

Gemeente Landerd

Uitvoeringsprogramma VTH 2020

OMGEVINGSRECHT

AFDELING RUIMTE

Team vergunningverlening, toezicht en handhaving



Ruimtelijke ordening - Bouwen/slopen - Milieu - Brandveiligheid – Evenementen - Horeca -
Openbare ruimte

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding, aanleiding, planopzet	1
1.1 Inleiding	1
1.2 Aanleiding.....	1
1.3 Het team	1
1.4 Planopzet	2
Wijzigingen t.o.v. de in 2019 opgestelde programma's.....	2
Hoofdstuk 2 Omgeving/ speelveld	3
2.1 Wettelijk kader	3
2.2 Omgevingsanalyse	5
2.2.1 Gemeente Landerd	5
2.2.2 Samenwerkingspartners	5
2.2.3 Ontwikkelingen.....	7
2.2.4 Doelstellingen.....	8
2.3 Risico's	11
2.4 Prioritering	12
Hoofdstuk 3 Programma vergunningverlening	13
3.1 Wat houdt vergunningverlening onder de Wabo in?	13
3.2 Wat houdt vergunningverlening onder de APV in?	13
3.3 Werkwijze	14
3.4 Capaciteit	15
3.5 Takenpakket vergunningverlening	16
3.6 Keuzes maken/ Uitvoeringsplan vergunningverlening 2020	16
Hoofdstuk 4 Programma toezicht en handhaving.....	17
4.1.2 Toezichtstrategie.....	17
4.1.3 Bepaling aantallen en uren	18
4.1.4 Beleid/juridisch	18
4.1.5 Capaciteit	19
4.2 Uitwerking programma per thema	20
4.2.1 Bouwen	20
4.2.2 Slopen	25
4.2.3 Bestaande bouw	26
4.2.4 Gebruik.....	27
4.2.5 Tijdelijke vergunning	30

4.2.6	Reclame	32
4.2.7	werken en werkzaamheden	33
4.2.8	Monumenten	35
4.2.9	Gemeentelijke gebouwen/ terreinen	36
4.2.10	Houtopstanden	38
4.2.11	Brandveiligheid	39
4.2.12	Evenementen/ horeca	41
4.2.13	Openbare ruimte.....	43
4.2.14	Milieubedrijven.....	46
4.2.15	Bodem.....	49
4.2.16	Geluid.....	51
4.2.17	Afvalstoffen/ afvalwater	52
4.2.18	Algemeen/ onvoorzien/ projecten.....	53
4.2.19	Verzamelblad toezicht	55
4.3	Repressieve handhaving.....	56
4.3.1	Inleiding.....	56
4.3.2	Kengetallen	56
4.3.3	Aantal handhavingprocedures.....	57
4.3.4	Urenraming	57
4.4	Beleid/ coördinatie/ projecten	58

Hoofdstuk 1 Inleiding, aanleiding, planopzet

1.1 Inleiding

Gemeente Landerd voert verschillende taken uit en biedt diverse producten en diensten aan. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn taken die toebedeeld zijn de afdeling Ruimte van gemeente Landerd.

Om deze taken goed uit te kunnen voeren moeten we ons werk in kaart brengen. Ons werk bestaat uit veel verschillende (deel) taken. We kunnen, gezien de capaciteit, niet aan alle taken uitvoering geven. Om de VTH taken goed uit te voeren zullen we keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Hierbij geldt dat voor het taakveld van vergunningverlening op alle aanvragen een besluit dient te komen en dat dit volgens een vaste procedure aangepakt moet worden. Hier is dus minder 'keuze vrijheid' voor wat betreft het wel of niet uitvoeren van taken. Toch hebben we voor vergunningverlening een prioritering aangebracht in de taken.

Deze 'keuze vrijheid' is er wel bij toezicht en handhaving. Aan de prioritering van de toezicht en handhavingstaken ligt een uitgebreide risico analyse ten grondslag. Op basis hiervan kan de juiste strategie/werkwijze aan de taken worden gekoppeld.

1.2 Aanleiding

Volgens de Wet VTH en AMvB moet elke gemeente jaarlijks, voor de VTH taken, een uitvoeringsprogramma opstellen. In 2019 hebben wij voor toezicht en handhaving tijdig het programma weten aan te leveren. Voor vergunningverlening is, eind augustus, een apart uitvoeringsprogramma aangeleverd. Hierin hebben wij aangegeven dat wij voor 2020 een integrale aanpak willen hebben. Het resultaat hiervan is voorliggend programma. Naast het voldoen aan de wettelijk gestelde eisen willen wij dat dit plan een werkinstrument wordt. Dit willen wij doen door het plan jaarlijks te herzien, bij te stellen, de informatie te filteren en reële/ haalbare keuzes te maken.

1.3 Het team

Voor de uitvoering van de vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende taken van de gemeente is het VTH team samengesteld. Het team bestaat uit een frontoffice, vergunningverleners, toezichthouders en handhavers. Zij ontvangen daarbij administratieve en juridische ondersteuning wanneer nodig. Naast de hoofdtaken is er binnen het team is ook aandacht voor bedrijfsvoering en enkele eigen/ VTH projecten zoals bijvoorbeeld 'vitale toekomst' en 'omgevingswet'. De herindeling brengt tevens een extra werkdruk met zich mee. Het team wordt aangestuurd door de teamleider VTH.

Een ruimtelijk initiatief doorloopt in hoofdlijnen onderstaande fasen.



1.4 Planopzet

In hoofdstuk 2 staat de omgeving waarin wij ons bevinden en onze werkzaamheden in uitvoeren centraal. Daarom kijken we in dit hoofdstuk naar het wettelijk kader, omgevingsanalyse, risico's en prioritering (paragrafen 2.1 t/m 2.4).

Hoofdstuk 3 gaat in op het uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening in 2020. Gestart wordt met een toelichting op vergunningverlening onder de Wabo en Apv (paragrafen 3.1 en 3.2). We kijken naar onze werkwijze in hoofdlijnen (paragraaf 3.3) en naar onze capaciteit (paragraaf 3.4) om aan onze taken (paragraaf 3.5) uitvoering te geven. Afgesloten wordt met een schematisch overzicht van ons uitvoeringsprogramma (paragraaf 3.6). In dit hoofdstuk gaat het over de doelen, taken en prioritering, werkwijze en capaciteit van de vergunningverleners en de ondersteuning die nodig is om deze taak uit te voeren.

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op het uitvoeringsprogramma voor toezicht & handhaving in 2020. In de eerste paragraaf wordt onder andere in gegaan op onderwerpen als taken, risico's, strategieën en capaciteit. De werkzaamheden worden vervolgens aan de hand van thema's uitgebreid behandeld. Per thema wordt ingegaan op de doelstelling, werkwijze, integraliteit/samenwerking en wat voor dat thema aandachtspunten en indicatoren zijn (paragraaf 4.2). Repressieve handhaving komt in de voorlaatste paragraaf aanbod (paragraaf 4.3). Het hoofdstuk wordt afgesloten met de paragraaf "Beleid/coördinatie/projecten" (paragraaf 4.4).

Dit uitvoeringsprogramma is ons eerste integrale uitvoeringsprogramma van de gemeente. Ons uitvoeringsprogramma is een groeimodel. Voor vergunningverlening zijn wij in 2019 gestart met een uitvoeringsprogramma. In 2020 hebben we de programma's 'vergunningverlening' en 'toezicht en handhaving' samengebracht. Omdat het een groeimodel is zullen wij het uitvoeringsprogramma naast het jaarlijks updaten ook finetunen waar nodig, inkorten waar mogelijk en vooral waar mogelijk een verdiepingsslag maken.

Wijzigingen t.o.v. de in 2019 opgestelde programma's

- Het totaal aantal uren voor toezicht en handhaving is toegenomen met 357. Deze toename zit voornamelijk in uitbreiding van het aantal uren voor milieutoezicht. De uren voor het geprogrammeerd toezicht zijn in het werkprogramma voor 2020 van de ODBN nog meer afgestemd op de werkelijke benodigde uren in de afgelopen 3 jaar. Daarnaast zijn extra uren geraamd voor controles als opvolging van de opschoning van het inrichtingenbestand voor Landerd (wat eind 2019 nagenoeg voltooid was). Het aantal uren voor het niet-geprogrammeerd toezicht (bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten en/of tijdens handhavingsprocedures) is eveneens verhoogd op basis van de ervaringen in de afgelopen jaren. Tot slot is er een lichte verhoging van de uren voor toezicht uitvoering Besluit bodemkwaliteit.
- Voor geluidmetingen door de ODBN zijn ca. 30 uren meer geraamd dan in 2019; besloten is het aantal evenementen waarbij geluidmetingen plaatsvinden uit te breiden van 5 naar 8.
- Voor de juridische ondersteuning door de ODBN in milieu-handhavingsprocedures zijn ook (beperkt) extra uren geraamd vanwege het aantal en de complexiteit van de lopende procedures.

- Het bouwtoezicht vergt in 2020 per saldo iets minder uren. Het programma laat wel een duidelijke toename zien voor het toezicht op de bouw van bedrijfsgebouwen.
- De benodigde uren voor toezicht op gebruiksactiviteiten in strijd met bestemmingsplannen zijn licht verhoogd gelet op de ervaringscijfers van de afgelopen jaren. In die uren is nog geen rekening gehouden met extra toezicht en eventuele juridische opvolging daarvan vanuit het project Vitale en toekomstbestendige recreatieparken.
- Voor onvoorziene taken en/of projecten is 40 uur meer geraamd voor toezicht en handhaving. Dit is gedaan omdat er mogelijke extra werkzaamheden/proefprojecten rond invoering van de Wet kwaliteitsborging nodig zijn.
- Voor juridische- en algemene taken is het aantal geraamde uren gelijk gebleven. Door deelname aan het generatiepact zijn bij de huidige medewerkers in 2020 minder uren beschikbaar. De invulling van het daardoor ontstane tekort wordt nog nader bekeken.
- De capaciteit voor vergunningverlening is tijdelijk opgehoogd met 1,2 fte. Dit is nodig om de aanvragen die wij ontvangen te behandelen (basistaak). Dit is niet voldoende om nog bijkomende taken op te kunnen pakken (zie kanttekeningen).

Hoofdstuk 2 Omgeving/ speelveld

2.1 Wettelijk kader

Wet VTH

De Wet VTH (12 april 2016) en de AMvB VTH (21 april 2017) regelen de borging van de middelen, monitoring en het rapporteren van de VTH taken. Wij moeten voldoen aan de eisen uit de AMvB. Het opstellen van het uitvoeringsprogramma 2020 vloeit hieruit voort.

Algemene wet bestuursrecht (Awb), Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Besluit omgevingsrecht (Bor)

De wetgever stelt algemene regels omtrent besluiten, toezicht en handhaving (Algemene wet bestuursrecht). Meer specifiek wordt de taak van de vergunningverlener, toezichthouder en handhaver in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) uitgewerkt. De Wabo vormt de grondslag van de omgevingsvergunning (hoofdstuk 2 Wabo), toezicht en handhaving (hoofdstuk 5 Wabo). Onder de Wabo hangt het Besluit omgevingsrecht waarin nadere invulling wordt gegeven aan de VTH-taken/ bevoegdheden.

Omgevingswet (Ow)

De omgevingswet is in aantocht. Deze nieuwe wet zal de nieuwe grondslag van de VTH-taken vormen. De basistaken van het VTH-team blijven het zelfde maar de wet zal wel van invloed zijn op (enkele) werkzaamheden en het werkproces. Een voorbeeld: Doordat sommige vergunningen in de toekomst een reguliere procedure in plaats van een uitgebreide procedure zullen volgen is een toename in de reguliere vergunningen te verwachten. Dit betekent een kortere doorlooptijd en het heeft ook invloed op de personele capaciteit. Tevens kent deze wet geen vergunning van rechtswege. Mogelijk zal dit, tegen die tijd, leiden tot een verschuiving in prioritering.

Onze gemeente wil zich goed voorbereiden op de komst van de nieuwe wet. Om aan deze wet uitvoering te kunnen geven wordt van ons gevraagd om een verandering in gedrag, de manier van werken en onze houding t.o.v. initiatieven.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Ook deze wet is in aantocht. De Wkb heeft als doel een verbeterde (borging van de) bouwkwiteit, verbeterde positie van de consument en het stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering. De komst van deze wet is van invloed op de VTH-taken en het werkproces dat wij hanteren om op een goede wijze uitvoering te geven aan deze taken.

Het vergunningverleningsproces zal nog bestaan uit een ruimtelijke component. De bouwtechnische toets verschuift in het proces naar de uitvoeringsfase. Dit betekent dat de toezichthouder een extra toets moet uitvoeren bij controle momenten. Deze verschuiving van toetsingsmoment en verandering van toetsingswijze vraagt dus, net als de Omgevingswet, om aanpassing van het werkproces.

Verordening ruimte

De provincie Noord-Brabant kan ons regels opleggen waar wij ons aan moeten houden, of waar wij aan moeten toetsen. Die regels legt de provincie vast is een verordening. Vooral de verordening ruimte heeft invloed op ons werk. Eén van de belangrijkste doelen van deze verordening is de zogenoemde 'transitie veehouderij'. Dit betekent dat de provincie wil dat de Brabantse veehouderij een sector is die:

- maatschappelijk geaccepteerd en gewaardeerd wordt;
- diervriendelijke producten;
- past in zijn natuurlijke omgeving en;
- geen onaanvaardbare gezondheidsrisico's meebrengt.

De provincie werkt al een hele tijd aan deze transitie. Het resultaat is dat beleid en regelgeving zijn aangepast. Toch vindt de provincie het nodig dat er extra stappen moeten worden genomen.

Verouderde stalsystemen moeten aangepast/vernieuwd worden waardoor voldaan wordt aan nu geldende eisen. Medio februari 2020 zal Provinciale Staten een besluit nemen met betrekking tot de deadline om de aanvraag voor een nieuw stalstelsel in te dienen. Voorgestelde datum hiervoor is 01 januari 2021. De deadline voor de realisatie van het nieuwe stalstelsel is dan 01 oktober 2022. Daarnaast gaan voor sommige diercategorieën strengere eisen gelden bij nieuwe stallen.

Doordat er voldaan moet gaan worden aan nieuwe eisen verwachten wij extra aanvragen. In het programma van 2019 is nog uitgegaan van de oude data voor indiening en realisatie. Wij verwachten nog steeds de zelfde toename in aanvragen, alleen kan het zo zijn dat het moment van het daadwerkelijk indienen van aanvragen mee verschuift. Wij schatten dat ongeveer 80% van de 151 Landerdse agrariërs niet voldoen en zullen daarom een vergunning moeten aanvragen.

Het behandelen van agrarische vergunningen en meldingen is een basistaak van de ODBN. Dat betekent dus dat zij die taak uitvoeren. Onzeker is of de ODBN voldoende capaciteit heeft om alle aanvragen in de gehele regio te kunnen behandelen. Ook al is het een

basistaak van de ODBN, de gemeenten blijven verantwoordelijk. Wij moeten er dus voor zorgen dat alle aanvragen binnen de wettelijke termijnen behandeld kunnen worden. Een aandachtspunt hiervoor is dat we voldoende capaciteit beschikbaar moeten hebben om deze aanvragen op afstand te begeleiden en politiekgevoelige zaken goed te coördineren.

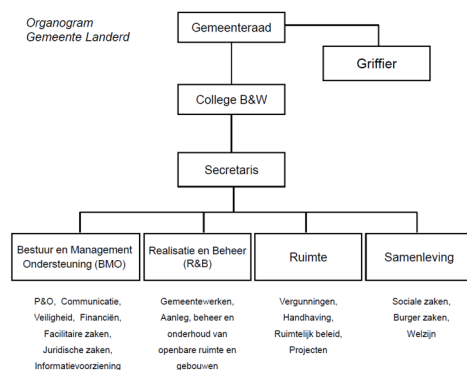
Een toename in aanvragen betekend automatisch ook een toenemende werkdruk voor de toezichthouders en daar waar niet voldaan (blijft) worden aan de vergunning een toename in handhavingssaken.

2.2 Omgevingsanalyse

2.2.1 Gemeente Landerd

Om een volledig beeld te krijgen van onze omgeving moeten we naast het wettelijk kader en de belangrijkste ontwikkelingen op dat vlak, zoals behandeld in voorgaande paragraaf, ook kijken naar de organisatie en het bestuur van deze organisatie.

De organisatie is als volgt opgebouwd:



Ons bestuur heeft een coalitieprogramma 2018-2022. Dit programma geeft richting aan de bestuursperiode 2018-2022 van deze coalitie (Maashorst Vooruit, Progressief Landerd, RPP Landerd en VVD Landerd). Het programma geeft de belangrijkste thema's weer die we als gemeente zijnde in deze periode willen oppakken/ uitvoeren.

Uit dit programma volgen meerdere bestuurlijke doelstellingen die voor ons van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de werkzaamheden. De doelstellingen worden in paragraaf 2.3 besproken.

De afdeling ruimte bestaat uit verschillende teams. Te weten het team vergunningen, toezicht & handhaving en het team beleid & projecten.

Zoals gezien in het eerste hoofdstuk bestaat team VTH naast vergunningverleners, toezichthouders en handhavers ook uit een frontoffice, ondersteuners, juridische en een teamleider. In totaal beschikken wij over 12,4 fte om onze taken uit te voeren.

2.2.2 Samenwerkingspartners

Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)

De Omgevingsdienst is een erg belangrijke samenwerkingspartner van de gemeente. De ODBN is belast met de afhandeling van milieu aanvragen of meldingen en de uitvoering van een groot deel van de toezichtstaken uit het handhavingsprogramma voor Landerd. Dit

uitvoeringsprogramma is afgestemd op de met de omgevingsdienst gemaakte werkafspraken.

Voor vergunningverlening geldt dat de milieuzaken vrijwel volledig gemandateerd zijn aan de ODBN. Vergunningverleners houden het aantal zaken en processen in hoofdlijnen bij voor informatieverwerking. Het ODBN behandelt de zaken van begin tot eind.

De milieutaken toezicht en handhaving van de ODBN worden uitgevoerd volgens het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020. Het ROK stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving. Onder meer via informatie-gestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

Samen Sterk in Brabant (SSiB)

Landerd is deelnemer aan het project “Samen sterk in Brabant”. Dit is een samenwerking van alle Brabantse gemeenten, de provincie, politie, voedsel en warenautoriteit, waterschappen, Staatsbosbeheer en Brabants Landschap.

Een regionaal team van toezichthouders met Boa-bevoegdheden is binnen dit project 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar voor toezicht in het buitengebied. Doelstelling is daarnaast om de samenwerking tussen alle betrokken partners te verbeteren door kennisdeling, informatie-uitwisseling, vergroten oog- en oorfunctie en afstemming en uitvoering van acties. Eenmaal per jaar organiseert SSiB een netwerkdag. Ook worden met regelmaat samen met andere instanties grootschalige handhavingsacties gehouden, al dan niet met een bepaald thema.

Voor de jaren 2017 tot 2020 is een werkprogramma voor SSiB opgesteld.

De speerpunten in het programma betreffen:

1. Dumpen, verbranden en lozen van afval (waaronder drugsafval);
2. Wildcrossen;
3. Stroperij en verwaarlozing van dieren

Buitengewoon opsporingsambtenaar (boa).

De boa-taken hebben in hoofdzaak betrekking op de openbare ruimte. Deze taken hebben veel raakvlakken met het omgevingsrecht. Voor de afstemming en zoveel mogelijk integrale uitvoering van de handhavingstaken worden de boa-activiteiten meegenomen in hoofdstuk 4. Er is een beperkt aantal uren beschikbaar voor uitvoering van deze taken.

De taken van de boa zijn vanaf 2017 ondergebracht bij de gemeente Uden waar de aandachtsgebieden voor een groot deel vergelijkbaar zijn. Voordeel is dat er altijd “achtervang” en/of ondersteuning is vanuit de boa-pool van de gemeente Uden.

De jaarplanning voor de Boa wordt vastgesteld in overleg met de gemeente Uden. Voor 2020 zijn net als in de voorafgaande jaren, 640 Boa-uren beschikbaar voor Landerd.

Interne adviseurs

Voor het taakveld vergunningverlening worden verschillende inhoudelijke toetsen door collega's van de afdelingen Ruimte en Realisatie & Beheer uitgevoerd. Afhankelijk van het onderwerp wordt er om input gevraagd bij de afdeling Samenleving.

Externe adviseurs

Omdat wij niet alle expertise zelf in huis hebben werken wij ook samen met externe partijen. Dit kunnen marktpartijen zijn maar ook (semi)overheden. Zo worden bijvoorbeeld de ontvankelijkheid, bouwbesluit en constructieve toetsen als opdracht uitgezet bij marktpartijen. Daarnaast zijn de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN), Brandweer Brabant Noord-Oost en het waterschap voorbeelden van externe adviseurs bij vergunningverlening.

2.2.3 Ontwikkelingen

In de paragraaf 'wettelijk kader' zijn de komst van de Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de aanpassing van data m.b.t. de verplichting tot het aanpassen van stalsystemen aanbod geweest. Naast deze ontwikkelingen zijn onderstaande ontwikkelingen ook van invloed op onze werkzaamheden.

Bodemkwaliteit

Schadelijke chemische stoffen in de bodem onder de naam Pfas kunnen tot extra handavingsinspanningen leiden. Dit zal dan zijn in de vorm van extra toezicht op de grondstromen. Grond die is vervuild mag niet worden verplaatst. Het "Tijdelijk handelingskader voor Pfas houdende grond en baggerspecie" zal in 2020 via een wijziging van de Regeling bodemkwaliteit juridisch worden verankerd. De voortgang hiervan zullen wij in de gaten houden.

Ondermijnde criminaliteit

Binnen de gemeente komt er steeds meer aandacht voor dit onderwerp. Hierdoor is het een ontwikkeling die van invloed is op onze werkzaamheden. Er is een werkgroep opgericht die zich met dit onderwerp bezighoudt. De uitkomst kan leiden tot extra werkzaamheden voor onze toezichthouders en handhavers.

Vitale en toekomstbestendige recreatieparken Landerd

Binnen dit project gaan wij in samenwerking met de provincie een pilotproject starten. Onlangs heeft ons college hier positief op besloten en de raad hierover geïnformeerd. Momenteel zijn wij aan het onderzoeken hoe we invulling kunnen geven aan deze pilot. Dit project valt buiten de reguliere taken en vraagt dus om extra capaciteit.

Energie transitie

De energietransitie brengt extra aandachtspunten, en daarmee werkzaamheden, voor ons met zich mee. Zo zal bijvoorbeeld de toezichthouder aandacht moeten geven aan het nakomen van de verplichte maatregelen m.b.t. energiebesparing bij bedrijven.

Vrijkomende agrarische bebouwing (VAB)

Vrijkomende agrarische bebouwing is een onderwerp dat al een tijd speelt en wat naar verwachting de komende jaren nog wel zal doorzetten. Eigenaren/ initiatiefnemers zijn, vaak

al voordat ze het eigenbedrijf beëindigen, onderzoek naar mogelijkheden voor de vrijkomende bebouwing. Dit leidt tot een toename in het aantal aanvragen.

Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaarbestuur (Bibob)

Per 2020 hebben wij een eigen Bibob beleid. Aan de hand van dit beleid kunnen wij vaker, beter en op juiste wijze een Bibob-toets toepassen. Het beleid geeft aan bij welke aanvragen wij dit toepassen. Een deel van deze toets wordt in samenwerking met gemeente Uden opgepakt. Het nieuwe beleid is van invloed op de werkwijze van de vergunningverlener. Ook zal dit beleid van invloed zijn op het aantal informatie aanvragen bij bijvoorbeeld de politie.

Ontwikkelingen die binnen onze gemeente spelen maar niet een vakinhoudelijk onderwerp hebben zijn:

1. Er zijn verschillende procedures die we moeten doorlopen. Afhankelijk van de aanvraag wordt een bepaalde procedure wel/ niet toegepast. Hoofregel is hierbij dat de meest voordelige/ kortste procedure van toepassing is. Echter zijn er aanvragen die door het onderwerp of omvang om een tijdsinvestering vragen die gelijk is aan een meer uitgebreide procedure maar waarvoor toch een korte procedure van toepassing is. Tijdraming en leges die verbonden zijn aan de korte procedure staan dan niet meer in verhouding met de werkzaamheden die de aanvraag met zich meebrengt. Er zijn enkele aanvragen die in deze categorie vallen.
2. Voor vergunningverlening geldt dat er een extra controle moment wordt ingebouwd in het werkproces.
3. Wij zijn bezig met de aanloop naar een nieuwe gemeente. Per 2022 vormen gemeente Uden en gemeente Landerd samen de nieuwe gemeente Maashorst. Wij hebben daardoor de komende twee jaar veel extra werkzaamheden om alles goed op elkaar af te stemmen en samen één te worden. Deze werkzaamheden vallen volledig buiten onze (wettelijke) VTH taken.
4. Met de komst van nieuwe wetgeving (Ow en Wkb) en de herindeling die in aantocht is zal het werkproces voor elk van de VTH taken op de schop moeten. Dit is dus een grote aanpassing die gedaan moet worden naast de 'reguliere' werkzaamheden.

2.2.4 Doelstellingen

Bestuurlijke doelen zijn belangrijk omdat zij de koers bepalen voor de bestuursperiode 2018-2022. De bestuurlijke doelen kunnen invloed hebben op de werkzaamheden van het VTH team.

Een algemeen doel voor de gemeente is om op een goede en fijne manier één nieuwe gemeente te vormen samen met gemeente Uden. Een herindeling brengt altijd uitdagingen met zich mee maar creëert ook kansen. Daar waar het mogelijk is willen wij hierop in spelen.

De bestuurlijke doelstellingen volgen uit het coalitieprogramma 2018-2022. Er zijn zes thema's door het bestuur geformuleerd.

- Krachtige kernen
- Zorg voor elkaar
- Economisch sterk
- Toeristisch aantrekkelijk

- Samen in de regio
- Financieel gezond

Deze thema's geven al een eerste blik op de onderwerpen waar het bestuur zich dagelijks hard voor maakt. Aan deze thema's zijn speerpunten verbonden. Wanneer we naar de speerpunten kijken kunnen we hier een aantal doestellingen aan koppelen die van belang of van invloed zijn op ons werk. De doelstellingen worden in het coalitieprogramma behandeld. Bijlage 1 geeft een overzicht van de bestuurlijke doelstellingen.

Naast de bestuurlijke doelen is het voor de uitvoering van ons werk ook belangrijk om de eigen doelen scherp te hebben. Onze doelstellingen voor 2020 zijn:

In 2020 willen wij, blijven, voldoen aan onze wettelijke taken

- Onze voornaamste taak vloeit voort uit wet- en regelgeving. Kort gezegd behandelen wij alle ruimtelijke initiatieven. Wanneer er een verzoek door een initiatiefnemer wordt gedaan moet er een besluit worden genomen op dat verzoek. Hoe wij met deze verzoeken omgaan en welke procedures hiervoor gelden wordt veelal in wet- en regelgeving bepaald.

In 2020 willen wij 30 % meer gezamenlijk gedragen adviezen en besluiten door een meer integrale- en projectmatige aanpak

- Niet alleen de vergunningverlener heeft een adviserende rol naar collega's maar dit is omgedraaid ook nodig voor een integrale afweging en om te komen tot een besluit. Door een integrale aanpak willen wij tot gezamenlijk gedragen adviezen en besluiten komen. Wij willen integraal werken en wanneer nodig zaken projectmatig aanpakken. Dit willen wij onder andere bereiken door een wijziging in onze werkprocessen. Zaken zullen in gebiedsgerichte koppels worden opgepakt. Team beleid en team VTH worden zo aan elkaar gekoppeld. Tevens zal wanneer nodig afdeling overstijgend worden samengewerkt/ zaken worden afgestemd.
- Ook kunnen wij naast het behandelen van een aanvraag actief aan initiatiefnemer vragen of er (naast de aanvraag die is ingediend) nog andere noodzakelijke stappen zijn die initiatiefnemer wil zetten.

Vermindering kwetsbaarheid van functies en verbetering van de kwaliteit

- In voorgaande jaren is de functie vergunningverlening erg kwetsbaar geweest. Dit kwam door een onderbezetting i.v.m. vertrek en uitval door ziekte van collega's. Door een te hoge werkdruk was het niet meer mogelijk om bij uitval zaken van elkaar over te nemen. Er is hierdoor geen tijd voor controle, vier ogen principe of een (volledig) integrale aanpak van zaken.
- Daarnaast is er sprake van kwetsbaarheid, doordat sommige functies door één persoon worden uitgevoerd. Bij uitval is het moeilijk om deze functies over te nemen. Door de kennis en processen van de verschillende taken in deze functies te verdelen over het team, wordt de kwetsbaarheid verminderd. Dit betekent bij uitval wel een grotere werkdruk en werkt alleen bij kortdurend verzuim.
- Door het toepassen van het "vier-ogen-principe" kan er een extra kwaliteitsslag worden gemaakt. Om dit te bewerkstelligen hebben wij een compleet team nodig dat op volle toeren kan draaien. Dit principe geeft een extra taak aan de vergunningverleners, namelijk een controlerende rol. Dit kost extra tijd maar zal ten goede komen van de kwaliteit van het werk.
- Inzetten op het zittend personeel door te investeren in opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden verhoogt de kwaliteit. Daarnaast kan dit bijdragen aan een goede opbouw en behoud van gebiedskennis. Ook dit kost tijd en dus capaciteit.
- Door aanpassing van de werkprocessen en een duidelijke functie/rol verdeling willen wij efficiënter werken.

Verbetering van het werkproces

- Ons werkproces is verouderd en toe aan een update. Hoewel wij daar waar mogelijk ontlast wordt van administratieve werkzaamheden zijn er nog steeds administratieve

werkzaamheden die de wij zelf verrichten. Dit komt voornamelijk door het inrichten van de werksystemen. Door opties/ pakketten toe te voegen aan de werksystemen kunnen de handelingen die uitgevoerd moeten worden om documenten te genereren, verzenden en opslaan worden vereenvoudigd.

- Door de onderbezetting van afgelopen twee jaar zijn de rollen en taakverdeling niet meer scherp. Bij uitval werden werkzaamheden binnen de afdeling verdeeld opgepakt. Nu we, voor onze basistaken, weer een compleet team hebben is het noodzakelijk dat we weer een nieuwe rolverdeling hebben waardoor de personele capaciteit gericht en efficiënt kan worden ingezet. Door alle ontwikkelingen is er sprake van een extra tijds- en werkdruk.
- Een duidelijke prioritering draagt bij aan een soepeler verloop van de uit te voeren taken. Dit uitvoeringsprogramma geeft iedereen zicht op de prioritering en de taken van vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds.
- Ook in het kader van het verbeteren van het werkproces moeten is het van belang dat wij duidelijk hebben wanneer integraal en/of projectmatig werken nodig is. Tijdige communicatie intern en naar buiten toe is hierbij van belang. Ook moeten we binnen ons team met korte lijnen kunnen werken. Dit willen wij meenemen in bij de aanpassing van het werkproces.
- Voor vergunningverlening geldt dat wij in 2020 onze toepassing van het kruimelgevallenbeleid willen herzien. Dit is geen formeel beleid dat gepubliceerd wordt maar zijn interne werk/toepassingsafspraken.
- Wij hebben eind 2019 een eigen Bibob beleid vastgesteld. In 2020 willen wij uitvoering hieraan geven. Omdat dit een nieuw beleid voor ons is en nieuwe werkwijze met zich meebrengt hebben wij dit voor 2020 als specifiek doel voor ogen. In 2020 zullen wij de toepassing daarom monitoren en waar nodig de werkwijze hierop aanpassen.
- Om klachten rondom geluidsoverlast bij evenementen beter te kunnen behandelen is het nodig om geluidmetingen bij evenementen te doen. In 2020 wordt gestart met een consequente toepassing van geluidsmetingen bij evenementen.

In 2020 verbeteren van de kwaliteit van de adviezen en besluiten

- Wij werken veel met automatisch gegenereerde brieven. De sjablonen waarmee gewerkt wordt zijn niet altijd juist, volledig of zijn verouderd. Wij zijn hierdoor veel tijd kwijt met het aanpassen van de automatisch gegenereerde bestanden voordat we deze versturen. Dit gaat ook ten koste van de kwaliteit. Tevens wordt hierdoor niet op een eenduidige manier, naar buiten toe, gecommuniceerd.
- Wij willen een verbeterslag maken door nieuw beleid en gemeentelijke regels vooraf te toetsen op handhaafbaarheid. Ook zal een vergunningverlener naar de regels moeten kijken omdat zij immers met het product van beleid moeten werken.
- Voor wat betreft de kwaliteit van de aanpak van overtredingen geldt dat op een consequente wijze willen uitvoeren. Het uitvoeringsprogramma biedt hier handvatten voor.
- Op besluiten, voornamelijk omgevingsvergunningen, zal een juridische check ingebouwd worden.
- In 2020 verbeteren van de werkafspraken met externe partners
- In 2019 zijn wij gestart met het herzien en waar nodig aanpassen/verbeteren van de werkafspraken met externe partners. Door dit jaarlijks te doen kunnen we ook monitoren of de werkafspraken werkbaar zijn, of dat het werkproces bijgesteld moet worden en er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden. Dit zal tevens de alertheid en kwaliteit bij beide (externe partij en bij ons) bevorderen.

Een evenwichtige deelname aan het herindelingsproces

- Gemeente Uden en gemeente Landerd zullen samen een nieuwe gemeente vormen. Dit betekent dat we samen tot een goed functionerend team moeten komen. Dit begint bij een eenduidige afstemming van de functies en processen. De indeling van de functies en het takenpakket per functie komt niet overeen met die van onze buurgemeente. Omdat het geen overname betreft maar een fusie van twee gemeenten willen wij mee denken, doen en mee beslissen in de inrichting van ons vak.
- Ook in het kader hiervan is het inzetten op zittend personeel van belang. Om mee te

kunnen doen is het nodig dat het zittend personeel zich voldoende goed kan ontwikkelen.

In 2020 willen wij primair overtredingen beëindigen via informele weg

- Het is ons doel om waar mogelijk overtredingen via een informele weg te beëindigen. Dit doen wij door bijvoorbeeld het voeren van overleg, de inzet van mediation en tijdig informatie te verstrekken over regels/normen en achtergronden. Dit was voorgaande jaren ook al een doel.
- Hierbij is het van belang dat we tijdig de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven benadrukken. Door dit vooraan (initiatieffase) in het traject te doen kunnen mogelijk problemen aan het einde worden voorkomen. Wanneer er toch een overtreding plaatsvindt is het makkelijker om bij controles betreffend persoon hierop aan te spreken en mogelijk alsnog aanvullende stappen te zetten.

Wij zijn ons ervan bewust dat niet alle bovenstaande doelen op korte termijn haalbaar zijn. Werkprocessen heroverwegen, hierin aanpassingen aan brengen en te finetunen kost veel tijd. Daarom wordt er ook een verbeterplan gemaakt voor meerdere jaren.

2.3 Risico's

In het VTH-beleidsplan zijn de handhavingsprioriteiten voor Landerd bepaald. Daarvoor is een risicoanalyse opgesteld. Die is gebaseerd op de mogelijke negatieve effecten van overtredingen op verschillende taakgebieden in samenhang met de kans dat de overtreding en/of het effect zich ook daadwerkelijk voordoet. Effect maal kans geeft een risicocijfer:

- | | | |
|------------------|--------------------|-----------------|
| • hoger dan 12 | = hoog risico | = prioriteit 1. |
| • tussen 6 en 12 | = gemiddeld risico | = prioriteit 2 |
| • tussen 3 en 6 | = gemiddeld/laag | = prioriteit 3 |
| • lager dan 3 | = laag | = prioriteit 4 |

Aan deze prioriteiten kunnen vervolgens strategieën worden gekoppeld. Hier gaan we in hoofdstuk 4 nader op in.

Naast risico's omtrent eventuele negatieve effecten van ontwikkelingen zijn er ook ander type risico's zoals van personele aard of werkprocessen. De gesignaleerde risico's zijn:

- Door een nasleep van een onderbezetting bij het team beleid en bij vergunningverlening zijn er zaken die vertraging hebben opgelopen. Deze nasleep zorgt voor een verhoogde werkdruk t.o.v. een situatie dat het personeel tekort zich niet voor heeft gedaan.
Het team is tot aan de herindeling versterkt via inhuur. Hierdoor is de kans op het opnieuw voordoen van een personele onderbezetting klein.
- Een juridische check van besluiten draagt bij aan kwalitatief betere besluiten. Wel is het van belang om ons te beseffen dat het onmogelijk is om een besluit volledig juridisch sluitend te krijgen. Bij elk besluit blijft er een risico op tegenspraak waarbij tijdens de procedure blijkt dat er een fout is gemaakt of dat de gemeente in het ongelijk wordt gesteld.
- Door het vertrek van enkele collega's is er in het afgelopen anderhalf jaar gebieds-/dossierkennis verloren gegaan. Investeren in zittend personeel kan bijdragen aan het voorkomen van het vertrek van personeel.
- We moeten ons gaan voorbereiden op de nieuwe omgevingswet. Hiervoor is ruimte gereserveerd. Echter blijken de voorbereidingen hierop intensiever dan ingeschat.

- Doordat er veel nieuwe collega's, waarvan veel junior, in een korte periode zijn aangenomen komen er extra taken bij voor het zittend personeel. Denk aan inwerken, vier-ogen-principe en begeleiding.

2.4 Prioritering

Kernvraag bij de prioritering voor toezicht en handhaving is op welke onderwerpen het risico op negatieve effecten bij niet-handhaven het grootst is (bijlage 2). Met inachtneming van het VTH-beleidsplan en het uitvoeringsprogramma VTH wordt in 2020 hogere prioriteit gegeven aan de volgende (tussen haakjes bijzondere aandachtspunten/speerpunten):

- | | |
|--|---|
| - toezicht bouwactiviteiten (constructie, brandveiligheid, voorkoming verrommeling, beplantingseisen, recreatieterreinen) | - evenementen (o.a. geluid) |
| - sloop/verwijdering asbest | - naleving regels Drank- en Horecawet |
| - handhaving gebruiksvoorschriften (o.a. illegaal wonen (incl. arbeidsmigranten en recreatieterreinen)/illegale bedrijvigheid) | - toezicht openbare ruimte (jeugdoverlast, parkeren, verkeersveiligheid scholen, afval) |
| - brandveiligheid gebouwen (m.n. zorginstellingen) | - terugdringing wildcrossen |
| - uitvoering werken en werkzaamheden (bijv. afgraven, egaliseren) | - toezicht op naleving milieuvoorschriften door veehouderijen |
| | - naleving regels Besluit bodemkwaliteit |
| | - beperking illegale reclame (billboards en sandwichborden voor evenementen) |
| | - signalering ondermijnende criminaliteit |

Voor vergunningverlening geldt dat de taken wettelijk zijn bepaald en dat zij vaste procedures dienen te volgen. Een prioritering aan de hand van het toekennen van effecten en kansen in het zelfde format dat we hebben gebruikt voor toezicht en handhaving is niet doeltreffend.

Voor de prioritering van de vergunningverleners taken hebben wij daarom gekeken naar welke taken voorrang hebben op andere taken in het geval er keuzes gemaakt moeten worden. Wel hebben wij een eerste stap gezet om een verdiepingsslag te maken op de prioritering. Hiertoe hebben wij onze voornaamste zaaktypen een score gegeven (bijlage 2).

De hoogste prioritering is bij de vergunningverlenende taken gegeven aan:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - Evenementen | - Aanvragen met een reguliere procedure |
| - Aanzegging woningontuiming | - Aanvragen met een uitgebreide procedure |
| - Horecaverunning (drank en horeca) | - Omgevingsvergunningen waar beroep tegen is ingesteld |
| - Melding meerjarenvergunning | |

Omdat milieuzaken volledig aan het ODBN zijn gemandateerd en de gemeente hiervan een overzicht bijhoudt en kennis neemt, zijn deze zaken voor het uitvoeringsprogramma van ons interne team ingedeeld op een gemiddelde prioriteit. Dit neemt niet weg dat deze zaken, wanneer door ons zelf uitgevoerd, een hoge prioriteit behoren te hebben.

Het volledige overzicht van de taken voor vergunningverlening is opgenomen in hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 3 Programma vergunningverlening

3.1 Wat houdt vergunningverlening onder de Wabo in?

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is de basis/ grondslag van de omgevingsvergunning. Voor de introductie van de omgevingsvergunning in 2010 kenden we verschillende vergunningen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een sloop-, kap- en bouwvergunning. Door de komst van de Wabo zijn een 25 tal vergunningen samengevoegd tot één omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning kan bestaan uit één of meerdere (deel) activiteiten.

Zoals gezien in hoofdstuk 1 worden bij ruimtelijke initiatieven globaal de volgende stappen gezet:

Frontoffice	Initiatiefnemer informeert naar (on)mogelijkheden; Check vergunningplicht + informatie m.b.t. te zetten vervolgstappen;	[taak frontoffice]
Principe besluit	Initiatiefnemer dient een principeverzoek in (n.a.v. informatie frontoffice); Beoordeling van het principeverzoek; Het college neemt een principebesluit;	[taak vergunningverlening]
Omgevings- vergunning	Initiatiefnemer dient een formele aanvraag om omgevingsvergunning in; Beoordeling van de formele aanvraag; Het college neemt een besluit (vergunning of weigeren);	[taak vergunningverlening]
Bezwaar & Beroep	Instellen bezwaar en mogelijk beroep; Behandelen bezwaar en beroep; Besluit op bezwaar en beroep;	[taak juridische ondersteuning]
Uitvoering	Toezicht houden op de uitvoering	[taak toezichthouders]
Nazorg	Handhavingsverzoek (mogelijk vanuit omgeving) Beoordeling verzoek Het college neemt een besluit (wel of niet handhaven) Handhaven	[taak handhavers] [taak handhavers]

Onze vergunningverleners zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag, het doorlopen van de procedure en adviseren het college m.b.t. de besluitvorming.

Naast het behandelen van “wabo zaken” voert team vergunningen ook andere taken uit:

- Frontoffice
- Advies (veelal juridisch)
- Ondersteuning (veelal administratief en/of juridisch)

Op een enkele vergunningverlener na werken alle teamleden aan “wabo zaken”. Hiermee is dit onze grootste taak.

3.2 Wat houdt vergunningverlening onder de APV in?

In de Algemene plaatselijke verordening (APV) staan de gemeentelijke regels met betrekking tot de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. Zo ook tot bescherming van het milieu, natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. Vanuit deze regels volgen verschillende taken waar wij uitvoering aan geven.

Voor ons team geldt dat twee collega's zich hier mee bezighouden. De voornaamste zaaktype zijn: Evenementen-, drank & horeca -, en standplaatsvergunningen.

Voor de behandeling van aanvragen op basis van de APV geldt, tenzij in de APV anders is bepaald, een beslistermijn van acht weken.

3.3 Werkwijze

Om vergunningaanvragen op een goede manier te behandelen zijn er verschillende ‘spelers’ die in het proces een rol vervullen.

Veel ontwikkelingen beginnen met een telefoontje van een initiatiefnemer. Onze front-office behandelt deze vragen, zet de vragen uit bij de juiste persoon en handelt de zaaktypen sloopmelding, aanvraag kap (bomen) en vergunning brandveilig gebruik af. Voor deze functie is 0,8 fte beschikbaar.

Wanneer initiatiefnemer de eerste informatie heeft ontvangen en besluit het plan door te zetten zal hij een verzoek om vooroverleg (principebesluit) indienen of direct een (omgevings)vergunning aanvragen. Deze aanvragen komen binnen bij onze administratief medewerkers. Zij zijn de eerste die de aanvraag bekijken om te beoordelen bij welke wabo-casemanager de zaak ondergebracht kan worden. Ontvangen stukken tijdens de behandeling van de zaak boeken zij tevens in het juiste zaak systeem in. Later in het traject zijn zij verantwoordelijk voor de verzending van de (omgevings)vergunning en wanneer nodig het opstellen van een huisnummerbesluit. Voor deze functies is 1,3 fte beschikbaar.

Bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag worden collega's uit andere teams en/of afdelingen betrokken. De juridische toets wordt door de casemanager zelf uitgevoerd. Bij afwijking van het beleid wordt de aanvraag besproken in een integraal overleg (wabo). Onze externe adviseurs zijn: Welstandcommissie, Monumentencommissie, Brandweer, Omgevingsdienst en GGD. Voor de bouwbesluit- en constructieve toets wordt er samengewerkt met adviesbureaus/marktpartijen.

Het kan voorkomen dat iemand uit de omgeving of initiatiefnemer het niet eens is met het genomen besluit. Het ingestelde bezwaar wordt inhoudelijk behandeld door de vergunningverlener. De eventuele vervolgstap is het instellen van beroep. Ook beroepzaken worden door de vergunningverlener behandeld. De vergunningverleners krijgen wanneer nodig juridische ondersteuning vanuit het team en wanneer nodig wordt een externe partij ingeschakeld.

Voor deze functie is 2,9 fte beschikbaar.

Voor APV- zaken geldt dat dit via het algemene gemeentelijke mailadres of per post binnen komt. Het team informatievoorzieningen (afdeling Bestuur en Management ondersteuning) zet deze zaken via een eigen zaakstelsel aan ons door. Onze APV-casemanager is samen met onze ondersteuners verantwoordelijk om alle aanvragen/ verzoeken, meldingen en vergunningen etc. te behandelen. De uren van de ondersteuning worden hierin niet meegerekend omdat deze al aan bod zijn geweest. Voor deze functie is 0,8 fte beschikbaar.

Voor juridische zaken en bedrijfsvoering is 0,7 fte beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen van voorliggend uitvoeringsprogramma, ondersteuning van casemanagers bij juridische vraagstukken of bezwaar en beroep, aanpassen werkprocessen in het kader van de omgevingswet of het voeren/aansturen van complexe of politiekgevoelige uitgebreide procedures.

Onze teamleider faciliteert en adviseert team VTH in hun werk. De teamleider houdt overzicht over de lopende zaken, de verdeling hiervan, hakt knopen door en houdt de

verbinding met het bestuur en managementteam. Ook ondersteunt zij het team bij complexe zaken. Tevens is de teamleider verantwoordelijk voor de te nemen gemandateerde besluiten en de ondertekening hiervan. Voor deze functie is 0,8 fte beschikbaar.

Interne adviseurs:

Verschillende inhoudelijke toetsen worden door collega's van de afdelingen Ruimte en Realisatie & Beheer uitgevoerd. Afhankelijk van het onderwerp wordt er om input gevraagd bij de afdeling Samenleving.

Externe adviseurs:

Omdat wij niet alle expertise zelf in huis hebben werken wij ook samen met externe partijen. Dit kunnen marktpartijen zijn maar ook (semi)overheden. Zo worden bijvoorbeeld de ontvankelijkheid, bouwbesluit en constructieve toetsen als opdracht uitgezet bij marktpartijen. Daarnaast zijn de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN), Brandweer Brabant Noord-Oost en het Waterschap Aa en Maas voorbeelden van externe adviseurs/samenwerkingspartners. In hoofdstuk 2 zijn de samenwerkingspartners waarmee wij bij onze uitvoering van de taken het meest mee samenwerken besproken.

ODBN

Zoals in hoofdstuk 2 is aangegeven voert de ODBN vrijwel alle milieuzaken/taken uit. Dit geldt dus ook voor vergunningverlening (en/of meldingen). Het "ODBN werkprogramma gemeenten 2020" is in de bijlage 3 opgenomen. In 2020 heeft het ODBN voor gemeente Landerd 6259 uur geraamd. In totaal wordt hiervoor een bedrag van € 34.736,- beschikbaar gesteld.

3.4 Capaciteit

Voorgaand anderhalf jaar hebben wij op het vlak van vergunningverlening met een onderbezetting te maken gehad. In 2020 starten we het jaar met een "volledige" bezetting. Toch merken wij in de formatie een hoge werkdruk i.v.m. de ontwikkelingen waar wij komende jaren mee te maken hebben. Tot aan de herindeling wordt er extra capaciteit beschikbaar gesteld. Op deze manier wordt een groot deel van de nodige tijd i.v.m. de herindeling gecompenseerd. De extra personele capaciteit zetten wij in op de onderwerpen bedrijfsvoering en nieuwe wetgeving (Ow en Wkb).

Onderstaande tabel geeft zicht op de capaciteit per functie en een totaal beeld uitgedrukt in fte's.

Vergunningverlening	2018	2019 (jan-mei)	2019 (jun-dec)	2020
	fte	fte	fte	fte
Frontoffice	1,0	1,0	0,8	0,8
Ondersteuning	1,3	1,3	1,3	1,3
Wabo vergunningverlening	3,1	2,9	2,9	3,8
APV vergunningverlening	0,8	0,8	0,8	0,8
Jur. Zaken & Bedrijfsvoering	x	x	0,6	0,5
Projecten	x	x	x	1,4
Teamleider	1,0	1,0	1,0	0,8
Totaal	7,2	7,0	7,4	9,3

3.5 Takenpakket vergunningverlening

De, meetbare, taken die worden uitgevoerd zijn:

- Regulier enkelvoudig
- Regulier meervoudig
- Uitgebreid enkelvoudig
- Uitgebreid meervoudig
- Milieu zaken (ODBN)
- Principeverzoek
- Collectevergunning
- Verklaringen van geen bezwaar
- Militaire oefeningen
- Standplaatsvergunning (jaar-, tijdelijk-, marktplaats)
- verzoek om informatie
- Kennisgeving 0-evenementen
- Brandveilig gebruik melding
- Evenement
- > vuurwerk
- > Kerstboomverbrandingen
- > kampvuurontheffingen
- Aanzegging woningontruiming
- Horeca vergunning (drank en horeca)
- Melding meerjarenvergunning

Naast de zaken waarvoor we afgelopen jaren data hebben verzameld zijn er ook zaken en werkzaamheden waarvan we geen data, actief, hebben kunnen bijhouden.

- Voorbereiding op omgevingswet
- Rol bij herindeling
- Behandeling bezwaar en beroepszaken
- Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen
- Informatie verzoeken / frontoffice
- Aanpassen standaarden/ sjablonen
- Bag terugmelding
- Afdelingsoverleg
- Wabo overleg (wekelijks)
- Administratieve ondersteuning

3.6 Keuzes maken/ Uitvoeringsplan vergunningverlening 2020

Enkele zaaktypen zijn verder uit te specificeren. Dit is vooral bij 'Milieu'. Omdat wij alle milieu zaken uitzetten bij de omgevingsdienst wordt dit onderscheid niet gemaakt. In 2020 willen wij onderzoeken of we het tijdschrijven op een andere wijze kunnen inrichten. Voor vergunningverlening kan dan betere data worden opgebouwd. Dit geeft een duidelijker en/of meer concreet overzicht van de tijdsverdeling van de huidige taken die we uitvoeren.

In een periode met een (te) hoge werkdruk moet het voor de vergunningverleners duidelijk zijn welke werkzaamheden of taken voorrang hebben. Zaaktypen met een lage prioriteit worden in dat geval als eerst 'on hold' gezet. Onderstaande tabel geeft inzicht in de taken en de prioritering hiervan.

Tabel 1 Uitvoeringsplan vergunningverlening geprioriteerd

Prioriteit	APV casemanager	Wabo casemanagers
Algemeen	Afdelingsoverleg	Wabo overleg
		Afdelingsoverleg
Prioriteit Hoog	Evenement	Regulier enkelvoudig
	> vuurwerk	Regulier meervoudig
	> Kerstboomverbrandingen	Uitgebreid politiekgevoelig (enkel of meervoudig)
	> kampvuurontheffingen	Uitgebreid enkelvoudig
	Aanzegging woningontruiming	Uitgebreid meervoudig
	Horeca vergunning (drank en horeca)	Beroepszaken
	Melding meerjarenvergunning	

Prioriteit Gemiddeld	Verzoek om informatie	Verzoek om informatie
	Principeverzoek	Principeverzoek
	Standplaatsvergunning (jaar-, tijdelijk-, marktplaats)	Milieu zaken (ODBN)
	Kennisgeving O-evenementen	Voorbereiding/ implementatie omgevingswet
	Brandveilig gebruik melding	Rol bij herindeling
Prioriteit Laag	Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen	Aanscherpen/ actualiseren werkprocessen
	Collectevergunning	Aanpassen standaard documenten/ sjablonen
	Verklaringen van geen bezwaar	
	Militaire oefeningen	

Hoofdstuk 4 Programma toezicht en handhaving

4.1 Toelichting op programma en capaciteit

4.1.1 Landelijke handhavingsstrategie

Door de gemeente Landerd en de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) wordt zoveel mogelijk gewerkt volgens de landelijke handhavingsstrategie (LHS). Het doel van de LHS is dat gemeenten, provincies, de omgevingsdiensten, de landelijke inspecties, de politie en het OM passend optreden bij iedere overtreding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies/sancties op vergelijkbare wijze toepassen. De landelijke handhavingsstrategie bevat een concreet stappenplan. Deze “interventiematrix” helpt handhavers bij het typeren van de ernst van de overtreding. Daarbij wordt ook het gedrag van de overtreder betrokken (van “onbedoeld/goedwillend” tot “bewust”, “calculerend” tot “crimineel”).

4.1.2 Toezichtstrategie

Prioriteit 1

► Op taken en thema's met prioriteit 1 wordt in beginsel actief, volledig en integraal gehandhaafd, met een hoge toezichtfrequentie en een hoog toetsingsniveau.

Prioriteit 2

► Prioriteit 2 betekent een zo volledig mogelijke uitvoering met zo mogelijk een vaste toezichtfrequentie en een hoog toetsingsniveau.

Prioriteit 3

► Bij taken met prioriteit 3 zijn controlefrequentie en toetsingsniveau laag, eventueel project- en steekproefsgewijs en op basis van klachten/meldingen.

Prioriteit 4

► Prioriteit 4 betekent in principe een zeer beperkte inzet, uitsluitend op basis van klachten/meldingen.

De prioritering vertaalt zich vervolgens in de controlefrequentie:

Prioriteit 1: 100% controle
Prioriteit 2: 100% controle (maar minder diepgaand)
Prioriteit 3: 50% controle
Prioriteit 4: 15% controle

4.1.3 Bepaling aantallen en uren

Op basis van ervaring, inzicht en/of concrete gegevens van de afgelopen jaren is het aantal vergunningen, meldingen, objecten, inrichtingen of zich voordoende situaties berekend of geschat. Aantallen x de frequentie geeft per taak het aantal uit te voeren controletaken.

Om vervolgens te bepalen hoeveel uren benodigd zijn voor het uitvoeren van het toezicht per taak is in beginsel uitgegaan van de volgende kengetallen:

Type toezicht:

- Licht : 2 uur
- Middel: 6 uur
- Zwaar: 14 uur

Hierin zijn alle benodigde uren aan toezicht per vergunning, overtreding etc. opgenomen. De uren zijn onder meer bestemd voor:

- Voorbereiding controle/hercontrole
- Uitvoering controle/hercontrole
- Opstellen controlerapporten
- Opstellen/verzenden 1^e brieven (waaronder stilleggingen)
- Overleg
- Reistijd en administratieve afhandeling

De genoemde kengetallen worden gehanteerd tenzij bij de uitwerking van de thema's anders is vermeld. Dit is onder meer het geval bij toezicht op inrichtingen/bedrijven op basis van de Milieuwetgeving. Daarbij worden de kengetallen uit het bedrijfsplan van de ODBN gehanteerd.

Voor brandveiligheidscontroles wordt de risicogerichte toezichtstrategie van de regionale brandweer gehanteerd.

Een toelichting op afwijkende kengetallen en de gehanteerde systematiek is voor zover nodig bij de betreffende thema's/taken gegeven.

4.1.4 Beleid/juridisch

Naast toezicht en controle omvat de handhavingstaak een repressief deel (informele en formele procedures welke tot doel hebben om de overtreding te beëindigen). In hoofdstuk 4 wordt dit onderdeel toegelicht. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in de benodigde tijd voor structurele en incidentele algemene en beleidsmatige taken (planning, coördinatie, verslaglegging, afstemming etc.).

4.1.5 Capaciteit

De beschikbare capaciteit is niet voldoende voor een volledige uitvoering van de handhavingstaken (met inachtneming van de risicoanalyse en prioriteitstelling in het handhavingsbeleidsplan). Daarom wordt in sommige situaties alleen gereageerd bij klachten/incidenten/meldingen. Die uren komen dan ten laste van het thema “algemeen/onvoorzien/klachten”.

Voor uitvoering van de handhavingstaken in 2020 (toezicht, coördinatie/beleid, juridische procedures), zijn nu 7714 uren geraamd = ca 5,52 fte (2019: 5,23 fte).

Onderdeel	Raming uren 2019	Raming uren 2020
Toezicht	4877	5212
Juridisch	1772	1792
Beleid, coördinatie, algemeen	708	710
Totaal	7357	7714

Specificatie beschikbare capaciteit 2020

Uren	Fte	Taak	Uitvoering
1868	1,33	Geprogrammeerd toezicht milieu bedrijven	ODBN
270	0,19	Niet-geprogrammeerd toezicht milieu (klachten, incidenten, onvoorzien.)	ODBN
1155	0,83	Bouwtoezicht (incl. bestaande bouw en evenementen)	Gemeente
240	0,17	Bouwtoezicht	ODBN
400	0,29	Toezicht sloop en asbestsaneringen	ODBN
65	0,05	Toezicht Besluit Bodemkwaliteit	ODBN
80	0,06	Geluidmetingen	ODBN
294	0,21	Toezicht ruimtelijke ordening / gebruiksvoorschriften / kap	Gemeente
640	0,46	Toezicht evenementen, horeca, openbare ruimte	BOA
60	0,04	Toezicht brandveiligheid (eigen uren naast reg. brandweer)	Gemeente
1672	1,19	Juridische handhavingstaken	Gemeente
120	0,09	Juridische ondersteuning milieuhandhaving	ODBN
140	0,10	Behandeling klachten/meldingen/mediation/onvoorzien	Gemeente
710	0,51	Beleid/coördinatie/algemeen	Gemeente
7714	5,52	Totaal	

4.2 Uitwerking programma per thema

In dit hoofdstuk is het programma per thema en taak uitgewerkt en waar nodig toegelicht. De in de tabellen aangegeven prioriteits-cijfers (1,2,3 of 4) zijn overgenomen uit het beleidsplan. Op basis van de prioritering en de handhavingsstrategie is berekend hoeveel uren nodig zijn om de taken per thema adequaat uit te voeren. In de laatste kolom per thema is aangegeven hoeveel uren daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de betreffende taak.

Onder het thema “algemeen/onvoorzien” zijn uren geraamd voor klachten op handhavingsthema's waarvoor geen structurele toezichten zijn geraamd. Daarnaast ook uren voor afhandeling van klachten welke niet direct onder een van de handhavingsthema's kunnen worden begrepen. Ook worden onder dit thema uren voor bijzondere projecten geraamd.

Per taak/thema is globaal de handhavingsdoelstelling beschreven, de werkwijze, de eventueel betrokken handhavingspartners, bijzondere aandachtspunten (speerpunten) en indicatoren voor verantwoording, verslaglegging, planning e.d.

4.2.1 Bouwen

Thema : BOUWEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op naleving van de regels voor vergunde bouwwerken en op bouwen zonder omgevingsvergunning
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Vergunningen: conform toezichtprotocol (vastgesteld 26 juni 2012). Zie verder toelichting.
Integraal/samenwerking	Ondersteuning toezicht verleende vergunningen (projecten) door de ODBN. Oog- en oorfunctie alle toezichthouders. Samenwerking externe instanties o.m. via informatieverstrekking
Bijzondere aandachtspunten (evt. kernthema's)	Constructie en brandveiligheid/ verrommeling buitengebied / naleving beplantingseisen / bouwen op recreatieterreinen
Indicatoren	Aantal vergunningen/aantal controles/aantal overtredingen/aantal en vorm sancties/ aantal klachten per gebied

Toelichting:

1. Toezichtprotocol.

De bouwregels zijn omvangrijk en complex, in het bijzonder de bouwtechnische eisen volgens het Bouwbesluit. Daarbij is de beschikbare capaciteit beperkt. Daarom is het noodzakelijk om prioriteiten te stellen en keuzes te maken voor de mate en intensiteit van het bouwtoezicht. Daarvoor is een toezichtprotocol vastgesteld.

Bouwactiviteiten zijn in het protocol in categorieën ingedeeld, afhankelijk van functie en bouwkosten. De frequentie en intensiteit van bouwcontroles verschilt per categorie. In alle gevallen is er voor gekozen om de nadruk van het bouwtoezicht in de gemeente Landerd te leggen op de constructieve veiligheid en de brandveiligheid.

Per categorie en per controlemoment is de diepgang van de controles uitgedrukt in toetsniveaus:

- geen controle
- alleen visuele controle (quickscan)
- beoordeling op hoofdlijnen
- beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
- volledige controle op allerlei onderdelen

Het vastgestelde toezichtprotocol voor Landerd is een minimumvariant. In aanmerking is genomen dat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de kwaliteit van het bouwwerk in de eerste plaats ligt bij de bouwer/opdrachtgever/vergunninghouder.

2. Aantal vergunningen/controles.

Het aantal afgegeven omgevingsvergunningen voor bouwactiviteiten is in 2019 met 148 vergunningen nagenoeg gelijk aan het aantal van 2018. Opvallend is het aantal afgegeven vergunningen (42) voor grotere bedrijfsgebouwen. Het totaal aantal vergunde maar nog niet gereedgekomen bouwplannen per eind 2019 is ca. 280. Voor de planning voor 2020 is er rekening mee gehouden dat een deel van de controles op deze plannen al in 2019 is uitgevoerd. Het totaal aantal benodigde uren voor toezicht op uitvoering van vergunde bouwwerken is licht gedaald ten opzichte van 2019 (van 1251 naar 1207).

3. Toezicht illegale bouwactiviteiten.

Het algemeen toezicht op naleving van de bouwregels heeft tot doel om overtredingen te beëindigen, maar vooral ook om overtredingen te voorkomen (preventieve werking). In 2019 zijn 29 overtredingen geregistreerd (bouwen zonder of in afwijking van een vergunning). Voor de bepaling van het aantal benodigde toezichturen is uitgegaan van het gemiddelde aantal situaties in de afgelopen 3 jaar.

Het bouwen op de recreatieverblijfsterreinen is een bijzonder aandachtspunt. De toezichturen op dit onderdeel zijn afgestemd op het vastgestelde plan van aanpak voor handhaving op de recreatieterreinen. De terreinen worden volgens een vaste frequentie bezocht door de toezichthouders. Daarvoor zijn 68 uren geraamd. Het totaal aantal benodigde en beschikbare uren voor toezicht illegale bouwactiviteiten is in dit programma net als in het programma voor 2019 vastgesteld op 146.

4. BAG.

Voor de landelijke basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) moeten alle objecten, vergunningplichtig of vergunningvrij, geregistreerd worden. Voor de mutatiesignalering wordt incidenteel de medewerking van de bouwtoezichthouder(s) gevraagd. Voor deze – incidentele- werkzaamheden zijn in dit handavingsprogramma geen specifieke uren geraamd.

5. Kwaliteitsborging

In 2021 treedt volgens planning, tegelijk met de Omgevingswet, een deel van de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) in werking. De wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt

de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid.

De Wet betekent dat de bouwtechnische toets en het bouwtechnisch toezicht na vergunningverlening, niet meer (volledig) bij de gemeente liggen. De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor de handhaving. Het toezicht op naleving van overige voorschriften (bijvoorbeeld bestemmingsplanregels) blijft wel volledig bij de gemeente.

Het komend jaar staat in het teken van voorbereiding (cursussen, proefprojecten etc.). De daarvoor naar schatting benodigde uren zijn opgenomen onder het thema "algemeen/onvoorzien".

6. Overzicht controles en uren.

Totaaloverzicht thema bouw	
Aantal te controleren bouwlocaties	312
Aantal controles	756
Aantal uren	1353

Op de volgende pagina's zijn de benodigde uren voor toezicht omgevingsvergunningen en toezicht illegale bouw gespecificeerd, met inachtneming van het aantal verleende vergunningen, het toezichtprotocol en de ervaringscijfers/geconstateerde overtredingen van de afgelopen jaren.

Het bouwtoezicht voor 2020 wordt hoofdzakelijk door de gemeente uitgevoerd. Voor een beperkt deel wordt de gemeente daarin ondersteunt door de omgevingsdienst.



Nieuwbouw Akkerwinde Schaijk

Programma thema Bouwen

Toezicht verleende omgevingsvergunningen activiteit bouwen					
Categorie bouwwerk cf. toezichtprotocol	Aantal te controleren plannen	Aantal controles per plan	Gem. controle- tijd	Aantal uren per categorie	Aantal controles per categorie
Woninguitbreiding < € 50.000,=	69	1	1,00	69	69
Wonen € 50.000,= - € 100.000,=	25	2	1,35	68	50
Wonen € 100.000,= - € 300.000,=	33	5	1,75	289	165
Wonen € 300.000,= - € 1.000.000,=	25	5	2,00	250	125
Wonen > 1.000.000,=	3	8	2,00	48	24
Publieksfunctie < € 100.000,=	11	2	1,25	28	22
Publieksfunctie € 100.000,= - € 1.000.000,=	3	8	2,00	48	24
Publieksfunctie > 1.000.000,=	-	12	2,00	48	-
Bedrijfsfunctie < € 100.000,=	20	2	1,50	60	40
Bedrijfsfunctie € 100.000,= - € 1.000.000,=	42	4	2,00	336	168
Bedrijfsfunctie > 1.000.000,=	-	7	2,00	84	-
Overige gebruiksfunctie / bouwwerk geen gebouw < € 50.000,=	14	1	0,75	11	14
Overige gebruiksfunctie / bouwwerk geen gebouw > € 50.000,=	-	2	1,25	-	-
Totaal	245 plannen			1207 uur	701 controles

Toezicht illegale bouwactiviteiten						
Thema	Toezichttaak/overtreding	Prio	Aantal meld./situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Bouwen						
Bebouwde kom	Bouwen zonder omgevingsvergunning kleine bouwwerken (*)	3	3	2	licht	4
	Bouwen zonder omgevingsvergunning overige bouwwerken	4	4	2	middel	12
Buitengebied	Bouwen zonder omgevingsvergunning kleine bouwwerken bebouwd terrein	3	6	3	licht	6
	Bouwen zonder omgevingsvergunning kleine bouwwerken onbebouwd terrein	2	6	6	licht	12
	Bouwen zonder omgevingsvergunning overige bouwwerken	3	12	6	Middel	36
Bedrijven-terreinen	Bouwen zonder omgevingsvergunning kleine bouwwerken	3	1	1	licht	2
	Bouwen zonder omgevingsvergunning overige bouwwerken (woningen/bedrijfsgebouwen)	3	-	1	middel	6
Recreatie-terreinen	Bouwen zonder omgevingsvergunning kleine bouwwerken	2	24	24	licht	48
	Bouwen zonder omgevingsvergunning overige bouwwerken	2	10	10	licht	20
	(*) dakkapellen, dakramen, erfafscheidingen, tuinhuisjes, speeltoestellen, serres, aanbouwen, overkappingen, gevelwijzigingen					
Totaal			67	55		146 uur

4.2.2 Slopen

Thema : SLOPEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op naleving van de voorschriften voor het slopen (en mobiel breken)
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Sloop met asbest: conform asbestprotocollen gemeente Landerd (vastgesteld 9 april 2013) en Omgevingsdienst Brabant Noord.
Integraal/samenwerking	Toezicht door ODBN. Oog- en oorfunctie alle toezichthouders. Extern betrokken instanties (indien nodig): arbeidsinspectie, politie.
Bijzondere aandachtspunten	Asbest.
Indicatoren	Aantal meldingen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal en vorm sancties, aantal klachten

Toelichting:

1. Melding sloop.

De sloopmelding is verplicht als:

- asbest wordt verwijderd, gesloopt of gedemonteerd of als
- de hoeveelheid vrijkomend sloopafval geschat wordt op 10 m3 of meer.



2. Asbest

De taken rond asbestsloop worden voor de gemeente Landerd uitgevoerd door de ODBN, als verplicht overgedragen basistaak. Het toezicht is aangemerkt als bijzonder aandachtspunt (speerpunt).

De beoordelings- en toezichttaken voor asbestinventarisaties en –saneringen zijn de laatste paar jaar fors toegenomen. Nu het verbod op asbestdaken per 31-12-2024 (voorlopig) van tafel is, bestaat de kans dat men de ontwikkelingen afwacht. Maar ook zonder verbod is het gewenst om asbest te verwijderen. De gemeente Landerd probeert dit onder meer via publicaties te stimuleren.

De gemeente Landerd neemt deel aan een regionale projectgroep verwijdering asbestdaken. De projectgroep blijft in stand en volgt de komende ontwikkelingen. Daarnaast had de gemeente Landerd zich aangemeld voor een pilotproject van de provincie gericht op verwijdering van asbestdaken én sloop van leegstaande agrarische bedrijfsgebouwen. Dat project is voorlopig door de provincie in de ijskast gezet.

3. Benodigde capaciteit

De laatste jaren is het gemiddeld aantal sloopmeldingen per jaar 140. Negentig procent daarvan betreft asbestzaken. Vanaf mei 2019 wordt het toezicht op sloop met asbest door de ODBN informatie-gestuurd uitgevoerd; Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden

minder diepgaand gecontroleerd. Op termijn zal blijken in hoeverre dit tot beperking van het aantal toezichten leidt.

In het werkprogramma van de ODBN voor 2020 is, gelet op de cijfers over de afgelopen 3 jaar opnieuw 400 uur gereserveerd voor slooptoezicht in Landerd.

Binnen deze uren valt ook het eventueel benodigde toezicht op naleving van het Besluit mobiel breken. Dit betreft situaties waar bouw- en slooppafval met een mobiele installatie wordt gebroken op de locatie waar het materiaal vrijkomt.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Slopen	Slopen overeenkomstig sloopmeldingen	2	20	20	Licht	40
	Sloop met asbest (incl. illegale sloop en calamiteiten)	1	120	120	Licht/middel	360
			140	140	Totaal toezicht Slopen	400

4.2.3 Bestaande bouw

Thema : BESTAANDE BOUW	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op de naleving van de voorschriften voor bestaande bouw, in het bijzonder de eisen van het Bouwbesluit.
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht
Integraal/samenwerking	Oog- en oor functie alle toezichthouders.
Bijzondere aandachtspunten	Veiligheid, gezondheid, aanzicht van de omgeving
Indicatoren	Aantal controles/aantal overtredingen/aantal en vorm sancties/ aantal klachten per gebied

Toelichting:

1.Handhavingsthema “bestaande bouw” betreft situaties waarin sprake is van ernstige verwaarlozing. Dergelijke situaties komen in Landerd slechts incidenteel voor. Aan deze taak is daarom in beginsel een lagere prioriteit toegekend.

Voorkomende situaties worden wel opgepakt. Voor de controles is een beperkt aantal uren in het programma opgenomen. Met inachtneming van het gemiddeld aantal situaties van de afgelopen 3 jaar, wordt (ook) voor 2020 uitgegaan van twee gevallen.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren nodig
Bestaande bouw	Gebreken aan bestaande woningen	3	2	2	middel	12
	Gebreken aan bestaande woongebouwen (<i>appartementen, zorgcomplexen, instellingen</i>)	3	0	0	zwaar	0
	Gebreken aan bestaande bouwwerken met een publieksfunctie (<i>winkels e.d.</i>)	3	0	0	zwaar	0
	Gebreken aan overige bedrijfsgebouwen	3	0	0	Middel	0
	Gebreken aan overige bestaande bouwwerken	3	0	0	middel	0
	Verandering bestaande bouw in strijd met welstandseisen	3	0	0	licht	0
					Totaal toezicht best. bouw	12

4.2.4 Gebruik

Thema : GEBRUIK	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op het gebruik van gebouwen en gronden in overeenstemming met regels van bestemmingsplannen
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht en reactie op klachten/meldingen. Permanente bewoning recreatieverblijven: op basis signalen
Integraal/samenwerking	Oog- en oor functie alle toezichthouders. Meldingen BAG.

Bijzondere aandachtspunten	Illegaal wonen op recreatieterreinen, illegale bedrijvigheid, huisvesting arbeidsmigranten, zorgfuncties in combinatie met wonen
indicatoren	Aantal controles/aantal overtredingen/aantal en vorm sancties/ aantal klachten, per gebied

Toelichting:

1. Aantal overtredingen.

In 2019 zijn de volgende aantallen overtredingen gebruiksvoorschriften bestemmingsplannen afgehandeld:

Bebouwde kom : 4
 Buitengebied: 9
 Bedrijventerreinen: 1
 Recreatieterreinen: 18

Eind 2019 zijn nog in behandeling:

Bebouwde kom: 6
 Buitengebied: 22
 Bedrijventerreinen: 1
 Recreatieterreinen: 12

De overtredingen betreffen in hoofdzaak bedrijfsmatige activiteiten (gebruik gebouwen en/of gronden) en illegale woonsituaties. Bij bepaling van de benodigde capaciteit voor 2020 is uitgegaan van bovengenoemde cijfers en het gemiddelde aantal situaties van de afgelopen 3 jaar. Dit leidt tot een urenraming voor 2020 van 188 (was 172 in 2019).

2. Illegaal wonen.

Recreatieterreinen

Sinds april 2012 (plan van aanpak handhaving recreatieterreinen) zijn ca 150 personen aangeschreven. wegens illegale bewoning van een recreatieverblijf. Het probleem van permanente bewoning is daarmee niet opgelost. Het illegaal wonen op recreatieterreinen kan ook aanleiding zijn voor sociale misstanden en/of criminaliteit. Om dit te voorkomen is besloten om nog meer in te zetten op de aanpak van permanente bewoning.

Op 7 oktober 2019 heeft het college van b&w het projectplan Vitale en toekomstbestendige recreatieparken vastgesteld. Dit plan richt zich op het tegengaan van illegale bewoning. Daarbij wordt ook de huisvesting van (teveel) arbeidsmigranten op de recreatieterreinen meegenomen. In het kader van het project is onder meer besloten om streng te gaan controleren op de naleving van de verplichting om een nachtregister bij te houden. De ondernemers is meegedeeld dat per 1-10-2019 het nachtregister moet worden bijgehouden. Dit wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door de Boa's. Hiervoor is voor 3 jaar extra budget beschikbaar. Op basis daarvan is in het laatste kwartaal van 2019 24 uur per week voor deze controles ingezet. Na evaluatie wordt begin 2020 de inzet voor dat jaar vastgesteld.

De hieronder opgenomen uren betreffen het reguliere toezicht. De uitvoering van het project Vitale en toekomstbestendige recreatieparken is opgenomen onder het thema “algemeen/ onvoorzien/ projecten” waarbij het aantal uren pm is geraamd. De bestaande handhavingsaanpak van andere thema's op de recreatieparken wordt daarnaast voortgezet (o.a. illegale bouw en brandveiligheid).

Arbeidsmigranten

In de afgelopen 2 jaar is het huisvesten van arbeidsmigranten in afwijking van de regels fors toegenomen. Regelmatig zijn situaties geconstateerd waar arbeidsmigranten zijn ondergebracht in afwijking van de daarvoor geldende regels (bijvoorbeeld meer dan 3 personen in een woning). In die gevallen wordt primair gekeken of de huisvestingssituatie uit oogpunt van omvang, hygiëne en brandveiligheid acceptabel is of kan zijn. Indien nodig wordt het gebruik direct beëindigd.

Vervolgens wordt bekeken of een vergunning kan worden verleend. Indien geen vergunning wordt verleend, dient het gebruik alsnog te worden beëindigd.

Er is nieuw beleid voor huisvesting van arbeidsmigranten in Landerd in voorbereiding. Dit zal begin 2020 worden vastgesteld.

3. Ongewone inschrijvingen BRP/zorgfuncties

Bij ongewone inschrijvingen in de Basisregistratie Personen in reguliere woonruimten wordt onderzocht of sprake is van onacceptabele situaties. Het kan bijvoorbeeld gaan om adresfraude. En in toenemende mate worden woonfuncties ook gecombineerd met zorgfuncties. Onderzocht wordt dan of de functie passend is binnen de bestemming. Voor dergelijke onderzoeken is een beperkt aantal toezichturen verwerkt in het programma voor 2020 (ca.10 uur, bij overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen bebouwde kom).



Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Gebruik						
Bebouwde kom	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen	2	12	12	Licht	24
	Overtreding	3	2	1	Licht	2

	gebruiksvoorschriften gronden					
Buitengebied	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen (<i>m.n. illegale bewoning/bedrijvigheid</i>)	2	15	15	Middel	90
	Overtreding gebruiksvoorschriften gronden	2	12	12	licht	24
Bedrijven- terreinen	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen	3	1	1	Middel	6
	Overtreding gebruiksvoorschriften gronden	4	1	1	Licht	2
Recreatie- terreinen	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen (<i>m.n. permanente bewoning/bedrijvigheid</i>)	2	20	20	Licht	40
	Overtreding gebruiksvoorschriften gronden	4	0	0	Licht	0
					Totaal toezicht gebruik	188

4.2.5 Tijdelijke vergunning

Thema : TIJDELIJKE VERGUNNINGEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op nakoming voorwaarden en inachtneming termijnen in tijdelijke vergunningen/ontheffingen/toestemmingen, gedoogbesluiten e.d.
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Tweemaal per jaar bureauonderzoek op basis register tijdelijke vergunningen (in combinatie met BRP v.w.b. woonsituaties). Controle op locatie bij verstrijken termijnen.
Integraal/samenwerking	Informatieverstrekking vanuit Burgerzaken.
Bijzondere aandachtspunten	Terugbrengen panden/percelen in situatie conform bestemmingsplan na beëindiging tijdelijk gebruik.
Indicatoren	Aantal vergunningen/ontheffingen/besluiten, aantal controles, aantal overtredingen, aantal en vorm sancties

Toelichting:

1. Periodieke controles.

De tijdelijke situaties hebben betrekking op wonen, tijdelijke opslag- en/of bedrijfsactiviteiten en tijdelijke voorzieningen op bouwlocaties (zoals woonunits). Het aantal openstaande zaken eind 2019 is ca. 55. In beginsel wordt tweemaal per jaar de stand van zaken voor wat betreft de tijdelijke vergunningen gecontroleerd. Hierdoor wordt de actualiteit van het bestand gewaarborgd en worden ongewenste, onomkeerbare situaties en ontwikkelingen voorkomen. In veel gevallen (tijdelijke woonsituaties) kan daarbij worden volstaan met een administratieve controle op basis van de Basisregistratie Personen (BRP).

Het aantal vergunningen voor tijdelijke activiteiten of bouwwerken is toegenomen. Om die reden is ook het aantal benodigde toezichten hiervoor (licht) verhoogd.

2. Mantelzorg

Er staan eind 2019 nog 31 mantelzorgwoningen geregistreerd. Dit betreft in het verleden afgegeven vergunningen. Het realiseren van (tijdelijke) mantelzorgwoningen is sinds 2014 in de meeste gevallen vergunningvrij. Dit betekent ook dat mantelzorgsituaties niet meer altijd bekend zijn en worden geregistreerd. Dat maakt het toezicht van de gemeente op naleving van de regels niet gemakkelijker.

Voor het toezicht op naleving van de regels voor mantelzorg is een beperkt aantal uren geraamd.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Tijdelijke vergunningen	Naleving regels / overschrijding termijn tijdelijk gebruik (<i>m.n. wonen, bedrijfsactiviteiten, opslag</i>)	2	6	6	licht	12
	Naleving regels mantelzorg	2	31	16	Licht (adm)	8
	Naleving regels / overschrijding instandhoudingstermijn tijdelijk bouwwerk (<i>o.a. woonunits</i>)	3	12	6	Licht	12
					Totaal toezicht tijd.verg.	32

4.2.6 Reclame

Thema : RECLAME	
Doelstelling	Naleving voorwaarden in vergunningen en tegengaan plaatsing illegale reclame
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht, signalen en klachten
Integraal/samenwerking	Oog- en oorfunctie toezichthouders en buitendienstmedewerkers
Bijzondere aandachtspunten	Verrommeling / beschadiging gemeente-eigendommen / verkeersveiligheid / bescherming dorps- en landschapsschoon
indicatoren	Aantal vergunningen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties, binnen/buiten bebouwde kom

Toelichting:

1. Sandwichborden

Voor het plaatsen van zogenaamde sandwichborden zijn algemene voorwaarden gesteld. Indien daaraan wordt voldaan, wordt het plaatsen van de borden zonder vergunning toegelaten. De voorwaarden betreffen o.a. voorkomen van schade, waarborgen veiligheid, een maximale plaatsingstermijn en een relatie met Landerd of directe omgeving. Borden welke niet voldoen aan de eisen worden door de dienst Gemeentewerken verwijderd.

2. Grote reclameborden.

Het plaatsen van tijdelijke of permanente grote reclame- of evenementenborden ("billboards") wordt slechts bij hoge uitzondering toegestaan. Permanente reclameborden worden in beginsel alleen toegestaan op bedrijfslocaties.



Reclamebord langs de A50 (na aanschrijving verwijderd).

Wanneer niet-vergunde borden op gemeentegrond staan wordt de plaatser ervan 1 dag gegeven om het bord te verwijderen. Daarna wordt het door gemeentewerken opgeruimd. Ingeval een bord op particuliere grond staat, worden de eigenaar van de grond en de organisatie c.q. het bedrijf aangeschreven om het bord binnen een korte termijn te verwijderen. Doet men dit niet dan volgt een dwangsomprocedure met korte termijnen.

De plaatsing van grote reclameborden door bedrijven en evenementenorganisaties neemt toe. In 2019 is regelmatig handhavend opgetreden tegen de plaatsing van grote reclameborden. O.a. werden grondeigenaren langs de A50 aangeschreven om reclameborden (in totaal 7) te verwijderen. In één geval is dit gevolgd door een formele handavingsprocedure (dwangsom).

In november 2019 is besloten om in het vervolg nog strenger en consequenter op te treden tegen illegaal geplaatste reclameborden. Het aantal toezichten hoeft daarvoor niet te worden verhoogd en blijft ook voor 2020 vastgesteld op 18.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Reclame	Illegale permanente reclame bebouwde kom	3	0	0	Licht	0
	Illegale permanente reclame buitengebied	2	2	2	Licht	4
	Illegale tijdelijke reclame	2	6	6	Licht	12
					Totaal toezicht reclame	18

4.2.7 werken en werkzaamheden

Thema : WERKEN/WERKZAAMHEDEN	
Doelstelling	Toezicht op uitvoering werken en werkzaamheden volgens vergunning en/of in afwijking van of zonder vergunning
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht / controles n.a.v. signalen/klachten.
Integraal/samenwerking	Oog- en oorfunctie alle toezichthouders, waar nodig samenwerking met bureau ontgroningen van de provincie
Bijzondere aandachtspunten	Behoud natuur- en landschapswaarden
indicatoren	Aantal vergunningen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

Aanlegvergunningen.

Dit thema betreft het uitvoeren van grondwerken zoals ophogen, afgraven, egaliseren, draineren, verharden, dempen. In het handhavingsbeleidsplan is aan deze taak prioriteit 2 toegekend vanwege de mogelijke grote negatieve effecten voor natuur en milieu en voor de kwaliteit van de leefomgeving.

Tot 2019 ging het om gemiddeld 8 zaken per jaar. In 2019 waren 4 zaken aan de orde. Voor 2020 wordt rekening gehouden met 6 zaken.



Thema	Toezichttaak/ overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Werken/werkzaamheden	Uitvoering werken en werkzaamheden zonder omgevingsvergunning	2	6	6	middel	36
					Totaal toezicht werken/ werkz.h.	36

4.2.8 Monumenten

Thema : MONUMENTEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving naleving vergunningen en voorschriften beschermde Rijks- en gemeentelijke monumenten
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Periodieke inspecties Monumentenwacht / incidentele controle op basis signalen en meldingen
Integraal/samenwerking	Samenwerking met Monumentencommissie Landerd, Monumentenwacht Brabant en Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
Bijzondere aandachtspunten	nvt
Indicatoren	Aantal beschermde objecten, aantal vergunningen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

De gemeente Landerd telt 22 Rijksmonumenten en 34 gemeentelijke monumenten. De aanwijzing en het behoud van monumenten is geregeld in de Erfgoedwet en de Erfgoedverordening. T.z.t. wordt het vergunningendeel overgeheveld naar de Omgevingswet.

Door de Monumentenwacht Brabant worden periodiek inspecties uitgevoerd op de toestand van de Rijksmonumenten. De bevindingen van de Monumentenwacht worden in de meeste gevallen direct vertaald in onderhoudswerkzaamheden en onderhoudsplannen.

De prioritering voor dit thema is in het handavingsbeleidsplan hoog vanwege de negatieve en vaak onomkeerbare effecten van overtredingen.

Problemen met betrekking tot de naleving van de voorschriften voor monumenten zijn er nauwelijks of niet. Voor eigenaren is het vaak een bewuste keus om hun pand als monument te kenmerken en beschermen. Voor structureel aanvullend toezicht door de gemeente bestaat op dit moment geen aanleiding. Daarom zijn er geen specifieke toezichten op dit thema geraamd. Op eventuele klachten, signalen of meldingen, bijvoorbeeld vanuit de Monumentencommissie, wordt uiteraard wel gereageerd.

Thema	Toezichttaak /overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ objecten	Aantal te contro- leren	Type toezicht	Uren
Monumenten	Afwijking verleende omgevingsvergunning wijziging Rijksmonumenten	3	0	0	Middel	0
	Wijziging Rijksmonument zonder omgevingsvergunning	2	22	0	Middel	0
	Wijziging gemeentelijke monumenten zonder omgevingsvergunning	2	34	0	Middel	0
					Totaal toezicht Monu- menten	0

4.2.9 Gemeentelijke gebouwen/ terreinen

Thema : GEMEENTELIJKE GEBOUWEN/TERREINEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving naleving omgevingswetgeving bij gemeentelijke gebouwen en terreinen
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Periodieke en incidentele controles
Integraal/samenwerking	Integrale controles bouw, milieu etc.
Bijzondere aandachtspunten	Veiligheid, milieuhygiëne
Indicatoren	Aantal objecten, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

1.Voorbeeldfunctie gemeente.

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie. Mede om die reden neemt de gemeente Landerd voor haar eigen gebouwen en terreinen het omgevingsrecht in acht. De kans op negatieve effecten is in de risicoanalyse laag geschat. Daarom is aan dit thema een lage prioriteit toegekend en zijn specifiek voor dit thema geen uren geraamd.

2.Periodieke controles

Periodieke controles op gemeentelijke gebouwen op naleving milieu- en brandveiligheidseisen vallen onder de desbetreffende handhavingsthema's.



Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ objecten	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Gemeentelijke gebouwen/ terreinen	Overtreding omgevingswetgeving op openbare gebouwen/terreinen	4	10	2	middel	12
	Overtreding omgevingswetgeving op overige gemeentelijke gebouwen/terreinen	4	4	1	middel	6
					Totaal toezicht gem. geb./terr.	0

4.2.10 Houtopstanden

Thema : HOUTOPSTANDEN	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op naleving verleende vergunningen en voorschriften voor kappen houtopstanden en op kappen zonder vergunning
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht / controles n.a.v. signalen/klachten.
Integraal/samenwerking	Oog- en oor functie alle toezichthouders, zo nodig samenwerken met politie en AID
Bijzondere aandachtspunten	Aangewezen houtopstanden bestemmingsplan buitengebied, monumentale bomen
Indicatoren	Aantal vergunningen/meldingen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties, per gebied

Toelichting:

Bomenverordening 2014.

Op basis van de Bomenverordening is vergunning nodig voor het kappen van houtopstanden welke zijn opgenomen op een lijst van beschermde houtopstanden of welke zijn gelegen binnen aangewezen gebieden. In het handhavingsbeleidsplan is aan het toezicht op de naleving van deze regels een hogere prioriteit toegekend.

In 2019 zijn 21 kapvergunningen verleend. Er zijn 50 vellingen op basis van vergunningen uit 2019 en eerdere jaren gereed gemeld. Er wordt beperkt toezicht gehouden. Het toezicht betreft vooral de naleving van eventuele herplantverplichtingen. Eind 2019 stonden nog ca. 12 verleende kapvergunningen ter controle open.

In 2019 zijn 2 handhavingszaken aan de orde geweest wegens illegaal kappen van houtopstanden.

Illegale velling bosperceel Nistelrooise Baan november 2019



Op basis van het aantal te verwachten vergunningen en overtredingen, is een beperkt aantal uren opgenomen in het programma. Gemiddeld gaat het de laatste jaren om 3 tot 4 gevallen.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Hout-opstanden	Kappen zonder omgevingsvergunning	1	4	4	licht	8
	Naleving voorwaarden omgevingsvergunning voor het kappen (<i>herplantverplichting</i>)	2	6	6	licht	12
					Totaal toezicht houtopstanden	20

4.2.11 Brandveiligheid

Thema : BRANDVEILIGHEID	
Doelstelling	Toezicht en handhaving op naleving voorschriften brandveiligheid bouwwerken, inrichtingen en terreinen
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Conform risicogerichte toezichtstrategie regionale brandweer Brabant-Noord
Integraal/samenwerking	Uitvoering door regionale brandweer. Waar mogelijk of nodig integrale controles met bouwinspecteur
Bijzondere aandachtspunten	Zorginstellingen
Indicatoren	Aantal objecten, aantal vergunningen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

1. Bouwbesluit/brandbeveiligingsverordening.

De voorschriften voor brandveilig gebruik van bouwwerken zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. De eisen uit het Bouwbesluit hebben rechtstreekse werking. Alle gebouwen moet aan die voorschriften voldoen. In sommige situaties is nog een gebruiksvergunning of –melding nodig (bijv. zorginstellingen en horecabedrijven).

Het brandveilig gebruik van objecten, niet zijnde bouwwerken is geregeld in het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening (vervanging van de brandbeveiligingsverordening). Dit betreft onder meer tenten en tribunes bij evenementen en de campings. Hiervoor geldt een meldingsplicht.

2. Regionale Brandweer.

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving brandveiligheid wordt samengewerkt met de regionale brandweer Brabant-Noord. Het toezicht wordt in hoofdzaak uitgevoerd door de regionale brandweer. Opvolgende juridische procedures worden door de gemeente uitgevoerd.

Voor de eigen inzet van de gemeente voor het brandveiligheidstoezicht wordt ook voor 2020 uitgegaan van 60 uur. Dit betreft incidentele ondersteuning bij controles door de regionale brandweer (o.a. campings), eventueel uitvoering eenvoudige hercontroles en controles bijzondere gelegenheden (jaarlijks worden horecabedrijven bij bijzondere gelegenheden zoals carnaval en kerst extra gecontroleerd. Aandachtspunten o.m. brandgevaarlijke versieringen en blokkeren vluchtwegen).

3. Risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid.

Vanaf 2017 wordt het toezicht uitgeoefend volgens de risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid. Daarmee wordt de toezichtcapaciteit van de brandweer efficiënter en uniform ingezet. De risicobeheersing is primair gericht op het voorkomen of beperken van slachtoffers van brand en secundair op het voorkomen van onherstelbare schade en/of grote maatschappelijke ontwrichting door brand. Op basis van gebouwen-categorieën worden controlefrequentie en intensiteit van het toezicht bepaald.

De strategie wordt door de regionale brandweer uitgewerkt in jaarlijkse uitvoeringsplannen waarin ook rekening wordt gehouden met onvoorziene gebeurtenissen of –omstandigheden (voor onvoorzien is rekening gehouden met 10% van de totale bouwvoorraad).

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal objecten	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Brandveiligheid	Overtreding voorschriften brandveiligheid gebouwen en terreinen (Bouwbesluit en brandbeveiligingsverordening)	1	ca 170	pm(*1)	Conform risico-gerichte toezichtstrategie	60
					Totaal toezicht Brand-veiligheid	60(*2)

*1 Aantal te controleren: volgens uitvoeringsprogramma/planning 2020 Regionale Brandweer

*2 Beschikbare uren gemeente Landerd, overige benodigde uren door regionale brandweer.

4.2.12 Evenementen/ horeca

Thema : EVENEMENTEN/HORECA	
Doelstelling	Voorkoming overlast als gevolg van evenementen, waarborgen veiligheid tijdens evenementen, bevorderen van verantwoord alcoholgebruik
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Controle tijdens opbouw voorzieningen/inrichting terrein, controle tijdens evenement en controle oplevering terrein na afloop. Handhaving Drank- en Horecawet: Conform Preventie- en handhavingsplan alcohol gemeente Landerd.
Integraal/samenwerking	Samenwerking met bouwtoezicht, brandweer, politie en buurgemeenten (buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's))
Bijzondere aandachtspunten	Verkeersveiligheid, alcoholgebruik jongeren
Indicatoren	Aantal vergunningen/meldingen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal klachten, aantal sancties

Toelichting:

1. Evenementen/horeca

Het toezicht op evenementen betreft onder meer de inrichting van de evenemententerreinen, constructie en brandveiligheid van tenten, verkeersveiligheid, alcoholgebruik en overlast in het algemeen. Voor een deel wordt het toezicht uitgevoerd door de Boa('s). Controles op brandveiligheid en de constructieve veiligheid van tenten worden uitgevoerd door resp. brandweer en bouwtoezicht.

Het onderdeel "horeca" heeft betrekking op controle van de inrichtingseisen van de horecabedrijven, in acht nemen van leeftijdsgrenzen voor alcoholverstreking en van de sluitingstijden, en het toezicht op para-commerciële activiteiten.

Controle op eventuele overschrijding van geluidsnormen bij evenementen en horecabedrijven valt onder het thema "milieu-geluid".

In het handhavingsbeleidsplan voor is aan de meeste taken uit dit thema een hogere prioriteit toegekend. Voor 2020 is geen wijziging voorzien in de verdeling van de beschikbare uren.

2. Preventie- en handhavingsplan alcohol.

Alcoholcontroles worden uitgevoerd met inachtneming van het Preventie- en handhavingsplan alcohol van de gemeente Landerd. Het plan richt zich op de uitvoering van de Drank- en Horecawet en in het bijzonder op de verstrekking van alcohol aan jongeren. De focus ligt op het vergroten van het bewustzijn door alcoholpreventieactiviteiten.

Toezichthouders dienen te beschikken over boa-bevoegdheden met specifieke kennis en vaardigheden rond de drank- en horecawetgeving.

3. Aantal inrichtingen/evenementen.

In Landerd zijn ca. 50 inrichtingen welke onder de Drank- en Horecawet vallen. Voor controle op de inrichtingseisen krachtens de Drank- en Horecawet is een beperkt aantal uren nodig en geraamd.

Voor de controle van de inrichtingen op aanwezigheid van gekwalificeerd personeel en op inachtneming van leeftijdsgrenzen is 100 uur geraamd. Hierbij is rekening gehouden met de diversiteit aan inrichtingen; sommige worden regelmatig gecontroleerd, bij andere kan volstaan worden met incidentele controles. Daarnaast is rekening gehouden met 5 grote evenementen en 10 kleinere evenementen. Voor toezicht/controle op de evenementen zijn in 2020 vijftig boa-uren beschikbaar.

4. Sluitingstijden.

Controle op naleving sluitingstijden is een politietaak. Boa's hebben hierin een signalerende en ondersteunende functie. Controle op illegale feesten/paracommercie is afhankelijk van meldingen/klachten.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Evenementen/ Horeca	Overtreding voorschriften organisatie kleine evenementen*	3	20	10	licht	10
	Overtreding voorschriften organisatie grote evenementen*	1	5	5	middel/ zwaar	40
	Overtreding wettelijke eisen horecabedrijven (leiding/inrichting)	2	40	10	licht	10
	Overtreding leeftijdsgrenzen alcoholverstrekking	1	54	ca.25	licht/ middel	100
	Overtreding sluitingstijden/ schenktijden	2	40	10	licht/ middel	40

	Illegale feesten (o.a. overtreding regels paracommercie)	1	5	5	licht/ middel	20
	Controle constructie-eisen feesttenten	1	5	5	Licht/ Middel	20
	<i>*o.a. inrichting terrein,verkeer, veiligheid, parkeren.</i>					
						240*

- Licht : 2 uur
- Licht/middel : 3 à 4 uur (1 of 2 toezichthouders)
- Middel/zwaar : 8 uur

* Uren beschikbaar 240:

- afdeling Ruimte/VTH 30
- Boa: 210



4.2.13 Openbare ruimte

Thema : OPENBARE RUIMTE	
Doelstelling	Voorkomen gevaar, overlast, verloedering door toezicht op gedragingen in de openbare ruimte
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Algemeen regulier toezicht en controles op basis van signalen en klachten
Integraal/samenwerking	Oog- en oor functie gemeentelijke toezichthouders en boa's / overleg wijkagenten politie Brabant-Noord / Deelname aan project Samen Sterk in Brabant
Bijzondere aandachtspunten	Jeugdoverlast, verkeersveiligheid rond scholen, parkeeroverlast, wildcrossen, afval
Indicatoren	aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties, binnen/buiten bebouwde kom

Toelichting:

1.Boa-taken.

Dit thema betreft hoofdzakelijk taken van de buitengewoon opsporingsambtanaar (boa). Het gaat vooral om het toezicht op naleving van regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Afvalstoffenverordening. Dit betreft onder meer:

- verkeersgevaarlijke situaties
- illegaal parkeren/parkeeroverlast
- overlastgevende jeugd/vuurwerk
- loslopende honden/hondenpoep
- overtreding rookverbod bossen
- dumpen van afvalstoffen (incl. drugsafval)
- zwerfafval
- verbranden van afvalstoffen
- plakken en kladden
- hinderlijke voorwerpen op of aan de weg

Soms wordt de BOA ingezet voor bemiddeling bij burenruzies, samen met de wijkagent.

Bij de planning op dit thema is in acht genomen dat de burger medeverantwoordelijk is en niet alles op het bordje van de gemeente legt. Dit past ook in het streven naar afslanking van de APV.

2.Overlast jeugd

In Landerd signaleren we dat jeugd in relatie tot veiligheid extra aandacht verdient. Lokaal wordt regelmatig overlast ervaren van jongeren die zich ophouden in de openbare ruimte. Hierbij kan het gaan om geluidsoverlast, intimidatie, bevuiling van openbare ruimte en het plegen van vernielingen. Toezicht op deze jongeren is een noodzakelijke bijdrage om de overlast te beperken. De boa probeert via het gesprek met de jongeren de overlast te voorkomen en treedt op indien nodig.

3.Wildcrossen.

In de APV staat ook het verbod tot wildcrossen. Aan de aanpak van het wildcrossen is in het handhavingsbeleidsplan hoge prioriteit toegekend. Het toezicht op en de aanpak van het wildcrossen ligt vooral bij Samen Sterk in Brabant (SSiB).

In mei 2017 heeft de gemeente Landerd het Convenant Groene Handhaving ondertekend. Op basis daarvan is een “interventiearrangement wildcrossen” opgesteld. Hiermee wordt door de deelnemers de intentie uitgesproken om een bijdrage te leveren aan de aanpak van het wildcrossen (o.m. met bestuursrechtelijke middelen) en om samen te werken waar het gaat om handhavingsacties, communicatie en bieden van alternatieven.

Jaarlijks worden veel klachten ontvangen over het wildcrossen in Landerd. De klachten worden doorgestuurd naar SSiB. Tegelijk worden de klagers geïnformeerd over de wijze van aanpak van het probleem door de gemeente Landerd.

De in 2014 gestarte opzet om het wildcrossen in Landerd ook met fysieke maatregelen te ontmoedigen wordt voortgezet. Een deel van de uitgevoerde maatregelen is, bewust of onbewust, ongedaan gemaakt. Ook zijn veel van de borden welke wijzen op het crossverbod verdwenen, vooral in de

Trentse bossen. Regelmatig wordt de situatie geïnventariseerd en waar nodig worden (opnieuw) maatregelen getroffen (in 2019 o.m. op de voormalige vuilstort aan de Graafsebaan in Zeeland).

4. Onrechtmatig gebruik panden.

De Boa heeft ook een signaleringstaak (oog- en oorfunctie) ter voorkoming van ondermijnende criminaliteit. Dit betreft onder meer onrechtmatig gebruik van panden, bijvoorbeeld voor het produceren

en/of verhandelen van drugs). De burgemeester kan in die gevallen door toepassing van bestuursdwang panden sluiten op grond van artikel 13b van de Opiumwet. Op 23 juni 2015 is beleid

vastgesteld voor toepassing van deze bevoegdheid. Afhankelijk van de omstandigheden en de hoeveelheid drugs, wordt gesloten voor 3, 6 of 12 maanden.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren nodig
Openbare ruimte	Verkeersgevaarlijke situaties Illegaal parkeren/parkeeroverlast	2 2				120(*1)
	Overlastgevende jeugd	2				120(*2)
	Wildcrossen	1				SSiB
	Overige toezicht openbare ruimte: o.a.: Dumpen afvalstoffen/zwerfafval Verbranden van afvalstoffen Loslopende honden/hondenpoep Rookverbod bossen Plakken en kladden Hinderlijke voorwerpen op of aan de weg (Incl. afhandeling klachten)	 1 2 2 2 2 3				 190(*3)

Overige taken	Controle Landelijke aanpak adreskwaliteit					pm
	Controle nachtregisters recreatieterreinen (zie thema "gebruik")					pm
						430

*1 Verkeersgevaarlijke situaties: bijzondere aandachtspunten:

- Verkeersveiligheid nabij scholen
- Misbruik parkeervoorzieningen voor gehandicapten
- Parkeeroverlast in winkelgebieden

*2 Jeugdoverlast: hoofdzakelijk in de zomermaanden: 1 controle per week per kerkdorp= 6 uur per week = 120 uur op jaarbasis. Aandacht richt zich op bekende ontmoetingsplekken.

*3 Overige toezichttaken openbare ruimte: is ca. 5 uur per week

4.2.14 Milieubedrijven

Thema : MILIEU-BEDRIJVEN	
Doelstelling	Naleving voorschriften milieuwetgeving door inrichtingen/bedrijven
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Conform bedrijfsplan, kengetallen en regionaal operationeel kader ODBN
Integraal/samenwerking	Combineren bouw- en milieucontroles waar mogelijk. Samenwerking met Omgevingsdienst (ODBN), Waterschap, AID, provincie.
Bijzondere aandachtspunten	o.a. veehouderijen (project intensivering toezicht veehouderijen) en volksgezondheid / energiebesparing bij bedrijven / terugdringing aantal milieuklachten
Indicatoren	Aantal inrichtingen, aantal vergunningen/meldingen, aantal controles, aantal hercontroles, aantal geconstateerde overtredingen, aantal en vorm sancties, aantal klachten

Toelichting:

1. Regionaal Operationeel Kader (ROK) omgevingsdienst.

Het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften bij bedrijven is als basistaak opgedragen aan de Omgevingsdienst. Het toezicht wordt uitgevoerd overeenkomstig het Regionaal Operationeel Kader (ROK) Dit heeft tot doel om de beschikbare capaciteit voor het milieutoezicht daar in te zetten waar de risico's op- en van niet-naleving het grootst zijn.

Bedrijven worden ingedeeld in verschillende risicoklassen (hoog, gemiddeld, laag). Voor de hoog-risicoklasse worden toezichtprotocollen opgesteld. Daarin ligt de focus primair op veiligheid en volksgezondheid. Het gaat hierbij onder meer om de veehouderijen en om bedrijven met een hoog veiligheidsrisico.

2. Brancheplanning

Het toezicht voor de risicoklasse gemiddeld wordt zoveel mogelijk branchegericht uitgevoerd. Met ingang van 2019 is hiervoor door de ODBN een meerjarenplanning gemaakt. Een deel van de bedrijven wordt jaarlijks gecontroleerd (zoals autodemontagebedrijven en benzinestations met LPG). Voor andere branches gelden controlefrequenties van 1 x per 2 jaar, 1 x per 4 jaar, tot (minimaal) 1 x per 6 jaar. Voor 2020 is de brancheaanpak gericht op dienstverlenende bedrijven voor de agrarische sector (zoals loonbedrijven) en sportaccommodaties.

3. Thematisch toezicht

Een deel van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt ingezet voor thematisch toezicht. Zo kunnen inspecties milieu voortkomen uit de voor het speerpunt "ondermijning" geselecteerde locaties of branches. Energiebesparing bij bedrijven is in 2020 (net als in 2019) een thema en ook verkooppunten voor vuurwerk (op dit moment geen in Landerd).

4. Project intensivering toezicht veehouderijen

In het kader van de transitie naar een zorgvuldige veehouderij heeft de provincie het initiatief genomen voor het project "intensivering toezicht veehouderijen" (ITV). De opzet is om binnen 3 jaar de gehele sector in beeld te hebben. Dit betekent dat in die periode alle veehouderijen worden bezocht en op uniforme wijze worden gecontroleerd. Tegelijk worden gegevens verzameld over asbesthoudende daken en over vrijkomende agrarische bebouwing. De gemeente Landerd neemt deel aan dit project wat is gestart in 2018. In Landerd gaat het om ca. 170 bedrijven. De benodigde extra uren zijn opgenomen bij het geprogrammeerd toezicht.

5. Stoppersregeling

Vanaf 1 januari 2020 moeten alle veebedrijven voldoen aan het Besluit huisvesting. De bedrijven die aangegeven hebben te willen stoppen moet per 1 januari 2020 gestopt zijn of de stallen zodanig hebben aangepast dat ze voldoen aan het Besluit huisvesting. De Landerdse bedrijven die aan de stoppersregeling hebben meegedaan (ca. 8) worden in 2020 gecontroleerd in het kader van het ITV-project.

6. Inrichtingenbestand

Voor de planning van de bedrijfscontroles is het van belang dat het inrichtingenbestand compleet en actueel wordt gehouden. De ODBN heeft samen met de gemeenten Uden en Oss hiervoor een aanpak ontwikkeld. Volgens deze aanpak is in 2019 ook het

inrichtingenbestand van Landerd doorgelicht. Hiervoor was extra budget beschikbaar. Om de actualisering af te ronden moet bij een aantal bedrijven

nog een inspectie worden uitgevoerd. In Landerd betreft dat ca. 32 bedrijven. De daarvoor benodigde uren (293) zijn opgenomen in het werkprogramma van de ODBN onder de uren voor inrichting-gebonden werkzaamheden.

6. Niet-geprogrammeerd toezicht

Voor onderzoek naar aanleiding van klachten en bij incidenten betreffende naleving milieuvoorschriften door bedrijven worden uren geraamd voor niet-geprogrammeerde controles. Deze uren zijn ook bedoeld voor inzet van toezichthouders voor het ten uitvoer brengen van bestuursrechtelijke- en strafrechtelijke maatregelen. Gelet op de gemiddelden over de afgelopen 3 jaar is de inzet van de ODBN voor 2020 vastgesteld op 270 uur (234 in 2019).

7. Beschikbare uren

Voor het geprogrammeerde toezicht zijn 1803 uren geraamd (2019:1483). Daarvan wordt 7% (126 uur) gereserveerd voor voorbereiding, analyse, monitoring en projectleiding. Dit betekent voor uitvoering inspecties 1677 uur. Voor het project Intensivering toezicht veehouderijen zijn 65 uren extra geraamd. Het totaal aan uren voor het geprogrammeerd bedrijfstoezicht komt daarmee voor 2020 op 1742.

Met de beschikbare uren voor geprogrammeerd toezicht worden in 2020 ca. 75 bedrijven gecontroleerd.

Planning geprogrammeerd milieu-toezicht 2019		Uren
Toeziht bedrijven prioriteit hoog	Niet-veehouderijen	33
	Veehouderijen incl project ITV	1036
	Opvolging opschonen inrichtingenbestand	293
	Toeziht informatieplicht energie	29
Toeziht bedrijven prioriteit midden	Dienstverlening landbouw (loonbedrijven/hoveniers)	48
	Bijeenkomstfunctie/horeca/restaurants	34
	Bouwnijverheid/installatietechniek	56
	Autodemontagebedrijven	71
	Garages en autoherstelbedrijven	38
	Metaalelectrobedrijven (metaal en elektrotechnisch)	43
	Sportinrichtingen	29

	Winkelfuncties	16
Toezicht bedrijven prioriteit laag	Glastuinbouw	16
	Totaal	1742

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal te contro- leren	Contr.- uren per Inr.	Uren
Milieu-bedrijven	Controle op naleving milieuvergunning, melding, voorschriften				1803
	Extra uren voor project intensivering toezicht veehouderijen				65
	Behandeling klachten en incidenten Wabo Milieu				270
	Totaal toezicht milieu Bedrijven				2138

4.2.15 Bodem

Thema : MILIEU-BODEM	
Doelstelling	Naleving voorschriften Besluit Bodemkwaliteit ter bescherming van bodem en water
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Op basis van klachten/meldingen/incidenten en in beperkte mate vrije veld controles
Integraal/samenwerking	Uitvoering toezicht door omgevingsdienst, eventueel samenwerking provincie, politie
Bijzondere aandachtspunten	Verbetering van het meldgedrag van toepassers
Indicatoren	Aantal meldingen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties.

Toelichting:

1. Besluit bodemkwaliteit.

Het Besluit Bodemkwaliteit (Bbk) richt zich op het op een verantwoorde wijze verplaatsen en hergebruiken van partijen grond en baggerspecie en toepassen van bouwstoffen op of in de grond. Er geldt een meldingsplicht voor toepassers. Toezicht op de naleving van het Besluit Bodemkwaliteit behoort tot de wettelijk verplichte basistaken van de ODBN.

2. Bodemplan ODBN

Door de ODBN is in 2019 een bodemplan opgesteld, waarin alle basis- en verzoektaken m.b.t. bodem inzichtelijk zijn gemaakt. Onderdeel daarvan is de uitvoering van taken conform het Besluit bodemkwaliteit. De taken worden in 2020 conform dit bodemplan en risicogericht uitgevoerd.

De afgelopen 3 jaren is voor uitvoering van deze taak in het werkprogramma van de ODBN en in het handavingsprogramma van de gemeente uitgegaan van een inzet van ca. 50 uur. Voor 2020 wordt de inzet geraamd op 65 uur. Met de extra geraamde uren wordt in 2020 ook het toezicht op IBC bouwstoffen en grootschalige bodemtoepassingen door de ODBN opgepakt.

3. Pfas

In verband met de problemen rond Pfas heeft de ODBN in 2019 een project gestart om de achtergrondconcentratie van het onbelaste buitengebied in alle deelnemende gemeenten te bepalen. Eind 2019 waren alle benodigde boringen uitgevoerd maar moeten de grondmonsters nog geanalyseerd worden. Begin 2020 worden de resultaten door de ODBN uitgewerkt in een beleidsstuk. Vooralsnog geeft het Pfas-probleem geen aanleiding om de uren voor het bodemtoezicht verder te verhogen.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te contro- leren	Type toezicht	Uren
Milieu-bodem	Overtreding voorschriften bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Bbk*	2	6	6	Middel	36
	Overtreding Bbk bij het toepassen van bouwstoffen op of in de grond of in het oppervlaktewater	3	6	3	Middel	18
	Grote infrastructurele werken en overige taken	3			Zwaar	12

	<i>*o.a. grondverzet, ophogen, bodemsaneringen, tijdelijke opslag</i>				Totaal toezicht milieu-bodem	65*
--	---	--	--	--	------------------------------	------------

*65 = conform werkplan 2020 ODBN

4.2.16 Geluid

Thema : MILIEU-GELUID	
Doelstelling	Voorkoming/beperking geluidsoverlast door naleving van voorschriften voor geluid
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Grote evenementen jaarlijks/ overige evenementen en horeca en andere zaken afhankelijk van klachten/incidenten
Integraal/samenwerking	Omgevingsdienst voor onderzoek/metingen, politie in kader bestrijding/voorkoming overlast
Bijzondere aandachtspunten	Evenementen (onderdeel geluid)
Indicatoren	Aantal verleende vergunningen, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

Dit thema betreft niet-bedrijfsgebonden geluidsproblemen (bijvoorbeeld bij evenementen), verschillende overige vormen van geluidsoverlast waarvoor in de APV aandacht is en naleving geluidsvoorschriften door de reguliere horecagelegenheden.

Evenementen

Met enige regelmaat zijn geluidmetingen nodig. Meestal is dit naar aanleiding van klachten over overlast. De meeste klachten hebben betrekking op geluidsoverlast bij (muziek) evenementen.

Om overtreding van geluidsnormen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen worden jaarlijks bij een aantal evenementen geluidmetingen uitgevoerd (door de ODBN). Voor 2020 is het budget daarvoor afgestemd op 8 metingen (tegenover 5 in 2019). Voor het aantal uren betekent dit een verhoging van 50 naar 80.

Klachten over geluidsoverlast van reguliere horecabedrijven zijn er niet of nauwelijks. Daarom zijn specifiek daarvoor in dit thema geen uren geraamd.

Geluidmetingen vanwege overlast door apparatuur bij bedrijven, bijvoorbeeld luchtwassers of koelinstallaties, valt onder het thema milieu-bedrijven (niet-geprogrammeerd toezicht).

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren
Milieu-geluid	Overtreding geluidsvoorschriften evenementen	1	8	8	Middel/zwaar	64
	Overtreding geluidsvoorschriften horecagelegenheden	3	40	20	Licht/ Middel	0
	Overige overtredingen geluid (bijv. div. art. APV, verkeer)	2	4	4	Licht/ middel	16
					Totaal toezicht milieu-geluid	80

4.2.17 Afvalstoffen/ afvalwater

Thema : MILIEU-AFVALSTOFFEN / AFVALWATER	
Doelstelling	Naleving voorschriften verwijdering afvalstoffen / naleving voorschriften lozing afvalwater
Werkwijze/frequentie/intensiteit	Controles op basis van ontvangen signalen/klachten
Integraal/samenwerking	Oog- en oorfunctie toezichthouders; Informatie/samenwerking politie, ODBN, Samen Sterk in het Buitengebied, Waterschap
Bijzondere aandachtspunten	
Indicatoren	Aantal (stook)vergunningen, aantal klachten, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties

Toelichting:

Voor een deel worden de toezichtstaken voor dit thema uitgevoerd door de Boa, vooral waar het gaat om afvalstoffen in de openbare ruimte (straat, plantsoen, bos etc.). Zie thema "openbare ruimte". De verwerking van afvalstoffen en afvalwater door bedrijven is onderdeel van de reguliere milieucontroles bij die bedrijven en valt daarom onder het thema "milieu-bedrijven".

Het thema "afvalstoffen" betreft de resterende taken onder meer ter uitvoering van de Afvalstoffenverordening Landerd 2010 / uitvoeringsbesluit 2018 (zoals het illegaal op- of in

de bodem brengen, aanwezig hebben, verwerken of aanbieden van afvalstoffen op of van particulier terrein).

Voor wat betreft afvalwater gaat het onder mee om de toestand van niet openbare sloten en andere wateren, putten en riolen.

Er wordt geen specifieke handhavingscapaciteit op dit thema geraamd. Er wordt wel gereageerd op klachten, meldingen of bij incidenten of andere bijzondere situaties. De eventueel benodigde uren komen voor deze taken ten laste van de uren "klachten en incidenten onvoorzien".

<u>Programma thema milieu-afvalstoffen</u>							
Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./ meld./ situaties	Aantal te controleren	Type toezicht	Uren nodig	Uren beschikbaar
Milieu-afvalstoffen/ Afvalwater	Illegaal op- of in de bodem brengen van afvalstoffen	3	0	0	Middel	0	0
	Overtredingen voorschriften niet-bedrijfsgebonden lozingen	3	0	0	Middel	0	0
					Totaal toezicht milieu-afvalstoffen/ afvalwater	0	0

4.2.18 Algemeen/ onvoorzien/ projecten

Thema : ALGEMEEN/ONVOORZIEN/PROJECTEN	
Doelstelling	Toezicht/handhaving naar aanleiding van onvoorziene situaties, incidenten klachten en projecten

Werkwijze/frequentie/intensiteit	Controle op basis van signalen/klachten/meldingen, incidenten en gemeentelijke/regionale projecten
Integraal/samenwerking	Oog- en oor functie toezichthouders. Samenwerking o.m. met omgevingsdienst
Bijzondere aandachtspunten	Milieucriminaliteit
indicatoren	Aantal klachten, aantal controles, aantal overtredingen, aantal sancties, tijdbesteding bijzondere projecten

Toelichting:

Klachten

Jaarlijks worden bij de gemeente en/of de omgevingsdienst op uiteenlopende onderwerpen klachten ontvangen. De meeste klachten vallen onder het thema “openbare ruimte” of “milieu-bedrijven”.

Dit thema gaat over de overige niet(of niet direct)-inrichting gebonden klachten. Klachten komen binnen via de provinciale milieuklachtencentrale, via de ODBN of rechtstreeks bij de gemeente. Meldingen welke via de provincie en ODBN binnen komen worden geregistreerd en afgehandeld volgens het meldingenregistratiesysteem S@men. Alle niet-inrichting gebonden klachten worden door de gemeente nog apart geregistreerd t.b.v. het jaaroverzicht en als indicatie voor de benodigde inzet voor volgende jaren.

Ernstige problemen worden door de ODBN opgepakt. Hiervoor is het proces “omgevingszorg” vastgesteld met ook een 24-uurs bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling (klachtenpoule). Hieronder valt ook de inzet bij incidenten, bijvoorbeeld dumping van drugsafval..

Klachten welke betrekking hebben op relatief kleinere zaken (vaak in de huiselijke sfeer als uitvloeisel van een slechte relatie tussen burens) worden zoveel mogelijk door de gemeente zelf afgehandeld.

Er worden jaarlijks gemiddeld ca 50 klachten ontvangen welke onder dit thema vallen.

Projecten

Het plan van aanpak Vitale en toekomstbestendige recreatieparken is een vervolg op eerder ingezette verbetertrajecten voor de recreatieterreinen. De nadruk ligt op voorkomen of opheffen van sociale misstanden en eventuele criminele activiteiten.

Om zicht te krijgen op het verblijf op de campings wordt vanaf 1 januari 2020 strak toegezien op het bijhouden van het nachtregister. Oktober tot en met december 2019 is als proefperiode benut voor het houden van controles. De resultaten daarvan worden verwerkt en begin 2020 wordt na een evaluatie het vervolg bepaald. Vooralsnog zijn de uren voor uitvoering van het project in 2020 in dit handhavingprogramma pm geraamd.

Thema	Toezichttaak / overtreding	Prio	Aantal verg./	Aantal taken	Type toezicht	Uren beschikbaar
-------	-------------------------------	------	------------------	-----------------	---------------	---------------------

			meld./ situaties			
Algemeen/ onvoorzien/ Projecten	Overige klachten / Onvoorzien		50	50	Licht/middel	100
	Projecten (<i>lokaal/ regionaal</i>) - <i>Project recreatieparken</i> - <i>Invoering Wet Kwaliteitsborging</i>				Zwaar	pm 40
					Totaal algemeen/onvoorzien	140

4.2.19 Verzamelblad toezicht

VERZAMELBLAD TOEZICHT

Thema	Programma 2019	Programma 2020	Opmerkingen/ aantekeningen
Bouwen	1397	1353	1207 uur toezicht vergunningen conform. toezichtprotocol, 146 toezicht illegale bouw
Slopen	460	400	Voornamelijk asbestsloop
Bestaande bouw	12	12	Betreft (ernstige)verwaarlozing bouwwerken
Gebruik	176	188	Inclusief reguliere controles permanente bewoning recreatieverblijven.
Tijdelijke vergunningen	28	32	O.m. controle mantelzorgsituaties
Reclame	18	18	Prioriteit: illegale reclame buitengebied
Werken/werkzaamheden	48	36	Betreft vnl. grondwerkzaamheden
Monumenten	0	0	
Gemeentelijke gebouwen/terreinen	0	0	
Houtopstanden	20	20	Controle herplantverplichtingen en toezicht

			illegaal kappen
Brandveiligheid	60	60	Betreft uren inzet gemeente (ondersteuning controles brandweer).
Evenementen/horeca	240	240	30 uur gerelateerd aan bouwtoezicht, overige Boa
Openbare ruimte	430	430	Taken Boa
Milieu-bedrijven	1792	2138	Incl. project intensivering toezicht veehouderijen en toezicht n.a.v. klachten/incidenten
Milieu-bodem	48	65	Uitvoering Besluit bodemkwaliteit
Milieu-geluid	48	80	O.m. geluidmetingen evenementen
Milieu-afvalstoffen/afvalwater	0	0	Incidenten, klachten, meldingen
Algemeen/onvoorzien/klachten/projecten	100	140	
Totaal	4877	5212	

4.3 Repressieve handhaving

4.3.1 Inleiding

Als bij het toezicht overtredingen zijn geconstateerd komen de zaken op het bordje van de juridische handhavingsmedewerkers van de gemeente en/of de ODBN en start het proces van repressieve handhaving.

Volgens de Landerdse handhavingsstrategie start het proces met overleg en een informele brief. De gemeente probeert om de overtreder bewust te maken van het belang van de overtreden regels, van de negatieve gevolgen van de overtreding en van het stellige doel van de gemeente om de overtreding op te heffen. De overtreder krijgt daarbij een duidelijke opdracht met een concrete termijn.

Als de informele benadering niet succesvol is wordt een dwangsom- of bestuursdwang-procedure gestart. Belanghebbenden krijgen vooraf de gelegenheid om hun visie op de zaak te geven ("zienswijze") en hebben de mogelijkheid van bezwaar, beroep(rechtbank) en hoger beroep(Raad van State).

4.3.2 Kengetallen

Voor het uitvoeren van de repressieve handhavingstaak zijn op basis van inzicht en ervaring kengetallen opgesteld.

Bij effectuering van een dwangsombeschikking door invordering van dwangsommen zorgt Handhaving voor de inhoudelijke en juridische ondersteuning aan de afdeling Financiën. Bij uitblijven van betaling is een invorderingsbeschikking vereist, waartegen opnieuw bezwaar,

beroep en hoger beroep mogelijk is. Bij volledige benutting van dit traject zijn de berekende uren niet toereikend.

4.3.3 Aantal handhavingsprocedures

In het programma voor 2019 werd uitgegaan van 100 af te handelen handhavingszaken. In werkelijkheid zijn in 2019 ca. 110 zaken afgehandeld. Eind 2019 zijn nog ca. 120 zaken in behandeling.

Gelet op de voor repressieve handhaving bij de gemeente beschikbare capaciteit, wordt in het handhavingsprogramma voor 2020 opnieuw uitgegaan van 100 handhavingsprocedures.

4.3.4 Urenraming

In de handhavingsprogramma's van de afgelopen drie jaren waren in totaal de volgende uren geraamd voor repressieve handhaving door de gemeente:

Jaar	Geraamd	Gerealiseerd
2017	1643	1650
2018	1650	1660
2019	1772	1913

Voor 2020 worden op basis van de gemiddelden, 1792 uren gereserveerd voor uitvoering van handhavingsprocedures door de juridische adviseurs/specialisten van het team Handhaving van de gemeente, incl. 120 uur ondersteuning door de ODBN (milieuprocedures).

REPRESSIEVE HANDHAVING	Aantal zaken	Uren nodig per zaak(gem.)	Totaal benodigde Uren
Ca. 100 handhavingszaken per jaar			
(Voor)overleg/informele brieven	100	6	600
Bekendmaking voornemen	40	8	320
Beschikking	14	16	224
Bezwaar	10	24	240

Beroep/vv	6	24	144
Hoger beroep	4	24	96
Invordering dwangsom	2	24	48
Juridische ondersteuning ODBN			120
Totaal aantal benodigde uren repressieve handhaving			1792*

*De eventueel extra benodigde uren voor de juridische opvolging van het project Vitale en toekomstbestendige recreatieparken zijn in deze uren niet meegenomen.

4.4 **Beleid/ coördinatie/ projecten**

Het taakonderdeel omvat onder andere:

Coördinatie, o.m.:

- scharnierfunctie toezicht en handhaving voor de omgevingsdienst*
- afstemming Samen Sterk in Brabant
- voortgangsbewaking
- registratie (Squit XO en E-suite)/monitoring
- planning
- strategieën/protocollen etc

Beleid o.m.:

- Voorbereiding VTH-beleidsplan (onderdeel handhaving)
- algemene ontwikkelingen
- afstemming ruimtelijke plannen
- beleidsnotities op specifieke handavingsonderwerpen/projectplannen

Algemene taken o.m.:

- Voorbereiding VTH-programma (onderdeel handhaving)
- jaarverslagen
- opstellen en actueel houden standaardbrieven/documenten
- voorlichting
- overleg
- opleiding o.m. voorbereiding op Omgevingswet/Wet Kwaliteitsborging

*Voor afstemming etc. met de omgevingsdienst is bij de gemeente een scharnierpunt ingesteld. Dit is onderdeel van de coördinatietaken handhaving. Het betreft onder meer de voorbereiding en opdrachtverstrekking, planning, uren- en budgetbewaking, registratie in Squit XO, toetsing geleverde producten etc. In 2019 werden daaraan 115 uren besteed (ca. een halve dag per week).

Uren onderdeel beleid/coördinatie/algemeen over de afgelopen jaren:

	<u>Geraamd</u>	<u>Gerealiseerd</u>
2016	800	815
2017	800	700
2018	750	720
2019	708	715

Voor 2020 is voor het onderdeel beleid/algemeen/coördinatie in totaal 710 uur geraamd (=ca.0,5 fte).

Taak	Uren nodig	Toelichting
Coördinatie, beleid, algemene taken	600	
Scharnierfunctie ODBN	110	
Totaal	710*	