse veehouderij voorzien die van grote invloed zijn op de gevraagde capaciteit voor inrichtinggebonden werkzaamheden vergunningverlening.

De afgelopen periode is een Taskforce bezig geweest met het opstellen van een aanbeveling hoe hiermee om te gaan. Het adviesrapport van de Taskforce is op 11 december 2019 aan het Algemeen Bestuur van de ODBN gepresenteerd. Begin 2020 worden de adviezen van de Taskforce vertaald naar de gevolgen voor het werkprogramma op gemeenteniveau, waarna gesprekken zullen plaatsvinden.

Daarnaast heeft de stikstofproblematiek mogelijk grote gevolgen voor de werkzaamheden betreffende agrarische vergunningverlening.

Omdat de gevolgen van de hierboven genoemde ontwikkelingen bij het opstellen van dit document nog onvoldoende bekend waren, is hiermee geen rekening gehouden in de uren opgenomen in bijlage 2 van dit werkprogramma. Er is uitgegaan van de 3-jaren gemiddelde urenbesteding (2016-2018).

2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit. In 2014 is door het AB de notitie "Besluit bodemkwaliteit" vastgesteld¹. Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken is aan dit budget toegevoegd.

2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten²

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.6 Budgetten

In bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

¹ Voor deze taken is een Bodemplan (concept) opgesteld, die eind 2019/ begin 2020 met de deelnemers wordt besproken.

² Voor deze taken is een evaluatie uitgevoerd. De notitie zal in 2020 worden aangepast.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK). Het ROK stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving.

Het ROK geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers de komende jaren van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK. In dit werkprogramma wordt verder gegaan met deze implementatie. Onderdeel hiervan is de Meerjaren Brancheplanning ODBN (zie paragraaf 3.4.2.2). De volledige implementatie van het ROK is een ontwikkeltraject dat een aantal jaren in beslag neemt.

7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage. Als gevolg van een verdere intensivering van het informatiegestuurd werken, staat deze 7% momenteel onder druk. Daar komt bij dat de wens om meer generieke en/of preventieve interventies in te zetten toeneemt. Ook om die reden neemt de druk op deze 7% toe. Tegelijkertijd zien we, onder andere door tijdelijke intensivering van het agrarisch toezicht (ITV project), dat er binnen de bestaande budgetten vaak geen ruimte zit om de reservering van deze 7% te verhogen. In de loop van 2020 wordt bekeken hoe (delen van) het geprogrammeerd toezicht op een andere manier kan worden bekostigd zodat er voldoende ruimte ontstaat voor informatiegestuurd werken en de inzet van generieke en/of preventieve interventies.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen worden in 2020 met de gemeenten afspraken gemaakt over de vorm, frequentie en detaillering van de te monitoren gegevens conform artikel 10.6 van het BOR.

Verdere invulling van de monitoring zal plaats vinden op het moment dat er regionale beleidsdoelen geformuleerd zijn.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van reguliere inrichting gebonden toezicht vindt in 2020 plaats op basis van het budget (in uren) dat volgens het LPF noodzakelijk is. Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en niet-basistaakbedrijven. Het volgens het LPF noodzakelijke budget wordt bepaald op basis van het gemiddelde benodigde budget per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de controlefrequentie van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties. De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (grootschalige gevelverificaties) zijn hier nog niet in verwerkt (m.u.v. de gemeenten Oss en Uden). Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2020 het budget gelijk aan het in 2019 gereserveerde budget voor toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het programma Collectieve taken gereserveerd.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Dus tot en met het feitelijk opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vorm gegeven bij de branche en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren waardoor bepaald kan worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. 7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaats vindt en het aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven vindt plaats in overleg met de gemeenten.

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

In het ROK zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- **Hoog risico:**
Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- **Gemiddeld risico:**
Bij activiteiten met een gemiddeld risico wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep (branche aanpak).
- **Laag risico:**
Voor alle activiteiten met een laag risico wordt een 'piepsysteem' toegepast. Er worden geen preventieve controles uitgevoerd. Op grond van meldingen of andere signalen kan er eventueel voor gekozen worden een steekproef uit te voeren. Ook het uitvoeren van een specifiek project is een mogelijkheid.

Bedrijven opgenomen in het bedrijvenbestand van de ODBN zijn bijna allemaal conform het risicomodel ingedeeld in één van de drie risicoklassen. Het bedrijvenbestand van de ODBN is in 2019 al sterk verbeterd, maar nog niet volledig en actueel. Bij de indeling van bedrijven in risicoklasse wordt daarom voor 2020 rekening gehouden met een onbekend foutenpercentage.

3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2020 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

Alle gemeenten zijn door de provincie uitgenodigd om deel te nemen aan het project Intensivering toezicht veehouderijen waarbij alle veehouderijen binnen 3 jaar minimaal 1 keer conform de projectaanpak bezocht worden. De uitvoering van het project is op 1 januari 2018

gestart. Voor de deelnemende gemeenten is een meerjarenprogramma opgesteld waarmee de uitvoering voor 2018, 2019 en 2020 vast ligt en afwijkt van het LPF. Het meerjarenprogramma wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de daadwerkelijke uitvoering.

Stoppersregeling

Vanaf 1 januari 2020 moeten alle bedrijven voldoen aan het Besluit huisvesting. De bedrijven die aangegeven hebben te willen stoppen moeten per 1 januari 2020 gestopt zijn of de stallen zodanig aangepast hebben dat ze voldoen aan het Besluit huisvesting. Bij de gemeenten die deelnemen aan het project ITV zijn deze stoppers in de meerjarenplanning geprogrammeerd in 2020. Bij de gemeenten die niet deelnemen aan het project ITV wordt er in 2020 bij deze bedrijven een inspectie gepland. Het streven is om alle stoppers in het eerste kwartaal van 2020 te controleren.

Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 vastgesteld. Evenals voor 2019 zal ook voor 2020 dit perspectief vertaald worden naar een uitvoeringsplan. Hierin staat welke acties de ODBN, samen met de veiligheidsregio en de waterschappen, bij deze bedrijven gaat uitvoeren om het veiligheidsbewustzijn en de risicobeheersing bij deze bedrijven verder te verbeteren. Naast een aantal meer generieke interventies wordt ingezet op risicogericht en informatiegestuurd toezicht waarbij wordt aangesloten bij de problematiek en het gedragspatroon van elk bedrijf. Daarbij wordt voor de planning en budget voor 2020 nog vastgehouden aan jaarlijks bezoeken en kentallen op basis van bedrijfstype. Bij het invullen van het uitvoeringsplan 2021 wordt bekeken hoe het beschikbare budget het meest efficiënt en effectief kan worden ingezet.

Jaarlijks te bezoeken bedrijven

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven zijn in het verleden in samenspraak met de deelnemers bepaald en deze selectie was vrij willekeuring en statisch. In 2018 zijn criteria opgesteld aan de hand waarvan meer objectief bepaald kan worden welke bedrijven op basis van o.a. milieurelevantie en bestuurlijke gevoeligheid jaarlijks bezocht moeten worden.

Voor 2020 is op basis van informatie van toezichthouders (ervaringsgegevens van de voorgaande jaren), de deelnemers en monitoringsgegevens (naleefgedrag LHS) bepaald welke bedrijven niet meer of juist wel interessant zijn om jaarlijks te bezoeken.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Is er sprake van bestuurlijk gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C3, C4 en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

De nieuwe werkwijze is een groeimodel en heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en op grond van actuele en beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten. In 2020 worden de geselecteerde bedrijven gecontroleerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken moet ervoor gaan zorgdragen dat in 2020 de capaciteit nog meer wordt ingezet op die plekken en die onderdelen met een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

Zo wordt in het project intensivering toezicht op veehouderijbedrijven ook geïnventariseerd of asbest daken aanwezig zijn. Het project draagt bij aan de transitie naar een zorgvuldige veehouderij, een eerlijke concurrentie op het platteland en het herstel van vertrouwen tussen agrariër, burger en overheid.

3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven

In 2020 wordt bij een aantal branches binnen de risicoklasse gemiddeld het toezicht projectmatig uitgevoerd.

Meerjaren Brancheplanning

In 2018 is er begonnen met het uitvoeren van branchetoezicht voor deze middengroep. Dit leverde echter een paar problemen op:

- Vaak konden niet alle bedrijven in de branche worden toegevoegd in de aanpak omdat deze bedrijven vrij recent al bezocht waren (als overblijfsel van de controlefrequentie).
- Door vast te houden aan de jaarcyclus werden alle voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden ongeveer tegelijkertijd uitgevoerd (de eerste maanden van het jaar voorbereiden, de laatste maanden van het jaar uitvoeren).
- Regelmatig bleek dat voorbereidende werkzaamheden te lang duurden waardoor niet op tijd kon worden gestart met de uitvoering.

Om beter te kunnen plannen en de werklast beter over het jaar te kunnen verdelen, is in 2019 een meerjaren brancheplanning opgesteld.

In 2019 is (grotendeels) volgens deze planning gewerkt. In 2020 wordt dit voortgezet. Dit betekent dat in 2020 de volgende branches aandacht krijgen:

- Vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak:
 - Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)
 - Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek (start 2020, onvoldoende capaciteit in 2019)
 - Industrie; Garages en autoherstelbedrijven
 - Industrie; Metalectrobedrijven
 - Winkelfunctie; Benzinestation met LPG
 - Industrie; Autodemontagebedrijven (nieuw, zie onderstaande tekst)

- Eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar):
 - Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl. hoveniers) (loonwerkers)(2019+2020)
 - Sport; (start 2020, onvoldoende capaciteit in 2019)

Verder is de verdeling van de budgetten over de verschillende branches in 2020 verfijnd. Gebeurde dit in 2019 nog op basis van één verdeelsleutel voor alle bedrijven regiobreed binnen de betreffende branches, in 2020 is er een verdeelsleutel op gemeenteniveau. Dit omdat de verhoudingen van branches per gemeente sterk kunnen verschillen.

Autodemontage

In de vorig jaar vastgestelde meerjaren brancheplanning is de autodemontage branche niet als een doorlopende branche opgenomen. Dit betekent dat de bedrijven binnen deze branche normaal gesproken 1 of 2 keer per 6 jaar bezocht zouden worden. Gebleken is dat het overgrote deel van de autodemontagebedrijven (op aangeven van toezichthouders) in aanmerking bleef komen voor een jaarlijkse controle. Nu dat het geval is, is er voor gekozen om van de branche autodemontage toch een doorlopende branche te maken. Op deze manier kunnen we ook binnen deze branche gaan werken met een meerjarig brancheplan waarmee de aanpak effectiever en efficiënter zal zijn.

In bijlage 3 is een tabel met de planning opgenomen.

3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven

Toezicht bij laag risico bedrijven vindt in beginsel alleen plaats op basis van klachten of andere signalen waarvoor nader onderzoek gewenst is.

De ROK-categorie glastuinbouw (46) is ingedeeld bij de laag risico bedrijven. Per 1 januari 2018 geldt er een zuiveringsplicht voor glastuinbouwers die gewasbeschermingsmiddelen gebruiken en lozen op de riolering of het oppervlaktewater. De overige bedrijven, de zogeheten 'nul-lozers' moeten aantonen dat ze niet lozen. Op basis van informatieanalyse en overleg met de waterschappen is in 2018 bepaald voor welke bedrijven dit geldt. Begin 2019 is een brancheaanpak en interventiestrategie opgesteld. Daarbij staat een risicogerichte aanpak centraal. In 2019 is gestart met de uitvoering van deze aanpak. Omdat het project een doorlooptijd van 2 jaar kent, wordt de uitvoering in 2020 voortgezet.

3.4.3 Thematisch toezicht

Naast het activiteitgericht toezicht per risicoklasse vindt er in 2020 ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit maar deze activiteit kan binnen elke risicoklasse voorkomen.

3.4.3.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar vanuit andere afdelingen/onderdelen binnen de gemeenten.

3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak in het voorafgaande jaar geëvalueerd en wordt de werkwijze voor het openende jaar bepaald.

3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven

Vanaf 1 juli 2019 geldt naast de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit ook een informatieplicht (voor type A en B/B+ bedrijven die meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ aardgas/aeq verbruiken). Voor de gehele regio gaat het om ca 4.500 bedrijven. De Informatieplicht beoogt dat bedrijven en instellingen zelf actief aan de slag gaan met energiebesparing en dat het bevoegd gezag informatie krijgt waarmee het beter in staat is informatiegestuurd toezicht te organiseren.

In het najaar van 2019 wordt gestart met toezicht op de informatieplicht (pilot Oss en Den Bosch). Op deze wijze wordt onder andere de grootte van deze nieuwe taak inzichtelijk. In 2020 wordt het toezicht op de informatieplicht ook voor de overige gemeenten uitgevoerd. De hiervoor beschikbaar gestelde gelden (uitkering gemeentefonds) zijn opgeteld bij het budget geprogrammeerd toezicht (m.u.v. gemeente Oss en Den Bosch).

Door het toezicht op de informatieplicht is medio 2020 bekend hoeveel en welke bedrijven niet voldoen aan de energiebesparingsverplichting van het Activiteitenbesluit. Op basis van analyse van de data wordt een prioritering aangebracht. Bij de prioritaire bedrijven die reeds gepland staan voor een inspectie (bedrijvenlijsten/ branche aanpak) wordt het aspect energie bij de inspectie betrokken. Voor de overige bedrijven wordt medio 2020 een voorstel gedaan om deze energiecontroles (klimaatbeleid) aanvullend op het werkprogramma uit te voeren.

Zowel de provincie als het Rijk komen met een regeling ter ondersteuning van het energietoezicht door gemeenten. Voor de provincie gaat het om een cofinancieringsregeling voor energietoezicht bij kantoren. Voor de deelnemende gemeenten aan deze regeling zijn de uren opgenomen in het werkprogramma (geprogrammeerd toezicht).

Het Rijk (Ministerie van EZK) gaat gemeenten gratis capaciteit aanbieden voor het uitvoeren van informatiegestuurd toezicht. Voor de deelnemende gemeenten aan deze regeling zijn de uren niet in het werkprogramma opgenomen, omdat het toezicht door een derde partij wordt uitgevoerd. De toezichtcapaciteit voor deze regeling kan eventueel worden ingezet om navolging te geven aan de prioritaire bedrijven die voortkomen uit het toezicht op de informatieplicht (zie hierboven).

3.4.3.4 Koeltorens

Het is in 2019 niet gelukt om een aanpak te ontwikkelen voor het opsporen van nog niet bekende koeltorens en het actueel houden van de Atlas leefomgeving (voor de bekende koeltorens). In 2020 zal dit alsnog gebeuren en wordt de aanpak eveneens geïmplementeerd.

3.4.3.5 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Door de problematiek rond de emissie van GenX bij Chemours in Dordrecht is de aandacht voor Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) enorm toegenomen. Deze stoffen kunnen bij diverse industriële processen vrij komen. ZZS-stoffen zijn niet afbreekbaar en hopen zich op in het milieu. Om meer inzicht te krijgen in de uitstoot van ZZS dient een uitvraag gedaan te worden bij relevante bedrijven/branches. Met deze inventarisatie moet in kaart worden gebracht waar een emissie

naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden van ZZS. Daarna kan, als blijkt dat emissie te hoog is, een vergunning worden geactualiseerd of maatwerk worden opgelegd. De emissie van ZZS kan zowel bij vergunningplichtige als meldingplichtige bedrijven aan de orde zijn.

3.4.3.6 Legionella

In 2019 is uitvoering gegeven aan de landelijke inventarisatie van industriële afvalwaterzuiveringen waarbij een kans bestond op een besmetting met legionella. Vanuit dit project is duidelijk geworden dat binnen het werkgebied van de ODBN daadwerkelijk diverse risicovolle zuiveringen aanwezig zijn. In navolging van dit traject worden vergunningen aangepast of maatwerkvoorschriften opgelegd en is er aandacht voor dit onderwerp bij reguliere controles. Bij eventuele nieuwbouw van industriële afvalwaterzuiveringen zal dit aspect vanaf heden direct worden meegenomen.

3.4.4 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoering plaats.

Inrichtingenbestand

In 2019 zijn (of worden) bij alle resterende gemeenten (m.u.v. Oss en Uden) grootschalige gevelverificaties uitgevoerd. Dit met als doel het bestaande inrichtingenbestand van de ODBN volledig, juist en actueel te maken.

Voor deze gemeenten leidt deze aanpak tot een lijst met te inspecteren bedrijven. Deze inspecties kunnen binnen of buiten het werkprogramma uitgevoerd worden. Indien hiervoor binnen het werkprogramma ruimte is gereserveerd, kan dit gevolgen hebben voor het toezicht bij hoog en gemiddeld (branche aanpak) risicobedrijven.

Verder is het inrichtingenbestand verbeterd voor wat betreft de indeling in de bedrijfstypen, SBI-codes en ROK categorie. Hierdoor is de selectie van inrichtingen op de bedrijvenlijsten (ROK risico hoog) betrouwbaarder. Tot slot is in het inrichtingenbestand ook de markering 'basistaakbedrijf' of 'verzoektaakbedrijf' per inrichting toegevoegd.

Alle ontwikkelingen en verbeteringen van het inrichtingenbestand worden, zoals afgesproken in het RSP van 9 april 2019, pas opgenomen in de budgetten voor geprogrammeerd toezicht van het werkprogramma gemeenten 2021.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij gemiddeld risicobedrijven

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het bij ons bekende bedrijvenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden de te controleren bedrijven geselecteerd.

Aanpak illegaliteit bij laag risicobedrijven

Illegaliteit wordt alleen opgepakt op basis van klachten of andere signalen waardoor nader onderzoek gewenst is.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2021

In 2020 worden de brancheprojecten voor 2021 voorbereid zodat met een gedeelte op 1 januari 2021 gestart kan worden met de uitvoering. De nieuwe branches voor 2021 zijn:

- Inrichtingen voor bijeenkomsten en verzorgingstehuizen
- Ziekenhuizen
- Rubber- en kunststofbedrijven
- Benzinestations zonder LPG
- Supermarkten

De brancheplannen voor de vaste branches worden jaarlijks bijgesteld.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet die niet zijn opgenomen in de bedrijvenlijsten, die opgesteld worden voorafgaande aan het betreffende jaar. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

Project Mestfraude

Voor controles bij inrichtingen die voortkomen uit inventarisaties in het kader van het project Mestfraude, zal eerst worden bekeken of deze reeds gepland zijn (geprogrammeerd toezicht) in 2020. In dat geval kan het aspect mest tijdens deze controle worden meegenomen. Mocht er geen controle gepland staan voor 2020, dan wordt er een mestcontrole (inspectie specifiek gedeelte inrichting) uitgevoerd. Dit omdat de mestproblematiek groot is in Brabant en de aanpak ervan zeer gewenst.

3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoeksrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang.

3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Het in overleg met de gemeente opstellen van een proces-verbaal milieu of een bestuurlijke strafbeschikking bij, tijdens toezicht, geconstateerde overtredingen.

3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Na een eerste beoordeling wordt de melding doorgezet naar toezicht (niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht) of specialisten. Het betreft klachten over inrichtingen en niet inrichtingen (dumpingen e.d.).

3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

Het team Bodem heeft alle basis- en verzoektaken m.b.t. bodem inzichtelijk gemaakt in een Bodemplan (concept). Een onderdeel daarvan is de uitvoering van de taken conform het Besluit bodemkwaliteit, waaronder het toezicht op IBC bouwstoffen en grootschalige bodemtoepassingen (GBT). Deze taken worden in 2020 conform het Bodemplan en risicogericht uitgevoerd.

3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de projecten geïnventariseerd.

3.8 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is het team asbest overgegaan tot meer datagericht (informatiegestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand getoetst of gecontroleerd. Deze werkmethode, die besproken en toegelicht is in het RSP van 21 mei 2019, wordt ook in 2020 gehanteerd. Veder zal de notitie Uitvoering Asbesttaken in 2020, op onder andere dit onderdeel, worden aangepast.

Het risicogericht toetsen van asbestinventarisatie rapporten maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening).

3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)

In 2020 gaat de ODBN er voor zorgen dat ketenaanpak zich door kan ontwikkelen binnen de organisatie. We blijven ons richten op de thema's asbest, bodem, mest en overige afvalstromen maar willen met deze thema's een specifieke vervolg stap maken naar de uitvoering. Hierdoor wordt de ketenaanpak van de ODBN meer zichtbaar in verschillende projecten.

Asbest

Bij asbest gaan we in 2020 werken met een ketenjaarplan waaronder meerdere deelprojecten zijn ondergebracht. We trekken hierin op met de andere Brabantse omgevingsdiensten en gaan samen met de OMWB het jaarplan opzetten. Aan de hand van het jaarplan worden projecten uitgevoerd die effect hebben binnen de keten. Door de samenwerking met de OMWB kunnen we met deze projecten meer daadkracht creëren binnen Brabant.

Uiteraard blijven we vanuit het regulier toezicht onze signalen delen met ketenpartners, certificerende instellingen en de Raad voor Accreditatie.

Bodem

Een goede informatievoorziening is de sleutel voor ketentoezicht. Binnen het team bodem zal in 2020 meer informatie verzameld worden vanuit het reguliere toezicht. Het is de bedoeling om in te gaan zoomen op de eerste schakel(s) in de keten.

Vanaf 2020 zal bij bodem gewerkt worden met een meerjarenplanning om zo ook de samenhang tussen de verschillende ketenprojecten zichtbaar te maken. Ook bij het thema bodem blijven we een sterke partner in het ketennetwerk van overheidsinstanties door informatie te delen.

Mest

Net als voorgaande jaren heeft de nVWA een trekkersrol bij het toezicht in de mestketen en bij de aanpak van mestfraude. De ODBN is ketenpartner en zal in 2020, vanuit haar eigen rol en (kennis)positie, hieraan een bijdrage leveren.

Omdat we in 2019 dankzij het project gebiedsgerichte handhaving mest in Oost-Brabant en Limburg Noord hebben gezien dat de samenwerking met de nVWA ook op uitvoeringsniveau werkt, willen we in 2020 onze ketenrol versterken door onze signalen intern effectiever op te pakken en zo beter te delen met de ketenpartners.

Overige afvalstromen

In 2019 is voor overige afvalstromen een project uitgevoerd om te kijken op welke afvalstromen ketenaanpak relevant is. Aan de hand van dit project is er een samenwerking opgezet met de twee andere Brabantse omgevingsdiensten. In 2020 zal het eerste gezamenlijke toezichtproject uitgerold worden op het gebied van ketenaanpak afval. In het vierde kwartaal van 2019 zal het onderwerp voor het project duidelijk zijn en zal er een projectplan voor 2020 opgesteld worden.

3.10 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4. JURIDISCHE ONDERSTEUNING BASISTAKEN

Onderstaande taken maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving:

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor juridische ondersteuning opgenomen.

5. OVERIGE VERZOEKTAKEN

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting (m.u.v. toezicht meerdere kleursporen).

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het programma Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken i.h.k.v. het Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

BIJLAGE 1: OVERZICHT UIT TE VOEREN VERZOEKTAKEN PER GEMEENTE

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
2	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
60a	Toezicht BZV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen			X		X	X		X	X	X	X					
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (niet asbest)								X	X		X					
26	Advies/beoordeling groene wetgeving/Wnb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Toezicht groene wetgeving/ Wnb/ buitengebied (niet zijnde SSiB)							X									X
04	Advies m.b.t. gemeentelijk en provinciaal milieubeleid (o.a. APV, Omgevingswet, energie en duurzaamheid)	X				X	X		X	X	X	X				X	
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X	X	
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden, o.a. APV en geluidsmetingen evenementen)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
20	Zonebeheer Industrielawaai					X				X						X	
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)			X				X	X	X		X		X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Advies Juridisch	X						X		X						X	

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
35	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Web-BVB		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	Gegevensbeheer en milieukartering RIS/RRGS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Verkeersmilieukaart															X	
	Gegevensbeheer en milieukartering NSL		X	X		X	X		X	X	X			X		X	
	Gegevensbeheer en inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie	X		X	X	X	X		X	X	X				X		
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BIJLAGE 2: OVERZICHT BUDGETTEN PER GEMEENTE

Budgetten per gemeente per onderdeel in <u>Uren</u>																		
Onderdeel		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Haaren	Gemeente Landerd	Gemeente Meijerstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	2200	160	99	135	105	121	82	119	118	289	99	253	165	139	100	137	78
	Intake en verzending (15% van totaal)	17402	1424	505	1050	602	841	260	808	801	3359	519	2826	1502	1105	528	1085	188
Totaal algemene werkzaamheden		19602	1583	603	1185	707	962	342	927	919	3648	618	3080	1667	1244	628	1222	265
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.3) incl. VVGB	27104	1922	845	1907	1011	1456	400	929	1147	4422	873	4970	2608	2085	776	1610	143
	Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 2.4)	2294	160	28	104	108	276	50	88	60	416	50	396	236	56	104	90	72
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.5)	5452	439	85	0	276	225	160	219	184	605	200	841	1340	213	284	225	156
	Totaal Vergunningverlening 2020	34850	2521	958	2011	1395	1957	610	1236	1391	5443	1123	6207	4184	2354	1164	1925	371
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4) incl. VVGB	42000	3741	1721	2854	1486	1700	500	1475	1803	9067	1250	5930	3194	2925	1160	2760	434
	Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5) incl. VVGB	7694	560	208	600	360	525	140	480	270	975	285	1635	459	411	316	450	21
	Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 3.6)	2948	152	48	128	132	275	60	98	65	463	45	515	507	67	125	82	186
	Toezicht op werken en infrastructurele voorzieningen (paragraaf 3.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toezicht asbestsloop (paragraaf 3.8)	6414	383	107	252	194	500	250	155	400	912	400	1144	799	230	222	310	156
	Totaal Toezicht en handhaving 2020	59056	4836	2084	3834	2172	3000	950	2208	2538	11417	1980	9224	4959	3633	1823	3602	797
Juridische ondersteuning basistaak (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning basistaken (hoofdstuk 4)	1906	262	26	222	73	200	30	1	240	390	90	111	37	80	94	50	0
	Totaal Juridische ondersteuning basistaak 2020	1906	262	26	222	73	200	30	1	240	390	90	111	37	80	94	50	0
Totaal basistaken en VTH-verzoektaken 2020		95812	7619	3068	6067	3640	5157	1590	3445	4169	17250	3193	15542	9180	6067	3081	5577	1168
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	20165	1872	297	935	370	450	144	1940	1171	5145	232	3301	830	1302	437	1655	84
Totaal Overige verzoektaken 2020		20165	1872	297	935	370	450	144	1940	1171	5145	232	3301	830	1302	437	1655	84
Totaal Basis en VTH-verzoektaken en Overige verzoektaken 2020 INCLUSIEF Algemene werkzaamheden (65 uur +1%) + intake en verzending		135579	11074	3968	8187	4717	6569	2076	6312	6259	26043	4043	21923	11677	8613	4145	8454	1517

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)																		
Onderdeel		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Haaren	Gemeente Landerd	Gemeente Meierijstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken (hoofdstuk 6)	Collectieve taken	723.500	36.100	12.400	34.100	36.600	29.400	14.700	16.500	18.200	95.100	12.900	107.700	181.600	13.800	34.000	49.300	31.100
	Samen sterk in Brabant	123.200	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	82.000	4.111	1.413	3.878	4.102	3.327	1.665	1.894	2.072	10.786	1.453	12.202	20.582	1.550	3.868	5.574	3.523
	Bodemloket	25.679	2.310	794	2.179	2.305	1.870	936	1.064	1.164	6.062	817	0	0	871	2.174	3.133	0
	Organisatieontwikkeling	223.200	11.100	3.800	10.500	11.300	9.100	4.500	5.100	5.600	29.300	4.000	33.200	56.100	4.300	10.500	15.200	9.600
	Totaal programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken	1.177.579	61.321	26.107	58.357	62.007	51.397	29.501	32.258	34.736	148.948	26.870	160.802	265.982	28.221	58.242	80.907	51.923

BIJLAGE 3: MEERJAREN BRANCHEPLANNING

Activiteiten / Branche	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen						
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)						
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis						
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis						
Industrie; Autodemontagebedrijven						
Industrie; Bouwmaterialenproducenten						
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek						
Industrie; Energie en waterbedrijven						
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven						
Industrie; Meubelindustrie						
Industrie; Metalectrobedrijven						
Industrie; Natte en chemische waterrijen						
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven						
Industrie; Scheepswerven						
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens						
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen						
Sport; Sportgebouwen (oa kantines)						
Sport; Sportvelden						
Sport; zwembaden						
Winkelfunctie; Benzinestation met LPG						
Winkelfunctie; Benzinestation zonder lpg						
Winkelfunctie; Supermarkten						
eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)						
vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak						
eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)						