

Gemeente Landerd

Jaarverslag

VTH 2019

OMGEVINGSRECHT



AFDELING RUIMTE

Team vergunningverlening, toezicht en handhaving

Ruimtelijke ordening - Bouwen/slopen - Milieu - Brandveiligheid – Evenementen -
Horeca - Openbare ruimte

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Wettelijke basis/jaarlijks terugkerend proces	3
1.2	Vergunningverlening	4
1.3	Handhavingsstrategie.....	4
1.4	Kwaliteitseisen Wabo	5
1.5	Interbestuurlijk toezicht.....	5
1.6	Omgevingsdienst.....	6
1.7	Samen Sterk in Brabant (SSiB).....	7
1.8	Handhaving in De Maashorst	8
1.9	Toezihtstrategie regionale brandweer	8
1.10	Wetgeving	9
2.	Capaciteit.....	10
2.1	Beschikbare capaciteit 2019	10
2.2	Toelichting realisatie uren 2019 en planning 2020.....	11
2.3	Inzet capaciteit toezicht.	13
2.4	Inzet capaciteit repressieve handhaving/juridische taken	14
2.5	Inzet capaciteit beleid/algemeen.	15
2.6	Inzet Front office.....	15
2.7	Inzet vergunningverlening Wabo.....	15
2.8	Inzet vergunningverlening APV	16
2.9	Ondersteuning.....	16
2.10	Bedrijfsvoering.....	17
2.11	Leidinggevende taken	17
3.	Bijzondere situaties/ projecten/aandachtspunten	18
3.1	Intensivering Toezicht veehouderijen.....	18
3.2	Regionaal Operationeel kader (ROK) Omgevingsdienst.....	18
3.3	Toeziht slopen met asbest.....	19
3.4	Brandveiligheid.....	19
3.5	Huisvesting arbeidsmigranten	20
3.6	Woonzorgsituaties.....	20
3.7	Recreatieterreinen.....	20
3.8	Bedrijventerrein Voederheil II	21
3.9	Evenementen, horeca en openbare ruimte	21
3.10	Wildcrossen.....	22

3.11	Ondermijning/Opiumwet/ Drugsafval.....	22
3.12	Reclame	23
3.13	Dorpshuis Zeeland	23
3.14	Grondsanering.....	24
4.	Handhaving in cijfers	25
4.1	Toezicht op verleende vergunningen / ontvangen meldingen.....	25
4.2	Overzicht controles diverse thema's.	26
4.3	Toezicht Milieu-inrichtingen.....	29
4.4	Klachten	32
4.5	Rapportage Samen Sterk in Brabant	33
4.6	Juridische behandeling van handhavingszaken in 2019.....	34
4.7	Openstaande handhavingszaken op 31 december 2019.....	35
5.	Vergunningverlening in cijfers	37
5.1	Opbouw data	37
5.2	Vergunningverlening Wabo.....	37
5.3	Vergunningverlening APV	41
6.	Communicatie.....	43
7.	Tot slot.....	43

1. Inleiding

Dit jaaroverzicht geeft inzicht in de uitvoering van onze VTH taken in 2019. Het verslag heeft betrekking op de VTH taken in het omgevingsrecht en aanverwante taken zoals openbare ruimte, veiligheid (waaronder brandveiligheid), horecawetgeving en evenementen.

Het aantal nieuwe vergunningaanvragen en meldingen ligt in 2019 tussen het aantal nieuwe vergunningaanvragen en meldingen van 2017 en 2018 in. Ten opzichte van 2018 is o.a. een toename in het aantal milieu meldingen te zien en een afname in het aantal vergunning aanvragen. In 2019 zijn er op veel en uiteenlopende onderwerpen handhavingsacties uitgevoerd. Vaak ging het daarbij om de “normale routinematige” zaken. Dit betrof dan bijvoorbeeld bouwen zonder of in afwijking van een vergunning, overtreding milieuvoorschriften door bedrijven, illegale woonsituaties in bijgebouwen en op recreatieterreinen, niet voldoen aan brandveiligheidseisen, wildcrossen, plaatsing reclameborden, illegale bedrijfsactiviteiten. Enkele meer opvallende en/of bijzondere handhavingszaken welke in 2019 voorbij kwamen:

- Huisvesting arbeidsmigranten op diverse plaatsen (o.a. teveel mensen in woonhuizen, geen brandveiligheidsvoorzieningen)
- Dumping drugsafval (paragraaf 3.11)
- Hennepkwekerijen (paragraaf 3.11)
- Aanleg crossbaan(tjes)
- Enkele eigendomskwesties (ingebruikneming gemeenteground)
- Opslag bedrijfsmateriaal op gemeente-eigendom
- Geluidsoverlast als gevolg van evenementen
- Informatieverzoek m.b.t. het gebruik van houtkachels
- Overlast van jongeren nabij natuurgebied
- Meldingen/ Klachten over de processierups

De handhavingsacties varieerden van controles, hercontroles, aanspreken van- en overleg met overtreders, tot mondelinge en schriftelijke waarschuwingen, boetes en opleggen van dwangsommen.

1.1 Wettelijke basis/jaarlijks terugkerend proces

In hoofdstuk 5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is bepaald dat bij algemene maatregel van bestuur regels worden gesteld met betrekking tot een strategische,

Programmatistische en onderling afgestemde uitvoering van de met de Wabo gerelateerde handhavingsbevoegdheden door bestuursorganen. De bedoelde regels zijn opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor).

In hoofdstuk 7 van het Bor is de verplichting vastgelegd om het VTH beleid vast te stellen op basis van een analyse van problemen. Het actuele handhavingsbeleidsplan betreft de periode 2020-2023. In het beleidsplan zijn voor de VTH taken de doelstellingen beschreven, in hoofdzaak:

Het behouden en verbeteren van veiligheid, gezondheid en ruimtelijke kwaliteit, het behouden en verbeteren van het naleefgedrag en de doeltreffendheid en efficiëntie van het handhaven.

Er zijn erg veel wettelijke VTH taken. Omdat voor formele aanvragen van een omgevingsvergunning geldt dat zij in behandeling genomen moeten worden waarbij de wet de manier (procedure) voor de behandeling bepaalt, is er bij vergunningverlening minder keuze en variatie in de aanpak. Bij handhaving geldt dat er per zaak gekeken kan worden of, hoe en in welke mate wij toezicht of handhavingstaken uit voeren. Het is niet realistisch en doeltreffend om alle zaken op het “hoogste niveau” uit te voeren. Dit zou onevenredig veel capaciteit vragen. Het beleidsplan bevat daarom een risicoanalyse op basis waarvan prioriteiten voor de handhavingstaken zijn vastgesteld. Ook voor vergunningverlening is een prioritering in de taken gemaakt.

Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt afgestemd op de risicoanalyse/prioritering uit het VTH beleidsplan.

Periodiek moet het bevoegde gezag rapporteren over de uitvoering van de uitgevoerde VTH activiteiten. Deze rapportage wordt bekendgemaakt aan de gemeenteraad. Met voorliggend jaaroverzicht wordt aan die verplichting voldaan.

1.2 Vergunningverlening

Het VTH beleidsplan bevat onder andere een prioritering van de vergunningverleningstaken. Deze prioritering wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in het uitvoeringsprogramma. Formele aanvragen kunnen een reguliere of een uitgebreide procedure volgen en de wet bepaalt welke procedure van toepassing is. Bij een aanvraag met een reguliere procedure geldt dat wanneer de termijn voorbij is zonder dat er een besluit op de aanvraag is genomen wordt de vergunning van “van rechtswege” verleend. Zoals hierboven en in het beleidsplan wordt toegelicht is hier weinig tot geen keuze vrijheid in de uitvoering van de vergunningverleningstaken. Wel zijn er ook andere taken en zaaktypen waarbij de wet de aanpak/werkwijze niet voorschrijft. Hierbij kan het gaan om zaken als een verzoek voor het nemen van een principebesluit, inrichting van werkprocessen, meldingen, kwaliteit van het werk, de wijze waarop overleggen worden gevoerd en werkzaamheden rondom de door de gemeente voorgenomen herindeling met de gemeente Uden en werkzaamheden i.v.m. nieuwe wetgeving. Maar ook kan gedacht worden aan het maken van de VTH documenten en aanvragen op basis van de Algemeen plaatselijke verordening (hierna: APV). Bij een melding kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een milieumelding of melding brandveiligheid. Wanneer gesproken wordt over “nieuwe wetgeving” gaat het, momenteel, om de voorbereidingen op de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

1.3 Handhavingsstrategie

Het VTH beleidsplan beschrijft ook de handhavingsstrategie. Dit omvat onder meer de handhavingsinstrumenten, de vormen van toezicht en de werkwijze daarbij, de wijze van bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk optreden en voorwaarden voor eventueel gedogen.

Landerd hanteert de Landelijke handhavingsstrategie(LHS). Het doel van de LHS is bestuurlijk bevoegde gezagen, de omgevingsdiensten, de landelijke inspecties, de politie en het OM passend te laten optreden bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes te laten maken en interventies op vergelijkbare wijze toe te laten passen.

De landelijke handhavingsstrategie bevat een concreet stappenplan. Deze “interventiematrix” helpt handhavers bij het typeren van de ernst van de bevinding. Daarbij wordt ook het gedrag van de overtreder betrokken (van “onbedoeld/goedwillend” tot “bewust”, “calculerend”

tot “crimineel”). De interventiematrix geeft houvast bij het bepalen van de interventie/sanctie die in de betreffende situatie passend is.

De handhavingsstrategie geeft ook inzicht in afspraken, handelwijzen, afstemming en informatie-uitwisseling tussen de verschillende instanties na de constatering van een overtreding.

1.4 Kwaliteitseisen Wabo

Het Besluit omgevingsrecht bevat kwaliteitseisen voor de organisatie van de bestuurlijk handhavende instanties. De organisatie moet zodanig zijn ingericht dat het handhavingsbeleid op adequate, effectieve en zorgvuldige wijze kan worden uitgevoerd. Het gaat zowel om kwantitatieve eisen als om kwalitatieve eisen. Bijvoorbeeld de personeelsformatie, vastleggen van taken en verantwoordelijkheden, specifieke deskundigheden, functiescheiding, beschrijving van werkprocessen, borging van (m.n. financiële) middelen, registratie van handhavingsactiviteiten, rapportage en evaluatie van inzet, prestaties en resultaten.

De kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van de vergunningen-, toezicht- en handhavings-(vth)taken. De eisen gelden ook voor de omgevingsdiensten. Vanaf 2018 gelden de kwaliteitscriteria niet meer alleen voor handhaving, maar voor alle vth-taken (vergunningen, toezicht en handhaving).

De gemeenteraad van Landerd heeft een Verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving vastgesteld. Verdere invulling, invoering en toepassing van de kwaliteitscriteria op de VTH-taken heeft plaatsgevonden o.m. door opstelling VTH-beleidsplan).

1.5 Interbestuurlijk toezicht.

Gedeputeerde Staten van de provincie houden toezicht op de Brabantse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. Dit ligt vast in de Wet revitalisering generiek toezicht. Er zijn verschillende toezichtgebieden, waaronder het omgevingsrecht. Hieronder valt ook het toezicht op de uitvoering van de VTH taken overeenkomstig de kwaliteitseisen.

De provincie Noord-Brabant geeft invulling aan de toezichttaak via systematisch toezicht (algemeen, voor alle gemeenten), reality-checks (toetsing van uitvoeringspraktijk aan beleid en programma's) en via thema-onderzoeken (specifieke onderwerpen, beperkt aantal gemeenten).

De toezichttaak wordt uitgevoerd door het team “IBT Omgevingsrecht”. Gelet wordt onder meer op de tijdige vaststelling van de handhavingsdocumenten, op de borging van voldoende financiële en personele middelen en op een adequate uitvoering van de handhavingstaken.

Om de provincie in staat te stellen om de coördinerende taak uit te voeren worden het VTH beleidsplan, het VTH uitvoeringsprogramma en het VTH jaarverslag aan de provincie toegestuurd. Het uitvoeringsprogramma dient jaarlijks vóór 1 februari te worden ingezonden en het jaarverslag vóór 1 mei.

Omdat voor onze gemeente geen integraal VTH beleidsplan aanwezig was hebben wij de

periode tussen februari en mei benut om dit te herstellen. Hierdoor hebben wij niet kunnen voldoen aan de deadline voor het toesturen van dit jaarverslag.

Beoordeling VTH documenten 2019

In 2019 is in het kader van het systematisch onderzoek de tijdigheid, de actualiteit en de kwaliteit van de handhavingdocumenten bij de gemeenten onderzocht. Het eindoordeel voor Landerd is ontvangen op 23 september 2019.

Het eindoordeel na onderzoek van de documenten van 2019 is dat de gemeente Landerd (met een score van 83,33 punten) voldoet aan de kwaliteitseisen. Op 17 van de 21 toets punten voldoet Landerd volledig, op 1 punt gedeeltelijk en op 3 punten niet. De onderdelen die niet voldoen of gedeeltelijk voldoen hebben vooral betrekking op het ontbrekende of niet volledige onderdeel 'vergunningverlening'. Het gaat om:

- Het ontbreken van een integraal, dan wel separaat vergunningenbeleid en het aanwezige handavingsbeleidsplan is niet meer geldig.
- Er is geen nieuw beleidsplan vastgesteld en dus ook niet bekend gemaakt aan de gemeenteraad.
- Het uitvoeringsprogramma is niet tijdig vastgesteld.
- Er is niet aangegeven of er voldoende financiële- en personele middelen beschikbaar zijn voor het onderdeel vergunningverlening en de inzet van de omgevingsdienst.

Het eindoordeel van de provincie over 2019 is, op 02 oktober 2019, ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

Om in 2019 en 2020 te voldoen zijn naar aanleiding van eerdere constatering en beoordelingen herstelacties uitgevoerd. Zo is in het najaar van 2019 voor vergunningverlening een uitvoeringsplan "light" en een evaluatie opgesteld, vastgesteld en kenbaar gemaakt aan gemeenteraad en provincie. Daarna zijn wij gestart met het herzien van ons verouderd beleidsdocument. Omdat wij een meerwaarde zien in een integraal VTH plan is gekozen om het volledige plan daar waar nodig te herzien, te updaten en aan te vullen met het (ontbrekende) onderdeel vergunningverlening. Dit vraagt echter om meer tijd, capaciteit en inzet dan wanneer er alleen een verlengingsbesluit van het bestaande en verouderde beleidsdocument zou komen.

1.6 Omgevingsdienst

De gemeente Landerd heeft een groot aantal toezichttaken (zowel verplichte als onverplichte) overgedragen aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Dit betreft in hoofdzaak het milieutoezicht en het sloop (asbest)toezicht. Via een dienstverlenings-overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de omvang en wijze van uitvoering van de taken en de financiële vergoedingen. In uitwerkingsdocumenten, zoals een mandaatbesluit, is de uitvoering van taken verder verankerd.

Bij de start van de omgevingsdienst in 2014 was ook het bouwtoezicht als (verzoek)taak aan de ODBN opgedragen. Vanaf september 2018 is het bouwtoezicht weer grotendeels in eigen beheer genomen. Dit heeft onder meer als voordeel dat de toezichthouder breder en flexibeler ingezet kan worden, onder meer voor algemeen toezicht en handhaving, toezicht recreatieterreinen en ondersteuning BAG (Basisregistratie adressen en gebouwen).

Jaarlijks worden concrete werkafspraken met de ODBN gemaakt en wordt een uitvoeringsprogramma opgesteld. Daarin zijn ook de handhavingsprioriteiten van de ODBN opgenomen. Ook in 2019 betrof dit onder meer veehouderijen en volksgezondheid, transitie zorgvuldige veehouderij, toezicht risicorelevante bedrijven, asbestsaneringen en energiebesparing bij bedrijven. De afspraken en prioriteiten worden verwerkt in het uitvoeringsprogramma.

Periodiek rapporteert de ODBN aan de gemeente over de stand van de uitvoering van de afgesproken werkzaamheden en taken. Daaraan gekoppeld vindt periodiek overleg plaats met de ODBN waarin afspraken zo nodig worden benadrukt of bijgesteld.

Regionaal Operationeel Kader

Door de Omgevingsdienst is in 2016 het Regionaal Operationeel Kader (ROK) opgesteld. Op basis van het ROK wordt de beschikbare capaciteit voor het milieutoezicht daar ingezet waar de risico's op- en van niet-naleving het grootst zijn. Bij de planning van de milieucontroles voor 2017 was in beperkte mate rekening gehouden met het ROK. Bij de planning voor 2018 heeft het ROK een grotere rol gespeeld. Sinds 2019 is het ROK nagenoeg geheel leidend voor de planning. In afwijking hiervan/ daarnaast kunnen er nog speciale projecten worden uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan het project Intensivering Toezicht Veehouderijen.

1.7 Samen Sterk in Brabant (SSiB).

In het project "Samen Sterk in Brabant"(SSiB) werken provincie, gemeenten, waterschappen, politie en terreinbeheerders samen aan een veilig en schoon buitengebied.

Provinciale Staten stelden in april 2018 een bedrag van 2,7 miljoen euro beschikbaar om de daarop volgende twee jaar een extra impuls te geven aan toezicht en handhaving in het buitengebied. Het team van toezichthouders met Boa-bevoegdheden kon daardoor versterkt worden. Het team is 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar voor toezicht in het buitengebied.

Jaarlijks nodigen Staatsbosbeheer, SSiB en Provincie Noord-Brabant, uitvoerders, beleidsmakers en bestuurders in de Brabantse groene toezicht- en handavingssector uit voor een netwerkdag. Deze "ontmoeting in het groen" vond, medio mei 2019, plaats in Ossendrecht. Het onderwerp was dit jaar "Ontmoeten over grenzen heen". Om de samenwerking te vergroten, te verstevigen en te intensiveren zijn de beperkende grenzen in kaart gebracht en wordt gekeken hoe deze grenzen kunnen worden verlegd.

Door het Algemeen Bestuur van de ODBN is een werkprogramma voor SSiB opgesteld. Daarin zijn de volgende speerpunten voor het toezicht vastgelegd:

- Dumpen, verbranden en lozen van afval (waaronder drugsafval);
- Wildcrossen;
- Stroperij en verwaarlozing van dieren.

Convenant Groene Handhaving

In 2017 is, onder meer door de gemeente Landerd, het Convenant Groene Handhaving ondertekend. Deze overeenkomst regelt dat buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's) over gemeentegrenzen heen kunnen optreden. De wettelijke mogelijkheden voor

opsporingsambtenaren van gemeenten, waterschappen en natuur-beherende organisaties zijn daardoor niet meer beperkt tot het grond- of beheergebied van de eigen werkgever. Overtreders houden ook geen rekening met eigendoms- en gemeentegrenzen. De aanpak volgens het convenant vergroot de veiligheid, effectiviteit en efficiëntie van de gezamenlijke boa-inzet. Het convenant is bedoeld om BOA's domein I en II te kunnen laten handhaven op elkaars grondgebied en eigendom. Het convenant is in 2019 verlengd.

1.8 Handhaving in De Maashorst

Door het bestuurlijk regieteam van de Stichting Maashorst in Uitvoering is opdracht verstrekt om een handhavingsplan voor het Maashorstgebied voor te bereiden. Doel is om op basis van uniforme regels voor het hele gebied adequaat te kunnen optreden tegen ongewenst gedrag.

Het plan start met het opstellen van de noodzakelijke regels. Voor zover deze al in de plaatselijke verordeningen van de betrokken gemeenten zijn opgenomen, worden deze zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Na opstelling van de regels moet een handhavingsstructuur voor het Maashorstgebied worden opgezet, inclusief de benodigde toezichtcapaciteit. Ook moet er een gezamenlijk, uniform beleid komen voor afgifte van vergunningen voor evenementen/activiteiten in het gebied. Een en ander gebeurt in overleg met de betrokken partijen (gemeenten Uden, Oss, Bernheze en Landerd, Staatsbosbeheer, Waterschap Aa en Maas).

De concrete uitwerking van het handhavingsplan is nog niet gereed.

1.9 Toezichtstrategie regionale brandweer

Het toezicht op naleving van brandveiligheidseisen wordt voor Landerd uitgeoefend door de regionale brandweer Brabant-Noord. De regionale brandweer heeft in samenwerking met de gemeenten een risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid opgesteld. Met deze strategie wordt de toezichtcapaciteit van de brandweer efficiënter en uniform ingezet. Het college van B&W van Landerd heeft de strategie op 22 november 2016 vastgesteld. Vanaf 2017 wordt de strategie toegepast. In het najaar van 2018 is een evaluatiebijeenkomst gehouden met de deelnemende gemeenten. Daar is in het algemeen een positief beeld uitgekomen van de toepassing van de strategie. Er zijn in 2018 op enkele punten verbeteringen voorgesteld en doorgevoerd.

De risicobeheersing is primair gericht op het voorkomen of beperken van slachtoffers van brand en secundair op het voorkomen van onherstelbare schade en/of grote maatschappelijke ontwrichting door brand. Op basis van gebouwen-categorieën worden controlefrequentie en intensiteit van het toezicht bepaald. Dit wordt uitgewerkt in uitvoeringsplannen waarin ook rekening wordt gehouden met onvoorziene gebeurtenissen of –omstandigheden.

1.10 Wetgeving

1.10.1 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet Kwaliteitsborging voorziet in overdracht van toetsing en toezicht op bouwprojecten van de gemeente aan private partijen. Dat heeft uiteraard ook grote invloed op de organisatie van de gemeentelijke afdeling VTH. Net als de omgevingswet (zie hieronder) is de inwerkingtreding van deze wet uitgesteld.

1.10.2 Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet is in verband met de coronacrisis uitgesteld. In mei 2020 zal besloten worden over de nieuwe inwerkingtredingsdatum van deze wet. De gemeente Landerd heeft een projectleider voor invoering van deze wet aangesteld. Samen met een gemeentelijke werkgroep is een plan van aanpak opgesteld. Per team, afdeling en/of organisatie breed worden onder meer taken en functies geïnventariseerd, presentaties gegeven en workshops gehouden. Algemeen is de verwachting dat na invoering van de wet aanvragen sneller en doeltreffender behandeld kunnen worden en dat handhaving van het omgevingsrecht nog meer betekenis krijgt.

Andere in 2019 gewijzigde wetten/regelingen welke voor de handhavingspraktijk van belang zijn: o.a. het Bouwbesluit, de Meststoffenwet en de Afvalstoffenwet.

2. Capaciteit

2.1 Beschikbare capaciteit 2019

Het bestuur past de nodige flexibiliteit toe bij de formatieomvang door waar nodig tijdelijk extra personeel in te huren.

In 2019 is de totale capaciteit van het VTH team geraamd op 13,15 fte. Dit is als volgt onder te verdelen:

Tabel 1 Capaciteit

Vergunningverlening	6445 uur	4,60 fte
Front office	1261 uur	0,90 fte
Wabo aanvragen	4063 uur	2,90 fte
APV aanvragen	1121 uur	0,80 fte
Toezicht en handhaving	7357 uur	5,25 fte
Toezicht (odbn, boa en gemeente)	4877 uur	3,50 fte
Juridisch (gemeente)	1772 uur	1,25 fte
Algemene beleidstaken (gemeente)	708 uur	0,50 fte
Overig	4623 uur	3,30 fte
Ondersteuning	1821 uur	1,30 fte
Bedrijfsvoering	420 uur	0,30 fte
Extra flexibele inzet	981 uur	0,70 fte
Leidinggevende taken	1401 uur	1,00 fte

Vergunningverlening

Hierbij geldt voor vergunningverlening en de overige functies dat het hier om het gemiddelde van de beschikbare capaciteit in 2019 gaat. Dit heeft twee redenen:

1. Een prognose/ inschatting van de werkvoorraad voor komend jaar kan (nog) niet gemaakt worden. Capaciteit wordt daarom beschikbaar gesteld aan de hand van de werkvoorraad van voorgaande periode en huidige openstaande zaken.
2. In het begin van 2019 hebben wij nog te maken gehad met een onderbezetting. In de tweede helft van 2019 is het mogelijk geweest om de capaciteit op te hogen. In het overzicht hierboven wordt daarom van een gemiddelde gesproken.

Toezicht en handhaving

De gemeente Landerd heeft het volledige milieutoezicht (zowel de verplichte basistaken als de overige (verzoek) taken) bij de ODBN neergelegd. Daarnaast is ook het slooptoezicht aan de ODBN opgedragen (asbest als verplichte taak, overige sloopwerkzaamheden als verzoektaak) en nog een deel van het bouwtoezicht. Voor het milieutoezicht had de ODBN in 2019 voor Landerd met inachtneming van de vastgestelde budgetten in beginsel 1928 uur beschikbaar en voor het bouw- en slooptoezicht 697 uur. Het bouwtoezicht werd in 2019 hoofdzakelijk door de gemeente zelf uitgevoerd. Daarvoor waren (naast de uren van de ODBN) 1172 uren geraamd.

De taken van de buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) rond toezicht openbare ruimte, evenementen en horeca worden ook meegenomen in de handhavingscyclus. Hiervoor was 640 uur beschikbaar in het handhavingsprogramma 2019.

Voor resterende toezichttaken, zoals algemeen toezicht naleving regels bestemmingsplannen en controles naar aanleiding van klachten, waren voor 2019 binnen de gemeentelijke organisatie (afdeling Ruimte, team Vergunningen, toezicht en handhaving), 350 uren gereserveerd.

Tabel 2 Overzicht geplande / beschikbare capaciteit handhaving 2019

Toezicht en handhaving	Geraamd	Gerealiseerd
Toezicht (odbn, boa en gemeente)	4877 uur	4820 uur
Juridisch (gemeente)	1772 uur	2005 uur
Algemene beleidstaken (gemeente)	708 uur	728 uur
Totaal	7357 uur	7553 uur

2.2 Toelichting realisatie uren 2019 en planning 2020

De in deze paragraaf genoemde uren (geraamde uren) zijn in het uitvoeringsprogramma 2019 uitgewerkt. Per nader uit gespecificeerd onderdeel wordt in deze paragraaf een korte toelichting gegeven en worden de daarvoor geraamde en gerealiseerde uren tegen over elkaar gezet.

2.2.1 Bouw- en slooptoezicht

Geraamd: 1869, gerealiseerd: 1748

Er zijn in 2019 iets minder uren ingezet voor bouw- en slooptoezicht. Dit heeft onder meer te maken met de afronding van enkele grotere projecten, vooral het centrumplan Schaijk. Het aantal toezichturen voor bouwen en slopen voor 2020 is vastgesteld op 1775. Dit is afgestemd op het gemiddelde van de afgelopen 3 jaren en op aantal en aard van de nog openstaande bouw/sloop-aanvragen en vergunningen.

2.2.2 Milieutoezicht

Geraamd: 1928, gerealiseerd 2192

Binnen het geprogrammeerd toezicht was 75 uur extra opgenomen in verband met het project intensivering toezicht veehouderijen. De uitvoering van dit project verloopt volgens planning.

Dat de gerealiseerde uren voor het milieutoezicht hoger zijn uitgekomen dan gepland heeft vooral te maken met het benodigde extra aantal hercontroles. Enerzijds vanwege een afname van het percentage spontane naleving, waardoor de extra controles nodig waren. Anderzijds vanwege enkele lastige en omvangrijke handavingsprocedures op milieugebied (bedrijven) waar veel extra controles nodig waren, zoals na afloop van gestelde termijnen. Daarnaast vereiste ook het toezicht in het kader van het Besluit bodemkwaliteit meer uren; Er werden meer meldingen in het kader van dit besluit ingediend als gevolg waarvan ook meer controle-uren nodig waren.

Voor 2020 zijn ca. 2203 uren geraamd voor het milieutoezicht door de ODBN. Dit is conform de met de ODBN gemaakte werkafspraken voor 2020. Binnen de geraamde uren worden in 2020 onder meer alle bedrijven gecontroleerd die hebben aangegeven mee te doen aan de Stoppersregeling.

2.2.3 Overige toezichttaken

Geraamd: 1050, gerealiseerd ca. 1000.

De overige toezichttaken betreffen het algemeen toezicht naleving omgevingsrecht (o.m. gebruiksvoorschriften bestemmingsplannen), naleving voorschriften tijdelijke vergunningen, reclame, werken en werkzaamheden, kapvergunningen en aandeel gemeente in behandeling klachten en meldingen (in totaal 350 uur geraamd). Daarnaast het gemeentelijke aandeel in het toezicht brandveiligheid (60 uur geraamd) en de Boa-taken (640 uur geraamd). Deze taken zijn in hoofdzaak conform planning uitgevoerd.

2.2.4 Juridisch

Geraamd 1772, gerealiseerd 2005

Voor repressieve handhavingstaken (overleg, informele brieven, handhavingsbeschikkingen, juridische procedures (bezwaar, beroep, hoger beroep) en effectuering/afrondding waren voor 2019 1772 uren geraamd, waarvan 100 voor ondersteuning door de ODBN bij milieuprocedures. Een deel van de uren (100) was gereserveerd voor de afhandeling van klachten.

De geraamde uren zijn overschreden. De juridische ondersteuning door de ODBN koste meer uren vanwege de behandeling van enkele complexe en langlopende handhavingsprocedures bij enkele veehouderijen. (o.m. meerdere zittingen bij rechtbank inclusief voorbereiding, overleg tussen gemeente en ODBN en overleg met belanghebbenden). Deze zaken lopen in 2020 nog door, maar vragen dan naar verwachting iets minder inzet van de ODBN. Het totaal aantal uren voor juridische handhavingstaken (gemeente en ODBN) is voor 2020 vastgesteld op ca. 1800.

De ramingen zijn, met inachtneming van de beschikbare capaciteit, gebaseerd op een aantal van ca. 100 af te handelen handhavingzaken. De afgelopen jaren zijn jaarlijks meer dan dit aantal zaken afgehandeld (gemiddeld 125 in de afgelopen 3 jaar). Er wordt naar gestreefd om alle zaken binnen de beschikbare juridische capaciteit af te handelen. Dit kan alleen als een belangrijk deel van de zaken in overleg met betrokkenen, zonder omvangrijke juridische procedures wordt opgelost (mèt inachtneming van de handhavingsstrategie). Hiervoor biedt ook mediation in sommige gevallen uitkomst. Een van onze handhavingsmedewerkers is een gecertificeerd mediator en wordt, wanneer nodig, vanuit die rol ingezet.

2.2.5 Scharnierfunctie

Voor de afstemming tussen het team handhaving van de gemeente en de ODBN, de planning, voortgangscontroles, budgetbewaking, overleg enz. is in het programma voor 2019 rekening gehouden met inzet van 108 uren ("scharnierfunctie"). In werkelijkheid zijn daaraan in het verslagjaar 116 uren besteed. In het handhavingsprogramma voor 2020 zijn voor deze taak 110 uren geraamd.

De verdeling zoals gemaakt in de sub paragrafen 2.2.1 t/m 2.2.5 is als volgt in een tabel weer te geven.

2.2.6 Capaciteit 2020

De totale capaciteit voor handhavingstaken in het programma voor 2020 is gepland op 7714 uur. De genoemde capaciteit voor 2019 voor het onderdeel vergunningverlening is een gemiddelde. In de tweede helft van 2019 is er, om te starten met een inhaalslag en om in 2020 met voldoende capaciteit van start te kunnen gaan, ruimte gecreëerd/ budget beschikbaar gesteld om het team uit te breiden. Waar we begin 2019 nog maar 6,9 fte beschikbaar hadden voor vergunningverlening (incl. ondersteuning, bedrijfsvoering en teamleider), starten we 2020 met 8 fte.

2.3 Inzet capaciteit toezicht.

Met inachtneming van het handhavingsprogramma voor het verslagjaar is de beschikbare toezichtcapaciteit in 2019 vooral ingezet voor:

- toezicht op uitvoering van vergunde bouwplannen met inachtneming van het toezichtprotocol (vooral constructie en brandveiligheid)
- toezicht bouwen zonder vergunning en naleving voorschriften vergunningsvrij bouwen
- bouwtoezicht op de recreatieverblijfsterreinen (campings/bungalowparken)
- toezicht op sloopwerken, in het bijzonder slopen waarbij asbest wordt verwijderd
- inspectie bouwwerken/adressen voor de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen)
- controles permanente bewoning op recreatieterreinen (aangepast aan projectplan "Vitale en toekomstbestendige recreatieparken").
- algemeen toezicht naleving planologische gebruiksvoorschriften gebouwen en gronden (m.n. wonen/huisvesting arbeidsmigranten en bedrijfsactiviteiten)
- toezicht en rapportage uitvoering werken en werkzaamheden (zoals afgraven, egaliseren)
- brandveiligheidscontroles bij instellingen en bedrijven (beperkt, als ondersteuning van de regionale brandweer).
- Toezicht op plaatsing reclameborden conform het daarvoor vastgesteld beleid.
- Controle (door ODBN) milieu-inrichtingen/bedrijven/ intensivering toezicht veehouderijen
- toezicht naleving Besluit bodemkwaliteit (o.a. verplaatsen/hergebruiken partijen grond)
- onderzoek n.a.v. klachten/meldingen(geur, geluid en afval)
- hercontroles op naleving eisen/termijnen tijdelijke vergunningen, ontheffingen, gedoogbesluiten e.d.
- hercontroles naleving beplantingsvoorwaarden bouwplannen
- evenementen: constructie en brandveiligheid tenten en installaties, geluidmetingen
- toezicht openbare ruimte (boa-taken), o.a. verkeersveiligheid rond scholen, parkeeroverlast, dumpen afval, hondenpoep en aanlijnen van honden, overlast hangjongeren, wildcrossen.
- naleving eisen horecabedrijven.

Sommige toezichttaken hadden met inachtneming van het handhavingsbeleid en het handhavings-programma, een lagere prioriteit. Dit betrof (net als de voorafgaande jaren) onder andere toezicht naleving monumentenwetgeving, toezicht kwaliteit bestaande bouw, naleving milieuvoorschriften bij bedrijven uit de categorie A, uitvoering Afvalstoffenverordening, gemeentelijke gebouwen en terreinen.

Een lage prioritering betekent niet vanzelfsprekend dat aan de betreffende onderwerpen helemaal geen aandacht is besteed. In het geval van extreme situaties, meldingen of klachten of wanneer door derden wordt gevraagd om handhaving worden zaken met betrekking tot deze onderwerpen in afwijking van prioritering en programma toch opgepakt.

Voor de inzet van de ODBN worden jaarlijks concrete afspraken gemaakt via het werkprogramma voor Landerd. Over de uitvoering /voortgang van het werkprogramma wordt periodiek (ca. 4 x per jaar) overleg gevoerd tussen betrokken medewerkers van de ODBN en de gemeente.

2.4 Inzet capaciteit repressieve handhaving/juridische taken

De repressieve handhavingstaken betreffen de handelingen en (juridische) procedures om overtredingen ongedaan te (laten) maken (zoals overleg met belanghebbenden, informatie- en waarschuwingsbrieven (met termijnen), dwangsombesluiten, bezwaarprocedures en beroepsprocedures bij rechtbank en Raad van State, invorderingsprocedures etc.). Daarvoor zijn in het verslagjaar ca.2005 uren ingezet (= ca. 1,4 fte). Dit betreft de maximaal bij de gemeente beschikbare uren (ca. 1670) plus de uren voor ondersteuning milieuhandhaving door de ODBN.

Op 1 januari 2019 waren 92 handhavingszaken in behandeling. In de loop van het jaar zijn 71 nieuwe handhavingszaken aan de orde gekomen. Dit betekent dat in 2019, 163 handhavingszaken aan de orde zijn geweest. Van die zaken werden er 107 afgehandeld en afgesloten.

Een groot aantal handhavingszaken betrof geconstateerde milieuovertredingen naar aanleiding van reguliere controles door de ODBN. In die gevallen wordt in de regel door de ODBN een brief met hersteltermijn gestuurd. Na afloop wordt een hercontrole gehouden. Is het probleem dan niet opgelost, dan wordt via de gemeente de formele dwangsomprocedure gestart. In uitzonderingsgevallen wordt, bij overtredingen met ernstige gevolgen direct de formele handhavingsbeschikking vastgesteld. Dit is overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.

De repressieve/juridische handavingsinzet had daarnaast hoofdzakelijk betrekking op:

- wonen (o.m. recreatieterreinen, arbeidsmigranten en woon/zorgsituaties)
- bouwactiviteiten
- bedrijfsactiviteiten
- brandveiligheid
- grond- en bestratingswerkzaamheden
- opslag goederen en materialen
- beplantingsvoorwaarden
- kappen van houtopstanden
- dumpen drugs- en ander afval
- wildcrossen
- reclameborden
- geluidsoverlast
- ingebruikneming en oneigenlijk gebruik gemeenteground

Zie ook het cijfermatige overzicht van de handhavingszaken welke in 2019 aan de orde waren.

2.5 Inzet capaciteit beleid/algemeen.

De in 2019 uitgevoerde werkzaamheden voor de algemene en beleidsmatige taken hadden in hoofdlijnen betrekking op:

- prioritering/planning/voortgangsbewaking/registratie handhavingstaken gemeente
- scharnierfunctie ODBN (o.a. planning, werkafspraken, voortgangsbewaking/verwerking gereedmeldingen, budgettering, registratie, overleg)
- handavingsdeel VTH-programma en VTH-beleidsplan
- opstelling jaarverslag
- overleg team, afdeling, portefeuillehouder
- cursussen/trainingen, m.n. omgevingswet
- periodiek overleg ondermijning en brandveiligheid
- inbreng projectplan recreatieterreinen
- Voortgang plan van aanpak wildcrossen
- Overleg actualisering nota arbeidsmigranten
- afstemming met Beleid en Vergunningen
- Deelname regionale kopgroep asbestdaken

2.6 Inzet Front office

De frontoffice is doorgaans het eerste aanspraakpunt. Wanneer initiatiefnemers vragen hebben (mag dit volgens de regels? Heb ik hier een vergunning voor nodig? Hoe moet ik dat dan regelen? ect) is de frontoffice het eerste contact moment. Onze frontoffice handelt tevens de kapaanvragen af en springt wanneer nodig bij de teamondersteuners. Omdat het takenpakket te uitgebreid is voor de beschikbare capaciteit is een deel van de administratieve taken terug bij de ondersteuners gelegd. De beschikbare capaciteit van de ondersteuners is hier voorafgaand aan opgehoogd.

Taken zijn onder andere:

- Vergunningsvrij check
- Eerste aanspreekpunt
- Kapvergunning
- Vergunning brandveilig gebruik
- Aanspreekpunt zaaksysteem
- Verslaglegging wabo overleggen
- Statistieken bijhouden
- Bekendmakingen/publicaties

2.7 Inzet vergunningverlening Wabo

Ondanks een, beperkte, afname in nieuwe aanvragen/ zaken hebben wij de beschikbare fte volledig voor de behandeling van aanvragen benut. Dit komt doordat we te maken met een achterstand door een onderbezetting in 2018 en begin 2019. In 2019 is al een deel van de achterstand weg gewerkt. Doordat er veel personele wisselingen zijn geweest en nieuw, minder ervaren, personeel ingewerkt moest worden is ook hier tijd en aandacht voor geweest

maar door de hoge werkdruk wel beperkt. Aan het eind van 2019 is daarom nog steeds sprake van een achterstand welke wij in 2020 volledig proberen bij te werken.

Taken zijn onder andere:

- Aanvragen behandelen volgens bij wet bepaalde procedures
- Adviesrol aan bestuur t.b.v. besluitvorming op aanvragen
- Contactpersoon voor initiatiefnemers
- Integrale aanpak en afstemming door o.a. adviesvragen uitzetten & adviezen op elkaar af te stemmen
- Redigeren vergunning met bijbehorende documenten
- Overzicht behouden bij meldingen (meldingen worden door externe partijen behandeld, echter dient de vergunningverlener op de hoogte te zijn en te signaleren wanneer meldingen niet tijdig of afwijkend van afspraken worden behandeld)
- Behandelen aanvragen om principebesluit
- Juridische toetsing

2.8 Inzet vergunningverlening APV

De APV taken worden in hoofdlijn door één collega opgepakt. Omdat niet alle aanvragen en zaaktypen die voortvloeien uit de APV in 0,8 fte uitgevoerd kunnen worden hebben wij sinds 2019 een klein deel van de uitvoerende taak zoals de administratieve behandeling en verwerking van een melding of kennisgeving bij een van onze ondersteuners neergelegd. Zoals eerder al aangegeven bij het onderdeel 'frontoffice' is hiertoe de beschikbare capaciteit voor ondersteuning opgehoogd.

De aanvragen/ zaaktypen die voort kunnen vloeien vanuit de APV zijn:

- | | |
|--|--|
| • 0-evenementen | • Kerstboomverbranding |
| • ABC evenementen | • Marktstandplaats |
| • Bibob onderzoeken | • Militaire oefening |
| • Collectevergunning | • Reclameborden (=geen ontheffing/vergunning) |
| • Drank en horecawet ontheffing | • Sluitingsuur horeca ontheffing |
| • Evenementen meerjaren melding | • Speelautomatenvergunning |
| • Geluidswagen | • Standplaatsvergunning |
| • Horecavergunning | • Verklaring van geen bezwaar luchtvaartvoertuigen |
| • Kampeerontheffing (niet op kampeerterreinen) | • Winkeltijdenwet ontheffing |
| • Kampvuur | • Ingetrokken |
| • Kansspelen | |

2.9 Ondersteuning

Het gaat hier vooral om administratieve ondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Inboeken nieuwe aanvragen
- Inboeken ontvangen bestanden
- Verzenden besluiten reguliere procedure
- Redigeren huisnummerbesluiten
- Inplannen afspraken met groepen
- Anonimiseren van bestanden ihkv de AVG

- Administratieve ondersteuning APV

Hierbij geldt dat ondersteuning voor de volledige afdeling wordt ingezet. Deze fte's zijn dus niet specifiek voor vergunningverlening maar ook deels voor het team beleid en projecten.

2.10 Bedrijfsvoering

Hier zijn wij in de tweede helft dan 2019 mee van start gegaan. Hiervoor is gekozen omdat er een achterstand was in de nodige VTH bestanden (verouderd beleid dat niet meer in werking was, geen uitvoeringsprogramma en evaluatie voor vergunningverlening). Om hier een inhaalslag te kunnen maken is er voor gekozen om aan de juridisch beleidsmedewerker van de afdeling ruimte deze taken neer te leggen. Taken die voor het VTH team worden uitgevoerd zijn o.a.

- Integraal VTH beleidsplan
- Integraal VTH uitvoeringsprogramma
- Integraal VTH jaarverslag
- Juridische ondersteuning in de vorm van:
 - Juridische check/ toepassing "4- ogen principe"/ tegenlezen formele documenten
 - Juridische vraagstukken van collega's oppakken
 - Bijspringen bij/ toelichten van uitgebreide procedure aan collega's
- Aanvraag met uitgebreide procedures behandelen
- Implementatie Omgevingswet voor onderdeel vergunningverlening (werkprocessen)
- Regionale werkgroep werkprocessen vergunningverlening
- Afstemming met gemeente Uden (veelal ihkv de omgevingswet)

2.11 Leidinggevende taken

Onze teamleider faciliteert en adviseert team VTH in hun werk. De teamleider houdt overzicht over de lopende zaken, de verdeling hiervan, hakt knopen door en houdt de verbinding met het bestuur. Ook ondersteunt zij het team bij complexe zaken en stuurt zij zaken aan op het gebied van veiligheid. Tevens is de teamleider verantwoordelijk voor de te nemen gemandateerde besluiten en de ondertekening hiervan. Voor deze functie is 1 fte beschikbaar. Omdat aspect veiligheid niet binnen de VTH taken valt wordt hier niet nader op in gegaan. Taken van de teamleider zijn onder andere:

- Aansturen team VTH
- Opzetten en aansturen projecten (bv project recreatieparken)
- Schakel tussen uitvoering beleid en bestuur
- Ondersteuning uitvoering bij complexe aanvragen/zaken
- Besluitvorming volgens mandaat
- Afstemming met ketenpartners (werkafspraken en inkoop)
- Afstemming met externe partijen (werkafspraken en inkoop)

3. Bijzondere situaties/ projecten/aandachtspunten

Bij een aantal thema's en/of onderwerpen worden bijzondere aandachtspunten of zogenaamde speerpunten aangegeven in het uitvoeringsprogramma. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn de actualiteit van de problematiek, geconstateerde achterstanden, initiatieven/speerpunten van andere instanties zoals provincie of omgevingsdienst enz. Enkele van deze onderwerpen worden hierna kort toegelicht.

3.1 Intensivering Toezicht veehouderijen

In het handhavingprogramma van Landerd voor 2019 en het werkprogramma voor 2019 van de Omgevingsdienst is het toezicht op veehouderijen in het kader van de vermindering van uitstoot van fijnstof, ammoniak en geur opnieuw als bijzonder aandachtspunt aangemerkt. Voor Landerd betekende dit dat ook in 2019 bij de reguliere milieucontroles op veehouderijen bijzondere aandacht is besteed aan de uitvoering van de hierop gerichte maatregelen. Dit betreft in het bijzonder de aanwezigheid en juiste werking van luchtwassers bij veebedrijven. Een landelijk geldende overgangstermijn voor realisering van luchtwassers is voorbij. Bedrijven welke nu nog niet aan de emissie-eisen voldoen, krijgen na constatering direct een last onder dwangsom. In 2019 is in 25 milieuzaken het voornemen tot oplegging van een last onder dwangsom formeel aan belanghebbende bekendgemaakt. De meeste bedrijven hebben hierna wel naleving aan de voorschriften gegeven. Aan 5 veehouderijen is een last onder dwangsom opgelegd wegens overtreding van milieuvoorschriften. Het gaat vrijwel altijd een overtreding van het Besluit emissiearme huisvesting.

In het kader van de transitie naar een zorgvuldige veehouderij heeft de provincie het initiatief genomen voor het project "intensivering toezicht veehouderijen (ITV). Landerd doet mee aan het project. In het kader daarvan worden alle veehouderijen in een periode van 3 jaar op uniforme wijze gecontroleerd op naleving van milieuvoorschriften. Tegelijk worden gegevens verzameld over asbesthoudende daken (met het oog op de sanering uiterlijk 01 januari 2028) en over vrijkomende agrarische bebouwing. In Landerd gaat het om ca. 170 bedrijven. In Landerd zijn in het kader van het project in 2018, 31 bedrijven gecontroleerd. Het naleefpercentage is ruwweg ca. 50%. Dat wil zeggen dat bij ca. 50% van de bedrijven overtredingen zijn vastgesteld. Brabant breed is dat ongeveer hetzelfde (55%).

3.2 Regionaal Operationeel kader (ROK) Omgevingsdienst

Het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften bij bedrijven wordt uitgevoerd overeenkomstig het Regionaal Operationeel Kader (ROK). Dit heeft tot doel om de beschikbare capaciteit voor het milieutoezicht daar in te zetten waar de risico's op- en van niet-naleving het grootst zijn. Met een regionale probleemanalyse worden onder meer omgevingsfactoren en naleefgedrag verder en beter verwerkt bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

Met inachtneming van de probleemanalyse worden bedrijven ingedeeld in verschillende risicoklassen (hoog, gemiddeld, laag). Voor de hoog-risicoklasse zijn en worden vanaf 2018 toezichtprotocollen opgesteld. Daarin ligt de focus primair op veiligheid en volksgezondheid. Het gaat hierbij onder meer om de veehouderijen en om bedrijven met een hoog veiligheidsrisico.

Het toezicht voor de risicoklasse gemiddeld wordt zoveel mogelijk branchegericht uitgevoerd. Door de ODBN is hiervoor een meerjarenplanning gemaakt. Sinds 2018 is gestart met controles c.q. zijn controleplannen opgesteld bij/voor onder meer de volgende branches:

- Bijeenkomstfuncties; Horeca
- Autoherstel- en auto-demontagebedrijven
- Metaal- en elektrotechnische bedrijven
- Meubelindustrie
- Dienstverlening landbouw (loonbedrijven/hoveniers)
- Sportinrichtingen

In het programma voor 2019 is de controleplanning per branche opgenomen. Het aantal beschikbare uren voor de bedrijfscontroles (incl. veehouderijen) was 1717 in 2019. In het uitvoeringsprogramma voor 2020 is dit opgehoogd naar 2073 uur. De branchegerichte aanpak wordt de komende jaren verder uitgewerkt en geoptimaliseerd.

3.3 Toezicht slopen met asbest

Het toezicht op slopen inclusief asbestsaneringen is, net als het toezicht op naleving milieuvoorschriften door bedrijven, als (verplichte) basistaak opgedragen aan de ODBN. Het slopen met asbest is in het uitvoeringsprogramma aangemerkt als bijzonder aandachtspunt.

Op basis van de gerealiseerde uren in 2018 én de prognose van het aantal sloopactiviteiten zijn voor in het werkprogramma van het ODBN in 2019 400 uren opgenomen. In 2020 blijft dit aantal gelijk.

Op 04 juni 2019 is de datum van het verbod op asbestdaken, dat per 31 december 2024 in zou gaan, uitgesteld. Het verbod zal per 01 januari 2028 van kracht worden. Met ondersteuning van de ODBN werkt een 7-tal gemeenten, waaronder Landerd, samen met de bedoeling om tijdig voorbereid te zijn op de invoering en handhaving van het verbod. In eerste instantie richten de activiteiten zich op inventarisatie en communicatie. De voorbereidingen voor de inventarisatie van asbestdaken zijn in 2018 nagenoeg afgerond maar in verband met de opgeschorte inwerkingtreding van het verbod is ook de uitvoering van de inventarisatie opgeschort. De ontwikkelingen worden afgewacht en wanneer deze aanleiding geven om de inventarisatie uit te voeren zal dit worden gedaan. Eventueel te ondernemen acties worden dan gebaseerd op dan geldende gegevens. Het communicatietraject is in verband daarmee beperkt uitgevoerd. In het algemeen wordt gecommuniceerd dat het verstandig is om asbest te verwijderen.

3.4 Brandveiligheid

Gedetailleerde cijfers van de brandveiligheidscontroles in 2019 waren bij opstelling van dit jaarverslag nog niet beschikbaar.

In 2018 is het toezicht op brandveiligheid uitgevoerd door de regionale brandweer volgens de in 2017 vastgestelde risicogerichte strategie. In Landerd werden in 2018 op basis van de strategie 29 gebouwen gecontroleerd, waaronder alle kinderdagverblijven.

Daarnaast wordt de brandweer onder meer ingeschakeld bij incidentele controles tijdens de oprichting van (complexere) verblijfsgebouwen, bij ingebruikneming van (nieuwe of verbouwde) horecabedrijven of bij constatering van risicovolle illegale huisvestingssituaties,

bijvoorbeeld van arbeidsmigranten.

3.5 Huisvesting arbeidsmigranten

Landerd heeft beleid voor huisvesting van arbeidsmigranten. Volgens dat beleid is huisvesting van arbeidsmigranten in beperkte mate toegestaan op de locatie van het bedrijf waar men werkt en op recreatieterreinen. Het moet dan gaan om arbeidsmigranten die voor korte termijn hier werken en onderdak nodig hebben. Huisvesting in reguliere woonruimte heeft volgens het Landerdse beleid de voorkeur. Dat geldt zeker voor de arbeidsmigranten die hier voor langere tijd (misschien zelfs permanent) willen blijven.

De huisvesting moet, ook in reguliere woningen, wel aan de normale eisen voldoen. Dit betekent dat in beginsel maximaal 3 niet verwante personen in een woning mogen verblijven. Met ontheffing kan dit aantal verhoogd worden naar 8. Er worden dan aanvullende eisen gesteld, bijvoorbeeld voor wat betreft brandbeveiligingsvoorzieningen. In 2019 zijn 6 controles uitgevoerd met betrekking tot dit onderwerp. In situaties waar werd vastgesteld dat er meer dan het toegelaten aantal arbeidsmigranten werden gehuisvest werden onmiddellijk maatregelen getroffen om het aantal bewoners te beperken en de noodzakelijke voorzieningen te realiseren. Dit gebeurt dan samen met en in afstemming met de brandweer.

3.6 Woonzorgsituaties

De discussie spitst zich in dergelijke gevallen toe op de vraag of de woonfunctie hoofdzaak is, of dat de zorgverlening doorslaggevend is. In het laatste geval kan er strijdigheid ontstaan met de regels van het bestemmingsplan. In de gepasseerde zaken werd het vooralsnog aannemelijk gemaakt dat het gebruik passend was binnen de woonbestemming. In 2019 zijn er 2 controles uitgevoerd bij locaties met een zorgfunctie bij deze controles waren brandveiligheid en gezondheid in het kader van asbestverwijdering het onderwerp van de controle. De eerder genoemde “planologische” discussie is in 2019 dus niet aan de orde geweest. Dit betekent niet dat deze discussie zich in de toekomst niet opnieuw voor kan doen. Dit discussiepunt willen wij daarom wel benoemen.

3.7 Recreatieterreinen.

Handhaving van de regels voor de recreatie-verblijfsterreinen is in 2019 voortgezet op basis van het eerder vastgestelde plan van aanpak. Dit betrof in hoofdzaak de aan het omgevingsrecht gerelateerde taken zoals brandveiligheid, illegale bouw en permanent wonen.

In het kader van de brandveiligheid hebben alle terreinen in de afgelopen jaren een geactualiseerde gebruiksvergunning gevraagd en gekregen, met voorschriften, gebaseerd op de landelijke gehanteerde brandveiligheidseisen voor recreatieterreinen. Periodiek worden alle terreinen door de regionale brandweer samen met de gemeente gecontroleerd op de naleving van die voorschriften.

De recreatieterreinen worden volgens een vastgesteld schema periodiek gecontroleerd op naleving van de bouwregels. Illegale bouwactiviteiten worden direct en consequent aangepakt.

Tegen permanente bewoning van recreatieverblijven wordt opgetreden op basis van signalen, bijvoorbeeld inschrijving in de basisregistratie personen (brp) op het adres van een camping.

In 2019 zijn er 10 controle zaken uitgevoerd met betrekking tot bewoning van recreatieverblijven. Betrokkenen werden aangeschreven om de illegale woonsituatie op korte termijn te beëindigen.

In de voorbereiding van de verbreding van de aandacht en aanpak naar problemen welke mede oorzaak of gevolg kunnen zijn van het wonen op een recreatieterrein (sociale misstanden, criminaliteit e.d.) is in 2018 een conceptplan van aanpak voor deze problematiek opgesteld. Hierin zijn de ervaringen verwerkt uit de integrale controle welke in 2016 is uitgevoerd op camping De Maashorst. In oktober 2018 heeft de provincie de uitkomsten openbaar gemaakt van een vitaliteitsonderzoek verblijfsrecreatie in Noord-Brabant. De resultaten en aanbevelingen uit dat onderzoek worden betrokken bij de aanpak in Landerd. In 2019 is het plan verder uitgewerkt en is gestart met de uitvoering.

3.8 Bedrijventerrein Voederheil II

Het bedrijventerrein Voederheil II in Zeeland was in 2018 volop in ontwikkeling. Voor het bedrijventerrein zijn projectvoorwaarden opgesteld welke ook deel uitmaken van de overeenkomsten welke worden gesloten over de koop/verkoop van grond. Daarnaast kent het bestemmingsplan voor het terrein een beeldkwaliteitsplan. De regels en afspraken moeten bijdragen aan de realisatie van een fraai, hoogwaardig bedrijventerrein.

In 2018 werd een aantal situaties geconstateerd welke haaks staan op de hiervoor genoemde doelstelling. Door enkele gevestigde ondernemers werd de gemeente daar ook op geattendeerd. Het betrof onder meer het gebruik van groenstroken voor parkeren en opslag van (bouw)materialen. Ook werden parkeervoorzieningen en wegbermen gebruikt voor opslag van goederen en materialen. Momenteel is hier geen sprake meer van. Bedrijven voorzien nu in parkeergelegenheid op eigen terrein. Boa's zijn gevraagd om bij eventuele overtreding de bedrijven hierop aan te spreken.

3.9 Evenementen, horeca en openbare ruimte

Deze thema's hebben in hoofdzaak betrekking op de taken van de buitengewoon opsporingsambtenaar (boa).

Een onderdeel waar we in 2019 mee van doen hebben gehad is het houden/ geven van feesten, waaronder trouwerijen, op locaties waar dit planologisch niet is toegestaan.

Wel zijn er locaties die dit graag planologisch mogelijk willen maken.

Dit "knelpunt" is eind 2019 geconstateerd. Integraal, dus ook met andere disciplines dan VTH, is gezocht naar een oplossing/ aanpak die eenduidig kan en zal worden toegepast.

Een nasleep hiervan valt in 2020 te verwachten. Locaties gaan mogelijk aanvragen indienen om dit alsnog planologisch te regelen of hebben al een procedure lopen.

Sinds 2015 werd er in de kern Reek jaarlijks een gezamenlijke vuurwerkshow georganiseerd. Dit jaarlijkse evenement wordt "Reek explodeert" genoemd. In 2019 is tegen de hiervoor verleende evenementenvergunning beroep ingesteld. De rechtbank stelt dat de vergunning op grond van de APV wél mogelijk is maar dat het evenement niet voldoet aan algemeen geldende regels omtrent vuurwerk. De show dient te worden begeleid door een specialist die daarvoor de juiste 'toepassingsvergunning' heeft. Hiervan is geen sprake. Daarnaast mag er niet meer dan 25 kg consumentenvuurwerk aanwezig zijn wanneer er geen specialist aanwezig is. De vuurwerkshow in Reek voldeed niet aan deze criteria. In 2019 hebben wij hierover dus extra juridische werkzaamheden ondervonden.

3.10 Wildcrossen

Aan de aanpak van het wildcrossen is in het handhavingsbeleidsplan hoge prioriteit toegekend. Het toezicht op- en de aanpak van het wildcrossen ligt vooral bij Samen Sterk in Brabant (SSiB). In 2017 is een “interventiearrangement wildcrossen” voor Brabant opgesteld. Hiermee wordt door de deelnemers van SSiB de intentie uitgesproken om een bijdrage te leveren aan de aanpak van het wildcrossen (o.m. met bestuursrechtelijke middelen) en om samen te werken waar het gaat om handhavingsacties, communicatie en bieden van alternatieven.

In 2014 is gestart met een bredere aanpak van het wildcrossen in Landerd. Beoogd werd om ook met fysieke maatregelen het wildcrossen te ontmoedigen. De aandacht wordt hierbij in eerste instantie gericht op enkele locaties welke een aantrekkingskracht uitoefenen op de crossers. Dit betreft onder meer de “Put van Hofmans”. Regelmatig worden de maatregelen rond dit terrein geïnterpreteerd, met de eigenaar besproken en waar nodig hersteld of aangevuld. Dat is helaas niet afdoende om alle klachten volledig weg te kunnen nemen. Een definitieve beëindiging van het crossen daar is waarschijnlijk pas aan de orde na beëindiging van de zandafgraving en omvorming tot natuurgebied. Dit is bij besluit van de provincie in 2018 enkele jaren opgeschort.

Andere “hotspots” welke de aandacht hebben zijn de Trentse Bossen in Zeeland, de voormalige vuilnisbelt aan de Graafsebaan in Zeeland en het voormalige crossterrein nabij de Corridorweg in Reek. Met de afdeling Realisatie en Beheer wordt regelmatig gesproken over te nemen maatregelen ter belemmering van het illegaal crossen.

Behalve het crossen op openbaar terrein levert ook crossen op particuliere terreinen vaak klachten op. Voor zover dat incidenteel gebeurt (bijvoorbeeld kortdurend na de maisoogst), is er te weinig reden om daar vanuit de gemeente handhavend tegen op te treden. Maar gebeurt het structureel waardoor een terrein langzaam maar zeker verandert van bijvoorbeeld agrarische grond naar crossterrein, dan wordt daar, op basis van het bestemmingsplan, wel actie tegen ondernomen.

In 2019 is er één handhavingsverzoek geweest over motorcross op landbouwterrein. Het is niet nodig gebleken om formele middelen in te zetten aangezien het crossterrein is opgeruimd na het eerste verzoek.

3.11 Ondernijning/Opiumwet/ Drugsafval

Tweemaandelijks is er een signaleringsoverleg waarbij medewerkers van diverse afdelingen van de gemeente, toezichthouders, boa, politie, SSiB aanwezig zijn om signalen, incidenten, ontwikkelingen rondom ondernijning criminaliteit, overlast, openbare orde en veiligheid te bespreken. In het ondernijningsoverleg komen ook signalen aan de orde over panden waar mogelijk drugsgelateerde activiteiten plaatsvinden. Artikel 13b van de Opiumwet geeft de burgemeester de bevoegdheid om bestuursrechtelijke maatregelen te treffen indien op erven of in woningen of andere gebouwen, drugs aanwezig zijn en/of worden verhandeld. In een beleidsnotitie is aangegeven in welke gevallen een pand gesloten kan worden en voor welke termijn.

In 2019 zijn er 4 zaken m.b.t. “drugs” geweest. Er zijn twee panden gesloten en er is een dumping van drugsafval geconstateerd. Panden die worden gesloten worden door de politie in het kader van nazorg na enige tijd nogmaals gecontroleerd. Daarbij en ook bij sommige andere politieacties wordt uit oogpunt van integraliteit ook bouwtoezicht betrokken. De vierde

zaak was geen VTH taak maar een zaak voor openbare orde en veiligheid. Voor de volledigheid wordt deze wel in het aantal meegenomen.

3.12 Reclame

(Teveel) reclameborden verrommelen het dorps- of landschapsbeeld. Ook kan de verkeersveiligheid in gevaar komen door plaatsing van borden op of aan de weg.

Op basis van een beleidsnotitie uit 2012 wordt terughoudend gehandhaafd als het gaat om kleine, tijdelijke reclame- en aankondigingsborden (sandwichborden). Als voldaan wordt aan de algemene voorwaarden worden dergelijke borden zonder vergunning toegestaan. De voorwaarden betreffen onder meer het voorkomen van schade, de veiligheid, de plaatsingstermijn en de relatie met Landerd of directe omgeving. Grotere en/of permanente reclame- of aankondigingsborden (billboards) op of aan de weg worden in beginsel niet toegestaan.

Meestal volstaat een telefoontje of mailtje naar de organisatie om borden welke niet voldoen aan de voorwaarden, te laten verwijderen. In andere gevallen wordt gemeentewerken gevraagd om de borden op te ruimen. Vooral het voorjaar blijkt een populaire periode te zijn voor het plaatsen van (tijdelijke) reclame/aankondigingsborden. De acties van de gemeente hebben wel het effect dat er minder borden worden geplaatst van evenementen welke geen enkele relatie hebben met Landerd.

3.13 Dorpshuis Zeeland

Binnen dit project wordt een nieuw dorpshuis en een nieuwe sporthal voorzien. Het project ligt in het plangebied “Kerkstraat Oost”. Ook wordt hier woningbouw voorzien. Om deze projecten mogelijk te maken wordt een nieuw bestemmingsplan opgesteld. Team VTH is betrokken tijdens het voortraject van deze ontwikkeling en zal ook bij de volgende fase(n) betrokken te zijn. Vanuit vergunningverlening en handhaving kan goed meegedacht worden over de toetsbaar- en handhaafbaarheid van de bestemmingsplan regels.



Figuur 1 Sfeerbeelden dorpshuis en sporthal

3.14 Grondsanering

Op een locatie in de gemeente lopen al sinds 2009 zaken m.b.t. bedrijfsverplaatsing en aankoop van de vrijkomende grond door gemeente. Er zijn hiertoe verschillende overeenkomsten gesloten. De verplaatsing is uiteindelijk niet doorgegaan. Besloten is, in 2017, dat de locatie/ een perceel in eigendom van de gemeente zou blijven. De gemeente is verantwoordelijk voor de sloop van de daar aanwezige bebouwing. Helaas is gebleken dat de bodem niet schoon is waardoor de gemeente veel extra financiële middelen beschikbaar moest stellen om de sanering te kunnen voltooien. Dit heeft in voorgaande jaren en in 2019 veel inzet en inspanning van het VTH team gevraagd. In 2019 zijn deze werkzaamheden afgerond.

4. Handhaving in cijfers

Het overzicht in dit hoofdstuk betreft de geregistreerde getalsmatige gegevens over de handhaving in Landerd in 2019.

Het overzicht bestaat uit:

- Toezicht op verleende vergunningen/ontvangen meldingen
- Uitgevoerde controles per handhavingsthema met toelichting
- Overzicht uitvoering boa-taken
- Milieucontroles bij bedrijven
- Overzicht klachten
- Rapportage Samen Sterk in Brabant
- De in 2019 afgehandelde handhavingszaken
- De per 31 december 2019 nog lopende handhavingszaken

4.1 Toezicht op verleende vergunningen / ontvangen meldingen

4.1.1 Afgegeven vergunningen/meldingen

De toezichttaken van de gemeente op het gebied van het omgevingsrecht betreffen in hoofdzaak het toezicht op uitvoering van bouwwerken volgens verleende vergunningen, het toezicht op uitvoering van gemelde sloopactiviteiten en het periodieke toezicht op de naleving van milieuvoorschriften bij inrichtingen met milieuvergunning c.q. melding volgens het Activiteitenbesluit.

Bouw

Het aantal vergunningen voor bouwactiviteiten is de laatste jaren weer toegenomen. In 2017 werden 115 vergunningen verleend. In 2018 waren dat er 154 en in 2019 met 148 ongeveer hetzelfde aantal.

De toezichtlast wordt mede bepaald door de aard en omvang van de bouwwerken; een woning of een bedrijfsgebouw vraagt meer toezichturen dan een bijgebouw. Van de verleende vergunningen in 2019 waren er 15 voor een nieuwbouwwoning en 5 voor een woningcomplex –of project. Daarnaast nog 6 vergunningen voor grotere bedrijfsgebouwen, onder andere of met name op bedrijventerrein Voederheil II.

Gelet op het aantal en de aard van de verleende vergunningen is, met inachtneming van het toezichtprotocol, het aantal benodigde uren bouwtoezicht voor 2020 vastgesteld op 1207 (was 1251 in 2019).

Er werden in 2019 twee vergunningen ingetrokken (wegens vervallen van de bouwplannen).

Sloop

In 2019 werden 59 meldingen van sloopwerken ingediend en geaccepteerd. Dat is ruim minder dan in 2018 (119). Nagenoeg alle sloophmeldingen hebben betrekking op asbestverwijdering. Op 31-12-2019 stonden nog 126 sloopactiviteiten (op basis van meldingen uit 2019 en eerdere jaren) op de controlelijst. Gelet daarop is in het handhavingsprogramma voor 2020 het aantal uren voor toezicht op sloopactiviteiten vastgesteld op 400 (was 460 in 2019).

Milieu

Op basis van het activiteitenbesluit Milieubeheer zijn in het verslagjaar 36 meldingen ontvangen en akkoord bevonden. Deze meldingen betreffen het (gewijzigd) in werking hebben van bedrijven c.q. uitvoeren van activiteiten waarop de milieuwetgeving van toepassing is. Daarnaast werden 11 omgevingsvergunningen verleend voor de activiteit milieu (enkelvoudige vergunningen, niet gekoppeld aan bouwactiviteiten).

Werkzaamheden

In 2019 zijn voor het uitvoeren van grondwerkzaamheden 5 omgevingsvergunningen (voorheen aanlegvergunningen) verleend.

Kap

Voor het kappen van houtopstanden werden in het verslagjaar 19 vergunningen verleend.

De Wabo-vergunningen en meldingen worden, nadat ze onherroepelijk zijn geworden, door het team Vergunningen overgedragen aan het team Toezicht en Handhaving. Ze worden vervolgens opgenomen in het voor de betreffende activiteit passende toezicht- en controletraject. Milieuactiviteiten en sloopwerkzaamheden worden in hoofdzaak gecontroleerd door de ODBN; De controle op bouwactiviteiten, werkzaamheden en kappen wordt in hoofdzaak door de gemeentelijke toezichthouders uitgevoerd.

4.1.2. Gereed in 2019

In 2019 zijn 156 vergunde bouwactiviteiten na controle door bouwtoezicht, gereed gemeld. Dat waren er aanzienlijk meer dan in 2018: 121.

Van de goedgekeurde sloopactiviteiten werden er 118 gereed gemeld. In 2018 waren dat er 56. Het gaat ook hier in bijna alle gevallen om sloop met verwijdering van asbesthoudend materiaal.

Verder werden 36 vergunde vellingen van houtopstanden gerealiseerd en afgemeld en 6 grondwerkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning was verleend.

4.1.3. Nog in behandeling op 31/12-2019

De werkvoorraad (in uitvoering of nog niet begonnen) voor toezicht op vergunde activiteiten per 31 december 2019 betrof 248 vergunningen voor bouwactiviteiten, 144 vergunningen/meldingen voor sloopwerkzaamheden, 7 vergunningen voor uitvoering van grondwerkzaamheden en 22 kapvergunningen.

4.2 Overzicht controles diverse thema's.

Op de volgende pagina een overzicht van het aantal geplande/gerealiseerde controles op diverse handhavingsthema's in 2019.

4.2.1. Rapportage handhaving 2019, overzicht controles diverse thema's

Op de volgende pagina staat het overzicht in tabelvorm weergegeven.

Tabel 3 Overzicht controles (diverse thema's) 2019

4.2.1. Rapportage handhaving 2019, overzicht controles diverse thema's				
Thema		Gepland	Gerealiseerd	Toelichting
toezicht bouwen	Aantal te controleren vergunningen	215	280	In behandeling per 1-1-2019: 308 31-12-2019: 248
	Aantal bouwcontroles	717	ca.640	
	Controles bouwen zonder vergunning	56	98	aantal in 2019 bezochte locaties
toezicht sloop	Aantal te controleren sloopwerken	110	190	In behandeling per 1-1-2019:149 31-12-2019:144
toezicht bestaande bouw	Aantal controles	2	2	Betreft onderhoudstoestand bouwwerken
toezicht gebruik	Aantal controles algemeen	38	28	In 2019 behandelde overtredingen
	Permanente bewoning recreatieobjecten	16	9	Aantal nieuwe gevallen in 2019(*1)
toezicht tijdelijke vergunningen	Aantal gecontroleerd	28	Ca. 30	(*2)
toezicht reclame	Aantal controles	8	ca. 12	aantal acties tegen illegaal geplaatste reclameborden(*3)
toezicht werken/werkzaamheden	Aantal controles	6	10	aantal behandelde overtredingen
toezicht monumenten	Aantal controles	-	-	-
toezicht gem. gebouwen/terreinen	Aantal controles	-	-	wel: reguliere brandveiligheids-en milieucontroles
toezicht houtopstanden	Aantal verleende en gecontr.vergunningen	-	32	-
	Aantal overtredingen	9	2	illegale kap
toezicht brandveiligheid	Aantal gecontroleerde panden	-	-	Volgens risicogerichte strategie en planning regionale brandweer (*5)
Evenementen/ horeca	Aantal uren	240	240	Controles o.m. via regionale samenwerking (boa-pool)
Openbare ruimte	Aantal uren	430	430	Boa-taken (*6)

4.2.2. Toelichting op rapportage

***1 Permanente bewoning recreatieobjecten**

Sedert 2012 zijn ca. 150 personen aangeschreven wegens illegale bewoning van een recreatieverblijf. In 2019 betrof het 9 personen. In het kader van het project Vitale en Toekomstbestendige recreatieparken worden vanaf 1-10-2019 steekproefsgewijs controles uitgeoefend op basis van het nachtregister. Waar een vermoeden is van permanente bewoning worden begin 2020 gesprekken gevoerd met de mensen. Als uitkomst daarvan worden in 2020 meer aanschrijvingen en procedures verwacht.

*** 2. Tijdelijke vergunningen.**

Tijdelijke vergunningen, ontheffingen e.d. worden apart geregistreerd met het oog op een doeltreffende controle. Controles zijn in hoofdzaak gericht op naleving van gestelde voorwaarden (bijv. rookmelders in tijdelijke woonruimte) en op het naleven van de gestelde termijnen (bijvoorbeeld voor instandhouding van een tijdelijk bouwwerk).

Tijdelijk vergunde woonsituaties worden jaarlijks tweemaal gecontroleerd, o.m. op basis van de Basisregistratie Personen. Dat betrof voorheen veelal mantelzorgsituaties. Deze zijn vanaf 2014 in de meeste gevallen vergunningsvrij. Het gevolg daarvan is dat de gemeente daar geen of veel minder zicht op heeft. Dat belemmert het toezicht op de naleving van de regels voor mantelzorg.

***3 Reclameborden**

Door het jaar heen wordt regelmatig, direct en praktisch opgetreden ingeval van illegaal geplaatste reclameborden. Voor zover deze bekend zijn, wordt de overtreders telefonisch of per e-mail gevraagd om de borden binnen 1 of enkele dagen te verwijderen. Daarna wordt de dienst gemeentewerken gevraagd om de borden op te ruimen. Bij herhaling worden borden van de betreffende organisatie direct of zo snel mogelijk verwijderd.

In 2019 is ook actie ondernomen tegen 7 grote billboards langs de snelweg A50. Het resultaat is dat deze alle 7 zijn verwijderd.

***4 Monumenten**

De monumentencommissie signaleert soms dat er bij monumenten activiteiten plaatsvinden gericht op verbouwing/verandering van het monument. Wanneer er twijfel bestaat over de aard en reikwijdte van de activiteiten in relatie tot de monumentstatus van een pand, wordt bouwtoezicht gevraagd een controle uit te voeren

***5. Controles brandveiligheid.**

Met inachtneming van de risicogerichte toezichtstrategie zijn in 2019 in Landerd door de Regionale Brandweer, soms samen met gemeentelijke toezichthouders, brandveiligheidscontroles uitgevoerd. In de meeste gevallen worden kleine overtredingen geconstateerd. Vaak betreft dit onderhoud/keuring van brandblusmiddelen en brandmeldinstallaties. Er wordt schriftelijk een termijn gegeven om de tekortkomingen op te heffen. In één geval (horecabedrijf) werd na hercontrole een last onder dwangsom opgelegd omdat nog niet werd voldaan aan de voorschriften.

Behalve deze reguliere controles zijn voorafgaand aan kerstmis en carnaval steekproefsgewijs controles uitgevoerd op brandveiligheid van bijzondere versieringen. Ook heeft de brandweer op verzoek van de gemeente controles uitgevoerd op de veiligheid van tenten bij evenementen zoals de halfvastenfeesten in Zeeland. Tenslotte voert de brandweer

samen met bouwtoezicht opleveringscontroles uit bij bouwwerken met bijzondere (zorg/publieks-)functies.

Gedetailleerde cijfers van de brandveiligheidscontroles in 2019 waren bij opstelling van deze evaluatie nog niet beschikbaar.

* 6. Toezicht horeca, evenementen, openbare ruimte.

Dit betreft in hoofdzaak taken van de buitengewoon opsporingsambtenaar (boa). In het programma voor 2019 was het aantal uren voor boa-taken geraamd op 640. De Boa-taken zijn vanaf 2017 ondergebracht bij de gemeente Uden. Dat betekent onder meer dat er zo nodig altijd vervanging beschikbaar is.

4.3 Toezicht Milieu-inrichtingen

4.3.1 Categorie-indeling en planning

Het milieurecht voor bedrijven ("inrichtingen") is geregeld in de Wet milieubeheer (Wm) en de (Wabo). De meeste bedrijven vallen onder het Activiteitenbesluit milieubeheer. Dat besluit bevat algemene regels waaraan deze bedrijven moeten voldoen. Een omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu is alleen nog bij uitzondering vereist, voor in het Besluit omgevingsrecht aangewezen inrichtingen.

Aantal bedrijven in Landerd

In 2019 is door de ODBN gewerkt aan het actualiseren van het inrichtingenbestand. Eind 2019 is het resultaat ter toetsing aan de gemeente voorgelegd. Begin 2020 worden de resultaten verwerkt in alle systemen. Per 1 september 2020 is deze actualisatie afgerond. Door middel van actief beheer wordt voorkomen dat het inrichtingenbestand opnieuw verouderd. De resultaten zijn nog niet in dit verslag en/of het VTH-programma voor 2020 verwerkt.

Het aantal milieu-inrichtingen in Landerd is op basis van de bekende gegevens ca. 520. Daarvan zijn er ca. 70 vergunning-plichtig (categorie C). Ca. 45 bedrijven vallen in de milieucategorie A (geen meldings- of vergunningplicht). De rest (het overgrote deel) behoort tot categorie B (meldingsplicht).

Controlefrequentie/planning

De basiscontrolefrequentie voor bedrijven in Landerd is als volgt vastgesteld:

Tabel 4 Basiscontrolefrequentie 2019

Bedrijfstype/categorie	Aantal bedrijven in Landerd	Toezihts-frequentie In jaren	Toeziht in uren per bedrijf (incl. hercontr.)
A	ca. 45	10	11,75
B	ca. 340	10	11,75
B+	ca. 70	4	15,75
C	ca. 40	3	21,75
C+	ca. 30	3	27,75
(+ betreft bedrijven waarvoor OBM verplicht is (omgevingsvergunning beperkte milieutoets)			

Bij de berekening van de beschikbare uren is er van uit gegaan dat in 75% een eerste hercontrole nodig is en in 25% een tweede hercontrole. Op basis van het Regionaal Operationeel Kader (ROK) kan van deze basisfrequentie worden afgeweken. Met inachtneming van de basisfrequentie, het ROK en het beschikbare budget kunnen jaarlijks ca. 70 bedrijven in Landerd worden gecontroleerd. Een deel van de beschikbare uren wordt gereserveerd voor ad hoc controles naar aanleiding van klachten en incidenten betreffende naleving milieuvoorschriften door bedrijven (niet geprogrammeerde controles). De controles op naleving van de milieuwetgeving worden voor de gemeente Landerd uitgevoerd door de Omgevingsdienst Brabant Noord.

Voor 2019 waren 66 controles gepland:

Categorie A: 1 Categorie B: 24 Categorie B+: 26

Categorie C: 8 Categorie C+: 7

4.3.2 Uitgevoerde milieucontroles

Er was bij de ODBN een tekort aan met name agrarische toezichthouders. Intussen is de capaciteit weer bijna op peil. Er zijn nog wel gevolgen van het eerdere tekort voor de uitvoering van milieucontroles. In 2019 zijn in totaal 70 bedrijven gecontroleerd. Een deel daarvan betrof controles welke voor 2018 waren gepland. Van de controles volgens het uitvoeringsprogramma 2019 is 79% gerealiseerd. Veertien bedrijven met lage prioriteit zijn in overleg tussen ODBN en gemeente uit het programma gehaald en doorgeschoven naar een later tijdstip.

Naast de geprogrammeerde controles zijn er onder meer controles uitgevoerd naar aanleiding van inrichting gebonden klachten en onvoorziene voorvallen. In totaal 38, inclusief 7 wegens calamiteiten omgevingszorg/bodemverontreiniging (zoals dumpingen drugsafval). Hiervoor zijn meer uren ingezet dan geraamd. Dit heeft ook te maken met enkele complexe milieuzaken, welke, zowel qua toezicht als qua juridische ondersteuning, veel capaciteit hebben gevraagd.

De mate van spontane naleving van de milieuregels bij bedrijven is in 2019 voor Landerd lager dan in 2018 (24% tegenover 41% in 2018). Dit betekent dat 24% van de gecontroleerde bedrijven bij de eerste controle volledig voldoet aan de milieuregels. Dit is onder het gemiddelde (42 %) in het werkgebied van de ODBN.

De cijfers in de volgende tabel betreffen alle milieu inspecties van de ODBN in 2019, inclusief Besluit bodemkwaliteit en mobiel breken (puinbreekinstallaties).

Tabel 5 Milieu-inspecties ODBN 2019

Milieucontroles Landerd 2019	% in 2018	% in 2019	Aantal 2018	Aantal 2019
Inspecties			88	88
In orde			36	29
Niet in orde			52	59
Mate van spontane naleving	41	24		
Overtredingen			192	145
Gemiddelde overtredingen per inspectie			3,7	2,5
Inspecties met ernstige overtredingen			9	15
Inschaling gedrag overtredingen (volgens land. Handhavingsstrategie)				
A. Goedwillend	10	16,6	18	24
B. Moet kunnen	87	81,4	155	118
C. Calculerend	3	2,1	6	3
D. Crimineel	0	0	0	0
Inschaling ernst overtredingen (volgens land. Handhavingsstrategie)				
1. Vrijwel nihil	6	6,9	11	10
2. Beperkt	85	68,3	153	99
3. Van belang	7	24,8	13	36
4. Aanzienlijk	1	0	2	0

Na de eerste controle wordt in de regel, bij geconstateerde tekortkomingen, door de ODBN een brief gestuurd waarin een hersteltermijn wordt bepaald. Indien bij hercontrole blijkt dat de aangegeven problemen niet zijn opgelost, wordt een dwangsomprocedure gestart. Bij zogenaamde categorie-1-overtredingen wordt direct na de eerste controle een dwangsomprocedure gestart. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een veehouderij niet voldoet aan het Besluit huisvesting vanwege het ontbreken van een luchtwasser.

In 2019 werden 56 herinspecties uitgevoerd. Op basis van de uitgevoerde milieucontroles/hercontroles, is 25 keer een formele dwangsomprocedure gestart. In die gevallen worden belanghebbenden in kennis gesteld van het voornemen om een dwangsom op te leggen ter opheffing van de overtreding(en). Zij krijgen de gelegenheid om daarop te reageren én nog een laatste hersteltermijn. In de meeste gevallen is dat voldoende om de overtredingen (alsnog) te laten beëindigen. In 5 gevallen werd na bekendmaking van het voornemen, daadwerkelijk een last onder dwangsom opgelegd wegens overtreding van de milieuvoorschriften.

Branchegericht toezicht

Op basis van het ROK wordt een deel van het toezicht branchegericht gepland en uitgevoerd. Het gaat om bedrijven met een gemiddeld risico. In 2019 zijn in het kader daarvan twee bedrijven in Landerd gecontroleerd, een autodemontagebedrijf (afval en juiste demontage) en een horecabedrijf (speerpunten: vetafscheider en geurhinder).

Project Intensivering toezicht veehouderijen(ITV)

Landerd neemt deel aan het project ITV. In een periode van 3 jaar worden alle veehouderijen gecontroleerd op naleving van de milieuvoorschriften.

In 2019 zijn vanuit het project Intensivering Toezicht Veehouderijen in Landerd 44 controles uitgevoerd. In 17 gevallen werd geen overtreding vastgesteld. 26 bedrijven kregen een waarschuwing. In 1 geval werd direct een sanctie opgelegd.

In totaal zijn in 2018 en 2019 binnen het ITV-project 80 controles uitgevoerd in Landerd. In ongeveer 30% van de controles voldoet de veehouderij aan alle controleaspecten. Bij het andere deel van de controles zijn een of meerdere overtredingen vastgesteld. Van elk van deze overtredingen is volgens de systematiek van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) de zwaarte bepaald. Daarbij maakt de toezichthouder een inschatting van de mogelijke gevolgen voor het milieu en van het gedrag van de overtreder.

De zwaarte van de overtreding is bepalend voor het vervolg. Dit kan zijn:

- Geen vervolg: alleen informeren;
- Waarschuwing: bestuurlijke waarschuwing (hercontrole);
- Sanctie: bestuurlijk en/of strafrechtelijk optreden (voornemen last onder dwangsom, bestuurlijke strafbeschikking of proces-verbaal).

Van de controles met overtreding(en) heeft ongeveer 11% niet geleid tot een vervolgactie. In deze gevallen zijn bij de controle alleen lichte overtredingen aangetroffen. Hierover wordt de ondernemer wel geïnformeerd maar er wordt geen hercontrole uitgevoerd.

Van de controles met overtreding(en) heeft ongeveer 82% geleid tot een bestuurlijke waarschuwing. Hierbij krijgt de ondernemer een termijn om de overtreding op te lossen. Na afloop van die termijn wordt een hercontrole uitgevoerd.

De resterende 7% van de controles met overtreding(en) heeft geleid tot direct bestuurlijk en/of strafrechtelijk optreden. In de meeste gevallen wordt daarbij een voornemen last onder dwangsom opgelegd.

4.4 Klachten

In het handavingsprogramma 2019 was rekening gehouden met 50 te behandelen klachten op uiteenlopende onderwerpen binnen het vakgebied “omgevingsrecht”. Het aantal beschikbare toezichturen voor de afhandeling daarvan werd vastgesteld op 100, waarvan 40 uur voor de ODBN en 60 uur voor de gemeente.

Het gaat in hoofdzaak om incidentele (niet-inrichting gebonden) problemen welke niet als specifieke handavingszaak worden geregistreerd. Deze klachten worden (via de ODBN) aangedragen door het Milieu Informatie- en Klachtenpunt van de provincie Noord-Brabant of worden gemeld bij het team toezicht en handhaving van de gemeente. Ook komen dergelijke klachten regelmatig via een MOR (Melding Openbare Ruimte) bij de gemeente binnen.

Wanneer de klachten betrekking hebben op het omgevingsrecht, worden ze doorgezet naar het team handhaving van de afdeling Ruimte. Milieu-gerelateerde klachten (geluid/stank) zijn in veel gevallen bij de omgevingsdienst neergelegd. Voor de afhandeling van dergelijke klachten heeft de ODBN het proces “omgevingszorg” vastgesteld. Hierin is ook voorzien in een 24-uurs bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling.

Incidentele meldingen over kleine ergernissen in de openbare ruimte (bijvoorbeeld parkeren, hondenpoep) komen bij de Boa terecht. Deze zijn niet in onderstaand overzicht opgenomen.

In 2019 zijn exact 50 algemene klachten bij toezicht en handhaving geregistreerd, waarvan 7 betreffende wildcrossen (vnl. rondom de “Plassen van Hofmans”). De ingediende klachten zijn voor een deel door de gemeentelijke organisatie opgepakt en (voor zover mogelijk) afgehandeld.

De klachten hebben hoofdzakelijk betrekking op stank, geluid (vaak evenementen, zoals Onbeschoft Outdoor), stoken en afval/verrommeling. Wat dit laatste betreft ging het in twee gevallen over ernstige verwaarlozing van achtertuinen met als gevolg overlast door stank en ongedierte.

Andere nogal opvallende klachten betroffen het te vroeg in de ochtend water geven aan bomen langs de openbare weg, het dumpen van huis aan huis bladen en vliegenoverlast in een ruim gebied zonder verklaarbare reden.

Tabel 6 Onderwerpen en aantallen van klachten in 2019

Overzicht klachten 2019	Aantal
Stoken	1
Stank	4
Vervuiling/ afval/ rommel	12
Mestverspreiding	2
Geluid	16
Crossen	7
Hout opstanden	2
Overige	6
Totaal	50

4.5 Rapportage Samen Sterk in Brabant

SSiB richt de activiteiten vooral op handhaving in natuurgebieden. Voornaamste aandachtspunten bij het toezicht en de handhavingsacties van SSiB zijn: dumpen van afval/zwerfvuil en asbest, mestverwerking, stoken, ontgrondingen, dierenwelzijn en stroperij, kappen/vernielen van houtopstanden en wildcrossen. In Landerd is de inzet voor wat betreft dit laatste onderwerp vooral gericht op de “Plassen van Hofmans”, waarover ook de meeste klachten komen.

De toezichthouders van SSiB werken regelmatig samen met de Boa en politie en voeren periodiek overleg met de gemeente over geconstateerde overtredingen, resultaten en nieuwe zaken/gewenste inzet.

In 2019 is het team van SSiB uitgebreid met 9 toezichthouders. Het aantal constatering in heel Brabant in 2019 was ca. 1750 en is daardoor verviervoudigd ten opzichte van eerdere jaren. 606 constatering betroffen afvaldumpingen.

In onze regio Oost-Brabant is een motorcross expertteam operationeel. Dit team probeert in samenwerking met de politie door regelmatige handhavingsacties de overlast door wildcrossen te beperken. Er werden 81 constatering van wildcrossen gedaan, 11 waarschuwingen gegeven en 38 processen-verbaal uitgeschreven.

Het totaal aantal waarschuwingen door SSiB in 2019 was 189 en het aantal processen-verbaal 352.

4.6 Juridische behandeling van handhavingszaken in 2019

In 2019 zijn 107 geregistreerde handhavingszaken door de juridische medewerkers van de gemeente Landerd afgehandeld (v.w.b. milieu ondersteunt door de ODBN). In 2017 waren dit 135 zaken, in 2018 134 zaken.

Tabel 7 Juridische behandeling van zaken 2019

De afgehandelde zaken hadden betrekking op:	2018	2019
Buitengebied	68	67
Binnengebied	26	15
Bedrijventerrein	7	6
recreatieterrein	33	19
Verdeeld over de kerkdorpen:	2018	2019
Reek	17	12
Schaijk	61	52
Zeeland	56	43

De in 2019 afgehandelde zaken hadden in hoofdzaak betrekking op:

Tabel 8 Onderwerp afgehandelde zaken 2019

Onderwerp afgehandelde zaken	2018	2019
illegale woonsituaties	23	22 *
Reclameborden (voor zover geregistreerd)	0	1
grondwerken	4	3
Naleving beplantingseisen	1	1
Kappen van houtopstanden	4	0
Afvalverwijdering	4	0
Illegaal gebruik gebouwen/gronden	9	7
Brandveiligheid	12	4
Toestand bestaande bebouwing.	0	0
opslag goederen/materialen	1	1
bouwen zonder of in afwijking vergunning	31	11**
plaatsing caravan(s)/ tenten	0	0
illegale bedrijfsactiviteit	6	1
Overtreding milieuvoorschriften	34	48
Overlast door bijv. stank, geluid, stof	3	4
Overtreding Opiumwet	2	4

* Illegale woonsituaties waarvan 17 maal permanente bewoning van een recreatieverblijf.

** Het aantal illegale bouwzaken is fors minder dan in het jaar daarvoor (dat was wel een uitschieter i.v.m. extra bouwcontroles ("schoon schip") op enkele recreatieparken.). De elf in 2019 afgehandelde bouwzaken (bouwen zonder of in afwijking van een vergunning) kunnen uitgesplitst worden naar:

- bijgebouw 4
- (verbouw) woning 2
- Bedrijfsruimte 1
- Recreatieverblijf 1
- overige bouwwerken buitengebied 3

Met betrekking tot de in 2019 afgehandelde handhavingszaken geldt:

Tabel 9 Uitkomst afgehandelde handhavingszaken 2019

Bij de in 2019 afgehandelde handhavingszaken werd:	Aantal
De overtreding opheffen na aanschrijving door de gemeente/ODBN - 66 maal o.b.v. een informeel verzoek - 14 maal o.b.v. de formele bekendmaking van het voornemen tot oplegging van een last onder dwangsom - 10 maal o.b.v. een formele handhavingsbeschikking (last onder dwangsom)	90
De illegale situatie met een vergunning achteraf gelegaliseerd	8
De handhavingsactie gestaakt wegens geringe betekenis, gewijzigde inzichten/wetgeving of wegens beëindiging van de overtreding om andere reden	8
Een handhavingsverzoek van een derde afgewezen of ingetrokken	1

4.7 Openstaande handhavingszaken op 31 december 2019

Bij afsluiting van het jaar 2019 waren 126 handhavingszaken nog in behandeling. Daarvan zijn er 71 in 2019 aan de orde gekomen. De overige zaken betreffen procedures welke al eerder zijn gestart, maar nog doorlopen in 2019 (bijvoorbeeld omdat termijnen nog niet zijn verstreken of beroep is ingesteld; een formele handhavingsprocedure kan, incl. voorbereiding, beschikking, bezwaar, beroep, hoger beroep en eventueel effectuering (inning dwangsom) soms wel 3 jaar in beslag nemen).

Tabel 10 Nog lopende zaken (meegenomen naar 2020)

Onderwerpen nog lopende zaken (31 december 2019)	Aantal
Bouwen/slopen zonder vergunning of in afwijking vergunning	17
Overtreding gebruiksvoorschriften gronden en/of gebouwen (opslag goederen/materialen, stalling voertuigen e.d.)	18
Dumping drugsafval	0
Illegale bedrijfsactiviteiten	1
Naleving beplantingseisen	2
Illegale woonsituatie	19*
Grondwerken/werkzaamheden zonder vergunning	4
Overtreding brandveiligheidsvoorschriften	13
Bouwkundige gebreken	2
Overtreding milieuvoorschriften	36
Reclamebord	1
Bodemverontreiniging	3
Illegaal kappen	2

* 10 maal bewoning recreatieverblijf en 6 maal huisvesting arbeidsmigranten

In 18 van de lopende zaken is een formele handavingsprocedure gestart:

- 7 maal beschikking last onder dwangsom
- 11 maal kennisgeving voornemen last onder dwangsom

Tabel 11 Procedurefase lopende zaken per 31-12-2019

Procedurefase lopende zaken per 31-12-2019:	Aantal
Vooronderzoek	7
Overleg met belanghebbende	10
Legaliseringsplan/verzoek in behandeling	14
Informele termijn gesteld voor opheffing illegale situatie	58
Voornemen last onder dwangsom formeel bekendgemaakt	19
Handhavingsbeschikking (last onder dwangsom) verzonden	13
<i>Waarvan: a. bezwarentermin nog niet verstreken (1x)</i> <i>b. bezwaarschrift in behandeling (5x)</i> <i>c. beroep rechtbank (3x)</i> <i>d. hoger beroep Raad van State (n.v.t.)</i> <i>e. onherroepelijk, termijn nog niet verstreken (1x)</i> <i>f. onherroepelijk, effectueringsfase (2x)</i>	
Voorlopig in afwachting andere ontwikkelingen	6

In 4 van de bovengenoemde gevallen werden bouwwerkzaamheden stilgelegd.

5. Vergunningverlening in cijfers

5.1 Opbouw data

In 2019 is voor het onderdeel vergunningverlening voor het eerst een evaluatie uitgevoerd (in het kader van de Wet VTH). Hiervoor zijn de beschikbare gegevens over 2018, en waar mogelijk over 2017, gebruikt. Voor het onderdeel APV was beperkte data beschikbaar om dat hiervan geen data werden bijgehouden. Waar mogelijk zullen de gegevens van de beschikbare jaren worden vergeleken.

Alle VTH documenten (beleid, uitvoeringsprogramma en jaarverslag) zijn organische documenten en zullen dus door de jaren heen uitbreiden, vollediger en concreter worden. Voor zowel het onderdeel Wabo als APV geldt dat we door de jaren heen data willen gaan verzamelen op een uniforme manier waardoor we, hopelijk, trends kunnen zien en prognoses kunnen gaan maken.

In de volgende paragrafen zullen de onderdelen Wabo en APV afzonderlijk worden behandeld.

5.2 Vergunningverlening Wabo

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is de basis/ grondslag van de omgevingsvergunning. Voor de introductie van de omgevingsvergunning in 2010 kenden we verschillende vergunningen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een sloop-, kap- en bouwvergunning. Door de komst van de Wabo zijn een 25 tal vergunningen samengevoegd tot één omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning kan bestaan uit één of meerdere (deel) activiteiten.

Bij ruimtelijke initiatieven worden globaal de volgende stappen gezet:

Principe besluit	Initiatiefnemer dient een principeverzoek in (optioneel). Beoordeling van het principeverzoek <i>[team vergunningen]</i> Het college neemt een principebesluit;
Omgevingsvergunning	Initiatiefnemer dient een formele aanvraag om omgevingsvergunning in; Beoordeling van de formele aanvraag <i>[team vergunningen]</i> Het college neemt een besluit (vergunningen of weigeren);
Bezwaar & Beroep	instellen bezwaar en mogelijk beroep behandelen bezwaar en beroep <i>[team vergunningen]</i> Besluit op bezwaar en beroep
Nazorg	Toezicht houden op de uitvoering Handhavingsverzoek (mogelijk vanuit omgeving) Handhaven als er iets niet in orde is

Figuur 2 Fasen/ stappen bij behandeling ruimtelijke initiatieven

Het team vergunningen is verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag, het doorlopen van de procedure en adviseren het college m.b.t. de besluitvorming. Bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag worden collega's uit andere disciplines (teams en/of afdelingen) betrokken. De juridische toets wordt door de casemanager zelf uitgevoerd. Bij afwijking van het beleid wordt de aanvraag besproken in een integraal (wabo) overleg. Onze externe adviseurs zijn: Welstandcommissie, Monumentencommissie, Brandweer, Omgevingsdienst en GGD. Voor de bouwbesluit- en constructietoets wordt er samengewerkt met adviesbureaus/marktpartijen.

Het kan voorkomen dat iemand uit de omgeving of initiatiefnemer het niet eens is met het genomen besluit. Het ingestelde bezwaar wordt inhoudelijk behandeld door de vergunningverlener. De eventuele vervolgstap is het instellen van beroep. Ook beroepzaken worden door de vergunningverlener behandeld. De vergunningverleners krijgen wanneer nodig juridische ondersteuning van collega's met juridische achtergrond of een externe partij.

Naast het behandelen van "wabo zaken" voert team vergunningen ook andere taken uit:

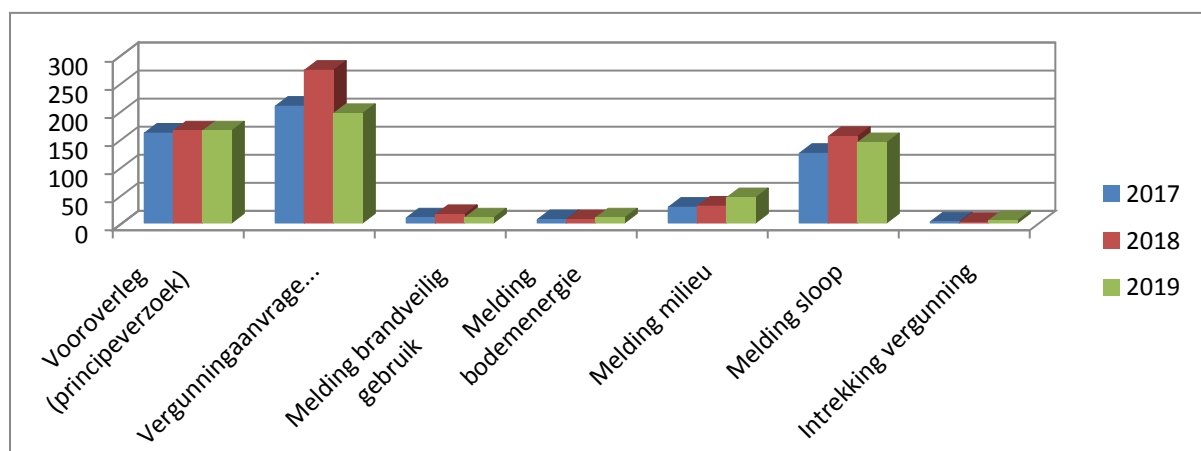
- Frontoffice
- Advies (veelal juridisch)
- Ondersteuning (veelal administratief)

Op twee teamleden na werken alle teamleden aan "wabo zaken". Hiermee is dit onze grootste taak.

5.2.1 Uitgevoerde Wabo taken

Ingekomen zaken

Op het zaaktype "vergunningaanvraag" na geldt voor dat het aantal ingekomen zaken nagenoeg het zelfde is gebleven. De formele vergunningaanvragen zijn afgenomen. Dit aantal zit meer op het niveau van 2017. Dit zou kunnen betekenen dat 2018 een piek jaar was. Dit kan echter pas geconcludeerd worden wanneer er van meerdere jaren gegevens beschikbaar zijn. Kanttekening hierbij is dat het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend de aanvraag niet per definitie wordt afgehandeld. Aanvragen worden complexer. In dat geval is er meer behoefte aan integrale afstemming. Ook voor aanvrager blijkt het aanleveren van de nodige informatie niet altijd even gemakkelijk of snel te kunnen. De complexe aanvragen vragen dus ook om meer tijd. Na vergunningverlening vraagt het juridisch traject meer tijd dan voorheen.



Figuur 3 ingekomen Wabo zaken 2019

Meer concreet zijn de volgende cijfermatige ontwikkelingen in de afgelopen jaren vast te stellen.

Tabel 12 Ingekomen Wabo zaken (cijfermatig)

Ingekomen zaken Wabo	2017	2018	Toe-/afname *		2019	Toe-/afname *	
Vooroverleg (principeverzoek)	160	164	4	103%	164	-	100%
Vergunningaanvragen	208	272	64	131%	195	-77	72%
Melding brandveilig gebruik	9	15	6	167%	9	-6	60%
Melding bodemenergie	6	6	0	100%	9	3	150%
Melding milieu	28	30	2	107%	45	15	150%
Melding sloop	124	154	30	124%	143	-11	93%
Intrekking vergunning	2	1	-1	50%	4	3	400%
Totaal aantal zaken	537	642	105	120%	569	-73	89%

* % tov voorgaand jaar

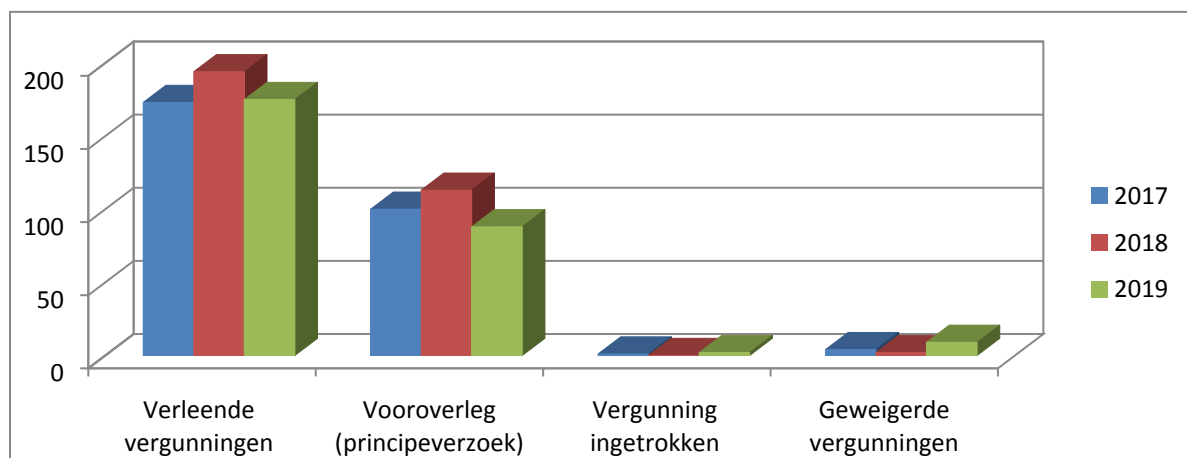
Het zaaktype “vergunningaanvragen” is voor ons team ook het meest interessante zaaktype omdat dit samen met het zaaktype “vooroverleg” de meeste werkzaamheden/ acties verlangd. Onder het kopje “afgehandelde zaken” worden de vergunning zaken nader opgesplitst.

Afgehandelde zaken

In 2019 zijn er minder zaken afgehandeld dan in 2018. Dit heeft voornamelijk te maken met de eerder genoemde onderbezetting, het inwerken van nieuw minder ervaren personeel en in de eerste helft van 2019 heeft het team VTH ondersteuning gegeven aan het team beleid omdat daar ook sprake was van een onderbezetting. VTH heeft de enkelvoudige bestemmingsplannen deels overgenomen van het team beleid.

Daarbij komt dat de complexiteit van aanvragen is vergroot. Zoals eerder al is aangegeven vraagt dit om meer tijd. De aanvragen moeten immers goed en integraal worden getoetst. Om de kwaliteit te waarborgen zijn wij ook begonnen met de toepassing van het “4 ogen” principe. Dit komt de kwaliteit van de besluiten ten goede echter betekent dit ook extra werkzaamheden per aanvraag.

In 2019 is er sprake geweest van één vergunning van rechtswege. Voor alle overige afgehandelde zaken is voldaan aan de wettelijke termijnen van de reguliere procedure



Figuur 4 Afgehandelde Wabo zaken 2019

Meer concreet zijn de volgende cijfermatige ontwikkelingen in de afgelopen jaren vast te stellen.

Tabel 13 Afgehandelde vergunningaanvragen Wabo 2019

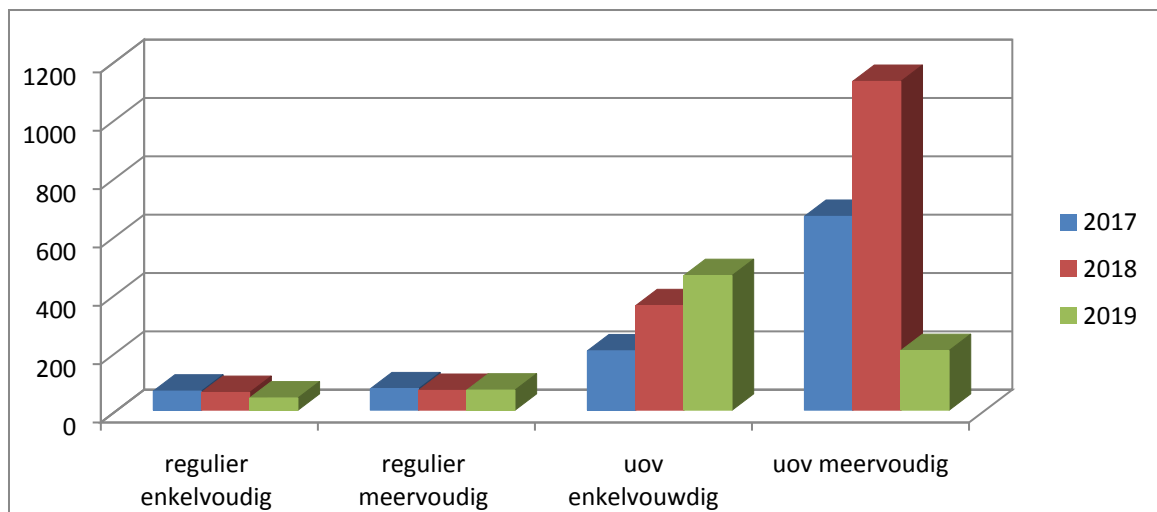
Afgehandelde zaken	2017	2018	Toe-/afname *		2019	Toe-/afname *	
Verleende vergunningen	173	194	21	112%	175	-19	90%
- Regulier enkelvoudig	109	124	15	114%	128	4	103%
- Regulier meervoudig	50	64	14	128%	38	-26	59%
- Uitgebreid enkelvoudig	6	4	-2	67%	7	3	175%
- Uitgebreid meervoudig	8	3	-5	38%	2	-1	67%
- Aanvraag ingetrokken	0	1	1	100%	2	1	200%
Vooroverleg (principeverzoek)	100	113	13	113%	88	-25	78%
- Medewerking	89	108	19	121%	79	-29	73%
- Weigering	11	4	-7	36%	9	5	225%
- Aanvraag ingetrokken	0	1	1	100%	1	0	100%
Vergunning ingetrokken	1	0	-1	0%	2	2	200%
Geweigerde vergunningen	4	2	-2	50%	9	7	450%
Totaal	276	309	33	112%	270	-39	87%

* % tov voorgaand jaar

Aan het eind van 2019 stonden nog 46 zaken open. Elf zaken hiervan zijn opnieuw geopend in verband met ingesteld bezwaar (6) of beroep (5). Vijf van de zaken zijn wel inhoudelijk behandeld en afgerond alleen nog niet in het systeem aangepast/ gesloten. In totaal zijn er dus nog 30 openstaande zaken die 'meegenomen' worden naar 2020.

Doorlooptijd zaken

Voor de zaken met een reguliere procedure geldt dat de doorlooptijd nagenoeg gelijk blijft en/of lichtelijk af is genomen. Voor de zaken met een uitgebreide procedure geldt een toename bij de enkelvoudige zaken. Een forse afname is te zien in de doorlooptijd van meervoudige zaken met een uitgebreide procedure. Hierin speelt mee de complexiteit van de zaken en het aantal afgehandelde zaken in 2019. Kijkend naar de erg korte doorlooptijd wordt aangenomen dat deze zaken minder complex waren dan de afgeronde zaken in 2018 en ook speelt het aantal afgehandelde zaken een rol (8 in 2018 en 2 in 2019). Lopende complexe zaken met een uitgebreide procedure zijn wel in 2019 behandeld maar nog niet afgerond. Deze zaken hebben een hogere doorlooptijd en geven dus ook een druk op de werkvoorraad van 2019. De doorlooptijd van deze zaken is niet meegenomen in onderstaande tabel.



Figuur 5 Doorlooptijd afgehandelde vergunningaanvragen Wabo 2019

5.3 Vergunningverlening APV

In de Algemene plaatselijke verordening (APV) staan de gemeentelijke regels met betrekking tot de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. Zo ook tot bescherming van het milieu, natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. Vanuit deze regels volgen verschillende taken waar wij (VTH) uitvoering aan geven.

Voor ons team geldt dat twee collega's zich hier mee bezighouden. De voornaamste zaaktype zijn: Evenementen-, Drank & Horeca -, en standplaatsvergunningen.

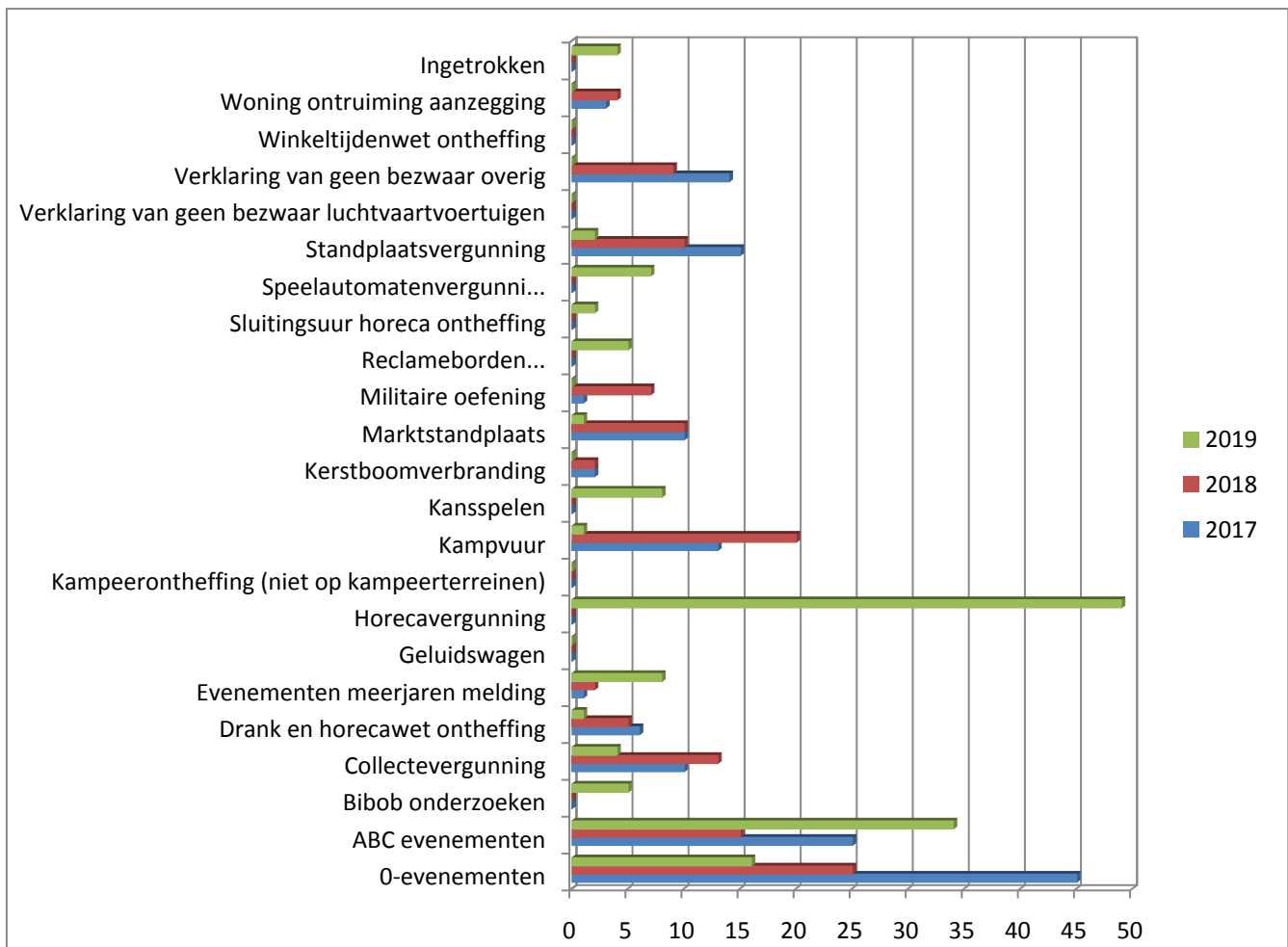
Voor de behandeling van aanvragen op basis van de APV geldt, tenzij in de APV anders is bepaald, een beslistermijn van acht weken.

5.3.1 Uitgevoerde APV zaken

Voor de APV zaken is minder data beschikbaar dan bij de wabo zaken. We kunnen in deze evaluatie daarom (nog) niet kijken naar de doorlooptijd van de zaken. Als het administratief mogelijk blijkt te zijn kunnen wij een aanpassing maken in het werkproces waardoor er meer data rondom de AVP bijgehouden kan worden.

In totaal is er een toename van het aantal zaken in 2019 (191) ten opzichte van het aantal zaken in 2018 (123). Het aantal horeca vergunningen is de grootste stijger ten opzichte van 2018. Door de nieuwe indeling die wordt gehanteerd is hiervoor geen oude data beschikbaar waardoor onderstaande afbeelding een onjuist beeld schept van de ontwikkeling in aanvragen.

Wanneer we de kennisgeving buiten de vergelijking houden is er sprake van een minimale afname. In 2017 is het aantal zaken 101, de kennisgeving hier niet in meegenomen. In 2018 komt dit aantal op 98, de kennisgeving hier tevens niet in meegenomen. De werkzaamheden zijn nagenoeg gelijk gebleven.



Figuur 6 Afgehandelde APV zaken 2019

Ondanks een verandering in indeling, waardoor niet alle zaken één op één vergeleken kunnen worden, is het totaal aantal afgehandelde zaken wel goed vast te stellen. In 2017 en 2018 is zeker niet gekeken naar de zaaktypen “ingetrokken” en “geweigerd/ afgebroken”. Wanneer die gegevens buitenbeschouwing worden gelaten is er sprake van een toename van 21 afgehandelde APV zaken (143 in 2019 t.o.v. 122 in 2018).

Zoals in de VTH stukken van 2020 is aangegeven hebben wij vanaf 2020 een Bibob beleid. Dit beleid is in 2019 voorbereid en vastgesteld.

Vanaf 2020 zullen er meer/ vaker Bibob-toetsen worden uitgevoerd. Dit wordt gedaan in samenwerking met gemeente Uden. Om komend jaar een beeld te krijgen van het aantal Bibob zaken is voor 2019 het aantal zaken geregistreerd. In 2019 zijn er 5 Bibob-toetsen uitgevoerd. In het vervolg gaan wij ook deze data meerjarig in beeld brengen.

6. Communicatie

Dit jaaroverzicht wordt na vaststelling ter kennis gebracht van de gemeenteraad, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht. Tevens wordt de vaststelling van het jaaroverzicht bekendgemaakt op de in de gemeente Landerd gebruikelijke manier en wordt het vervolgens voor een ieder ter lezing ter inzage gelegd en op de website van de gemeente Landerd geplaatst.

In het kader van het interbestuurlijk toezicht omgevingsrecht wordt het overzicht toegestuurd aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

7. Tot slot

In dit jaarverslag wordt hier en daar een doorkijk naar 2020 gegeven. Aanvullend hierop het volgende:

Op het moment van schrijven van dit jaar verslag zitten we, wereldwijd, in de “coronacrisis”. Het virus laat zich weinig voorspellen. Wij volgen momenteel de ontwikkelingen nauw en schakelen vaak en snel om uitvoering te kunnen geven aan de maatregelen die het rijk stelt.

Dit betekent voor ons als gemeente en ook voor ons als VTH team, onder andere:

- een flexibele werkhouding en aanpassing in de werkwijze (bv. 100% digitaal en thuiswerken)
- deels andere/nieuwe werkzaamheden:
 - crisisteam;
 - vormgeven aan nieuwe werkwijze op korte-, midden- en lange termijn;
 - nieuw type aanvragen in het kader van de ‘1,5 meter samenleving’;
 - naleving nationale maatregelen (bv. aanschrijven geplande evenementen).
- uitstel van een aantal reguliere werkzaamheden (bv. geplande controles);
- veelvuldig contact met de samenleving.

Waar we bezig waren met het maken van een inhaalslag kan dit als gevolg hebben dat er een verdere achterstand in de werkzaamheden komt doordat reguliere taken nu niet, niet volledig of anders uitgevoerd (dienen) te worden.

Tot nu toe hebben we kunnen constateren dat de eerste paar weken van de crisis de informatieverzoeken bij de frontoffice sterk was afgenomen, het aantal nieuwe aanvragen was gestabiliseerd en dat er ruimte begon te ontstaan. Na enkele weken is het aantal informatieverzoeken bij de frontoffice enorm toegenomen en werden er ook weer formele aanvragen ingediend. Dit kan een indicatie zijn over nog te verwachten formele aanvragen in 2020 en mogelijk een nasleep in 2021. Echter laat het aantal aanvragen en/of verzoeken dat wordt gedaan zich moeilijk/niet voorspellen.