Bundel - Raadsvergadering van 22 december 2022

Agenda bijlagen

Getekende besluitenlijst raadsvergadering 22 december 2022.pdf

1 Opening en mededelingen

2 Installatie waarnemend burgemeester

3 Vaststelling agenda en trekking nummer voor hoofdelijke stemmingen

4 Vaststelling besluitenlijst van de vorige raadsvergadering d.d. 24 november 2022

De raad wordt gevraagd de besluitenlijst van de vorige vergadering vast te stellen.

Getekende besluitenlijst raadsvergadering 24 november 2022.pdf

5 Ingekomen stukken (incl raadsinformatiebrieven en afdoening zaken)

De raad wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken.

Lijst Ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 22 december 2022.docx

6 Rondvraag

7 Afscheid vertrekkend raadslid en toelating en beëdiging nieuw raadslid

Raadslid Mirelle Klijs (Gewoon Uden) heeft te kennen gegeven haar raadslidmaatschap niet langer te kunnen combineren met haar overige werkzaamheden. Zij heeft haar ontslag ingediend. De voorzitter van het centraal stembureau heeft de heer M.M.R. (Mike) de Ridder als haar opvolger benoemd. De raad wordt gevraagd de heer De Ridder toe te laten als raadslid. Na het besluit tot toelating zal de heer De Ridder worden beëdigd.

Getekend raadsvoorstel Nieuw raadslid Mike de Ridder Gewoon Uden.pdf

Getekend raadsbesluit nieuw raadslid Mike de Ridder Gewoon Uden.pdf

8 HAMERSTUKKEN

Door de agendacommissie zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd als hamerstuk.

8.a Raadsvoorstel Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2

De Archiefwet 1995 regelt de wijze waarop archiefbescheiden dienen te worden beheerd. Volgens artikel 30 van de Archiefwet zijn gemeenten verplicht een verordening over het archiefbeheer op te stellen.
Op 14 juli 2022 heeft uw raad de Archiefverordening vastgesteld. Het concept van deze verordening is opgesteld in samenwerking met de vorige gemeentearchivaris. De nieuwe gemeentearchivaris en Interbestuurlijk Toezicht (IBT) vanuit de provincie hebben echter opmerkingen gemaakt bij deze verordening. De artikelen 2 en 3 (Archiefbewaarplaats en gemeentearchivaris) zijn bevoegdheden van het college en worden geregeld in de Beheerregeling Informatiebeheer.
Daarom wordt nu een nieuwe verordening voorgelegd aan uw raad.

(Getekend) RV Archiefverording gemeente Maashorst 2022-2.pdf

(Getekend) RB Archiefverording gemeente Maashorst 2022-2.pdf

8.b Raadsvoorstel Wijziging Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost

Op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming van de gemeenteraad nodig voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling of voor het toe- of uittreden uit zo'n regeling.
De centrumregeling van het Regionaal Bureau Leerplicht BNO moet gewijzigd worden zodat deze weer actueel is na de gemeentelijke samenvoegingen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om een kleine inhoudelijke wijziging te doen, namelijk de behandeling van een bezwaarschrift af te laten doen door de gemeente van de bezwaarmaker.

(Getekend) RV Wijziging Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost.pdf

(Getekend) RB Wijziging Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost.pdf

Bijlage 1. Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2018 (Regio 36b)

Bijlage 2. Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b)

Bijlage 3. De wijzigingen in één overzicht

8.c Raadsvoorstel Deelname aan stichting Bizob

Stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant) is een samenwerkingsverband van gemeenten in regio Zuidoost- en Noordoost-Brabant. Sinds juni 2012 heeft de voormalige gemeente Uden een samenwerkingsovereenkomst met Bizob, deze is destijds geëvalueerd en in 2016 is besloten om deel te nemen in de samenwerkingsconstructie. Van rechtswege is gemeente Maashorst rechtsopvolger en nu contractspartij.
Dit voorstel beoogt de samenwerking te bekrachtigen ter wille van de doelstelling van deelneming aan stichting Bizob, welke is om de inkoopfunctie voor de gemeente Maashorst noodzakelijk door samenwerking met voldoende gewicht en deskundigheid te organiseren.

Raadsvoorstel en -besluit Deelname Stichting Bizob

Bijlage 1a Getekend raadsadvies 2017 deelname in stichting Bizob

Bijlage 1b Getekend raadsbesluit 2017 deelname in stichting Bizob

Bijlage 2 Aansluitovereenkomst Gemeente Maashorst Bizob

8.d Raadsvoorstel aanwijzing griffier

In verband met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de vorige griffier, Garrelt de Graaf, per 1 oktober 2022 is er per die datum een vacature ontstaan. Uw raad heeft in de raadsvergadering van 22 september 2022 de heer A.W.J.M. Cornelissen aangewezen als interim-griffier. Het proces voor de werving en selectie van een nieuwe griffier is begin september 2022 opgestart. De voorzitter van de werkgeverscommissie heeft voor de begeleiding van de werving en selectie opdracht verleend aan Bestman, Bestuur & Management. De werkgeverscommissie, de raadsvoorzitter, de gemeentesecretaris, het griffieteam en een HR-functionaris hebben input geleverd voor een profielschets. Dit heeft geresulteerd in de plaatsing van een vacaturetekst op 28 oktober 2022. Er hebben 7 kandidaten gereageerd. Er hebben twee gespreksrondes plaatsgevonden. Uit de gespreksrondes is geconcludeerd dat de heer Gradisen voldoet aan de eisen die zijn gesteld in het functieprofiel. Er is door (een afvaardiging van) de werkgeverscommissie unaniem gekozen de heer Gradisen aan de raad voor te dragen als aan te wijzen griffier en daarmee samenhangend het aangaan van een arbeidsovereenkomst. Aan uw raad wordt voorgesteld de heer Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier voor de gemeenteraad van Maashorst.

Raadsvoorstel aanwijzing griffier.docx

8.e Raadsvoorstel verlenging aanwijzing interim-griffier

Raadsvoorstel verlenging aanwijzing interim-griffier.docx

8.f Raadsvoorstel Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost

De behoefte aan woningen in Nederland is enorm. Ook de gemeente Maashorst probeert vanuit zijn ambities, zoals verwoord in het "Bestuursakkoord 2022-2026", potentiële locaties tot ontwikkeling te brengen. Een van deze locaties is gelegen in Odiliapeel en valt binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012". Odiliapeel is een dorp met iets meer dan 2.000 inwoners. Om de leefbaarheid in stand te houden en de toekomstbestendigheid te garanderen is het noodzakelijk om het dorp in aantallen inwoners verder te laten groeien. Op dit moment is er met name voor de jeugd en jonge gezinnen onvoldoende aanbod in betaalbare woningen om deze doelgroepen in Odiliapeel in voldoende mate te behouden. Ontwikkelaar Grobouw B.V. uit Odiliapeel is in 2020 met het initiatief gestart om binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012" tot realisatie van het project "Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost"
te komen. Ambitie van het project is om circa 45 betaalbare grondgebonden woningen te realiseren. Om dit in een 1e stap te concretiseren is in opdracht van Grobouw B.V. en in samenwerking met de gemeente Maashorst door het projectteam Agron Advies, Westerlaken B.V. en Folded een gebiedsvisie opgesteld. De gebiedsvisie geeft op hoofdlijnen een indruk van het ruimtelijke kader waarbinnen het gebied te ontwikkelen. Aan de raad wordt gevraagd de gebiedsvisie voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost vast te stellen.

Raadsvoorstel Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost.docx

Bijlage 1 Projectplan Odiliapeel Oost 62855-2022009490.docx

Bijlage 2 Gebiedsvisie Odiliapeel Oost 62855-2022574781.pdf

8.g Raadsvoorstel Grondexploitatie hoek Leeuwerieksweg - Land van Ravensteinstraat

In 2017 heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden een krediet beschikbaar gesteld om voor het gebied tussen de Land van Ravensteinstraat, de Leeuwerieksweg en de Aldetiendstraat tot een herontwikkeling te komen. Het college van de voormalige gemeente Uden heeft vervolgens een Nota van uitgangspunten vastgesteld voor de herontwikkeling van dit gebied. In 2018 is besloten de marktuitvraag die op basis van de Nota van Uitgangspunten zou worden uitgezet uit te stellen in afwachting van de resultaten uit de centrumvisie en de ontwikkeling van IKC West. Op 9 november 2021 heeft het college van de voormalig gemeente Uden besloten, nadat de raad op 4 november 2021 aangegeven had geen wensen en bedenkingen te hebben, de herontwikkeling van dit gebied te gunnen aan de combinatie Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. met hun plan CONNECT Uden. Om het project verder ten uitvoer te kunnen brengen is een financieel kader uitgewerkt in een grondexploitatie nodig. Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuwerieksweg is ingezet om te komen tot een plan zoals dat er nu ligt.
De raad wordt gevraagd om de grondexploitatie voor het complex Hoek Leeuwerieksweg – Land van Ravensteinstraat conform bijlage 1 te openen en het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuwerieksweg op te nemen in de grondexploitatie Hoek Leeuwerieksweg – Land van Ravensteinstraat.

(Getekend) RV Grondexploitatie hoek Leeuwerieksweg - Land van Ravensteinstraat.pdf

(Getekend) RB Grondexploitatie hoek Leeuwerieksweg - Land van Ravensteinstraat.pdf

Bijlage 1 Grondexploitatie Hoek Leeuwerieksweg - Land van Ravensteinstraat.docx

8.h Raadsvoorstel Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss (voormalig gemeente Landerd)

In het Bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en de dienstverlening naar de inwoners hoog in het vaandel staat. Gemeente Maashorst heeft op haar grondgebied een eigen milieustraat. Het voortzetten van de Gemeenschappelijke regeling Milieustraat Oss zou een opsplitsing blijven betekenen tussen de inwoners van Maashorst: de inwoners van Reek, Schaijk en Zeeland moeten met hun grof afval naar een milieustraat buiten de gemeente Maashorst gaan (duurzaamheidsplein Oss) en de inwoners uit Odiliapeel, Uden en Volkel gaan naar de milieustraat binnen de gemeente Maashorst (milieustraat Maashorst). Aan de raad wordt gevraagd te besluiten tot uittreding uit de gemeenschappelijke regeling.

Raadsvoorstel Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat, voormalig gemeente Landerd.docx

(Getekend) RB Uittreding GR Milieustraat (voormalig gemeente Landerd).pdf

(getekend) Begrotingswijziging nr. 32 (RV Uittreding GR Milieustraat).pdf

Bijlage 1 Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss voormalig gemeente Landerd 22121999.pdf

Bijlage 2 Informatie rij-afstanden en tarieven milieustraten.xlsx

8.i Raadsvoorstel Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling (voormalig gemeente Landerd met gemeente Oss)

In het bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en staat de dienstverlening naar de inwoners hoog in het vaandel staat. Het college streeft met het voorliggende raadsvoorstel naar een uniforme afvalinzameling voor alle inwoners van de gemeente Maashorst in 2025. Uittreden uit de gemeenschappelijke regeling Afvalinzameling biedt de mogelijkheid om de afvalinzameling te uniformeren in heel Maashorst. Het uittreden vereist een bestuurlijk besluit. Volgens bepaling in wet Gemeenschappelijke Regelingen art. 1, lid 4 gaat het college van burgemeester en wethouders over tot het uittreden. Wel heeft het college hiervoor toestemming van de gemeenteraad nodig.

(Getekend) RV Uittreden GR Afvalinzameling (voormalig gemeente Landerd).pdf

(Getekend) RB Uittreden GR Afvalinzameling (voormalig gemeente Landerd).pdf

(Getekend) Begrotingswijziging nr. 31 (RV Uittreding GR Afvalinzameling).pdf

Bijlage Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling, gemeente Landerd (1-1-2015)

Bijlage Dienstverleningsovereenkomst (DVO) Inzamelen en vermarkten huishoudelijk afval

8.j Raadsvoorstel 2e bestuursrapportage 2022

Op basis van de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad in de 2e bestuursrapportage over de realisatie van de begroting over de eerste 8 maanden van het lopende begrotingsjaar en bevat de bestuursrapportage ook een herijkingsnota over de reserves en voorzieningen. In deze bestuursrapportage is, voor zover mogelijk, een doorkijk over het gehele jaar meegenomen en zijn ook eventuele financiële gevolgen voor de volgende jaren in beeld gebracht. De 2e bestuursrapportage bevat:
• Een voortgangsrapportage, waarbij kort toegelicht de voortgang van de uitvoering van het programmaplan 2022
• De 2e financiële afwijkingenrapportage
• De herijking reserves en voorzieningen 2022

Raadsvoorstel Tweede bestuursrapportage 2022.docx

Begrotingswijziging 1 (2023) Tweede bestuursrapportage 2022.pdf

(Getekend) Begrotingswijziging nr. 29 (RV 2e Bestuursrapportage 2022).pdf

2e Bestuursrapportage 2022 Maashorst.pdf

2e Bestuursrapportage 2022 toelichting financiele mutaties.pdf

(Getekend) RV en RB Tweede bestuursrapportage 2022.pdf

8.k Raadsvoorstel Overhevelen budgetten 2022 naar 2023

Als onderdeel van de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks, ter behandeling in de laatste vergadering van het lopende jaar, het voorstel tot overheveling van budgetten aan de raad aangeboden. Het voorstel is om een bedrag van € 9.637.996 over te hevelen naar 2023.
Op 19 december 2022 zijn twee aangepaste begrotingswijzingen toegevoegd. Abusievelijk zijn bij de agendacommissie en de commissie REF van 15 december 2022 foutieve versies opgenomen.
In de begrotingswijziging stond een overheveling budget verkoop De Garf.
Die overheveling is op het laatste moment echter nog uit het overhevelingsvoorstel verwijderd.
Bijgevoegde begrotingswijzigingen sluiten aan met de Bijlage Specificatie overheveling van budgetten 2022 naar 2023.

(Getekend) RV en RB Overhevelen budgetten van 2022 naar 2023.pdf

(Getekend) Begrotingswijziging nr. 2 (RV Overhevelen budgetten).pdf

(Getekend) Begrotingswijziging nr. 30 (RV Overhevelen budgetten).pdf

Bijlage Specificatie overheveling van budgetten 2022 naar 2023.docx

9 BESPREEKSTUKKEN

Door de raadscommissies zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd voor bespreking.

9.a Raadsvoorstel Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst

2022-12-09: Een nieuwe versie van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen is toegevoegd aan de stukken (Bijlage 1 Verordening gemeentelijke onderscheiding gemeente Maashorst-aangevuld 081222.docx). Tijdens de commissievergadering van 8 december 2022 heeft wethouder Van den Broek aangegeven dat nog in de verordening wordt opgenomen dat alle erepenningen van voormalig Landerd en Uden worden opgenomen in het register van Maashorst. Daartoe zijn artikel 10 en 11 toegevoegd aan de verordening.

(Getekend) RV en RB Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst.pdf

Bijlage 1 Verordening gemeentelijke onderscheiding gemeente Maashorst-aangevuld 081222.docx

Bijlage 1 Verordening gemeentelijke onderscheiding gemeente MAASHORST

Bijlage 2 Regeling Commissie VKV Maashorst-2022

Bijlage 3 Draaiboek Commissie VKV Maashorst-2022

Bijlage 4 Communicatieplan Vrijwilligerspenning

(Getekend) Motie Verordening gemeentelijke onderscheidingen (aangenomen)

9.b Raadsvoorstel Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik

2022-12-09: Tijdens de commissievergadering van 8 december 2022 heeft wethouder Van den Broek aangegeven dat begrotingswijziging 3 dient te worden toegevoegd aan het raadsbesluit. Het aangepaste raadsvoorstel en -besluit en bijbehorende bijlage (begrotingswijziging 3) zijn toegevoegd aan de stukken.

(Getekend) RV en RB Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik.pdf

(getekend) Begrotingswijziging nr. 3 (RV Subsidieregeling compensatie kosten acc.gebruik).pdf

Besluit eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten.docx

20221130 informatiebrief vrijw-orgs subsidie energie 2022.docx

Motie 3 - PRO - Tegemoetkoming energiekosten voor verenigingen e.a._ Aangenomen.pdf

9.c Raadsvoorstel Aankoop perceel landbouwgrond nabij Voederheil

Op 21 december 2021 stemde het college van de voormalige gemeente Landerd in met het bereikte onderhandelingsresultaat op hoofdlijnen over de aankoop van een gedeelte van perceel K 1503 te Zeeland nabij bedrijventerrein Voederheil. De aan te kopen grond is ca. 3 hectare groot en bevindt zich tussen de Bergmaas, de Landweer en Voederheil. De gronden worden verworven om een extra ontsluiting van bedrijventerrein Voederheil naar de Bergmaas mogelijk te maken en voor een toekomstige uitbreiding van het bedrijventerrein.
De totale aankoopprijs bedraagt naar verwachting € 1.150.000,-, exclusief BTW. De grondprijs is € 35,- per m². Het bedrag bestaat verder uit een vergoeding voor een latere levering dan in december 2021 was afgesproken, een vergoeding voor de deskundigenkosten en de kosten koper. In het onderhandelingsresultaat is afgesproken dat de gemeente streeft naar afname van de gronden medio 2022. Vanwege het later afnemen van de gronden door de gemeente is overeenstemming bereikt over een vergoeding hiervoor. Om te voorkomen dat het bedrag verder oploopt, wordt aan de raad gevraagd alvast de verwachte aankoopsom beschikbaar te stellen. Zo kan direct na instemming van het college met de overeenkomst het perceel worden afgenomen.

Raadsvoorstel Aankoop perceel landbouwgrond

Bijlage 1 taxatierapport perceel Zeeland K 1503

(Getekend) Begrotingswijziging nr. 33 (RV Aankoop perceel landbouwgrond Voederheil).pdf

Antwoord toezegging inzake aankoop perceel Voederheil.docx

9.d Raadsvoorstel belastingen, rechten en tarieven 2023 incl. legesverordening

De belastingtarieven welke zijn opgenomen in de diverse belastingverordeningen worden ieder jaar gewijzigd. Aanpassing is nodig vanwege inflatiecorrecties, eerder vastgesteld beleid of het streven naar kostendekkendheid. Ook is dit noodzakelijk om aansluiting te houden bij de in de begroting geraamde belastingopbrengsten. Volgens de Gemeentewet dient de gemeenteraad de belastingverordeningen vast te stellen alvorens een gemeente de belastingen kan heffen.
Op 19 december 2022 is bij de commissie REF en op 20 december 2022 bij de raadsvergadering een e-mail met bijlage van wethouder Van Heeswijk als antwoord op een vraag van de heer Segers (SP) tijdens de vergadering van de commissie REF van 15 december 2022 toegevoegd.

Raadsvoorstel Belastingen, rechten en tarieven 2023 inclusief legesverordening

Bijlage 2.1 Verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.2 Eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022.docx

Bijlage 2.3 Eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022.docx

Bijlage 2.4 Verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.5 Verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.6 Verordening staangeld Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.7 Verordening reclamebelasting Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.8 Eerste wijziging verordening markt- en standplaatsen Uden 2022.docx

Bijlage 2.9 Eerste wijziging verordening marktgelden Landerd 2022.docx

Bijlage 2.10 Eerste wijziging verordening begrafenisrechten Uden 2022.docx

Bijlage 2.11 Eerste wijziging verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022.docx

Bijlage 2.12 Verordening toeristenbelasting Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.13 Verordening forensenbelasting Maashorst 2023.docx

Bijlage 2.14 Legesverordening Maashorst 2023.docx

Bijlage 2. Memo stand van zaken harmonisatie riool- en waterzorgheffing.docx

Bijlage 2.15 Parkeerverordening gemeente Maashorst.docx

Bijlage 1. Samenvattend overzicht tarieven.docx

Ter informatie: 20221212 Antwoorden op technische vragen UPL - begrafenisrechten.docx

Ter informatie: 20221219 E-mail wethouder Van Heeswijk - Toezegging op vraag van de heer Segers (SP) inzake raadsvoorstel 7.h REF d.d. 15 december 2022.docx

Ter informatie: 20221219 Memo Vraag SP Commissie REF 15-12-2022 - daling OZB.docx

(Getekend) 2.1 Verordening afvalstoffenheffing gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.3 RB 1e wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2023.pdf

(Getekend) 2.4 Verordening onroerende zaakbelastingen gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.5 Tarieventabel bij Verordening parkeerbelastingen gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.5 Verordening parkeerbelastingen gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.6 Bijlage 1 bij Verordening staangeld gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.6 Verordening staangeld gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.7 Verordening reclamebelasting gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.8 RB 1e wijziging verordening markt- en standplaatsen Uden 2022.pdf

(Getekend) 2.8 Toelichting en tarieventabel bij RV Verordening Markt- en standplaatsen Uden 2023.pdf

(Getekend) 2.9 RB 1e wijziging verordening marktgelden Landerd 2022.pdf

(Getekend) 2.9 Toelichting bij Verordening marktgelden Landerd 2023.pdf

(Getekend) 2.10 RB 1e wijziging Verordening begrafenisrechten Uden 2022.pdf

(Getekend) 2.11 RB 1e wijziging Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022.pdf

(Getekend) 2.12 Verordening toeristenbelasting gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.13 Verordening forsensenbelasting gemeente Maashorst 2023.pdf

(Getekend) 2.14 Tarieventabel bij Verordening op de heffing en de invordering van leges 2023.pdf

(Getekend) 2.14 Verordening op de heffing en de invordering van leges 2023.pdf

(Getekend) 2.15 Parkeerverordening gemeente Maashorst.pdf

10 Motie vreemd aan de orde van de dag Gezonde maaltijd op school

Aangepaste Motie vreemd aan de orde van de dag Gezonde maaltijd op school

11 Motie vreemd aan de orde van de dag Vrijstelling giften bijstandsgerechtigden (ingetrokken)

2022-12-20: Dhr. De Jong, PRO heeft de motie ingetrokken.
2022-12-18: Dhr. De Jong, PRO heeft een motie vreemd Vrijstelling giften tot € 1.200,- per jaar voor mensen in de bijstand ingediend.

2022-12-19_Motie vreemd aan de orde van de dag (PRO) - vrijstelling giften tot € 1.200- per jaar voor mensen in de bijstand.docx

12 Motie vreemd aan de orde van de dag Uitplaatsing Red Sox Park Moleneind

Op verzoek van de CDA-fractie is op 22 december 2022 een aangepaste motie toegevoegd. De tekst van beslispunt 3 van het dictum is aangepast. Daarnaast zijn er mede-indieners toegevoegd.

2022-12-22 Aangepaste Motie vreemd aan de orde van de dag Uitplaatsing Red Sox Park Moleneind.pdf

13 Sluiting

Besluitenlijst Raadsvergadering

Datum	22-12-2022
Tijd	19:30 - 22:30
Locatie	Raadzaal Maashorst
Voorzitter	Rianne Donders-de Leest (wnd.)
Toelichting	https://channel.royalcast.com/webcast/maashorst/20221222_1

1 **Opening en mededelingen**

Besluit:

Toelichting:

De waarnemend raadsvoorzitter, de heer Geerders, opent de vergadering. Afwezig met kennisgeving zijn mevrouw Francken en de heer Benneker.

2 **Installatie waarnemend burgemeester**

Besluit:

Toelichting:

De waarnemend voorzitter installeert mevrouw Donders als raadsvoorzitter en hangt haar de ambtsketen om en overhandigt haar de voorzittershamer.

3 **Vaststelling agenda en trekking nummer voor hoofdelijke stemmingen**

Besluit:

De agenda wordt overeenkomstig het concept vastgesteld en de heer Bos wordt door het lot aangewezen als degene die een eventuele hoofdelijke stemming zal beginnen.

4 **Vaststelling besluitenlijst van de vorige raadsvergadering d.d. 24 november 2022**

De raad wordt gevraagd de besluitenlijst van de vorige vergadering vast te stellen.

Besluit:

De besluitenlijst wordt overeenkomstig het concept vastgesteld.

5 **Ingekomen stukken (incl raadsinformatiebrieven en afdoening zaken)**

De raad wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken.

Besluit:

Besloten wordt overeenkomstig het concept.
Daarnaast wordt afgesproken dat het nieuwe concept van de Nieuwjaarsreceptie wordt geëvalueerd. Mede afhankelijk van de reacties wordt de opzet dan al dan niet aangepast. De griffier zal dit onder de aandacht van het college brengen.

6 **Rondvraag**

Besluit:
Toelichting:

Er zijn geen dringende vragen voor de rondvraag.

7 **Afscheid vertrekkend raadslid en toelating en beëdiging nieuw raadslid**

Raadslid mevrouw Klijs (Gewoon Uden) heeft te kennen gegeven haar raadslidmaatschap niet langer te kunnen combineren met haar overige werkzaamheden. Zij heeft haar ontslag ingediend. De voorzitter van het centraal stembureau heeft de heer M.M.R. (Mike) de Ridder als haar opvolger benoemd. De raad wordt gevraagd de heer De Ridder toe te laten als raadslid. Na het besluit tot toelating zal de heer De Ridder worden beëdigd.

Besluit:

Ingesteld wordt een commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven. Deze commissie bestaat uit mevrouw Troost, mevrouw de Groot en de heer Snoeks. De commissie adviseert de heer de Ridder toe te laten tot de raad. De raad besluit dienovereenkomstig.

Toelichting:

Mevrouw Klijs wordt toegesproken en bedankt voor haar inzet door de voorzitter en enkele raadsleden. Dit gaat vergezeld van een bloemetje.

8 **HAMERSTUKKEN**

Door de agendacommissie zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd als hamerstuk.

8.a **Raadsvoorstel Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2**

De Archiefwet 1995 regelt de wijze waarop archiefbescheiden dienen te worden beheerd. Volgens artikel 30 van de Archiefwet zijn gemeenten verplicht een verordening over het archiefbeheer op te stellen.
Op 14 juli 2022 heeft uw raad de Archiefverordening vastgesteld. Het concept van deze verordening is opgesteld in samenwerking met de vorige

gemeentearchivaris. De nieuwe gemeentearchivaris en Interbestuurlijk Toezicht (IBT) vanuit de provincie hebben echter opmerkingen gemaakt bij deze verordening. De artikelen 2 en 3 (Archiefbewaarplaats en gemeentearchivaris) zijn bevoegdheden van het college en worden geregeld in de Beheerregeling Informatiebeheer.
Daarom wordt nu een nieuwe verordening voorgelegd aan uw raad.

Besluit:
De Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2 vast te stellen.

8.b **Raadsvoorstel Wijziging Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost**

Op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming van de gemeenteraad nodig voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling of voor het toe- of uittreden uit zo'n regeling.
De centrumregeling van het Regionaal Bureau Leerplicht BNO moet gewijzigd worden zodat deze weer actueel is na de gemeentelijke samenvoegingen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om een kleine inhoudelijke wijziging te doen, namelijk de behandeling van een bezwaarschrift af te laten doen door de gemeente van de bezwaarmaker.

Besluit:
Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) in te trekken en de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b) vast te stellen.

8.c **Raadsvoorstel Deelname aan stichting Bizob**

Stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant) is een samenwerkingsverband van gemeenten in regio Zuidoost- en Noordoost-Brabant. Sinds juni 2012 heeft de voormalige gemeente Uden een samenwerkingsovereenkomst met Bizob, deze is destijds geëvalueerd en in 2016 is besloten om deel te nemen in de samenwerkingsconstructie. Van rechtswege is gemeente Maashorst rechtsopvolger en nu contractspartij.
Dit voorstel beoogt de samenwerking te bekrachtigen ter wille van de doelstelling van deelneming aan stichting Bizob, welke is om de inkoopfunctie voor de gemeente Maashorst noodzakelijk door samenwerking met voldoende gewicht en deskundigheid te organiseren.

Besluit:

Ter kennis van het college van burgemeester en wethouders te brengen dat hij geen wensen en bedenkingen heeft met betrekking tot het voornemen tot bekrachtiging van de deelname aan stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant).

8.d Raadsvoorstel aanwijzing griffier

In verband met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de vorige griffier, Garrelt de Graaf, per 1 oktober 2022 is er per die datum een vacature ontstaan. Uw raad heeft in de raadsvergadering van 22 september 2022 de heer A.W.J.M. Cornelissen aangewezen als interim-griffier. Het proces voor de werving en selectie van een nieuwe griffier is begin september 2022 opgestart. De voorzitter van de werkgeverscommissie heeft voor de begeleiding van de werving en selectie opdracht verleend aan Bestman, Bestuur & Management. De werkgeverscommissie, de raadsvoorzitter, de gemeentesecretaris, het griffieteam en een HR-functionaris hebben input geleverd voor een profielschets. Dit heeft geresulteerd in de plaatsing van een vacaturetekst op 28 oktober 2022. Er hebben 7 kandidaten gereageerd. Er hebben twee gespreksrondes plaatsgevonden. Uit de gespreksrondes is geconcludeerd dat de heer Gradisen voldoet aan de eisen die zijn gesteld in het functieprofiel. Er is door (een afvaardiging van) de werkgeverscommissie unaniem gekozen de heer Gradisen aan de raad voor te dragen als aan te wijzen griffier en daarmee samenhangend het aangaan van een arbeidsovereenkomst. Aan uw raad wordt voorgesteld de heer Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier voor de gemeenteraad van Maashorst.

Besluit:

De raad besluit de heer Nathan Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier.

8.e Raadsvoorstel verlenging aanwijzing interim-griffier

Besluit:

De raad besluit de aanwijzing van de heer A.W.J.M. Cornelissen als interim-griffier van de gemeente Maashorst te verlengen tot aan de datum waarop de nieuw aan te wijzen griffier zijn werkzaamheden aanvangt.

8.f Raadsvoorstel Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost

De behoefte aan woningen in Nederland is enorm. Ook de gemeente Maashorst probeert vanuit zijn ambities, zoals verwoord in het "Bestuursakkoord 2022-2026", potentiële locaties tot ontwikkeling te brengen. Een van deze locaties is gelegen in Odiliapeel en valt binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012".

Odiliapeel is een dorp met iets meer dan 2.000 inwoners. Om de leefbaarheid in stand te houden en de toekomstbestendigheid te garanderen is het noodzakelijk om het dorp in aantallen inwoners verder te laten groeien. Op dit moment is er met name voor de jeugd en jonge gezinnen onvoldoende aanbod in betaalbare woningen om deze doelgroepen in Odiliapeel in voldoende mate te behouden. Ontwikkelaar Grobouw B.V. uit Odiliapeel is in 2020 met het initiatief gestart om binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012" tot realisatie van het project "Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost" te komen. Ambitie van het project is om circa 45 betaalbare grondgebonden woningen te realiseren. Om dit in een 1e stap te concretiseren is in opdracht van Grobouw B.V. en in samenwerking met de gemeente Maashorst door het projectteam Agron Advies, Westerlaken B.V. en Folded een gebiedsvisie opgesteld. De gebiedsvisie geeft op hoofdlijnen een indruk van het ruimtelijke kader waarbinnen het gebied te ontwikkelen.
Aan de raad wordt gevraagd de gebiedsvisie voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost vast te stellen.

Besluit:

1. Kennis te nemen van het projectplan voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost
2. De gebiedsvisie voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost vast te stellen

8.g **Raadsvoorstel Grondexploitatie hoek Leeuweriksweg - Land van Ravensteinstraat**

In 2017 heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden een krediet beschikbaar gesteld om voor het gebied tussen de Land van Ravensteinstraat, de Leeuweriksweg en de Aldetiendstraat tot een herontwikkeling te komen. Het college van de voormalige gemeente Uden heeft vervolgens een Nota van uitgangspunten vastgesteld voor de herontwikkeling van dit gebied. In 2018 is besloten de marktuitvraag die op basis van de Nota van Uitgangspunten zou worden uitgezet uit te stellen in afwachting van de resultaten uit de centrumvisie en de ontwikkeling van IKC West. Op 9 november 2021 heeft het college van de voormalig gemeente Uden besloten, nadat de raad op 4 november 2021 aangegeven had geen wensen en bedenkingen te hebben, de herontwikkeling van dit gebied te gunnen aan de combinatie Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. met hun plan CONNECT Uden. Om het project verder ten uitvoer te kunnen brengen is een financieel kader uitgewerkt in een grondexploitatie nodig. Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuweriksweg is ingezet om te komen tot een plan zoals dat er nu ligt.
De raad wordt gevraagd om de grondexploitatie voor het complex Hoek Leeuweriksweg - Land van Ravensteinstraat conform bijlage 1 te openen en het

voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuwerikswеg op te nemen in de grondexploitatie Hoek Leeuwerikswеg - Land van Ravensteinstraat.

Besluit:

1. De grondexploitatie voor het complex Hoek Leeuwerikswеg - Land van Ravensteinstraat conform bijlage 1 te openen.
2. Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuwerikswеg op te nemen in de grondexploitatie Hoek Leeuwerikswеg - Land van Ravensteinstraat.

8.h **Raadsvoorstel Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss (voormalig gemeente Landerd)**

In het Bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en de dienstverlening naar de inwoners hoog in het vaandel staat. Gemeente Maashorst heeft op haar grondgebied een eigen milieustraat. Het voortzetten van de Gemeenschappelijke regeling Milieustraat Oss zou een opsplitsing blijven betekenen tussen de inwoners van Maashorst: de inwoners van Reek, Schaijk en Zeeland moeten met hun grof afval naar een milieustraat buiten de gemeente Maashorst gaan (duurzaamheidsplein Oss) en de inwoners uit Odiliapeel, Uden en Volkel gaan naar de milieustraat binnen de gemeente Maashorst (milieustraat Maashorst). Aan de raad wordt gevraagd te besluiten tot uittreding uit de gemeenschappelijke regeling.

Besluit:

1. Uit de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss te treden.
2. Het gebruik van Duurzaamheidsplein Oss door inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland per 1 januari 2024 te beëindigen.
3. Voor 2024 een bedrag van €263.000 beschikbaar te stellen voor uittreding Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss.
4. Deze incidentele uitgave 2024 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 32e begrotingswijziging vast te stellen.

8.i **Raadsvoorstel Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling (voormalig gemeente Landerd met gemeente Oss)**

In het bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en staat de dienstverlening naar de inwoners

hoog in het vaandel staat. Het college streeft met het voorliggende raadsvoorstel naar een uniforme afvalinzameling voor alle inwoners van de gemeente Maashorst in 2025. Uittreden uit de gemeenschappelijke regeling Afvalinzameling biedt de mogelijkheid om de afvalinzameling te uniformeren in heel Maashorst. Het uittreden vereist een bestuurlijk besluit. Volgens bepaling in wet Gemeenschappelijke Regelingen art. 1, lid 4 gaat het college van burgemeester en wethouders over tot het uittreden. Wel heeft het college hiervoor toestemming van de gemeenteraad nodig.

Besluit:

1. Het college toestemming te geven om uit de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling gemeente Landerd te treden.
2. De inzameling door gemeente Oss per 1 januari 2025 te beëindigen.
3. Voor 2025 een bedrag van €60.000 beschikbaar te stellen voor de uittreding Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling.
4. Deze incidentele uitgave 2025 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 31e begrotingswijziging vast te stellen.

8.j Raadsvoorstel 2e bestuursrapportage 2022

Op basis van de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad in de 2e bestuursrapportage over de realisatie van de begroting over de eerste 8 maanden van het lopende begrotingsjaar en bevat de bestuursrapportage ook een herijkingsnota over de reserves en voorzieningen.
In deze bestuursrapportage is, voor zover mogelijk, een doorkijk over het gehele jaar meegenomen en zijn ook eventuele financiële gevolgen voor de volgende jaren in beeld gebracht. De 2e bestuursrapportage bevat:

- Een voortgangsrapportage, waarbij kort toegelicht de voortgang van de uitvoering van het programmaplan 2022
- De 2e financiële afwijkingenrapportage
- De herijking reserves en voorzieningen 2022

Besluit:

1. De 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 voor kennisgeving aan te nemen
2. De kredieten zoals opgenomen in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 beschikbaar te stellen
3. De in het onderdeel Herijkingen reserves en voorzieningen opgenomen af- en bijramingen, instellen en opheffen van reserves en voorzieningen vast te stellen

4. Het overschot 2e van 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene reserve
5. Het tekort 2e van 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
6. Het saldo van de incidentele inkomsten en uitgaven voor de jaren 2022 en 2023 ad € 3.303.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
7. De 29e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen
8. De 1e begrotingswijziging van 2023 vast te stellen

8.k **Raadsvoorstel Overhevelen budgetten 2022 naar 2023**

Als onderdeel van de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks, ter behandeling in de laatste vergadering van het lopende jaar, het voorstel tot overheveling van budgetten aan de raad aangeboden. Het voorstel is om een bedrag van € 9.637.996 over te hevelen naar 2023.

Op 19 december 2022 zijn twee aangepaste begrotingswijzingen toegevoegd. Abusievelijk zijn bij de agendacommissie en de commissie REF van 15 december 2022 foutieve versies opgenomen.
In de begrotingswijziging stond een overheveling budget verkoop De Garf. Die overheveling is op het laatste moment echter nog uit het overhevelingsvoorstel verwijderd.
Bijgevoegde begrotingswijzigingen sluiten aan met de Bijlage Specificatie overheveling van budgetten 2022 naar 2023.

Besluit:

1. In te stemmen met de voorstellen tot overheveling van budgetten van 2022 naar 2023
2. Vast te stellen de hieruit voortvloeiende begrotingswijziging

9 **BESPREEKSTUKKEN**

Door de raadscommissies zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd voor bespreking.

9.a **Raadsvoorstel Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst**

2022-12-09: Een nieuwe versie van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen is toegevoegd aan de stukken (Bijlage 1 Verordening gemeentelijke onderscheiding gemeente Maashorst-aangevuld 081222.docx). Tijdens de commissievergadering van 8 december 2022 heeft wethouder Van den Broek aangegeven dat nog in de verordening wordt opgenomen dat alle erepenningen van voormalig Landerd en Uden worden opgenomen in het

register van Maashorst. Daartoe zijn artikel 10 en 11 toegevoegd aan de verordening.

Besluit:

1. De 'Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst' vast te stellen.
2. De 'Verordening Gemeentelijke Onderscheidingen Uden' van de voormalige gemeente Uden (vastgesteld op 1 augustus 2004) en de 'Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen' van de voormalige gemeente Landerd (vastgesteld op 28 september 1994) in te trekken.

(besluit unaniem aangenomen)

Toelichting:
21 december 2022: Motie Maashorst Vooruit toegevoegd.

Er wordt over dit onderwerp ook een motie aangenomen (unaniem aangenomen).

9.b Raadsvoorstel Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik

2022-12-09: Tijdens de commissievergadering van 8 december 2022 heeft wethouder Van den Broek aangegeven dat begrotingswijziging 3 dient te worden toegevoegd aan het raadsbesluit. Het aangepaste raadsvoorstel en -besluit en bijbehorende bijlage (begrotingswijziging 3) zijn toegevoegd aan de stukken.

Besluit:

1. In te stemmen met de subsidieregeling 'compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten'.
2. Het benodigde budget ter hoogste van 220K vanuit de algemene reserves beschikbaar te stellen.
3. De begrotingswijziging (nummer 3) vast te stellen.

(besluit unaniem aangenomen)

9.c Raadsvoorstel Aankoop perceel landbouwgrond nabij Voederheil

Op 21 december 2021 stemde het college van de voormalige gemeente Landerd in met het bereikte onderhandelingsresultaat op hoofdlijnen over de

aankoop van een gedeelte van perceel K 1503 te Zeeland nabij bedrijventerrein Voederheil. De aan te kopen grond is ca. 3 hectare groot en bevindt zich tussen de Bergmaas, de Landweer en Voederheil. De gronden worden verworven om een extra ontsluiting van bedrijventerrein Voederheil naar de Bergmaas mogelijk te maken en voor een toekomstige uitbreiding van het bedrijventerrein.
De totale aankoopprijs bedraagt naar verwachting € 1.150.000,-, exclusief BTW. De grondprijs is € 35,- per m². Het bedrag bestaat verder uit een vergoeding voor een latere levering dan in december 2021 was afgesproken, een vergoeding voor de deskundigenkosten en de kosten koper. In het onderhandelingsresultaat is afgesproken dat de gemeente streeft naar afname van de gronden medio 2022. Vanwege het later afnemen van de gronden door de gemeente is overeenstemming bereikt over een vergoeding hiervoor. Om te voorkomen dat het bedrag verder oploopt, wordt aan de raad gevraagd alvast de verwachte aankoopsom beschikbaar te stellen. Zo kan direct na instemming van het college met de overeenkomst het perceel worden afgenomen.

Besluit:
1. De verwachte koopsom ad € 1.150.000,- euro, exclusief BTW, voor de aankoop van een perceel landbouwgrond nabij bedrijventerrein Voederheil beschikbaar te stellen en deze gronden te activeren als materieel vast actief (MVA) gronden en terreinen.
2. Vervolgens de grond in te brengen in de grondexploitatie Voederheil II en de grond als verwerving op te nemen bij de eerstvolgende herijking van de grondexploitatie bij de jaarrekening 2022 (MJP 2023).
3. De rentelast in 2022 van €3.450 te onttrekken uit de algemene bedrijfsreserve grondbedrijf.
4. De 33e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen.

(unaniem aangenomen)

9.d **Raadsvoorstel belastingen, rechten en tarieven 2023 incl. legesverordening**

De belastingtarieven welke zijn opgenomen in de diverse belastingverordeningen worden ieder jaar gewijzigd. Aanpassing is nodig vanwege inflatiecorrecties, eerder vastgesteld beleid of het streven naar kostendekkendheid. Ook is dit noodzakelijk om aansluiting te houden bij de in de begroting geraamde belastingopbrengsten. Volgens de Gemeentewet dient de gemeenteraad
de belastingverordeningen vast te stellen alvorens een gemeente de belastingen kan heffen.

Op 19 december 2022 is bij de commissie REF en op 20 december 2022 bij de

raadsvergadering een e-mail met bijlage van wethouder Van Heeswijk als antwoord op een vraag van de heer Segers (SP) tijdens de vergadering van de commissie REF van 15 december 2022 toegevoegd.

Besluit:

b e s l u i t

vast te stellen:

1. de verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023;
2. de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022;
3. de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022;
4. de verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023;
5. de verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023;
6. de verordening staangeld Maashorst 2023;
7. de verordening reclamebelasting Maashorst 2023;
8. de eerste wijziging verordening markt en standplaatsen Uden 2022;
9. de eerste wijziging verordening marktgelden Landerd 2022;
10. de eerste wijziging verordening begrafenisrechten Uden 2022;
11. de eerste wijziging verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022;
12. de verordening toeristenbelasting Maashorst 2023;
13. de verordening forensenbelasting Maashorst 2023;
14. de legesverordening Maashorst 2023.

10 **Motie vreemd aan de orde van de dag Gezonde maaltijd op school**

Op 22 december 2022 is Forum voor Democratie als mede-indiener van de motie toegevoegd.

Besluit:

De motie wordt staande de vergadering gewijzigd. Aan het dictum wordt toegevoegd: "Het is van belang dat het op een laagdrempelige manier voor de ouders van deze kinderen en zonder te stigmatiseren van deze kinderen tot stand komt."

Met deze wijziging wordt de motie (unaniem) aangenomen.

11 **Motie vreemd aan de orde van de dag Vrijstelling giften bijstandsgerechtigden (ingetrokken)**

2022-12-20: Dhr. De Jong, PRO heeft de motie ingetrokken.
2022-12-18: Dhr. De Jong, PRO heeft een motie vreemd Vrijstelling giften tot € 1.200,- per jaar voor mensen in de bijstand ingediend.

12 **Motie vreemd aan de orde van de dag Uitplaatsing Red Sox Park Moleneind**

Op verzoek van de CDA-fractie is op 22 december 2022 een aangepaste motie toegevoegd. De tekst van beslispunt 3 van het dictum is aangepast. Daarnaast zijn er mede-indieners toegevoegd.

Besluit:

De motie wordt ingetrokken.

Het college zal ten behoeve van de vergadering van de Commissie S&B van 26 januari 2023 het (locatie)onderzoek en het advies aanreiken (gereed tweede week van januari 2023) opdat dit besproken kan worden en kan dienen voor nadere besluitvorming in de raadsvergadering van 9 februari 2023.

13 **Sluiting**

Besluit:

Toelichting:

De vergadering wordt om 21.15 uur gesloten.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst, gehouden op 9 februari 2023.

de interim griffier,	de voorzitter,
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders (wnd.)

12 **Motie vreemd aan de orde van de dag Uitplaatsing Red Sox Park Moleneind**

Op verzoek van de CDA-fractie is op 22 december 2022 een aangepaste motie toegevoegd. De tekst van beslispunt 3 van het dictum is aangepast. Daarnaast zijn er mede-indieners toegevoegd.

Besluit:

De motie wordt ingetrokken.

Het college zal ten behoeve van de vergadering van de Commissie S&B van 26 januari 2023 het (locatie)onderzoek en het advies aanreiken (gereed tweede week van januari 2023) opdat dit besproken kan worden en kan dienen voor nadere besluitvorming in de raadsvergadering van 9 februari 2023.

13 **Sluiting**

Besluit:

Toelichting:

De vergadering wordt om 21.15 uur gesloten.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst, gehouden op 9 februari 2023.

de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.A.G. van den Bosch (plv)

Besluitenlijst Raadsvergadering

Datum	24-11-2022
Tijd	19:30 - 20:30
Locatie	Raadzaal Maashorst
Voorzitter	Paul Rüpp
Aanwezigen	Ali Akdeniz, Gerhard Benneker, Janco Bethlehem, Jens Bos, Maurits van den Bosch, Bern Derks, Karin Francken, Ruud Geerders, Charlotte Henst, Cock de Jong, Emiel Jozephs, Bas Keijzer, Cees Keizer, Mirelle Klijs, Bo Van Lanen , Genoveef Lukassen, Ben Maathuis, Jurgen Minten, Jan Poels, Maarten Prinssen, Ton Segers, Mara Slegers, Werner Snoeks, Harry van Tiel, Dennis van Tiel, Ellen Troost, Davy van der Ven, Gertrude Vissers, Ton de Vroomen en Roel Wittenberg
Toelichting	https://channel.royalcast.com/webcast/maashorst/20221124_1

1 Opening en mededelingen

Besluit:

Noa de Groot is met kennisgeving afwezig.
Janco Bethlehem is aanwezig vanaf agendapunt 7b.
Wethouder Van den Broek doet een mededeling m.b.t. toezegging nr 42 (onderzoek inzameling KCA in Schaijk). Daar zal in de commissievergadering van de eerstvolgende cyclus nog op worden teruggekomen.

2 Vaststelling agenda en trekking nummer voor hoofdelijke stemmingen

Besluit:

De agenda wordt met de volgende twee aanpassingen overeenkomstig het concept vastgesteld. De agendapunten 7a (Integraal Veiligheidsplan) en 7d (Adviescommissie omgevingskwaliteit) worden toegevoegd aan de hamerstukken, resp. 6c en 6d.
De heer Minten wordt door het lot aangewezen als het raadslid dat als eerste zijn stem zal uitbrengen bij een hoofdelijke stemming en daarmede begint in een debat de CDA-fractie als eerste.

3 Vaststelling besluitenlijst van de vorige raadsvergadering d.d. 20 oktober 2022 en 3 november 2022

De raad wordt gevraagd de besluitenlijst van de vorige vergadering vast te stellen.

Besluit:

De besluitenlijsten worden overeenkomstig de concepten vastgesteld.

4 **Ingekomen stukken (incl raadsinformatiebrieven)**

De raad wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken.

Besluit:

Besloten wordt overeenkomstig de aangegeven voorstellen bij de ingekomen stukken.

5 **Rondvraag**

Raadsleden die tijdens de rondvraag vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de rondvraag schriftelijk bij de voorzitter.

Besluit:

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

6 **HAMERPUNTEN**

Door de raadscommissies zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd als hamerstuk.

6.a **Incidentele subsidie voor Dorpshuis Zeeland**

In het raadsbesluit d.d. 26-9-2019 is door de gemeenteraad van voormalig Landerd ingestemd met de realisatie van het Dorpshuis Zeeland. Het uitgangspunt was een nul-op-de-metergebouw o.a. door het opwekken van zonne-energie. Inmiddels is duidelijk geworden dat het elektriciteitsnetwerk overvol is en nieuwe bedrijven, waar dorpshuizen ook onder vallen, niet terug kunnen leveren. Er ontstaat een tekort in de exploitatie, omdat nu de zonne-energie niet terug geleverd kan worden en hierdoor stijgen de energiekosten.

Besluit:

1. Budget beschikbaar te stellen voor incidentele subsidie van maximaal € 58.800,- voor een periode van 1 jaar voor de energiekosten (ontstaan doordat de opgewekte energie -nog- niet teruggeleverd kan worden).
2. Aan het College de opdracht te geven om een energieclausule toe te voegen aan de huurovereenkomst van Dorpshuis Zeeland en aan de subsidieverstrekking onderstaande voorwaarden te verbinden:
   a. De energievergoeding wordt maandelijks uitgekeerd, gelijk aan de maandelijkse voorschotnota/eindafrekening van de energieleverancier.

b. Samen met het bestuur van Stichting Dorpshuis Zeeland wordt gestart met:
· een pilot voor een energiemonitoring- en energiemanagementtool om gedrag en pieken te monitoren;
· het onderzoeken van deze werkafspraken om te komen tot een effectieve en efficiënte energieverbruik en om een vertaling te maken in de exploitatie.
c. Na 6 maanden wordt met de stichting en gebruikers de energiemonitoring geëvalueerd en de raad wordt hierover geïnformeerd.

3. Dit budget ten laste te brengen van het saldo van de programmabegroting 2023-2026 door begrotingswijziging 25 (bijlage 2) vast te stellen.

6.b Nota grondbeleid gemeente Maashorst 2022

Het grondbeleid geeft een koers voor de grondpolitiek. Het helpt de gemeente bij de realisatie van bestuurlijke ambities, de omgevingsvisie en sectoraal beleid zoals de versnellingsagenda wonen, gezondheid, natuur en landschap en versterking van de economie.

De huidige nota Grondbeleid van de voormalige gemeente Uden dateert uit 2017, de huidige nota Grondbeleid van de voormalige gemeente Landerd uit 2019. Deze nieuwe Nota Grondbeleid harmoniseert het grondbeleid van de voormalige gemeenten Uden en Landerd, maakt het grondbeleid dynamischer en anticipeert op de Omgevingswet (Ow).

Besluit:

De nota Grondbeleid gemeente Maashorst 2022 vast te stellen en deze in werking te laten treden per 24 november 2022 en per diezelfde datum de nota Grondbeleid 2017 van de voormalige gemeente Uden en de nota Grondbeleid 2019 van de voormalige gemeente Landerd in te trekken.

7 BESPREEKPUNTEN

Door de raadscommissies zijn onderstaande raadsvoorstellen geagendeerd voor bespreking.

7.a Integraal Veiligheidsplan 2023-2026

Artikel 38b van de Politiewet 2012 bepaalt dat de gemeenteraad ten minste eenmaal in de vier jaar de doelen vaststelt die de gemeente op het terrein van de veiligheid nastreeft door de handhaving van de openbare orde en de hulpverlening door de politie.

Het voorliggende Integraal Veiligheidsplan (IVP) voorziet daarin. Het is de uitwerking van een traject dat de veiligheidspartners gezamenlijk hebben doorlopen om te komen tot gemeentelijke doelstellingen en prioriteiten op het gebied van veiligheid voor de komende vier jaar.

Besluit:

Het Integraal Veiligheidsplan 2023-2026 van de gemeente Maashorst vast te stellen.

7.b **Subsidiering lokale omroep Dtv vanaf 2023**

Dtv (sinds 5 april 2022 geregistreerd als Stichting Lokale Omroep Maashorst) is in onze gemeente de aangewezen lokale omroep. Dtv is voor haar bedrijfsvoering afhankelijk van subsidie vanuit de gemeente. Daar komt bij dat de omroep te maken heeft met hogere kosten in verband met het grotere aantal inwoners van Maashorst ten opzichte van Uden, en de gestegen kosten van onder andere personeel. Uiteraard zet de organisatie maximaal in op het vergroten van de eigen (reclame)inkomsten. De verwachting is dat een groei van de inkomsten de kostenontwikkelingen nooit volledig zal kunnen compenseren.

Besluit:

1. Met ingang van 2023 jaarlijks een budget beschikbaar te stellen voor de subsidiëring van de lokale omroep van gemeente Maashorst, aanvullend op de wettelijke bijdrage, tot een totaalbedrag van maximaal € 142.500 (conform het hieronder beschreven scenario 2).
2. Aan het college de opdracht te geven om aan deze subsidieverstrekking prestatievoorwaarden te verbinden, zoals afgestemd met Dtv (zie bijlage 1) en om deze voorwaarden halfjaarlijks te evalueren.
3. De subsidieperiode gelijk te stellen aan de looptijd van de zendmachtiging, te weten 5 jaren.
4. Budget ten laste te brengen van het saldo van de programmabegroting 2023-2026 en in te stemmen met bijgesloten begrotingswijziging (bijlage 4).

7.c **Ambitie- en kadernota cultuurbeleid 2024-2030**

Een nieuwe gemeente vraagt om een nieuwe frisse blik op cultuur. Een nieuw, overtuigend verhaal over de rol van kunst en cultuur in Maashorst en duidelijkheid over waar de gemeente de komende jaren, tot en met 2030, op inzet.
Om tot een nieuw cultuurbeleid te komen is er een uitgebreid traject

uitgestippeld, waarbinnen er veel mogelijkheden zijn voor participatie door stakeholders. Het proces is gestart in mei 2022 en duurt tot en met mei 2023. De ambitie- en kadernota is de uitkomst van fase 1. In fase 2 wordt invulling gegeven aan de wijze waarop we de ambitie en doelen willen bereiken. Dit vormt uiteindelijk het nieuwe cultuurbeleid.

Besluit:

De ambitie- en kadernota cultuurbeleid 2024-2030 vast te stellen.

7.d Verordening op de adviescommissie Omgevingskwaliteit gemeente Maashorst

Met het vaststellen van deze verordening kan de adviescommissie worden ingesteld. Deze verordening gaat niet in op beleidskeuzes maar is nodig om voor de Omgevingswet de commissie in te gaan stellen. Op het moment dat de verordening is vastgesteld kan het college een regelement van orde vaststellen waarin de wijze van advisering wordt bepaald en de wijze waarop de leden worden aangesteld. Bij overgang op 1 januari nemen de huidige leden automatisch zitting voor een jaar. Hierdoor kan voor 2024 de commissie goed ingeregeld worden.

Besluit:

1. De Verordening op de adviescommissie Omgevingskwaliteit gemeente Maashorst vast te stellen.

8 Sluiting

Besluit:

.

Toelichting:

De vergadering wordt om 20.34 uur gesloten.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst, gehouden op 22 december 2022.

de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.J.D. Donders - de Leest

Ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 22 december 2022

ID	Datum	Afzender	Rubricering	Titel
349	15-12-2022	College van B&W	A. Voor kennisgeving aannemen	MEMO wijziging traditionele nieuwjaarsreceptie
347	15-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht waarnemend burgemeester
346	15-12-2022	Voorzitter centraal stembureau	A. Voor kennisgeving aannemen	Afschrift besluit benoeming lid gemeenteraad Mike de Ridder
345	12-12-2022	Vereniging Brabantse Gemeenten	A. Voor kennisgeving aannemen	Enquête tbv het Beleidsplan 2023 van de VBG
344	08-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht verloting kavels De Ruiter
343	08-12-2022	College van B&W	F. Raadsinformatiebrieven	20221129 Raadsinformatiebrief vitale en toekomstbestendige vakantieparken
342	08-12-2022	Secretaris Dagmar van Deurzen	A. Voor kennisgeving aannemen	Reactie op Rapport Nationale Ombudsman "met weinig genoegen nemen"
341	08-12-2022	G. Meijboom	A. Voor kennisgeving aannemen	Wetgeving rechten arbeidsmigranten
340	08-12-2022	College van B&W	F. Raadsinformatiebrieven	20221206 RIB Partnership IBN en voorstel voor 2023 en 2024
339	08-12-2022	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	A. Voor kennisgeving aannemen	Inwerkingtreding wet versterking decentrale rekenkamers
338	07-12-2022	BHIC (Brabants Historisch Informatie Centrum)	D. In handen van college stellen voor uitbrengen van pre-advies	Concept Kadernota 2024
336	07-12-2022	Provincie Noord Brabant	A. Voor kennisgeving aannemen	Begroting 2023
335	07-12-2022	AgriFood Capital	A. Voor kennisgeving aannemen	Jaarplan 2023
334	06-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht ziekmelding burgemeester Rüpp

Ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 22 december 2022

333	06-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht Maashorst steunt verenigingen met energiesubsidie
337	02-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht illegale waterpijptabak
332	01-12-2022	Nederlandse Vereniging voor Raadsleden	A. Voor kennisgeving aannemen	Herfstbrief 2022
331	01-12-2022	VNG	A. Voor kennisgeving aannemen	ledenbrief VNG openstelling vacatures
330	01-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht bouwplannen Maashorst kunnen verder
329	01-12-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht vitale vakantieparken
328	29-11-2022	College van B&W	F. Raadsinformatiebrieven	20221129 RIB Jaarprogramma Wabo en Milieu 2023
324	29-11-2022	College van B&W	F. Raadsinformatiebrieven	20221129 Toezichtoordeel horizontale verantwoording informatie- en archieftoezicht
327	28-11-2022	RNOB	A. Voor kennisgeving aannemen	Nieuwsbrief november 2022
326	28-11-2022	Inwoner gemeente Maashorst	A. Voor kennisgeving aannemen	Bericht Voedselbank start nieuw uitgiftepunt in gemeente Maashorst
323	28-11-2022	Mirelle Klijs	A. Voor kennisgeving aannemen	Ontslag als raadslid
321	28-11-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht Koninklijke Onderscheiding Dhr. van Hirtum
320	28-11-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht Koninklijke Onderscheiding Dhr. Kuitert
319	28-11-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht Boomplantdag Uden
322	27-11-2022	Inwoner gemeente Maashorst	A. Voor kennisgeving aannemen	Mailbericht van een inwoner over persoonlijke aangelegenheid

Ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 22 december 2022

317	24-11-2022	Alle zorgaanbieders van Hulp in de huishouding gemeente Maashorst	A. Voor kennisgeving aannemen	Brief dienstverlening Hulp bij huishouden cliënten Maashorst
316	23-11-2022	College van B&W	F. Raadsinformatiebrieven	Convenant Lippstadt-Maashorst
315	22-11-2022	Natuurgebied De Maashorst	A. Voor kennisgeving aannemen	Nieuwsbrief Vraag het de boswachter_drones
314	22-11-2022	College van B&W	E. Persberichten	Persbericht harmonisatie afval
318	20-11-2022	Landelijke werkgroep behoud Apotheekhoudende Huisartsen	A. Voor kennisgeving aannemen	Behoud Apotheekhoudende Huisarts om landelijk gebied leefbaar te houden
313	20-11-2022	Rijksuniversiteit Groningen	A. Voor kennisgeving aannemen	Onderzoek Rijksuniversiteit Groningen naar politieke motivatie

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 69291-2022

Onderwerp: Toelating en beëdiging nieuw raadslid Gewoon Uden

Auteur	:	Henske Gloudemans
Domein/team	:	Griffie
E-mail	:	Henske.gloudemans@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	Raadsvoorzitter

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Toelating en beëdiging nieuw raadslid Gewoon Uden

Voorstel
De heer M.M.R. de Ridder (Gewoon Uden) toe te laten als lid van de raad van de gemeente Maashorst.

Inleiding
Als gevolg van het ontslag van raadslid mevrouw A.M.J. Klijs (Gewoon Uden) is een vacature ontstaan. Nadat de eerstvolgenden op de kandidatenlijst van Gewoon Uden, te weten mevrouw I.G.M. Verkuijlen, de heer L.J.G. Deijnen, de heer T.H.A. Daanen en de heer G.H.W. Wassenberg in een verklaring hebben aangegeven niet voor benoeming in aanmerking wensen te komen, wordt voorgesteld de heer M.M.R. de Ridder toe te laten als lid van de gemeenteraad van Maashorst.

Beoogd effect
Toelating en beëdiging van een nieuw raadslid voor de vrijgekomen plaats door het ontslag van mevrouw A.M.J. Klijs.

Argumenten
De voorzitter van het centraal stembureau heeft de heer M.M.R de Ridder op 1 december 2022 benoemd tot lid van de gemeenteraad van Maashorst. De heer De Ridder heeft de benoeming op 8 december 2022 aanvaard. Alvorens tot toelating tot de gemeenteraad over te gaan, worden eerst de geloofsbrieven van de heer De Ridder onderzocht. Hiertoe wordt in de raadsvergadering van 22 december 2022 door de gemeenteraad een commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven ingesteld. Deze commissie bestaat overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, eerste lid, van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022 uit drie raadsleden. De commissie zal vervolgens advies uitbrengen aan de raad

over de toelating van het nieuw benoemde raadslid. Na het besluit tot toelating zal de heer M.M.R. de Ridder worden gevraagd de vereiste eed of belofte af te leggen in de vergadering van de gemeenteraad van 22 december 2022.

Kanttekeningen
Geen.

Financiën
Dit raadsvoorstel heeft geen financiele consequenties.

Duurzaamheid
Aan dit toelatingsbesluit zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Participatie
Er vindt rond dit toelatingsbesluit geen participatie plaats.

Communicatie
Aan de heer M.M.R. de Ridder wordt na toelating door de voorzitter van de raad ter voldoening aan het bepaalde in artikel V 13 van de Kieswet een mededeling van het besluit tot toelating gedaan. Het besluit wordt verder op de voor de gemeente gebruikelijke manier gecommuniceerd.

Vervolg
Na het besluit tot toelating en de beëdiging is de heer M.M.R. de Ridder lid van de gemeenteraad van Maashorst.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. -

Bijlagen ter informatie
1. -

Maashorst, 19 december 2022
Het presidium van de gemeenteraad van Maashorst

de secretaris, de plaatsvervangend voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.J.M. Geerders

Raadsbesluit

Zaaknummer: 69291-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gehoord het rapport van de commissie betreffende de geloofsbrief van de heer M.M.R. De Ridder, op 1 december 2022 tot lid van de raad van de gemeente Maashorst benoemd verklaarde;

overwegende dat dat deze commissie de stukken heeft onderzocht en in orde bevonden;

gelet op artikel V 4 en V 12 van de Kieswet;

b e s l u i t

De heer M.M.R. de Ridder (Gewoon Uden) toe te laten als lid van de raad van de gemeente Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 55761-2022 /

Onderwerp: Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2

		2022 / 0
Auteur	:	Marcel Jacobs
Domein/team	:	Dienstverlening / Informatie- & gegevensbeheer
E-mail	:	Marcel.Jacobs@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	Harold van den Broek

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2

Voorstel
De Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2 vast te stellen

---

Inleiding
De Archiefwet 1995 regelt de wijze waarop archiefbescheiden dienen te worden beheerd. Volgens artikel 30 van de Archiefwet zijn gemeenten verplicht een verordening over het archiefbeheer op te stellen.
Op 14 juli 2022 heeft uw raad de Archiefverordening vastgesteld. Het concept van deze verordening is opgesteld in samenwerking met de vorige gemeentearchivaris. De nieuwe gemeentearchivaris en Interbestuurlijk Toezicht (IBT) vanuit de provincie hebben echter opmerkingen gemaakt bij deze verordening. De artikelen 2 en 3 (Archiefbewaarplaats en gemeentearchivaris) zijn bevoegdheden van het college en worden geregeld in de Beheerregeling Informatiebeheer.
Daarom wordt nu een nieuwe verordening voorgelegd aan uw raad.

Beoogd effect

1. De gemeente Maashorst beschikt over een actuele Archiefverordening op basis waarvan later de Beheerregeling Informatiebeheer 2023 kan worden vastgesteld
2. Controle en beheer op alle archiefbescheiden van de gemeente Maashorst

Argumenten
1.1 Opmerkingen gemeentearchivaris en provincie

In de archiefverordening die op 14 juli 2022 is vastgesteld staan enkele artikelen die er niet in horen omdat ze geen bevoegdheid zijn van uw raad. Archiefbewaarplaats (art 2) en gemeentearchivaris (art 3) worden aangewezen door het college. Door de gemeentearchivaris en Interbestuurlijk Toezicht (IBT) vanuit de provincie is geadviseerd om een geheel nieuwe verordening vast te laten stellen door uw raad.
De verordening die nu voorligt is door en met het BHIC en provincie afgestemd. De opmerkingen van de nieuwe gemeentearchivaris en van het IBT zijn verwerkt.

Kanttekeningen

1.1 *Artikelen worden opgenomen in de beheerregeling*

De artikelen over de archiefbewaarplaats en gemeentearchivaris zullen opgenomen worden in de Beheerregeling Informatiebeheer 2023. Deze regeling zal vastgesteld worden door het college nadat deze verordening is goedgekeurd.

Financiën

Niet van toepassing

Duurzaamheid

Niet van toepassing

Participatie

In de evaluatie met de huidige gemeentearchivaris en het IBT zijn opmerkingen gemaakt en besproken. Na vaststelling zal di took met hen gecommuniceerd worden en de nieuwe verordening worden toegezonden.

Communicatie

De verordening zal op de gebruikelijke wijze worden gepubliceerd.

Vervolg

Na vaststelling van de verordening kan het college de Beheerregeling Informatiebeheer 2023 vaststellen. De verordening zal doorgestuurd worden naar de provincie en BHIC

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Archiefverordening Gemeente Maashorst 2022-2

Bijlagen ter informatie

1. Klik of tik om tekst in te voeren.

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 55761-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 30, eerste lid, en 32, tweede lid, van de Archiefwet 1995;

b e s l u i t

De Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2 vast te stellen.

Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2

Artikel 1. Zorgplicht burgemeester en wethouders

1. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.

2. Burgemeester en wethouders dragen hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het gemeentelijk informatiebeleid en treffen daartoe de nodige maatregelen.

Artikel 2. Taken gemeentearchivaris

1. De gemeentearchivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2. De gemeentearchivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan burgemeester en wethouders over aangelegenheden betreffende toezicht en beheer.

Artikel 3. Verantwoording door burgemeester en wethouders

Burgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Zij voegen daarbij in ieder geval:

a. het verslag van de gemeentearchivaris;

b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de gemeentearchivaris aan hen uitgebrachte adviezen, en

c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 4. Intrekking oude verordening

De "Archiefverordening gemeente Maashorst 2022", vastgesteld op 14 juli 2022 wordt ingetrokken.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerstvolgende dag na bekendmaking.

2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening gemeente Maashorst 2022-2.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders-de Leest

Raadsvoorstel

Zaaknummer: / 62440-2022

Onderwerp: Aanpassing centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost.

Auteur	:	Karin Pouwels
Domein/team	:	Sociaal/ Sociaal beleid
E-mail	:	Karin.Pouwels@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	Wethouder Sour

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp

Aanpassing centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost.

Voorstel

Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) in te trekken en de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b) vast te stellen.

Inleiding

Op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming van de gemeenteraad nodig voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling of voor het toe- of uittreden uit zo'n regeling.

De centrumregeling van het Regionaal Bureau Leerplicht BNO moet gewijzigd worden zodat deze weer actueel is na de gemeentelijke samenvoegingen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om een kleine inhoudelijke wijziging te doen, namelijk de behandeling van een bezwaarschrift af te laten doen door de gemeente van de bezwaarmaker.

De procedure om de centrumregeling te wijzigen is als volgt (artikel 16 centrumregeling):
1. Het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC (het bestuurlijk overleg) geeft een positief advies over het wijzigingsvoorstel. Dit is per mail gebeurd in de week van 17 maart.
2. De centrumgemeente stuurt het wijzigingsvoorstel door aan de gemeenten.
3. De wijziging is tot stand gekomen nadat alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.

Beoogd effect
Een actuele centrumregeling Leerplicht.

Argumenten
1.1 De centrumregeling moet aangepast worden door de gemeentelijke herindelingen in onze regio
De gemeentenamen Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Mill en Sint Hubert, Sint Anthonis en Uden worden verwijderd en Land van Cuijk en Maashorst worden toegevoegd.

1.2 Het is klantvriendelijker om een bezwaar te laten afdoen door de gemeente van de bezwaarmaker
Volgens de huidige regeling behandelt de centrumgemeente Oss de bezwaren. Een bezwaarmaker uit bijvoorbeeld Boxmeer moet nu nog naar Oss komen om gehoord te worden.

Kanttekeningen
N.v.t.

Financiën
De aanpassing van de centrumregeling heeft geen financiële consequenties.

Duurzaamheid
N.v.t.

Participatie
De regiogemeenten die onderdeel uitmaken van de centrumregeling, zijn betrokken.

Communicatie
De gemeente Oss is als centrumgemeente verantwoordelijk voor het publiceren en openbaar maken van de nieuwe centrumregeling.

Vervolg
/

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b).
2. Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b).
3. De wijzigingen in één overzicht.

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. van Deurzen drs. P.L.A. Rüpp

wnd. M.J.D. Donders-de Leat

Raadsbesluit

Zaaknummer: 62440-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

b e s l u i t

Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) in te trekken en de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b) vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris, de burgemeester,

drs. D. van Deurzen M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814
Nr. 16337
20 maart
2018

Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b)

GEMEENTE Oss

Hoofdstuk 1 Algemene bepaling

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder:

a. regeling: Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b);
b. centrumgemeente: gemeente waaraan de bevoegdheden op grond van de Leerplichtwet 1969 en de Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs enz. (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) worden gemandateerd als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wgr: gemeente Oss;
c. gastgemeenten: gemeenten die de onder b. genoemde bevoegdheden aan de centrumgemeente mandateren als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wgr: gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Sint Anthonis en Uden;
d. gemeenten: centrumgemeente en de gastgemeenten;
e. colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente en de gastgemeenten;
f. regio: Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b);
g. portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC: bestuurlijk overleg van de wethouders Leerplicht en RMC van de gemeenten in de regio;
h. RBL BNO: Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost, organisatieonderdeel van de centrumgemeente;
i. wet: Leerplichtwet 1969;
j. RMC-wetgeving: Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten).

Hoofdstuk 2Centrumconstructie: belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 2 Belangen

De regeling is aangegaan met als doel het behartigen van de belangen van de gemeenten op het gebied van de doelmatige uitvoering van de wet en van de RMC-wetgeving.

Artikel 3 Centrumgemeente

1. De gemeente Oss is aangewezen als centrumgemeente.
2. Er zijn drie locaties vanuit waar de centrumgemeente haar taken uitvoert: Cuijk, Oss en Meierijstad (locatie Veghel).

Artikel 4 Taken

De centrumgemeente is belast met de uitvoering van de wet en van de RMC-wetgeving, waaronder in ieder geval wordt begrepen:

1. het aanwijzen van ambtenaren die regionaal toezien op de naleving van de wet en de werkzaamheden uitvoeren die voortvloeien uit de RMC-wetgeving;
2. het vaststellen, het wijzigen en/of actualiseren van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris;
3. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en afrekening;
4. het opstellen van het jaarverslag;
5. het monitoren op de verplichtingen van onderwijsinstellingen in het kader van de wet en RMC-wetgeving;
6. het toezenden van de gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant, zoals bedoeld in artikel 26 van de Wgr, en het toezenden aan de Minister en de hoofden als bedoeld in artikel 17 van de wet.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. De colleges van de gastgemeenten geven aan de centrumgemeente mandaat, volmacht en machtiging om binnen de kadernota zoals bedoeld in artikel 12 van deze regeling de in artikel 4 genoemde taken uit te voeren.
2. Het college van de centrumgemeente kan de bevoegdheden in het eerste lid ondermandateren aan de medewerkers van het RBL BNO, met uitzondering van de bevoegdheid tot het aanwijzen van ambtenaren die toezien op de naleving van de wet en het wijzigen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.

Artikel 6 Extra dienstverlening

1. De centrumgemeente of een gastgemeente kan na instemming van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gemeenten extra dienstverlening inkopen bij het RBL BNO.
2. Het RBL BNO brengt een offerte uit aan de inkopende gemeente.

Hoofdstuk 3 Informatie en verantwoording

Artikel 7 Bestuurlijk overleg

1. De portefeuillehouder Leerplicht en RMC van de centrumgemeente overlegt ten minste tweemaal per jaar met de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gastgemeenten in het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC.
2. De portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gemeenten komen voorts bijeen wanneer een derde van hen dit onder opgaaf van redenen noodzakelijk acht.
3. Het extra bestuurlijk overleg bedoeld in het tweede lid wordt uiterlijk binnen twee weken na het verzoek van een derde van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC belegd door de centrumgemeente.
4. De portefeuillehouder Leerplicht en RMC van de centrumgemeente bereidt samen met de afgevaardigde(n) van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gastgemeenten het (extra) bestuurlijk overleg voor.
5. In het bestuurlijk overleg bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval gesproken over de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de (voorlopige) jaarrekening over de leerplicht en de RMC-functie van de regio 36b.

Artikel 8 Ambtelijk overleg

1. Er is ambtelijk overleg voorafgaand aan het bestuurlijk overleg.
2. In het ambtelijk overleg is iedere gemeente vertegenwoordigd.

Artikel 9 Informatievoorziening gastgemeenten – centrumgemeente

De gastgemeenten leveren op aanvraag van de centrumgemeente alle informatie aan die de centrumgemeente voor de uitoefening van haar taken als bedoeld in deze regeling nodig heeft.
Zij dragen zorg voor de tijdige levering van actuele BRP-gegevens van alle in de gastgemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 4 tot 23 jaar.

Artikel 10 Informatievoorziening centrumgemeente – gastgemeenten

1. Tussentijdse bestuurlijke terugkoppeling over de uitvoering van deze centrumregeling vindt plaats via het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC.
2. Het college van de centrumgemeente geeft de colleges van de gastgemeenten schriftelijk de door een of meer leden van de colleges van de gastgemeenten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken daarvan in strijd is met de wetgeving of het openbaar belang.

Artikel 11 Managementinformatie

De centrumgemeente verstrekt jaarlijks aan de gemeenten:

1. een leerplichtjaarverslag;
2. een afschrift van de RMC effectrapportage zoals ingediend bij het ministerie van OCW;
3. een afschrift van de leerplichtjaarcijfers verstrekt aan het ministerie van OCW op grond van artikel 25 van de wet;
4. overige rapportages over de uitvoering van de gemandateerde taken die aan het college en de raad van de centrumgemeente worden aangeboden.

Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen

Artikel 12 Kadernota

Het college van de centrumgemeente zendt voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de kadernota met daarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de collegesen raden van de gemeenten, die beiden hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

Artikel 13 Begroting

1. Het college van de centrumgemeente zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de conceptbegroting met daarin de te vergoeden kosten per gemeente

voor het komende kalenderjaar aan de colleges en radenvan de gemeenten, die beiden hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.
2. Het college van de centrumgemeente stelt voor 15 juli met inachtneming van de ingebrachte zienswijzen de begroting vast.
3. Wijzigingen in de begroting worden na instemming van de colleges van de gemeenten doorgevoerd.

Artikel 14 Financiële verantwoording
1. Het college van de centrumgemeente zendt voor 15 april van het jaar de conceptjaarrekening met daarin de kosten per gemeente van het afgelopen jaar aan de colleges en raden van de gemeenten.
2. Het college van de centrumgemeente stelt de jaarrekening voor 15 juli vast.

Artikel 15 Wijze van betaling
Betaling van de gemeentelijke bijdrage aan de centrumgemeente geschiedt jaarlijks op basis van de vastgestelde begroting.

Hoofdstuk 5Wijziging, toetreding, uittreding, en opheffing

Artikel 16 Wijziging
1. De colleges van de gemeenten kunnen aan de centrumgemeente voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Na een positief advies van het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC over het wijzigingsvoorstel stuurt de centrumgemeente een daartoe strekkend voorstel aan de gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.
4. Op de wijziging van deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Toetreding
1. Andere gemeenten kunnen tot deze regeling toetreden, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.
2. De gemeenten regelen in overleg de rechten en verplichtingen die voor de toe te treden gemeente uit de regeling voortvloeien.
3. Indien een gemeente tot de regeling wenst toe te treden, draagt deze gemeente de financiële gevolgen van deze toetreding.
4. Op de toetreding tot deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Uittreding
1. Een gastgemeente kan uit deze regeling treden door daartoe strekkend besluit van het college van die gemeente na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. Een gastgemeente kan uitsluitend per 1 januari van een kalenderjaar uittreden.
3. Het voornemen tot uittreding wordt door de gastgemeente minimaal één jaar van tevoren per aangetekende brief kenbaar gemaakt aan de centrumgemeente.
4. Als een gastgemeente uittreedt, betaalt deze gemeente:

het eerste jaar na uittreding 100 % van de laatst betaalde gemeentelijke bijdrage;
het tweede jaar na uittreding 80% van haar gemeentelijke bijdrage;
het derde jaar na uittreding 60% van haar gemeentelijke bijdrage;
het vierde jaar na uittreding 40% van haar gemeentelijke bijdrage;
het vijfde jaar na uittreding 20% van haar gemeentelijke bijdrage.
1.Op de uittreding uit deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.
Artikel 19 Opheffing
1. De regeling wordt opgeheven, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.
2. Indien de regeling wordt opgeheven regelt de centrumgemeente de financiële

gevolgen daarvan in een opheffingsplan.
1. De centrumgemeente registreert de werkelijke kosten die zij na het besluit tot opheffing per jaar maakt voor het te herplaatsen personeel en declareert deze bij de gastgemeenten. De verdeelsleutel van de opheffingsbijdrage is gelijk aan het percentage van het totaalbudget Leerplicht van het jaar van opheffing.
2. Het is in ieders belang de opheffingskosten zo laag mogelijk te houden. Iedere gemeente levert een bijdrage aan het te herplaatsen personeel.
3. De bijdrage aan de opheffingskosten voor alle gemeenten komt te vervallen als al het personeel is herplaatst.
4. Op de opheffing van deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 6Overige bepalingen

Artikel 20 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 21 Bezwaar en klachten

1. Een belanghebbende kan een bezwaarschrift indienen tegen een besluit:
   a. in het kader van uitvoering van de wet en in het kader van de RMC-functie van de regio 36b: bij het college van de centrumgemeente;
   b. op grond van artikel 14, derde lid tweede volzin van de wet: bij de leerplichtambtenaar.

1. De belanghebbende dient het bezwaarschrift in bij het college van de centrumgemeente respectievelijk de leerplichtambtenaar die het bestreden besluit heeft genomen.
2. Het bezwaarschrift wordt behandeld conform de bezwaarschriftenprocedure van de centrumgemeente.
3. Op een klacht ingediend tegen een gedraging van een medewerker van het RBL BNO zijn de interne en externe klachtenprocedure van de centrumgemeente van toepassing.

Artikel 22 Archief

De centrumgemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden conform haar archiefregeling.

Artikel 23 Privacy

De centrumgemeente beschermt en beveiligt de onder haar berustende persoonsgegevens van de gastgemeenten overeenkomstig de daarvoor geldende wetgeving.

Artikel 24 Geschillen

In geval van een geschil over de inhoud, strekking of uitvoering van deze regeling wordt eerst en vooral getracht dit op ambtelijk niveau tot een oplossing te brengen. Mocht dat niet slagen, dan wordt de kwestie aan het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC voorgelegd. Als dat niet leidt tot een oplossing, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treden de centrumgemeente en de betreffende gastgemeente(n) in overleg. Dit wordt gemeld en/of geagendeerd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het portefeuillehoudersoverleg.

Hoofdstuk 7Slotbepalingen

Artikel 26 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking van de regeling in de Staatscourant door de centrumgemeente.
2. Het centrumgemeente zendt deze regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant.
3. De gemeenten nemen deze regeling op in het door hen bij te houden register als bedoeld in artikel 27, lid 1 van de Wgr.

Artikel 27 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b).

Aldus vastgesteld door

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bernheze d.d.

Namens de gemeente Bernheze

... , wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boekel d.d.

Namens de gemeente Boekel

...., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boxmeer d.d.

Namens de gemeente Boxmeer

..., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Cuijk d.d.

Namens de gemeente Cuijk

...., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Grave d.d.

Namens de gemeente Grave

...., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Mill en Sint Hubert d.d.

Namens de gemeente Mill en Sint Hubert

..., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landerd d.d.

Namens de gemeente Landerd

..., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meierijstad d.d.

Namens de gemeente Meierijstad
..., wethouder
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss d.d.
Namens de gemeente Oss
..., wethouder
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sint Anthonis d.d.
Namens de gemeente Sint Anthonis
..., wethouder
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Uden d.d.
Namens de gemeente Uden
..., wethouder

Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad en Oss, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

de colleges met instemming van de gemeenteraden de Gemeenschappelijke Regeling Leerplicht en RMC (Regionale Meld-en Coördinatiefunctie) Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) hebben vastgesteld (2009) en gewijzigd (2018);

continuering van deze regeling van gemeenschappelijk belang is voor een efficiënt, effectief en adequaat toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de uitvoering van de RMC -wetgeving in de regio Brabant Noord Oost (Regio 36b);

als gevolg van gemeentelijke herindelingen deze regeling aanpassing behoeft;

Gelet op:

de Leerplichtwet 1969, de Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten), en

gelet op de artikelen 1 en 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de artikelen10:1 en volgende van de Algemene wet bestuursrecht;

Gezien:

de besluiten van de raden van gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad en Oss tot het verlenen van toestemming als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wgr aan de colleges van deze gemeenten om onder intrekking van de vigerende regeling de Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) vast te stellen;

B E S L U I T E N:

1. in te trekken de Gemeenschappelijke Regeling Leerplicht en RMC Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b);
2. vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de uitvoering van de RMC-wetgeving:

Hoofdstuk 1 Algemene bepaling

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder:

a. regeling: Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b);

b. centrumgemeente: gemeente waaraan de bevoegdheden op grond van de Leerplichtwet 1969 en de Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs enz. (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) worden gemandateerd als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen: gemeente Oss;

c. gastgemeenten: gemeenten die de onder b. genoemde bevoegdheden aan de centrumgemeente mandateren als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen: gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst en Meierijstad;

d. gemeenten: centrumgemeente en de gastgemeenten;

e. colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente en de gastgemeenten;

f. regio: Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b);

g. portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC: bestuurlijk overleg van de wethouders Leerplicht en RMC van de gemeenten in de regio;

h. RBL BNO: Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost, organisatieonderdeel van de centrumgemeente;

i. wet: Leerplichtwet 1969;

j. RMC-wetgeving: Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten).

Hoofdstuk 2 Centrumconstructie: belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 2 Belangen

De regeling is aangegaan met als doel het behartigen van de belangen van de gemeenten op het gebied van de doelmatige uitvoering van de wet en van de RMC-wetgeving.

Artikel 3 Centrumgemeente

1. De gemeente Oss is aangewezen als centrumgemeente.

2. Er zijn drie locaties vanuit waar de centrumgemeente haar taken uitvoert: Land van Cuijk (locatie Cuijk), Oss en Meierijstad (locatie Veghel).

Artikel 4 Taken

De centrumgemeente is belast met de uitvoering van de wet en van de RMC-wetgeving, waaronder in ieder geval wordt begrepen:

1. het aanwijzen van ambtenaren die regionaal toezien op de naleving van de wet en de werkzaamheden uitvoeren die voortvloeien uit de RMC-wetgeving;

2. het vaststellen, het wijzigen en/of actualiseren van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris;

3. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en afrekening;

4. het opstellen van het jaarverslag;

5. het monitoren op de verplichtingen van onderwijsinstellingen in het kader van de wet en RMC-wetgeving;

6. het toezenden van de gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant, zoals bedoeld in artikel 26 van de Wgr, en het toezenden aan de Minister en de hoofden als bedoeld in artikel 17 van de wet.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. De colleges van de gastgemeenten geven aan de centrumgemeente mandaat, volmacht en machtiging om binnen de kadernota zoals bedoeld in artikel 12 van deze regeling de in artikel 4 genoemde taken uit te voeren.

2. Het college van de centrumgemeente kan de bevoegdheden in het eerste lid ondermandateren aan de medewerkers van het RBL BNO, met uitzondering van de bevoegdheid tot het aanwijzen van ambtenaren die toezien op de naleving van de wet en het wijzigen van de instructie leerplicht-ambtenaar en RMC-functionaris.

Artikel 6 Extra dienstverlening

1. De centrumgemeente of een gastgemeente kan na instemming van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gemeenten extra dienstverlening inkopen bij het RBL BNO.

2. Het RBL BNO brengt een offerte uit aan de inkopende gemeente.

Hoofdstuk 3 Informatie en verantwoording

Artikel 7 Bestuurlijk overleg

1. De portefeuillehouder Leerplicht en RMC van de centrumgemeente overlegt ten minste tweemaal per jaar met de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gastgemeenten in het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC.

2. De portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gemeenten komen voorts bijeen wanneer één derde van hen dit onder opgaaf van redenen noodzakelijk acht.

3. Het extra bestuurlijk overleg bedoeld in het tweede lid wordt uiterlijk binnen twee weken na het verzoek van één derde van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC belegd door de centrumgemeente.

4. De portefeuillehouder Leerplicht en RMC van de centrumgemeente bereidt samen met de afgevaardigde(n) van de portefeuillehouders Leerplicht en RMC van de gastgemeenten het (extra)bestuurlijk overleg voor.

5. In het bestuurlijk overleg bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval gesproken over de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de (voorlopige) jaarrekening over de leerplicht en de RMC-functie van de regio 36b.

Artikel 8 Ambtelijk overleg

1. Er is ambtelijk overleg voorafgaand aan het bestuurlijk overleg.

2. In het ambtelijk overleg is iedere gemeente vertegenwoordigd.

Artikel 9 Informatievoorziening gastgemeenten – centrumgemeente

De gastgemeenten leveren op aanvraag van de centrumgemeente alle informatie aan die de centrumgemeente voor de uitoefening van haar taken als bedoeld in deze regeling nodig heeft.
Zij dragen zorg voor de tijdige levering van actuele BRP-gegevens van alle in de gastgemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 4 tot 23 jaar.

Artikel 10 Informatievoorziening centrumgemeente – gastgemeenten

1. Tussentijdse bestuurlijke terugkoppeling over de uitvoering van deze centrumregeling vindt plaats via het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC.

2. Het college van de centrumgemeente geeft de colleges van de gastgemeenten schriftelijk de door een of meer leden van de colleges van de gastgemeenten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken daarvan in strijd is met de wetgeving of het openbaar belang.

Artikel 11 Managementinformatie

De centrumgemeente verstrekt jaarlijks aan de gemeenten:

1. een leerplichtjaarverslag;

2. een afschrift van de RMC effectrapportage zoals ingediend bij het ministerie van OCW;

3. een afschrift van de leerplichtjaarcijfers verstrekt aan het ministerie van OCW op grond van artikel25 van de wet;

4. overige rapportages over de uitvoering van de gemandateerde taken die aan het college en de raad van de centrumgemeente worden aangeboden.

Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen

Artikel 12 Kadernota

Het college van de centrumgemeente zendt voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de kadernota met daarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de colleges en raden van de gemeenten, die beiden hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

Artikel 13 Begroting

1. Het college van de centrumgemeente zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de conceptbegroting met daarin de te vergoeden kosten per gemeente voor het komende kalenderjaar aan de colleges en raden van de gemeenten, die beiden hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

2. Het college van de centrumgemeente stelt voor 15 juli met inachtneming van de ingebrachte zienswijzen de begroting vast.

3. Wijzigingen in de begroting worden na instemming van de colleges van de gemeenten doorgevoerd.

Artikel 14 Financiële verantwoording

1. Het college van de centrumgemeente zendt voor 15 april van het jaar de conceptjaarrekening met daarin de kosten per gemeente van het afgelopen jaar aan de colleges en raden van de gemeenten.

2. Het college van de centrumgemeente stelt de jaarrekening voor 15 juli vast.

Artikel 15 Wijze van betaling

Betaling van de gemeentelijke bijdrage aan de centrumgemeente geschiedt jaarlijks op basis van de vastgestelde begroting.

Hoofdstuk 5 Wijziging, toetreding, uittreding, en opheffing

Artikel 16 Wijziging

1. De colleges van de gemeenten kunnen aan de centrumgemeente voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

2. Na een positief advies van het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC over het wijzigingsvoorstel stuurt de centrumgemeente een daartoe strekkend voorstel aan de gemeenten.

3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.

4. Op de wijziging van deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Toetreding

1. Andere gemeenten kunnen tot deze regeling toetreden, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.

2. De gemeenten regelen in overleg de rechten en verplichtingen die voor de toe te treden gemeente uit de regeling voortvloeien.

3. Indien een gemeente tot de regeling wenst toe te treden, draagt deze gemeente de financiële gevolgen van deze toetreding.

4. Op de toetreding tot deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Uittreding

1. Een gastgemeente kan uit deze regeling treden door daartoe strekkend besluit van het college van die gemeente na verkregen toestemming van de betreffende raad.

2. Een gastgemeente kan uitsluitend per 1 januari van een kalenderjaar uittreden.

3. Het voornemen tot uittreding wordt door de gastgemeente minimaal één jaar van tevoren per aangetekende brief kenbaar gemaakt aan de centrumgemeente.

4. Als een gastgemeente uittreedt, betaalt deze gemeente:

    - het eerste jaar na uittreding 100 % van de laatst betaalde gemeentelijke bijdrage;
    - het tweede jaar na uittreding 80% van haar gemeentelijke bijdrage;
    - het derde jaar na uittreding 60% van haar gemeentelijke bijdrage;
    - het vierde jaar na uittreding 40% van haar gemeentelijke bijdrage;
    - het vijfde jaar na uittreding 20% van haar gemeentelijke bijdrage.

5. Op de uittreding uit deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven, wanneer alle colleges daartoe hebben besloten na verkregen toestemming van hun raden.

2. Indien de regeling wordt opgeheven regelt de centrumgemeente de financiële gevolgen daarvan in een opheffingsplan.

3. De centrumgemeente registreert de werkelijke kosten die zij na het besluit tot opheffing per jaar maakt voor het te herplaatsen personeel en declareert deze bij de gastgemeenten. De verdeelsleutel van de opheffingsbijdrage is gelijk aan het percentage van het totaalbudget Leerplicht van het jaar van opheffing.

4. Het is in ieders belang de opheffingskosten zo laag mogelijk te houden. Iedere gemeente levert een bijdrage aan het te herplaatsen personeel.

5. De bijdrage aan de opheffingskosten voor alle gemeenten komt te vervallen als al het personeel is herplaatst.

6. Op de opheffing van deze regeling is artikel 26 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 6Overige bepalingen

Artikel 20 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 21 Bezwaar en klachten

1. Een belanghebbende kan een bezwaarschrift indienen tegen een besluit:
    a. in het kader van uitvoering van de wet en in het kader van de RMC-functie van de regio 36b:bij het college van de centrumgemeente;

    b. op grond van artikel 14, derde lid tweede volzin van de wet: bij de leerplichtambtenaar.

2. De belanghebbende dient het bezwaarschrift in bij het college van de centrumgemeente respectievelijk de leerplichtambtenaar die het bestreden besluit heeft genomen.

3. Het bezwaarschrift wordt behandeld conform de bezwaarschriftenprocedure van de gemeente waarvan de bezwaarmaker inwoner is.

4. Op een klacht ingediend tegen een gedraging van een medewerker van het RBL BNO is de klachtenprocedure van de centrumgemeente van toepassing.

Artikel 22 Archief

De centrumgemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden conform haar archiefregeling.

Artikel 23 Privacy

De centrumgemeente beschermt en beveiligt de onder haar berustende persoonsgegevens van de gastgemeenten overeenkomstig de daarvoor geldende wetgeving.

Artikel 24 Geschillen

In geval van een geschil over de inhoud, strekking of uitvoering van deze regeling wordt eerst en vooral getracht dit op ambtelijk niveau tot een oplossing te brengen. Mocht dat niet slagen, dan wordt de kwestie aan het portefeuillehoudersoverleg Leerplicht en RMC voorgelegd. Als dat niet leidt tot een oplossing, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treden de centrumgemeente en de betreffendegastgemeente(n) in overleg. Dit wordt gemeld en/of geagendeerd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het portefeuillehoudersoverleg.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 26 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking van de regeling door de centrumgemeente.

De centrumgemeente zendt deze regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant.

Artikel 27 Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatie-functie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b).

Aldus vastgesteld door

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bernheze d.d.
Namens de gemeente Bernheze
… , wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boekel d.d.
Namens de gemeente Boekel
…., wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk d.d.
Namens de gemeente Land van Cuijk
…, wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst d.d.
Namens de gemeente Maashorst
…, wethouder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss d.d.
Namens de gemeente Oss
…, wethouder

Bijlage 3

Wijzigingen

	Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b) 2018	Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatie-functie Regio Brabant Noord Oost 2022 (Regio 36b)
Artikel 1 lid c	Begripsbepalingen gastgemeenten: gemeenten die de onder b. genoemde bevoegdheden aan de centrumgemeente mandateren als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wgr: gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Sint Anthonis en Uden;	gastgemeenten: gemeenten die de onder b. genoemde bevoegdheden aan de centrumgemeente mandateren als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen: gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst en Meierijstad;
Artikel 21 lid 2	Bezwaar en klachten Het bezwaarschrift wordt behandeld conform de bezwaarschriftenprocedure van de centrumgemeente.	Het bezwaarschrift wordt behandeld conform de bezwaarschriftenprocedure van de gemeente waarvan de bezwaarmaker inwoner is

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 5422-2022

Onderwerp: Wensen en bedenkingen bekrachtiging deelname stichting Bizob

		2022 / 0	
Auteur	:	Angeliek Manders	
Domein/team	:	Dienstverlening/ Juridische Zaken	
E-mail	:	Angeliek.Manders@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	G.V.I.C. van Heeswijk	☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Voortzetting samenwerking met stichting Bizob

Voorstel
Ter kennis van het college van burgemeester en wethouders te brengen dat hij geen wensen en bedenkingen heeft met betrekking tot het voornemen van het college tot bekrachtiging van de deelname van gemeente Maashorst aan stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant)

Inleiding
Stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant) is een samenwerkingsverband van gemeenten in regio Zuidoost- en Noordoost-Brabant. Sinds juni 2012 heeft de voormalige gemeente Uden een samenwerkingsovereenkomst met Bizob, deze is destijds geëvalueerd en in 2016 is besloten om deel te nemen in de samenwerkingsconstructie. Van rechtswege is gemeente Maashorst rechtsopvolger en nu contractspartij.

Beoogd effect
De samenwerking te bekrachtigen ter wille van de doelstelling van deelneming aan stichting Bizob, welke is om de inkoopfunctie voor de gemeente Maashorst noodzakelijk door samenwerking met voldoende gewicht en deskundigheid te organiseren.

Argumenten
1. Na de fusie wordt de bestaande samenwerkingsconstructie (automatisch) voortgezet.

Bekrachtiging geeft duidelijkheid bij de voortzetting van rechtswege van de samenwerking. Niet alleen voormalige gemeente Uden, maar ook de voormalige gemeente Landerd maakte bij inkoop gebruik van een samenwerking, voor enkele aanbestedingen ook van de diensten van Bizob. De argumentatie voor het besluit tot deelname van de samenwerkingsconstructie overeenkomstig raadsadvies en -besluit 2017 is dan ook nog steeds van toepassing en ongewijzigd. Dit neemt niet weg dat de Raad wensen en bedenkingen kan hebben bij deze samenwerkingsconstructie. Mocht dat het geval zijn dan verloopt de eventuele beëindiging met tijdsverloop en kosten zoals afgesproken in de samenwerkingsconstructie. Uiteraard wordt dit samenwerkingsverband, net als de andere samenwerkingsverbanden in de paragraaf Verbonden Partijen in de programmabegroting en het gemeentelijk jaarverslag continu gemonitord voor de Raad.

Kanttekeningen
Als er wensen en bedenkingen zijn dient het college dat in zijn afweging mee te nemen.

Financiën
Het benodigde jaarlijkse bedrag is via de begroting deels beschikbaar. De structurele kostenstijging als gevolg van de toevoeging van Landerd is meegenomen in de 2e afwijkingenrapportage 2022. In deze afwijkingenrapportage is verzocht om het budget op te hogen van € 170.00 tot € 235.000. Daarnaast brengt de aansluiting incidentele kosten met zich mee. Bizob rekent een entreefee omdat de gemeente meer inwoners heeft gekregen. Dat is € 11.389 (€ 0,72 per inwoner van de voormalige gemeente Landerd). Deze kosten worden verantwoord bij de gemeentelijke jaarrekening 2022.

Duurzaamheid
Waarborgen van langdurige professionele inkoop en aanbestedingscapaciteit.

Participatie
Raad treedt op als vertegenwoordiger van de samenleving.
Portefeuillehouder Financiën participeert in de vergadering van aangeslotenen van Bizob.

Communicatie
Zowel intern als extern. Lokale ondernemers zullen via de Samenwerkende organisatie Ondernemers (SOM) benaderd worden.

Vervolg
Als gemeenteraad het advies volgt om geen wensen en bedenkingen in te dienen, is de voorwaarde vervuld en het collegebesluit van kracht en dan kan de aansluitovereenkomst zoals past bij de gemeente Maashorst getekend worden.

Bijlagen ter informatie
1. Getekend raadsadvies en -besluit 2017 deelname in stichting Bizob
2. Aansluitovereenkomst gemeente Maashorst Bizob

Uden, 15 november 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 5422-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikelen 168, 169 lid 4 en 171 van de Gemeentewet, artikel 28 van de Algemene regels herindeling en artikel 3:80 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek;

b e s l u i t

ter kennis van het college van burgemeester en wethouders te brengen dat hij geen wensen en bedenkingen heeft met betrekking tot het voornemen tot bekrachtiging van de deelname aan stichting Bizob (Bureau Inkoop en aanbestedingen ZuidOost-Brabant).

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

RAADSADVIES

GEMEENTE UDEN

Zaakdossier: D00090024

Deelname in stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuid-oost-Brabant" (BIZOB)

		2017/13100
Auteur	:	C. van Heesch
Afdeling	:	Middelen
E-mail	:	claus.van.heesch@uden.nl
Port.	:	R. Peerenboom

Effect op de begroting

☒ Ja ☐ Nee

Onderwerp

Deelnemen in stichting "Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant" (BIZOB).

Advies

Per 01-02-'17 (voor onbepaalde tijd) aan te sluiten bij stichting "Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant" (BIZOB).

Inleiding

Stichting BIZOB is een samenwerkingsverband van een aantal gemeenten hoofdzakelijk uit de regio Zuidoost-Brabant. Sinds juni 2012 heeft de gemeente Uden een samenwerkingsovereenkomst met het BIZOB. Afgesproken is dat na vier jaar beoordeeld zou worden of de gemeente Uden definitief bij BIZOB aan gaat sluiten. In het eerste kwartaal van 2016 is deze samenwerking geëvalueerd. Deze evaluatie met projectleiders, managementteam en directie is positief (zie bijlage I: Evaluatie BIZOB 2012-2016).

Beoogd effect

Door deelneming in stichting BIZOB is de inkoopfunctie van de gemeente Uden efficiënt en effectief georganiseerd.

Duurzaamheid

De gemeente Uden heeft zich verbonden aan het landelijk programma Duurzaam Inkopen. Bij het inkoopproces neemt zij sociale en milieuaspecten mee in het inkoopproces en de gemeente Uden heeft oog voor "Total Cost of Ownership (TCO)". De gemeente Uden streeft naar 100% duurzaam inkopen en past op haar inkopen toe minimaal de criteria, die zijn opgesteld door Agentschap.NL en zijn gepubliceerd op de website van Pianoo.nl. Met de deelname aan BIZOB zijn deze voorwaarden gegarandeerd.

Argumenten

1.1 *Financieel voordeel*: Als gevolg van het schaalvoordeel zijn er betere condities en lagere inkoopkosten. Verder delen de deelnemers mee in de financiële resultaten van de stichting (in verhouding tot de afgenomen capaciteit bij de stichting).

1.2 *De kwaliteit van de inkoop- en aanbestedingsfunctie blijft gewaarborgd.* Door middel van verbeterde specificaties, verkorten van levertijden, doorbreken van machtsposities van leveranciers en optimale inkoopexpertise blijft de kwaliteit gewaarborgd. Deelname sluit aan bij de ambitie "Dienstbare en betrouwbare overheid".

1.3 *Vermindering kwetsbaarheid.* Door de aanwezige vakkennis, mogelijkheid van functiescheiding, continuïteit van professionele inkoop is deelname aan BIZOB belangrijk. De organisatie is niet meer afhankelijk van één of twee personen, maar kan terugvallen op een professionele organisatie.

1.4 *Het BIZOB heeft te kennen gegeven dat zij geen dienstverleningsovereenkomsten wil afsluiten.* Een reden hiervoor is dat zij als overheidsstichting geen risico wil lopen. Verder zijn er vanuit het aanbestedingsrecht redenen om niet te veel diensten aan derden te verrichten. Voortzetting van de bestaande situatie, waarin met een dienstverleningsovereenkomst wordt gewerkt, is geen mogelijkheid.

Kanttekeningen

2.1. *De voorgestelde samenwerking is buiten de regio Noordoost-Brabant.* De gemeente Uden wordt in het Inkoopplatform Noordoost-Brabant (Inob) door BIZOB vertegenwoordigd, hierdoor wordt de samenwerking in met gemeenten uit Noordoost-Brabant gegarandeerd.

2.2. *Is er ruimte voor het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Uden*? Ondanks de regionale samenwerking via BIZOB kan de gemeente Uden haar eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid blijven bepalen en dus lokaal-specifieke criteria/keuzes blijven mogelijk.

2.3 *Is deelname aan de stichting logisch?* Deelname aan de stichting is niet de meest logische keuze. Echter; door het aanhaken aan een reeds bestaande organisatie (BIZOB) is het niet mogelijk de governancestructuur aan te passen. Overigens kan de gemeente invloed uitoefenen door een statutaire bestuurder namens de gemeente in het bestuur van BIZOB af te vaardigen. Wanneer gewenst is opzegging mogelijk (zij het met twee jaar opzeggingstermijn).

2.4 *Is aanbesteden van de inkoop- en aanbestedingsfunctie niet beter*? Op voorhand is de gedachte dat het uitbesteden van de inkoop- en aanbestedingsfunctie aanbestedingsplichtig is. Dit is bij deelname aan BIZOB niet het geval. De nieuwe structuur is zo ingericht dat aan de criteria voor quasi-inbesteden wordt voldaan. Voor een beroep op Quasi-inbesteden moet cumulatief worden voldaan aan twee voorwaarden. Hieraan wordt voldaan.

a) De gemeente oefent toezicht uit op de rechtspersoon alsof het een eigen gemeentelijke dienst. Aangezien in de nieuwe statuten is geregeld dat het bestuur van de Stichting volledig zal bestaan uit een afvaardiging van aangesloten gemeenten.

b) De rechtspersoon oefent het merendeel van zijn werkzaamheden uit ten behoeve van de gemeente.

Financiën

De gemeente betaalt eenmalig entreegeld van € 0,72 per inwoner; zijnde een bedrag van (ongeveer) € 30.000 (41.000 inwoners). Dit bedrag is via een offerte in de programmabegroting 2017-2020 reeds gehonoreerd.

De reguliere kosten voor de inhuur van BIZOB worden enerzijds gedekt door doorberekening in de overhead van de gemeente en anderzijds worden kosten waar mogelijk doorberekend naar de diverse projecten.

Communicatie

-

Vervolg

Na akkoord gemeenteraad kan de aansluitovereenkomst (bijlage II) met BIZOB ondertekend worden.

Bijlagen

Bijlage 1 Evaluatie BIZOB 2012-2016
Bijlage 2 Aansluitovereenkomst en toelichting Governance BIZOB

Uden, 20 december 2016

Burgemeester en wethouders van Uden

de secretaris	de burgemeester
mr. J.M. Smarius	drs. H.A.G. Hellegers

GEMEENTE UDEN

RAADSBESLUIT

Zaakdossier: D00090024

De Raad van de gemeente Uden;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 20 december 2016;

Deelname in stichting "Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuid-oost-Brabant" (BIZOB).

b e s l u i t

Per 01-02-'17 (voor onbepaalde tijd) aan te sluiten bij stichting "Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant" (BIZOB).

Vastgesteld in de openbare vergadering van 16 februari 2017

De raad voornoemd
de griffier

drs. G.B. Gnodde

de burgemeester

drs. H.A.G. Hellegers

AANSLUITOVEREENKOMST

Gemeente Maashorst – Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant
(hierna: de “Overeenkomst”)

1. Stichting “Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant”, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer dr. M.A.J. Stuijts, hierna te noemen: “Stichting Bizob”.
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Maashorst, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder met portefeuille financiën G.V.I.C. van Heeswijk, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna te noemen: de “Gemeente”;

Hierna ook gezamenlijk te noemen: “Partijen”

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- Stichting Bizob heeft als doel het behalen van voordelen voor de Aangeslotenen, onder meer op financieel, kwalitatief en procesmatig gebied, onder andere door het in stand houden van een inkoopbureau en voorts door het verrichten van al hetgeen met een ander direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, als bedoeld in artikel 2.1 van haar statuten (“Aangeslotenen”) in verbinding met de definitie sub a van de statuten;

- De gemeente Uden is Aangeslotene van Stichting Bizob sinds 1 februari 2017. Uit dien hoofde bestond tussen Stichting Bizob en de gemeente Uden een samenwerkingsovereenkomst d.d. 1 februari 2017. Per 1 januari 2022 zijn de gemeenten Uden en Landerd gefuseerd tot de gemeente Maashorst;

- De Gemeente wenst Aangeslotene te zijn van Stichting Bizob. De gemeenteraad van de Gemeente heeft ingestemd met het aangaan van een Aansluitovereenkomst met Stichting Bizob, waarbij partijen overeenkomen dat binnen de randvoorwaarden van deze overeenkomst de taken en bevoegdheden gelden zoals vermeld in het college besluit d.d. <datum> (opgenomen als bijlage I bij deze overeenkomst) evenals in het handboek “Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Maashorst” (opgenomen als bijlage II bij deze overeenkomst);

- Op grond van artikel 10.2 van de (nieuwe) statuten geldt voor de Gemeente de kwaliteitseis als Aangeslotene dat zij partij moet zijn bij deze Overeenkomst;

- In deze Overeenkomst en de bijlagen hierbij, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, zijn de uitgangspunten en voorwaarden neergelegd van het bezitten van de kwaliteit van Aangeslotene en worden nadere afspraken gemaakt tussen Partijen. Door ondertekening van deze Overeenkomst verbinden Partijen zich over en weer te voldoen aan de verplichtingen die deze Overeenkomst op hen legt.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

Artikel 1 Statuten en reglementen

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaren Partijen zich over en weer ook gebonden aan en verplichten zij zich tot naleving van hun verplichtingen respectievelijk respecteren zij de rechten van de andere Partij uit de navolgende documenten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst:
    a. de statuten van Stichting Bizob zoals deze op enig moment luiden en waarvan de geldende versie is aangehecht als bijlage 1; en
    b. de reglementen (het Financieringsreglement, het Directiereglement en het Bestuurs- en Benoemingsreglement) zoals deze op enig moment luiden en waarvan de geldende versies zijn aangehecht als bijlage 2, 3 en 4 alsmede eventuele aanvullende reglementen die op enig moment van kracht worden.

2. Indien de Gemeente zich, ondanks een zorgvuldig doorlopen proces, niet kan verenigen met een wijziging van de statuten dan wel reglementen kan de Gemeente deze Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel zijn Partijen ook gebonden aan verplichtingen die naar hun aard ook bedoeld zijn na het einde van de Overeenkomst te blijven gelden.

Artikel 2 Verplichtingen Partijen

1. De Gemeente verplicht zich zoveel als mogelijk samen te werken met Stichting Bizob bij de uitvoering van inkoop- en aanbestedingstaken op grond van deze Overeenkomst. Stichting Bizob verplicht zich zoveel als mogelijk de samenwerking tussen de Aangeslotenen te bevorderen bij de uitvoering van haar taken.

2. Stichting Bizob verplicht zich tot het leveren van advieswerkzaamheden ten behoeve van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente en, in dat kader, tot het streven naar het behalen van voordelen op zowel financieel, kwalitatief als procesmatig gebied. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst neemt Stichting Bizob voorbereidende, coördinerende dan wel uitvoerende taken met betrekking tot het inkoop- en aanbestedingsbeleid ter hand.

3. Stichting Bizob verplicht zich ter uitvoering van de in lid 2 vermelde taken vakbekwaam personeel ter beschikking te stellen.

4. Stichting Bizob verplicht zich tot een gelijkwaardige behartiging van de belangen van de Aangeslotenen, gerelateerd aan de vóóraf gecontracteerde dagen en spant zich in om te kunnen voldoen aan de door de Gemeente gewenste prioriteitsstelling.

5. Stichting Bizob levert minimaal tweemaal per jaar aan de Gemeente een rapportage op waarin zij minimaal verslag doet over:
    - de afgeronde projecten en diensten die aan de Gemeente in de verslagperiode zijn geleverd;
    - de dagen, die in de betreffende periode aan de dienstverlening zijn besteed en in rekening zijn/zullen worden gebracht;
    - de stand van zaken met betrekking tot de voortgang in de uitvoering van het inkoopplan;
    - de voortgang van onderhanden zijnde werkzaamheden; het plannen van nog te genereren werkzaamheden.

6. Bij of kort na het verstrekken van de rapportage voeren de Gemeente en Stichting Bizob overleg over de aangeboden tussentijdse rapportage. In dat overleg worden afspraken gemaakt over de verdere afwikkeling van het werkprogramma.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022. Door het aangaan van deze Overeenkomst eindigt de Aansluitovereenkomst tussen de gemeente Uden en Stichting Bizob d.d. 1 februari 2017 en verklaren zij over en weer hieruit niets meer van elkaar te vorderen te hebben, anders dan de lopende financiële verplichtingen en de verplichtingen tot dienstverlening, die vanaf de ingangsdatum van deze Overeenkomst door de bepalingen uit deze Overeenkomst zullen worden geregeerd.

2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Ieder der Partijen kan deze Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee jaar opzeggen, onverminderd het bepaalde in artikel 11 (verzuim/ontbinding/voortijdige beëindigingsgrond). Tijdens deze periode is er geen mogelijkheid tot structureel wijzigen van de af te nemen capaciteit, zoals bedoeld in artikel 4 lid 3.

3. Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.

Artikel 4 Afname- en planningsverplichtingen Gemeente

1. De Gemeente verplicht zich om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tot afname, althans betaling, van minimaal 9,5 dagen per week, zijnde 399 dagen per kalenderjaar van de dienstverlening van Stichting Bizob tegen de Dagvergoeding als bedoeld in het Financieringsreglement en met inachtneming van het bepaalde in lid 3.

2. De gemeente verplicht zich om jaarlijks de minimale omvang van de af te nemen diensten van Stichting Bizob voor het daaropvolgende jaar te ramen. De vast te stellen omvang dient tenminste

85% van het in lid 1 genoemd aantal jaarlijks af te nemen dagen te bedragen. In overleg met Stichting Bizob is het mogelijk om 15% van de jaarlijks af te nemen dagen, zijnde 60 dagen, op voorcalculatorische basis in een ander jaar binnen een termijn van 2 jaar af te nemen.

3. De in lid 1 bedoelde omvang geldt gedurende een minimale periode van twee jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst. Na ommekomst van deze periode wordt, behoudens schriftelijk verzoek zoals in de volgende zin bepaald, het aantal af te nemen dagen per jaar tegen de alsdan geldende Dagvergoeding gecontracteerd. Eens per twee kalenderjaren, maar niet voor 1 januari 2024 kan de Gemeente het aantal af te nemen dagen structureel wijzigen. Dit wijzigingsverzoek dient minimaal zes maanden voor de gewenste ingangsdatum bij Stichting Bizob te worden ingediend. In geval van een verzoek tot vermindering van het aantal dagen, zal Stichting Bizob hieraan gevolg geven, tenzij dat van haar, gelet op de verregaande financiële consequenties van dit verzoek bij welke beoordeling het jaarlijks vast te stellen weerstandsvermogen van Stichting Bizob wordt betrokken, redelijkerwijs niet kan worden verlangd. In dat geval streven Partijen naar een passende oplossing.

4. De Gemeente kan een verzoek indienen tot verhoging van het aantal af te nemen dagen. Stichting Bizob zal zich inspannen om hier met ingang van het jaar volgend op dat waarin het verzoek is gedaan uitvoering aan te geven.

5. Vóór 1 oktober van ieder kalenderjaar deelt de Gemeente haar planning met Stichting Bizob van de te leveren producten en af te nemen aantal dagen in het daarop volgende jaar. Op basis van deze planning stelt Stichting Bizob een concept-inkoopplan op dat wordt afgestemd met de concept-inkoopplannen van de overige Aangeslotenen om daar waar mogelijk de samenwerking te bevorderen.

6. Vóór 1 december van ieder kalenderjaar stelt de Gemeente het in het vorige lid bedoelde inkoopplan voor het daaropvolgende jaar vast. Dit inkoopplan omvat onder meer de omvang van de soort producten en, indien mogelijk, het aantal producten en/of diensten, die Stichting Bizob – binnen de in dit artikel beschreven kaders – zowel individueel als waar mogelijk regionaal moet inkopen en/of aanbesteden namens de betreffende Aangeslotenen. Het door de Gemeente vastgestelde inkoopplan wordt door Stichting Bizob voor akkoord ondertekend ten teken dat zij zich zal inspannen hieraan uitvoering te geven binnen de kaders van deze Overeenkomst.

7. Indien de Gemeente in het inkoopplan bepaalt dat (een gedeelte van) de inkoop- en aanbestedingsprojecten gezamenlijk met een andere gemeente zal worden uitgevoerd, conformeert de Gemeente zich – binnen de in dit artikel beschreven kaders – aan het gezamenlijke belang van de betreffende gemeenten en de Code Joint Procurement zoals deze op enig moment luidt (bijlage 5) bij de inkoop c.q. aanbesteding die Stichting Bizob vervolgens zal uitvoeren.

8. De Gemeente wijst ambtenaren aan die belast zijn met de inkoop- en aanbestedingsactiviteiten binnen de Gemeente. De Gemeente doet aan Stichting Bizob opgaaf van de medewerkers die zijn aangewezen als bedoeld in de vorige zin.

Artikel 5 Uitvoering inkoopplan

1. Partijen stellen elkaar alle informatie en middelen beschikbaar die voor de goede uitvoering van de Overeenkomst nodig is.

2. Onverminderd haar geheimhoudingsverplichting uit artikel 9 staat het Stichting Bizob vrij om opgedane ervaringen bij de uitvoering van het inkoopplan in het kader van deze Overeenkomst te benutten bij de totstandkoming en uitvoering van inkoopplannen met andere Aangeslotenen en Niet-Aangeslotenen.

3. Stichting Bizob houdt zich bij de uitvoering van het inkoopplan aan de vigerende aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving en – voor zover dat in het kader van de gemeentelijke samenwerking mogelijk is – aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de betreffende gemeente.

Artikel 6 Bijstelling van het inkoopplan

1. Indien uit de afstemming tussen Partijen, als bedoeld in artikel 4, lid 5 zou blijken, dat op basis van de door de Gemeente aangegeven prioriteitsstelling het inkoopplan van één of meer andere Aangeslotenen op onevenredige wijze aanpassing zou behoeven, zullen Partijen in overleg het inkoopplan van de Gemeente aanpassen. De Gemeente zal hierbij rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de overige Aangeslotenen.

2. Indien binnen het tussen Partijen op de voet van artikel 4 vooraf overeengekomen volume een verschuiving plaatsvindt in de besteding van uren over productgroepen kan het inkoopplan in overleg tussen Partijen worden aangepast.

Artikel 7 Verschuldigd Entreegeld

1. De Gemeente is op de in artikel 2 genoemde ingangsdatum van deze Overeenkomst éénmalig entreegeld verschuldigd als bedoeld in het Financieringsreglement. Dit bedrag dient uiterlijk in 2022 op het door Stichting Bizob op te geven rekeningnummer ten gunste van Stichting Bizob te zijn bijgeschreven.
2. De hoogte van het entreegeld bedraagt € 11.388,96 (€ 0.72 x het aantal inwoners van de voormalige gemeente Landerd).

Artikel 8 Betaling vergoeding diensten Stichting Bizob

1. De overeengekomen jaarlijks af te nemen dagen maal de Dagvergoeding wordt door Stichting Bizob eenmaal per jaar vooraf, te weten in januari, in rekening gebracht door middel van een voorschot.

2. Na afloop van ieder kalenderjaar zal door Stichting Bizob op basis van de overeengekomen dagen en eventuele aanvullende overeengekomen dagen een nota van afrekening worden gemaakt met verrekening van het door de Gemeente betaalde voorschot. Deze afrekening zal worden verstuurd in de maand januari van het opvolgend boekjaar. Als in de loop van het jaar het contract wordt

uitgebreid en daardoor meer dagen worden afgenomen zal Stichting Bizob tussentijds een aanvullende voorschotnota sturen.

3. Indien de Gemeente niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen de verschuldigde vergoeding voldoet, is zij in verzuim en is zij aan de Stichting Bizob de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW verschuldigd over het openstaande bedrag tot aan de dag der algehele voldoening.

4. Per 1 januari 2019 is BTW verschuldigd, deze komt voor rekening van de Gemeente. Stichting Bizob zal dan ook vanaf die datum BTW in rekening brengen.

Artikel 9 Geheimhouding

Stichting Bizob is verplicht alle vertrouwelijke gegevens c.q. informatie die door de Gemeente ter uitvoering van deze Overeenkomst zijn en worden verstrekt, zowel naar andere Aangesloten als naar derden, vertrouwelijk te behandelen en de voor de Gemeente geldende wettelijke verplichtingen inzake deze gegevens c.q. informatie na te leven. Stichting Bizob zal deze geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan de medewerkers die zij inschakelt voor haar dienstverlening.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Stichting Bizob is jegens de Gemeente nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade en/of directe en indirecte kosten die samenhangen met de uitvoering van deze Overeenkomst. Stichting Bizob verplicht zich op grond van alle wettelijke aansprakelijkheden verzekeringen af te sluiten en verzekerd te blijven.

2. In het geval van een gerechtelijke procedure naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure kan Stichting Bizob in overleg met de Gemeente en indien noodzakelijk een advocatenkantoor inschakelen voor juridische bijstand. De kosten hiervoor worden gedragen door de Gemeente, als zijnde opdrachtgever in de aanbestedingsprocedure. Dit laat onverlet de mogelijkheid voor de Gemeente om zelf een advocatenkantoor voor juridische bijstand in te schakelen.

3. De Gemeente vrijwaart Stichting Bizob voor aanspraken van derden uit hoofde van werkzaamheden uit deze Overeenkomst.

Artikel 11 Verzuim/ontbinding/voortijdige beëindigingsgrond

1. Indien een Partij in gebreke blijft bij het nakoming van materiële verplichtingen uit deze Overeenkomst, wordt door de andere Partij een redelijke termijn van minimaal 14 dagen gesteld waarbinnen de in gebreke zijnde Partij alsnog aan haar verplichtingen zal moeten voldoen. Na het ongebruikt verlopen van deze termijn is de aangeschreven Partij in verzuim en is de andere Partij gerechtigd - doch niet verplicht - zonder rechterlijke tussenkomst deze Overeenkomst ontbinden. In geval van ontbinding door Stichting Bizob is zij gerechtigd haar Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, onverminderd haar recht tot vergoeding van de overeengekomen af te nemen dagen tot het einde van het kalenderjaar.

2. Partijen komen overeen dat de Overeenkomst door partijen voorts tussentijds kan worden beëindigd (i) met wederzijds goedvinden, (ii) door Stichting Bizob indien de inbestedingsregels zodanig wijzigen dat de mogelijkheden tot inbesteding voor Aangesloten Gemeenten in gevaar komt, en (iii) door de Gemeente en wel met onmiddellijke ingang en zonder daarvoor een opzegtermijn in acht te hoeven nemen indien en zodra Stichting Bizob:
    - in staat van faillissement raakt;
    - dan wel surséance van betaling aanvraagt;
    - dan wel aan zijn crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt;
    - dan wel wordt ontbonden op grond van artikel 2:301 BW;

Artikel 12 Geschillenregeling

1. Indien op enigerlei wijze problemen zijn gerezen over de wijze van uitvoering van deze Overeenkomst en deze problemen niet in onderling overleg tussen de Gemeente en Stichting Bizob kunnen worden opgelost, zal er in elk geval bestuurlijk overleg plaatsvinden tussen de Gemeente en het Stichtingsbestuur van Stichting Bizob, met als doel dergelijke geschillen in der minne te beslechten alvorens het tweede lid in werking treedt.

2. Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen, ook als zij slechts door één der Partijen als dusdanig worden aangemerkt – nadat een oplossing in der minne niet mogelijk is gebleken – worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te ‘s-Hertogenbosch.

Artikel 13 Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 14 Overig

1. Indien een bepaling in deze Overeenkomst toch strijdig is met het bepaalde in de Statuten dan wel reglementen, prevaleert in alle gevallen het bepaalde in de Statuten en Reglementen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Oirschot/Uden d.d. ……

Stichting Bizob

Dr. M.A.J. Stuijts
Directeur

De gemeente Maashorst

Bijlagen:
- bijlage 1: geldende statuten Bizob
- bijlage 2: Financieringsreglement
- bijlage 3: Directiereglement
- bijlage 4: Bestuurs- en Benoemingsreglement
- bijlage 5: Code Joint Procurement aangeslotenen Stichting Bizob

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 75762 / 2022

Onderwerp: Aanwijzing griffier

		2022 / 0	
Auteur	:	Henske Gloudemans	
Domein/team	:	Griffie	
E-mail	:	Henske.gloudemans@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	G.F.M. Benneker, voorzitter werkgeverscommissie	☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Aanwijzing griffier

Voorstel
De heer N. (Nathan) Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier van de gemeente Maashorst.

Inleiding
In verband met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de vorige griffier, Garrelt de Graaf, per 1 oktober 2022 is er per die datum een vacature ontstaan. Uw raad heeft in de raadsvergadering van 22 september 2022 de heer A.W.J.M. Cornelissen aangewezen als interim-griffier. Het proces voor de werving en selectie van een nieuwe griffier is begin september 2022 opgestart. De voorzitter van de werkgeverscommissie heeft voor de begeleiding van de werving en selectie opdracht verleend aan Bestman, Bestuur & Management. De werkgeverscommissie, de raadsvoorzitter, de gemeentesecretaris, het griffieteam en een HR-functionaris hebben input geleverd voor een profielschets. Dit heeft geresulteerd in de plaatsing van een vacaturetekst op 28 oktober 2022. Er hebben 7 kandidaten gereageerd. Er hebben twee gespreksrondes plaatsgevonden. Uit de gespreksrondes is geconcludeerd dat de heer Gradisen voldoet aan de eisen die zijn gesteld in het functieprofiel. Er is door (een afvaardiging van) de werkgeverscommissie unaniem gekozen de heer Gradisen aan de raad voor te dragen als aan te wijzen griffier en daarmee samenhangend het aangaan van een arbeidsovereenkomst. Aan uw raad wordt voorgesteld de heer Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier voor de gemeenteraad van Maashorst.

Beoogd effect
Aanwijzing van de heer N. Gradisen in de functie van griffier van de gemeenteraad Maashorst. Naast de arbeidsovereenkomst wordt in het geval van de griffier een aanwijzingsbesluit gegeven op grond waarvan de betreffende ambtenaar de functie bekleedt waaraan de wet bevoegdheden toekent, zodat hij die bevoegdheden ook daadwerkelijk kan uitoefenen.

Argumenten
1. Op grond van artikel 100 van de Gemeentewet dient in iedere gemeente een griffier te zijn. De bevoegdheid tot het aanwijzen van een griffier ligt bij de gemeenteraad (artikel 107 Gemeentewet).
2. Er is een selectiecommissie gevormd vanuit (een afvaardiging van) de werkgeverscommissie, aangevuld met de raadsvoorzitter en de plaatsvervangend griffier. Tijdens het proces heeft zij zich laten ondersteunen door de heer Jongkind van Bestman, Bestuur & Management. De gesprekken zijn in twee rondes gevoerd. Met vier kandidaten zijn op 1 december 2022 gesprekken in de eerste ronde gevoerd. In de eerste gespreksronde heeft de selectiecommissie zich laten adviseren door een adviescommissie, bestaande uit een raadsadviseur, twee griffiemedewerkers, de gemeentesecretaris en een HR-adviseur. Op 5 december 2022 zijn met twee kandidaten in de tweede gespreksronde gesprekken gevoerd door de selectiecommissie, aangevuld met een raadsadviseur en de gemeentesecretaris (samengestelde selectiecommissie). Alleen de leden van de werkgeverscommissie waren stemhebbend in deze commissie. Uit deze gesprekken is de beoogde kandidaat naar voren gekomen als de meest geschikte kandidaat die het best past in het voor de griffier opgestelde functieprofiel. De samengestelde selectiecommissie is van oordeel dat de beoogde kandidaat de Maashorstse raad de komende jaren vakkundig, met energie en met oog voor alle raadsleden en medewerkers van de griffie als griffier zal ondersteunen.

Kanttekeningen
Geen.

Financiën
De functie van griffier maakt deel uit van de reguliere personeelskosten binnen de kostenplaats griffie en legt geen extra beslag op de beschikbare financiële middelen.

Duurzaamheid
Aan dit aanwijzingsbesluit zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Participatie
Er heeft geen participatie plaatsgevonden voor dit aanwijzingsbesluit.

Communicatie
Het besluit wordt door de griffie bekendgemaakt aan de heer Gradisen. Het besluit wordt verder op de voor de gemeente gebruikelijke wijze gecommuniceerd.

Vervolg
Na het besluit tot aanwijzing per 1 maart 2023 is de heer Gradisen per die datum de nieuwe griffier van Maashorst. Beëdiging van de heer Gradisen is voorzien in de raadsvergadering van 2 maart 2023.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. -

Bijlagen ter informatie
1. -

Maashorst, 19 december 2022
De werkgeverscommissie van de gemeente Maashorst,
de voorzitter,

G.F.M. Benneker

Raadsbesluit

Zaaknummer: 75762-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van de gemeenteraad van Maashorst d.d. 19 december 2022;

gelet op artikelen 100 en 107 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

De heer N. (Nathan) Gradisen per 1 maart 2023 aan te wijzen als griffier van de gemeente Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 50563-2022

Onderwerp: Verlenging aanwijzing interim-griffier

Auteur	:	Toon Cornelissen	
Domein/team	:	Griffie	
E-mail	:	toon.cornelissen@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	G. Benneker, werkgeverscommissie	☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Verlenging aanwijzing interim-griffier

Voorstel
De aanwijzing van de heer A.W.J.M. Cornelissen als interim/griffier van de gemeente Maashorst te verlengen tot aan de datum waarop de nieuw aan te wijzen griffier zijn werkzaamheden aanvangt.

Inleiding
In de raadsvergadering van 22 september 2022 is besloten de heer A.W.J.M. Cornelissen met ingang van 1 oktober 2022 tot 1 januari 2023 aan te wijzen als interim-griffier van de gemeente Maashorst.
Op dit moment loopt de sollicitatieprocedure voor de nieuwe griffier. Het ziet er naar uit dat de aanwijzing van een nieuwe griffier nog niet per 1 januari 2023 zodanig tijdig kan plaatsvinden dat deze per die datum ook zijn werkzaamheden kan aanvangen.
Reden waarom wij u voorstellen de aanwijzing van heer Cornelissen te laten voortduren totdat de nieuwe griffier zijn werkzaamheden kan aanvangen. Wij verwachten dat dit in elk geval begin 2023 het geval kan zijn.

Financiën
Indien noodzakelijk worden de kosten hiervoor gemeld in de 1e afwijkingenrapportage 2023.

Maashorst, 21 november 2022
De werkgeverscommissie van de gemeenteraad van Maashorst,

De voorzitter,

G.F.M. Benneker

Raadsbesluit

Zaaknummer: 50563-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van 21 november 2022:

gelet op de artikelen 100, eerste lid en 107 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

De aanwijzing van de heer A.W.J.M. Cornelissen als interim-griffier van de gemeente Maashorst te verlengen tot aan de datum waarop de nieuw aan te wijzen griffier zijn werkzaamheden aanvangt.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd;

de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Raadsvoorstel

Zaaknummer:

Onderwerp: Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost

		2022 /
Auteur	:	Gijs van Oorschot
Domein/team	:	Ruimte / Economie & Gebiedsontwikkeling
E-mail	:	Gijs.vanOorschot@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	F. van Lankvelt

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost

Voorstel

1. Kennis te nemen van het projectplan Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost.
2. De gebiedsvisie voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost vast te stellen.

Inleiding
De behoefte aan woningen in Nederland is enorm. Ook de gemeente Maashorst probeert vanuit zijn ambities, zoals verwoord in het "Bestuursakkoord 2022-2026", potentiële locaties tot ontwikkeling te brengen. Een van deze locaties is gelegen in Odiliapeel en valt binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012". Odiliapeel is een dorp met iets meer dan 2.000 inwoners. Om de leefbaarheid in stand te houden en de toekomstbestendigheid te garanderen is het noodzakelijk om het dorp in aantallen inwoners verder te laten groeien. Op dit moment is er met name voor de jeugd en jonge gezinnen onvoldoende aanbod in betaalbare woningen om deze doelgroepen in Odiliapeel in voldoende mate te behouden. Ontwikkelaar Grobouw B.V. uit Odiliapeel is in 2020 met het initiatief gestart om binnen het bestemmingsplan "Odiliapeel 2012" tot realisatie van het project "Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost" te komen. Ambitie van het project is om circa 45 betaalbare grondgebonden woningen te realiseren. Om dit in een 1e stap te concretiseren is in opdracht van Grobouw B.V. en in samenwerking met de gemeente Maashorst door het projectteam Agron Advies, Westerlaken B.V. en Folded een gebiedsvisie opgesteld. De gebiedsvisie geeft op hoofdlijnen een indruk van het ruimtelijke kader waarbinnen het gebied te ontwikkelen.

Concept planning besluitvorming, communicatie en participatie (mijlpaalmomenten)

Onderwerp:	Actiehouder:	Datum:
1. Besluit gebiedsvisie en projectplan	College van B&W en raad	Q4 2022

2.	Opstellen Masterplan	Grobouw	Q4 2022 – Q2 2023
3.	Opstellen ontwerp bestemmingsplan*	Grobouw	Q1 2022 – Q2 2023
4.	Opstellen anterieure overeenkomst	Gemeente	Q1 2023 – Q2 2023
5.	Besluit Masterplan, ontwerp bestemmingsplan* en anterieure overeenkomst	College van B&W	Q3 2023
6.	Besluit Masterplan	Raad	Q3 2023
7.	Ter inzagelegging t/m definitief bestemmingsplan*	Gemeente	Q3 2023 – Q1 2024
8.	Onherroepelijk bestemmingsplan	Raad	Q2 2024
9.	Opstellen stedenbouwkundig plan + SO-VO-DO inrichting openbare Ruimte	Grobouw en/of gemeente	Q3 2023 – Q1 2024
10.	Voorbereiding nuts	Grobouw en/of gemeente	Q3 2023 – Q4 2024
11.	Aanvraag t/m beschikking omgevingsvergunning	Gemeente	Q2 2024 – Q3 2024
12.	Verkoop woningen	Grobouw	Q3 2024 en verder
13.	Bouw woningen	Grobouw	2025 en verder

* Afhankelijk van moment van invoering omgevingswet wordt het ontwerp bestemmingsplan een omgevingsplan

Beoogd effect

De ambitie voor de verdere planontwikkeling tot realisatie te bekrachtigen door het door de raad vaststellen van de Gebiedsvisie voor de gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost.

Argumenten

1.1 en 2.1 Geven we richting aan de beoogde ontwikkeling van Odiliapeel Oost

Het projectplan en de gebiedsvisie geven de beoogde richting voor verdere planvorming weer. Met het projectplan en de gebiedsvisie als uitgangspunten kan er met behulp van interne en externe participatie worden gewerkt aan een nader vast te stellen masterplan. In dit Masterplan worden de kaders vastgelegd.

Kanttekeningen

-

Financiën

De gemeentelijke plankosten, geraamd op € 62.000,- over de periode van start project tot en met vaststelling anterieure overeenkomst, worden bij het sluiten van de anterieure overeenkomst naar verhouding door de initiatiefnemer vergoed. Binnen het plangebied is een klein deel namelijk ook in eigendom bij de gemeente. Op een later moment wordt bepaald hoe met deze plankosten en opvolgende plankosten om te gaan in relatie tot de verdere planvorming. Dan wordt ook bepaald hoe de plankosten die niet zijn te verhalen op de initiatiefnemer worden gedekt. Dit kan bijvoorbeeld door verkoop van de grond aan de initiatiefnemer of door als gemeente zelfstandig te ontwikkelen.
Indien er ondanks wederzijdse inspanningen geen anterieure overeenkomst wordt ondertekend dan zijn partijen aan elkaar over en weer geen kosten of schades verschuldigd.

Duurzaamheid
Duurzaamheid maakt onderdeel uit van de gebiedsvisie en wordt bij de verdere planvorming concreet gemaakt.

Omgeving, participatie en communicatie
De initiatiefnemer en de gemeente Maashorst hechten veel waarde aan een goede communicatie en participatie. Alleen daarmee ontstaat een kwalitatief zo optimaal mogelijk plan met draagvlak. Odiliapeel is een relatief klein dorp met als voordeel dat informatie zich snel verspreid en de betrokkenheid van de burgers groot is. Inzet is dan ook om hier volop gebruik van te maken. Concrete invulling volgt gedurende het proces waarbij we duidelijk ruimte moeten nemen om juist en flexibel te anticiperen op inbreng vanuit de omgeving.

Vervolg
Na positieve besluitvorming wordt conform de eerder in dit advies opgenomen concept planning invulling gegeven aan de verdere planvorming.

Bijlagen

	Onderwerp	Steller	Op datum
1.	Projectplan Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost.	Gemeente Maashorst	November 2022
2.	Gebiedsvisie Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost	In opdracht van Grobouw	November 2022

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. van Deurzen drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer:

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2022:

b e s l u i t

1. Kennis te nemen van het projectplan Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost.
2. De gebiedsvisie voor het project Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost vast te stellen

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd,

de griffier,	de voorzitter,
drs. G.J. de Graaf	drs. P.L.A. Rüpp

Project

Projectnaam	: Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost
Projectnummer	: -
Zaaknummer	: 62855-2022
Kostenplaats	: 68104202
Opdrachtgever	: College van B&W
Prortefeuillehouder	: Franko van Lankvelt
Gemandateerd ambtelijk opdrachtgever	: Jane van Erp
Projectleider	: Gijs van Oorschot
Opgesteld door	: Gijs van Oorschot
Op datum	: 4 november 2022

Akkoord gemandateerd ambtelijk opdrachtgever	:
Op datum	:
Akkoord portefeuillehouder	:
Op datum	:

Aanleiding
De behoefte aan woningen in Nederland is enorm. Ook de gemeente Maashorst probeert vanuit zijn ambities, zoals verwoord in het “Bestuursakkoord 2022-2026”, potentiële locaties tot ontwikkeling te brengen. Een van deze locaties is gelegen in Odiliapeel en valt binnen het bestemmingsplan “Odiliapeel 2012”. Odiliapeel is een kleinschalige gemeente met iets meer dan 2.000 inwoners. Om de leefbaarheid in stand te houden en de toekomstbestendigheid te garanderen is het noodzakelijk om het dorp in aantallen inwoners verder te laten groeien. Op dit moment is er met name voor de jeugd en jonge gezinnen onvoldoende aanbod in betaalbare woningen om deze doelgroepen in Odiliapeel in voldoende mate te behouden. Ontwikkelaar Grobouw B.V. uit Odiliapeel is in 2020 met het initiatief gestart om binnen het bestemmingsplan “Odiliapeel 2012” tot realisatie van het project “Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost” te komen. Ambitie van het project is om circa 45 betaalbare grondgebonden woningen te realiseren. Om dit in een 1e stap te concretiseren is in opdracht van Grobouw B.V. en in samenwerking met de gemeente Maashorst door het projectteam Agron Advies, Westerlaken B.V. en Folded een gebiedsvisie opgesteld. De gebiedsvisie geeft op hoofdlijnen een indruk van het ruimtelijke kader waarbinnen het gebied te ontwikkelen.

Projectopdracht
De “Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost” past binnen de ambities van de gemeente Maashorst. Deze projectopdracht beschrijft op hoofdlijnen de noodzakelijke stappen om te komen tot realisatie van de gebiedsontwikkeling. De ambities zijn vertaald in een doel en resultaten. Deze resultaten worden in vervolgstappen geconcretiseerd om onze ambitie te realiseren.
In deze projectopdracht wordt ingegaan op de benodigde projectorganisatie, een globale aanpak, de projectduur, het budget en dekking, omgeving en participatie, de relatie met andere projecten, mijlpalen, succesbepalende factoren en risico's.

Projectdefinitie
Doel:
Het realiseren van het project “Gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost” met woningbouw die aansluit bij de woningbehoefte van het dorp Odiliapeel.

Resultaten:
1. Het in twee fasen realiseren van circa 45 betaalbare grondgebonden woningen voor de jeugd van 20 tot 30 jaar en jonge gezinnen tot 45 jaar en patiowoningen en (semi) bungalows voor senioren waarbij er in 2024 gestart wordt met de verkoop van de eerste 24 woningen.
2. Stedenbouwkundige aansluiting als uitbreiding van het dorp Odiliapeel.
3. Aansluiten bij de doelen uit het bestuursakkoord waaronder: duurzaam en CO2 neutraal bouwen en een leefbare en klimaatbestendige woonomgeving creëren.

Beoogd effect
Het dorp Odiliapeel leefbaar en toekomstbestendig houden.

Scope (afbakening)

De geografische scope van het project is weergegeven in bovenstaande afbeelding. Binnen de inhoudelijke scope vallen de ambities zoals verwoord in het “Bestuursakkoord gemeente Maashorst 2022-2026”. De scope wordt ingezet als uitgangspunt en zal in de toekomst als dynamisch document worden gebruikt om de kansen die voorbij komen hieraan toe te kunnen voegen.

Fasering

Er is op dit moment een fasering voorzien waarbij er in de 1e fase 24 woningen worden gerealiseerd. Afhankelijk van de woningbouwbehoefte wordt het plan uitgebreid met mogelijk nog 21 woningen. De wijze van faseren is in concept in de gebiedsvisie opgenomen en wordt op een later moment uitgewerkt.

Beheersing en ontwikkeling

Globale aanpak en inschatting projectduur

Het initiatief van Grobouw B.V. is gestart in 2020. Het plan is in december 2020 bij de gemeente bekend gemaakt en is in Q1 2021 behandeld als principe verzoek en beantwoord. Na Q1 2021 is het initiatief “on-hold” gezet vanwege andere prioritering in combinatie met een gebrek aan intern capaciteit bij de gemeente Maashorst Vanaf het 2e kwartaal 2022 heeft de gemeente Maashorst capaciteit beschikbaar

gesteld en is een (door)start gemaakt met het project. De gemeente heeft in concept een stappenplan opgezet, zie onderstaand overzicht, waarin de globale aanpak samen met een inschatting van de projectduur is weergegeven. Zeker in de tijd waar we nu in zitten staat er veel druk op een realistische doorlooptijd van een project. Dit heeft alles te maken met onzekerheden over beschikbare capaciteit en kennis van personeel, budgetten (denk met name aan de enorme inflatie) en de doorlooptijden bij procedures (invoering van de omgevingswet en een landelijke toename in te behandelen bezwaren van burgers). Het stappenplan geeft met name houvast op de ingezette koers.

Onderwerp:	Actiehouder	Besluit	Datum
1. Participatie	Gemeente + Grobouw	Projectteam	Q2-3 2022
2. Definitief maken gebiedsvisie	Grobouw	Projectteam	Q4 2022
3. Besluit gebiedsvisie en projectplan	Gemeente	College van B&W	Q4 2022
4. Besluit gebiedsvisie	Gemeente	Raad	Q4 2022
5. Opstellen Masterplan (offerte, opdracht, participatie, onderzoeken, uitwerking, oplevering e.d.)	Grobouw	Projectteam	Q4 2022 – Q2 2023
6. Opstellen omgevingsplan (offerte, opdracht, onderzoeken, uitwerking, oplevering e.d.)	Grobouw	Projectteam	Q1 2022 – Q2 2023
7. Opstellen anterieure overeenkomst (offerte, opdracht, uitwerking, oplevering e.d.)	Gemeente	Projectteam	Q1 2022 – Q2 2023
8. Besluit Masterplan, omgevingsplan en anterieure overeenkomst	Gemeente	College van B&W	Q3 2023
9. Besluit Masterplan	Gemeente	Raad	Q3 2023
10. Ter inzagelegging t/m definitief omgevingsplan	Gemeente	Raad	Q3 2023 – Q1 2024
11. Onherroepelijk omgevingsplan	Gemeente	Projectteam	Q2 2024
12. Opstellen stedenbouwkundig plan + SO-VO-DO inrichting openbare ruimte (offerte, opdracht, participatie, uitwerking, oplevering e.d.)	Gemeente	Projectteam	Q3 2023 – Q1 2024
13. Voorbereiding nuts (offerte en opdracht)	Gemeente	Projectteam	Q3 2023 – Q4 2024
14. Aanvraag t/m beschikking omgevingsvergunning	Gemeente	Projectteam	Q2 2024 – Q3 2024
15. Verkoop woningen	Grobouw	Projectteam	Q3 2024 en verder
16. Bestek en aanbesteding openbare ruimte	Gemeente	Projectteam	Q1 2024 – Q3 2024
17. Besluit aanbesteding openbare ruimte (krediet)	Gemeente	College van B&W	Q3 2024
18. Besluit aanbesteding openbare ruimte (krediet)	Gemeente	Raad	Q4 2024
19. Uitvoering nuts (realisatie)	Grobouw	Projectteam	Q4 2024 – Q2 2025

20. Uitvoering bouwrijp maken	Gemeente	Projectteam	Q4 2024 – Q3 2025
21. Bouw woningen	Grobouw	Projectteam	Q3 2025 – Q4 2026
22. Woonrijp maken	Gemeente	Projectteam	Q4 2026 – Q2 2027
23. Fase 2?	Gemeente + Grobouw	Projectteam	n.t.b.

Budget
De gemeente Maashorst heeft een deel van de gronden ten behoeve van de gebiedsontwikkeling in eigendom. Het overige deel is in eigendom bij de initiatiefnemer. De gemeentelijke plankosten voor de fase tot en met ondertekening van de anterieure overeenkomst zijn geraamd op €62.000,-. Deze kosten worden, naar verhouding van grondeigendommen, grotendeels door de initiatiefnemer financieel vergoed. Binnen het plangebied is op dit moment namelijk ook een deel in eigendom van de gemeente Maashorst. De financiële vergoeding door de initiatiefnemer vindt plaats bij het sluiten van de anterieure overeenkomst. Indien er ondanks wederzijdse inspanningen geen anterieure overeenkomst wordt ondertekend dan zijn partijen aan elkaar over en weer geen kosten of schades verschuldigd.

Kwaliteit en uitgangspunten
De projectopdracht beschrijft de ambities en resultaten voor de gebiedsontwikkeling. Naast het projectplan heeft de gemeente op vele disciplines documenten vastgesteld waarin toekomstig beoogde ontwikkelingen, randvoorwaarden, beheersbaarheid en investeringen zijn beschreven. Denk bijvoorbeeld aan het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst", beleidsplannen, investeringsprogramma’s, beheerplannen, nota’s en handboeken. Met de gebiedsvisie wordt een 1e stap gezet om een goede invulling te geven aan de gewenste kwaliteiten binnen de ontwikkeling. Dit wordt vervolgens concreter gemaakt in onder andere een Masterplan, Stedenbouwkundig plan en een inrichtingsplan. In dit proces dient de kwaliteit leidend te zijn.

Omgeving, participatie en communicatie
De initiatiefnemer en de gemeente Maashorst hechten veel waarde aan een goede communicatie en participatie. Alleen daarmee ontstaat een kwalitatief zo optimaal mogelijk plan met draagvlak. Odiliapeel is een relatief kleine gemeente met als voordeel dat informatie zich snel verspreid en de betrokkenheid van de burgers groot is. Inzet is dan ook om hier volop gebruik van te maken. In de hoofdstukken "Globale aanpak en inschatting projectduur" en “Organisatie” is op hoofdlijnen weergegeven hoe partners worden betrokken. Concrete invulling volgt gedurende het proces waarbij we duidelijk ruimte moeten nemen om juist en flexibel te anticiperen op gevoeligheden die mogelijk met name bij direct aanwonenden spelen.

Organisatie
De gebiedsontwikkeling is voor het dorp Odiliapeel een relatief grote ontwikkeling waarbij ook een grote hoeveelheid aan disciplines, belanghebbende partijen en vrijwilligersorganisaties worden geraakt. Gevoel en kennis van het gebied en zijn omgeving en inzicht en overzicht in belanghebbenden en betrokkenen is essentieel om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen. Het op de juiste manier en op het juiste moment inzetten en gebruik maken van kennis, ervaring en een benodigde frisse blik van mensen vraagt om een nauwkeurige uitwerking van het proces in communicatie en participatie. Dit

willen we ook nog eens efficiënt, gefocust, kwaliteitgestuurd en financieel verantwoord laten functioneren. Om hier invulling aan te geven, grip op te krijgen en te houden is een totaaloverzicht (niet uitputtend) opgesteld van betrokkenen. Binnen dit totaal is een projectteam ingericht waarin de voornaamste disciplines met vertegenwoordiging is geborgd. Het projectteam is leidend in de ontwikkeling tot afronding van het eerder beschreven doel en de resultaten. Daarnaast functioneert het projectteam als aanjager van het proces en zorgt het voor de benodigde betrokkenheid, draagvlak en enthousiasme bij betrokkenen.

Betrokkenen ambtelijk - rol:	Verantwoordelijkheden en taken:
Projectleider	Geeft leiding aan het project en bewaakt het proces en het budget. Bewaking van capaciteit, planning en financiën. Verantwoordt het project aan de teamleider.
Projectondersteuner	Ondersteunt in het project. Maken van afspraken verslagen en andere ondersteunende taken.
Planoloog	Adviseren en toetsen van planologisch beleid.
Medewerker Mobiliteit	Adviseren en toetsen op mobiliteit.
Medewerker Stedenbouwkundig	Adviseren en toetsen stedenbouwkundig.
Medewerker Landschap	Adviseren en toetsen in landschap.
Medewerker Volkshuisvesting	Adviseren en toetsen conform woonvisie en woningbouwprogramma.
Medewerkers overig	Communicatie, RO buitengebied, participatie, groen, ecologie, water, planeconomie, duurzaamheid enz.

Betrokkenen bestuurlijk en leidinggevende - rol:	Verantwoordelijkheden en taken:
College van B&W	Opdrachtgever. Voert het dagelijks bestuur van de gemeente en legt verantwoording af aan de Raad.
Wethouder	Portefeuillehouder. Bewaakt namens het College van B&W de gegeven opdracht. 1e aanspreekpunt namens het College van B&W.
Domeindirecteur	Zorgt voor de randvoorwaarden om een project goed te kunnen doorlopen.
Teamleider	Ambtelijk opdrachtgever. Coördineert het project in samenhang met andere projecten. Bewaakt op hoofdonderdelen de algehele kwaliteit van het project.

Betrokkenen extern:	Rol, verantwoordelijkheden en taken:
Provincie Noord Brabant	Toetsend, faciliterend, stimulerend en direct belanghebbende.
Regio Noordoost-Brabant	Toetsend, faciliterend, stimulerend en direct belanghebbende.
Waterschap Aa en Maas	Toetsend, faciliterend, stimulerend, direct belanghebbende en partner.
Dorps- en wijkraden (Peels Platform)	Adviserend, toetsend en enthousiasmerend.
Bestaande en nieuwe bewoners	Adviserend, toetsend, enthousiasmerend en direct belanghebbende.

Mijlpalen, succesbepalende factoren en risico's

Een basis voor succes.
De basis voor succes zit hem altijd in een goede start van een project. Een korte blik terug in het verleden stemt tot tevredenheid, omdat de initiatiefnemer mooie eerste stappen heeft gezet. De korte historie van dit project heeft ons al geleerd dat we met name zoveel als mogelijk grip willen hebben op de voortgang van het project. Blijvende aandacht op de eerder in dit projectplan genoemde onzekerheden is daarom van essentieel belang. Daarbij is het succes voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit in de samenwerking met partners. De kwaliteit is leidend waarbij we binnen gestelde kaders op het vlak van planning, financiën en capaciteit opereren. Met het vaststellen van deze projectopdracht borgen we het vervolg.

Realisme in ambitie.
Er zijn mooie ambities opgenomen in het "Bestuursakkoord gemeente Maashorst 2022-2024" en de "Gebiedsvisie gebiedsontwikkeling Odiliapeel Oost". Door zowel de kleinschaligheid van het dorp Odiliapeel als de gebiedsontwikkeling vraagt dit wel direct om een stuk realisme in de mogelijkheden om ambities ook daadwerkelijk in dit plan te laten landen.

Mijlpalen.
Het is van belang de mijlpaalmomenten en de daaruit voortvloeiende consequenties in de juiste balans blijvend te toetsen aan het doel. Dit is gedurende het project een repeterende activiteit en iets wat doorlopend wordt uitgedragen aan onze partners. Op die manier bewaken we de integraliteit en stellen we ons gezamenlijk in staat beargumenteerd de juiste keuzes te maken om op koers te blijven of deze eventueel bij te stellen. Ook de verwachtingen worden op deze manier geborgd en verantwoord.

Externe partijen.
Binnen de ontwikkeling hebben we te maken met vele partijen met 'eigen' belangen. Dat betekent dat we een afhankelijkheid hebben in het behalen van onze ambities en onze planning. We kunnen hierin zeker deels sturen op doorlooptijden van betrokken (commerciële) partijen, maar moeten daar vooral rekening mee houden.

GEBIEDSVISIE
ODILIAPEEL OOST 08-11-2022

Projectteam:

BOUWZAKEN OPEEL B.V.

Agron advies

Westerlaken

FOLDED/

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Initiatiefnemer beschikt over gronden grenzend aan de kern van Odiliapeel aan de oostzijde van het dorp. Deze gronden zijn gelegen binnen het bestemmingsplan 'Odiliapeel 2012'.
Het voornemen is binnen deze gronden circa 45 betaalbare grondgebonden woningen te realiseren. Initiatiefnemer wil de jongeren en ook de ouderen binnen het dorp de mogelijkheid bieden om in Odiliapeel te kunnen blijven wonen en ook om de doorstroming van woningen te bevorderen. Dit met het oog om de leefbaarheid van het dorp Odiliapeel te blijven behouden en zo mogelijk te versterken.

Onderhavige gebiedsvisie is opgesteld om deze woningen in te kunnen passen in groter verband. Deze gebiedsvisie vormt de drager voor de verdere planontwikkeling voor de realisatie van de woningen binnen het gebied 'Odiliapeel Oost'. Middels deze visie wordt de ruimtelijke ontwikkeling van het gebied. Een gebied ten behoeve van de ontwikkeling van woningen met een goede ontsluiting, aandacht voor parkeren, water, groen en omwonenden én passend in de omgeving.

1.2 Ligging

Het dorp Odiliapeel is gelegen binnen de nieuwe gemeente Maashorst en is een van de landelijke kernen van deze gemeente.

Het dorp Odiliapeel biedt de mogelijkheid om landelijk te wonen in een dorpse omgeving waarin ook nieuwkomers zich welkom en snel thuis voelen.

Een verscheidenheid en veelvoud aan werkgevers en stedelijke voorzieningen in directe nabijheid van Uden in combinatie met de dorpse en landelijke uitstraling van het dorp maakt Odiliapeel een dorp met veel woonkwaliteit, mede ook door het actieve verenigingsleven.

De nabije ligging van de A50 en de provinciale weg N277 zorgt dat het dorp goed bereikbaar is.

De goede bereikbaarheid en het dorpse gevoel maakt dat het dorp Odiliapeel een fijne plek is om te wonen. Men heeft oog voor elkaar en voelt zich ook verbonden met elkaar.

1.3 Woningbehoefte[1]

De projectgroep DOP Odiliapeel 2016 heeft het Dorpontwikkelingsplan (DOP) Odiliapeel opgesteld. Vanuit de Dorpsraad ontstond de behoefte om het DOP te actualiseren en vooruit te kijken naar de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op de Peelse gemeenschap. De horizon is het jaar 2025. Bij de actualisatie van het DOP zijn de inwoners van Odiliapeel betrokken om mee te denken over de toekomst van Odiliapeel. Een van de thema's was het onderwerp wonen: Odiliapeel als aantrekkelijke woonomgeving.
Om de voorzieningen van het dorp op lange termijn te kunnen blijven behouden dient het dorp te groeien naar 2.500 inwoners. Daarvoor zijn betaalbare woningen nodig in de vorm van nieuwbouw. Enerzijds is belangrijk dat jonge mensen een kans krijgen om in Odiliapeel te blijven wonen of zich hier te vestigen als zij daarvoor kiezen. Anderzijds zal de groei van het aantal inwoners moeten liggen in de leeftijdscategorie van 30 tot 45 jaar. Deze gezinnen zijn vaak betrokken bij het verenigingsleven, hebben schoolgaande kinderen en maken gebruik van faciliteiten en voorzieningen in Odiliapeel.

Voor de lange termijn is het belangrijk dat er een grotere diversiteit aan woningen komt. De trend is dat het aantal gezinsleden per huishouden daalt, het aantal éénouder gezinnen en alleenstaanden stijgt, waardoor er meer verschillende woonbehoeften ontstaan. Wil je deze groepen inwoners de mogelijkheid geven in Odiliapeel te blijven wonen of zich te kunnen vestigen

[1] Dorpsontwikkelingsplan 2025

dan zal de samenstelling van de woningvoorraad moeten worden aangepast aan de huidige en toekomstige ontwikkelingen, al is het maar om het huidige inwoneraantal te kunnen handhaven.

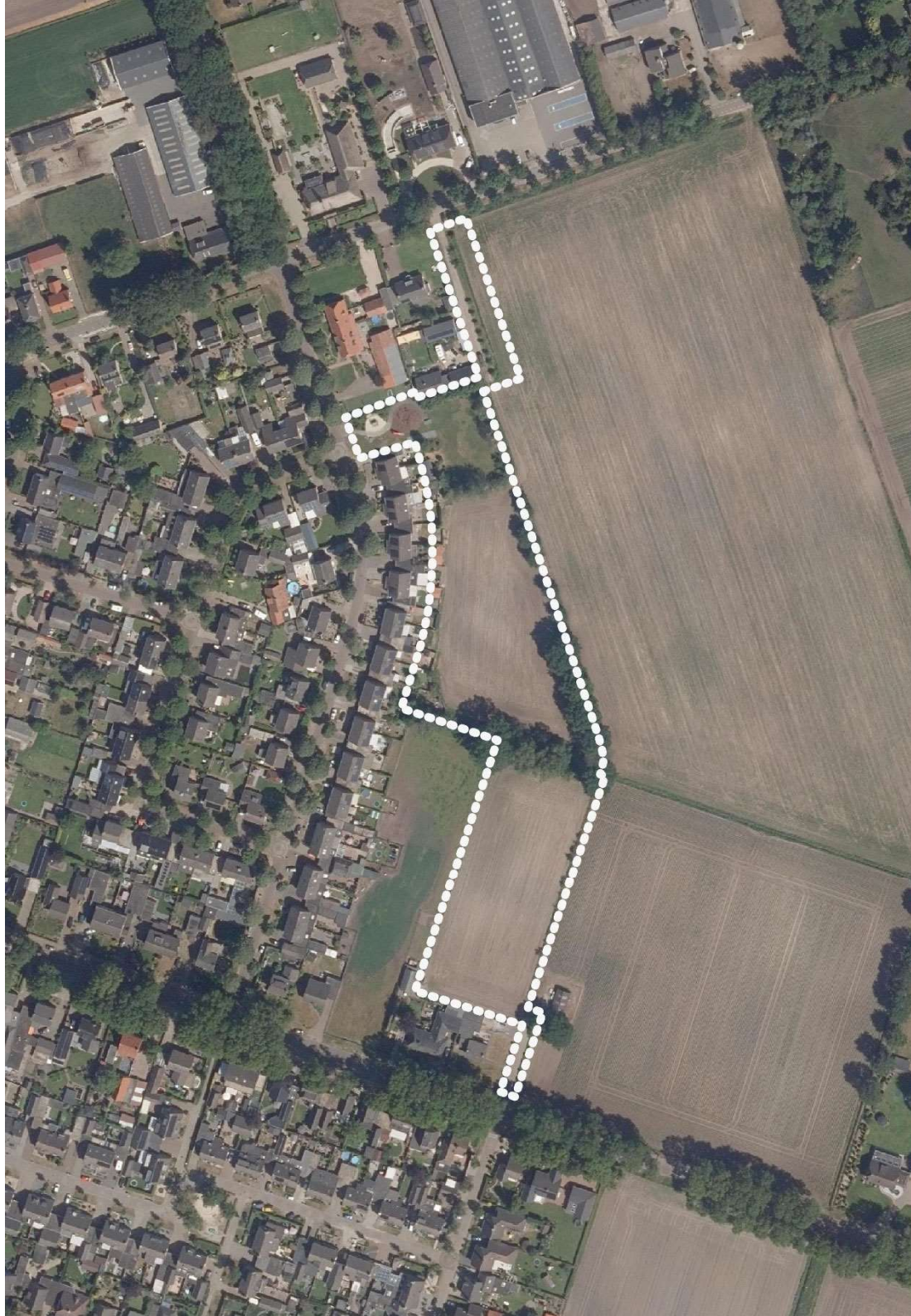
1.4 Studiegebied

Kijkende naar het dorp Odiliapeel is de ontwikkeling van de oostzijde van het dorp het meest voorstelbaar. Voor inbreiding van de bestaande kern zijn geen gronden beschikbaar.
Het studiegebied is gelegen binnen het bestemmingsplan van de kom, te weten bestemmingsplan “Odiliapeel 2012’. Daarnaast is de locatie gelegen binnen het gebied aangeduid door de provincie als ‘verstedelijking afweegbaar’.

Op de volgende figuur is het plangebied met een witte lijn weergegeven.

1.5 Leeswijzer

Het tweede hoofdstuk bevat een ruimtelijke analyse van het studiegebied. Ook worden hier kort aandachtspunten genoemd welke verder worden onderzocht en onderbouwd en de verdere procedure. In hoofdstuk 3 wordt een beschrijving gegeven van het vigerende beleid. Hoofdstuk 4 bevat een beschrijving van hoofdopzet en visie van het te ontwikkelen gebied ten behoeve van woningbouw. Hoofdstuk 5 bevat een korte omschrijving van het proces cq. de te doorlopen procedure.



2. Ruimtelijke Analyse

2.1 Studiegebied

In december 2020 heeft Bureau Verkuylen een stedenbouwkundig verkenning uitgevoerd binnen het plangebied en is breder cq. ruimer gekeken naar de omgeving.

Onderdeel van deze stedenbouwkundige verkenning vormde een ruimtelijke analyse van het gebied. De ruimtelijke analyse is bijgevoegd als bijlage aan onderhavige visie.

2.2 Aandachtspunten

Vanuit de ruimtelijke analyse is gekeken naar diverse functies in de omgeving van het plangebied die mogelijk van invloed zijn op de beoogde woningbouwontwikkeling. Hierbij is gekeken naar de volgende aspecten:

- Ligging veehouderijbedrijven omgeving studiegebied;
- Mogelijke hinder afkomstig van omliggende niet-agrarische bedrijven;
- Ligging Vliegbasis Volkel.

Bij de verdere planontwikkeling wordt nadere aandacht gegeven aan deze aspecten.

Afbeelding rechts: visuele weergave woon- en leefklimaat

Woon- en leefklimaat geur veehouderijbedrijven omgeving plangebied

3. Toets aan bestaand beleid

3.1 Interim omgevingsverordening Noord-Brabant

Provinciale Staten van Noord-Brabant hebben op 25 oktober 2019 de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant vastgesteld (geconsolideerd per 15 april 2022), vooruitlopend op de Omgevingswet. Deze wet vervangt 26 wetten en verschillende regelsystemen op nationaal niveau. Vanwege de Omgevingswet moet ook de provincie haar regelsysteem aanpassen. Het doel van deze verordening is het bij elkaar brengen van alle regels (uit een aantal provinciale verordeningen) over de fysieke leefomgeving in één verordening. Deze verordening vervangt onder andere de Verordening ruimte Noord-Brabant.
De Interim omgevingsverordening is beleidsneutraal van karakter. Dat betekent dat er geen nieuwe beleidswijzigingen zijn doorgevoerd, behalve als deze voortvloeien uit vastgesteld beleid, zoals de omgevingsvisie. Er heeft daarom ook geen expliciete afweging plaatsgevonden of de inzet van de verordening voor een bepaald onderwerp gecontinueerd moet worden. In beginsel zijn de huidige regels met het huidige beschermingsniveau gehandhaafd.

Het plangebied is volgens de bijbehorende kaart gelegen binnen ‘landelijk gebied’ en in ‘verstedelijking afweegbaar’.

Regels verstedelijking afweegbaar
In artikel 3.43 zijn regels opgenomen ten aanzien van de zone ‘Verstedelijking afweegbaar’ (voorheen ‘Zoekgebied verstedelijking’ en ‘Integratie stad-land’). Als er vanuit kwaliteit of kwantiteit in ‘Stedelijk gebied’ onvoldoende ruimte aanwezig is, dan bestaat er de mogelijkheid dat een stedelijke ontwikkeling binnen het werkingsgebied ‘Verstedelijking afweegbaar’ wordt gerealiseerd (nieuwvestiging). Deze gebieden zijn in het verleden (2004) na toepassing van de lagenbenadering en afweging aangeduid als gebieden waar –onder voorwaarden- verantwoorde uitbreidingsmogelijkheden (kunnen) liggen

Afbeelding rechts: Uitsnede verbeelding Interim omgevingsverordening Noord-Brabant, stedelijke ontwikkeling en erfgoed (plangebied wit omkaderd)

Artikel 3.43 geeft aan dat een bestemmingsplan ter plaatse van de aanduiding ‘Verstedelijking afweegbaar’ kan voorzien in de nieuwvestiging van een duurzame stedelijke ontwikkeling, als:

- binnen Stedelijk Gebied feitelijk of vanuit kwalitatieve overwegingen onvoldoende ruimte beschikbaar is;
- transformatie van cultuurhistorisch waardevol of geschikt leegstaand vastgoed niet tot de mogelijkheden behoort;
- de ontwikkeling past binnen de regionale afspraken;
- de stedenbouwkundige- en landschappelijke inrichting rekening houdt met de omgevingskwaliteit en structuren in het gebied en de naaste omgeving waaronder een duurzame afronding van het Stedelijk Gebied.

Binnen de kom in Odiliapeel is feitelijk geen ruimte beschikbaar voor de ontwikkeling van grondgebonden woningen. Op dit moment staat er geen vastgoed leeg in Odiliapeel dat voldoet aan de kwantitatieve en kwalitatieve vraag naar woningbouw. Aan de regionale woningbouwafspraken en het gemeentelijk woningbouwprogramma wordt navolgend getoetst.

3.2 Ontwerp omgevingsverordening Noord-Brabant

Provinciale Staten hebben de Omgevingsverordening Noord-Brabant vastgesteld. Alle provinciale regels over de fysieke leefomgeving staan bij elkaar in de Brabantse omgevingsverordening.

Naast een omgevingsvisie moet de provincie vanuit de Omgevingswet ook één omgevingsverordening vaststellen voor haar grondgebied. In de omgevingsvisie staat wat de provincie wil bereiken en wat ze wil doen om dat te bereiken. Soms vraagt dat om een nadere uitwerking van beleid en maatregelen in een (beleids)programma, soms zijn er regels nodig om de ambities te realiseren. Denk bijvoorbeeld aan het beschermen van belangrijke waarden als het drinkwater of de natuurgebieden.

3.3 Woningbehoefte prognose[2]

In september 2020 heeft de Provincie Noord-Brabant de bevolkings- en woningbehoefteprognose geactualiseerd. Op grond van deze prognose dient de gemeente Maashorst in de periode tot 2030 netto (dus rekening houdend met sloop) circa 2000 woningen aan de woningvoorraad toe te voegen. Deze Brabantse prognose geldt als belangrijk richtinggevend (kwantitatief) kader, waarlangs ook de regionale en gemeentelijke woningbouwontwikkelingen worden gemonitord.

3.4 Woonvisie voormalige gemeente Uden

Op 25 juni 2020 heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden de Woonvisie 2020-2025 vastgesteld.

In de Woonvisie legt de gemeenteraad de ambities op het gebied van wonen vast, en wat ervoor nodig is om die te realiseren. Met het vaststellen van de woonvisie geeft de gemeenteraad het college opdracht om de woonvisie uit te voeren en, bijvoorbeeld, prestatieafspraken met de woningcorporatie en de huurdersorganisatie te maken. Zo wordt gezorgd voor voldoende aantrekkelijke woningen en een kwalitatief en energetisch hoogwaardige woningvoorraad, waar iedereen in elke levensfase, met of zonder zorgbehoefte, kan (blijven) wonen.

[2] https://bevolkingsprognose.brabant.nl/

De ambities zoals opgenomen in de visie zijn:

- Gemeente Uden als circulaire parel van de regio: het vormgeven van duurzame leefkwaliteit.
- Een gezonde woningmarkt: het accommoderen van stevige groei.
- Een gezonde woningmarkt: meer diversiteit.
- De juiste woning op de juiste plek: aandacht voor een inclusieve samenleving en wijken in balans.

In de visie is opgenomen dat de gemeente de woonbehoefte in Odiliapeel begeleidt. Indien noodzakelijk wordt de mogelijkheid gecreëerd om in de toekomst gedoseerd nieuwbouw op een nieuwe uitleglocatie mogelijk te maken.

Ook wordt gestreefd naar het vergroten van de diversiteit van wijken en kernen. Onder diversiteit wordt verstaan de variatie in eigendomsvorm (huur/koop), in gezinssamenstelling (jong, oud, gezin, alleenstaand, samenwonend) en sociaaleconomische positie (draagkracht/draaglast, kwetsbaar/vitaal).

De gemeente wil het dorp Odiliapeel diversifiëren. Dit betekent van grote woningen op grote kavels naar meer kleinere woningen op dezelfde kavel (splitsen kavels), mogelijk maken co-housing en woningsplitsing.

Onderhavig initiatief past hierbinnen.

3.5 Programmabegroting 2022

In de programmabegroting van de nieuwe gemeente Maashorst is het volgende opgenomen over ontwikkeling met betrekking tot wonen.

'Ontwikkelingen
Belangrijke (demografische) ontwikkelingen op het gebied van wonen zijn: de vergrijzing van de bevolking, de toename van het aantal eenpersoonshuishoudens (voornamelijk senioren), het accent op duurzame verstedelijking (gericht op efficiënt ruimtegebruik) en de bestaande woningvoorraad, de druk op de woningmarkt (beperkt aanbod en forse prijsstijgingen) en veranderingen in wet- en regelgeving. Deze ontwikkelingen zijn van invloed op het taakveld wonen en bouwen.

Doelen
De gemeente wil voorzien in de huidige en toekomstige woningbehoeften van de inwoners van de gemeente Maashorst. Er wordt ingezet op meer diversiteit (in woonvormen en voorzieningen) en het bevorderen van doorstroming. Gericht wordt op het behouden en aantrekken van jongeren en jonge gezinnen. De markt wordt uitgedaagd om goedkopere en betaalbare huur- en koopwoningen voor mensen met een beperkte beurs en voor zorgbehoevenden (jong/oud) te realiseren. Daarnaast staat de gemeente open voor nieuwe vormen van wonen, zoals mantelzorgwoningen, Tiny houses, partnerwoningen en 'Hofjes'-achtig wonen voor ouderen. De gemeente stelt zich proactief en faciliterend op. Hierbij richt de gemeente zich op zowel uitleg-, inbreidings- én transformatielocaties. Gekeken wordt daarbij of de voorziene ontwikkeling past in het gewenste toekomstbeeld en aansluit op de behoefte. Ontwikkelaars worden uitgedaagd om dat type woningen toe te voegen dat voorziet in de behoefte van de gemeente Maashorst.
In 2022-2023 gaat de gemeente aan slag met het harmoniseren van de Woonvisies van Uden en Landerd.

3.6 Coalitieakkoord gemeente Maashorst

In het coalitieakkoord is ingezet op een stevige groei van het aantal woningen. De ambitie is dat alle inwoners en woningzoekenden een plek kunnen vinden in onze nieuwe gemeente Maashorst. Dat vraagt met name om een versnelling van de productie van woningbouw en in beperkte mate om nieuwe locaties. Er wordt passend en betaalbaar gebouwd in elke kern voor iedereen. Bouwen voor de eigen behoefte staat daarbij centraal. Een mogelijke groei bovenop die eigen behoefte met nieuwe plannen wordt primair gefaciliteerd in de kern Uden. De ambitie bij het realiseren van die groei is gemiddeld 250 woningen per jaar gedurende de bestuursperiode. Om de gewenste versnelling van woningbouw mogelijk te maken, wordt gekeken buiten de kaders, en wordt de markt uitgedaagd om te komen met versnellingsmogelijkheden.

De gemeente voert een actiever grondbeleid en maakt optimaal gebruik van de beschikbare instrumenten. Gedaan wordt wat nodig is om procedures te versnellen, bijvoorbeeld met het inzetten van (tijdelijk) extra capaciteit. En als blijkt dat het noodzakelijk is voor de versnelling van cruciale projecten, neemt het college de noodzakelijke besluiten om andere projecten te vertragen. Deze prioritering leggen wordt vastgelegd in een versnellingsagenda. Daarbij worden ook de mogelijkheden gebruikt van tijdelijke huisvesting. Dit alles moet in de loop van deze bestuursperiode leiden tot een structureel hogere woningbouwproductie dan het gemiddelde van 250 per jaar om de opgave van 2475 woningen in 2030 te kunnen realiseren.

Woningbouwontwikkelingen moeten bijdragen aan een inclusieve samenleving én ze moeten nieuwe energie en kracht geven aan bestaande wijken en kernen. Het uitgangspunt is: wonen voor iedereen, met voldoende mogelijkheid voor ontmoeting. Een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod Om ook op (middel)lange termijn de woningvoorraad aan te laten sluiten op de woningbehoefte, wordt gestuurd op kwalitatieve aspecten van de woningen én de woonomgeving. De ‘klant’ staat daarbij centraal (vraaggericht ontwikkelen en bouwen).

Per kern wordt ruimte geboden aan een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod met ruimte voor jongeren en starters, (vitale) senioren en kwetsbare inwoners met variatie in woonvormen en prijsniveau. In deze programmering wordt per kern gezocht naar de juiste balans met voldoende sociale woningbouw.

De gemeente heeft oog voor toekomstige generaties, er wordt duurzaam en CO_2-neutraal gebouwd en er wordt een leefbare en klimaatbestendige woonomgeving gecreëerd. Dat betekent:

- pakken van kansen om onze groene identiteit te versterken;
- borgen van ruimtelijke kwaliteit;
- zorgen voor behoud van historische bebouwing en historische elementen in het landschap;
- versterken waar mogelijk van de kwaliteit van natuur en landschap;
- benutten van kansen om circulariteit te vergroten en de ecologische footprint te verkleinen;
- uitdagen van de markt uit tot het leveren van maatschappelijke meerwaarde en kwaliteit.

Het plan voorziet in de behoefte aan betaalbare grondgebonden koop- en huurwoningen. Daarmee levert deze ontwikkeling een bijdrage aan het accommoderen van stevige groei en het vergroten van de diversiteit. Daarmee past deze ontwikkeling ook kwalitatief en binnen de visie van de gemeente Maashorst.

4. Visie

4.1 Hoofdopzet en uitgangspunten

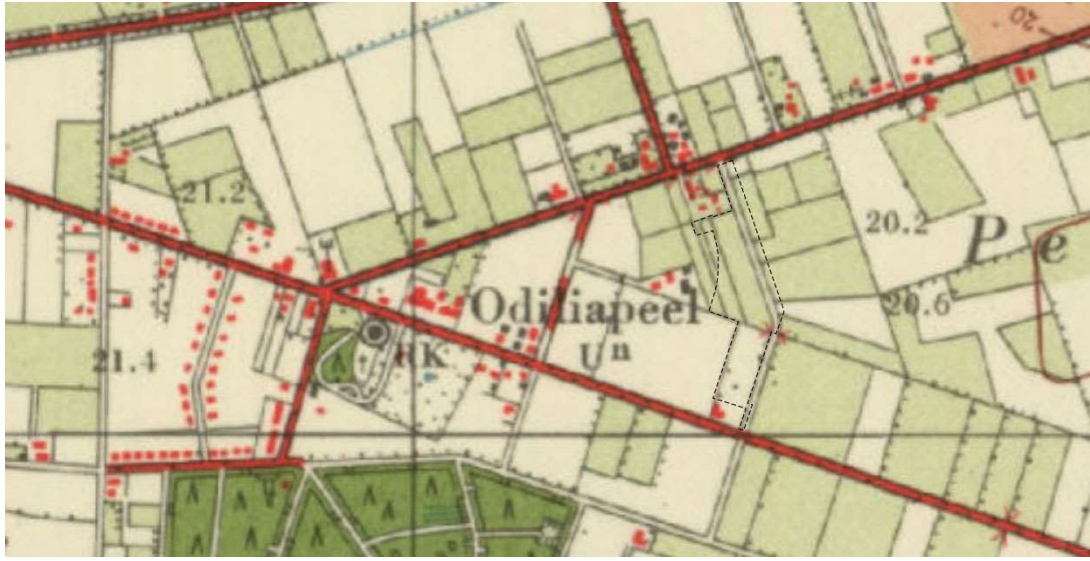
Het dorp Odiliapeel is volgens een rationeel ontwerp tot stand gekomen, een recht stratenplan met een kerk, pastorie en scholen langs de Oudedijk. De regelmatige verkaveling is duidelijk herkenbaar in de stedenbouwkundige structuur van het dorp.

De dorpskern van Odiliapeel ligt rond de splitsing van de Oudedijk en de Beukenlaan. Deze twee lanen vormen samen de structuurdragers. Het zijn lange oost-west georiënteerde verbindingen met aan weerszijden een groot aantal dwarsstraten die de woonbuurten van het dorp ontsluiten. Omstreeks 1955 bestond er reeds een dwarsstraat (landweg) die nu de rand van het uitbreidingsplan markeert.

Ten noorden van de dorpskern, tussen de dorpskern en de provinciale weg liggen sportvelden. In de driehoek Oudedijk-provinciale weg is bedrijvigheid gevestigd. Odiliapeel wordt verder omringd door agrarische percelen, weilanden en aan de zuidzijde door bos.

Odiliapeel kenmerkt zicht door een sterke groenstructuur die wordt gevormd door de bomen aan weerszijden van de Oudedijk en de Beukenlaan. Ook in de haakse wegen (tarwestraat en Korenbloemstraat) staan aan weerszijde van de weg laanbomen die samen met de voortuinen voor een groen beeld zorgen.

Afbeeldingen rechts: topografische kaart met plangebied 1955 en 2021
Afbeeldingen onder: vlnr Oudedijk, Beukenlaan, Tarwestraat en Korenbloemstraat



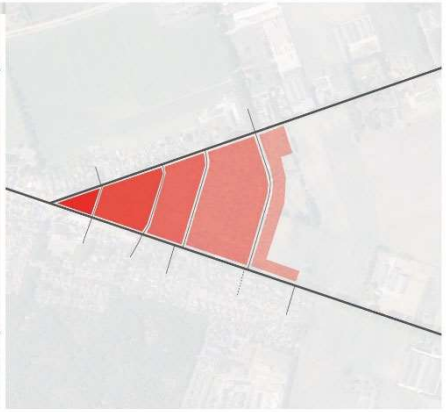
Odiliapeel heeft een duidelijke structuur die wordt gevormd door de twee bomenlanen de Oudedijk en de Beukenlaan welke in het westen in een punt samen komen. Tussen deze twee structuurdragers liggen woongebieden die met hun wegenpatroon haaks op deze twee hoofdwegen zijn aangesloten. Bestaande woonstraten worden begeleid door bomenrijen en hebben een gevellijn die parallel aan de weg loopt. Deze kenmerken van een woonstraat worden in het uitbreidingsplan overgenomen.

Centraal in het plangebied staan een aantal grote bomen die het behouden waard zijn. Ditzelfde geldt voor een aantal oude knotwilgen in het noorden nabij de Beukenlaan. Er is weinig openbaar groen aanwezig dat gelegen is tussen de twee structuurdragers, uitzondering hierop is een speelterreintje aan de Tarwestraat. Deze groene elementen worden als waardevol gezien. De bestaande groenstructuren en het speelterrein vormen het vertrekpunt voor de invulling van het nieuwe woongebied.

De bestaande structuur geeft aanleiding om een nieuwe dwarsverbinding aan te leggen die het nieuwe woongebied omsluit (oranje).

Afbeeldingen deze pagina: ruimtelijke analyse van Bureau Verkuylen, zie bijlage 1

Structuurdragers en dwarsstraten



Bestaande woongebieden

Voor deze gebiedsvisie gaan we uit van 3 fasen. Ambitie is om uit te gaan van het perspectief dat alle fasen in de komende 30 jaar worden gerealiseerd. Fase 1 en2 staan voor de korte termijn (< 10 jaar). Fase 3 staat voor de lange termijn (>10 jaar) zonder hier op dit moment enige verdere invulling aan te geven. In de gebiedsvisie zijn voor de zowel de korte als de lange termijn impressiebeelden opgenomen. Inzet is dat de korte termijn visie na of tijdens realisatie van dit plan naadloos over kan gaan in de lange termijn visie.

Lange termijn visie:

A. De schil (verkeer), zoals opgebouwd vanuit de kern tussen Oudedijk en Beukenlaan, parallel aan de Tarwestraat realiseren aan de oostzijde langs het nieuwe plan. Het doorzetten van de schillenstructuur is bij de stedenbouwkundige uitwerking nog een bespreekpunt. Er dient aandacht voor te zijn of het alsnog wenselijk dan wel binnen een integrale afweging mogelijk is om (primair) de Beukenlaan en (secundair) de Oudedijk als structuurdragers te laten functioneren met daartussen een groene spie.

B. Een verkeersverbinding maken ter hoogte van het bestaande speelveld tussen de Tarwestraat en het plan. Een verbinding op een andere locatie is niet wenselijk vanwege benodigde sloop van woningen. Het speelveld kan verplaatst worden naar het ‘midden’ van het plan.

Afbeelding linksboven: de drie fases van de gebiedsvisie, zie bijlage 3.
Afbeelding rechts: impressie lange termijnvisie. zie bijlage 2

Korte termijn visie:

A. Vanwege het niet in eigendom zijn van benodigde gronden voor de lange termijnvisie is de ‘tijdelijke’ invulling dat er vanaf de Oudedijk een lus komt achter de woningen van de Oudedijk 78 & 80. Het betreft een tijdelijke invulling aangezien de lus achter de Oudedijk 78 en 80 nadrukkelijk geen voorkeur heeft. Dit deel is namelijk een geïsoleerd perceel waar geen ruimtelijke kwaliteit te behalen valt op basis van het huidige grondbezit.

B. Stedenbouwkundig heeft het de voorkeur om de verkeersverbinding tussen Beukenlaan en het plan nog niet te realiseren.

Bij het uitwerken van de inrichtingsplannen zal rekening gehouden worden met voldoende brede fietspaden en trottoirs en goede routes richting het centrum en de bushalte Beukenlaan. Mobiliteit zal een onderdeel zijn van het gesprek met de omgeving en de toekomstige bewoners. Daarnaast kan er ruimte in het plan worden gereserveerd voor parkeerplekken die in eerste instantie als groen worden ingevuld.

In het midden van het plan rondom de bestaande bomen, komt een park te liggen. Het behoudt van de bestaande bomen is voorwaardelijk. Dit park vormt het hart van de nieuwe woonwijk. Parkeren wordt opgelost op eigen terrein en/of door middel van een parkeerstraat gelegen binnen het bouwblok. Langs de ontsluitingswegen zal er ruimte voor openbare parkeervakken.

Het nieuwe woongebied krijgt een mix van verschillende woningtypes die een aanvulling zijn op de reeds bestaande typologieën. Naast een aantal twee-onder-een-kapwoningen zullen er een aantal betaalbare rijwoningen komen die ook bereikbaar zijn voor starters op de woningmarkt en/of als sociale huurwoning gebruikt kunnen worden. Daarnaast zal het aanbod ook worden uitbreid met een aantal patiowoningen en (semi-) bungalows welke voor een oudere doelgroep geschikt zijn.

Afbeelding rechts: impressie korte termijnvisie. zie bijlage 2

4.2 Duurzaam bouwen

Door **natuurinclusief te bouwen** is het mogelijk om een gezonde en aantrekkelijke uitbreiding van Odiliapeel te creëren die voor alle bewoners en gebruikers een prettige leefomgeving vormt. **Investeren in groene kwaliteit** levert meer op dan enkel een mooie en groene leefomgeving. Groen zorgt voor verkoeling in de zomer, zuivert de lucht en biedt volop ruimte aan flora en fauna zoals vogels en kleine vleermuizen. Hiermee komt de beoogde uitbreiding tot leven.

Bij de ontwikkeling is aandacht en respect voor het landschap, het watersysteem en andere (ook sociale) waarden: **klimaatadaptief grondgebruik in een gezonde leefomgeving.** Genoemd kan worden (zoveel mogelijk) **zelfvoorzienend in energie**, vergroening (bijvoorbeeld gevelgroen), landschappelijke waarde (vergroening van het gebied middels inheemse soorten en behoud van het aanwezige groen) en het **hemelwater laten infiltreren** daar waar het valt.

Op kleinschalig niveau kunnen bijvoorbeeld gevelstenen ingebouwd worden die als nestkastje dienen. Daarnaast dient de nadruk gelegd te worden op meer groen dan het grijs van stenen en paden. De woningen worden voorzien van installaties die naast verwarmen ook kunnen koelen en er wordt gebruik gemaakt van hernieuwbare energie. **Gestreefd wordt naar energie neutrale woningen.**

Ook wordt een publieke ruimte gecreëerd met een **natuurspeelplaats** in combinatie met bijvoorbeeld **een wadi.** De gehele projectlocatie wordt groen ingericht middels streekeigen beplanting die bestand is tegen verschillende (extreme) weersomstandigheden. Gelet op frequentere periodes van langdurige droogte is het van belang om de beplanting hierop af te stemmen.

Natuurinclusief bouwen geeft winst op meerdere vlakken:

- Er ontstaat een betere balans in het **ecosysteem**;
- Het extra groen verhoogt de **biodiversiteit** en zorgt voor een **aangenamer klimaat** in de wijk: **waterberging**, koelte en zuivering van de lucht;
- Een groene leefomgeving heeft een **positief effect op de gezondheid van de mensen** die wonen in de wijk.

Figuur 1: voorbeelden permanente huismuskast, inbouwsteen vleermuizen

Figuur 2: voorbeeld natuurspeeltuin

Figuur 3: voorbeeld sedumdak bijgebouw, groene gevel bijgebouw

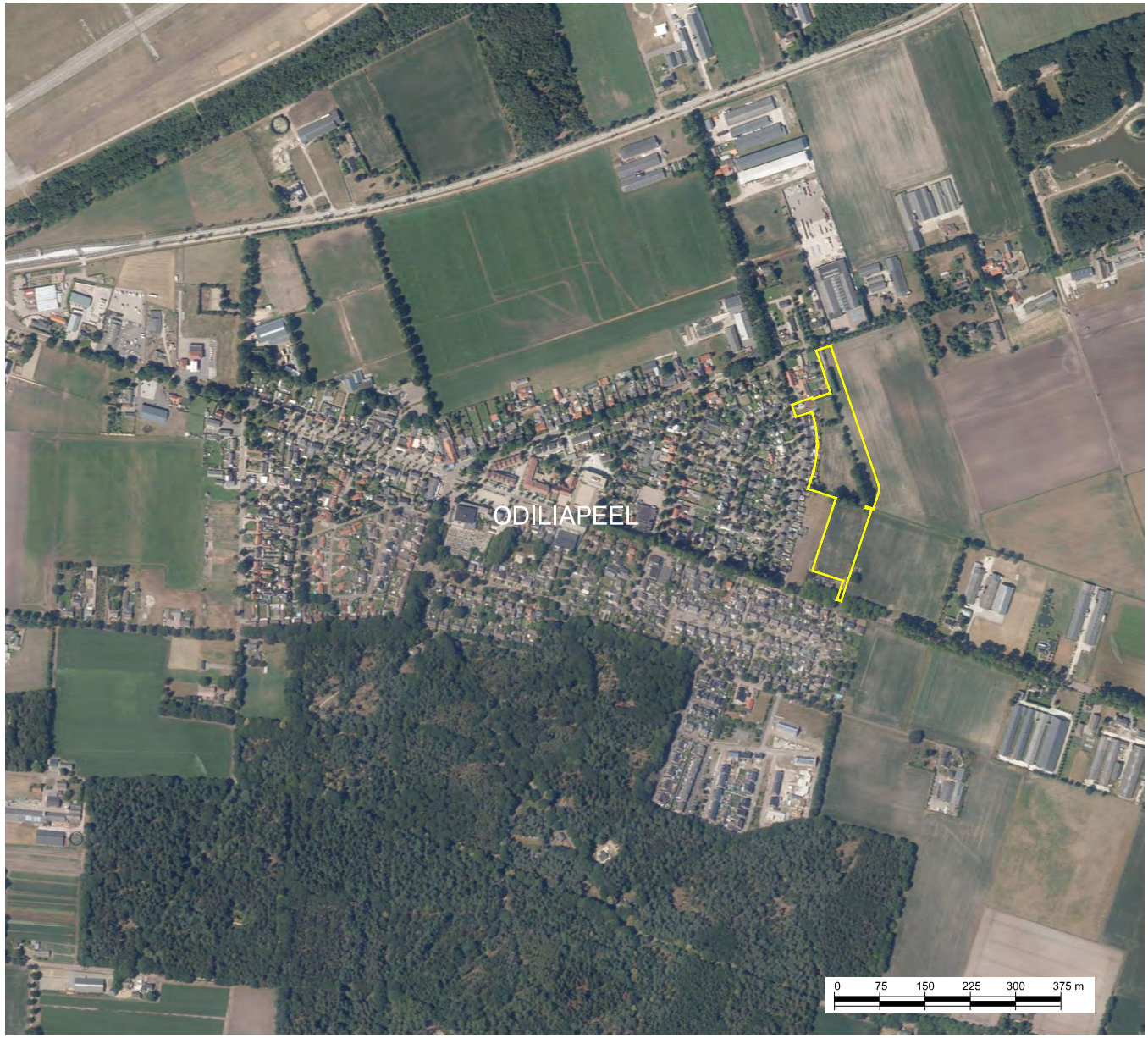
5. Proces

5.1 Vervolg

Planning
De planning van het vervolgproces om te komen tot een vastgesteld omgevingsplan ten behoeve van de realisatie van de woningen en bijbehorende voorzieningen ziet er als volgt uit:

Juni – juli 2022:	opstellen gebiedsvisie
Augustus – september 2022:	vaststelling gebiedsvisie door college B&W en gemeenteraad
Oktober – november 2022:	opstellen stedenbouwkundig plan
December 2022 – februari 2023:	opstellen omgevingsplan

Bijlage 1:
Ruimtelijke analyse Bureau Verkuylen

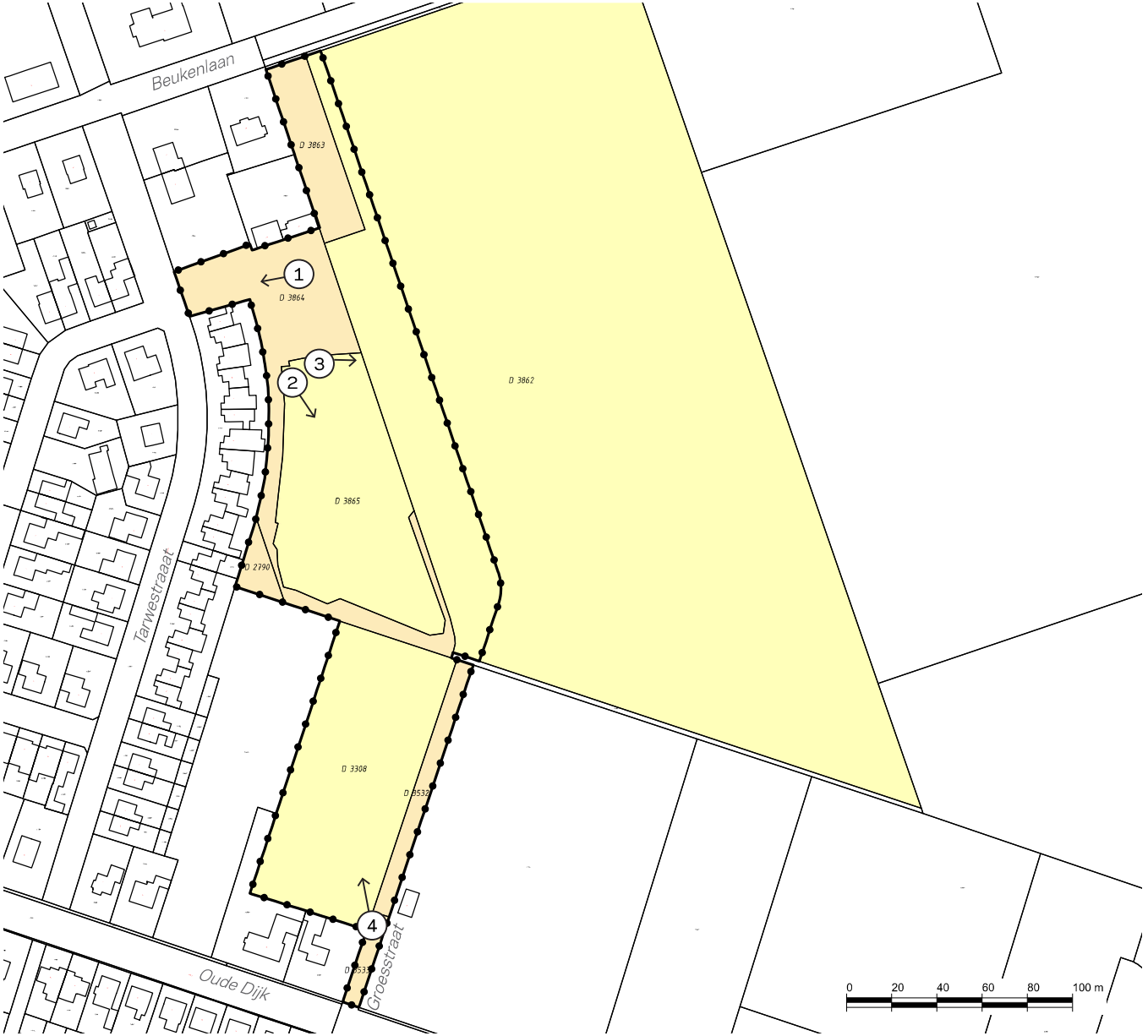


Locatie Odiliapeel Oost

De woningvoorraad in Odiliapeel begint op te raken nu de laatste woningen in de Spechtenlaan worden gebouwd. Vooral starters en senioren ervaren een krapte op de markt. Dit zijn twee generaties die graag binnen de kern willen blijven wonen maar daar niet de juiste mogelijkheden voor hebben. Onderhavig initiatief voorziet in deze behoefte door aan de oostzijde van Odiliapeel een dorpsuitbreiding te plannen met een mogelijkheid voor eventuele toekomstige uitbreidingen als fase 2.

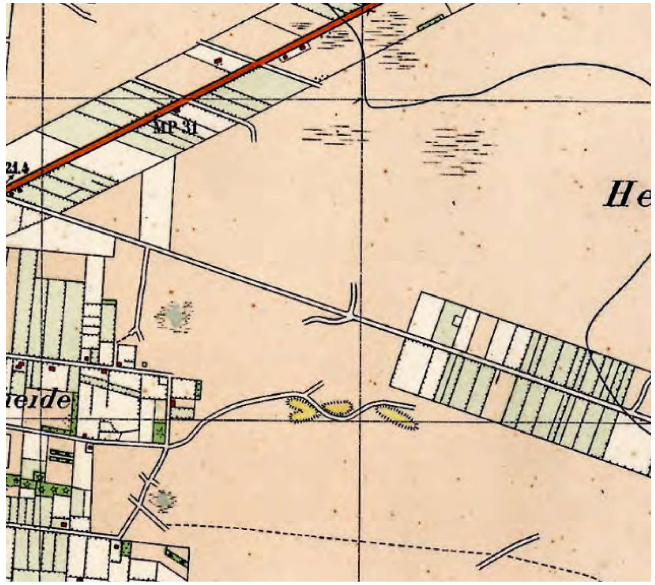
In voorliggende stedenbouwkundige verkenning is de huidige ruimtelijke situatie van het plangebied en de omgeving onderzocht. Op basis van deze analyse zijn stedenbouwkundige uitgangspunten opgesteld waarop het uiteindelijke schetsontwerp is gebaseerd.

De gronden zijn in eigendom van de initiatiefnemers en de gemeente en hebben een totale oppervlakte van 22.505 m². In totaal biedt het plan ruimte aan 45 woningen (19 starterswoningen, 14 levensloopbestendige woningen en 12 twee-onder-een-kapwoningen).



Kadastrale eigendommen

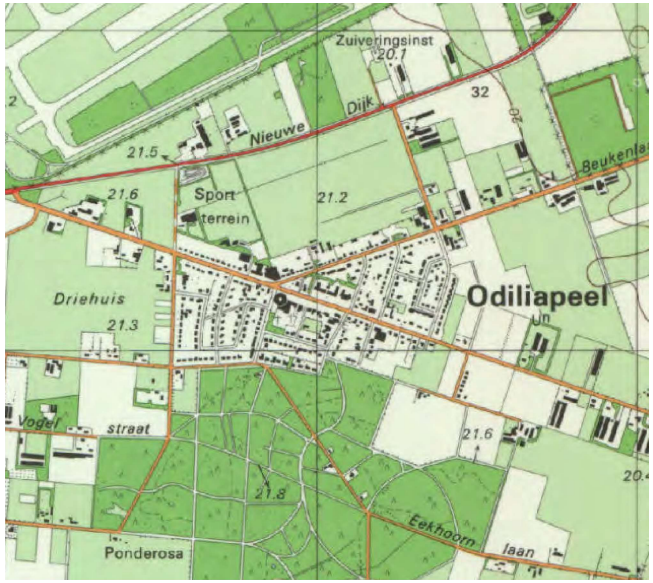
plangebied	*22.503 m²*
initiatiefnemers (binnen plangebied)	*16.138 m²*
gemeente	*6.365 m²*



1930

1955

1975

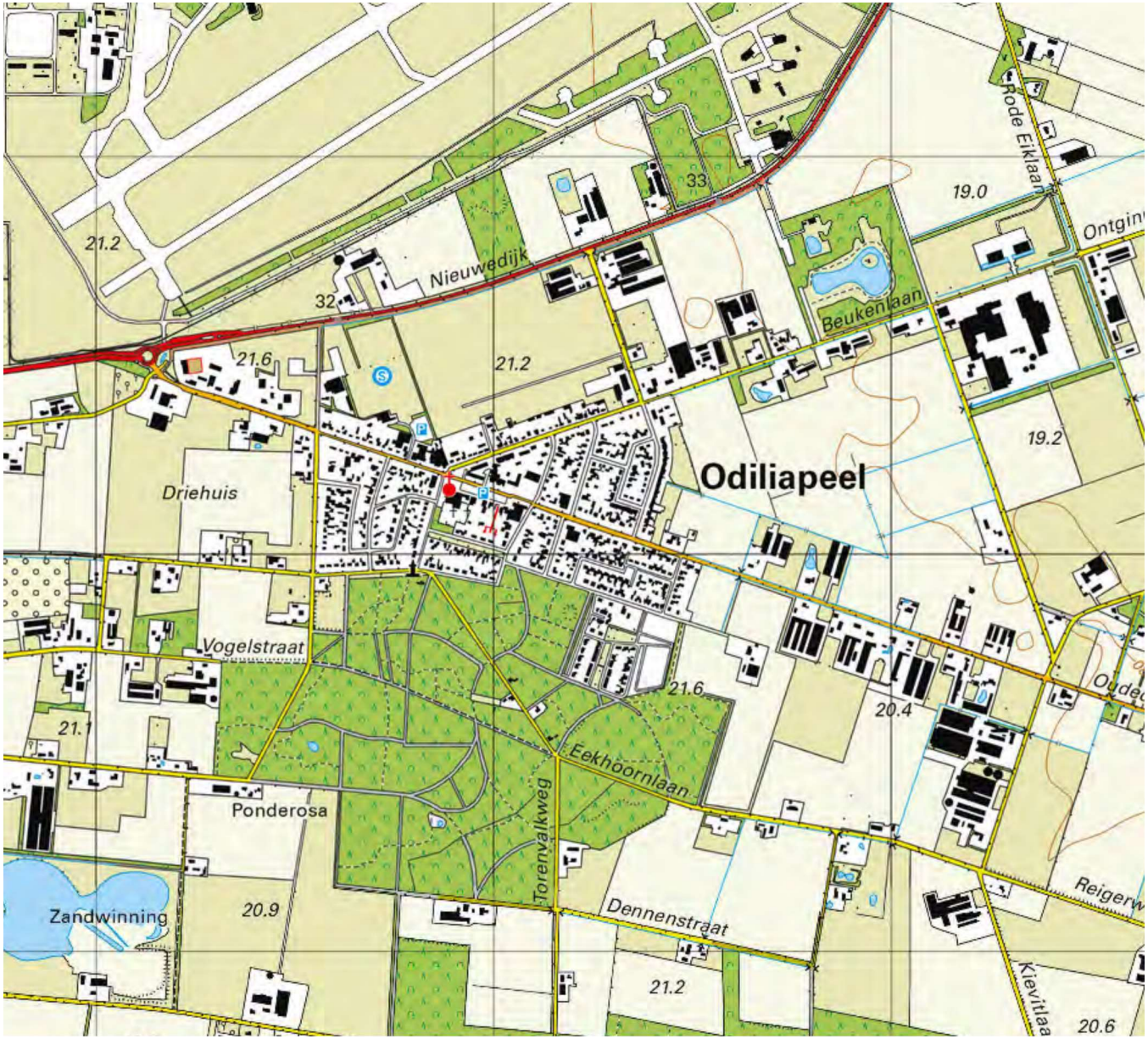


1990

Vanaf het midden van de negentiende eeuw werd aangevangen met de stelselmatige ontginning van de Peel. De eerste plannen voor de ontginningsnederzetting Odiliapeel dateren van 1908. Rond die tijd was overigens al sprake van een rechthoekige strook in cultuur gebrachte grond langs een kaarsrechte weg (de Oude Dijk) door het heidegebied.

Het dorp Odiliapeel is grotendeels tot stand gekomen volgens een rationeel ontwerp, een recht stratenplan met een kerk, pastorie en scholen langs de Oude Dijk. In de huidige stedenbouwkundige structuur van het dorp is de regelmatige verkaveling en rationele wegenaanleg nog duidelijk herkenbaar.

Vanaf de jaren 50 van de vorige eeuw zijn dwarsstraten aangelegd die aansluiten op deze structuur. Naast deze systematische woonuitbreiding zijn de hoofdassen verdicht door woningbouw.

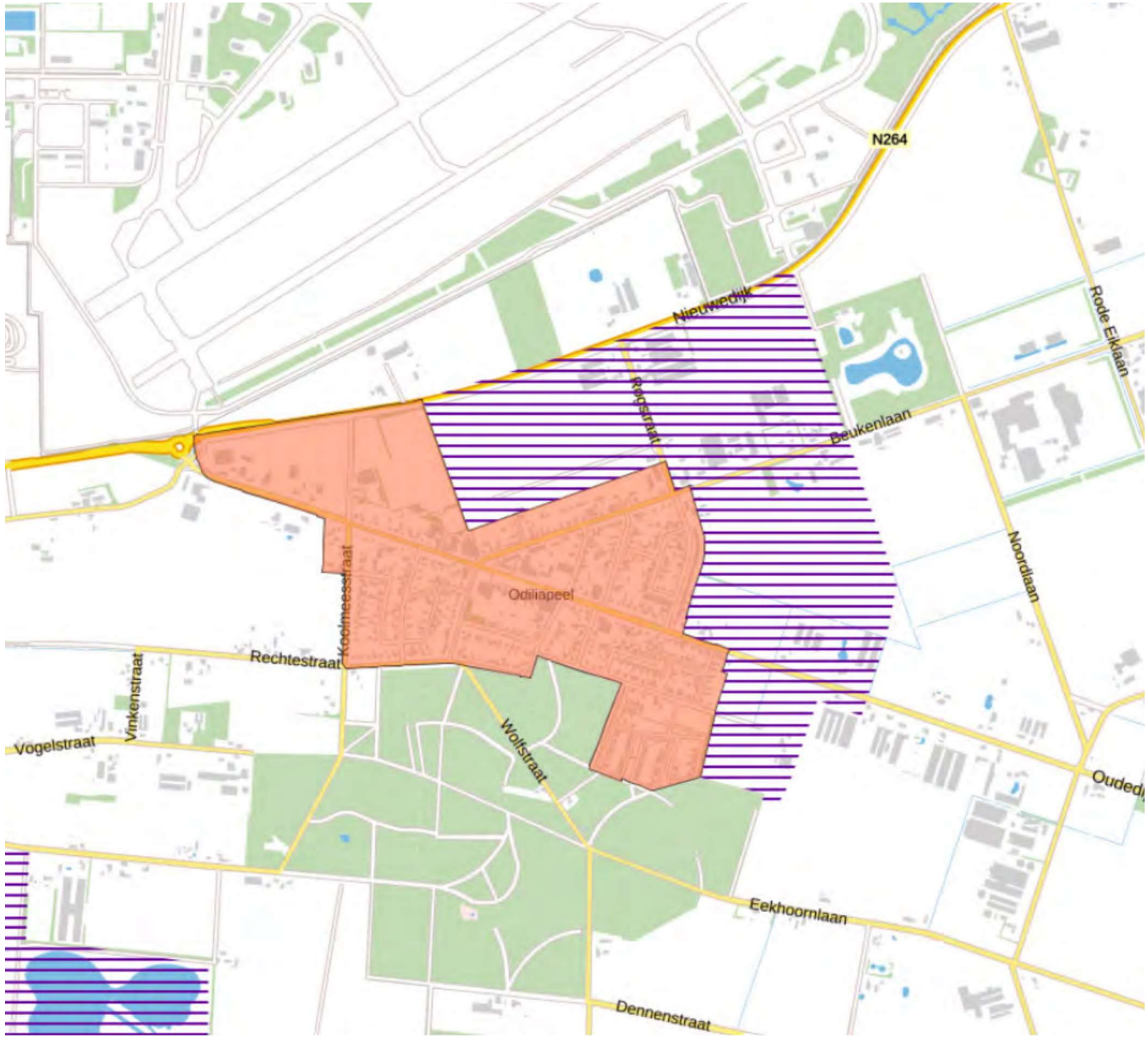


2020

De kern van Odiliapeel is gevormd rond de Oudedijk. De Oudedijk en de Beukenlaan vormen samen de structuurdragers. Deze dragers zijn lange oost-west georiënteerde verbindingen met aan weerszijden een groot aantal dwarsstraten die de woonbuurten van het dorp ontsluiten.

Rond de splitsing van de Oudedijk en de Beukenlaan ligt de bescheiden dorpskern dat wordt gevormd door het gemeenschapshuis, de kerk, een supermarkt en kleinschalige voorzieningen; daaromheen is de woonbebouwing gesitueerd.

Ten noorden van de kern, tussen de kern en de provinciale weg N264 liggen sportvelden. In de driehoek Oudedijk-provinciale weg is bedrijvigheid gevestigd. Voor het overige wordt Odiliapeel omringd door agrarische percelen, weilanden en aan de zuidzijde door bos.



Uitsneden Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant

Zoals aangegeven begint de woningvoorraad op te raken en dient er gekeken te worden naar uitbreiding van de kern Odiliapeel. Op provinciaal niveau is daarvoor het gebied aan de noord- en oostzijde van het dorp aangewezen in de Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant.

De noordzijde wordt voornamelijk gekenmerkt door de N264 en een aantal grote bedrijven. Daarnaast is hier de structuurdrager van de Beukenlaan nog goed leesbaar; achter de woningen aan dit lint begint directe het agrarische gebied. Een ontwikkeling aan de oostzijde van Odiliapeel ligt daarom meer voor de hand. Te meer wanneer men kijkt naar de groei van het dorp.

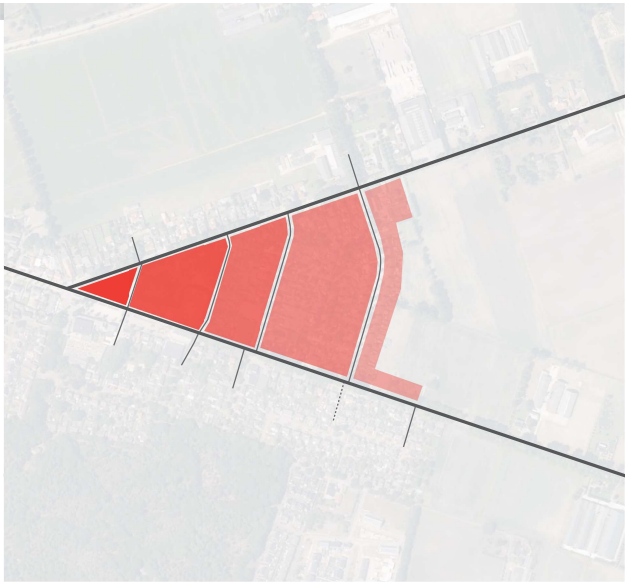
Tussen de twee structuurdragers (Oudedijk en Beukenlaan) zijn woongebieden ontstaan die met hun wegenpatroon haaks op de hoofdwegen zijn aangesloten. Het woongebied aan de oostzijde lijkt in deze opzet 'nog niet af'. Mede gezien de aanzet van de Groesstraat en de eigendomssituatie geeft de bestaande structuur aanleiding om hier een nieuwe haakse weg aan te leggen die een nieuw woongebied omsluit. Op de volgende pagina is deze dorpsuitbreiding schematisch weergegeven. Deze stedenbouwkundige opzet is ook goed door te zetten in een mogelijke toekomstige fase 2.

Kenmerkend voor de haakse straten zijn de lange gevellijnen die parallel aan de weg staan en de doorlopende groenstructuur. Door deze elementen ook in onderhavig plan mee te nemen wordt de herkenbaarheid van het dorp doorgezet.

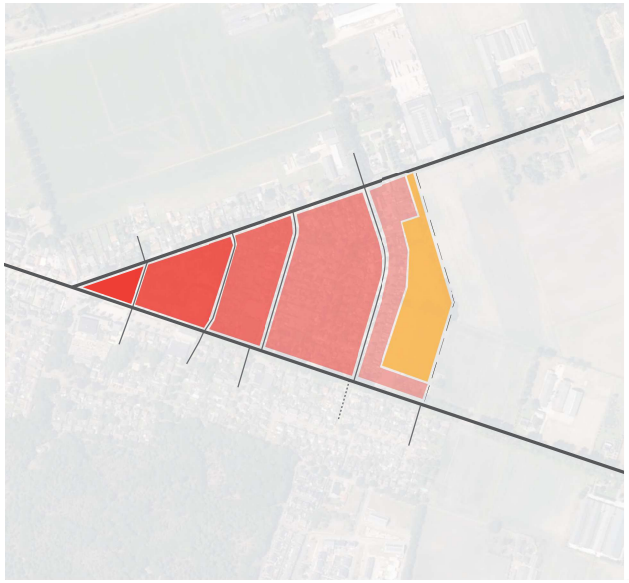
Landelijke kern
Verstedelijking afweegbaar

Odiliapeel

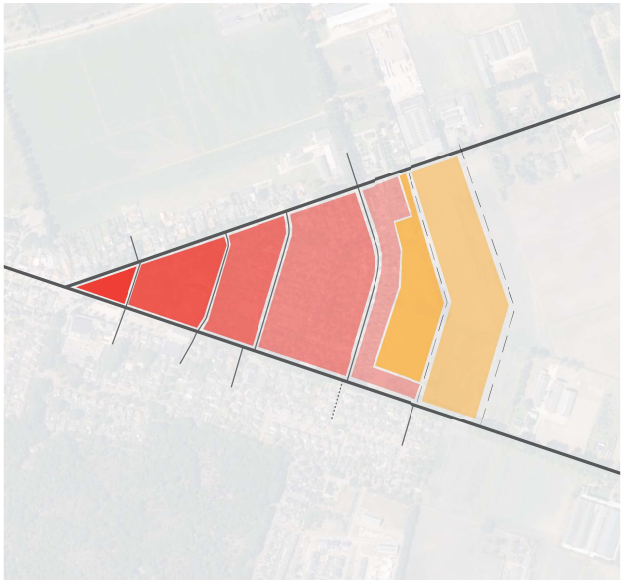
Structuurdragers en dwarsstraten



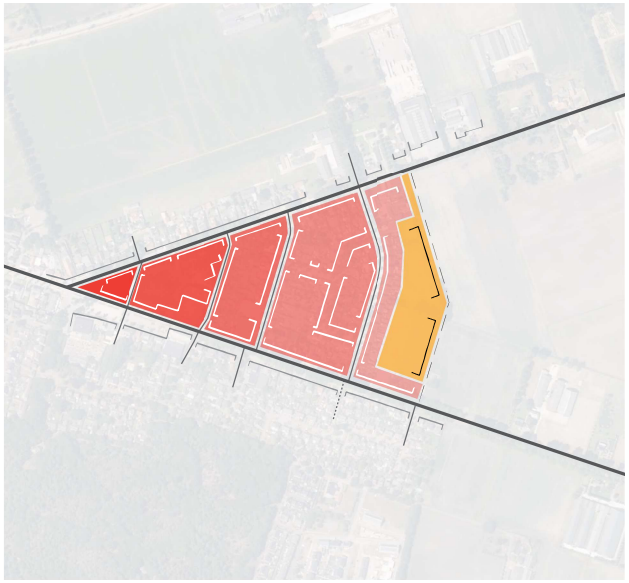
Bestaande woongebieden



Nieuwe dwarsstraat en woongebied Fase 1



Nieuwe dwarsstraat en woongebied Fase 2



Lange gevellijnen parallel aan haakse straten doorzetten

Diverse behoudenswaardige bomen in plangebied

Behoudenswaardige oude knotwilgen

Odiliapeel heeft een sterke groenstructuur die wordt gevormd door de bomen aan weerszijden van de Oudedijk en de Beukenlaan. Ook in de haakse wegen staan aan weerszijde van de weg laanbomen die samen met de voortuinen voor een groen beeld zorgen. Binnen de woongebieden is er nauwelijks sprake van openbaar groen, uitzondering hierop is het speelterrein binnen het plangebied aan de Tarwestraat.

Ten oosten van het plangebied begint het buitengebied dat wordt gevormd door agrarische gronden die worden gescheiden door waterlopen. In het midden en aan de noordzijde betreffen het A-waterlopen die in eigendom en beheer van het waterschap zijn.

Midden in het plangebied staan een aantal grote behoudenswaardige bomen. Aan de noordzijde staat een rijtje oude knotwilgen. Deze structuren zijn waardevol en geven een volwassenheid aan het plan .

Boomstructuur langs structuurdragers en haakse wegen

Waterwegen en behoudenswaardige bomen

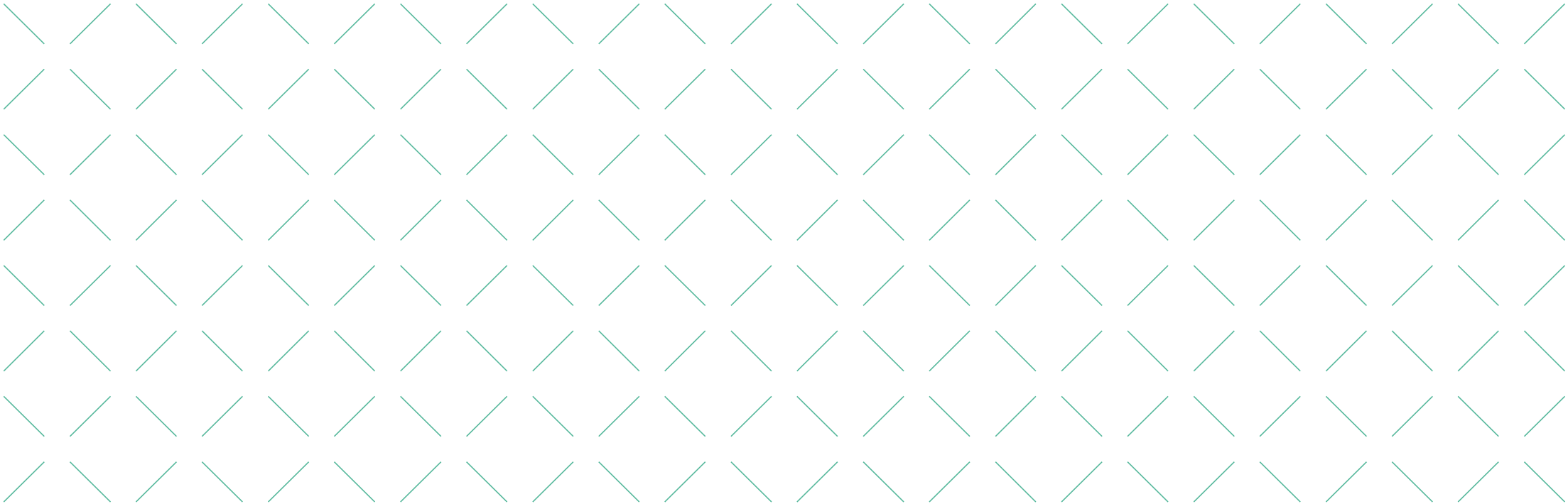
Boomstructuren langs nieuwe haakse weg

BUREAUVERKUYLEN

DE GRUYTER FABRIEK
VEEMARKTKADE 8
5222 AE 'S-HERTOGENBOSCH

073 623 1313
INFO@BUREAUVERKUYLEN.NL

BUREAUVERKUYLEN.NL



Bijlage 2:
Impressiebeelden Korte & lange termijnvisie

IMPRESSIE - KORTE TERMIJNVISIE

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken

IMPRESSIE - LANGE TERMIJNVISIE

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken

Bijlage 3:
Kaarten studiegebied

TOPOGRAFISCHE KAART - 1955

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	11-07-2022
Status:	gebdiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:2000 (1:4000)

0 m 40 m 200 m A1
0 m 20 m 100 m A3

Westerlaken

TOPOGRAFISCHE KAART

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	11-07-2022
Status:	gebdiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:2000 (1:4000)

0 m 40 m 200 m A1
0 m 20 m 100 m A3

Bron stedenbouwkundige onderlegger: J.W. van Aalst, www.opentopo.nl, juni 2021

TOPOGRAFISCHE KAART

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	20-07-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Bron stedenbouwkundige onderlegger: J.W. van Aalst, www.opentopo.nl, juni 2021

LUCHTFOTO

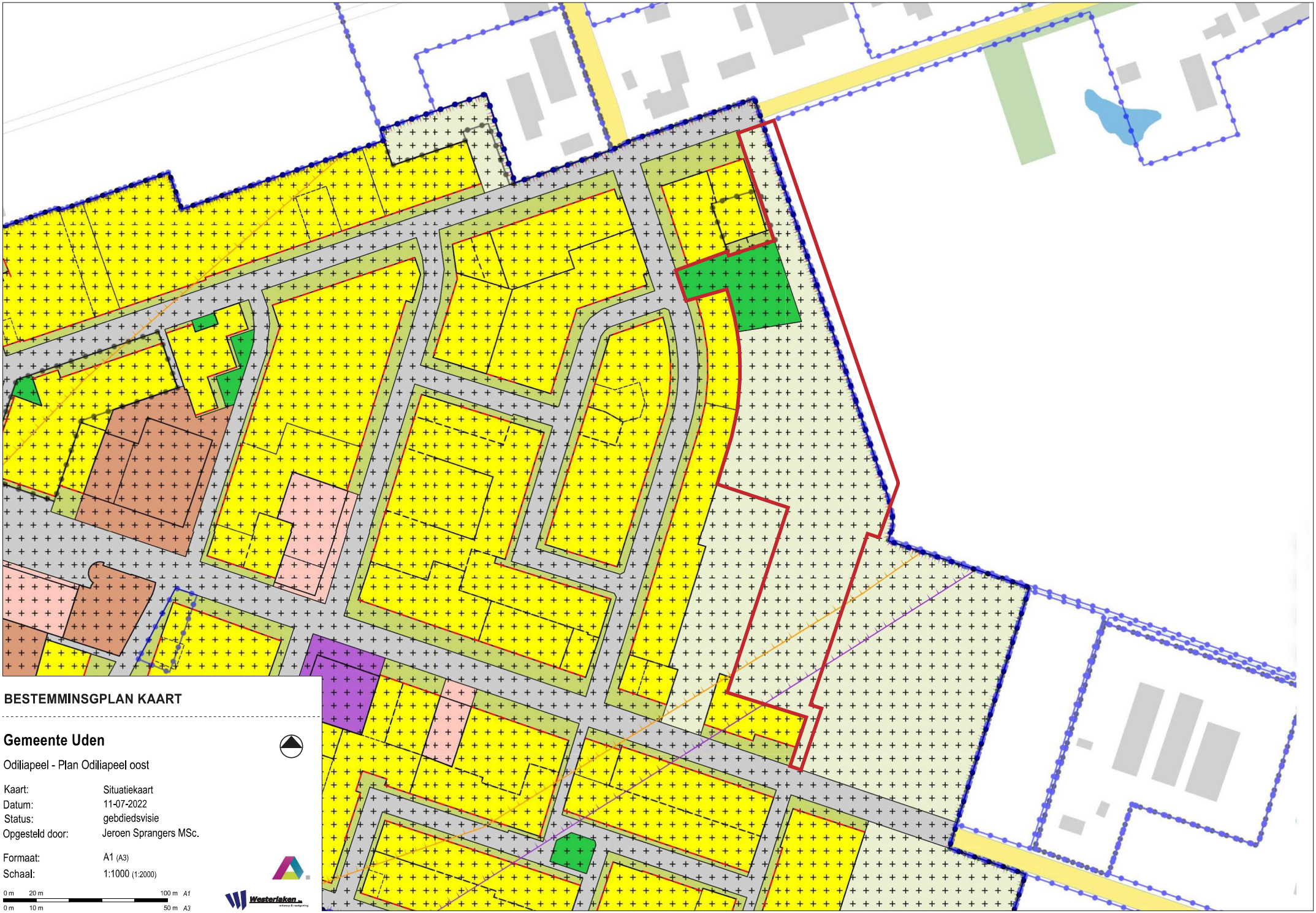
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	20-07-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken



BESTEMMINSGPLAN KAART

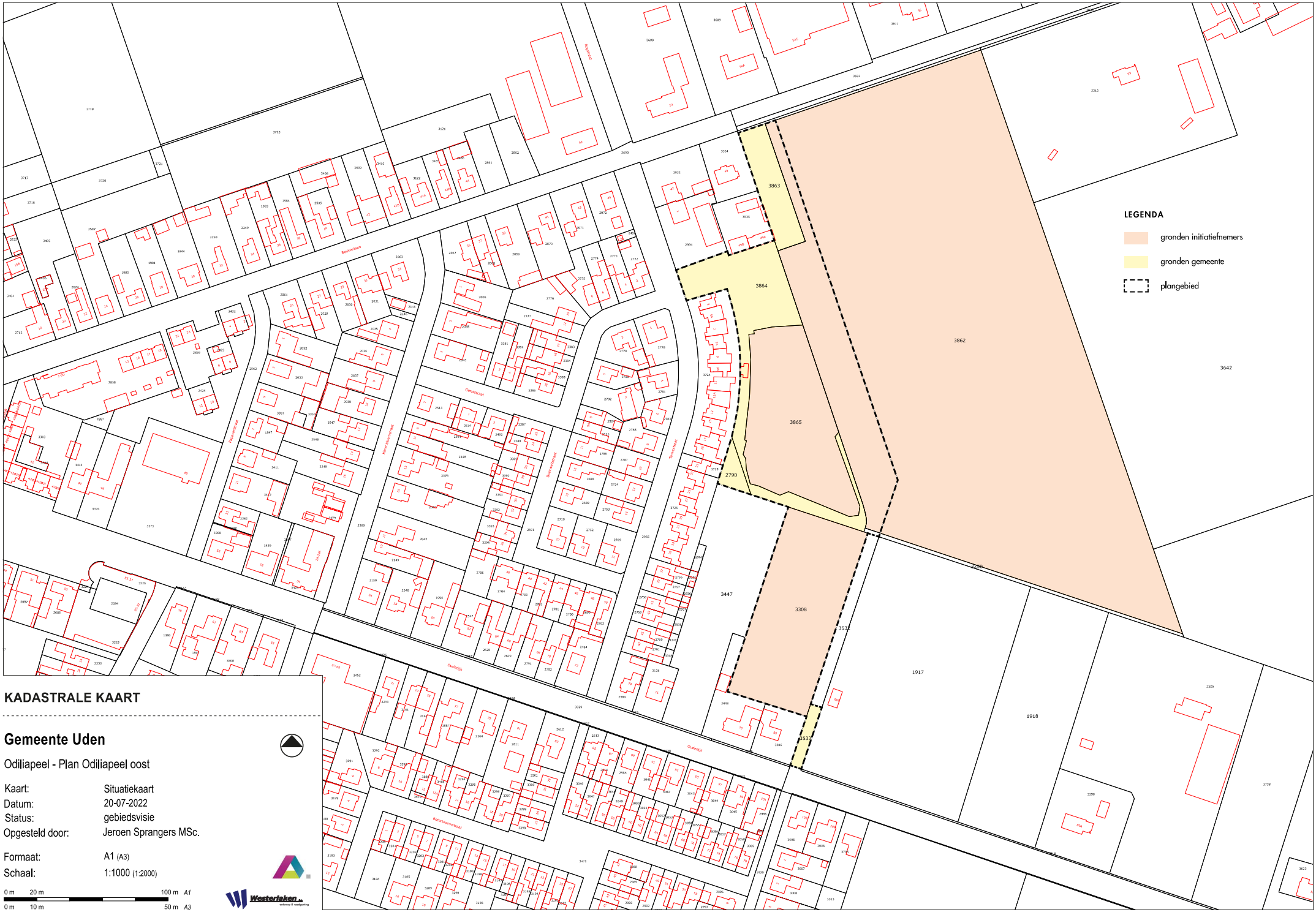
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	11-07-2022
Status:	gebdiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken



KADASTRALE KAART

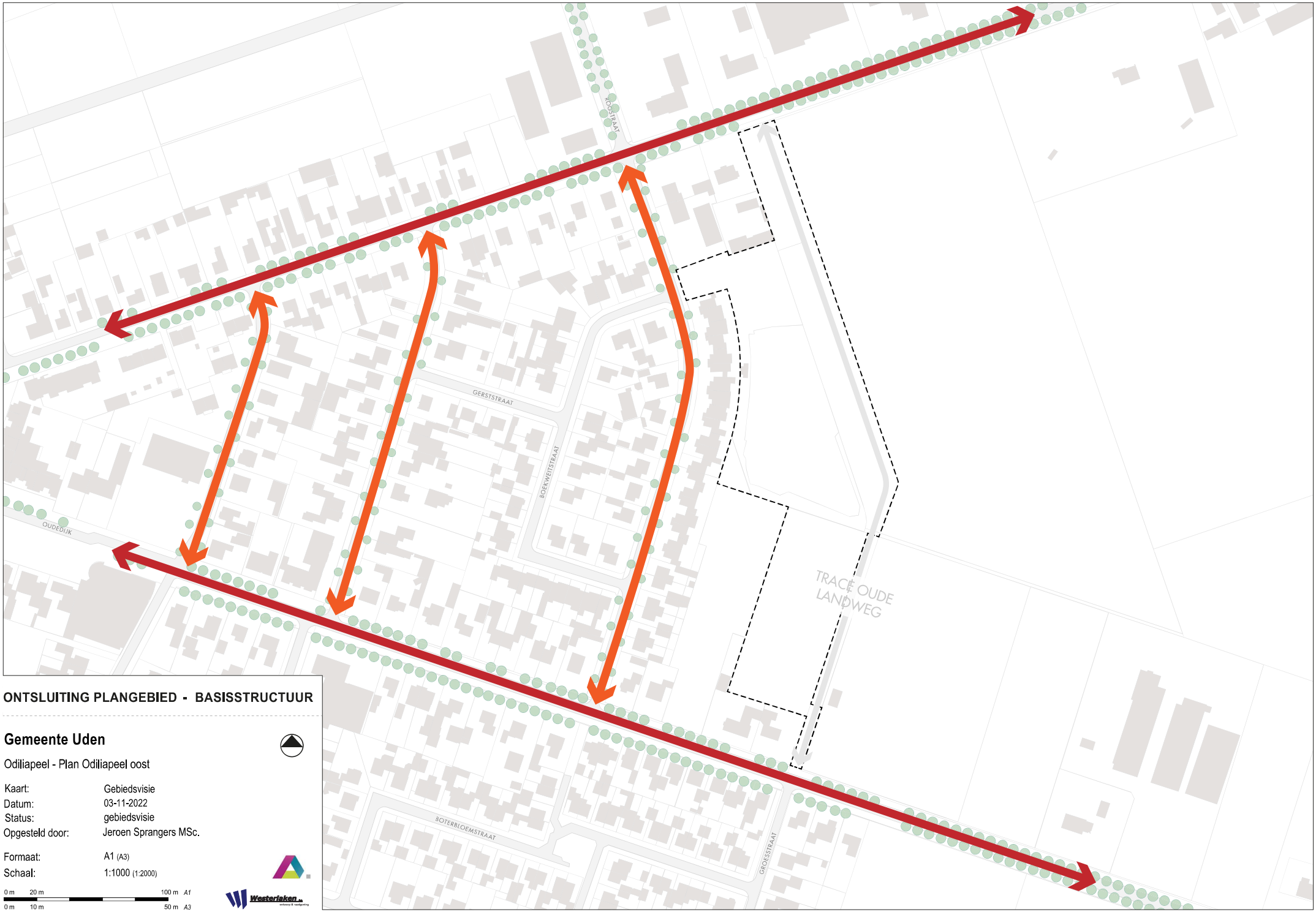
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Situatiekaart
Datum:	20-07-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerinken



ONTSLUITING PLANGEBIED - BASISSTRUCTUUR

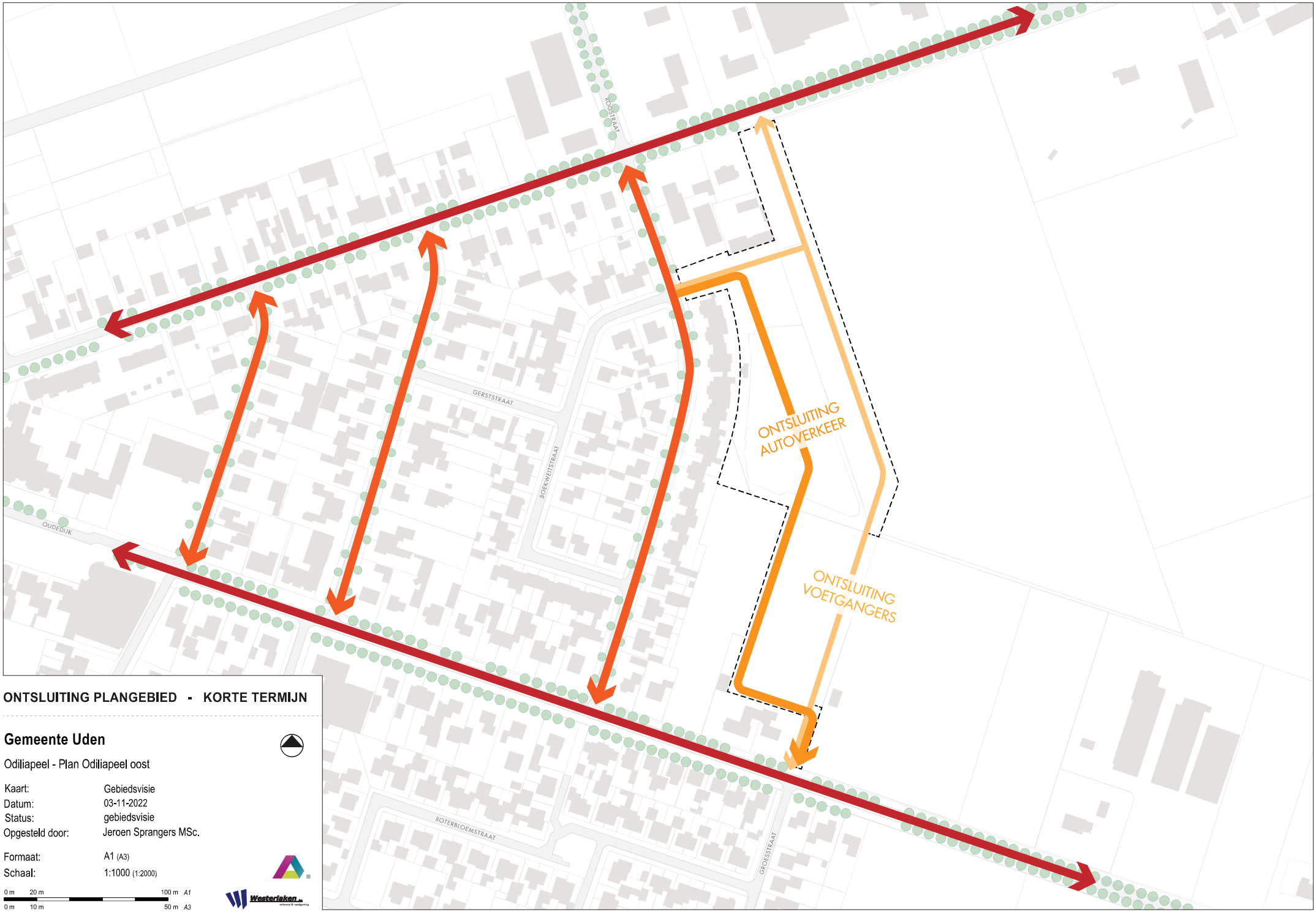
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken



ONTSLUITING PLANGEBIED - KORTE TERMIJN

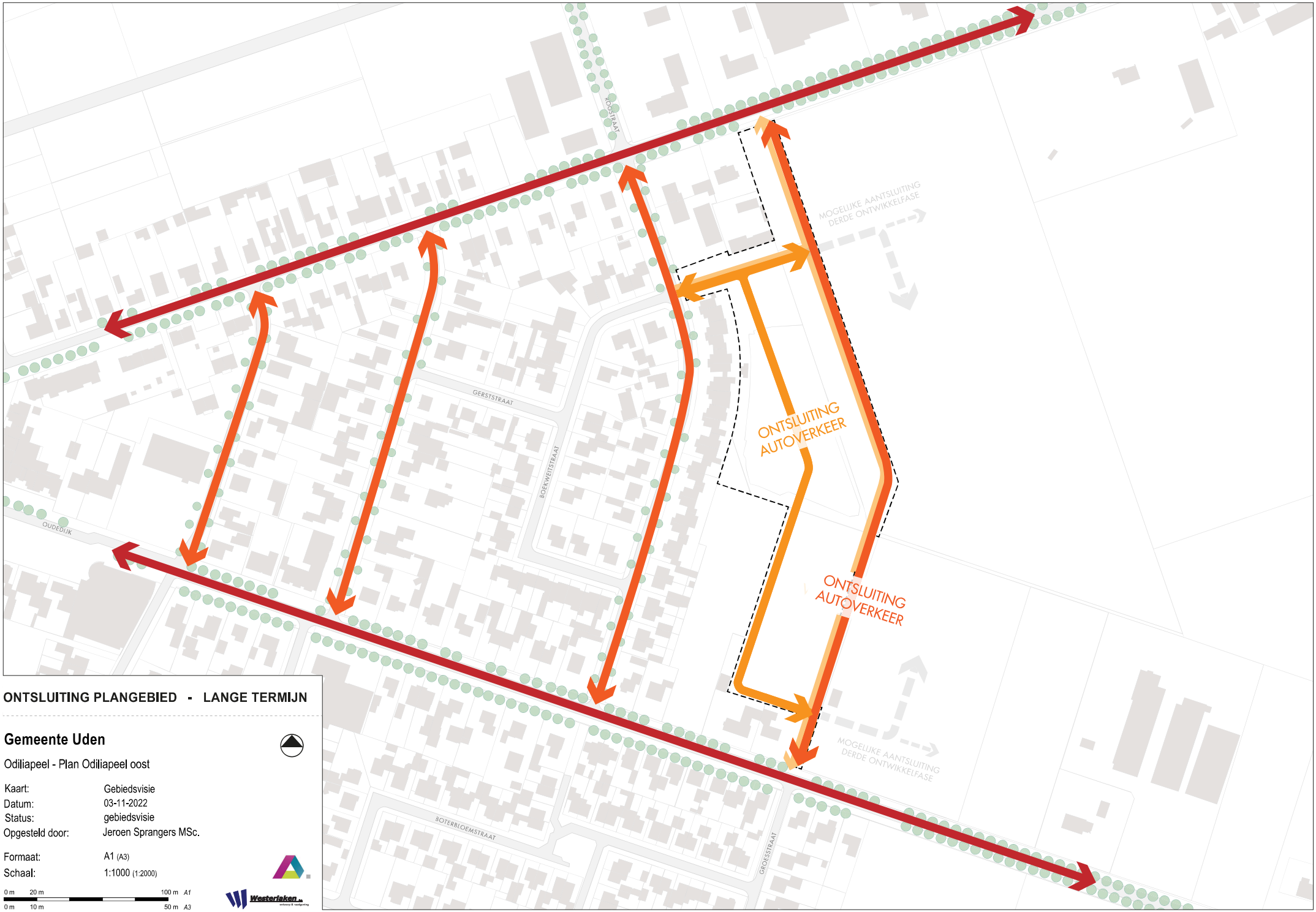
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken



ONTSLUITING PLANGEBIED - LANGE TERMIJN

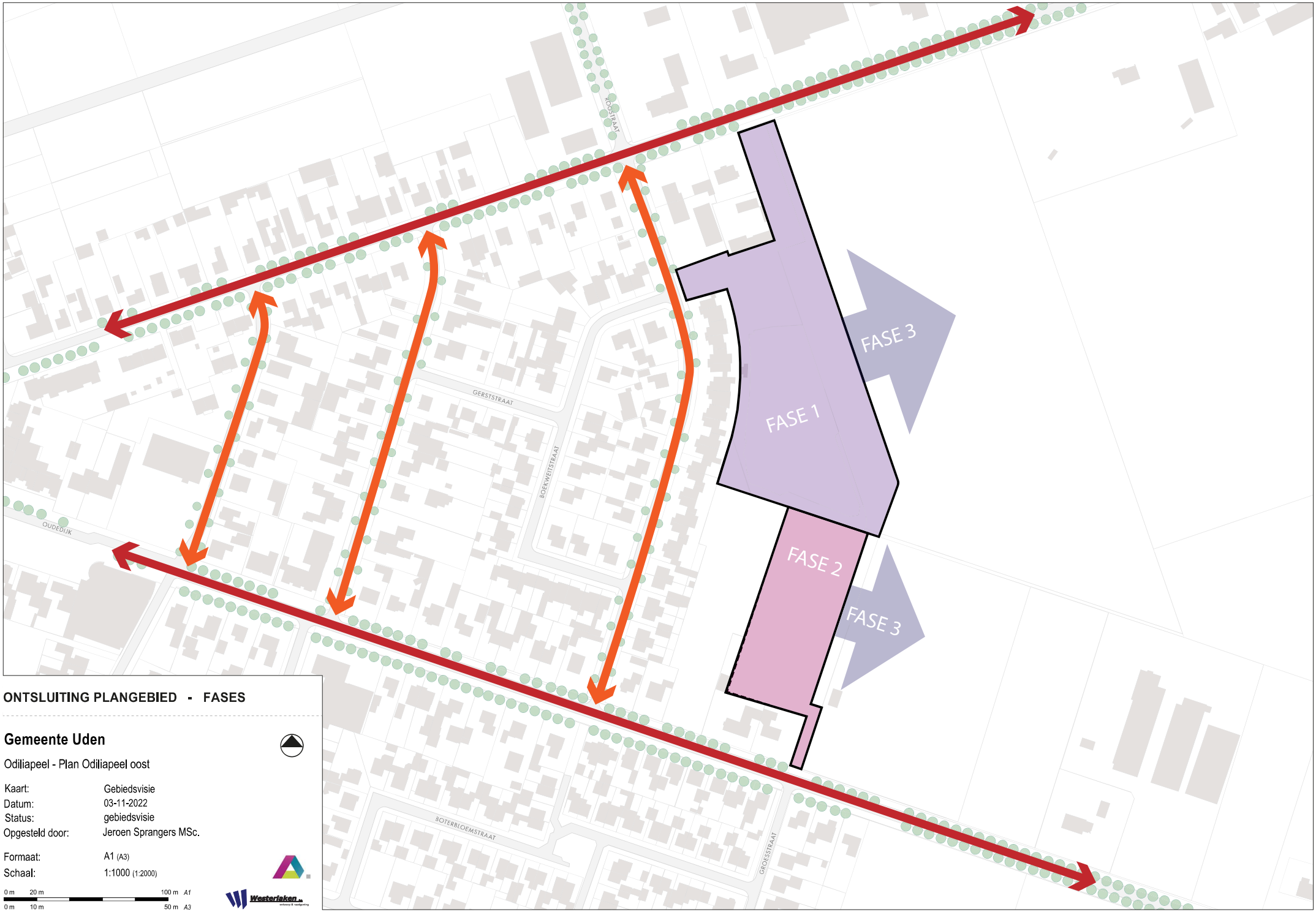
Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken



ONTSLUITING PLANGEBIED - FASES

Gemeente Uden

Odiliapeel - Plan Odiliapeel oost

Kaart:	Gebiedsvisie
Datum:	03-11-2022
Status:	gebiedsvisie
Opgesteld door:	Jeroen Sprangers MSc.
Formaat:	A1 (A3)
Schaal:	1:1000 (1:2000)

0 m 20 m 100 m A1
0 m 10 m 50 m A3

Westerlaken

Raadsvoorstel

Zaaknummer: / 44139-2022

Onderwerp: Grondexploitatie hoek Leeuwerikswег - Land van Ravensteinstraat

		2022 / 0	
Auteur	:	Sjoerd Willems / Wim Weijers	
Domein/team	:	Economie & Gebiedsontwikkeling	
E-mail	:	Sjoerd.Willems@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	Franko van Lankvelt	☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Grondexploitatie hoek Leeuwerikswег - Land van Ravensteinstraat

Voorstel

1. De grondexploitatie voor het complex Hoek Leeuwerikswег – Land van Ravensteinstraat conform bijlage 1 te openen.
2. Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuwerikswег op te nemen in de grondexploitatie Hoek Leeuwerikswег – Land van Ravensteinstraat.

Inleiding
In 2017 heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden een krediet beschikbaar gesteld om voor het gebied tussen de Land van Ravensteinstraat, de Leeuwerikswег en de Aldetiendstraat tot een herontwikkeling te komen. Het college van de voormalige gemeente Uden heeft vervolgens een Nota van uitgangspunten vastgesteld voor de herontwikkeling van dit gebied. In 2018 is besloten de marktuitvraag die op basis van de Nota van Uitgangspunten zou worden uitgezet uit te stellen in afwachting van de resultaten uit de centrumvisie en de ontwikkeling van IKC West. Medio 2020 was hierover voldoende duidelijkheid en is het project opnieuw opgestart, 10 november 2020 is een aangepaste Nota van Uitgangspunten vastgesteld en in 2021 heeft de marktuitvraag plaatsgevonden.

Op 9 november 2021 heeft het college van de voormalig gemeente Uden besloten, nadat de raad op 4 november 2021 aangegeven had geen wensen en bedenkingen te hebben, de herontwikkeling van dit gebied te gunnen aan de combinatie Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. met hun plan CONNECT Uden.

Het plan voorziet in 120 woningen en ruimte voor paramedische zorgfuncties in de plint op de locatie van het voormalig politiebureau, de brandweerkazerne en basisschool de Klimboom. Het plan kent 2 appartementengebouwen op een half-verdiepte parkeerkelder en 12 grondgebonden woningen. 20% van de woningen betreft sociale huurwoningen[1]. Het plan vormt een verbinding tussen het centrum, het Bevrijdingspark en de woonwijk Hoevensveld en kent veel ruimte en voorzieningen voor ontmoeting.

Om te komen tot realisatie zijn de voorbereidingen voor de planologische procedure opgestart en is een koop-/realisatieovereenkomst met Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. gesloten.

Beoogd effect
De realisatie van het plan CONNECT Uden mogelijk te maken door daarvoor een financieel kader vast te stellen.

Argumenten
2.1 Om het project verder ten uitvoer te kunnen brengen is een financieel kader uitgewerkt in een grondexploitatie nodig.
In de grondexploitatie zijn de ramingen van grondkosten en grondopbrengsten verwerkt, met bijbehorende rente en indexeringseffecten. De grondexploitatie heeft een verwachte looptijd tot eind 2027 en een verwacht positief eindsaldo van € 1.269.932,-. Op basis van netto contante waarde is dit per 1-1-2022 een bedrag van € 1.127.663,-.

2.1 Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuweriksweg is ingezet om te komen tot een plan zoals dat er nu ligt.
Het voorbereidingskrediet was bedoeld om te komen tot een herontwikkeling van de Leeuweriksweg, met het plan CONNECT wordt dat gerealiseerd. De voorbereidingskosten worden verrekend met de grondexploitatie waarmee ze gedekt zijn.

Kanttekeningen
1.1 De grondexploitatie is gebaseerd op ramingen.
Op dit moment is een redelijke inschatting te maken van de kosten voor sloop, asbestsanering en het overige bouwrijp maken. Deze werkzaamheden vinden echter pas plaats in een later stadium waardoor de werkelijke kosten hoger of lager kunnen uitvallen. Het resultaat van de grondexploitatie kan daarmee ook nog wijzigen.

1.2 Onvoorziene omstandigheden kunnen de haalbaarheid van het plan en de grondexploitatie onder druk zetten.
De grondopbrengst ligt in principe vast door het onvoorwaardelijke grondbod van Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. Bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld de gevolgen van de oorlog in Oekraïne) kan de haalbaarheid, en daarmee de realisatie, van het plan onder druk komen te staan. Partijen hebben afgesproken in dat geval in overleg te gaan om te kijken hoe realisatie van de ontwikkeling alsnog tot stand kan komen.

---

[1] Op basis van het in 2021 geldende beleid is 20% sociaal als eis meegegeven in de marktuitvraag op basis waarvan het plan is opgesteld.

Financiën
Het resultaat van de nieuw te openen grondexploitatie Hoek Leeuweriksweg – Land van Ravensteinstraat is op basis van contante waarde per 1-1-2022 € 1.127.663,-. In bijlage 1, de grondexploitatie, is te zien hoe dit bedrag is opgebouwd.

Duurzaamheid
Het nieuwe plan is onder meer geselecteerd op de voorstellen voor energie, klimaatadaptie en duurzaamheid. Het plan kent toekomstbestendige woningen voor diverse doelgroepen, daarmee draagt het bij aan een toekomstbestendige woningvoorraad in Maashorst.

Participatie
Bij het openen van de grondexploitatie is participatie niet van toepassing. Bij het realiseren van het plan en opstellen van het bestemmingsplan wel, daarvoor wordt een omgevingsdialoog gevoerd. Hier is in mei 2022 reeds gestart en in oktober en november 2022 afgerond. Bij de verdere uitontwikkeling en realisatie zal de ontwikkelaar de participatie met de omgeving en toekomstige gebruikers oppakken.

Communicatie
Over de grondexploitatie Hoek Leeuweriksweg – Land van Ravensteinstraat vindt geen communicatie plaats.

Vervolg
Het college van B&W zal de planologische procedure opstarten. Medio 2024 zijn alle gebouwen vrij van gebruikers waarna de sloop kan starten. Begin 2025 starten de bouwwerkzaamheden, naar verwachting worden in 2026 de eerste woningen opgeleverd en wordt in 2027 het volledige project opgeleverd en afgesloten. Dit is later dan bij het gunningsbesluit van november 2021 vermeld vanwege de huidige gebruikers die langer blijven zitten en de sterk gewijzigde marktomstandigheden.

De grondexploitatie wordt jaarlijks geactualiseerd door de gemeenteraad.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Grondexploitatie Hoek Leeuwerikswег -- Land van Ravensteinstraat (183371)

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

M.J.D. Donderi- de Leeuw

Raadsbesluit

Zaaknummer: 44139-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikel 189 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. De grondexploitatie voor het complex Hoek Leeuweriksweg – Land van Ravensteinstraat conform bijlage 1 te openen.
2. Het voorbereidingskrediet Herontwikkeling Leeuweriksweg op te nemen in de grondexploitatie Hoek Leeuweriksweg – Land van Ravensteinstraat.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

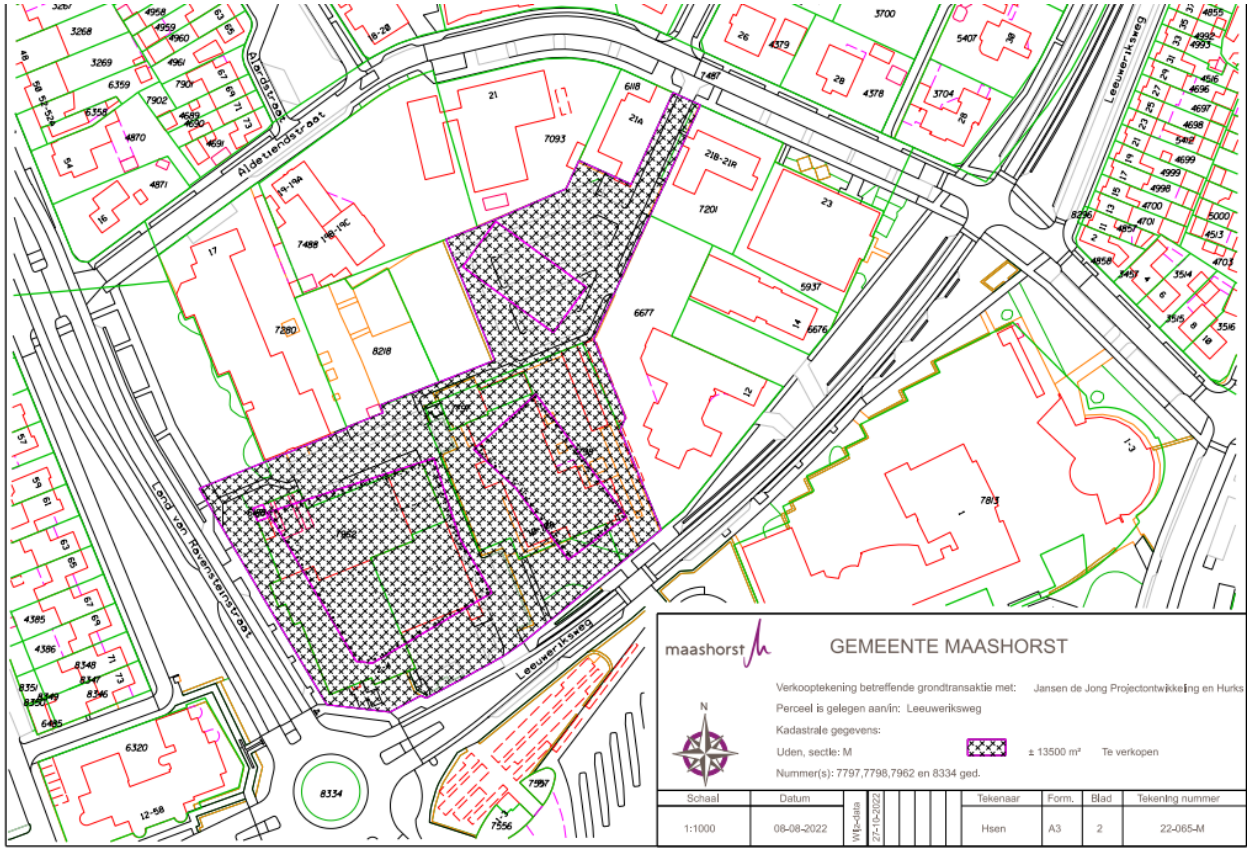
De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders – de Leest (wnd.)

Bijlage 1: GRONDEXPLOITATIE LEEUWERIKSWEG (183371)



Afbeelding 1: Plangebied Grondexploitatie Leeuwerikseweg.

Inleiding

In 2017 heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden een krediet beschikbaar gesteld om voor het gebied tussen de Land van Ravensteinstraat, de Leeuwerikseweg en de Aldetiendstraat tot een herontwikkeling te komen. Het college van de voormalige gemeente Uden heeft vervolgens een Nota van uitgangspunten vastgesteld voor de herontwikkeling van dit gebied. In 2018 is besloten de marktuitvraag die op basis van de Nota van Uitgangspunten zou worden uitgezet uit te stellen in afwachting van de resultaten uit de centrumvisie en de ontwikkeling van IKC West. Medio 2020 was hierover voldoende duidelijkheid en is het project opnieuw opgestart, 10 november 2020 is een aangepaste Nota van Uitgangspunten vastgesteld en in 2021 heeft de marktuitvraag plaatsgevonden.

Op 9 november 2021 heeft het college van de voormalig gemeente Uden besloten, nadat de raad op 4 november 2021 aangegeven had geen wensen en bedenkingen te hebben, de herontwikkeling van dit gebied te gunnen aan de combinatie Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. met hun plan CONNECT Uden.

Het plan voorziet in 120 woningen en ruimte voor paramedische zorgfuncties in de plint op de locatie van het voormalig politiebureau, de brandweerkazerne en basisschool de Klimboom. Het plan kent 2 appartementengebouwen op een half-verdiepte parkeerkelder en 12 grondgebonden woningen. 20% van de woningen betreft sociale huurwoningen. Het plan vormt een verbinding tussen het centrum, het Bevrijdingspark en de woonwijk Hoevensveld en kent veel ruimte en voorzieningen voor ontmoeting.

Om te komen tot realisatie zijn de voorbereidingen voor de planologische procedure opgestart en is een koop-/realisatieovereenkomst met Janssen de Jong Projectontwikkeling en Hurks B.V. gesloten.

Grondexploitatiebegroting

In de grondexploitatie zijn de ramingen van grondkosten en grondopbrengsten verwerkt, met bijbehorende rente en indexeringseffecten. De grondexploitatie heeft een verwachte looptijd tot eind 2027 en een verwacht positief eindsaldo van € 1.269.932,-. Op basis van netto contante waarde is dit per 1-1-2022 een bedrag van € 1.127.663,-.

De kosten van verwerving, sanering en sloop hebben betrekking op de in het gebied gelegen voormalig politiebureau, de brandweerkazerne en basisschool de Klimboom. De gronden worden tegen boekwaarde aan het grondbedrijf overgedragen.
De kosten van het bouwrijpmaken betreffen het opbreken van de parkeerterreinen aan de Aldetiendstraat en het parkeerterrein rondom de brandweerkazerne.

Het verdere inrichten van het terrein (woonrijpmaken) doet de ontwikkelende partij. De grondopbrengsten betreffen het bedrag uit de eerder vermelde koop-realisatieovereenkomst.

Leeuwerikswеg	Grondexploitatie-begroting
Verwacht eindjaar	2027
Verwerving, sanering en sloop	€ 919.257
Bouwrijpmaken	€ 150.000
Plankosten	€ 796.062
Diversen	€ 50.000
Rentekosten	€ -20.243
Totale kosten	**€ 1.895.076**
Grondopbrengsten	€ 3.148.787
Overige opbrengsten	
Totale opbrengsten	**€ 3.148.787**
Faseringskosten	**€ 16.218**
Eindwaarde (=winst)	**€ 1.269.929**
NCW per 1-1-2022 (=winst)	**€ 1.127.661**

Planning

In december 2022 wordt het bestemmingsplan ten behoeve van de ontwikkeling ter inzage gelegd door het college van B&W. Het bestemmingsplan zal medio 2023 ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden voorgelegd waarna een eventuele beroepstermijn aanvangt. In het derde kwartaal 2024 zijn de huidige opstallen vrij van gebruikers en kan de grond overgedragen worden aan de koper. In 2025 worden de opstallen gesloopt en starten de bouwwerkzaamheden. De woningen worden in 2026 en 2027 opgeleverd. Het openbaar gebied wordt in 2027 opgeleverd en teruggeleverd aan de gemeente waarna het project en de grondexploitatie gesloten kunnen worden.

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 43000-2022 /

Onderwerp: Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat, voormalig gemeente Landerd

		2022 / 0
Auteur	:	Hiltja Hoff
Domein/team	:	Ruimte / Groene Leefomgeving
E-mail	:	Hiltja.Hoff@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	J.P.A. van den Heuvel

Effect op de begroting

☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Uittreden Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat (grondgebied Landerd)

Voorstel

1. Uit de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss te treden.
2. Het gebruik van Duurzaamheidsplein Oss door inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland per 1 januari 2024 te beëindigen.
3. Voor 2024 een bedrag van €263.000 beschikbaar te stellen voor uittreding Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss.
4. Deze incidentele uitgave 2024 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 32e begrotingswijziging vast te stellen.

Inleiding
Ambities
In het Bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en de dienstverelning naar de inwoners hoog in het vaandel staat. Op de raadsinformatieavond 29 september jl., is een duurzame inzameling ook aan de orde geweest.

Huidige situatie
Voor het wegbrengen van hun grof afval naar een milieustraat moeten inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland momenteel naar het Duurzaamheidsplein in Oss en inwoners uit Odiliapeel, Uden en Volkel naar de milieustraat in Uden. Per voormalig grondgebied is het contractueel anders geregeld:

- De voormalige gemeente Landerd is een Gemeenschappelijke regeling (GR) met gemeente Oss aangegaan zodat inwoners uit voormalig Landerd hun grof afval kwijt kunnen en gemeente Oss het verwerken van de afvalstromen regelt. De GR is voor onbepaalde tijd afgesloten.
- De voormalige gemeente Uden heeft in eigendom een milieustraat en besteedt het beheer van de milieustraat en het verwerken van de afvalstromen middels aanbestedingen uit aan een private partij. Dit contract loopt op 1 november 2023 af.

De Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling komt in een afzonderlijk advies aan de orde, omdat voor deze GR een andere bevoegdheid voor college en raad geldt en daarmee een ander besluitvormingsproces.

Afstemming met gemeente Oss
In september 2021 heeft voormalige gemeente Landerd bestuurlijk aangegeven de afvalinzameling en milieustraat via gemeente Oss twee jaar te verlengen om de inzameling te waarborgen. In maart 2022 heeft de gemeente Maashorst ambtelijk contact opgenomen met de gemeente Oss om de status van de gemaakte afspraken door de voorgangers te bespreken en af te tasten hoe Oss ten opzichte van de herindeling en de GR-en staat. In mei heeft dit gesprek plaats kunnen vinden. Hierin heeft de gemeente Oss het inzamelen van groente, fruit en tuinafval (GFT), restafval en verpakkingen van plastic, blik en drinkkarton (PBD) bij de inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland in 2022 en 2023 nogmaals bevestigd.

In juli 2022 heeft de eerste ambtelijke verkenning omtrent uittreden plaatsgevonden. In dit gesprek heeft Maashorst de intentie uitgesproken om uit te treden zodat de afvalinzameling in 2024 geharmoniseerd kan worden voor het hele grondgebied. Gemeente Oss wil de samenwerking waarin de GR voorziet voortzetten maar respecteert de uittredingskeuzes die door Maashorst worden gemaakt en wacht de formele besluitvorming daarover af. Oss wil voor Maashorst globaal in beeld brengen wat de financiële consequenties zijn om uit te treden. In september en oktober zijn financiële voorstellen, berekeningen en onderbouwingen uitgewisseld.
Het voorstel van Maashorst was om de inwoners uit Schaijk tot en met 2025 gebruik te laten maken van Duurzaamheidsplein in Oss en de inwoners uit Reek en Zeeland tot en met 2023. De in de GR genoemde afbouwregeling zou dan per 2024 cq 2026 plaats vinden.
Hierdoor kon Maashorst de inwoners uit Schaijk nog iets langere tijd de dienstverlening naar Duurzaamheidsplein in Oss bieden en als nieuwe gemeente wel een start maken met het harmoniseren voor Odiliapeel, Uden, Reek, Volkel en Zeeland betreffende de milieustraat. Het voorstel is 22 november door de besturen van Oss en met elkaar besproken. Een dag later heeft Oss aangegeven niet akkoord te gaan met dit voorstel. Maashorst is daardoor genoodzaakt om ook de inwoners uit Schaijk al na 2023 aan te laten sluiten bij milieustraat in Uden.
Het oorspronkelijk voorstel vanuit Maashorst is dan ook gewijzigd.

Wat is nodig?
a) Volgens de wet Gemeenschappelijke regelingen, is het aan de raad om te besluiten uit de GR-milieustraat Oss te willen treden.
b) Om gebruik te kunnen maken van de wet Arhi (Wet Algemene regels herindeling) inzake kunnen afwijken van uittredingsbepalingen in de GR dient vóór 31 december 2022

overeenstemming met Oss te zijn over de voorwaarden van uittreden en door raad besluit genomen te zijn.

Beoogd effect
Eén milieustraat voor de gehele gemeente Maashorst.

Argumenten
1.1 Harmoniseren afvalbeleid en duidelijkheid voor alle inwoners in de gehele gemeente.
Gemeente Maashorst heeft op haar grondgebied een eigen milieustraat. Het voortzetten van de GR betekent een opsplitsing tussen de inwoners van Maashorst: de inwoners van Reek, Schaijk en Zeeland moeten met hun grof afval naar een milieustraat buiten de gemeente Maashorst gaan (duurzaamheidsplein Oss) en de inwoners uit Odiliapeel, Uden en Volkel gaan naar de milieustraat binnen de gemeente Maashorst (milieustraat Maashorst).
Dit onderscheid leidt nu al tot onduidelijkheid en soms ongenoegen bij inwoners vanwege verschil in afstand en tarieven.

1.2 De aanpak milieustraat beïnvloedt afvalscheidingsgedrag.
Er zit een nauwe relatie tussen de afvalinzameling thuis, afvalscheidingsgedrag en milieustraat. Het is daarom belangrijk dat de gemeente Maashorst zelf haar beleid op de milieustraat kan maken (tarieven, acties, stortbon, afvalscheiding, personeel, etc) en kan afstemmen op de afvalinzameling in haar gemeente. Met een milieustraat op eigen grondgebied, kan de gemeente Maashorst zo optimaal mogelijk haar eigen keuzes maken.

1.3 Uittreden vereist besluit van uw raad.
Volgens bepaling in wet Gemeenschappelijke regelingen art. 1, lid 4 is het aan de gemeenteraad om te besluiten om uit te treden.

2.1 Wet Arhi biedt ruimte voor onderhandeling in een bepaalde periode.
In het kort zijn de uittreedvoorwaarden in de GR: opzegtermijn van 5 jaar, of minimaal 3 jaar dienstverlening voortzetten plus een financiële afbouwregeling (in bijlage complete GR).
De wet Arhi biedt de mogelijkheid om hiervan af te kunnen wijken mits in overeenstemming met gemeente Oss. Overeenstemming moet er voor 31-12-2022 zijn, zo ook het besluit van de gemeente Maashorst. Oorspronkelijk termijn van Wet Arhi is 6 maanden, maar gemeente Maashorst heeft verlenging tot maximale termijn (31-12-2022) aangevraagd en verkregen door de Gedeputeerde Staten.
Termijn Wet Arhi laten verlopen, betekent dat de uittreedbepalingen in de GR van toepassing zijn als gemeente Maashorst in de toekomst alsnog wil besluiten om uit te willen treden.
Mocht voor 31-12-2022 geen overeenstemming en geen besluit genomen zijn, krijgt provincie een rol in dit proces. Dat kan als intermediair of zij bepalen voor beide gemeenten de voorwaarden van uittreden.

2.2 *Aanbod Maashorst 'Zo spoedig mogelijk harmoniseren'.*
Gemeente Maashorst wil zo spoedig mogelijk harmoniseren en voor haar inwoners een zo optimaal mogelijke dienstverlening bieden. Daarvoor wil Maashorst gebruik maken van de wet Arhi om af te kunnen wijken van de uittreedbepalingen in de GR en Oss het volgende voorstellen:
a) de inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland gaan tot en met 2023 naar Duurzaamheidsplein Oss;

b) De afbouwregeling vaste kosten toe te passen op laatste deelname jaar 2023.
Met het voorstel om inwoners uit Schaijk nog tot en met 2025 naar duurzaamheidsplein in Oss te laten, is Oss niet akkoord gegaan. Oss acht het operationeel niet uitvoerbaar om aan de hand van ID's of anderszins zonder oponthoud of discussies te kunnen beoordelen of de inwoner uit kern Schaijk komt. Om het harmoniseren van het afvalbeleid inzake milieustraat voor alle inwoners uit te stellen tot 2026 (4 jaar na herindeling) is niet acceptabel. Ook speelt een mogelijk wijziging in de GR vanwege de gemeentelijke herindeling al sinds 2020 bij gemeente Oss en zou duidelijkheid eind 2022 hen voldoende tijd geven om op de nieuwe situatie in te kunnen spelen. Tot daadwerkelijke uittreding duurt het nog ruim een jaar.
Voor Oss betekent dit voorstel dat weliswaar de 3 jaar uittreedtermijn zoals in GR genoemd, niet wordt opgevolgd, maar wel dat Maashorst ook in 2023 nog met Oss haar vaste kosten deelt voor het duurzaamheidsplein en vergoedt Maashorst met de afbouwregeling Oss nog een deel van haar vaste kosten in 2024.

2.3 *Met het wegvallen van de exploitatiekosten voor duurzaamheidsplein, kunnen de meerkosten in de exploitatiekosten milieustraat Maashorst gedekt worden.*
De grotere toeloop van inwoners moet opgevangen worden door de milieustraat Maashorst. Dat kan door een verruiming in openingstijden en met meer personeel. Verruiming van terrein wordt voor nu niet als nodig geacht. Verwachtte meerkosten exploitatie 150k tot 200k per jaar. Na besluitvorming over uittreden, wordt een concreter voorstel over beheer milieustraat voor het college uitgewerkt.
De uittreeddatum is nog onderwerp van gesprek tussen Oss en Maashorst. Op basis van eerdere voorstellen vanuit Oss is de verwachting dat zij de 3 jaar termijn voor alle drie kernen willen behouden en daarmee geen verlaging in de exploitatiekosten voor de komende 3 jaar.

3.1, 4.1 en 5.1 De gemeenteraad is het besluitvormend orgaan over de inzet van gemeentelijke middelen.

Kanttekeningen

2.1 *Maashorst wijkt met haar voorstel af van de GR en het voorstel van Oss.*
Gemeente Oss houdt vast aan de GR-bepalingen (3 jaar dienstverlening voortzetten en de afbouwregeling vaste kosten) en maakt geen gebruik van de wet Arhi om de uittreedvoorwaarden te verlichten. Voor de inwoners uit Reek en Zeeland betekent dit nog geen harmonisatie de komende 3 jaar, een langere rij-afstand naar hun milieustraat en de komende 3 jaren nog gebonden aan de (hogere) tarieven op het duurzaamheidsplein.
Met het voorstel van Maashorst is er een compromis tussen de maximale GR-bepalingen, tegemoetkoming Oss in haar vaste kosten en dienstverlening naar de inwoners van Schaijk, Reek en Zeeland.

2.2 *Termijn om tot overeenstemming te komen over uittreden loopt eind 2022 af.*
Wordt voor 31-12-2022 geen bestuurlijke overeenstemming behaald, neemt provincie deel in het proces als intermediair of als besluitnemer over welke uittreedvoorwaarden. Bestuurlijke afstemming heeft plaatsgevonden, dit heeft nog niet geleid tot een akkoord. Wel leggen we dit besluit alvast voor.

2.3 *Duurzaamheidsplein Oss en milieustraat Uden hanteren verschillende tarieven.*
Zolang inwoners uit Maashorst gebruik maken van twee milieustraten, hebben ze ook te maken met verschil in tarieven op beide milieustraten. De tarieven in Maashorst zijn

vaker lager dan in Oss (zie bijlage 1).

2.4 *Verlaging exploitatiekosten Oss is noodzakelijk om hogere exploitatiekosten milieustraat Maashorst op te kunnen vangen.*
Om de grotere toeloop van bezoekers op de milieustraat Maashorst op te kunnen vangen, is in eerste instantie geen terreinvergroting nodig, maar wel spreiding van bezoekers (ruimere openingstijden) en meer begeleiding (uitbreiding personeel). Een eerste raming is dat deze aanpassing ongeveer €150k tot €200k per jaar gaat kosten. Met het uittreden uit duurzaamheidsplein Oss verschuiven de variabele kosten à €50k voor transport en verwerken afval uit de exploitatie naar milieustraat Maashorst en vervallen de vaste kosten van circa €375.000. Een deel van deze vaste kosten kunnen dan ingezet wordt voor de beheeruitbreiding bij milieustraat Maashorst. Na besluitvorming over uittreden, wordt een concreter voorstel voor het college uitgewerkt.

2.5 *Duurzaamheidsplein Oss en milieustraat Maashorst verschillen in inrichting en aanpak.*
Het duurzaamheidsplein Oss is een ruim ingerichte milieustraat met veel afvalsoorten aan een verhoogd bordes. Bovendien heeft Oss een demontagehal om zoveel mogelijk grof afval als monostromen te kunnen verwerken en meer kans op recycling. Kosten voor de inwoner worden berekend per halve kuub en de gratis- en betaalstromen staan niet apart.
De milieustraat Maashorst is een kleinere en functionele milieustraat met alleen een verhoogd bordes voor het grote afval, een aparte route voor de gratisstromen zodat inwoners bij de kassa alleen nog maar voor de betaalstromen hoeven af te rekenen, zijn de tarieven per kwart kuub om de klein-aanbieders een passender tarief te kunnen bieden en het aangeboden afval passender naar daadwerkelijke hoeveelheid af te kunnen rekenen. De milieustraat heeft met de lokale kringloopwinkel een afspraak gemaakt dat kleine herbruikbare goederen voor de kringloop apart gehouden worden.

2.6 *Tijdelijk nog dubbele kosten en inefficiency.*
Twee verschillende beheerpartijen voor twee verschillende milieustraten betekent inefficiency in bedrijfsprocessen. Twee verschillende milieustraten heeft ook risico voor ‘shopgedrag’ van inwoners (dichterbij, goedkoper).

Financiën

	2023	**2024**	**2025 ev**
Uittreedkosten		263k	
Exploitatiekosten Oss	421k		
Meerkosten beheer milieustraat Maashorst		200k	200k
	421k	463k	200k

De €263.000 zijn de uittreedkosten. De geraamde €200.000 per jaar voor beheer milieustraat Maashorst. Deze worden gedekt door het wegvallen van de exploitatiekosten voor Duurzaamheidsplein Oss.

Duurzaamheid
Maashorst heeft een milieustraat op haar grondgebied. Een tweede milieustraat in een andere gemeente is niet alleen inefficiënt, maar bemoeilijkt het ook het uniformeren en het zelfstandig ontwikkelen van afvalbeleid voor de nieuwe gemeente Maashorst.

Participatie

Via een enquête afgelopen zomer hebben inwoners kunnen aangeven wat ze nodig hebben om hun afval beter te kunnen scheiden en wat ze voor de toekomstige afvalinzameling wilden meegeven. Een enkele inwoner uit Reek en Schaijk wil bij duurzaamheidsplein Oss blijven, anderen vinden het plein juist weer te ver weg en de tarieven te hoog. Inwoners uit Zeeland willen lagere tarieven en zo snel mogelijk naar dichterbij gelegen milieustraat Maashorst.

Communicatie
Gemeente Oss en inwoners informeren over genomen besluit inzake milieustraat.

Vervolg
Informeren gemeente Oss over genomen besluit.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. 32e Begrotingswijziging

Bijlagen ter informatie
1. Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss (voormalig gemeente Landerd, 22-12-1999).
2. Informatie rij-afstanden en tarieven milieustraten

Maashorst, 28 november 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 43000-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 28 november 2022:

gelet op artikel Wet Gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat:

- per 1 januari 2022 de gemeente Maashorst is ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Landerd en Uden;
- dat het fundament in het Herindelingsadvies en de Toekomstvisie voor de nieuwe gemeente reden is om de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling eenduidig en nauwkeurig voor de gemeente Maashorst in te regelen en het voorzieningenniveau ter zake voor een ieder gelijk en duurzaam op peil te houden;
- dat deze GR: gemeenschappelijke regeling met een centrumgemeente, dezelfde relatie heeft als met een opdrachtnemer (na een aanbesteding, waaraan een centrumgemeente kan meedoen), echter zonder de strak gebonden relatie die mogelijk toekomstige ontwikkelingen en/of efficiency kan beperken;
- dat de wet de mogelijkheid biedt om na een fusie een samenwerking te beëindigen in een situatie zoals deze waarin de gebonden relatie ter waarborging van de lange termijn niet meer als passend wordt gezien, en een zorgvuldig opgesteld aan/tegenbod over de voorwaarden voor uittreding is gedaan aan de centrumgemeente;
- dat in het belang van Maashorst en de centrumgemeente tot een zorgvuldige uittreding, aan de Gedeputeerde Staten verlenging is gevraagd en verkregen om dit besluit te kunnen nemen zonder aan de zwaardere eisen uit de GR gebonden te zijn (langer of hoger bedrag) en voldoende is de voorzieningen te treffen die in alle redelijkheid zijn ontstaan door de fusiewens tot uittreding;
- gelet op artikel 41, vierde lid, van de Wet algemene regels herindeling, in combinatie met artikel 3:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht, en de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss;

b e s l u i t

1. Uit de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat van voormalig gemeente Landerd met gemeente Oss te treden.
2. Het gebruik van Duurzaamheidsplein Oss door inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland per 1 januari 2024 te beëindigen.

3. Voor 2024 een bedrag van €263.000 beschikbaar te stellen voor uittreding Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss.
4. Deze incidentele uitgave 2024 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 32e begrotingswijziging vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 43000-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 28 november 2022:

gelet op artikel Wet Gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat:

- per 1 januari 2022 de gemeente Maashorst is ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Landerd en Uden;
- dat het fundament in het Herindelingsadvies en de Toekomstvisie voor de nieuwe gemeente reden is om de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling eenduidig en nauwkeurig voor de gemeente Maashorst in te regelen en het voorzieningenniveau ter zake voor een ieder gelijk en duurzaam op peil te houden;
- dat deze GR: gemeenschappelijke regeling met een centrumgemeente, dezelfde relatie heeft als met een opdrachtnemer (na een aanbesteding, waaraan een centrumgemeente kan meedoen), echter zonder de strak gebonden relatie die mogelijk toekomstige ontwikkelingen en/of efficiency kan beperken;
- dat de wet de mogelijkheid biedt om na een fusie een samenwerking te beëindigen in een situatie zoals deze waarin de gebonden relatie ter waarborging van de lange termijn niet meer als passend wordt gezien, en een zorgvuldig opgesteld aan/tegenbod over de voorwaarden voor uittreding is gedaan aan de centrumgemeente;
- dat in het belang van Maashorst en de centrumgemeente tot een zorgvuldige uittreding, aan de Gedeputeerde Staten verlenging is gevraagd en verkregen om dit besluit te kunnen nemen zonder aan de zwaardere eisen uit de GR gebonden te zijn (langer of hoger bedrag) en voldoende is de voorzieningen te treffen die in alle redelijkheid zijn ontstaan door de fusiewens tot uittreding;
- gelet op artikel 41, vierde lid, van de Wet algemene regels herindeling, in combinatie met artikel 3:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht, en de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss;

b e s l u i t

1. Uit de Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat van voormalig gemeente Landerd met gemeente Oss te treden.
2. Het gebruik van Duurzaamheidsplein Oss door inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland per 1 januari 2024 te beëindigen.

3. Voor 2024 een bedrag van €263.000 beschikbaar te stellen voor uittreding Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat Oss.
4. Deze incidentele uitgave 2024 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 32e begrotingswijziging vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer 32 dienstjaar 2022

Nummer college- of raadsadvies 4308-2022

betreft: uittreden GR milieustraat

29-11-2022

Het college / De raad van de gemeente Meerhorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FO.	Omschrijving FO.	Programma	ECL	V	J/N	Omschrijving ECL	Debet (dienstjaar) 2022	Credit (dienstjaar) 2022	Debet jaar + 1 2023	Credit jaar + 1 2023	Debet jaar + 2 2024	Credit jaar + 2 2024	Debet jaar + 3 2025	Credit jaar + 3 2025	Debet jaar + 4 2026	Credit jaar + 4 2026	Toelichting max. 120 posities per regel
67700004	Afvalinzameling - Milieustraat (K)	7	43200			Bijdrage van gemeente					267.000						
69700007	Mutatie reserves prog 7 - uittreden gemeente	7	79005			Onttrekking uit algemene reserve						267.000					
80101005	Algemene Reserve (K)	kap dienst	71000			Onttrekking uit reserve (begrotingsfonds)					267.000						
80101999	Stortn. algemene Reserve (K)	kap dienst	99001			Stelpost stortn(terug meegegeven)uitg.wijziging						267.000					
							0	0	0	0	534.000	534.000	0	0	0	0	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit
De raad voornoemd,

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.V. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders-de Leest

Ondertekening bij collegebesluit
Namens burgemeester en wethouders van Meerhorst:

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders-de Leest

Gemeenschappelijke regeling voor de milieustraat in Oss.

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Landerd, Lith, Ravenstein en Oss, ieder voorzover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

overwegende,
- dat in art. 10.11 lid 8 van de Wet milieubeheer is bepaald dat elke gemeente er voor dient te zorgen dat er op ten minste één daartoe ter beschikking gestelde plaats binnen de gemeenten of binnen de gemeenten waarmee wordt samengewerkt in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om grove huishoudelijke afvalstoffen achter te laten;
- dat de gemeenten Landerd, Lith, Ravenstein en Oss ter voldoening aan ieders zorgplicht als hiervoor genoemd, hebben besloten om aan de Maaskade te Oss een nieuwe milieustraat in te richten van welke voorziening alle inwoners van genoemde gemeenten gebruik kunnen maken;
- dat de gemeente Oss alle werkzaamheden die verband houden met het exploiteren en beheren van de milieustraat zal uitvoeren en als centrum-gemeente zal fungeren;
- dat de overige gemeenten relevante bevoegdheden overdragen aan de gemeenten Oss;
- dat de gemeenten hun samenwerking in de milieustraat vast willen leggen in een gemeenschappelijke regeling, gebaseerd op art. 8 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, welke vorm van gemeenschappelijke regeling ook wel wordt aangeduid als centrum-gemeenteconstructie.

gelet op de Wet milieubeheer en de Wet gemeenschappelijke regelingen:

besluiten

de volgende gemeenschappelijke regeling aan te gaan:

Artikel 1 Samenwerking.
1.1 De gemeenten Lith, Landerd en Oss exploiteren en beheren samen een milieustraat aan de Maaskade te Oss, op welke milieustraat alle inwoners van deze gemeenten grove huishoudelijke afvalstoffen kunnen achterlaten.
1.2 De gemeente Oss voert alle werkzaamheden uit die verband houden met het exploiteren en beheren van de milieustraat, welke werkzaamheden onder andere inhouden het aangeboden grove huishoudelijke afval in ontvangst nemen, scheiden in herbruikbare fracties en restafval, en zorg dragen voor afvoer van de fracties ter eindverwerking of verkoop.
Bestuursorganen van gemeenten Lith en Landerd dragen daartoe, voor zover nodig, hun bevoegdheden over aan bestuursorganen van de gemeente Oss. Bestuursorganen en ambtenaren van de gemeente Oss oefenen voorzover nodig, de bevoegdheden uit van de bestuursorganen van de gemeenten Lith, Landerd en Ravenstein, respectievelijk voeren de werkzaamheden van ambtenaren van genoemde gemeenten uit, ter uitoefening van de bevoegheden van de bestuursorganen van die gemeenten.
1.3 Het aantal inwoners in een gemeente is in het kader van deze gemeenschappelijke regeling het aantal inwoners in de kern of kernen waarvoor de gemeente deelneemt aan deze regeling.

Artikel 2 Omvang werkzaamheden
De omvang van de werkzaamheden en de wijze waarop de inname, scheiding en afvoer plaatsvindt, worden in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een door de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten vast te stellen 'uitvoeringsprotocol', welk protocol deel uitmaakt van deze gemeenschappelijke regeling.

Artikel 3 Financiële aspecten
3.1 De kosten van de milieustraat worden verdeeld over de gemeenten die deelnemen in deze gemeenschappelijke regeling op basis van het aantal inwoners in de deelnemende gemeenten. Het bepaalde in art. 1.2 wordt hierbij in acht genomen. Uitgaande van de door de gemeent Oss opgestelde begroting voor de milieustraat wordt vóór 1 juni in het voorafgaande jaar de kostenvergoeding per deelnemende gemeente in een kalenderjaar berekend en aan de deelnemende gemeenten bekend gemaakt. De kostenvergoeding per gemeente is de kostenvergoeding per inwoner vermenigvuldigd met het aantal inwoners in een gemeente per 1 januari van het betreffende jaar. De kostenvergoeding per inwoner is gelijk aan de totaal begrootte en door de deelnemende gemeenten te vergoeden kosten gedeeld door het totaal aantal inwoners in de deelnemende gemeenten per 1 januari van het betreffende jaar.
3.2 Betaling van de aldus berekende vergoeding gebeurt per kwartaal en bij wijze van voorschot, op de wijze als de gemeente Oss aangeeft.

3.3 Zo spoedig mogelijk na afloop van het jaar en uiterlijk op 1 april vindt definitieve afrekening plaats op basis van de door de gemeente Oss opgestelde jaarrekening en het gemiddeld aantal inwoners per gemeente. Deze jaarrekening wordt voorzien van een afzonderlijke accountantsverklaring. Het gemiddeld aantal inwoners is het aantal inwoners per 1 januari en 31 december van een jaar, gedeeld door twee.
3.4 a. Zolang sprake is van tijdelijke deelname van Zeeland, betaalt de gemeente Landerd voor de inwoners van de kern Zeeland naast de vergoedingen die zijn berekend op de wijzen als bepaald in 3.1 en 3.3, een toeslag van 10% berekend over deze vergoedingen. Uit deze toeslag wordt een voorziening gevormd ter dekking van de kosten die ontstaan als Zeeland uittreedt.
b. Indien Landerd besluit tot vaste deelname van de kern Zeeland:
- is de in 3.4 sub a genoemde toeslag van 10% niet meer van toepassing met ingang van de kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin het besluit is genomen;
- is artikel 8 niet meer van toepassing.
3.5 Over de uit de kostenverdeling voortvloeiende kostenvergoeding is geen BTW verschuldigd. Indien wegens wetswijziging, beleidswijziging van het standpunt van de belastingdienst of om een andere reden BTW verschuldigd wordt over de kostenvergoeding die de gemeente Oss aan de overige deelnemende gemeenten in rekening brengt, wordt deze BTW aanvullend bij de deelnemende gemeenten in rekening gebracht.
3.6 Tussentijdse herziening van de vergoeding is mogelijk vanaf het moment dat de gemeente Oss, wegens wijziging van relevante door hogerhand vastgestelde wetten en regels, haar werkzaamheden voor de deelnemende gemeenten op basis van het uitvoeringsprotocol moet aanpassen aan die gewijzigde wetten en regels en de kosten daardoor meer stijgen of dalen dan bij de begroting voorzien.
3.7 Daarnaast is tussentijdse herziening van de vergoeding mogelijk vanaf het moment dat de

werkelijke prijsontwikkeling dermate afwijkt van de bij de begroting voorziene ontwikkeling, dat tussentijdse aanpassing van de vergoeding gewenst is.

Artikel 4 Overleg
Over de uitvoering van deze regeling zullen de participanten op bestuurlijk en ambtelijk niveau regelmatig overleg voeren.

Artikel 5 Duur regeling en financiële afwikkeling.
5.1 De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op 22 december 1999.
5.2 De regeling kan bij eensluidend besluit van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten worden gewijzigd of opgeheven.
5.3 Bij opheffing van de regeling wordt een eventueel aanwezige voorziening die is gecreëerd op basis van een door een of meer deelnemende gemeenten betaalde toeslag op basis van artikel 3.4 over de overige deelnemende gemeenten verdeeld naar rato van het inwonertal van die overige gemeenten.
5.4 Indien de deelnemende gemeenten gezamenlijk besluiten tot opheffing van de regeling zijn op ieder der gemeenten de financiële bepalingen uit artikel 7 lid 2, lid 3 en lid 4 van toepassing. De opbrengsten hiervan komen ten goede van de gemeente Oss.
5.5 Indien de gemeente Oss eenzijdig besluit tot uittreding, is de uittredingsregeling van artikel 7 op haar van toepassing. Eventuele opbrengsten hiervan worden over de overige deelnemende gemeenten verdeeld naar rato van het inwonertal van die gemeenten. Na financiële afwikkeling van het bepaalde in dit lid en in lid 3 is de regeling opgeheven en hebben de gemeenten geen verplichtingen meer jegens elkaar op basis van deze regeling.

Artikel 6 Toetreding
6.1 Indien een gemeente verzoekt tot de regeling te mogen toetreden, stellen de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en de desbetreffende gemeente, de voorwaarden voor die toetreding vast.
6.2 De toetreding gaat in op een door de deelnemende gemeenten en de toetredende gemeente te bepalen datum.

Artikel 7 Uittreding.
7.1 Uittreding van een gemeente kan geschieden bij besluit van de gemeenteraad van de betreffende gemeente. De gemeente Oss kan niet uittreden dan na overleg over de voorgenomen uittreding met de andere gemeenten. Een besluit tot uittreding kan de gehele gemeente betreffen, maar ook één of meerdere kernen van de gemeente. Uittreding kan alleen met ingang van 1 januari van het jaar

waarin de gemeente wil uittreden.
7.2 Indien een uittredende gemeente een opzegtermijn van 5 jaren in acht neemt, is zij geen bijdrage in de vaste kosten in het jaar of de jaren na deelname verschuldigd.
7.3 Indien een gemeente haar besluit tot uittreding aanbiedt na 4 jaren of meer maar minder dan 5 jaren vóór de datum van uittreding, is deze gemeente per de datum van uittreding aan de gemeente Oss verschuldigd, het bedrag dat overeenkomt met 25% van de vaste kosten van de totale begrootte

kostenvergoeding voor die gemeente in het laatste jaar van deelname.
7.4. Indien een gemeente haar besluit tot uittreding aanbiedt na 3 jaren of meer maar minder dan 4 jaren vóór de datum van uittreding, is deze gemeente per de datum van uittreding de volgende bedragen aan de gemeente Oss verschuldigd:
- per de datum van uittreding: het bedrag dat overeenkomt met 50% van de vaste kosten van de totale begrootte kostenvergoeding voor die gemeente in het laatste jaar van deelname;
- per de datum 1 jaar na uittreding: het bedrag dat overeenkomt met 25% van de vaste kosten van de totale begrootte kostenvergoeding voor die gemeente in het laatste jaar van deelname;

7.5 Wordt een besluit aangeboden minder dan 3 jaren voor de beoogde datum van uittreding dan blijft de betreffende gemeente deelnemer in de gemeenschappelijke regeling tot minimaal 3 jaar na het aanbieden van het besluit. Vervolgens is bij uittreding de regeling van art. 7.4 van toepassing.
7.6 Zolang de uittredende gemeente niet volledig aan al haar verplichtingen tot en met de uittredingsdatum heeft voldaan, is zij het deel van de jaarlijkse vergoeding per inwoner dat kan worden toegerekend aan de periode tussen de datum van uittreding en de datum waarop zij wel aan al haar verplichtingen heeft voldaan, verschuldigd aan de gemeente Oss.

Artikel 8 Uittreding Zeeland, gemeente Landerd.
8.1. Het bepaalde in artikel 7, lid 2 t/m 5 is niet van toepassing op de kern Zeeland in de gemeente Landerd.
8.2. De gemeente Landerd dient een besluit tot uittreding van de kern Zeeland minimaal 1 jaar voor de gewenste datum van uittreding aan de overige deelnemers aan te bieden.

Artikel 9 Wijziging regeling
9.1 Wanneer tijdens de looptijd van deze regeling het voornemen ontstaat om de samenwerking op het gebied van de inname van afvalstoffen door de milieustraat in Oss op een andere juridische basis te regelen, zal in de nieuwe samenwerking in ieder geval datgene worden opgenomen wat in het uitwerkingsprotocol als werkzaamheden is omschreven.
9.2 Ten aanzien van een nieuwe samenwerking is een besluit vereist als bedoeld in artikel 5, tweede lid.

Artikel 10 Arbitrage.
10.1 De deelnemende gemeenten zullen zoveel mogelijk trachten geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze gemeenschappelijke regeling of de uitvoering ervan - zowel geschillen van juridische als van feitelijke aard - in onderling overleg te regelen.
10.2 Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn wanneer één of meer deelnemende gemeenten bij aangetekend schrijven aan één of meer anderen mededelen dat zij een geschil aanwezig achten.
10.3 Indien geen overeenstemming ten aanzien van een geschil kan worden bereikt, zal het worden voorgelegd aan een arbitrage-commissie bestaande uit drie ter zake van het geschil deskundigen. De partijen in het geschil, wijzen ieder één deskundige aan. Deze twee deskundigen kiezen gezamenlijk de derde.
10.4 Het advies van de arbitrage-commissie is bindend voor de partijen in het geschil, tenzij vóórdat de deskundigen worden aangewezen, de partijen anders overeenkomen.
10.5 De partijen in het geschil, dragen ieder de kosten van de door hen aangewezen deskundige. De kosten van de derde deskundige en de overige kosten met de advisering verband houdend, worden gelijkelijk over de partijen in het geschil verdeeld.

Artikel 11 Registratie en goedkeuring.
11.1 De colleges van burgemeester en wethouders nemen de regeling op in de door hen bij te houden registers, bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
11.2 Het college van burgemeester en wethouders van Oss zendt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling ter goedkeuring toe aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

Artikel 12 Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling milieustraat Oss 1999.

Gemeenschappelijke regeling voor de milieustraat in Oss.

Aldus vastgesteld door:
de raad der gemeente Oss in zijn openbare vergadering van 17 december 1999.
De gemeenteraad,
De secretaris, De voorzitter,

A. Rietstra drs. W.J.A. Dijkstra.

Het college van burgemeester en wethouders,
De secretaris, De burgemeester,

A. Rietstra drs. W.J.A. Dijkstra.

De burgemeester,

drs. W.J.A. Dijkstra.

de raad der gemeente Landerd in zijn openbare vergadering van 10 februari 2000.
de gemeenteraad
De secretaris, De voorzitter,

J. H.M. Vlerken M.W.M. Kooijmans

Het college van burgemeester en wethouders,
De secretaris, De burgemeester,

J. H.M. Vlerken M.W.M. Kooijmans

De burgemeester,

M.W.M. Kooijmans

de raad der gemeente Lith in zijn openbare vergadering van 16 december 1999.
De gemeenteraad,
De secretaris, De voorzitter,

A.J.P. Saes. H.J.G.J. van Hoek-Martens.

Het college van burgemeester en wethouders,
De secretaris, De burgemeester,

A.J.P. Saes. H.J.G.J. van Hoek-Martens.

De burgemeester,

H.J.G.J. van Hoek-Martens.

Gemeenschappelijke regeling voor de milieustraat in Oss.

Het college van burgemeester en wethouders,
De secretaris, De burgemeester,

H. Th. M. Peterse. drs. A.H.J.M. van Delft.

De burgemeester,

drs. A.H.J.M. van Delft.

Rij afstand	**Duurzaamheidsplein Oss**	**Milieustraat Uden**
Zeeland (Kerkstraat, Jumbo)	20 km	7 km
Reek (Mgs borretstraat 23)	16 km	13 km
Schaijk (Kapelanieplein, Jumbo)	13 km	15 km
Uden		4 km
Volkel		2 km
Odiliapeel		5 km

Tarieven	Duurzaamheidsplein Oss*	Milieustraat Uden
	per kwart kuub	
Apparaten	gratis	gratis
Gasflessen	verboden	gratis
Afgekeurde brandblussers	gratis	gratis
KCA	gratis	gratis
Frituurvet	gratis	gratis
PBD	gratis	gratis
Harde kunststoffen	gratis	gratis
EPS	gratis	gratis
Luiers	gratis	gratis
Metalen	gratis	gratis
Papier	gratis	gratis
Textiel	gratis	gratis
Verpakkingsglas	gratis	gratis
Vlakglas	gratis	gratis
Autobanden zonder velg (max 5 stuks)	gratis	gratis
Asbest tot 2 m2	gratis	gratis
Snoeihout	gratis	gratis
Overig tuinafval	gratis	gratis
Asbest	gratis	€ 2,50
Matras	€ 10 p stk	€ 2,50
Sloophout	€ 3,75	€ 2,50
Tapijt	€ 6,25	€ 2,50
Dakleer	€ 6,25	€ 2,50
Gips	€ 7,50	€ 2,50
Grof restafval	€ 5,00	€ 5,00
Geimpregneerd hout	€ 5,00	€ 5,00
Schone grond	€ 3,75	€ 5,00
Puin	€ 3,75	€ 5,00
Autobanden met velg	€ 7,5 p stk	€ 5,00
Bouw- en sloopafval	€ 7,50	nvt

*Oss hanteert eenheden van halve kuub, bovenstaande tarieven zijn omgerekend naar kwart kuub zoals deze in Uden worden gehanteerd. Betekent ook dat als inwoner met een kwart kuub in Oss komen, betalen voor een halve kuub.

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 43000-2022 /

Onderwerp: Opzeggen Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling, voormalige gemeente Landerd

		2022 / 0
Auteur	:	Hiltja Hoff
Domein/ team	:	Ruimte / Team Groene Leefomgeving
E-mail	:	Hiltja.Hoff@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	J.P.A. van den Heuvel

Effect op de begroting
☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Opzeggen Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling, voormalige gemeente Landerd

Voorstel
1. Het college toestemming te geven om uit de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling van voormalige gemeente Landerd te treden.
2. De inzameling door gemeente Oss per 1 januari 2025 te beëindigen.
3. Voor 2025 een bedrag van €60.000 beschikbaar te stellen voor de uittreding Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling.
4. Deze incidentele uitgave 2025 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 31e begrotingswijziging vast te stellen.

Inleiding
Ambities
In het bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen we Maashorst staat dat gemeente Maashorst haar afvalinzameling voor al haar inwoners wil uniformeren, naar een circulaire economie streeft en daarvoor onder andere haar wil afvalbeleid harmoniseren en staat de dienstverlening naar de inwoners hoog in het vaandel staat. Op de raadsinformatieavond 29 september jl., werd aangegeven dat een duurzame inzameling ook wat geld mag kosten.

Huidige situatie

Het afval bij de inwoners wordt in Maashorst momenteel op twee manieren ingezameld (twee inzamelaren, verschil in inzamelfrequenties en maten containers) en is het per voormalig grondgebied contractueel anders geregeld:

- De voormalige gemeente Landerd is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) met gemeente Oss aangegaan voor de inzameling van GFT (groente, fruit, tuinafval), restafval en PBD (verpakkingsafval plastic, blik, drinkkarton), inclusief het verzorgen van de aanbestedingen en het contractbeheer met private inzamelaren voor het inzamelen en verwerken van glas en oud papier. De regeling is voor onbepaalde tijd afgesloten.
- De voormalige gemeente Uden is voor haar inzamelingen met behulp van aanbestedingen contracten met private afvalinzamelaren aangegaan. Deze contracten zijn in 2017 voorbereid op de herindeling en lopen eind 2024 af.

De Gemeenschappelijke Regeling Milieustraat komt in een afzonderlijk advies aan de orde, omdat voor deze GR een andere bevoegdheid voor college en raad geldt en daarmee een ander besluitvormingsproces.

De GR-Milieustraat komt in een afzonderlijk advies aan de orde, omdat voor deze GR een andere bevoegdheid voor college en raad geldt en daarmee een ander besluitvormingsproces.

Afstemming met gemeente Oss
In september 2021 heeft voormalige gemeente Landerd bestuurlijk aangegeven de afvalinzameling en milieustraat via gemeente Oss twee jaar te verlengen om de inzameling te waarborgen. In maart 2022 heeft de gemeente Maashorst ambtelijk contact opgenomen met de gemeente Oss om de status van de gemaakte afspraken door de voorgangers te bespreken en af te tasten hoe Oss ten opzichte van de herindeling en de GR-en staat. In mei heeft dit gesprek plaats kunnen vinden. Hierin heeft de gemeente Oss het inzamelen van groente, fruit en tuinafval (GFT), restafval en verpakkingen van plastic, blik en drinkkarton (PBD) bij de inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland in 2022 en 2023 nogmaals bevestigd.

In juli 2022 heeft de eerste ambtelijke verkenning omtrent uittreden plaatsgevonden. In dit gesprek heeft Maashorst de intentie uitgesproken om uit te treden zodat de afvalinzameling in 2024 geharmoniseerd kan worden voor het hele grondgebied. Gemeente Oss wil de samenwerking waarin de GR voorziet voortzetten maar respecteert de uittredingskeuzes die door Maashorst worden gemaakt en wacht de formele besluitvorming daarover af. Oss wil voor Maashorst globaal in beeld brengen wat de financiële consequenties zijn om uit te treden. In september en oktober zijn financiële voorstellen, berekeningen en onderbouwingen uitgewisseld.

Wat is nodig?
Gemeente Oss geeft aan wat haar boekwaarden van investeringen zijn. Volgens de wet Gemeenschappelijke Regelingen, is het aan de raad om het college toestemming te verlenen om uit de GR-afvalinzameling van de voormalige gemeente Landerd met gemeente Oss te kunnen treden.

De GR werkt met termijnen per kalenderjaar, waardoor het zaak is om voor 1 januari een besluit over de GR te nemen.

Beoogd effect
Een uniforme afvalinzameling voor alle inwoners van de gemeente Maashorst in 2025.

Argumenten
1.1 *Uittreden biedt de mogelijkheid om de afvalinzameling te uniformeren in heel Maashorst.*
Om de afvalinzameling in heel Maashorst te kunnen harmoniseren en uniformeren is het belangrijk dat straks 1 partij de inzameling van een afvalstroom in de hele gemeente verzorgt.

1.2 Uittreden vereist een bestuurlijk besluit.
Volgens bepaling in wet Gemeenschappelijke Regelingen art. 1, lid 4 gaat uw college van burgemeester en wethouders over tot het uittreden. Wel heeft zij hiervoor toestemming van de gemeenteraad nodig.

1.3 Uniforme inzameling leidt tot efficiëntie en meer duidelijkheid.
Het inzamelen kan efficiënter worden ingericht voor één totaal grondgebied dan voor twee aparte gebieden. Daarnaast hebben we met maar één inzamelaar te maken Dit geeft efficiëntie in alle relevante processen ten opzicht van twee inzamelaren op ons grondgebied. De opsplitsing binnen de totale gemeente zorgt bovendien voor verwarring bij inwoners en maakt de communicatie over afvalinzameling onnodig ingewikkelder.
De GR-afvalinzameling omvat naast het inzamelen van GFT, restafval en PBD door de gemeente Oss, ook het meeliften in hun aanbestedingen voor het inzamelen en verwerken van glas en papier en het leveren van PBD-zakken en dus door private marktpartijen. Deze kunnen allen eenvoudig meegenomen worden in de aanbestedingen voor heel Maashorst.

1.4 Inzamelen tegen marktconforme tarieven
In 2021 kostte het inzamelen van GFT, restafval en PBD in Landerd per huishouden €60 en in Uden €52 per jaar. Een iets hoger tarief in Landerd dan in voormalig Uden terwijl er in voormalig Uden op jaarbasis veel vaker bij een woning wordt ingezameld:

	GFT	PBD	restafval	Totaal	Kosten
Oud Uden	46x pj	52x pj	17x pj	115 inzamelingen pj	€52 per huishouden
Oud Landerd	23x pj	16x pj	26x pj	65 inzamelingen pj	€60 per huishouden

De tarieven kunnen niet helemaal 1 op 1 vergeleken worden met elkaar. Een inzameltarief is een optelsom van investeringen, afstanden (tijd en brandstof), personeel, planning en hoeveelheden. Zo is voormalig Landerd in vergelijk met voormalig Uden een uitgestrektere gemeente en heeft daarmee gemiddeld grotere afstanden tussen de woningen. Dat daarom een inzameling in een landelijkere omgeving iets duurder uitvalt dan in een krappe woonwijk is dan ook begrijpelijk. Een aanbesteding zorgt in ieder geval dat de inzameling zo

efficiënt mogelijk gebeurt en dat de inschrijfprijs bovendien ook in marktwerking wordt afgegeven. In een GR zijn deze moeilijker te beïnvloeden.

1.5 *Maashorst krijgt meer invloed en zeggenschap in haar keuzes van haar afvalbeleid.*
De aansturing van de marktpartij, en daarbij de invloed en zeggenschap van een gemeente, is eenvoudiger en groter via een aanbesteding dan in een samenwerkingsmodel: De gemeente bepaalt volledig zelf haar beleid, de wensen en eisen, het serviceniveau dat zij haar inwoners wil bieden en is daarin niet afhankelijk van andere overheden. Daarmee kan gemeente Maashorst zo optimaal mogelijk haar eigen keuzes maken in de afvalinzameling voor haar inwoners. Dag sluit aan bij de ambities zoals vastgelegd in het bestuursakkoord. De (kortere) duur van private contracten ten opzichte van langdurige regelingen, biedt de gemeente flexibiliteit om naar nieuwe inzichten of ambities in de toekomst haar afvalbeleid door te ontwikkelen.

2.1 De GR-afvalinzameling per 1 januari 2025 te beëindigen is meest reëel.
Het afvalbeleid wordt in 2024 vastgesteld. Dan kunnen ook de aanbestedingen starten met een verwachte doorlooptijd van 9 tot 10 maanden. Vervolgens moeten we met de inzamelaar voor de aan huis inzameling een inzamelschema opstellen. Deze informatie is weer nodig om inwoners te kunnen informeren over hun inzamelingen. Als containers omgewisseld moeten worden, zijn een paar maanden extra nodig. Alles bij elkaar is de verwachting dat de afvalinzameling op zijn vroegst in zomer 2024 in Reek, Schaijk en Zeeland gestart kan worden. Het Udens inzamelcontract eindigt bovendien op 1 december 2024. Het harmoniseren van de afvalinzameling is dan ook het meest realistisch per 1 december 2024. Gemeente Oss wil alleen inzamelen per hele kalenderjaren in verband met complexiteit in hun begroting en planning. Bovendien gaat de GR uit van kalenderjaren.

2.2 *Het vergoeden van de investeringen voor de afvalinzameling is een passend bod.*
De GR geeft aan dat bij eerder uittreden dan 5 jaren (per 2025 uittreden zijn 2 jaren) de boekwaarden van de gemaakte investeringen worden vergoed. Het is redelijk om deze kosten van €60k te vergoeden zodat gemeente Oss niet achterblijft met investeringen gemaakt voor Landerd.
Meerkosten voor personeel en overhead à €226k maken a) geen deel uit van de uittreedbepalingen in de GR en b) heeft gemeente Oss tot 2025 ruim tijd (2 jaar uittreedtermijn en is de ontwikkeling van een gemeentelijke herindeling al sinds jaren bekend) gehad om voorbereidingen te treffen voor deze personeels- en overheadskosten. Dit aanbod is nog niet kort gesloten met gemeente Oss, waardoor op dit moment nog onduidelijk is of zij hiermee akkoord gaan of niet. Na collegebehandeling 15 november, wordt gemeente Oss over dit bod ingelicht.

3.1, 4.1 en 5.1 De gemeenteraad is het besluitvormend orgaan over de inzet van gemeentelijke middelen.

Kanttekeningen
2.1 *Voorwaarden om per 1 januari 2025 uit te treden.*
De gemeenschappelijke regeling geeft twee opties voor uittreden. Maashorst kan de opzegtermijn van 5 jaar volgen en Oss zamelt tot en met 2027 in de

kernen Reek, Schaijk en Zeeland in. Het alternatief is eerder uittreden en de boekwaarde van de investeringen vergoeden aan Oss per uittreeddatum 1 januari 2025.
Oss voorstel omvat een vergoeding voor hun investeringen (boekwaarden per 1 januari 2025), en uitgebreid met, en in afwijking van de GR, hun personeels- en overheadkosten. Ons college wil laatstgenoemde kosten niet vergoeden. De arbeidsmarkt biedt momenteel veel kansen, bovendien is de herindeling al jaren bekend en stopt de inzameling pas 1 januari 2025 en heeft gemeente Oss daardoor ruime gelegenheid om zich qua personeel en overhead op de beëindiging voor te bereiden. Bovendien vallen deze kosten niet onder uittreedkosten volgens de GR-afvalinzameling.

1.1 Resultaat aanbesteding lastig in te schatten door dynamische afvalmarkt.
Hoe de afvalmarkt zich in de verre toekomst verder ontwikkelt is onvoorspelbaar. Momenteel zijn de private partijen Van Kaathoven (zet zich momenteel zeer sterk regionaal in), Renewi, Afvalstoffendienst Den Bosch, PreZero en Remondis in de regio actief. Ook gemeente Oss kan meedoen met aanbestedingen. In Nederland zelf zijn nog meer private partijen actief. Of hun visies over het willen inzamelen van huishoudelijk afval in de toekomst verandert, is niet te voorspellen. Maar gezien de huidige markt en ambities van de inzamelaren, mogen we de komende aanbestedingen met vertrouwen tegemoet zien. Ook zullen ontwikkelingen rondom brandstof, materieel en personeel de tarieven kunnen beïnvloeden, maar aan deze ontwikkelingen ontkomt geen enkele organisatie, ook gemeente Oss niet.

Financiën
De boekwaarden van de investeringen door Oss zijn per 1-1-2025 gesteld op €60.000. Voor 2025 een bedrag van €60.000 beschikbaar stellen voor de uittreding Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling en deze incidentele uitgave 2025 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.

Duurzaamheid
Gemeente Maashorst wil graag verduurzamen en uit de raadsbevraging op de informatieavond 29 september 2022 bleek dat verduurzamen iets mag kosten. Het betreft hier contracten vrijmaken om de afvalinzameling te kunnen uniformeren en een duurzaam afvalbeleid te kunnen realiseren.

Participatie
Via een enquête afgelopen zomer hebben inwoners kunnen aangeven wat ze nodig hebben om hun afval beter te kunnen scheiden en wat ze voor de toekomstige afvalinzameling wilden meegeven. Voor de inwoners uit Reek, Schaijk en Zeeland was het vaker inzamelen van PBD en GFT belangrijk en voor iedereen heldere informatie, etc.

Communicatie
Gemeente Oss en inwoners informeren over genomen besluit inzake afvalinzameling.

Vervolg

- Het college besluit om uit te treden en de afvalinzameling door Oss per 1-1-2025 te beëindigen.
- Zodra het afvalbeleid Maashorst is vastgesteld in 2023, de afvalinzameling aanbesteden en voorbereiden voor alle inwoners.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Toestemming aan het college om uit de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling, voormalig gemeente Landerd, te treden.

2. 31e Begrotingswijziging

Bijlagen ter informatie

1. Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling, voormalig gemeente Landerd (1-1-2015).

Maashorst, 22 december 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 43000-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 22 november 2022;

overwegende dat:

- per 1 januari 2022 de gemeente Maashorst is ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Landerd en Uden;

- dat het fundament in het Herindelingsadvies en de Toekomstvisie voor de nieuwe gemeente reden is om de GR-Afvalinzameling eenduidig en nauwkeurig voor de gemeente Maashorst in te regelen en het voorzieningenniveau ter zake voor een ieder gelijk en duurzaam op peil te houden;

- dat deze GR: gemeenschappelijke regeling met een centrumgemeente, dezelfde relatie heeft als met een opdrachtnemer (na een aanbesteding, waaraan een centrumgemeente kan meedoen), echter zonder de strak gebonden relatie die mogelijk toekomstige ontwikkelingen en/of efficiency kan beperken;

- dat de wet de mogelijkheid biedt om na een fusie een samenwerking te beëindigen in een situatie zoals deze waarin de gebonden relatie ter waarborging van de lange termijn niet meer als passend wordt gezien, en een zorgvuldig opgesteld aan/tegenbod over de voorwaarden voor uittreding is gedaan aan de centrumgemeente;

gelet op artikel Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

besluit

1. Het college toestemming te geven om uit de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling gemeente Landerd te treden.
2. De inzameling door gemeente Oss per 1 januari 2025 te beëindigen.
3. Voor 2025 een bedrag van €60.000 beschikbaar te stellen voor de uittreding Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling.
4. Deze incidentele uitgave 2025 te dekken door te beschikken over de Algemene Reserve.
5. De 31e begrotingswijziging vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer 31 **dienstjaar** 2022

Nummer college- of raadsadvies 4300-2022

betreft: **uitreden GR afvalinzameling**

8-11-2022

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	V/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2022	Credit dienstjaar 2022	Debet jaar + 1 2023	Credit jaar + 1 2023	Debet jaar + 2 2024	Credit jaar + 2 2024	Debet jaar + 3 2025	Credit jaar + 3 2025	Debet jaar + 4 2026	Credit jaar + 4 2026	Toelichting max 100 tekens per regel
67300000	Afvalinzameling - Algemeen (K)	7	43200	u	j	Bijdrage aan gemeente							60.000				raadsbesluit 22-12-2022 Opzeggen GR afvalinzameling (voormalig Landerd)
69100007	Mutaties reserves progr 7: Volksgezondh, mi	7	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve								60.000			raadsbesluit 22-12-2022 Opzeggen GR afvalinzameling (voormalig Landerd)
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)							60.000				raadsbesluit 22-12-2022 Opzeggen GR afvalinzameling (voormalig Landerd)
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste								60.000			raadsbesluit 22-12-2022 Opzeggen GR afvalinzameling (voormalig Landerd)
							0	0	0	0	0	0	120.000	120.000	0	0	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit

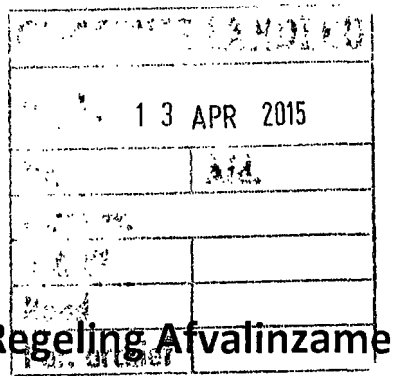
De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders - de Leest



Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling gemeenten Landerd en Oss

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Landerd en Oss:

overwegende dat

- ingevolge de Wet Milieubeheer het tot de taak van iedere gemeente behoort om zorg te dragen voor een adequate inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- de gemeenten Landerd en Oss, ter voldoening aan die zorgplicht alsmede uit het oogpunt van verhoging van de efficiency en borging van continuïteit van de publieke dienstverlening, het gewenst achten om te komen tot samenwerking tussen beide gemeenten, waarbij de gemeente Landerd gebruik kan maken van de dienstverlening en expertise van de afvalinzameldienst van de gemeente Oss;
- het voornemen bestaat om met ingang van 1 januari 2015 de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente Landerd te laten uitvoeren door de afvalinzameldienst van de Gemeente Oss, waarbij voor het vermarkten van (een deel van) de ingezamelde afvalstoffen gebruik kan worden gemaakt van het lidmaatschap van de Gemeente Oss van de Coöperatieve Vereniging Midwaste;
- gemeenten als samenwerkingsvorm opteren voor een lichte vorm, zijnde een centrumregeling.
- gemeente Landerd en gemeente Oss daarnaast uit oogpunt van verhoging van efficiency willen komen tot wederzijdse dienstverlening binnen de werkvelden van het Omgevingsrecht en Planontwikkeling.

Gelet op

het bepaalde in artikel 1 en 8, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

de verleende toestemming, als bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, van de gemeenteraden van Landerd en Oss aan hun colleges van burgemeester en wethouders voor het treffen van deze regeling;

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
b. deelnemers: alle aan de regeling deelnemende gemeenten;
c. centrumgemeente: de gemeente als bedoeld in artikel 8, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
d. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
e. huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen afkomstig uit particuliere huishoudens;
f. inzamelen: de activiteiten gericht op het ophalen of innemen van afvalstoffen die binnen het werkgebied ter inzameling worden aangeboden, daaronder begrepen het feitelijk ophalen en innemen en - afhankelijk van de categorie afvalstroom - op- of overslaan, transporteren en/of het vermarkten daarvan;

g. werkgebied: het totale grondgebied van de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling.
h. dienstverleningsovereenkomst (DVO): overeenkomst tussen de centrumgemeente en de overige deelnemers aan de regeling, waarin de uit te voeren taken, operationele afspraken en kostenverrekening nader zijn bepaald.

Artikel 2 Doel en belang

Deze regeling heeft ten doel om te komen tot een efficiënte, doelmatige en bestendige uitvoering van de gemeentelijke taak tot inzameling van huishoudelijke afvalstoffen binnen het werkgebied en het optimaal vermarkten van de ingezamelde afvalstoffen.

Artikel 3 Aanwijzing centrumgemeente

De Gemeente Oss wordt aangewezen als centrumgemeente waarbij de inzameldienst van die gemeente wordt aangewezen als inzameldienst belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het werkgebied.

Artikel 4 Vergoeding

De centrumgemeente ontvangt van de overige deelnemers een kostenvergoeding voor de door haar namens de overige deelnemers uitgevoerde taken. De nadere uitwerking van de vergoedingsregeling vindt plaats in de DVO.

Artikel 5 Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in artikel 3 door de centrumgemeente uit te voeren taken worden tussen de centrumgemeente en elk van de overige deelnemers afzonderlijk schriftelijke werkafspraken gemaakt in de vorm van een DVO. Daarin wordt in elk geval vastgelegd welke diensten of producten de centrumgemeente aan de overige deelnemers zal leveren of beschikbaar zal stellen en wat de vergoeding daarvoor zal zijn. De DVO wordt opgesteld voor een kalenderjaar, heeft een looptijd tot het einde van het betreffende kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor de duur van één kalenderjaar.

Artikel 6 Overleg

Over de uitvoering van deze regeling zullen de deelnemers op bestuurlijk en ambtelijk niveau minimaal 1 keer per jaar overleg voeren. Iedere deelnemer kan om overleg verzoeken.

Artikel 7 Bevoegdheden

Door het treffen van de regeling worden de overige deelnemers geacht hun bevoegdheden tot uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 van de regeling aan het college van burgemeester en wethouders van Oss te hebben gemandateerd. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van een volmacht tot het - in het kader van de uitvoering van die taken - verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen van de centrumgemeente namens de overige deelnemers.

Artikel 8 Wijziging, toetreding, uittreding, herindeling en opheffing

a. de regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd en gaat in op 1 januari 2015;
b. deze regeling kan door de colleges op voorstel van elke deelnemer worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderlinge overeenstemming hebben bereikt;
c. de colleges besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden;
d. de wijziging van de regeling treedt, tenzij anders is bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de colleges bekend is gemaakt;

e. indien een gemeente verzoekt tot de regeling te mogen toetreden, stellen de colleges van de deelnemende gemeenten en de desbetreffende gemeente, de voorwaarden voor die toetreding vast; de toetreding gaat in op een door de deelnemende gemeenten en de toetredende gemeente te bepalen datum;
f. een deelnemer kan uit de regeling treden; uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgend op dat waarin de voor de uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden. De centrumgemeente kan niet uittreden dan na overleg over de voorgenomen uittreding met de overige deelnemers; Bij deelname aan de regeling van 2 deelnemers geldt een verzoek tot uittreding als een verzoek tot opheffing van de regeling.
Voor uittreding dient een deelnemer een opzeggingstermijn van 5 jaar in acht te nemen. Indien die opzeggingstermijn in acht wordt genomen is de deelnemer geen vergoeding van desintegratiekosten verschuldigd. Indien de opzeggingstermijn niet in acht wordt genomen is de uittredende deelnemer een vergoeding van de desintegratiekosten aan de centrumgemeente verschuldigd. Deze kosten zullen in overleg tussen de centrumgemeente en de uittredende gemeente worden vastgesteld, op basis van de door de centrumgemeente op de uittredingsdatum vastgestelde boekwaarde van de investeringskosten die de centrumgemeente ten behoeve van de uittredende deelnemer is aangegaan. De centrumgemeente zal zich inspannen om de investeringskosten zo laag mogelijk te houden.
g. deze regeling wordt opgeheven bij eensluidend besluit van de colleges. Voor een verzoek tot opheffing van de regeling geldt een opzeggingstermijn en kostenvergoedingsregeling gelijk aan sub f.
h. ingeval van gehele of gedeeltelijke herindeling van een deelnemende gemeente, als bedoeld in de Wet Arhi, geldt dat in die gevallen waarop artikel 41 van de Wet Arhi niet van toepassing is – in afwijking van het onder f en g bepaalde – zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder enige verplichting tot kostenvergoeding door die deelnemende gemeente of haar rechtsopvolger kan worden uitgetreden per datum van herindeling.

Artikel 9 Andere werkzaamheden

Deze regeling is – voorzover uit het bepaalde niet anders blijkt - tussen de Gemeente Landerd en de Gemeente Oss eveneens van toepassing op werkzaamheden en expertise ter uitvoering van taken binnen het domein van Omgevingsrecht en Planontwikkeling. Nadere uitwerking hiervan vindt plaats middels een DVO. De opzeggingstermijn en desintegratiekostenregeling als bedoeld in artikel 8, sub f evenals het bepaalde in artikel 4 is hierop niet van toepassing.

Artikel 10 Geschillenregeling

Geschillen tussen deelnemers zullen in eerste instantie zoveel mogelijk in onderling overleg – ambtelijk of bestuurlijk – worden opgelost. Indien dat niet tot beslechting van het geschil leidt, zal het geschil – ter beoordeling en/of bemiddeling – worden voorgelegd aan een door de deelnemers gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde. Indien ook dat niet tot beslechting van het geschil leidt kan het geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van – bij uitsluiting – de Rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 11 Inzending

De centrumgemeente is belast met inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de dag nadat de regeling op de gebruikelijke wijze door de colleges bekend is gemaakt, doch niet eerder dan 1 januari 2015.

Artikel 13 Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling.

Aldus vastgesteld op: 17 juli 2014

College van burgemeester en wethouders van Landerd,

De secretaris, De burgemeester,

J.A.J. Lenssen M.C. Bakermans

College van burgemeester en wethouders van Oss,

De secretaris, De burgemeester,

Drs. M.J.H. van Schaijk Drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans

2014/1658

Dienstverleningsovereenkomst gemeenten Landerd en Oss voor het inzamelen en vermarkten van huishoudelijke afvalstoffen.

Partijen:

De burgemeester van de gemeente Landerd, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. 18 maart 2014 als bevoegd vertegenwoordiger van de gemeente Landerd;

en

De burgemeester van de gemeente Oss, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. 22 april 2014 als bevoegd vertegenwoordiger van de gemeente Oss;

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

Opdrachtgever:	De gemeente Landerd
Opdrachtnemer:	De gemeente Oss
Opdracht:	Vastleggen van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin opdrachtnemer zich verbindt werkzaamheden uit te voeren namens opdrachtgever tegen een tussen partijen overeengekomen vergoeding.
Dienstverlenings-overeenkomst	De overeenkomst als bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling. Het begrip Dienstverleningsovereenkomst wordt verder afgekort als Dvo.

Artikel 2. Doel en inhoud van de overeenkomst

In de Dvo worden afspraken vastgelegd over:

A: het inzamelen van restafval, Gft, plastic verpakkingsafval, oud papier, K.C.A. en glas, afkomstig van huishoudens;

B: de voorwaarden die opdrachtgever en opdrachtnemer hieraan verbinden;

C: de tarieven voor het inzamelen van huishoudelijk restafval, Gft, plastic verpakkingsafval, oud papier en glas;

D: de opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer om afvalstromen te vermarkten, eventueel in combinatie met de inzameling, overslag en aftransport van afvalstromen.

Artikel 3. Inzamelen van huishoudelijke afvalstromen en tarieven

Opdrachtnemer verzorgt in opdracht van opdrachtgever het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Afvalstroom huishoudelijk	Inzamelactiviteit	Inzameling door	Inzamel-frequentie	Inzameldagen voor feestdagen	Transport	Tarieven 2015 per aansluiting	BTW	Indexering jaarlijks
Restafval	huis-aan-huis	Gemeente Oss	1 x per 2 weken	ja	overslag Uden	€ 21,53	excl. BTW	NEA vanaf 2016
Gft	huis-aan-huis	Gemeente Oss	1 x per 2 weken	ja	overslag St. Oedenrode	€ 18,43	excl. BTW	NEA vanaf 2016
Plastic verpakkingsafval	huis-aan-huis	Gemeente Oss	1 x per 4 weken	ja	overslag Uden	€ 9,84	excl. BTW	NEA vanaf 2016
		Gemeente Oss			Totaal	€ 49,91	excl. BTW	NEA vanaf 2016
Overige inzamelactiviteiten								
Kca	werf	ASD-Den Bosch	nader te bepalen	nvt	ASD-Den Bosch	Midwaste	excl. BTW	NEA
Verpakkingsglas	glasbakken	ASD-Den Bosch	nader te bepalen	nvt	ASD-Den Bosch	Midwaste	excl. BTW	NEA
Oud papier	huis-aan-huis	Van Munster Heesch - verenigingen	vanaf 1-1-2012	via verenigingen	Van Munster Heesch	Midwaste	excl. BTW	NEA

Voor het uitvoeren van de activiteiten hanteert opdrachtnemer de volgende condities:

- Inzamelmiddelen: het restafval en Gft wordt opgehaald met behulp van minicontainers met een inhoud van 140 liter of 240 liter. Bij enkele locaties wordt gebruik gemaakt van bovengrondse verzamelcontainers;
  Het plastic verpakkingsafval wordt opgehaald via plastic – heroes zakken.
- Inzamelvoertuigen: de inzameling van restafval en Gft geschiedt in hoofdzaak met inzet van zijladers, de inzameling van plastic verpakkingsafval geschiedt met behulp van achterladers;
- De inzameling van huishoudelijk restafval, Gft en plastic verpakkingsafval geschiedt op door de opdrachtnemer – in overleg met opdrachtgever - te bepalen vaste ophaaldagen, waarbij de ophaaldagen kunnen verschillen tussen de kernen Schaijk/Reek enerzijds en de kern Zeeland anderzijds;
- De inzamelfrequentie kan op verzoek van opdrachtgever (tijdelijk) worden aangepast mits opdrachtgever daartoe tijdig verzoekt;
- Klachten/meldingen: opdrachtnemer verzorgt de intake en adequate afwikkeling van klachten en meldingen, die in direct verband staan tot de inzamelactiviteiten;
- Inzamelkosten, op- en overslagkosten van plastic verpakkingsafval, glas, kca en oud papier zijn verdisconteerd in de variabele kosten van Midwaste als bedoeld in artikel 4.

Opdrachtgever draagt niet over:

1. Inzamelmiddelen: Het omruilen of omwisselen van containers en verstrekken van plastic-herozakken en communicatie hierover;
2. het op afroep inzamelen van grof groenafval en het inzamelen van kerstbomen;
3. opmaak, druk en verspreiding van de afvalwijzer;
4. registratie van weegbonnen, oud papier uitgezonderd.

Artikel 4. Vermarkten van afvalstromen

Opdrachtnemer verzorgt namens opdrachtgever het vermarkten via Midwaste van de volgende afvalstromen:

Afvalstromen NIET Milieustraat	Overdracht aan Oss	Vermarkten via	Vermarkten	Kosten Verpakken	Overslag-kosten	Transport-kosten	Kosten Sorteren
Plastic verpakkingsafval	per 1-1-2015	Midwaste	opbrengsten pton	nee	ja	ja	ja
Glas	nader te bepalen	Midwaste	opbrengsten pton	nee	ja	ja	nee
KCA	nader te bepalen	Midwaste	kosten per ton	ja	ja	ja	ja
Oud papier	vanaf 1-1-2012	Midwaste	opbrengsten pton	nee	ja	ja	nee

De kosten en/of opbrengsten per afvalstroom worden gebaseerd op de maandelijkse opgave van Midwaste en zullen worden doorgeleid naar opdrachtgever.

Opdrachtgever voldoet aan opdrachtnemer:

- De variabele managementfee Midwaste, gebaseerd op een tarief per ton voor de afvalstromen die via Midwaste worden vermarkt;
- Een aandeel voor opdrachtgever in de vaste management fee, gebaseerd op 75% van de fee x het aantal inwoners van opdrachtgever gedeeld door het totaal aantal inwoners van opdrachtgever en opdrachtnemer. Als meerdere gemeenten een GR voor overdracht van afvaltaken afsluiten met opdrachtnemer, wordt het aandeel gebaseerd op 75% van de fee x het aantal inwoners van opdrachtgever gedeeld door het totaal aantal inwoners van alle deelnemende gemeenten.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtgever

a. Opdrachtgever levert de volgende gegevens aan opdrachtnemer: adressen en adresmutaties van alle huishoudens, bestaande uit straatcode, straatnaam, huisletter en toevoeging, postcode en plaatsnaam;
b. Opdrachtgever verzorgt de afvalcommunicatie, waaronder de druk en verspreiding van de afvalwijzer;
c. Opdrachtgever verzorgt de containeradministratie voor zover opdrachtgever dat nodig acht;
d. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat - op voordracht van opdrachtnemer - de minicontainers aan één zijde van de weg worden aangeboden, behoudens in die gevallen waar dit in overleg met opdrachtnemer uit oogpunt van verkeersveiligheid als onwenselijk wordt beschouwd;
e. Opdrachtgever verleent –op voorstel van opdrachtnemer- zoveel als mogelijk medewerking aan het opstellen van clusterplaatsen;
f. Opdrachtgever en opdrachtnemer wijzen ieder een of meerdere contactpersonen aan.

Artikel 6 Verplichtingen Opdrachtnemer

- Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de opdracht als bepaald in artikel 3 en 4 Dvo;
- Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de taken conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale overheid en de gemeente Landerd, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu in het algemeen en ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder;
- De inzamelactiviteiten vinden volgens ophaalschema plaats. Op zon- en feestdagen zal geen afval worden opgehaald. Voor wettelijke feestdagen zal een inhaaldag worden bepaald;
- Opdrachtnemer levert de gegevens voor de afvalwijzer uiterlijk op 15 oktober van elk kalenderjaar aan. De gegevens bestaan uit de ophaaldagen voor restafval, Gft en plastic verpakkingsafval. Bij de ophaaldagen is rekening gehouden met eventuele inhaaldagen.

Artikel 7 Facturering / Afrekening

1. Inzameltaken

   Opdrachtnemer brengt maandelijks een voorschot in rekening van de inzamelkosten, gebaseerd op de tarieven genoemd in artikel 3 Dvo en het aantal aansluitingen per 1 januari van het geldende kalenderjaar.

   De afrekening per kalenderjaar geschiedt via de jaarrekening en wordt gebaseerd op het gemiddelde van het aantal aansluitingen per 1-1 en 31-12 per kalenderjaar.

2. Vermarkten van afvalstromen

   Opdrachtnemer verstrekt maandelijks aan opdrachtgever een overzicht, waaruit opdrachtgever kan afleiden:

   a. De verwerkingskosten of opbrengsten per afvalstroom. Onder verwerkingskosten kan tevens worden verstaan de kosten voor overslag, aftransport;
   b. De variable fee, die wordt afgeleid van de tonnages die door Midwaste worden vermarkt;
   c. De kosten onder a en b worden maandelijks door opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerd;
   d. De jaarafrekening van de onder c bedoelde kosten geschiedt op basis van de resultaten van de jaarrekening;
   e. Het aandeel van opdrachtgever in de vaste management fee wordt eenmaal per jaar gefactureerd. Dit geschiedt nadat opdrachtnemer hiervoor een factuur heeft ontvangen van Midwaste;
   f. Eventuele meerkosten van afgekeurde vrachten bij het overslagstation afval komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de daardoor door die andere partij geleden of te lijden schade;
- Opdrachtnemer is verzekerd bij wettelijke aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden.

Artikel 9 Overmacht

Opdrachtnemer is niet in verzuim en opdrachtgever heeft geen aanspraak op enige schadevergoeding, indien de nakoming van verplichtingen verhinderd wordt door een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming (overmacht).

Van overmacht voor opdrachtnemer is sprake, indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd door omstandigheden, redelijkerwijs buiten haar wil. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, zoals - maar niet beperkt tot - extreme weersomstandigheden, oorlogsgevaar, (burger)oorlog, staking, uitsluiting, blokkade, stremmingen van vervoer en andere transportstoringen, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen, bovenmatig ziekteverzuim, vertraagde

levering van bij derden bestelde zaken of diensten, intrekking van vergunningen en vertraagde of niet-acceptatie door een be- of verwerkingsinrichting.

Artikel 10 Geschillen

De geschillenregeling van de Gemeenschappelijke Regeling Afvalinzameling is van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend op 13 november 2014

Gemeente Landerd,

J.H. Vereijken
Wethouder

Gemeente Oss,

H.G. Hoeksema
Wethouder

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 39038-2022 /

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage 2022

		2022 / 0	
Auteur	:	Marc Straaten van der	
Domein/team	:	Dienstverlening/Financien	
E-mail	:	Marc.vanderStraaten@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	Wethouder Van Heeswijk	☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Tweede bestuursrapportage 2022

Voorstel

1. De 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 voor kennisgeving aan te nemen
2. De kredieten zoals opgenomen in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 beschikbaar te stellen
3. De in het onderdeel Herijkingen reserves en voorzieningen opgenomen af- en bijramingen, instellen en opheffen van reserves en voorzieningen vast te stellen
4. Het overschot 2e van 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene reserve
5. Het tekort 2e van 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
6. Het saldo van de incidentele inkomsten en uitgaven voor de jaren 2022 en 2023 ad € 3.303.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
7. De 29e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen
8. De 1e begrotingswijziging van 2023 vast te stellen

Inleiding
Op basis van de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad in de 2e bestuursrapportage over de realisatie van de begroting over de eerste 8 maanden van het lopende begrotingsjaar en bevat de bestuursrapportage ook een herijkingsnota over de reserves en voorzieningen.
In deze bestuursrapportage is, voor zover mogelijk, een doorkijk over het gehele jaar meegenomen en zijn ook eventuele financiële gevolgen voor de volgende jaren in beeld gebracht. De 2e bestuursrapportage bevat:

- Een voortgangsrapportage, waarbij kort toegelicht de voortgang van de uitvoering van het programmaplan 2022

- De 2e financiële afwijkingenrapportage
- De herijking reserves en voorzieningen 2022

Beoogd effect

Met de bestuursrapportage legt het college verantwoording af over het gevoerde beleid en de door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budgetten.

Argumenten

1.1 Volgens de Financiële verordening Gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad door middel van tussentijdse rapportages.

Conform artikel 6 van de financiële verordening informeert het college de gemeenteraad over het gevoerde beleid 2022.

2.1 Afwijkingen van kredieten moeten door de gemeenteraad worden vastgesteld.

In de 2e Bestuursrapportage zijn een aantal mutaties op lopende kredieten en enkele nieuwe kredieten opgenomen. Onder het kopje financiën van dit raadsvoorstel zijn deze voorgestelde mutaties benoemd.

3.1 Volgens de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 wordt jaarlijks in de bestuursrapportage een nota Reserves en voorzieningen aan de gemeenteraad aangeboden.

Alle reserves en voorzieningen zijn conform artikel 11 van de financiële verordening getoetst op doel, noodzaak en (maximale) hoogte. De volledige herijking maakt onderdeel uit van de 2e bestuursrapportage. Onder het kopje financiën van dit raadsvoorstel zijn de voorgestelde mutaties benoemd.

4.1 Het begrotingsoverschot 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

Voor het jaar 2022 wordt het voordelig saldo van de 2e bestuursrapportage toegevoegd aan de Algemene Reserve

5.1 Het begrotingstekort 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene Reserve.

Voor het jaar 2023 wordt het nadelig saldo van de 2e bestuursrapportage onttrokken aan de Algemene Reserve

6.1 Incidentele baten en lasten worden voor de begrotingsjaren direct toegevoegd of onttrokken aan de Algemene reserve.

Zoals gebruikelijk worden de incidentele baten en lasten meerjarig verrekend met de Algemene Reserve. Voor 2022 is dat een onttrekking van € 3.949.000 en voor 2023 een storting van € 646.000. Per saldo € 3.303.000 te onttrekken.

7.1 De gemeenteraad heeft het budgetrecht en stelt de financiële mutaties van de 2e bestuursrapportage vast door middel van een begrotingswijziging.

De begrotingswijziging 2022 wordt na vaststelling door de gemeenteraad verzonden naar onze toezichthouder, de provincie Noord-Brabant.

8.1 De gemeenteraad heeft het budgetrecht en stelt de financiële mutaties van de 2e bestuursrapportage vast door middel van een begrotingswijziging.

De begrotingswijziging 2023 wordt na vaststelling door de gemeenteraad verzonden naar onze toezichthouder, de provincie Noord-Brabant.

Kanttekeningen

1.1 De begrotingssaldi vanaf 2023 worden iets minder positief

Uitgangspunt van onze begrotingen is een voor alle jaren structureel sluitende begroting. Door deze 2e bestuursrapportage wordt, naast 2023, de jaarschijf 2026 licht nadelig (minder dan een half procent van ons begrotingstotaal). Uitgangspunt is dat bij de Kadernota 2024 alle jaarschijven positief zijn. In de begroting 2023 is al aangekondigd dat er in 2023 een project gaat starten waarbij we onze taken en budgetten kritisch gaan onderzoeken.

Zoals met de gemeenteraad is afgesproken onderzoeken we ook de inzet van een deel van onze Algemene Reserve om als structureel dekkingsmiddel in te gaan zetten. Deze Algemene Reserve is op dit moment al aanzienlijk en zal tot 2026 verder aangevuld worden met de verwachte positieve uitkomsten in de jaren 2022, 2024 en 2025. Uiteraard komen we hier bij uw raad op terug in de Kadernota 2024.

Financiën

Hieronder zijn de uitkomsten van de 2e bestuursrapportage samengevat. Details zijn terug te vinden in de website/pdf.

De uitkomst van de 2e bestuursrapportage is (V= voordeel/ N= nadeel):

X 1.000	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Structureel	V 6.433	N 520	N 2.565	N 3.212	N 1.220
Incidenteel	N 3.949	V 646			
Totaal	V 2.484	V 126	N 2.565	N 3.212	N 1.220

Deze effecten zijn verwerkt in het bestedings- en dekkingsplan:

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 Structureel	**jaarschijven**				
		2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
	Saldo Kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	V 1.414	N 1.019	V 6.171	V 9.789	V 431
	Reeds genomen (raads)besluiten	V 111				
	Saldo voor 2e berap 2022	**V 1.525**	**N 1.019**	**V 6.171**	**V 9.789**	**V 431**
	Structureel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	V 6.433	N 520	N 2.565	N 3.212	N 1.220
	Saldo bestedings- en dekkingsplan 2022-2026	**V 7.958**	**N 1.539**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**
	Reeds ten laste gebracht van de algemene reserve	V 519	V 1.019			
	Saldo na mutatie algemene reserve	**V 8.477**	**N 520**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 incidenteel	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
1	Saldo kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	N 568	N 766	V 684	V 828	N 134

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 incidenteel	2022	2023	2024	2025	2026
2	1e financiële afwijkingenrapportage 2022	N 1.524				
3	Al gedekt uit de algemene reserve	V 2.092	V 766	N 684	N 828	V 134
4	**Saldo voor 2e berap 2022**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5	Incidenteel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	N 3.949	V 646	0	0	0
	Totaal te dekken uit algemene reserve in deze Berap	**V 3.949**	**N 646**	**0**	**0**	**0**

Onderstaand uiteengezet de grootste afwijkingen van deze 2e financiële afwijkingenrapportage.
Er is voor gekozen om alle bedragen op te nemen van € 100.000 en hoger
Voor meer detailinformatie per programma wordt verwezen naar de financiële hoofdlijn, de 2e

Programma	Omschrijving afwijking	Bedrag	Nadeel/Voordeel
Verkeer en vervoer	Brandstof, lasten, onderhoud en verzekering, team uitvoering	€ 102.000	Nadeel
Sociaal domein	Bijzondere bijstand	€ 200.000	Nadeel
	Ontwikkeling budgetten Participatiebudget	€ 184.907	Nadeel
	Bijstelling budgettair kader specialistische jeugdhulp	€ 452.000	Nadeel
Bestuur en dienstverlening	Aframing oude taakstelling Burgerzaken	€ 100.000	Nadeel
	Externe inhuur Burgerzaken, Telefonie en Receptie	€ 209.000	Nadeel
Bedrijfsvoering en inkomsten	Stelpost gemeentehuis	€ 145.691	Nadeel
	Informatievoorziening algemeen	€ 200.000	Voordeel
	Externe inhuur communicatie	€ 249.000	Nadeel
	Verhogen bijdrage aan BSOB	€ 162.000	Nadeel
	Externe inhuur HR	€ 175.000	Nadeel
	Treasury	€ 381.000	Voordeel
	Algemene uitkering	€ 8.111.564	Voordeel
Afronding	Afronding diverse voor- en nadelen < € 100.000	€ 279.966	Nadeel
Totaal 2022 afgerond		€ 6.433.000	Voordeel

financiële afwijkingenrapportage 2022.

Mutaties kredieten

In de 2e bestuursrapportage zijn de volgende mutaties op kredieten opgenomen:

	Omschrijving	Bedrag
1.	Vervangingsinvestering parkeerapparatuur ziekenhuis Bernhoven (progr. 2, taakveld Parkeren)	25.000
2.	Versnelling verledden openbare verlichting (progr. 2, taakveld Verkeer en vervoer, krediet in 2023) *	1.141.664
3.	Versnelling verledden verlichting sport (progr. 5, taakveld sportaccommodaties, krediet in 2023)	90.000
4.	Versterking NatuurNetwerk Brabant, NNB (progr. 5, taakveld Openbaar Groen)	162.000
5.	Retour budget realisatie Natuurnetwerk Maashorst (progr. 5 taakveld Openbaar groen) Zowel uitgaven als inkomsten krediet stijgen met dit bedrag	175.000
6.	Recreatieve poort Palmstraat	115.000
7.	Administratieve wijziging voorbereidingskrediet Repelakker III (progr. 8, taakveld Ruimtelijke Ordening) Zowel uitgaven als inkomsten dalen met dit bedrag	-/- 221.000
8.	Wireless Wifipunten (progr. 10, taakveld Overhead)	235.742
9.	Aanschaf zaaksysteem (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 200.000
10.	ICT pinautomaten (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 43.000
11.	ICT scanners (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 6.678
12.	Apparatuur gemeenteraad (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 30.000
13.	ICT Servers (progr. 10, taakveld Overhead)	30.000
14.	Smartphones (progr. 10, taakveld Overhead)	99.595
15.	Computer/vergaderschermen en werkplekapparatuur (progr. 10, taakveld Overhead)	187.248
16.	ICT tablets (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 2.750
17.	Laptops/dockingstations/toetsenborden (progr. 10, taakveld Overhead)	1.498

* Dit krediet ad € 1.141.664 wordt opgevoerd in 2023. In de programmabegroting 2023 was rekening gehouden met kredieten in 2024 t/m 2026. Deze zijn formeel nog niet beschikbaar gesteld en hoeven dus niet ingetrokken te worden. Zij worden in de kadernota/begroting 2024 niet meer opgenomen. In totaal bedraagt dat over deze drie jaren hetzelfde bedrag als de opvoering in 2023.

Herijking reserves en voorzieningen

In 2e bestuursrapportage, onderdeel Herijking reserves en voorzieningen, zijn de volgende mutaties opgenomen:

Voorstel tot aframen van:

- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.992.548
- 102006 BR Landschapsinvesteringsregeling met € 28.737
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen met € 109.172
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing met € 132.511
- 102018 BR Stimulering grondverkopen met € 2.669
- 8202003VZ Exploitatierisico's € 422.143
- 7203001VZ Egalisatie riolering € 15.668.974

Voorstel tot bijramen van:

- 5703001 VZ Groot onderhoud groen met € 109.172.
- 102013 BR Reserve Bomen met € 28.737
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.669
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met 422.143
- 7203001 VZ Egalisatie riolering met € 132.511
- VZ 7203002 Spaar riolering € 15.668.974
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR) met € 2.992.548

Voorstel tot in te stellen van

- VZ Spaar riolering

Voorstel tot het opheffen van:

- Nr. 102001 BR Dekkingsreserve
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing
- 102018 BR Stimulering grondverkopen

Duurzaamheid
Duurzaamheid maakt onderdeel uit van de in de begrotingen 2022/2023 en de in de 2e bestuursrapportage opgenomen beleidsvoornemens.

Participatie
Participatieprocessen worden opgestart bij de uitwerking van het beleid

Communicatie
De 2e bestuursrapportage wordt na bespreking in het college vrijgegeven via onze website. De leden van de raad worden hierover geïnformeerd. Tevens wordt een pdf verstrekt.

Vervolg
De 2e bestuursrapportage wordt besproken in de auditcommissie en commissie Ruimte, Economie en Financien van 15 december 2022.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

2e bestuursrapportage 2022, pdf en link Bestuursrapportage (gemeentemaashorst.nl)
De 29e begrotingswijziging 2022
De 1e begrotingswijziging 2023

Bijlagen ter informatie

1. Niet van toepassing

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 39038-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikel 189 Gemeentewet ;

b e s l u i t

1. De 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 voor kennisgeving aan te nemen
2. De kredieten zoals opgenomen in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 beschikbaar te stellen
3. De in het onderdeel Herijkingen reserves en voorzieningen opgenomen af- en bijramingen, instellen en opheffen van reserves en voorzieningen vast te stellen
4. Het overschot 2e van 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene reserve
5. Het tekort 2e van 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
6. Het saldo van de incidentele inkomsten en uitgaven voor de jaren 2022 en 2023 ad € 3.303.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
7. De 29e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen
8. De 1e begrotingswijziging van 2023 vast te stellen

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Begrotingswijzigingnummer 1 **dienstjaar** 2023 8-11-2022

Nummer college- of raadsadvies 39038-2022

betreft: 2e bestuursrapportage 2022

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2023	Credit dienstjaar 2023	Debet jaar + 1 2024	Credit jaar + 1 2024	Debet jaar + 2 2025	Credit jaar + 2 2025	Debet jaar + 3 2026	Credit jaar + 3 2026	Debet jaar + 4 2027	Credit jaar + 4 2027	Toelichting max 100 tekens per regel
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-31.281		-31.281		-31.281		-31.281		-31.281		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering BOA's vanuit U
61200001	Integrale veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-15.641		-15.641		-15.641		-15.641		-15.641		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering projectleider or
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid(K)	kostenplaats	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922	2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detacheringen vanuit Uden
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen	1.141.664										2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.141.664									2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110067	2024 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen			-380.832								2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-380.832							2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110079	2025 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen					-380.832						2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste						-380.832					2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72100024	2026 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen							-380.000				2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste								-380.000			2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente	5.137		9.761		9.247		8.734		8.734		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving	28.542		57.083		57.083		57.083		57.083		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente			-1.714		-3.256		-3.084		-3.084		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving			-9.521		-19.041		-19.041		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente					-1.714		-3.256		-3.256		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving					-9.521		-19.041		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente							-1.710		-1.710		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving							-9.500		-9.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-5.137		-8.047		-4.277		-684		-684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-28.542		-47.562		-28.521		-9.501		-9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	5.137		8.047		4.277		684		684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	28.542		47.562		28.521		9.501		9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		28.542		47.562		28.521		9.501		9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-28.542		-47.562		-28.521		-9.501		-9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	74000	u	j	Rente	203		180		158		135		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	73000	u	j	Afschrijving	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	38100	u	j	Onderhoud apparatuur	15.000		15.000		15.000		15.000		15.000		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-203		-180		-158		-135		-135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	203		180		158		135		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.500		2.500		2.500		2.500		2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71009	i	j	Onttrekking uit BR Parkeerfonds		17.703		17.680		17.658		17.635		17.635	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71000	u	j	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	17.703		17.680		17.658		17.635		17.635		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		17.703		17.680		17.658		17.635		17.635	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		-11.000		-2.000							2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		11.000		2.000							2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51004	i	j	Rente verstrekte kortlopende leningen		-11.000		-2.000							2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74000	u	j	Rente	-4.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	4.000		1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51002	u	j	Rente rekening-courant	-4.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme(K)	3	71004	u	j	Toevoeging aan algemene reserve	-7.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101001	Algemene reserve grondexploitatie (K)	kap.dienst	71001	i	j	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-7.000		-1.000							2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegi	-7.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63300001	Markten baten	3	37001	i	j	Staangelden markten, kermissen etc		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000	2e afwrap 2022 - Aframen structureel lagere marktopbrengsten
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43900	u	j	Stelpost subsidie (onverdeeld)	43.528		43.528		43.528		43.528		43.528		2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43105	i	j	Specifieke Uitkering Rijk		43.528		43.528		43.528		43.528		43.528	2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	37.000										2e afwrap 2022 - ontwikkeling beleidskader zwemwater
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	21002	u	n	Lasten heffingen	-17.281										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	36001	i	n	Huur van accommodaties/gebouwen		-117.246									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemee	-59.859										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38048	u	n	Verzekeringen	-1.538										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek

65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	42001	u	n	Subsidies aan marktpartijen	-164.017										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-9.000									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	10.618										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		57.619									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303012	Voorziening onderhoud voetbalaccomm. Achilles(K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	57.619										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-57.619										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	45.093										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		49.979									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303011	Voorziening onderhoud gymnastieklokaal Reek(K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	49.979										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-49.979										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	24.162										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		72.857									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303010	Voorziening onderhoud Jeugdhuis De Rekelhof Reek	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	72.857										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-72.857										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	1.141.664										2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.141.664									2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65209000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5.2 sportacc.	5	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgaven			-30.000		-30.000		-30.000		-30.000		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
75200018	2023 Sportvelden verlichting verledden	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	90.000										2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		90.000									2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	74000	u	j	Rente	405		770		729		689		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	2.250		4.500		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-405		-770		-729		-689		-689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.250		-4.500		-4.500		-4.500		-4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	405		770		729		689		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.250		4.500		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.250		4.500		4.500		4.500		4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.250		-4.500		-4.500		-4.500		-4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65203014	Zwembad Drie Essen Uden (K)	5	42001	u	j	Subsidies aan marktpartijen	-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		2e afwrap 2022 - correctie btw budget sportaccommodaties
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	38048	u	j	Verzekeringen	45.000		45.000		45.000		45.000		45.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	21002	u	j	Lasten heffingen	32.000		32.000		32.000		32.000		32.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	74000	u	j	Rente	729		1.460		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-729		-1.460		-1.460		-1.460		-1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	729		1.460		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	10.750										2e afwrap 2022 - gebiedsvisie en gga De Maashorst
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	74000	u	j	Rente	1.009		983		957		932		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	2.875		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.009		-983		-957		-932		-932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.009		983		957		932		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.875		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.875		2.875		2.875		2.875		2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	84.011		84.011		84.011		84.011		84.011		2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		84.011		84.011		84.011		84.011		84.011	2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-200.445		-200.445		-200.445		-200.445		-200.445		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie stelpost
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		-139.059		-139.059		-139.059		-139.059		-139.059	2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie initieel begrote omzet die geraa
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	44.274		44.274		44.274		44.274		44.274		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38122	u	j	Sportmaterialen	4.995		4.995		4.995		4.995		4.995		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38048	u	j	Verzekeringen	9.322		9.322		9.322		9.322		9.322		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	21002	u	j	Lasten heffingen	16.453		16.453		16.453		16.453		16.453		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100006	Accommodatie - Ontmoetingsplein Terra Victa O`Pee	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.711		1.711		1.711		1.711		1.711		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203013	Exploitatie Kantine Sporthal De Stigt Uden (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100003	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Schakel Volke	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.382		1.382		1.382		1.382		1.382		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100005	Accommodatie - Ontmoetingsplein Mellepark Uden (I	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.776		1.776		1.776		1.776		1.776		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100002	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Nieuwe Pit Ud	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.053		1.053		1.053		1.053		1.053		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203012	Exploitatie Kantine Sporthal De Wervel Volkel (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66307003	Inkomensregeling - project Oekraine bijz comp	6	34160	u	n	Vervoerskosten	16.000										2e afwrap 2022 - compensatie vervoerskosten ISK oekrainse leerlingen
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41201	i	j	Rente verleende bijstand		-500									2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41202	i	j	Aflossing verleende leenbijstand		-60.000		-20.000							2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	43102	i	j	Overige Rijksbijdragen		30.500		20.000							2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappelij	-8.386.766		-7.995.584		-7.654.640		-7.286.854		-7.286.854		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-227.030		-236.705		-257.875		-269.371		-269.371		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401501	Pwet - Beschut Werk Overige Werkgevers(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-106.218		-113.220		-121.512		-140.272		-140.272		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-1.028.557		-1.036.679		-1.066.253		-1.100.829		-1.100.829		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500500	Pwet Reïntegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-198.099		-198.099		-211.453		-226.451		-226.451		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappelij	8.799.668		8.381.693		8.013.935		7.660.747		7.660.747		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken

66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	239.192		239.192		239.192		239.193		239.193		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66401501	Pwet - Voorziening Beschut Werk - Overige Werkgev	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	169.549		206.004		242.581		279.453		279.453		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	1.128.649		1.198.058		1.258.669		1.218.588		1.218.588		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500500	Pwet Reintegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	149.070		149.070		149.070		149.070		149.070		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66401000	Pwet - Voorziening Wajong IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-3.679		-3.503		0		0		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget nav fout in BGW 24
66401001	Pwet - Voorziening Wajong Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			469		584		-4.229		-4.229		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget nav fout in BGW 24
66401100	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-19.350		-22.991		0		0		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget nav fout in BGW 24
66401101	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-14.002		-16.585		-37.520		-37.520		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget nav fout in BGW 24
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven			36.562		42.495		41.749		41.749		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget nav fout in BGW 24
66720980	Jeugd - ZIN Stelpost Rijk 2024 e.v.	6	34100	u	j	Stelpost sociale uitkeringen in natura			-300.000		-1.500.000		-1.500.000		-1.500.000		2e afwrap 2022 - stelpost Rijk Jeugdzorg 2024 ev
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000	2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven) (K)	9	11002	u	n	Overige Salarissen en Sociale lasten	100.000										2e afwrap 2022 - aframen oude taakstelling burgerzaken
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken(K)	kostenplaats	35100	u	n	Inhuur personeel	71.000										2e afwrap 2022 - externe inhuur burgerzaken, telefonie en receptie
60204000	Basisregistratie Personen (BRP) (uitgaven)(K)	9	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-12.481		-12.481		-12.481		-12.481		-12.481		2e afwrap 2022 - Landelijke Aanpak Adreskwaliteit
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven)(K)	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-9.189		-9.189		-9.189		-9.189		-9.189		2e afwrap 2022 - aframen budget hoesjes reisdocumenten
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	37005	i	j	Secretarieleges t.g.v. Rijk		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000	2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	43104	u	j	Doorbetaling rijksleges	-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60207000	Rijbewijzen	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-6.808		-5.808		-5.808		-5.808		-5.808		2e afwrap 2022 - vervallen kosten schrijf- en bureaubehoeften / drukwerk
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	72002	u	j	Toevoeging aan voorziening (overige	80.000		80.000		80.000		80.000		80.000		2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
90400000	VZ bovenwettelijk verlofsparen	kap.dienst	72001	i	j	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		80.000		80.000		80.000		80.000		80.000	2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
99995999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1a) (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-80.000		-80.000		-80.000		-80.000		-80.000		2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	290.782		290.607		288.610		288.610		288.610		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	100.000		100.000		100.000		100.000		100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-100.000		-100.000		-100.000		-100.000		-100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	1.061		707		354		88		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	58.936		58.936		58.936		29.468		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.061		-707		-354		-88		-88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-58.936		-58.936		-58.936		-29.468		-29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.061		707		354		88		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	58.936		58.936		58.936		29.468		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		58.936		58.936		58.936		29.468		29.468	2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-58.936		-58.936		-58.936		-29.468		-29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	48.000		48.000		48.000		48.000		48.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	5.000		5.000		5.000		5.000		5.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400602	Kantine(K)	10	38145	i	j	Opbrengst kantineverkoop / automaten		-42.000		-42.000		-42.000		-42.000		-42.000	2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Vervallen omzet i.v.m. aanpassir
60400602	Kantine(K)	10	38125	u	j	Inkoop ingredienten kantine	-24.000		-24.000		-24.000		-24.000		-24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Naar 60400602/38033 i.v.m. niet
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	24.000		24.000		24.000		24.000		24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Van 60400602/38125 i.v.m. nieu
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	12.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	12.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	11001	u	j	Stelpost salarissen	116.000		116.000		116.000		116.000		116.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	1.125.000		1.125.000		1.125.000		1.125.000		1.125.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	n	Perceptiekosten BSOB	109.864										2e afwrap 2022 - verhogen bijdrage BSOB
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-960		-720		-480		-240		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	960		720		480		240		240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	40.000		40.000		40.000		40.000		40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-960		-720		-480		-240		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000	2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	40.000		40.000		40.000		40.000		40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	65.000		65.000		65.000		65.000		65.000		2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		18.000		18.000		18.000		18.000		18.000	2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	9.500		9.500		9.500		9.500		9.500		2e afw rap 2022 - werkgeversbijdrage aan vakbonden
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-31.457		-31.457		-31.457		-31.457		-31.457	2e afw rap 2022 - bijdragen van UWV aan gemeente
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38013	u	j	Bedrijfsgeneeskundige zorg en keuri	25.000		20.000		20.000		20.000		20.000		2e afw rap 2022 - bedrijfsgeneeskundige zorg
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38014	u	j	Arbo-kosten personeel	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e afw rap 2022 - arbo en preventie
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-172		-86		-22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-14.333		-14.333		-7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	172		86		22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	14.333		14.333		7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-172		-86		-22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-14.333		-14.333		-7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-14.333		-14.333		-7.167					2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	14.333		14.333		7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-32		-24		-16		-8				2e afwrap 2022 - ICT scanners

60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-1.336		-1.336		-1.336		-1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	32		24		16		8				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	1.336		1.336		1.336		1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-32		-24		-16		-8				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-1.336		-1.336		-1.336		-1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-1.336		-1.336		-1.336		-1.336			2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.336		1.336		1.336		1.336			2e afwrap 2022 - ICT scanners
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	74000	u	j	Rente	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	398		199		50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	33.198		33.198		16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-398		-199		-50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-33.198		-33.198		-16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	398		199		50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	33.198		33.198		16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		33.198		33.198		16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-33.198		-33.198		-16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	899		674		449		225		225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	37.450		37.450		37.450		37.450		37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-899		-674		-449		-225		-225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	899		674		449		225		225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	37.450		37.450		37.450		37.450		37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		37.450		37.450		37.450		37.450		37.450	2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450	2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-12		-8		-4		-1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-688		-688		-688		-344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	12		8		4		1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	688		688		688		344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-12		-8		-4		-1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-688		-688		-688		-344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-688		-688		-688		-344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		688		688		688		344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	7		4		2		1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	375		375		375		187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-7		-4		-2		-1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-375		-375		-375		-187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	7		4		2		1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	375		375		375		187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		375		375		375		187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-375		-375		-375		-187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-2.614		-2.614		-2.614		-2.614		-2.614		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Collectieve ongevallenverze
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	2.614		2.614		2.614		2.614		2.614		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collectieve ongevallenverzek
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-789		-789		-789		-789		-789		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Rechtsbijstand (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	789		789		789		789		789		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Rechtsbijstand (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-40.322		-40.322		-40.322		-40.322		-40.322		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Wettelijke aansprakelijkheid
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	40.322		40.322		40.322		40.322		40.322		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Wettelijke aansprakelijkheid (
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-2.035		-2.035		-2.035		-2.035		-2.035		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	2.035		2.035		2.035		2.035		2.035		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.745		-1.745		-1.745		-1.745		-1.745		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Fraude en Beroving (landerd
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	1.745		1.745		1.745		1.745		1.745		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Fraude en Beroving (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.173		-1.173		-1.173		-1.173		-1.173		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60100100 - Collegebeschermingspolis (l

60100100	Burgemeester en wethouders(K)	9	38048	U	J	Verzekeringen	1.173		1.173		1.173		1.173		1.173		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collegebeschermingspolis (la
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-15.226		-15.226		-15.226		-15.226		-15.226		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Was fee brandverzekering Landerd
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38120	u	j	Aankoop materialen groen	11.500		11.500		11.500		11.500		11.500		2e afwrap 2022 - beplanting gemeentehuis
60400600	Gemeentehuis(K)	10	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		390.499									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60300110	Raadhuis Schaijk	10	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		64.790									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60400650	Gemeentewerf(K)	10	72000	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		40.745									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303024	Gemeentehuis Zeeland	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	390.499										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303025	Raadhuis Pastoor van Winkelstraat	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	64.790										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303050	Werkplaats gemeentewerken Schaijk	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	40.745										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-496.034										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	31006	i	j	Gronduitgifte maatschappelijk		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000	2e afw rap 2022 -verkoop reststrook
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedures	12.500		12.500		12.500		12.500		12.500		2e afw rap 2022 -juridische kosten
60700000	Algemene uitkering gemeentefonds (K)	10	43100	i	j	Uitkering gemeentefonds		2.413.909		-193.840		-2.078.090		-219.782		-219.782	2e afwrap 2022 - gevolgen sep circulaire 2022 gemeentefonds
60700001	Fonds gezamenlijke gemeentelijke uitvoering (K)	10	43103	u	j	Bijdrage in de kosten van het Rijk	31.000		31.000		31.000		31.000		31.000		2e afw rap 2022 - verhogen bijdrage GGU fonds VNG
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		520.000		2.565.000		3.212.000		1.220.000		1.220.000	2e afw rap 2022 - structureel beeld
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld
60800001	Stelpost algemeen(K)	10	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgave	5.891		5.787		5.274		1.712		211		2e afw rap 2022 - afrondingen
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve		520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	520.000										2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	646.000										2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-6.300		-6.300		-6.300		-6.300		-6.300		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65100100
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-2.360		-2.360		-2.360		-2.360		-2.360		2e berap 2022 - adm wijziging -Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65300000
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38159	u	j	Presentiegelden	-665		-665		-665		-665		-665		2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief naar 38004
65100100	Sport - Stimuleringsprogramma	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	6.300		6.300		6.300		6.300		6.300		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	2.360		2.360		2.360		2.360		2.360		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Creatief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	665		665		665		665		665		2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief van 38159
60800001	Stelpost algemeen	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-21.431		-21.431		-21.814		-21.814		-21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) naar
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	j	Perceptiekosten BSOB	21.431		21.431		21.814		21.814		21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) van €
61200001	Integrale veiligheid (K)	1	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	-133.400										2e berap 2022 - adm wijziging - Landerd vitale en toekomstigbestendige vakanti
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	133.400										2e berap 2022 - adm wijziging - Landerd vitale en toekomstigbestendige vakanti
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	21002	u	j	Lasten heffingen	-8		-8		-8		-8		-8		2e berap 2022 - adm wijziging -Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	21002	u	j	Lasten heffingen	8		8		8		8		8		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	-14		-14		-14		-14		-14		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	14		14		14		14		14		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38009	u	j	Gasverbruik	-32		-32		-32		-32		-32		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38009	u	j	Gasverbruik	32		32		32		32		32		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38048	u	j	Verzekeringen	-20		-20		-20		-20		-20		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38048	u	j	Verzekeringen	20		20		20		20		20		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	-4		-4		-4		-4		-4		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	4		4		4		4		4		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60201000	Straatnaamgeving en huisnummering	9	38054	u	j	Inventaris, kleine aanschaf	-1.564		-1.564		-1.564		-1.564		-1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 62100100 / ECL 38105 (budget huisr
62100100	Bebording, straatmeubilair & nummering(K)	2	38105	u	j	Onderhoud verkeersborden, -palen,	1.564		1.564		1.564		1.564		1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 6020100 / ECL 38054 (budget huisnur
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 6740002 / ECL 43301
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 61200000 / ECL 38002
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	10.731		10.586		10.586		10.586		10.586		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 36001
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		10.731		10.586		10.586		10.586		10.586	2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 38002
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-427		-427		-427		-427		-427	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen bijdrage mobiele telefoon
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38024	u	j	Telefoonkosten	-427		-427		-427		-427		-427		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60400600/ ECL 38005
60207000	Rijbewijzen (Uitgaven)(K)	9	38024	u	j	Telefoonkosten	-677		-677		-677		-677		-677		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen telefoonkosten voor rijbewijzen
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten (l)		-2.172		-2.172		-2.172		-2.172		-2.172	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor f
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-5.672		-5.672		-5.672		-5.672		-5.672	2e berap 2022 - adm wijziging - Aframen budget. Er worden geen structurele op
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-4.994		-4.994		-4.994		-4.994		-4.994		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecaw
60400601	Diensten gemeentehuis	10	37003	i	j	Leges en rechten		-157		-157		-157		-157		-157	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecaw
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-2.330		-2.330		-2.330		-2.330		-2.330		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor f
60400601	Diensten gemeentehuis (K)	10	38048	u	j	Verzekeringen	-26.291		-26.291		-26.291		-26.291		-26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering naar FCL 62100000
62100000	Algemeen beheer wegen (K)	2	38048	u	j	Verzekeringen	26.291		26.291		26.291		26.291		26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering van FCL 60400601
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-162.246		-162.246		-162.246		-162.246		-162.246	2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen naar 68100102
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten	162.246		162.246		162.246		162.246		162.246		2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen van 68109999
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	-7.741		-7.741		-7.741		-7.741		-7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	7.741		7.741		7.741		7.741		7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
60100200	Lidmaatschappen bestuur	9	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd

60400400	Personeel en organisatie	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd
63300200	Reconstructie buitengebied(K)	3.3	43600	u	j	Inkomensoverdrachten - Overige ove	-11.536		-11.536		-11.536		-11.536		-11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	11.536		11.536		11.536		11.536		11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	43301	u	j	Bijdrage aan gemeenschappelijke re	-58.311		-58.311		-58.311		-58.311		-58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	58.311		58.311		58.311		58.311		58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	-14.572		-14.572		-14.572		-14.572		-14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	14.572		14.572		14.572		14.572		14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	-15.564		-15.564		-15.564		-15.564		-15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	15.564		15.564		15.564		15.564		15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	-3.730		-3.730		-3.730		-3.730		-3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd naar 66
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	3.730		3.730		3.730		3.730		3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd van 65
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	-1.202		-1.202		-1.202		-1.202		-1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd naar 66102
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. algen	1.202		1.202		1.202		1.202		1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd van 653000
64100000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Openbaar	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	-7.036		-7.036		-7.036		-7.036		-7.036		2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen naar 64300000 betreft bijzonder o
64300000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Bijzonder	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	7.036		7.036		7.036		7.036		7.036		2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen van 64100000 betreft bijzonder on
60400401	Representatie gemeentebreed	10	38021	U	j	Representatiekosten externen	-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen naar 65100100
65100100	Sport - Stimuleringsprgramma	5	38004	U	j	Overige kosten overige goederen en	5.000		5.000		5.000		5.000		5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen van 60400401
61109999	Crisisbeheersing - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	2.571		2.571		2.571		2.571		2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	35.994		35.994		35.994		35.994		35.994		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	5.143		5.143		5.143		5.143		5.143		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	643		643		643		643		643		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	2.571		2.571		2.571		2.571		2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid (K)	kostenpl.	11900	U	j	Doorbelasting directe salarislasten (k	-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60209999	Burgerzaken - doorbelasting kostenplaats	9	38903	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	71.000										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken (K)	kostenpl.	38900	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-71.000										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.826		2.826		2.826		2.826		2.826		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.671		1.671		1.671		1.671		1.671		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	14.468		14.468		14.468		14.468		14.468		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	3.242		3.242		3.242		3.242		3.242		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	678		678		678		678		678		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	30.345		30.345		30.345		30.345		30.345		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.132		1.132		1.132		1.132		1.132		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.404		4.404		4.404		4.404		4.404		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	5.167		5.167		5.167		5.167		5.167		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.127		4.127		4.127		4.127		4.127		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	6.653		6.653		6.653		6.653		6.653		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.287		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990410	Vervoer (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-77.000		-77.000		-77.000		-77.000		-77.000		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65209999	Sportaccommodaties - Doorbelasting Kostenplaats	5	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.287		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-2.287		-2.287		-2.287		-2.287		-2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72008	u	J	Toevoeging aan voorziening rioolheff	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71001	i	J	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71008	u	J	Toevoeging aan BR Parkeerfonds	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	1.765		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	1.765		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72007	i	J	Onttrekking uit voorziening afvalstoffenheffing		4.688		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	4.688		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72009	i	J	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		4.688		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	4.688		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen

97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.246		2.246		2.246		2.246		2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.246		2.246		2.246		2.246		2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67300000	Afvalinzameling - Algemeen (K)	7	72006	u	J	Toevoeging aan voorziening afvalsto	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
							6.089.020	6.089.020	1.746.677	1.746.677	512.383	512.383	379.477	379.477	759.477	759.477	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit
De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	drs. P.L.A. Rüpp

Ondertekening bij collegebesluit
Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Begrotingswijzigingnummer 29 **dienstjaar** 2022

Nummer college- of raadsadvies 39038-2022

betreft: 2e bestuursrapportage 2022

19-12-2022

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/i	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2022	Credit dienstjaar 2022	Debet jaar + 1 2023	Credit jaar + 1 2023	Debet jaar + 2 2024	Credit jaar + 2 2024	Debet jaar + 3 2025	Credit jaar + 3 2025	Debet jaar + 4 2026	Credit jaar + 4 2026	Toelichting max 100 tekens per regel
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-30.578		-31.281		-31.281		-31.281		-31.281		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering BOA's vanuit U
61200001	Integrale veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-15.289		-15.641		-15.641		-15.641		-15.641		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering projectleider or
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid(K)	kostenplaats	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		-45.867		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922	2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detacheringen vanuit Uden
61200015	Wijkversterking (K)	1	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	100.755										2e afwrap 2022 - subsidie wijkversterking
61200015	Wijkversterking (K)	1	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		100.755									2e afwrap 2022 - subsidie wijkversterking
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen			1.141.664								2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				1.141.664							2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110067	2024 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen					-380.832						2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste						-380.832					2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110079	2025 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen							-380.832				2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste								-380.832			2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72100024	2026 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen									-380.000		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste										-380.000	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente			5.137		9.761		9.247		8.734		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving			28.542		57.083		57.083		57.083		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente					-1.714		-3.256		-3.084		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving					-9.521		-19.041		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente							-1.714		-3.256		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving							-9.521		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente									-1.710		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving									-9.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten aan taakvelden			-5.137		-8.047		-4.277		-684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taakvelden			-28.542		-47.562		-28.521		-9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant			5.137		8.047		4.277		684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving			28.542		47.562		28.521		9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)				28.542		47.562		28.521		9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-28.542		-47.562		-28.521		-9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
92103008	2011 VZ GO Heinsbergenstraat (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	25.000										2e afwrap 2022 - fietsstraat Heinsbergenstraat
92103008	2011 VZ GO Heinsbergenstraat (K)	kap.dienst	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		25.000									2e afwrap 2022 - fietsstraat Heinsbergenstraat
92103001	VZ Groot onderhoud wegen Uden (K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	25.000										2e afwrap 2022 - fietsstraat Heinsbergenstraat
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44,1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-25.000										2e afwrap 2022 - fietsstraat Heinsbergenstraat
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen	2	73000	u	n	Afschrijving	86.394										2e afwrap 2022 - middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	n	Afschrijving	-86.394										2e afwrap 2022 - middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	n	Doorberekende afschrijving aan taak	86.394										2e afwrap 2022 - middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	n	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		86.394									2e afwrap 2022 - middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-86.394									2e afwrap 2022 - middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk
72200001	2022 Ziekenhuis Bernhoven vervanging parkeerapp.	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	25.000										2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999916	Sluitrek MVA-EN: Machines app en installaties (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		25.000									2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	74000	u	j	Rente	113		203		180		158		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	73000	u	j	Afschrijving	1.250		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	38100	u	j	Onderhoud apparatuur	15.000		15.000		15.000		15.000		15.000		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-113		-203		-180		-158		-135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-1.250		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	113		203		180		158		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	1.250		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		1.250		2.500		2.500		2.500		2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-1.250		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71009	i	j	Onttrekking uit BR Parkeerfonds		16.363		17.703		17.680		17.658		17.635	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71000	u	j	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	16.363		17.703		17.680		17.658		17.635		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		16.363		17.703		17.680		17.658		17.635	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengste	0	-5.250		-11.000		-2.000					2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		5.250		11.000		2.000					2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51004	i	j	Rente verstrekte kortlopende leninge	0	-5.250		-11.000		-2.000					2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74000	u	j	Rente	-1.750	0	-4.000		-1.000						2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom

60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	1.750	0	4.000		1.000						2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51002	u	j	Rente rekening-courant	-1.750	0	-4.000		-1.000						2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme(K)	3	71004	u	j	Toevoeging aan algemene reserve	-3.500	0	-7.000		-1.000						2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101001	Algemene reserve grondexploitatie (K)	kap.dienst	71001	i	j	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-3.500		-7.000		-1.000					2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-3.500		-7.000		-1.000						2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63300001	Markten baten	3	37001	i	j	Staangelden markten, kermissen etc		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000	2e afwrap 2022 - Aframen structureel lagere marktopbrengsten
63400001	Evenementenbeleid	3	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-15.000										2e afwrap 2022 - Aframen budget subsidie voor evenementen
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43900	u	j	Stelpost subsidie (onverdeeld)	33.131		43.528		43.528		43.528		43.528		2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
84302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43105	i	j	Specifieke Uitkering Rijk		33.131		43.528		43.528		43.528		43.528	2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
64200000	Onderwijs - Programma Onderwijshuisvesting (K)	4	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst inciden	20.000										2e afwrap 2022 - integraal huisvestingsplan (IHP) gemeente Maashorst
64200000	Onderwijs - Programma Onderwijshuisvesting (K)	4	35100	u	n	Inhuur personeel	20.000										2e afwrap 2022 - projectrealisatie IKC west
64205002	Onderwijs - Project Regeling SUVIS 2021 (K)	4	43601	u	n	Inkomensoverdr - Overige overheder	360.000										2e afwrap 2022 - Ventilatie in scholen (SUVIS)
64205002	Onderwijs - Project Regeling SUVIS 2021 (K)	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		360.000									2e afwrap 2022 - Ventilatie in scholen (SUVIS)
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	15.500		37.000								2e afwrap 2022 - ontwikkeling beleidskader zwemwater
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers	35.433										2e afwrap 2022 - regeling sportakkoord en leefstijlinterventies 2020-2022
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		35.433									2e afwrap 2022 - regeling sportakkoord en leefstijlinterventies 2020-2022
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers	3.298										2e afwrap 2022 - specifieke uitkering ijsbanen en zwembaden 2022
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		3.298									2e afwrap 2022 - specifieke uitkering ijsbanen en zwembaden 2022
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	21002	u	j	Lasten heffingen	-17.281		-17.281								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		-117.246		-117.246							2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-57.556		-59.859								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38048	u	j	Verzekeringen	-1.538		-1.538								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	42001	u	j	Subsidies aan marktpartijen	-164.017		-164.017								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	43105	i	j	Specifieke Uitkering Rijk		-9.000		-9.000							2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	10.621		10.618								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-57.619		57.619							2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303012	Voorziening onderhoud voetbalaccomm. Achilles(K)	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	-57.619		57.619								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	57.619		-57.619								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	45.097		45.093								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-49.979		49.979							2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303011	Voorziening onderhoud gymnastieklokaal Reek(K)	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	-49.979		49.979								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	49.979		-49.979								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	24.203		24.162								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-72.857		72.857							2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303010	Voorziening onderhoud Jeugdhuis De Rekelhof Reek	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	-72.857		72.857								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	72.857		-72.857								2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen			1.141.664								2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				1.141.664							2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65209000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5.2 sportacc.	5	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgaven					-30.000		-30.000		-30.000		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
75200018	2023 Sportvelden verlichting verledden	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen			90.000								2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				90.000							2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	74000	u	j	Rente			405		770		729		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	73000	u	j	Afschrijving			2.250		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten aan taakvelden			-405		-770		-729		-689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taakvelden			-2.250		-4.500		-4.500		-4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant			405		770		729		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving			2.250		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)				2.250		4.500		4.500		4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-2.250		-4.500		-4.500		-4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65203014	Zwembad Drie Essen Uden (K)	5	42001	u	j	Subsidies aan marktpartijen	-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		2e afwrap 2022 - correctie btw budget sportaccommodaties
65300100	Cultuur - Sociaal Culturele Activiteiten (K)	5	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. alger	13.000										2e afwrap 2022 - subsidie muziekvereniging Landerd
65306000	Cultuur - Project Tijdelijke Subsidie Covid19 2021 (K)	5	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. alger	-250.000										2e afwrap 2022 - compensatieregeling covid-19 culturele organisaties
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	38048	u	j	Verzekeringen	45.000		45.000		45.000		45.000		45.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	21002	u	j	Lasten heffingen	32.000		32.000		32.000		32.000		32.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	38010	u	n	Diesel, olie, benzine en LPG	25.000										2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst inciden	-162.000										2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
75700038	2022 versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	162.000										2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
79999931	Sluitrek MVA-MN: Gronden en terreinen	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		162.000									2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	74000	u	j	Rente			729		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten aan taakvelden			-729		-1.460		-1.460		-1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant			729		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en diensten			10.750								2e afwrap 2022 - gebiedsvisie en gga De Maashorst
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst inciden	-65.000										2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers	-50.000										2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
75700039	2022 Palmstraat recrealieve poort	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	115.000										2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		115.000									2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat

65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	74000	u	j	Rente	518		1.009		983		957		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	1.438		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-518		-1.009		-983		-957		-932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-1.438		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	518		1.009		983		957		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	1.438		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		1.438		2.875		2.875		2.875		2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-1.438		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38005	i	n	Opbrengst ov goederen en diensten		339.554									2e afwrap 2022 - batig saldo SMIU, stichting Maashorst in uitvoering
75710002	2009 iup maashorst (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	175.000										2e afwrap 2022 - retour budget realisatie natuurnetwerk Maashorst
75710002	2009 iup maashorst (K)	kap.dienst	44802	i	n	Investeringsbijdrage van derden (niet overheid)		175.000									2e afwrap 2022 - retour budget realisatie natuurnetwerk Maashorst
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	21.003		84.011		84.011		84.011		84.011		2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		21.003		84.011		84.011		84.011		84.011	2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66104900	Wmo - Mantelzorgcompliment (K)	6	35110	u	n	Vergoeding vrijwilligers	70.000										2e afwrap 2022 - WMO mantelzorgcompliment 2022
66101100	Vrijwilligerswerk	10	38159	u	n	Presentiegelden (U)	-11.156										2e afwrap 2022 - aframen budget 2022 vrijwilligerspenningen
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-27.705		-200.445		-200.445		-200.445		-200.445		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie stelpost
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen				-139.059		-139.059		-139.059		-139.059	2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie initieel begrote omzet die geraa
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	11.069		44.274		44.274		44.274		44.274		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38122	u	j	Sportmaterialen			4.995		4.995		4.995		4.995		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38048	u	j	Verzekeringen	2.331		9.322		9.322		9.322		9.322		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	21002	u	j	Lasten heffingen	4.113		16.453		16.453		16.453		16.453		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	2.514										2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	72004	u	n	Toevoeging aan voorziening groot or	7.678										2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
90303051	Voorziening onderhoud dorpshuis Zeeland	kap.dienst	72001	i	n	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		7.678									2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-7.678									2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland
66100006	Accommodatie - Ontmoetingsplein Terra Victa O'Pee	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.711		1.711		1.711		1.711		1.711		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203013	Exploitatie Kantine Sporthal De Stigt Uden (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100003	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Schakel Volke	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.382		1.382		1.382		1.382		1.382		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100005	Accommodatie - Ontmoetingsplein Mellepark Uden (	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.776		1.776		1.776		1.776		1.776		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100002	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Nieuwe Pit Ud	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.053		1.053		1.053		1.053		1.053		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203012	Exploitatie Kantine Sporthal De Wervel Volkel (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	77.420										2e afwrap 2022 - subsidie regiodeal
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		77.420									2e afwrap 2022 - subsidie regiodeal
66304005	Bijzondere Bijstand - Financi¿ transacties (K)	6	41101	u	n	Basisuitkering	200.000										2e afwrap 2022 - bijzondere bijstand 2022
66307003	Inkomensregeling - project Oekraine bijz comp	6	34160	u	n	Vervoerskosten	16.000		16.000								2e afwrap 2022 - compensatie vervoerskosten ISK oekrainse leerlingen
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41201	i	j	Rente verleende bijstand		-1.000		-500							2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41202	i	j	Aflossing verleende leenbijstand		-70.000		-60.000		-20.000					2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	43102	i	j	Overige Rijksbijdragen		31.000		30.500		20.000					2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66307002	Inkomensregelingen - Project Leefgeld Oekraïne (K)	6	41101	u	n	Basisuitkering	45.000										2e afwrap 2022 - Leefgeldregeling Oekraine 2022
66307002	Inkomensregelingen - Project Leefgeld Oekraïne (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		45.000									2e afwrap 2022 - Leefgeldregeling Oekraine 2022
66307001	Inkomensregelingen - Project Energietoeslag 2022 (K	6	35100	u	n	Inhuur personeel	85.000										2e afwrap 2022 - ophoging eenmalige energietoeslag 2022
66307001	Inkomensregelingen - Project Energietoeslag 2022 (K	6	41101	u	n	Basisuitkering	1.500.000										2e afwrap 2022 - ophoging eenmalige energietoeslag 2022
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappeli	-8.806.834		-8.386.766		-7.995.584		-7.654.640		-7.286.854		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401000	Pwet - Voorziening Wajong IBN	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-80.718										2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401001	Pwet - Voorziening Wajong Overige	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-72.982										2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401100	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier IBN	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-205.055										2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401101	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier Overige	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-197.281										2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-102.489		-227.030		-236.705		-257.875		-269.371		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401501	Pwet - Beschut Werk Overige Werkgevers(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-98.679		-106.218		-113.220		-121.512		-140.272		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-814.648		-1.028.557		-1.036.679		-1.066.253		-1.100.829		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500500	Pwet Reintegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	0		-198.099		-198.099		-211.453		-226.451		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappeli	9.253.238		8.799.668		8.381.693		8.013.935		7.660.747		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	n	Doorbetaling aan Gemeenschappeli	52.049										2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken covid aanvu
66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	239.192		239.192		239.192		239.192		239.193		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66401501	Pwet - Voorziening Beschut Werk - Overige Werkgev	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	98.679		169.549		206.004		242.581		279.453		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	1.021.365		1.128.649		1.198.058		1.258.669		1.218.588		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500500	Pwet Reintegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	149.070		149.070		149.070		149.070		149.070		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-200.000										2e afwrap 2022 - Onderuitnutting Re-Integratie incidenteel
66401501	Pwet - Voorziening Beschut Werk - Overige Werkgev	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	-50.000										2e afwrap 2022 - Onderuitnutting Beschut Werk incidenteel
66401000	Pwet - Voorziening Wajong IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet					-3.679		-3.503				2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401001	Pwet - Voorziening Wajong Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet					469		584		-4.229		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401100	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet					-19.350		-22.991				2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401101	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet					-14.002		-16.585		-37.520		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven					36.562		42.495		41.749		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66710000	WGS - Schuldhulpverlening (K)	6	32038	u	n	Overige kosten	90.000										2e afwrap 2022 - aanvullende ondersteuning gedupeerden bewindsvoerderskar
66714000	Wmo - Vervoer (Regiotaxi) (K)	6	34160	u	n	Vervoerskosten	-150.000										2e afwrap 2022 - wmo regiotaxi 2022

66714000	Wmo - Vervoer (Regiotaxi) (K)	6	43803	i	n	Structurele bijdrage overige instel.&pers.		-25.000									2e afwrap 2022 - wmo regiotaxi 2022
66720950	Jeugd - ZIN Prognose Zorgkosten (K)	6	34110	u	n	Zorgkosten	522.000										2e afwrap 2022 - bijstelling lokaal budgettair kader specialistische jeugdhulp 20
66720980	Jeugd - ZIN Stelpost Rijk 2024 e.v.	6	34100	u	j	Stelpost sociale uitkeringen in natura					-300.000		-1.500.000		-1.500.000		2e afwrap 2022 - stelpost Rijk Jeugdzorg 2024 ev
67100102	Gezondheid - Ketenaanpak JOGG (K)	7	43301	u	n	Bijdrage aan gemeenschappelijke re	-20.000										2e afwrap 2022 - versterken gezonde leefomgeving en ketenaanpak JOGG
67100103	Gezondheid - Versterken Gezonde Leefomgeving (K	7	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-15.000										2e afwrap 2022 - versterken gezonde leefomgeving en ketenaanpak JOGG
67100104	Gezondheid - Samen Landerd, Samen Beter (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	-50.000										2e afwrap 2022 - programma samen Landerd samen beter (SLSB)
67100104	Gezondheid - Samen Landerd, Samen Beter (K)	7	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst inciden	-40.000										2e afwrap 2022 - programma samen Landerd samen beter (SLSB)
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	n	bijdrage gemeenschappelijk regeling	-93.100										2e afwrap 2022 - ODBN
67400003	Duurzaamheid (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	363.891										2e afwrap 2022 - uitvoering klimaatakkcord
67400006	Peel Natuurdorpen (K)	7	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst inciden	500.000										2e afwrap 2022 - ontwikkeling De Peel
67400006	Peel Natuurdorpen (K)	7	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		500.000									2e afwrap 2022 - ontwikkeling De Peel
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	614.358										2e afwrap 2022 - Middelen aanpak energiearmoede
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		614.358									2e afwrap 2022 - Middelen aanpak energiearmoede
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000	2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
68100100	ruimtelijke ordening algemeen (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	25.000										2e afwrap 2022 - vaststellingsovereenkomst
68300302	Startersleningen Uden < 2018 (K)	8	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	-11.717										2e afwrap 2022 - startersleningen
68300302	Startersleningen Uden < 2018 (K)	8	74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		-35.983									2e afwrap 2022 - startersleningen
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	10	51005	i	n	Rente startersleningen		-35.983									2e afwrap 2022 - startersleningen
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	10	74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		35.983									2e afwrap 2022 - startersleningen
68300303	Startersleningen Uden > 2018 (K)	8	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	-5.717										2e afwrap 2022 - startersleningen
68300303	Startersleningen Uden > 2018 (K)	8	74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		15.000									2e afwrap 2022 - startersleningen
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	10	51005	i	n	Rente startersleningen		15.000									2e afwrap 2022 - startersleningen
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	10	74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		-15.000									2e afwrap 2022 - startersleningen
68100100	ruimtelijke ordening algemeen (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	70.000										2e afwrap 2022 - vaststellingsovereenkomst 1
78200002	Voorbereidingskosten GREX Repelakker III (landerd	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-219.153										2e afwrap 2022 - administratieve wijziging Repelakker III
78200002	Voorbereidingskosten GREX Repelakker III (landerd	kap.dienst	44802	i	n	Investeringsbijdrage van derden (niet overheid)		-221.000									2e afwrap 2022 - administratieve wijziging Repelakker III
79999902	Sluitrek Kst onderz en ontw voor een bep act (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegi	-1.847										2e afwrap 2022 - administratieve wijziging Repelakker III
68104223	Plankosten gebiedsontw. Repelakker III Zeeland (K)	8	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	221.000										2e afwrap 2022 - administratieve wijziging Repelakker III
68104223	Plankosten gebiedsontw. Repelakker III Zeeland (K)	8	32023	i	n	Bijdrage van derden duurzame goederen		221.000									2e afwrap 2022 - administratieve wijziging Repelakker III
68100101	Omgevingswet (K)	8	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	520.345										2e afwrap 2022 - implementatie omgevingswet
68100104	Uitvoering regeling sanering varkenshouderijen	8	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	275.000										2e afwrap 2022 - subsidieregeling saneringsregeling veehouderij
68100104	Uitvoering regeling sanering varkenshouderijen	8	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		275.000									2e afwrap 2022 - subsidieregeling saneringsregeling veehouderij
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	97.306										2e afwrap 2022 - bijdrage project wonen in gemeente Maashorst
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		97.306									2e afwrap 2022 - bijdrage project wonen in gemeente Maashorst
59990201	KPL Ruimte - Team VTH (K)	kostenplaats	35100	u	n	Inhuur personeel	300.000										2e afwrap 2022 - wabo-leges
60202000	Verkiezingen(K)	9	38039	u	n	Huur overig	-2.017										2e afwrap 2022 - aframen budget verkiezingen 2022
60202000	Verkiezingen(K)	9	38046	u	n	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-11.156										2e afwrap 2022 - aframen budget verkiezingen 2022
60202000	Verkiezingen(K)	9	38050	u	n	Portokosten	-13.390										2e afwrap 2022 - aframen budget verkiezingen 2022
60202000	Verkiezingen(K)	9	38159	u	n	Presentiegelden	-23.437										2e afwrap 2022 - aframen budget verkiezingen 2022
60206010	Reisdocumenten (Inkomsten)(K)	9	37003	i	n	Leges en rechten		80.000									2e afwrap 2022 - toename in afname aantal reisdocumenten
60206010	Reisdocumenten (Inkomsten)(K)	9	37005	i	n	Secretarieleges t.g.v. Rijk		50.000									2e afwrap 2022 - toename in afname aantal reisdocumenten
60206010	Reisdocumenten (Inkomsten)(K)	9	43104	u	n	Doorbetaling rijksleges	50.000										2e afwrap 2022 - toename in afname aantal reisdocumenten
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven) (K)	9	11002	u	j	Overige Salarissen en Sociale lasten	100.000		100.000								2e afwrap 2022 - aframen oude taakstelling burgerzaken
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken(K)	kostenplaats	35100	u	j	Inhuur personeel	209.000		71.000								2e afwrap 2022 - externe inhuur burgerzaken, telefonie en receptie
60204000	Basisregistratie Personen (BRP) (uitgaven)(K)	9	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-12.200		-12.481		-12.481		-12.481		-12.481		2e afwrap 2022 - Landelijke Aanpak Adreskwaliteit
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven)(K)	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-8.982		-9.189		-9.189		-9.189		-9.189		2e afwrap 2022 - aframen budget hoesjes reisdocumenten
60203010	Burgelijke Stand: Huw Ger-Partn / geb (Ink)(K)	9	37006	i	n	Leges burgerlijke stand		-10.000									2e afwrap 2022 - minder huwelijken / verschuiving type huwelijk
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	37005	i	j	Secretarieleges t.g.v. Rijk		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000	2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	43104	u	j	Doorbetaling rijksleges	-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60207000	Rijbewijzen	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-7.621		-6.808		-5.808		-5.808		-5.808		2e afwrap 2022 - vervallen kosten schrijf- en bureaubehoeften / drukwerk
60401000	Wet Open Overheid (K)	10	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	-86.000										2e afwrap 2022 - wet openbare overheid
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	72002	u	j	Toevoeging aan voorziening (overige	80.000		80.000		80.000		80.000		80.000		2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
90400000	VZ bovenwettelijk verlofsparen	kap.dienst	72001	i	j	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		80.000		80.000		80.000		80.000		80.000	2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
99995999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1a) (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-80.000		-80.000		-80.000		-80.000		-80.000	2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	145.691		290.782		290.607		288.610		288.610		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	586.988										2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven			100.000		100.000		100.000		100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven			-100.000		-100.000		-100.000		-100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
70400000	2022 Wireless Wifi-punten	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	235.742										2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		235.742									2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	1.326		1.061		707		354		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	29.468		58.936		58.936		58.936		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.326		-1.061		-707		-354		-88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-29.468		-58.936		-58.936		-58.936		-29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.326		1.061		707		354		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten

60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	29.468		58.936		58.936		58.936		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		29.468		58.936		58.936		58.936		29.468	2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-29.468		-58.936		-58.936		-58.936		-29.468	2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400500	Informatievoorziening (K)	10	38099	u	n	Onderhoud programmatuur	-200.000										2e afwrap 2022 - informatievoorziening algemeen
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	10.000		48.000		48.000		48.000		48.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	3.000		5.000		5.000		5.000		5.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400602	Kantine(K)	10	38145	i	j	Opbrengst kantineverkoop / automaten		-19.000		-42.000		-42.000		-42.000		-42.000	2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Vervallen omzet i.v.m. aanpassir
60400602	Kantine(K)	10	38125	u	j	Inkoop ingredienten kantine	-5.000		-24.000		-24.000		-24.000		-24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Naar 60400602/38033 i.v.m. niei
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	5.000		24.000		24.000		24.000		24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Van 60400602/38125 i.v.m. nieu
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	3.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	8.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie	10	35100	u	n	Inhuur personeel	249.000										2e afwrap 2022 - externe inhuur communicatie
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	35100	u	n	Inhuur personeel	175.000										2e afwrap 2022 - externe inhuur HR
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	11001	u	j	Stelpost salarissen			116.000		116.000		116.000		116.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en diensten			1.125.000		1.125.000		1.125.000		1.125.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	j	Perceptiekosten BSOB	162.318		109.864								2e afwrap 2022 - verhogen bijdrage BSOB
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	7.500										2e afwrap 2022 - onderzoekskosten (grond)
70410026	2022 zaaksysteem aanschaf (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-200.000										2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-200.000									2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-1.140		-960		-720		-480		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-20.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	1.140		960		720		480		240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	20.000		40.000		40.000		40.000		40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-1.140		-960		-720		-480		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-20.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-20.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000	2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		20.000		40.000		40.000		40.000		40.000	2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400501	Communicatie en creatie(K)	10	38026	u	n	Gemeentebrede opleidingen	15.000										2e afw rap 2022 - wensen uitvoeringsprogramma - 10.5 uitwerken schrijfstijl gen
60400501	Communicatie en creatie(K)	10	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	15.000										2e afw rap 2022 - wensen uitvoeringsprogramma - 10.5 Factor C team commur
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	65.000		65.000		65.000		65.000		65.000		2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		18.000		18.000		18.000		18.000		18.000	2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	9.500		9.500		9.500		9.500		9.500		2e afw rap 2022 - werkgeversbijdrage aan vakbonden
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-30.750		-31.457		-31.457		-31.457		-31.457	2e afw rap 2022 - bijdragen van UWV aan gemeente
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38013	u	j	Bedrijfsgeneeskundige zorg en keur	28.000		25.000		20.000		20.000		20.000		2e afw rap 2022 - bedrijfsgeneeskundige zorg
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38014	u	j	Arbo-kosten personeel	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e afw rap 2022 - arbo en preventie
70410019	2022 ict pinautomaten (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-43.000										2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-43.000									2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-237		-172		-86		-22				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-7.167		-14.333		-14.333		-7.167				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	237		172		86		22				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	7.167		14.333		14.333		7.167				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-237		-172		-86		-22				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-7.167		-14.333		-14.333		-7.167				2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-7.167		-14.333		-14.333		-7.167			2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		7.167		14.333		14.333		7.167			2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
70410048	2021 ict scanners (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-6.678										2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-6.678									2e afwrap 2022 - ICT scanners
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-38		-32		-24		-16		-8		2e afwrap 2022 - ICT scanners
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-668		-1.336		-1.336		-1.336		-1.336		2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	38		32		24		16		8		2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	668		1.336		1.336		1.336		1.336		2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-38		-32		-24		-16		-8		2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-668		-1.336		-1.336		-1.336		-1.336		2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-668		-1.336		-1.336		-1.336		-1.336	2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		668		1.336		1.336		1.336		1.336	2e afwrap 2022 - ICT scanners
70100000	2022 Apparatuur gemeenteraad (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-30.000										2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-30.000									2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	74000	u	j	Rente	-169		-135		-90		-45		-11		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-3.750		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	169		135		90		45		11		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	3.750		7.500		7.500		7.500		3.750		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-169		-135		-90		-45		-11		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-3.750		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750		2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-3.750		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750	2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		3.750		7.500		7.500		7.500		3.750	2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
70400016	2022 ICT servers	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	30.000										2e afwrap 2022 - ICT servers

79999916	Sluitrek MVA-EN: Machines app en installaties (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	30.000											2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	169		135		90		45		11			2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	3.750		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-169		-135		-90		-45		-11			2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-3.750		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	169		135		90		45		11			2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	3.750		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		3.750		7.500		7.500		7.500		3.750		2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-3.750		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
70410017	2022 ict smartphones (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	99.595											2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	99.595											2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	548		398		199		50					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	16.599		33.198		33.198		16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-548		-398		-199		-50					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-16.599		-33.198		-33.198		-16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	548		398		199		50					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	16.599		33.198		33.198		16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		16.599		33.198		33.198		16.599				2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-16.599		-33.198		-33.198		-16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
70410068	2022 computer/vergaderschermen+werkplek appara	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	187.248											2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	187.248											2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	1.067		899		674		449		225			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	18.725		37.450		37.450		37.450		37.450			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.067		-899		-674		-449		-225			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-18.725		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.067		899		674		449		225			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	18.725		37.450		37.450		37.450		37.450			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		18.725		37.450		37.450		37.450		37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-18.725		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450			2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
70410054	2022 ict tablets (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-2.750											2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-2.750											2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-15		-12		-8		-4		-1			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-344		-688		-688		-688		-344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	15		12		8		4		1			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	344		688		688		688		344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-15		-12		-8		-4		-1			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-344		-688		-688		-688		-344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-344		-688		-688		-688		-344		2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	344		688		688		688		344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
70410063	2022 laptops/dockinst/toetsenborden (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	1.498											2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	1.498											2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	8		7		4		2		1			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	187		375		375		375		187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-8		-7		-4		-2		-1			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-187		-375		-375		-375		-187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	8		7		4		2		1			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	187		375		375		375		187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		187		375		375		375		187		2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-187		-375		-375		-375		-187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-2.555		-2.614		-2.614		-2.614		-2.614			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Collectieve ongevallenverze
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	2.555		2.614		2.614		2.614		2.614			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collectieve ongevallenverzek
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-771		-789		-789		-789		-789			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Rechtsbijstand (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	771		789		789		789		789			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Rechtsbijstand (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-39.416		-40.322		-40.322		-40.322		-40.322			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Wettelijke aansprakelijkheid
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	39.416		40.322		40.322		40.322		40.322			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Wettelijke aansprakelijkheid (
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.989		-2.035		-2.035		-2.035		-2.035			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	1.989		2.035		2.035		2.035		2.035			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.706		-1.745		-1.745		-1.745		-1.745			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 60400400 - Fraude en Beroving (landerd
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	1.706		1.745		1.745		1.745		1.745			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Fraude en Beroving (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.147		-1.173		-1.173		-1.173		-1.173			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 50100100 - Collegebeschermingspolis (l
60100100	Burgemeester en wethouders(K)	9	38048	U	J	Verzekeringen	1.147		1.173		1.173		1.173		1.173			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collegebeschermingspolis (la
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-14.884		-15.226		-15.226		-15.226		-15.226			2e afwrap 2022 - verzekeringen - Was fee brandverzekering Landerd
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38120	u	j	Aankoop materialen groen			11.500		11.500		11.500		11.500			2e afwrap 2022 - beplanting gemeentehuis
60400309	Dienstverlening - Team Facilitair (K)	10	38015	u	n	Kerstpakketten, kosten kerstviering e	14.000											2e afwrap 2022 - representatie personeel
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	11009	u	n	Loonheffing - overschrijding forfait w	43.200											2e afw rap 2022 - representatie personeel (WKR)
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38063	u	n	Dienst- en werkkleding	52.000											2e afw rap 2022 - werkkleding team uitvoering

60400600	Gemeentehuis(K)	10	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-390,499		390,499						2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-64,790								2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60300110	Raadhuis Schaijk	10	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud				64,790						2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60400650	Gemeentewerf(K)	10	72005	i	j	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		-40,745		40,745						2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303002	VZ Onderhoud gemeente eigendommen Landerd(K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	-496,034									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegi	496,034									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303024	Gemeentehuis Zeeland	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaaldienst)			390,499							2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303025	Raadhuis Pastoor van Winkelstraat	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaaldienst)			64,790							2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303050	Werkplaats gemeentewerken Schaijk	kap.dienst	72000	u	j	Onttrekking uit voorziening (kapitaaldienst)			40,745							2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgaven			-496,034							2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60050000	Aandelen		52000	i	n	Dividenduitkering		23.659								2e afw rap 2022 - treasury
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten		38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	9,889									2e afw rap 2022 - treasury
60400999	Toerekening aan grex/investeringen		75007	u	n	Overige verrekeningen	-1.394									2e afw rap 2022 - treasury
62100501	Vegen wegen		75007	u	n	Overige verrekeningen	-356									2e afw rap 2022 - treasury
62100503	Reiniging Winkelcentra		75007	u	n	Overige verrekeningen	-42									2e afw rap 2022 - treasury
68205150	Plankosten exploitatie Reek Zuid		75007	u	n	Overige verrekeningen	646									2e afw rap 2022 - treasury
68205350	Plankosten Repelakker Zeeland		75007	u	n	Overige verrekeningen	653									2e afw rap 2022 - treasury
68205450	Plankosten Achter Oventje		75007	u	n	Overige verrekeningen	95									2e afw rap 2022 - treasury
97303001	VZ Afvalstoffenheffing		75007	u	n	Overige verrekeningen	199									2e afw rap 2022 - treasury
97203001	VZ Riolering		75007	u	n	Overige verrekeningen	199									2e afw rap 2022 - treasury
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)		38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-398									2e afw rap 2022 - treasury
67500002	Begraafplaats - Grafrecht		72002	u	n	Toevoeging aan voorziening (overige	-257									2e afw rap 2022 - treasury
97503001	VZ Afkoop onderhoud begraafplaats (K)		72001	i	n	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-257								2e afw rap 2022 - treasury
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)		38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		257								2e afw rap 2022 - treasury
60500100	Rente Toev en Besp rente eigen financieringsmid		74008	i	n	Rente reserves toe te voegen		-12.549								2e afw rap 2022 - treasury
60500100	Rente Toev en Besp rente eigen financieringsmid		74010	i	n	Rente voorziening toe te voegen		-257								2e afw rap 2022 - treasury
60500100	Rente Toev en Besp rente eigen financieringsmid		74012	i	n	Renteresultaat		420.897								2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	-288.098									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		51000	u	n	Rente opgenomen langlopende leni	-61.160									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		51002	u	n	Rente rekening-courant	-41.035									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		51003	u	n	Rente opgenomen kortlopende lenin	-13.520									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74000	u	n	Rente	290.204									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74002	u	n	Doorberekende rente kapitaallasten	-333.074									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74004	u	n	Doorberek. overige rentekosten aan	-65.983									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		-65.983								2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74006	u	n	Rente grondexploitatie	38.592									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74007	u	n	Rente reserves toe te voegen	-12.549									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74009	u	n	Rente voorziening toe te voegen	-257									2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen		74011	u	n	Renteresultaat	420.897									2e afw rap 2022 - treasury
63205250	Plankosten bedrijventerrein Voederheil		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-11.236									2e afw rap 2022 - treasury
63204457	financieringskosten goorkens		74006	u	n	Rente grondexploitatie	6.443									2e afw rap 2022 - treasury
63205057	financieringskosten kerkpad iii		74006	u	n	Rente grondexploitatie	1.253									2e afw rap 2022 - treasury
63205257	financieringskosten bedrijventerrein voederheil		74006	u	n	Rente grondexploitatie	12.955									2e afw rap 2022 - treasury
63206857	financieringskosten uden-noord ii		74006	u	n	Rente grondexploitatie	64.318									2e afw rap 2022 - treasury
63207857	financieringskosten hoogveld		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-1.656									2e afw rap 2022 - treasury
63207957	financieringskosten hoogveld zuid		74006	u	n	Rente grondexploitatie	203.088									2e afw rap 2022 - treasury
63200096	Huren en Pachten GREX		74006	u	n	Rente grondexploitatie	7.202									2e afw rap 2022 - treasury
63200097	Erfpachten GREX		74006	u	n	Rente grondexploitatie	71.590									2e afw rap 2022 - treasury
63200188	voorbereidingskn vluchtoordweg emi		74006	u	n	Rente grondexploitatie	317									2e afw rap 2022 - treasury
63209932	Gb toe- en afname bw 3.2 bedrijfsinfrastruc. (K)		38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-354.274									2e afw rap 2022 - treasury
68202582	GB nog te verdelen algemene kosten taakveld 8.2		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-982.623									2e afw rap 2022 - treasury
68205050	Plankosten exploitatie Kerkpad III Reek		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-1.087									2e afw rap 2022 - treasury
68205150	Plankosten exploitatie Reek Zuid		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-133.035									2e afw rap 2022 - treasury
68205350	Plankosten Repelakker Zeeland		74006	u	n	Rente grondexploitatie	1.749									2e afw rap 2022 - treasury
68205550	Plankosten kerkstraat-Oost		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-3.948									2e afw rap 2022 - treasury
68205650	Plankosten Akkerwinde Schaijk		74006	u	n	Rente grondexploitatie	4.782									2e afw rap 2022 - treasury
68204557	financieringskosten steunpunt hoevenseweg		74006	u	n	Rente grondexploitatie	2.539									2e afw rap 2022 - treasury
68205157	Financieringskosten Reek-Zuid		74006	u	n	Rente grondexploitatie	153.390									2e afw rap 2022 - treasury
68205357	financieringskosten repelakker zeeland		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-2.017									2e afw rap 2022 - treasury
68205557	financieringskosten kerkstraat oost		74006	u	n	Rente grondexploitatie	4.552									2e afw rap 2022 - treasury
68205657	financieringskosten akkerwinde		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-5.513									2e afw rap 2022 - treasury
68206457	financieringskosten hoenderbos/velmolen		74006	u	n	Rente grondexploitatie	3.671									2e afw rap 2022 - treasury
68206557	financieringskosten de ruiter		74006	u	n	Rente grondexploitatie	149.574									2e afw rap 2022 - treasury
68206757	financieringskosten uden-noord i		74006	u	n	Rente grondexploitatie	281.697									2e afw rap 2022 - treasury
68207257	financieringskosten velmolen-oost		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-30.221									2e afw rap 2022 - treasury
68207457	financieringskosten eikenheuvel		74006	u	n	Rente grondexploitatie	162.747									2e afw rap 2022 - treasury

68208757	financieringskosten spechtenlaan fase ii		74006	u	n	Rente grondexploitatie	-5.541										2e afw rap 2022 - treasury
68200132	voorbereidingskn herontw. leeuwerieksweg(K)		74006	u	n	Rente grondexploitatie	6.333										2e afw rap 2022 - treasury
68209982	GB toe en afname BW 8.2 grondexploitatie		38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	392.951										2e afw rap 2022 - treasury
63200036	voorbereidingskosten kortestraat 5		74000	u	n	Rente	7.235										2e afw rap 2022 - treasury
63200088	voorbereidingskosten vluchtoordweg		74000	u	n	Rente	28.740										2e afw rap 2022 - treasury
68200045	voorbereidingskosten steunpunt hoeve		74000	u	n	Rente	389										2e afw rap 2022 - treasury
68200092	Ruilgronden GREX		74000	u	n	Rente	745										2e afw rap 2022 - treasury
68200032	voorbereidingskosten herontw. leeuwerieksweg		74000	u	n	Rente	4.140										2e afw rap 2022 - treasury
60800000	Onvoorziene uitgaven		38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	-42.970										2e afw rap 2022 - treasury
60800000	Onvoorziene uitgaven		74003	u	n	Stelpost rente	1.706										2e afw rap 2022 - treasury
60800001	Stelpost algemeen		38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	147.898										2e afw rap 2022 - treasury
60800001	Stelpost algemeen		38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	-21.431										2e afw rap 2022 - treasury
65305010	Cultuur - Theater Markant NV Uden		21002	u	n	Lasten heffingen	-342										2e afw rap 2022 - treasury
65305010	Cultuur - Theater Markant NV Uden		36001	i	n	Huur van accommodaties/gebouwen		-1.757									2e afw rap 2022 - treasury
65305010	Cultuur - Theater Markant NV Uden		38005	i	n	Opbrengst ov goederen en diensten		3.168									2e afw rap 2022 - treasury
65305010	Cultuur - Theater Markant NV Uden		38035	u	n	Huur / pacht gebouwen en terreinen	-1.757										2e afw rap 2022 - treasury
65305010	Cultuur - Theater Markant NV Uden		38048	u	n	Verzekeringen	-2.005										2e afw rap 2022 - treasury
65305000	Cultuur - Theater Markant Uden Subsidie(K)		33002	i	n	Erfpacht / opstalrecht / staangelden		-503.255									2e afw rap 2022 - treasury
65305015	Cultuur - Theater Markant Uden Beheer		33002	i	n	Erfpacht / opstalrecht / staangelden		501.498									2e afw rap 2022 - treasury
68300305	Geldleningen u/g woningbouwcorporatie		74005	i	n	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld		113.994									2e afw rap 2022 - treasury
68300305	Geldleningen u/g woningbouwcorporatie		74014	u	n	Doorberekende rente verstrekte geld	113.994										2e afw rap 2022 - treasury
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering		71002	u	n	Toevoeging aan reserve (overig)	-12.549										2e afw rap 2022 - treasury
80103101	Reserve dekking kapitaallasten t/m 2016(K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-12.549									2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		12.549									2e afw rap 2022 - treasury
80103102	Reserve dekking kapitaallasten 2017-2019 (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-6.387									2e afw rap 2022 - treasury
80103103	Reserve dekking kapitaallasten 2020 ev(K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		6.387									2e afw rap 2022 - treasury
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-111.612									2e afw rap 2022 - treasury
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-1.350									2e afw rap 2022 - treasury
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-46.390									2e afw rap 2022 - treasury
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-2.536									2e afw rap 2022 - treasury
69100007	Mutaties reserves progr 7: Volksgezondh, milieu		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-18.449									2e afw rap 2022 - treasury
69100009	Mutaties reserves progr 9: Bestuur/dienstverlening		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-61.349									2e afw rap 2022 - treasury
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering		71007	i	n	Onttrekking uit reserve dekking kapitaallasten		-122									2e afw rap 2022 - treasury
80103101	Reserve dekking kapitaallasten t/m 2016(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	-241.808										2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	241.808										2e afw rap 2022 - treasury
80103102	Reserve dekking kapitaallasten 2017-2019 (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)											2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgaven											2e afw rap 2022 - treasury
80103103	Reserve dekking kapitaallasten 2020 ev(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)											2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgaven											2e afw rap 2022 - treasury
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)		71006	u	n	Toevoeging aan reserve dekking kap	292.500										2e afw rap 2022 - treasury
80103103	Reserve dekking kapitaallasten 2020 ev (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		292.500									2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-292.500									2e afw rap 2022 - treasury
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering		71006	u	n	Toevoeging aan reserve dekking kap	369.000										2e afw rap 2022 - treasury
80103101	Reserve dekking kapitaallasten t/m 2016 (K)		71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		369.000									2e afw rap 2022 - treasury
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-369.000									2e afw rap 2022 - treasury
62100000	Algemeen beheer wegen	2	73000	u	n	Afschrijving	-180.056										2e afw rap 2022 - treasury
62100300	Dagelijks onderh wegen, trottoirs, pleinen, paden	2	73000	u	n	Afschrijving	-81.458										2e afw rap 2022 - treasury
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	n	Afschrijving	-13.750										2e afw rap 2022 - treasury
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen	2	73000	u	n	Afschrijving	-27.167										2e afw rap 2022 - treasury
65201017	Sportaccommodatie Red Sox Uden	5	73000	u	n	Afschrijving	-8.487										2e afw rap 2022 - treasury
67200001	Riolering - Hoofdriolering, huis- en kolkaansl.	7	73000	u	n	Afschrijving	-26.670										2e afw rap 2022 - treasury
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72009	i	n	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		-26.670									2e afw rap 2022 - treasury
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	-26.670										2e afw rap 2022 - treasury
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	26.670										2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	n	Afschrijving	-337.588										2e afw rap 2022 - treasury
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	n	Doorberekende afschrijving aan taak	337.588										2e afw rap 2022 - treasury
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	n	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-337.588									2e afw rap 2022 - treasury
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		337.588									2e afw rap 2022 - treasury
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	31006	i	j	Gronduitgifte maatschappelijk		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000	2e afw rap 2022 -verkoop reststrook
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	31007	i	j	Gronduitgifte overige terreinen		15.000									2e afw rap 2022 -verkoop reststrook
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedures	12.500		12.500		12.500		12.500		12.500		2e afw rap 2022 -juridische kosten
60300102	Brabantstraat 4a en 6 uden(K)	10	36001	i	n	Huur van accommodaties/gebouwen		-20.000									2e afwrap 2022 - huurderving i.v.m. leegstand
64303500	Onderwijs - Peuterspeelzaal Accommodaties(K)	4	36001	i	n	Huur van accommodaties/gebouwen		-20.000									2e afwrap 2022 - huurderving i.v.m. leegstand
60630001	Betaald parkeren inkomsten - Terreinen	10	37013	i	n	Parkeergelden munten/biljetten		-310.000									2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
60630002	Betaald parkeren inkomsten - Terrein ZHK Bernhove	10	37013	i	n	Parkeergelden munten/biljetten		-180.000									2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
60630003	Betaald parkeren inkomsten - Garages	10	37013	i	n	Parkeergelden munten/biljetten		-20.000									2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren

60630004	Betaald parkeren inkomsten - Parkeerdek Promenad	10	37013	i	n	Parkeergelden munten/biljetten		-50.000											2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	2	71009	i	n	Onttrekking uit BR Parkeerfonds		560.000											2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	560.000												2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-560.000												2e afwrap 2022 - inkomsten parkeren
60700000	Algemene uitkering gemeentefonds (K)	10	43100	i	j	Uitkering gemeentefonds		8.111.564		2.413.909		-193.840		-2.078.090		-219.782	2e afwrap 2022 - gevolgen sep circulaire 2022 gemeentefonds
60700001	Fonds gezamenlijke gemeentelijke uitvoering (K)	10	43103	u	j	Bijdrage in de kosten van het Rijk	31.000		31.000		31.000		31.000		31.000		1.220.000	2e afw rap 2022 - verhogen bijdrage GGU fonds VNG
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-6.433.000			520.000		2.565.000		3.212.000				2e afw rap 2022 - structureel beeld
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	3.949.000			-646.000								2e afw rap 2022 - incidenteel beeld
60800001	Stelpost algemeen(K)	10	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgave	1.891		5.891		5.787		5.274		1.712			2e afw rap 2022 - afrondingen
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve		3.949.000										2e afw rap 2022 - incidenteel beeld tlv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-3.949.000										2e afw rap 2022 - incidenteel beeld tlv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	3.949.000											2e afw rap 2022 - incidenteel beeld tlv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		3.949.000										2e afw rap 2022 - incidenteel beeld tlv algemene reserve
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	6.433.000											2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2022) tgv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		6.433.000										2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2022) tgv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		6.433.000										2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2022) tgv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-6.433.000										2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2022) tgv algemene reserve
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71005	i	j	Onttrekking uit algemene reserve				520.000								2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-520.000								2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	j	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)			520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				520.000								2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71004	u	j	Toevoeging aan algemene reserve			646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				646.000								2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71001	i	j	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)				646.000								2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-646.000								2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-6.300		-6.300		-6.300		-6.300		-6.300			2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65100100
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-2.360		-2.360		-2.360		-2.360		-2.360			2e berap 2022 - adm wijziging -Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65300000
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38159	u	j	Presentiegelden	-665		-665		-665		-665		-665			2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief naar 38004
65100100	Sport - Stimuleringsprogramma	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	6.300		6.300		6.300		6.300		6.300			2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	2.360		2.360		2.360		2.360		2.360			2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Creatief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	665		665		665		665		665			2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief van 38159
60400400	Personeel en organisatie	10	38017	i	n	Bijdrage in kosten bedrijfsfitness		-6.500										2e berap 2022 - adm wijziging - bijdrage bedrijfsfitnes aframen
60400400	Personeel en organisatie	10	38016	u	n	Bedrijfsfitness gemeentepersoneel	-6.500											2e berap 2022 - adm wijziging - compensatie aframen bijdrage bedrijfsfitnes
60100200	Lidmaatschappen bestuur	9	38051	u	n	Lidmaatschappen, contributies en re	-6.000											2e berap 2022 - adm wijziging - naar 60400400 (A&O Fonds)
60400400	Personeel en organisatie	10	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	6.000											2e berap 2022 - adm wijziging - van 60100200-38051U (A&O Fonds)
60010000	Raad en raadscommissies	9	38049	u	n	Kosten van accountantscontrole	56.899											2e berap 2022 - adm wijziging - Samenvoegen accountantskosten op TV 0.1 va
60400301	Dienstverlening - Team Financien	10	38049	u	n	Kosten van accountantscontrole	-56.899											2e berap 2022 - adm wijziging - Samenvoegen accountantskosten op TV 0.1 na
60400400	Personeel en organisatie	10	11007	u	n	Beloning stagiaires / piekkrachten	21.580											2e berap 2022 - adm wijziging - Samenvoegen budget piekkrachten van 35100
60400400	Personeel en organisatie	10	35100	u	n	Inhuur personeel	-21.580											2e berap 2022 - adm wijziging - Samenvoegen budget piekkrachten naar 11007
60400400	Personeel en organisatie	10	35100	u	n	Inhuur personeel	35.574											2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie negatief inhuurbudget
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid	kostenpl.	35200	i	n	Vergoeding uitgeleend personeel		-40.000										2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie Inhuur Landerd BOAs
60400400	Personeel en organisatie	10	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algeme	-39.752											2e berap 2022 - adm wijziging - Landerd Kosten IJK
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken	10	43200	u	n	Bijdrage aan gemeente	-51.000											2e berap 2022 - adm wijziging - Bijdrage Meierijstad (E-HRM)
60400500	Informatievoorziening	10	38099	u	n	Onderhoud programmatuur	39.752											2e berap 2022 - adm wijziging - Kosten Motion Centric
60800001	Stelpost algemeen	10	11001	u	n	Stelpost salarissen	-529.640											2e berap 2022 - adm wijziging - Inzet stelpost P-budget 2022
60800001	Stelpost algemeen	10	11001	u	n	Stelpost salarissen	100.000											2e berap 2022 - adm wijziging - Stelpost bezuinigingen personeel/organisatie
59990101	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering A(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.089.465											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990102	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering B(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.066.292											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990103	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering C(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.057.498											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990104	KPL Sociaal - Team Bedrijfsvoering(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.096.799											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990105	KPL Sociaal - Team Sociaal Beleid(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.680.430											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990106	KPL Sociaal - Team Verbinding en Overzicht(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.234.216											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990201	KPL Ruimte - Team VTH(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-2.109.134											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990202	KPL Ruimte - Team Buitendienst 1(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.588.964											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990203	KPL Ruimte - Team Buitendienst 2(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.930.661											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990204	KPL Ruimte - Team Planvorming & Ontwerp(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-2.493.097											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990205	KPL Ruimte - Team Economie & Gebiedsontwikkelin	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.892.425											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990206	KPL Ruimte - Team Groene Leefomgeving(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.029.544											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990207	KPL Ruimte - Team Civiele Techniek(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.233.400											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.312.667											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990305	KPL Dienstverlening - Bezwaar en Beroep(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-168.719											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-809.960											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990309	KPL Dienstverlening - Team Vastgoed & Accommod	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-874.810											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-579.641											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60100001	Griffie(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-398.460											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60100100	Burgemeester en wethouders(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-719.478											2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen

60400000	Directie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-565.048						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400001	Concerncontrol(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-462.142						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400100	Sociaal - Management (incl. ondersteuning)(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-727.842						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400200	Ruimte - Management (incl. ondersteuning)(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-798.419						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400300	Dienstverlening - Management (incl. ondersteuning)(	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.286.999						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400301	Dienstverlening - Team Financien(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.550.688						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.237.032						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400304	Dienstverlening - Team Telefonie & Receptie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-468.419						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-896.428						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400306	Dienstverlening - Team Applicatie & Systeembeheer(	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.480.654						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400307	Dienstverlening - Team Informatie & Gegevensbehee	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-1.490.258						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
60400309	Dienstverlening - Team Facilitair(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	-434.415						2e berap 2022 - adm wijziging - aframen oude salarissen
59990101	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering A(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.090.540						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990102	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering B(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.057.557						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990103	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering C(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.058.579						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990104	KPL Sociaal - Team Bedrijfsvoering(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.097.414						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990105	KPL Sociaal - Team Sociaal Beleid(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.683.750						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990106	KPL Sociaal - Team Verbinding en Overzicht(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.240.856						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990201	KPL Ruimte - Team VTH(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	2.220.744						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990202	KPL Ruimte - Team Buitendienst 1(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.634.751						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990203	KPL Ruimte - Team Buitendienst 2(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.935.408						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990204	KPL Ruimte - Team Planvorming & Ontwerp(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	2.535.051						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990205	KPL Ruimte - Team Economie & Gebiedsontwikkelin	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.888.548						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990206	KPL Ruimte - Team Groene Leefomgeving(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.038.434						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990207	KPL Ruimte - Team Civiele Techniek(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.232.253						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.319.613						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990305	KPL Dienstverlening - Bezwaar en Beroep(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	168.355						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken(K)	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	811.573						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
59990309	KPL Dienstverlening - Team Vastgoed & Accommod	kostenpl.	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	882.108						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	620.140						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60100001	Griffie(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	392.245						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60100100	Burgemeester en wethouders(K)	9	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	739.810						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400000	Directie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	561.821						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400001	Concerncontrol(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	462.460						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400100	Sociaal - Management (incl. ondersteuning)(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	725.479						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400200	Ruimte - Management (incl. ondersteuning)(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	805.108						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400300	Dienstverlening - Management (incl. ondersteuning)(	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.303.276						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400301	Dienstverlening - Team Financien(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.586.412						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.244.462						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400304	Dienstverlening - Team Telefonie & Receptie(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	473.666						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	914.310						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400306	Dienstverlening - Team Applicatie & Systeembeheer(	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.496.382						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400307	Dienstverlening - Team Informatie & Gegevensbehee	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	1.503.822						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60400309	Dienstverlening - Team Facilitair(K)	10	11000	u	n	Salarissen en Sociale lasten	434.303						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen
60800001	Stelpost algemeen	10	11001	u	n	Stelpost salarissen	-161						2e berap 2022 - adm wijziging - Salarissen (calculatieverschil)
60800001	Stelpost algemeen	10	36002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-21.431	-21.431	-21.431	-21.814	-21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) naar
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	j	Perceptiekosten BSOB	21.431	21.431	21.431	21.814	21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) van 6
61200001	Integrale veiligheid (K)	1	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	-33.750	-133.400					2e berap 2022 - adm wijziging - Landerc vitale en toekomstigbestendige vakanti
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	33.750	133.400					2e berap 2022 - adm wijziging - Landerc vitale en toekomstigbestendige vakanti
65700209	Openb Stedelijk Groen - Speel- en Recr voorz (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	-50.000						2e berap 2022 - adm wijziging - budget uitbreiding Skatebaan Bevrijdingspark na
65202002	Onderhoud sportvelden (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	50.000						2e berap 2022 - adm wijziging - budget uitbreiding Skatebaan Bevrijdingspark va
65201016	Speelvelden Moleneind Uden (K)	5	38031	u	n	Kosten bestemmingsplannen	-13.600						2e berap 2022 - adm wijziging - budget park Moleneind bestemmingsplan naar
65202002	Onderhoud sportvelden (K)	5	38031	u	n	Kosten bestemmingsplannen	13.600						2e berap 2022 - adm wijziging - budget park Moleneind bestemmingsplan van 6
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	21002	u	j	Lasten heffingen	-357	-8	-8	-8	-8		2e berap 2022 - adm wijziging -Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	21002	u	j	Lasten heffingen	357	8	8	8	8		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	-606	-14	-14	-14	-14		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	606	14	14	14	14		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38009	u	j	Gasverbruik	-1.357	-32	-32	-32	-32		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38009	u	j	Gasverbruik	1.357	32	32	32	32		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38048	u	j	Verzekeringen	-875	-20	-20	-20	-20		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38048	u	j	Verzekeringen	875	20	20	20	20		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	-1.445	-4	-4	-4	-4		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.445	4	4	4	4		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60201000	Straatnaamgeving en huisnummering	9	38054	u	j	Inventaris, kleine aanschaf	-1.529	-1.564	-1.564	-1.564	-1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 62100100 / ECL 38105 (budget huisr
62100100	Bebording, straatmeubilair & nummering(K)	2	38105	u	j	Onderhoud verkeersborden, -palen,	1.529	1.564	1.564	1.564	1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 6020100 / ECL 38054 (budget huisnur
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 6740002 / ECL 43301

67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 61200000 / ECL 38002
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	10.875		10.731		10.586		10.586		10.586		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 36001
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		10.875		10.731		10.586		10.586		10.586	2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 38002
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-361		-427		-427		-427		-427	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen bijdrage mobiele telefoon
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38024	u	j	Telefoonkosten	-361		-427		-427		-427		-427		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60400600/ ECL 38005
60207000	Rijbewijzen (Uitgaven)(K)	9	38024	u	j	Telefoonkosten	-662		-677		-677		-677		-677		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen telefoonkosten voor rijbewijzen
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten (I)		-2.123		-2.172		-2.172		-2.172		-2.172	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor fo
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-5.544		-5.672		-5.672		-5.672		-5.672	2e berap 2022 - adm wijziging - Aframen budget. Er worden geen structurele op
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-4.882		-4.994		-4.994		-4.994		-4.994		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecaw
60400601	Diensten gemeentehuis	10	37003	i	j	Leges en rechten		-153		-157		-157		-157		-157	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecaw
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.276		-2.330		-2.330		-2.330		-2.330		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor fo
60400601	Diensten gemeentehuis (K)	10	38048	u	j	Verzekeringen	-25.699		-26.291		-26.291		-26.291		-26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering naar FCL 62100000
62100000	Algemeen beheer wegen (K)	2	38048	u	j	Verzekeringen	25.699		26.291		26.291		26.291		26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering van FCL 60400601
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-158.598		-162.246		-162.246		-162.246		-162.246	2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen naar 68100102
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		158.598		162.246		162.246		162.246		162.246	2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen van 68109999
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	-7.567		-7.741		-7.741		-7.741		-7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	7.567		7.741		7.741		7.741		7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
76100002	Inventaris dorpshuis en sporthal zeeland(K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-70.000										2e berap 2022 - adm wijziging - keuken dorpshuis Zeeland naar afzonderlijk kre
76100008	2022 Dorpshuis Zeeland keuken	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	70.000										2e berap 2022 - adm wijziging - keuken dorpshuis Zeeland naar afzonderlijk kre
60100200	Lidmaatschappen bestuur	9	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd
60400400	Personeel en organisatie	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd
63300200	Reconstructie buitengebied(K)	3.3	43600	u	j	Inkomensoverdrachten - Overige ove	-11.277		-11.536		-11.536		-11.536		-11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	11.277		11.536		11.536		11.536		11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	43301	u	j	Bijdrage aan gemeenschappelijke re	-57.000		-58.311		-58.311		-58.311		-58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	57.000		58.311		58.311		58.311		58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	-14.244		-14.572		-14.572		-14.572		-14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	14.244		14.572		14.572		14.572		14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-15.214		-15.564		-15.564		-15.564		-15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	15.214		15.564		15.564		15.564		15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-3.646		-3.730		-3.730		-3.730		-3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd naar 66
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	3.646		3.730		3.730		3.730		3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd van 65
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-1.175		-1.202		-1.202		-1.202		-1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd naar 66102
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	1.175		1.202		1.202		1.202		1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd van 653000
64100000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Openbaar	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	-6.878	0	-7.036	0	-7.036	0	-7.036	0	-7.036	0	2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen naar 64300000 betreft bijzonder o
64300000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Bijzonder	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	6.878	0	7.036	0	7.036	0	7.036	0	7.036	0	2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen van 64100000 betreft bijzonder on
64300000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Bijzonder	4	43801	U	n	Inkomensoverdr. Overige instel.&per	-6.655										2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen naar 66103003 verbinding jeugdhu
66103003	Jeugd - Preventiematrix Jeugd	6	43801	U	n	Inkomensoverdr. Overige instel.&per	6.655										2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen van 64300000 verbinding jeugdhu
60400401	Representatie gemeentebreed	10	38021	U	j	Representatiekosten externen			-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen naar 65100100
65100100	Sport - Stimuleringsprgramma	5	38004	U	j	Overige kosten overige goederen en diensten			5.000		5.000		5.000		5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen van 60400401
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted (K	8	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve		2.992.548									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen algemene reserve grondbedrijf >alge
80101001	Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	2.992.548										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen algemene reserve grondbedrijf >alge
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted (K	8	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	2.992.548										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen algemene reserve grondbedrijf >alge
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		2.992.548									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen algemene reserve grondbedrijf >alge
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K)	5	71003	i	n	Onttrekking uit reserve (overig)		28.737									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen reserve landschapsinvesteringsregeli
80102006	Reserve landschapsinvesteringsregeling 2013 (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	28.737										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen reserve landschapsinvesteringsregeli
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K)	5	71002	u	n	Toevoeging aan reserve (overig)	28.737										2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve landschapsinvesteringsr
80102013	Reserve bomen	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		28.737									2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve landschapsinvesteringsr
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K)	5	71003	i	n	Onttrekking uit reserve (overig)		109.172									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframing reserve speeltoestellen
80102012	Reserve speeltoestellen(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	109.172										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframing reserve speeltoestellen
65700202	Openbaar groen - Dagelijks onderhoud(K)	5	72004	u	n	Toevoeging aan voorziening groot or	109.172										2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve speeltoestellen
95703001	VZ Groot onderhoud groen (K)	kap.dienst	72001	i	n	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		109.172									2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve speeltoestellen
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K)	5	71003	i	n	Onttrekking uit reserve (overig)		-35.086									2e berap 2022 - herijking res/vz - Best rek 2021 - Landerd, Insp speeltoestellen
80102012	Reserve speeltoestellen(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	-35.086										2e berap 2022 - herijking res/vz - Best rek 2021 - Landerd, Insp speeltoestellen
65700202	Openbaar groen - Dagelijks onderhoud(K)	5	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		35.086									2e berap 2022 - herijking res/vz - Best rek 2021 - Landerd, Insp speeltoestellen
95703001	VZ Groot onderhoud groen (K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	35.086										2e berap 2022 - herijking res/vz - Best rek 2021 - Landerd, Insp speeltoestellen
69100007	Mutaties reserves progr 7: Volksgezondh, milieu (K)	7	71003	i	n	Onttrekking uit reserve (overig)		132.511									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframing reserve riolering
80102017	Reserve egalisatie rioolheffing(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	132.511										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframing reserve riolering
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72008	u	n	Toevoeging aan voorziening rioolhef	132.511										2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve riolering
97203001	VZ egalisatie Riolering	kap.dienst	72001	i	n	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		132.511									2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve riolering
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted (K	8	71003	i	n	Onttrekking uit reserve (overig)		2.669									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen reserve stimulering grondverkopen
80102018	Reserve stimulering grondverkopen	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	2.669										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen reserve stimulering grondverkopen
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted (K	8	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	2.669										2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve stimulering grondverkop
80101001	Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		2.669									2e berap 2022 - herijking res/vz - storting saldo reserve stimulering grondverkop
68202582	GB nog te verdelen algemene kosten taakveld 8.2(K)	8	72003	i	n	Onttrekking uit voorziening (overige)		422.143									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen voorziening exploitatierisico's
98202003	VZ Voorziening exploitatierisico's (K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	422.143										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen voorziening exploitatierisico's
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted (K	8	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	422.143										2e berap 2022 - herijking res/vz - saldo voorziening exploitatierisico's

80101001	Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		422.143									2e berap 2022 - herijking res/vz - saldo voorziening exploitatierisico's
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72009	i	n	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		15.668.974									2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen voorziening egalisatie riolering
97203001	VZ egalisatie Riolering	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	15.668.974										2e berap 2022 - herijking res/vz - aframen voorziening egalisatie riolering
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72008	u	n	Toevoeging aan voorziening rioolhef	15.668.974										2e berap 2022 - herijking res/vz - saldo egalisatievoorziening riolering
97203002	VZ spaarvoorziening riolering	kap.dienst	72001	i	n	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		15.668.974									2e berap 2022 - herijking res/vz - saldo egalisatievoorziening riolering
66209999	Toegang - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.075										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990101	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering A (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-1.075										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66209999	Toegang - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.265										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990102	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering B (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-1.265										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66209999	Toegang - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.081										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990103	KPL Sociaal - Team Integrale Uitvoering C (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-1.081										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66309999	Inkomensregelingen - Doorbelasting Kostenplaats (K	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	172										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66509999	Arbeidsparticipatie - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	147										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66719999	Wmo - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	148										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66729999	Jeugd - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	148										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990104	KPL Sociaal - Team Bedrijfsvoering (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-615										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
64309999	Onderwijs - Doorbelasting Kostenplaats (K)	4	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	403										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65109999	Sport - Doorbelasting Kostenplaats (K)	5	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	284										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65309999	Cultuur - Doorbelasting Kostenplaats (K)	5	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	151										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66109999	Samenkracht - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	684										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66209999	Toegang - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	99										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66309999	Inkomensregelingen - Doorbelasting Kostenplaats (K	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	258										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66509999	Arbeidsparticipatie - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	496										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66719999	Wmo - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	430										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66729999	Jeugd - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	341										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67109999	Gezondheid - Doorbelasting Kostenplaats	7	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	174										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990105	KPL Sociaal - Team Sociaal Beleid (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-3.320										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
64309999	Onderwijs - Doorbelasting Kostenplaats (K)	4	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	43										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65109999	Sport - Doorbelasting Kostenplaats (K)	5	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	171										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65309999	Cultuur - Doorbelasting Kostenplaats (K)	5	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	171										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66109999	Samenkracht - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	643										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66309999	Inkomensregelingen - Doorbelasting Kostenplaats (K	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.523										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66509999	Arbeidsparticipatie - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.094										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66719999	Wmo - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.432										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66729999	Jeugd - Doorbelasting Kostenplaats (K)	6	11902	U	n	Doorbelasting directe salarislasten S	1.563										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990106	KPL Sociaal - Team Verbinding en Overzicht (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-6.640										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67409999	Milieubeheer - doorbelasting kostenplaats	7	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	6.574										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	7.199										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68309999	Wonen en bouwen - doorbelasting kostenplaats	8	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	97.837										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990201	KPL Ruimte - Team VTH (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-111.610										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67409999	Milieubeheer - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	17.670										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	38901	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	19.350										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68309999	Wonen en bouwen - doorbelasting kostenplaats	8	38901	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	262.980										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990201	KPL Ruimte - Team VTH (K)	kostenpl.	38900	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-300.000										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	494										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	8.768										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	824										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	321										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	815										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	21.602										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	3.219										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	2.166										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	174										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra (K)	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	2.244										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67509999	Begraafplaats - doorbelasting kostenplaats	7	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	192										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	769										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60409999	Overhead - doorbelasting kostenplaats	10	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	1.804										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990410	Vervoer	kostenpl.	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	293										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden	kostenpl.	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	1.154										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
70000000	Diverse kapitaalswerken	kap.dienst	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	948										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990202	KPL Ruimte - Team Buitendienst 1 (K)	kostenpl.	11900	U	n	Doorbelasting directe salarislasten (K	-45.787										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	51										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	909										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	85										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	35										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	11901	U	n	Doorbelasting directe salarislasten R	84										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen

65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	2.221						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	353						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	263						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K	2	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	15						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra (K)	2	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	196						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67509999	Begraafplaats - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	20						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	80						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60409999	Overhead - doorbelasting kostenplaats	10	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	187						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990410	Vervoer	kostenpl.	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	30						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden	kostenpl.	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	120						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
70000000	Diverse kapitaalswerken	kap.dienst	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	98						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990203	KPL Ruimte - Team Buitendienst 2 (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	-4.747						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	5.890						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67409999	Milieubeheer - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	7.359						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	24.656						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68309999	Wonen en bouwen - doorbelasting kostenplaats	8	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	4.049						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990204	KPL Ruimte - Team Planvorming & Ontwerp (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	-41.954						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63109999	Econom. ontwikkeling - doorbelasting kostenplaats	3	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-523						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-117						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-504						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-1.362						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-1.371						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990205	KPL Ruimte - Team Economie & Gebiedsontwikkelin	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	3.877						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	4.697						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	2.349						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67409999	Milieubeheer - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	1.341						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67509999	Begraafplaats - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	503						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990206	KPL Ruimte - Team Groene Leefomgeving (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	-8.890						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-540						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-18						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-243						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
70000000	Diverse kapitaalswerken	kap.dienst	11901	C	n	Doorbelasting directe salarislasten R	-346						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990207	KPL Ruimte - Team Civiele Techniek (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	1.147						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61109999	Crisisbeheersing - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	C	j	Doorbelasting directe salarislasten D	381	2.571	2.571	2.571	2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	C	j	Doorbelasting directe salarislasten D	5.328	35.994	35.994	35.994	35.994		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11903	C	j	Doorbelasting directe salarislasten D	761	5.143	5.143	5.143	5.143		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11903	C	j	Doorbelasting directe salarislasten D	95	643	643	643	643		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	11903	C	j	Doorbelasting directe salarislasten D	381	2.571	2.571	2.571	2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid (K)	kostenpl.	11900	C	j	Doorbelasting directe salarislasten (I	-6.946	-46.922	-46.922	-46.922	-46.922		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61109999	Crisisbeheersing - Doorbelasting Kostenplaats	1	38903	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.706						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	38903	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	65.868						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	38903	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	9.411						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	38903	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.176						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	38903	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.706						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid (K)	kostenpl.	38900	C	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-85.867						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60409999	Overhead - doorbelasting kostenplaats	10	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	-364						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990305	KPL Dienstverlening - Bezwaar en Beroep (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	364						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60209999	Burgerzaken - doorbelasting kostenplaats	9	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	1.613						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken (K)	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	-1.613						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60209999	Burgerzaken - doorbelasting kostenplaats	9	38903	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	209.000	71.000					2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken (K)	kostenpl.	38900	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-209.000	-71.000					2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60409999	Overhead - doorbelasting kostenplaats	10	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	1.346						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60509999	Treasury - doorbelasting kostenplaats	10	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	2.068						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65209999	Sportaccommodaties - Doorbelasting Kostenplaats	5	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	1.676						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
66109999	Samenkracht - Doorbelasting Kostenplaats	6	11903	C	n	Doorbelasting directe salarislasten D	2.208						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990309	KPL Dienstverlening - Team Vastgoed & Accommod	kostenpl.	11900	C	n	Doorbelasting directe salarislasten (I	-7.298						2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	3.755	2.826	2.826	2.826	2.826		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.220	1.671	1.671	1.671	1.671		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	19.226	14.468	14.468	14.468	14.468		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen	2	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.308	3.242	3.242	3.242	3.242		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	900	678	678	678	678		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	40.326	30.345	30.345	30.345	30.345		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.504	1.132	1.132	1.132	1.132		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	5.853	4.404	4.404	4.404	4.404		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	6.866	5.167	5.167	5.167	5.167		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	38901	C	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	5.485	4.127	4.127	4.127	4.127		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen

67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	8.841		6.653		6.653		6.653		6.653		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	3.039		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990410	Vervoer (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-102.323		-77.000		-77.000		-77.000		-77.000		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65209999	Sportaccommodaties - Doorbelasting Kostenplaats	5	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.313		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-4.313		-2.287		-2.287		-2.287		-2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-22.081		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72008	u	J	Toevoeging aan voorziening rioolhef	-22.081		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-22.081		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-22.081		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-21.706		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71001	i	J	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-21.706		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71008	u	J	Toevoeging aan BR Parkeerfonds	-21.706		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-21.706		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209982	GB toe en afname BW 8.2 grondexploitatie (K)	8	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	522										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	522										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	75001	u	n	Toerekening overhead aan GREX	-425										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60400999	Toerekening aan grex/investeringen (K)	10	75001	u	n	Toerekening overhead aan GREX	425										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
68209982	GB toe en afname BW 8.2 grondexploitatie (K)	8	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	425										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	425										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.448		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.448		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.448		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-6.229		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72007	i	J	Onttrekking uit voorziening afvalstoffenheffing		6.229		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	6.229		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-6.229		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-6.229		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72009	i	J	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		6.229		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	6.229		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-6.229		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	4.314		2.246		2.246		2.246		2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	4.314		2.246		2.246		2.246		2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-4.314		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-19.289		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67300000	Afvalinzameling - Algemeen (K)	7	72006	u	J	Toevoeging aan voorziening afvalsto	-19.289		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-19.289		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-19.289		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	700										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	700										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
70000000	Diverse kapitaalswerken	kap.dienst	75002	u	n	Toerekening overhead aan investerir	570										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60400999	Toerekening aan grex/investeringen (K)	10	75002	u	n	Toerekening overhead aan investerir	-570										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-570										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
79999919	Sluitrek MVA-EN: Overige (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	570										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
							57.085.728	57.085.728	6.089.020	6.089.020	1.746.677	1.746.677	512.383	512.383	379.477	379.477	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer 1 **dienstjaar** 2023

Nummer college- of raadsadvies 39038-2022

19-12-2022

betreft: 2e bestuursrapportage 2022

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/t	n/f	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2023	Credit dienstjaar 2023	Debet jaar + 1 2024	Credit jaar + 1 2024	Debet jaar + 2 2025	Credit jaar + 2 2025	Debet jaar + 3 2026	Credit jaar + 3 2026	Debet jaar + 4 2027	Credit jaar + 4 2027	Toelichting max 100 tekens per regel
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-31.281		-31.281		-31.281		-31.281		-31.281		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering BOA's vanuit U
61200001	Integrale veiligheid	1	35100	u	j	Inhuur personeel (U)	-15.641		-15.641		-15.641		-15.641		-15.641		2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detachering projectleider or
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid(K)	kostenplaats	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922	2e afwrap 2022 - onderlinge detachering - vervallen detacheringen vanuit Uden
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen	1.141.664										2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.141.664									2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110067	2024 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen			-380.832								2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste				-380.832							2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72110079	2025 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen					-380.832						2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste						-380.832					2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
72100024	2026 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	j	Uitbestede investeringen algemeen							-380.000				2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste								-380.000			2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente	5.137		9.761		9.247		8.734		8.734		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving	28.542		57.083		57.083		57.083		57.083		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente			-1.714		-3.256		-3.084		-3.084		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving			-9.521		-19.041		-19.041		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente					-1.714		-3.256		-3.256		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving					-9.521		-19.041		-19.041		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	74000	u	j	Rente							-1.710		-1.710		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62100400	Openbare verlichting	2	73000	u	j	Afschrijving							-9.500		-9.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-5.137		-8.047		-4.277		-684		-684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-28.542		-47.562		-28.521		-9.501		-9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	5.137		8.047		4.277		684		684		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	28.542		47.562		28.521		9.501		9.501		2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		28.542		47.562		28.521		9.501		9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-28.542		-47.562		-28.521		-9.501		-9.501	2e afwrap 2022 - versnelling verledden openbare verlichting
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	74000	u	j	Rente	203		180		158		135		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	73000	u	j	Afschrijving	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
62200002	Betaald parkeren - Terrein ZHK Bernhoven (K)	2	38100	u	j	Onderhoud apparatuur	15.000		15.000		15.000		15.000		15.000		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-203		-180		-158		-135		-135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	203		180		158		135		135		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.500		2.500		2.500		2.500		2.500		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.500		2.500		2.500		2.500		2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500		-2.500	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71009	i	j	Onttrekking uit BR Parkeerfonds		17.703		17.680		17.658		17.635		17.635	2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71000	u	j	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	17.703		17.680		17.658		17.635		17.635		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	17.703		17.680		17.658		17.635		17.635		2e afwrap 2022 - vervangingsinvestering parkeerapparatuur Bernhoven
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld	-11.000		-2.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74005	i	j	Doorberek. overige renteopbrengsten aan taakveld	11.000		2.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51004	i	j	Rente verstrekte kortlopende leningen	-11.000		-2.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K	3	74000	u	j	Rente	-4.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	4.000		1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51002	u	j	Rente rekening-courant	-4.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme(K)	3	71004	u	j	Toevoeging aan algemene reserve	-7.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101001	Algemene reserve grondexploitatie (K)	kap.dienst	71001	i	j	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-7.000		-1.000							2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-7.000		-1.000								2e afwrap 2022 - afwikkeling huurkoopsom
63300001	Markten baten	3	37001	i	j	Staangelden markten, kermissen etc		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000		-10.000	2e afwrap 2022 - Aframen structureel lagere marktopbrengsten
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43900	u	j	Stelpost subsidie (onverdeeld)	43.528		43.528		43.528		43.528		43.528		2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43105	i	j	Specifieke Uitkering Rijk		43.528		43.528		43.528		43.528		43.528	2e afwrap 2022 - bijstelling specifieke uitkering onderwijsachterstandenbleeid (C
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	37.000										2e afwrap 2022 - ontwikkeling beleidskader zwemwater
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	21002	u	n	Lasten heffingen	-17.281										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	36001	i	n	Huur van accommodaties/gebouwen		-117.246									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algeme	-59.859										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	38048	u	n	Verzekeringen	-1.538										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek

65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	42001	u	n	Subsidies aan marktpartijen	-164.017										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201008	Sport- en Spelaccommodatie Reek(K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-9.000									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	10.618										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65201000	Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K)	5	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		57.619									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303012	Voorziening onderhoud voetbalaccomm. Achilles(K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	57.619										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-57.619										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	45.093										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
65203002	Gymzaal Reek(K)	5	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		49.979									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303011	Voorziening onderhoud gymnastieklokaal Reek(K)	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	49.979										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-49.979										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst	24.162										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
66100604	Accommodatie - Jeugd Rekelhof Reek(K)	6	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		72.857									2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
90303010	Voorziening onderhoud Jeugdhuis De Rekelhof Reek	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaalc	72.857										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-72.857										2e afwrap 2022 - vertraging realisatie Sport en spel Reek
72110040	2023 vervanging armaturen (K)	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	1.141.664										2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.141.664									2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65209000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5.2 sportacc.	5	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgaven			-30.000		-30.000		-30.000		-30.000		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
75200018	2023 Sportvelden verlichting verledden	kap.dienst	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	90.000										2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		90.000									2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	74000	u	j	Rente	405		770		729		689		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65202000	Onderhoud buitensportaccommodaties (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	2.250		4.500		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-405		-770		-729		-689		-689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.250		-4.500		-4.500		-4.500		-4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	405		770		729		689		689		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.250		4.500		4.500		4.500		4.500		2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.250		4.500		4.500		4.500		4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.250		-4.500		-4.500		-4.500		-4.500	2e afwrap 2022 - versnelling verledden sport
65203014	Zwembad Drie Essen Uden (K)	5	42001	u	j	Subsidies aan marktpartijen	-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		-11.000		2e afwrap 2022 - correctie btw budget sportaccommodaties
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	38048	u	j	Verzekeringen	45.000		45.000		45.000		45.000		45.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
59990410	Vervoer (K)	kostenplaats	21002	u	j	Lasten heffingen	32.000		32.000		32.000		32.000		32.000		2e afwrap 2022 - vervoer (brandstof, lasten heffingen, verzekering)
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	74000	u	j	Rente	729		1.460		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-729		-1.460		-1.460		-1.460		-1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	729		1.460		1.460		1.460		1.460		2e afwrap 2022 - Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en	10.750										2e afwrap 2022 - gebiedsvisie en gga De Maashorst
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	74000	u	j	Rente	1.009		983		957		932		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	2.875		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.009		-983		-957		-932		-932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.009		983		957		932		932		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	2.875		2.875		2.875		2.875		2.875		2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		2.875		2.875		2.875		2.875		2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875		-2.875	2e afwrap 2022 - recreatieve poort Palmstraat
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	84.011		84.011		84.011		84.011		84.011		2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		84.011		84.011		84.011		84.011		84.011	2e afwrap 2022 - wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-200.445		-200.445		-200.445		-200.445		-200.445		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie stelpost
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		-139.059		-139.059		-139.059		-139.059		-139.059	2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Correctie initieel begrote omzet die geraa
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	44.274		44.274		44.274		44.274		44.274		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38122	u	j	Sportmaterialen	4.995		4.995		4.995		4.995		4.995		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	38048	u	j	Verzekeringen	9.322		9.322		9.322		9.322		9.322		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland(K)	6	21002	u	j	Lasten heffingen	16.453		16.453		16.453		16.453		16.453		2e afwrap 2022 - dorpshuis Zeeland - Van FCL 66100105 / ECL 38002
66100006	Accommodatie - Ontmoetingsplein Terra Victa O'Pee	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.711		1.711		1.711		1.711		1.711		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203013	Exploitatie Kantine Sporthal De Stigt Uden (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100003	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Schakel Volke	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.382		1.382		1.382		1.382		1.382		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100005	Accommodatie - Ontmoetingsplein Mellepark Uden (	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.776		1.776		1.776		1.776		1.776		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66100002	Accommodatie - Ontmoetingsplein De Nieuwe Pit Ud	6	35100	u	j	Inhuur personeel	1.053		1.053		1.053		1.053		1.053		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
65203012	Exploitatie Kantine Sporthal De Wervel Volkel (K)	6	35100	u	j	Inhuur personeel	329		329		329		329		329		2e afwrap 2022 - bijramen BHV IBN
66307003	Inkomensregeling - project Oekraine bijz comp	6	34160	u	n	Vervoerskosten	16.000										2e afwrap 2022 - compensatie vervoerskosten ISK oekrainse leerlingen
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41201	i	j	Rente verleende bijstand		-500									2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	41202	i	j	Aflossing verleende leenbijstand		-60.000		-20.000							2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66301501	Inkomen - Bbz Kapitaalverstrekking TOZO	6	43102	i	j	Overige Rijksbijdragen		30.500		20.000							2e afwrap 2022 - bbz kapitaalverstrekking TOZO - correctie begroting
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappeli	-8.386.766		-7.995.584		-7.654.640		-7.286.854		-7.286.854		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-227.030		-236.705		-257.875		-269.371		-269.371		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66401501	Pwet - Beschut Werk Overige Werkgevers(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-106.218		-113.220		-121.512		-140.272		-140.272		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-1.028.557		-1.036.679		-1.066.253		-1.100.829		-1.100.829		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66500500	Pwet Reintegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	-198.099		-198.099		-211.453		-226.451		-226.451		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 afboeken
66400000	Pwet - Sociale Werkvoorziening (Wsw)	6	43302	u	j	Doorbetaling aan Gemeenschappeli	8.799.668		8.381.693		8.013.935		7.660.747		7.660.747		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken

66401500	Pwet - Beschut Werk Partnership IBN(K)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	239.192		239.192		239.192		239.193		239.193		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66401501	Pwet - Voorziening Beschut Werk - Overige Werkgev	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	169.549		206.004		242.581		279.453		279.453		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	1.128.649		1.198.058		1.258.669		1.218.588		1.218.588		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66500500	Pwet Reintegratie - Partnership IBN totaal	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet	149.070		149.070		149.070		149.070		149.070		2e afwrap 2022 - Bijstellingbudgetten Pwet meicirc. 2022 opboeken
66401000	Pwet - Voorziening Wajong IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-3.679		-3.503		0		0		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401001	Pwet - Voorziening Wajong Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			469		584		-4.229		-4.229		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401100	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier IBN	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-19.350		-22.991		0		0		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66401101	Pwet - Voorziening Nw Begeleiding Regulier Overige	6	34186	u	j	Participatieactiviteiten Pwet			-14.002		-18.585		-37.520		-37.520		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66500000	Pwet Reintegratie - Voorzieningen totaal (raming)	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven			36.562		42.495		41.749		41.749		2e afwrap 2022 - Participatiewet verplaatsen - restant budget fout in BGW 24 - h
66720980	Jeugd - ZIN Stelpost Rijk 2024 e.v.	6	34100	u	j	Stelpost sociale uitkeringen in natura			-300.000		-1.500.000		-1.500.000		-1.500.000		2e afwrap 2022 - stelpost Rijk Jeugdzorg 2024 ev
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000		-65.000	2e afwrap 2022 - leges bestemmingsplannen
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven) (K)	9	11002	u	n	Overige Salarissen en Sociale laster	100.000										2e afwrap 2022 - aframen oude taakstelling burgerzaken
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken(K)	kostenplaats	35100	u	n	Inhuur personeel	71.000										2e afwrap 2022 - externe inhuur burgerzaken, telefonie en receptie
60204000	Basisregistratie Personen (BRP) (uitgaven)(K)	9	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-12.481		-12.481		-12.481		-12.481		-12.481		2e afwrap 2022 - Landelijke Aanpak Adreskwaliteit
60206000	Reisdocumenten (Uitgaven)(K)	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-9.189		-9.189		-9.189		-9.189		-9.189		2e afwrap 2022 - aframen budget hoesjes reisdocumenten
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	37005	i	j	Secretarieleges t.g.v. Rijk		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000		-15.000	2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60205010	Verklaring omtrent gedrag (inkomsten)(K)	9	43104	u	j	Doorbetaling rijksleges	-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		-12.000		2e afwrap 2022 - afname aantal VOG's
60207000	Rijbewijzen	9	38046	u	j	Schrijf- en bureaubehoeften, drukwe	-6.808		-5.808		-5.808		-5.808		-5.808		2e afwrap 2022 - vervallen kosten schrijf- en bureaubehoeften / drukwerk
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	72002	u	j	Toevoeging aan voorziening (overige	80.000		80.000		80.000		80.000		80.000		2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
90400000	VZ bovenwettelijk verlofsparen	kap.dienst	72001	i	j	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		80.000		80.000		80.000		80.000		80.000	2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
99995999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1a) (K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-80.000		-80.000		-80.000		-80.000		-80.000	2e afwrap 2022 - bovenwettelijk verlofsparen
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	290.782		290.607		288.610		288.610		288.610		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	100.000		100.000		100.000		100.000		100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-100.000		-100.000		-100.000		-100.000		-100.000		2e afwrap 2022 - stelpost gemeentehuis
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	1.061		707		354		88		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	58.936		58.936		58.936		29.468		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-1.061		-707		-354		-88		-88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-58.936		-58.936		-58.936		-29.468		-29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	1.061		707		354		88		88		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	58.936		58.936		58.936		29.468		29.468		2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		58.936		58.936		58.936		29.468		29.468	2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-58.936		-58.936		-58.936		-29.468		-29.468	2e afwrap 2022 - wireless wifi punten
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	48.000		48.000		48.000		48.000		48.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	5.000		5.000		5.000		5.000		5.000		2e afwrap 2022 - schoonmaak gemeentehuis/gemeentewerf
60400602	Kantine(K)	10	38145	i	j	Opbrengst kantineverkoop / automaten		-42.000		-42.000		-42.000		-42.000		-42.000	2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Vervallen omzet i.v.m. aanpassi
60400602	Kantine(K)	10	38125	u	j	Inkoop ingredienten kantine	-24.000		-24.000		-24.000		-24.000		-24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Naar 60400602/38033 i.v.m. nie
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	24.000		24.000		24.000		24.000		24.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Van 60400602/38125 i.v.m. nieu
60400602	Kantine(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	12.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60400650	Gemeentewerf(K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	12.000		12.000		12.000		12.000		12.000		2e afwrap 2022 - catering gemeentehuis/werf - Gevolg van nieuw cateringconce
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	11001	u	j	Stelpost salarissen	116.000		116.000		116.000		116.000		116.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60800001	Stelpost algemeen (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	1.125.000		1.125.000		1.125.000		1.125.000		1.125.000		2e afwrap 2022 - stelpost loon- en prijscompensatie
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	n	Perceptiekosten BSOB	109.864										2e afwrap 2022 - verhogen bijdrage BSOB
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-960		-720		-480		-240		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	960		720		480		240		240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	40.000		40.000		40.000		40.000		40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-960		-720		-480		-240		-240		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000		-40.000	2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		40.000		40.000		40.000		40.000		40.000	2e afwrap 2022 - aanschaf zaaksysteem
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	65.000		65.000		65.000		65.000		65.000		2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400305	Dienstverlening - Team HR & Juridische Zaken (K)	10	35200	i	j	Vergoeding uitgeleend personeel		18.000		18.000		18.000		18.000		18.000	2e afw rap 2022 - inkoop en aanbesteding via Bizob
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	9.500		9.500		9.500		9.500		9.500		2e afw rap 2022 - werkgeversbijdrage aan vakbonden
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-31.457		-31.457		-31.457		-31.457		-31.457	2e afw rap 2022 - bijdragen van UWV aan gemeente
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38013	u	j	Bedrijfsgeneeskundige zorg en keur	25.000		20.000		20.000		20.000		20.000		2e afw rap 2022 - bedrijfsgeneeskundige zorg
60400400	Personeel en organisatie (K)	10	38014	u	j	Arbo-kosten personeel	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e afw rap 2022 - arbo en preventie
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-172		-86		-22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-14.333		-14.333		-7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	172		86		22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	14.333		14.333		7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-172		-86		-22						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-14.333		-14.333		-7.167						2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-14.333		-14.333		-7.167					2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		14.333		14.333		7.167					2e afwrap 2022 - ICT pinautomaten
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-32		-24		-16		-8				2e afwrap 2022 - ICT scanners

60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-1.336		-1.336		-1.336		-1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	32		24		16		8				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	1.336		1.336		1.336		1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-32		-24		-16		-8				2e afwrap 2022 - ICT scanners
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-1.336		-1.336		-1.336		-1.336				2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-1.336		-1.336		-1.336		-1.336			2e afwrap 2022 - ICT scanners
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		1.336		1.336		1.336		1.336			2e afwrap 2022 - ICT scanners
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	74000	u	j	Rente	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60010000	Raad en raadscommissies (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - apparatuur gemeenteraad
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-135		-90		-45		-11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-7.500		-7.500		-7.500		-3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	135		90		45		11				2e afwrap 2022 - ICT servers
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	7.500		7.500		7.500		3.750				2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		7.500		7.500		7.500		3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-7.500		-7.500		-7.500		-3.750			2e afwrap 2022 - ICT servers
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	398		199		50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	33.198		33.198		16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-398		-199		-50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-33.198		-33.198		-16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	398		199		50						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	33.198		33.198		16.599						2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		33.198		33.198		16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-33.198		-33.198		-16.599					2e afwrap 2022 - ICT smartphones
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	899		674		449		225		225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	37.450		37.450		37.450		37.450		37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-899		-674		-449		-225		-225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	899		674		449		225		225		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	37.450		37.450		37.450		37.450		37.450		2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		37.450		37.450		37.450		37.450		37.450	2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450		-37.450	2e afwrap 2022 - ICT computer/vergaderschermen+ werkplek apparatuur
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	-12		-8		-4		-1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	-688		-688		-688		-344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	12		8		4		1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	688		688		688		344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	-12		-8		-4		-1				2e afwrap 2022 - ICT tablets
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	-688		-688		-688		-344				2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		-688		-688		-688		-344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		688		688		688		344			2e afwrap 2022 - ICT tablets
60400502	Automatisering (K)	5	74000	u	j	Rente	7		4		2		1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400502	Automatisering (K)	5	73000	u	j	Afschrijving	375		375		375		187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-7		-4		-2		-1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73002	u	j	Doorberekende afschrijving aan taak	-375		-375		-375		-187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	51002	u	j	Rente rekening courant	7		4		2		1				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60500200	Rente en afschrijvingen	10	73000	u	j	Afschrijving	375		375		375		187				2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	73003	i	j	Afschrijving investeringen (kapitaaldienst)		375		375		375		187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
79999934	Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K)	kap.dienst	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-375		-375		-375		-187			2e afwrap 2022 - ICT laptops/dockinst/toetsenborden
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-2.614		-2.614		-2.614		-2.614		-2.614		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30400400 - Collectieve ongevallenverze
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	2.614		2.614		2.614		2.614		2.614		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collectieve ongevallenverzek
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-789		-789		-789		-789		-789		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30400400 - Rechtsbijstand (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	789		789		789		789		789		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Rechtsbijstand (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-40.322		-40.322		-40.322		-40.322		-40.322		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30400400 - Wettelijke aansprakelijkheid
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	40.322		40.322		40.322		40.322		40.322		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Wettelijke aansprakelijkheid (
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-2.035		-2.035		-2.035		-2.035		-2.035		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30400400 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	2.035		2.035		2.035		2.035		2.035		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Aansprakelijkheid (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.745		-1.745		-1.745		-1.745		-1.745		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30400400 - Fraude en Beroving (landerc
60400400	Personeel en organisatie	10	38048	U	J	Verzekeringen	1.745		1.745		1.745		1.745		1.745		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Fraude en Beroving (landerd)
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-1.173		-1.173		-1.173		-1.173		-1.173		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Naar 30100100 - Collegebeschermingspolis (l

60100100	Burgemeester en wethouders(K)	9	38048	U	J	Verzekeringen	1.173		1.173		1.173		1.173		1.173		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Van 60400601 - Collegebeschermingspolis (la
60400601	Diensten gemeentehuis	10	38048	U	J	Verzekeringen	-15.226		-15.226		-15.226		-15.226		-15.226		2e afwrap 2022 - verzekeringen - Was fee brandverzekering Landerd
60400600	Gemeentehuis(K)	10	38120	u	j	Aankoop materialen groen	11.500		11.500		11.500		11.500		11.500		2e afwrap 2022 - beplanting gemeentehuis
60400600	Gemeentehuis(K)	10	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		390.499									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60300110	Raadhuis Schaijk	10	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		64.790									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60400650	Gemeentewerf(K)	10	72005	i	n	Onttrekking uit voorziening groot onderhoud		40.745									2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303024	Gemeentehuis Zeeland	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	390.499										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303025	Raadhuis Pastoor van Winkelstraat	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	64.790										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
90303050	Werkplaats gemeentewerken Schaijk	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	40.745										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44,1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-496.034										2e afwrap 2022 - uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	31006	i	j	Gronduitgifte maatschappelijk		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000	2e afw rap 2022 -verkoop reststrook
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedures	12.500		12.500		12.500		12.500		12.500		2e afw rap 2022 -juridische kosten
60700000	Algemene uitkering gemeentefonds (K)	10	43100	i	j	Uitkering gemeentefonds		2.413.909		-193.840		-2.078.090		-219.782		-219.782	2e afwrap 2022 - gevolgen sep circulaire 2022 gemeentefonds
60700001	Fonds gezamenlijke gemeentelijke uitvoering (K)	10	43103	u	j	Bijdrage in de kosten van het Rijk	31.000		31.000		31.000		31.000		31.000		2e afw rap 2022 - verhogen bijdrage GGU fonds VNG
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		520.000		2.565.000		3.212.000		1.220.000		1.220.000	2e afw rap 2022 - structureel beeld
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld
60800001	Stelpost algemeen(K)	10	32000	u	j	Stelpost duurzame goederen uitgave	5.891		5.787		5.274		1.712		211		2e afw rap 2022 - afrondingen
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve		520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	520.000										2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		520.000									2e afw rap 2022 - structureel beeld (jaarschijf 2023) tlv algemene reserve
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering(K)	10	71004	u	n	Toevoeging aan algemene reserve	646.000										2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-646.000									2e afw rap 2022 - incidenteel beeld (jaarschijf 2023) tgv algemene reserve
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-6.300		-6.300		-6.300		-6.300		-6.300		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65100100
66103002	Jeugd - Vrijwillig Jeugdwerk	6	43806	u	j	Subsidie overige instel. & pers. Alger	-2.360		-2.360		-2.360		-2.360		-2.360		2e berap 2022 - adm wijziging -Sjors Sportief Creatief Landerd naar 65300000
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38159	u	j	Presentiegelden	-665		-665		-665		-665		-665		2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief naar 38004
65100100	Sport - Stimuleringsprogramma	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	6.300		6.300		6.300		6.300		6.300		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Sportief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	2.360		2.360		2.360		2.360		2.360		2e berap 2022 - adm wijziging - Sjors Creatief Landerd van 66103002
65300000	Cultuur- Kunst en Cultuureducatie	5	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	665		665		665		665		665		2e berap 2022 - adm wijziging - Overheveling t.b.v. Sjors Creatief van 38159
60800001	Stelpost algemeen	10	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-21.431		-21.431		-21.814		-21.814		-21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) naar
60610000	Uitvoering WOZ woningen(K)	10	43303	u	j	Perceptiekosten BSOB	21.431		21.431		21.814		21.814		21.814		2e berap 2022 - adm wijziging - invorderingsopbrengsten BSOB (Landerd) van 6
61200001	Integrale veiligheid (K)	1	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	-133.400										2e berap 2022 - adm wijziging - Landerd vitale en toekomstigbestendige vakanti
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	j	Overige kosten goed.&dienst inciden	133.400										2e berap 2022 - adm wijziging - Landerd vitale en toekomstigbestendige vakanti
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	21002	u	j	Lasten heffingen	-8		-8		-8		-8		-8		2e berap 2022 - adm wijziging -Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	21002	u	j	Lasten heffingen	8		8		8		8		8		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	-14		-14		-14		-14		-14		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38008	u	j	Electriciteitsverbruik	14		14		14		14		14		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38009	u	j	Gasverbruik	-32		-32		-32		-32		-32		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38009	u	j	Gasverbruik	32		32		32		32		32		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38048	u	j	Verzekeringen	-20		-20		-20		-20		-20		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38048	u	j	Verzekeringen	20		20		20		20		20		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60010000	Raad en raadscommissies(K)	9	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	-4		-4		-4		-4		-4		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 60300110
60300110	Raadhuis Schaijk	10	38109	u	j	Onderhoud gebouwen en terreinen	4		4		4		4		4		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60010000
60201000	Straatnaamgeving en huisnummering	9	38054	u	j	Inventaris, kleine aanschaf	-1.564		-1.564		-1.564		-1.564		-1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 62100100 / ECL 38105 (budget huisr
62100100	Bebording, straatmeubilair & nummering(K)	2	38105	u	j	Onderhoud verkeersborden, -palen,	1.564		1.564		1.564		1.564		1.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 6020100 / ECL 38054 (budget huisnur
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Naar FCL 6740002 / ECL 43301
67400002	Omgevingsdienst ODBN(K)	7	43301	u	j	bijdrage gemeenschappelijk regeling	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 61200000 / ECL 38002
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	38002	u	j	Stelpost overige goederen en dienst	10.731		10.586		10.586		10.586		10.586		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 36001
66100300	Accommodatie - Commerciele Ruimte Muzerijk Uder	6	36001	i	j	Huur van accommodaties/gebouwen		10.731		10.586		10.586		10.586		10.586	2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie met FCL 66100300 / ECL 38002
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-427		-427		-427		-427		-427	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen bijdrage mobiele telefoon
60400600	Gemeentehuis (K)	10	38024	u	j	Telefoonkosten	-427		-427		-427		-427		-427		2e berap 2022 - adm wijziging - Van FCL 60400600/ ECL 38005
60207000	Rijbewijzen (Uitgaven)(K)	9	38024	u	j	Telefoonkosten	-677		-677		-677		-677		-677		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen telefoonkosten voor rijbewijzen
60400303	Dienstverlening - Team Communicatie & creatie	10	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten (I)		-2.172		-2.172		-2.172		-2.172		-2.172	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor fo
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38005	i	j	Opbrengst ov goederen en diensten		-5.672		-5.672		-5.672		-5.672		-5.672	2e berap 2022 - adm wijziging - Aframen budget. Er worden geen structurele op
61200000	Openbare orde en veiligheid	1	38033	u	j	Uitbestede werkzaamheden algeme	-4.994		-4.994		-4.994		-4.994		-4.994		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecawe
60400601	Diensten gemeentehuis	10	37003	i	j	Leges en rechten		-157		-157		-157		-157		-157	2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: Betrof uitvoering Drank- en Horecawe
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38000	u	j	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.330		-2.330		-2.330		-2.330		-2.330		2e berap 2022 - adm wijziging - Vervallen: betrof bijdragen medewerkers voor fo
60400601	Diensten gemeentehuis (K)	10	38048	u	j	Verzekeringen	-26.291		-26.291		-26.291		-26.291		-26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering naar FCL 62100000
62100000	Algemeen beheer wegen (K)	2	38048	u	j	Verzekeringen	26.291		26.291		26.291		26.291		26.291		2e berap 2022 - adm wijziging - CAR verzekering van FCL 60400601
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		-162.246		-162.246		-162.246		-162.246		-162.246	2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen naar 68100102
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	37003	i	j	Leges en rechten		162.246		162.246		162.246		162.246		162.246	2e berap 2022 - adm wijziging - leges bestemmingsplannen van 68109999
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	-7.741		-7.741		-7.741		-7.741		-7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
60300007	Overige ingebruikgevingen grond (K)	10	38042	u	j	Kosten gerechtelijke procedure	7.741		7.741		7.741		7.741		7.741		2e berap 2022 - adm wijziging - kosten gerechtelijke procedures ingebruikgave
60100200	Lidmaatschappen bestuur	9	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	6.000		6.000		6.000		6.000		6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd

60400400	Personeel en organisatie	10	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		-6.000		2e berap 2022 - adm wijziging - A+O fonds dubbel gecorrigeerd
63300200	Reconstructie buitengebied(K)	3.3	43600	u	j	Inkomensoverdrachten - Overige ove	-11.536		-11.536		-11.536		-11.536		-11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	11.536		11.536		11.536		11.536		11.536		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	43301	u	j	Bijdrage aan gemeenschappelijke re	-58.311		-58.311		-58.311		-58.311		-58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	58.311		58.311		58.311		58.311		58.311		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
60100300	Regionale samenwerking (K)	0.1	38051	u	j	Lidmaatschappen, contributies en re	-14.572		-14.572		-14.572		-14.572		-14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
63100101	Economische stimulering (K)	3.1	38004	u	j	Overige kosten overige goederen en	14.572		14.572		14.572		14.572		14.572		2e berap 2022 - adm wijziging - Correctie naar 63100101, RNOB 2022
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-15.564		-15.564		-15.564		-15.564		-15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	15.564		15.564		15.564		15.564		15.564		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies ontwikkelingssamenwerking Landerd
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-3.730		-3.730		-3.730		-3.730		-3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd naar 66
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	3.730		3.730		3.730		3.730		3.730		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidies overig vormingswerk Landerd van 65
65300000	Cultuur - Kunst en Cultuureducatie	5	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	-1.202		-1.202		-1.202		-1.202		-1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd naar 66102
66102001	Vrijwilligers Subsidie Structureel	6	43806	U	j	Subsidie overige instel. & pers. alger	1.202		1.202		1.202		1.202		1.202		2e berap 2022 - adm wijziging - Subsidie Sint Jacobusgilde Landerd van 653000
64100000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Openbaar	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	-7.036		-7.036		-7.036		-7.036		-7.036		2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen naar 64300000 betreft bijzonder o
64300000	Onderwijs - Bewegingsonderwijs Bijzonder	4	38074	U	j	Vervoerskosten gymonderwijs / scho	7.036		7.036		7.036		7.036		7.036		2e berap 2022 - adm wijziging - Overhevelen van 64100000 betreft bijzonder on
60400401	Representatie gemeentebreed	10	38021	U	j	Representatiekosten externen	-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		-5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen naar 65100100
65100100	Sport - Stimuleringsprgramma	5	38004	U	j	Overige kosten overige goederen en	5.000		5.000		5.000		5.000		5.000		2e berap 2022 - adm wijziging - Huldiging sportkampioenen van 60400401
61109999	Crisisbeheersing - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	2.571		2.571		2.571		2.571		2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	35.994		35.994		35.994		35.994		35.994		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	5.143		5.143		5.143		5.143		5.143		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	643		643		643		643		643		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	11903	U	j	Doorbelasting directe salarislasten D	2.571		2.571		2.571		2.571		2.571		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990302	KPL Dienstverlening - Team Veiligheid (K)	kostenpl.	11900	U	j	Doorbelasting directe salarislasten (I	-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		-46.922		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60209999	Burgerzaken - doorbelasting kostenplaats	9	38903	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	71.000										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990308	KPL Dienstverlening - Team Burgerzaken (K)	kostenpl.	38900	U	n	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-71.000										2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
61209999	Openbare orde - Doorbelasting Kostenplaats	1	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.826		2.826		2.826		2.826		2.826		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63409999	Economische promotie - doorbelasting kostenplaats	3	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.671		1.671		1.671		1.671		1.671		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62109999	Verkeer en vervoer - doorbelasting kostenplaats	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	14.468		14.468		14.468		14.468		14.468		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	3.242		3.242		3.242		3.242		3.242		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62209999	Betaald parkeren - doorbelasting kostenplaats	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	678		678		678		678		678		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65709999	Openbaar groen - doorbelasting kostenplaats	5	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	30.345		30.345		30.345		30.345		30.345		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
63309999	Bedrijvenloket - doorbelasting kostenplaats	3	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	1.132		1.132		1.132		1.132		1.132		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67309999	Afval - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.404		4.404		4.404		4.404		4.404		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	5.167		5.167		5.167		5.167		5.167		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	4.127		4.127		4.127		4.127		4.127		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67209999	Riolering - doorbelasting kostenplaats	7	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	6.653		6.653		6.653		6.653		6.653		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.287		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990410	Vervoer (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-77.000		-77.000		-77.000		-77.000		-77.000		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
65209999	Sportaccommodaties - Doorbelasting Kostenplaats	5	38901	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	2.287		2.287		2.287		2.287		2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
59990400	Sportvelden (K)	kostenpl.	38900	U	j	Doorbelasting overige kn kostenplaa	-2.287		-2.287		-2.287		-2.287		-2.287		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72008	u	J	Toevoeging aan voorziening rioolhef	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		-12.071		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
80102003	Reserve Parkeerfonds (K)	kap.dienst	71001	i	J	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71008	u	J	Toevoeging aan BR Parkeerfonds	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		-10.562		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	1.765		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100501	Vegen wegen (K)	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	1.765		1.765		1.765		1.765		1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		-1.765		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72007	i	J	Onttrekking uit voorziening afvalstoffenheffing		4.688		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	4.688		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100502	Bestrijding zwerfvuil	2	72009	i	J	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		4.688		4.688		4.688		4.688		4.688	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	72000	u	J	Onttrekking uit voorziening (kapitaald	4.688		4.688		4.688		4.688		4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		-4.688		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen

97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.246		2.246		2.246		2.246		2.246		2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
62100503	Reiniging Winkelcentra	2	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97203001	VZ Riolering (K)	kap.dienst	75005	u	J	Verrekening met kapitaaldienst	2.246		2.246		2.246		2.246		2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste	-2.246		-2.246		-2.246		-2.246		-2.246	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c) (K)	kap.dienst	38000	u	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbeg	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
67300000	Afvalinzameling - Algemeen (K)	7	72006	u	J	Toevoeging aan voorziening afvalsto	-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
97303001	VZ Afvalstoffenheffing (K)	kap.dienst	72001	i	J	Toevoeging aan voorziening (kapitaaldienst)		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
60110000	Saldi van rekening van baten en lasten (K)	10	38001	i	J	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991		-7.991	2e bestuursrapportage 2022 - doorbelasting kostenplaatsen
							6.089.020	6.089.020	1.746.677	1.746.677	512.383	512.383	379.477	379.477	759.477	759.477	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit
De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Ondertekening bij collegebesluit
Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Bestuursrapportage

Inhoudsopgave

Bestuursrapportage **3**
Algemeen **3**
Leeswijzer **3**
Samenstelling bestuur **4**
Samenvatting **5**
Financiële hoofdlijn **8**
Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 ..... **8**

2e financiële afwijkingenrapportage **10**
Bestuursakkoord **12**
Uitvoeringsprogramma Bestuursakkoord **13**

Programma's **13**

Leeswijzer programma's **13**

1. Veiligheid **13**
Crisisbeheersing en brandweer **14**
Openbare orde en veiligheid **18**

2. Verkeer en vervoer **25**
Verkeer en vervoer **26**
Parkeren **36**

3. Economie en toerisme **39**
Economische ontwikkeling **40**
Fysieke bedrijfsinfrastructuur **44**
Economische promotie **47**

4. Onderwijs **51**
Onderwijsbeleid en leerlingenzaken **52**
Onderwijshuisvesting **56**

5. Sport, cultuur, recreatie en natuur **61**
Sportbeleid en -activering **62**
Sportaccommodaties **67**
Cultuur **73**
Media **76**
Openbaar groen en (openlucht) recreatie **78**

6. Sociaal domein **84**
Samenkracht en Burgerparticipatie **86**
Wijkteams (incl. toegang) **92**
Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid) **95**
Begeleide - en Arbeidsparticipatie **98**
Maatwerkvoorzieningen (Wmo) **102**
Maatwerkdienstverlening 18+ **104**
Maatwerkdienstverlening 18- **109**

7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid **111**
Volksgezondheid **114**
Riolering **118**
Afval **124**
Milieubeheer **127**
Begraafplaatsen en crematoria **132**

8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing....134
Ruimtelijke ordening....135
Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)....140
Wonen en bouwen....143

9. Bestuur en dienstverlening....146
Bestuur....147
Burgerzaken....152

10. Bedrijfsvoering en inkomsten....157
Overhead....159
Treasury....165
Belastinginkomsten....169
Gemeentefonds....173

Paragrafen....176
Weerstandsvermogen en risicobeheersing....177
Financiële strategie en beleid....177
Risico's....178
Ontwikkeling vermogenspositie....179
Weerstandscapaciteit en weerstandsratio....180
Weerstandscapaciteit....182

Herijking reserves en voorzieningen....183

Algemene reserves....184
Bestemmingsreserves....186
Samenvatting herijking....199
Toetsingscriteria herijking....199

Voorzieningen art 44-2....201

Voorzieningen art 44-a....203

Voorzieningen art 44-b....207

Voorzieningen art 44-c....209

Bijlagen

Prognose algemene uitkering....221

Risico inventarisatie 2e bestuursrapportage 2022....227

Bestuursrapportage 2022

Dit is de Bestuursrapportage van de gemeente Maashorst. In deze Bestuursrapportage is opgenomen de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 en de 2e voortgangsrapportage van het Programmaplan 2022. Met deze rapportage informeren we de raad over de voortgang van uitvoering van beleid en de besteding van de hiervoor beschikbaar gestelde middelen.

De Gemeentewet schrijft voor dat iedere gemeente jaarlijks begroting- en verantwoordingsstukken moet opstellen. Het besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bevat de regelgeving daarvoor.

De Bestuursrapportage 2022 wordt op 22 december 2022 door de gemeenteraad vastgesteld.

.

Algemeen

Leeswijzer

Dit is de Bestuursrapportage 2022 van de gemeente Maashorst. In maart van dit jaar heeft de gemeenteraad van Maashorst de eerste Programmabegroting van Maashorst vastgesteld. Nu wordt een beroep gedaan op het budgetrecht van de raad met het onderdeel '2e financiële afwijkingenrapportage 2022'. De opgenomen voortgangsrapportage gaat vooral in op de uitvoering van de acties/activiteiten.

De opbouw van het document komt overeen met de opbouw van Programmabegroting 2022.

Algemeen
De Bestuursrapportage begint met het hoofdstuk Algemeen. Hierin worden de bestuurlijke en financiële hoofdlijnen beschreven. We presenteren de gevolgen van de 2e financiële afwijkingenrapportage voor het bestedings- en dekkingsplan 2022 van de gemeente Maashorst en laten zien hoe het meerjarig perspectief zich ontwikkelt.

Programma's
Het tweede gedeelte van deze Bestuursrapportage bestaat uit een toelichting op de 10 programma's. Bij elk programma wordt normaliter de volgende informatie opgenomen:

1. Inleidende tekst: we geven beknopt weer wat er onder dit programma valt en in welke taakvelden het programma is onderverdeeld. We presenteren de lasten van de taakvelden binnen het programma individueel, en als aandeel van het totaal.
2. Vervolgens geven we per taakveld:

- een korte omschrijving;
- een update van de ontwikkelingen die we zien ten opzichte van de Programmabegroting
- de belangrijkste doelen, wat we willen bereiken;
- een toelichting op voortgang van de activiteiten en prestaties die bij onze doelen horen;
- een toelichting op de financiële afwijkingen (opgenomen bij het onderdeel 'Wat het mag kosten');
- de samenwerkingen met rechtspersonen waarin we een bestuurlijk en financieel belang hebben. In de paragraaf 'verbonden partijen' gaan we hier dieper op in;
- een verwijzing naar wet- en regelgeving, waar we als gemeente rekening mee moeten houden;
- de majeure projecten van > € 500.000. Projecten lopen meerdere jaren. Met de raad hebben we afgesproken ook deze periodiek in de planning- en controlproducten te betrekken. We staan stil bij planning, budget en risico.

Paragrafen
In het derde gedeelte van deze Bestuursrapportage geven we een update van de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Herijking reserves en voorzieningen
In het laatste deel hebben we een de herijking van de reserves en voorzieningen opgenomen. Iedere reserve en voorziening wordt getoetst op nut en noodzaak.

Samenstelling bestuur

Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur van de gemeente Maashorst.

De gemeenteraad is het algemeen bestuur van onze gemeente.

Samenvatting

In deze Bestuursrapportage 2022 schetsen we de voortgang van het programmaplan en vragen we aandacht voor de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022.

Financieel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022
De in deze Bestuursrapportage opgenomen 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 sluit in 2022 met een overschot van € 2.484.000 wat bestaat uit een voordeel in 2022 met een structureel karakter van € 6.433.000 en een nadeel in 2022 met een incidenteel karakter van € 3.949.000.

Toelichting grootste afwijkingen (positief en negatief)
Onderstaand een uiteenzetting van de grootste afwijkingen uit deze 2e financiële afwijkingenrapportage 2022. Er is voor gekozen alle bedragen boven € 100.000 op te nemen. Voor meer detailinformatie per programma verwijzen wij naar de financiële hoofdlijn, 2e financiële afwijkingenrapportage.

2022 V/N (in €) Dit betreft de budgetten met een structureel karakter.

Programma	Afwijking	Bedrag	Nadeel/ Voordeel
Verkeer en vervoer	Brandstof, lasten, onderhoud en verzekering, team uitvoering	102.000	Nadeel
Sociaal domein	Bijzondere bijstand	200.000	Nadeel
	Ontwikkeling budgetten Participatiebudget	184.907	Nadeel
	Bijstelling budgettair kader specialistische jeugdhulp	452.000	Nadeel
Bestuur en dienstverlening	Aframing oude taakstelling Burgerzaken	100.000	Nadeel
	Externe inhuur Burgerzaken, Telefonie en Receptie	209.000	Nadeel
Bedrijfsvoering en inkomsten	Stelpost gemeentehuis	145.691	Nadeel
	Informatievoorziening algemeen	200.000	Voordeel
	Externe inhuur communicatie	249.000	Nadeel
	Verhogen bijdrage aan BSOB	162.000	Nadeel
	Externe inhuur HR	175.000	Nadeel

	Treasury	381.000	Voordeel
	Algemene uitkering	8.111.564	Voordeel
Afronding	Afronding, diverse voor- en nadelen < 100K	279.966	Nadeel
Totaal 2022 structureel afgerond		6.433.000	Voordeel

2022 V/N (x €) Dit betreft de budgetten met een incidenteel karakter.

Programma	Afwijking	Bedrag	Nadeel /Voordeel
Sport, cultuur, recreatie en natuur	Versterken natuurnetwerk Brabant (NNB)	162.000	Voordeel
	Recreatieve poort Palmstraat	115.000	Voordeel
	Batig saldo SMIU, Stichting Maashorst in Uitvoering	339.554	Voordeel
	Vertraging realisatie Sport- en Spelaccommodatie Reek	180.455	Nadeel
	Compensatieregeling COVID-19 culturele organisaties	250.000	Voordeel
Sociaal domein	Ophoging eenmalige energietoeslag	1.585.000	Nadeel
	WMO Regiotaxi 2022	125.000	Voordeel
Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid	Uitvoering Klimaatakkoord	363.891	Nadeel
Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	Wabo-leges	300.000	Nadeel
	Implementatie Omgevingswet	520.345	Nadeel
Bedrijfsvoering en inkomsten	Stelpost gemeentehuis	586.988	Nadeel
	Treasury	661.000	Nadeel
	Uitstel verkoop gemeentelijke	496.034	Nadeel

	eigendommen		
Afronding	Afronding, diverse voor- en nadelen < 100K	246.841	Nadeel
Totaal 2022 incidenteel afgerond		3.949.000	Nadeel

Sommige bovengenoemde afwijkingen hebben ook een doorwerking in 2023 en verder. Hiervoor verwijzen wij u naar de financiële hoofdlijn en de toelichtingen bij de taakvelden. In deze samenvatting hebben we ons gericht op de gevolgen voor het lopende dienstjaar, 2022.

Herijking reserves en voorzieningen
Alle reserves en voorzieningen zijn beoordeeld. Dit resulteert in het volgende voorstel van aframingen en bijramingen:

Omschrijving reserve/voorziening	Aframing	Bijraming
101000 AR Algemene reserve vrij besteedbaar		€ 2.992.548
101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge)	€ 2.992.548	€ 424.812
102006 BR Landschapsinvesteringsregeling	€ 28.737	
102012 BR Reserve Speeltoestellen	€ 109.172	
102017 BR Reserve egalisatie rioolheffing	€ 132.511	
102018 BR Stimulering grondverkopen	€ 2.669	
102013 BR Reserve bomen		€ 28.737
8202003 VZ Exploitatierisico's	€ 422.143	
7203001 VZ Egalisatie riolering	€ 15.668.974	€ 132.511
7203002 VZ Spaar riolering		€ 15.668.974
5703001 VZ Groot onderhoud groen		€ 109.172

Verder wordt voorgesteld;

tot instelling van

- 7203002 VZ Spaar riolering

tot opheffen van:

- 102001 BR dekkingsreserve
- 102012 BR Reserve speeltoestellen
-

102017 BR reserve egalisatie rioolheffing
- 102018 BR Stimulering grondverkopen

Voor een uitgebreide toelichting verwijzen wij u naar de herijking reserves en voorzieningen.

Financiële hoofdlijn

Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026

Op 3 november jl. heeft de raad van de gemeente Maashorst ingestemd met Programmabegroting 2023-2026. Deze 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 is van invloed op het jaar 2022 en ook op het meerjarenbeeld 2023-2026.

(bedragen x € 1.000 / N is negatief en V is positief)

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 Structureel	jaarschijven				
		2022	2023	2024	2025	2026
1	Saldo Kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	V 1.414	N 1.019	V 6.171	V 9.789	V 431
2	Reeds genomen (raads)besluiten	V 111				
	Saldo voor 2e berap 2022	**V 1.525**	**N 1.019**	**V 6.171**	**V 9.789**	**V 431**
3	Structureel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	V 6.433	N 520	N 2.565	N 3.212	N 1.220
	Saldo bestedings- en dekkingsplan 2022-2026	**V 7.958**	**N 1.539**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**
	Reeds ten laste gebracht van de algemene reserve *	V 519	V 1.019			
	Saldo na mutatie algemene reserve	**V 8.477**	**N 520**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**

* De mutaties in de kadernota 2023 m.b.t. de jaarschijf 2022 (519.000 nadelig) zijn middels het raadsbesluit van de kadernota 2023 al onttrokken uit de algemene reserve.

Toelichting structureel

(bedragen x € 1.000 / N is negatief en V is positief)

		2022	2023	2024	2025	2026
1.	Saldo Programmabegroting 2022/2023 gemeente Maashorst	V 1.414	N 1.019	V 6.171	V 9.789	V 431
2.	Raadsbesluit MJP grondexploitatie Landerd	V 111				
	Beginsaldo bestedings-en dekkingsplan Maashorst	**V 1.525**	**N 1.019**	**V 6.171**	**V 9.789**	**V 431**

1. Structureel saldo programmabegroting 2022/2023 gemeente Maashorst

De beginstand voor deze 2e financiële afwijkingenrapportage is voor 2022 de stand van de programmabegroting 2022 inclusief de 1e Berap en vastgestelde begrotingswijzigingen tot en met juli 2022. Voor 2023-2026 is het de stand van de Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst, het laatste formeel vastgestelde product uit de planning- en controlcyclus.

2.Raadsbesluit MJP grondexploitatie Landerd

De meerjarige gevolgen van het MJP grondexploitatie Landerd na 2022 zijn al in de vastgestelde Programmabegroting 2023-2026 verwerkt.

Toelichting incidenteel

(bedragen x € 1.000 / N is negatief en V is positief)

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 incidenteel	2022	2023	2024	2025	2026
1	Saldo kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	N 568	N 766	V 684	V 828	N 134
2	1e financiële afwijkingenrapportage 2022	N 1.524				
3	Al gedekt uit de algemene reserve	V 2.092	V 766	N 684	N 828	V 134
4	**Saldo voor 2e berap 2022**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5	Incidenteel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	N 3.949	V 646	0	0	0
	Totaal te dekken uit algemene reserve in deze Berap	**V 3.949**	**N 646**	**0**	**0**	**0**

1. Incidenteel saldo Programmabegroting 2022/2023 gemeente Maashorst

De beginstand voor deze 2e financiële afwijkingenrapportage is voor 2022 de stand van de programmabegroting 2022 inclusief de 1e Berap en vastgestelde begrotingswijzigingen tot en met juli 2022. Voor 2023-2026 is het de stand van de Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst, het laatste formeel vastgestelde product uit de planning- en controlcyclus.

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

Samenvatting

De rapportage is gebaseerd op de bij ons bekend zijnde ontwikkelingen in de eerste acht maanden van 2022 en we blikken vooruit naar het eind van het jaar. Onderstaand het totaaloverzicht, gesplitst naar incidentele en structurele gevolgen. Een specificatie per programma en taakveld is op de betreffende pagina opgenomen.

Structurele afwijkingen in € x 1.000, V = Voordeel, N = Nadeel

Programma	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
1. Veiligheid	0	0	0	0	0
2. Verkeer en vervoer		N 34	N 56	N 33	N 11
3. Economie en toerisme	V 5	N 10	N 10	N 10	N 10
4. Onderwijs	N 40	0	0	0	0
5. Sport, cultuur, recreatie en natuur	N 88	N 86	N 47	N 47	N 47
6. Sociaal domein	N 989	N 576	N 315	V 888	V 956
7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid	V 128				
8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	N 29	0	0	0	0
9. Bestuur en dienstverlening	N 163	N 146	V 24	V 24	V 24
10. Bedrijfsvoering en inkomsten	V 7.609	V 332	N 2.161	N 4.034	N 2.132
Totaal	**V**	**N**	**N**	**N**	**N**

	6.433	**520**	**2.565**	**3.212**	**1.220**

Incidentele afwijkingen in € x 1.000, V = Voordeel, N = Nadeel

Programma	2022	2023	2024	2025	2026
1. Veiligheid	0	0	0	0	
2. Verkeer en vervoer	N 86	0	0	0	
3. Economie en toerisme	0	0	0	0	
4. Onderwijs	0	0	0	0	0
5. Sport, cultuur, recreatie en natuur	V 687	V 180			
6. Sociaal domein	N 1.590	N 30	0	0	0
7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid	N 274	0	0	0	0
8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	N 890	0	0	0	0
9. Bestuur en dienstverlening	0	0	0	0	0
10. Bedrijfsvoering en inkomsten	N 1.796	V 496	0	0	0
Totaal	**N 3.949**	**V 646**	**0**	**0**	**0**

Budgettair-neutrale herschikkingen

Naast bovenstaande afwijkingen dienen verschillende ramingen herschikt te worden in de begroting. Aangezien het verschuivingen zijn over programma's, dient de raad hierover een besluit te nemen. Een specificatie van de betreffende herschikkingen is opgenomen in de begrotingswijziging behorende bij het raadsadvies van deze bestuursrapportage.

Opgenomen kredieten in de 2e afwijkingenrapportage

(bedragen in euro's)

	Omschrijving	Bedrag
1.	Vervangingsinvestering parkeerapparatuur ziekenhuis Bernhoven (progr. 2, taakveld Parkeren)	25.000
2.	Versnelling verledden openbare verlichting (progr. 2, taakveld Verkeer en vervoer, krediet in 2023) *	1.141.664
3.	Versnelling verledden verlichting sport (progr. 5, taakveld sportaccommodaties, krediet in 2023)	90.000
4.	Versterking NatuurNetwerk Brabant, NNB (progr. 5, taakveld Openbaar Groen)	162.000
5.	Retour budget realisatie Natuurnetwerk Maashorst	175.000

	(progr. 5 taakveld Openbaar groen) Zowel uitgaven als inkomsten krediet stijgen met dit bedrag	
6.	Recreatieve poort Palmstraat	115.000
7.	Administratieve wijziging voorbereidingskrediet Repelakker III (progr. 8, taakveld Ruimtelijke Ordening) Zowel uitgaven als inkomsten dalen met dit bedrag	-/- 221.000
8.	Wireless Wifipunten (progr. 10, taakveld Overhead)	235.742
9.	Aanschaf zaaksysteem (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 200.000
10.	ICT pinautomaten (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 43.000
11.	ICT scanners (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 6.678
12.	Apparatuur gemeenteraad (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 30.000
13.	ICT Servers (progr. 10, taakveld Overhead)	30.000
14.	Smartphones (progr. 10, taakveld Overhead)	99.595
15.	Computer/vergaderschermen en werkplekapparatuur (progr. 10, taakveld Overhead)	187.248
16.	ICT tablets (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 2.750
17.	Laptops/dockingstations/toetsenborden (progr. 10, taakveld Overhead)	1.498

* Dit krediet ad € 1.141.664 wordt opgevoerd in 2023. In de programmabegroting 2023 was rekening gehouden met kredieten in 2024 t/m 2026. Deze zijn formeel nog niet beschikbaar gesteld en hoeven dus niet ingetrokken te worden. Zij worden in de kadernota/begroting 2024 niet meer opgenomen. In totaal bedraagt dat over deze drie jaren hetzelfde bedrag als de opvoering in 2023.

Bestuursakkoord 2022-2026

Voor de bestuursperiode 2022–2026 vormen de partijen Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit een coalitie. Vanuit die coalitie zorgen we ervoor dat onze nieuwe gemeente Maashorst een goede start maakt en gaan we Maashorst op de kaart zetten!

Dat doen we op basis van een bestuursakkoord op hoofdlijnen (PDF, 368.4 kB), met het herindelingsadvies als kompas. Een akkoord van vier coalitiepartijen, waarin we ook punten uit de verkiezingsprogramma's van andere fracties van Maashorst, de Kindergemeenteraad én de bouwstenen van de visiegroepen hebben verwerkt.

Daarmee koersen we bewust op samenwerking met alle partijen in onze gemeenteraad, onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

Uitvoeringsprogramma Bestuursakkoord

Voor de bestuursperiode 2022-2026 heeft de coalitie bestaande uit de partijen Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit een Bestuursakkoord op hoofdlijnen geschreven. In het Uitvoeringsprogramma (PDF, 525.4 kB) geeft het college van burgemeester en wethouders de uitwerking van het Bestuursakkoord.

In het uitvoeringsprogramma staat beschreven wat er in deze bestuursperiode gaat gebeuren om het bestuursakkoord te realiseren. Het vormt de basis voor de begrotingen van 2023 tot 2026. Het uitvoeringsprogramma is een dynamisch werkplan voor het college en de ambtelijke organisatie. Het geeft weer welke activiteiten we gaan uitvoeren de komende vier jaar en volgens welke (globale) planning. De activiteiten, planning en financiële consequenties in dit plan zijn (voor een deel) inschattingen die verder geconcretiseerd worden.

Programma's

Leeswijzer programma's

Het tweede gedeelte van deze Bestuursrapportage geeft een toelichting op de 10 programma's. Bij elk programma is de volgende informatie opgenomen:

1. Inleidende tekst: we geven beknopt weer wat er onder dit programma valt.
2. We presenteren de lasten van de taakvelden binnen het programma individueel en als aandeel van het totaal.

- Vervolgens geven we per taakveld:

een korte omschrijving van het taakveld;
welke ontwikkelingen we zien binnen dit taakveld;
wat we willen bereiken met dit taakveld, de belangrijkste doelen;
een (financiële) voortgangsrapportage waarbij we stilstaan bij de financiële afwijkingenrapportage over de eerste 8 maanden en waar we rapportaren over de voortgang van de ambities per taakveld;
de samenwerkingen met rechtspersonen waarin we een bestuurlijk en financieel belang hebben. In de paragraaf 'verbonden partijen' gaan we hier dieper op in;
een verwijzing naar de wet- en regelgeving, waar we als gemeente rekening mee moeten houden;
de majeure projecten van > € 500.000. Projecten lopen meerdere jaren. Met de raad hebben we afgesproken ook deze periodiek in de planning- en controlproducten te betrekken. We staan hier stil bij planning, budget en risico.

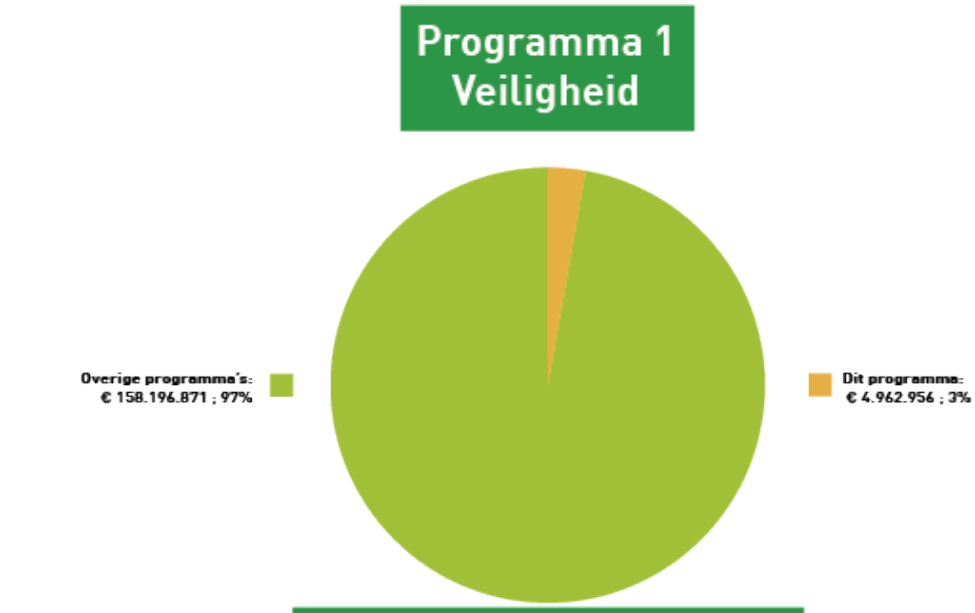
1. Veiligheid

Dit programma gaat over de verschillende aspecten van veiligheid, crisisbeheersing en brandweer, integrale veiligheid, ondermijning en zorg en veiligheid. Binnen veiligheid hebben

gemeente, politie, brandweer, justitie en inwoners ieder hun eigen rol. De gemeente is regievoerder en werkt nadrukkelijk samen met alle partners, om zo een veilige omgeving te creëren voor iedereen die woont, werkt en verblijft in de gemeente Maashorst.

Taakvelden:

- Crisisbeheersing en brandweer
- Openbare orde en veiligheid



Veiligheid - Crisisbeheersing en brandweer

Gemeenten hebben een algemene zorgplicht voor hun inwoners, in het bijzonder tijdens rampen en crisissen. De gemeente heeft dan een belangrijke rol in de rampenbestrijding/crisisbeheersing. Het geheel van de gemeentelijke rampenbestrijdings- en crisisbeheersingstaken heet Bevolkingszorg. De brandweer, als onderdeel van de Veiligheidsregio, is een van de partners in de keten van crisisbeheer.

Ontwikkelingen

Ontwikkelingen binnen het taakveld
We krijgen steeds meer te maken met langdurige crises. Dit vraagt om een andere denkwijze en inzet van de organisatie. De coronacrisis, de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en de crisisnoodopvang asielzoekers (CNO) hebben aangetoond hoe kwetsbaar de maatschappij kan zijn en hoe belangrijk het is dat de crisisorganisatie zowel lokaal, regionaal als landelijk zo optimaal mogelijk gefaciliteerd en getraind is om in buitengewone omstandigheden te kunnen blijven functioneren. Bij het schrijven van deze tekst is de coronacrisis naar het lijkt voorbij maar is de inzet van de crisisorganisatie nog niet geëvalueerd. Leerpunten zullen er zeker zijn, maar aan het belang en de noodzaak van een goede crisisorganisatie hoeft niet meer getwijfeld te worden. We maken ons op voor een najaar waarin het coronavirus mogelijk weer kan oplaaien.

Opgaven vanuit de Veiligheidsregio
De komende jaren staan m.n. de volgende opgaven vanuit de Veiligheidsregio genoteerd:

1. Gezamenlijke bestrijding van risico's bij pandemieën, evenementenveiligheid, industriële veiligheid, terrorismegevolg-bestrijding en extreem geweld, waterveiligheid en langdurige droogte.
2. Gezamenlijke crisisorganisatie flexibeler inzetbaar maken.
3. Verbetering samenspel met de gemeenten.
4. Ontwikkelen naar een informatiegestuurde netwerkorganisatie.
5. Aanpak langdurige crises

Adequate vormgeving crisisbeheer
De Veiligheidsregio faciliteert en regisseert de bevolkingszorgprocessen, zodat gemeenten zich kunnen voorbereiden op het bestrijden van rampen en beheersen van crises. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente dat de eigen ambtenaren die deel uitmaken van een crisisteam, beschikken over de basiskennis crisisbeheersing en dat de eigen organisatie op orde is. De wens is om dit binnen de nieuwe gemeente Maashorst structureel in te bedden, zodat er met regelmaat wordt gecheckt of de processen en functies nog actueel zijn. Hiervoor is in september 2022 een adviseur rampenbestrijding en crisisbeheersing aangenomen.

(Toekomstige) ontwikkelingen
Gemeente Maashorst moet voor een goede voorbereiding van crisisbeheer met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

- frequenter optreden van pandemieën;
- toenemende maatschappelijke onrust;
- klimaatveranderingen en extreem weer;
- samenwerking met Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;
- hogere kwaliteitsvereisten ambtelijke voorbereiding op crisisbeheer;
- taken worden steeds meer lokaal belegd;
- digitalisering van de samenleving.

Lokale/mono opschaling
De gemeente Maashorst gaat aan de slag met het actualiseren van de ramp- en crisisplannen. Naast Opleidingen – Trainingen – Oefenen (OTO) wordt er gewerkt aan een lokaal gemeentelijk opschalingsmodel voor het beheersen van incidenten en crises die niet onder de veiligheidsregio vallen (GRIP). Recente voorbeelden van demonstraties, coronapandemie, boerenprotesten en noodopvang hebben deze behoefte zichtbaar gemaakt. Ook hiermee gaat de recent aangenomen adviseur rampenbestrijding en crisisbeheersing aan de slag.

Doelen

Wat willen we bereiken?

Een goede kwaliteit van de fysieke veiligheid en brandweerzorg, en het in stand houden van adequaat niveau van crisisbeheer en voorbereiding van rampenbestrijding.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Trainen van medewerkers om deel te nemen aan de regionale crisisorganisatie zonder additionele kosten.	2023	🟠	Dit is een continu proces
2.	Organiseren van lokale informatiebijeenkomsten voor crisisfunctionarissen en doorontwikkeling lokale crisisstructuur.	2023	🔴	Er is onlangs een nieuwe adviseur rampenbestrijding en crisisbeheersing begonnen dus we verwachten dit snel te kunnen oppakken
3.	Opzetten van de lokale/ mono opschaling voor de gemeente Maashorst	2023	🔴	Er is onlangs een nieuwe adviseur rampenbestrijding en crisisbeheersing begonnen dus we verwachten dit snel te kunnen oppakken
4.	Actualiseren van de ramp- en crisisplannen	2023/2024	🟠	Dit is een continu proces
5.	Het organiseren en houden van rampenoefeningen voor de organisatie en het bestuur	2023/2024	🟠	In 2022 heeft de eerste bestuurlijke oefening plaatsgevonden, die voor de organisatie volgen begin 2023

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Veiligheidsregio Brabant-Noord

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en vindt u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht middels een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Planning; verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget; zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Indien een stoplicht op rood of oranje staat, volgt er een toelichting.

Veiligheid - Openbare orde en veiligheid

Onder dit taakveld vallen o.a. openbare orde, sociale veiligheid en leefbaarheid. Ons streven is dat iedereen in de gemeente Maashorst zich veilig kan voelen. Dit draagt ook bij aan een prettige woon- en leefomgeving in de zes kernen (Odiliapeel, Reek, Schaijk, Uden, Volkel en Zeeland). We blijven actief om dit verder te verbeteren. Meer zichtbare aanwezigheid van politie en BOA's in de wijken is belangrijk. Net als een goede interactie met bewoners en ketenpartners.

Ontwikkelingen

De gevolgen van de coronacrisis hebben zich breed in de samenleving doen voelen en zijn voor een deel nog steeds voelbaar. De gemeente Maashorst (en diens voorgangers) heeft zoveel mogelijk samen met inwoners, bedrijven en ketenpartners opgetrokken om te staan voor een

veilige en leefbare samenleving.
Tijdens en na de Coronapandemie is een verandering opgetreden in de vormen waarin criminaliteit zich voordoet. De traditionele vormen inbraken, diefstallen e.d. werden ingehaald door andere vormen van criminaliteit, zoals digitale criminaliteit en minder zichtbare criminaliteit zoals ondermijning en mensenhandel. Jeugdoverlast nam verder toe, hier hebben we de afgelopen tijd dan ook extra op ingezet.
Daarnaast zijn de tegenstellingen in de maatschappij scherper geworden, dat was al tijdens de coronacrisis voelbaar (avondklokrellen), maar dat zet zich door in andere vormen van polarisatie, denk aan de boerenprotesten. De afgelopen maanden hebben onze BOA's en adviseurs Veiligheid hier extra op moeten inzetten.

Prioriteitstellingen op veiligheidsgebied
De gemeenteraad heeft eind 2018 het Integraal Veiligheidsplan (IVP) vastgesteld voor 2019-2022. De destijds vastgestelde prioriteiten werden vrijwel volledig ingehaald door de actualiteit van de coronacrisis en de gevolgen daarvan. Maar toch zijn stappen gemaakt bij de aanpak van Ondermijnende criminaliteit, het verbeteren van Veiligheid en Leefbaarheid en het verbinden van Zorg en Veiligheid.

Eind 2022 wordt een nieuw IVP vastgesteld voor de komende vier jaar. Daarin worden de uitkomsten meegenomen van de Veiligheidsmonitor, die in de 2e helft van 2021 gehouden is. De Veiligheidsmonitor is een enquête die breed is uitgezet onder onze inwoners waarbij de gevoelens van veiligheid gemeten worden aan de hand van vragen over verschillende thema's. Ook wordt in september bij de gemeenteraad opgehaald welke prioriteiten zij hebben.

Jeugdoverlast
Enkele jaren geleden is gestart met de aanpak van jeugdoverlast vanuit een overlastsituatie. Om deze specifieke situatie te beteugelen zijn verschillende mensen vanuit de gemeente, politie en jeugdwerk om tafel gaan zitten om de overlast aan te pakken. Dit lukte en de overlastsituatie hield op dat moment nagenoeg op. Later bleek dat de jeugdoverlast een veel complexer proces is waarin een groep van wisselende samenstelling overgaat van overlastgevend naar crimineel gedrag.

We zien de overlast toenemen en vaak heeft dat grote impact op de omgeving en de samenleving. Er spelen vaak meer problemen die in combinatie met elkaar een explosieve situatie vormen en veel regie, vakkennis en doorzettingskracht vereisen. De samenwerking tussen gemeente, politie en jeugdwerk is de afgelopen tijd druk bezig geweest om concrete acties te ondernemen om de overlast terug te dringen en aan te pakken waar nodig. Zaken die onder ander ingezet zijn is hulp aan partners in onze gemeente die te maken hebben met deze jeugd, brieven en informatie aan ouders, extra inzet door outreachende medewerkers vanuit Compass en het uitdelen van gebiedsverboden tijdens de kermis Uden.

Evenementen en horeca
De voorgaande twee jaar hebben weinig evenementen plaatsgevonden en heeft onder andere de horeca te maken gehad met ingrijpende maatregelen om de coronacrisis te bestrijden. In 2022 hebben gelukkig weer veel evenementen kunnen plaatsvinden in onze gemeente. We zien een steeds grote vraag naar evenementen en ook een steeds groter aanbod. Als gemeente Maashorst willen we hier in faciliteren en ondersteunen. Samen met organisatoren kijken we hoe we mooie evenementen kunnen neerzetten en overlast zo veel mogelijk kunnen beperken.

Het jaar 2023 zullen we gebruiken om het laatste beleid op het gebied van horeca en evenementen te harmoniseren. Dit alles doen we in goed overleg met onze partners in het speelveld.

Verbetering toezicht in wijken en stimuleren buurtpreventie

Het BOA-team zet in op het verbeteren van de contacten in de wijk en het wijkgericht werken. Het stimuleren van buurtpreventie via WhatsApp-en/of Facebook-netwerken is onderdeel van de aanpak. Per dorp of wijk wordt op maat bekeken hoe dit vorm kan krijgen. Inmiddels zijn al verschillende buurtpreventieprojecten opgezet. Bedoeling is dat ook de komende jaren zoveel mogelijk initiatieven vanuit andere wijken door de gemeente (en politie) ondersteund worden, zodat langzaam maar zeker een dekkend netwerk van buurtpreventie ontstaat. De politie en de gemeente zijn bezig om de voelhorens in de wijken te verbeteren via het project Bondgenoten.

Verder krijgen de BOA's te maken met een steeds complexer werkveld. Waar ze vroeger vooral kleine overtredingen uit de APV corrigeerden moeten ze nu ook taken van de politie overnemen, denk aan het begeleiden van het toenemend aantal demonstraties en manifestaties en controles op illegale prostitutie. Ook hebben ze een rol bij de steeds grotere en in aantal toenemende evenementen. Ook andere afdelingen van de gemeente maken steeds meer gebruik van de BOA's, denk aan de controles op afval en hulp bij sociale problematieken. Kortom het takenpakket van de BOA's neemt elk jaar toe waardoor bestaande taken en het wijkgericht werken niet of onvoldoende kunnen worden uitgevoerd.

Ook tijdens de kermis Uden is de inzet van de BOA's groot geweest en hebben zij als gastheer opgetreden om de kermis veilig en gezellig te laten verlopen.

De komende periode gaat opnieuw gekeken worden welke taken de BOA's uitvoeren en welke van die taken prioriteit gaan krijgen via bijvoorbeeld extra projecten.

Voortzetten aanpak van criminaliteit, fraude en ondermijning
De afgelopen jaren is een duidelijke stijging te zien van het aantal signalen dat in het kader van integrale handhaving is geregistreerd. Het gaat dan om met name opiumzaken, drugs gerelateerde feiten en adresfraude. In de eerste helft van 2022 zien we dat deze ontwikkeling zich doorzet en daar komen nog andere vormen van georganiseerde criminaliteit bij zoals mensenhandel, witwassen etc.

Niet alle signalen kunnen worden opgepakt, de Taskforce-RIEC Brabant Zeeland is een samenwerkingsverband opgericht om de georganiseerde criminaliteit aan te pakken en beoordeelt samen met de andere veiligheidspartners welke zaken integraal opgepakt kunnen worden en welke zaken de gemeente kan oppakken.

Wel zijn we de afgelopen maanden begonnen aan het Interventieteam Maas & Leijgraaf (hierna IML). De gemeente Maashorst en Land van Cuijk nemen deel aan het IML. Doel van het IML is om complexe handhavingszaken in samenwerking beter en veiliger te kunnen oppakken. De aanpak van genoemde problematiek in samenwerking met relevante ketenpartners wordt daardoor verder geprofessionaliseerd en in het basisteam geüniformeerd. Dit versterkt de uitvoeringskracht van de gemeente(n). Om te komen tot goede input voor het IML zal ook de informatiepositie van de gemeente versterkt moeten worden. De aansturing van het IML ligt bij een coördinator die voor beide gemeenten werkzaam is. Met de aanstelling van deze coördinator per 1 mei 2022 is de start van het IML een feit.

Versterken informatiepositie
De invloed van (ondermijnende) criminaliteit, fraude en strafbare feiten neemt steeds meer toe, zowel landelijk, provinciaal als lokaal. De complexiteit van deze zaken neemt toe. Dit is onder andere te zien aan het aantal signalen dat binnenkomt bij de gemeente. Al deze signalen vragen om een gedegen informatieonderzoek en het verzamelen en analyseren van informatie. Dit start bijvoorbeeld bij een melding van Meld Misdaad Anoniem (MMA) of adresfraude.

Om te komen tot een weerbare gemeente met een goed en leefbaar woon- en ondernemersklimaat is het van belang duurzaam te investeren in een goede informatiepositie.

Dat is essentieel om goed zicht te kunnen krijgen op wat er zich afspeelt in de gemeente, barrières op te werpen tegen personen / organisaties die inbreuk maken op de democratische waarden van onze rechtsstaat en te zorgen dat de gemeente niet – onbewust – faciliterend is aan diverse vormen van fraude en criminaliteit. Het oprichten van een Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) is hierin een logische stap. We verwachten om in Q1 2023 te beginnen met de oprichting van het VIK Maashorst. Hier kunnen we beter informatie verwerken en analyseren en kunnen we dit ook op een manier doen die voldoet aan alle privacywetgeving.

Verbeteren samenwerking tussen taakvelden zorg en veiligheid
De samenwerking tussen de taakvelden zorg en veiligheid is de afgelopen jaren sterk verbeterd. De casuïstiek rondom zorg en veiligheid groeit enorm door de ontwikkelingen in de maatschappij (capaciteit zorginstanties, sociale ondersteuning, vereenzaming etc.) De (door-)ontwikkelingen in de aanpak verwarde personen en nazorg ex-gedetineerden krijgen extra aandacht. De aanpak van verwarde personen is gekoppeld aan de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (WvGGZ) en de Wet Zorg en Dwang (WZD). In verschillende casussen van bijvoorbeeld woonoverlast zien we dit onderwerp ook terugkomen.

Veilig Publieke Taak
De samenleving verruwt, omgangsvormen veranderen. Zowel in als buiten het gemeentehuis krijgen bestuurders en ambtenaren vaker te maken met agressie en onveiligheid. Het in ontwikkeling zijnde 10-puntenplan Veilig Publieke Taak (opgesteld door het RIEC, Regionaal informatie- en expertisecentrum) wordt naar verwachting in 2023 ingevoerd. Dit plan biedt een uniforme aanpak tegen onrechtmatige beïnvloeding van de normale werk- en besluitvormingsprocessen en moet bestuurders en medewerkers hiertegen weerbaarder maken.

Het agressieprotocol voor medewerkers zal naar alle verwachting wel nog in 2022 worden vastgesteld. Hierin wordt een duidelijk handvat gegeven voor medewerkers en teammanagers over hoe om te gaan met agressie en intimidatie.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Een veilige woon- en leefomgeving, waar de bewoners zich prettig voelen.
Een integrale kijk op (de prioriteiten van) veiligheid en een aanpak van veiligheidsproblemen vanuit een integrale aanpak en met betrokkenheid van de inwoners.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / Onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Maken Integraal Veiligheidsplan 2023-2026.	2022	🟢	Het Integraal Veiligheidsplan zal eind 2022 ter goedkeuring aan de raad worden aangeboden en in de

				jaren daarna uitgewerkt
2.	De lessen uit diverse pilots vertalen naar 'wijkgericht werken' in alle kernen en gebieden.	2023		
3.	Er zijn genoeg politieagenten en boa's die goed toegerust en zichtbaar zijn	2023		De politie pakt de eigen capaciteitsproblemen aan. In de bestuurlijke driehoek worden daarover afspraken gemaakt. Voor de BOA's is een uitbreiding met 1 fte gevraagd.
4.	Deelnemen aan gezamenlijk integraal interventieteam Maas en Leijgraaf.	2023 en verder		Het interventieteam Maas en Leijgraaf is opgericht en gaat nu aan de slag.
5.	Informatiepositie gemeente versterken door oprichting van een VIK (Veiligheids Informatie Knooppunt) .	2023		Hiervoor dient een investering te worden gedaan en een medewerker te worden aangenomen.
6.	Implementatie van en actieplan Veilige Publieke Taak.	2023		Is een organisatie brede actie, betreft meerdere beleidsvelden.
7.	Inwoners en bedrijven zijn zich bewust van de risico's van cybercriminaliteit en weten hoe ze zich daartegen kunnen beschermen.	2023 e.v.		Is een prioriteit in het Integraal Veiligheidsplan
8.	Weerbaar maken maatschappij tegen invloeden ondermijning.	2023 e.v.		Medewerkers, inwoners en bedrijven zijn bekend met en herkennen ondermijning. PvA in kader van aanpak ondermijning.
9.	Er is een gezamenlijk plan van aanpak (gemeente, politie, woningbouwverenigingen en (welzijns-)partners) voor de bescherming van kwetsbare	2023		Is een coproductie van Zorg en Veiligheid.

	groepen.			
10.	Bij sociaal maatschappelijke casuïstiek is er een integrale aanpak van de gemeente en de (welzijns-) partners	2023	🟠	Samenwerking is er al, aanpak wordt doorontwikkeld.
11.	Er is minimaal één gespecialiseerde jeugdagent te allen tijde actief in onze gemeente.	2023 en verder	🔴	Beschikbaarheid van de jeugdagent is onderwerp van gesprek in het Lokaal Politieoverleg.
12.	We continueren de nauwe samenwerking tussen gemeente, politie en het jongerenwerk.	2023 e.v.	🟠	
13.	Regievoerder jeugd ‘benoemen’, zodat er één aanspreekpunt is binnen de organisatie.	2023	🔴	Dit komt in 2023 aan de orde.
14.	We brengen agressie en bedreiging richting onze medewerkers en bestuurders tot een minimaal niveau. We hanteren een zerotolerancebeleid en doen altijd aangifte.	2023	🟠	Is onderdeel van het project Veilige Publieke Taak
15.	Een meld- en registratiesysteem opzetten en bijhouden.		🟠	Is onderdeel van het project Veilige Publieke Taak

---

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht.

(x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

(< € 50.000)								
vervallen onderlinge detachering Uden/Landerd (PDF, 49.7 kB)	V 46	N 46	V 47	N 47	V 47	N 47	V 47	N 47
Totaal taakveld								

(x € 1.000)

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Subsidie Wijkversterking (PDF, 50.3 kB)	V 101	N 101				
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Regionaal Veiligheidshuis Maas en Leijgraaf
- Veiligheidsoverleg en districtelijk driehoeksoverleg

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota’s van de gemeente zijn eveneens opgenomen en

treft u hier.

Projecten

Geen.

2. Verkeer en vervoer

In dit programma is opgenomen wat wij lokaal en regionaal doen aan verkeer en vervoer, om de kwaliteit van de leefomgeving in de gemeente Maashorst te vergroten. Zo proberen wij de bereikbaarheid voor openbaar vervoer, auto's en fietsers te verbeteren. Hierbij houden we rekening met de uitgangspunten die we hebben voor verkeersveiligheid.

Tevens is het leefbaar maken en houden van de woonomgeving van belang. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in de Nota Openbare Ruimte Uden en de beheerbeleidsplannen Wegen, Civiele kunstwerken en openbare verlichting van Landerd. Hier vallen rehabilitatiewerken en beheer/onderhoudswerken aan wegen, civiele kunstwerken en openbare verlichting onder. Ook is opgenomen wat wij doen aan beleid, beheer, inrichting en onderhoud van parkeervoorzieningen, zowel de openluchtterreinen als de parkeergarages in en rondom het centrum.

Taakvelden:

- Verkeer en vervoer
- Parkeren

Verkeer en vervoer-Verkeer en vervoer

Tot dit taakveld behoren de taken op het gebied van verkeer (inclusief voetgangers) en de aanleg en onderhoud van de bijbehorende infrastructuur, wegen, voet- en fietspaden en openbare verlichting in de openbare ruimte.

Ontwikkelingen

Een goede bereikbaarheid van Maashorst is belangrijk voor onze inwoners, bezoekers en ondernemers. De komende jaren verwachten wij een toename van de verkeersdrukte, onder andere op en rond de Lippstadtsingel. Voor de fietsers gaan we ervoor zorgen dat fietsroutes verbeterd worden. Ook het fietsnetwerk binnen de gemeente Maashorst wordt versterkt. Fietsgebruik wordt verder gestimuleerd.

In het kader van de Mobiliteitsaanpak A50 corridor Eindhoven-Nijmegen, gaan we samen met de regio en provincie de mogelijkheden onderzoeken voor de inzet van een zogenaamde BRT (Bus Rapid Transit). Hiermee willen we de openbaar vervoer verbindingen naar de grote steden verbeteren. Als A50 gemeenten hebben we contact gezocht met de provincie om het belang van de corridoraanpak aan te geven en de provincie als projectleider/initiator te wijzen op haar verantwoordelijkheid in deze.

Verder gaan we ook samen nut en noodzaak en haalbaarheid voor (een) logistieke/mobiliteitshub(s) in de gemeente Maashorst onderzoeken. Op een mobiliteitshub komen diverse vervoersmodaliteiten samen en worden plekken ingericht om elkaar te kunnen ontmoeten. Op een logistieke hub komen vrachtverkeersstromen samen, vindt bundeling en overslag van goederen plaats en kan stadsdistributie (met schone en) kleinere voertuigen plaatsvinden. Ook kan een combinatie van soorten hubs uitkomst bieden. Voor gemeente Maashorst zijn we al een onderzoek naar HUB's gestart zodat bij het regionale onderzoek onze inzet duidelijk is.

In verband met het MIRT traject A50 tussen Bankhoef en Paalgraven wordt onderzoek gedaan naar de effecten van een verbreding van de A50 om voor de lange termijn doorstroming op dit traject, in de knooppunten, de op- en afritten en de aantakkende wegen te garanderen. Samen met Rijkswaterstaat, provincies Noord Brabant/Gelderland, regio, gemeenten en andere

stakeholders gaan we op zoek naar de beste oplossing met de minste overlast voor omwonenden. Met de gemeenten Oss, Bernheze en Meierijstad is een gezamenlijke zienswijze ingediend op de verschenen NRD-rapportage (Nota Reikwijdte en Detailniveau). Omdat één onderdeel (windenergie) abusievelijk niet in de gezamenlijke zienswijze was opgenomen heeft gemeente Maashorst aanvullend nog een eigen zienswijze ingestuurd. De komende maanden zullen Rijk en provincies Gelderland en Noord Brabant met een reactie op de zienswijzen komen.

Om het weggebruik zo goed mogelijk te faciliteren, is het belangrijk dat het onderhoud aan de openbare weg goed op orde is. De komende jaren gaan we door met het handhaven van ons gemeentelijk wegennet op het huidige kwaliteitsniveau. Daarnaast wordt ingezet op het verbeteren van de leefomgeving van onze inwoners. Proactief wordt de openbare ruimte opgeknapt. We streven hierbij naar een gebiedsgerichte aanpak. Integraal worden de werkzaamheden op elkaar afgestemd, waarbij wordt gekeken naar de nut en noodzaak en wensen van de verschillende disciplines en van inwoners.

Doelen

Wat willen we bereiken?
We willen dat de gemeente Maashorst ook in de toekomst goed en makkelijk te bereiken is en blijft. Dat pakken we aan met maatregelen voor de korte en lange termijn. We kiezen voor de beste oplossingen en maken gebruik van aanwezige onderzoeksresultaten..

Daarnaast sturen we op een integrale aanpak van geluid, fijnstof en doorstroming op de Lippstadtsingel. De provincie is als eigenaar onze samenwerkingspartner, waarmee wij samen aan de slag gaan. Ook kijken we of de toepassing van slimme technieken effect hebben, zoals Smart Mobility.

We gaan een start maken met het Mobiliteitsplan Maashorst (MoMa) waarin het mobiliteitsbeleid van Uden en Landerd wordt samengevoegd en geactualiseerd. Het bijbehorend uitvoeringsprogramma voor de gemeente Maashorst wordt daarna opgesteld. De startnotitie is in voorbereiding en in Q4 2022 is de evaluatie GVVP Uden voorzien

We willen de kerkdorpen bereikbaar houden met openbaar vervoer. Samen met de Provincie (concessieverlener) en de regio (RNOB) onderzoeken we mogelijkheden om het openbaar te verbeteren middels vervoer op maat. Studenten, forensen, mindervaliden en ouderen maken veel gebruik van het openbaar vervoer. Goed openbaar vervoer kan bijdragen aan een duurzame samenleving, omdat er dan minder individueel gemotoriseerd verkeer plaatsvindt. Op dit moment doen snelle bussen Uden al aan (Hoogwaardig Openbaar Vervoer). Met de inzet van BRT bussen wordt de regionale bereikbaarheid per openbaar vervoer vergroot.

Door het aantrekkelijker te maken om te gaan fietsen, willen we mensen stimuleren zo veel mogelijk de fiets te nemen. Fietsen is gezond en duurzaam. Mensen nemen vaker de fiets als de fietsroutes herkenbaar, comfortabel, veilig en goed bewegwijzerd zijn. In de toekomst krijgt bij de inrichting van de openbare ruimte de fiets prioriteit. We willen ook dat fietsers uit de omliggende kernen Uden snel en veilig per fiets kunnen bereiken. Ook binnen de kern Uden willen we dat fietsers zich snel en goed kunnen verplaatsen. Daar horen goede fietsenstallingen bij en voldoende mogelijkheden om elektrische fietsen op te laden. Verkeersveiligheid heeft onze speciale aandacht, vooral in de nabijheid van scholen.

Bij openbare verlichting speelt duurzaamheid een prominente rol. Zo zetten we het huidige beleid van het toepassen van uitsluitend LED-armaturen door, zodat we onze CO2 uitstoot zoveel mogelijk beperken en we de landelijke energiedoelstellingen behalen. Hierbij worden de lampen die energie onzuinig zijn gefaseerd vervangen. Ook gaan wij het energiegebruik jaarlijks uitgebreid monitoren met behulp van de energiemonitor.

De komende jaren handhaven wij ons wegennet op het huidige kwaliteitsniveau, door het uitvoeren van rehabilitaties/reconstructies. De ingrijpmaatstaven worden bepaald op basis van kwaliteit en beschikbaarheid voor de huidige nieuwe functies. De huidige inzet op het verbeteren van de leefomgeving van onze inwoners zetten we voort. Daar waar mogelijk wordt geanticipeerd op de klimaatsverandering. Het beleidsplan van Uden liep in 2021 af en het beleidsplan van Landerd is verlengd tot eind 2022. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt in 2022 een nieuw beleidsplan gemaakt. Tot die tijd houden we vast aan de huidige beleidsplannen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Aanpak N264 / N605.	2019-2024	🟠	N264 gaat de provincie drie rotondes en tussenliggende wegvakken reconstrueren. (2023-2024) Het deel Volkel houdt rekening met de studie N605. De planning is daarvan afhankelijk. Het deel Odiliapeel is nu in studie en valt niet binnen dit project. In 2023 staat de ombouw van rotondes Wilhelminastraat, Karrevracht en Velmolenweg op de planning.
2.	Mobiliteitsplan Maashorst.	2022-2023	🟠	Offertetraject, visiedeel, beleidsdeel, via participatietraject in 2023/2024. Uitvoeringsprogramma voor eind 2024. Begonnen met startnotitie

---

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Verkeersveiligheid	100	3	3	3	3

	fietsmobiliteit en onderzoek bredere inzet fietsenstallingen					
	Totaal	100	3	3	3	3

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Versnelling verledden openbare verlichting krediet 2023 € 1.141.664 en 2024/2025/2026 in totaal verlagen met dit bedrag (PDF, 47.6 kB)				N 34		N 56		N 33
Fietsstraat Heinsbergenstraat (PDF, 48.1 kB)	V 25	N 25						
Totaal taakveld	**V 25**	**N 25**		**N 34**		**N 56**		**N 33**

(x € 1.000)

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk (PDF, 100.2 kB)		N 86				
Totaal taakveld		**N 86**				

Samenwerkingen

- GGA Noordoost-Brabant (Gebiedsgerichte Aanpak verkeer en vervoer)
- Hoogwaardig openbaar vervoer (HOV) in de regio Noordoost-Brabant

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier vinden.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Door de coronacrisis wordt elk project in meer of mindere mate beïnvloed in de voortgang. Wat de uiteindelijke consequenties zijn, is op dit moment nog niet te bepalen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project nog niet gestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact

🔴	grote kans en veel impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Verlengde Noordlaan met bijkomende werkzaamheden	€ 2.026.426	€ 1.706.977

	Indicator	Omschrijving
Planning	🟠	De mate van invloed van de stikstofproblematiek is opnieuw berekend. Met de ODBN vindt afstemming plaats voor het verkrijgen van de ontheffing wet milieubescherming. Verwacht wordt dat de gemeenteraad eind 2022 het bestemmingsplan kan vaststellen, afhankelijk van ingediende bezwaren, waarna uitvoering in najaar 2022 kunnen starten.
Budget	🟠	Op basis van het ontwerp kunnen subsidies worden aangevraagd. Er is geen zekerheid over het verkrijgen van deze subsidies.
Risico	🟠	De gesprekken over het ontwerp zijn in ver gevorderd stadium waardoor de risico’s inzichtelijk zijn geworden. De risico's worden gemiddeld ingeschat.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
A50 afrit Noord (Oostzijde)	€ 775.000	€ 678.036

	Indicator	Omschrijving
Planning	🔴	De werkzaamheden worden op dit moment op haalbaarheid onderzocht. Hierbij wordt ook gekeken naar de samenhang met de werkzaamheden op de de N264 en de ontwikkelingen op de A50. Afhankelijk van de uitkomst zal het uitvoeringsmoment worden bepaald. De technische voorbereiding en afstemming met Rijkswaterstaat gaat in het najaar wel verder.
Budget	🟠	Afhankelijk van de definitieve uitkomsten van het onderzoek kan besloten worden of er meer

		werkzaamheden uitgevoerd moeten worden dan voorzien. De kosten zijn niet in het huidige budget opgenomen.
Risico	🟠	Door de fors stijgende marktprijzen bestaat er een risico op een ongunstig aanbestedingsresultaat.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Herinrichting Terraveenplein Odiliapeel/Oudedijk	€ 2.114.603	€ 50.215

	indicator	omschrijving
Planning	🟢	Werkzaamheden inclusief beplanting zijn gereed
Budget	🟢	Het werk is binnen het beschikbaar budget uitgevoerd
Risico	🟢	Niet van toepassing

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Rehabilitatie Vijfhuizerweg/Morel	€ 2.075.000	€ 1.066.501

	indicator	omschrijving
Planning	🟠	De uitvoering is gestart in 2021, naar verwachting zal nog voor het einde van het kalenderjaar 2022 de werkzaamheden in zijn gehele worden afgerond.
Budget	🟢	Op basis van de raming van het bestek is er geen budgetprobleem/overschrijding te verwachten.
Risico	🟢	Lage kans en weinig impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
HOV Tracé Land van Ravensteinstraat-Kornetstraat	€ 2.695.000	€ 322.159

	indicator	omschrijving
Planning	🟠	De werkzaamheden zijn afgerond, “nazorg” zal in 2022 worden afgerond.
Budget	🟢	De werkzaamheden vallen binnen het gevoteerde budget
Risico	🟢	Lage kans, weinig impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Rehabilitatie Krijten	€ 556.000	€ 549.879

	Indicator	Omschrijving
Planning	🟢	Krijten is geherprioriteerd en opnieuw gepland. Vanuit Riolering zullen geen werkzaamheden uitgevoerd worden. Krijten wordt samen met Stoffels, Stadrijk en Hurk 1 project. Voorbereiding van het project start in 2023.
Budget	🟢	Nader te bepalen.
Risico	🟢	Nader te bepalen.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Rehabilitatie Violierstraat	€ 3.622.801	€ 3.437.476

	Indicator	Omschrijving
Planning	🔴	In samenwerking met een klankbordgroep wordt het nieuwe ontwerp opgesteld. De planning is dat in Q3 van 2022 het ontwerp definitief wordt. Daarna start de technische uitwerking. De uitvoering zal plaatsvinden in 2023.
Budget	🟢	De gemeenteraad heeft het aanvullende budget voor de extra werkzaamheden aan de rotondes goedgekeurd in de begroting 2021. Het budget kan nu als taakstellend worden beschouwd
Risico	🟢	Lage kans, weinig impact.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Stoffels	€ 591.705	€ 589.306

	Indicator	Omschrijving
Planning	🟢	Stoffels is geherprioriteerd en opnieuw gepland. Vanuit Riolering zullen geen werkzaamheden uitgevoerd worden. Stoffels wordt samen met Krijten, Stadrijk en Hurk 1 project. Voorbereiding van het project start in 2023.
Budget	🟢	Nader te bepalen.
Risico	🟢	Nader te bepalen.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Snelfietsroute de Corridor	€ 2.771.712	€ 2.473.717

	Indicator	Omschrijving
Planning		De uitvoering van fase 1 start na de vakantieperiode en zal afgerond zijn voor het einde van 2022. Tevens zal in Q3/Q4 fase 2 verder worden opgepakt en uitgewerkt, daaropvolgend zal de uitvoering worden gedaan.
Budget		Het budget is inmiddels hersteld.
Risico		Op dit moment is er een kleine kans dat er risico's optreden.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Fietsvoorziening Industrielaan	€ 900.000	€ 896.165

	Indicator	Toelichting
Planning		fietsvoorzieningen Industrielaan komen terug in het geactualiseerde GVVP 2021-2022. Afhankelijk van de prioriteit en middelen die daaraan gekoppeld worden kan uitvoering plaatsvinden.
Budget		In totaal zijn de kosten eerder geraamd op € 900.000. Op basis van ontwerpen die nog gemaakt zullen worden dient bekeken te worden of dit realistisch is. Tevens dient de helft van het bedrag € 450.000 beschikbaar te komen uit subsidies. Op dit moment is er nog geen duidelijkheid of de subsidie verkregen kan worden.
Risico		Op het moment dat er geen subsidie, of niet voldoende subsidie verkregen kan worden kan dit project zonder aanvullende middelen niet uitgevoerd worden.

Omschrijving investering/project	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
GO Bosveld/Raam	€ 550.000	€ 167.996

	Indicator	Omschrijving
Planning		conform planning. In 2023 nog 1 deelproject
Budget		conform budget

Risico		lage kans, weinig impact

Omschrijving investering/project	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Oude Maasstraat	€ 1.735.000	€ 1.249.425

	Indicator	Omschrijving
Planning		Werk is in uitvoering en duren tot einde 2022, afhankelijk van de weersomstandigheden
Budget		conform budget
Risico		lage kans en weinig impact

Omschrijving investering/project	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Heinsbergenstraat	€ 743.374	- € 1.723

	Indicator	Omschrijving
Planning		project is volledig gereed
Budget		conform budget
Risico		lage kans en weinig impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Verbreden Zeelandsedijk N264-Kromstraat	€ 725.000	€ 701.450

	indicator	omschrijving
Planning		De voorkeursvariant wordt met een bestemmingsplanprocedure verder uitgewerkt. Uitvoering van de verbreding is voorzien in voorjaar 2023.
Budget		Plannen zijn door bomenonderzoek en nieuw dwarsprofiel gewijzigd.
Risico		Wordt nog bepaald in relatie tot bomenkap.

Omschrijving project/investering	oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Investeringen en elementenverhardingen 2022	€ 1.474.069	€ 1.458.247

	Indicator	**Omschrijving**
Planning		Geplande werkzaamheden uit 2021 zijn niet uitgevoerd en worden in 2022 voorbereid en

		2023 uitgevoerd.
Budget		Conform budget
Risico		lage kans weinig impact

Verkeer en vervoer - Parkeren

TTot dit taakveld behoren ontwikkeling van beleid, beheer, inrichting en onderhoud van parkeervoorzieningen, zowel de openluchtterreinen als de parkeergarages in en rondom de centra en ziekenhuis Bernhoven (Uden). Ook handelen we parkeervergunningen, -abonnementen en -ontheffingen af. Het fietsparkeren, en dan met name het beheer en onderhoud van de fietsenstallingen, behoort ook tot dit taakveld.

Ontwikkelingen

Voor het centrum van Uden voorzien wij een veranderend gebruik van gebouwen en daarbij ook een verandering in de parkeervraag. Nieuw beleid moet enerzijds de veranderingen mogelijk maken, en tegelijkertijd de parkeervraag voor bezoekers van het centrum garanderen. We kiezen voor het beter benutten van de bestaande parkeercapaciteit boven het uitbreiden van het openbare parkeerareaal.

In 2022 starten we met het harmoniseren en in 2023 met het actualiseren van het parkeerbeleid van Maashorst. Hierbij komt niet meer de focus op aanleg van extra parkeercapaciteit te liggen, maar wordt breder gekeken naar (duurzame) mobiliteitsoplossingen die aansluiten bij de mobiliteitsbehoefte van de verschillende doelgroepen.

Om de bereikbaarheid van de fiets voor het centrum van Uden te verbeteren, zijn extra stallingsvoorzieningen voorzien. Onderzoek naar noodzaak voor de realisatie van of uitbreiding van de stallingsvoorzieningen zal op basis van stallingsonderzoek plaatsvinden.

In de schil rondom het betaald parkeren kunnen bewoners hinder ondervinden van langparkeerders in woonstraten. Onderzoek naar de noodzaak voor uitbreiding van het aantal parkeerplaatsen voor vergunninghouders of betaald parkeren, vindt plaats met behulp van enquêtes.

De gemeente Maashorst zal vanuit duurzaamheid nadrukkelijk investeren in een infrastructuur voor het opladen van elektrische voertuigen. Fase 1 is uitgevoerd en laadpalen zijn geplaatst. Fase 2 is nu in voorbereiding.

De parkeerapparatuur bij ziekenhuis Bernhoven geeft veel storingen en is afgeschreven. In 2022 zal de aanbesteding om alle parkeerapparatuur rondom het ziekenhuis te vervangen opgestart worden. Bij de aanbesteding zal bedrijfszekerheid van de parkeerapparatuur een hoofdrol spelen.

Tijdens onderhoudswerkzaamheden aan de dynamische afsluiting in het centrum is geconstateerd dat de apparatuur is verouderd. De werking van de dynamische afsluiting in het centrum kan daardoor niet meer gegarandeerd worden en zal in 2022 vervangen worden.

Doelen

Wat willen we bereiken?
We willen dat er ook in de toekomst tot in het hart van het centrum van Uden geparkeerd kan worden. Inwoners en bezoekers kunnen altijd parkeren in het centrum. Het centrum verandert

door nieuwe vragen, dat heeft ook gevolgen voor de parkeerbehoefte. Daar bereiden we ons nu al op voor. In het centrum is veel vraag om leegstaande kantoor- en winkelpanden om te vormen naar wonen of horeca. Dat leidt tot extra of een andere parkeervraag en kan dus leiden tot extra druk op beschikbare parkeerplaatsen op verschillende tijdstippen in de week. Uitgangspunt in onze aanpak is dat in Maashorst goede parkeerfaciliteiten en voldoende oplaadpunten tot midden in het centrum aanwezig moeten zijn. Daarnaast willen we ook bevorderen dat bezoekers van het centrum zoveel mogelijk met de fiets komen en we daarvoor een veilige en deugdelijke stallingsplaats kunnen aanbieden.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Parkeerbeleid Maashorst opstellen.	2023/2024	🔴	Herziening parkeerbeleid en voeren benodigde RO procedure
2.	Uitbreiden fietsenstallingen rond het centrum Uden.	2023	🔴	Studie Markt en onderzoek fiets parkeren centrum Uden
3.	Aanleg infrastructuur voor elektrische voertuigen.	2022-2025	🟠	Middels contract met Vattenfall.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

(x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structuree

	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nac
(< € 50.000)								
Vervangingsinvestering parkeerapparatuur ziekenhuis Bernhoven (investering € 25.000) (PDF, 195.3 kB)	V 16	N 16	V 18	N 18	V 18	N 18	V 18	N
Totaal taakveld	**V 16**	**N 16**	**V18**	**N 18**	**V 18**	**N 18**	**V 18**	**N**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. De geldende regels zijn voor eenieder te raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

3. Economie en toerisme

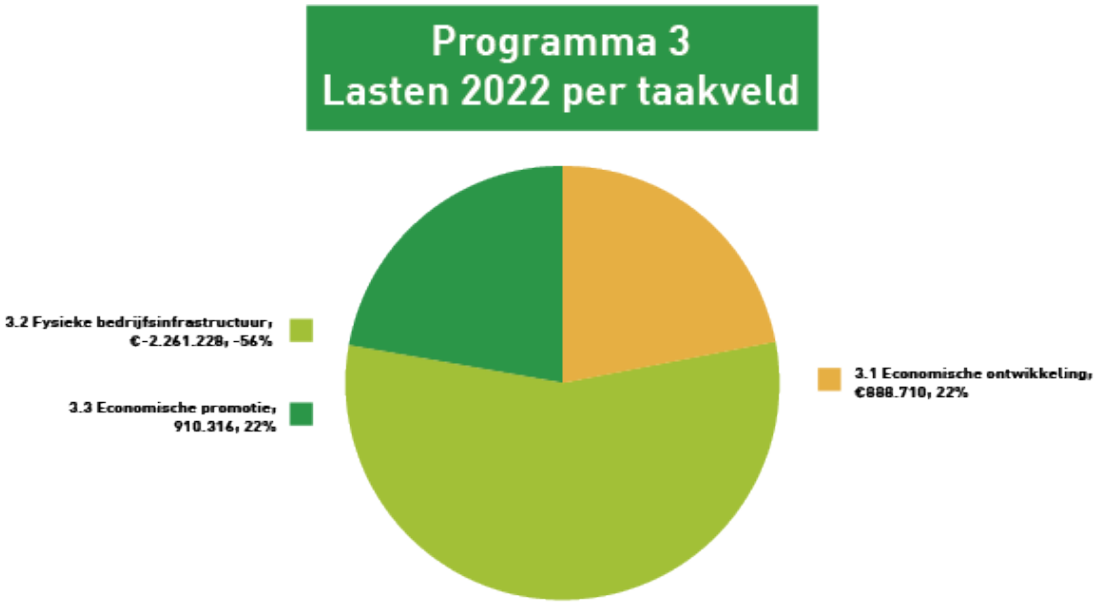
Dit programma is er op gericht om het economisch klimaat van de gemeente Maashorst verder te versterken. Om dit te realiseren werken we aan een gunstig ondernemersklimaat en evenwichtige economische structuur. Economische groei van Maashorst vinden we heel belangrijk, zowel voor bestaande als voor nieuwe bedrijven. De ontwikkeling van bedrijventerreinen gaat voortvarend. We hebben een start gemaakt met de ontwikkeling van het nieuwe terrein Hoogveld-Zuid-Noord (Uden). Het centrum is het bruisende middelpunt en een belangrijk economisch gebied. Maar het centrum staat ook voor uitdagingen waarvoor investeringen in tijd, geld en energie nodig zijn. We zijn samen met de betrokken stakeholders bezig met het opstellen van een centrumvisie. Wij staan open voor ondernemers met nieuwe plannen en initiatieven.

De agrarische sector is economisch belangrijk. De sector staat voor een grote transitieopgave en is verantwoordelijk voor duurzame voedselproductie en onderhoud en beheer van het landschap. Wij vinden het belangrijk dat er voldoende (beleids)ruimte wordt gegeven om een transitie mogelijk te maken naar een gezond en duurzaam voedselsysteem. Ook verduurzaming van het buitengebied is een belangrijk thema.

De samenwerkingen binnen de regio Noordoost-Brabant en AgriFood Capital zijn van belang voor de lokale en regionale economie. Gemeente Maashorst wil hierin nadrukkelijk participeren.

Taakvelden:

- Economische ontwikkeling
- Fysieke bedrijfsinfrastructuur
- Economische promotie



Economie en toerisme - Economische ontwikkeling

Dit programma is er op gericht het economisch klimaat van de gemeente Maashorst verder te versterken. Om dit realiseren werken we aan een gunstig ondernemersklimaat en evenwichtige economische structuur. Het taakveld omvat de centra, bedrijventerreinen, werkgelegenheid, innovatie, samenwerkingsverbanden en landbouw in transitie.

Ontwikkelingen

Er is in Maashorst sprake van een divers MKB met een sterke ondernemerscultuur, gekenmerkt door flexibiliteit en een sterke sociale structuur. Er is een grote diversiteit aan economische sectoren aanwezig op de bedrijventerreinen in de gemeente. De kavels op de bestaande bedrijventerreinen zijn vrijwel allemaal verkocht of in optie. We ontwikkelen het terrein Hoogveld-Zuid (Uden), Voederheil in Zeeland en de woon-werkkavels in Reek. Daarnaast onderzoeken we welke ontwikkelingen in Maashorst daarna plaats kunnen vinden.

Hierbij gaat het zowel om mogelijke transformatie en optimalisatie van bestaande bedrijventerreinen, als om uitbreiding.
Aandacht gaat ook uit naar de centrumvoorzieningen. De consument verandert, het bestedingsgedrag verandert en de behoefte aan meer reuring en vermaak neemt toe. Daarnaast neemt ook het belang van doelgericht bezoek toe. Voor het centrum van de kern Uden is in juli 2021 een centrumvisie vastgesteld. Voor 2022 is een budget van € 300.000,- beschikbaar voor de uitvoering van deze visie. Voor de jaren daarna is ook een uitvoeringsbudget beschikbaar. In de andere kernen zetten we ons ook in om de voorzieningen voor de inwoners op peil te houden.

De agrifood sector staat voor een grote transitieopgave. De sector moet veranderen in een sector die maatschappelijk geaccepteerd en gewaardeerd wordt, diervriendelijk produceert, past in zijn natuurlijke omgeving en geen onaanvaardbare (gezondheids)risico's voor mens en dier met zich meebrengt. Op het grondgebied van de gemeente Maashorst bevindt zich de gebiedssamenwerking Agro Proeftuin de Peel. In deze proeftuin werken onderwijs, overheid en ondernemers samen aan duurzame en innovatieve teelten, bodemverbetering en verbeteringen in de veehouderij.

We werken samen met het bedrijfsleven in de gemeente, waaronder de ondernemersverenigingen, het centrummanagement, parkmanagement en recreatieve

ondernemers. Ook andere stakeholders spelen een rol, zoals het onderwijs. We werken ook samen met andere gemeenten, Regio Noordoost Brabant (RNOB) en provincie Noord Brabant. Binnen de regio werken gemeenten en waterschappen samen op een aantal maatschappelijke thema's. Samen met ondernemers en onderwijs wil de regio zich onder andere ontwikkelen tot een Agrifood Capital. De stichting Agrifood Capital is het samenwerkingsverband van ondernemers, overheden en onderwijsinstellingen in de regio Noordoost-Brabant, dat mede uitvoering geeft aan de regionale doelstelling. De samenwerkende partijen hebben in 2020 besloten om de samenwerking in de periode 2021-2030 voort te zetten.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Samengevat ligt het accent van de toekomstvisie op een fijne gemeente om in te wonen in een groene omgeving. Om fijn te kunnen leven en gezond oud te worden, moet aan enkele randvoorwaarden voldaan worden. Een goed voorzieningenniveau met een stedelijk karakter is er daar één van. We zijn een bedrijvige gemeente, met werk in alle soorten en maten. Voor bedrijven wordt ingezet op arbeidsintensieve bedrijven die binding hebben met de gemeente. We focussen op bedrijven zonder veel lawaai en andere milieubelasting. De focus ligt op het MKB De gemeente wil ruimte bieden aan innovatieve startups en creatievelingen en een goed ondernemersklimaat.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Ondersteunen van initiatieven op gebied van leren en werken	jaarlijks	🟠	We ondersteunen initiatieven zoals Eigenwijzer Maashorst en Campus Uder
2.	Centrumpromotie: de gevelreclamebelasting in het centrum van Uden wordt beschikbaar gesteld aan de vereniging van centrumondernemers (UCO).	jaarlijks	🟢	We stellen subsidie voor centrumpromot beschikbaar aan UCO.
3.	We faciliteren (startende) ondernemers.	jaarlijks	🟢	We verstrekken subsidie voor de ondersteuning van startende onderneme in Maashorst, uitgevoerd door starterslok Misfits.
4.	We ontwikkelen bedrijventerrein Hoogveld-Zuid-Noord (Uden, Voederheil II (Zeeland) en Reek-Zuid en onderzoeken de lange termijn ontwikkeling voor bedrijventerreinen in de	2022/2026	🟠	We ontwikkelen Hoogveld-Zuid, Voederheil II en Reek-Zuid. Op Loopkan Liessent zijn we voornemens om een stu grond te verkopen t.b.v. de uitbreiding va een bedrijf en zijn we in gesprek met initiatiefnemers over de ontwikkeling van

	gemeente Maashorst.			een locatie ten zuiden van de Liessentstraat. Daarnaast maken we eer quickscan van mogelijke uitbreidingslocaties en maken een brede afweging in de omgevingsvisie.
5.	We werken samen met het parkmanagement aan de versterking van het economisch functioneren van bedrijventerreinen.	jaarlijks		We werken samen met SBBU, o.a. op gebied van veiligheid (KVO en cameraproject) en duurzaamheid. Aan SBBU is subsidie verstrekt voor het plaatsen van camera's.
6.	We geven uitvoering aan centrummanagementactiviteiten.	jaarlijks		We zijn bezig met de uitvoering van de centrumvisie. Belangrijke thema's in de uitvoering zijn o.a. aanpak leegstand, vergroenen gevels en aanpak openbare ruimte. Uden Centrum Management hee subsidie ontvangen voor een deel van de uitvoeringstaken.
7.	We faciliteren agrarische ondernemers om de kwaliteit van het bedrijf te verbeteren, door hen proactief te informeren en te helpen gebruik te maken van bestaande regelingen, zoals voor alternatieve energie en innovaties. Dit geldt ook voor ondernemers die willen stoppen of willen omschakelen.	jaarlijks		Verschillende agrarische ondernemers doen mee aan de regeling Warme Sanering. Daarnaast werken we indien mogelijk mee aan omvorming en ontwikkeling van nevenactiviteiten.
8.	We ondersteunen ondernemers en denken met hen mee als zij een weg zoeken voor hun innovatieve oplossingen en ideeën voor een duurzame voedselproductie, circulair voedselsysteem en/of bodemverbetering (Agro Proeftuin de Peel).	jaarlijks		AgroProeftuin de Peel biedt ondersteuni aan agrarische ondernemers die vernieuwen richting kringlooplandbouw. Onder andere met een proeflocatie van hectare in de gemeente Maashorst waar boeren de ruimte krijgen om te pionieren met toekomstgerichte teelten. Daarnaast biedt de proeftuin financiële projectondersteuning aan agrarische ondernemers in de hele regio Noordoost Brabant. Tevens werken we aan een meerjarenplan voor het gebied en de doorontwikkeling van de proeflocatie in een 'kringlooplandbouwcampus'. www.agroproeftuindepeel.nl/ondersteuni
9.	We stimuleren verbreding van de agrarische activiteiten door maximaal medewerking te verlenen binnen de bestaande kaders.	jaarlijks		We stimuleren buitengebied gerelateerd activiteiten, bijv. op gebied van recreatie en agrotoerisme
10.	We werken samen in de regio Noordoost-Brabant en AgriFood Capital.	jaarlijks		In de samenwerking gaan we ons profileren op de sterke punten van Maashorst

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (bedragen x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	Inv	2022	2023	2024	2025
1.	Subsidie St. Eigen Wijzer en Campus Uden t.b.v. hybride leren en werken		50			
2.	Subsidie UOV De Kring t.b.v. ondersteuning startende ondernemers		60			
3.	Quickscan uitbreidingslocaties bedrijventerreinen		20			
	Totaal		130			

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het

legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn geen projecten die hieraan voldoen binnen dit taakveld.

Economie en toerisme - Fysieke bedrijfsinfrastructuur

Dit taakveld heeft betrekking op de grondexploitatie van bedrijven terreinen. Bij de grondexploitatie (afgekort grex) gaat het om grond die zich in een transformatieproces bevindt. Hierbij stellen we een begroting op om grondkosten en grondopbrengsten van een ruimtelijk ontwikkelingsplan in beeld te brengen.

Ontwikkelingen

Het Grondbedrijf Maashorst heeft in 2022 voor bedrijfsterreinen 5 grondexploitaties die zich in het transformatieproces bevinden en 2 grondexploitaties die we nog van plan zijn te ontwikkelen. Daarnaast is er 1 commerciële lopende grondexploitatie, die in 2022 een vastgestelde grondexploitatie zal hebben.

Voor lopende grondexploitaties is het belangrijk de effecten van de Omgevingswet goed te volgen. De Omgevingswet heeft namelijk invloed op de aanpak van de gemeente voor initiatieven van derden, en ook op het wel of niet aankopen van nieuwe ontwikkellocaties. Daarnaast zullen de steeds strengere duurzaamheidseisen ook hun impact hebben op de grondexploitaties de

komende jaren

Doelen

Wat willen we bereiken?
Voor de gronden in het bezit van de gemeente Maashorst verwijzen we naar de paragraaf Grondbeleid.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Hoogveld-Zuid (Uden). Na vaststelling van het bestemmingsplan, zal de grond uitgegeven worden.	2022-2025	🟠	We werken aan het bestemmingsplan. Verkoop van grond gaat volgens planning van start in 2023. In totaal is er voor circa 12 ha aan uitgeefbare kavels beschikbaar.
2.	Voor de locatie Vluchtoordweg (Uden) zullen voorbereidings-activiteiten plaatsvinden	2023/2024	🟠	Deze locatie, in totaal circa 1,6 ha netto, is in het bestemmingsplan gereserveerd voor uitbreiding van bedrijventerrein. De exacte invulling is nog niet bekend.
3.	Ontwikkelen woon-werkkavels Reek-Zuid	2023-2024	🟠	Sinds enkele jaren worden er kavels op Reek-Zuid uitgegeven. Dit jaar zijn en worden ook kavels uitgegeven. De verwachting is dat in 2024 alle kavels zijn verkocht. Veel ontwikkelingen passen al binnen het geldende bestemmingsplan. Voor o.a. het realiseren van 29 (ondernemers)woningen wordt in 2022 een nieuw bestemmingsplan in procedure gebracht.
4.	Door ontwikkelen	2022-2025	🟠	We werken aan het

	Voederheil II (Zeeland), fase 2.			bestemmingsplan voor (het restant) aan de zuid- en westzijde van bestaand terrein Voederheil. Naast lopende zaken vindt verkoop naar verwachting plaats vanaf 2024-2025, nadat de bestaande ontsluitingsweg van het bedrijventerrein is afgesloten en een nieuwe ontsluitingsweg is gerealiseerd.
5.	Uden-Noord II	2022-2025		Er ligt een overeenkomst met een ontwikkelpartij voor het plan Multizorgcentrum op de hoek van de rotonde tegenover Bernhoven. De onderbouwing voor de ladder van duurzame verstedelijking is niet afgerond waardoor onzeker is of dit plan ontwikkeld gaat worden. Voor de nog beschikbare kavels in Uden Noord II wordt een passende invulling gezocht.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								

Afwikkeling huurkoopsom (PDF, 52.9 kB)	V 5	N 5	V 11	N 11	V 2	N 2		
Totaal taakveld	**V 5**	**N 5**	**V 11**	**N 11**	**V 2**	**N 2**		

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier lezen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Economie en toerisme - Economische promotie

Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het "op de kaart zetten" van de gemeente Maashorst:

- promotionele activiteiten, gericht op het aantrekken van nieuwe bedrijvigheid en arbeidskrachten;
- aantrekken van overige instellingen ter versterking van het profiel van de gemeente;
- investeren in bovenlokale, regionale, landelijke en internationale kennis- en economische relatienetwerken;
- promotie toerisme;
- beurzen en jaarmarkten.

In de gemeente Maashorst zal toeristenbelasting geheven worden.

Ontwikkelingen

Bij dit thema past dat de gemeente Maashorst investeert in een positief vestigingsklimaat, voor bedrijven die aansluiten bij de ambities van de gemeente. Daarbij zoeken we aansluiting bij de elementen die benoemd worden in de branding van de Maashorst. Aandachtsgebieden als 'groen', 'duurzaam', 'innovatief', 'toeristisch' en 'actief'.

Ondernemers die een bijdrage leveren in het realiseren van de ambities van de Maashorst zijn van harte welkom. Dit geldt ook voor recreatie ondernemers. De gemeente Maashorst heeft namelijk een stevige ambitie op het gebied van recreatie en toerisme. Om bij te dragen aan de verdere groei van het toerisme in de gemeente Maashorst wordt het project vitale en toekomstbestendige recreatieparken verder uitgebreid naar de kernen Volkel, Odiliapeel en Uden.

Doelen

Wat willen we bereiken?

Branding

Gemeente Maashorst is een aantrekkelijke plek om te wonen, te werken en te bezoeken. Dat bewijzen onze 57.000 inwoners, 30.000 werknemers en 300.000 jaarlijks geboekte overnachtingen.

Het natuurgebied De Maashorst is de gemeenschappelijke verbinder. Dit grootste aaneengesloten natuurgebied van Brabant is onze groene troef. Als toeristische streek zetten wij ons als Maashorst écht op de kaart. De vele overnachtingsmogelijkheden, het aanbod van recreatie en cultuur samen met de stadse voorzieningen, zorgen ervoor dat er voor ieder wat wils is.

We brengen Maashorst constant onder de aandacht bij (potentiële) inwoners, bezoekers en bedrijven. Dit doen we door een goede branding en een sterke huisstijl. Het logo van de gemeente Maashorst en bijbehorende huisstijl zijn ontworpen door een zogenaamde creatieve denktank. Een aantal ondernemers uit Maashorst heeft hiervoor de handen ineen geslagen. Een mooi experiment met een prachtig resultaat. In 2022 wordt de huisstijl op alle uitingen toegepast.

Wat gaan we daarvoor doen?

Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Werk maken van vrije tijd	2022/2025		We stimuleren meer toerisme in de gemeente door samen met inwoners, organisaties en bedrijven activiteiten te organiseren om het aanbod natuur en vrijetijd in de gemeente Maashorst onder de aandacht te brengen en cultuur historie en het natuurgebied te promoten.
2.	We bieden mogelijkheden voor een evenementen-terrein in het buitengebied	2022/2023		Er is een locatie in onderzoek en er worden gesprekken gevoerd met de huidige gebruikers van die locatie. Daarnaast betrekken we andere potentiële locaties in dit onderzoek. We betrekken hierbij relevante partijen in de omgeving van deze locaties.
3.	Doorontwikkeling Branding (voorheen Citymarketing)	2022-2025		De basis van Branding Maashorst ligt in het uitdragen van het archetype ‘vrijzinnige durfal’. De Maashorst huisstijl is in 2022 grotendeels geïmplementeerd en ook de website www.exploremaashorst heeft een stevige basis. Het jaar 2023 staat in het teken van activatie op het gebied van marketing communicatie (campagnes) richting

				onze inwoners, bezoekers alsmede onze eigen medewerkers.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht .

(bedragen x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	Inv	2022	2023	2024	2025
1.	Doorontwikkeling Branding (voorheen Citymarketing)		97	46	46	46
	Totaal		97	46	46	46

2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Staanplaatsen markt (PDF, 52.3 kB)		N 10		N 10		N 10		N 10
Subsidies voor evenementen (PDF, 51.4 kB)	V 15							
Totaal taakveld	**V 15**	**N 10**		**N 10**		**N 10**		**N 10**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn geen projecten die hieraan voldoen binnen dit taakveld.

4. Onderwijs

Dit programma omvat verschillende aspecten binnen het onderwijs zoals passend onderwijs, volwasseneducatie, leerlingenvervoer, bewegingsonderwijs, onderwijsachterstandenbeleid en internationale schakelklas, leerplicht en voorkomen van vroegtijdig school verlaten. Daarnaast behoort ook onderwijshuisvesting tot dit programma.

Onderwijs is een vitale speler in een samenleving die sterk in beweging is. Scholen/Integraal Kindcentra zijn van fundamenteel belang voor de ontwikkeling van kinderen. In de kern zijn scholen onderwijsinstellingen waar kennis en vaardigheden overgedragen worden. Daarnaast is het schoolgebouw ook een plaats om samen te werken, en om organisaties uit het gebied/de wijk te ontvangen. Juist vanwege de diverse didactische en maatschappelijke functies van een schoolgebouw, is adequate onderwijshuisvesting van groot belang.

Het vormgeven van de onderwijshuisvesting nu en in de toekomst, is geen gemakkelijke opgave. De gezamenlijke verantwoordelijkheid (gemeente voor nieuwbouw en uitbreiding, schoolbesturen

voor onderhoud), de groter wordende groep belanghebbenden in een Integraal Kindcentrum en de veranderingen in vraag en gebruik, maken het complex. Het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) geldt hierbij als richtinggevend ambitiedocument. Door het IHP uit te voeren, brengen we in de periode tot 2027 de overcapaciteit met bijna 50% terug. Daarmee komen we tot realistische onderwijshuisvesting op de middellange termijn, waarbij een betere aansluiting plaatsvindt tussen de huisvestingscapaciteit en huisvestingsbehoefte, zowel kwantitatief als kwalitatief.

Taakveld:

- Onderwijsbeleid en leerlingenzaken
- Onderwijshuisvesting

Onderwijs - Onderwijsbeleid en leerlingenzaken

Het taakveld onderwijsbeleid en leerlingenzaken bestaat uit 2 deeltaakvelden. Het gaat dan om gemeentelijke taken met betrekking tot of op het gebied van:

Openbaar basisonderwijs

Hiertoe behoren de gemeentelijke taken met betrekking tot het openbaar onderwijs, bewegingsonderwijs en passend onderwijs.

Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Hiertoe behoren het lokaal onderwijsbeleid en leerling voorzieningen: achterstandenbeleid en internationale schakelklas, volwasseneducatie, peuter- en kinderopvang, leerlingenvervoer, leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten.

Ontwikkelingen

Om binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.06 uitvoering te geven aan de wet Passend Onderwijs en de Jeugdwet, hebben gemeenten en samenwerkingsverbanden nadere afspraken met elkaar gemaakt. Daarbij hebben we aandacht voor de volgende onderwerpen:

- verbinding jeugdhulp - onderwijs
- voorkomen van thuiszitters
- doorontwikkeling dyslexieteam

Op lokaal niveau wordt samengewerkt met schoolbesturen van primair, voortgezet en speciaal onderwijs en kinderopvangorganisaties.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Binnen onze regio willen we de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs versterken. Om dit te bereiken wordt uitvoering gegeven aan het projectplan Verbinding Jeugdhulp & Onderwijs met het volgende doel: voorkomen vroegtijdige uitval door doorlopende zorg- en leerlijn zonder thuiszitters.

Wat gaan we daarvoor doen?
1. Elkaar kennen en ontmoeten, o.a. via netwerkbijeenkomsten;
2. Pilot “Jeugdhulp op scholen” aanbieden; samen met de scholen en andere betrokkenen kijken hoe de gemeente kan helpen, met aanvullende programma's, begeleiding of kennisdeling in het kader van de NPO gelden;
3. Het preventieve veld (vooral hulp/ondersteuningsvragen) rondom kinderen, gezinnen en onderwijs sluitend maken

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Onderwijsachterstandenbeleid (OAB); de uitvoeringssporen zijn verdeeld over de wijkgerichte aanpak, VVE en de toegang jeugd.	2019-2023	🟠	Het beleid peuteropvang/vve is gereed. Met het oab-beleid wordt dit jaar een start gemaakt.

2	Pilot Jeugdhulp op scholen aanbieden/projectplan Verbinding Jeugdhulp en Onderwijs	2020-2021		Gestart bij sbo de Tandem en bij so de Vlinder. Dit jaar evaluatie en vervolg bepalen.
3.	Inzet Nationaal Programma Onderwijs gelden.	2021-2022		Doorlopend tm 1 juli 2025. Eerste activiteiten zijn al gestart o.a. jongerenwerk op UC, onderzoek taal 0-18, familiecontactpersoon.
4.	Sluitende aanpak preventieve veld.	2022		3 a 4x per jaar netwerkbijeenkomsten met partners in het preventieve veld. Daar wordt o.a. besproken waar we wat missen qua aanbod.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 str
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordee
(< € 50.000)							
Bijstelling Specifieke Uitkering OnderwijsAchterstandenBeleid (OAB) (PDF, 134.7 kB)	V 33	N 33	V 44	N 44	V 44	N 44	V 4
Totaal taakveld	**V 33**	**N 33**	**V 44**	**N 44**	**V 44**	**N 44**	**V 4**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op grote projecten (restant krediet >€ 500.000) . Hierbij is gekeken naar Planning, Budget en Risico.

Planning; verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget; zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
	grote kans en veel impact

🔴	

Indien een stoplicht op rood of oranje wordt ingevuld volgt er een toelichting.

Er zijn geen projecten die hieraan voldoen binnen dit taakveld.

Onderwijs - Onderwijshuisvesting

Tot dit taakveld behoren de gemeentelijke taken op het gebied van huisvesting voor basis- en voorgezet onderwijs:

- nieuwbouw van schoolgebouwen (Integraal Kind Centrum/IKC)
- uitbreiding van bestaande schoolgebouwen
- actualiseren van Verordening Voorzieningen huisvesting onderwijs
- opstellen van een programma (toewijzingen) en een overzicht (afwijzingen) onderwijshuisvesting en vandalismebestrijding

Ontwikkelingen

De planvorming van de nieuwbouw van IKC West en de uitbreiding van De Wijde Wereld in Uden zijn in volle gang. Hierbij zijn duurzaamheid en bewust(er) omgaan met energie belangrijke thema's. In 2022 starten de ruimtelijke procedures. In 2022 is gestart met het vormgeven van een nieuw IHP. Daarvoor wordt intensief samengewerkt met schoolbesturen van primair, voortgezet en speciaal onderwijs en de grote kinderopvangorganisaties.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Alle kinderen kunnen binnen het gebied (buurt of kern) veilig naar een kwalitatief goed en duurzaam/energieneutraal schoolgebouw.

Wat gaan we daarvoor doen?
Uitvoering geven aan het vastgestelde, richtinggevende Integraal huisvestingsplan (IHP). Het IHP dient om de juiste keuzes te maken voor:

- Investeringen in onderwijshuisvesting;
- Een goede spreiding binnen de gemeente van kwalitatief goede en duurzame schoolgebouwen;
- Het afbouwen van overcapaciteit in bestaande schoolgebouwen.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Planvorming,	2020-	🟠	De planning is vertraagd.

	ontwikkeling en realisatie IKC West.	2023		Realisatie van de nieuwbouw start in 2023. Naar verwachting vindt oplevering eind 2023 plaats, gerekend zonder vertraging door eventuele zienswijzen (zie voor nadere toelichting ook hieronder bij majeure projecten).
2.	Uitbreiding (permanent) Speelleer-centrum De Wijde Wereld (met 3 lokalen en 1 speelzaal).	2020-2022	🟠	Er is vertraging in de uitvoering ontstaan i.v.m. het Didam-arrest (zie voor nadere toelichting ook hieronder bij majeure projecten).
3.	Impulsregeling Natuurlijk spelen op schoolpleinen.	2021-2022	🟢	De Impulsregeling Natuurlijk spelen op schoolpleinen is afgerond.
4.	Waldorf Uden (vrije school voortgezet onderwijs, onderdeel van Udens College).	2022-2023	🟢	Er is geen aanvraag ingediend voor huisvesting op grond van de Verordening (afgerond).
5.	Kindcentrum de Morgenzon Zeeland 2022.	2022	🟢	Er is geen aanvraag ingediend voor huisvesting op grond van de Verordening (afgerond).
6.	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (OHV).	2021	🟢	Verordening is vastgesteld in december 2021 (afgerond).
7.	Integraal Huisvestingsplan onderwijs (IHP).	2022-2023	🟢	Het IHP wordt in het najaar opgepakt (start).
8.	Problemen met ventilatie en dak bij basisschool Den Omgang in Schaijk.	2021-2022	🟠	Over de geschetste problematiek vinden gesprekken plaats.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025

	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Integraal HuisvestingsPlan gemeente Maashorst (IHP) (PDF, 208.2 kB)		N 20						
Projectrealisatie IKC West (PDF, 235.7 kB)		N 20						
Totaal taakveld		**N 40**						

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Ventilatie in scholen (SUVIS) (PDF, 235.2 kB)	V 360	N 360				
Totaal taakveld	**V 360**	**N 360**				

Samenwerkingen

- Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op grote projecten (restant krediet >€ 500.000) . Hierbij is gekeken naar Planning, Budget en Risico.

Planning; verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget; zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Indien een stoplicht op rood of oranje wordt ingevuld volgt er een toelichting.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Realisatie nieuwbouw IKC West	€ 6.499.000	€ 6.024.134

	Indicator	Toelichting
Planning	🟠	In 2020 is gestart met de planvorming voor IKC West. De gemeente werkt samen met schoolbesturen SAAM en KIEM en kinderopvangorganisatie Kanteel. De omgevingsdialoog (burgerparticipatie) is afgerond. Ruimtelijke procedures zijn gestart. De

		start van de realisatie van de nieuwbouw is voorzien in 2023.
Budget	🔴	In november 2019 heeft de raad van de (voormalige) gemeente Uden normbudgetten beschikbaar gesteld voor nieuwbouwproject IKC West, op basis van het prijspeil 2019. Uitgangspunt bij een nieuwbouwproject is dat een schoolbestuur optreedt als bouwheer en de nieuwbouw realiseert binnen het beschikbare normbedrag. Maar: de daadwerkelijke realisatie van dit nieuwbouwproject start naar verwachting pas in 2023. Door de significante prijsstijgingen van bouwkosten in 2020 en 2021 en 2022 en de daarop gebaseerde indexeringen van normbudgetten onderwijshuisvestingen vanuit de VNG is het niet realistisch te noemen om in 2023 een nieuwbouwproject te realiseren op basis van het prijspeil 2019. De VNG maar ook de betrokken schoolbesturen hebben dit herhaaldelijk aangegeven. Hierover zijn het college en de raad van de (voormalige) gemeente Uden meermaals geïnformeerd, middels informatienota's en presentaties vanaf maart 2020. Een voorstel voor aanvullend budget volgt separaat.
Risico	🔴	Planning: hoog risico op vertraging Budget: hoog risico op noodzaak van aanvullende normbudgetten

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Realisatie Uitbreiding Speelleercentrum De Wijde Wereld	€ 1.518.000	€ 297.570

	Indicator	Toelichting
Planning	🟠	In 2020 is gestart met de planvorming voor de uitbreiding van De Wijde Wereld. De gemeente werkt samen met schoolbestuur KIEM. Het ontwerpproces duurde langer dan voorzien. De omgevingsdialoog (burgerparticipatie) is gestart en het ontwerp is positief ontvangen. De planning wordt echter vertraagd door het Didam-arrest. De randvoorwaarden van het arrest moeten worden uitgevoerd om met het project verder te kunnen.
Budget	🔴	In november 2019 heeft de raad van de (voormalige) gemeente Uden normbudgetten beschikbaar gesteld voor de permanente uitbreiding van Speelleercentrum De Wijde Wereld, op basis van het prijspeil 2019. Uitgangspunt bij een nieuwbouwproject is dat een schoolbestuur optreedt als bouwheer en de nieuwbouw realiseert binnen het beschikbare

		normbedrag. Maar: de daadwerkelijke realisatie van dit nieuwbouwproject start naar verwachting pas in 2022. Door de significante prijsstijgingen van bouwkosten in 2020 en 2021 en de daarop gebaseerde indexeringen van normbudgetten onderwijshuisvestingen vanuit de VNG is het niet realistisch te noemen om in 2022 een nieuwbouwproject te realiseren op basis van het prijspeil 2019. De VNG maar ook het betrokken schoolbestuur hebben dit herhaaldelijk aangegeven. Hierover zijn het college en de raad van de (voormalige) gemeente Uden meermaals geïnformeerd, middels informatienota's vanaf maart 2020. De noodzakelijke ophoging van de budgetten wordt meegenomen in de eerste afwijkingenrapportage op de begroting van 2022.
Risico	🔴	Planning: hoog risico op vertraging Budget: hoog risico op noodzaak van aanvullende normbudgetten

5. Sport, cultuur, recreatie en natuur

Sport, cultuur en recreatie
Het programma Sport, cultuur, recreatie en natuur gaat over besteding van vrije tijd. Deze activiteiten dragen bij aan de vitaliteit van onze inwoners en zorgen voor een aantrekkelijk aanbod van voorzieningen. Het programma is gericht op het stimuleren van activiteiten op deze gebieden. Daarnaast wordt in dit programma specifiek aandacht besteed aan monumenten- en welstandstoezicht en aan natuurgebied De Maashorst.

Sport: sportbeleid en (onderhoud) sportaccommodaties
Wij vinden het belangrijk dat inwoners kunnen sporten. Sporten biedt ontspanning, is gezond en versterkt de sociale samenhang. Sporten kan ook het meedoen in de samenleving bevorderen. Een mooi voorbeeld is het sporten en bewegen met verslaafde inwoners, als re-integratietraject richting betaald werk of een opleiding.

Met het nieuwe sport- en beweegbeleid 'Winnen doe je met z'n allen' en het bijbehorende uitvoeringsprogramma, zetten we de komende jaren erop in om dit te versterken. Naast de aandacht voor sportverenigingen, andere beweegaanbieders en de diverse sportaccommodaties, wordt nadrukkelijk ingezet op het creëren van de toegevoegde waarde van sport voor het sociaal domein (gezondheid, participatie, re-integratie, inclusieve samenleving, etc.).

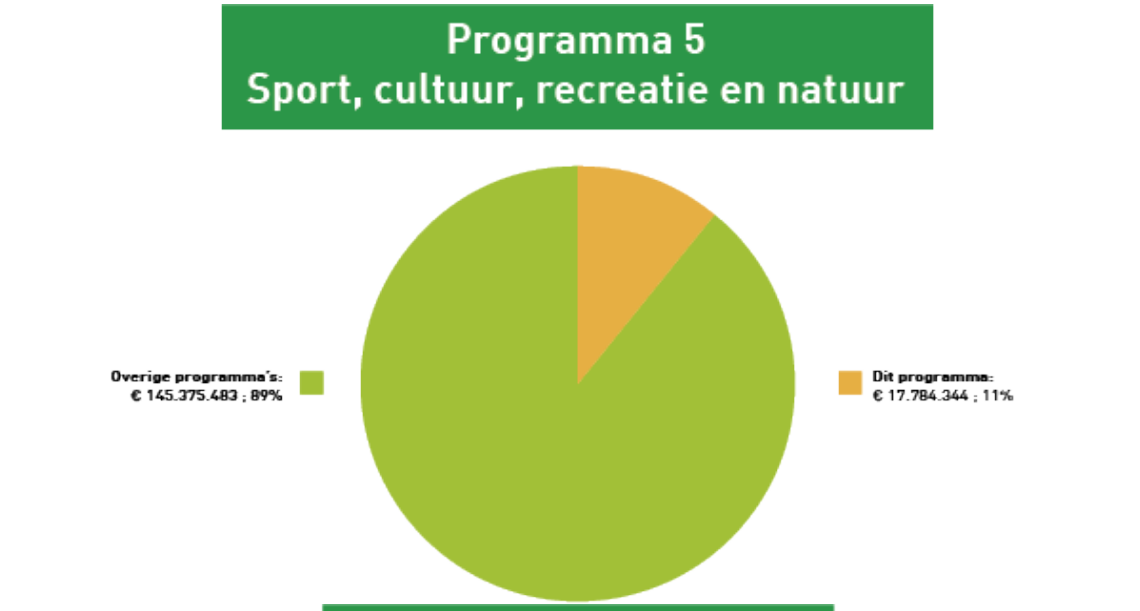
Cultuur
We willen dat instellingen meer aandacht hebben voor cultuureducatie en de algemene ontwikkeling van de jeugd in Maashorst. We willen, binnen de bestaande structuur en middelen, nieuwe accenten aanbrengen en dit vertalen in prestatieafspraken.

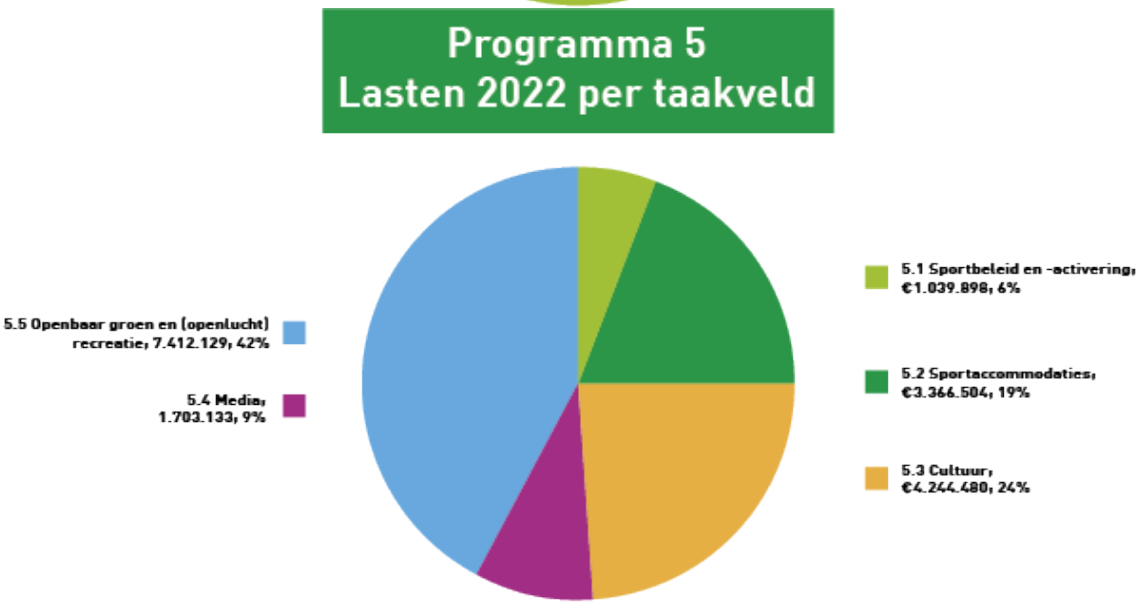
Recreatie
Bij recreatie ligt de aandacht vooral op de verbinding tussen stad en platteland, de overgang van bebouwde kom naar de buitengebieden, waarbij vanuit de landbouwtransitie ook wordt gekeken naar de wijze waarop deze activiteiten kunnen bijdragen aan natuurbeleving.

De Maashorst heeft een grote recreatieve aantrekkingskracht. Dit vraagt om regulering en monitoring.

Taakvelden:

- Sportbeleid- en activering
- Sportaccommodaties
- Cultuur
- Media
- Openbaar groen en (openlucht) recreatie





Sport, cultuur, recreatie en natuur - Sportbeleid en -activering

Tot het taakveld behoren de niet-fysieke maatregelen om amateursport te stimuleren: ondersteunen en stimuleren recreatieve sportbeoefening, ondersteunen van organisaties die zich met sport bezig houden en sport in de buurt en combinatiefuncties.

Ontwikkelingen

Sporten en bewegen is van waarde voor iedere inwoner en de gemeente Maashorst als geheel. Het is belangrijk dat iedereen zijn of haar leven lang kan sporten en/of bewegen, in zijn of haar eigen omgeving en binnen zijn of haar eigen capaciteiten. Hierdoor leeft men gezond(er), wordt bijgedragen aan ieders persoonlijke ontwikkeling, de sociale cohesie en wordt (preventief) het welzijn verbeterd, waardoor de sociale leefbaarheid wordt versterkt.

De uitbraak van het coronavirus, en daarmee het tijdelijk wegvallen van sportieve activiteiten, heeft dit bevestigd. Sport en bewegen is zowel een doel als middel en draagt op vele manieren bij aan het woon-, leef-, welzijns- en vestigingsklimaat in de gemeente Maashorst. Beleidsmatige aandacht voor een functioneel en kwalitatief sportkapitaal blijft daarom belangrijk. Het is van belang om mee te bewegen in de behoefte en demografische ontwikkelingen. Een voorbeeld daarvan is de toenemende vraag naar plekken in de openbare ruimte om te sporten en te bewegen. Dit vraagt ook van de (traditionele) sportverenigingen om mee te bewegen met de tijd.

Voor de nieuwe gemeente Maashorst is het van belang om te bepalen op welke manier zij het sporten en bewegen de komende jaren op lokaal niveau wil gaan faciliteren en ondersteunen. Daarvoor is het noodzaak om nieuw beleid te ontwikkelen, dat niet alleen ingaat op de ambities van de nieuwe gemeente, maar dit ook vertaalt naar subsidies, tarieven en afspraken met het lokale veld.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- We stimuleren lokale sportieve initiatieven door de subsidieregeling lokaal sportakkoord in 2022 te continueren voor de gemeente Maashorst.
- We blijven participeren in de regionale samenwerking Uniek Sporten als gemeente Maashorst.
- We continueren de lokale inzet van de Landelijke Brede Regeling Combinatiefuncties en daarmee de inzet van buurtsportcoaches onder andere in het bewegingsonderwijs in de gemeente Maashorst.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Realiseren doelen conform het nieuw vastgestelde Sport- en beweegbeleid met bijbehorende uitvoeringsagenda.	2020-2022	🟠	Dit is van toepassing op het sport- en beweegbeleid van de gemeente Uden. De relevante punten uit het uitvoeringsprogramma gaan mee in het harmonisatietraject/nieuwe beleid gemeente Maashorst

2.	Verdere harmonisering m.b.t. sport (beleid, subsidies, tarieven etc.).	2021-2023		In 2021 is er een beknopte inventarisatie uitgevoerd om het lokale sportlandschap van Uden en Landerd in beeld te krijgen. De inventarisatie vormt de basis voor het verdere traject richting nieuw beleid / harmonisatie. Deze wordt verder opgepakt onder taakveld 6.1

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Ontwikkeling Beleidskader Zwemwater (PDF, 156.6 kB)		N 15		N 37				
Regeling Sportakkoord en Leefstijlinterventies 2022-2022 (PDF, 156.7 kB)	V 35	N 35						
Specifieke uitkering Ijsbanen en Zwembaden 2022 (PDF, 237.5 kB)	V 3	N 3						
Totaal taakveld	**V 38**	**N 53**		**N 37**				

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Door de coronacrisis wordt elk project in meer of mindere mate beïnvloed in de voortgang. Wat de uiteindelijke consequenties zijn, is op dit moment nog niet te bepalen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	Conform planning
🟠	Langzamer dan planning
🔴	Nog niet opgestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief

	resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Herinrichting Park Moleneind* en uithuizing Red Sox	€ 2.289.000	€ 1.569.250

* De Raad heeft op 30 januari 2020 besloten om diverse incidentele exploitatiebudgetten om te zetten naar 1 investeringskrediet Herinrichting Park Moleneind.

	Indicator	Omschrijving
Planning	🟠	2019 heeft in het teken gestaan van het verantwoorden van de verwachte budgetoverschrijding. De eerder gemaakte planning wordt niet gehaald. In 2021 is de 2e uitvoeringsfase van park Moleneind verder uitgevoerd en afgemaakt. In 2021 is de benodigde bestemmingsplanprocedure gestart voor de Boekelsedijk (nieuwe locatie Red Sox) Beoogd is om de herinrichting van Park Moleneind en de ontwikkeling van de locatie Boekelsedijk in fases verder uit te voeren in de periode 2022-2025
Budget	🟢	Op 30 januari heeft de raad besloten om het budget met 780.000,- te verhogen en daarbij de uitvoering van de herinrichting volgens het opgestelde ontwerp uit te voeren en daarbij de honk- en softbal vereniging uit te huizen naar de locatie Boekelsedijk.
Risico	🟢	Op dit moment worden er geen risico’s verwacht. Enige kanttekening hierbij is, dat tijdens de uitvoering van de herinrichting kans bestaat dat er onvoorziene risico’s geconstateerd kunnen worden. Let wel, er bestaat altijd een kans dat in de bestemmingsplanprocedures zienswijzen of bezwaren worden ingediend.

Het project Turnhal V&K (oorspronkelijk krediet € 877.000) maakt onderdeel uit van het project Voorzieningen in gebied Oost (Mellepark). De voortgang van dit project kunt u volgen bij het project ""Nieuwbouw voorzieningen in gebied Oost"" zoals opgenomen onder het taakveld onderwijs in programma 4 in paragraaf 4.1.

Sport, cultuur, recreatie en natuur - Sportaccommodaties

Tot het taakveld behoren alle accommodaties voor sportbeoefening: sporthallen, en groene velden en kunstvelden en terreinen.

Ontwikkelingen

Sporten en bewegen is van waarde voor iedere inwoner en de gemeente Maashorst als geheel. Het is belangrijk dat iedereen zijn of haar leven lang kan sporten en/of bewegen, in zijn of haar eigen omgeving en binnen zijn of haar eigen capaciteiten. Hierdoor leeft men gezond(er), wordt bijgedragen aan ieders persoonlijke ontwikkeling, de sociale cohesie en wordt (preventief) het welzijn verbeterd, waardoor de sociale leefbaarheid versterkt.

De uitbraak van het coronavirus, en daarmee het tijdelijk wegvallen van sportieve activiteiten, heeft dit bevestigd. Sport en bewegen is zowel een doel als middel en draagt op vele manieren bij aan het woon-, leef-, welzijns- en vestigingsklimaat in de gemeente Maashorst. Beleidsmatige aandacht voor een functioneel en kwalitatief sportkapitaal blijft daarom belangrijk. Het is van belang om mee te bewegen in de behoefte en demografische ontwikkelingen. Een voorbeeld daarvan is de toenemende vraag naar plekken in de openbare ruimte om te sporten en te bewegen. Dit vraagt ook van de (traditionele) sportverenigingen om mee te bewegen met de tijd.

Voor de nieuwe gemeente Maashorst is het van belang om te bepalen op welke manier zij het sporten en bewegen de komende jaren op lokaal niveau wil gaan faciliteren en ondersteunen. Daarvoor is het noodzaak om nieuw beleid te ontwikkelen, dat niet alleen ingaat op de ambities van de nieuwe gemeente, maar dit ook vertaalt naar subsidies, tarieven en afspraken met het lokale veld.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Realiseren van een functioneel, kwalitatief en duurzaam sportkapitaal, zodat inwoners mogelijkheden hebben om te sporten en bewegen. In lijn hiermee zetten we in op onderhoud en nieuwbouw van sportaccommodaties, zoals nieuwbouw van de sporthal Zeeland en Sport en Spel Reek, de herinrichting van Park Moleneind en de renovatie van de sporthal de Eeght in Schaijk.
- We zetten in op vitale verenigingen, waarbij deze partijen in staat zijn om hun activiteiten op een gedegen en toekomstbestendige wijze te organiseren en tevens een maatschappelijke rol kunnen pakken. Met het lokaal sportakkoord wordt dit gestimuleerd.
- Veiligheid van speelvelden moet gewaarborgd blijven. Daartoe zijn aanvullende maatregelen genomen moeten worden bij diverse kunstgrasvelden om de verspreiding van infill te voorkomen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Realiseren inrichting sporthal Ontmoetingsplein Mellepark en het maken van huur- en beheerafspraken met vereniging V&K voor het zaaldeel met vaste turn-opstelling. (*) Dit is onderdeel van de projectrapportage 'Nieuwbouw Ontmoetingsplein Mellepark', ondergebracht bij programma 4 Onderwijs.	2020-2021		MFA Mellepark is 11 juni officieel in gebruik genomen.in gebruik. De vaststellingsovereenkomst met de inhoudelijke gezamenlijke beheer- en exploitatieafspraken zijn getekend. De oprichting van de VVE staat in het laatste kwartaal 2022 gepland. Financieel is het project nog niet afgerond, (niet alle facturen zijn binnen). Dit gaat in de loop van 2022 plaatsvinden als alle overgebleven punten opgelost zijn. Voor de geluidklachten vanuit de omgeving is een extra voorziening getroffen. Op dit moment kunnen we de overtollige stroom nog niet terug leveren. Wel heeft Enexis laten weten dat de kans aanwezig is, dat dit alsnog mogelijk lijkt. Dit signaal is echter nog niet concreet.
2.	Effectuering van besluiten (2017) rondom Park Moleneind en de uitplaatsing van de Red Sox.	2020-2023		In 2021 is de benodigde bestemmingsplanprocedure opgestart voor de Boekelsedijk (nieuwe locatie Red Sox), daarna Park Moleneind doorlopen. Beoogd is om de herinrichting van Park Moleneind en de ontwikkeling van de locatie Boekelsedijk in fases verder uit te voeren in de periode 2022-2024
3.	Treffen maatregelen i.v.m. zorgplicht kunstgrasspeelvelden.	2021		Dit is afgerond. O.a. kantplanken zijn geplaatst rondom kunstgrasvelden

				om verspreiding kunstgraskorrels tegen te gaan.
4.	Incidentele onderhoudsprojecten voor sportaccommodaties.	2022-2023		Renovatie kleedlokalen HC Uden is opgeleverd in 2e kwartaal 2022 Renovatie kleedlokalen RKSV Volkel als participatieproject is stilgelegd iav cofinanciering door vereniging.
5.	Realisatie sport en spel Reek.	2022-2023		Voorontwerp is gereed. Ingediende zienswijzen op het oorspronkelijke plan, hebben geleid tot een vraag op haalbaarheid van het verleggen van de tennisvelden. De haalbaarheid van deze wijzigingen zal nog ter goedkeuring worden voorgelegd. De start van de beweegbox en nieuwbouw staat voor de 2022 gepland.
6.	Realisatie nieuwe sporthal Zeeland.(bij het dorpshuis)	2022		Nieuwe sporthal is op 3 oktober opgeleverd.. Per 1 november is het geheel in gebruik genomen.
7.	Renovatie sporthal de Eeght Schaijk.	2022		Het definitief ontwerp voor de renovatie is afgerond. Oplevering van de verbouwing en ingebruikname wordt gestart per september 2022. Exploitatieafspraken met vereniging worden in 2022 afgerond.
8.	Beperken geluidsoverlast motorcrossterrein Zevenbergen Oss (bijdrage in geluidswal)	2022		De gemeente Oss werkt aan een bestemmingsplanwijziging.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025

	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nade
Vertraging realisatie Sport- en Spelaccommodatie Reek (PDF, 57.4 kB)	V 160	N 126	N 163	N 126				
(< € 50.000)								
Versnelling verledden verlichting sport (krediet € 90.000 in 2023) (PDF, 55.0 kB)				N 3	V 30	N 5	V 30	N
Correctie BTW budget Sportaccommodaties (PDF, 235.7 kB)	V 11		V 11		V 11		V 11	
Totaal taakveld	**V 171**	**N 126**	**V 174**	**N 129**	**V 41**	**N 5**	**V 41**	**N**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Vertraging realisatie Sport- en Spelaccommodatie Reek (PDF, 57.4 kB)		N 180	V 180			
Totaal taakveld		**N 180**	**V 180**			

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	Conform planning
🟠	Langzamer dan planning
🔴	Nog niet opgestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Herinrichting Park Moleneind* en uithuizing Red Sox	€ 2.289.000	€ 1.147.225

* De Raad heeft op 30 januari 2020 besloten om diverse incidentele exploitatiebudgetten om te zetten naar 1 investeringskrediet Herinrichting Park Moleneind.

	Indicator	Omschrijving

Planning		In 2021 is de benodigde bestemmingsplanprocedure voor de Boekelsedijk (nieuwe locatie Red Sox) gestart. Beoogd is om de herinrichting van Park Moleneind en de ontwikkeling van de locatie Boekelsedijk in fases verder uit te voeren in de periode 2022-2024
Budget		
Risico		Op dit moment worden er geen risico's verwacht. Enige kanttekening hierbij is, dat tijdens de uitvoering van de herinrichting kans bestaat dat er onvoorziene risico's geconstateerd kunnen worden. Er zijn zienswijzen ingediend op het bestemmingsplan Boekelsedijk, die zijn behandeling bij het College.

Omschrijving	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
2. Renovatie en verduurzaming Sporthal de Eeght Schaijk	€ 1.662.000	€ 20.000

	Indicator	Omschrijving
Planning		Verbouwing wordt in Q4 2022 volledig afgerond
Budget		Realisatie vindt plaats binnen het huidige budget.
Risico		Er is begin juni 2022 een inbraak in het pand geweest waarbij koper is gestolen. De verwachting is dat de schade binnen de verzekering geregeld kan worden. Er zal echter hoogstwaarschijnlijk desalniettemin sprake zijn van een eigen risico.

Omschrijving	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Sport en Spel Reek gebouw	€ 3.031.561	€ 2.578.182

	Indicator	Omschrijving
Planning		De bestemmingsplanprocedure is in gang gezet. Voorstel om de velden te verplaatsen zal nog ter goedkeuring worden voorgelegd. Het voorontwerp voor het nieuwe gebouw is reeds gereed.
Budget		De marktontwikkelingen m.b.t. materiaal- en personeelskosten van afgelopen tijd en de daarbij behorende uitgangspunten worden momenteel nader onderzocht. Deze zullen zeker consequenties hebben voor het budget. De opdracht voor het opstellen van definitief ontwerp is verstrekt.
Risico		Marktwerking, mogelijke subsidiestroom vanuit

		SPUK of BOSA?

Sport, cultuur, recreatie en natuur - Cultuur

Het taakveld Cultuur bestaat uit 3 deeltaakvelden. Het gaat dan om gemeentelijke taken met betrekking tot of op gebied van:

Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie
Tot dit taakveld behoren activiteiten en subsidiering ter bevordering van beeldende kunst, muziek, dans en toneel, en cultuureducatie.

Musea
Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het verwerven, behouden en presenteren van kunst en cultuur: musea en exposities en historische archieven.

Cultureel erfgoed
Tot dit taakveld behoren taken gericht op behouden en voor publiek toegankelijk maken van cultureel erfgoed: historische gebouwen, beschermde stads- en dorpsgezichten en overige objecten met historische waarde in de publieke ruimte, subsidie, beheer, onderhoud, toezicht en handhaven van cultureel erfgoed.

Ontwikkelingen

De samenleving verandert. Onder meer het bedrijfsleven en de zorgsector staan voor tal van uitdagingen evenals kansen. Het onderwijs verandert mee en richt zich op het klaarstomen van een nieuwe generatie met de nodige kennis en vaardigheden om zich in de telkens veranderende maatschappij staande te houden. Kunst en cultuur zijn daarbij van bijzondere meerwaarde. Culturele uitingen zoals zang, dans, toneel en beeldende kunst zijn niet alleen van waarde als (recreatief) doel op zich. Het zijn middelen die het individu verrijken en daarmee indirect de samenleving versterken. Het ontlokt creativiteit en de denkvaardigheid, het heeft een positief effect op de kenniseconomie en het draagt bij aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat. Daarnaast verbindt cultuur verschillende groeperingen in de samenleving omdat het een taal is die iedereen begrijpt. Door het aanbieden van culturele voorzieningen en cultuuractiviteiten kunnen inwoners meedoen in de samenleving.

Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie
Overheden investeren al heel wat jaren in de ontwikkeling, kwaliteit en verankering van cultuurparticipatie en -educatie voor inwoners, met name onder kinderen en jongeren. De jeugd komt op diverse manieren in aanraking met cultuur. Dat gebeurt onder meer in de eigen leefomgeving: bij de plaatselijke harmonie, fanfare of drumband, toneelvereniging, koor, dansschool, het museum en/of het theater. Daarnaast krijgt een groot aantal kinderen een vorm van cultuureducatie op school. Daarbij gaat het om iets anders dan een groep kinderen door een museum of een theater jagen met de opmerking dat zus of zo goede kunst is. Dit wakkert namelijk niet het kritische denken aan, maar legt een mening op. In plaats daarvan houdt kwalitatieve cultuureducatie in dat kinderen les krijgen in bijvoorbeeld tekenen, dans of theater, dat ze hun culturele omgeving ontdekken en algemene creatieve vaardigheden leren. Door het kijken en luisteren naar cultuuruitingen, het lezen erover en door te reflecteren op eigen werk en dat van anderen ontwikkelen zij zich. Het bevordert historisch besef, draagt bij aan de vorming van een eigen identiteit en stimuleert een creatieve, onderzoekende houding waarvan ze een leven lang profiteren.

Doelen

Wat willen we bereiken?

Een duurzame lokale culturele infrastructuur die aansluit bij de behoeften van inwoners, bestaande uit partijen met sluitende meerjaren exploitatiebegrotingen, ten behoeve van de culturele ontwikkeling en vrijetijdsbesteding van inwoners

Ons doel is de creativiteit en kwaliteit van cultuur te verhogen, zowel waar het gaat om cultuureducatie als om het aanbod van cultuurbeoefening en beleving bij de (gesubsidieerde) lokale culturele organisaties.
Het is van belang om voor de gemeente Maashorst nieuw cultuurbeleid op te stellen, wat zowel ingaat op de gemeentelijke ambities als op de wijze waarop zij dit faciliteert met onder andere subsidies.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Zoals voor de herindelingsdatum wordt ook vanaf 2022 ingezet op harmoniseringen m.b.t. cultuur (beleid, subsidies etc.).	2022-2023	🟠	In de tweede helft van 2022 zijn we gestart met een (participatie)traject om nieuw cultuurbeleid te ontwikkelen voor de gemeente Maashorst. Dit proces duur naar verwachting tot medio 2023.
2.	Prestatieafspraken gesubsidieerde culturele instellingen evalueren en actualiseren voor het nieuwe jaar.	2023	🟠	Voor 2022 zijn er afspraken gemaakt, gekoppeld aan de subsidieverlening aan de gesubsidieerde instellingen. Dat gebeurt voor de subsidieverlening van 2023 opnieuw.

Wat mag het kosten?

Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Subsidie Muziekvereniging Landerd (PDF, 234.8 kB)		N 13						
Totaal taakveld		**N 13**						

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Compensatieregeling COVID-19 Culturele organisaties (PDF, 157.2 kB)	V 250					
Totaal taakveld	**V 250**					

Samenwerkingen

- Museum voor Religieuze Kunst
- Theater Markant N.V.
- Kunst & Co
- Naat Piek
- Overige cultuurorganisaties

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving

Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sport, cultuur, recreatie en natuur - Media

Tot dit taakveld behoren de zorg voor fysieke en elektronische cultuurdragers: bibliotheek en de lokale omroep.

Ontwikkelingen

Binnen gemeente Maashorst is de SLOM actief (Stichting Lokale Omroep Maashorst). In de aanloop naar de herindeling hebben Dtv-Uden en Landerd TV gezamenlijk een plan gemaakt voor samenwerking per 1 januari 2022. Begin 2022 heeft de SLOM (voorheen SLOVU) de zendmachtiging voor de nieuwe gemeente aangevraagd en ook gekregen. Ondertussen is een groot deel van de radiovrijwilligers van L-FM en de vrijwilligers van Landerd TV actief bij Dtv (radio). Tussen Dtv en gemeente Maashorst zijn prestatieafspraken gemaakt voor 2022. Deze zijn in juni 2022 ook tussentijds geëvalueerd. Op basis van deze tussentijdse evaluatie is het tweede termijnbedrag van de subsidie over 2022 uitbetaald.

In de subsidiebeschikking is afgesproken dat voor 2023 en verder nieuwe afspraken worden gemaakt over subsidie vanuit de gemeente voor Dtv. De eerste gesprekken hiervoor hebben plaatsgevonden en in oktober 2023 wordt hierover in het college een besluit genomen op basis van diverse scenario's. Vervolgens wordt het gekozen scenario voorgelegd aan de raad.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Relevante nieuwsvoorziening voor inwoners van gemeente Maashorst, waarin alle kernen vertegenwoordigd worden. Met de bijdrage vanuit de gemeente kan de SLOM uitvoering geven aan het programmabeleid, zoals vastgesteld door de Programmaraad, waarin vertegenwoordigers van gemeente Maashorst zitting hebben.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Vaststellen prestatieafspraken SLOM & evalueren van deze afspraken	2022		De prestatieafspraken zijn vastgelegd en tussentijds geëvalueerd. Aan het einde van het jaar vindt een eindevaluatie plaats.
2.	Samenwerking SLOM en gemeente Maashorst voor 2023 uitwerken, inclusief bijbehorende subsidievraag	2022-2025		Raadsvoorstel in oktober 2022

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- • Bibliotheek Uden
  • Bibliotheek Landerd
  • DTV-Uden
  • Landerd TV

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sport, cultuur, recreatie en natuur - Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Tot dit taakveld behoren openbaar groen, natuur en recreatie:

- natuurbescherming;
- onderhoud van bos, heide en overige natuurgebieden;
- aanleg en onderhoud van openbaar groen inclusief het plaatsen en onderhouden van kunstwerken in de openbare ruimte;
- aanleg en onderhoud van speelvoorzieningen, recreatievoorzieningen.

Ontwikkelingen

Door veranderende klimaatomstandigheden krijgen we steeds meer te maken met hete zomerdagen, als ook hele natte dagen. Klimaatadaptatie is daarom een belangrijk thema en

inrichtingsprincipe. Een gezonde leefomgeving vraagt ook om meer mogelijkheden voor sport en spel en recreatieve beleving in de directe woonomgeving. Bij de aanleg, renovatie en beheer, van de openbare ruimte gaan we hier rekening mee houden. Stad- landintegratie kan hier ook een stevige bijdrage in leveren.
Natuurgebied De Maashorst is al jaren volop in ontwikkeling, zowel recreatief als ecologisch. Door verwerving van landbouwgronden realiseren de samenwerkende partijen het Natuur Netwerk Brabant (NNB) en vergroten daarmee de natuurkern en het natuurgebied. De landelijke stikstofproblematiek en de daarmee samenhangende transformatie van de landbouw biedt wellicht ook mogelijkheden te komen tot versterking van de recreatie en natuurwaarden in en om het natuurgebied De Maashorst. Daarnaast kan het natuurgebied door daar gerichte maatregelen te treffen, een grote rol spelen in de strijd tegen verdroging.
Gemeente Maashorst ziet de ontwikkeling van toerisme en recreatie binnen haar gemeentegrenzen als een speerpunt. De recreatieve sector is een belangrijke hoeksteen van onze economie. We zetten in op een toename van het aantal dagrecreatie-activiteiten en een verhoging van de tijd die inwoners besteden in de eigen regio. De basis hiervoor leggen gaan we vast in een toeristisch recreatief plan.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Cluster natuurgebied De Maashorst stuurt het gebiedsproces voor De Maashorst aan. Samen met de partners wordt gewerkt aan de duurzame instandhouding en verdere ontwikkeling van het gebied. Hierbij is het belangrijk dat alle partners maar ook ondernemers, vertegenwoordigers van gebruikersgroepen en vrijwilligers goed aangesloten blijven. Ook blijft er een duidelijk aanspreekpunt voor de community als het gaat om het natuurgebied De Maashorst.

De gemeente Maashorst maakt werk van vrijetijdsbesteding. Op het gebied van recreatie en toerisme bevorderen we de uitstraling van de gemeente Maashorst door actieve marketing van de toeristische functies van de gemeente. Toerisme en recreatie worden gezien als een speerpunt voor de nieuwe gemeente. We geven dit onder andere inhoud door een samenwerkingsrelatie met een platform voor toerisme en met ondernemers op het gebied van recreatie en toerisme. De ambitie van de gemeente komt in een visie Recreatie en Toerisme die we samen met stakeholders gaan opstellen.

De noodzaak om te komen tot een klimaatbestendige openbare ruimte is, na twee droge en zeer warme jaren, meer dan duidelijk geworden. Hiervoor zullen we de Nota Openbare Ruimte moeten actualiseren, waarbij aangepaste inrichtingsprincipes worden opgesteld, die als uitgangpunt dienen bij uitbreidingen en reconstructies in de gemeente Maashorst.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Incorporatie werkzaamheden Team de	2022	🟢	Incorporatie afgerond. Werkzaamheden conform opgestelde

	Maashorst.			Dienstverleningsovereenkomsten opgestart
2.	Verwerving landbouwpercelen in natuurkern van de Maashorst, overeenkomstig vastgesteld inrichtings- en beheerplan.	2020-2024		Project is opgestart. Staatsbosbeheer en Waterschap Aa en Maas zijn trekker van dit langjarig project. Overige Maashorstpartners participeren hierin
3.	Opstellen Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte.	2022/2023		I.v.m. prioritering werkzaamheden nog niet opgestart
4.	Samen met recreatieve ondernemers en Platform Toerisme gaan we een visie Recreatie en Toerisme opstellen.	2022		Met SRM en PTM is een plan van aanpak opgesteld Eind september en begin oktober zijn er bijeenkomsten met stakeholders en gebiedsplatforms geweest om input op te halen voor de visie. Hierbij gebruikten we Perspectief 2030 van het Nederland Bureau voor Toerisme en Congressen als leidraad.
5.	Het instandhouden en waar mogelijk bevorderen van de betrokkenheid van ondernemers en inwoners bij de ontwikkeling van de toeristische functie van de gemeente Maashorst.	2022		Bij de ontwikkeling van de toeristische functie van de gemeente betrekken we de bewoners en ondernemers. De huidige voorzieningen , zoals het Toeristisch Informatiepunt in de bibliotheek en Platform Toerisme Maashorst, subsidiëren we.
6.	Streven naar hoge kwaliteit en uniformiteit van de recreatieve routes binnen het grondgebied van de gemeente.	continue		Instandhouding van kwaliteit heeft voortdurend aandacht. Uniformering van toegankelijkheid heeft in het natuurgebied De Maashorst plaatsgevonden. Overige maakt nu onderdeel uit van reguliere beheerprocessen
7.	Plaatsing uitkijktoren in natuurgebied De Maashorst.	2021-2022		Project opgestart en participatietraject loopt. Nadere uitwerking is gekoppeld aan uitvoering van aanpassing begrazingsgebied met aanvullende veiligheidsmaatregelen voortkomende uit de evaluatie grote grazers eind 2020

8.	Ophogen geluidswal Eiment.	2020-2022	🔴	I.v.m. nadere uitwerking N605 en in samenhang daarmee mogelijke aanpassing N264/kruising Industrielaan, is het onduidelijk of deze geluidswal nog nadere aanpassing behoeft, meer dan vanuit de gemeentelijke verplichting. Bewoners zijn hiervan in kennis gesteld.
9.	Aandacht voor bestrijding / beheersing eikenprocessierups i.v.m. oplopende problematiek (ook landelijk).	2020-2022	🟢	Specifieke situaties zijn afgedaan. Maakt nu onderdeel uit van reguliere beheerprocessen
10.	Aandacht plaagdierbestrijding door stijgende overlast van bijv. ratten.	2020-2022	🟢	Specifieke situaties zijn afgedaan. Maakt nu onderdeel uit van reguliere beheerprocessen
11.	Subsidie t.b.v. doorstart Natuurcentrum Maashorst	2022	🟠	Voor de doorstart van het natuurcentrum, na het wegvallen van subsidie van de gemeente Oss, zijn wij in overleg met het bestuur van Natuurcentrum De Maashorst
12.	Pilot Gebiedsgerichte aanpak (GGA) natuurgebied De Maashorst (samen met provincie en RNOB)	2022	🟠	De verkenning naar een mogelijke GGA-status voor natuurgebied De Maashorst is opgestart Hiervoor is ook subsidie bij RNOB aangevraagd
13.	Gebiedsgerichte aanpak (GGA) De Maashorst (Graspeel en Odiliapeel)	2022/2023	🔴	Samenwerkingstraject met partner moet nog worden opgestart
14.	Uitbreiding levensbomenbos	2022	🟠	Eerste activiteiten om te komen tot aankoop van gronden zijn opgestart. Loopt echter nog niet voorspoedig

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht.

(x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
1.	Subsidie t.b.v. doorstart Natuurcentrum Maashorst		28			
2.	Pilot Gebiedsgerichte aanpak (GGA) natuurgebied De Maashorst (samen met provincie en RNOB)		15			
2.	Gebiedsgerichte aanpak (GGA) De Maashorst (Graspeel en Odiliapeel)		25			
4.	Uitbreiding levensbomenbos	70	1	1	1	1
	Totaal	**70**	**69**	**1**	**1**	**1**

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Vervoer; brandstof, lasten, onderhoud en verzekering, Team Uitvoering (PDF, 57.4 kB)		N 102		N 77		N 77		N 77
(< € 50.000)								
Versterking natuurnetwerk Brabant (NNB) Krediet € 162.000 (PDF, 54.3 kB)		N 1		N 2		N 2		N 2
Gebiedsvisie en gga De Maashorst (PDF, 54.0 kB)				N 11				
Recreatieve poort Palmstraat krediet € 115.000 (PDF, 55.1 kB)		N 2		N 4		N 4		N 4
Totaal taakveld		**N 105**		**N 94**		**N 83**		**N 83**

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Versterking natuurnetwerk Brabant	V 162					

(NNB) (PDF, 54.3 kB)						
Recreatieve poort Palmstraat (PDF, 55.1 kB)	V 115					
Batig saldo SMIU, Stichting Maashorst in uitvoering (PDF, 54.8 kB)	V 340					
Retour budget realisatie natuurnetwerk Maashorst (PDF, 56.2 kB)	0	0				
Totaal taakveld	**V 617**	**0**				

Samenwerkingen

- Natuurcentrum De Maashorst

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

6. Sociaal domein

Dit programma gaat over de activiteiten die de gemeente Maashorst onderneemt om haar inwoners in staat te stellen zo gezond, prettig, lang en zelfstandig mogelijk te kunnen leven, wonen en mee te doen in de samenleving. Onze activiteiten zijn gericht op zowel individuele inwoners, als op de samenleving als geheel. Het programma omvat onderwerpen als Wmo, jeugd en participatie.

Sinds 2015 voeren we de Participatiewet, de Wmo en de Jeugdwet uit. Voor de Participatiewet en Wmo geldt dat er een nieuwe doelgroep voor de gemeente is ontstaan; daar waar de gemeente in het verleden vooral verantwoordelijk was voor inwoners met nog een (beperkte) verdiencapaciteit, zijn we nu ook verantwoordelijk voor de dagbesteding en begeleiding van inwoners zonder/met zeer beperkte verdiencapaciteit. Inmiddels wordt hierin steeds beter een weg gevonden. We zien de aansluiting en deels overlapping van de Wmo en Participatiewet steeds duidelijker. Sluitstuk van deze decentralisatie is beschut wonen, echter de verdere decentralisatie van deze taken vanuit de centrumgemeenten naar de gemeenten is vooralsnog uitgesteld.

Wat betreft de Jeugdwet kunnen we stellen dat de transformatie niet volgens planning verloopt; er

moeten regionaal en lokaal nog behoorlijke stappen worden gezet om de beoogde beleidsdoelen te kunnen behalen. Deze stappen zullen binnen de huidige coalitieperiode ingevoerd worden.

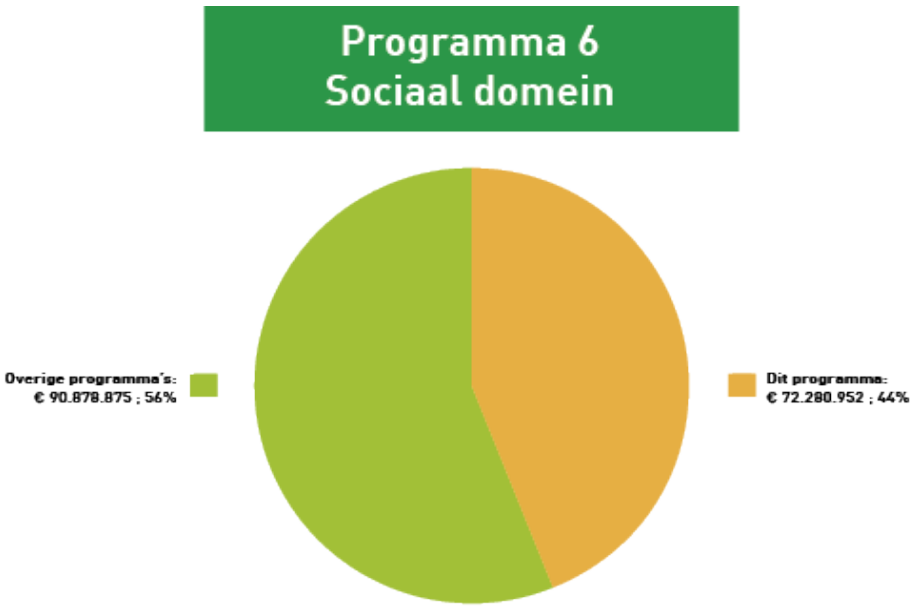
Per 1 januari 2022 is de nieuwe Wet inburgering van kracht. Het doel is dat nieuwkomers mee gaan doen, het liefst via betaald werk, en dat inburgering daaraan bijdraagt. Dat is waar de inzet van inburgeraar, overheden en andere (maatschappelijke) partners op gericht is. Om dit te bereiken wordt inburgering door het Rijk gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. De regierol van de gemeenten over de uitvoering hiervan wordt vastgelegd in de Wet inburgering.

Bijzondere aandacht is er voor de volgende zaken:

- Binnen het gehele sociaal domein besteden we speciale aandacht aan de manier waarop wij klanten benaderen. De gemeente Maashorst wil dienstverlenend zijn en gepaste zorg aanbieden, waarbij klanttevredenheid (de klant voelt zich goed geholpen) een belangrijk aspect is.
- Binnen de gemeente is 1 toegang voor Jeugd en Volwassenen gevormd voor de aanvragen op het gebied van zorg en welzijn en Jeugd en de Wmo. Wij streven naar 1 integraal loket voor het sociaal domein.
- We streven naar ontschotting (persoonsgerichte financiering), zelfredzaamheid waar dat mogelijk is en ondersteuning waar dat nodig is. We geven zorg vorm samen met inwoners en kijken daarbij ook naar de mogelijkheden om dit in wijken te realiseren. We bespreken de vormgeving daarvan met wijkbewoners.
- Wanneer mogelijk schrappen we in onze eigen richtlijnen en regels om zoveel als mogelijk onnodige administratieve lasten te voorkomen, bijvoorbeeld bij aanbestedingen.

Taakvelden:

- Samenkracht en Burgerparticipatie (algemene voorzieningen)
- Wijkteams (toegang)
- Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- Maatwerkdienstverlening 18+
- Maatwerkdienstverlening 18-



Sociaal domein - Samenkracht en Burgerparticipatie

Tot dit taakveld behoren algemene voorzieningen (waarvoor geen individuele beschikking van de gemeente nodig is) gericht op participatie, oftewel actief meedoen:

- ondersteunen van participatie gerichte burgerinitiatieven, ondersteuning vrijwilligers en mantelzorg;
- sociaal en cultureel werk, Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW), wijkopbouw;
- preventie (bijv. eenzaamheidsbestrijding, preventie op het gebied van GGZ);
- buurt- en clubhuizen;
- collectief aanvullend vervoer;
- toegankelijkheid voorzieningen (ook mensen met een beperking kunnen meedoen);
- kinderopvang: toezicht op en handhaving van de kwaliteit van kinderopvang en peuterspeelzalen;
- noodopvang vluchtelingen en vreemdelingen.

Ontwikkelingen

De behoefte aan wonen met ondersteuning neemt toe voor alle leeftijdsgroepen. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de wens om ondersteuning te ontvangen in de eigen woonomgeving, anderzijds door de ingezette afbouw van de intramurale zorg. Bovendien is het de wens van inwoners zelf om zo lang als mogelijk in de eigen, vertrouwde leefomgeving zo zelfstandig mogelijk te blijven functioneren.

Binnen de gemeente Maashorst gaan we gebiedsgericht werken, waarbij we 11 gebieden onderscheiden. De 5 kleinere kernen zijn een gebied en de grotere kern Uden is, samen met het buitengebied, gesplitst in 6 gebieden. Binnen deze gebieden onderscheiden we buurten en wijken, waarbij we de ondersteuning op maat aanbieden aan de vraag van de inwoners. We stimuleren het ontstaan van en faciliteren informele netwerken om als inwoner met elkaar de eigen kracht van de wijk te versterken. We sluiten met de professionele inzet aan bij de eigenheid van wijken op basis van de wijkscans en de samen met bewoners afgesproken doelen waar aan gewerkt gaat worden. We verruimen de openingstijden van ontmoetingspunten binnen het sociaal domein, waar inwoners zonder indicatie gebruik van kunnen maken, om het inwoners makkelijk te maken om mee te doen met activiteiten buiten hun eigen woning. Het meedoen en ontmoeten helpt om elkaar te kennen en waardoor tijdig inzage is in verandering van conditie van een

persoon e/o omstandigheden. We willen inzet van individueel maatwerk voorkomen door het gebruik van deze algemene voorzieningen te stimuleren.

De pilot van Netwerk van Voorzieningen loopt door tot en met december 2022, zodat we de tijd hebben om te leren of we;

- vermijdbare dure individuele geïndiceerde zorg en ondersteuning kunnen voorkomen of uitstellen;
- verborgen of te laat gesignaleerde kwetsbaarheid bij inwoners eerder kunnen signaleren en hierop preventief wordt geacteerd vanuit het Netwerk van algemene voorzieningen;
- de leefbaarheid in de wijken en kernen zal toenemen en de mate van kwetsbaarheid zal afnemen.

Het eindresultaat van de pilot is een adviesrapport met aanbevelingen (opgeleverd).

Het programma Samen Landerd Samen Beter (SLSB) loopt door tot en met 2022, zodat we tijd hebben om middels onderzoek de impact van het programma in beeld te brengen. Het programma kent 2 sporen;

Inhoudelijk spoor:

- Samen Landerd Samen Beter is een preventieprogramma op het gebied van welzijn en gezondheid. Het programma wil vanuit de beginselen van positieve gezondheid invulling geven aan Landerdse preventieagenda.
- Het programma richt zich op 4 thema's: eenzaamheid, mantelzorg, stress bij opvoeden en drugsgebruik onder jongeren.
- Het programma wil de kracht van alle inwoners in Landerd helpen benutten, waarbij we uitgaan van de behoefte en mogelijkheden van inwoners uit Landerd.
- Het programma levert een bijdrage aan vergroting van de kwaliteit van leven, waar een grote preventieve werking van uit gaat.
- Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt samengewerkt buiten de kaders van de deelnemende organisaties en initiatieven.

Relationeel spoor:

- Samen Landerd Samen Beter wil een beweging op gang brengen waarin inwoners, vrijwilligers en professionals elkaar ontmoeten, zich verbinden en elkaar versterken.
- Het partnerschap tussen deze groepen is de essentie voor een duurzame preventieaanpak.
- Het programma wil sociale verbanden duurzaam versterken en individualisering tegengaan.
- SLSB gaat uit van de vraag/ behoefte van inwoners.

Het eindresultaat van het onderzoek naar de impact van SLSB is een adviesrapport met aanbevelingen. Op basis van de aanbevelingen voor zowel de pilots van het NvV en als het programma SLSB, zal het beleid voor de preventieaanpak van de gemeente Maashorst verder worden ingekleurd.

In de dorpen Zeeland, Reek en Schaijk zijn 3 zorgcoöperaties actief. Zij werken samen met inwoners, vrijwilligers en professionals aan een betere leefomgeving voor iedereen en streven ernaar dat (kwetsbare) inwoners zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen en kunnen blijven participeren in de samenleving.

Zorg moet efficiënt en effectief zijn. Niemand mag tussen wal en schip vallen. Preventie is de basis van beleid; preventie algemeen, ter voorkoming van ziek worden en ondersteuningsbehoefte, is opgenomen in programma 7, Volksgezondheid.

Preventie ter voorkoming van zwaardere zorg, is onderdeel van het sociaal domein. Daarbij willen we de ca. 80% van de inwoners die zelfredzaam zijn, mogelijkheden bieden tot een goed leven door een zo goed mogelijke inrichting van die omgeving met voorzieningen voor sport, spel, onderwijs, werk etc. Voor deze inwoners wordt ingezet op het realiseren van 'informele netwerken' rondom wijkambassadeurs, vertrouwde gezichten in de wijk die weten hoe ze moeten signaleren richting buurtnetwerk. Dit is een uitwerking van gebiedsgericht werken.

Voor de ca. 15% van de inwoners met behapbare problematiek, willen we passende zorg beschikbaar hebben, dus zonder wachtlijsten en zonder schotten kunnen voorzien in ondersteuning. De vraagt om goede samenwerking tussen De Toegang en het buurtnetwerk, de schakel tussen preventie en curatie (herstel).

Voor de ca. 5% complexe problematiek willen we goede ketenaanpak en naadloze samenwerking tussen partijen, waarbij ook bekostiging van de inzet van overleg en samenwerking (o.a. gericht op innovatie en creatieve oplossingen), dit past bij de wijze van samenwerking.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Vermijdbare dure individuele geïndiceerde zorg voorkomen of uitstellen door inzet algemene voorzieningen e/o leveren van ondersteuning door leden van wijkteam(s).
- De leefbaarheid in de kernen/gebieden houden of krijgen op niveau van ruim voldoende/ goed.
- Toewerken naar een verhouding tussen zelfredzame en kwetsbare inwoners van 75-25%.
- Verbinden en versterken vanuit partnerschap tussen inwoners, vrijwilligers en professionals.
- Het benutten van de kracht van onze inwoners, waarmee we een bijdrage leveren aan grotere kwaliteit van leven, waar een preventieve werking van uit gaat.
- Het moet voor alle inwoners van de gemeente Maashorst duidelijk zijn waar men terecht kan met zorgvragen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Uitvoering Pilot het Netwerk van Voorzieningen 2020-2021. Het eindresultaat van de pilot na 2 jaar is een adviesrapport met aanbevelingen.	2020-2022		Eindrapport is in Q3 opgeleverd
2.	Voor het versterken van de preventie denken we bijvoorbeeld aan een Echtscheidingsloket, waar ouders die gaan scheiden	2019-2021		Als trekker van het Regiolab Scheiden zonder Schade voor Oost-

	terecht kunnen en waar op alle fronten begeleiding is voor ouders en kinderen. En aan meeleefgezinnen, die letterlijk meeleven met ouders met psychische problemen en hun kinderen. Ook willen wij een structurele begeleiding via het ‘1000 dagen project’ voor vrouwen die jong zwanger raken.			Brabant en als pilot gemeente binnen dit regiolab voor integrale aanpak, is gewerkt aan dit doel. Oplevering van de resultaten was in november 2021. Het programma is daarmee afgerond. Het vervolg wordt meegenomen bij de ontwikkeling van preventiebeleid.
3.	Uitvoering geven aan het plan van aanpak Verhoogde Asielinstroom 2018-2020.	2018-2021	🟢	Project is in 2021 afgerond.
4.	Uitvoering van het programma SLSB. Eindresultaat is een adviesrapport met aanbevelingen.	2018-2022	🟢	De uitvoering van het programma SLSB en het onderzoek naar effect en impact is afgerond. Adviesrapport is in Q2 2022 opgeleverd.
5.	Dorpsontwikkelingsplan Reek	2021-2022	🟠	Het project bestaat uit een viertal onderdelen. De herinrichting omgeving hertenpark, realisatie van een dorpspleintje voor het dorpshuis en de realisatie van ommetjes zijn gereed. Momenteel wordt het laatste

				onderdeel opgepakt. Het betreft de vergroening van hoofdstraten in Reek. Wanneer het plan is voorgelegd aan de bewoners zal in de winter gestart worden met de uitvoering.
6.	Harmoniseren van het accommodatie- en tarievenbeleid van de voormalige gemeenten Uden en Landerd tot een nieuw beleid voor gemeente Maashorst	2022-2023	🟠	Wordt in Q1 van 2023 opgepakt

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
Harmoniseren van het accommodatie- en tarievenbeleid van de voormalige gemeenten Uden en Landerd tot een nieuw beleid voor gemeente Maashorst		50			
Totaal		50			

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nad
Wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland (PDF, 65.9 kB)	V 21	N 21	V 84	N 84	V 84	N 84	V 84	N
WMO Mantelzorgcompliment 2022 (PDF, 69.7 kB)		N 70						
(< € 50.000)								

Aframen budget 2022 voor vrijwilligerspenningen (PDF, 55.3 kB)	V 11							
Exploitatie Dorpshuis Zeeland (PDF, 58.9 kB)				N 14		N 14		N
Bijramen BHV-vergoeding IBN-personeel gemeentelijke accommodaties (PDF, 56.8 kB)		N 7		N 7		N 7		
Totaal taakveld	**V 32**	**N 98**	**V 84**	**N 105**	**V 84**	**N 105**	**V 84**	**N 1**

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Afwijking subsidie regiodeal (PDF, 57.4 kB)	V 77	N 77				
Totaal taakveld	**V 77**	**N 77**				

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.
Door de coronacrisis wordt elk project in meer of mindere mate beïnvloed in de voortgang. Wat de uiteindelijke consequenties zijn, is op dit moment nog niet te bepalen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform Planning
🟠	Langzamer dan planning
🔴	Project nog niet gestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	Conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Bouw dorpshuis en sporthal Zeeland

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2021
Bouw dorpshuis en sporthal Zeeland	€ 8.964.550	€ 50.000

	Indicator	Omschriving
Planning	🟢	Het pand wordt 3 oktober 2022 opgeleverd en ingebruikname per 1 november 2022.
Budget	🟢	Realisatie vindt binnen budget plaats.
Risico	🟢	Op dit moment worden er geen risico's meer verwacht

Sociaal domein - Wijkteams (incl. toegang)

Tot dit taakveld behoren alle loketvoorzieningen gericht op het identificeren van eigen kracht, en het begeleiden naar de juiste vorm van individuele ondersteuning (maatwerkvoorzieningen en dienstverlening):

- voorlichting
- advisering
- cliëntondersteuning
- toegang tot 1e en 2e lijnsvoorzieningen
-

preventie en vroegsignalering

Ontwikkelingen

Inwoners van gemeente Maashorst kunnen zich, naast een centraal punt bij de gemeente, ook melden (telefonisch, fysiek, digitaal) bij het voorliggend veld (bijv. bij team preventie, ONS welzijn, GGD). Na binnenkomst van een melding bij de gemeente, wordt er een uitvraag gedaan over de inzet van het preventieve voorliggende veld, de kracht van het sociaal netwerk en naar de zelfredzaamheid. Ook kijken we binnen welke wet de hoofdvraag ligt. De casus wordt doorgezet naar een vakspecialist van 1 van de 3 integrale uitvoeringsteams.

De drie integrale uitvoeringsteam worden gevormd door de consulenten Wmo, Jeugdwet, Participatie, Werk en Inkomen. De consulenten zijn vakspecialisten en kijken bij een casus niet alleen naar het individu, maar ook naar de leefeenheid en de verschillende leefgebieden en trekken waar nodig integraal op. Er wordt zowel casus- als procesregie gevoerd. De consulenten verlenen zelf geen hulp. De bestaande caseload van de consulenten blijft behouden en wordt meegenomen naar gemeente Maashorst. Nieuwe cliënten worden verdeeld over de vakspecialisten binnen de 3 integrale uitvoeringsteams, er wordt dus niet gebiedsgericht gewerkt.

De pilot “praktijkondersteuning Jeugd bij de huisartsen” wordt verder uitgebreid. Door deze aansluiting ontstaat er een betere samenwerking en hebben we als gemeente beter zicht op de aard en omvang van de zorgvragen.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Korte doorlooptijd bij vragen om ondersteuning.
- Komen tot integrale oplossingen waar nodig.
- Minder wachtlijsten bij ketenpartners.
- Effectievere en efficiëntere inzet van interventies en voorzieningen (verlaging en verbreding van de zorgpiramide).
- Minder directe verwijzingen door de huisartsen naar jeugdhulp.

Wat gaan we daarvoor doen?

1. Inwoners kunnen sneller terecht bij een hulp of ondersteuningsvraag.
2. Inwoners weten waar ze moeten zijn en kiezen het kanaal voor het doen van de eerste melding, dit kan digitaal, telefonisch of fysiek.
3. Er is verbinding van expertises, co-creatie, meer samenwerking.
4. De gemeente heeft grip op het totale toegangsproces.
5. Er is een betere samenwerking met huisartsen in het traject van vraagverheldering en het bepalen van de benodigde vorm van jeugdhulp. Hierdoor zijn uiteindelijk ook minder verwijzingen via de huisarts.
6. Verstevigen / uitbreiden van het preventief voorliggende veld.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting

1.	De pilot “Praktijk-ondersteuning Jeugd bij de huisartsen” verder uitbreiden.	2021/2022		Gesprekken vinden plaats
2.	Verstevigen / uitbreiden preventief voorliggend veld.	2022 e.v.		Lopend

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de

Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sociaal domein - Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)

Tot dit taakveld behoren alle inkomens- en bijstandsvoorzieningen:

- inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidies op grond van de Participatiewet;
- geneeskundige en andere adviezen in verband met de bijstandsverlening;
- IOAW (wet Inkomensvoorzieningen Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers);
- IOAZ (wet Inkomensvoorzieningen Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen);
- kosten van levensonderhoud en kapitaalverstrekking voor gevestigde ondernemers uit het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz 2004);
- kosten levensonderhoud voor startende ondernemers uit het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004;
- sociale zekerheidsregelingen van het rijk, zoals bijvoorbeeld eenmalige uitkeringen voor minima;
- gemeentelijk armoedebeleid: bijzondere bijstand, kwijtschelding gemeentelijke belastingen en heffingen, korting op musea, sportclubs etc., meerkosten bij werk in geval van handicap of chronische ziekte, etc.

Ontwikkelingen

We maken nadrukkelijk de kanteling van het bieden van inkomensondersteunende maatregelen en schuldhulpverlening, naar het zoveel mogelijk voorkómen dat mensen in armoedesituaties terecht komen.

Met de nieuwe Participatiewet zijn sinds 2015 gemeenten ook verantwoordelijk voor kwetsbare doelgroepen. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal uitkeringen voor mensen die moeilijk of slechts met heel lange re-integratietrajecten kunnen uitstromen. Voor deze groep ligt de focus op het verbeteren van de participatie en zingeving, 2 van de 6 aspecten van positieve

gezondheid die de basis zijn van beleid binnen sociaal domein.

De recente coronacrisis werkt extra door op de minima. Deze hebben minder vaak een vaste aanstelling en minder vaak een voltijds aanstelling. Het armoedebeleid richt zich met name op deze doelgroep, maar weet ook dat er sprake is van ‘verborgen armoede’.

De integrale werkwijze, zoals beschreven in de visie van Netwerk van Voorzieningen zal, in combinatie met het wijkgericht werken, ook bijdragen aan het eerder ontdekken van armoede als preventie van schuldenproblematiek. Het hebben van schulden, of dreiging van schulden, is een belangrijke stressfactor die negatief doorwerkt op zelfredzaamheid en bron is van zorgkosten. Deze problematiek, armoede en schulden, onderdeel maken van de integrale uitvraag en ondersteuning, is de opgave voor het komend jaar. De inzet bij schulden zelf is inmiddels goed geregeld en wordt verantwoord binnen taakveld Maatwerkdienstverlening 18+.

De nieuwe Wet gemeentelijke schuldhulpverlening is ingegaan per 1 januari 2021. De komst van deze nieuwe wet vraagt om het verankeren van de Vroegsignaleringstaak, vanaf september 2021 zal de gegevensuitwisseling tussen vaste lastenpartners en de gemeente gerealiseerd worden. De schakel naar de inwoner wordt op maat ingezet. De komst van deze nieuwe wet vraagt daarnaast om het verankeren van de schuldhulpverlening aan zelfstandigen. Zelfstandigen zijn in 2021 bevraagd over de behoefte aan ondersteuning bij financiële problemen, er is schuldhulpverlening geboden indien een hulpvraag gesteld is. De positionering van het hulpaanbod voor zelfstandigen wordt in 2021 per casus bepaald. Met de opgedane ervaring, zullen we 2022 de ondersteuning van zelfstandigen doorontwikkelen.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- inzet van schulddienstverlening voorkomen, door vroegtijdige signalering van (dreigende) armoede
- versterken financiële zelfredzaamheid van huishoudens
- tegengaan van ‘niet-gebruik’ en vermijden onbekendheid van bestaande regelingen

---

Wat gaan we daarvoor doen?
We zetten de uitvoering van het armoedebeleid voort, dat zich kenmerkt door preventie en vroeg signalering. We bevorderen financiële zelfredzaamheid, zetten ons in voor een integrale aanpak en geven specifiek aandacht aan kinderen in armoede. Kinderen moeten, ongeacht de gezinssituatie waarin ze opgroeien, alle kansen krijgen om zich op sociaal, mentaal en fysiek vlak te ontwikkelen.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Positionering van gemeentelijke budgetcoaching / mentoraat	2021-2023	🟠	Wordt meegenomen in het nieuwe beleid schulddienstverlening dat in het tweede

	beleidsmatig verankeren.			kwartaal 2023 wordt vastgesteld

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Bijzondere bijstand 2022 (PDF, 66.3 kB)		N 200						
(< € 50.000)								
Compensatie vervoerskosten ISK Oekrainse leerlingen 2022-2023 (PDF, 159.1 kB)		N 16		N 16				
Totaal taakveld		**N 216**		**N 16**				

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
BBZ-kapitaalverstrrekking TOZO - correctie begroting (PDF, 156.8 kB)		N 40		N 30		
Leefgeldregeling Oekraine 2022 (PDF, 410.5 kB)	V 45	N 45				
Ophoging eenmalige energietoeslag 2022 (PDF, 159.6 kB)		N 1.585				
Totaal taakveld	**V 45**	**N 1.670**		**N 30**		

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sociaal domein - Begeleide - en Arbeidsparticipatie

Het taakveld Begeleide - en Arbeidsparticipatie bestaat uit 2 deeltaakvelden. Het gaat dan om gemeentelijke taken met betrekking tot of op gebied van:

Begeleide participatie
Hiertoe behoren voorzieningen, ter bevordering van maatschappelijke participatie, die niet gericht zijn op doorstromen naar arbeid:

- beschut werken;
- bestaande werkverbanden sociale werk-voorziening;
- bestaande Wsw en begeleid werken dienstbetrekkingen;
- dagbesteding.

Arbeidsparticipatie
Hiertoe behoren alle op arbeid gerichte participatie- en re-integratievoorzieningen:

- re-integratie-instrumenten;
- ondersteuning bij starten van een eigen bedrijf;
- bepaalde vormen van tijdelijke loonkostensubsidie (voor zover ingezet als re-integratie-

instrument);
- No-riskpolis;
- loon-waardebepaling;
- inburgering (WI) cursus Nederlands;
- voorzieningen ter voorbereiding van een zelfstandig bestaan als startend ondernemer en ter begeleiding van startende ondernemers uit het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz).

Ontwikkelingen

Onze inwoners moeten gelijke kansen krijgen om te kunnen bijdragen aan onze samenleving en erbij te horen. Dit gaat om fysiek meedoen en om kansen op werk en participatie.
Sinds 2016 is op onderdelen krapte ontstaan op de arbeidsmarkt; sinds 2020 hebben corona maatregelen geleid tot krapte op nieuwe marktsegmenten. Deze krapte is niet vanzelfsprekend in te vullen door de mensen die - door corona of al van daarvoor - nog steeds 'aan de kant' staan. De snel bemiddelbare werkzoekenden vinden over het algemeen hun plek op de arbeidsmarkt relatief gemakkelijk en zelfstandig; de opleving van de economie na opheffing van corona maatregelen heeft dit nogmaals aangetoond.

Hybride Leeromgeving
Om te borgen dat alle arbeidspotentieel ook daadwerkelijk kan worden benut, en beloond, is onder de (voorlopige) naam HLO (Hybride Leeromgeving) een triple-helix samenwerking gestart van gemeente , ondernemers en onderwijs, gericht op bereiken van een inclusieve en innovatieve arbeidsmarkt. Hierin staat een leven lang leren centraal, ook op de werkplek, evenals een hybride werk-en leeromgeving. Dit heeft geresulteerd in de organisatie Eigen Wijzer Maashorst, waarin bedrijven en onderwijsinstellingen samenwerken om duurzaamheid en innovatie van werknemerschap in het bedrijfsleven te stimuleren. De gemeente heeft hierin een ondersteunende rol. Daarnaast kan de organisatie van Campus Uden worden genoemd, die is gericht op het behouden van jonge inwoners voor de lokale arbeidsmarkt. Ook zij werkt aan een hybride werk -en leeromgeving. De gemeente ondersteunt ook deze organisatie middels een subsidie.

Re-integratie instrumenten
De gemeente kan na een aanbesteding re-integratie (flexibel aankoopsysteem) in 2020 gebruik maken van verschillende re-integratie instrumenten bij verschillende aanbieders in Uden en de nabije omgeving (ongeveer 26)Door deze trajecten in te kopen worden vele uitkeringsgerechtigden ondersteund o.a. middels leerwerktrajecten en (job) coaching, en indien mogelijk bemiddeld naar betaalde werkplekken (wel of niet met loonkostensubsidie), regulier of bij IBN.

De nieuwe Wet Inburgering is op 1 januari 2022 van start gegaan. Hiermee heeft de gemeente de volledige regie over het inburgeringsproces Uitgangspunt is dat inburgeraars snel en volwaardig meedoen in de Nederlandse maatschappij, het liefst via betaald werk. Het taalniveau van het inburgeringsexamen wordt hoger: van A2 naar B1 niveau.

Partnership Gemeenten-IBN
Vanaf 1 juli 2021 wordt er intensiever samengewerkt tussen het ontwikkelbedrijf IBN en gemeenten in de regio middels een vernieuwd partnership, waarin samenwerking tussen IBN en gemeenten in een netwerkrelatie centraal staat. De praktische invulling van die samenwerking wordt vormgegeven in vier uitvoeringsgebieden, waarvan Maashorst er één is.
Het partnership gemeenten-IBN is voortgezet in deze vernieuwde vorm vanuit de visie dat er een parallelle arbeidsmarkt nodig is voor behoud van werkgelegenheid voor de doelgroepen van de Participatiewet, in het bijzonder voor de mensen met een arbeidsbeperking. De parallelle arbeidsmarkt is de arbeidsmarkt die werk mogelijk maakt voor mensen die niet (of nog niet) op de

reguliere arbeidsmarkt aan het werk kunnen. IBN heeft een infrastructuur die deze parallelle arbeidsmarkt organiseert. Het nieuwe Partnership voorziet hierdoor aan de behoefte vanuit de gemeente om ook voor de meest kwetsbare groep op de arbeidsmarkt een kans te bieden voor het verkrijgen van een werkplek en een plek waar mensen zich kunnen ontwikkelingen richting regulier werk. IBN is tevens hoofdaannemer beschut werk.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Het behouden van duurzame uitplaatsing (bij werkgevers).
- We willen deze positie uitbreiden met een verbetering van kwaliteit van leven bij de moeilijkste doelgroep, de groep zonder arbeidsvermogen maar wel met een wens tot arbeidsmatig participeren
- Arbeidsmatige inzet willen we financieel lonend maken voor degene die het werk uitvoert, als stimulans voor onze inwoners om te participeren, op weg naar een inclusieve samenleving, waarin iedereen optimaal kan deelnemen in werk of maatschappelijke activiteiten op een individueel haalbaar niveau.
- De invulling van het partnership van IBN bij de realisatie van de inclusieve arbeidsmarkt (HLO-doel) willen we helder hebben vóór juli 2022
- De uitstroom vanuit de bijstandsuitkering naar werk (eventueel met behulp van loonkostensubsidie) willen we in 2022 optimaliseren.

Wat gaan we daarvoor doen?
Uitvoering geven aan de HLO-plannen, ecosysteem met onderliggende sporen op 1) leren, 2) vitaliteit en 3) ondernemerschap en economische groei.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Implementatie en uitvoering nieuwe Wet Inburgering. Uitgangspunt is dat iedereen meedoet, het liefst via betaald werk. Inburgering moet daar aan bijdragen.	2020-2022	🟢	De verordening inburgering is vastgesteld. Implementatie heeft plaatsgevonden.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in	inv	2022	2023	2024	2025

	Programmabegroting 2022					
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Ontwikkeling budgetten Participatiewet (PDF, 166.1 kB)		N 185		N 539		N 594		N 591
(< € 50.000)								
Totaal taakveld		**N 185**		**N 539**		**N 594**		**N 591**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Werkvoorzieningschap Noordoost Brabant

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sociaal domein - Maatwerkvoorzieningen (Wmo)

Tot dit taakveld horen materiële voorzieningen voor mensen met fysieke beperkingen, om zelfstandig te kunnen functioneren (Wmo). Deze worden op basis van een beschikking verstrekt:

- woningaanpassingen
- hulpmiddelen
- overige voorzieningen gehandicapten en eigen bijdragen

Ontwikkelingen

Per 2019 is het abonnementstarief ingevoerd voor de Wmo. Dit heeft geleid tot een toename van het beroep dat wordt gedaan op alle maatwerkvoorzieningen Wmo, mede vanwege het ontbreken van algemene voorzieningen waarnaar verwezen kan worden. Gezien de aanzuigende werking is het nodig dat er opnieuw naar de doelgroep afbakening wordt gekeken en naar de vormgeving en bekostiging van algemene e/o collectieve voorzieningen.

We zetten in op de realisatie van meer algemene (of collectieve) voorzieningen, zodat er minder individueel maatwerk verstrekt hoeft te worden. Dit in het kader van het traject van 'visie op "zorg" van de gemeente Maashorst' en het daarop volgende harmonisatietraject van bestaande verordeningen en beleidsregels.

Doelen

Wat willen we bereiken?
- Verbetering van verhouding zelfredzaamheid – kwetsbaarheid in de wijken
- Afname van de druk op de Toegang
- Trendbreuk groei personele inzet de Toegang realiseren
- Verlaging administratieve lastendruk

Wat gaan we daarvoor doen?
De ondersteuning dichtbij de inwoner regelen, met inzet van algemene (e/o collectieve) voorzieningen waar voor gebruik ervan geen beschikking of inmenging van de gemeente nodig is. We realiseren we een dekkend netwerk van algemene maatschappelijke voorzieningen die integraal kunnen worden ingezet voor diverse vormen van ondersteuning die inwoners nodig hebben.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Nagaan welk individueel maatwerk vervangen kan worden door de realisatie van collectief aanbod e/o aanpassing van bestaande (algemene) voorzieningen en hiervoor (beleids)voorstellen ontwikkelen.	Continue		In Q 4 2022 en Q 1 2023 zullen concrete beleidsvoorstellen worden uitgewerkt.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sociaal domein - Maatwerkdienstverlening 18+

Het taakveld maatwerkdienstverlening 18+ bestaat uit 2 deeltaakvelden. Het gaat dan om gemeentelijke taken met betrekking tot of op gebied van:

Maatwerkdienstverlening 18+
Hiertoe behoort dienstverlening aan individuele cliënten met een beperking (fysiek/psychisch), die zelfstandig wonen en ondersteuning nodig hebben in de vorm van beschikbare uren (o.b.v. een toekenningsbeschikking):

- individuele begeleiding;
- huishoudelijke verzorging;
- respijtzorg ten behoeve van mantelzorgers (tijdelijk overdragen van de zorg aan een ander);
- individueel vervoer;
- schuldhulpverlening;
- PGB WMO en eigen bijdragen.

Geëscaleerde zorg 18+
Hierbij gaat het om alle opvang en beschermd wonen voorzieningen, met inbegrip van eventuele maatwerkdienstverlening en maatwerkvoorzieningen voor personen die in

de opvangvoorzieningen verblijven:

- vrouwenopvang;
- aanpak huiselijk geweld (Veilig thuis);
- beschermd wonen voor personen met psychische of psychosociale problemen;
- inloopfunctie GGZ;
- maatschappelijke opvang voor cliënten met een meervoudige problematiek, waaronder verslaving;
- Wmo maatwerkdienstverlening en - maatwerkvoorzieningen bij opvang.

Ontwikkelingen

Met het vaststellen van de ‘Regionale ontwikkelagenda inwoners Opvang, ondersteuning en zorg voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid’ zijn we met de regio Brabant Noordoost-oost gestart met een inhoudelijke doordecentralisatie van Beschermd Wonen. De financiële doorcentralisatie gaat per 2023 in.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Een scherpere scheiding tussen lokale verantwoordelijkheid en regionaal in te kopen taken.
- Proces- en productbeschrijvingen, gesplitst naar lokaal en regionaal, om te kunnen sturen op doelen.
- Inzichtelijk maken dat preventie loont.
- Een trendbreuk realiseren in de almaar stijgende kosten van (met name gespecialiseerde) zorg en ondersteuning.

Wat gaan we daarvoor doen?
Inwoners met een psychische kwetsbaarheid wonen zo veel mogelijk thuis. Zij zijn hierbij zoveel mogelijk zelfredzaam en participeren naar vermogen. De zorg en ondersteuning die iemand nodig heeft, wordt in samenhang geboden en is herstel-ondersteunend. Wanneer een inwoner (tijdelijk) niet zelfstandig kan wonen of het niet lukt om op eigen kracht te zorgen voor een dak boven het hoofd, zijn er voldoende passende (tijdelijke) opvangvarianten beschikbaar.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Passende instroom beschermd wonen, bevorderen doorstroom en borgen uitstroom. Wij kijken wat nodig is om toekomstige behoeften te kunnen invullen.	2020 ev.	🟠	In september 2022 heeft de gemeenteraad de lokale ontwikkelagenda 2022-2024 ‘Opvang, Ondersteuning en Zorg voor inwoners met een psychische

				kwetsbaarheid' vastgesteld. Regionaal wordt de samenwerking op het gebied van beschermd wonen geborgd in de centrumregeling en wordt er samengewerkt in het concretiseren van de ontwikkelagenda. Lokaal worden de eerste projecten uitgerold.
2.	Onderzoek naar mogelijke realisatie 'zorgwoonlocaties' voor specifieke doelgroepen als lokale pilots binnen het regionale uitvoeringsplan Beschermd Wonen.	2020 e.v.		Het gaat hier over nieuwe tussenvoorzieningen die lokaal gecreëerd moeten worden, onderdeel van de lokale ontwikkelagenda' Opvang, Ondersteuning en Zorg voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid', met als doel de basis op orde te krijgen.
3.	Voor- en nadelen onderzoeken van 'verzelfstandiging' van de schulddienstverlening ter verdere reductie van kosten van bewindvoering.	2020-2021		Afgerond. In het armoedebeleid 2018-2021 was een van de uitgangspunten om meer regie op bewindvoering bewerkstelligen. Inmiddels zijn we teruggekomen van het idee dat bewindvoering 'vaak een te zwaar instrument is'. Realiteit leert ons (landelijke ontwikkeling) dat voor veel mensen dit een passende ondersteuning is. Dit blijkt ook uit de ervaringen vanuit zowel sdv-ers als de budgetconsulent. Om

				meer grip te hebben op de kosten van bewindvoering kunnen er andere middelen worden ingezet zoals; Meer controle en sturing op plan van aanpak die bewindvoerders opstellen, communicatie, afsluiten van convenant.
4.	Werken aan een aanpak om te komen tot een naadloze overgang 18- /18+.	2020-2021		Er is regionaal een actieprogramma 16 – 27-jarigen opgesteld. Momenteel wordt er uitvoering gegeven aan de punten in dit actieprogramma.
5.	Herijken beleidskader Wmo: aanpak geconstateerde leemten en aanpak nieuwe ontwikkelingen: opstellen beleidskader 2020-2023.	2019-2023		In Q2 van 2023 worden het regionaal beleidskader Wmo BNO-O 2024-2028, het regionaal inkoopplan Wmo BNO-O 2024-2025, de Centrumregeling Wmo BNO-O 2024-2028 en het Koersdocument Inwoners met een psychische kwetsbaarheid BNO-O 2024-2028 aan de raad voorgelegd.
6.	Wij werken samen met netwerk-partners aan (preventieve) aanpak voor kwetsbare mensen: mensen met dementie, mensen met verward gedrag, laag-geletterden, eenzame mensen, etc.	2019-2023		Dit onderwerp komt in 2023 terug in het masterplan voor ouderen, de inclusieagenda en het koersdocument Inwoners met een psychische kwetsbaarheid.
7.	Opstellen AVE-beleid als basis voor nieuwe mandaat afspraken, procesbeschrijvingen	2020-2023		Het AVE-beleid is een van de onderdelen van het nieuwe programma Zorg en

	en formalisatie van procedures.			Veiligheid. De planning wordt in 2023 opgesteld.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
1.	Extra capaciteit (inhuur) voor schuldhulpverlening omdat als gevolg van Covid-19 meer inwoners in een financieel lastige situatie terecht zijn gekomen		90			
	Totaal		90			

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Aanvullende ondersteuning gedupeerden bewindvoerderskantoor De Beer (PDF, 61.9 kB)		N 90				
WMO Regiotaxi 2022 (PDF, 69.2 kB)	V 150	N 25				
Totaal taakveld	**V 150**	**N 115**				

Samenwerkingen

- Gemeenschappelijke regeling Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant noordoost (Regiotaxi)
- Centrumregeling Wmo Brabant Noordoost-oost

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Sociaal domein - Maatwerkdienstverlening 18-

Het taakveld maatwerkdienstverlening 18- bestaat uit 2 deeltaakvelden. Het gaat om gemeentelijke taken met betrekking tot of op gebied van:

Maatwerkdienstverlening 18-
Tot dit taakveld behoren alle vormen van jeugdhulp die door de gemeente als individuele (niet vrij toegankelijke) voorziening worden aangemerkt. Hieronder valt:

- jeugdhulp zonder verblijf (ambulant en daghulp op locatie van de jeugdhulpaanbieder en jeugdhulp in netwerk van de jeugdige);
- jeugdhulp met verblijf (pleegzorg, intramurale specialistische jeugdhulp).

Jeugdhulp kan worden verleend in natura en als pgb.

Geëscaleerde zorg 18-
Tot dit taakveld behoren maatregelen gericht op de opvang en het verbeteren van de veiligheid van kinderen en jeugdigen 18-:

- inrichting en instandhouding van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig thuis, dat is verankerd in Wmo);
- uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Ontwikkelingen

Sinds 2015 zijn gemeenten op basis van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de uitvoering van de totale jeugdhulp voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. De komende jaren gaan we ons vooral richten op de transformatie.

Transformatie is een andere manier van denken en doen, onder andere bedoeld om de eigen kracht van jongeren en het gezin te versterken. De transformatie is ook noodzakelijk om de kosten binnen de jeugdhulp beheersbaar te houden.

Voor het inkopen van gespecialiseerde jeugdhulp, zijn regionale afspraken gemaakt en vastgelegd in de Centrumregeling Jeugdhulp 2020. De inkoop- en bekostigingssystematiek voor gespecialiseerde jeugdhulp gaat in 2022 veranderen. Consulenten jeugd werken met een productenboek. De producten zijn de bouwstenen voor individuele arrangementen passend bij de hulpvraag van de jeugdigen. De consulenten jeugd bepalen middels het werken in de driehoek (jeugdige/ouders, toegang en jeugdhulpaanbieder), welk product (bouwsteen) of combinatie van producten (bouwstenen) wordt ingezet en bij welke gecontracteerde jeugdhulpaanbieder(s). Vanaf 2022 gaan de consulenten ook het volume van de in te zetten jeugdhulp bepalen. Deze manier van werken is ook van toepassing voor de andere verwijzers (GI, huisartsen) naar gespecialiseerde jeugdhulp.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- De hulp zo licht of zwaar en kort of lang als nodig waarbij de veiligheid van de jeugdige gewaarborgd wordt;
- Integrale inzet van de hulp en ondersteuning over de diverse gemeentelijke domeinen heen;
- Doorlooptijd verkorten en wachtlijsten bij Veilig Thuis, GI's en gespecialiseerde jeugdhulp voorkomen;
- Betere ketensamenwerking op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het opvoeden en laten opgroeien van hun kinderen. Ze kunnen daarbij ondersteuning krijgen vanuit het formele en informele netwerk. Als dit niet toereikend blijkt dan kan de gemeente ondersteunen.
- We streven ernaar om jeugdigen en opvoeders de ondersteuning en hulp te bieden die zij nodig hebben.
- Zorgen voor voldoende en passende gespecialiseerde jeugdhulp.
- Deskundigheidsbevordering van de integrale uitvoeringsteams op het gebied van huiselijke geweld en kindermishandeling.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Aanpassen en implementeren van	2023	🟠	De meldcode is geïmplementeerd,

	de meldcode ‘huiselijk geweld en kindermishandeling’.			maar na wijzigingen dient de werkwijze geactualiseerd te worden (beoogd wordt dit uiterlijk Q 1 2023 op te pakken).
2.	Uitvoering geven aan het Regionaal Uitvoeringsplan Jeugdhulp 2020 – 2023.	2021-2023		Het regionale uitvoeringsplan is, waar van toepassing, vertaald naar het lokale uitvoeringsplan jeugdhulp waaraan uitvoering wordt gegeven.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Lokaal budgettair kader specialistische Jeugdhulp 2022 (PDF, 164.4 kB)		N 522						
Stelpost verlaging uitgaven Jeugd door het Rijk (PDF, 163.9 kB)					V 300		V 1.500	
(< € 50.000)								
Totaal taakveld		**N 522**			**V 300**		**V 1.500**	

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	

	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Centrumregeling Jeugdhulp Noordoost Brabant 2015

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente isn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

Volksgezondheid heeft tot doel het bevorderen van het algehele gevoel van gezondheid en welbevinden bij onze inwoners. 'Gezondheid' is het vermogen van mensen om met fysieke, emotionele en sociale levensuitdagingen om te gaan en zoveel mogelijk eigen regie te voeren.

In Nederland is gemiddeld bijna 6% van de ziektelast toe te schrijven aan milieufactoren. Lokaal kan dit flink variëren, zo tussen de 4 en 14%. Dit zijn factoren waarop individuele burgers weinig of geen invloed hebben. Daarmee is de leefomgeving ook een bepalende factor voor gezondheid, naast leefstijl van de individuele inwoner.

Een vaste partner hierin is de GGD-Hart voor Brabant; zij is verantwoordelijk voor de uitvoering

van de WPG, Wet publieke gezondheid, waarvoor de gemeente opdrachtgever is. De basis van de WPG en daarmee de taak van de GGD is preventie. Preventie kan zich richten op individuele personen of groepen, maar ook op de omgeving zoals wijken en buurten. De GGD adviseert de gemeente daarom op de volgende terreinen:

- Leefstijl incl. middelengebruik, zoals roken, alcohol en drugs => via de 5 programmalijnen van Guus-beweegt-je;
- Inrichting omgeving m.b.t. groen, bewegen, hygiëne (afval, riolering, toezicht risico gebouwen, etc.) en milieu (geluid, licht, etc.) en binnenmilieu van openbare voorzieningen (zoals Frisse Scholen) => via de WPG-tool ‘vlag van Brabant’.

Daar waar individueel maatwerk nodig is, wordt e.e.a. via het sociaal domein geregeld. Deze taken van de GGD, waaronder ook de uitvoering van JGZ-taken (Jeugdgezondheidszorg), vallen onder programma 6.

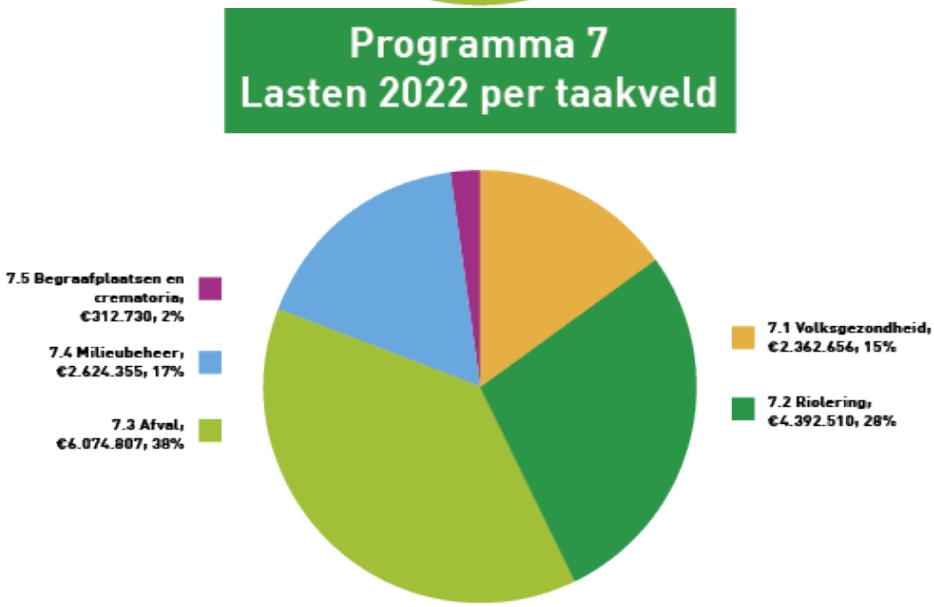
Om een goede en veilige leefomgeving te behouden, hebben we belangrijke taken ter bescherming van het milieu. Deze taken richten zich op inzameling van afval en afvalwater en de zorg voor de leefomgeving bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Voor een toekomstbestendige gemeente Maashorst werken we verder aan de uitvoering van de duurzaamheidsagenda 2015-2020. Dit doen we volgens de principes van de circulaire economie. Specifiek richten we onze aandacht op het verminderen van de hoeveelheid afval, energieneutraliteit in 2035 en dragen we Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) uit naar ondernemers en passen dit zelf toe binnen onze eigen organisatie.

Energieneutraal Maashorst in 2035 sluit aan bij de door het Rijk ingezette energietransitie. In 2020 brengen wij als onderdeel van de Regio Noordoost Brabant een “bod’ uit aan het Rijk waarin de strategie wordt aangegeven hoe wij de Rijksdoelstelling van 49% CO2 reductie gaan realiseren. Uiterlijk 2021 moet er een plan zijn, waaruit blijkt op welke wijze bedrijven en woningen van duurzame energie worden voorzien en waar deze in de regio wordt opgewekt.

Taakvelden:

- Volksgezondheid
- Riolering
- Afval
- Milieubeheer
- Begraafplaatsen en crematoria



Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid - Volksgezondheid

Tot dit taakveld behoren maatregelen ter bescherming van de gezondheid van de bevolking als geheel, van specifieke risicogroepen, van jeugd en van ouderen:

- het monitoren van de gezondheidssituatie;
- uitvoering van preventieprogramma's, het vroegtijdige signaleren van specifieke stoornissen en gezondheidsbedreigende factoren;
- uitvoering van programma's voor gezondheidsbevordering en maatregelen tegen bedreigingen van de gezondheid;
- bestrijding van infectieziekten en aanbieden van vaccinaties;
- het geven van voorlichting, advies en begeleiding;
- het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders;
- het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen;
- het bevorderen van medisch milieukundige zorg;
- het bevorderen van technische hygiëne zorg;
- het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen en ambulance.

Ontwikkelingen

Ruimte en gezondheid zijn historisch met elkaar verbonden. Voorheen ging het meer om het bestrijden van infectieziekten en bevorderen van hygiëne. Tegenwoordig ligt het accent op het stimuleren van gezond gedrag via o.a. de ruimtelijke inrichting; een goed ingerichte leefomgeving kan ziektelast beperken en mensen in hun eigen kracht zetten.

Het bewaken van en sturen op een goed ingerichte leefomgeving kan met behulp van zogenaamde wijkscans, waarin de uitgangssituatie in beeld wordt gebracht van 2021 en de lange termijn doelen/ wensen (2022-2026), zoals die met bewoners zijn besproken. In een aantal gebieden lijkt het evenwicht tussen zelfredzaamheid en kwetsbaarheid uit balans te zijn, en de bereikbaarheid van voorzieningen blijft vooral in de kleine kernen en het buitengebied een zorg.

In de coronatijd is gebleken dat de keuze voor gebiedsgericht werken, met ontmoetingspunten als basis, de juiste keuze was. Het dichtbij de mensen zijn als het gaat om hulpverlening, door burencontact en burgerinitiatief, heeft veel kunnen opvangen van wat professionele hulpverleners niet konden of niet durfden doen. Het belang van het wijkcentrum, het inlooppunt in de wijk, werd extra gevoeld in de tijd dat het dicht was. We gaan door op de ingeslagen weg maar breiden deze uit met de doelgroep ‘werkenden’ in samenwerking met werkgevers. In ons aanbod aan voorzieningen bleek dat preventie niet goed bereikbaar is voor werkenden. Zeker bij de doelgroep die lager is opgeleid en fysieke (ook zwaardere) werkzaamheden doet, vraagt ‘gezondheid’ om meer inzet dan er nu is om vroegtijdige uitval uit het arbeidsproces te voorkomen. Deze extra inzet voor een doelgroep die tot nu toe redelijk uit het zicht van de gemeente was, leidt tot samenwerking tussen partijen die elkaar voorheen niet kenden. Deze samenwerking lijkt kansen te gaan bieden om de wachtlijsten GGZ terug te dringen.

De verbinding tussen medisch en sociaal domein is gelegd en wordt steeds beter benut. De basis ‘positieve gezondheid’ versterkt die samenwerking; wat medisch niet oplosbaar is, wordt door aandacht voor zingeving of participatie misschien wel beter te dragen.. De samenwerking van sociaal domein met medisch domein (1ste en 2de lijn, bestaande uit huisartsen, paramedici, zorgverzekeraars en Bernhoven) is nodig voor het promoten, aanleren en behouden van een gezonde leefstijl voor al onze inwoners..

Doelen

Wat willen we bereiken?

- Voorkomen van zorg of gezondheidsklachten;
- Behouden hoge vaccinatiegraad;
- Beschikbaarheid van preventieve zorg in alle kernen van de gemeente behouden;
- Versnelling van normalisatie en stabilisatie na medisch ingrijpen.

Wat gaan we daarvoor doen?

De beste manier van zorg verlenen, is het voorkomen van zorg voor zowel jeugd als volwassenen. We zetten daarom extra in op preventie en op samenwerking tussen partijen; per doelgroep (jeugd, werkenden e/o ouderen) verschillen de samenwerkingspartners.. Wat voor alle doelgroepen gelijk is, is dat we preventie ‘onder handbereik’ willen krijgen en houden.

De consultatiebureautaken willen we lokaal kunnen blijven aanbieden in alle kernen, om het huidige hoge niveau van vaccinatie (97,5%) te behouden. SOA - bestrijding en reizigersvaccinaties willen we vanuit de eigen gemeente kunnen blijven aanbieden, zodat onze inwoners hiervoor geen reiskosten hoeven te maken.

Door de samenwerking van partijen rondom het werkterrein van Bernhoven (medische 1ste en 2de lijn, huisartsen, paramedici en zorgverzekeraars), onder leiding van Synchroon, zetten we

effectief in op preventie, ter voorkoming van zorg. We sturen binnen deze brede samenwerking op versnelling van normalisatie e/o stabilisatie van casuïstiek om ‘thuis blijven wonen’ mogelijk te maken. We geven uitvoering aan het plan Vitale Arbeidsmarkt met inzet van de landelijke middelen preventie akkoorden, in samenwerking met lokale partners als IBN, De Campus en Stg. Eigen Wijzer Maashorst.

Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Van de gemeente, om te beginnen met het gemeentehuis, een rookvrije omgeving maken.	2020-2023	🟠	Realisatie na afronding verbouw van het gemeentehuis
2.	Actualiseren basispakket GGD in relatie tot plustaken en invulling lokaal accent.	2020-2021 en daarna doorlopend	🟠	Loopt door in 2022; als gevolg van corona, die andere inzet van de GGD vroeg, is het traject vertraagd. Bovendien is de kwaliteit van besluitvorming verbeterd, door ruimte te bieden aan raadsleden om actief mee te praten over voorgenomen wijzigingen.
3.	We onderzoeken of er samen met onder andere basisscholen kan worden ingezet op vroegsignalering en het geven van een betere start aan jonge kinderen. Ontmoetingspleinen, ketenaanpak overgewicht (JOGG) en voor-en vroegschoolse educatie kunnen hier een rol in spelen.	2019 e.v.	🟢	Afgerond. De programmalijn Gezond en Actief leren voorziet hierin. In het harmonisatietraject wordt dit, samen met de partners, omgevormd naar een methodiek om preventief te werken voor de gemeente Maashorst

4.	Vorming netwerk positieve gezondheid, enerzijds t.b.v. beleidsontwikkeling en –monitoring, en een vloeiende ketenaanpak inclusief bijbehorende bekostigingsmethodiek van betrokken partijen anderzijds.	2019 e.v.		Afgerond. De programmalijn Gezond en Actief Wonen voorziet hierin. In het harmonisatietraject wordt dit, samen met de partners, omgevormd naar een methodiek om preventief te werken voor de gemeente Maashorst
5.	Voor depressie en eenzaamheid aanvullende voorzieningen regelen, voor zowel jeugdigen als volwassen en ouderen.	2019 e.v.		Afgerond. De programma-lijn Gezond en Actief Meedoen voorziet hierin. In het harmonisatietraject wordt dit, samen met de partners, omgevormd naar een methodiek om preventief te werken voor de gemeente Maashorst.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Versterken gezonde leefomgeving Ketenaanpak JOGG (PDF,	V 35							

157.3 kB)								
Totaal taakveld	**V 35**							

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Programma Samen Landerd Samen Beter (PDF, 236.7 kB)	V 90					
Totaal taakveld	**V 90**					

Samenwerkingen

- GGD Hart voor Brabant
- Regionale Ambulance Voorziening Brabant Noord

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota’s van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid - Riolering

Het taakveld omvat (vanuit volksgezondheid en veiligheid) zorg voor stedelijk afvalwater, afvloeiend hemelwater en grondwater.

Hiertoe behoren de gemeentelijke taken ten aanzien van:

- inzameling en transport huishoudelijk - en bedrijfsafvalwater;
- inzameling, transport en verwerking van hemelwater;
- voorkomen van grondwaterproblemen, onder meer door afvoer van overtollig grondwater;
- bestrijding verontreiniging oppervlaktewater;
- baten rioolheffing voor niet-woningen en voor woningen;
- kosten en invordering van de rioolheffing.

Op 4 november 2021 is een nieuw geharmoniseerd beleidsplan Programma Omgevingswet Water & Riolering (POW&R - voorheen vGRP+) door de raad vastgesteld. Het beleidsplan geldt voor een periode van 2022 -2024. In dit beleidsplan wordt op hoofdlijnen invulling geven aan onze zorgplichten en watertaken. De gemeente Maashorst beschikt over wijstgronden. Het watersysteem functioneert als een waardevolle ‘spons’ voor Maashorst en de omliggende regio.

Ontwikkelingen

In 2020 zijn de klimaatstresstesten afgerond. We weten nu welke locaties kwetsbaar zijn onder extreme weersomstandigheden. We voeren gesprekken (risicodialogen) over welke knelpunten het meest urgent zijn en waar we fysieke maatregelen kunnen treffen. Hierbij wegen we haalbaarheid en betaalbaarheid ten opzichte van doelmatigheid zorgvuldig af. Ook dragen de dialogen bij aan het vergroten van de bewustwording over de gevolgen van een veranderend klimaat. De dialogen vinden zowel op lokaal als regionaal niveau plaats, waarbij we onder andere de klimaatmonitor van de As50+ Samenwerkingsregio als hulpmiddel gebruiken. Wanneer mogelijk worden verbetermaatregelen zowel generiek als specifiek opgenomen in de toekomstige planvormen in het stelsel van de omgevingswet, zoals de omgevingsvisie en het omgevingsplan.

Een van de kernpunten van het huidige hemelwaterbeleid, is dat we bij nieuwe ontwikkelingen hydrologisch neutraal ontwikkelen. Bij toename van verhard oppervlak dient de initiatiefnemer een voorziening op eigen terrein aan te leggen. Deze voorziening dient minimaal 60 mm water (60 liter) per m2 afvoerend verhard oppervlak te kunnen bergen en vanuit deze voorziening dient het water in de bodem weg te zakken. Met deze eis beperken we overlast en schade als gevolg van extreme buien tot een minimum. Door het regenwater lokaal ‘vast te houden’, vertragen we de afvoer naar het watersysteem, waardoor lagergelegen gebieden in onze regio minder worden belast met water dat in de gemeente Maashorst valt. Het vasthouden van water is tevens erg belangrijk bij langdurige droogte, zoals we deze de laatste jaren kennen.

Afkoppelen in het stedelijk gebied – het opheffen van bestaande hemelwaterlozingen op de riolering - is een van de middelen om een klimaatbestendige inrichting te realiseren. We leggen geplande hemelwaterprojecten aan en lossen enkele structurele hemelwaterknelpunten op. De ambitie voor een klimaatveerkrachtige en water robuuste fysieke leefomgeving stellen we vast in de omgevingsvisie. Deze nieuwe ambitie verwerken we in het opvolgende programma riolering en water (>2024).

In het kader van doelmatigheid is het in het buitengebied niet toegestaan om hemelwater af te voeren via de drukriolering. We weten door onderzoek in welke deelgebieden foute aansluitingen aanwezig zijn. In die gebieden gaan we op bezoek en voeren onderzoek uit naar foute aansluitingen. Door het gesprek te voeren en het belang van afkoppelen uit te leggen, halen we betere resultaten met het saneren van hemelwaterlozingen. Handhaving wordt ingezet wanneer het afkoppelen op vrijwillige basis niet wordt uitgevoerd.

Sinds de start van onze nieuwe gemeente hanteren we geharmoniseerd beleid voor riolering en water. Dit beleidsplan is zo ingedeeld dat onderdelen geleidelijk opgaan in de omgevingsvisie, het omgevingsplan en een programma riolering en water. Na het vaststellen van de omgevingsvisie blijven uit het POW&R de onderdelen van het omgevingsplan en het programma riolering en water bestaan. Het beleidsplan inclusief kostendekkingsplan zijn instrumenten ter onderbouwing van de riool- en waterzorgheffing. In 2022 werd voor inwoners en bedrijven van de voormalige grondgebieden van Landerd en Uden nog een verschillende heffingsmaatstaf gehanteerd. In 2022 harmoniseren we deze belastingmaatregel naar één heffingsmaatstaf. Na vaststelling van het voorstel heffingsmaatstaf (oktober 2022) en de verordening riool- en waterzorgheffing (december 2022) zal vanaf 1 januari 2023 via deze kaders de riool- en waterzorgheffing worden berekend en geïnd.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Door klimaatverandering nemen de extremen in het weer toe. We krijgen steeds vaker te maken met hevige neerslag en periodes met hitte en droogte. Hiermee moeten we rekening houden bij ruimtelijke opgaven.
Bij renovaties en vervangingen in de openbare ruimte streven we naar een prettig leefbare openbare ruimte, waar het goed toeven is. We gaan aan de slag met de nieuwste inzichten rondom duurzaamheid en klimaatadaptatie.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Uitvoering geven aan vastgestelde POW&R+2022-2024.	2022-2024	🟠	Operationele zaken lopen volgens planning.
2.	Verbeteringsmaatregel i.k.v. natuurlijk waterafvoer ter voorkoming van wateroverlast: groen- en infiltratievoorzieningen.	2022-2023	🟠	Verbeteringen in groen- en infiltratievoorzieningen wordt ingezet om de afwatering van industrieterrein Uden te verbeteren. De werkzaamheden zijn gedeeltelijk uitgevoerd, gepland is om eind 2022 het werk af te ronden.
3.	Verbeteringsmaatregel voor afkoppelambitie 50% bij het meeliften	2022-2024	🟠	De afkoppelambitie 50% uit het VGRP is vertaald in een

	van projecten.			programma verbeter-maatregelen hemelwater. Uit dit programma zijn: 1. afgerond: Marktstraat, Oudedijk, Land van Ravensteinstraat, Rechtestraat en Bitswijk; 2. In uitvoering: Vijfhuis - Morel en Oude Maasstraat; 3. In voorbereiding: Violierstraat, Bloemenwijk fase 3, Hoenderbosplein en Jochem de Wildtstraat. Bloemenwijk fase 2 staat gepland om in 2023 – 2024 voor te bereiden en aan te leggen. Waar mogelijk worden inwoners geactiveerd en gestimuleerd om verhard oppervlak op hun eigen perceel af te koppelen.
4.	Relinen stamriool.	2022-2023	🟠	Voorbereiding loopt, uitvoering volgt in 2022-2023.
5.	Aanleg hemelwaterriolering Vijfhuizerweg – Morel inclusief afkoppelen openbare ruimte.	2021-2022	🟢	Afgerond
6.	Vervanging installaties gemalen en randvoorzieningen.	2022-2023	🟠	Voorbereiding loopt, uitvoering volgt in 2022-2023.
7.	Persleiding Verlengde Noordlaan.	2022-2023	🟠	Voorbereiding is opgestart, samenloop met uitvoering project wordt onderzocht.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025

	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Gebiedsproces waterthema's Waterschap Aa en Maas

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet, beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact / lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Omschrijving project / investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Maatregelen riolering 2018	€ 671.000	€ 428.075

	Indicator	Toelichting
Planning	🟠	Betreft meerdere maatregelen voor vervanging/relinen. Als gevolg van capaciteit en prioritering loopt dit project achter op de planning.
Budget	🟢	Kosten vallen binnen het beschikbare budget.
Risico	🟢	Betreft een laag risico.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant krediet ultimo 2022
Maatregelen riolering 2019	€ 862.000	€ 406.336

	Indicator	Toelichting

Planning		Betreft meerdere maatregelen voor vervanging/relinen. Als gevolg van capaciteit en prioritering loopt dit project achter op de planning.
Budget		Kosten vallen binnen het beschikbare budget.
Risico		Betreft een laag risico.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Maatregelen riolering 2019	€ 862.000	€ 406.336

	Indicator	Toelichting
Planning		Betreft meerdere maatregelen voor vervanging/relinen. Als gevolg van capaciteit en prioritering loopt dit project achter op de planning.
Budget		Kosten vallen binnen het beschikbare budget.
Risico		Betreft een laag risico.

Omschrijving project/investering	Oorspronkelijk krediet	Restant ultimo 2022
Div locaties vervanging/relinen riolering	€ 1.747.000	€ 1.440.827

	Indicator	Toelichting
Planning		Werkzaamheden zijn in voorbereiding, uitvoering volgt in 2022 en 2023.
Budget		Kosten vallen binnen het beschikbaar gestelde budget
Risico		Betreft een laag risico

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid - Afval

Tot dit taakveld behoren het inzamelen en laten verwerken c.q. recyclen van huishoudelijk afval, en het heffen van afvalstoffenheffing voor deze dienstverlening.

Ontwikkelingen

De wereld is in beweging. De wereldbevolking neemt toe en ook onze welvaart groeit. Voor onze materiële behoeften en de technologische ontwikkelingen doen we een steeds groter beroep op grondstoffen en materialen. Meer dan de planeet bieden kan. Er ontstaan milieuproblemen, en geopolitieke ontwikkelingen (oorlog in Oekraïne), en wereldwijde gezondheidsbedreigingen (corona) laten onze kwetsbaarheid zien door onze afhankelijkheid van grondstoffen uit andere landen. Het dwingt ons tot actie. We moeten slimmer en efficiënter omgaan met grondstoffen en materialen: de transitie naar een circulaire economie helpt hierin.

Daarom werkt de rijksoverheid samen met het bedrijfsleven, kennisinstituten etc. om zuiniger en slimmer met grondstoffen om te gaan. Het doel: Nederland volledig circulair in 2050. Hoe dit te

bereiken? Door producten beter te ontwerpen en produceren; afzien van producten, deze te delen of efficiënter te maken; het langer en intensiever gebruiken van producten door hergebruik en reparatie; het tegengaan van verlies door de kringloop te sluiten en materialen te recyclen en niet hernieuwbare grondstoffen of grondstoffen met een grote milieudruk vervangen door hernieuwbare grondstoffen, secundaire grondstoffen of andere primaire meer algemeen beschikbare grondstoffen met minder milieudruk.

Voor de gemeenten betekent dit het meer, maar ook beter (kwalitatief) scheiden van huishoudelijk afval, het zelf ook toepassen van secundaire grondstoffen en voorkomen van afval om zo een bijdrage te kunnen leveren aan de gewenste transitie richting een circulaire economie.

Doelen

Wat willen we bereiken?
In 2022/2023 wordt het afvalbeleid met ambities en een aanpak voor de nieuwe gemeente Maashorst ontwikkeld en uitgewerkt in een meerjarig uitvoeringsprogramma. Harmoniseren, bewustwording en draagvlak onder de inwoners zijn daarbij kernbegrippen. We spelen in op innovatieve technieken van afvalverwerking en circulaire economie en hanteren daarbij een aanvaardbaar tarief voor afvalinzameling, waarbij sprake is van transparantie in de tariefopbouw en zoveel als mogelijk toepassing wordt gegeven aan het uitgangspunt dat de vervuiler betaald.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Opstellen nieuw afvalbeleid, inclusief ambities en meerjarig uitvoeringsprogramma.	2022/2023	🟠	De voorbereidingen voor een nieuw afvalbeleid zijn gereed (enquête onder inwoners, inventarisatie best practices, innovaties, ambities en behoeften raad en college) en het college en raad zitten in besluitvormingsproces om een nieuw afvalbeleid en meerjarenprogramma vast te stellen.
2.	Evaluatie of met wijzigingen bij laag- en hoogbouw gestelde ambitie wordt behaald.	2021/2022	🟢	De inzamelresultaten, scheidingspercentages en inzamelmethoden van beide voormalige gemeenten Uden en

				Landerd zijn geïnventariseerd en maken deel uit van het nieuw te ontwikkelen afvalbeleid Maashorst.
3.	Het verminderen van zwerfafval door planmatige aanpak gericht op educatie en gedragsverandering.	2021/2022		Het educatieprogramma voor basisscholen van Uden is uitgebreid naar basisscholen in Landerd. Opschoondagen en faciliteren burgers in Maashorst zijn geharmoniseerd en lopen door het hele jaar door.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- BOVUS

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier lezen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid - Milieubeheer

Tot dit taakveld behoren gemeentelijke taken ter bescherming van het milieu en het realiseren van een duurzame leefomgeving. Hieronder valt o.a.:

- (kwalitatieve) bescherming en sanering van de bodem;
- bescherming van de atmosfeer;
- beheersing van geluidhinder;
- bescherming tegen straling;
- verplaatsing van milieuhinderlijke bedrijven;
- ongediertebestrijding;
- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN);
- treffen van maatregelen om de effecten van klimaatverandering te beperken (klimaatadaptatie);
- werken volgens de principes van de circulaire economie;
- regie voeren op de uitvoering van de energietransitie.

We houden toezicht op bedrijfsactiviteiten en zorgen voor de inzameling van afval en afvalwater. Ook bij ruimtelijke ontwikkelingen krijgt milieu veel aandacht (geluid, luchtkwaliteit, volksgezondheid i.r.t veehouderijen, bodemkwaliteit, Externe Veiligheid (bv. transport en opslag

gevaarlijke stoffen, straling door hoogspanningsmasten).

Ontwikkelingen

Eind 2015 is binnen de gemeente Uden de Duurzaamheidsagenda 2015-2020 vastgesteld. Vanwege de samenvoeging met Landerd, tot de nieuwe gemeente Maashorst, was de looptijd van de agenda verlengd tot 2022. Ook de gemeente Landerd heeft de afgelopen jaren gewerkt met een duurzaamheidsagenda. De looptijd van deze agenda was gelijk aan die van de gemeente Uden. In 2022 is de gemeente Maashorst gestart om invulling te geven aan een nieuwe duurzaamheidsagenda. die begin 2023 aan de raad wordt voorgelegd.

De duurzaamheidsagenda 2023-2050 zal betrekking hebben op de thema's die genoemd zijn in de agenda's van de voormalige gemeenten, maar krijgt daarbij wel een eigentijdse "inkleuring".

De internationale Sustainable Development Goals (SDGs) en het Nationaal Klimaatakkoord vormen minimaal de uitgangspunten voor het duurzaamheidsprogramma. Woningen en bedrijven zullen van een andere vorm van energie moeten worden voorzien en we zullen de benodigde energie zelf binnen onze gemeentegrenzen moeten produceren. Hierdoor kan het landschap veranderen. Tevens ontstaan er kansen om deze opgave te combineren met andere opgaven zoals klimaatadaptatie, andere bestaansmodellen voor landbouw, natuurontwikkeling, toerisme, en herstructurering van woonwijken en bedrijfsterreinen.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is hoe we de participatie en deelname door inwoners bij de ontwikkeling van nieuwe duurzame energieproductie vorm en invulling geven. Het vastgestelde addendum biedt hiervoor de kaders.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) wordt steeds belangrijker voor bedrijven, omdat opdrachtgevers hier steeds hogere eisen aan stellen. Ook 'het bedrijf' gemeente wil hieraan invulling geven en een goed voorbeeld zijn.
Doordat de gevolgen van klimaatverandering een steeds grotere invloed krijgen op het dagelijks leven, willen we maatregelen treffen om de gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

De invoering van de Omgevingswet in 2023 zal een grote impact hebben op de werkwijze, omdat alle nu nog separate milieuwetgeving daar één plek krijgt. In de Omgevingswet krijgen 'volksgezondheid' 'klimaat' en 'milieu' een prominentere rol bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Doelen

Wat willen we bereiken?

- energieneutraal zijn in 2035 voor de gebouwde omgeving; alle in de gemeente Maashorst verbruikte energie wordt duurzaam binnen het grondgebied van de gemeente Maashorst geproduceerd;
- de principes van MVO toepassen binnen de gemeentelijke organisatie en de daaraan gelieerde instellingen;
- het belang en de principes van MVO uitdragen naar de bedrijven binnen de gemeente Maashorst;
- het deelauto concept verder uitbouwen en ook de inwoners daarin faciliteren;
- een samenhangend beleid betreffende klimaatadaptatie;
- bevorderen van Fairtrade in Uden;
- een veilige en gezonde kwaliteit van de leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Opstellen van een warmtetransitie plan (TVW) met wijkplannen.	2021 e.v.		Plan van aanpak is in 2021 vastgesteld en vanaf 2021 is gestart met het opstellen van wijkplannen. In 2022 is gestart met plan van aanpak pilot wijken en dit krijgt in 2023 een vervolg.
2.	Opstellen van beleid en uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie.	2021-2023		Het beleid en uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie is onderdeel van de duurzaamheidsagenda. Begin 2023 is de duurzaamheidsagenda vastgesteld en wordt verder gewerkt aan de programma's die opgenomen zijn in de duurzaamheidsagenda.
3.	Faciliteren van initiatieven op het gebied van Fairtrade.	jaarlijks		Initiatieven worden, waar mogelijk, gefaciliteerd en/of er zal worden aangesloten bij de Global Goals.
4.	Opstellen plan van aanpak energiebesparing (1% per jaar).	2021-2023		Energiebesparing is een onderdeel van de Regionale Energie Strategie (RES) en er zijn projecten opgestart zoals bijvoorbeeld de Klusbus die ook gekoppeld zijn aan de aanpak van energiearmoede. Deze projecten lopen door in 2023.
5.	Uitvoeren stimuleringsaanpak voor meer zonnepanelen op daken.	2020 e.v.		De stimuleringsaanpak is in 2021 gestart en zal in 2022 nog doorlopen.

6.	Uitvoering geven aan beleid grootschalig zon- en windenergie op land.	2021 e.v.		Addendum is in tweede helft 2022 vastgesteld door de raad en eind 2022 wordt gestart met de voorbereidingen voor een eerste uitvraag. Onder meer is de uitvoering van de projecten afhankelijk van de snelheid waarmee de huidige problematiek rondom de netcongestie is opgelost.
7.	Opstellen Duurzaamheidsagenda 2022 – 2026.	2022-2023		In de eerste helft van 2023wordt de duurzaamheidsagenda 2023-2050 voorgelegd aan de raad.
8.	Overstappen op het gebruik van Cradle to Cradle en biobased producten, 25% in 2021	2021/2023		Dit onderdeel wordt opgenomen in de nieuwe duurzaamheidsagenda.
9.	Duurzaamheidsmonitor gemeente Maashorst	2022 e.v.		De gemeente Maashorst monitort energiedoelstellingen waaronder de doelstellingen die voortkomen uit de Regionale Energie Strategie (RES). In 2023 wordt het vervolg op het RES proces vastgesteld en er vindt daarna ook een monitoring plaats.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
1.	Duurzaamheidsmonitor gemeente Maashorst		30			
	Totaal		30			

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Bijdrage ODBN (PDF, 52.6 kB)	V 93							
(< € 50.000)								
Totaal taakveld	**V 93**							

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Uitvoering Klimaatakkoord (PDF, 54.0 kB)		N 364				
Ontwikkeling de Peel (PDF, 53.3 kB)	V 500	N 500				
Middelen aanpak Energiearmoede (PDF, 58.2 kB)	V 614	N 614				
Totaal taakveld	**V 1.114**	**N 1.478**				

Samenwerkingen

- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
- Commissie Overleg en Voorlichting Milieuhygiëne vliegbasis Volkel (COVM)

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid - Begraafplaatsen en crematoria

Tot dit taakveld behoren gemeentelijke taken op het terrein van :

- lijkbezorging: begraafplaatsen en crematoria;
- lijkschouw (het vaststellen dat de betrokkene is overleden);
- baten begraafplaatsrechten;
- baten afkoopsommen grafrechten.

Ontwikkelingen

We zien de laatste jaren dat het begraven op traditionele begraafplaatsen afneemt. De vraag naar crematoria en natuurbegraafplaatsen neemt toe. Door het lagere aantal traditionele begrafenissen, komt de gewenste kostendekkendheid van de gemeentelijke begraafplaats steeds meer onder druk. In kader van de gemeentelijke samenvoeging tot de nieuwe gemeente Maashorst vindt er een harmonisatie van het beleid plaats. Ook worden de legesverordeningen op elkaar afgestemd. In dat kader vindt er kostendekkendheidsonderzoek plaats.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Ons streven is om een goed verzorgde laatste rustplaats te behouden, zowel op inrichtingsniveau als beheerniveau, waarbij het uitgangspunt is dat er sprake is van kostendekkendheid.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Harmonisatie van beleid vindt medio 2022 plaats, waarbij tevens het kostendekkendheidsonderzoek betrokken wordt..	2022-2023	🟠	Werkzaamheden opgestart. Afronding voorzien 1ste kwartaal 2023

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

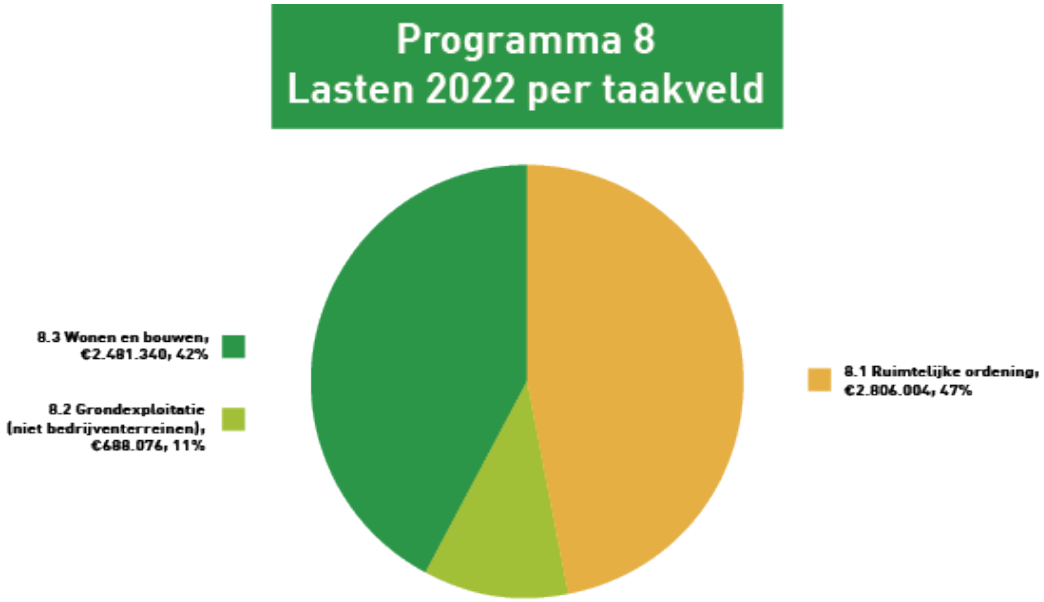
Geen.

8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

Dit programma omvat de ruimtelijke beleidsontwikkeling. Hierbij moet worden gedacht aan ruimtelijke plannen, zoals bestemmingsplannen en beleidsontwikkeling op het gebied van wonen, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing. Daarnaast maken ook de grondexploitatie, de voorbereiding op de nieuwe Omgevingswet en vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) deel uit van dit programma.

Taakvelden:

- Ruimtelijke ordening
- Wonen en bouwen
- Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)



Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing - Ruimtelijke ordening

Dit taakveld heeft betrekking op de implementatie van de Omgevingswet, die naar verwachting op 1 januari 2023 in werking treedt, gebiedsontwikkelingen en nutsvoorzieningen. De Omgevingswet vervangt diverse wetten en zorgt voor een integrale én gebiedsgerichte benadering, waarbij de leefomgeving centraal staat.

Bij gebiedsontwikkeling (fysieke ontwikkeling van een gebied) gaat het om het verbinden van functies, disciplines, partijen, belangen en geldstromen, met het oog op de (her)ontwikkeling van een gebied. Het gaat daarbij niet om één specifiek omgevingsaspect, maar om verschillende aspecten die in samenhang, integraal tegen elkaar afgewogen worden. Het uiteindelijke resultaat moet voldoen aan een goede ruimtelijke ordening.

Ontwikkelingen

De invoering van de Omgevingswet heeft een grote impact op de wijze waarop ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving vorm krijgen. De Omgevingswet gaat uit van uitnodigingsplanologie, waarbij initiatieven niet op voorhand worden uitgesloten. De gemeente geeft op hoofdlijnen aan waar ruimtelijk veranderingen gewenst zijn en waar niet De gemeente nodigt burgers en ondernemers uit met initiatieven te komen en stelt zich daarbij faciliterend op. Hierbij maakt de gemeente gebruik van verschillende omgevings-instrumenten, zoals de omgevingsvisie, het omgevingsplan, vergunningverlening en toezicht en handhaving. Aspecten van de leefomgeving, zoals gezondheid, duurzaamheid, klimaatadaptatie, natuur, wonen en werken worden integraal in beschouwing genomen. Afwegingen tussen deze aspecten zijn gericht op het verbeteren van de omgevingskwaliteit. Participatie en de omgevingsdialoog maken deel uit van het proces om tot afwegingen te komen.

In iedere kern werken we de komende jaren aan woningbouwplannen, zowel op inbreidings-transformatie als op uitbreidingslocaties. Deze plannen worden de komende jaren (verder) in ontwikkeling gebracht.
De gemeente Maashorst onderkent de noodzaak van adequate huisvesting van arbeidsmigranten. We harmoniseren het beleid met betrekking tot de huisvesting van

arbeidsmigranten

Doelen

Wat willen we bereiken?
De Omgevingswet brengt een ommekeer in de manier waarop het ruimtelijk domein wordt ingericht. Uitnodigen van initiatiefnemers in plaats van toelaten, is daarbij uitgangspunt. Om dit mogelijk te maken, geeft de wet nieuwe instrumenten, gewijzigde procedures en veel mogelijkheden voor maatwerk om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. Basisgedachte daarbij is om samen met initiatiefnemers, betrokkenen en belanghebbenden te werken aan het ontwikkelen van de fysieke leefomgeving.
De Omgevingswet is van invloed op de gemeentelijke aanpak van initiatieven van derden en het grondbeleid. Onze rol is steeds meer faciliterend. We grijpen alleen in als de gewenste ontwikkelingen niet of onvoldoende van de grond komen of als de ontwikkelingen onvoldoende positief effect hebben op de omgeving.
Hiervoor is een andere werkwijze in de organisatie nodig. Dit krijgt vorm in o.a. toepasbare regels, een Regiekamer/omgevingstafel voor het bespreken van initiatieven (ook met ketenpartners) en een vergunningverleningsproces dat in doorlooptijd wordt teruggebracht naar 8 weken. Aansluiting van de betreffende gemeentelijke informatiesystemen op het landelijk Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is hierbij een vereiste.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Implementatie van de Omgevingswet. Enkele belangrijke resultaten zijn: ▪ implementeren informatiesystemen en aansluiten op DSO; ▪ inrichten Regiekamer/omgevingstafel; ▪ opschonen verordeningen gericht op de fysieke leefomgeving; ▪ start opstellen omgevingsvisie; ▪ start opstellen omgevingsplan; ▪ uitwerken toepasbare regels.	2019-2023	🟠	De Eerste Kamer spreekt zich eind oktober ’22 uit over de invoering van de Omgevingswet per 1 jan. ’23. Vooral voor de legesverordening 2023 brengt dit onzekerheid met zich mee, omdat al dan niet invoeren van de Omgevingswet gevolgen heeft voor deze verordening. Ter voorbereiding op de invoering van de wet wordt conform planning aandacht besteed aan de inbedding van de omgevingstafel in de VTH-processen en het aanpassen van de standaardbrieven van VTH. Tevens worden de processen voor de overgangsfase van het omgevingsplan beschreven.

2.	Uitvoeren pilots i.r.t. de Omgevingswet.	2019-2022		Zowel in de organisatie als met ketenpartners (ODBN, Veiligheidsregio e.d.) wordt geoefend met de vergunningverleningsprocessen en het uitwisselen van informatie via DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet).
3.	Het is duidelijk wat de plannen voor de locatie Leeuwerikseweg zijn. Planologische procedure in 2022, naar verwachting onherroepelijk bestemmingsplan in 2023 (afhankelijk van beroepsprocedure).	2021/2023		De plannen zijn duidelijk. Bestemmingsplanprocedure loopt en is naar verwachting in de tweede helft van 2023 onherroepelijk (afhankelijk van beroepsprocedure).
4.	Gronden in plangebied De Ruiter worden geschikt gemaakt voor realisatie van woningen. Bestemmingplan vastgesteld.	2021-2023		Bestemmingsplan is onherroepelijk. . Bouwrijp maken is gestart en gereed Q1-2023.
5.	Marktuitvraag Park Maashorst kamer 4. Planologische procedure voor geheel kamer 4 (projectbouw en nieuwe woonvormen) in 2022, naar verwachting onherroepelijk bestemmingsplan in 2023 (afhankelijk van beroepsprocedure).	2022-2023		In kamer 2 en 3 zijn alle kavels op 1 na verkocht. Living Lab Maashorst is als winnaar uit de prijsvraag nieuwe woonvormen gekozen. Marktuitvraag projectbouw is in 2022 opgestart en de uitslag wordt begin 2023 verwacht. Bestemmingsplanprocedure is in voorbereiding en wordt naar verwachting in de eerste helft van 2023 onherroepelijk (bij geen beroep).
6.	Transformatie van het gebied Kastanjeweg-Oost naar een stedelijk woonmilieu, met een grote diversiteit aan woningen en woonvormen, waarbij er aandacht is voor de opgaven van de toekomst.	2021 e.v.		1e helft 2023 inzicht in het standpunt van de raad aangaande het ontwikkelingsperspectief, als zijnde de onderlegger voor de transformatie, het proces met de raad en budget.
7.	Eind 2022 onherroepelijk bestemmingsplan Centrumgebied Uden-zuid (Sesterpark), bouwrijp maken (2022-2023) en start bouw (2023).	2022-2023		Bestemmingsplan is vastgesteld. Er is beroep ingediend bij de Raad van State. De Raad van State heeft aangegeven dat de verwachting is dat in Q4 van 2022 de zitting zal plaatsvinden, waarna moet worden gewacht op de uitspraak. De verwachting is dat op zijn vroegst in 2023 kan

				worden gestart met bouwrijp maken.
8.	Voorbereidingen planologische procedure Eikenheuvel (wijziging Omgevingsplan).	2020-2022		Voorbereidingen zijn gestart. In Q4 2022 verwachten we dat de gebiedsvisie gereed is. Daarna opstarten Omgevingsplan in Q1 2023.
9.	Harmonisering beleid huisvesting arbeidsmigranten.	2022-2024		Tweede helft 2022 harmonisatie (samenvoeging) beleid gestart. Eind 2023 start actualisatie huisvestingsbeleid arbeidsmigranten.
10.	Concrete invulling Kerkstraat-Oost Zeeland.	2022-2024		Dorpshuis/sporthal gereed Q3 2022. De eerste woningen zijn reeds in aanbouw. Bouw- en woonrijp maken vanaf Q3 2022 Bouw woningen 2022 tot 2024
11.	Afronden procedure Reek-Zuid woon/werk locatie.	2022-2023		Ontwerp BP Q4 ter visie. Binnen geldende BP worden wel vergunningen verleend behoudens bedrijfsinitiatieven zonder wonen. In 2022 zijn we tot verschillende koopovereenkomsten en grondtransacties gekomen. De verwachting is dat er in 2022 meer volgen.
12.	Afronden procedure Repelakker III Zeeland.	2022 e.v.		Voorbereidingen zijn gestart. In Q4 verwachten we dat het Masterplan is vastgesteld. Daarna wordt het ontwerpbestemmingsplan ter inzage gelegd.
13.	Starten ruimtelijke procedure Akkerwinde III Schaijk.	2022-2023		In Q3 2022 zijn de gesprekken met ontwikkelende partijen opnieuw opgestart. Bestemmingsplan (omgevingsplan) volgt op zijn vroegst in de eerste helft van 2023.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (€ 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025

	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structu
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel
Leges bestemmingsplannen (PDF, 54.5 kB)	V 65	N 65	V 65	N 65	V 65	N 65	V 65
(< € 50.000)							
Vaststellingsovereenkomst 2 (PDF, 53.3 kB)		N 25					
Startersleningen (PDF, 56.5 kB)		N 4					
Totaal taakveld	**V 65**	**N 94**	**V 65**	**N 65**	**V 65**	**N 65**	**V 65**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Vaststellingsovereenkomst 1 (PDF, 52.5 kB)		N 70				
Administratieve wijziging Repelakkar III (PDF, 53.1 kB)	V 221	N 221				
Implementatie Omgevingswet (PDF, 52.6 kB)		N 520				
Subsidieregeling saneringsregeling veehouderij (PDF, 53.0 kB)	V 275	N 275				
Totaal taakveld	**V 496**	**N 1.086**				

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de

Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en te raadplegen.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier vinden.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en vindt u hier.

Projecten

Geen.

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing - Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen)

Dit taakveld heeft betrekking op de grondexploitatie (niet bedrijventerreinen). Bij de grondexploitatie (afgekort grex) gaat het om grond die zich in een transformatieproces bevindt. Hierbij stellen we een begroting op om grondkosten en grondopbrengsten van een ruimtelijk ontwikkelingsplan in beeld te brengen.

Ontwikkelingen

Het Grondbedrijf Maashorst heeft naar verwachting per 2022 voor niet-bedrijventerreinen 11 grondexploitaties (6 complexen in Landerd, 5 complexen in Uden) die zich in het transformatieproces bevinden en 3 locaties ((2 complexen in Landerd, 1 complex in Uden) die we nog van plan zijn te ontwikkelen. Voor 1 locatie (Uden) wordt nog gekeken naar de invulling (commercieel/wonen of gemixt). Deze wordt in 2022 vastgesteld.

Voor lopende grondexploitaties is het belangrijk de effecten van de Omgevingswet goed te volgen. De Omgevingswet heeft namelijk invloed op de aanpak van de gemeente bij initiatieven van derden, en ook op het wel of niet aankopen van nieuwe ontwikkellocaties. Hierbij zal de rol van de gemeente, conform huidige nota grondbeleid 2017, faciliterend zijn en grijpen we alleen in als de gewenste ontwikkelingen niet of onvoldoende van de grond komen.

Daarnaast zullen de steeds strengere duurzaamheidseisen, het stikstofbeleid van de overheid en de grote hoeveelheid claims op beschikbare grond ook hun impact hebben op de grondexploitaties de komende jaren. Zie voor uitgebreide toelichting de paragraaf Grondbeleid in de begroting met daarbij de doorklikmogelijkheid per grondexploitatie.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Voor de gronden in het bezit van de gemeente Maashorst, zie de paragraaf Grondbeleid. De Omgevingswet is van invloed op de gemeentelijke aanpak van initiatieven van derden en het grondbeleid. Onze rol is steeds meer faciliterend. We grijpen alleen in als de gewenste ontwikkelingen niet of onvoldoende van de grond komen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Het is duidelijk wat de plannen voor de locatie Leeuwerikseweg zijn. Planologische procedure in 2022, naar verwachting onherroepelijk bestemmingsplan in 2023 (afhankelijk van beroepsprocedure). Vaststelling grondexploitatie zal in 2022 plaatsvinden.	2022-2023		De plannen zijn duidelijk. Bestemmingsplanprocedure loopt en is naar verwachting in de tweede helft van 2023 onherroepelijk (afhankelijk van beroepsprocedure).
2.	Voorbereidingen planologische procedure Eikenheuvel (wijziging Omgevingsplan).	2022-2023		Voorbereiding zijn gestart. In Q4 2022 verwachten we dat de gebiedsvisie gereed is, Daarna opstarten Omgevingsplan in Q1 2023.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage (€ 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Geen.

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing - Wonen en bouwen

Dit taakveld heeft betrekking op omgevingsrecht (vergunningsverlening, toezicht en handhaving (VTH)), wonen (woningmarkt, demografie, woningbehoefte en woningbouw) en transformatie (van gebieden en locaties) en leegstand (herbestemmen vastgoed).

Ontwikkelingen

Belangrijke (demografische) ontwikkelingen op het gebied van wonen zijn: vergrijzing van de bevolking, toename van het aantal eenpersoonshuishoudens (voornamelijk senioren), accent op duurzame verstedelijking (gericht op efficiënt ruimtegebruik) en de bestaande woningvoorraad en de situatie op de woningmarkt. Deze ontwikkelingen zijn van invloed op het taakveld wonen en bouwen.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Wij willen voorzien in de huidige en toekomstige woningbehoeften van onze inwoners.
We zetten ons in voor meer diversiteit (in woonvormen en voorzieningen) en het bevorderen van doorstroming. We richten ons daarbij op het behouden en aantrekken van jongeren en jonge gezinnen. We dagen de markt uit om goedkopere en betaalbare huur- en koopwoningen voor mensen met een beperkte beurs en voor zorgbehoevenden (jong/oud) te realiseren.

Daarnaast staan we open voor nieuwe vormen van wonen, zoals mantelzorgwoningen, tiny houses, partnerwoningen en ‘Hofjes’-achtig wonen voor ouderen. Wij stellen ons proactief en faciliterend op. We richten ons daarbij zowel op uitleg-, inbreidings- én transformatielocaties. We kijken daarbij of de voorziene ontwikkeling past in het gewenste toekomstbeeld en aansluit op de behoefte. We dagen ontwikkelaars uit om dat type woningen toe te voegen dat voorziet in de behoefte van de gemeente Maashorst.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Woonvisies harmoniseren.	2022-2024	🔴	Dit is onderdeel van de versnellingsagenda wonen. Harmonisatie is nog niet opgestart.
2.	Startersregeling uitvoeren.	2022 e.v.	🟢	Startersregeling wordt uitgevoerd. In september 2022 is de Verordening technisch geharmoniseerd.
3.	We vertalen de	2022-	🟠	Dit is onderdeel van de

	woonvisie en (provinciale) behoefteprognoses naar een langere termijn woningbouwprogramma. We monitoren onze woningbouwopgaven.	2023		versnellingsagenda.. De onderzoeksvraag t.b.v. het uit te voeren woningbehoefteonderzoek is opgesteld en uitgezet.
4.	We maken meerjaren prestatieafspraken met Area, Mooiland en de beide huurdersorganisaties en werken jaarlijks een jaarschijf uit.	jaarlijks		Meerjaren prestatieafspraken 2022-2025 (samenwerkingsovereenkomst) en uitvoeringsagenda 2022-2023 vastgesteld
5.	We onderzoeken in hoeverre we woningtypen kunnen behouden voor de doelgroep waarvoor ze gerealiseerd zijn.	2023		Dit is onderdeel van de versnellingsagenda wonen.
6.	We werken met gemeenten en woningcorporaties in de regio samen aan de ontwikkeling van nieuw (regionaal en gemeentelijk) woonwagenbeleid.	2019-2023		Regionaal behoefteonderzoek is afgerond. Inschrijving- en toewijzingssystematiek is in regionaal verband voorbereid. Opstellen lokaal woonwagenbeleid start in 2023

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
1.	Woningbehoefte onderzoek op kernenniveau		75			
	Totaal		75			

Resultaat 2e financiële afwijkingen rapportage (x 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Bijdrage project 'Wonen in Gemeente	V 97	N 97						

Maashorst' (PDF, 55.6 kB)								
(< € 50.000)								
Totaal taakveld	**V 97**	**N 97**						

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Wabo-leges (PDF, 55.2 kB)		N 300				
Totaal taakveld		**N 300**				

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en te raadplegen.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota’s van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten, Per project met een restantkrediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht door middel van een stoplichtenrapportage. Indien een stoplicht op oranje of rood staat, wordt ook een extra toelichting opgenomen.

Planning, verloopt het project volgens de laatst vastgestelde tijdsplanning?

🟢	conform planning
🟠	langzamer dan planning
🔴	project is nog niet gestart

Budget, zijn de inkomsten/uitgaven volgens het geraamde budget?

🟢	conform budget of inkomsten hoger/uitgaven lager (positief resultaat) dan budget
🔴	inkomsten lager/uitgaven hoger (negatief resultaat) dan budget

Risico's; welke risico's zijn verbonden aan het project? Hierbij worden impact van het risico en de kans dat het risico zich voordoet beoordeeld.

🟢	lage kans en weinig impact
🟠	grote kans en weinig impact/lage kans en veel impact
🔴	grote kans en veel impact

Omschrijving project / investering	Oorspronkelijk krediet	Restantkrediet ultimo 2022
VROM starterslening 2018/2019 (5 mln)	€ 5.000.000	€ 2.500.000

	Indicator	Toelichting
Planning	🟢	Conform planning
Budget	🟢	Binnen budget
Risico	🟢	Lage kans en weinig impact

9. Bestuur en dienstverlening

Dit programma gaat over de manier waarop het gemeentebestuur samenwerkt met de inwoners en met andere gemeenten. Het gaat ook over ambities ten aan zien van dienstverlening aan inwoners op het gebied van burgerzaken, maar ook breder. En daarbij hoort een doorkijk naar de organisatie van onze gemeente.

Maashorst is een nieuwe gemeente, met een nieuw bestuur en een nieuwe organisatie. Het ontstaan van de gemeente Maashorst is voorbereid door de besturen en organisaties van Landerd en Uden. Nu start het nieuwe gemeentebestuur, samen met de nieuwe directie, met veel enthousiasme om Maashorst te ontwikkelen tot een krachtige, ondernemende en dienstverlenende gemeente die ook regionaal een rol van betekenis speelt.

Taakvelden:

- Bestuur
- Burgerzaken

Bestuur en dienstverlening - Bestuur

Tot het programma ‘Bestuur en dienstverlening’ behoren de positionering van het bestuur, intensieve en constructieve samenwerking in de regio en daarbuiten, participatie en dienstverlening. Hoe we vorm willen geven aan de identiteit van onze gemeente en van haar kernen bijvoorbeeld. Hoe ons bestuur zichtbaar is en blijft voor de inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Hoe we samenwerken, binnen ons eigen bestuur en met anderen, zoals (regio)gemeenten en andere overheden. Maar het gaat nadrukkelijk ook over de wijze waarop onze gemeente zich opstelt naar haar inwoners, vanuit dienstverlenend perspectief én vanuit participatieoogpunt.

Ontwikkelingen

Een bereikbaar bestuur
We vinden het belangrijk dat het bestuur van gemeente Maashorst bereikbaar is en toegankelijk voor haar inwoners. Daarom zijn we in het jaar 2022 gestart met een kennismakingsronde langs alle kernen. Zowel het bestuur als de ambtelijke organisatie wil laten zien wat we doen, onder andere door open en transparante communicatie. We staan midden in de maatschappij en willen

weten wat er speelt en leeft. De adviezen vanuit de Kindergemeenteraad, die we ontvingen in de vorm van de KinderTrendRede, helpen ons daarbij.

Samen denken, samen doen
Maashorst is een krachtige gemeente met zes dorpen die elk een sterke identiteit hebben. Ze worden allen gekenmerkt door een grote inzet en betrokkenheid van inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. We geven inwoners ruimte om zelf ideeën, plannen en initiatieven te ontwikkelen. Andersom maakt de gemeente Maashorst ook keuzes in de projecten en onderwerpen die wij samen met inwoners willen vormgeven. Participatie in de gemeente Maashorst is daarbij heel belangrijk: daarmee geven we invulling aan onze ambitie “Samen denken, samen doen” en aan onze kernwaarde Samen.

De wijze waarop wij participatie vorm willen geven, bepalen we niet als gemeente alleen. Inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, raadsleden en ambtenaren hebben samen bouwstenen geformuleerd voor participatie in de nieuwe gemeente. We bouwen hierop voort en zijn bezig met het realiseren van een Maashorstagenda en kernen CV’s, en vervolgens het participatiebeleid van gemeente Maashorst. Hierin staat beschreven hoe we participatie in onze gemeente samen oppakken, hoe we er uitvoering aan geven. Uitgangspunt is dat participatie maatwerk betekent per kern, want iedere kern is anders.

Sterk in de regio
Bij het realiseren van hun opgaven staan gemeenten sterker als ze samenwerken. Dit is ook de overtuiging van ons bestuur. Samenwerking versterkt de positie van Noordoost-Brabant en ook van onze eigen gemeente. Daar leveren wij een constructieve en sterke bijdrage aan. We zijn zichtbaar aanwezig in de regio, weten wat daar speelt en nemen daarin onze verantwoordelijkheid.

Excellente dienstverlening en interne samenwerking
We streven er als gemeente naar om de meest klantvriendelijke gemeente van Brabant te worden. We betrekken de inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisatie bij het verbeteren van onze dienstverlening en sluiten zoveel mogelijk aan bij hun behoeften.

We verbeteren onze digitale dienstverlening nog verder en stimuleren het gebruik hiervan, maar het zal nooit het contact tussen onze inwoners en de gemeente volledig vervangen. We hebben namelijk ook oog voor onze inwoners die niet digitaal zijn ingesteld. In alle gevallen geldt dat de dienstverlening betrouwbaar en duidelijk moet zijn.

In 2022 is bereikbaarheid in de brede zin van het woord een speerpunt voor onze organisatie. We willen goed en laagdrempelig bereikbaar zijn. We stellen servicenormen vast, zodat de inwoners weten wat ze van ons mogen verwachten en we meten deze prestaties zodat we inzicht hebben in hoeverre we onze beloften hebben waargemaakt.

De manier waarop er binnen onze organisatie bestuurlijk en ambtelijk intern wordt (samen)gewerkt heeft grote invloed op de kwaliteit van de dienstverlening. We werken klantgericht, kennen de klant, digitaal of fysiek, en spelen in op de vraag. We organiseren onze werkprocessen volgens de zogenaamde serviceformules.

Een nieuwe organisatie met een nieuwe aanpak
Naast het werken in de lijnorganisatie werken we ook met programma’s. Dat zijn tijdelijke samenwerkingen op complexe en multidisciplinaire onderwerpen die een hoge politieke, financiële, maatschappelijke en/of organisatorische impact hebben met een grote invloed op de omgeving of de samenleving. De volgende drie programma’s zijn ingericht:

- Programma Participatie

- Programma Basis op Orde
- Programma Versnelling Woningbouw

Een programma heeft een heldere opdracht en verbinding met de hoofdlijnen van college- en raadprogramma's. Met deze programmatische manier van werken kunnen we integraal en wendbaar invulling geven aan de doelen van die programma's. Dat doen we samen met onze partners in de samenleving.

Gemeente Maashorst heeft haar missie en visie geformuleerd, inclusief vijf bijbehorende kernwaarden: Ondernemend & Lef, Omgevingsbewust, Samen, Eigenaarschap en Open. De ambitie is fors en het betekent een grote interne gedragsverandering. De beloftes uit het bestuursakkoord vragen ander gedrag van onze mensen. Samenwerken met de gemeenschap staat daarin centraal. De 'er-op-af-mentaliteit'. Het eerste deel van het cultuurtraject dat door een externe partij is begeleid, is inmiddels afgerond. In de komende maanden maken wij een vervolgplan voor de komende jaren. Daarin is onder andere aandacht voor trainingen, interne marketing en communicatie.

Daarnaast gaan we, net als vele andere bedrijven, hybride werken. Het nieuwe gemeentehuis is daar volledig op ingericht. In het laatste kwartaal van 2022 komen alle medewerkers van Maashorst in het gemeentehuis in Uden werken. De locatie in Zeeland wordt gesloten.

Doelen

Wat willen we bereiken?
- Een bereikbaar en zichtbaar bestuur.
- Een intensieve en constructieve samenwerking in de regio.
- Samen denken, samen doen.
- Innovatieve en klantvriendelijke dienstverlening.
- Integraal en anders werken in een wendbare organisatie.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022 e.v.	Indicator	Toelichting
1.	Kennismakingsronde en informatiebijeenkomsten in alle kernen.	2022	🟢	Afgerond in 2022
2.	Plan van aanpak vervolg Kindergemeenteraad opstellen en implementeren. Doel: betrekken van de jongeren in onze gemeente.	2022-2025	🟠	Programma Kindergemeenteraad 2022 met Kindertroonrede gereed
3.	Onderzoek naar beste inrichtingsvorm voor 'vast	2022-	🟠	Implementatie in 2022.

	aanspreekpunt voor kern/wijk' (aandachtwethouder of andere vorm) en dit implementeren.	2025		
4.	Deelname in minimaal 3 dagelijkse besturen van gemeenschappelijke regelingen en regionale samenwerkingsverbanden en ambtelijk kartrekker van minimaal 2 verbanden.	2022-2025	🟢	o.a. Zitting Harold van den Broek in Stuurgroep Leefbaarheid in de dorpen.
5.	Ontwikkelen Maashorstagenda en kernen CV's en uiteindelijk participatiebeleid.	2022-2025	🟠	In 2022 ophalen focuspunten per kern, inclusief maatschappelijke agenda voor komende jaren, als basis voor het participatiebeleid.
6.	Inrichten overlegstructuur met diverse gebiedsplatforms, dorps- en wijkraden.	2022	🟠	Als onderdeel van de uitwerking van het participatiebeleid.
7.	Ontwikkeling interne organisatie op het gebied van participatie: op naar een participatieve gemeente (in het DNA).	2022-2025	🟠	Doel voor 2022 is opstellen plan en start uitvoering.
8.	Experimenteren met nieuwe manieren van participatie in lopende of op te starten projecten.	2022-2025	🟠	1 pilotproject (inclusief evaluatie) in 2022.
9.	Doorontwikkeling digitale dienstverlening: ▪ Meer gebruik van e-formulieren ▪ Verbetering van inzicht voor de klant in de stand van zaken van een aanvraag ▪ Maatwerk voor de klant ▪ Aanspreekpunt voor niet digitale klant ▪ Meer gebruik van e-diensten	2022-2025	🟠	Doel voor 2022 is het automatiseren van de ontvangstbevestigingen; het digitaliseren van de terugbelnotities en waar mogelijk verbeteringen aanbrengen. Samen met de inwoners en de bibliotheek onderzoeken we de wensen van de inwoner als het gaat om (digitale) ondersteuning.
10.	Toegankelijke informatie: ▪ Begrijpelijke taal in publicaties, brieven en op de website ▪ Openbaarheid van informatie	2022-2023	🔴	Doel: ontvangen toegankelijksheidsverklaring voor onze website.
11.	Optimaliseren van processen en klanttevredenheid: ▪ Uitvoeren van klanttevredenheidsmetingen ▪ Uitvoeren van	2022-2025	🟠	De aanschaf van een klanttevredenheidstool en het klantinteractiesysteem is in voorbereiding , De klanttevredenheidstool

	bereikbaarheidsmetingen ▪ Gebruik van serviceformules ▪ Inzichtelijkheid (track and trace) van (aan)vragen ▪ Invoeren van klantinteractie- en volgsysteem			wordt aanbesteed en zal in 2023 actief worden. Voor het klantinteractiesysteem kijken we naar mogelijkheden voor de basis met huidige systemen in 2022 en voor aanschaf in 2023. De bereikbaarheidsmetingen worden in het 4e kwartaal uitgevoerd. Workshops om kennis te verkrijgen over klantreizen en serviceformules in 2022 afgerond, daarna verdere implementatie.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv.	2022	2023	2024	2025
1.	Uitvoering programma participatie (evaluatie overlegstructuren, opstellen nieuw kernenbeleid en ontwikkeling Maashorst- en uitvoeringsagenda per kern)		95	75	0	0
	Totaal		95	75	0	0

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
(< € 50.000)								
Totaal taakveld								

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

Totaal taakveld						

Samenwerkingen

- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- AgriFoodCapital- Regio Noordoost Brabant
- Samenwerking As50

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

De gemeente Maashorst wil ook nadrukkelijk verantwoording afleggen met betrekking tot de z.g. majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.
Op dit moment zijn er in dit taakveld geen projecten die hieraan voldoen.

Bestuur en dienstverlening - Burgerzaken

Burgerzaken heeft de verantwoording over het beheren van de Basisregistratie Personen (BRP). Dit is de basis voor alle persoonsgegevens. Indien deze juist wordt bijgehouden, heeft dit direct invloed op de overige afdelingen en afnemers van de BRP. Hierbij wordt het belang van de identiteitsvaststelling, in persoon en digitaal, steeds meer van belang en vormt dus een groot deel van de werkzaamheden. Een ander belangrijk onderdeel van het taakveld is de Burgerlijke Stand. Dit betreft alle werkzaamheden omtrent geboorten, overlijden, er- en ontkenningen en huwelijken. Binnen het taakveld Burgerzaken valt ook het organiseren van verkiezingen.

Het doel is de kwaliteit van de dienstverlening voor de inwoners en bedrijven met de vorming van de gemeente Maashorst verder te verbeteren. Voor de dienstverlening vanuit Burgerzaken worden ook de landelijke ontwikkelingen meegenomen. Veranderingen in digitalisering van bijvoorbeeld het aanvragen van een rijbewijs leiden tot betere aansluiting bij de behoefte van de klant.

Ontwikkelingen

In de gemeente Maashorst vindt de dienstverlening plaats vanuit één locatie, namelijk Markt 145 in Uden. De publiekshal is ondertussen open en aangepast naar de eisen en verwachtingen die aan dienstverlening van deze tijd mogen worden gesteld. De inrichting van de publiekshal ligt ook in lijn met het dienstverleningsconcept. Onder andere aan de hand van een enquête zijn ook verbeterpunten in kaart gebracht.

Als gemeente Maashorst hebben we aangegeven dat we digitaal werken waar mogelijk. Dat betekent dat we verder gaan digitaliseren. Voor 2022 staat het proces aangifte huwelijken op de agenda, en Digitale Aanvraag Rijbewijzen (DAR) is al mogelijk. Naast deze digitalisering blijven we natuurlijk ook altijd bereikbaar als inwoners de voorkeur hebben om fysiek een afspraak te maken op het gemeentehuis. Multichanneling blijft mogelijk om alle doelgroepen te kunnen bedienen.

Onze producten staan op de website met daarbij de informatie over levertijden en benodigde documenten, zodat aan de voorkant duidelijk en transparant is wat nodig is en wat de inwoner mag verwachten. Verder leveren we onze producten integraal. Dat wil zeggen dat we aanvragen breed bekijken, waar nodig andere disciplines betrekken en dat we ons verdiepen in de vraag van de inwoner en meedenken binnen de gestelde kaders. Waar nodig en mogelijk bieden we maatwerk.

Er is ook behoefte aan het samenwerken binnen de gemeente (andere afdelingen), met andere gemeenten en met organisaties buiten de gemeente. Centraal staat de informatie die Burgerzaken heeft en de signalerende functie als burgers aan de balie komen. Enerzijds een dienstverleningskant richting de burger, anderzijds de kant van fraudebestrijding (deze kant is van belang voor de maatschappij). Een ontwikkeling hierin is Module Inzicht, waar we werken met proactief handelen door risicosignalen toe te passen.

Doelen

Wat willen we bereiken?
In een dienstbare en gastvrije gemeente voelt de inwoner zich welkom, gehoord en betrokken. Voor de gemeentelijke organisatie gaat het over de waarden: bereikbaar, toegankelijk en betrouwbaar.
We streven naar excellente dienstverlening voor en in samenwerking met inwoners, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties. We leggen de lat hoog en realiseren ons dat dit een continu proces van verbetering betekent. De behoeften en wensen veranderen, de dienstverlening moet daarin mee. We willen dienstverlening die past bij de veranderende samenleving. Die inspeelt op de (digitale) trends en ontwikkelingen en op de veranderende rol van de gemeente.

Daarbij leggen we nadruk op:

- mens – en generatiegerichte dienstverlening;
- dienstverlening op maat (vraag- en oplossingsgerichte in plaats van procesgerichte dienstverlening);
- online dienstverlening die toegankelijk, makkelijk en betrouwbaar is; we willen aansluiten bij wat de inwoners van ons verwachten op het gebied van online dienstverlening;
-

een dienstverlenende houding van onze medewerkers, zodat iedere inwoner, ondernemer en organisatie zich door ons goed geholpen voelt;
- continue sturing op klanttevredenheid en verbetering van de dienstverlening (servicenormen), waarbij de behoeftes van de inwoners bekend zijn en dienen als leidraad voor verbetering.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Mensgericht en generatiegericht klantcontact (‘met wie heb ik te maken, wat wil die persoon/organisatie van mij en hoe kan ik dat zo goed mogelijk doen?’).	continue	🟠	Door de toepassing van maatwerk is de inwoner een mens en geen nummer, dit is het DNA van Team Burgerzaken en Telefonie/receptie
2.	Opleiding/coaching medewerkers (zowel vakinhoudelijk als vaardigheden).	2022/2026	🔴	Transitie Burgerzaken (uitdiepen kennis en gebruik maken van competenties medewerkers) en professionalisering en positionering Team Telefonie/receptie. (Academy starten waarbij we minder ervaren krachten intern kunnen opleiden. Zo zijn we minder afhankelijk van duurdere uitzendkrachten.)
3.	Processen verder digitaliseren.	2022-2026	🟠	Aanvraag afschrift Burgerlijke Stand, Vermissing reisdocument is per januari reeds actief. De e-diensten worden verder ontwikkeld,

				getest en geïmplementeerd met waarborging doorlopende dienstverlening. Digitale aangifte Huwelijk en Module Inzicht staan gepland voor 2023.
4.	Volgen landelijke ontwikkelingen.	2022-2026	🟠	Door deelname expertgroep Centric, platforms en bijeenkomsten NVVB, iBestuur en VNG.
5.	Integraal oppakken van briefadres en adresonderzoek.	2023-2024	🔴	Project revitalisering recreatieparken, ontwikkelingen briefadres en participatiewet en proactief acteren adresonderzoek (o.b.v. risicoanalyse). Samenwerking Team Veiligheid, Sociaal en Ruimtelijk Domein.
6.	BRP-straat voor vluchtelingen.	2022-2023	🟠	Inschrijven vluchtelingen in BRP.

Wat mag het kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
1.	Uitvoering programma dienstverlening (onderdeel van het dienstverleningsconcept gemeente Maashorst)		60	28	28	28
	Totaal		60	28	28	28

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Aframen budget Verkiezingen 2022 (PDF, 53.4 kB)	V 50							
Toename in afname aantal reisdocumenten (PDF, 52.4 kB)	V 130	N 50						
Aframen oude taakstelling Burgerzaken (PDF, 35.6 kB)		N 100		N 100				
Externe inhuur Burgerzaken, Telefonie en Receptie (PDF, 56.4 kB)		N 209		N 71				
(< € 50.000)								
Aframen budget Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (PDF, 52.7 kB)	V 12		V 12		V 12		V 12	
Aframen budget voor hoesjes reisdocumenten (PDF, 52.3 kB)	V 9		V 9		V 9		V 9	
Aframen opbrengsten huwelijken (PDF, 51.4 kB)		N 10						
Afname aantal VOG's (PDF, 52.1 kB)	V 12	N 15	V 12	N 15	V 12	N 15	V 12	N 15
Vervallen kosten Schrijf- en bureaubehoeften / drukwerk (PDF, 50.8 kB)	V 8		V 7		V 6		V 6	
Totaal taakveld	**V 221**	**N 384**	**V 40**	**N 186**	**V 39**	**N 15**	**V 39**	**N 15**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

Totaal taakveld						

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Op www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst te vinden.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente is eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Op dit moment zijn er in dit taakveld geen projecten die hieraan voldoen.

10. Bedrijfsvoering en inkomsten

De sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen, gericht op het realiseren van taken en doelen van een gemeente, wordt ook wel bedrijfsvoering genoemd. Onder bedrijfsvoering vallen alle bedrijfsprocessen die ervoor zorgen dat een gemeente functioneert. Bedrijfsvoering gaat dus over de manier waarop een bedrijf of organisatie wordt bestuurd of beheerd. Verder worden onder dit programma de inkomsten van de gemeente verzameld.

Dit programma omvat uiteenlopende taakvelden, zoals het beheer van gebouwen en gronden, overhead van de organisatie, treasury en de algemene uitkering (vanuit het Rijk). Verder zijn er

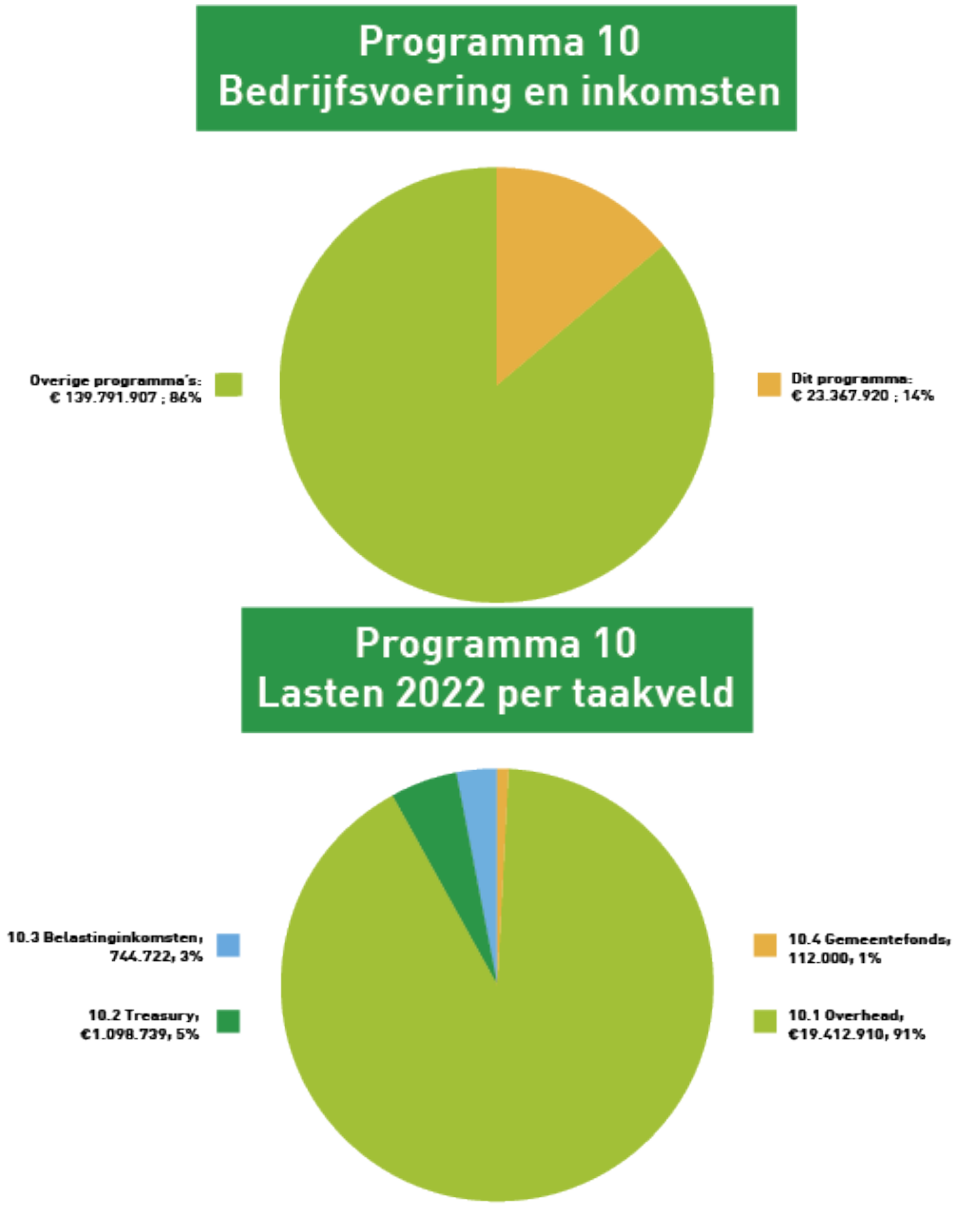
taakvelden die te maken hebben met belastingent, zoals: Onroerende zaakbelasting (OZB), parkeerbelasting, toeristenbelasting en vennootschapsbelasting (VPB). Al deze taakvelden zijn gegroepeerd in vier hoofdcategorieën, die als basis voor onze verslaglegging zullen dienen.

Iedere organisatie heeft ondersteuning nodig om haar werk goed te kunnen doen. Dat geldt ook voor de gemeente Maashorst. Bedrijfsvoering en inkomsten bij een gemeente gaat over:

- Personeel en organisatie
- Informatievoorziening en informatie- en communicatietechnologie (I&ICT)
- Inkoop en aanbesteding
- Huisvesting en facilitaire zaken
- Juridische zaken
- Communicatie
- Financiën en financiële administratie

Taakvelden:

- Overhead
- Treasury
- Belastinginkomsten
- Gemeentefonds



Bedrijfsvoering en inkomsten - Overhead

Overhead is het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces. De sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen, gericht op het realiseren van taken en doelen van een gemeente, wordt ook wel bedrijfsvoering genoemd. Onder bedrijfsvoering vallen alle bedrijfsprocessen die ervoor zorgen dat een gemeente functioneert. Bedrijfsvoering gaat dus over de manier waarop een bedrijf of organisatie wordt bestuurd of beheerd.

Het betreft de onderdelen:

• Inkoop
• P&O
• Juridische zaken
• Digitale informatie voorziening (DIV)
• Informatievoorziening en automatisering
• Facilitaire zaken en huisvesting (incl. beveiliging)
• Secretariaten

Ontwikkelingen

De bedrijfsvoeringsfuncties zijn erop gericht dat het primaire proces zo optimaal mogelijk georganiseerd kan worden. Ofwel: de bedrijfsvoeringsfuncties zijn dienstverlenend aan de dienstverlening aan de inwoners van Maashorst.

Daar waar samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering met andere gemeenten of partijen bijdraagt aan de kwaliteit of efficiency van de bedrijfsvoering, doen we dat. Voorbeelden hiervan zijn de Belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB) en het Bureau Inkoop en aanbesteding Zuidoost-Brabant (BIZOB). De verwachting is dat we in 2023 (als gevolg van meer aanbestedingen) een hogere vergoeding moeten betalen. Wat betreft de gemeentelijke belastingen is de samenwerking dusdanig dat wij, om de kwaliteit te waarborgen, de organisatie met meerdere gemeenten en het Waterschap uit de regio in die BSOB gebundeld hebben.

Het goed faciliteren van onze inwoners is de belangrijkste taak van de gemeente. Het accent ligt op het primaire proces. Daarom zijn we scherp op de balans tussen kwaliteit en kosten van de interne organisatie. Met de start van de gemeente Maashorst krijgen nieuwe ambities de ruimte, maar is ook de afspraak gemaakt dat er een taakstelling van structureel € 850.000 gerealiseerd gaat worden. De realisatie van deze taakstelling wordt in de planning- en controlcyclus meegenomen. Voor de jaren 2022 en 2023 zijn de taakstellingen al gerealiseerd.

In een gastvrije organisatie voelen niet alleen inwoners zich welkom, maar ook de medewerkers van de gemeente Maashorst. Zij kunnen zich ontwikkelen in hun vakgebied en kunnen hun vaardigheden vergroten. Als werkgever maken we dit mede mogelijk door budget en tijd beschikbaar te stellen voor opleidingen. Daarnaast is een start gemaakt met vitaliteit voor de organisatie en dit breiden we in de komende maanden en het volgende jaar verder uit.

We leren van anderen en maken gebruik van benchmarking om de voortgang te controleren en verbeteringen op te pakken. Een benchmark waar wij aan meedoen is “Vensters voor bedrijfsvoering” georganiseerd door ICTU en het VNG.

Informatievoorziening automatisering en systeembeheer

In kader van de herindeling is het gehele applicatielandschap geharmoniseerd en hebben diverse aanbestedingen voor nieuwe informatiesystemen plaatsgevonden. De basisregistraties zijn gemigreerd naar de gemeente Maashorst. Er is een nieuw werkplekconcept in voorbereiding op de nieuwe huisvesting ontwikkeld en uitgerold onder alle medewerkers. Het IT-landschap is compleet vernieuwd en er is een nieuwe oplossing voor telefonie geïmplementeerd. De systemen en hardware van de balies zijn vervangen. Er is een start gemaakt met het vervangen van het complete netwerk van het gemeentehuis en alle verbindingen zijn vernieuwd. Er zijn voorzieningen getroffen voor diverse tijdelijke locaties. We gaan komende periode met het afronden van de enorme operatie en zullen dan inzetten op verbetering en ontwikkeling waarbij ingezet zal gaan worden op digitalisering, elektronische dienstverlening, verbetering van de continuïteit en professionalisering van de IT-organisatie.

Informatievoorziening informatie- en gegevensbeheer
De fysieke archieven van Uden en Landerd zijn in 2023 grotendeels opgeschoond en worden overgedragen aan BHIC. De digitale archieven van Landerd en Uden zijn ondergebracht in My-Lex Legacy of zijn gemigreerd naar archiefwaardige vak-applicaties. De zaaksystemen (Corsa Uden en E-suite Landerd) zijn grotendeels opgeschoond en worden op termijn overgedragen aan het e-depot van het BHIC. Voor het zaaksysteem van Maashorst wordt een beheersplan opgesteld.
Ook voor de ongestructureerde data (fileshares) en andere gegevensplatformen (bijvoorbeeld teams en Sharepoint, mailboxen etc.) worden beheerplannen opgesteld.
Medio 2023 moet het archiefbeleid van de gemeente Maashorst op de rit zijn.

Doelen

Wat willen we bereiken?
Een efficiënte organisatie, waarbij de bedrijfsvoering ondersteunend is aan het primaire proces. Met andere woorden: “De basis op orde”.
Continue kijken we op welke wijze de bedrijfsvoering optimaal georganiseerd kan worden. Vanzelfsprekend wordt gekeken in welke ontwikkelingen specifiek geïnvesteerd moet worden. Zo is het budget voor ICT inmiddels op het niveau om de gewenste kwaliteit te waarborgen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Opschonen fysiek en digitaal archief.	2022	🟠	Inmiddels is het fysieke archief van de voormalige gemeente Uden

				opgeschoond en volgt het archief van de voormalige gemeente Landerd in de 1e helft 2023.
2.	Kwaliteitsverbetering van de nauwkeurigheid BAG-WOZ door de m2 van woningen te controleren door extra formatieve inzet.	2022	🟢	In samenwerking met BSOB is dit project in het laatste kwartaal 2022 afgerond
3.	Voldoen aan wet- en regelgeving met betrekking tot kwaliteit en veiligheid gemeentelijke gebouwen.	continue	🟠	De organisatie is gestart met de actualisatie van het meerjarig onderhoudsplan inclusief de vanuit het bestuursakkoord wenselijke duurzaamheidskaders)De verwachte oplevering MJOP (inclusief duurzaamheidsmaatregelen) zal Q2 2023 zijn.
4.	Efficiënte inzet van vastgoed (verbeteren coördinatie hieromtrent) .	continue	🟠	Inventarisatie data t.b.v. Strategisch vastgoedplan wordt opgehaald. De verwachte oplevering Q1 2023. Daarnaast is gestart met onderzoek naar vervanging (2023) en verbetering van het vastgoed beheer en reserveringssysteem. De investering die hier mee gemoeid is inmiddels opgelopen tot € 42.350 excl. BTW (Bij aanschaf 2 systemen).
5.	Upgrade applicaties t.b.v. nieuwe ontwikkeling in het sociale domein.	continue	🟠	• Doorontwikkeling digitale dienstverlening sociaaldomein • Inrichten en doorontwikkeling systemen
6.	Doorontwikkelen ICT-organisatie.	continue	🟠	Professionaliseren procedures, kennis en organisatie • Doorontwikkeling diverse systemen en faciliteiten • Blijvend voldoen aan security technische eisen
7.	Bij inkoop en aanbesteding optimaal gebruik	Continue	🟠	Inkoop- en aanbestedingsbeleid is vastgesteld.

	maken van het bedrijfsleven in Maashorst en nabije regio. Passend binnen het huidig inkoop- een aanbestedingsbeleid.			Inkoopvoorwaarden worden in 2022 geharmoniseerd ‘’
8.	Goed werkgeverschap / grensoverschrijdend gedrag.	Continue		- Voor onboarding van medewerkers is een onboardingsapp in gebruik genomen. Daarnaast volgt iedere nieuwe medewerker een introductiedag. - HR-visie volgt in 1e helft 2023. - Alle teams hebben een workshop grensoverschrijdend gedrag gevolgd. De opgehaalde input moet nog worden verwerkt in intern beleid.
9.	Afronding project Digitalisering archieven Landerd/Uden.	2023		Afronding project in de 1e helft 2023. Er zal ook en verzoek tot overheveling budget ingediend worden. Deel voormalige gemeente Uden is afgerond.

Wat mag dat kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Afronding project Digitalisering archieven Landerd/Uden		200			
	Goed werkgeverschap / grensoverschrijdend gedrag		30			
	Totaal		**230**			

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Wet Openbare Overheid (PDF, 52.3 kB)	V 86					
Bovenwettelijk verlofsparen (PDF, 54.6 kB)		N 80		N 80		N 80

Stelpost gemeentehuis (PDF, 53.3 kB)		N 146		N 291		N 291
Wireless WiFi-punten. Krediet € 235.742 (PDF, 624.9 kB)		N 31		N 60		N 60
Informatievoorziening algemeen (PDF, 85.0 kB)	V 200					
Schoonmaak gemeentehuis / gemeentewerf (PDF, 63.3 kB)		N 13		N 53		N 53
Catering gemeentehuis / gemeentewerf (PDF, 63.6 kB)		N 30		N 66		N 66
Externe inhuur Communicatie (PDF, 54.4 kB)		N 249				
Externe inhuur HR (PDF, 54.2 kB)		N 175				
Stelpost loon-en prijscompensatie (PDF, 55.3 kB)				N 1.241		N 1.241
Verhogen bijdrage aan de BSOB (PDF, 56.9 kB)		N 162		N 110		
(< € 50.000)						
Onderzoekskosten grond (PDF, 52.4 kB)		N 8				
Aanschaf Zaaksysteem krediet -/- € 200.000 (PDF, 159.4 kB)	V 21		V 41		V 41	
Wensen uit uitvoeringsprogramma 2022 (PDF, 52.9 kB)		N 30				
Inkoop en aanbesteding via Bizob (PDF, 120.5 kB)	V 18	N 65	V 18	N 65	V 18	N 65
Werkgeverbijdrage aan vakbonden (PDF, 53.6 kB)		N 10		N 10		N 10
Bijdragen van UWV aan gemeente (PDF, 53.7 kB)		N 31		N 31		N 31
Bedrijfsgeneeskundige zorg (PDF, 54.0 kB)		N 28		N 25		N 20
Arbo en preventie (PDF, 54.9 kB)		N 6		N 6		N 6
I (PDF, 158.9 kB)CT pinautomaten krediet -/- € 43.000 (PDF, 158.9 kB)	V 7		V 15		V 14	
ICT Scanners krediet -/- € 6.678 (PDF, 156.9 kB)	V 1		V 1		V 1	
Apparatuur gemeenteraad krediet -/- € 30.000 (PDF, 159.0 kB)	V 4		V 8		V 8	
ICT Servers krediet € 30.000 (PDF, 160.2 kB)		N 4		N 8		N 8
Smartphones krediet € 99.595 (PDF, 159.8 kB)		N 17		N 34		N 33
Computer/vergaderschermen+werkplek apparatuur krediet € 187.248 (PDF,		N 20		N 38		N 38

161.6 kB)						
ICT tablets krediet -/- € 2.750		0		N 1		N 1
Laptops/dockinst/toetsenborden krediet € 1.498		0		0		0
Correctie budget verzekeringen oud Landerd (PDF, 53.0 kB)	V 15		V 15		V 15	
Beplanting gemeentehuis (PDF, 53.7 kB)				N 12		N 12
Representatie personeel (PDF, 54.1 kB)		N 14				
Werkkostenregeling personeel (PDF, 55.5 kB)		N 43				
Totaal	**V 352**	**N 1.162**	**V 98**	**N 2.131**	**V 97**	**N 2.015**

(x € 1.000)

Omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Werkkleding team Uitvoering (PDF, 52.2 kB)		N 52				
Stelpost gemeentehuis (PDF, 53.3 kB)		N 587				
Uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen (PDF, 54.7 kB)		N 496	V 496			
Totaal taakveld		**N 1.135**	**V 496**			

Samenwerkingen

- Bureau Inkoop en aanbesteding Zuidoost-Brabant (BIZOB)
- Brabant Historisch Informatie Centrum (BHIC)
- Belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB)

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn geen projecten die hieraan voldoen binnen dit taakveld.

Bedrijfsvoering en inkomsten - Treasury

Gemeente Maashorst wil graag financieel gezond zijn. Zorgvuldig met gemeenschapsgeld omgaan, staat hierbij voorop. Alle daarbij behorende taken vallen onder treasury. Denk aan het voeren van een gezond financieel beleid, interne controle en risicomanagement.

Ontwikkelingen

Financieel beleid
Het financieel beleid van de gemeente Maashorst is gebaseerd op 3 pijlers, te weten: dekking, risicomanagement en weerstandscapaciteit en financiering.

Beoordeling financiële positie
Gemeenten zijn verplicht om een aantal financiële kengetallen te presenteren. Het doel hiervan is om op termijn te kunnen benchmarken; gemeenten onderling te vergelijken.

Wij hebben een norm gegeven aan deze kengetallen. Hierbij sluiten we aan bij de signaleringswaarden, zoals die in de stresstest voor 100.000+ gemeenten is opgenomen. In de tabel hieronder is te zien welke waarden bij welke categorie (A, B of C) behoren. Categorie A is het minst risicovol en categorie C het meest risicovol. Om ons huidige financiële beleid voort te zetten, zouden we categorie A ambiëren en categorie B accepteren.

We leggen verantwoording af over deze financiële kengetallen in zowel de Programmabegroting

als de Programmarekening.

Bij de integrale afweging van middelen bij de Programmabegroting 2023, worden de gevolgen voor de financiële kengetallen zoveel als mogelijk vooraf al in beeld gebracht. Dit willen we combineren met een update van ons financieel beleid gemeente Maashorst. Op die manier zijn alle pijlers van ons financieel beleid (dekking, weerstandsvermogen en risicobeheersing, financiering) betrokken bij de integrale afweging. Maar nog belangrijker is, dat we op deze manier in staat zijn om daar ook proactief op te sturen.

Kengetal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Netto schuldquote	< 90%	90-130%	> 130%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	< 90%	90-130%	> 130%
Solvabiliteitsratio	> 50%	20-50%	< 20%
Structurele exploitatieruimte	begroting > 0%	begroting 0%	begroting < 20%
Grondexploitatie	< 20%	20-35%	> 35%
Belastingcapaciteit	< 95%	95-105%	> 105%

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de Programmabegroting 2023 zullen de financiële kengetallen worden opgenomen. Een aantal van deze kengetallen zullen verslechteren ten opzichte van de programmabegroting 2022, omdat in april 2022 een langlopende lening afgesloten is van € 20.000.000. Dit was ook geprognotiseerd in de Programmabegroting 2022. De komende jaren zullen die kengetallen vervolgens weer verbeteren door reguliere aflossingen op deze lening.

Harmonisatie Landerd en Uden afgerond

Het financieel beleid is inmiddels geharmoniseerd. Hierbij valt te denken aan onderwerpen als risicobeleid, financiële verordening, afschrijvingsbeleid etc. Inmiddels hebben al deze onderwerpen een plek in de diverse (financiële) paragrafen van de Programmabegroting gemeente Maashorst 2022 gekregen. De financiële verordening Maashorst is in het eerste kwartaal 2022 vastgesteld.

Wet Ahri
Na vaststelling van het herindelingsontwerp in oktober 2019, zijn beide gemeenten van rechtswege op grond van Wet algemene regels herindeling (wet Ahri) onder preventief toezicht gesteld.
De college– en raadsadviezen zijn volgens een door beide gemeenten opgesteld protocol, met elkaar afgestemd. In de praktijk betekende dit, dat beide gemeenten regelmatig moesten afstemmen over adviezen die inhoudelijk en/of financieel grote impact hadden. Gedeputeerde Staten heeft hierbij steeds een toezichthoudende en controlerende rol gehad. Na goedkeuring door de Provincie van de definitieve begroting 2022-2025, blijven we voor het jaar 2022 onder preventief toezicht.

Doelen

Wat willen we bereiken?

1.	Solide financieel beleid voortzetten.

2.	Structureel sluitende Programmabegroting.
3.	Positief oordeel van de toezichthouder (Provincie Noord- Brabant).
4.	Goedkeurende controleverklaring inzake getrouwheid en rechtmatigheid van de externe accountant.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties/activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1	Structurele lasten worden gedekt door structurele baten.	Continue	🟢	Uitgangspunt voor Maashorst is een structureel sluitende programmabegroting. Dit wordt gerealiseerd.
2	De financiële consequenties van het nieuwe coalitieakkoord in de Programmabegroting verwerken.	Continue	🟢	Voor de jaarschijf 2022 zijn de financiële consequenties verwerkt in de Programmabegroting 2022. In deze bestuursrapportage wordt de huidige stand van zaken gerapporteerd.
3	Systeem van risicomanagement continueren en waar mogelijk verbeteren, waarbij risico's worden gekwantificeerd en in relatie worden gebracht met de weerstandscapaciteit.	Continue	🟢	Dit proces loopt continue door. De in 2022 door de raad vastgestelde nota Weerstandsvermogen en Risicobeheersing biedt daarvoor ook handvatten. Resultaat: ▪ De gemeente heeft een gezonde vermogenspositie. ▪ Het sturen op de z.g. 3 pijlers verder ontwikkelen; ▪ In de P&C-instrumenten worden de resultaten gerapporteerd.
4	De interne processen op orde en actueel houden.	Continue	🟠	Bij de voorbereiding op de herindeling zijn al veel processen op elkaar afgestemd. Met het programma “De basis op orde” willen we onze interne processen (bedrijfsvoering) verder optimaliseren.

				Doelstelling is alle bedrijfsprocessen in het 1e kwartaal 2023 op orde te hebben.
5	Invoering van een nieuw planning- en controlsysteem (met de mogelijkheid voor continuous reporting)	Continue		1. Het aanbestedingsdocument is afgerond en heeft groen licht van de auditcommissie. 2. De gunning wordt eind 2022, begin 2023 verwacht. 3. Opleveren eindproduct (apr. 2023)

Wat mag dat kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

Omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Treasury (PDF, 66.5 kB)	V 381							
(< € 50.000)								
Verkoop reststrook (PDF, 52.8 kB)	V 15	N 5		N 5		N 5		N 5
Juridische kosten (PDF, 54.0 kB)		N 13		N 13		N 13		N 13
Huurderving panden (PDF, 54.6 kB)		N 40						
Totaal taakveld	**V 396**	**N 58**		**N 18**		**N 18**		**N 18**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	

	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Treasury (PDF, 66.5 kB)		N 661				
Totaal taakveld		**N 661**				

Samenwerkingen

- Brabant Water N.V.
- N.V. Bank Nederlandse Gemeenten
- Verband Verzekerings Platform Overheden (VPO)

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. Iedereen kan de geldende regels raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn binnen dit taakveld geen projecten die hiervoor in aanmerking komen.

Bedrijfsvoering en inkomsten - Belastinginkomsten

De lokale lasten vormen een belangrijk onderdeel van de inkomsten van gemeenten, en zijn integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid.

Ontwikkelingen

Gemeenten halen een deel van hun inkomsten uit gemeentelijke belastingen. Vooral uit de onroerend zaakbelasting (OZB). De lokale lasten (belastingen en heffingen) vormen een belangrijk onderdeel van de inkomsten van gemeenten, en zijn daarom integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid.

Er zijn 2 soorten gemeentelijke belasting:

- Belastingen: bijvoorbeeld onroerend zaakbelasting (OZB), toeristenbelasting en parkeerbelasting. De opbrengst daarvan gaat naar de gemeente. De gemeente bepaalt zelf waarvoor ze de opbrengst gebruikt.
- Heffingen: dit zijn rechten, tarieven en leges. Bijvoorbeeld rioolheffing of de kosten voor een paspoort. De gemeente kan hier alleen de totale kosten vergoed krijgen die ze gemaakt heeft. De totale opbrengst van deze heffingen mag niet meer zijn dan de totale kosten die de gemeente daarvoor moet maken.

(Financiële) voortgang doelen

Wat willen we bereiken?

1.	We willen gelijkblijvende lasten voor inwoners en bedrijven in de gemeente Maashorst.
2.	We willen deze opbrengsten tegen zo laag mogelijke kosten verkrijgen door de Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB) de belastingtaken voor ons uit te laten voeren.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

🟢 Afgerond / gerealiseerd

🟠 Gestart / onderhanden

🔴 Nog niet gestart

	Acties / activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	In de basis willen we de lasten niet meer laten stijgen dan met de inflatiecorrectie; echter is dit vanwege een onzeker financieel	continue	🟢	De OZB belasting is in 2022 niet meer gestegen dan de aanpassing van de inflatiecorrectie van 1,9%.

	perspectief (landelijke en internationaal) niet te garanderen. In de P&C-cyclus worden de ontwikkelingen in deze gemeld.			
2.	De BSOB voert de gemeentelijke belastingen voor de gemeente Maashorst uit. Inmiddels is een punt van efficiency en kostenbesparing bereikt. Door eventuele groei in het aantal deelnemers kunnen nog wel kosten verlaagd worden. Er wordt door de BSOB een businesscase uitgewerkt om zicht te krijgen op de financiële positie in 2022 e.v.	continue		Eind 2021 is de BSOB met een businesscase gestart. De eerste resultaten (zoals automatiseringstoepassingen, nieuw functiehuis) lijken succesvol. Echter door het hoge ziekteverzuim, het hoge aantal bezwaren, een hoger percentage deelnemersbijdrage voor Maashorst en minder invorderingsresultaten geeft de BSOB in haar bestuursrapportage aan dat de gemeentelijke bijdrage voor Maashorst hoger is. Voorstel is om bij de kadernota 2024 te beoordelen wat dit (structureel) betekent. De BSOB is samen met 3 andere belastingsamenwerkingen een samenwerking aangegaan op het gebied van communicatie, met name gericht op het voorkomen van de z.g. NCNP bezwaren (no cure no pay).

Wat mag dat kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	

	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Inkomsten parkeren (PDF, 53.8 kB)	0							
(< € 50.000)								
Totaal taakveld	0							

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
Totaal taakveld						

Samenwerkingen

Belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB)

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. De geldende regels zijn voor eenieder te raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving
Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving
Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities
Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn binnen dit taakveld geen projecten die hieraan voldoen.

Bedrijfsvoering en inkomsten - Gemeentefonds

Gemeenten ontvangen een belangrijke financiële afdracht van de Rijksoverheid uit het gemeentefonds. Hiermee kunnen gemeenten een deel van hun uitgaven financieren. Gemeenten mogen zelf bepalen waar ze dit geld aan besteden. Het college van B&W en uiteindelijk de gemeenteraad zijn verantwoordelijk voor de keuzes en verantwoording.
Hoeveel financiën individuele gemeenten uit het gemeentefonds krijgen, hangt af van de kenmerken van de gemeenten. De Rijksoverheid kijkt bij de verdeling van het gemeentefonds over de gemeenten onder meer naar:

- aantal inwoners
- aantal jongeren
- aantal uitkeringsgerechtigden
- oppervlakte van de gemeente
- grootte van de watergebieden
- ontwikkelingen
- doelen
- samenwerkingen

Ontwikkelingen

De algemene uitkering voor het lopend dienstjaar 2022 is gebaseerd op de decembercirculaire 2021 en bedraagt € 105.995.858. De algemene uitkering voor de jaren 2023 e.v. is gebaseerd op de meicirculaire ’22 en is als zodanig ook opgenomen in programmabegroting 2023 . De berekening voor het jaar 2022 is nog gebaseerd op de oude verdeelsystematiek. Die van 2023 e.v. op basis van de nieuwe systematiek.
Inmiddels is de septembercirculaire ’22 gepubliceerd. Met de laatste correctie van Rijkswege ontvangen op 5 oktober jl. gaan we er vanuit dat dit de definitieve rekencijfers bevat. De gevolgen van die circulaire verwerken we nu in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022.

	2022	2023	2024	2025	2026	202
Totaal algemene uitkering (Programmabegroting 2022 op basis van de sept circulaire '21)	105.995.858					
Totaal algemene uitkering (Programmabegroting 2023 op basis van de meicirculaire '22)		113.612.909	117.380.768	119.964.945	109.195.557	
Prognose algemene	114.107.422	116.026.818	117.574.608	117.886.855	109.415.339	105

uitkering na verwerking sept circulaire '22 (PDF, 248.4 kB)						
Verschil (+ = voordeel/- = nadeel)	+ 8.111.564	+2.413.909	-193.840	-2.078.090	-219.782	
Lagere gemeentelijke lasten voor jeugdzorg (is een taakstelling vanaf 2024 die het Rijk zichzelf heeft opgelegd en moet concretiseren)			+300.000	+1.500.000	+1.500.000	+1.
Totaal generaal	+8.111.564	+2.413.909	+106.160	-578.090	+1.280.218	

Kijken we naar het jaar 2022 dan zien we een aanzienlijke verhoging van de algemene uitkering met € 8,1 miljoen. Een belangrijk gegeven hierbij is dat zowel de gevolgen van de meicirculaire als de septembercirculaire nu verwerkt worden.

Onderstaand een overzicht met de grootste posten:
(bedragen x € 1.000)

omschrijving	bedrag
accresontwikkeling (meicirculaire'22)	3.043
energietoeslag	3.672
invoering omgevingswet	520
uitvoeringskosten klimaatakkoord	364
participatie	523
diverse mee- en tegenvallers bij taakmutaties en decentralisatieuitkeringen	-22
Totaal	**8.100**

Doelen

Wat willen we bereiken?
De uitkering uit het gemeentefonds is één van onze belangrijkste inkomstenbronnen. Door middel van een transparante analyse van de ontwikkelingen en de financiële doorvertaling hiervan levert de algemene uitkering een belangrijke bijdrage aan het integraal afwegingsproces van de middelen.

Wat gaan we daarvoor doen?
Overzicht van acties/activiteiten:

Afgerond / gerealiseerd

Gestart / onderhanden

Nog niet gestart

	Acties/activiteiten	2022	Indicator	Toelichting
1.	Een adequate vertaling van de financiële gevolgen van de circulaires van het Ministerie van BZK naar de algemene uitkering voor de gemeente Uden.	continue		De meest actuele circulaire (septembercirculaire'22) is nu verwerkt in het meerjarensaldo
2.	Het up-to-date houden van alle variabelen die van belang zijn bij de berekening van de algemene uitkering.	continue		Ambitie is om intern kengetallen/prognoses te kunnen maken. De eerste stappen zijn gezet.

Wat mag dat kosten?
Eventuele nieuwe accenten met financiële gevolgen worden onderstaand toegelicht (x € 1.000)

	Extra begroot in Programmabegroting 2022	inv	2022	2023	2024	2025
	Totaal					

Resultaat 1e financiële afwijkingenrapportage 2022 (x € 1.000)

omschrijving	2022 structureel		2023 structureel		2024 structureel		2025 structureel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel
gevolgen sept circulaire'22	V 8.112		V 2.414			N 194		N 2.078
(< € 50.000)								
Verhogen bijdrage GGU fonds VNG (PDF, 54.3 kB)		N 31		N 31		N 31		N 31
Totaal taakveld	**V 8.112**	**N 31**	**V 2.414**	**N 31**		**N 225**		**N 2.109**

omschrijving	2022 incidenteel		2023 incidenteel		2024 incidenteel		2025 incidenteel	
	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel	voordeel	nadeel

Totaal taakveld								

Samenwerkingen

-

Wet- en regelgeving

De gemeente Maashorst of haar bestuursorganen handelen overeenkomstig het legitaliteitsbeginsel slechts op basis van taken en bevoegdheden die terug te vinden zijn in de Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving. De geldende regels zijn voor eenieder te raadplegen.

Landelijke wet- en regelgeving

Via www.overheid.nl zijn alle geldende regels voor de gemeente Maashorst opgenomen en raadpleegbaar.

Lokale wet- en regelgeving

Zoekt u een wet of regel van de gemeente Maashorst? Bijvoorbeeld een verordening of beleidsregel? Alle regelingen van de gemeente vindt u op de website Overheid.nl. De lokale regels worden overigens ook gepubliceerd op de website van de gemeente Maashorst. U kunt ze hier raadplegen.

Beleidsnotities

Een overzicht van de beleidsnotities en nota's van de gemeente zijn eveneens opgenomen en treft u hier.

Projecten

Sinds een aantal jaren leggen we ook afzonderlijk verantwoording af over de majeure projecten. Per project met een restant krediet van meer dan € 500.000 worden de aspecten planning, budget en risico toegelicht doormiddel van een stoplichtenrapportage.

Er zijn binnen dit taakveld geen projecten die hieraan voldoen.

Paragrafen

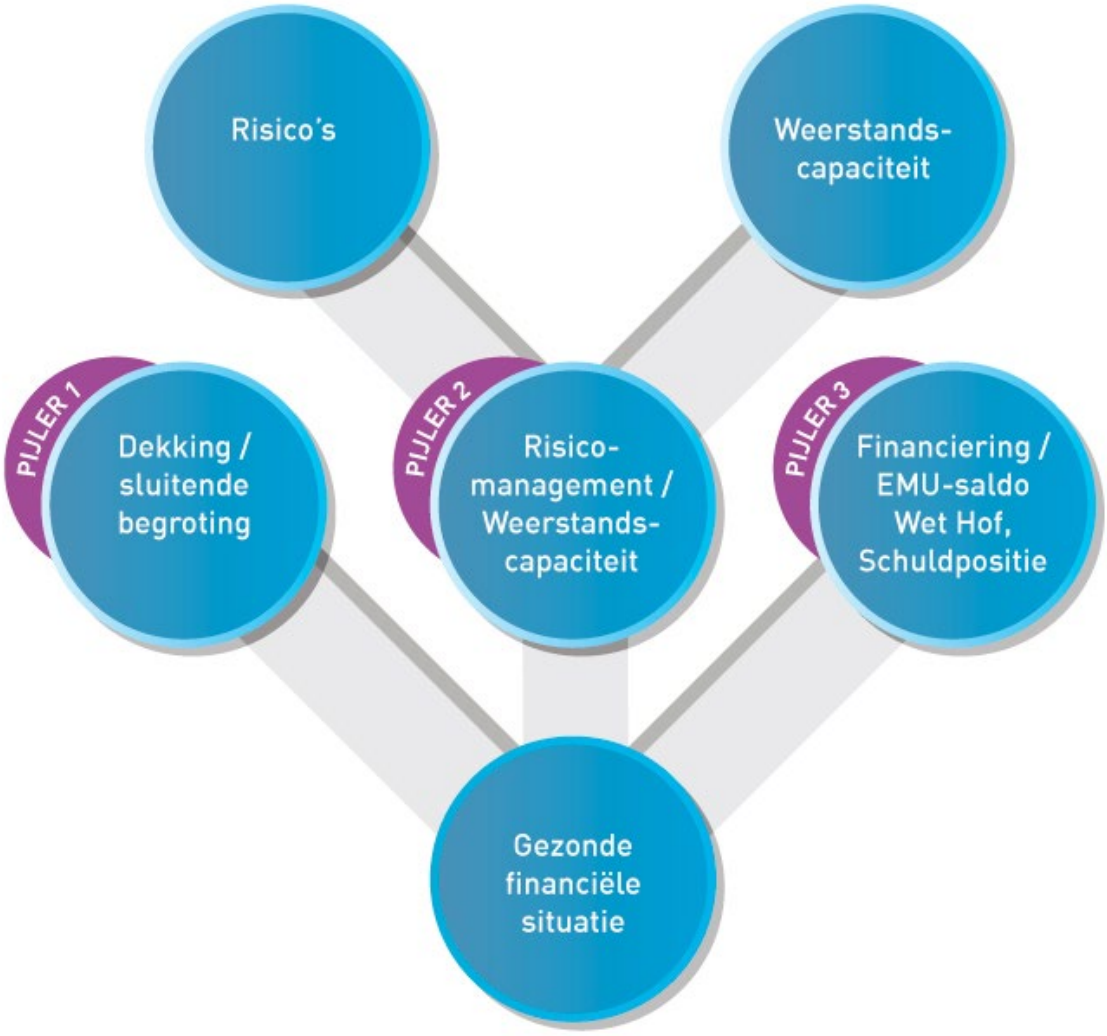
Als onderdeel van de Bestuursrapportage wordt alleen de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing geactualiseerd. De overige paragrafen maken onderdeel uit van de later in het jaar op te stellen Programmarekening 2022 gemeente Maashorst. Dit conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

We vinden risicomanagement belangrijk in de gemeente Maashorst. Het heeft dan ook een prominente plek binnen de planning & control cyclus en we zien het als een continu proces.

Bij alle planning- & controlproducten rapporteren we hierover in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. In plaats van een periodieke inventarisatie, is risicomanagement bij gemeente Maashorst een manier van denken. Het dient als hulpmiddel bij het nemen van besluiten door zowel de raad als het college.

Financiële strategie en beleid



Zichtbaar is dat risicomanagement, het onderwerp van deze paragraaf, slechts 1 van de 3 pijlers

is. De pijler dekking/sluitende begroting wordt later nader toegelicht in de gevolgen bestedings- en dekkingsplan voor financiële positie gemeente Maashorst. De pijler financiering komt aan de orde in de financieringsparagraaf van de begroting 2022.

Prestatie indicatoren

Om te kunnen sturen op de financiën, zijn er prestatie indicatoren. Voor de 3 pijlers dekking, risicomanagement en financiering zijn de volgende prestatie indicatoren gedefinieerd:

Dekking
- Begroting is structureel in evenwicht

Risicomanagement
- Weerstandsratio
- Weerstandscapaciteit

Financiering
- Solvabiliteitsratio
- Netto schuld als percentage van de exploitatie
- Ratio verstrekte geldleningen aan derden/verbonden partijen in relatie tot de gemeentelijke inkomsten

Beleid

Het beleid voor risicomanagement voor de gemeente Maashorst (PDF, 702.3 kB) is geharmoniseerd. De formele vaststelling door de raad heeft plaatsgevonden op 20 januari 2022. Dit beleid is de basis voor het schrijven van deze paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

.

Risico's

Doelstelling van de gemeente Maashorst is om periodiek inzicht te hebben in de risico's. Hierover wordt 4x per jaar (in de Kadernota, Programmabegroting, Bestuursrapportage en Programmarekening) verantwoording afgelegd. De financiële omvang van deze risico's brengen we op uniforme wijze in beeld, conform het vastgestelde beleid.

Top 10 risico’s

De risico-inventarisatie vindt plaats op basis van het inschatten van de financiële impact en de kans van optreden. We hanteren bij het bepalen van de kans, klassen van 1 tot 5.

Voor een verdere toelichting op dit systeem van risicobeoordeling, verwijzen wij naar het eerder genoemde beleid voor het risicomanagement dat is opgesteld voor de gemeente Maashorst. Hieronder is schematisch weergegeven wat de grootste risico’s zijn voor de gemeente Maashorst.

Top 10 risico's gemeente Maashorst

Nummer	Risico	Omvang
1	Grondexploitatie	€ 8.180.000

2	Sociaal Domein: Gespecialiseerde Jeugdhulp	€ 1.460.000
3	Sociaal Domein: Wet Maatschappelijke Ontwikkelingen 2015 (Wmo Dagbesteding, Wmo Hulp bij het Huishouden, Wmo Individuele Begeleiding en Wmo Voorzieningen)	€ 1.410.000
4	COVID-19	€ 750.000
5	Gemeenschappelijke regelingen	€ 700.000
6	Sociaal Domein, Participatiewet (Gebundelde Uitkering | Algemene Bijstand, IOAW, IOAZ, Bbz en LKS)	€ 623.000
7	Niet gedekte claims, aansprakelijkheidsverzekering, risico gevolgschade a.g.v. niet nakomen van contractuele afspraken	€ 600.000
8	Bedrijfsvoeringsrisico	€ 485.000
9	Natuurramp	€ 450.000
10	Sociaal Domein, Participatiewet (Wsw, Beschut Werk en Arbeidsparticipatie)	€ 430.000
Totaal		**€ 15.088.000**

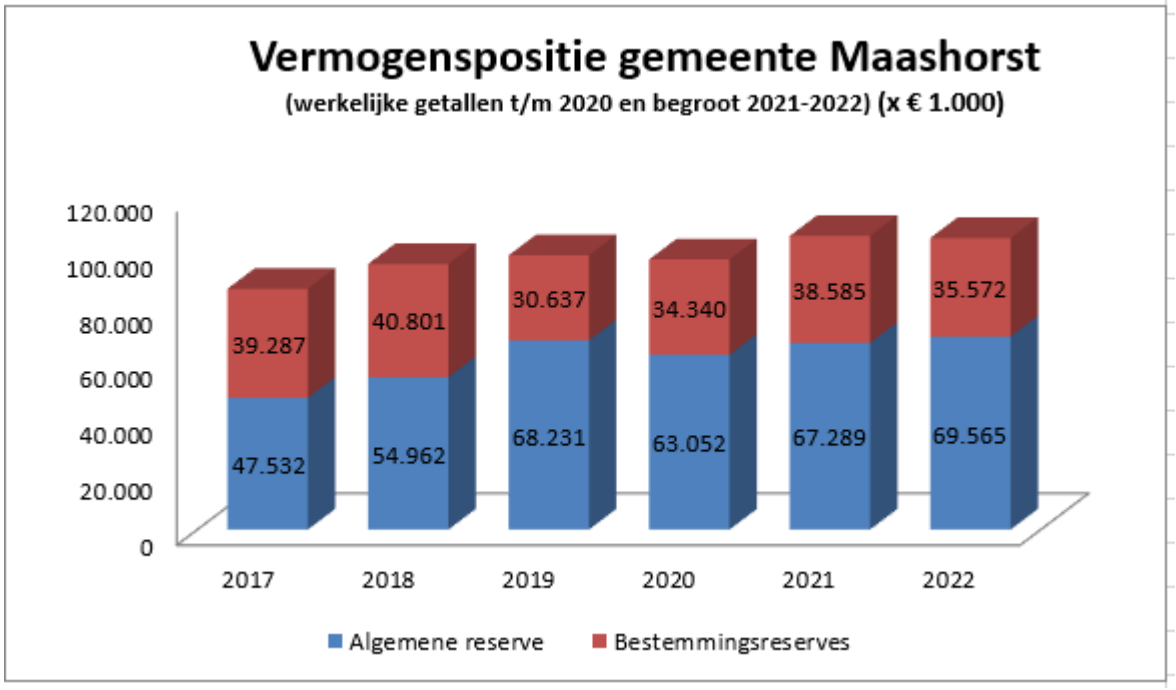
Uitgebreide risicoanalyse

De risico's worden conform ons beleid voor risicomanagement geïnventariseerd. Hierdoor is op een gedetailleerd niveau inzicht in de risico's die de gemeente Maashorst loopt. Tevens wordt door de vakafdelingen aangegeven op welke wijze de risico's beheerst worden. Zie hieronder voor de volledige risico-inventarisatie. (PDF, 75.6 kB)
Ten opzichte van de begroting 2023 zijn er geen wijzigingen in de risico's aangebracht.

Ontwikkeling vermogenspositie

De gemeente Maashorst wil sturen op risico’s en weerstandsvermogen. Belangrijk hierbij is ook de ontwikkeling van de vermogenspositie van onze gemeente.

De vermogenspositie heeft betrekking op de incidentele weerstandscapaciteit. In onderstaand overzicht is duidelijk zichtbaar hoe het vermogen zich ontwikkelt. Hiervoor geldt dat de gepresenteerde bedragen vanaf 2017 tot en met 2021 een optelling is van de bedragen van Uden en Landerd.



In de grafiek is zichtbaar dat de reservepositie van de gezamenlijke gemeenten Landerd en Uden vanaf 2017 is verbeterd en in 2022 nagenoeg consolideert ten opzichte van 2021.

De vermogenspositie is een onderdeel van de financiële positie en komt tot uitdrukking in de pijler dekking/sluitende begroting. Dit maakt onderdeel uit van het strategische financieel beleid.

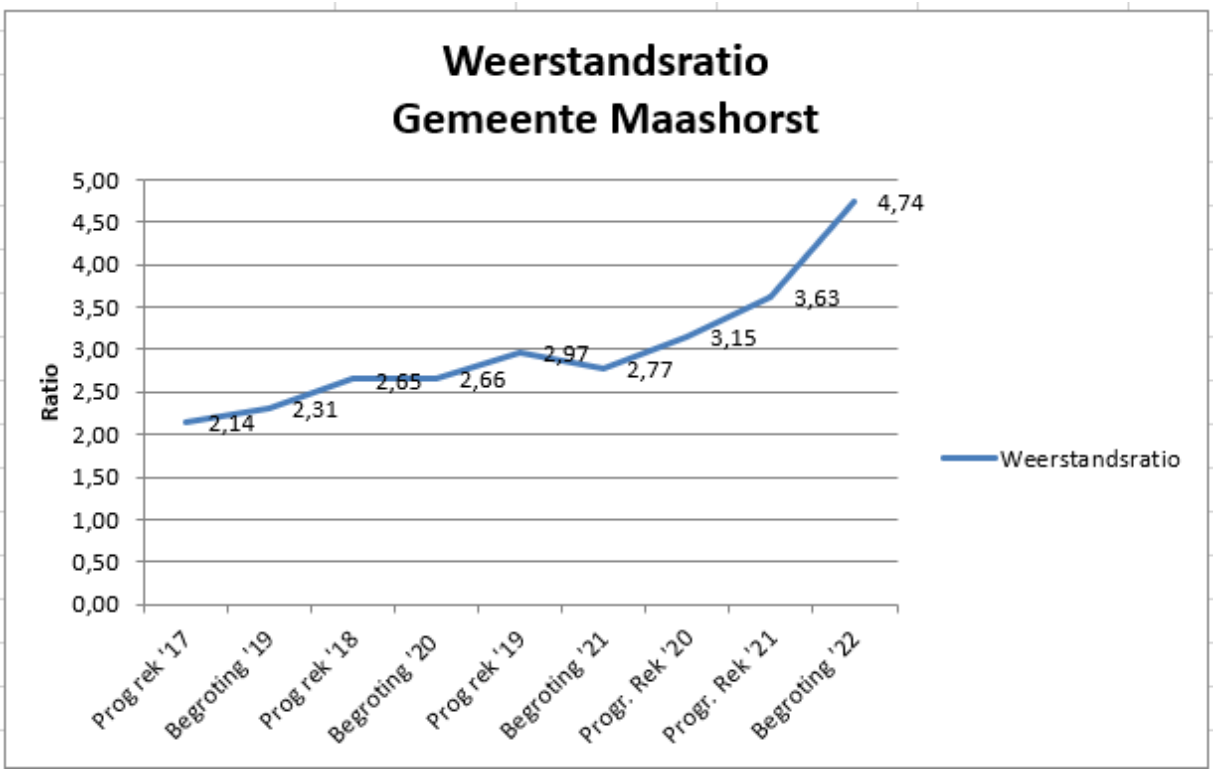
Weerstandscapaciteit en weerstandsratio

De weerstandscapaciteit bedraagt bijna € 84 miljoen. Voor de specificatie, klik hier.

Weerstandsratio

De weerstandsratio wordt als volgt berekend: *weerstandscapaciteit : risico's = weerstandsratio*

De weerstandsratio geeft aan in hoeverre de gemeente Maashorst in staat is haar risico's op te vangen. Voor de jaren 2017-2021 zijn de gegevens van Uden en Landerd samengevoegd.



Toelichting ontwikkeling ratio
De begrote ratio 2022 die is herberekend in deze bestuurrsapportage bedraagt 4,74 en is toegenomen met 1,11 ten opzichte van de de jaarrekening 2021. De risico's zijn licht afgenomen en de weerstandscapaciteit is aanzienlijk gestegen door de toevoeging van de jaarrekeningresultaten 2021 aan de algemene reserve en de stijging van de onbenutte belastingcapaciteit (OZB). Ook de positieve uitkomst van de 2e bestuursrapportage 2022 verhoogt de ratio.
De ratio blijft positief en ruim boven de norm van 2 en is daarmee uitstekend.

Doorkijk naar de toekomst

De weerstandsratio ligt boven de gestelde norm (tussen 1 en 2). Dat betekent dat de gemeente Maashorst prima in staat is om haar risico's op te vangen. Dit is positief voor de financiële positie van de gemeente Maashorst. Maar desondanks zijn er nog steeds factoren die deze ratio direct negatief kunnen beïnvloeden. Denk hierbij aan afboekingen vanuit de grondexploitatie, toename van de incidentele risico’s en negatieve resultaten in afwijkingenrapportages.

Om het weerstandsvermogen minimaal op niveau te houden zal, net als voorgaande jaren, verder worden gegaan met de volgende stappen:

- Kritisch kijken naar collegevoorstellen, waarbij als dekking aanspraak wordt gemaakt op de algemene reserve.
- Bestemmingsreserves kritisch screenen en waar mogelijk vrij laten vallen ten gunste van de algemene vrije reserve.
- Bestemmingsreserves koppelen aan de algemene vrije reserve.
- Eventuele exploitatieoverschotten direct toevoegen aan de algemene vrije reserve.

Daarnaast is het van belang om de risico's te blijven beheersen en nieuwe risico's te identificeren. Er zijn al stappen gezet om de risicobeheersing meer te koppelen aan de interne controle, zodat er een betere toets plaatsvindt op de werking van de beheersingsmaatregelen. Hier zullen we in 2023 mee verder gaan. Er is in 2021 door Uden en Landerd een nieuwe “Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing Maashorst i.o.” opgesteld. Deze is op 20 januari 2022 door de gemeenteraad van Maashorst vastgesteld.

Voor het sturen op de financiële positie heeft de gemeente Maashorst 3 pijlers gedefinieerd. Ondanks dat deze pijler, risicomanagement en weerstandscapaciteit, boven de norm ligt, blijft er aandacht om de financiële positie te goed te houden of nog te verbeteren.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit is als volgt opgebouwd:

Nummer	Post	Bedrag (x € 1.000)
1.	Algemene reserve vrij besteedbaar	€ 58.596
2.	Algemene reserve grondbedrijf	€ 10.969
3.	Stille reserves	€ 6.583
4.	Onvoorzien	€ 45
6.	Onroerende zaakbelasting (onbenutte belastingcapaciteit)	€ 6.960
7.	Leges en heffingen (onbenutte belastingcapaciteit)	€ 605
	Totale weerstandsvermogen	**€ 83.758**

1. Algemene reserve vrij besteedbaar

De algemene reserve vrij besteedbaar bedraagt ruim € 58 miljoen (inclusief rekeningresultaten 2021 en al eerder geraamde onttrekkingen 2022). Het verloop van de algemene reserve is zichtbaar bij ontwikkeling vermogenspositie. het resultaat van 2022, inclusief deze 2e Berap wordt ook aan deze algemene reserve toegevoegd. Dat resultaat is al opgenomen in de genoemde € 58 miljoen.

2. Algemene reserve grondbedrijf

Het doel van de algemene reserve van het Grondbedrijf is het opvangen van eventuele nadelen op grondexploitatiecomplexen. Het vormt een risicobuffer op basis van het Meerjarenperspectief grondbedrijf. In de inventarisatie van de risico's zijn ook de risico's van het grondbedrijf opgenomen. Daarom wordt deze reserve meegenomen in de berekening van het weerstandsvermogen. De algemene reserve van het grondbedrijf is begroot op bijna € 11 mln. Daarbij wordt aangetekend dat de herkomst van deze reserve Uden is. In Landerd was hiervoor geen aparte reserve en werd dit risico opgevangen uit de Algemene reserve (behoedzaamheidsreserve genoemd). De mutaties in de 2e bestuursrapportage op deze reserve zijn in de stand verwerkt.

3. Stille reserves

Onder stille reserves vallen onder andere de gemeentelijke gronden en panden die gewaardeerd zijn tegen de toen geldende aankoopwaarden. Een belangrijke voorwaarde is dat het een en ander per direct verkoopbaar is. De stille reserves bedragen bijna € 6,6 miljoen. Dit is aanzienlijk gestegen voor Maashorst ten opzichte van de laatste optelling van Uden en Landerd door de meegerekende overwaarde van het gemeentehuis en werf in Zeeland (WOZ-waarde minus boekwaarde).

4. Onvoorzien

Op basis van de BBV en het Gemeentelijk Toezichtskader van de provincie, is het verplicht om een redelijk bedrag voor onvoorzien op te nemen. Dit past niet binnen het financieel beleid van de gemeente Maashorst. Wij ramen namelijk alle inkomsten en uitgaven. Daarom hebben wij ervoor gekozen om een minimaal bedrag van € 45.000,- hiervoor op te nemen.

5. Onbenutte belastingcapaciteit

De onbenutte belastingcapaciteit OZB wordt berekend door de maximale tarieven te vergelijken met de tarieven van de gemeente Maashorst. Voor de overige heffingen wordt het verschil tussen 100% kostendekkendheid en de werkelijke inkomsten als onbenutte belastingcapaciteit aangemerkt.

Berekening onbenutte belastingcapaciteit
Voor de maximale belastingtarieven wordt gebruik gemaakt van de normen voor het artikel 12-beleid. Dit betekent dat, als de gemeente Maashorst niet meer in staat zou zijn om de structureel zich manifesterende risico's binnen de exploitatie op te vangen, de gemeente door het Rijk gewezen zou worden op de mogelijkheid om de OZB-tarieven te verhogen om zodoende meer structurele opbrengsten te realiseren. Dit noemt men het artikel 12-beleid.

De berekening van het landelijk percentage van de WOZ waarde voor toelating tot artikel 12, vindt plaats door middel van een berekening die is opgenomen in de meicirculaire 2021. Het percentage van de WOZ-waarde voor toelating tot artikel 12 voor het jaar 2022 is vastgesteld op 0,1800. Volgens de hiervoor geldende wettelijke richtlijnen heeft de gemeente Maashorst in 2022 een onbenutte belastingcapaciteit van € 6,9 miljoen.
Voor de tarieven betreffende begrafenisrechten, rioolrechten en leges is op dit moment niet in alle gevallen sprake van 100% kostendekkendheid. In deze bestuursrapportage is uitgegaan van de berekening van de herziene programmabegroting 2022 (raad 24 juni 2022) waarin een bedrag van € 605.000 is opgenomen.

Herijking reserves en voorzieningen 2022

Voor afsluiting van het boekjaar vindt jaarlijks de zogenoemde screening van de reserves en voorzieningen plaats. Op die manier kan de bestuurlijke besluitvorming rond mutaties nog plaatsvinden in de laatste raadsvergadering, en voldoen we aan de wettelijke regels hierover zoals vastgelegd in de Gemeentewet en in de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten). We vinden het belangrijk een actueel beeld te presenteren, onze reservepositie is namelijk ook een belangrijk onderdeel van ons weerstandsvermogen.

Uitgangspunten rond de reserves en voorzieningen
Het wettelijk kader voor de reserves en voorzieningen is vastgelegd in de eerder genoemde BBV. Zie hiervoor de definitie van 'Reserve' en de definitie van 'Voorzieningen'.

Stand van zaken reserves en voorzieningen

Zie hiervoor de de ontwikkeling van de vermogenspositie in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

.

Algemene reserves

Nr 101000 Algemene reserve vrij besteedbaar stand begin 2022	€ 54.721.019
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	1. Het opvangen van onvoorziene uitgaven voorvloeiende uit: ▪ opkomende verplichtingen ▪ calamiteiten 2. Het opvangen van rekening tekorten 3. Ter dekking van gekwantificeerde risico's
Voeding en onttrekking	Incidentele overschotten en tekorten in de jaarrekening en de tussentijdse financiële afwijkingenrapportages worden verrekend met deze reserve.
Noodzakelijk niveau	De algemene reserve vrij besteedbaar vormt samen met de stille reserves en de Algemene bedrijfsreserve grondbedrijf onderdeel van de weerstandscapaciteit. Periodiek wordt onze weerstandscapaciteit en weerstandsniveau berekend. Dit resulteert in een weerstandsratio. De Raad heeft de norm voor de weerstandsratio vastgesteld tussen 1 en 2. Wat het noodzakelijke niveau van deze reserve is, is afhankelijk van enerzijds de risico’s en anderzijds de overige componenten van de weerstandscapaciteit. Dit betekent voor de Programmabegroting 2023 (het meest recente planning en control product dat al is vastgesteld door de Raad) dat er € 20,6 mln. meer dan noodzakelijk als vrije reserve beschikbaar is.
Claims	Diverse stortingen en onttrekkingen verlopen volgens eerdere besluitvorming via deze reserve.
Voorstel	De algemene reserve behoort tot het eigen vermogen van de gemeente en is op voorhand niet bedoeld voor specifieke bestemmingen. Handhaving van de algemene reserve is voorgeschreven.

Nr 101001 Algemene reserve grondexploitatie stand begin 2022	€ 12.567.736

Functie	Bestedingsfunctie
Doel	De algemene reserve behoort tot het eigen vermogen van de gemeente en is niet bedoeld voor specifieke bestemmingen. Voor het grondbedrijf is een aparte Algemene Bedrijfsreserve (ABR-gb) opgenomen om de financiële stromen binnen het grondbedrijf optimaal te kunnen beheersen, en zodoende de winstafroming naar de Algemene Dienst te kunnen vaststellen. Deze reserve heeft als doel: 1. Opvangen van eventuele (verwachte) nadelen op grondexploitatiecomplexen 2. Risicobuffer op basis van het Meerjarenperspectief Grondbedrijf / jaarlijkse risico-inventarisatie 3. Treffen van voorzieningen voor herwaardering van gronden 4. Egalisatie van tijdelijke tekorten van overige reserves van het grondbedrijf 5. Financiering niet te verhalen plankosten initiatieven van derden 6. Betalen verplichte vennootschapsbelasting onderdeel grondbedrijf
Voeding en onttrekking	• Deze reserve wordt vooral gevoed door (tussentijdse) winstnemingen (na fondsbijdrage) op grondexploitaties. Daarnaast met het saldo van grondopbrengsten van ruil-/restgronden die niet door de gemeente ontwikkeld worden. Nadelige ontwikkelingen op andere reserves en voorzieningen binnen het grondbedrijf worden verrekend met de ABR-gb, zoals de voeding van de voorziening herwaardering en de voorziening exploitatierisico's. • Wanneer bij herijking een positieve bijstelling plaatsvindt en er een bedrag binnen de voorziening herwaardering en/of voorziening exploitatierisico's vrij kan vallen, wordt dit bedrag teruggestort in de ABR-gb. Maar ook het zo nodig tijdelijk bij plussen van de Reserve Bovenwijkse Voorzieningen als deze vanwege afwijkingen van voornamelijk achterblijvende voeding van de reserve vanuit verkochte m2 grond negatief wordt. Een negatief saldo op een Reserve is namelijk o.g.v. BBV voorschriften niet toegestaan. Daarnaast worden plankosten voor initiatieven van derden volgens de Nota Kostenverhaal 2017 niet allemaal verhaald op het initiatief. Deze onverhaalde kosten worden gedekt vanuit de ABR-ge. De nota kostenverhaal/financiële bijdragen staat op de agenda om geharmoniseerd te worden.
Noodzakelijk niveau	• Bij de risico-analyse bij het MJP is het benodigde weerstandsvermogen van het grondbedrijf bepaald op circa € 8,2 miljoen. Deze risico's zijn opgenomen in de paragraaf risico-inventarisatie en weerstandvermogen van de jaarrekening 2021. Daarnaast dient de reserve ook als risicobuffer voor de

	overige punten, zoals omschreven onder het doel van de reserve. De benodigde risicobuffer komt daarmee uit op € 10,0 miljoen. Bij stijging van de reserve boven de risicobuffer wordt het meerdere als winst afgeroomd naar de Algemene Reserve vrij besteedbaar in de Algemene Dienst. De vrij besteedbare winst in enig jaar wordt bepaald a.h.v. een meerjarige doorkijk van de ABR-ge. Als ontwikkelingen in de ABR-gb in de huidige meerjarenperiode leiden tot een daling beneden de risicobuffer, zal minder dan het saldo worden onttrokken. Dit om te zorgen dat de ABR-gb ook meerjarig op het minimale niveau gehandhaafd blijft.
Claims	De claims zijn gespecificeerd opgenomen in de meerjareninvesteringsplanning van het bijgestelde MeerJarenPerspectief 2022 van het grondbedrijf.
Voorstel	Handhaven. Uit de reserve stimulering grondverkopen wordt € 2.669 toegevoegd aan de Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf. Uit de voorziening exploitatierisico's wordt € 422.143 toegevoegd. De stand van de reserve is daarmee € 2.992.548 hoger dan de benodigde risicobuffer. Voorgesteld wordt om dit vrij te laten vallen.

Bestemmingsreserves

Nr 102001 BR Dekkingsreserve Stand begin 2022	€ 570.000
Functie	Eenmalige inzet deel van de algemene reserve ter dekking van structureel tekort op ' Jeugd' in 2022.
Doel	Conform artikel 7.4 van het gemeenschappelijk financieel toezichtkader van de provincie Noord-Brabant is er een mogelijkheid gecreëerd om in bepaalde gevallen door middel van het bestemmen van een deel van de algemene reserve, dit betreffende stukje reserve als 'structureel' te laten aanmerken. We hebben over dit specifiek geval al afstemming gezocht met de Provincie en voldoen aan de gestelde voorwaarden van deze regeling. De raad van Uden heeft in de programmabegroting 2020 hiertoe besloten zodat alle jaren van onze begroting structureel sluitend zijn. Het betreft een bedrag van € 570.000.
Voeding en	Eenmalige dotatie vanuit algemene reserve.

onttrekking	
Noodzakelijk niveau	€ 570.000
Claims	Het bedrag van € 570.000 wordt in 2022 onttrokken uit deze reserve. Deze reserve kan daardoor opgeheven worden per ultimo 2022.
Voorstel	Opheffen.

Nr diversen BR Dekking kapitaallasten stand begin 2022	€ 22.553.291
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Deze bestemmingsreserves dienen ter dekking van de kapitaallasten van de onderliggende activa/investeringen. Vanwege de administratieve eenvoud is er voor gekozen om diverse afzonderlijke bestemmingsreserves in te stellen. Op die manier wordt de exploitatie niet extra belast, het betreft momenteel ongeveer 90 investeringen.
Voeding en onttrekking	Het betreft de reserves 103101 Dekking kapitaallasten tm 2016 103102 Dekking kapitaallasten 2017 -2019 103103 Dekking kapitaallasten 2020 e.v. 103104 DKU Centrumplan Zeeland 103105 DKU Rotonde Peelweg/Langenboomseweg 103106 DKU Centrum Schaijk 103107 DKU Nieuwbouw Den Omgang 103108 DKU Nieuwbouw De Regenboog 103109 DKU Kindcentrum Zeeland 103110 DKU Frisse Scholen Oventje 103111 DKU Frisse Scholen Kreek'l 103112 DKU Frisse Scholen Vlinder 103113 DKU Herontwikkeling DAW 103114 DKU EVZ Melkpad/Graspeelloop 103115 DKU EVZ Munse Wetering 103116 DKU EVZ Gemeenschapshuis Zeeland 103117 DKU LOG Graspeel tbv LOG 103118 DKU Verbouwing gemeentehuis 2012 103119 DKU Inrichting gemeentehuis 2012 De reserve wordt gevoed met incidentele middelen. De voeding in 2022 bedraagt volgens de begroting ruim 4,6 miljoen. Storting vindt plaats zodra de betreffende investeringen gerealiseerd zijn. Vanaf 2022 wordt er geen rente meer toegevoegd aan / onttrokken uit de reserves dekking kapitaallasten.
Noodzakelijk niveau	Het saldo vormt dekking voor de afschrijvingslasten van de onderliggende investeringen conform besluitvorming. De hoogte van de noodzakelijke jaarlijkse onttrekking wordt bepaald aan de hand van de

	afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de financiële verordening gemeente Maashorst 2022.
Claims	Jaarlijks wordt deze reserve verlaagd met de afschrijvingslasten van de onderliggende investeringen.
Voorstel	Deze reserve dient gehandhaafd te blijven, aangezien deze dekking vormt voor afschrijvingslasten.

Nr 102003 BR Parkeerfonds stand begin 2022	€ 2.593.085
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Het parkeerfonds is in te zetten voor parkeervoorzieningen die ten goede komen aan het centrum, voor voorzieningen voor betaald parkeren buiten het centrum en voor mobiliteit door openbaar vervoer.
Voeding en onttrekking	De reserve dient als egalisatiereserve voor de parkeerexploitatie. Daarnaast wordt de reserve structureel gevoed vanuit de parkeeropbrengsten met als doel om toekomstige projecten uit het GVVP (Gemeentelijke Verkeers en Vervoers Plan) deels uit te dekken. Vanuit de voormalige gemeente Uden zijn de financiële consequenties tot en met het jaar 2030 in beeld gebracht van alle GVVP- en HOV-investeringen met bijbehorende dekkingsbronnen, bestaande uit subsidies, fonds bovenwijkse infrastructuur, parkeerfonds, combinatie met rehabilitaties wegen en algemene middelen. In 2023 wordt er voor de gemeente Maashorst een nieuw mobiliteitsbeleid inclusief uitvoeringsprogramma opgesteld.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	Voor de realisatie van de parkeerfunctie bij Centrum Plan Hoek Promenade, dient het parkeerfonds als buffer voor aanloopverliezen in de beginjaren. Ook eventuele aanvullende projectkosten (o.a. toezicht-/advieskosten) zullen ten laste van het parkeerfonds gebracht moeten worden, evenals de parkeerexploitatie in Uden-Noord. Tot slot zullen ook de projecten uit het uitvoeringsplan GVVP (gedeeltelijk) hieruit bekostigd worden. Vanaf 2023 zal dit zijn het mobiliteitsplan van de gemeente Maashorst.
Voorstel	Handhaven.

Nr 102004 BR Arbeidsmarktbeleid Maashorst stand begin 2022	€ 356.277
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Gemeenten kunnen via de Centrumgemeente bij het Agentschap SZW subsidie uit het Europees Sociaal Fonds (ESF+) voor arbeidsmarkt gerelateerde projecten aanvragen. Het surplus van deze toegekende/ontvangen ESF-subsidies wordt aan de reserve BR Arbeidsmarktbeleid Maashorst toegevoegd en conform het additionaliteitsbeginsel aan arbeidsmarkt gerelateerde projecten besteed.
Voeding en onttrekking	Voor- en/of nadelen op ESF-projecten worden in deze reserve gestort of aan deze reserve onttrokken. Voor 2022-2023 is er geen nieuwe ESF-aanvraag door de gemeente Maashorst ingediend.
Noodzakelijk niveau	Er is geen noodzakelijk niveau vastgesteld.
Claims	Het surplus uit de toegekende/ontvangen subsidies Europees Sociaal Fonds (ESF) dient conform het additionaliteitsbeginsel voor arbeidsmarkt gerelateerde projecten te worden ingezet.
Voorstel	Deze reserve handhaven.

Nr 102019 BR Transformatie-opgave Wmo Beschermd Wonen Stand begin 2022	€ 868.153
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Vanaf de decentralisatie in 2015 vervult de gemeente Oss de centrumfunctie in de verplichte centrumgemeente-constructie voor Beschermd Wonen in de regio Brabant Noordoost-Oost (BNOO). Daarbij voert de gemeente Oss regionaal de toegang, de inkoop en het beleid uit en ontvangt hiervoor via het gemeentefonds middelen van het Rijk. Het Rijk heeft besloten taken m.b.t. Beschermd Wonen met ingang van 2024 fasegewijs door te decentraliseren naar alle gemeenten en niet langer alleen naar de

	centrumgemeenten. In 2026 wordt geëvalueerd of dit ook gebeurt voor de Maatschappelijke opvang (MO). Om lokale gemeenten in de regio Brabant Noordoost-Oost (BNOO) in staat te stellen om van start te kunnen gaan met deze transformatieopdracht heeft het regionaal bestuurlijk overleg Wmo en de centrumgemeente Oss besloten financiële randvoorwaarden te creëren door in totaal € 8,5 miljoen van de regionale reserve Beschermd Wonen voor deze opdracht aan de lokale gemeenten in BNOO beschikbaar te stellen.
Voeding en onttrekking	Op 27 september 2022 (zaaknummer 36924-2022) heeft de Raad van de gemeente Maashorst besloten (herbevestigd) de ontvangen en de nog te ontvangen middelen van de centrumgemeente Oss in het kader van de transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen beschikbaar te houden voor het doel waar het voor verkregen is: de transformatieopgave (doordecentralisatie). Daarnaast heeft de Raad besloten deze middelen over de jaren 2022 tem 2024 vrij te laten vallen ten gunste van het “Project Transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen” ter dekking van de uitvoering van de Lokale Ontwikkelagenda ‘Opvang, Ondersteuning en Zorg voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid’. De Lokale Ontwikkelagenda wordt nog verder uitgewerkt in concrete doelen, inspanningen en resultaten. De plannen worden met een begroting voorgelegd aan het College om aanspraak te kunnen maken op het budget “Project Transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen”. De gemeenteraad wordt jaarlijks geïnformeerd over de stand van zaken.
Noodzakelijk niveau	Er is geen noodzakelijk niveau vastgesteld
Claims	**Saldo per 01-01-2022 € 868.153,00** Geraamde storting 2022 € 582.424,00 Geraamde onttrekking 2022 € -25.802,00 Geraamde onttrekking 2022 € -280.000,00 **Geraamd saldo per 01-01-2023 € 1.144.775,00** Geraamde storting 2023 € 582.424,00 Geraamde onttrekking 2023 € -860.000,00 **Geraamd saldo per 01-01-2024 € 867.199,00** Geraamde storting 2024 € - Geraamde onttrekking 2024 € -867.199,00 **Geraamd saldo per 01-01-2025 € -**
Voorstel	Deze reserve handhaven.

Nr 102005 BR Buitengebied in Ontwikkeling	€ 509.500

2010 stand begin 2022	
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Kwaliteitsverbetering van het buitengebied bevorderen door het verstrekken van subsidie voor sloop van ongewenste bebouwing in het buitengebied, en het bevorderen van natuur- en landschapsontwikkeling.
Voeding en onttrekking	De bestemmingsreserve zal uitsluitend worden gevoed uit de bijdragen gebaseerd op de Bijdrageregeling woningbouw en sloopvergoeding in het kader van Buitengebied in Ontwikkeling.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	De middelen zullen worden besteed aan het bevorderen van sloop van ongewenste bebouwing in het buitengebied, al dan niet in combinatie met bedrijfsverplaatsing van intensieve veehouderijen. Tevens zal een deel van de middelen worden besteed aan de voor de voormalig gemeente Uden geldende beleidsdoelen inzake natuur- en landschap. Prioritering van claims: - Subsidie voor sloop (iv) stallen zonder terugbouw - Subsidie met verplaatsing intensieve veehouderij - Projecten t.b.v. versterking natuur en landschap De raad van de voormalige gemeente Uden heeft in december 2018 € 144.000 toegekend aan natuurgebiedsplan Agro As de Peel (project Houtvennen).
Voorstel	Handhaven.

Nr 102006 BR Landschapsinvesteringsregeling 2013 stand begin 2022	€ 321.640
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Op 16 mei 2013 heeft de raad (voormalige gemeente Uden) besloten tot het instellen van deze reserve. In de Verordening Ruimte wordt verplicht gesteld dat ruimtelijke ontwikkelingen in het buitengebied bij moeten dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het landschap. Ruimtelijke ontwikkelingen in het buitengebied die in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan maar waaraan vanuit ruimtelijke overwegingen toch medewerking kan worden verleend,

	moeten bijdragen aan deze verbetering van de kwaliteit van het landschap. Op 26 september 2019 heeft de raad (voormalige gemeente Uden) besloten om een Bomenfonds in te stellen als onderdeel van de landschapsinvesteringsregeling, met dien verstande dat de specifieke budgetten afzonderlijk gelabeld blijven. Dit Bomenfonds is noodzakelijk voor de juridische borging voor het opleggen van een eventueel op te leggen financiële herplantverplichting bij de kap van bomen. Een en ander comform door uw raad vastgesteld Bomenbeleidsplan. I.v.m. de aanwezigheid van de reserve Bomen, nr 102013, zal dit onderdeel onttrokken € 28.737 worden aan onderhavige reserve en toegevoegd worden aan de reserve Bomen.
Voeding en onttrekking	Berekeningsmethode waarbij de waardestijging van de grond wordt bepaald door de planologische wijziging. Voor zover geen volledige compensatie in “natura” plaatsvindt, dient een compensatiebedrag gestort te worden.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	Per 1-1-2022 zit er € 292.903 in de reserve na overheveling naar reserve Bomen. Deze gelden worden ingezet voor de voormalig gemeente Uden. Vanaf 1-1-2022 worden de vanaf dat moment ontvangen middelen aangewend voor projecten genoemd in het landschapsbeleidsplan en de geldende structuurvisie/omgevingsvisie van de gemeente Maashorst.
Voorstel	Handhaven. In de reserve Landschapsinvesteringsregeling zit een bedrag van € 28.737. met betrekking tot de instandhouding van bomen. Voorgesteld wordt om dit bedrag te onttrekken en te storten in de reserve Bomen.

Nr 102007 BR Leefbaarheid stand begin 2022	€ 290.570
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	De reserve is bedoeld voor de uitvoering van het programma “Samen Bouwen aan Uden” dat in samenwerking tussen Area en gemeente is opgesteld en waarvoor een gezamenlijk programmabureau is opgericht.
Voeding en onttrekking	De gemeenteraad van voormalig gemeente Uden heeft op 25 juni 2009 besloten € 2 miljoen beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de prestatieafspraken met Area waarin is afgesproken dat ‘iedere partij op voorhand het budget van € 2 miljoen beschikbaar stelt’. Deze reserve wordt niet meer gevoed en er worden geen nieuwe projecten meer ten laste van deze reserve gebracht, conform besluitvorming 15 december 2016.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	De uitgaven vloeien voort uit het convenant. Het restant van deze reserve dient conform het B&W besluit van 12-4-2011 beschikbaar gehouden te worden voor de afwikkeling van gezamenlijke afgesproken en gestarte projecten door het programmabureau. Reeds opgevoerde projecten worden nog afgerond en er komen geen nieuwe claims bij.
Voorstel	Op 15 december 2016 is het besluit genomen dat deze reserve afgesloten kan worden op het moment dat aan de lopende verplichtingen van deze reserve is voldaan. Eventuele restanten vloeien terug naar de Algemene Bedrijfsreserve grondbedrijf dat als voorfinancierder heeft gefungeerd. Het laatste nog ten laste van deze voorziening af te ronden projecten is binnenplanse verevening Retraitehuis. Het gereserveerde bedrag voor Retraitehuis dient in afwachting van concrete plannen te worden gehandhaafd.

Nr 102008 Bovenwijkse-Infrastructuur-ge stand begin 2022	€ 285.441
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	De Reserve Bovenwijkse Voorzieningen (RBI) is bedoeld voor de realisering van bovenwijkse (buiten plangebied /

	gebiedsoverstijgende) infrastructurele voorzieningen.
Voeding en onttrekking	Deze reserve bestaat al vele jaren in de voormalig gemeente Uden en werd tot 1-1-2007 gevoed met een storting van € 10 per m² verkochte grond dan wel te realiseren m2 bruto vloeroppervlak (bvo). Om de geplande investeringen uit het meerjareninvesteringsprogramma uit de reserve te kunnen dekken, bleek een verhoogde storting van € 15 per m2 / bvo nodig. Hiermee heeft de raad bij besluit van 28 februari 2008 ingestemd. Ook vanuit particuliere initiatieven werd aan deze reserve bijgedragen. Bij de jaarlijkse actualisering van de grondexploitaties wordt aan de Raad een geactualiseerd meerjareninvesteringsprogramma met bijbehorende dekking gepresenteerd. Deze reserve wordt niet meer gevoed en er worden geen nieuwe projecten meer ten laste van deze reserve gebracht, conform besluitvorming 15 december 2016.
Noodzakelijk niveau	Vastgesteld meerjareninvesteringsprogramma.
Claims	Beschikkingen vinden plaats o.b.v. het investeringsprogramma uit het bijgestelde MeerjarenPerspectief 2022 van het grondbedrijf. Reeds opgevoerde projecten worden nog afgerond en er komen geen nieuwe claims bij. Per 2022 zijn er nog een tweetal lopende projecten.
Voorstel	Handhaven. Op 15 december 2016 is het besluit genomen om voor Bovenwijkse Voorzieningen een nieuwe reserve in te stellen. Op het moment dat aan de lopende verplichtingen van deze reserve is voldaan, wordt deze reserve afgesloten en wordt het evt. saldo toegevoegd aan de Reserve Bovenwijkse Voorzieningen.

Nr 102009 BR Bovenwijkse voorzieningen-ge stand begin 2022	€ 5.169.856
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	De Reserve Bovenwijkse Voorzieningen (RBV) is bedoeld voor de realisering van bovenwijkse (buiten plangebied / gebiedsoverstijgende) voorzieningen.
Voeding en onttrekking	Deze reserve is per 2017 ingevoerd naar aanleiding van het raadsbesluit op 15 december 2016 van de voormalige gemeente Uden over de Nota Grondbeleid

	2017 en de Nota Kostenverhaal 2017. De RBV wordt gevuld met bijdragen vanuit anterieure overeenkomsten, exploitatieplannen of posterieure overeenkomsten. Daarnaast zal ook de gemeente, als initiatiefnemer, vanuit de gemeentelijke grondexploitaties bijdragen aan deze Reserve. Als basis geldt een bijdrage van € 14,90 per m² bouwterrein of € 14,90 per m² BVO als deze laatste hoger is (NEN 2580) in geval van een grex-bouwplan. Conform raadsbesluit 2016 (voormalige gemeente Uden) wordt een eventueel saldo van de RBI toegevoegd aan deze reserve. De onttrekking aan deze Reserve heeft betrekking op de (deel) financiering van de investeringen die op de Investeringslijst staan die is opgenomen in de Nota Kostenverhaal 2017. Deze reserve is nodig omdat de investeringen en het moment waarop de bijdragen voor deze investeringen door de gemeente worden ontvangen, zich veelal niet tegelijkertijd voordoen. De nota kostenverhaal / financiële bijdragen staat op de agenda om geharmoniseerd te worden.
Noodzakelijk niveau	Conform Investeringslijst uit Nota Kostenverhaal 2017 en aanvullende besluitvorming hierover.
Claims	Beschikkingen vinden plaats o.b.v. het investeringsprogramma voor zover deze betrekking hebben op de Investeringslijst uit de Nota Kostenverhaal 2017 van de voormalig gemeente Uden in het bijgestelde Meerjarenperspectief van het grondbedrijf
Voorstel	Handhaven.

Nr 102010 BR bestemde budgetten stand begin 2022	€ 3.298.982
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Jaarlijks in december wordt uw Raad een voorstel gedaan tot overhevelen van budgetten. Volgens de geldende boekhoudvoorschriften dient hiervoor een reserve ingesteld te worden.
Voeding en onttrekking	Voeding vindt plaats vanuit de bestaande reeds gevoteerde budgetten.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	Dit bedrag is volledig geclaimd conform raadsvoorstel.

Voorstel	Deze reserve dient gehandhaafd te blijven.

Nr 102011 BR Reserve Openbare verlichting Stand per 1-1-22	€ 118.775
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Dekking van uitgaven die moeten worden gedaan t.b.v. de vervanging van openbare verlichting met het doel fluctuaties in de exploitatie op te vangen. Voor de gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. Het nieuwe beleidsplan zal in Q1 2023 aan de raad worden aangeboden.
Voeding en onttrekking	Niet van toepassing. Wel egalisatie met de raming voor onderhoud op de exploitatie
Noodzakelijk niveau	Maximaal € 200.000
Claims	N.t.b.
Voorstel	Handhaven.

Nr 102012 BR Reserve Speeltoestellen Stand per 1-1-22	€ 109.172
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Dekking van uitgaven die moeten worden gedaan t.b.v. speeltoestellen met het doel fluctuaties in de exploitatie op te vangen.
Voeding en onttrekking	Niet van toepassing. Wel egalisatie met de raming voor onderhoud op de exploitatie.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Doel van de reserve komt grotendeels overeen met het doel van de voorziening ‘Groot onderhoud Groen’ nr 5703001. Derhalve kan deze reserve worden opgeheven, waarbij huidige budget van € 109.172,-- toegevoegd kan worden aan de genoemde voorziening. Middels jaarlijks op te stellen nota kapitaalgoederen zullen ook de in deze reserve voorziene taken worden gerealiseerd en opgenomen

	worden in de meerjarig onderhoudsopgave.

Nr 102013 BR Reserve Bomen Stand per 1-1-22	€ 39.786
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Dekking van uitgaven ter verbetering en instandhouding van het bomenbestand.
Voeding en onttrekking	Voeding van reserve vindt plaats uit incidenteel op te leggen financiële herplantverplichtingen, wanneer ter plaatse van de kap van bomen niet aan de herplantverplichting kan worden voldaan. Daarnaast zullen ontvangen schadevergoedingen aan het gemeentelijk bomenbestand aan deze reserve worden toegevoegd. Het saldo wordt per einde jaar bij de jaarrekening onttrokken dan wel gestort in de reserve.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	De middelen uit het bomenfonds zullen, conform vastgesteld bomenbeleidsplan, worden aangewend voor een duurzaam herstel en instandhouding van de gemeentelijke bomenhoofdstructuur.
Voorstel	Handhaven. Uit de reserve Landschapsinvesteringregeling, nr 102006 wordt onttrokken € 28.737 en toegevoegd aan de reserve Bomen.

Nr 102014 BR Reserve Landschap Stand per 1-1-22	€ 824.964
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Vormen van een reserve ter dekking van uitgaven voor het Landschaps Beleids Plan (LBP).
Voeding en onttrekking	Varieert jaarlijks en betreft de eerder geraamde kapitaallasten van investeringen die nu opgenomen zijn in het LBP en € 5 per vierkante meter verkochte bouwgrond binnen de GREX.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Handhaven en voorstel tot naamswijziging naar reserve Landschap (was 'Groen').

Nr 102015	€ 109.007

BR Reserve Bossen Stand per 1-1-22	
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Dekking van uitgaven die moeten worden gedaan t.b.v. instandhouding bossen, met het doel fluctuaties in de exploitatie op te vangen.
Voeding en onttrekking	Niet van toepassing.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Handhaven

Nr 102016 BR Reserve Afvalstoffenheffing Stand per 1-1-22	€ 180.268
Functie	Bestedingsfunctie en egalisatie van tarieven.
Doel	Dekking van uitgaven die moeten worden gedaan t.b.v. de afvalverwerking en –verwijdering, ter egalisatie van de tarieven. De verwachting is dat in eerste kwartaal 2023 het geharmoniseerde beleid door de raad wordt vastgesteld. De inzameling wordt in 2024 geharmoniseerd. De vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen daarna komen te vervallen.
Voeding en onttrekking	Niet van toepassing. Wel worden jaarlijkse overschotten of tekorten op het taakveld Afval aan deze reserve toegevoegd of onttrokken.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Handhaven

Nr 102017 BR Reserve Egalisatie rioolheffing Stand per 1-1-22	€ 135.800
Functie	Egalisatie van tarieven.
Doel	Egaliseren van tarieven voor de rioolheffing door het inzetten van overschotten op dit beleidsterrein uit vorige jaren.
Voeding en	Niet van toepassing. Wel worden eventuele jaarlijkse

onttrekking	overschotten op het taakveld riolering aan deze reserve toegevoegd.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Het bedrag van per saldo € 132.511 uit de reserve riolering van voormalig Landerd was voorheen bedoeld voor egalisatie van tarieven riool- en waterzorgheffing. Het bedrag dient te worden gestort in de egalisatievoorziening riolering van gemeente Maashorst, waarbinnen met egalisatie van heffingstarieven op de langere termijn hetzelfde doel wordt nagestreefd. Na verwerking kan deze reserve worden afgesloten.

Nr 102018 BR Stimulering grondverkopen Stand per 1-1-22	€ 2.669
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Het dekken van beschikbaar gestelde gelden voor maatregelen die genomen kunnen worden om grondverkopen voor woningbouw en bedrijven op gemeentelijke gronden te stimuleren.
Voeding en onttrekking	Wordt gebruikt voor dekking kosten stimulering grondverkopen.
Noodzakelijk niveau	Niet van toepassing.
Claims	Geen
Voorstel	De reserve stimulering grondverkopen kan worden afgesloten. Het bedrag uit deze reserve ad. € 2.669 toevoegen aan de Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf.

Samenvatting herijking

Alle reserves en voorzieningen zijn beoordeeld. Dit resulteert in het volgende voorstel:

Omschrijving reserve / voorziening	Aframing	Bijraming
101000 AR Algemene Reserve vrij besteedbaar		€ 2.992.548
101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge)	€ 2.992.548	€ 424.812
102006 BR Landschapsinvesteringsregeling	€ 28.737	

102012 BR Reserve Speeltoestellen	€ 109.172	
102017 BR Reserve egalisatie rioolheffing	€ 135.800	
102018 BR Stimulering grondverkopen	€ 2.669	
102013 BR Reserve Bomen		€ 28.737
8202003 VZ Exploitatierisico's	€ 422.143	
7203001 VZ Egalisatie riolering	€ 15.668.974	€ 135.800
VZ 7203002 Spaar riolering		€ 15.668.974
5703001 VZ Groot onderhoud		€ 109.172

Voorstel tot aframen van:

- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.992.548
- 102006 BR Landschapsinvesteringsregeling met € 28.737
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen met € 109.172
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing met € 132.511
- 102018 BR Stimulering grondverkopen met € 2.669
- 8202003VZ Exploitatierisico's € 422.143
- 7203001VZ Egalisatie riolering € 15.668.974

Voorstel tot bijramen van:

- 101000 AR Algemene reserve vrij besteedbaar € 2.992.548
- 5703001 VZ Groot onderhoud groen met € 109.172.
- 102013 BR Reserve Bomen met € 28.737
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.669
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met 422.143
- 7203001 VZ Egalisatie riolering met € 132.511
- VZ 7203002 Spaar riolering € 15.668.974

Voorstel tot in te stellen:

- VZ Spaar riolering

Voorstel tot het opheffen van:

- Nr 102001 BR Dekkingsreserve
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing
- 102018 BR Stimulering grondverkopen

Toetsingscriteria herijking

1. Omvang algemene reserve

De algemene reserve -als onderdeel van het weerstandsvermogen- dient van voldoende omvang te zijn om de geïnventariseerde risico's en onzekerheden nu en in de toekomst op te kunnen

vangen. Als norm hanteren we hierbij tussen 1 en 2. Zie verder de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

2. Aantal reserves en voorzieningen zoveel mogelijk beperken

Taken realiseren we in principe binnen de budgetten van onze exploitatiebegroting. Voordat een voorstel gedaan wordt om een reserve of voorziening in te stellen, onderzoeken we of het beoogde doel of maatschappelijk effect ook gerealiseerd kan worden zonder een reserve of voorziening. Op die manier waken we ervoor dat de middelen zoveel mogelijk actief bij de integrale afweging betrokken blijven. Alleen wanneer blijkt dat voor het realiseren van een bepaald doel reservevorming nodig is, wordt voor dat doel een afzonderlijke reserve ingesteld.

3. Eenvoudig en transparant

Ons beleid rond reserves en voorzieningen moet eenvoudig en transparant zijn. Complexe systematiek wordt vermeden. Voor bestaande 'constructies' uit de voormalige gemeente Uden (bijvoorbeeld ten aanzien van leningen en activa) hanteren we een sterfhuisconstructie. De bestaande systematiek blijft ongewijzigd, maar er worden geen nieuwe leningen of activa op deze wijze verstrekt.

4. Geen reserves vanuit onderuitputting

Er vindt in principe geen reservevorming plaats via onderuitputting op begrotingsposten, met uitzondering van:

- Afval
- Parkeren
- Riolering en water
- Sociaal domein 2014 (vervalt dit jaar)

5. Onderbouwing

Voorzieningen dienen vanuit verslaggevingsvoorschriften voorzien te zijn van een adequate onderbouwing / onderhoudsplanning. Voor reserves hanteert de gemeente Uden de richtlijn dat een bestedingsplan aanwezig dient te zijn. Ten aanzien van het bestedingsplan geldt dat er alleen sprake mag zijn van incidentele uitgaven. Door reserves en voorzieningen meer te baseren op bestedingsplannen en minder te beschouwen als buffer, worden reserves en voorzieningen integraal onderdeel van de afwegingen in het kader van de jaarlijkse planning en controlcyclus.

6. Korte doorlooptijd

Bestemmingsreserves hebben een korte doorlooptijd. Uitgangspunt hierbij is maximaal 3 jaar. Daarna vervalt de bestemmingsreserve. Achterliggende gedachte hierbij is dat een eventueel beroep op reserves daarna weer onderdeel uitmaakt van de integrale afweging van alle beschikbare middelen.

7. Periodieke actualisatie

Reserves en voorzieningen worden periodiek heroverwogen, met als uiteindelijk doel een continue actueel overzicht van reserves en voorzieningen. De gevolgen worden verwerkt in de P&C-producten van de gemeente Maashorst.

Overige voorzieningen (art 44.2)

Nr 4304001 VZ Legaath van Cooth stand begin 2022	€ 28.306
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Het Legaat van Cooth is een nalatenschap van notaris Van Cooth die van 1853 tot 1886 griffier was bij de provincie Noord Brabant. Hij schonk aan het einde van zijn leven zijn vermogen aan verschillende Brabantse gemeenten, waaronder de voormalige gemeente Uden. Het legaat werd -onder voorwaarden- nagelaten ter bevordering van het onderwijs van minder-draagkrachtigen, etc. etc.
Voeding en onttrekking	Conform het raadsbesluit van 13 december 2007 wordt het door de raad vastgestelde beleid uit 1994 gehandhaafd, en dienen de middelen te worden besteed aan activiteiten gericht op het bevorderen van de schoolloopbaan van kansarme jongeren.
Noodzakelijk niveau	Er is geen noodzakelijk niveau vastgesteld.
Claims	De middelen kunnen worden aangewend voor activiteiten in het kader van de educatieve agenda (zie raadsvoorstel van de voormalige gemeente Uden van 13 december 2007).
Voorstel	Conform de wilsbeschikking van de notaris en het raadsbesluit van de voormalige gemeente Uden van 13 december 2007 het Legaat van Cooth in stand te houden en deze voorziening handhaven.

Voorzieningen (art 44.1a)

Nr 101.003 VZ Pensioenverplichtingen wethouders stand begin 2022	€ 7.485.553
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Voor de pensioenverplichtingen aan (oud)wethouders dient een voorziening gevormd te worden. Voor politieke ambtsdragers is er geen centraal pensioenfonds, wethouders bouwen uit hoofde van de Algemene Pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) pensioenrechten bij de gemeente op.
Voeding en onttrekking	Ontvangen pensioenoverdrachten, pensioenopbouw van zittende wethouders en geraamde kosten voormalige wethouders worden in deze voorziening gestort.
Noodzakelijk niveau	Jaarlijks, als onderdeel van de werkzaamheden voor de jaarrekening, worden actuariële waardeberekeningen uitgevoerd door het consultancy bedrijf Visma (voorheen Raet) om de hoogte van de voorziening te bepalen. Met de accountant is afgestemd om die berekening nu aan het eind van het jaar uit te laten voeren op basis van de werkelijke rente. De uitkomst is basis voor de voeding van deze voorziening. Op die manier wordt de voorziening correct gevoed.
Claims	

Voorstel	Deze voorziening dient gehandhaafd te blijven.

Nr 5301001 VZ Voorziening afwaardering deelneming Markant stand begin 2022	€ 226.890
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Bestemd voor het afboeken van de deelneming van Theater Markant N.V.
Voeding en onttrekking	De gemeente Uden heeft een 100% deelneming in Theater Markant N.V. Dit betreft 500 aandelen met een nominale waarde van € 453,78 per aandeel totaal € 226.890. Het eigen vermogen van Theater Markant N.V. is negatief.
Noodzakelijk niveau	Gezien de negatieve stand van het eigen vermogen is het conform de boekhoudvoorschriften (BBV) noodzakelijk om een voorziening in te stellen ter hoogte van de waarde van het oorspronkelijke aandelenkapitaal van €226.890.
Claims	
Voorstel	Deze voorziening dient gehandhaafd te blijven.

Nr 101.002 VZ Wachtgeld bestuur en personeel stand begin 2022	€ 918.998
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Deze voorziening is ingesteld om verplichtingen aan (oud)werknemers en bestuurders meerjarig na te kunnen komen.
Voeding en onttrekking	Voorziening wordt jaarlijks, als onderdeel van de werkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening, geactualiseerd. Een eventueel nadelig saldo (en daarmee noodzakelijke voeding van de reserve) komt ten laste van de exploitatie. Evenals voorgaande jaren zal dit gebeuren tijdens het opstellen van de jaarrekening.
Noodzakelijk niveau	Zie de toelichting bij “voeding en onttrekking”. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt het noodzakelijk niveau bepaald.

Claims	De maximale verplichtingen op 1-1-21 bedragen € 200.000.
Voorstel	Deze voorziening dient gehandhaafd te blijven om aan (meerjarige) verplichtingen te kunnen voldoen.

Nr 8101001 VZ Best planprocedure Zeelandsedijk stand begin 2022	€ 215.188
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Uitvoeren vaststellingsovereenkomst d.d. 4-12-2009 inzake procedure Zeelandsedijk, bekrachtigd door de Raad op 6 maart 2012.
Voeding en onttrekking	Budget bestemmingsplan aanpassingen € 281.844. Begrotingsnotitie 2013 is een bedrag gevoteerd van € 256.500. Vanuit 2011 is een bedrag overgeheveld van € 18.039. Jaarrekening 2017 is een aanvullende storting gevoteerd van € 17.305.
Noodzakelijk niveau	Het bestemmingsplan is in het voorjaar van 2019 onherroepelijk geworden. Er is vervolgens uitvoering gegeven aan de vaststellingsovereenkomst en de anterieure overeenkomst met uitzondering van hieronder genoemde claims.
Claims	▪ Sloopkosten oude boerderij met bijbehorende bebouwing € 47.575 ▪ Aankoop grond tbv aanleg fietspad € 150.000 ▪ Plankosten € 12.613 ▪ Bijkomende kosten aankoop grond € 5.000
Voorstel	Handhaven tot overeenkomst is uitgevoerd.

Nr 641001 VZ Dubieuze debiteuren stand begin 2022	€ 259.736
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Bestemd voor het afboeken van vorderingen die oninbaar zijn geworden.
Voeding en onttrekking	Een eventuele storting of onttrekking wordt ten laste of gunste van het product invordering, taakveld treasury in de exploitatie verantwoord, op basis van een jaarlijkse inventarisatie van dubieuze vorderingen per einde van het jaar.

Noodzakelijk niveau	Ultimo 2022 vindt een inventarisatie/beoordeling plaats en wordt het niveau in de jaarrekening 2022 op peil gebracht
Claims	
Voorstel	Handhaven.

Nr 611001 VZ Dubieuze Debiteuren BSOB stand begin 2022	€ 97.516
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Bestemd voor het afboeken van vorderingen die oninbaar zijn geworden vanuit de werkzaamheden die uitbesteed zijn aan de BSOB.
Voeding en onttrekking	Een eventuele storting of onttrekking wordt ten laste of gunste van het product Overige algemene heffingen in de exploitatie verantwoord, op basis van een jaarlijkse inventarisatie van dubieuze vorderingen BSOB per einde van het jaar.
Noodzakelijk niveau	Ultimo 2022 vindt een inventarisatie/beoordeling plaats en wordt het niveau in de jaarrekening 2022 op peil gebracht.
Claims	
Voorstel	Handhaven.

Nr 6301001 VZ Dubieuze debiteuren sociale zaken stand begin 2022	€ 1.229.356
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Deze voorziening is een correctie op de balanspost debiteuren Sociale Zaken. Op basis van deze voorziening kan een reële balanspositie debiteuren Sociale Zaken worden gepresenteerd, zonder daarbij de werkelijke vordering op de debiteuren Sociale Zaken uit het oog te verliezen.
Voeding en onttrekking	Jaarlijks worden de ultimo 31 december nog openstaande debiteuren Sociale Zaken op mate van invorderbaarheid

	beoordeeld. Het resultaat van deze beoordeling bepaald de hoogte van deze voorziening.
Noodzakelijk niveau	Het noodzakelijke niveau is afhankelijk van de jaarlijkse beoordeling van de balanspost debiteuren Sociale Zaken.
Claims	Het huidige niveau is (gelet op de inventarisatie van de vorderingen per balansdatum 31 december 2021) toereikend. Bij het opmaken van de jaarrekening 2022 zal er een update van de voorziening en de hoogte ervan plaatsvinden.
Voorstel	Deze voorziening handhaven.

Voorzieningen (art 44.1b)

Nr 8202001 VZ Gerealiseerde complexen stand begin 2022	€ 342.116
Functie	Bestedingsfunctie.
Doel	Deze voorziening is nodig ter dekking van de kosten van de laatste werkzaamheden bij de al administratief afgesloten complexen.
Voeding en onttrekking	Voorziening wordt gevormd uit het restant van investeringskredieten van het grondbedrijf.
Noodzakelijk niveau	Voorzieningen van het grondbedrijf vormen onderdeel van de resultaatbepaling bij het MeerJarenPerspectief. Herijking vindt jaarlijks plaats bij de beoordeling van restant kredieten. Het noodzakelijke niveau bestaat uit de omvang van de restantbudgetten van de afgesloten complexen.
Claims	Per eind 2021 is een voorziening getroffen voor een zestal afgesloten complexen.
Voorstel	Handhaven.

Nr 8202002 VZ Voorziening herwaardering stand begin 2022	€ 1.756.413
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Deze voorziening dekt het verschil af tussen de huidige

	boekwaarde en de marktwaarde van percelen die bij de gemeente op de balans staan, voor het geval dat de geplande bebouwing op deze locaties of andere beoogde bestemmingen niet doorgaan of als sprake is van waardedaling.
Voeding en onttrekking	De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks getoetst en indien nodig aangevuld vanuit de ABR-grondbedrijf.
Noodzakelijk niveau	Voorzieningen van het grondbedrijf vormen onderdeel van de resultaatbepaling bij het MeerJarenPerspectief. Het noodzakelijke niveau wordt conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bepaald op de omvang van het (negatieve) verschil tussen de boekwaarde en lagere marktwaarde van de gronden.
Claims	Per eind 2021 is een voorziening getroffen voor de complexen Vluchtoordweg (circa € 1,5 mln), Ruil- en strategische gronden (circa € 28.000), omgeving locatie Kortestraat (circa € 44.000) en locatie Zeelandsedijk (€ 130.000).
Voorstel	Handhaven.

Nr 8202003 VZ Exploitatierisico's stand begin 2022	€ 14.254.956
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is het verplicht een voorziening te treffen voor verlieslatende exploitaties. Dit kan op twee verschillende manieren, namelijk op basis van de Netto-Contante-Waarde-methode of op Eindwaarde-methode. Voormalig gemeenten Landerd en Uden hadden verschillende werkwijzen hiervoor. Vanwege de uniformiteit wordt gekozen voor één werkwijze en gebruiken we de Netto-Contante-Waarde-methode. Hierdoor kan het bedrag van € 422.143 vrijvallen voor de grondexploitaties waarvan het bedrag in de voorziening op eindwaarde gebaseerd zijn. Mutaties (stortingen en onttrekkingen) vinden plaats ten gunste of ten laste van de ABR-gb.
Voeding en onttrekking	De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks, bij de herijking van het MJP, getoetst en indien nodig aangevuld vanuit zo mogelijk de ABR-grondbedrijf.
Noodzakelijk niveau	Voorzieningen van het grondbedrijf vormen onderdeel van de resultaatbepaling bij het Meerjarenperspectief. Het noodzakelijke niveau wordt conform het BBV bepaald op de prognose van de omvang van de verliesgevende exploitaties.
Claims	Per eind 2021 is een voorziening getroffen voor de

	complexen Uden-Noord I (circa € 7,8 mln), Uden-Noord II (circa € 1,7 mln), Spechtenlaan (circa € 110.000), Reek-Zuid (circa € 3,8 mln) en Kerkstraat-Oost (circa € 0,5 mln)
Voorstel	Handhaven. Uit de voorziening exploitatierisico's kan € 422.143 vrijvallen. Het bedrag toevoegen aan de Algemene Bedrijfsreserve Grondbedrijf.

Voorzieningen (art 44.1c)

Nr 303.001 VZ Onderhoud gemeente-eigendommen Uden stand begin 2022	€ 952.931
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Deze voorziening is bestemd voor het in stand houden van het gemeentelijk gebouwd onroerend goed door het planmatig uitvoeren van groot onderhoud. Slechts in beperkte mate is rekening gehouden met een bijdrage vanuit dit fonds voor grootschalige renovaties. Deze dienen apart aangemeld te worden voor dekking bij de begrotingsbehandeling met hooguit een bijdrage vanuit dit fonds i.v.m. vrijvallende onderhoudskosten.
Voeding en onttrekking	In de vigerende plannen Onderhoudsplan gemeentelijke gebouwen 2016-2020, inclusief de actualisatie voor 2021 (voormalig grondgebied Uden) en Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) 2017-2021 (voormalig grondgebied Landerd) voorziet in dekking van het groot onderhoud. Deze plannen zijn echter inmiddels achterhaald en er wordt reeds gewerkt aan een nieuw integraal plan. In eerste instantie was het de bedoeling om de duurzaamheidsaspecten eveneens op te nemen in het nieuwe integrale MJOP. Echter de duurzaamheidsagenda komt veel later tot stand dan vooraf gedacht, namelijk pas in 2023. Daarom wordt voor het jaar 2022 een nieuw integraal MJOP opgesteld waaraan de duurzaamheidstoepassingen later toegevoegd zullen gaan worden. Dit integrale plan zal in het najaar van 2022 opgeleverd worden. Tot die tijd zullen de verouderde plannen nog wel leidend zijn ten aanzien van de planning en is de hoogte van de dotatie vooralsnog gebaseerd op de gewenste kwaliteitsniveau, areaal, beheerstrategie en onderhoudsstaat obv de oude MJOP's. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in

	de programmabegroting 2023 wordt dan ook voorgesteld om de looptijd van de oude plannen vooralsnog te verlengen tot vaststelling nieuw MJOP eind 2022.
Noodzakelijk niveau	Met de handhaving van de middelen in de voorziening gemeentelijke eigendommen en handhaving van de huidige dotatie zijn er voor de jaren 2016-2020 voldoende middelen beschikbaar.
Claims	
Voorstel	Deze voorziening dient gehandhaafd te blijven. Er wordt nu gekeken naar de gemiddelde onderhoudsbehoefte over 25 jaar. De jaarlijkse dotatie is op deze 25 jaar afgestemd.

Nr 303002 Voorziening Onderhoud gemeente eigendommen Landerd stand per 1-1-22	€ 2.979.463
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Dekking van de uitgaven voor onderhoud gebouwen conform het vastgestelde MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) 2017-2021
Voeding en onttrekking	In de vigerende plannen Onderhoudsplan gemeentelijke gebouwen 2016-2020, inclusief de actualisatie voor 2021 (voormalig grondgebied Uden) en Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) 2017-2021 (voormalig grondgebied Landerd) voorziet in dekking van het groot onderhoud. Deze plannen zijn echter inmiddels achterhaald en er wordt reeds gewerkt aan een nieuw integraal plan. In eerste instantie was het de bedoeling om de duurzaamheidsaspecten eveneens op te nemen in het nieuwe integrale MJOP. Echter de duurzaamheidsagenda komt veel later tot stand dan vooraf gedacht, namelijk pas in 2023. Daarom wordt voor het jaar 2022 een nieuw integraal MJOP opgesteld waaraan de duurzaamheidstoepassingen later toegevoegd zullen gaan worden. Dit integrale plan zal in het najaar van 2022 opgeleverd worden. Tot die tijd zullen de verouderde plannen nog wel leidend zijn ten aanzien van de planning en is de hoogte van de dotatie vooralsnog gebaseerd op de gewenste kwaliteitsniveau, areaal, beheerstrategie en onderhoudsstaat obv de oude MJOP's. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in de programmabegroting 2023 wordt dan ook voorgesteld om de looptijd van de oude plannen vooralsnog te verlengen tot vaststelling nieuw MJOP

	eind 2022.
Noodzakelijk niveau	De voorziening moet een positief saldo hebben.
Claims	
Voorstel	Handhaven

Nr 5203001 VZ Groot onderhoud sport- en speelvelden stand begin 2022	€ 87.959
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Op basis van de normen van de NSF dient in Uden gemiddeld ieder jaar een sport/speelveld te worden vervangen c.q. gerenoveerd. Het is gewenst om over een voorziening te kunnen beschikken teneinde renovaties flexibel te kunnen uitvoeren. Daarnaast wordt het fonds ingezet om kleine aanpassingen te realiseren voor de buitensportaccommodaties die de functionaliteit of veiligheid verbeteren.
Voeding en onttrekking	De gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden heeft op 18 februari 2016 het 'beheer en beleidsplan speelvelden' vastgesteld. Met toekomstige areaalaanpassingen is hierbij nog geen rekening gehouden. Hiervoor dient, zoals ook nu gebruikelijk, het fonds aangepast te worden door deze areaalaanpassing in het beheerpakket en bij de programmabegroting op te nemen.
Noodzakelijk niveau	Voor speelvelden is in het voorjaar 2016 een geactualiseerd beheer- en beleidsplan speelvelden vastgesteld. De financiële consequenties hiervan zijn gelijk aan voorgaande jaren. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beheer- en beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beheer- en beleidsplan van Uden komt te vervallen. Het nieuwe beleidsplan zal conform nader vast te stellen prioritering van harmonisatie van beleid in 2023 plaatsvinden.
Claims	Op basis van informatie uit het beheerpakket en inspecties zijn de claims voor de komende jaren bepaald. De meerjarige claims staan opgenomen in het op door B&W vastgestelde 'onderhoudsprogramma kapitaalgoederen 2022'.
Voorstel	Handhaven

Nr 2103002 VZ Groot	€ 1.091.283

onderhoud wegen Landerd Stand begin 2022	
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Dekking van de uitgaven voor groot onderhoud wegen conform het vastgestelde Beheerbeleidsplan Verhardingen 2021-2030. In dit beheersbeleidsplan is een doorrekening gemaakt van de benodigde budgetten over 10 jaar. Het totaalbedrag is over de gehele looptijd geëgaliseerd en dit bedrag wordt jaarlijks als dotatie aan de voorziening toegevoegd. Het huidige Beheerbeleidsplan Verhardingen 2021-2030 van de voormalige gemeente Landerd wordt nog gecontinueerd. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. De planning is dat in Q1 van 2023 het nieuwe beleidsplan Wegen aan de raad wordt aangeboden.
Voeding en onttrekking	Op basis van het vastgestelde Beheerbeleidsplan Verhardingen 2021-2030
Noodzakelijk niveau	De voorziening moet een positief saldo hebben.
Claims	Op basis van het Beheerbeleidsplan Verhardingen 2021-2030 zijn de claims voor deze jaren bepaald
Voorstel	Handhaven

Nr 2103001 VZ Groot onderhoud wegen Uden stand begin 2022	€ 422.511
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Het instandhouden van het gemeentelijk wegennet (asfalt en elementen verhardingen) door het planmatig uitvoeren van groot onderhoud en het op kunnen vangen van fluctuaties in het planmatig onderhoud.
Voeding en onttrekking	De Gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden heeft op 9 juli 2015 besloten in te stemmen met de Nota Openbare Ruimte “Van gevel tot gevel” over de jaren 2015-2020. Met deze vastgestelde Nota zijn tevens de gewenste beheerkwaliteiten vastgelegd (zie figuur hieronder). Met aandacht voor de gedane aanbevelingen, zal, binnen bestaand beleid en bestaande middelen, uitvoering gegeven worden aan dit beleid. Deze vastgestelde beeldkwaliteiten liggen ook ten

	grondslag aan de hoogte van de storting in de betreffende fondsen. De nieuwe Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte (NKOR) dient nog te worden opgesteld. Dit mede is het licht van de gezamenlijk op te stellen omgevingsvisie/-plan.
Noodzakelijk niveau	In april 2017 is het beleid op het gebied van wegen vastgesteld, waarbij de hoogte van de jaarlijkse dotatie in de voorziening wegen is bepaald. Het nieuwe beleid betreft de periode 2017-2020. In het beleidsplan wordt onder andere aandacht besteed aan integraliteit en assetmanagement. Het huidige beleidsplan 2017-2020 van de voormalige gemeente Uden wordt nog gecontinueerd. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. De planning is dat in Q1 van 2023 het nieuwe beleidsplan Wegen aan de raad wordt aangeboden.
Claims	Op basis van informatie uit het beheerpakket en inspecties zijn de claims voor de komende jaren bepaald. De meerjarige claims staan opgenomen in het op door B&W vastgestelde ‘onderhoudprogramma kapitaalgoederen 2022'.
Voorstel	Handhaven

Nr 2103201 VZ Groot onderhoud openbare verlichting stand begin 2022	€ 6.733
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Het in stand houden van de openbare verlichting door het planmatig uitvoeren van groot onderhoud en het op kunnen vangen van fluctuaties in het planmatig onderhoud.
Voeding en onttrekking	De gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden heeft op 9 juli 2015 besloten in te stemmen met de Nota Openbare Ruimte “Van gevel tot gevel” over de jaren 2015-2020. Met de vastgestelde Nota Openbare Ruimte 2015-2020 zijn tevens de gewenste beheerkwaliteiten vastgelegd (zie figuur hieronder). Met aandacht voor de gedane aanbevelingen, zal, binnen bestaand beleid en bestaande middelen, uitvoering gegeven worden aan dit beleid. Deze vastgestelde beeldkwaliteiten liggen ook ten grondslag aan de hoogte van de storting in de betreffende

	fondsen, waarbij geconstateerd is dat er sprake is van continuering van bestaand beleid. De nieuwe Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte (NKOR) dient nog opgesteld te worden. Dit mede is het licht van de gezamenlijk op te stellen omgevingsvisie/-plan.
Noodzakelijk niveau	In mei 2017 is het beleid op het gebied van openbare verlichting vastgesteld, waarbij de hoogte van de jaarlijkse dotatie in de voorziening openbare verlichting is bepaald. Het nieuwe beleid betreft de periode 2017-2021. In het beleidsplan wordt de keuze gemaakt om niet zuinige verlichting te vervangen voor LED verlichting die gedimd kan worden. De hoogte van de dotatie is gebaseerd op beeldkwaliteit, zoals deze is vastgesteld in de Nota Openbare Ruimte Uden “van Gevel tot Gevel”. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. Het nieuwe beleidsplan zal in Q1 2023 aan de raad worden aangeboden.
Claims	De meerjarige claims zijn opgenomen in het door het college van B&W vastgestelde ‘onderhoudsprogramma kapitaalgoederen 2022'.
Voorstel	Handhaven

Nr 2103401 VZ Onderhoud civiele kunstwerken Uden stand begin 2022	€ 59.872
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Het in stand houden van de gemeentelijke civiele kunstwerken (bruggen, tunnels etc.) door het planmatig uitvoeren van groot onderhoud en het op kunnen vangen van fluctuaties in het planmatig onderhoud.
Voeding en onttrekking	De raad van de voormalige gemeente Uden heeft op 9 juli 2015 besloten in te stemmen met de Nota Openbare Ruimte “Van gevel tot gevel” over de jaren 2015-2020. Met de vastgestelde Nota Openbare Ruimte 2015-2020 zijn tevens de gewenste beheerkwaliteiten vastgelegd (zie figuur hieronder). Met aandacht voor de gedane aanbevelingen, zal binnen bestaand beleid en bestaande middelen uitvoering gegeven worden aan dit beleid. In juni 2016 is het beleid op het gebied van civiele kunstwerken vastgesteld, waarbij de hoogte van de

	jaarlijkse dotatie in de voorziening civiele kunstwerken is bepaald. Dit plan baseert het kwaliteitsniveau voor de kunstwerken op de Nota openbare Ruimte ‘van Gevel tot Gevel’. De kunstwerken worden niet specifiek benoemd in de Nota openbare ruimte, echter vaak maakt een kunstwerk deel uit van de weg. Om deze reden wordt het kwaliteitsniveau B aangehouden voor de kunstwerken. De nieuwe Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte (NKOR) dient nog opgesteld te worden. Dit mede is het licht van de gezamenlijk op te stellen omgevingsvisie/-plan. Het huidige beleidsplan 2016-2025 van de voormalige gemeente Uden wordt nog gecontinueerd. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. Het nieuwe beleidsplan staat gepland om in Q4 van 2023 aan de raad aan te bieden.
Noodzakelijk niveau	Conform het beleidsplan Civiele Kunstwerken 2016-2025 (kwaliteitsniveau B).
Claims	Op basis van informatie uit het beheerpakket en inspecties zijn de claims voor de komende jaren bepaald. De meerjarige claims staan opgenomen in het op door B&W vastgestelde ‘onderhoudsprogramma kapitaalgoederen 2022’.
Voorstel	Handhaven.

Nr 2103402 Groot onderhoud civiele kunstwerken Landerd Saldo begin 2022	€ 11.642
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Dekking van de uitgaven voor groot onderhoud civiele kunstwerken conform het vastgestelde beheerplan 2020. Het huidige beheerplan van de voormalige gemeente Landerd wordt nog gecontinueerd. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen. Het nieuwe beleidsplan staat gepland om in Q4 van 2023 aan de raad aan te bieden.
Voeding en onttrekking	Op basis van het vastgestelde beheerplan Civiele Kunstwerken van de voormalige gemeente Landerd.
Noodzakelijk niveau	De voorziening moet een positief saldo hebben.

Claims	Conform het beheerplan plan Civiele Kunstwerken van de voormalige gemeente Landerd.
Voorstel	Handhaven

Nr 2103501 Voorziening Verkeer en parkeren Landerd Saldo begin 2022	€ 4.946
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Het realiseren van parkeerplaatsen uit voor dat doel ontvangen bijdragen van derden.
Voeding en onttrekking	Voeding door bijdragen van derden voor parkeerplaatsen bij ontwikkelingen binnen de kernen. Deze gelden worden gebruikt om parkeerplaatsen aan te leggen op gemeentegrond.
Noodzakelijk niveau	De voorziening moet een positief saldo hebben.
Claims	N.t.b.
Voorstel	Handhaven

Nr 5703001 VZ Groot onderhoud groen stand begin 2022	€ 49.551
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Het in stand houden van het gemeentelijk groen en recreatieve voorzieningen door het planmatig uitvoeren van groot onderhoud en het op kunnen vangen van fluctuaties in het planmatig onderhoud.
Voeding en onttrekking	De raad van de voormalige gemeente Uden heeft op 9 juli 2015 besloten in te stemmen met de Nota Openbare Ruimte “Van gevel tot gevel” over de jaren 2015-2020. Met deze vastgestelde Nota zijn tevens de gewenste beheerkwaliteiten vastgelegd (zie figuur hieronder). Met aandacht voor de gedane aanbevelingen, zal, binnen bestaand beleid en bestaande middelen, uitvoering gegeven worden aan dit beleid. Deze vastgestelde beeldkwaliteiten liggen ook ten grondslag aan de hoogte van de storting in de betreffende fondsen, waarbij geconstateerd is dat er sprake is van continuering van bestaand beleid, met ongewijzigd budget.

	De nieuwe Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte (NKOR) dient nog opgesteld te worden. Dit mede is het licht van de gezamenlijk op te stellen omgevingsvisie/-plan
Noodzakelijk niveau	Conform Nota Openbare Ruimte “Van gevel tot gevel” 2015-2020. Voor de nieuwe gemeente Maashorst wordt een nieuw beleidsplan gemaakt, waarbij de vigerende beleidsplan van Uden komt te vervallen. Het nieuwe beleidsplan zal conform nader vast te stellen prioritering van harmonisatie van beleid in 2023 plaatsvinden.
Claims	Op basis van informatie uit het beheerpakket en inspecties zijn de claims voor de komende jaren bepaald. De meerjarige claims staan opgenomen in het op door het college van B&W vastgestelde onderhoudsprogramma kapitaalgoederen 2022.
Voorstel	Handhaven. Uit de reserve speeltoestellen wordt € 109.172 toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud groen.

Nr 7303001 VZ afvalstoffenheffing stand begin 2022	€ 2.817.613
Functie	Egalisatiefunctie
Doel	Afvalstoffenheffing betreft een vergoeding voor de kosten van het ophalen en verwerken van het huishoudelijk afval. De totale opbrengsten mogen daarbij niet hoger dan de totale kosten zijn (maximale hoogte: kostendekkend). De fluctuaties in de afvalexploitatie worden via deze egalisatievoorziening opgevangen om het tarief stabiel te houden. De verwachting is dat in eerste kwartaal 2023 het geharmoniseerde beleid door de raad wordt vastgesteld. De inzameling wordt in 2024 geharmoniseerd. De vigerende beleidsplannen van Uden en Landerd zullen komen te vervallen.
Voeding en onttrekking	Het saldo van de afvalexploitatie wordt in deze voorziening gestort of eraan onttrokken. Bij de begrotingsbehandeling vindt een integrale afweging plaats tussen het saldo van deze voorziening, de structurele doorwerking van afwijkingen en tarifering.
Noodzakelijk niveau	Een niveau behorend bij een op lange termijn maximaal kostendekkend tarief.
Claims	Jaarlijks muteren de (begrote) saldi van de afvalexploitatie in deze voorziening.
Voorstel	Handhaven

Nr 7203001 VZ Egalisatie riolering stand begin 2022	€ 17.630.019
Functie	Egalisatie van tarieven
Doel	Egaliseren van tarieven voor de riool- en waterzorgheffing door het inzetten van overschotten op dit beleidsterrein uit vorige jaren.
Voeding en onttrekking	Onttrekking niet van toepassing. Wel worden eventuele jaarlijkse overschotten op het taakveld riolering aan deze reserve toegevoegd.
Noodzakelijk niveau	Het saldo van de voorziening(en) mag gedurende de gehele beschouwde periode niet negatief zijn. Het saldo wordt in 20 jaar tijd volledig ingezet door deze in gelijke delen te laten vrijvallen ten gunste van het tarief riool- en waterzorgheffing. Berekening vind plaats bij vaststelling nieuw beleidsplan (1x per 5 jaar), of als er aanleiding is het kostendekkingsplan tussentijds bij te stellen.
Claims	
Voorstel	Uit de egalisatievoorziening riolering kan conform besluitvorming POW&R € 15.668.974 vrijvallen ten gunste van een nieuw te vormen spaarvoorziening riolering. Resteert in de egalisatievoorziening riolering een bedrag van € 1.961.045, -.

Nr 7203002 VZ Spaar riolering stand begin 2023	€ 15.668.974
Doel	In deze nieuw te vormen spaarvoorziening riolering zijn spaarbedragen opgenomen voor toekomstig groot onderhoud, vervangingen en investeringen in riolering en klimaat adaptieve maatregelen, op basis van het Programma Omgevingswet Water en Riolering (POW&R 2022-2024). De bestemming van de opbrengsten van riool- en waterzorgheffing (voorheen rioolheffing) is sinds 2008 verbreed van alleen afvalwater (riolering) naar grond-, hemel- en afvalwater, dus ook onderhoud, vervanging en verbeteringen op deze gebieden zijn hierin opgenomen.
Voeding en onttrekking	Met ingang van 1 januari 2022, tot en met 2024 vind alleen onttrekking uit de spaarvoorziening riolering plaats. In verband met de hoge stand van de voorziening wordt

	deze eerst verlaagd (tot eind 2024). Vanaf 2024 zal de spaarvoorziening naast onttrekking ook worden aangevuld, om te sparen voor toekomstige investeringen.
Noodzakelijk niveau	Op 4 november 2021 is een nieuw geharmoniseerd beleidsplan Programma Omgevingswet Water & Riolering (POW&R - voorheen vGRP+) door de raad vastgesteld. Het beleidsplan geldt voor een periode van 2022 -2024. In dit beleidsplan is op hoofdlijnen invulling geven aan de zorgplichten en watertaken. Het POW&R voorziet in alle noodzakelijke rioleringswerkzaamheden, zowel beleids- en beheersmatig als renovaties. De kosten worden gedekt uit de riool- en waterzorgheffing, waarbij wordt uitgegaan van een kostendekkende exploitatie binnen de planperiode. De spaarvoorziening dient gehandhaafd te blijven voor toekomstig onderhoud, vervanging en verbetering conform het POW&R. De ontvangsten uit riool- en waterzorgheffing zijn bestemd voor maatregelen ten behoeve van grondwater, hemelwater en afvalwater. In het POW&R 2022-2024 is een programma van verbetermaatregelen opgenomen voor het oplossen van bekende hemelwaterknelpunten, voor een periode van ongeveer 10 jaar. In de omgevingsvisie wordt een nieuwe ambitie als beschermingsniveau tegen wateroverlast opgenomen. Op basis van die ambitie zal eind 2024 een nieuw programma van verbetermaatregelen worden vastgesteld. Met deze ambitie als uitgangspunt zal een programma van verbetermaatregelen over een langere termijn worden uitgewerkt en opgenomen in het POW&R en kostendekkingsplan. De provincie heeft de begrotingswijziging 2020 horende bij het raadsvoorstel “Inhuur extra formatie afdeling ruimte” beoordeeld. Zij geeft aan dat de financiële verwerking in 2020 op een andere manier georganiseerd moet worden voor de inhuur voor uitvoering van projecten uit het Rioleringsplan 2017-2021 (geen specifiek besluit dat dekking uit de voorziening riolering komt). Wat betreft de inhuur t.b.v. van het rioleringsplan wordt voor de periode 2020-2023 de bekostiging vanuit de voorziening riolering voorgesteld. 2020 € 129.000 2021 € 221.000 2022 € 221.000 2023 € 92.000
Claims	De inhuur horende bij het raadsvoorstel “Inhuur extra formatie afdeling ruimte” (vastgesteld 16 april 2020) t.b.v. van het rioleringsplan voor de periode 2020-2023 wordt bekostigd uit de voorziening riolering.
Voorstel	Het instellen van een nieuwe spaarvoorziening riolering conform besluitvorming POW&R. Hier wordt gestart met een bedrag van € 15.668.974 dat is vrijgevallen uit de

	egalisatievoorzieningen riolering.

Nr 7503001 VZ Afkoop onderhoud begraafplaatsen stand begin 2022	€ 810.965
Functie	Bestedingsfunctie
Doel	Voor onderhoud van graven is het mogelijk om de jaarlijkse lasten voor onderhoud af te kopen voor een periode van 10 jaar of 20 jaar. Conform de wettelijke voorschriften (BBV) worden deze afkoopsommen vermeerderd met de rente-toevoeging opgenomen in deze voorziening.
Voeding en onttrekking	De voeding bestaat jaarlijks uit de ontvangen afkoopsommen en de toegevoegde rente. De onttrekking bestaat jaarlijks uit de onderhoudskosten van de afgekochte graven.
Noodzakelijk niveau	Conform de meerjarige onderhoudsverplichting van de afgekochte graven.
Claims	De claims betreffen de jaarlijkse kosten voor onderhoud van de afgekochte graven.
Voorstel	Handhaven.

Opgave berekening

Gemeente:	Maashorst
Opgave:	Septembercirculaire 2022 (o.b.v. eigen basiseenheden/-waarden)
Circulaire:	Septembercirculaire 2022 (nr. 2022 - 0000000000)
Jaar:	2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027
Uitkeringsfactor:	Constante prijzen 2022: 1,8230 / 2023: 1,3070 / 2024: 1,3340 / 2025: 1,3550 / 2026: 1,2800 / 2027: 1,2370
Uitgezette maatstaven:	maatstafnummers: 0, 6a, 6b, 6c, 19, 27a, 27b, 27c, 28, 39a, 40, 41, 42, 43, 44
Uitgezette maatstaven met niet-0 waarden:	maatstafnummers: 19
Datum afgerond:	6-10-2022
Eigen toelichting:	
Datum rapport:	18-10-2022 7:49

Onderdeel A - Inkomstenmaatstaven

Maatstaf	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1c Waarde niet-woningen eigenaren	-1.800.011,44	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
1g WOZ niet-woningen eigenaar	n.v.t.	-3.127.253,30	-3.127.253,30	-3.127.253,30	-3.127.253,30	-3.127.253,30
1f Waarde niet-woningen gebruikers (onder aftrek amendement De Pater)	-1.367.363,70	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
1h WOZ niet-woningen gebruiker	n.v.t.	-2.241.270,95	-2.241.270,95	-2.241.270,95	-2.241.270,95	-2.241.270,95
1a Waarde woningen eigenaren	-5.745.098,45	-6.289.409,19	-6.289.409,19	-6.289.409,19	-6.289.409,19	-6.289.409,19
Subtotaal	**-8.912.473,59**	**-11.657.933,44**	**-11.657.933,44**	**-11.657.933,44**	**-11.657.933,44**	**-11.657.933,44**

Onderdeel B - Uitgavenmaatstaven waarop de uitkeringsfactor van toepassing is

Maatstaf	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1e OZB waarde niet-woningen	419.404,18	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8a Bijstandsontvangers (vanaf UJR 2016)	1.598.922,39	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8a-2 Bijstandsontvangers	n.v.t.	3.713.792,59	3.722.844,40	3.715.848,43	3.762.568,59	3.842.184,15
3a Eén-ouder-huishoudens	1.784.856,60	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2 Inwoners	9.485.575,86	22.061.318,60	22.164.151,12	22.218.087,34	22.238.849,69	22.165.291,65
5 Inwoners: ouderen boven 64 jaar	1.313.460,45	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5a Inwoners: ouderen 75 t/m 84 jaar	115.310,97	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7 Lage inkomens	226.812,96	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7c-2 Lage inkomens (drempel) (vanaf UJR 2016, miv septembercirc.	4.453.138,58	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2016)						
7c-3 Huishoudens met laag inkomen boven drempel	n.v.t.	17.528.141,04	15.102.814,80	15.176.980,20	15.292.848,59	15.415.989,02
12 Minderheden	798.339,10	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
12b Personen met migratieachtergrond	n.v.t.	1.564.636,74	1.609.432,40	1.650.759,49	1.693.617,86	1.734.768,55
11a Uitkeringsontvangers (vanaf UJR 2016)	342.168,08	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3b Huishoudens	2.391.744,70	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3c Eenpersoonshuishoudens	693.098,14	1.423.250,84	1.448.777,78	1.440.813,66	1.437.887,88	1.437.976,54
8b Loonkostensubsidie	189.843,55	488.563,78	490.477,59	491.180,84	491.883,12	494.972,57
4a Inwoners: jongeren jonger dan 18 jaar (vanaf uitkeringsjaar 2019)	9.518.942,88	6.198.005,77	5.483.646,73	5.494.671,15	5.494.671,15	5.494.671,15
7g-2 Jeugdigen in gezinnen met armoederisico	349.581,02	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7h-2 Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen huishoudens	-2.839.199,87	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7i-2 Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen huishoudens met kinderen	-2.578.028,05	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3h Ouders met (langdurig) psychisch medicijngebruik	2.004.334,94	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3g Eenouderhuishoudens met 2 of meer kinderen	1.157.003,24	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8c-2 Bijstandshuishoudens met minderjarige kinderen	200.544,71	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8d Bijstandsontvangers eenouderhuishoudens	432.986,24	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
11b-2 Uitkeringsontvangers minus bijstandsontvangers	4.306.975,54	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
11c-2 Wajong (wajongeren)	699.970,40	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3i-2 Medicijngebruik met drempel	3.800.045,29	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8e Re-integratie klassiek	398.363,59	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4b Inwoners jonger dan 65 jaar	192.741,75	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8f Doelgroepenregister gemeentelijke doelgroep	n.v.t.	465.042,32	503.115,63	540.142,90	577.268,75	617.477,20
5b Inwoners: ouderen 65 t/m 74 jaar	1.382,44	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5c Inwoners: ouderen 85 jaar en ouder	262,58	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5d Inwoners 75+ met drempel	n.v.t.	2.754.127,54	2.863.743,24	2.904.333,74	2.990.865,93	3.076.865,74
3d Eenpersoonshuishoudens 65 t/m 74 jaar	24.766,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3e Eenpersoonshuishoudens 75 t/m 84 jaar	93.497,91	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3f Eenpersoonshuishoudens 85 jaar en ouder	77.766,12	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7d-2 Huishoudens met laag inkomen 65 t/m 74 jaar	103.497,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7e-2 Huishoudens met laag inkomen 75 t/m 84 jaar	270.773,15	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7f-2 Huishoudens met laag inkomen 85 jaar en ouder	156.222,84	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7j-2 Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen (65 t/m 74 jaar)	233.383,93	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7k-2 Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen (75 t/m 84 jaar)	611.113,08	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7l-2 Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen (85 jaar en ouder)	353.060,94	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
7m Laag opleidingsniveau met drempel	n.v.t.	1.847.573,21	1.818.030,96	1.756.028,21	1.729.161,42	1.705.900,72
3j Bedden	40.679,72	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
13 Klantenpotentieel lokaal	2.743.678,80	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
14 Klantenpotentieel regionaal	1.711.235,20	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
14a Lokale centrumfunctie (max 20km)	n.v.t.	656.943,31	661.019,28	664.979,82	668.848,80	672.548,28
14b Regionale centrumfunctie (max 60km)	n.v.t.	7.800.701,30	7.347.921,88	7.337.565,02	7.376.677,96	7.417.479,22
14c Landelijke centrumfunctie	n.v.t.	2.005.957,86	2.018.403,70	2.030.497,11	2.042.310,93	2.053.607,19
15e Leerlingen VO	817.767,60	849.551,28	849.551,28	849.551,28	849.551,28	849.551,28
15d Leerlingen (V)SO	217.819,40	498.970,45	498.970,45	498.970,45	498.970,45	498.970,45
15h-2 Onderwijsachterstand	n.v.t.	312.958,84	312.310,76	311.662,68	311.014,60	310.366,52
15j Basisonderwijsleerlingen met leerlingengewicht 0,3	-369.524,54	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

15k Basisonderwijsleerlingen met leerlingengewicht 1,2	-516.204,92	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
38 Bedrijfsvestigingen	589.034,00	1.047.914,50	1.078.779,12	1.117.595,76	1.117.595,76	1.117.595,76
29 Historische woningen in bewoonde oorden 1930	17.314,00	23.248,50	23.248,50	23.248,50	23.248,50	23.248,50
31a ISV (a) stadsvernieuwing	1.812,87	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
31b ISV (b) herstructurering	1.487,79	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
36 Kernen	127.586,20	1.604.138,20	1.603.063,84	1.596.037,66	1.595.474,02	1.595.496,28
37 Kernen * bodemfactor buitengebied	208.296,20	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
36a Kernen met 500 of meer adressen	301.374,15	375.833,30	375.833,30	375.833,30	375.833,30	375.833,30
34 Oeverlengte * bodemfactor gemeente	13.442,84	36.015,80	36.015,80	36.015,80	36.015,80	36.015,80
35a Oeverlengte * bodemfactor gemeente * dichtheidsfactor	28.182,72	65.311,14	65.681,93	66.052,71	66.052,71	66.052,71
32b-2 Omgevingsadressendichtheid (vanaf UJR 2016, miv septembercirc. 2016)	1.954.907,72	2.708.831,03	2.916.896,89	2.948.737,21	2.949.379,78	2.949.379,78
23 Oppervlakte bebouwing buitengebied * bodemfactor buitengebied	294.330,79	566.638,35	566.638,35	566.638,35	566.638,35	566.638,35
22 Oppervlakte bebouwing woonkernen * bodemfactor woonkernen	1.245.064,47	4.329.634,53	4.329.634,53	4.329.634,53	4.329.634,53	4.329.634,53
21 Oppervlakte bebouwing	350.668,52	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
23a Oppervlakte bebouwing buitengebied	370.920,91	1.523.570,95	1.523.570,95	1.523.570,95	1.519.425,31	1.519.425,31
22a Oppervlakte bebouwing woonkern	920.838,88	2.721.769,31	2.721.769,31	2.721.769,31	2.718.928,16	2.718.928,16
16 Oppervlakte land	564.522,52	535.548,00	535.548,00	535.548,00	535.548,00	535.548,00
18 Oppervlakte land * bodemfactor gemeente	369.253,48	353.187,04	353.187,04	353.187,04	353.187,04	353.187,04
24b-2 Woonruimten (vanaf UJR 2016, miv septembercirc. 2016)	1.503.593,22	315.622,25	319.165,25	322.649,20	322.649,20	322.649,20
25b-2 Woonruimten (vanaf UJR 2016, miv septembercirc. 2016) * bodemfactor woonkernen	1.334.862,78	1.416.157,75	1.432.054,75	1.447.686,80	1.447.686,80	1.447.686,80
39 Vast bedrag	297.526,27	977.596,56	977.596,56	977.596,56	977.596,56	977.596,56
Subtotaal	**58.523.135,83**	**88.770.552,70**	**85.753.896,11**	**86.023.874,00**	**86.391.890,83**	**86.723.536,32**

Onderdeel C - Uitkeringsfactor (uf)

Jaren	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Uitkeringsfactor	1,8230	1,3070	1,3340	1,3550	1,2800	1,2370
Subtotaal (B x C (=uf))	**106.687.676,62**	**116.023.112,37**	**114.395.697,41**	**116.562.349,28**	**110.581.620,26**	**107.277.014,42**

Onderdeel D - Uitgavenmaatstaven waarop de uitkeringsfactor niet van toepassing is

Maatstaf	2022	2023	2024	2025	2026	2027
45 Herindeling	2.088.924,00	1.011.834,00	1.011.834,00	1.011.834,00	0,00	0,00
56g Suppletie-uitkering nieuw verdeelstelsel 2023	n.v.t.	-500.071,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56d Suppletie-uitkering integratie sociaal domein	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotaal	**2.089.141,00**	**511.763,00**	**1.011.834,00**	**1.011.834,00**	**0,00**	**0,00**

Onderdeel E - Integratie- en decentralisatieuitkeringen waarop de uitkeringsfactor niet van toepassing is

Maatstaf	2022	2023	2024	2025	2026	2027
71 Brede impuls combinatiefuncties/buurtsportcoaches (DU)	262.939,00	262.939,00	262.939,00	262.939,00	262.939,00	262.939,00

170 Decentralisatie provinciale taken vergunningverlening, toezicht en handhaving (DU)	325.907,00	325.907,00	325.907,00	325.907,00	325.907,00	325.907,00
103 Gezond in de stad (DU)	15.293,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
205 Voorschoolse voorziening peuters (DU)	91.777,00	91.169,00	91.169,00	91.169,00	91.169,00	91.169,00
223 Armoedebestrijding kinderen (DU)	215.847,00	211.592,00	211.592,00	211.592,00	211.592,00	211.592,00
266 Maatschappelijke begeleiding statushouders (DU)	97.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
383 Inburgering (IU)	228.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
393 Versterking omgevingsveiligheidsdiensten (DU)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
406 Handhaving quarantaine (DU)	997,54	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
409 Einde lening inburgeringsplichtig (DU)	4.660,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
421 Extra capaciteit BOAs (DU)	39.150,00	39.150,00	39.150,00	39.150,00	39.150,00	39.150,00
424 Uitvoeringskosten klimaatakkoord (DU)	363.891,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
427 Invoeringskosten Omgevingswet (DU)	520.345,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
428 Wet kwaliteitsborging bouw (DU)	85.341,00	34.709,00	34.736,00	34.736,00	34.474,00	n.v.t.
431 Leerlingenvervoer Oekraïne (DU)	16.079,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	**2.283.499,54**	**981.466,00**	**981.493,00**	**965.493,00**	**965.231,00**	**930.757,00**

Onderdeel F - 3 DâC™s in het sociaal domein						
Maatstaf	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
260 Participatie (IU)	10.087.376,00	9.208.410,00	8.826.889,00	8.495.708,00	8.179.393,00	7.580.500,00
261 Voogdij/18+ (IU)	1.872.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotaal	**11.959.578,00**	**9.208.410,00**	**8.826.889,00**	**8.495.708,00**	**8.179.393,00**	**7.580.500,00**

Onderdeel G - Aanvullingen van de gebruiker						
Aanvullingen v/d gebruiker	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeenteposten:						
BCF ruimte onder het plafond	0,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00
handhaving stelposten jeugd m.i.v. 2023	0,00	0,00	3.760.628,00	2.253.404,00	1.091.028,00	891.849,00
Jeugdzorg augustus 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Correctie stijging uitkeringsfactor agv WOZ waarden	0,00	0,00	-704.000,00	-704.000,00	-704.000,00	-704.000,00
Subtotaal	**0,00**	**960.000,00**	**4.016.628,00**	**2.509.404,00**	**1.347.028,00**	**1.147.849,00**

Totaal	**114.107.421,56**	**116.026.817,93**	**117.574.607,96**	**117.886.854,83**	**109.415.338,82**	**105.278.186,98**

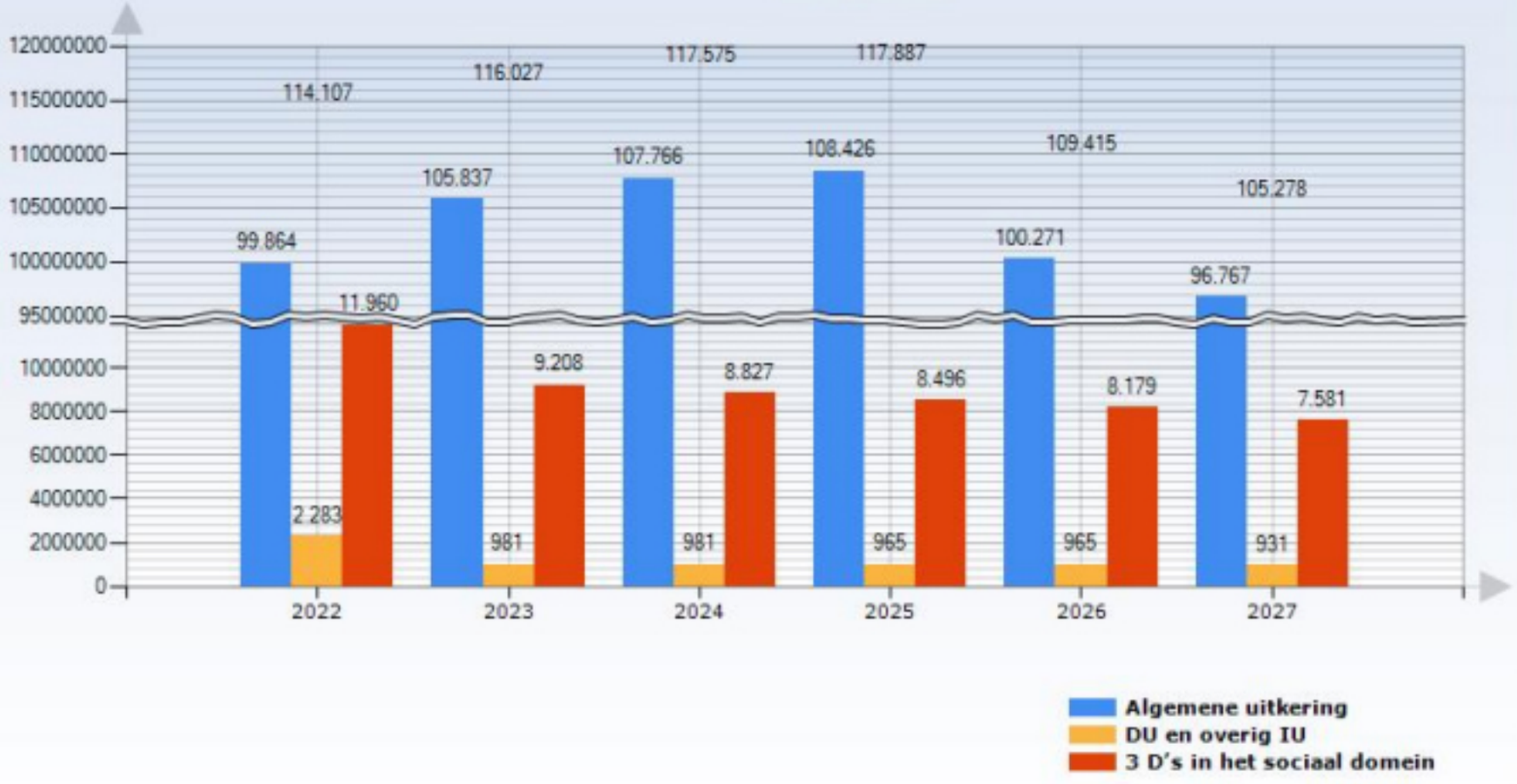
Gemeente Maashorst

Opgave: Septembercirculaire 2022 (o.b.v. eigen basiseenheden/-waarden)

Uitkeringsfactor(en): Constante prijzen
2022: 1,8230 / 2023: 1,3070 / 2024: 1,3340 / 2025: 1,3550 / 2026: 1,2800 / 2027: 1,2370

Datum: 18-10-2022 7:49

Alle bedragen zijn afgerond op duizendtallen.



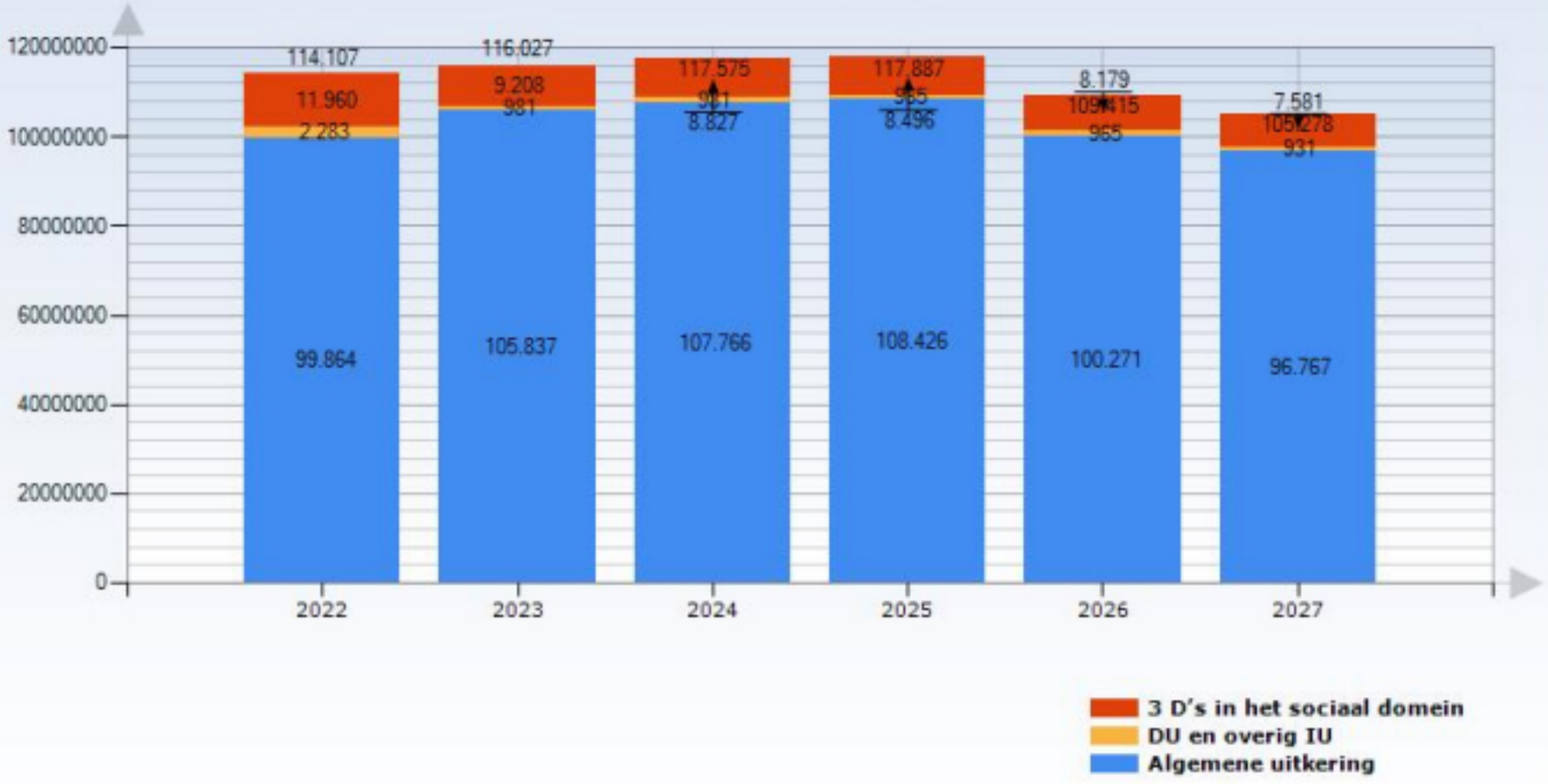
Gemeente Maashorst

Opgave: Septembercirculaire 2022 (o.b.v. eigen basiseenheden/-waarden)

Uitkeringsfactor(en): Constante prijzen
2022: 1,8230 / 2023: 1,3070 / 2024: 1,3340 / 2025: 1,3550 / 2026: 1,2800 / 2027: 1,2370

Datum: 18-10-2022 7:49

Alle bedragen zijn afgerond op duizendtallen.



Risico inventarisatie

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Grondexploitatie	De grondexploitatie is een bedrijfsmatige tak van de gemeente-exploitatie die sterk afhankelijk is van de economische situatie. De risico's binnen de GREX zijn o.a. de volgende: de afzet van bouwpercelen vertraagd, procedures, Onzekerheden in contracten met ontwikkelaars of garantiebepalingen in deze contracten en daarmee gepaard gaan van extra juridische kosten, onderzoekskosten flora en fauna en archeologie, onverwachte inflatiestijging, verkoopprijzen per m2 niet haalbaar, de kosten voor bouw- en woonrijpmaken, bodemverontreiniging, planschadekosten, hogere plankosten bij langere doorlooptijd van complexen, interne kosten hoger bij langere doorlooptijd van complexen, afwaarderingen en stuk lopen van onderhandelingen. Voor de grex van de gemeente Uden is het risico berekend door een inschatting te maken van de risico's op de volgende onderdelen: planaanpassingen, verkoopprijsdalingen, planeconomische risico's, plankosten, planschadeclaims, waardedalingen, PFAS, kosten bouw- en woonrijpmaken en hogere verwervingskosten.	Jaarlijks worden de grexen herijkt. Dit is het moment dat er ook een inschatting wordt gemaakt van de risico's. Dan wordt er ook bekeken of er beheersmaatregelen nodig zijn.	nvt	Voor de verschillende onderdelen diverse % gebruikt	€ 8.180.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Sociaal Domein: Gespecialiseerde Jeugdhulp	Vanaf 2022 wordt het gross van de zorgkosten lokaal betaald. Ook geldt er een andere financieringssystematiek voor de gespecialiseerde jeugdhulp, namelijk PxQ (voorheen was dat lumpsum financiering). De verwijzers bepalen samen met de ouders/jeugdige en de jeugdhulp-aanbieder de omvang van de in te zetten jeugdhulp. Bovendien worden vanaf 2022 de regionale solidariteitsafspraken beperkt. Andere onzekerheden zijn: de ontwikkeling van het zorgverbruik, de lange(re) termijneffecten van de coronacrisis, de krapte op de arbeidsmarkt in de jeugdzorg en druk op de jeugdhulp in het algemeen. Aangezien hier sprake is van een zgn. open einde regeling bestaat het risico dat het aantal en de omvang van de aanvragen / toekenningen het beschikbare budget in de begroting in enig jaaroverschrijdt.	We monitoren de inzet van Jeugdvoorzieningen en beoordelen kritisch de uitgaven. We zetten in op normaliseren (uitdagingen horen bij het leven), vroegsignalering en een sterke sociale basis. Dat doen we onder andere door preventie, uitbreiding inzet POH-jeugd, wijkgericht werken en het collectiveren van voorzieningen. Daarmee zetten we in op de beheersing van de beschikbare budgetten. De budgetten Jeugd worden periodiek via de P&C-cyclus kritisch beoordeeld en indien nodig worden voorstellen gedaan tot bijstelling van het budget. In de periode 2022 – 2028 wordt uitvoering gegeven aan de Landelijke Hervormingsagenda. De Hervormingsagenda heeft als doel: verbeteren van kwaliteit en passende zorg voor kinderen en gezinnen en op lange termijn betaalbaar houden van het stelsel. Er blijven risico's binnen Jeugd bestaan. De risico's rondom de Jeugdhulp worden op hoofdlijnen ingeschat. We hanteren daarbij de norm van 10% van het geraamde gespecialiseerde Jeugdhulpbudget.	€ 14.600.000	Klasse 1, 10%	€ 1.460.000
Sociaal Domein: Wet Maatschappelijke Ontwikkelingen 2015 (Wmo Dagbesteding, Wmo Hulp bij het Huishouden, Wmo Individuele Begeleiding en Wmo Voorzieningen)	Vergrijzing van de bevolking en ambulantiserings van de zorg hebben een forse impact op de zorgvraag, deze neemt toe. Door de krapte op de arbeidsmarkt neemt het aanbod af en stijgen de kosten. Aangezien hier sprake is van een zgn. open einde regeling bestaat het risico dat het aantal en de omvang van de aanvragen/toekenningen het beschikbare budget in de begroting in enig jaar overschrijdt.	We monitoren de Wmo-dienstverlening en voorzieningen en beoordelen kritisch de uitgaven. We zetten in op normaliseren (uitdagingen horen bij het leven) en een sterke sociale basis. Dat doen we onder andere door preventie, wijkgericht werken en het collectiveren van voorzieningen. Daarmee zetten we in op de beheersing van de beschikbare budgetten. De budgetten Wmo worden periodiek via de P&C cyclus kritisch bekeken en indien nodig worden voorstellen gedaan tot bijstelling van het budget. De risico's rondom de Wmo worden op hoofdlijnen ingeschat. We hanteren daarbij de norm van 10% van het geraamde Wmo-budget.	€ 14.100.000	Klasse 1, 10%	€ 1.410.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
COVID-19	Door de coronacrisis waren er voor alle geledingen in de maatschappij soms forse financiële gevolgen. Een deel van deze gevolgen waren direct voelbaar voor ons en een deel kwam ten lasten van de gemeenten omdat er om financiële middelen werd gevraagd door bedrijven, verenigingen, instellingen etc. De inschatting is dat het risico lager is dan dat we in de jaren 2020 en 2021 hebben gerealiseerd of voor 2022 hebben ingeschat. De risico's zijn (lager) opgenomen: inbaarheid belastingen (bedrijven), toeristenbelasting (bedrijven), openstaande debiteuren (bedrijven), opbrengsten tarieven (huur, o.a. sportzalen, dorpshuizen etc.), opbrengsten leges (omgevingsvergunningen, bestemmingsplannen en marktgelden), bijdragen gemeenschappelijke regelingen en subsidies aan verenigingen en instellingen. Bij deze inschatting is meegewogen dat er op onderdelen compensatie van het rijk plaatsvindt als de coronacrisis weer opleeft, net als in vorige jaren.	De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. Voor de aanpak van COVID-19 kijken wij wat we, aanvullend op de landelijk maatregelen van het Rijk, kunnen doen. Dit raakt veel beleidsterreinen van onze organisatie. We streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van de landelijke en lokale maatregelen en naar zoveel mogelijk continuïteit van de reguliere werkzaamheden en van noodzakelijke (digitale) besluitvorming en hebben daarvoor de nodige interne maatregelen genomen zoals bijvoorbeeld thuiswerken. De organisatie en de taken die we (moeten) uitvoeren kunnen daarom zoveel als mogelijk doorgaan. Er is in beeld gebracht waar risico's in de bedrijfsvoering zitten en die zijn, voor zover dat kan, opgelost of er wordt een oplossing gezocht. Een groot deel van de gevolgen ligt buiten onze invloedsfeer. Voor een ander deel zullen er (politieke) keuzes gemaakt moeten worden vooral als het gaat om financieel bij te springen. Dat zal een afweging zijn tussen geld en de gewenste maatschappelijke situatie. Wij zullen nauwgezet de impact volgen en de gemeenteraad daar actief over blijven informeren.	nvt	Diverse klassen voor de verschillende risico's	€ 750.000
Gemeenschappelijke regelingen	De gemeente Maashorst heeft bestuurlijke en financiële belangen in verschillende verbonden partijen, waaronder gemeenschappelijke regelingen en vennootschappen. Deze partijen voeren beleid uit voor/namens de gemeente. Naast de beleidsmatige verantwoordelijkheid hebben we als gemeente Maashorst ook een financiële verantwoordelijkheid ten aanzien van deze partijen.	We volgen instellingen en verenigingen via hun begrotingen en jaarrekeningen. Die worden jaarlijks aan ons voorgelegd en wij kunnen als deelnemer daarover meepraten c.q. reageren op voorstellen door een zienswijze af te geven. Een aantal regelingen heeft zelf vermogen voor risico's afgezonderd. Voor die regelingen nemen we geen risico op. Regionaal wordt de samenwerking gezocht voor het beheer rondom de verbonden partijen en gemeenschappelijke regelingen.	€ 7.000.000	Klasse 1, 10%	€ 700.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Sociaal Domein, Participatiewet (Gebundelde Uitkering | Algemene Bijstand, IOAW, IOAZ, Bbz en LKS)	De Gebundelde Uitkering is een specifieke uitkering van het Rijk (SPUK) ter dekking van de uitgaven van de Participatiewet (inkomen). Het gaat dan meer specifiek over de Algemene bijstandsuitkeringen, de IOAW, de IOAZ, de Bbz en de loonkostensubsidie (LKS). In de Programmabegroting van de gemeente Maashorst is het budget Gebundelde Uitkering taakstellend opgenomen en fluctueert mee met de ontwikkelingen van het macro budget / de beschikking Gebundelde Uitkering. Op basis van de realisatiecijfers Gebundelde Uitkering van de afgelopen jaren is hierop een structurele taakstelling van € 450K structureel in de begroting Maashorst opgenomen (€ 400K van de voormalige gemeente Uden en € 50K van de voormalige gemeente Landerd). Aangezien hier sprake is van zgn. open einde regeling bestaat het risico dat het aantal aanvragen / toekenningen het beschikbare budget (rekening houdend met de taakstelling) in enig jaar overschrijdt.	We monitoren periodiek de voortgang van de uitvoering van de Participatiewet (inkomensdeel). De uitgavenbudgetten van de Pwet (inkomensdeel) worden periodiek via de P&C cyclus kritisch bekeken en indien nodig worden voorstellen gedaan tot bijstelling van het budget. De risico's Pwet Inkomensdeel worden op hoofdlijnen beoordeeld. Daarbij hanteren wij een norm van 10% van 50% van het geraamde budget (Pwet - Gebundelde Uitkering).	€ 6.228.000	Klasse 1 , 10%	€ 623.000
Niet gedekte claims, aansprakelijkheidsverzekering, risico gevolgschade a.g.v. niet nakomen van contractuele afspraken	De polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering sluiten een aantal zaken uit. Te weten claims ten gevolge van: - toezeggingen en gewekte verwachtingen - opgeleverde grond - termijnoverschrijding - aanbestedingen - overeenkomsten - niet tijdig melden -, nadeelcompensatie, oneerlijke concurrentie, asbest, Wet Markt en Overheid, Schade aan zaken van derden in verhuurde ruimten en bewust gedogen. Hierdoor loopt de gemeente een risico. Daarnaast is er het risico dat de gemeente financieel wordt aangesproken op nakoming van de overeenkomst vanwege aansprakelijkheid of misinterpretatie van de afspraken.	Verzekeringsportefeuille periodiek doorlichten. Vast contactpersoon met kennis van aansprakelijksheidvoorwaarden. Middels onze juristen en intranet aandacht vragen voor uitsluitingen op aansprakelijkheidsverzekering. Aandacht voor preventie en het voorkomen van schade.	€ 6.000.000	Klasse 1, 10%	€ 600.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Bedrijfsvoerings-risico	"Het runnen van een gemeente, bedrijf in de publieke sector met meerdere bestuursorganen, brengt risico's met zich mee. Het risico bestaat dat het gemeentebestuur beslissingen neemt waarvan de financiële en juridische consequenties onvoldoende in beeld zijn (gebracht). Ongeacht of dit risico bestaat, kan iedere belanghebbende zijn recht beschermen door een gerechtelijke procedure te starten tegen een voor hem nadelige beslissing of andere handeling van het gemeentebestuur. Ook de vele toezichthouders kunnen dat tegen zo'n handeling doen vanuit hun taak tot naleving van regelgeving. Uit het voorgaande volgen dan extra kosten voor extra werk, verplichte procesvertegenwoordiging, schadevergoeding en/of boetes. Daarnaast zorgt de oorlog in Oekraïne voor een hogere inflatie op met name de olieprijzen. Dit heeft gemeentebreed zijn effect (vooral in de dienst ruimtelijk domein bijv. bij wegenonderhoud). De basis voor het berekenen van de financiele omvang zijn de lasten van de overhead (zie overzicht baten en lasten per programma) uit de meest recent vastgestelde begroting/jaarrekening. EUR 19,4 mln * 25%= EUR 4.85 mln"	Organisatieregeling Maashorst, Mandaatregeling Maashorst, Werkwijze Algemeen Belang (basis kwaliteitssysteem), Budgetregeling, planning & control cyclus, interne controle op de processen om de interne beheersing zo optimaal mogelijk te krijgen. Daarnaast goede contractafspraken met leveranciers voor het maken van goede prijsafspraken.	€ 4.850.000	Klasse 1, 10%	€ 485.000
Natuurramp	Schade door natuurgeweld/extreem weer en aantasting door of bestrijding van onze beplanting tegen overlast of schade ontstaan door insecten.	Bij natuurrampen en/of extreem weer kunnen in de openbare ruimte grote schades ontstaan door wateroverlast, storm en droogte die niet door verzekering worden gedekt. Waar we de laatste jaren steeds meer mee te maken krijgen is aantasting door of bestrijding van onze beplanting tegen overlast of schade ontstaan door insecten. Denk hierbij aan de eikenprocessierups maar zeker ook de Dennenscheerder die er voor zorgt dat veel opstanden met naaldhout sneuvelen.	€ 4.500.000	Klasse 1, 10%	€ 450.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Sociaal Domein, Participatiewet (Wsw, Beschut Werk en Arbeidsparticipatie)	De van het Rijk ontvangen middelen voor de uitvoering van de Pwet en dan meer specifiek voor de uitvoering van de Wsw, het Beschut Werken en Arbeidsparticipatie (w.o. reïntergratie) worden taakstellend in de begroting van de gemeente Maashorst opgenomen en flucturen mee aan de ontwikkeling van het macro-budget. Deze middelen worden ingezet voor het doel waarvoor deze zijn verkregen. Aandachtspunt hierbij (en een mogelijk risico) is de overgang van de Wsw naar de Pwet (vanaf 2015 is er geen nieuwe instroom in de Wsw meer mogelijk). De onderliggende wetgeving is weliswaar gewijzigd, maar de doelgroep zelf niet. De Wsw-bedrijfsvoering (het sterfhuis van de sociale werkinfrastructuur) kan door deze wijziging onder druk komen te staan in relatie tot de afname van de Wsw-budgetten. Het aantal werkenden in Wsw-verband neemt geleidelijk over de jaren af en de groep die begeleiding in het kader van de nieuwe Pwet nodig heeft (denk hierbij aan Beschut Werken, Begeleiding Regulier en de groep voormalig Wajong) neemt geleidelijk aan over de jaren toe.	In 2021 is besloten het Partnerschip Gemeenten-IBN met nieuwe afspraken te continueren en vanaf 1 juli 2021 voor onbepaalde tijd te verlengen. Het Partnership Gemeenten-IBN speelt in op de ontwikkelingen van de doelgroep, in relatie tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de ontwikkelingen van de Pwet (o.a. door de afname van het aantal kandidaten in de Wsw en o.a. door de toename van het aantal kandidaten Beschut Werken en Begeleiding Regulier). Door het Partnership wordt de instroom van aantal personen in de Pwet naar het Partnership Gemeenten-IBN geïntensiveerd. We monitoren daarbij periodiek de uitvoering van de Participatiewet (arbeid). De risico's Pwet Arbeid worden op hoofdlijnen ingeschat. We hanteren daarbij een norm van 10% van 50% van het geraamde budget (Pwet | Wsw en Beschut Werk).	€ 4.305.000	Klasse 1, 10%	€ 430.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Kwaliteitsmanagementsysteem-Rechtmatigheid (compliance) OF Juridische kwaliteitszorg (JKZ)	De gemeente handelt altijd ten dienste van haar gemeenschap en is daarbij gebonden aan de eisen van gelijkheid en correct machtsgebruik e.a. uit het Recht. Dit rechtmatig handelen wordt systematisch ingevuld met de Rad-van-de-Wet-werkwijze en -beheersmaatregelen door het samenspel van functionarissen t.b.v. betrouwbare en volledige informatie bij het gemeentebestuur. Anders bestaat het risico dat een beslissing, overeenkomst of andere handeling niet oplevert wat bedoeld is en het geld niet zorgvuldig wordt besteed omdat het recht de handeling corrigeert. Bijv. belanghebbenden eisen een bestuurlijke correctie voor een gelijk financieel voordeel of schadevergoeding; met extra kosten tot gevolg vanwege extra werk en tijdsverloop. Of een toezichthouder die het onrecht afstraft met een boete. Met dit PDCA-risicosysteem bestaat een beeld over de (niet-)naleving van alle regelgeving: 'rechtmatigheid-in-control'. De basis voor het berekenen van de financiële omvang zijn de bruto lasten van de meest recent vastgestelde begroting/jaarrekening x 2,5%. EUR 160 mln * 2,5% = EUR 4 mln.	Noodzakelijk is om het 'Recht'-systeem t.z.t. door management en bestuur Maashorst formeel toe te voegen aan het integrale kwaliteitssysteem tot 'Inhoud-Financiën-Recht in evenwicht'. Hierdoor zijn betrokken functionarissen verplicht tot integrale samenwerking voor de juiste oplossingen bij de maatschappelijke kwesties. Zo'n oplossing is dan inhoudelijk acceptabel, binnen de minste financiën en voldoet aan het recht: wettelijke en participatieve eisen. Dit systeem bestaat als Harmonisatiewerkwijze Maashorst uit een Ontwikkelcirkel van Plan, Do, Check, Act. Voor wat betreft 'Recht' zijn de beheersmaatregelen voor, veelal impliciet, gebruik uitgewerkt in Rad-van-de-Wet-onderdelen: Klantvraag, Bevoegdheid, Wettelijk kader, Klantinvloed, Openbaar, Privacy, Tijdig en Beslissing. Volgt hieruit risico-informatie over rechtmatigheid dan komt het complete verhaal – soms met een alternatief- voor risicoafweging bij management en/of bestuur.	€ 4.000.000	Klasse 1, 10%.	€ 400.000
Gewaarborgde geldleningen	Onze gemeente heeft zich in het verleden garant gesteld voor een aantal geldleningen. De meeste garantstellingen zijn overgedragen aan het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW). Bij problemen wordt dit fonds als eerste aangesproken. Onze gemeentelijke verantwoordelijkheid betreft de zogenaamde achtervang. Hierbij is het risico aanzienlijk gereduceerd. Op dit moment bedraagt het saldo van de gegarandeerde leningen ca. € 212 miljoen. Hiervan is het overgrote deel overgegaan naar het waarborgfonds. De overige verstrekte geldleningen bedragen EUR 3,1 mln.	We volgen instellingen en verenigingen via hun begrotingen en jaarrekeningen. Bij lokale verenigingen wordt eventueel in gesprek gegaan als er betalingsproblemen blijken uit hun jaarstukken.	€ 3.100.000	Klasse 1, 10%	€ 310.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Overspannen arbeidsmarkt	"Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt op steeds meer werkterreinen (een overspannen arbeidsmarkt) kan de gemeente geconfronteerd worden met extra kosten. Deze kosten kunnen op verschillende manieren ontstaan, zoals: - het niet kunnen invullen van vacatures of op latere datum invullen daarvan: ontstaan achterstanden in de dienstverlening; - extra kosten externe inhuur voor het uitvoeren van werkzaamheden/ wegwerken van achterstanden door het niet kunnen invullen van vacatures; - extra kosten voor werving & selectie a.g.v. vaker moeten adverteren, inhuren van recruiters of bureaus voor het kunnen aantrekken van personeel. - meer en snellere wisseling in het personeelsbestand; - risico op hoger ziekteverzuim a.g.v. overbelasting; - investeren in talenten en opleidingen eigen personeel voor het kunnen invullen van functies."	"De volgende beheersmaatregelen worden getroffen: - extra inzet op werving & selectie en onboarding van nieuwe medewerkers; - prioritering van werkzaamheden ter voorkoming ziekteverzuim a.g.v. overbelasting; - tijdelijke uitbreiding uren; - inhuur van tijdelijke krachten. Naast het werven van nieuw personeel, inzet op behoud van personeel door het bevorderen van vitaliteit (fysiek en mentaal) en maatregelen in het kader van duurzame inzetbaarheid (benutten talent en potentieel, deeltijdwerk, doorstroom, verlofsparen en demotie)."	3.600.000,00	Klasse 1, 10%	360.000,00
Wachtgeld wethouders	Wethouders hebben na beëindiging van het wethouderschap recht op wachtgeld. Risico doet zich vooral voor op moment van eventuele collegecrisis en bij het einde van een raadsperiode.	Voor wachtgelden is inmiddels een voorziening gevormd voor de maximale verplichting die jaarlijks geactualiseerd wordt. Een andere beheersmaatregel is actieve stimulering herintreding van oud wethouders, teneinde de wachtgelduitkering vroegtijdig te reduceren.	€ 1.100.000	Klasse 2, 30%	€ 330.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
IT	Beveiligingsrisico's, uitval door stroomstoringen en hardwarerisico's	"Beveiligingsrisico's: [1] Gebruik firewalls,Intrusion Prevention System, aansluiting GemNet, Antivirusvoorziening, toegangsbeveiliging, passwordgebruik, e-mail / internetprotocol. [2] Alertheid bij management, [3] kwetsbare situatie personeel, informatie- beveiligingsvoorschriften, formulier autorisatie; gebruik geheimhoudingsverklaringen, privacy-voorschriften; procedure vernietiging gegevensdragers; gebruik audit-procedures. Voldoen aan wetgeving inzake BIG/BIO-beveiliging mbv ENSIA; hiervoor moet een verklaring aan de jaarrekening toegevoegd worden. Doorlopend project waarbij voldoende commitment van het gehele personeel benodigd is. [4] Procedure begeleiding bezoek, alarmeringsysteem; toegangsbeveiliging. Er is een beveiligingsplan in werking. Beveiligd emailen ingevoerd. [5] Beveiligingsbeleid, IT-deskundigen, beveiligingsworkshops, toezicht op contractpartijen, functionaris voor gegevensbescherming, regionale samenwerking ICT/FG/CISO, Beveiligingsrisico onderzoeken, organisatiebrede beveiligingsmaatregelen, project E-learning AVG en informatiebeveiliging. Als gevolg van de wet Meldplicht datalekken is er een meldingsprocedure informatiebeveiliging incidenten. Deze moeten worden gemeld bij de functionaris informatie beveiliging. Stroomstoringen: UPS in computerruimte en noodstroom-aggregaten, inclusief onderhoudscontracten en periodieke testen. Hardware: Support- en Onderhoudscontracten, wijzigingsbeheer; backup- / restorevoorzieningen en procedures, uitwijkcontract/jaarlijkse tests."	€ 3.000.000	Klasse 1, 10%	€ 300.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Voorziening voor wethouders-pensioenen	De berekening van de voorziening wethouders-pensioenen is o.a. afhankelijk van de rente waar-mee gerekend wordt. Als de rente daalt, moet er bijgestort worden om het benodigde bedrag te bereiken.	Het bedrag dat jaarlijks wordt bijgestort proberen zo nauwkeurig mogelijk te bepalen zodat er inci-denteel zo weinig mogelijk onverwacht bijgestort moet worden. Afgelopen jaren zijn er flinke dota-ties aan deze voorziening noodzakelijk gebleken.	€ 700.000	Klasse 2, 30%	€ 210.000
Parkeerexploitatie	De bezettingsgraad van de parkeerexploitatie en een hoge betalingsbereidheid heeft invloed op de inkomsten uit boetes. Anderzijds worden de kosten door de digitalisering van voorzieningen hoger. Mogelijk risico is dat de totale kosten niet opgevangen kunnen worden binnen de totale par-keeropbrengsten.	Uniform intern parkeerbeheer. Overeenstemming bereiken met ziekenhuis over kostendekkende tarieven. Regelmatige bijstelling van de exploita-tie-opzetten op basis van recente ontwikkelingen. Monitoring van de bezettingsgraden.	€ 1.500.000	Klasse 1, 10%	€ 150.000
Sport en spel Reek	Krediet en exploitatiebijdragen niet toereikend voor realisatie plan.	Alle (deelplannen) beoordelen en de financiële gevolgen in beeld brengen en bewaken. Een groot deel van het risico (inschrijving/gunning) is min-der beïnvloedbaar. Dit traject is momenteel nog gaande.	€ 500.000	Klasse 2, 30%	€ 150.000
CO2-heffing	Er bestaat een kans dat in 2023 en verder dat er landelijk een CO2-heffing komt op het verbran-den van afval. Precieze invulling is landelijk nog onderwerp van discussie.	Wij volgen de landelijk CO2-heffing ontwikkelin-gen voor huishoudelijk afval.	€ 200.000	Klasse 4, 70%	€ 140.000
Rente/treasury	In onze financieringsrente houden wij rekening met een rentepercentage van 2,2% (meerjarig). Dit percentage is gebaseerd op de nu geldende per-centages voor langlopende leningen (Bron BNG). Op basis van onze geplande investeringen moeten wij de komende jaren wellicht aanvullende lenin-gen afsluiten. Indien de rente gaat stijgen, bete-kent dit dat mogelijk niet voor 2,2% geleend kan worden. Er is een financieringstekort van EUR 20 mln. Op basis daarvan zou het risico EUR 120.000 bedragen.	Wij volgen de renteontwikkelingen en passen het rentepercentage aan als we verwachten dat de rente gaat stijgen. Het is op dit moment echter lastig om te bepalen hoe de externe financie-ringsrente zich gaat ontwikkelen.	€ 400.000	Klasse 2, 30%	€ 120.000

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregel	Risico bedrag	Risicoklasse/ percentage	Financieel effect
Sociaal Domein: Armoedebeleid (Bijzondere Bijstand en Minima-regelingen)	Inwoners van de gemeente Maashorst kunnen, indien zij aan de voorwaarden voldoen, een beroep doen op de bijzondere bijstand en de overige minimaregelingen (w.o. het activiteitenfonds, het kindpakket, de voedselbank en de kwijtschelding gemeentelijke belastingen). Aangezien hier sprake is van zgn. open einde regelingen bestaat het risico dat het aantal aanvragen c.q. (de hoogte van) de toekenningen het beschikbare budget in de begroting in enig jaar overschrijdt.	De Bijzondere Bijstand en de Minimaregelingen zijn voor de gemeente Maashorst binnen het beschikbare budget geharmoniseerd. Naar verwachting wordt in het tweede halfjaar 2022 c.q. in het eerste halfjaar 2023 nieuw Armoedebeleid voor de gemeente Maashorst ontwikkeld. Periodiek monitoren we de uitvoering van de Bijzondere Bijstand en van de Minimaregelingen. De budgetten Bijzondere Bijstand en Minimaregelingen worden periodiek via de P&C cyclus kritisch beoordeeld en indien nodig worden voorstellen gedaan tot bijstelling van het budget. De risico's voor de Bijzondere Bijstand en de Minimaregelingen worden op hoofdlijnen ingeschat. We hanteren daarbij een norm van 10 % van 50% van het geraamde budget (Bijzondere Bijstand en Minimaregelingen).	€ 985.000	Klasse 1, 10%	€ 99.000
Planschade	Het wijzigen van bestemmingsplannen of het verlenen van een omgevingsvergunning (uitgebreide procedure) brengt het risico met zich dat de gemeente een planschadevergoeding uit moet keren aan belanghebbenden die als gevolg van dat besluit schade lijden. Naast de verschuldigde planschadevergoeding draagt de gemeente ook de kosten voor het inschakelen van een deskundig adviesbureau.	Het risico voor planschade en advieskosten voor externe adviseurs wordt in het geval van particuliere ontwikkelingen al bij de initiatiefnemer neergelegd. Hiermee komt planschade die het gevolg is van een particulier plan niet voor rekening van de gemeente. Voor het overige zullen we het risico op planschade moeten accepteren.	€ 20.000	Klasse 4, 70%	€ 14.000
Totaal					€ 17.671.000

2e Bestuursrapportage 2022

toelichting per onderwerp financiële mutaties

Volgorde gerangschikt per programma

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Veiligheid

☐ Crisisbeheersing en brandweer

X Openbare orde en veiligheid

Onderwerp: Vervallen onderlinge detachering Uden / Landerd

Betreft Fcl/Ecl: FCL 61200000, 61200001, 59990302 / ECL 35100, 35200

Oorzaak afwijking: Voor de herindeling werden er een aantal medewerkers onderling gedetacheerd tussen Uden en Landerd. Dit betroffen o.a. BOA's en de projectleider ondermijning. Zowel de opbrengsten als de kosten van deze onderlinge detachering moeten gecorrigeerd worden.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
45.867 (V)	46.922 (V)	46.922 (V)	46.922 (V)	46.922 (V)

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
45.867 (N)	46.922 (N)	46.922 (N)	46.922 (N)	46.922 (N)

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Veiligheid

☐ Crisisbeheersing en brandweer
☒ Openbare orde en veiligheid

Onderwerp: Subsidie Wijkversterking

Betreft :Fcl/Ecl 61200015 / meerdere ECL's

Oorzaak afwijking:
Vanuit de voormalige gemeente Uden loopt het project Wijkversterking door in de gemeente Maashorst. De externe financiering via een subsidie van de Taskforce ondermijning loopt nog. In totaliteit resteert miv 1-1-2022 nog €100.755 aan subsidie. Via deze afwijking wordt dat beschikbare budget naar de begroting overgezet zodat de exploitatie voortgang kan vinden.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 100.755				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 100.755				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Verkeer en vervoer

- ☒ Verkeer en vervoer
- ☐ Parkeren

Onderwerp: Versnelling verledden Openbare Verlichting

Betreft :Fcl/Ecl 72110040/72110067/72110079/72100024

Oorzaak afwijking:
Door de huidige energieprijzen is het slim om het verledden van de openbare verlichting te versnellen. Om te versnellen dienen de budgetten van 2024, 2025 en 2026 in 2023 beschikbaar gesteld te worden.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
0	33.600 N	55.600 N	33.400 N	11.200 N

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Verkeer en vervoer

- ☒ Verkeer en vervoer
- ☐ Parkeren

Onderwerp: Fietsstraat Heinsbergenstraat

Betreft :Fcl/Ecl 92103008/32004

Oorzaak afwijking:
Na de aanleg van de fietsstraat in de Heinsbergenstraat is er een probleem met de bereikbaarheid van een inrit geconstateerd. In overleg met de gebruikers van de inrit is gezocht naar een oplossing om de percelen op de juiste wijze bereikbaar te houden. Hieraan zijn uren besteed en kosten gemaakt die niet voorzien waren.
Daarnaast zijn er kleine verbeteringen in het gemaakte werk doorgevoerd die de inrichting van de fietsstraat geoptimaliseerd hebben.
In totaal is er een budgetoverschrijding ontstaan van afgerond € 25.000,--. Dit wordt onttrokken uit de voorzieningen wegen.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
25.000 N				

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
25.000 V				

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Verkeer en vervoer

- ☒ Verkeer en vervoer
- ☐ Parkeren

Onderwerp: Middengeleider gedeelte Runstraat Schaijk

Betreft :Fcl/Ecl 62100010

Oorzaak afwijking:
Eind 2021 heeft de raad van Landerd het college, a.d.h.v. een motie, de opdracht gegeven om maatregelen te treffen omdat was gebleken dat de fietsers de huidige oversteeklocatie aan de kant van Herpen veelvuldig negeerden. De fietsers veranderen tijdens de afdaling van het viaduct (aan de Herpense kant) al van rijbaan. Dit zorgde regelmatig voor gevaarlijke situaties tussen fietsers en automobilisten. Naar aanleiding van onderzoek is gekozen voor het aanbrengen van een midden geleider. De wegindeling is aangepast, waarin door middel van fietsstroken en de midden geleider het verkeer wordt begeleid. De maatregelen zijn afgestemd met de gemeente Oss aangezien zij voor het grootste gedeelte wegbeheerder zijn. De aangebrachte midden geleider heeft echter niet het gewenste resultaat opgeleverd. In tegendeel zelfs. Nog steeds werd de oversteeklocatie genegeerd en veranderden fietsers tijdens de afdaling van rijbaan. Dit leidde nu tot ernstige valpartijen doordat ze tegen de midden geleider aan fietsten. Als gevolg van de midden geleider kon het gemotoriseerd verkeer niet meer uitwijken naar of gedeeltelijk gebruik maken van de andere rijbaan. De rijstroken voor het gemotoriseerd verkeer bezaten weliswaar de minimaal toegestane breedte maar de nieuwe situatie leidde vooral met bussen, vrachtverkeer en brede landbouwvoertuigen tot gevaarlijke situaties. Er hebben een aantal ongevallen plaatsgevonden waarbij een fietser met een motorvoertuig in aanraking is gekomen. Om verdere verkeersongevallen te voorkomen hebben we, na afstemming met de gemeente Oss, direct actie ondernomen en de midden geleider verwijderd.

We gaan samen met gemeente Oss en Rijkswaterstaat op zoek naar een nieuwe weginrichting waarin de fietsers een veiligere plaats hebben. Een mogelijke inrichting is het doortrekken van het huidige fietspad in tweerichtingen op het grondgebied van Oss tot aan de overzijde van het viaduct. De huidige oversteekplaats op Herpens grondgebied kan/dient daarbij verplaatst worden naar de Schaijks grondgebied. Hiervoor is wel medewerking nodig van Rijkswaterstaat. Indien Rijkswaterstaat instemt met het voorstel kan in 2023 de verdere voorbereiding en in 2024 uitvoering plaatsvinden. Dit project gebeurt in samenwerking met gemeente Oss en uiteraard vindt er bestuurlijke afstemming plaats.

De financiële afwijking betreft de kosten van het ongedaan maken van de situatie en het afwaarderen van de boekwaarde.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
86.394 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Verkeer en vervoer

- ☐ Verkeer en vervoer
- ☒ Parkeren

Onderwerp: Vervangingsinvestering parkeerapparatuur ziekenhuis Bernhoven

Betreft :Fcl/Ecl 62200002/73000/74000

Oorzaak afwijking:
Door de vele gebreken aan de parkeerapparatuur bij ziekenhuis Bernhoven heeft de Raad van de gemeente Maashorst besloten dat dit jaar de apparatuur vervangen dient te worden. Voornemens was dit op te voeren in de herijking van het Meerjarig InvesteringsProgramma 2023-2026. Door de toezegging om deze werkzaamheden in 2022 uit te voeren, werd in de eerste afwijkingenrapportage 2022 een krediet van € 150.000,00 opgenomen.
Na inventarisatie van noodzakelijke vervangingen, minimale wensen en marktconsultatie is de verwachting dat het eerder beschikbaar gestelde budget van € 150.000,00 ontoereikend is en wordt nu in de tweede afwijkingenrapportage 2022 een aanvullend budget opgenomen van € 100.000. €25.000 is benodigd voor de apparatuur en wordt gekapitaliseerd. €75.000 is benodigd voor de afkoop van het onderhoud, omgerekend € 15.000 per jaar (5 jaren onderhoudscontract).
Dekking wordt voorzien uit de reserve parkeerfonds.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
1.400 N	2.700 N	2.700 N	2.700 N	2.600 N
15.000 N	15.000 N	15.000 N	15.000 N	15.000 N

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
16.400 V	17.700 V	17.700 V	17.700 V	17.600 V

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Economie

- ☐ Economische ontwikkeling
- ☒ Fysieke bedrijfsinfrastructuur
- ☐ Economische promotie

Onderwerp: Afwikkeling huurkoopsom

Betreft :Fcl 63202532 /Ecl 74005

Oorzaak afwijking: In de begroting is een huurkoopconstuctie opgenomen welke vervroegd afgelost gaat worden. Zowel de geraamde opbrengsten (rentevergoeding) als geraamde kosten (interne rekenrente, dotatie Algemene Bedrijfsreserve) komen hiermee te vervallen. Middels deze melding wordt de begroting hierop aangepast zonder financiële consequenties.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
5.000 V	11.000 V	2.000 V		

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
5.000 N	11.000 N	2.000 N		

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Economie

- ☐ Economische ontwikkeling
- ☐ Fysieke bedrijfsinfrastructuur
- ☒ Economische promotie

Onderwerp: Aframen marktbaten

Betreft Fcl/Ecl: FCL 63300001 / ECL 37001

Oorzaak afwijking: De laatste jaren is een neerwaartse trend te zien in het marktbezoek. Voor marktkooplieden zijn de kosten de afgelopen jaren gestegen, terwijl de inkomsten niet meegegroeid zijn. Een reden dat steeds meer marktkooplieden zich genoodzaakt zien te stoppen. Over het algemeen betreffen dit oudere ondernemers zonder bedrijfsopvolgers. Deze tendens is ook zichtbaar in gemeente Maashorst. Dit heeft dan ook gevolgen voor de marktbaten van de gemeente. De verwachting is dat dit zich de komende jaren niet herstelt.

structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 10.000	N 10.000	N 10.000	N 10.000	N 10.000

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Economie

- ☐ Economische ontwikkeling
- ☐ Fysieke bedrijfsinfrastructuur
- ☒ Economische promotie

Onderwerp: Subsidies voor evenementen

Betreft Fcl/Ecl: FCL 63400001 / ECL 43806

Oorzaak afwijking: Gedurende 2022 is een beperkt aantal subsidieaanvragen voor grotere evenementen geweest. Dit is o.a. een na-ijleffect van Corona. Hierdoor is minder aanspraak gemaakt op de subsidiegelden en kan het restant voor dit jaar afgeraamd worden.

Structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 15.000				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Onderwijs

☒ Onderwijsbeleid en leerlingenzaken

☐ Onderwijshuisvesting

Onderwerp : Bijstelling specifieke uitkering OnderwijsAchterstandenBeleid (OAB)

Betreft : FCL 64302000 / ECL 43105 - 43900

Oorzaak afwijking:
Op 28 september 2022 is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de definitieve toekenningsbeschikking OnderwijsAchterstandenBeleid 2022 afgegeven. De specifieke uitkering OAB 2022 is definitief op € 1.146.915 vastgesteld. Het nu in de begroting opgenomen OAB-budget 2022 ad. € 1.113.784 wordt hierdoor met € 33.131 budgettair neutraal verhoogd (inkomsten en uitgaven).

Eveneens op 28 september 2022 is de voorlopige verleningsbeschikking Onderwijs-AchterstandenBeleid 2023 afgegeven. De specifieke uitkering OAB 2023 is voorlopig op € 1.157.312 vastgesteld. De definitieve vaststelling wordt in september 2023 verwacht. Het nu in de begroting opgenomen jaarlijkse OAB-budget 2023-2026 ad. € 1.113.784 wordt hierdoor met € 43.528 budget neutraal verhoogd (inkomsten en uitgaven).

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
33.131 (N)	43.528 (N)	43.528 (N)	43.528 (N)	43.528 (N)

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
33.131 (V)	43.528 (V)	43.528 (V)	43.528 (V)	43.528 (V)

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Onderwijs

☐ Onderwijsbeleid en leerlingenzaken
☒ Onderwijshuisvesting

Onderwerp : Integraal HuisvestingsPlan (IHP) gemeente Maashorst

Betreft : FCL 64200000 / ECL 38006

Oorzaak afwijking:
De afgelopen periode hebben meerdere onderwijsbesturen (zowel PO als VO) kenbaar gemaakt (investerings) vraagstukken te hebben op het gebied van onderwijshuisvesting. De vragen in combinatie met het huidige huisvestingsaanbod in de nieuwe gemeente leidt ertoe dat het opstellen van een nieuw Integraal HuisvestingsPlan (IHP) Maashorst zeer wenselijk is.

We stellen in de gemeente Maashorst een duurzaam Integraal HuisvestingsPlan (IHP) op, zodat er inzicht is in de verschillende onderwijsgebouwen in de gemeente Maashorst, het perspectief voor de locaties voor de komende jaren en een inzicht in mogelijke investeringen. Hierbij wordt ook gekeken naar aspecten als spreiding van voorzieningen. Voor het opstellen van het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) is externe deskundige ondersteuning nodig om ons te (bege)leiden naar het IHP gemeente Maashorst.

In de Programmabegroting 2023 is een incidenteel budget voor 2023 gevraagd en komt voort uit het Uitvoeringsprogramma. Met deze melding wordt een budget voor 2022 gevraagd.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
20.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Onderwijs

☐ Onderwijsbeleid en leerlingenzaken
☒ Onderwijshuisvesting

Onderwerp : Projectrealisatie IKC West

Betreft : FCL 64200000 / ECL 35100

Oorzaak afwijking:
Dit scholennieuwbouwproject omvat vervangende nieuwbouw voor basisscholen Aventurijn en openbare basisschool Klimboom onder één dak, kinder- en peuteropvang, buitenschoolse opvang (BSO) en een gymzaal met één zaaldeel voor bewegingsonderwijs (gymmen). Tijdens de eerste, verkennende gesprekken in 2017 en 2018 tussen gemeente en schoolbesturen KIEM en SAAM heeft dit project de werktitel IKC West gekregen.

Op 7 november 2019 heeft de raad unaniem ingestemd met het beschikbaar stellen van budgetten voor de realisatie van de nieuwbouw van IKC West. Voor dit project is vervolgens een projectplan geschreven aan de hand van de PMC-methode (Projectmatig Creëren), waarin invulling is gegeven aan de opstart en uitwerking van het project. Naast lokale beleidskaders geldt voor een scholennieuwbouwproject ook landelijke wet- en regelgeving. Zo is geregeld in de Wpo (Wet op het primair onderwijs) dat een schoolbestuur optreedt als bouwheer van de nieuwbouw. Voor IKC West geldt dat schoolbestuur SAAM bouwheer is. De gemeente heeft in het project een kaderstellende, faciliterende en toetsende rol zoals t.a.v. het bouwplan, de begroting, de aanpassing van het bestemmingsplan, en de vergunningen.

Voor de projectrealisatie wordt door de gemeente Maashorst een externe / vervangende projectleider ingehuurd. In de Programmabegroting 2023 is een incidenteel budget voor 2023 en 2024 gevraagd en komt voort uit het Uitvoeringsprogramma. Met deze melding wordt een budget voor 2022 gevraagd.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
20.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Onderwijs

☐ Onderwijsbeleid en leerlingenzaken
☒ Onderwijshuisvesting

Onderwerp : Ventilatie in Scholen (SUVIS) II

Betreft : FCL 64205002 / ECL 43105 - 43601

Oorzaak afwijking:
De Specifieke Uitkering Ventilatie in Scholen (SUVIS-regeling) is een uitkering voor gemeenten van het Rijk om het binnenklimaat van bestaande schoolgebouwen in het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren. Het gaat om de financiering van de totale projectkosten, inclusief bouw- en installatiekosten. De hoogte van deze éénmalige uitkering is per aanvraag maximaal 30% van de totale kosten per aanvraag. De overige 70% bekostigt het schoolbestuur op basis van Wet- en Regelgeving voor Onderwijs(huisvesting) zelf.

De gemeente heeft voor nog eens 2 scholen deze regeling aangevraagd en ontvangen in 2022. In het collegebesluit van 31 augustus 2022 is ingestemd met het beschikbaar stellen van deze ontvangen SPUK-uitkering als éénmalige subsidieverlening aan deze scholen. De ontvangen specifieke uitkering en daaraan gekoppelde éénmalige subsidieverleningen worden budgettair neutraal opgenomen in de begroting 2022.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
150.000 (N)				
210.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
150.000 (V)				
210.000 (V)				

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☒ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Ontwikkeling Beleidskader Zwemwater

Betreft : FCL 65100000 / ECL 38004

Oorzaak afwijking:
De huidige zwembadwatervisie vanuit de voormalige gemeente Uden dateert uit 2014. In de voormalige gemeente Landerd was geen zwembadwatervisie, omdat daar geen zwembaden zijn. In 2016 heeft een onderzoek naar het zwembadwaterbeleid plaatsgevonden welk nader is uitgewerkt in de vorm van afspraken. Bij het opstellen van het Sport- en Beweegbeleid in de voormalige gemeente Uden in 2019 is ook het onderdeel zwembaden opgenomen. Besloten is het zwembadwaterbeleid na de herindeling te herzien.

Op 4 oktober 2022 heeft het College van de gemeente Maashorst ingestemd met het voorstel een externe partij in te huren voor de ontwikkeling van nieuw beleidskader Zwemwater. De kosten voor deze opdracht worden vooralsnog geraamd op € 72,5K (excl. btw). Een deel van de kosten kan worden gedekt uit het bestaande budget sportbeleid (€ 20K). Voorgesteld wordt het nog ongedekte deel van € 52,5K te melden in de voorliggende afwijkingenrapportage (voor 2022 => € 15,5K en voor 2023 => € 37K).

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
€ 15.500 (N)	€ 37.000 (N)			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☒ Sportbeleid en -activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Regeling Sportakkoord en Leefstijlinterventies 2020-2022

Betreft : FCL 65105000 / ECL 43105 - 43801

Oorzaak afwijking:
Op grond van het regeerakkoord “Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de Toekomst” zijn door de Rijksoverheid extra middelen beschikbaar gesteld voor het versterken van sport- en beweegaanbieders. Dit heeft geleid tot een wijziging in de Regeling Sportakkoord en Leefstijl-interventies 2020-2022 waaraan de gemeente Maashorst al deelneemt. Als gevolg van deze extra middelen landelijk is lokaal de SPUK-uitkering voor de gemeente Maashorst ambtshalve door het Rijk verhoogd.

Daarnaast zijn de bestedingsmogelijkheden van de Regeling uitgebreid. In het kader van het lokaal sportakkoord kunnen professionals ingezet worden die de sport- en beweegsector versterken. De middelen kunnen ook worden ingezet voor het realiseren van inclusieve speel-tuinen en het maken van zwemafspraken ten behoeve van het vergroten van de zwemveiligheid voor kwetsbare kinderen. De ontvangen maximale SPUK-uitkering van € 35K (incidenteel) en het daaraan gekoppelde uitgavenbudget worden budgettair neutraal in de begroting 2022 opgenomen.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026
€ 35.433 (N)				

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026
€ 35.433 (V)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☒ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Specifieke uitkering IJsbanen en Zwembaden 2022

Betreft : FCL 65100000 / ECL 43105 - 43801

Oorzaak afwijking:
Zwembaden zijn een onmisbaar onderdeel van de Nederlandse sportinfrastructuur en ook binnen de gemeente Maashorst vervullen de twee aanwezige publieke zwembaden (Ezzy's en het Zeesterbad) een wezenlijke rol in het lokale sportaanbod voor jong en oud.

Om de gevolgen van COVID-19 voor de exploitanten van deze voorzieningen te verzachten is er door Rijksoverheid een specifieke regeling geïntroduceerd, de Specifieke Uitkering IJsbanen en Zwembaden (SPUK IJZ).

In 2021 heeft het Zeesterbad ook al een beroep op de SPUK IJZ gedaan. Op 20 september 2022 heeft het College ingestemd met een aanvraag voor de 3de en 4de tranche SPUK IJZ 2022 voor het Zeesterbad van maximaal € 3.298 (incidenteel). De ontvangen maximale éénmalige SPUK-uitkering en daaraan gekoppelde maximale éénmalige subsidieverlening worden budgettair neutraal opgenomen in de begroting 2022.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
3.298 (N)				

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
3.298 (V)				

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- X Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Vertraging realisatie Sport- en Spelaccommodatie Reek

Betreft Fcl/Ecl: Diversen

Oorzaak afwijking: De realisatie van Sport- en Spelaccommodatie Reek verloopt vertraagd. Destijds was het de verwachting dat deze accommodatie vanaf 1-1-2022 geëxploiteerd zou gaan worden. Doelstelling is nu om in 2023 te starten met de bouw waarna de exploitatie in 2024 zal starten. Tot die tijd blijft men gebruik maken van de oude accommodaties en blijven de exploitaties daarvan in stand. Dit betreffen Voetbalaccommodatie Achilles Reek, Gymzaal Reek en Jeugd Rekelhof.

Vanuit de oorspronkelijke verwachting dat Sport en Spel Reek in 2022 operationeel zou zijn, was in 2022 de vrijval van de voorzieningen voor groot onderhoud van Voetbalaccommodatie Achilles Reek, Jeugd Rekelhof en Gymzaal Reek begroot. Afwachtende van de daadwerkelijke realisatie van Sport- en Spelaccommodatie Reek wordt voorgesteld om de voorzieningen van de bestaande accommodaties nog in stand te houden en de vrijval tijdelijk terug te draaien voorde jaren 2022 en 2023..

Incidenteel / structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
160.471 (V) str	162.822 (V) str			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
126.246 (N) str 180.455 (N) inc	126.246 (N) str 180.455 (V) inc			

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☒ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Correctie BTW budget Sportaccommodaties

Betreft : FCL 65203014 / ECL 42001

Oorzaak afwijking:
Door de uitbreiding van de BTW-sportvrijstelling per 1 januari 2019 is het recht op aftrek op BTW bij investeringen in, onderhoud en exploitatie van sportaccommodaties komen te vervallen. Deze verandering in de wetgeving heeft gevolgen voor de begroting. De voormalige gemeente Landerd en de voormalige gemeente Uden hanteerden beide een verschillende systematiek. Via de 1ste afwijkingenrapportage 2022 zijn de uitgangspunten in de begroting gelijk getrokken, echter is per abuis omissie ontstaan. Op dat moment is een budget verhoogd met BTW, terwijl dit budget al inclusief BTW begroot was. Met deze melding willen we deze omissie alsnog herstellen. Dit leidt tot een voordeel van € 11K (structureel).

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
11.000 (V)	11.000 (V)	11.000 (V)	11.000 (V)	11.000 (V)

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☒ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Versnelling verledden verlichting sport

Betreft :Fcl/Ecl 65209000/32000

Oorzaak afwijking:
Door de huidige energieprijzen is het slim om het verledden van de verlichting bij sportvelden te versnellen. Om te versnellen dienen de budgetten (€ 30.000 per jaar) van 2024, 2025 en 2026 in 2023 beschikbaar gesteld te worden. Dit houdt in dat er in 2023 een krediet van € 90.000 beschikbaar gesteld dient te worden.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
0	0	30.000 V	30.000 V	30.000 V
0	2.700 N	5.300 N	5.200 N	5.200 N

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- X Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Vertraging realisatie Sport- en Spelaccommodatie Reek

Betreft Fcl/Ecl: Diversen

Oorzaak afwijking: De realisatie van Sport- en Spelaccommodatie Reek verloopt vertraagd. Destijds was het de verwachting dat deze accommodatie vanaf 1-1-2022 geëxploiteerd zou gaan worden. Doelstelling is nu om in 2023 te starten met de bouw waarna de exploitatie in 2024 zal starten. Tot die tijd blijft men gebruik maken van de oude accommodaties en blijven de exploitaties daarvan in stand. Dit betreffen Voetbalaccommodatie Achilles Reek, Gymzaal Reek en Jeugd Rekelhof.

Vanuit de oorspronkelijke verwachting dat Sport en Spel Reek in 2022 operationeel zou zijn, was in 2022 de vrijval van de voorzieningen voor groot onderhoud van Voetbalaccommodatie Achilles Reek, Jeugd Rekelhof en Gymzaal Reek begroot. Afwachtende van de daadwerkelijke realisatie van Sport- en Spelaccommodatie Reek wordt voorgesteld om de voorzieningen van de bestaande accommodaties nog in stand te houden en de vrijval tijdelijk terug te draaien voorde jaren 2022 en 2023..

Incidenteel / structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
160.471 (V) str	162.822 (V) str			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
126.246 (N) str 180.455 (N) inc	126.246 (N) str 180.455 (V) inc			

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☒ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Subsidie Muziekvereniging Landerd

Betreft : FCL 65300100 / ECL 43806

Oorzaak afwijking:
Op basis van de gewijzigde "Deelverordening Muziekkorpsen 2001" van de voormalige gemeente Landerd is de subsidie over 2020 en de voorlopige subsidie over 2022 voor een muziekvereniging in de voormalige gemeente Landerd vastgesteld. Op basis van het uitgangspunt van de gemeente dat bestaand beleid gecontinueerd wordt, totdat er sprake is van harmonisatie, wordt nu voorgesteld om incidenteel deze extra uitgaven op te nemen in de begroting 2022. De harmonisatie van nieuw cultuurbeleid Maashorst staat voor 2023 gepland, waarna aanverwante subsidieregelingen zullen worden opgesteld.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
13.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☒ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp : Compensatieregeling COVID-19 Culturele Organisaties

Betreft : FCL 65306000 / ECL 43806

Oorzaak afwijking:
Door de uitbraak van COVID-19 zijn door het kabinet in 2020 en 2021 vergaande maatregelen genomen om het virus te bestrijden. Dit trof de culturele sector hard, zowel de professionele instellingen als kunstenaars en diverse amateurverenigingen zoals muziekkorpsen. Om de financiële klappen in de cultuursector op te vangen is er door Rijksoverheid op diverse wijzen steun geboden, waaronder door steunpakketten te verstrekken aan gemeenten ten behoeve van de lokale culturele infrastructuur.

De voormalige gemeente Uden heeft in juni 2021 besloten om de van het Rijk ontvangen middelen (€ 679.228) beschikbaar te stellen ten behoeve van de lokale culturele sector. In juni van dit jaar heeft het College besloten om met de resterende middelen ook de culturele organisaties uit de voormalige gemeente Landerd te compenseren voor geleden verlies in de tweede helft van 2021. De tijdelijke subsidieregeling die van kracht was voor de gemeente Uden, is daarvoor opnieuw geïntroduceerd en organisaties die voldoen aan de voorwaarden hadden tot en met eind september 2022 om een aanvraag in te dienen.

Op basis van een eerste verkenning onder de betreffende culturele organisaties, maken we op dat er slechts beperkt beroep wordt gedaan op de beschikbare middelen. Om die reden kan een deel van het beschikbare budget (alvast) vrijvallen naar de algemene middelen.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
250.000 (V)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Vervoer; brandstof, lasten, onderhoud en verzekering, Team Uitvoering

Betreft :Fcl/Ecl 59990410 / 38048 / 21002 / 38102 / 38010

Oorzaak afwijking:
De grootste afwijkingen op FCL 59990410 Vervoer, zijn terug te vinden op de kostenposten; verzekeringen, onderhoud vervoermiddelen, brandstofkosten en lasten heffingen. Over de gehele FCL missen we het gedeelte dat vanuit Landerd begroot zou moeten zijn. De voertuigen uit Landerd waren voornamelijk in eigendom van de gemeente, de voertuigen vanuit Uden waren voornamelijk geleased.

Lasten heffingen
Er is een overschrijding van 32K te verwachten in 2022. Vanuit het oude Landerds gedeelte is geen budget begroot voor de lasten heffingen. Jaarlijks verwachten we 70K aan lasten heffingen, er is hier maar 38K begroot.

Verzekeringen
De kosten voor verzekeringen zijn binnen de gemeente met gemiddeld 20% verhoogd, zo ook voor het wagenpark (vervoersmiddelen incl. landmateriaal (tractoren etc.). Vanuit het oude Landerds gedeelte is daarbij geen budget begroot voor de verzekeringen. Hierdoor is er nu een afwijking van 45k.

Brandstof
De verhoogde energiekosten in 2022 maken dat het budget voor brandstof voor dit jaar niet toereikend is. De te verwachte overschrijding is 25K.

In totaal is een afwijking in 2022 te verwachten op de FCL 59990410 van €102.000,- / de afwijking is structureel t.b.v. de verzekering en lasten heffingen.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
32.000 N	32.000 N	32.000 N	32.000 N	32.000 N
45.000 N	45.000 N	45.000 N	45.000 N	45.000 N
25.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Oorzaak afwijking:

Onderwerp: versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)

Betreft :Fcl/Ecl 65700100 / 38006

Oorzaak afwijking: In de exploitatiebegroting van de gemeente Maashorst is een investeringsbudget opgenomen, afkomstig uit de begroting van de voormalige gemeente Landerd, voor de versterking van het natuurnetwerk Brabant (NNB). Dit budget kan worden aangewend ter ondersteuning voor aankoop en inrichting van gronden om daarmee het natuurnetwerk te versterken. Aangezien dit een investeringsbudget betreft, moet geconstateerd worden dat dit abusievelijk niet als kapitaalkrediet in de begroting is opgenomen en derhalve correctie behoeft. Inzet van budget is komende jaren van belang, zodra zich kansen voordoen ter versterking van de NNB.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
750 N	1.500 N	1.500 N	1.500 N	1.500 N
162.000 V				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Gebiedsvisie en gga De Maashorst

Betreft :Fcl/Ecl 65700105/38004

Oorzaak afwijking: De RNOB heeft een subsidie verstrekt voor de gebiedsvisies en de gga-verkenning voor natuurgebied De Maashorst. Voorwaarde van de subsidie is dat een deel van het budget moet worden omgezet naar Sisa. In de begroting 2022 is rekening gehouden met een subsidie van 50% vanuit het RNOB. In de daadwerkelijke aanvraag is echter een lager percentage aan subsidie toegewezen. Om deze reden is er een tekort op het totale budget. Doorlooptijd van de subsidie is tot en met 2023.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
	10.750 N			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Recreatieve poort Palmstraat

Betreft :Fcl/Ecl 65700105 38006/43801

Oorzaak afwijking:
In de exploitatiebegroting van de gemeente Maashorst is een voorbereidingskrediet opgenomen t.b.v. de ontwikkeling recreatieve poort Palmstraat, afkomstig uit de begroting van de voormalige gemeente Landerd. Aangezien dit een voorbereidingskrediet betreft voor de herontwikkeling van een gebied, moet geconstateerd worden dat dit abusievelijk niet als kapitaalkrediet in de begroting is opgenomen en derhalve correctie behoeft. Voorbereiding is voorzien binnen de nog vast te stellen prioritering van ontwikkelingsprojecten.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
2.000 N	4.000 N	4.000 N	4.000 N	4.000 N
115.000 V				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Oorzaak afwijking:

Onderwerp: versterking natuurnetwerk Brabant (NNB)

Betreft :Fcl/Ecl 65700100 / 38006

Oorzaak afwijking: In de exploitatiebegroting van de gemeente Maashorst is een investeringsbudget opgenomen, afkomstig uit de begroting van de voormalige gemeente Landerd, voor de versterking van het natuurnetwerk Brabant (NNB). Dit budget kan worden aangewend ter ondersteuning voor aankoop en inrichting van gronden om daarmee het natuurnetwerk te versterken. Aangezien dit een investeringsbudget betreft, moet geconstateerd worden dat dit abusievelijk niet als kapitaalkrediet in de begroting is opgenomen en derhalve correctie behoeft. Inzet van budget is komende jaren van belang, zodra zich kansen voordoen ter versterking van de NNB.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
750 N	1.500 N	1.500 N	1.500 N	1.500 N
162.000 V				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Recreatieve poort Palmstraat

Betreft :Fcl/Ecl 65700105 38006/43801

Oorzaak afwijking:
In de exploitatiebegroting van de gemeente Maashorst is een voorbereidingskrediet opgenomen t.b.v. de ontwikkeling recreatieve poort Palmstraat, afkomstig uit de begroting van de voormalige gemeente Landerd. Aangezien dit een voorbereidingskrediet betreft voor de herontwikkeling van een gebied, moet geconstateerd worden dat dit abusievelijk niet als kapitaalkrediet in de begroting is opgenomen en derhalve correctie behoeft. Voorbereiding is voorzien binnen de nog vast te stellen prioritering van ontwikkelingsprojecten.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
2.000 N	4.000 N	4.000 N	4.000 N	4.000 N
115.000 V				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Batig saldo SMIU, Stichting Maashorst in Uitvoering.

Betreft :Fcl/Ecl 65700105/38005

Oorzaak afwijking:
Als gevolg van de liquidatie van de Stichting Maashorst in uitvoering vloeit het batig saldo, de delen van voormalig gemeente Uden en Landerd, terug naar de gemeente Maashorst.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
339.554 V				

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☒ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Onderwerp: Retour budget realisatie natuurnetwerk Maashorst

Betreft :Fcl/Ecl 75710002 / 44802

Oorzaak afwijking:
De opdracht aan stichting Ark voor de realisatie van het Natuurnetwerk Brabant (NNB) in de Maashorst is eind 2019 beëindigd. Het beoogde resultaat is niet volledig bereikt. Het Waterschap Aa en Maas en Staatsbosbeheer hebben het op zich genomen om hier verder uitvoering aan te geven met als doel zoveel mogelijk ha's binnen het aangewezen natuurnetwerk in De Maashorst daadwerkelijk te kunnen realiseren. Voor deze doorstart van het project, waartoe beide oud colleges eind 2019 hebben besloten, is het noodzakelijk het restantbudget van circa € 400.000 wat niet besteed is door stichting Ark hiervoor te reserveren. Dit bedrag, dat de gemeente Maashorst afgelopen voorjaar van stichting Ark retour heeft ontvangen (€225.000,00) is het restant van de door beide oud gemeenten verleende subsidies. Deze inkomsten waren in Landerd niet geraamd. Dit wordt nu gecorrigeerd op het krediet door verschil van € 175.000 op te nemen aan de inkomsten en uitgavenkant.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
0	0	0	0	0

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
0	0	0	0	0

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☒ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp:	Wijziging huurconstructie Dorpshuis Zeeland
Betreft Fcl/Ecl:	FCL 66100105 / ECL 43806 en 36001
Oorzaak afwijking:	In het raadsbesluit d.d. 26-9-2019 is door de gemeenteraad van voormalig Landerd ingestemd met de realisatie van het Dorpshuis Zeeland. Het beheer van dit dorpshuis gaat uitgevoerd worden door Stichting Dorpshuis Zeeland (de stichting). Er zijn in eerste instantie een aantal zaken besproken met de stichting aangaande het beheer en exploitatie van het dorpshuis: • Er is in eerste instantie aangegeven dat er een gebruiksovereenkomst (om niet) gesloten zou worden tussen de gemeente en de stichting. • Er is toegezegd dat de stichting het gehele gebouw om niet gaat gebruiken van de gemeente en dat de stichting een huurovereenkomst met de bibliotheek sluit voor € 34k per jaar. Om tot een zo fiscaal optimaal mogelijke structuur te komen is er voor gekozen om e.e.a. anders in te richten. Dit houdt het volgende in: • De gemeente gaat nu rechtstreeks een huurovereenkomst met bibliotheek aan van € 34k per jaar. • De stichting gaat een reële huur van € 50k per jaar betalen aan de gemeente. Door deze wijzigingen ontstaat er een exploitatietekort bij de stichting, hetgeen gedicht wordt door het verhogen van de exploitatiebijdrage vanuit de gemeenten.

In het college d.d. 20 september 2022 is akkoord gegeven voor deze budgetneutrale wijziging.

Structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
21.003 (N)	84.011 (N)	84.011 (N)	84.011 (N)	84.011 (N)

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
21.003 (V)	84.011 (V)	84.011 (V)	84.011 (V)	84.011 (V)

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☒ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Wmo Mantelzorgcompliment 2022

Betreft : FCL 66104900 / ECL 35110

Oorzaak afwijking:
Vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning hebben gemeenten de wettelijke taak om een jaarlijkse blijk van waardering te geven aan mantelzorgers binnen de gemeente. Dit is zo ook opgenomen in de Wmo Verordening Maashorst. Voor de nieuw op te stellen geharmoniseerde Regeling Mantelzorgcompliment Maashorst is in de programmabegroting 2023 aanvullend structureel budget gevraagd.

Vooruitlopend op deze harmonisatie in 2023 heeft het College op 4 oktober 2022 besloten het Wmo Mantelzorgcompliment 2022 voor de kernen Reek, Schaijk en Zeeland op te hogen en vast te stellen op € 200,- (voormalig Landerd) en voor Odiliapeel, Uden en Volkel vast te stellen op € 200,- (voormalig Uden) onder voorwaarde dat de gemeenteraad voor 2022 een incidenteel aanvullende budget beschikbaar stelt (€ 70K incidenteel).

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
70.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☒ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp: Aframen budget 2022 voor vrijwilligerspenningen

Betreft :Fcl/Ecl 66101100 / 38159

Oorzaak afwijking: In 2022 zijn geen vrijwilligerspenningen uitgereikt, omdat de beide verordeningen Gemeentelijke onderscheidingen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden nog moesten worden geharmoniseerd. Dit is inmiddels gebeurd, dus de uitreiking van de penningen zal in 2023 weer opgepakt worden.

Structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 11.156				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- X Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp:	Exploitatie Dorpshuis Zeeland
Betreft Fcl/Ecl:	FCL 66100105 / ECL 38002, 36001, 43806, 38122, 38048, 21002, 38004, 72004
Oorzaak afwijking:	Bij de raadsvoorstellen uit 2018 en 2019 voor de realisatie van het nieuwe Dorpshuis Zeeland waren de kosten begroot op een stelpost en de omzet was begroot op een verzamelpost huurinkomsten. Dit wordt nu, i.v.m. oplevering dorpshuis per 1oktober 2022, gecorrigeerd en opgesplitst naar de juiste kostensoort. Er zijn nu een tweetal zaken die effect hebben op de begroting 2023 e.v., te weten: 1. De begrote huurinkomsten waren feitelijk geen huurinkomsten, maar betrof de initieel begrote omzet. Hier tegenover was eenzelfde bedrag aan kosten opgenomen in de stelpost. Er wordt namelijk geen omzet ten gunste van de gemeente gerealiseerd, omdat er sprake is van zelfbeheer middels een stichting. De afgelopen jaren zijn de huurinkomsten geïndexeerd, maar de kostenstelposten niet. Hierdoor is er nu sprake van een mismatch van € 6.000. 2. In de initiële begroting was het uitgangspunt dat er op het gebied van personeel een voordeel van € 7.600 behaald kon worden, doordat de verhuurwerkzaamheden uitgevoerd worden door de stichting. Tussen de raadsvoorstellen uit 2018/2019 en nu heeft de herindeling plaatsgevonden,

waarbij de formatie opnieuw bepaald is voor de nieuwe gemeente Maashorst. Hier zit dit voordeel reeds in verdisconteerd.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
	V 125.401	V 125.401	V 125.401	V 125.401

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
	N 139.059	N 139.059	N 139.059)	N 139.059

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☒ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp: Bijramen BHV-vergoeding IBN-personeel gemeentelijke accommodaties

Betreft :Fcl/Ecl meerdere FCL's / 38033

Oorzaak afwijking: Op de ontmoetingspleinen, van voorheen Uden, werken medewerkers van IBN (beheer en horeca) die in het bezit zijn van een BHV diploma. Dit was een functievereiste vanaf het moment dat IBN het beheer en horeca oppakte. De medewerkers van de gemeente hadden het certificaat al en de IBN-medewerkers zouden de opleiding volgen. De opleidingskosten en de verplichte herhaalmomenten (1 keer per jaar) zouden verwerkt worden in het uurtarief. Daarnaast vallen medewerkers IBN onder de c.a.o. schoonmaak, daarin is opgenomen dat medewerkers recht hebben op een wekelijkse toelage van € 10 per week.

De vergoeding was nog niet opgenomen in het uurtarief en daarom nu separaat gefactureerrd en bijgeraamd. Het gaat op dit moment om 14 medewerkers * 47 (weken) * € 10 (vergoeding) = € 6580.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
6.580 (N)	6.580 (N)	6.580 (N)	6.580 (N)	6.580 (N)

Incidenteel / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☒ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp: Subsidie Regiodeal

Betreft :Fcl/Ecl 66105504/ meerdere ECL's

Oorzaak afwijking:
Met het ontstaan van de nieuwe gemeente wil Maashorst beleidsmatig en qua dienstverlening zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften van inwoners(groepen)
De gemeente Maashorst is groter geworden en moet meer dorpen en wijken bedienen dan de voormalige gemeenten Uden en Landerd afzonderlijk. Tegelijkertijd moet de gemeente voor inwoners ook in de toekomst benaderbaar zijn en dichtbij voelen. Kortom, de afstand tussen inwoners en gemeente moet ook in de toekomst klein zijn.
Vanuit het programma participatie is een aanvraag voor subsidie gedaan bij Regiodeal om het kernenbeleid verder uit te kunnen werken.
De Stuurgroep 'Leefbaarheid in de dorpen' heeft op 23 juni 2022 besloten een financiële bijdrage van €.77.420,- uit het budget van het Programma Leefbaarheid in de dorpen toe te kennen aan het projectvoorstel Kernenbeleid Gemeente Maashorst.
In deze afwijking wordt de ontvangst van deze subsidie gemeld. De subsidie zal in de periode 2022 t/m 2024 besteed gaan worden.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
77.420 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
77.420 (V)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☒ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Bijzondere bijstand 2022

Betreft : FCL 66304005 / ECL 41101

Oorzaak afwijking:
De verwachte overschrijding ter hoogte van € 200K op het budget bijzondere bijstand wordt voornamelijk veroorzaakt door overschrijding op het deelbudget / het achterblijven op de taakstelling bewindvoeringskosten. Het preventieve beleid van voormalig gemeente Uden heeft in 2022 (nog) niet tot de gewenste verlaging / beperking van de instroom in de bewindvoering geleid. Deze overschrijding is vooralsnog incidenteel en wordt betrokken bij het nieuw te ontwikkelen Armoedebeleid Maashorst wat in de loop van 2023 zal worden aangeboden.

Daarnaast zijn er extra uitgaven bijzondere bijstand a.g.v. een in Uden gevestigde bewindvoerder die door de rechtbank uit zijn functie is gezet.
Naast deze reeds verleende ondersteuning vanuit de bijzonder bijstand in de afgelopen periode zal er ook extra ondersteuning ingezet gaan worden bij het oplossen van de schuldenproblematiek. Hiertoe wordt een separate melding gemaakt.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
200.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☒ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Compensatie vervoerskosten ISK Oekraïense leerlingen 2022-2023

Betreft : FCL 66307003 / ECL 34160

Oorzaak afwijking:
Door het oorlogsgeweld in Oekraïne vangt de gemeente Maashorst onvoorzien ontheemden op binnen de gemeente. Onder hen zijn veel jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Oekraïense leerlingen in de leeftijd van 12 jaar en ouder gaan hoofdzakelijk naar de Internationale Schakelklas (ISK). De Oekraïense kinderen hebben als ontheemden een bijzondere status in Nederland. Dit houdt in dat zij niet in aanmerking komen voor regelingen die binnen de gemeente reeds bekend zijn voor statushouders en minima. De leerlingen van de ISK konden tot aan de zomervakantie van dit jaar terecht bij het Udens College waardoor het niet nodig was vervoer voor hen te regelen. Het Udens College heeft in overleg met andere VO scholen in de regio en de ISK scholen besloten dat vanaf de zomer (schooljaar 2022-2023) leerlingen van 12 t/m 14 jaar naar het ISK gaan in Oss (Het Hooghuis) en leerlingen van 15 t/m 18 jaar naar het ISK in Uden (Leijgraaf, locatie 't Handelshuys). Vanuit de wettelijke verplichtingen die de gemeente heeft bij de opvang van Oekraïense vluchtelingen zijn we verplicht om te handelen en de leerlingen die buiten onze gemeente onderwijs volgen te voorzien van vervoer naar de locatie. Dit gebeurd door hen via de Leefgeldregeling éénmalig te compenseren voor een persoonlijke Ov-kaart en maandelijks voor abonnement van € 104 per maand (besluit College 27 september 2022). De kosten worden via een decentralisatie uitkering door het Rijk gedekt.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
16.000 N	16.000 N			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☒ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Bbz kapitaalverstrekking TOZO – correctie begroting

Betreft : FCL 66301501 / ECL 41201 – 41202 - 43102

Oorzaak afwijking:
De voormalige gemeente Landerd en de voormalige gemeente Uden hanteerden beide een verschillende systematiek van begroten in geval van Bbz kapitaalverstrekking TOZO. Bij een eerdere exercitie om de uitgangspunten gelijk te trekken en de regelingen op gelijk wijze in de Maashorst-begroting te verwerken is per abuis omissie ontstaan. Ten onterechte is daardoor een saldo in de begroting achtergebleven. Met deze melding willen we deze omissie alsnog herstellen. Dit leidt tot een incidenteel nadeel van € 40K in 2022 en € 30K nadeel in 2023.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
40.000 (N)	30.000 (N)			

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Veiligheid

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☒ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Leefgeldregeling Oekraïne 2022

Betreft : FCL 66307002 / ECL 41101 - 43105

Oorzaak afwijking:
Sinds april 2022 vangt de gemeente Maashorst vluchtelingen uit Oekraïne op. In diezelfde maand is gestart met de Leefgeldregeling (Regeling opvang ontheemden Oekraïne). Aanvankelijk is hierbij een inschatting gemaakt van de verwachtte middelen die hiermee gepaard gaan. Inmiddels is er een beter beeld bij het beroep dat op deze regeling wordt gedaan. Op basis van dit beeld dient het huidig beschikbare budget 2022 ad. € 255K met € 45K naar boven te worden bijgesteld. De kosten die samenhangen met het Leefgeldregeling worden door het Rijk gedekt. De regeling vanuit het Rijk is ruim toereikend om dit nadeel te compenseren.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
45.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
45.000 (V)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☒ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Ophoging éénmalige Energietoeslag 2022

Betreft : FCL 66307001 / ECL 35100 - 41101

Oorzaak afwijking:
Op 7 juli 2022 is een brief aan de Tweede Kamer gestuurd waarin de Minister van Armoede, Carola Schouten, heeft aankondigt dat dit jaar nog eens € 500 extra kan worden uitgekeerd aan huishoudens die op grond van hun inkomen recht hebben op de éénmalige energietoeslag. Op basis van het collegebesluit van 31 augustus 2022 is de éénmalige energietoeslag 2022 daarom van € 800 naar € 1.300 verhoogd.

	Energietoeslag 2022	Uitvoeringskosten 2022
Verwachte uitgaven 2022	€ 3.000.000	€ 150.000
Huidige begroting 2022	€ 1.500.000	€ 65.000
Bij te ramen 2022	€ 1.500.000	€ 85.000

Dit hogere bedrag geldt voor alle nog te ontvangen aanvragen 2022, alsook de al ontvangen en verwerkte aanvragen 2022. Gemeenten worden voor deze ophoging door het Rijk gecompenseerd d.m.v. ophoging van de Algemene Uitkering. Dit is voldoende om de geraamde uitgaven éénmalige energietoeslag 2022 te dekken.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
1.500.000 (N)				
85.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☒ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Ontwikkeling budgetten Participatiewet

Betreft : FCL 66401500 - 66401501 - 66400000 - 66401500 - 66401501 - 66500000 - 66500500 / i.c.m. diverse ECL's

Oorzaak afwijking:
Voor de uitvoering van de Participatiewet (Wsw, Beschut Werk en Re-integratie) ontvangen gemeenten middelen van het Rijk. Deze rijksmiddelen zijn taakstellend in de begroting van de gemeente Maashorst opgenomen en fluctueren mee met de macro-ontwikkelingen. Zowel in de meicirculaire 2022 als in de septembercirculaire 2022 zijn de budgetten voor de Participatiewet door het Rijk bijgesteld. Deze bijstelling wordt 1 op 1 in de begroting van Maashorst verwerkt.

Standen in de septembercirculaire 2022 **(tussen haakjes de mutatie t.o.v. de begroting gebaseerd op septembercirculaire 2021)**

	2022	2023	2024	2025	2026
Wsw (IU)	9.253.238 (+498.453)	8.799.668 (+412.902)	8.381.693 (+386.109)	8.013.935 (+359.295)	7.660.747 (+373.893)
Beschut Werk (IU)	337.871 (0)	408.741 (+75.493)	445.196 (+95.271)	481.773 (+102.386)	518.646 (+109.003)
Re-integratie (AU)	1.170.434 (-63.546)	1.277.719 (+51.063)	1.347.128 (+112.350)	1.407.739 (+130.033)	1.367.658 (+40.378)

Conform bestaand beleid worden de Wsw-budgetten aan het Werkvoorzieningschap Noord-oost-Brabant doorbetaald. Daarnaast zullen naar verwachting de uitgaven voor re-integratie activiteiten in 2022 achterblijven op de geraamde budgetten. Door de krappe arbeidsmarkt worden kandidaten sneller bemiddeld naar werk en worden minder re-integratietrajecten ingezet, die ook minder lang duren. Vooralsnog wordt rekening gehouden met een incidenteel voordeel van € 200K op het Re-integratiebudget en € 50K voordeel incidenteel op het budget Beschut Werk.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
498.453 N	412.902 N	386.109 N	359.295 N	373.893 N
0 V	75.493 N	95.271 N	102.386 N	109.003 N
63.546 V	51.063 N	112.350 N	130.033 N	40.378 N
200.000 V	0 V	0 V	0 V	0 V
50.000 V	0 V	0 V	0 V	0 V

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☒ Maatwerkdienstverlening 18 +
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Aanvullende ondersteuning gedupeerden bewindvoerderskantoor De Beer

Betreft : FCL 66710000 / ECL 32038

Oorzaak afwijking:
In maart van dit jaar is door de Rechtbank besloten dat de in Uden gevestigde bewindvoerder De Beer per direct uit zijn ambt is gezet. Na de uitspraak van de Rechtbank zijn er al diverse stappen ondernomen om lokale gedupeerden te ondersteunen. De stappen variëren van het verstrekken van informatie en ondersteuning, het verlenen van bijzondere bijstand en waar nodig tot het verlenen van Individuele Inkomenstoeslag. Dit alles binnen bestaande Wet- en regelgeving.

De Raad heeft in een motie het College opgeroepen te zoeken naar aanvullende mogelijkheden om steun te bieden. Het College heeft op 27 september 2022 besloten om de gedupeerden aanvullend te ondersteunen door een financiële compensatie te verlenen waarmee de individuele trajectduur van gedupeerden in de schuldsanering wordt verkort met twee jaar. Hiermee wordt compensatie geboden voor de tijd die de gedupeerden verloren zijn als gevolg van het onjuist handelen van de bewindvoerder. Dit gebeurt op een wijze die aansluit op bekende gemeentelijke processen en die tevens bijdraagt aan een gezonde financiële toekomst voor de gedupeerden. Door middel van een raadsinformatiebrief is de gemeenteraad hierover nader geïnformeerd.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
90.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☒ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Wmo Regiotaxi 2022

Betreft : FCL 66714000 / ECL 34160 - 43803

Oorzaak afwijking:
Als gevolg van Corona wijkt het vervoersvolume van de Regiotaxi in 2022 nog steeds af en lijkt zich nog niet volledig te hebben hersteld. Het volume zal naar verwachting ongeveer 30% lager uitkomen dan eerder geprognotiseerd. Hierdoor zullen ook de uitgaven lager zijn dan begroot. Een lager vervoersvolume heeft ook effect op de inkomsten van de Regiotaxi (eigen bijdrage van de gebruikers).

We verwachten dat het volume zich weer naar het oude niveau zal herstellen, zodat we nu uitgaan van een incidenteel voordeel van € 150K op de uitgaven en een incidenteel nadeel van € 25K op de inkomsten.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
150.000 (V)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
25.000 (N)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☒ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Bijstelling Lokaal budgettair kader specialistische Jeugdhulp 2022

Betreft : FCL 66720950 / ECL 34110

Oorzaak afwijking:
In 2019 is door de voormalige gemeente Landerd en de voormalige gemeente Uden de indicatiestelling voor de gespecialiseerde jeugdhulp in eigen huis gehaald. In de gemeente Maashorst zijn deze werkzaamheden bij de gemeentelijke toegang belegd. Met deze verandering wordt beoogd het toegangsproces zowel kwalitatief als kwantitatief verder te optimaliseren.

Ook wordt beoogd met deze wijziging meer grip te krijgen en de (financiële) sturing te verbeteren. Er was onvoldoende zicht op de wijze van indicatiestelling en de inzet van het voorliggend veld voordat er naar de gespecialiseerde jeugdhulp werd verwezen. Tevens wilden we meer samenhang gaan realiseren tussen de Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet.

Naast het samengaan van beide gemeenten zijn er nog meer wijzigingen welke invloed hebben op het budgettaire kader gespecialiseerde Jeugdhulp. Zo is bijvoorbeeld het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet veranderd. Het woonplaatsbeginsel is een hulpmiddel om te bepalen welke gemeente verantwoordelijk is voor de jeugdhulp aan een jeugdige.

Daarnaast hebben de gemeenten in de regio Brabant Noordoost besloten om een andere financieringssystematiek te gaan hanteren voor het inkopen van jeugdhulp (van lumpsum naar PxQ). Gemeenten worden door de nieuwe structuur zelf verantwoordelijk voor de volledige administratieve afhandeling van de lichte jeugdhulpvormen (de verleningsbeschikking en de facturatie), de contacten met aanbieders op casusniveau en de monitoring van het eigen verwijsgedrag. Er blijft sprake van een openeindefinanciering.

Vanaf 2022 wordt er voor de lichte jeugdhulp een ‘open house’ constructie gehanteerd. Jeugdhulpaanbieders die lichte jeugdhulp aanbieden en kunnen leveren tegen de door de regio vastgestelde voorwaarden en die voldoen aan alle geschiktheidseisen, kunnen een overeenkomst krijgen. Ook voor de ‘zware’ jeugdhulp is gekozen voor een inspanningsgerichte bekostiging (PxQ), waarbij in 2020 al was besloten om een taakgerichte garantie af te geven. Indien een aanbieder minder omzet realiseert dan de toegewezen garantie zal het verschil worden uitgekeerd als taakvergoeding.

Het Regionaal Bestuurlijk Overleg Jeugd (RBO) heeft ingestemd met het voorstel om vanaf 2021 nieuwe solidariteitsafspraken toe te passen waarbij geldt dat er uitsluitend (volledige) solidariteit is voor JeugdzorgPlus en de orderrealisatie van het gegarandeerde volume/omzet zware hulpvormen. De Colleges van de voormalige gemeente Landerd en de voormalige gemeente Uden hebben hiermee ingestemd. Deze wijziging moet nog worden verwerkt in de nieuwe Centrumregeling ‘Jeugdhulp Noordoost Brabant’.

Voorheen waren de gemeenten ook solidair ’voor de overige zware jeugdtaken, waaronder Landelijk Transitie Arrangement (LTA), Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en Veilig Thuis en de inleg naar rato van 3 jaars-zorggemiddelde op basis van het aantal jeugdigen in jeugdhulp. Voor deze onderdelen zijn de gemeenten nu zelf volledig financieel verantwoordelijk, wat voor- en nadelen kan opleveren.

Op basis van een eerste voorlopige prognose over 2022 dient het lokaal budgettair kader gespecialiseerde Jeugdhulp in 2022 incidenteel met € 522K te worden verhoogd.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026
522.000 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie
- ☐ Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- ☐ Maatwerkdienstverlening 18+
- ☒ Maatwerkdienstverlening 18 -

Onderwerp : Stelpost Rijk Jeugdzorg 2024 e.v.

Betreft : FCL 66720980 / ECL 34100

Oorzaak afwijking:
Vanaf 2023 werken het rijk en de VNG, met aanbieders, professionals en cliënten, aan de Hervormingsagenda Jeugd. De agenda hanteert de volgende leidende principes:

- Passende zorg is beschikbaar voor de meest kwetsbare kinderen en jongeren;
- Versterken veerkracht van kinderen en gezinnen in hun normale dagelijkse leven;
- Minder marktwerking, meer samenwerking en betere inkoop van zorg;
- Verbetering kwaliteit en effectiviteit van de jeugdzorg;
- Betere samenwerking in het Sociaal Domein.

De uitwerking van de agenda beoogt, naast betere en tijdige zorg en ondersteuning op de juiste plek en wanneer dit nodig is, tot een beheersbaar en daarmee duurzaam financieel houdbaar stelsel te komen.

Zoals verwacht volgt het kabinet hierbij de aflopende financiële reeks uit het advies van de Commissie van Wijzen. Voor het jaar 2023 stelt het kabinet incidenteel € 1,454 miljard extra beschikbaar voor de jeugdzorg. Tegelijkertijd benoemt het kabinet, zoals verwacht, de afbouw van de incidentele middelen. Er wordt verwacht dat gemeenten inzetten op besparings-maatregelen voor een bedrag van € 374 miljoen op de jeugdzorguitgaven in 2023.

De aanvullende besparingsopgave van € 511 miljoen uit het coalitieakkoord van het rijk is op dit moment nog volledig als korting verwerkt in het gemeentefonds (*).

Het rijk heeft toegezegd dat de invulling hiervan voor rekening en risico van het rijk komt. Hierover is op dit moment nog geen duidelijkheid. Daarom wordt nu in de begroting hiervoor een stelpost opgenomen. Op het moment dat er meer duidelijkheid is, kan nadere invulling aan deze stelpost van het rijk worden gegeven. We verwachten dat de komende circulaires gemeentefonds en andere beleidsdocumenten hier meer duidelijkheid over zullen gaan geven.

Het rijk heeft zichzelf een besparingstaakstelling opgelegd op de uitgaven voor Jeugdzorg. Met ingang van 2024 betekent dit voor de gemeente Maashorst een stelpost van € 300K en vanaf 2025 € 1.500K structureel.

Bovenstaande melding heeft betrekking op het effect op de uitgaven in de gemeentelijke begroting. Onder het kopje Ontwikkelingen van Programma 10 Bedrijfsvoering en Inkomsten, taakveld Gemeentefonds ziet u het effect van deze maatregel op de inkomsten in de begroting van de gemeente Maashorst.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
		300.000 (V)	1.500.000 (V)	1.500.000 (V)

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

(*) Het coalitieakkoord van het rijk vermeldt dat "vanaf 2024 in aanvulling op de huidige hervormingsagenda extra beleidsmaatregelen in de jeugdzorg genomen worden". Voor de jaren 2024, 2025 en 2026 gaat het om een besparing van respectievelijk 100 miljoen, 500 miljoen en 500 miljoen. Vanaf 2027 en structureel gaat het om € 511 miljoen.

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☒ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☐ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp : Versterken Gezonde Leefomgeving en Ketenaanpak JOGG

Betreft : FCL 67100102 / ECL 43301 en FCL 67100103 / ECL 32004

Oorzaak afwijking:
De raad heeft voor 2022 € 61K aan structurele middelen beschikbaar gesteld voor Keten-aanpak Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG) en € 35K voor het Versterken van de Gezonde Leefomgeving. In 2022 zijn diverse onderdelen van de geplande uitvoering samen met de GGD en buurtsportcoaches opgestart. Enkele onderdelen zijn (nog) niet opgestart of zijn gefinan-cierd vanuit andere beschikbare middelen.

Op basis van nieuw beleid wordt voor 2023 een nieuw plan van aanpak opgesteld, inclusief een herziene (deel)begroting. Dit betekent dat in 2022 incidenteel een bedrag kan vrijvallen van € 20K op het budget Ketenaanpak Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG) en € 15K op het budget Versterken Gezonde Leefomgeving.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
20.000 (V)				
15.000 (V)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

PROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☒ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☐ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp : Programma Samen Landerd Samen Beter (SLSB)

Betreft : FCL 67100104 / ECL 38004 - 38006

Oorzaak afwijking:
Het programma Samen Landerd Samen Beter is volgens planning per 1 september 2022 beëindigd en geëvalueerd. Op 19 juli 2022 heeft het College deze eindevaluatie vastgesteld en besloten de resterende middelen van het Programma Samen Landerd Samen Beter ad. € 90K vrij te laten vallen. De opbrengsten en aanbevelingen van Samen Landerd Samen Beter worden samen met de opbrengsten van het Netwerk van Voorzieningen meegenomen in de te ontwikkelen integrale wijkgerichte aanpak voor de gemeente Maashorst. De gemeenteraad is d.m.v. een raadsinformatiebrief nader hierover geïnformeerd.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
90.000 (V)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☐ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☒ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp: ODBN

Betreft :Fcl 67400002/Ecl 43301

Oorzaak afwijking:
Er is een incidentele teruggave van het jaar 2021 op het jaarprogramma voor de gemeente Uden en Landerd. Dit betekent dus dat er minder kosten zijn geweest in dat jaar

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
93.100 V	0	0	0	0

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☐ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☒ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp: Uitvoering Klimaatakkoord

Betreft :Fcl/Ecl 67400003-38004

Oorzaak afwijking: Bij de meicirculaire 2022 zijn middelen over 2022 ontvangen van het Rijk ten behoeve van de uitvoering van het Klimaatakkoord. Deze middelen dienen als dekking voor geplande activiteiten in 2023 en volgende jaren en zijn meegenomen in het overhevelingsvoorstel.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
363.891N	0	0	0	0

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☐ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☒ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp: Ontwikkeling De Peel

Betreft :Fcl/Ecl 67400006 / 38006

Oorzaak afwijking: Namens de Stichting Peel Natuurdorpen een subsidieaanvraag ingediend bij de Provincie Noord Brabant en deze is gehonoreerd. Budget van € 500.000,- is ingekomen en door middel van beschikking overgeheveld aan de stichting.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
500.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
500.000 V				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- ☐ Volksgezondheid
- ☐ Riolering
- ☐ Afval
- ☒ Milieubeheer
- ☐ Begraafplaatsen en crematoria

Onderwerp: Middelen Aanpak Energiearmoede

Betreft :Fcl/Ecl 67400007 – 38004/43105

Oorzaak afwijking: Vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken zijn aanvullende middelen ontvangen t.b.v. aanpak energiearmoede. Op dit moment zijn de gemeenten in de regio aan de slag met het uitwerken van een regionale aanpak. Het in 2022 van het Rijk toegekend bedrag over 2022 zal hiervoor worden ingezet. Deze gelden zullen in de komende jaren voor dit doel uitgegeven worden en zijn meegenomen in het overhevelingsvoorstel.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
614.358 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
614.358 V				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: Leges bestemmingsplannen

Betreft : Fcl/Ecl 68100102/37003 I € 65.000 verlagen
Fcl/Ecl 67400002/43301 U € 65.000 verlagen

Oorzaak afwijking:
In het verleden werden de kosten van bestemmingsplannen van de voormalige gemeente Landerd hoofdzakelijk verrekend via de leges bestemmingsplannen. In de voormalige gemeente Uden daarentegen liepen deze kosten grotendeels mee in de anterieure overeenkomsten.
Ook in de gemeente Maashorst worden deze hoofdzakelijk verrekend via de anterieure overeenkomsten. Hier staat tegenover, dat de bijdrage aan de ODBN met eenzelfde bedrag kan worden verlaagd. Deze kosten worden toegerekend aan anterieure overeenkomsten en het Grondbedrijf.

Incidenteel /**structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
65.000 V	65.000 V	65.000 V	65.000 V	65.000 V

Incidenteel /**structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
65.000 N	65.000 N	65.000 N	65.000 N	65.000 N

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: Vaststellingsovereenkomst

Betreft :Fcl/Ecl FCL 68100100 / 32038

Oorzaak afwijking:
Er is besloten om in te stemmen met het ten overstaan van de Rechtbank Oost Brabant sluiten van een vaststellingovereenkomst waarin is opgenomen dat betrokkene van de gemeente Maashorst een bedrag groot €25.000,-- ontvangt tegen finale kwijting. Schikking vanwege gedane toezegging.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
25.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☐ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☒ Wonen en bouwen

Onderwerp: Startersleningen

Betreft :Fcl/Ecl 68300302/38004 U V € 11.717
68300302/74005 I N € 35.983
68300303/38004 U V € 5.717
68300303/74005 I V € 15.000

Oorzaak afwijking:
In de begroting 2022 zijn de beheerskosten én de ontvangen rente op basis van een schatting opgenomen (zowel voor de oude regeling, als voor de huidige regeling). De beheerkosten én de te ontvangen rente zijn niet op voorhand exact te bepalen. De beheerskosten worden berekend als percentage (0,5%) over de geaggregeerde uitstaande bedragen uit hoofde van de leningen die door SVn zijn verstrekt. Zowel voor de oude als de huidige regeling vallen de beheerskosten lager uit, dan begroot. Dit wordt veroorzaak doordat de geaggregeerde uitstaande bedragen (leningen) lager zijn dan voorzien (minder nieuwe verstrekkingen in combinatie met meer aflossingen). Over de Starterslening wordt de eerste 3 jaar geen rente betaald. Na deze periode begroten we rente inkomsten. Echter, indien (na de rentevrije periode) het inkomen van de starter ontoereikend is om rente en aflossing te betalen, wordt dit na draagkracht bepaald. Ten aanzien van de oude regeling hebben we in de begroting de te verwachte ontvangen rente begroot. Het verschil tussen de begrote rente en de werkelijk ontvangen rente wordt met name veroorzaakt doordat er meer leningen volledig zijn afgelost dan voorzien in combinatie uitgestelde rente-betalingen (betalen naar drachtkracht). Ten aanzien van de nieuwe regeling hebben we geen ontvangen rente begroot (de eerste leningen zijn immers vanaf 2018 verstrekt). Het verschil tussen de begrote rente en de werkelijk ontvangen rente wordt veroorzaakt door dat we inmiddels rente-betalingen ontvangen.

Incidenteel/**structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
17.434 V	0	0	0	0

Incidenteel/**structureel** INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
20.983 N	0	0	0	0

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: Vaststellingsovereenkomst

Betreft :Fcl/Ecl FCL 68100100 / 32038

Oorzaak afwijking:
Er is besloten om in te stemmen met het sluiten van een vaststellingovereenkomst waarin is opgenomen dat betrokkene, van de gemeente Maashorst een bedrag groot € 70.000,00 ontvangt tegen finale kwijting. Schikking vanwege onterecht gedane opschorting werkzaamheden aannemer.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
70.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: administratieve wijziging Repelakker III

Betreft :Fcl 78200002/68104223 Ecl 32004/44802

Oorzaak afwijking: In 2021 is de ambitie uitgesproken voor planontwikkeling tot realisatie van het plangebied Repelakker III. Dit is geraamd alsof dit een volledig actieve grondexploitatie betreft. Gedeeltelijk (merendeel) is de grond in handen van derden; dit moet vanuit de BBV gecorrigeerd worden. Een technische wijziging (budgettair neutraal) is dan ook benodigd om het investeringskrediet voorbereidingskosten Repelakker III om te zetten naar de exploitatie per 2022.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
221.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
221.000 V				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: Implementatie Omgevingswet

Betreft :Fcl/Ecl 68100101-32004

Oorzaak Bij de septembercirculaire 2022 zijn middelen over 2022 ontvangen van het Rijk ten behoeve van de implementatie van de Omgevingswet. Deze middelen dienen als dekking voor geplande activiteiten in 2023 en volgende jaren.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
520.345 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☒ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☐ Wonen en bouwen

Onderwerp: Subsidieregeling saneringsregeling veehouderij

Betreft :Fcl 68100104/Ecl 38004U/43105I

Oorzaak afwijking:
In 2022 hebben we de aanvraag tegemoetkoming gemeenten voor Sanering Varkenshouderij (RSSV-regeling) aangevraagd en voorlopig ontvangen. Over de besteding van deze uitkering dient verantwoording afgelegd te worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het systeem van single information, single audit (sisa). De specifieke uitkering wordt pas aan de hand van de laatste sisa verantwoordingsinformatie vastgesteld. Zijn de kosten lager dan de tegemoetkoming dan is er en terugbetalingsverplichting

Incidenteel/structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
275.000 N				

Incidenteel/structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
275.000 V				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☐ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☒ Wonen en bouwen

Onderwerp: bijdrage project “Wonen in Gemeente Maashorst”

Betreft :Fcl/Ecl 6.830.0306-32038/43401

Oorzaak: In mei 2022 heeft gemeente Maashorst een bijdrage aangevraagd in het kader van de provinciale bijdrageregeling ‘Stimulering Woningbouw’. De provincie heeft voor elke gemeente een bedrag gereserveerd afhankelijk van hun woningbouwopgave. Gemeente Maashorst heeft het volledige gereserveerde bedrag toegekend gekregen op basis van de aanvraag. De bijdrage is specifiek bedoeld om woningbouwprocedures te versnellen, bijvoorbeeld door het inzetten van extra (ambtelijke) capaciteit. De toegekende bijdrage wordt door gemeente Maashorst ingezet om de regie op woningbouwprojecten te verbeteren. Hierdoor is de ambtelijke organisatie beter in staat om taken op het gebied van woningbouw effectief en efficiënt uit te voeren. Dit moet leiden tot een versnelling en een verbetering van woningbouwprocessen in de gemeente.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026
97.306 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro’s)

2022	2023	2024	2025	2026
97.306 V				

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- ☐ Ruimtelijke ordening
- ☐ Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- ☒ Wonen en bouwen

Onderwerp: Wabo-leges

Betreft :Fcl/Ecl 59990201/35100 U € 300.000 (incidenteel)

Oorzaak afwijking:
Bij de leges op het gebied van Wabo-activiteiten (sloop, brandveilig gebruik, bouwen en gebruik, inritten) zien we een grote werkvoorraad in het aantal aanvragen, de grootte van de aanvragen en van de informatieverzoeken. Ook wordt veel inzet gevraagd in het kader van de omgevingswet. Met name de implementatie van een nieuw computersysteem heeft veel inzet gevraagd. Vanwege het extra werk, is uit de legesopbrengsten tijdelijk ondersteuning op het gebied van bestemmingsplantoetsing en handhaving ingehuurd.
Echter de verwachting is nu dat de gezamenlijke begrote opbrengsten van Landerd en Uden deze extra kosten niet dekken. Naar verwachting leidt dit tot €300.000 incidenteel meer uitgaven in 2022.
Exclusief de uitgaven voor de tijdelijke ondersteuning laten de kosten en opbrengsten een kostendekkend beeld zien voor 2022

Incidenteel/structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
300.000 N				

Incidenteel/structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Aframen budget Verkiezingen 2022

Betreft :Fcl/Ecl FCL 60202000 / ECL 38004, 38033, 38039, 38046, 38050, 38159

Oorzaak afwijking: Ieder jaar wordt één verkiezing begroot om eventuele onverwachte verkiezingen te kunnen regelen. In 2022 zijn tot op heden enkele facturen betaald die nog gerelateerd waren aan de verkiezingen 2021. Er zijn momenteel geen signalen dat er in 2022 nog verkiezingen gaan plaatsvinden. Wel wordt nu al gestart met de voorbereidingen voor de verkiezingen voor de Provinciale Staten en de Waterschapsverkiezingen op 15 maart 2023. Met deze voorbereidingen zijn nu reeds kosten gemoeid. Daarom wordt voorgesteld om het budget met € 50.000 af te ramen en ruim €10.000 ter beschikking te houden.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 50.000				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Toename in afname aantal reisdocumenten

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60206010 / ECL 37003, 37005 en 43104

Oorzaak afwijking: Het aantal afgenomen reisdocumenten door 18-minners is substantieel groter dan in het verleden begroot is op basis van het rekenmodel NVVB betreffende de geldigheidsduur van reisdocumenten. Er wordt nog een check van het rekenmodel uitgevoerd. Het lijkt er op dat in het rekenmodel van de NVVB ook bij 18-minners gerekend is met een 10 jaarstermijn, maar voor deze groep is de geldigheidstermijn van 5 jaar nog steeds van toepassing. Op basis van deze check zal er een nieuwe herberekening voor de komende jaren gemaakt worden.

Daarnaast is er dit jaar bij reisdocumenten nog een inhaaleffect als gevolg van Corona. Bij de 18-minners is er ook relatief vaker sprake van vermissingen

Van de ophoging van de inkomsten ad 130k heeft 80k betrekking op het gemeentelijke deel van de leges en 50k op rijkskosten die doorbetaald moeten worden.

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 50.000				

structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 130.000				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

☐ Bestuur

☒ Burgerzaken

Onderwerp: Aframen oude taakstelling Burgerzaken

Betreft :Fcl/Ecl 60206000/ 11002

Oorzaak afwijking:
De geldigheid van identiteitsbewijzen was miv 9-3-2014 van 5 tot 10 jaar opgerekt. De verwachting was dat hierdoor het aantal te verstrekken paspoorten en identiteitskaarten in de periode 2019 t/m 2023 af zou nemen; de zogenaamde paspoortdip. In 2024 zouden de inkomsten weer (tijdelijk) op niveau zijn. Destijds was in Uden aan de inkomstendaling vanuit leges een taakstelling op personeel gekoppeld.
Echter ondanks dat er een terugloop is in het aantal te verstrekken paspoorten en identiteitskaarten zagen we snel landelijk ontwikkelingen binnen burgerzaken waardoor een verschuiving van taken plaatsvond. Burgerzaken is inmiddels reeds een tijd in transitie. De eenvoudige taken worden steeds meer gedigitaliseerd maar tegelijkertijd zien we het werk veranderen. Door globalisering ontstaan steeds meer complexe situaties waarbij internationaal privaatrecht van toepassing is. Complexere taken betekent een groter tijdsbeslag en hoger opgeleide mensen.
Daarom is de taakstelling meerdere keren incidenteel afgeraamd in afwachting van een onderzoek naar het ideale formatieplaatje. Vorig jaar was het de bedoeling dat de taakstelling volledig meegenomen zou worden in de fijnstructuur (het ideale formatieplaatje). Echter hieraan is financieel geen gevolg gegeven waardoor nu de taakstelling voor 2022 en 2023 alsnog afgeraamd moet worden.
In deze afwijkingenrapportage wordt ook het positieve effect gemeld, dat het aantal afgenomen reisdocumenten door 18-minners substantieel groter is dan in het verleden begroot was op basis van

het rekenmodel NVVB betreffende de geldigheidsduur van reisdocumenten. Er wordt nog een check van het rekenmodel uitgevoerd. Het lijkt er op dat in het rekenmodel van de NVVB ook bij 18-minners gerekend is met een 10 jaarstermijn, maar voor deze groep is de geldigheidstermijn van 5 jaar nog steeds van toepassing. Dit onderbouwt eveneens de stelling dat Burgerzaken niet tot een vermindering van personeel over moet gaan.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 100.000	N 100.000			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Externe inhuur Burgerzaken, Telefonie en Receptie

Betreft :Fcl/Ecl 59990308 / 35100

Oorzaak afwijking:
De wens vanuit het bestuur is dat er voldoende, maar ook constante dienstverlening plaatsvindt.

Bij Team Telefonie & Receptie en Burgerzaken (frontoffice) is, feitelijk sinds de herindeling, sprake van formatietekort. Dit komt mede doordat er sinds 1 januari 2022 wijzigingen in beleid zijn doorgevoerd voor wat betreft de kwaliteit van de dienstverlening.

Denk hierbij aan een dubbele bezetting van de receptielocaties Uden en Zeeland, een gewenste dubbele bezetting aan de receptie Uden, maar zeker ook aan het verruimen van de openingstijden van zowel locatie Uden als locatie Zeeland (deze zou immers gesloten worden, wat nu niet het geval is). Er is in de formatieberekening, voorafgaand aan de herindeling, géén rekening gehouden met een uitbreiding van deze openingstijden. Daarnaast is er onvoldoende rekening gehouden met de bezetting van de receptie Uden gedurende de avondstellingen (dinsdag en donderdag van 17.00 tot 20.00 uur). Deze wordt momenteel niet bemenst.

Daarnaast spelen de vraagstukken Sociaal Domein (energietoeslag), de komst van de Oekraïners, de frequente storingen met het telefoonsysteem Anywhere, de onduidelijkheid welke taken bij welke medewerkers zijn belegd (“Wie is Wie”), de onbereikbaarheid van collega’s, de beperkte inzetbaarheid

van oproepkrachten (Flexpool) en het langdurig ziekteverzuim binnen het team een grote rol in het tekort in formatie.
Daarom is er in 2022 veel externe inhuur noodzakelijk geweest.
Daarnaast is in september 2022 via een directie-advies een tijdelijke formatie-uitbreiding geaccordeerd miv 1-20-2022 tot 1-3-2023. Derhalve wordt voor zowel 2022 als 2023 een melding gemaakt.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 209.000	N 71.000			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

☐ Bestuur
☒ Burgerzaken

Onderwerp: Aframen budget Landelijke Aanpak Adreskwaliteit

Betreft :Fcl/Ecl FCL 60204000 / ECL 38033

Oorzaak afwijking:
Voorheen was in Landerd een structureel budget begroot voor de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA). De LAA is inmiddels uitgefaseerd en wordt verankerd in de Wet BRP. Dit betekent dat deze geïntegreerd worden in de reguliere werkzaamheden/taken van Burgerzaken. Het structurele budget voor LAA wordt daarom afgeraamd.

Structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 12.200	V 12.481	V 12.481	V 12.481	V 12.481

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Aframen budget voor hoesjes reisdocumenten

Betreft :Fcl/Ecl FCL 60206000 / ECL 38046

Oorzaak afwijking: Voorheen ontvingen inwoners een plastic hoesje bij de uitgifte van een nieuw reisdocument. Omdat niet iedere inwoner hiervan gebruik maakte en tevens in het kader van duurzaam ondernemen worden deze hoesjes niet meer uitgegeven. Het budget kan derhalve komen te vervallen.

Structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 8.982	V 9.189	V 9.189	V 9.189	V 9.189

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Aframen opbrengsten huwelijken

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60203010 / ECL 37006

Oorzaak afwijking: Corona heeft een groot effect gehad op het aantal huwelijken in de afgelopen jaren doordat de beperkende maatrelen het geven van een groot feest belemmerden. Dit jaar hebben huwelijken weer op de reguliere wijze plaats kunnen vinden, maar het verwachte inhaaleffect is achterwege gebleven. Daarnaast is er een verschuiving te zien in type huwelijk. Men kiest er bijvoorbeeld steeds vaker voor om op de maandagochtend (goedkoper tarief) te trouwen en op een andere dag het feest geven. Of deze trend zich voortzet, zal komend jaar duidelijk worden.

structureel

Incidenteel/structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 10.000				

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Afname aantal VOG's

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60205010 / ECL 37005 en 43104

Oorzaak afwijking: Steeds meer bedrijven en instanties beschikken over e-herkenning. Dit betekent dat zij via de digitale snelweg een VOG klaar zetten voor degene waarvan zij het verlangen. De inwoner vraagt de VOG rechtstreeks aan via Justis en komt hiervoor niet meer naar de gemeente. Dit resulteert in een afname het aantal aanvragen aan de balie Burgerzaken.

Deze neerwaarste trend wordt nu ook vertaald naar de begroting voor de komende jaren. De inkomsten worden daarom afgeraamd naar € 15k. Dit heeft ook consequenties voor de doorbetaling rijksleges.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 12.000	V 12.000	V 12.000	V 12.000	V 12.000

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 15.000	N 15.000	N 15.000	N 15.000	N 15.000

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bestuur en dienstverlening

- ☐ Bestuur
- ☒ Burgerzaken

Onderwerp: Vervallen kosten Schrijf- en bureaubehoeften / drukwerk

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60207000 / ECL 38046

Oorzaak afwijking: In het verleden is er budget bijgeraamd voor extra kosten als gevolg van verlenging van de rijbewijzen van 5 naar 10 jaar. Deze extra kosten hebben zich echter niet voorgedaan en worden daarom nu grotendeels afgeraamd.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 7.621	V 6.808	V 5.808	V 5.808	V 5.808

Incidenteel/structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Wet Openbare Overheid

Betreft :Fcl/Ecl
60401000-38002

Oorzaak afwijking:
Er wordt een plan opgesteld om onze informatie zodanig in te richten dat deze aan de Wet Open Overheid (WOO) voldoet. De aanpak zal divers zijn en uit meerdere projecten bestaan. Dit worden niet allemaal in 2022 gestart. Hierdoor zal in 2022 niet het volledige bedrag dat hiervoor is begroot worden ingezet.

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 86.000				

Structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Bovenwettelijk verlofsparen

Betreft :Fcl/Ecl
60400400-72002U

Oorzaak afwijking:
De CAO maakt het voor onze medewerkers vanaf 2022 mogelijk om bovenwettelijk verlof te sparen. Dit verlof kan op een later moment in de loopbaan worden ingezet, bijvoorbeeld tijdens belangrijke gebeurtenissen in het privéleven. Het is nog onduidelijk hoe populair deze regeling zal worden. Er wordt nu rekening gehouden met een spaarbedrag van € 80.000 per jaar. In 2023 en verder zal expliciet gemonitord worden of dit moet worden bijgesteld.

Incidenteel / structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 80.000	N 80.000	N 80.000	N 80.000	N 80.000

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: stelpost gemeentehuis

Betreft :Fcl 60400650 /Ecl 38002

Oorzaak afwijking:
In 2021 heeft zowel Uden als Landerd ingestemd met het raadsvoorstel Huisvesting gemeentehuis. Uden heeft toen de investering meerjarig geraamd en Landerd het afstoten van de gebouwen gemeentehuis en werf in Landerd.
Dit betekende voor de begroting van Uden incidenteel en structureel een nadeel. Voor de begroting van Landerd incidenteel en structureel een voordeel. De afspraak is toen gemaakt dat deze voor- en nadelen na samenvoeging van de begrotingen tegen elkaar zouden wegvallen.

Onlangs is echter geconstateerd dat Uden hun nadeel op een stelpost heeft geraamd en Landerd hun voordeel al ten gunste van het begrotingssaldo heeft laten vallen. Beide is goed maar wel als het door beide gemeenten op dezelfde wijze was verwerkt. Dat is dus niet het geval.
Dit betekent dat het voordeel van Landerd al verwerkt is in de gepresenteerde begrotingssaldi vanaf de begroting 2022 maar dat het nadeel van Uden nog op een stelpost staat en afgeboekt moet worden.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
Struct: 145.691 N	290.782 N	290.607 N	288.610 N	288.610 N
Incid: 586.988 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Veiligheid

- ☐ Crisisbeheersing en brandweer
- ☐ Openbare orde en veiligheid

Verkeer en vervoer

- ☐ Verkeer en vervoer
- ☐ Parkeren

Economie

- ☐ Economische ontwikkeling
- ☐ Fysieke bedrijfsinfrastructuur
- ☐ Economische promotie

Onderwijs

- ☐ Onderwijsbeleid en leerlingenzaken
- ☐ Onderwijshuisvesting

Sport, cultuur en recreatie

- ☐ Sportbeleid en –activering
- ☐ Sportaccommodatie
- ☐ Cultuur
- ☐ Media
- ☐ Openbaar groen en (openlucht) recreatie

Sociaal domein

- ☐ Samenkracht en Burgerparticipatie
- ☐ Wijkteams (incl. toegang)
- ☐ Inkomensregelingen (incl. armoedebeleid)
- ☐ Begeleide- en Arbeidsparticipatie

- [ ] Maatwerkvoorzieningen (Wmo)
- [ ] Maatwerkdienstverlening 18+
- [ ] Maatwerkdienstverlening 18 -

Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- [ ] Volksgezondheid
- [ ] Riolering
- [ ] Afval
- [ ] Milieubeheer
- [ ] Begraafplaatsen en crematoria

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- [ ] Ruimtelijke ordening
- [ ] Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)
- [ ] Wonen en bouwen

Bestuur en dienstverlening

- [ ] Bestuur
- [ ] Burgerzaken

Bedrijfsvoering en inkomen

- [x] Overhead
- [ ] Treasury
- [ ] Belastinginkomsten
- [ ] Gemeentefonds

Onderwerp:
Wireless WiFi-punten

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60400502-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60400502-73000U
Investering: 70400000 – 32004U

Oorzaak afwijking:
Voor de inrichting van het nieuwe gemeentehuis was het noodzakelijk de WiFi-omgeving in te richten. Hiervoor was geen investeringskrediet beschikbaar. De totale investering zal uitkomen op € 235.742. De investering wordt economisch afgeschreven over 4 jaar.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70400000	2022	-	235.742,00	235.742,00	4

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	29.467,75	58.935,50	58.935,50	58.935,50	29.467,75
Rente (60400502-7400U)	1.326,05	1.060,84	707,23	353,61	88,40
Totaal	**30.793,80**	**59.996,34**	**59.642,73**	**59.289,11**	**29.556,15**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
30.793 N	59.996 N	59.642 N	59.289 N	29.556 N

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
Informatievoorziening algemeen

Betreft :Fcl/Ecl
60400500 / 38099

Oorzaak afwijking:
Bij de harmonisatie van de informatievoorziening zijn diverse informatiesystemen vervangen. Bij enkele leveranciers wordt pas onderhoud het jaar na implementatie in rekening gebracht. Daarnaast was de investering voor Wifi-punten als exploitatiepost opgenomen. In deze afwijkingenrapportage is dit omgezet naar een investeringskrediet.

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
200.000 V				

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Schoonmaak gemeentehuis / gemeentewerf

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60400600 / ECL 38033
FCL 60400650 / ECL 38033

Oorzaak afwijking: In 2021 is het Plan van Eisen Schoonmaak opgesteld door de werkgroep huisvesting en goedgekeurd in de stuurgroep. De schoonmaak is / wordt nu ingericht conform het Plan van Eisen. Er is momenteel een tekort op de begroting als gevolg van:

- Het schoonmaakbudget van Landerd is vanaf 2023 afgeraamd, omdat er dan geen gebruik meer wordt gemaakt van het gemeentehuis in Zeeland. De medewerkers vallen echter niet weg. Meer medewerkers op het gemeentehuis in Uden aanwezig en een flexibel werkconcept betekent meer kosten voor schoonmaak. Daarnaast zijn er meer ontmoetingsplekken en pantry's gerealiseerd.
- De glasbewassing is niet opgenomen in het Plan van Eisen en zal alsnog opgenomen moeten worden in het plan. Kostenraming bedraagt € 6k per beurtprijs. Uitgaande één keer per kwartaal glasbewassing, dan bedragen de jaarkosten € 24k voor jaarkosten.

Momenteel is nog onduidelijk hoe de huidige inflatie door gaat werken op het tarief van IBN.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 13.000	N 53.000	N 53.000	N 53.000	N 53.000

structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:	Catering gemeentehuis / gemeentewerf
Betreft Fcl/Ecl:	FCL 60400602 / ECL 38145, 38125, 38033 FCL 60400650 / ECL 38033
Oorzaak afwijking:	In 2021 is het Plan van Eisen Catering opgesteld door de werkgroep huisvesting en goedgekeurd in de stuurgroep. Het beoogde effect van het nieuwe cateringconcept is: • Aantrekkelijke werkgever; • Extra aandacht voor gezondheid, hygiëne en welzijn van medewerkers; • Het werkcafé en het aanbod in het werkcafé moet aantrekkelijk zijn om te voorkomen dat het personeel veelal op de werkplek zal blijven. Ontmoeten wordt gestimuleerd. Het nieuwe cateringconcept leidt tot een verhoging van de kosten als gevolg van de onderstaande zaken: • De kantine in Uden was enkel op maandag tot en met donderdag geopend van 12.00 uur tot 13.30 uur. Het werkcafé is 5 dagen per week van 07.00 uur tot 19.00 uur (en dinsdag en donderdag tot 21.00 uur) toegankelijk voor medewerkers en haar bezoekers. Het werkcafé is dagelijks van 10.00 tot 18.00 (en dinsdag en donderdag tot 21.00 uur) bemenst door een cateringmedewerker. Door verruiming van deze inzet stijgen de kosten voor catering materieel. • Bij de verbouwing van het gemeentehuis is er voor gekozen om geen eigen keuken meer te hebben en de catering volledig uit te besteden. Hierdoor is de kantineomzet komen te vervallen. Er zal nog een klein bedrag resteren voor omzet uit automaten. Daarnaast werd het budget van Uden voor catering in 2020 en 2021 reeds met 10k overschreden.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
11.000 (N)	24.000 (N)	24.000 (N)	24.000 (N)	24.000 (N)

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
19.000 (N)	42.000 (N)	42.000 (N)	42.000 (N)	42.000 (N)

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Externe inhuur Communicatie

Betreft :Fcl/Ecl 60400303 / 35100

Oorzaak afwijking:
De herindeling, het nieuwe team, corona en het ontbreken van een vaste teammanager aan het begin van het jaar hebben ervoor gezorgd dat een groot gedeelte van het team Communicatie overvraagd en daardoor overwerkt was. Er werden structureel te veel overuren gemaakt, rollen waren niet duidelijk wat mede resulteerde in een hoge uitval van medewerkers. Hierdoor werd de druk op resterende medewerkers nog groter.
Om ervoor te zorgen dat de resterende collega's niet ook nog om zouden vallen is er extra capaciteit ingehuurd voor de rest van 2022. Dit is in een tweetal directie-adviezen voorgelegd en goedgekeurd.

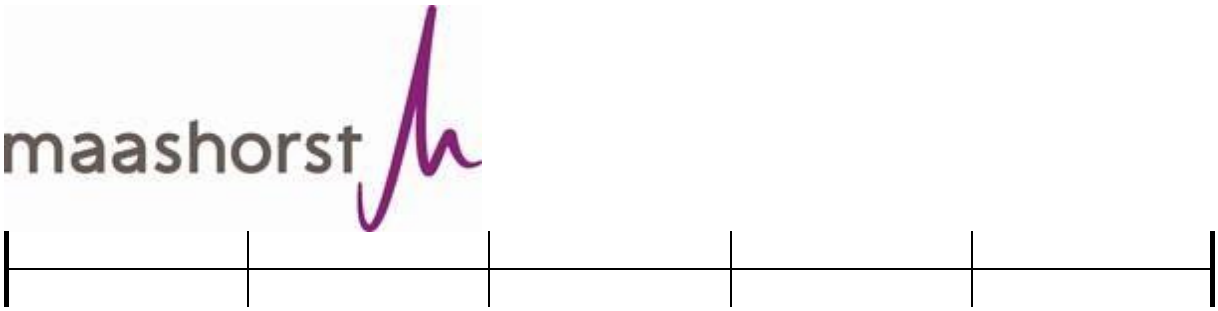
Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 249.000				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026


maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Inhuur bij team HRJZ

Betreft :Fcl/Ecl
60400305-35100U

Oorzaak afwijking:
Op het terrein van HR heeft zich dit jaar veel afgespeeld. In de eerste maanden waren er erg veel vacatures te vervullen en werd een nieuw HR-systeem geïmplementeerd. Daarna is het team geconfronteerd met langdurig verzuim in een periode waarin de werkprocessen geharmoniseerd zouden worden. Om alles in goede banen te leiden is extra personeel ingehuurd.

Incidenteel / structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
175.000 N				

Structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Stelpost loon- en prijscompensatie (n.a.v. de septembercirculaire '22)

Betreft :Fcl/Ecl

Oorzaak afwijking:
De septembercirculaire '22 is de meest actuele circulaire van het Rijk. De gevolgen hiervan zijn meerledig. Als eerste hebben we in deze 2e fin afwijkingenrapportage de prognose van de algemene uitkering hierop bijgesteld. Ook stellen we nu voor om een stelpost op te voeren voor de gewijzigde prognose van loon- en prijskosten met ingang van 2023. In programmabegroting '23 is gerekend met een loonstijging van 3%. De nieuwe verwachting volgens de septembercirculaire is nu 3,3% .
In programmabegroting '23 is gerekend met een prijsindex overheidsconsumptie van 2,3%. De nieuwe verwachting volgens de septembercirculaire is 5,9%.
Per saldo stellen we voor om voor salarissen structureel bij te ramen middels een stelpost € 116.000 (is 0,3%).
Voor de overige budgetten stellen we voor een structurele stelpost op te nemen van € 1.125.000.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
	N 116.000	N 116.000	N 116.000	N 116.000
	N 1.125.000	N 1.125.000	N 1.125.000	N 1.125.000

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Verhogen bijdrage aan de BSOB

Betreft :Fcl/Ecl meerdere FCL's / 43303

Oorzaak afwijking:
Via het raadsbesluit "Kadernota BSOB 2023" d.d. 17-2-2022 was een structurele ophoging van de bijdrage BSOB van €140.000 gevraagd. Later werd duidelijk dat dit bedrag in de toekomst minder hoog zou hoeven te zijn. Daarop is in het raadsbesluit d.d. 14-07-2022 "Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Oost Brabant (BSOB): Jaarrekening 2021, 1e begrotingswijziging 2022 en ontwerpbegroting 2023" aangegeven, dat voor de gemeente Maashorst de bijraming in de 2e afwijkingenrapportage 2022 meegenomen zou worden zodat een beter beeld van de daadwerkelijke toekomstige bijdragen verkregen kon worden.
Een toch weer hoger aantal bezwaren (vanwege de werkwijze van de NoCureNoPay-bureaus), een hoger ziekteverzuim, minder invorderingsopbrengsten en diverse investeringen veroorzaken een hoger tekort voor 2022. Op de wat langere termijn lijkt er een dalende trend in de begroting van de BSOB te zitten. Op diverse onderdelen is de BSOB met voorstellen aan het werk: de aanpak om tot een lager aantal bezwaren te komen en de uitwerking van de businesscase. Wij stellen voor de jaarrekening 2022 af te wachten en ook mogelijke effecten van de energiecrisis (oplopen invorderingen) daarin te betrekken. In de kadernota 2024 zullen wij met een concreet voorstel bij de Raad terugkomen. Daarom wordt nu alleen voor de jaren 2022 en 2023 een bijraming gevraagd.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 162.318	N 109.864			

Incidenteel / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: onderzoekskosten(grond)

Betreft :Fcl/Ecl 60300007-38004

Oorzaak afwijking:
De gemeente Maashorst is voornemens een perceel grond (groot ca. 1,48 ha) te verkopen ten gunste van een voorgenomen nabijgelegen ontwikkeling. Om dit perceel te kunnen verkopen dienen er (voorbereidings)kosten gemaakt te worden. Te denken valt o.a. aan taxatiekosten en kosten voor het laten uitvoeren van een bodemonderzoek.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
7.500 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
Aanschaf Zaaksysteem

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60400502-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60400502-73000U
Investering: 70410026 – 32004U

Oorzaak afwijking:
De gemeente heeft een krediet beschikbaar voor de aanschaf van een zaaksysteem. Met de herindeling is het zaaksysteem reeds harmoniseert. Daarmee vervalt dit investeringskrediet.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410026	2022	200.000,00	-	-200.000,00	5

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	-20.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
Rente (60400502-7400U)	-1.140,00	-960,00	-720,00	-480,00	-240,00
Totaal	**-21.140,00**	**-40.960,00**	**-40.720,00**	**-40.480,00**	**-40.240,00**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
21.140 V	40.960 V	40.720 V	40.480 V	40.240 V

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Wensen uit uitvoeringsprogramma 2022

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60400501 / ECL 38004 en 38026

Oorzaak afwijking: Het bestuursakkoord is vertaald in een uitvoeringsprogramma. De jaarschijven 2023 e.v. zijn opgenomen in de begroting 2023 e.v. Budget in de jaarschijf 2022 wordt nu via deze afwijkingenrapportage geregeld. Dit heeft betrekking op de volgende wensen uit het uitvoeringsprogramma:

- Uitwerking schrijfstijl gemeente Maashorst en training klantgericht schrijven.
- Invoering factor C team Communicatie.

Structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 30.000				

Incidenteel/structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Oorzaak afwijking: We kopen meer in en doen meer aanbestedingen. Dit leidt tot meer inzet van aanbestedingsorganisatie Bizob en tot hogere kosten.

Onderwerp: Inkoop en aanbesteding via Bizob

Betreft :Fcl/Ecl

Boekingscombinatie	2022	2023	2024	2025	2026
60400305-38033u	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
60400305-35200i	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Oorzaak afwijking:
Meer kosten voor Bizob, die voor ons de ondersteuning biedt op inkoop en aanbesteding, omdat onze vraag groter is. Er zijn structureel meer inkoop- en aanbestedingstrajecten die we doorlopen. Tegelijk zijn er ook hogere baten voor een medewerker die wij deels uitlenen aan Bizob.

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
65.000 N	65.000 N	65.000 N	65.000 N	65.000 N

Structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
18.000 V	18.000 V	18.000 V	18.000 V	18.000 V

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Werkgeverbijdrage aan vakbonden

Betreft :Fcl/Ecl
60400400-38004U

Oorzaak afwijking:
Met de invoering van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) moeten alle gemeenten een werkgeverbijdrage betalen aan de vakbonden. Dit gebeurt conform de werkgeversbijdrageregeling van de Algemene Werkgeversvereniging Nederland. Deze bijdrage is nog niet in onze begroting opgenomen.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 9.500	N 9.500	N 9.500	N 9.500	N 9.500

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Bijdragen van UWV aan gemeente

Betreft :Fcl/Ecl
60400400-38005i

Oorzaak afwijking:
De gemeente ontvangt bijdragen van het UWV, bijvoorbeeld voor medewerkers die zwangerschapsverlof en (bepaalde vormen van) ouderschapsverlof opnemen. Deze bijdragen worden ingezet om personele kosten voor vervanging te dekken. Deze bijdragen kunnen daarom niet tevens als inkomsten worden geraamd.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
30.750 N	31.457 N	31.457 N	31.457 N	31.457 N

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Bedrijfsgeneeskundige zorg

Betreft :Fcl/Ecl
60400400-38013U

Oorzaak afwijking:
De kosten voor de bedrijfsgeneeskundige zorg vallen hoger uit dan was begroot. Dit komt o.a. doordat het verzuim is gestegen, we de bedrijfsarts breed inzetten (preventief en bij verzuim), we meer begeleiding bij verzuim bieden aan medewerkers om herstel te bevorderen/bespoedigen en door de structurele kosten voor de koppeling tussen ons gemeentelijke HR-systeem en het systeem van de bedrijfsarts. In de verwachting dat het verzuim gaat dalen, is de financiële afwijking in 2022 groter dan in latere jaren.

structureel

structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
28.000 N	25.000 N	20.000 N	20.000 N	20.000 N

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Arbo en preventie

Betreft :Fcl/Ecl
60400400-38014U

Oorzaak afwijking:
In 2022 zijn de structurele acties voor arbo en preventie in beeld gebracht en in gang gezet. Daarmee hebben we ook zicht op de structurele kosten. Die zijn vooral voor het geven van trainingen aan voor het bedrijfsinteventieteam, medewerkers, raad, college en leidinggevenden. Het belang en de frequentie hiervan worden groter, we willen onze medewerkers uiteraard goed beschermen zoals ook wordt verwacht vanuit Veilig Publieke Taak.
Daarnaast zijn er jaarlijks kosten voor het alarmeringssyteem van het bedrijfsinterventieteam en de vaccinaties voor medewerkers van de teams Uitvoering. Rekening houdend met wat aanvullende kosten zoals (dit jaar) coronatesten is structureel € 6.000 meer nodig.

Structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
6.000 N	6.000 N	6.000 N	6.000 N	6.000 N

Structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
ICT Pinautomaten

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60400502-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60400502-73000U
Investering: 70410019 – 32004U

Oorzaak afwijking:
Het krediet voor pinautomaten is meegenomen in het krediet voor ICT werkplekken. Dit krediet hoeft niet apart te worden gehandhaafd.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410019	2022	43.000,00	-	-43.000,00	3

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	-7.166,67	-14.333,33	-14.333,33	-7.166,67	
Rente (60400502-7400U)	-236,50	-172,00	-86,00	-21,50	-
Totaal	**-7.403,17**	**-14.505,33**	**-14.419,33**	**-7.188,17**	**-**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
7.403 V	14.505 V	14.419 V	7.188 V	

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
ICT Pinautomaten

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60400502-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60400502-73000U
Investering: 70410019 – 32004U

Oorzaak afwijking:
Het krediet voor pinautomaten is meegenomen in het krediet voor ICT werkplekken. Dit krediet hoeft niet apart te worden gehandhaafd.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410019	2022	43.000,00	-	-43.000,00	3

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	-7.166,67	-14.333,33	-14.333,33	-7.166,67	
Rente (60400502-7400U)	-236,50	-172,00	-86,00	-21,50	-
Totaal	**-7.403,17**	**-14.505,33**	**-14.419,33**	**-7.188,17**	**-**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
7.403 V	14.505 V	14.419 V	7.188 V	

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
ICT Scanners

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60400502-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60400502-73000U
Investering: 70410048 – 32004U

Oorzaak afwijking:
Het krediet voor scanners is meegenomen in het krediet voor ICT werplekken. Dit krediet hoeft niet apart te worden gehandhaafd.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410048	2022	6.678,00	-	-6.678,00	5

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	-667,80	-1.335,60	-1.335,60	-1.335,60	-1.335,60
Rente (60400502-7400U)	-38,06	-32,05	-24,04	-16,03	-8,01
Totaal	**-705,86**	**-1.367,65**	**-1.359,64**	**-1.351,63**	**-1.343,61**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
705 V	1.367 V	1.359 V	1.351 V	1.343 V

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
Apparatuur gemeenteraad

Betreft :Fcl/Ecl
Kapitaallasten (afschrijving): 60010000-73000U
Kapitaallasten (Rente): 60010000-73000U
Investering: 70100000 – 32004U

Oorzaak afwijking:
Het merendeel van de ICT apparatuur voor de raad is in 2021 aangeschaft. Na de gemeenteraad verkiezingen in 2026 volgt de nieuwe investering pas.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70100000	2022	40.000,00	10.000,00	-30.000,00	4

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60010000-7300U)	-3.750,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-3.750,00
Rente (60010000-7400U)	-168,75	-135,00	-90,00	-45,00	-11,25
Totaal	**-3.918,75**	**-7.635,00**	**-7.590,00**	**-7.545,00**	**-3.761,25**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
3.918 V	7.635 V	7.590 V	7.545 V	3.761 V

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
ICT Servers

Betreft :Fcl/Ecl
60400502-73000U (Kapitaallasten - afschrijving)
60400502-74000U (Kapitaallasten - rente)
Nieuw -32004U (Investering - 2022 ict servers)

Oorzaak afwijking:
De hardware investeringen zijn opnieuw beoordeeld en bijgesteld. De kredieten zijn beter toegerekend naar de jaren waarin de investeringsbehoefte bestaat. Daarbij is gekeken naar de technische afschrijving, waarbij in 2025 en 2027 een grote vervangingsinvestering plaatsvindt.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
Nieuw	2022	-	30.000,00	30.000,00	4

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	3.750,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	3.750,00
Rente (60400502-7400U)	168,75	135,00	90,00	45,00	11,25
Totaal	**3.918,75**	**7.635,00**	**7.590,00**	**7.545,00**	**3.761,25**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
3.919 N	7.635 N	7.590 V	7.545 V	3.761 V

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
Smartphones

Betreft :Fcl/Ecl
60400502-73000U (Kapitaallasten - afschrijving)
60400502-74000U (Kapitaallasten - rente)
70410017-32004U (Investering - 2022 ict smartphones)

Oorzaak afwijking:
De hardware investeringen zijn opnieuw beoordeeld en bijgesteld. Hierbij is rekening gehouden met het marktontwikkelingen (significante prijsstijgingen), bijstelling van personeelsbehoefte, het harmoniseren van beleid voor Uden en Landerd en het beter toerekenen naar de jaren waarin de investeringsbehoefte bestaat.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410017	2022	66.005,00	165.600,00	99.595,00	3

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	16.599,17	33.198,33	33.198,33	16.599,17	-
Rente (60400502-7400U)	547,77	398,38	199,19	49,80	-
Totaal	**17.146,94**	**33.596,71**	**33.397,52**	**16.648,96**	**-0,00**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 17.147	N 33.597	N 33.397	N 16.649	

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

[2e] financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp:
Computer/vergaderschermen+werkplek apparatuur

Betreft :Fcl/Ecl
60400502-73000U (Kapitaallasten - afschrijving)
60400502-74000U (Kapitaallasten - rente)
70410068-32004U (Investering - 2022 computer/vergaderschermen+werkplek apparatuur)

Oorzaak afwijking:
De hardware investeringen zijn opnieuw beoordeeld en bijgesteld. Hierbij is rekening gehouden met het marktontwikkelingen. ICT heeft te maken met significante prijsstijgingen, waarbij diverse producten van 50 tot 100% in prijs gestegen zijn. Daarnaast zijn er meer werkplekken in het gemeentehuis gerealiseerd dan ten tijden van het opstellen van het krediet bekend was. De investeringen zijn tevens aangepast naar de jaren waarin de investeringsbehoefte bestaat.

Mutatie investeringskrediet:

FCL	Investeringsjaar	Bedrag oud	Bedrag nieuw	Mutatie	Afschrijvingstermijn
70410068	2022	37.835,00	225.083,00	187.248,00	5

Mutatie kapitaallasten:

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Afschrijving (60400502-7300U)	18.724,80	37.449,60	37.449,60	37.449,60	37.449,60
Rente (60400502-7400U)	1.067,31	898,79	674,09	449,40	224,70
Totaal	**19.792,11**	**38.348,39**	**38.123,69**	**37.899,00**	**37.674,30**

Incidenteel / structureel

~~Incidenteel~~ / structureel UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
19.792 N	38.348 N	38.123 N	37.899 N	37.674 N

~~Incidenteel~~ / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- X Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Correctie budget verzekeringen oud Landerd

Betreft :Fcl/Ecl FCL 60400601, 60400400, 60100100 / ECL 38048

Oorzaak afwijking: Een verzamelpost van verschillende verzekeringen van oud Landerd is nu uitgesplitst naar type verzekering, zodat een beter overzicht en inzicht ontstaat. Dit betreft in één geval een correctie over programmaniveau heen.

Daarnaast is geconstateerd dat in deze verzamelpost ook een budget zat voor de fee van de assurantiemakelaar. Deze fee is vanaf dit jaar al verdisconteerd in de verzekeringspremie van de brandverzekering, hetgeen al eerder verwerkt is in de begroting. Hierdoor kan het aparte budget voor deze fee afgeraamd worden.

structureel

Structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 14.884	V 15.226	V 15.226	V 15.226	V 15.226

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Beplanting gemeentehuis

Betreft :Fcl/Ecl 60400600 / 38120

Oorzaak afwijking:
In het totaalplaatje van de verbouwing van het gemeentehuis in Uden is ook een beplantingsplan opgenomen. Om aan dit deel van het Programma van Eisen te kunnen voldoen, zal een additioneel budget nodig zijn. Er is gekozen voor een leasecontract inclusief onderhoud van planten met hergebruik van reeds aanwezig planten. De aanbesteding zal spoedig plaatsvinden en er is rekening gehouden met de te verwachten prijs voor het bijramen van budget.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
	N 11.500	N 11.500	N 11.500	N 11.500

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Representatie personeel

Betreft :Fcl/Ecl 60400309 / 38015

Oorzaak afwijking:
In het bouwen aan onze nieuwe organisatie zetten we vanaf het begin in op passende bijeenkomsten voor ontmoeting voor onze medewerkers en andere vormen van representatie. Dit bevordert de ontwikkeling van cultuur en van samen werken. Zo organiseren we in ons eigen gebouw een kerstviering. Ook reiken we aan onze medewerkers een kerstcadeau uit. Voor deze interne representatie is beperkt dekking aanwezig. Er wordt momenteel gewerkt aan het harmoniseren van het personeelshandboek waarna een eventuele herijking van budgetten kan plaatsvinden. Voor 2022 wordt vooralsnog € 14.000 bijgeraamd.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 14.000				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: representatie personeel

Betreft :Fcl/Ecl meerdere FCL's / meerdere ECL's

Oorzaak afwijking:

De werkkostenregeling is in 2015 geïntroduceerd om de administratieve lastendruk van onder andere werkgevers te verlagen en vervangt het huidige systeem van onbelaste vergoedingen en verstrekkingen. Hoofdregel is dat alle vergoedingen en verstrekkingen die in het kader van de dienstbetrekking worden toegekend tot het loon van de medewerker worden gerekend. Daarmee zijn het belaste vergoedingen of verstrekkingen: de medewerker betaalt er loonbelasting over.
Maar deze vergoedingen en verstrekkingen kunnen ook door de werkgever worden aangewezen als "eindheffingsbestanddelen". Dan betaalt niet de medewerker loonbelasting, maar de werkgever betaalt een eindheffing over deze eindheffingsbestanddelen naar een vast tarief van 80%.
In 2022 hebben we het forfait overschreden wat met name veroorzaakt wordt door de interne representatiekosten.
Dit eerste jaar na de herindeling is ingezet op bouwen aan de nieuwe organisatie: op teambuilding en ontwikkelen van een gezamenlijke cultuur. De kostenoverschrijding wordt belast en derhalve zal meer belasting afgedragen moeten worden.

Incidenteel / structureel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
43.200 (N)				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Werkkleding Team Uitvoering

Betreft :Fcl/Ecl 60400650 / 38063

Oorzaak afwijking:
I.v.m. de vacaturestop in 2021 bij de voormalige gemeentes is een flink aantal nieuwe collega's pas begonnen (10) per 2022. Deze ontwikkeling, gecombineerd met de vervanging van het complete assortiment werkkleding i.v.m. de nieuwe huisstijl resulteert in een overschrijding. Onder de werkkleding vallen ook de kostbare zaagpakken.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
52.000 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: stelpost gemeentehuis

Betreft :Fcl 60400650 /Ecl 38002

Oorzaak afwijking:
In 2021 heeft zowel Uden als Landerd ingestemd met het raadsvoorstel Huisvesting gemeentehuis. Uden heeft toen de investering meerjarig geraamd en Landerd het afstoten van de gebouwen gemeentehuis en werf in Landerd.
Dit betekende voor de begroting van Uden incidenteel en structureel een nadeel. Voor de begroting van Landerd incidenteel en structureel een voordeel. De afspraak is toen gemaakt dat deze voor- en nadelen na samenvoeging van de begrotingen tegen elkaar zouden wegvallen.

Onlangs is echter geconstateerd dat Uden hun nadeel op een stelpost heeft geraamd en Landerd hun voordeel al ten gunste van het begrotingssaldo heeft laten vallen. Beide is goed maar wel als het door beide gemeenten op dezelfde wijze was verwerkt. Dat is dus niet het geval.
Dit betekent dat het voordeel van Landerd al verwerkt is in de gepresenteerde begrotingssaldi vanaf de begroting 2022 maar dat het nadeel van Uden nog op een stelpost staat en afgeboekt moet worden.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
Struct: 145.691 N	290.782 N	290.607 N	288.610 N	288.610 N
Incid: 586.988 N				

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☒ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Uitstel verkoop gemeentelijke eigendommen

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60400600, 6001000, 6300110, 60400650, 90303002 / ECL 7200
FCL 99997999 / ECL 38000

Oorzaak afwijking: Oorspronkelijke planning was dat het Raadhuis in Schaijk, de gemeentewerf in Schaijk en het gemeentehuis in Zeeland verkocht zouden worden in 2022.
Er is langer gebruik gemaakt van het gemeentehuis in Zeeland en gemeentewerf in Schaijk dan vooraf gepland in verband met de verbouwing van het gemeentehuis en de gemeentewerf in Uden. Het Raadhuis in Schaijk wordt momenteel ingezet voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Hierdoor heeft de verkoop van deze panden nog niet plaatsgevonden.
Bij verkoop vindt vrijval van de voorziening groot onderhoud van deze panden plaats. Dit vindt nu niet in 2022 plaats, maar naar verwachting in 2023.

Incidenteel

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Incidenteel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 496.034	V 496.034			

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Treasury

Betreft :Fcl/Ecl

Oorzaak afwijking: Het product treasury bestaat uit diverse onderdelen. Het totale nadeel bedraagt per saldo €280.000. De belangrijkste afwijkingen worden hieronder toegelicht.

- Incidentele vrijval rente en afschrijvingen: Door vertraging van diverse investeringen vindt het starten met afschrijven voor deze investeringen later aan. Dat levert dit een voordeel op van €496.000.
- Rente financieringstekort: bij het opstellen van de programmabegroting 2022 werd verwacht dat we in 2022 een financieringstekort hebben van ongeveer €60.000.000. Door vertraging van diverse investeringen is dit fors lager. In totaal levert de externe rente een voordeel op van €102.000.
- Stelpost onvoorzien: Deze stelpost ad. €45.000 dient conform de BBV en op advies van de Provincie geraamd te worden. Aangezien de stelpost niet benut wordt dit jaar komt deze nu te vervallen.
- Rentetoerekening grondbedrijf: Rente wordt aan het grondbedrijf toegerekend op basis van de boekwaarde van de Bouwgronden in Exploitatie per 1 januari, middels een gewogen gemiddeld rentepercentage (voorschreven berekening door de BBV). Door een afwijking van geprognotiseerde boekwaarden en aanpassing van het rentepercentage naar 2,11% kan €39.000 minder rente worden toegerekend aan het grondbedrijf.
- Eenmalige stortingen reserves dekking kapitaallasten: t/m 2021 werd er in de voormalige gemeente Uden aan de dekkingsreserves kapitaallasten structureel rente toegevoegd ten laste van de exploitatie. Op advies van de Commissie BBV wordt er met ingang van boekjaar 2022 geen rente meer toegevoegd aan deze reserves. Om te zorgen dat de reserves toereikend zijn tot einde looptijd is een eenmalige dotatie nodig van €369.000.
  Daarnaast is er in de 2e afwijkingenrapportage 2021 van de gemeente Uden een aanvullend krediet gevoteerd van €292.500 voor de fietsstraat Volkelseweg. Om de kapitaallasten te

kunnen dekken was een eenmalige storting in de reserve begroot in boekjaar 2021, maar die storting heeft onverhoopt niet plaatsgevonden. Nu dient deze alsnog begroot te worden.

- Onttrekking reserves dekking kapitaallasten: Door vertraging van diverse investeringen hoeven er in 2022 minder kapitaallasten onttrokken te worden uit de reserves dekking kapitaallasten. Dit levert een nadeel op van €242.000.
- Overige afwijkingen: diverse overige kleinere afwijkingen voor in totaal €19.500 voordelig.

De financiële gevolgen voor 2023 en verder zijn reeds verwerkt in het bestedings- en dekkingsplan van de programmabegroting 2023.

Incidenteel / **structureel**

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 661.000 (inc)				
V 143.000 (str)				

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 238.000 (str)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: verkoop reststrook

Betreft :Fcl/Ecl: 60300007-31007-31006

Oorzaak afwijking:
In 2021 is men vanuit een gerechtelijke procedure, betreffende onrechtmatig gebruik gemeentegrond, tot een minnelijke schikking gekomen. De onderhandelingen hebben geleid tot het kopen van de onrechtmatig in gebruik zijnde grond voor een bedrag van € 15.000 door de gebruiker. De daadwerkelijke notariële afwerking heeft pas in 2022 plaats gevonden.
Met de uiteindelijke opbrengst van deze grond is in de begroting geen rekening gehouden en dient alsnog begroot te worden.
Daarnaast een aanpassing in de begroting ivm een structurele geraamde inkomst van gronduitgifte maatschappelijk uit de primitieve begroting van € 5.000.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
15.000 V				
5.000 N	5.000 N	5.000 N	5.000 N	5.000 N

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Juridische kosten

Betreft :Fcl/Ecl 60300007-38042

Oorzaak afwijking: Door de gemeente Maashorst worden diverse overeenkomsten gesloten. Soms ontstaan er bij de uitvoering/nakoming van die overeenkomsten geschillen die niet langs minnelijke weg worden opgelost en wordt de gemeente Uden gedagvaard. Wanneer de gemeente wordt gedagvaard en zij verweer wil voeren, moeten er griffierechten worden betaald waarvan de hoogte afhankelijk is van de hoogte van de vordering. Bij civiele procedures voor de Rechtbank is er een wettelijk verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat vereist. Die vertegenwoordiging brengt kosten met zich mee. Voor de griffiekosten en de kosten van rechtsbijstand wordt thans een structureel aanvullend budget gevraagd.

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
12.500 N	12.500 N	12.500 N	12.500 N	12.500 N

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

maashorst

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Huurderving panden

Betreft Fcl/Ecl: FCL 60300108, 60300102 en 64303500 / ECL 36001

Oorzaak afwijking: Bij een aantal panden is er sprake van leegstand, waardoor er huurderving is. Enerzijds is dit door verhuizing naar andere locaties en er is nog steeds geen nieuwe huurder voor betreffende panden gevonden en anderzijds door het inperken van activiteiten door de huurder. Er wordt gezocht naar nieuwe invulling voor deze ruimten, maar tot op heden heeft dit nog niet overal vruchten afgeworpen. In overleg met de andere domeinen wordt naar de toekomstige planologische ontwikkelingen en mogelijke verkoop van leegstaande panden gekeken.

Het pand aan de Nieuwe Markt 3 kende ook gedeeltelijke leegstaand, maar dit pand wordt momenteel deels aangewend voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. De gederfde huurinkomsten worden verhaald op het Oekraïne project.

het bovenstaande leidt tot een nadeel op huurinkomsten ter grootte van € 40.000.

Structureel

Incidenteel/structureel UITGAVEN

(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 40.000				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☒ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Treasury

Betreft :Fcl/Ecl

Oorzaak afwijking: Het product treasury bestaat uit diverse onderdelen. Het totale nadeel bedraagt per saldo €280.000. De belangrijkste afwijkingen worden hieronder toegelicht.

- Incidentele vrijval rente en afschrijvingen: Door vertraging van diverse investeringen vindt het starten met afschrijven voor deze investeringen later aan. Dat levert dit een voordeel op van €496.000.
- Rente financieringstekort: bij het opstellen van de programmabegroting 2022 werd verwacht dat we in 2022 een financieringstekort hebben van ongeveer €60.000.000. Door vertraging van diverse investeringen is dit fors lager. In totaal levert de externe rente een voordeel op van €102.000.
- Stelpost onvoorzien: Deze stelpost ad. €45.000 dient conform de BBV en op advies van de Provincie geraamd te worden. Aangezien de stelpost niet benut wordt dit jaar komt deze nu te vervallen.
- Rentetoerekening grondbedrijf: Rente wordt aan het grondbedrijf toegerekend op basis van de boekwaarde van de Bouwgronden in Exploitatie per 1 januari, middels een gewogen gemiddeld rentepercentage (voorschreven berekening door de BBV). Door een afwijking van geprognotiseerde boekwaarden en aanpassing van het rentepercentage naar 2,11% kan €39.000 minder rente worden toegerekend aan het grondbedrijf.
- Eenmalige stortingen reserves dekking kapitaallasten: t/m 2021 werd er in de voormalige gemeente Uden aan de dekkingsreserves kapitaallasten structureel rente toegevoegd ten laste van de exploitatie. Op advies van de Commissie BBV wordt er met ingang van boekjaar 2022 geen rente meer toegevoegd aan deze reserves. Om te zorgen dat de reserves toereikend zijn tot einde looptijd is een eenmalige dotatie nodig van €369.000.
  Daarnaast is er in de 2e afwijkingenrapportage 2021 van de gemeente Uden een aanvullend krediet gevoteerd van €292.500 voor de fietsstraat Volkelseweg. Om de kapitaallasten te

kunnen dekken was een eenmalige storting in de reserve begroot in boekjaar 2021, maar die storting heeft onverhoopt niet plaatsgevonden. Nu dient deze alsnog begroot te worden.

- Onttrekking reserves dekking kapitaallasten: Door vertraging van diverse investeringen hoeven er in 2022 minder kapitaallasten onttrokken te worden uit de reserves dekking kapitaallasten. Dit levert een nadeel op van €242.000.
- Overige afwijkingen: diverse overige kleinere afwijkingen voor in totaal €19.500 voordelig.

De financiële gevolgen voor 2023 en verder zijn reeds verwerkt in het bestedings- en dekkingsplan van de programmabegroting 2023.

Incidenteel / **structureel**

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 661.000 (inc)				
V 143.000 (str)				

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
V 238.000 (str)				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☐ Treasury
- ☒ Belastinginkomsten
- ☐ Gemeentefonds

Onderwerp: Inkomsten parkeren

Betreft :Fcl/Ecl 60630001 / 60630002 / 60630003 / 60630004

Oorzaak afwijking: We signaleren een verschuiving van detailhandel naar horeca en daarmee een verschuiving van bezoekers naar de avonduren. Tijdens deze momenten geldt geen betaald parkeren. Daarnaast zijn de coronamaatregelen begin dit jaar pas opgeheven waardoor de opbrengsten achterwege blijven. Ook heeft ziekenhuis Bernhoven bij wijze van proef tot het einde van dit jaar besloten om het aantal bezoekers te beperken met een maximale duur van 2 uur.
Dit leidt tot minder inkomsten voor parkeren in parkeergarage Promenade, parkeerkelder Brabantplein, terreinen en ziekenhuis Bernhoven

Het totale nadeel op de parkeerexploitatie komt hiermee uit op € 560.000,- dat onttrokken wordt uit het parkeerfonds. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de energiecrisis kan leiden tot een lager uitgave patroon bij de mensen en dus ook minder bezoekers aan ons centrum en (nog) lagere inkomsten.

Incidenteel / structureel UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Incidenteel / **structureel** INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
560.000 N				
560.000 V				

2e financiële afwijkingenrapportage 2022

ROGRAMMA/ TAAKVELD

Bedrijfsvoering en inkomen

- ☐ Overhead
- ☐ Treasury
- ☐ Belastinginkomsten
- ☒ Gemeentefonds

Onderwerp: Verhogen bijdrage GGU fonds VNG

Betreft :Fcl/Ecl 60700001/ 43103

Oorzaak afwijking:
Wij zien ons als gemeenten gesteld voor grote maatschappelijke en organisatorische opgaven. Een aantal daarvan is beter te realiseren als gemeentes gezamenlijk optrekken. Daarom is onder leiding van de VNG in 2018 gestart met de Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU), waarvoor er jaarlijks een fonds beschikbaar wordt gesteld voor de financiering van collectieve activiteiten om de uitvoering in alle gemeenten te versterken.
De GGU heeft tot doel als 1 lokale overheid de dienstverlening te verbeteren door een doelgerichte en efficiënte organisatie op te zetten waarmee gemeenten kunnen anticiperen op de toekomst.
De bijdrage aan dit fonds is flink gestegen en daarom is een structurele ophoging van het budget noodzakelijk.

Incidenteel / **structureel**

Incidenteel / **structureel** UITGAVEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026
N 31.000	N 31.000	N 31.000	N 31.000	N 31.000

Incidenteel / structureel INKOMSTEN
(in euro's)

2022	2023	2024	2025	2026

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 39038-2022 /

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage 2022

		2022 / 0	
Auteur	:	Marc Straaten van der	
Domein/team	:	Dienstverlening/Financien	
E-mail	:	Marc.vanderStraaten@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	Wethouder Van Heeswijk	☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Tweede bestuursrapportage 2022

Voorstel

1. De 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 voor kennisgeving aan te nemen
2. De kredieten zoals opgenomen in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 beschikbaar te stellen
3. De in het onderdeel Herijkingen reserves en voorzieningen opgenomen af- en bijramingen, instellen en opheffen van reserves en voorzieningen vast te stellen
4. Het overschot van 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene reserve
5. Het tekort van 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
6. Het saldo van de incidentele inkomsten en uitgaven voor de jaren 2022 en 2023 ad € 3.303.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
7. De 29e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen
8. De 1e begrotingswijziging van 2023 vast te stellen

Inleiding
Op basis van de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad in de 2e bestuursrapportage over de realisatie van de begroting over de eerste 8 maanden van het lopende begrotingsjaar en bevat de bestuursrapportage ook een herijkingsnota over de reserves en voorzieningen.
In deze bestuursrapportage is, voor zover mogelijk, een doorkijk over het gehele jaar meegenomen en zijn ook eventuele financiële gevolgen voor de volgende jaren in beeld gebracht. De 2e bestuursrapportage bevat:

- Een voortgangsrapportage, waarbij kort toegelicht de voortgang van de uitvoering van het programmaplan 2022
- De 2e financiële afwijkingenrapportage
- De herijking reserves en voorzieningen 2022

Beoogd effect
Met de bestuursrapportage legt het college verantwoording af over het gevoerde beleid en de door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budgetten.

Argumenten
1.1 *Volgens de Financiële verordening Gemeente Maashorst 2022 informeert het college de gemeenteraad door middel van tussentijdse rapportages.*
Conform artikel 6 van de financiële verordening informeert het college de gemeenteraad over het gevoerde beleid 2022.
2.1 *Afwijkingen van kredieten moeten door de gemeenteraad worden vastgesteld.*
In de 2e Bestuursrapportage zijn een aantal mutaties op lopende kredieten en enkele nieuwe kredieten opgenomen. Onder het kopje financiën van dit raadsvoorstel zijn deze voorgestelde mutaties benoemd.
3.1 *Volgens de Financiële verordening gemeente Maashorst 2022 wordt jaarlijks in de bestuursrapportage een nota Reserves en voorzieningen aan de gemeenteraad aangeboden.*
Alle reserves en voorzieningen zijn conform artikel 11 van de financiële verordening getoetst op doel, noodzaak en (maximale) hoogte. De volledige herijking maakt onderdeel uit van de 2e bestuursrapportage. Onder het kopje financiën van dit raadsvoorstel zijn de voorgestelde mutaties benoemd.
4.1 *Het begrotingsoverschot 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene Reserve.*
Voor het jaar 2022 wordt het voordelig saldo van de 2e bestuursrapportage toegevoegd aan de Algemene Reserve
5.1 *Het begrotingstekort 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene Reserve.*
Voor het jaar 2023 wordt het nadelig saldo van de 2e bestuursrapportage onttrokken aan de Algemene Reserve
6.1 *Incidentele baten en lasten worden voor de begrotingsjaren direct toegevoegd of onttrokken aan de Algemene reserve.*
Zoals gebruikelijk worden de incidentele baten en lasten meerjarig verrekend met de Algemene Reserve. Voor 2022 is dat een onttrekking van € 3.949.000 en voor 2023 een storting van € 646.000. Per saldo € 3.303.000 te onttrekken.
7.1 *De gemeenteraad heeft het budgetrecht en stelt de financiële mutaties van de 2e bestuursrapportage vast door middel van een begrotingswijziging.*
De begrotingswijziging 2022 wordt na vaststelling door de gemeenteraad verzonden naar onze toezichthouder, de provincie Noord-Brabant.
8.1 *De gemeenteraad heeft het budgetrecht en stelt de financiële mutaties van de 2e bestuursrapportage vast door middel van een begrotingswijziging.*
De begrotingswijziging 2023 wordt na vaststelling door de gemeenteraad verzonden naar onze toezichthouder, de provincie Noord-Brabant.

Kanttekeningen
1.1 *De begrotingssaldi vanaf 2023 worden iets minder positief*
Uitgangspunt van onze begrotingen is een voor alle jaren structureel sluitende begroting. Door deze 2e bestuursrapportage wordt, naast 2023, de jaarschijf 2026 licht nadelig (minder dan een half procent van ons begrotingstotaal). Uitgangspunt is dat bij de Kadernota 2024 alle jaarschijven positief zijn. In de begroting 2023 is al aangekondigd

dat er in 2023 een project gaat starten waarbij we onze taken en budgetten kritisch gaan onderzoeken.
Zoals met de gemeenteraad is afgesproken onderzoeken we ook de inzet van een deel van onze Algemene Reserve om als structureel dekkingsmiddel in te gaan zetten. Deze Algemene Reserve is op dit moment al aanzienlijk en zal tot 2026 verder aangevuld worden met de verwachte positieve uitkomsten in de jaren 2022, 2024 en 2025. Uiteraard komen we hier bij uw raad op terug in de Kadernota 2024.

Financiën

Hieronder zijn de uitkomsten van de 2e bestuursrapportage samengevat. Details zijn terug te vinden in de website/pdf.

De uitkomst van de 2e bestuursrapportage is (V= voordeel/ N= nadeel):

X 1.000	2022	2023	2024	2025	2026
Structureel	V 6.433	N 520	N 2.565	N 3.212	N 1.220
Incidenteel	N 3.949	V 646			
Totaal	V 2.484	V 126	N 2.565	N 3.212	N 1.220

Deze effecten zijn verwerkt in het bestedings- en dekkingsplan:

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 Structureel	jaarschijven				
		2022	2023	2024	2025	2026
	Saldo Kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	V 1.414	N 1.019	V 6.171	V 9.789	V 431
	Reeds genomen (raads)besluiten	V 111				
	Saldo voor 2e berap 2022	**V 1.525**	**N 1.019**	**V 6.171**	**V 9.789**	**V 431**
	Structureel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	V 6.433	N 520	N 2.565	N 3.212	N 1.220
	Saldo bestedings- en dekkingsplan 2022-2026	**V 7.958**	**N 1.539**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**
	Reeds ten laste gebracht van de algemene reserve	V 519	V 1.019			
	Saldo na mutatie algemene reserve	**V 8.477**	**N 520**	**V 3.606**	**V 6.577**	**N 789**

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 incidenteel	2022	2023	2024	2025	2026
1	Saldo kadernota / Programmabegroting 2023 gemeente Maashorst	N 568	N 766	V 684	V 828	N 134
2	1e financiële afwijkingenrapportage 2022	N 1.524				
3	Al gedekt uit de algemene reserve	V 2.092	V 766	N 684	N 828	V 134

	Bestedings- en dekkingsplan 2022-2026 incidenteel	2022	2023	2024	2025	2026
4	**Saldo voor 2e berap 2022**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
5	Incidenteel resultaat 2e financiële afwijkingenrapportage	N 3.949	V 646	0	0	0
	Totaal te dekken uit algemene reserve in deze Berap	**V 3.949**	**N 646**	**0**	**0**	**0**

Onderstaand uiteengezet de grootste afwijkingen van deze 2e financiële afwijkingenrapportage.
Er is voor gekozen om alle bedragen op te nemen van € 100.000 en hoger
Voor meer detailinformatie per programma wordt verwezen naar de financiële hoofdlijn, de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022.

Programma	Omschrijving afwijking	Bedrag	Nadeel/Voordeel
Verkeer en vervoer	Brandstof, lasten, onderhoud en verzekering, team uitvoering	€ 102.000	Nadeel
Sociaal domein	Bijzondere bijstand	€ 200.000	Nadeel
	Ontwikkeling budgetten Participatiebudget	€ 184.907	Nadeel
	Bijstelling budgettair kader specialistische jeugdhulp	€ 452.000	Nadeel
Bestuur en dienstverlening	Aframing oude taakstelling Burgerzaken	€ 100.000	Nadeel
	Externe inhuur Burgerzaken, Telefonie en Receptie	€ 209.000	Nadeel
Bedrijfsvoering en inkomsten	Stelpost gemeentehuis	€ 145.691	Nadeel
	Informatievoorziening algemeen	€ 200.000	Voordeel
	Externe inhuur communicatie	€ 249.000	Nadeel
	Verhogen bijdrage aan BSOB	€ 162.000	Nadeel
	Externe inhuur HR	€ 175.000	Nadeel
	Treasury	€ 381.000	Voordeel
	Algemene uitkering	€ 8.111.564	Voordeel
Afronding	Afronding diverse voor- en nadelen < € 100.000	€ 279.966	Nadeel
Totaal 2022 afgerond		€ 6.433.000	Voordeel

Mutaties kredieten

In de 2e bestuursrapportage zijn de volgende mutaties op kredieten opgenomen:

	Omschrijving	Bedrag
1.	Vervangingsinvestering parkeerapparatuur ziekenhuis Bernhoven (progr. 2, taakveld Parkeren)	25.000
2.	Versnelling verledden openbare verlichting (progr. 2, taakveld Verkeer en vervoer, krediet in 2023) *	1.141.664
3.	Versnelling verledden verlichting sport (progr. 5, taakveld sportaccommodaties, krediet in 2023)	90.000
4.	Versterking NatuurNetwerk Brabant, NNB (progr. 5, taakveld Openbaar Groen)	162.000
5.	Retour budget realisatie Natuurnetwerk Maashorst (progr. 5 taakveld Openbaar groen) Zowel uitgaven als inkomsten krediet stijgen met dit bedrag	175.000
6.	Recreatieve poort Palmstraat	115.000
7.	Administratieve wijziging voorbereidingskrediet Repelakker III (progr. 8, taakveld Ruimtelijke Ordening) Zowel uitgaven als inkomsten dalen met dit bedrag	-/- 221.000
8.	Wireless Wifipunten (progr. 10, taakveld Overhead)	235.742
9.	Aanschaf zaaksysteem (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 200.000
10.	ICT pinautomaten (progr. 10, taakveld Overhead)	- /- 43.000
11.	ICT scanners (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 6.678
12.	Apparatuur gemeenteraad (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 30.000
13.	ICT Servers (progr. 10, taakveld Overhead)	30.000
14.	Smartphones (progr. 10, taakveld Overhead)	99.595
15.	Computer/vergaderschermen en werkplekapparatuur (progr. 10, taakveld Overhead)	187.248
16.	ICT tablets (progr. 10, taakveld Overhead)	-/- 2.750
17.	Laptops/dockingstations/toetsenborden (progr. 10, taakveld Overhead)	1.498

*** Dit krediet ad € 1.141.664 wordt opgevoerd in 2023. In de programmabegroting 2023 was rekening gehouden met kredieten in 2024 t/m 2026. Deze zijn formeel nog niet beschikbaar gesteld en hoeven dus niet ingetrokken te worden. Zij worden in de kadernota/begroting 2024 niet meer opgenomen. In totaal bedraagt dat over deze drie jaren hetzelfde bedrag als de opvoering in 2023.**

Herijking reserves en voorzieningen

In 2e bestuursrapportage, onderdeel Herijking reserves en voorzieningen, zijn de volgende mutaties opgenomen:

Voorstel tot aframen van:

- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.992.548
- 102006 BR Landschapsinvesteringsregeling met € 28.737
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen met € 109.172
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing met € 132.511
- 102018 BR Stimulering grondverkopen met € 2.669
- 8202003VZ Exploitatierisico's € 422.143
- 7203001VZ Egalisatie riolering € 15.668.974

Voorstel tot bijramen van:

- 5703001 VZ Groot onderhoud groen met € 109.172.
- 102013 BR Reserve Bomen met € 28.737
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met € 2.669
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR-ge) met 422.143
- 7203001 VZ Egalisatie riolering met € 132.511
- VZ 7203002 Spaar riolering € 15.668.974
- 101001 AR Algemene Bedrijfsreserve (ABR) met € 2.992.548

Voorstel tot in te stellen van

- VZ Spaar riolering

Voorstel tot het opheffen van:

- Nr. 102001 BR Dekkingsreserve
- 102012 BR Reserve Speeltoestellen
- 102017 BR reserve egalisatie rioolheffing
- 102018 BR Stimulering grondverkopen

Duurzaamheid

Duurzaamheid maakt onderdeel uit van de in de begrotingen 2022/2023 en de in de 2e bestuursrapportage opgenomen beleidsvoornemens.

Participatie

Participatieprocessen worden opgestart bij de uitwerking van het beleid

Communicatie

De 2e bestuursrapportage wordt na bespreking in het college vrijgegeven via onze website. De leden van de raad worden hierover geïnformeerd. Tevens wordt een pdf verstrekt.

Vervolg
De 2e bestuursrapportage wordt besproken in de auditcommissie en commissie Ruimte, Economie en Financien van 15 december 2022.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

2e bestuursrapportage 2022, pdf en link Bestuursrapportage (gemeentemaashorst.nl)
De 29e begrotingswijziging 2022
De 1e begrotingswijziging 2023

Bijlagen ter informatie

1. Niet van toepassing

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

M.J.D. Donders, de Lest
wnd.

Raadsbesluit

Zaaknummer: 39038-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikel 189 Gemeentewet ;

b e s l u i t

1. De 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 voor kennisgeving aan te nemen
2. De kredieten zoals opgenomen in de 2e financiële afwijkingenrapportage 2022 beschikbaar te stellen
3. De in het onderdeel Herijkingen reserves en voorzieningen opgenomen af- en bijramingen, instellen en opheffen van reserves en voorzieningen vast te stellen
4. Het overschot van 2022 ad € 8.477.000 toe te voegen aan de Algemene reserve
5. Het tekort van 2023 ad € 520.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
6. Het saldo van de incidentele inkomsten en uitgaven voor de jaren 2022 en 2023 ad € 3.303.000 te onttrekken aan de Algemene reserve
7. De 29e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen
8. De 1e begrotingswijziging van 2023 vast te stellen

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders-de Leest

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 59944-2022 /

Onderwerp: Overhevelen budgetten van 2022 naar 2023

		2022 / 0
Auteur	:	Erik Spierings
Domein/team	:	Dienstverlening / financiën
E-mail	:	Erik.Spierings@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	Gijs van Heeswijk

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Overhevelen budgetten van 2022 naar 2023

Voorstel
1. In te stemmen met het voorstel tot overheveling van budgetten van 2022 naar 2023 conform de bijlage 'Specificatie overheveling budgetten van 2022 naar 2023'
2. Vast te stellen de hieruit voortvloeiende begrotingswijziging nummer 30 (2022) en nummer 3 (2023)

Inleiding
Als onderdeel van de planning- en controlcyclus bieden wij u jaarlijks, ter behandeling in de laatste vergadering van het lopende jaar, het voorstel tot overheveling van budgetten aan.
Het voorstel is om een bedrag van € 9.637.996 over te hevelen naar 2023. De belangrijkste redenen voor deze overheveling zijn:

- Vertraging van zaken als gevolg van externe factoren (totaal: 6.891.996). Te denken valt aan nieuwe taken van het Rijk met bijbehorend budget wat eerst mei-of septembercirculaire kenbaar gemaakt wordt. Het is natuurlijk ondoenlijk om dergelijke taken in het lopend jaar af te ronden.
  Onderstaand enkele concrete voorbeelden:
  -Uitstel omgevingswet (€ 669.000)
  -Vertraging vanwege corona en coronamaatregelen (ruim 1.250.000)
  -Vertraging a.g.v. langere bestemmingsplanprocedures en dialoog omgeving (ruim € 500.000)
  -Uitvoering van 2e fase energietoeslag vanuit het Rijk gaat door in 2023 (€ 1.585.000)
  -Veranderede richtlijnen/wetgeving m.b.t enkele specifieke uitkeringen (€ 500.000)
  -Tijdelijke formatie voor domein Ruimte voor projecten met doorloop 2023 (€ 350.000)
- Technische overheveling (€ 905.500): Investeringen vallen feitelijk niet onder de exploitatiebudgetten. Behalve als ze onder de activeringsgrens vallen (investeringen met een maatschappelijk nut: <50K) en met economisch nut (<20K). Investeringen hebben meestal een langere doorlooptijd dan een jaar.

- Diverse zaken die plausibele redenen hebben om een overheveling naar 2023 te rechtvaardigen (€ 1.840.500).

Opmerking: een zeer beperkt aantal overhevelingsvoorstellen zijn het gevolg van personele achtergronden: personele wisselingen, langdurige vacatures en druk op de arbeidsmarkt.

Beoogd effect

De genoemde budgetten in de bijlage 'Specificatie overheveling 2022-2023'zijn incidenteel van aard en vallen in principe vrij aan het eind van het jaar. Met de overheveling van deze budgetten kunnen geplande werkzaamheden / activiteiten toch in 2023 worden uitgevoerd c.q. afgerond.

Argumenten

1.1 De voorstellen zijn getoetst en voldoen aan de hiervoor gestelde criteria zoals vastgelegd in artikel 6a van de financiële verordening van de gemeente Maashorst.

Er is onder andere sprake van een beleidsinhoudelijke noodzaak om de middelen te behouden voor uitvoering van de prestatie in het volgend jaar. De uitvoering van de prestatie kan in het nieuwe jaar worden ingebed in de werkplanningen. Daadwerkelijke realisatie vindt plaats uiterlijk vóór afronding van het nieuwe jaar. Er is voor de betreffende uitgaven ook in het nieuwe jaar geen structureel budget beschikbaar.

2.1 De raad heeft het budgetrecht.

De begrotingswijziging is weliswaar budgettair neutraal, maar expliciete instemming met dit voorstel en de begrotingswijziging die hierna wordt opgesteld dient toch door de raad plaats te vinden.

Kanttekeningen

1.1. *Niet akkoord gaan met overhevelingsvoorstellen betekent geen uitvoering van doelstellingen.*
Geplande (verwachtingen) werkzaamheden kunnen niet uitgevoerd worden.

2.1. De genoemde maximumbudgetten zullen hoogstwaarschijnlijk bij de definitieve verwerking nog lager uitvallen.

Eerst bij het opstellen van de programmarekening (medio maart'23) worden de genoemde maximum budgetten overgeheveld. We zijn dan ook weer vier maanden verder met de uitvoering van genoemde werkzaamheden. Het zal duidelijk zijn dat de restantbudgetten dan ook aanzienlijk lager zullen zijn.

Financiën

Geen, een overzicht van de over te hevelen voorstellen: zie bijlage 'Specificatie overheveling 2022-2023'.

Duurzaamheid

Niet van toepassing.

Participatie
Niet van toepassing.

Communicatie
Niet van toepassing.

Vervolg
Niet van toepassing.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. Specificatie overheveling budgetten van 2022 naar 2023
2. Begrotingswijziging nummer 30 (2022)
3. Begrotingswijziging nummer 3 (2023)

Bijlagen ter informatie

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 59944-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikel art 6a Financiële verordening gemeente Maashorst;

b e s l u i t

1. In te stemmen met het voorstel tot overheveling van budgetten van 2022 naar 2023 conform de bijlage 'Specificatie overheveling budgetten van 2022 naar 2023'
2. Vast te stellen de hieruit voortvloeiende begrotingswijziging nummer 30 (2022) en nummer 3 (2023)

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer 2 **dienstjaar** 2023

Nummer college- of raadsadvies 59944-2022

9-11-2022

betreft: Overheveling budgetten 2022 naar 2023

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

Onderstaand zijn de maximum over te hevelen bedragen opgenomen. Op basis van realisatie kunnen deze verlaagd worden (en wordt deze begrotingswijziging aangepast).

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2023	Credit dienstjaar 2023	Debet jaar + 1 2024	Credit jaar + 1 2024	Debet jaar + 2 2025	Credit jaar + 2 2025	Debet jaar + 3 2026	Credit jaar + 3 2026	Debet jaar + 4 2027	Credit jaar + 4 2027	Toelichting max 100 tekens per regel
61200015	Wijkversterking (K)	1	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	101.000										overheveling 2022 naar 2023 - subsidie wijkversterking
61200015	Wijkversterking (K)	1	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		101.000									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie wijkversterking
62109000	Investeringen <activeringsgrens - TV 2.1 Verkeer	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		30.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-30.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	125.000										overheveling 2022 naar 2023 - N605
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		125.000									overheveling 2022 naar 2023 - N605
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	125.000										overheveling 2022 naar 2023 - N605
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-125.000										overheveling 2022 naar 2023 - N605
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	44.000										overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		44.000									overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	44.000										overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-44.000										overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		25.000									overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-25.000										overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
62109000	Investeringen <activeringsgrens - TV 2.1 Verkeer	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	21.000										overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		21.000									overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	21.000										overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-21.000										overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
63100101	Economische stimulering (K)	3	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme	3	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		20.000									overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-20.000										overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	133.400										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme	3	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		133.400									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	133.400										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-133.400										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
61200001	Integrale veiligheid (K)	1	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	33.750										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
69100001	Mutaties reserves progr 1: Veiligheid (K)	1	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		33.750									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	33.750										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-33.750										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	36.845										overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme	3	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		36.845									overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	36.845										overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-36.845										overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	64.700										overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme	3	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		64.700									overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	64.700										overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-64.700										overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
64200000	Onderwijs - Programma Onderwijshuisvesting (K)	4	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		20.000									overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-20.000										overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
64304000	Onderwijs – Nationaal Programma Onderwijs (K)	4	43601	u	n	Inkomensoverdr - Overige overheden (incidentee	961.642										overheveling 2022 naar 2023 - nationaal programma onderwijs
64304000	Onderwijs – Nationaal Programma Onderwijs (K)	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		961.642									overheveling 2022 naar 2023 - nationaal programma onderwijs
64205000	Onderwijs - Project Impulsregeling Schoolpleinen (	4	43600	u	n	Inkomensoverdrachten - Overige overheden	85.000										overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen

69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		85.000									overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	85.000										overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-85.000										overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43900	u	n	Stelpost subsidie (onverdeeld)	230.984										overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		230.984									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302001	Onderwijs - Voor- en Vroegschoolse Educatie (OA	4	34161	u	n	Vergoeding van kinderopvang	248.473										overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302001	Onderwijs - Voor- en Vroegschoolse Educatie (OA	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		248.473									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302500	Onderwijs - Project Preventie Jeugd 2022 (OAB) (I	4	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	94.000										overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302500	Onderwijs - Project Preventie Jeugd 2022 (OAB) (I	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		94.000									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64203006	Onderwijs - Kindcentrum West Uden (KC) (K)	4	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven	260.000										overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		260.000									overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	260.000										overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-260.000										overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers. Incidentee	75.000										overheveling 2022 naar 2023 - project lokaal sportakkoord
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		75.000									overheveling 2022 naar 2023 - project lokaal sportakkoord
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers. Incidentee	82.500										overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		82.500									overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	82.500										overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-82.500										overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		25.000									overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-25.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
65105001	Sport - Project Vitale Verenigingen 2021 (K)	5	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	16.000										overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		16.000									overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	16.000										overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-16.000										overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
65201006	Crossterrein de Peel (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	200.000										overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		200.000									overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	200.000										overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-200.000										overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	50.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		25.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		25.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-25.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		15.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		15.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	15.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-15.000										overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
65700102	Landschappelijke beplanting - Overig (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	25.227										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		25.227									overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	25.227										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-25.227										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
65709000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5,7 groen	5	32000	u	n	Stelpost duurzame goederen uitgaven	187.500										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		187.500									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	187.500										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-187.500										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
65209000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5,2 sportacc.	5	32000	u	n	Stelpost duurzame goederen uitgaven	134.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		134.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	134.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-134.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - uitbreid ng levensbomenbos
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		30.000									overheveling 2022 naar 2023 - uitbreid ng levensbomenbos
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - uitbreid ng levensbomenbos
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-30.000										overheveling 2022 naar 2023 - uitbreid ng levensbomenbos
65700300	Natuurcentrum Maashorst (K)	5	43600	u	n	Inkomensoverdrachten - Overige overheden	28.000										overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		28.000									overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	28.000										overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'

80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-28.000										overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'
65700202	Openbaar groen - Dagelijks onderhoud (K)	5	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemeen	60.000										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen nota klimaatbestendige openbare ruimte
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		60.000									overheveling 2022 naar 2023 - opstellen nota klimaatbestendige openbare ruimte
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	60.000										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen nota klimaatbestendige openbare ruimte
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-60.000										overheveling 2022 naar 2023 - opstellen nota klimaatbestendige openbare ruimte
65201016	Speelvelden Moleneind Uden (K)	5	38031	u	n	Kosten bestemmingsplannen	13.600										overheveling 2022 naar 2023 - speelvelden moleneind Uden, kosten bestemming
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		13.600									overheveling 2022 naar 2023 - speelvelden moleneind Uden, kosten bestemming
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	13.600										overheveling 2022 naar 2023 - speelvelden moleneind Uden, kosten bestemming
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-13.600										overheveling 2022 naar 2023 - speelvelden moleneind Uden, kosten bestemming
65700209	Openb Stedelijk Groen - Speel- en Recr voorz (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	28.000										overheveling 2022 naar 2023 - voorbereidingskrediet uitbreiding skatebaan bevri
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		28.000									overheveling 2022 naar 2023 - voorbereidingskrediet uitbreiding skatebaan bevri
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	28.000										overheveling 2022 naar 2023 - voorbereidingskrediet uitbreiding skatebaan bevri
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-28.000										overheveling 2022 naar 2023 - voorbereidingskrediet uitbreiding skatebaan bevri
66105575	Project Harmonisatie Acc. en Tarievenbeleid 2022	6	35100	u	n	Inhuur personeel	50.000										overheveling 2022 naar 2023 - project harmoniseren accommodatie en tarievent
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		50.000									overheveling 2022 naar 2023 - project harmoniseren accommodatie en tarievent
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	50.000										overheveling 2022 naar 2023 - project harmoniseren accommodatie en tarievent
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-50.000										overheveling 2022 naar 2023 - project harmoniseren accommodatie en tarievent
66100401	Accommodatie - Gebruikersbeheer Mellepark Uden	6	35100	u	n	Inhuur personeel	23.000										overheveling 2022 naar 2023 - project gebruikersbeheer Mellepark
66100401	Accommodatie - Gebruikersbeheer Mellepark Uden	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	80.000										overheveling 2022 naar 2023 - project gebruikersbeheer Mellepark
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		103.000									overheveling 2022 naar 2023 - project gebruikersbeheer Mellepark
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	103.000										overheveling 2022 naar 2023 - project gebruikersbeheer Mellepark
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-103.000										overheveling 2022 naar 2023 - project gebruikersbeheer Mellepark
66307001	Inkomensregelingen - Project Energietoeslag 2022	6	35100	u	n	Inhuur personeel	85.000										overheveling 2022 naar 2023 - project eenmalige energietoeslag
66307001	Inkomensregelingen - Project Energietoeslag 2022	6	41101	u	n	Basisuitkering	1.500.000										overheveling 2022 naar 2023 - project eenmalige energietoeslag
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		1.585.000									overheveling 2022 naar 2023 - project eenmalige energietoeslag
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	1.585.000										overheveling 2022 naar 2023 - project eenmalige energietoeslag
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-1.585.000										overheveling 2022 naar 2023 - project eenmalige energietoeslag
66108500	WI - Inburgering Voorziening Leerroutes (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	224.400										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108500	WI - Inburgering Voorziening Leerroutes (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		224.400									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108501	WI - Inburgering Voorziening MAP (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	9.087										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108501	WI - Inburgering Voorziening MAP (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		9.087									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108502	WI - Inburgering Voorziening Maatsch. Begeleiding	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	87.247										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108502	WI - Inburgering Voorziening Maatsch. Begeleiding	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		87.247									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108503	WI - Inburgering Voorziening PVT (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	12.916										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108503	WI - Inburgering Voorziening PVT (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		12.916									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108504	WI - Inburgering Voorziening Tolk (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	21.454										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108504	WI - Inburgering Voorziening Tolk (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		21.454									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108800	WI - Inburgering Onderwijsroute 2022-2023 (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	45.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108800	WI - Inburgering Onderwijsroute 2022-2023 (K)	6	38041	u	n	Externe advieskosten	4.877										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108800	WI - Inburgering Onderwijsroute 2022-2023 (K)	6	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		49.877									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108810	WI - Inburgering Ondertussengroep 2022-2024 (K)	6	34186	u	n	Participatieactiviteiten Pwet	10.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108900	WI - Inburgering Lokale Uitvoering (K)	6	35100	u	n	Inhuur personeel	75.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66108900	WI - Inburgering Lokale Uitvoering (K)	6	38138	u	n	Deskundigheidsbevordering	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		110.000									overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	110.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-110.000										overheveling 2022 naar 2023 - wet inburgering
66710000	WGS - Schuldhulpverlening (K)	6	35100	u	n	Inhuur personeel	90.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ondersteuning gedupeerden bewindvoerd
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		90.000									overheveling 2022 naar 2023 - project ondersteuning gedupeerden bewindvoerd
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	90.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ondersteuning gedupeerden bewindvoerd
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-90.000										overheveling 2022 naar 2023 - project ondersteuning gedupeerden bewindvoerd
66710000	WGS - Schuldhulpverlening (K)	6	32038	u	n	Overige kosten	65.000										overheveling 2022 naar 2023 - project inhuur Schuldhulpverlening
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		65.000									overheveling 2022 naar 2023 - project inhuur Schuldhulpverlening
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	65.000										overheveling 2022 naar 2023 - project inhuur Schuldhulpverlening
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-65.000										overheveling 2022 naar 2023 - project inhuur Schuldhulpverlening
66810500	Wmo - Project Transformatieopgave Beschermd W	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	280.000										overheveling 2022 naar 2023 - project transformatieopgave WMO beschermd wo
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		280.000									overheveling 2022 naar 2023 - project transformatieopgave WMO beschermd wo
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	280.000										overheveling 2022 naar 2023 - project transformatieopgave WMO beschermd wo
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-280.000										overheveling 2022 naar 2023 - project transformatieopgave WMO beschermd wo
66100603	Accommodatie - Jeugd De Vlashoeve Zeeland(K)	6	32015	u	n	Duurzame uitgaven incidenteel	325.000										overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
66100104	Accommodatie - Dorpshuis De Garf Zeeland (K)	6	32015	u	n	Duurzame uitgaven incidenteel	635.000										overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze

69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		960,000								overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
80103116	Reserve DKU Gemeenschapshuis Zeeland(K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	960,000									overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-960,000									overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland (K)	6	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	49,000									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		49,000								overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	49,000									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-49,000									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	71,170									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie regiodeal kernenbeleid
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		71,170								overheveling 2022 naar 2023 - subsidie regiodeal kernenbeleid
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	1,052,000									overheveling 2022 naar 2023 - energiearmoede
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		1,052,000								overheveling 2022 naar 2023 - energiearmoede
67400003	Duurzaamheid (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	600,000									overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
69100007	Mutaties reserves progr 7: Volksgezondh, milieu (H	7	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	-600,000									overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-600,000								overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		600,000								overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
68100100	ruimtelijke ordening algemeen (K)	8	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemeen	45,000									overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		45,000								overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	45,000									overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-45,000									overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	25,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		25,000								overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	25,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-25,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
65500005	Cultuur - Monumenten (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	5,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		5,000								overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	5,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-5,000									overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
67200000	Riolering - Beheer algemeen(K)	7	35100	u	n	Inhuur personeel	129,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72009	i	n	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		129,000								overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
97203001	VZ egalisatie Riolering	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaaldienst)	129,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44.1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-129,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	35100	u	n	Inhuur personeel	104,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		104,000								overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	104,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-104,000									overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
68100101	Omgevingswet (K)	8	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	295,000									overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
68100101	Omgevingswet (K)	8	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	374,000									overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		669,000								overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	669,000									overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-669,000									overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	97,306									overheveling 2022 naar 2023 - bijdrage project wonen in gem Maashorst
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		97,306								overheveling 2022 naar 2023 - bijdrage project wonen in gem Maashorst
68300300	Overige volkshuisvesting (K)	8	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	65,000									overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		65,000								overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	65,000									overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-65,000									overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
65500005	Cultuur - Monumenten (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	22,000									overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (	5	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		22,000								overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	22,000									overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-22,000									overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	32021	u	n	Overige kosten duurzame goederen	30,000									overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		30,000								overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	30,000									overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-30,000									overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	38,205									overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Stec	8	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		38,205								overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	38,205									overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-38,205									overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
60100003	Programma participatie (K)	9	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemeen	50,000									overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
69100009	Mutaties reserves progr 9: Bestuur/dienstverlening	9	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		50,000								overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget

80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	50.000													overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-50.000													overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
60100310	Herindeling Maashorst i.o. (K)	9	38078	u	n	Frictiebudget overig	150.000													overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
69100009	Mutaties reserves progr 9: Bestuur/dienstverlening	9	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		150.000												overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	150.000													overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-150.000													overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
60400306	Dienstverlening - Team Applicatie & Systeembehe	10	35100	u	n	Inhuur personeel	227.000													overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	10	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		227.000												overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	227.000													overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-227.000													overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
60400500	Informatievoorziening (K)	10	38099	u	n	Onderhoud programmatuur	17.000													overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	10	71013	i	n	Onttrekking uit reserve budgetoverheveling		17.000												overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	17.000													overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	-17.000													overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
							10.013.283	10.013.283	0	0	0	0	0	0	0	0				

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit
De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest

Ondertekening bij collegebesluit
Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders - de Leest

Begrotingswijzigingnummer 30 **dienstjaar** 2022

Nummer college- of raadsadvies 59944-2022

betreft: Overheveling budgetten 2022 naar 2023

9-11-2022

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

Onderstaand zijn de maximum over te hevelen bedragen opgenomen. Op basis van realisatie kunnen deze verlaagd worden (en wordt deze begrotingswijziging aangepast).

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2022	Credit dienstjaar 2022	Debet jaar + 1 2023	Credit jaar + 1 2023	Debet jaar + 2 2024	Credit jaar + 2 2024	Debet jaar + 3 2025	Credit jaar + 3 2025	Debet jaar + 4 2026	Credit jaar + 4 2026	Toelichting max 100 tekens per regel
61200015	Wijkversterking (K)	1	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-101.000										overheveling 2022 naar 2023 - subsidie wijkversterking
61200015	Wijkversterking (K)	1	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		-101.000									overheveling 2022 naar 2023 - subsidie wijkversterking
62109000	Investeringen <activeringsgrens - TV 2,1 Verkeer	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-30.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	30.000										overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		30.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-30.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (M
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-125.000										overheveling 2022 naar 2023 - N605
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	125.000										overheveling 2022 naar 2023 - N605
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		125.000									overheveling 2022 naar 2023 - N605
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-125.000									overheveling 2022 naar 2023 - N605
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-44.000										overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	44.000										overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		44.000									overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-44.000									overheveling 2022 naar 2023 - fietspromotie
62100010	Verkeer en Vervoer algemeen (K)	2	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-25.000										overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
69100002	Mutaties reserves progr 2: Verkeer en vervoer (K)	2	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	25.000										overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		25.000									overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-25.000									overheveling 2022 naar 2023 - parkeerbeleid
60400650	Gemeentewerf (K)	10	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-21.000										overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	10	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	21.000										overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		21.000									overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-21.000									overheveling 2022 naar 2023 - Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding
63100101	Economische stimuler ng (K)	3	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-20.000										overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme (	3	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		20.000									overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-20.000									overheveling 2022 naar 2023 - quickscan bedrijventerreinen
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-133.400										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme (	3	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	133.400										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		133.400									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-133.400									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
61200001	Integrale veiligheid (K)	1	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-33.750										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
69100001	Mutaties reserves progr 1: Veiligheid (K)	1	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	33.750										overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		33.750									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-33.750									overheveling 2022 naar 2023 - vitale toekomstige recreatieparken
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-36.845										overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme (	3	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	36.845										overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		36.845									overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-36.845									overheveling 2022 naar 2023 - toerisme Landerd
63401000	Toerisme (K)	3	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-64.700										overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme (	3	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	64.700										overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		64.700									overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-64.700									overheveling 2022 naar 2023 - Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek
64200000	Onderwijs - Programma Onderwijshuisvesting (K)	4	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-20.000										overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	20.000										overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		20.000									overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-20.000									overheveling 2022 naar 2023 - project integraal huisvestingsplan (IHP)
64304000	Onderwijs – Nationaal Programma Onderwijs (K)	4	43601	u	n	Inkomensoverdr - Overige overheden (incidentee	-961.642										overheveling 2022 naar 2023 - nationaal programma onderwijs
64304000	Onderwijs – Nationaal Programma Onderwijs (K)	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-961.642									overheveling 2022 naar 2023 - nationaal programma onderwijs
64205000	Onderwijs - Project Impulsregeling Schoolpleinen (I	4	43600	u	n	Inkomensoverdrachten - Overige overheden	-85.000										overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen

69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	85.000									overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		85.000								overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-85.000								overheveling 2022 naar 2023 - project impulsregeling schoolpleinen
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43900	u	n	Stelpost subsidie (onverdeeld)	-230.984									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302000	Onderwijs - Achterstandenbeleid (OAB) (K)	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-230.984								overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302001	Onderwijs - Voor- en Vroegschoolse Educatie (OAE	4	34161	u	n	Vergoeding van kinderopvang	-248.473									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302001	Onderwijs - Voor- en Vroegschoolse Educatie (OAE	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-248.473								overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302500	Onderwijs - Project Preventie Jeugd 2022 (OAB) (K	4	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	-94.000									overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64302500	Onderwijs - Project Preventie Jeugd 2022 (OAB) (K	4	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-94.000								overheveling 2022 naar 2023 - onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
64203006	Onderwijs - Kindcentrum West Uden (KC) (K)	4	38002	u	n	Stelpost overige goederen en dienst uitgaven	-260.000									overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
69100004	Mutaties reserves progr 4: Onderwijs (K)	4	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	260.000									overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		260.000								overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-260.000								overheveling 2022 naar 2023 - inhaalafschrijving project IKC West
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers. Incidentee	-75.000									overheveling 2022 naar 2023 - project lokaal sportakkoord
65105000	Sport - Project Lokaal Sportakkoord 2021 (K)	5	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-75.000								overheveling 2022 naar 2023 - project lokaal sportakkoord
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	43801	u	n	Inkomensoverdr. overige instel.&pers. Incidentee	-82.500									overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	82.500									overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		82.500								overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-82.500								overheveling 2022 naar 2023 - stimuleringsbudget voor buitensport
65100000	Sport - Sportbeleid Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-25.000									overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	25.000									overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		25.000								overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-25.000								overheveling 2022 naar 2023 - project ontwikkeling beleidskader zwembaden
65105001	Sport - Project Vitale Verenigingen 2021 (K)	5	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	-16.000									overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	16.000									overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		16.000								overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-16.000								overheveling 2022 naar 2023 - project vitale verenigingen
65201006	Crossterrein de Peel (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-200.000									overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	200.000									overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		200.000								overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-200.000								overheveling 2022 naar 2023 - motorcrossterrein
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-50.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		-25.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	25.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		25.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-25.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA, gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-30.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
65700105	Natuurgebied Maashorst (K)	5	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		-15.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	15.000									overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		15.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-15.000								overheveling 2022 naar 2023 - GGA-verkenning
65700102	Landschappelijke beplanting - Overig (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-25.227									overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	25.227									overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		25.227								overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-25.227								overheveling 2022 naar 2023 - opstellen en implementatie ecologisch bermbehe
65709000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5.7 groen	5	32000	u	n	Stelpost duurzame goederen uitgaven	-187.500									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	187.500									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		187.500								overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-187.500								overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIF
65209000	Investeringen <activeringsgrens - TV 5.2 sportacc.	5	32000	u	n	Stelpost duurzame goederen uitgaven	-134.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	134.000									overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		134.000								overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-134.000								overheveling 2022 naar 2023 - gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP
65700100	Landschappelijke beplanting - Algemeen (K)	5	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-30.000									overheveling 2022 naar 2023 - uitbreiding levensbomenbos
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	30.000									overheveling 2022 naar 2023 - uitbreiding levensbomenbos
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		30.000								overheveling 2022 naar 2023 - uitbreiding levensbomenbos
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-30.000								overheveling 2022 naar 2023 - uitbreiding levensbomenbos
65700300	Natuurcentrum Maashorst (K)	5	43600	u	n	Inkomensoverdrachten - Overige overheden	-28.000									overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	28.000									overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		28.000								overheveling 2022 naar 2023 - Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'

| | | |

69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71006	u	n	Toevoeging aan reserve dekking kapitaallasten	-960.000												overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
80103116	Reserve DKU Gemeenschapshuis Zeeland(K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		-960.000											overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		960.000											overheveling 2022 naar 2023 - uitstel verkoop/levering Vlashoeve en De Garf Ze
66100105	Accommodatie - Dorpshuis Zeeland (K)	6	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	-49.000												overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
69100006	Mutaties reserves progr 6: Sociaal domein (K)	6	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	49.000												overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		49.000											overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-49.000											overheveling 2022 naar 2023 - subsidie energie Dorpshuis Zeeland
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-71.170												overheveling 2022 naar 2023 - subsidie regiodeal kernenbeleid
66105504	Project leefbaarheid in de dorpen	6	43602	i	n	Bijdrage overige overheden		-71.170											overheveling 2022 naar 2023 - subsidie regiodeal kernenbeleid
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-1.052.000												overheveling 2022 naar 2023 - energiearmoede
67400007	Aanpak energiearmoede (K)	7	43105	i	n	Specifieke Uitkering Rijk		-1.052.000											overheveling 2022 naar 2023 - energiearmoede
67400003	Duurzaamheid (K)	7	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-600.000												overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
69100007	Mutaties reserves progr 7: Volksgezondh, milieu (K	7	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	600.000												overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		600.000											overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-600.000											overheveling 2022 naar 2023 - uitvoering klimaatakkoord diverse activiteiten
68100100	ruimtelijke ordening algemeen (K)	8	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemeen	-45.000												overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	45.000												overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		45.000											overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-45.000											overheveling 2022 naar 2023 - actualisatie welstandsnota
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	-25.000												overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	25.000												overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		25.000											overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-25.000											overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
65500005	Cultuur - Monumenten (K)	5	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-5.000												overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recreat (K	5	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	5.000												overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		5.000											overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-5.000											overheveling 2022 naar 2023 - kerkenvisie
67200000	Riolering - Beheer algemeen(K)	7	35100	u	n	Inhuur personeel	-129.000												overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
67200000	Riolering - Beheer algemeen (K)	7	72009	i	n	Onttrekking uit voorziening rioolheffing		-129.000											overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
97203001	VZ egalisatie Riolering	kap.dienst	72000	u	n	Onttrekking uit voorziening (kapitaaldienst)	-129.000												overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
99997999	Sluitrek: Voorzieningen (art 44,1c)(K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting uitgav	129.000												overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
68109999	Anterieure Overeenkomsten algemeen(K)	8	35100	u	n	Inhuur personeel	-104.000												overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	104.000												overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		104.000											overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-104.000											overheveling 2022 naar 2023 - inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte
68100101	Omgevingswet (K)	8	32004	u	n	Uitbestede investeringen algemeen	-295.000												overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
68100101	Omgevingswet (K)	8	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-374.000												overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	669.000												overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		669.000											overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-669.000											overheveling 2022 naar 2023 - invoering omgevingswet
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	32038	u	n	Overige kosten	-97.306												overheveling 2022 naar 2023 - bijdrage project wonen in gem Maashorst
68300306	Stimulering woningbouw (K)	8	43401	i	n	Bijdrage van de provincie		-97.306											overheveling 2022 naar 2023 - bijdrage project wonen in gem Maashorst
68300300	Overige volkshuisvesting (K)	8	38004	u	n	Overige kosten overige goederen en diensten	-65.000												overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	65.000												overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		65.000											overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-65.000											overheveling 2022 naar 2023 - woningbehoefteonderzoek
68100100	ruimtelijke ordening algemeen (K)	8	35100	u	n	Inhuur personeel	-22.000												overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	22.000												overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		22.000											overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-22.000											overheveling 2022 naar 2023 - monumenten en erfgoed
68209550	Plankosten algemeen nog te verdelen (K)	8	32021	u	n	Overige kosten duurzame goederen	-30.000												overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	30.000												overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		30.000											overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-30.000											overheveling 2022 naar 2023 - nota kostenverhaal en financiele bijdragen
68100102	Bestemmingsplannen (gemeentelijk) (K)	8	38006	u	n	Overige kosten goed.&dienst incidenteel	-38.205												overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
69100008	Mutaties reserves progr 8: Volkshuisv, RO en Sted	8	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	38.205												overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		38.205											overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-38.205											overheveling 2022 naar 2023 - transitie landbouw
60100003	Programma participatie (K)	9	38033	u	n	Uitbestede werkzaamheden algemeen	-50.000												overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
69100009	Mutaties reserves progr 9: Bestuur/dienstverlening	9	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	50.000												overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget

80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		50.000															overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-50.000															overheveling 2022 naar 2023 - participatiebudget
60100310	Herindeling Maashorst i.o. (K)	9	38078	u	n	Frictiebudget overig	-150.000																overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
69100009	Mutaties reserves progr 9: Bestuur/dienstverlening	9	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	150.000																overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		150.000															overheveling 2022 naar 2023 - overheveling ontwikkelbudget herindeling
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-150.000															overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
60400306	Dienstverlening - Team Applicatie & Systeembehee	10	35100	u	n	Inhuur personeel	-227.000																overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	10	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	227.000																overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		227.000															overheveling 2022 naar 2023 - knelpunten archivering
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-227.000															overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
60400500	Informatievoorziening (K)	10	38099	u	n	Onderhoud programmatuur	-17.000																overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
69100010	Mutaties reserves progr 10: bedrijfsvoering (K)	10	71012	u	n	Toevoeging aan reserve budgetoverheveling	17.000																overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
80102010	Reserve bestemde budgetten (K)	kap.dienst	71001	i	n	Toevoeging aan reserve (kapitaaldienst)		17.000															overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
80102999	Sluitrek: Bestemmingsreserves (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		-17.000															overheveling 2022 naar 2023 - uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advie
							-3.505.556	-3.505.556	0	0	0	0	0	0	0	0						

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders de Leest

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders - de Leest

Bijlage Specificatie overheveling van budgetten 2022 naar 2023

Programma Veiligheid — Max € 100.000

Onderwerp Subsidie Wijkversterking

Fcl 61200015 / meerdere ECL's — Maximaal € 100.000,–
(zowel uitgaven als inkomsten)

Vanuit de voormalige gemeente Uden loopt het project Wijkversterking door in de gemeente Maashorst. De externe financiering via een subsidie van de Taskforce ondermijning loopt nog. In totaliteit resteert miv 1-1-2022 nog €100.755 aan subsidie. Via deze afwijking wordt dat beschikbare budget naar de begroting overgezet zodat de exploitatie voortgang kan vinden.

Programma Verkeer en vervoer — Max € 245.000

Onderwerp: Gebundelde vervangingsinvesteringen verkeer (MIP)

Fcl: 62109000/38004 — Maximaal € 30.000

Toelichting:
Het betreft hier een aantal vervangingsinvesteringen die onder de activatiegrens vallen en daarom worden opgenomen in de exploitatie en niet als krediet. Echter betreft het jaar overstijgende projecten die opgenomen zijn in het meerjarig investering programma (MIP). Uitvoering is reeds gedeeltelijk opgepakt en de overige werkzaamheden zullen in 2023 worden opgepakt en zullen naar verwachting afgewikkeld worden.

Onderwerp: N605

Fcl: Fcl 62100010 /Ecl 38004 — Maximaal € 125.000

Toelichting:
Het draagt bij aan de doorstroming van het verkeer om de kern Volkel teneinde de verkeersoverlast in de kern te verminderen en de ruimtelijke ontwikkeling van de kern en specifiek woningbouwmogelijkheden te bevorderen. Het voorkeursalternatief C van de N605 wordt verder met de omgeving geoptimaliseerd waarna een volledig uitgewerkt ontwerp opgesteld kan worden. Op basis hiervan zullen de benodigde ruimtelijke procedures in gang gezet worden. Na afronding wordt het project gerealiseerd.
Verwacht wordt, dat de werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Onderwerp Fietspromotie en parkeerbeleid

Fcl: 62100010/38004 Fietspromotie — Maximaal € 44.000
Fcl: 62100010/38004 Parkeerbeleid — Maximaal € 25.000

Toelichting:
Door corona/ fusie gemeenten/ personeelstekort is geen kans gezien deze projecten uit te voeren. Verwacht wordt, dat deze werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Onderwerp: Aanschaf sneeuwploegen en gladheidsbestrijding

Fcl: 60400650 ECL: 38006 — € 21.000

Toelichting:
Betreft aanschaf sneeuwploegen voor gladheidsbestrijding. De huidige sneeuwploegen kunnen nog 1 gladheidsseizoen mee waardoor de aanschaf met 1 jaar kan doorschuiven. Inkoop en levering vind plaats in Q3 2023.

Programma Economie en toerisme Max € 288.720

Onderwerp: quickscan bedrijventerreinen Maximaal € 20.000

Fcl: 63100101 / 38004

Toelichting:
In 2022 is voor het maken van een quickscan bedrijventerreinen een incidenteel budget van €20.000 gereserveerd. Advies is om (het restant van) dit budget over te hevelen naar 2023. De quickscan van mogelijke locaties heeft in 2022 intern plaatsgevonden in het proces van de omgevingsvisie. Naast deze quickscan willen we nog een verdiepingsslag maken op het thema bedrijventerreinen van de toekomst en de mogelijke locaties. Het overhevelen van het budget draagt bij aan het realiseren van de economische ambities op het gebied van bedrijventerreinen. Vervolg te verwachten per 2023, volbracht uiterlijk Q4 2023.

Onderwerp Recreatie en toerisme Maximaal € 268.720

Fcl: 63401000/Ecl: 38006 en Fcl: 61200001/Ecl38006

Toelichting:
Vitale en toekomstbestendige recreatieparken (€167.150)
Al het budget dat over is van het project vitale en toekomstbestendige recreatieparken overhevelen naar 2023, omdat het project volgend jaar ook nog loopt en nog niet alle activiteiten afgerond zijn. Vanwege corona hebben bepaalde activiteiten ook later plaatsgevonden dan in eerste instantie was gepland. Dit zorgt voor een verschuiving in de activiteiten. Ook wordt het project uitgebreid vanaf 2023. We verwachten dat in Q4 van 2023 één onderdeel van het project afgerond zal zijn.

Toerisme Landerd (€ 36.845)
Al het budget dat over is overhevelen i.v.m. de activiteiten die voortkomen uit de visie Recreatie en Toerisme die door de Raad in Q1 van 2023 wordt vastgesteld. Er komt een uitvoeringsprogramma om aan de ambitie van de gemeente Maashorst te voldoen om de meest aantrekkelijke toeristische gemeente van Brabant te zijn. Het budget zal het gehele jaar 2023 nodig zijn.

Zuiderwaterlinie en Herstellen ommetjes Reek (€ 64.700)
Al het budget dat over is overhevelen i.v.m. de aanleg van een fietspad en het herstellen van ommetjes in Reek vanuit het sleutelproject Zuiderwaterlinie. Van de provincie hebben we tot eind 2023 uitstel gekregen om het fietspad te verleggen. Afronding vindt plaats in Q1 van 2023.

Programma Onderwijs Max € 1.900.099

Onderwerp: Project Integraal HuisvestingsPlan (IHP)
FCL 64200000 / ECL 38006 Maximaal € 20.000

De gemeente stelt voor haar onderwijsgebouwen een duurzaam Integraal HuisvestingsPlan (IHP) op, zodat er inzicht ontstaat in de verschillende onderwijsgebouwen in de nieuwe gemeente Maashorst, het perspectief voor de locaties voor de komende jaren en een inzicht in mogelijke investeringen. Voor het opstellen van het IHP is externe deskundige ondersteuning nodig. Hiervoor zijn door de raad incidentele middelen beschikbaar gesteld. De voorbereidingen voor het opstellen van het IHP starten naar verwachting in het laatste kwartaal van 2022. De werkzaamheden lopen door in 2023. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: Project Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
FCL 64304000 / ECL 43105 en 43601 Maximaal € 961.642

Als gevolg van Corona heeft het Rijk het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) opgesteld. Zowel scholen als gemeenten ontvangen van het Rijk budget om initiatieven in te zetten die bijdragen aan het wegwerken van

opgelopen achterstanden door de lockdowns. Het gaat om achterstanden op het gebied van cognitie en daarnaast sociaal-emotioneel functioneren. Scholen hebben met behulp van zogenoemde schoolscans inzichtelijk gemaakt hoe het met de leerlingen gaat. Gemeenten krijgen middelen uit het NPO-budget voor hun rol in voorschoolse educatie, primair en voortgezet onderwijs tot en met schooljaar 2024-2025. De middelen dienen uiterlijk 31 juli 2025 te zijn besteed. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede SPUK-middelen 2022 over te hevelen naar 2023 (inkomsten en uitgaven).

Onderwerp: Project Impulsregeling Schoolpleinen
FCL 64205000 / ECL 43600 Maximaal € 85.000

De impulsregeling 'Natuurlijk spelen op schoolpleinen Uden 2021' is van start gegaan in de voormalige gemeente Uden. De gemeente wil scholen stimuleren om hun schoolpleinen aantrekkelijker te maken. Een school kon een aanvraag indienen voor de kosten van herinrichting en vergroening (aantrekkelijk maken) van het schoolplein. De doelstelling daarbij is om verharde oppervlakten aan te passen naar een groene inrichting ten behoeve van natuurlijk spelen. Bij inwilliging van de aanvraag is een voorschot verleend. Na akkoordbevinding van de verantwoording wordt het resterende subsidiebedrag vastgesteld en aan aanvrager verstrekt. Een aantal scholen moet de verantwoording nog indienen. Dit project wordt naar verwachting in het tweede kwartaal 2023 afgerond. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: OnderwijsAchterstandenBeleid (OAB)
FCL 64302000 – 64302001 – 64302500 / diverse ECL's Maximaal € 573.457

De gemeente Maashorst ontvangt van het Rijk een specifieke uitkering voor OnderwijsAchterstanden-Beleid (OAB). Deze SPUK-uitkering kan worden ingezet om onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal te voorkomen en te bestrijden, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie en is voor dit doel geoormerkt. De huidige OAB-periode loopt van 2019 tot en met 2022. In 2022 zijn er vanwege andere prioriteiten geen nieuwe activiteiten opgestart in het kader van OAB. De bestaande activiteiten zijn voortgezet. Conform de OAB-regeling mag aan het einde van de OAB-periode een bedrog ter hoogte van maximaal de helft van de uitkering die is ontvangen worden overgeheveld naar de volgende OAB-periode. De nieuwe OAB-periode loopt van 2023 tot en met 2026. In 2023 wordt een plan opgesteld voor de nieuwe OAB-periode. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede SPUK-middelen 2022 over te hevelen naar 2023 met een maximum van 50% van de OAB-bijdrage 2022 => maximaal 50% van € 1.146.915 (inkomsten en uitgaven).

Onderwerp: Inhaalafschrijving Project IKC West
FCL 64203006 / ECL 38002 Maximaal € 260.000

Conform planning is begin 2020 gestart met de planvorming van de nieuwbouw van IKC West (Integraal Kind Centrum). Door o.a. een uitgebreide omgevingsdialoog met burgerparticipatie en de gevolgen van de gemeentelijke herindeling duren de processen echter langer dan oorspronkelijk was beoogd. De sloop van het oude schoolgebouw is daardoor ook vertraagd, zodat nu wordt voorgesteld het budget wat hoort bij de inhaalafschrijving van het oude gebouw van 2022 naar 2023 over te hevelen. De verwachting is dat de sloop in de 2e helft van 2023 wordt gerealiseerd.

Programma Sport, cultuur en recreatie en natuur Max € 1.024.827

Onderwerp: Project Lokaal Sportakkoord
FCL 65105000 / ECL 43105 - 43801 Maximaal € 75.000

Voor de uitvoering van het Lokale Sportakkoord ontvangt de gemeente van het Rijk middelen uit de regeling Sportakkoord en Leefstijlinterventies 2020-2022. In 2022 is een specifieke uitkering van € 75.000 ontvangen en vanuit 2021 was in 2022 nog een budget van € 57.000 beschikbaar. Doordat er in 2022 weinig aanvragen voor de subsidieregeling Lokaal Sportakkoord zijn ingediend, is het overgehevelde budget uit 2021 voldoende om deze subsidie aanvragen ter beschikking te stellen. Medio 2022 is de landelijke regeling Sportakkoord en Leefstijlinterventies 2020-2022 inhoudelijk gewijzigd. Hierdoor is onder andere het bestedingsdoel van de specifieke uitkering uitgebreid. Vanwege de beperkte subsidie-aanvragen en uitbreiding van de regeling wordt de huidige subsidieregeling Lokaal Sportakkoord in het laatste kwartaal van 2022 geëvalueerd en te onderzoeken of deze regeling nog passend is voor de gemeente. Met de uitkomsten van de evaluatie worden in

de loop van 2023 nadere acties ondernomen. Het Rijk biedt de mogelijkheid om deze middelen naar het volgende jaar over te hevelen en beschikbaar te houden. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede SPUK-middelen 2022 over te hevelen naar 2023 (inkomsten en uitgaven).

Onderwerp: Stimuleringsbudget voor Buitensport (Project Sport en Spel Reek)
FCL 65100000 / ECL 43801 Maximaal € 82.500

De voormalige gemeente Landerd kende de regeling voor de uitvoering van het Stimuleringsbudget Buitensport. De regeling had als doel om geprivatiseerde buitensportverenigingen financieel te onder-steunen in het kader van toekomstbestendigheid sportaccommodaties en het stimuleren van sport-beoefening. Hiervoor zijn op aanvraag subsidies verstrekt. Eén subsidieaanvraag is gekoppeld aan de realisatie van het project 'Sport en Spel Reek'. De realisatie heeft echter vertraging opgelopen, waardoor de subsidie nog niet ter beschikking is gesteld. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede project-middelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: Project Ontwikkeling Beleidskader Zwembaden
FCL 65100000 / ECL 38004 Maximaal € 25.000

Op 4 oktober 2022 heeft het College ingestemd met het voorstel een externe partij aan te stellen voor de ontwikkeling van nieuw beleidskader zwembaden. Het project Ontwikkeling Beleidskader Zwembaden is eind 2022 gestart en loopt door in 2023. Het werkelijke verloop van het project wijkt af van de eerder opgestelde raming, zodat nu wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen 2023.

Onderwerp: Project Vitale Verenigingen
FCL 65105001 / ECL 43806 Maximaal € 16.000

Inwoners, verenigingen, bedrijven en instelling van de voormalige gemeente Uden zijn in 2018 in de gelegenheid gesteld om wensen en ideeën bij de gemeente kenbaar te maken. Hiermee werd de mogelijkheid geboden voorstellen in te brengen in de programmabegroting Uden 2019. Eén van deze goedgekeurde offertes in de begroting was een voorstel van Turn- en Gymnastiekvereniging V&K voor verenigingsondersteuning. De subsidie is bedoeld voor een pilot van verenigingsondersteuning. De pilot moest wel in samenwerken met andere verenigingen of resultaten opleveren die ten goede kunnen komen aan andere verenigingen. Er is nog geen (project)plan/aanvraag aangeleverd om aanspraak te maken op dit budget. Hierdoor is het budget nog niet benut. Er vindt gesprekken met V&K plaats. Indien in 2023 geen (project)plan/aanvraag is ingediend, welke voldoet aan de daaraan te stellen eisen, dan is het voorstel het projectbudget Vitale Verenigingen in 2023 vrij te laten vallen. Voor nu wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: Motorcross-verenigingen

Fcl: 65201006 / ECL 38006 Maximaal € 200.000,-

Het sportpark Nieuw Zevenbergen in Gemeente Oss biedt inmiddels al een aantal jaren de ruimte aan motorcross-verenigingen die voorheen in Bernheze en Landerd waren gevestigd. De herontwikkeling zet o.a. in op de professionalisering van de regionale motorcross-sport.
Daarbij wil men de geluidproductie terugbrengen, het groene karakter versterken en een nieuwe ontsluiting realiseren. Men voorziet dat er ten aanzien van geluid reducerende maatregelen getroffen moeten worden. In 2018 hebben de betrokken gemeenten toezeggingen gedaan over een financiële bijdrage aan de uitvoering van het project. Voor Gemeente Landerd betrof dit € 200.000,-. Omdat de uitvoering van het project nog even op zich laat wachten, heeft de Gemeente Oss gevraagd of dit bedrag de komende jaren in de begroting beschikbaar / gereserveerd blijft.

Onderwerp: GGA, Gebiedsontwikkeling Graspeel-Odiliapeel

Fcl: 65700105/38004U Maximaal: € 50.000

Fcl: 65700105/43401I Maximaal: € 25.000

Ten behoeve van de GGA Graspeel-Odiliapeel is in 2022 een budget opgenomen van € 50.000. Onderdeel hiervan is het uitgangspunt van een subsidie van € 25.000. Er is een kwartiermaker aangesteld voor de eerste fase van Gebiedsontwikkeling de Graspeel. Afronding van fase 1 en het vervolg wordt voorzien uiterlijk Q4 2023.

Onderwerp: GGA-verkenning.

Fcl: 65700105 / 38004U Maximaal: € 30.000
Fcl: 65700105 / 43401I Maximaal: € 15.000

Toelichting:
De verkenning wordt nu uitgevoerd, maar loopt door in 2023. Afronding wordt voorzien uiterlijk in Q2. De tussenresultaten van de verkenning kunnen aanleiding zijn voor uitbreiding van de verkenning naar wens van de provincie als inbreng voor het Nationaal Programma Landelijk Gebied (NPLG).
Onderdeel hiervan is ook een verstrekte subsidie met een doorlooptijd in 2023 waarbij verantwoording moet worden afgelegd in de jaarrekening middels Sisa.

Onderwerp: Opstellen en implementatie ecologisch bermbeheer

Fcl: 65700102 32004/38004 Maximaal: € 25.227

Toelichting:
Gemeente Uden heeft subsidie ontvangen voor de implementatie van ecologisch bermbeheer. Capaciteitsgebrek t.g.v. samenvoeging en areaaluitbreiding in deze v.w.b. voormalig grondgebied gemeente Landerd, heeft ertoe geleid dat deze werkzaamheden op dit moment slechts ten delen zijn uitgevoerd. In Q1/Q2 2023 zal het gehele project worden afgerond.

Onderwerp: Gebundelde vervangingsinvesteringen groen (MIP)

Fcl: 65709000 Maximaal: €187.500

Toelichting:
Het betreft hier een aantal vervangingsinvesteringen die onder de activatiegrens vallen en daarom worden opgenomen in de exploitatie en niet als krediet. Echter betreft het jaar overstijgende projecten die opgenomen zijn in het meerjarig investering programma (MIP). Uitvoering is reeds gedeeltelijk opgepakt en de overige werkzaamheden zullen in 2023 worden opgepakt en zullen naar verwachting afgewikkeld worden.

Onderwerp: Gebundelde vervangingsinvesteringen sport (MIP)

Fcl: 65209000 Maximaal: €134.000

Toelichting:
Het betreft hier een aantal vervangingsinvesteringen die onder de activatiegrens vallen en daarom worden opgenomen in de exploitatie en niet als krediet. Echter betreft het jaar overstijgende projecten die opgenomen zijn in het meerjarig investering programma (MIP). Uitvoering is reeds gedeeltelijk opgepakt en de overige werkzaamheden zullen in 2023 worden opgepakt en zullen naar verwachting afgewikkeld worden.

Onderwerp: Uitbreiding levensbomenbos

Fcl: 65700100/38004 Maximaal: € 30.000

Toelichting:
Aankoop van gronden heeft nog niet plaatsgevonden, waardoor inrichting nog niet uitgevoerd is. Het betreft hier een aantal vervangingsinvesteringen die onder de activatiegrens vallen en daarom worden opgenomen in de exploitatie en niet als krediet.
Werkzaamheden betreffen een éénmalige inrichting van een terrein, na aankoop van noodzakelijke gronden. Het budget toevoegen aan fcl 5709000 waar de investeringen onder activatiegrens uit het meerjarig investeringsplan zijn opgenomen. Vervolg te verwachten per 2023, volbracht uiterlijk Q4 2023.

Onderwerp: Doorstart 'Natuurcentrum Maashorst'

Fcl: 65700300/43600 Maximaal: € 28.000

Toelichting:
'Natuurcentrum Maashorst' heeft een éénmalige bijdrage gevraagd om de bedrijfsvoering aan te passen naar aanleiding van het terugtreden van de gemeente Oss als subsidiënt. Om een inzicht te krijgen in de noodzaak van deze aanvullende bijdrage is door gemeenten Bernheze en Maashorst een bedrijfsplan gevraagd. Dit zou in 2022 geleverd worden, maar dit zal naar verwachting pas in Q1 van 2023 plaatsvinden. Beoordeling van bijdrage zal dan ook pas geschieden.

Onderwerp: Opstellen Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte

Fcl: 65700202 / 38033 Maximaal: € 60.000

Toelichting:
Capaciteitsgebrek t.g.v. samenvoeging heeft ertoe geleid dat het opstellen van de Nota Klimaatbestendige Openbare Ruimte nog niet heeft plaatsgevonden. Beoogd wordt dit conform harmonisatielijst uit te voeren in 2023, in samenhang met de uitvoering van de duurzaamheidsagenda. Vervolg te verwachten per 2023, volbracht uiterlijk Q4 2023.

Onderwerp: Speelvelden Moleneind Uden, kosten bestemmingsplannen

Fcl: 65201016/38031 € 13.600

Toelichting:
Omdat de bestemmingsplan procedure voor het uithuizen van Red Sox vertraging oploopt, kan dit bestemmingsplan nog niet worden gewijzigd. Vervolg te verwachten per 2023, volbracht voor Q4 2023.

Onderwerp: Voorbereidingskrediet uitbreiding skatebaan Bevrijdingspark

Fcl: 65700209/38004: Maximaal € 28.000

Toelichting
De voorbereiding is bijna gereed en afronding vindt plaats begin 2023 waardoor overheveling noodzakelijk is.

Programma Sociaal domein Max € 2.808.170

Onderwerp: Project Harmoniseren Accommodatie-en Tarievenbeleid
FCL 66100900 / ECL 35100 Maximaal € 50.000

Bij de programmabegroting 2022 is € 50.000 incidenteel beschikbaar gesteld om een volledig nieuw accommodatiebeleid op te stellen (harmoniseren). Vanwege personele capaciteitsproblemen kan hier echter pas in 2023 mee gestart worden. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: Project Gebruikersbeheer Mellepark
FCL 66100401 / ECL 35100 Maximaal € 103.000

De gemeenteraad heeft bij de bouw van Mellepark voor drie opeenvolgende jaren incidentele middelen beschikbaar gesteld om het (zelf)beheer van de accommodatie in de eerste drie jaar te ondersteunen in afwachting van een definitief beheersplan. Doordat de exploitatie later is gestart dan gepland, is ook het project gebruikersbeheer vertraagd en zijn de middelen 2020 en 2021 overgeheveld naar 2022. Door de beperkende maatregelen tijdens corona is Mellepark met periodes gesloten of slechts heel beperkt geopend geweest waardoor ook in 2022 vertraging is ontstaan. Naar verwachting zal Mellepark in 2023 wél volledig kunnen draaien en worden de middelen ingezet om het beheer van deze wijkaccommodatie en het betrekken

van bewoners bij de accommodatie in de startfase van 2023, 2024 en gedeeltelijk in 2025 te ondersteunen. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp: Project Eénmalige Energietoeslag
FCL 66307001 / ECL 35100 - 41101 Maximaal € 1.585.000

Door de stijgende energieprijzen heeft het Rijk gemeenten de opdracht gegeven om burgers met een laag inkomen te compenseren middels de Regeling Eénmalige energietoeslag. Conform collegebesluit van 22 maart 2022 heeft de gemeente Maashorst hier uitvoering aangegeven. Op 31 augustus 2022 heeft het College besloten ook de door het Rijk voorgestelde extra verhoging van € 500 per aanvraag toe te gaan kennen. De huidige regeling eindigt (vooralsnog) op 31 december 2022 en het Rijk heeft aangekondigd dat het wettelijk mogelijk wordt gemaakt dat de afwikkeling ervan ook een doorloop kan hebben in 2023. Daarom wordt voorgesteld de niet uitgegeven budgetten aan het einde van het jaar over te hevelen voor de (mogelijke) afwikkeling in 2023.

Onderwerp: Wet Inburgering
FCL 66508000 – 66508001 - 66508002 – 66508003 - 66508004 / diverse ECL's Maximaal € 355.000
FCL 66508300 / diverse ECL's Maximaal € 50.000
FCL 66508400 – 66508500 / diverse ECL's Maximaal € 110.000

De nieuwe Wet inburgering is formeel op 1 januari in werking getreden. In de uitvoering is echter naar aanleiding van landelijk vertragingen in de uitwerkingen bij het Rijk en het DUO pas in mei / juni 2022 feitelijk gestart. Hierdoor zien we een vertraging in het intake proces en de daadwerkelijk uitgaven voor inburgeringsvoorzieningen in 2022.

Voor de uitvoering van de nieuwe Wet Inburgering krijgt de gemeente een specifieke uitkering (SPUK) welke is gekoppeld aan de prognose van het aantal te huisvesten statushouders. Het verkrijgen van de middelen en het inzetten ervan loopt in de jaren niet altijd synchroon. Er is daarom ook sprake van een reserveringsregeling van rijkswege. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede SPUK-middelen 2022 van max. € 355K over te hevelen naar taakveld 6.1 in 2023 (inkomsten en uitgaven).

Voor de voorbereiding van Inburgeraars op de leerroutes zijn door het Rijk extra middelen toegekend in de vorm van een specifieke uitkering en geldt een vergelijkbare Regeling. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede SPUK-middelen 2022 van max. € 50K over te hevelen naar taakveld 6.1 in 2023 (inkomsten en uitgaven).

Daarnaast is er een incidenteel projectbudget in de begroting opgenomen ter dekking van 1) de uitgaven voor statushouders die nog onder de oude wet vallen te kunnen dekken. Hoewel de instroom van "oud-wetters" in 3 jaren op zal drogen kunnen uitgaven dus nog plaatsvinden in 2023 en 2024. Uiterlijk eind 2024 zal dit budget vrijvallen indien het niet is besteed. 2) Implementatie en tijdelijke inhuur. In lijn met bovenstaande ontwikkeling Wet Inburgering wordt voorgesteld ook deze niet bestede projectbudgetten 2022 naar taakveld 6.1 in 2023 over te hevelen (max. € 110K alleen uitgaven).

Onderwerp: Project Aanvullende ondersteuning gedupeerden bewindvoerderskantoor De Beer
FCL 66710000 / ECL 32038 Maximaal € 90.000

In maart 2022 is door de rechtbank besloten dat de in Uden gevestigde bewindvoerder De Beer per direct uit zijn ambt is gezet. De gedupeerden zijn sindsdien op diverse manieren ondersteund, allereerst vanuit reguliere mogelijkheden zoals Bijzondere Bijstand. Op 27 september 2022 heeft het College besloten de gedupeerden aanvullend te ondersteunen door een financiële compensatie te verlenen waarmee de individuele trajectduur van gedupeerden in de schuldsanering wordt verkort met twee jaar. Hiermee wordt compensatie geboden voor de tijd die de gedupeerden verloren zijn als gevolg van het onjuist handelen van de bewindvoerder. De uitvoering van deze ondersteuning is echter tijdsintensief en vraagt per gedupeerde om maatwerk. Voor hen moet onder ander de precieze persoonlijke situatie in beeld zijn gebracht en is er afstemming nodig met de kredietbank, rechtbank en de nieuwe bewind-voerder van de persoon in kwestie. Voor de uitvoering zijn we dus afhankelijk van de snelheid van handelen van andere partijen. Hierdoor is het aannemelijk dat bij veel, zo dan niet alle, gedupeerden de financiële compensatie pas verstrekt wordt in 2023. Daarom wordt voorgesteld de niet bestede middelen 2022 naar taakveld 6.3 in 2023 over te hevelen.

Onderwerp: Project inhuur Schuldhulpverlening
FCL 66710000 / ECL 35100 Maximaal € 65.000

Het is de verwachting is dat het aantal mensen dat een beroep zal gaan doen op de schuldhulp-verlening verder zal toenemen naar aanleiding van de economische ontwikkelingen. In 2022 was dit vooralsnog nog maar beperkt zichtbaar, waardoor naar verwachting het beschikbare incidentele inhuurbudget schuldhulpverlening 2022 niet (geheel) ingezet zal gaan worden. Dit zal in 2023 naar verwachting wel nodig zijn. Daarom wordt voorgesteld het niet benutte deel van het incidentele inhuurbudget schuldhulpverlening 2022 naar taakveld 6.3 in 2023 over te hevelen.

Onderwerp: Project Transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen
FCL 66810500 / ECL 38004 Maximaal € 280.000

Op 27 september 2022 heeft de Raad van de gemeente Maashorst besloten de ontvangen en de nog te ontvangen middelen van de centrumgemeente Oss in het kader van de transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen beschikbaar te houden voor het doel waar het voor verkregen is: de transformatie-opgave (doordecentralisatie). Daarnaast heeft de Raad besloten deze middelen over de jaren 2022 tem 2024 vrij te laten vallen ten gunste van het "Project Transformatieopgave Wmo Beschermd Wonen" ter dekking van de uitvoering van de Lokale Ontwikkelagenda 'Opvang, Ondersteuning en Zorg voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid'. Het werkelijke verloop van het project wijkt af van de eerder opgestelde raming, zodat nu wordt voorgesteld de niet bestede projectmiddelen 2022 over te hevelen 2023.

Onderwerp Uitstel verkoop / levering Vlashoeve Zeeland

Fcl:	66100603 en 66100104 / ECL 38007	Maximaal € 325.000 (inkomsten)
Fcl:	69100006 / ECL 71006	Maximaal € 325.000 (uitgaven)

Het nieuwe Dorpshuis Zeeland is inmiddels opgeleverd en vanaf november 2022 gaan de activiteiten vanuit de Vlashoeve over naar het nieuwe Dorpshuis. Intentie was om De Vlashoeve te verkopen voor € 325k. Deze verkoopopbrengst staat begroot voor 2022. Er is een getekende koopovereenkomst voor de Vlashoeve met een verkoopopbrengst van € 325k. Levering van dit pand vindt naar verwachting plaats in Q1 2023.

Tegenover de verkoopopbrengsten staat een storting in de reserve begroot ter dekking van de kapitaallasten. Deze wordt ook overgeheveld naar 2023.

Onderwerp Subsidie energie Dorpshuis Zeeland

Fcl: 66100105 / ECL 43806 Maximaal € 49.000

In het college d.d. 11-10-2022 is ingestemd met het verstrekken van een incidentele subsidie aan Stichting Dorpshuis Zeeland van maximaal € 58.800,- voor een periode van 1 jaar voor de energiekosten. Deze extra energiekosten zijn ontstaan doordat de opgewekte energie nog niet terug geleverd kan worden, maar hier was vooraf wel rekening mee gehouden. Vanaf november 2022 wordt het Dorpshuis Zeeland geëxploiteerd. Voorstel is om € 49.000,- (10/12de deel) over te hevelen naar 2023. De derving van de teruglever-opbrengsten zal namelijk voor een groot deel plaatsvinden in 2023.

Onderwerp Subsidie Regiodeal kernenbeleid

Fcl 66105504/ meerdere ECL's Maximaal € 71.170
(zowel uitgaven als inkomsten)

Met het ontstaan van de nieuwe gemeente wil Maashorst beleidsmatig en qua dienstverlening zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften van inwoners(groepen)
De gemeente Maashorst is groter geworden en moet meer dorpen en wijken bedienen dan de voormalige gemeenten Uden en Landerd afzonderlijk. Tegelijkertijd moet de gemeente voor inwoners ook in de toekomst benaderbaar zijn en dichtbij voelen. Kortom, de afstand tussen inwoners en gemeente moet ook in de toekomst klein zijn.

Vanuit het programma participatie is een aanvraag voor subsidie gedaan bij Regiodeal om het kernenbeleid verder uit te kunnen werken.
De Stuurgroep 'Leefbaarheid in de dorpen' heeft op 23 juni 2022 besloten een financiële bijdrage van €.77.420,- uit het budget van het Programma Leefbaarheid in de dorpen toe te kennen aan het projectvoorstel Kernenbeleid Gemeente Maashorst.

De subsidie zal in de periode 2022 t/m 2024 besteed gaan worden en daarom moet het restant via deze overheveling meegenomen worden naar volgend jaar.

Programma Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid max € 1.817.205

Onderwerp: Energiearmoede

Fcl: 67400007 Maximaal €1.052.000
(zowel uitgaven als inkomsten)

Toelichting:
In 2022 zijn een tweetal beschikkingen vanuit het Rijk ontvangen ten behoeve van de aanpak Energiearmoede. Een regionale aanbesteding voor een gedeelte van deze middelen heeft vertraging opgelopen. Een omvangrijk gedeelte van het bedrag zal pas in 2023 worden besteed. De bestedingstermijn conform beschikking (Sisa-regeling) loopt tot 31-12-2023. Voorgesteld wordt dan ook om het volledige bedrag nu als maximaal over te hevelen mee te nemen.
Verwacht wordt, dat deze werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Onderwerp Uitvoering Klimaatakkoord diverse activiteiten

Fcl: 67400003 Maximaal € 600.000

Toelichting:
Door personele wisselingen is uitvoering klimaatakkoord op verschillende aspecten achter gebleven. Inmiddels is in 2022 de personele bezetting weer op orde gebracht. In het werk/uitvoeringsplan is rekening gehouden met uitgaven gekoppeld aan activiteiten in 2023. De overheveling dient als dekking van de kosten van deze activiteiten. In de programmabegroting 2023 zijn ten behoeve van duurzaamheid diverse wensen opgenomen. Bij de bepaling van de omvang van deze wensen is rekening gehouden met een overheveling van de resterende gelden 2022 naar 2023.
Verwacht wordt, dat de werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Onderwerp: Monumenten en erfgoed

Fcl: 6.810.0100 /35100 Maximaal € 22.000

Toelichting:
Budget voor opstellen van cultuurhistorisch beleid. Het opstellen van het cultuurhistorisch beleid is onderdeel van het harmoniseren en actualiseren van al het erfgoed beleid van de gemeente. Hier is een nieuwe werknemer voor aangesteld maar deze is pas per 01-08-2022 gestart. Momenteel wordt er nog gewerkt aan een gehele inventarisatie en plan van aanpak. Hierom kunnen deze zaken niet in 2022 worden afgrond. Het is al helder dat een aantal taken extern zullen worden uitgezet. Zo ook het harmoniseren en actualiseren van de cultuurhistorische waardestellingen en – kaarten. Deze stap is nodig voordat het nieuwe cultuurhistorische beleid kan worden opgesteld. Het is ook denkbaar dat dit aansluitend door dezelfde externe partij wordt opgepakt. Deze taken zullen waarschijnlijk in het 4e kwartaal van 2023 worden afgerond.

Fcl: 6.810.0100/38033 Maximaal € 45.000

Toelichting:
Budget voor actualisatie welstandsnota. De actualisatie van de welstandsnota is (mede) onderdeel van het harmoniseren en actualiseren van al het erfgoed beleid van de gemeente. Hier is een nieuwe werknemer voor aangesteld maar deze is pas per 01-08-2022 gestart. Momenteel wordt er nog gewerkt aan een gehele inventarisatie en plan van aanpak. Hierom kunnen deze zaken niet in 2022 worden afgerond. Het is al helder dat een aantal taken extern zullen worden uitgezet. Een belangrijk deel van de welstandsnota bestaat uit bescherming van cultuurhistorisch waardevolle landschappen en aan aanzichten. Voor actualisatie is er eerst nodig dat de cultuurhistorische waardestelling en -kaarten actueel en bruikbaar zijn. Deze taken zullen waarschijnlijk in het 3e kwartaal van 2023 worden afgerond.

Fcl:6.810.0102/32038 + 65500005/38006 Maximaal € 30.000

Toelichting:
Er liggen meerdere opgaves voor de parochie en een aantal objecten die waarschijnlijk een herbestemming zullen doorgaan. Een hele belangrijke is de kerk in Odiliapeel. Dit betreft een zeer uniek rijksmonument waarvoor het lastig is een geschikte vervangende functie te vinden. De parochie is in het kader van de kerkenvisie nog aan het zoeken naar mogelijkheden. Hierbij zijn vanwege de aard van het object de gemeente, provincie en de RCE betrokken. Het is zeer denkbaar dat dit budget wordt aangewend om uitvoering te geven aan de kerkenvisie. Deze taken zullen waarschijnlijk in het 3e kwartaal van 2023 worden afgerond.

Onderwerp: Nota kostenverhaal en financiële bijdragen Maximale bedrag € 30.000

Fcl: 68209550-32021

Toelichting:
Er is een start gemaakt met de nota kostenverhaal en financiële bijdragen welke een nadere uitwerking is van de nota grondbeleid. De regelgeving omtrent de invoering van de omgevingswet is van invloed op deze nota. Zoals het er nu naar uitziet zal op het opstellen van de nota mogelijk nog een uitloop in 2023 hebben.

Onderwerp: Transitie landbouw

Fcl: 68100102/38006 Maximaal € 38.205

Toelichting:
Met de vaststelling van de jaarrekening 2021 van de voormalige gemeente Landerd zijn de volgende budgetten overgeheveld naar 2022, te weten:
€ 8.205 Keukentafel gesprekken agrariërs
€ 10.000 Gezond agrarisch productschap
€ 20.000 Ontwikkelen agrarisch verdienmodel
Voorgesteld wordt deze budgetten samen te voegen tot 1 post Transitie Landbouw. Deze middelen kunnen in 2023 ingezet kunnen worden in samenwerking met de transitiemanager (meerjarig €111.000) om samen met agrariërs nieuwe innovatieve verdienmodellen in de transitie van de landbouw te onderzoeken. Verwacht wordt, dat deze werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Programma Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

Max € 888.000

Grootste gedeelte van het budget valt onder het programma “Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing”, zodoende is hieronder de overheveling opgenomen.

Onderwerp: Inhuur tijdelijke extra formatie domein Ruimte

FCL: 48100111/47220110 U Maximaal € 233.000
I Maximaal € 129.000

Toelichting:
Grootste gedeelte van het budget valt onder het programma “Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing”, zodoende is hieronder de overheveling opgenomen.
In april 2020 heeft de raad van vml. gemeente Uden besloten om een budget beschikbaar te stellen van 817K voor 2020 waarvan €233.000,- tbv riolering en groen. Uitgangspunt van besteding was peildatum 1 juni 2020. Na dit besluit was op grond van de wet ARHI nog een besluit nodig van de raad van vml. gemeente Landerd en was goedkeuring nodig van de provincie. Dit heeft langer geduurd dan voorzien, daardoor kon de invulling van

de fte's ook later plaatsvinden ten laste van dit budget en was het noodzakelijk om het budget van 2020 over te hevelen naar 2021 en vervolgens naar 2022 waarin het gebruikt is voor inhuur van extra formatie.
Een groot deel van de extra formatie is bij de fusie tot gemeente Maashorst in 2022 omgezet in structurele fte's. Voor riolering en groen geldt dat echter niet waardoor overheveling van dat budget naar 2023 noodzakelijk is.

Onderwerp Invoering Omgevingswet

Fcl: 68100101 Maximaal € 669.000

Toelichting:
Door het uitstellen van de invoering van de Omgevingswet (nu tot 1 januari 2023) is het nodig om verschillende projecten in 2023 op te starten en vooral voort te zetten. Verwacht wordt, dat deze werkzaamheden in de 2e helft van 2023 worden uitgevoerd.

Onderwerp : bijdrage project "Wonen in Gemeente Maashorst"

Fcl: 6.830.0306-32038 U / 43401 I Maximaal bedrag € 97.306
zowel uitgaven als inkomsten

Toelichting:
In mei 2022 heeft gemeente Maashorst een bijdrage aangevraagd in het kader van de provinciale bijdrageregeling 'Stimulering Woningbouw'. Gemeente Maashorst heeft in september 2022 het volledige gereserveerde subsidiebedrag toegekend gekregen voor de periode 2022-2023. De bijdrage is specifiek bedoeld om woningbouwprocedures te versnellen, bijvoorbeeld door het inzetten van extra (ambtelijke) capaciteit. Omdat de bijdrage verleend is voor de periode 2022-2023, is het wenselijk om de subsidiemiddelen ook in 2023 in te kunnen zetten voor de woningbouwversnelling.

Onderwerp: Woningbehoefteonderzoek op kernniveau

Fcl: 68300300 Maximaal € 65.000

Toelichting:
Op grond van het bestuursakkoord 2022-2026 zetten we in op het versnellen van de woningbouwproductie. We investeren in vitale, krachtige en inclusieve kernen en wijken. Om hierin te kunnen voorzien voeren we een woningbehoefteonderzoek uit op kernniveau, stellen we prestatieafspraken op en geven we hieraan uitvoering, brengen we de huidige situatie in relatie tot zelfbewoningplicht en opkoopbescherming in beeld en harmoniseren we de woonvisie. Gezien de relatie met de versnellingsagenda én het programma woningbouwversnelling is een deel van boven genoemde activiteiten reeds opgestart en zal in 2022 (gedeeltelijk) worden uitgevoerd en een deel ook nog niet. Het woningbehoefteonderzoek is opgestart en zal in Q1 2023 worden afgerond; opstellen prestatieafspraken is afgerond; uitvoering gestart (continue proces); verkenning zelfbewoning afgerond Q1 2023 en harmonisering Woonvisie zal eind 2022/begin 2023 opgestart worden en in Q4 2023 worden afgerond.

Onderwerp Participatiebudget

Fcl 60100003 / ECL 38033 Maximaal € 50.000

Voor het jaar 2022 was een participatiebudget beschikbaar van € 95.000,-. Dit budget was bedoeld voor de uitvoering van het project 'totstandkoming kernen CV's, Maashorstagenda & participatiebeleid'. In 2022 hebben wij een goede start met dit project gemaakt, maar fase 1 (de interne en externe verkenning) heeft meer tijd gekost dan op voorhand gedacht. Er zijn meer en diepgaandere gesprekken gevoerd, wat volgens ons uiteindelijk een positief effect zal hebben op het slagen van het totale project. Er is veel draagvlak gecreëerd bij diverse interne en externe stakeholders.

Dit betekent wel dat de uitvoering van fase 2, oorspronkelijk gepland in 2022, grotendeels doorschuift naar 2023 en afgerond wordt eind kwartaal 2. Er is in 2023 ook budget voor participatie gereserveerd, maar dat budget is bestemd voor fase 3 en 4 van het project, namelijk 'ontwikkeling van de interne organisatie' en 'implementatie en ontwikkeling participatiebeleid'. Deze fasen lopen gedeeltelijk parallel aan fase 2, maar worden ook in kwartaal 3 en 4 van 2023 uitgevoerd.

Een groot deel van het doorgeschoven budget zal gebruikt worden voor het inschakelen van extra capaciteit

voor de functie van participatieadviseur (18 uur per week, bovenop 18 uur in te vullen vaste formatie). Deze extra capaciteit is vereist om het project -naast de bestaande werkzaamheden- invulling te kunnen geven.

Programma Bestuur en dienstverlening

Geen

Programma Bedrijfsvoering en inkomsten Max € 394.000

Onderwerp Knelpunten archiveren en digitalisering archieven

FCL-ECL: 60400306-35100U Maximaal € 227.000

Er lopen 2 projecten t.a.v. de knelpunten en het digitaliseren van de archieven. Hiervoor is in totaal € 451.000 beschikbaar gesteld. Dit project is in 2022 gestart, maar zal niet binnen het kalenderjaar worden afgerond. Gezien de langere doorlooptijd van het project wordt verzocht het restant van maximaal € 227.000 over te hevelen naar 2023.

Onderwerp Uitvoeringsprogramma - 10.5 Dashboard en advies

FCL-ECL: 60400500-38099U Maximaal € 17.000

De middelen van het project Dashboard en advies zijn niet tijdig beschikbaar om hier in 2022 al uitvoering aan te geven. Het bedrag dat beoogd was om in 2022 uit te geven ad € 17.000 wordt daarom overgeheveld naar 2023.

Onderwerp Overheveling Ontwikkelbudget herindeling Maximaal € 150.000
FCL: 38078

De voormalige gemeenten Landerd en Uden en nu ook de gemeente Maashorst krijgen vanuit het Rijk een totaalbedrag van € 6.323.963 om de herindeling te organiseren. De ontwikkeling (harmonisatie) naar de gemeente Maashorst is nog niet volledig afgerond. Om ook in 2023 ontwikkelingen op te kunnen pakken is het voorstel om € 150.000 als ontwikkelbudget naar 2023 over te hevelen. Dit budget is bedoeld voor de harmonisatievraagstukken, implementatietrajecten, opleidingen, e.d.

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 40632-2022 /

Onderwerp: Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst

		2022 / 0
Auteur	:	Dominique Uittenbogerd
Domein/team	:	Dienstverlening/Communicatie en creatie
E-mail	:	Dominique.Uittenbogerd@gemeentemaashorst.nl
Port.	:	H. van den Broek

Effect op de begroting

☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst

Voorstel
1. De 'Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst' vast te stellen.
2. De 'Verordening Gemeentelijke Onderscheidingen Uden' van de voormalige gemeente Uden (vastgesteld op 1-8-2004) en de 'Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen' van de voormalige gemeente Landerd (vastgesteld op 28-9-1994) in te trekken.

Inleiding
Met ingang van 1 januari 2022 vormen de gemeenten Landerd en Uden samen de nieuwe gemeente Maashorst. Op grond van artikel 28 van de wet Algemene regels herindeling (Arhi) blijft regelgeving zoals die gold op de datum voorafgaand aan de herindeling, nog maximaal twee jaar van kracht voor het grondgebied van de opgaande gemeenten. Met het oog daarop worden verordeningen, beleidsregels en werkprocessen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden geharmoniseerd.
De gemeenteraden van Uden en Landerd hebben in het verleden een Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen vastgesteld. Deze verordening bepaalt welke gemeentelijke onderscheidingen er uitgereikt kunnen worden en de voorwaarden om voor een onderscheiding in aanmerking te komen. Dit voorstel strekt tot harmonisatie van die regelgeving. Daarbij heeft de gemeenteraad in zijn vergadering op 24 februari 2022 een motie aangenomen en het college opgedragen om zo snel mogelijk een Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst voor te leggen, met daarin speciale aandacht voor vrijwilligers, naar het voorbeeld van de Udense vrijwilligerspenning.

Beoogd effect
Te komen tot één uniforme algemene regeling voor het toekennen en verstrekken van gemeentelijke onderscheidingen aan verdienstelijke inwoners van de gemeente Maashorst. Deze verordening treedt per 1 januari 2023 in werking.

Argumenten

1.1 *Harmonisatie van regelgeving is noodzakelijk.*
Op grond van artikel 28 Wet Arhi behouden voorschriften die in overgaande gemeenten gelden op de dag voorafgaand aan de datum van herindeling, in beginsel nog gedurende twee jaar na die datum hun rechtskracht. Vóór afloop van deze termijn moeten verordeningen, beleidsregels en werkprocessen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden worden geharmoniseerd.

1.2 *Het bestaande onderscheid in gemeentelijke onderscheidingen is ongewenst.*
Er zijn enkele verschillen in de verordeningen m.b.t. de gemeentelijke onderscheidingen van de voormalige gemeenten Uden en Landerd. Zo kent de verordening van voormalig Landerd een eremedaille van verdienste en de verordening van voormalig Uden een vrijwilligerspenning. Om te voorkomen dat er voor het verstrekken van gemeentelijke onderscheidingen aan inwoners van de voormalige gemeenten Uden en Landerd afwijkende regels gelden, is het noodzakelijk om één uniforme regeling voor het hele grondgebied van de gemeente Maashorst vast te stellen.

1.3 *De vrijwilligerspenning wordt behouden en uitgebreid volgens de wens van de gemeenteraad.*
De Udense verordening kende een categorie ten behoeve van vrijwilligers. Op verzoek van de gemeenteraad is er in de nieuwe verordening van de gemeente Maashorst weer een penning voor vrijwilligers opgenomen om jaarlijks vrijwilligers te eren en te bedanken die zich al lange tijd inzetten voor de gemeenschap van Maashorst. Op advies van de voormalige Udense Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning is deze categorie uitgebreid met de mogelijkheid om in het bijzonder jonge vrijwilligers te waarderen voor hun inzet.

Kanttekeningen

1.1 *De categorieën van onderscheidingen zijn aangepast.*
De verordening voorziet in de mogelijkheid mensen met grote verdiensten voor de lokale samenleving te eren met een gemeentelijke onderscheiding: het ereburgerschap, de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning (met een aparte onderscheiding voor jonge vrijwilligers). De verordening van de voormalige gemeente Landerd kent een eremedaille van verdienste en een erelegpenning. Deze komen te vervallen en worden vervangen door de penning van verdienste. De voormalige gemeente Uden kende de vrijwilligerspenning. Deze blijft behouden en is uitgebreid met een aparte onderscheiding voor jeugdige vrijwilligers.

1.2 *Een eerste uitreiking van vrijwilligerspenningen in maart 2023 (zoals toegezegd aan de raad) is niet haalbaar.*
In reactie op de motie van de gemeenteraad d.d. 24 februari is toegezegd dat we zouden streven naar realisatie van een eerste uitreiking van de Maashorster vrijwilligerspenningen in het eerste kwartaal van 2023 (uiterlijk 31 maart). Op advies van de voormalige Udense Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning adviseren we echter de uitreiking te organiseren in juni, vlak voor de zomerstop van veel (sport)verenigingen. Dat strookt beter met de agenda's van vrijwilligersorganisaties (ze worden dan bevraagd op het aandragen van kandidaten in een periode waarin relatief meer ruimte is om hierover na te denken/hieraan aandacht te besteden in de bestuursvergaderingen). Bovendien vond de Commissie de combinatie van de uitreiking met de nieuwjaarsreceptie van de gemeente minder wenselijk in verband met de beschikbaarheid van kandidaten (i.v.m. kerstvakantie). Daar komt bij dat na vaststelling van de nieuwe verordening tijd nodig is voor het werven en inwerken van een nieuwe Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning. Vervolgens is tijd nodig voor het ontwikkelen en uitrollen van een nieuwe wervingscampagne gericht op

vrijwilligersorganisaties om kandidaten aan te melden. Het streven is een eerste uitreiking te realiseren in juni 2023.

Financiën
Voor de jaarlijkse uitreiking van de vrijwilligerspenning is een bedrag begroot van € 12.000 per jaar voor de vrijwilligerspenning (FCL 66101100 / ECL 38159). Bij besluit tot toekenning van het ereburgerschap of een penning van verdienste worden de kosten gedekt uit het representatiebudget (FCL 60400401 / ECL 38021).

Duurzaamheid
-

Participatie
Er heeft een evaluatie plaatsgevonden met de voormalige Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning van de voormalige gemeente Uden (de voormalige gemeente Landerd kende zo'n commissie niet, daarom is alleen die van voormalige gemeente Uden geraadpleegd). De ervaringen en tips van de leden van deze commissie zijn verwerkt in een nieuwe regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning gemeente Maashorst (zie bijlage ter informatie 1).

Communicatie
Er is een communicatieplan Vrijwilligerspenningen opgesteld, gericht op de volgende twee doelen:
1. Aanmeldingen genereren van kandidaten voor de vrijwilligerspenning.
2. Gedecoreerde vrijwilligers in het zonnetje zetten.

(Zie bijlage 4 ter informatie)

Vervolg
Na vaststelling van de verordening wordt deze gepubliceerd.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. Verordening gemeentelijke onderscheidingen Gemeente Maashorst

Bijlagen ter informatie
2. Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning
3. Draaiboek Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning
4. Communicatieplan Vrijwilligerspenning

Maashorst, 1 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,

drs. D. van Deurzen

de burgemeester,

~~drs. P.L.A. Rüpp~~ M.S.D. Donders - de Leest (wnd).

Raadsbesluit

Zaaknummer: 40632-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 1 november 2022:

gelet op artikel 147 en 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. De 'Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst' vast te stellen.
2. De 'Verordening Gemeentelijke Onderscheidingen Uden' van de voormalige gemeente Uden (vastgesteld op 1 augustus 2004) en de 'Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen' van de voormalige gemeente Landerd (vastgesteld op 28 september 1994) in te trekken.

Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst

Artikel 1 Onderscheidingen

De gemeente Maashorst kent de volgende onderscheidingen:

1. Het ereburgerschap van de gemeente Maashorst
2. De penning van verdienste van de gemeente Maashorst
3. De vrijwilligerspenning van de gemeente Maashorst

Artikel 2 Het ereburgerschap

2.1 De toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij besluit van de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders.

2.2 Het ereburgerschap wordt slechts in zeer bijzondere gevallen verleend als blijk van grote waardering en dankbaarheid zowel aan ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen), die zich voor de gemeente of gemeenschap van Maashorst op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

2.3 Het ereburgerschap bestaat uit:
- Een fairtrade gouden legpenning, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

2.4 Het bezit van de penning van verdienste (zie artikel 3) sluit het ontvangen van het ereburgerschap niet uit.

2.5 Voordat een voorstel tot toekenning tot het ereburgerschap wordt gedaan, hoort het College daarover het presidium van de Raad.

2.6 De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gemandateerd.

2.7 Aan de toekenning van het ereburgerschap zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 3 De penning van verdienste

3.1 De toekenning van de penning van verdienste geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.

3.2 De penning van verdienste wordt slechts in bijzondere gevallen verleend aan zowel ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen en rechtspersonen), die zich voor de gemeente Maashorst op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

3.3 Van het op 'een bijzondere wijze verdienstelijk zijn' als bedoeld in het tweede lid, is slechts sprake wanneer wordt voldaan aan minimaal de onderstaande criteria:
- De verdiensten hebben betrekking op tenminste één maatschappelijk terrein.
- De verdiensten moeten aantoonbaar/zichtbaar zijn (geweest) voor de gemeente Maashorst (of tot en met 31 december 2021 voor de voormalige gemeenten Landerd en/of Uden) voor een periode van minimaal tien jaren.
- De verdiensten moeten ontplooid zijn gedurende een controleerbare tijdsbesteding van ongeveer acht uren per week.
- De verdiensten mogen niet al gehonoreerd zijn met een Koninklijke onderscheiding in een voorafgaande periode van tien jaren.

3.4 De penning van verdienste bestaat uit:
- Een fairtrade zilveren medaille, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

3.5 De bevoegdheid tot toekenning van de penning van verdienste kan niet worden gemandateerd.

3.6 Aan de toekenning van de penning van verdienste zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning

4.1 De toekenning van de vrijwilligerspenning geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.

4.2 De vrijwilligerspenning wordt toegekend als blijk van waardering voor ingezetenen (personen) van gemeente Maashorst, die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet voor de gemeenschap, op eigen initiatief of bij een of meer in de gemeente actieve verenigingen, organisaties of burgerinitiatieven.

4.3 De vrijwilligerspenning bestaat uit:
- Een fairtrade vergulde medaille, voorzien van het gemeentewapen of (voor jongere vrijwilligers) een bronskleurige duim.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

4.4 De bevoegdheid van toekenning van de vrijwilligerspenning ligt bij het college van burgemeester en wethouders en geschiedt op voordracht van een door het college te benoemen Commissie Voordracht kandidaten Vrijwilligerspenning.

4.5 Aan de toekenning van de vrijwilligerspenning zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding

5.1 Huldiging vanwege de toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij de viering van een jubileum, bij een afscheid, tijdens een raadsvergadering of tijdens een andere door de Raad passend geoordeelde gelegenheid.
5.2 Huldiging vanwege de uitreiking van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning geschiedt op een door het College van burgemeester en wethouders te bepalen tijdstip.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding

6.1 Wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders besluiten de toekenning van het ereburgerschap in te trekken.
6.2 Het College is, wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, bevoegd de toekenning van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning in te trekken.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding

7.1 Van elke toekenning van het ereburgerschap, de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning maakt het College van burgemeester en wethouders aantekening in een register.
7.2 In het register worden ook de gronden vermeld die tot de toekenning hebben geleid.
7.3 Bij het intrekken van een onderscheiding wordt de vermelding in het register doorgehaald.

Artikel 8 Postuum toekennen

De in deze verordening genoemde onderscheidingen kunnen ook postuum worden toegekend.

Artikel 9 Vormgeving

Het College van burgemeester en wethouders bepaalt de vormgeving, uitvoering en afmeting van zowel de oorkondes als de penning voor het ereburgerschap, de penning van verdienste, de vrijwilligerspenning en de draaginsignes.

Artikel 10 Intrekking oude verordeningen

De verordeningen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden, genoemd 'Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen' en de 'Verordening gemeentelijke onderscheidingen Uden', worden ingetrokken.

Artikel 11 Overgangsrecht

Een besluit dat is genomen overeenkomstig de in artikel 10 genoemde verordeningen blijft ongewijzigd in stand en het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van deze verordening is op dit besluit van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 13 Citeerartikel

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst.

Toelichting verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst

Algemeen
De verordening voorziet in de mogelijkheid mensen met grote verdiensten voor de lokale samenleving te eren met een gemeentelijke onderscheiding. Er zijn twee gradaties: het ereburgerschap van de gemeente Maashorst en de penning van verdienste van de gemeente Maashorst. Meer specifiek voor vrijwilligers is er de vrijwilligerspenning.
Het gemeentelijk stelsel van onderscheidingen staat naast het stelsel van koninklijke onderscheidingen in verschillende gradaties en vormt daarop een aanvulling. Dit laatste geldt in het bijzonder waar het gaat om de erkenning en waardering van lokale verdiensten die in de uitoefening van een hoofdfunctie of beroep zijn opgebouwd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Onderscheidingen
In dit artikel worden de gemeentelijke onderscheidingen vermeld die toegekend kunnen worden. Een gemeentelijke onderscheiding kan worden toegekend aan ingezetenen of personen die ingezetene van de gemeente Maashorst of haar rechtsvoorgangers zijn geweest. Personen met grote verdiensten die niet tot deze categorie behoren, worden echter niet uitgesloten, wanneer zij ruimschoots aan de criteria van de verordening voldoen. De penning van verdienste kan ook worden toegekend aan een rechtspersoon.

Artikel 2 Het ereburgerschap
In dit artikel zijn de criteria opgenomen die gelden voor het toekennen van het ereburgerschap. Deze criteria hebben een algemeen karakter, omdat het op voorhand niet mogelijk is alle situaties te voorzien waarin een onderscheiding op haar plaats is. Wel geven de criteria duidelijk het onderscheid aan tussen het ereburgerschap enerzijds en de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning anderzijds. De penning van verdienste heeft een meer algemeen karakter en richt zich op grote maatschappelijke verdiensten in het algemeen. De vrijwilligerspenning is specifiek bedoeld voor degenen die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet als vrijwilliger, ook en met name waar het gaat om inspanningen die niet voor iedereen direct zichtbaar zijn.
Over de toekenning van het ereburgerschap beslist de Raad. Om een publieke discussie over een persoon te vermijden, is aan het presidium uit de Raad een rol toegekend bij de voorbereiding van de beslissing. Door mandaat uit te sluiten, wordt verzekerd dat alleen de Raad beslissingsbevoegd blijft. Ook delegatie is uitgesloten. Delegatie behoeft immers een wettelijke grondslag en deze is in de verordening niet opgenomen.

Artikel 3 De penning van verdienste
Dit artikel kent aan het College de bevoegdheid toe tot toekenning van de penning van verdienste. Mandaat aan een Collegelid of ambtenaar is uitgesloten voor de penning van verdienste.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning
Dit artikel kent aan het College de bevoegdheid toe tot toekenning van de vrijwilligerspenning. Mandaat aan een Collegelid of ambtenaar is niet op voorhand uitgesloten.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding
De toekenning van het ereburgerschap heeft een uitzonderlijk karakter. Voor de huldiging moet dan ook een bijzondere gelegenheid worden bepaald. Dit artikel laat het aan de Raad over daarvoor de juiste vorm te bepalen, uiteraard in samenspraak met het College dat het decoratievoorstel uitbracht.
De wijze waarop de uitreiking van de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning plaatsvindt, wordt door het College bepaald, dat bij deze onderscheidingen tot toekenning bevoegd is.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding
De verordening biedt de mogelijkheid in zeer bijzondere gevallen de toekenning van een onderscheiding bij een met redenen omkleed besluit in te trekken en de vermelding in het openbaar register door te halen. Van een zeer bijzonder geval is sprake wanneer handhaving van de toekenning door ernstige misdragingen van de begiftigde dan wel later over zijn persoon bekend geworden feiten of omstandigheden in ernstige mate afbreuk zouden kunnen doen aan de goede naam van Maashorst. Intrekking geschiedt bij een met redenen omkleed besluit van het bestuursorgaan dat tot toekenning heeft besloten.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding
Dit artikel vormt de basis voor het register, waarin de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen raadpleegbaar wordt vastgelegd. Uiteraard wordt de persoonlijke levenssfeer van de gedecoreerden in acht genomen door te volstaan met beperkte informatie dan wel door gedecoreerden nadrukkelijk om toestemming te vragen.

Artikel 8 Postuum toekennen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 9 Vormgeving
Dit artikel draagt het College op modellen vast te stellen voor de stoffelijke blijken van decoratie die bij de toekenning van het ereburgerschap en de beide penningen worden verstrekt. In alle gevallen wordt ook een oorkonde uitgereikt.

Artikel 10 Intrekking oude verordeningen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 11 Overgangsrecht
Met dit artikel wordt tot uitdrukking gebracht dat het vaststellen van deze verordening en de intrekking van de verordeningen als in artikel 10 genoemd, geen afbreuk doet aan besluiten die op basis van de in artikel 10 genoemde verordeningen zijn genomen en dat daarop onverkort het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van deze verordening van toepassing is.

Artikel 12 Inwerkingtreding
Een gemeentelijke onderscheiding is een blijk van waardering en een erkenning van verdiensten. Een andere strekking heeft het decoratiestelsel niet.
Het tijdstip van inwerkingtreding van de verordening hangt mede af van de uitwerking die aan de verordening moet worden gegeven. In verband hiermee wordt aan het College overgelaten dat tijdstip te bepalen.

Artikel 13 Citeerartikel
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC M.J.D. Donders – de Leest (wnd.)

Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling	
Organisatie	Maashorst
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst
Citeertitel	Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	Dienstverlening

Artikel 1 Onderscheidingen
De gemeente Maashorst kent de volgende onderscheidingen:
1. Het ereburgerschap van de gemeente Maashorst
2. De penning van verdienste van de gemeente Maashorst
3. De vrijwilligerspenning van de gemeente Maashorst

Artikel 2 Het ereburgerschap
2.1 De toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij besluit van de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders.
2.2 Het ereburgerschap wordt slechts in zeer bijzondere gevallen verleend als blijk van grote waardering en dankbaarheid zowel aan ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen), die zich voor de gemeente of gemeenschap van Maashorst op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt.
2.3 Het ereburgerschap bestaat uit:
- Een fairtrade gouden legpenning, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

2.4 Het bezit van de penning van verdienste (zie artikel 3) sluit het ontvangen van het ereburgerschap niet uit.
2.5 Voordat een voorstel tot toekenning tot het ereburgerschap wordt gedaan, hoort het College daarover het presidium van de Raad.
2.6 De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gemandateerd.
2.7 Aan de toekenning van het ereburgerschap zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 3 De penning van verdienste
3.1 De toekenning van de penning van verdienste geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.
3.2 De penning van verdienste wordt slechts in bijzondere gevallen verleend aan zowel ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen en rechtspersonen), die zich voor de gemeente Maashorst op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.
3.3 Van het op ‘een bijzondere wijze verdienstelijk zijn’ als bedoeld in het tweede lid, is slechts sprake wanneer wordt voldaan aan minimaal de onderstaande criteria:
- De verdiensten hebben betrekking op tenminste één maatschappelijk terrein.
- De verdiensten moeten aantoonbaar/zichtbaar zijn (geweest) voor de gemeente Maashorst (of tot en met 31 december 2021 de voormalige gemeenten Landerd en Uden) voor een periode van minimaal tien jaren.
- De verdiensten moeten ontplooid zijn gedurende een controleerbare tijdsbesteding van ongeveer acht uren per week.

- De verdiensten mogen niet al gehonoreerd zijn met een Koninklijke onderscheiding in een voorafgaande periode van tien jaren.

3.4 De penning van verdienste bestaat uit:
- Een fairtrade zilveren legpenning, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

3.5 De bevoegdheid tot toekenning van de penning van verdienste kan niet worden gemandateerd.

3.6 Aan de toekenning van de penning van verdienste zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning

4.1 De toekenning van de vrijwilligerspenning geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.

4.2 De vrijwilligerspenning wordt toegekend als blijk van waardering voor ingezetenen (personen) van gemeente Maashorst, die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet voor de gemeenschap, op eigen initiatief of bij een of meer in de gemeente actieve verenigingen, organisaties of burgerinitiatieven.

4.3 De vrijwilligerspenning bestaat uit:
- Een fairtrade vergulde legpenning, voorzien van het gemeentewapen of (voor jongere vrijwilligers van 12 – 25 jaar) een bronskleurige duim.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

4.4 De bevoegdheid van toekenning van de vrijwilligerspenning ligt bij het college van burgemeester en wethouders en geschiedt op voordracht van een door het college te benoemen Commissie Voordracht kandidaten Vrijwilligerspenning.

4.5 Aan de toekenning van de vrijwilligerspenning zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding

5.1 Huldiging vanwege de toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij de viering van een jubileum, bij een afscheid, tijdens een raadsvergadering of tijdens een andere door de Raad passend geoordeelde gelegenheid.

5.2 Huldiging vanwege de uitreiking van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning geschiedt op een door het College van burgemeester en wethouders te bepalen tijdstip.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding

6.1 Wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders besluiten de toekenning van het ereburgerschap in te trekken.

6.2 Het College is, wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, bevoegd de toekenning van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning in te trekken.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding

7.1 Van elke toekenning van het ereburgerschap, de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning maakt het College van burgemeester en wethouders aantekening in een register.

7.2 In het register worden ook de gronden vermeld die tot de toekenning hebben geleid.

7.3 Bij het intrekken van een onderscheiding wordt de vermelding in het register doorgehaald.

Artikel 8 Postuum toekennen

De in deze verordening genoemde onderscheidingen kunnen ook postuum worden toegekend.

Artikel 9 Vormgeving
Het College van burgemeester en wethouders bepaalt de vormgeving, uitvoering en afmeting van zowel de oorkondes als de penning voor het ereburgerschap, de penning van verdienste, de vrijwilligerspenning en de draaginsignes.

Artikel 10 Intrekking oude verordeningen
De verordeningen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden genoemd Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen en de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Uden worden ingetrokken.

Artikel 11 Overgangsrecht
Een besluit dat is genomen overeenkomstig de in artikel 10 genoemde verordeningen blijft ongewijzigd in stand en het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van deze verordening is op dit besluit van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na datum van bekendmaking.

Artikel 13 Citeerartikel
Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst.

Toelichting verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst

Algemeen
De verordening voorziet in de mogelijkheid mensen met grote verdiensten voor de lokale samenleving te eren met een gemeentelijke onderscheiding. Er zijn twee gradaties: het ereburgerschap van de gemeente Maashorst en de penning van verdienste van de gemeente Maashorst. Meer specifiek voor vrijwilligers is er de vrijwilligerspenning.
Het gemeentelijk stelsel staat naast het stelsel van koninklijke onderscheidingen in verschillende gradaties en vormt daarop een aanvulling. Dit laatste geldt in het bijzonder waar het gaat om de erkenning en waardering van lokale verdiensten die in de uitoefening van een hoofdfunctie of beroep zijn opgebouwd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Onderscheidingen
In dit artikel worden de gemeentelijke onderscheidingen vermeld die toegekend kunnen worden. Een gemeentelijke onderscheiding kan worden toegekend aan ingezetenen of personen die ingezetene van de gemeente Maashorst of haar rechtsvoorgangers zijn geweest. Personen met grote verdiensten die niet tot deze categorie behoren, worden echter niet uitgesloten, wanneer zij ruimschoots aan de criteria van de verordening voldoen. De penning van verdienste kan ook worden toegekend aan een rechtspersoon.

Artikel 2 Het ereburgerschap
In dit artikel zijn de criteria opgenomen die gelden voor het toekennen van het ereburgerschap. Deze criteria hebben een algemeen karakter, omdat het op voorhand niet mogelijk is alle situaties te voorzien waarin een onderscheiding op haar plaats is. Wel geven de criteria duidelijk het onderscheid aan tussen het ereburgerschap enerzijds en de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning anderzijds. De penning van verdienste heeft een meer algemeen karakter en richt zich op grote maatschappelijke verdiensten in het algemeen. De vrijwilligerspenning is specifiek bedoeld voor degenen die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet als vrijwilliger, ook en met name waar het gaat om inspanningen die niet voor iedereen direct zichtbaar zijn.

Over de toekenning van het ereburgerschap beslist de Raad. Om een publieke discussie over een persoon te vermijden, is aan het presidium uit de Raad een rol toegekend bij de voorbereiding van de beslissing. Door mandaat uit te sluiten, wordt verzekerd dat alleen de Raad beslissingsbevoegd blijft. Ook delegatie is uitgesloten. Delegatie behoeft immers een wettelijke grondslag en deze is in de verordening niet opgenomen.

Artikel 3 De penning van verdienste
Dit artikel kent aan het College de bevoegdheid toe tot toekenning van de penning van verdienste. Mandaat aan een Collegelid of ambtenaar is uitgesloten voor de penning van verdienste.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning
Dit artikel kent aan het college de bevoegdheid toe tot toekenning van de vrijwilligerspenning. Mandaat aan een collegelid of ambtenaar is niet op voorhand uitgesloten.
Kandidaten voor de vrijwilligerspenning worden voorgedragen door een door het college te benoemen Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding
De toekenning van het ereburgerschap heeft een uitzonderlijk karakter. Voor de huldiging moet dan ook een bijzondere gelegenheid worden bepaald. Dit artikel laat het aan de Raad over daarvoor de juiste vorm te bepalen, uiteraard in samenspraak met het College dat het decoratievoorstel uitbracht.

De wijze waarop de uitreiking van de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning plaatsvindt, wordt door het College bepaald, dat bij deze onderscheidingen tot toekenning bevoegd is.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding

De verordening biedt de mogelijkheid in zeer bijzondere gevallen de toekenning van een onderscheiding bij een met redenen omkleed besluit in te trekken en de vermelding in het openbaar register door te halen. Van een zeer bijzonder geval is sprake wanneer handhaving van de toekenning door ernstige misdragingen van de begiftigde dan wel later over zijn persoon bekend geworden feiten of omstandigheden in ernstige mate afbreuk zouden kunnen doen aan de goede naam van Maashorst. Intrekking geschiedt bij een met redenen omkleed besluit van het bestuursorgaan dat tot toekenning heeft besloten.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding
Dit artikel vormt de basis voor het register, waarin de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen raadpleegbaar wordt vastgelegd. Uiteraard wordt de persoonlijke levenssfeer van de gedecoreerden in acht genomen door te volstaan met beperkte informatie dan wel door gedecoreerden nadrukkelijk om toestemming te vragen.

Artikel 8 Postuum toekennen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 9 Vormgeving
Dit artikel draagt het College op modellen vast te stellen voor de stoffelijke blijken van decoratie die bij de toekenning van het ereburgerschap en de beide penningen worden verstrekt. In alle gevallen wordt ook een oorkonde uitgereikt.

Artikel 10 Intrekking oude verordeningen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 11 Overgangsrecht
Met dit artikel wordt tot uitdrukking gebracht dat het vaststellen van deze verordening en de intrekking van de verordeningen als in artikel 10 genoemd, geen afbreuk doet aan besluiten die op basis van de in artikel 10 genoemde verordeningen zijn genomen en dat daarop onverkort het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van deze verordening van toepassing is.

Artikel 12 Inwerkingtreding
Een gemeentelijke onderscheiding is een blijk van waardering en een erkenning van verdiensten. Een andere strekking heeft het decoratiestelsel niet.

Het tijdstip van inwerkingtreding van de verordening hangt mede af van de uitwerking die aan de verordening moet worden gegeven. In verband hiermee wordt aan het College overgelaten dat tijdstip te bepalen.

Artikel 13 Citeerartikel
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Verordening tot regeling van de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling	
Organisatie	Maashorst
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst
Citeertitel	Verordening gemeentelijke onderscheidingen gemeente Maashorst
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	Dienstverlening

Artikel 1 Onderscheidingen

De gemeente Maashorst kent de volgende onderscheidingen:

1. Het ereburgerschap van de gemeente Maashorst
2. De penning van verdienste van de gemeente Maashorst
3. De vrijwilligerspenning van de gemeente Maashorst

Artikel 2 Het ereburgerschap

2.1 De toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij besluit van de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders.

2.2 Het ereburgerschap wordt slechts in zeer bijzondere gevallen verleend als blijk van grote waardering en dankbaarheid zowel aan ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen), die zich voor de gemeente of gemeenschap van Maashorst op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

2.3 Het ereburgerschap bestaat uit:
- Een fairtrade gouden legpenning, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

2.4 Het bezit van de penning van verdienste (zie artikel 3) sluit het ontvangen van het ereburgerschap niet uit.

2.5 Voordat een voorstel tot toekenning tot het ereburgerschap wordt gedaan, hoort het College daarover het presidium van de Raad.

2.6 De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gemandateerd.

2.7 Aan de toekenning van het ereburgerschap zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 3 De penning van verdienste

3.1 De toekenning van de penning van verdienste geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.

3.2 De penning van verdienste wordt slechts in bijzondere gevallen verleend aan zowel ingezetenen als niet-ingezetenen van de gemeente Maashorst (personen en rechtspersonen), die zich voor de gemeente Maashorst op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

3.3 Van het op ‘een bijzondere wijze verdienstelijk zijn’ als bedoeld in het tweede lid, is slechts sprake wanneer wordt voldaan aan minimaal de onderstaande criteria:
- De verdiensten hebben betrekking op tenminste één maatschappelijk terrein.
- De verdiensten moeten aantoonbaar/zichtbaar zijn (geweest) voor de gemeente Maashorst (of tot en met 31 december 2021 de voormalige gemeenten Landerd en Uden) voor een periode van minimaal tien jaren.

- De verdiensten moeten ontplooid zijn gedurende een controleerbare tijdsbesteding van ongeveer acht uren per week.
- De verdiensten mogen niet al gehonoreerd zijn met een Koninklijke onderscheiding in een voorafgaande periode van tien jaren.

3.4 De penning van verdienste bestaat uit:
- Een fairtrade zilveren legpenning, voorzien van het gemeentewapen.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

3.5 De bevoegdheid tot toekenning van de penning van verdienste kan niet worden gemandateerd.

3.6 Aan de toekenning van de penning van verdienste zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning

4.1 De toekenning van de vrijwilligerspenning geschiedt bij besluit van het College van burgemeester en wethouders.

4.2 De vrijwilligerspenning wordt toegekend als blijk van waardering voor ingezetenen (personen) van gemeente Maashorst, die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet voor de gemeenschap, op eigen initiatief of bij een of meer in de gemeente actieve verenigingen, organisaties of burgerinitiatieven.

4.3 De vrijwilligerspenning bestaat uit:
- Een fairtrade vergulde legpenning, voorzien van het gemeentewapen of (voor jongere vrijwilligers van 12 – 25 jaar) een bronskleurige duim.
- Een oorkonde met de naam en andere van belang zijnde gegevens van de ontvanger, evenals de redenen die tot toekenning hebben geleid en de dagtekening van het besluit van toekenning.
- Een draaginsigne voorzien van het gemeentewapen.

4.4 De bevoegdheid van toekenning van de vrijwilligerspenning ligt bij het college van burgemeester en wethouders en geschiedt op voordracht van een door het college te benoemen Commissie Voordracht kandidaten Vrijwilligerspenning.

4.5 Aan de toekenning van de vrijwilligerspenning zijn geen rechten en verplichtingen verbonden.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding

5.1 Huldiging vanwege de toekenning van het ereburgerschap geschiedt bij de viering van een jubileum, bij een afscheid, tijdens een raadsvergadering of tijdens een andere door de Raad passend geoordeelde gelegenheid.

5.2 Huldiging vanwege de uitreiking van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning geschiedt op een door het College van burgemeester en wethouders te bepalen tijdstip.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding

6.1 Wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de Raad op voorstel van het College van burgemeester en wethouders besluiten de toekenning van het ereburgerschap in te trekken.

6.2 Het College is, wanneer zeer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, bevoegd de toekenning van de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning in te trekken.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding

7.1 Van elke toekenning van het ereburgerschap, de penning van verdienste of de vrijwilligerspenning maakt het College van burgemeester en wethouders aantekening in een register.

7.2 In het register worden ook de gronden vermeld die tot de toekenning hebben geleid.

7.3 Bij het intrekken van een onderscheiding wordt de vermelding in het register doorgehaald.

Artikel 8 Postuum toekennen

De in deze verordening genoemde onderscheidingen kunnen ook postuum worden toegekend.

Artikel 9 Vormgeving
Het College van burgemeester en wethouders bepaalt de vormgeving, uitvoering en afmeting van zowel de oorkondes als de penning voor het ereburgerschap, de penning van verdienste, de vrijwilligerspenning en de draaginsignes.

Artikel 10 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na datum van bekendmaking.

Artikel 11 Citeerartikel
Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst.

Toelichting verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst

Algemeen
De verordening voorziet in de mogelijkheid mensen met grote verdiensten voor de lokale samenleving te eren met een gemeentelijke onderscheiding. Er zijn twee gradaties: het ereburgerschap van de gemeente Maashorst en de penning van verdienste van de gemeente Maashorst. Meer specifiek voor vrijwilligers is er de vrijwilligerspenning.
Het gemeentelijk stelsel staat naast het stelsel van koninklijke onderscheidingen in verschillende gradaties en vormt daarop een aanvulling. Dit laatste geldt in het bijzonder waar het gaat om de erkenning en waardering van lokale verdiensten die in de uitoefening van een hoofdfunctie of beroep zijn opgebouwd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Onderscheidingen
In dit artikel worden de gemeentelijke onderscheidingen vermeld die toegekend kunnen worden. Een gemeentelijke onderscheiding kan worden toegekend aan ingezetenen of personen die ingezetene van de gemeente Maashorst of haar rechtsvoorgangers zijn geweest. Personen met grote verdiensten die niet tot deze categorie behoren, worden echter niet uitgesloten, wanneer zij ruimschoots aan de criteria van de verordening voldoen. De penning van verdienste kan ook worden toegekend aan een rechtspersoon.

Artikel 2 Het ereburgerschap
In dit artikel zijn de criteria opgenomen die gelden voor het toekennen van het ereburgerschap. Deze criteria hebben een algemeen karakter, omdat het op voorhand niet mogelijk is alle situaties te voorzien waarin een onderscheiding op haar plaats is. Wel geven de criteria duidelijk het onderscheid aan tussen het ereburgerschap enerzijds en de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning anderzijds. De penning van verdienste heeft een meer algemeen karakter en richt zich op grote maatschappelijke verdiensten in het algemeen. De vrijwilligerspenning is specifiek bedoeld voor degenen die zich langdurig, verdienstelijk en belangeloos hebben ingezet als vrijwilliger, ook en met name waar het gaat om inspanningen die niet voor iedereen direct zichtbaar zijn.

Over de toekenning van het ereburgerschap beslist de Raad. Om een publieke discussie over een persoon te vermijden, is aan het presidium uit de Raad een rol toegekend bij de voorbereiding van de beslissing. Door mandaat uit te sluiten, wordt verzekerd dat alleen de Raad beslissingsbevoegd blijft. Ook delegatie is uitgesloten. Delegatie behoeft immers een wettelijke grondslag en deze is in de verordening niet opgenomen.

Artikel 3 De penning van verdienste
Dit artikel kent aan het College de bevoegdheid toe tot toekenning van de penning van verdienste. Mandaat aan een Collegelid of ambtenaar is uitgesloten voor de penning van verdienste.

Artikel 4 De vrijwilligerspenning
Dit artikel kent aan het college de bevoegdheid toe tot toekenning van de vrijwilligerspenning. Mandaat aan een collegelid of ambtenaar is niet op voorhand uitgesloten.
Kandidaten voor de vrijwilligerspenning worden voorgedragen door een door het college te benoemen Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning.

Artikel 5 Uitreiking onderscheiding
De toekenning van het ereburgerschap heeft een uitzonderlijk karakter. Voor de huldiging moet dan ook een bijzondere gelegenheid worden bepaald. Dit artikel laat het aan de Raad over daarvoor de juiste vorm te bepalen, uiteraard in samenspraak met het College dat het decoratievoorstel uitbracht.

De wijze waarop de uitreiking van de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning plaatsvindt, wordt door het College bepaald, dat bij deze onderscheidingen tot toekenning bevoegd is.

Artikel 6 Ontneming onderscheiding

De verordening biedt de mogelijkheid in zeer bijzondere gevallen de toekenning van een onderscheiding bij een met redenen omkleed besluit in te trekken en de vermelding in het openbaar register door te halen. Van een zeer bijzonder geval is sprake wanneer handhaving van de toekenning door ernstige misdragingen van de begiftigde dan wel later over zijn persoon bekend geworden feiten of omstandigheden in ernstige mate afbreuk zouden kunnen doen aan de goede naam van Maashorst. Intrekking geschiedt bij een met redenen omkleed besluit van het bestuursorgaan dat tot toekenning heeft besloten.

Artikel 7 Aantekening onderscheiding
Dit artikel vormt de basis voor het register, waarin de toekenning van gemeentelijke onderscheidingen raadpleegbaar wordt vastgelegd. Uiteraard wordt de persoonlijke levenssfeer van de gedecoreerden in acht genomen door te volstaan met beperkte informatie dan wel door gedecoreerden nadrukkelijk om toestemming te vragen.

Artikel 8 Postuum toekennen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 9 Vormgeving
Dit artikel draagt het College op modellen vast te stellen voor de stoffelijke blijken van decoratie die bij de toekenning van het ereburgerschap en de beide penningen worden verstrekt. In alle gevallen wordt ook een oorkonde uitgereikt.

Artikel 10 Inwerkingtreding
Een gemeentelijke onderscheiding is een blijk van waardering en een erkenning van verdiensten. Een andere strekking heeft het decoratiestelsel niet.

Het tijdstip van inwerkingtreding van de verordening hangt mede af van de uitwerking die aan de verordening moet worden gegeven. In verband hiermee wordt aan het College overgelaten dat tijdstip te bepalen.

Artikel 11 Citeerartikel
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning

Artikel 1. Begripsbepaling
Deze regeling verstaat onder:

a) College : College van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst.
b) Commissie: de Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning van de gemeente Maashorst
c) Vrijwilligerspenning: de penning als bedoeld in artikel 1, derde lid, van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst.

Artikel 2. Instelling

2.1 Er is een Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning gemeente Maashorst.
2.2 De commissie heeft tot taak:
   a. kandidaten te selecteren die in aanmerking komen voor de vrijwilligerspenning.
   b. kandidaten voor de toekenning van de vrijwilligerspenning voor te dragen aan het College.
2.3 De leden van de commissie worden door het college benoemd en kunnen door het college worden geschorst/ontslagen.
2.4 Niet benoembaar tot lid zijn leden van de gemeenteraad of het college en ambtenaren door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 3. Categorieën die bij toekenning van de vrijwilligerspenning worden onderscheiden

3.1 De vrijwilligerspenning wordt toegekend aan vrijwilligerswerk in vier sectoren (één penning per sector).
   a. kunst, cultuur en onderwijs
   b. sociaal-cultureel werk
   c. sociale en maatschappelijke zorg
   d. sport en recreatie
3.2 Daarnaast wordt jaarlijks in ieder geval afgewogen of ook binnen de leeftijdscategorie van jongere vrijwilligers (leeftijd 12 – 25 jaar) een of enkele kandidaten in aanmerking komen voor de vrijwilligerspenning, met een maximum van één kandidaat per sector.

Artikel 4. Samenstelling

3.1 De commissie bestaat uit minimaal zes (minimaal één en maximaal twee per kern van gemeente Maashorst) en maximaal acht leden. Elk lid is woonachtig in de kern die hij/zij vertegenwoordigt.
3.2 Elk commissielid beschikt over een groot netwerk in de eigen kern en is bekend met en heeft sterke affiniteit met het vrijwilligerswerk (door zowel jongeren als oudere inwoners van gemeente Maashorst) in één of meer van de categorieën die bij toekenning van de vrijwilligerspenning worden onderscheiden.
3.3 De leden van de commissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 5. Voorzitter
De voorzitter leidt de vergaderingen van de commissie, ondertekent de stukken die van haar uitgaan en treedt voor de commissie op in de gevallen waarin zij moet worden vertegenwoordigd.

Artikel 6. Secretaris
De secretaris stelt ter voorbereiding van elke vergadering een agenda op (in afstemming met de voorzitter) en na afloop een actielijst, en deelt deze via e-mail met de andere commissieleden.

Artikel 7. Ambtelijke ondersteuning

7.1 Het college wijst ter ondersteuning van de commissie een ambtenaar aan als eerste contactpersoon.
7.2 Deze contactpersoon ondersteunt de commissie bij het vervullen van haar werkzaamheden (advies, secretariële werkzaamheden en administratie) en is de verbindende schakel tussen de commissie en het college en de ambtelijke organisatie. De vorm van deze ondersteuning is vastgelegd in het document ‘Draaiboek Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning-2022’.

Artikel 8. Zittingsduur

8.1 De zittingstermijn van de commissie loopt gelijk met de bestuursperiode van het college. Deze termijn kan ten hoogste één keer stilzwijgend met vier jaar worden verlengd.
8.2 De leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij dienen dit ontslag schriftelijk in bij de voorzitter, die daarvan kennis geeft aan het college.
8.3 De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
8.4 Als tussentijds een vacature ontstaat, doet de commissie het college een aanbeveling voor de benoeming van een nieuw lid.
8.5 De commissie draagt bij nieuwe voordrachten zelf zorg voor behoud/overdracht van kennis en ervaring en een goede balans tussen ervaren en nieuwe commissieleden.

Artikel 9. Vergaderingen
9.1 De commissie komt minimaal vier keer per jaar in vergadering bijeen of zoveel vaker als ten minste twee leden daartoe onder opgaaf van reden verzoeken.
9.2 De vergaderingen van de commissie vinden plaats volgens een jaarlijks door de secretaris vooraf voor te stellen planning. In die planning is in elk geval voorzien in:
- een startvergadering bij aanvang van een nieuwe selectieperiode van kandidaten.
- een vergadering waarin de ingekomen aanmeldingen en wijze van beoordeling worden besproken.
- Twee vergaderingen waarin ieders beoordeling van de aanmeldingen wordt besproken en een definitieve selectie wordt gemaakt.

9.3 De vergaderingen van de commissie zijn besloten en eventuele stukken worden als vertrouwelijk behandeld.

Artikel 10. Besluitvorming
10.1 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
10.2 Als de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 11. Inwerkingtreding
11.1 Deze regeling treedt in werking op….*nog nader te bepalen datum.*
11.2 Op de ingangsdatum van deze regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning komt de regeling van de voormalige gemeente Uden te vervallen.

Toelichting op de Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning

Algemeen
Op grond van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst 1 januari 2023 kunnen drie lokale decoraties worden toegekend. Dat zijn het ereburgerschap, de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning. De vrijwilligerspenning vloeit voort uit de Nota vrijwilligersbeleid van de voormalige gemeente Uden. De regelgeving ten aanzien van gemeentelijke onderscheidingen is geharmoniseerd. De gemeente Maashorst kiest voor voortzetting van de vrijwilligerspenning onder vergelijkbare voorwaarden aan vrijwilligers in de volgende categorieën:

a. kunst, cultuur en onderwijs
b. sociaal-cultureel werk
c. sociale en maatschappelijke zorg
d. sport en recreatie
e. jongere vrijwilligers in de leeftijd van 12-25 jaar.

Artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsbepaling
Deze bepaling behoeft geen toelichting.

Artikel 2 Instelling
In dit artikel wordt de commissie ingesteld en haar taak omschreven.
De voordracht van vrijwilligers door de commissie aan het college (= de kandidaten die de commissie heeft geselecteerd) heeft de vorm van een advies, al ligt het voor de hand dat het College het voorstel van de commissie in de regel overneemt, ervan uitgaande dat de commissie haar voordracht baseert op een zorgvuldige afweging.

Om een zekere onafhankelijkheid van de commissie ten opzichte van het gemeentebestuur te waarborgen, worden in het vierde lid met het lidmaatschap van de commissie onverenigbare gemeentelijke betrekkingen aangewezen. Minder eenvoudig is het de commissie ook op afstand te plaatsen van de organisaties waarbij vrijwilligers werkzaam zijn. Artikel 3 lid 1 verlangt van de commissieleden immers bekendheid en affiniteit met het vrijwilligerswerk in de gemeente. Wel kan bij de selectie van commissieleden aan dit aspect aandacht worden besteed. Ook gaan we ervan uit dat de collectieve besluitvorming over voordrachten zo nodig correctief is.

Artikel 3 Samenstelling
De vrijwilligerspenning wordt toegekend aan vrijwilligerswerk in vier sectoren. Daarnaast onderscheiden we elk jaar apart enkele jeugdvrijwilligers in de leeftijd tussen 12-25 jaar. Deze rubricering is tevens grondslag voor de voordracht van kandidaten. Daarmee beogen we enerzijds een werkbare verdeling, anderzijds een verantwoorde spreiding van decoraties. Daarbij is zoveel mogelijk ook rekening gehouden met het aantal vrijwilligers dat in een bepaalde categorie actief is. Mocht de praktijk uitwijzen dat een andere indeling doelmatiger is, dan kan bijstelling worden overwogen.

Artikelen 4 Voorzitter en artikel 5 Secretaris
Deze artikelen bevatten een globale taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 6
Dit artikel geeft een globale beschrijving van de contactpersoon en ambtelijke ondersteuning van de commissie.

Artikel 7
De zittingsduur van de leden van de commissie is gelijk aan die van het College. In het derde lid wordt de commissie de bevoegdheid gegeven een aanbeveling te doen voor de vervulling van een tussentijdse vacature.

Artikel 8
Omdat de voordracht betrekking heeft op personen, wordt in het derde lid bepaald dat de vergaderingen van de commissie besloten zijn.

Artikel 9
Het streven moet zijn gericht op unanieme voordrachten. Als dit in een bepaald geval niet mogelijk blijkt, is besluitvorming door dit artikel toch verzekerd.

Artikel 10
Deze bepaling behoeft geen toelichting.

Draaiboek Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning

November 2022

Inleiding

Op grond van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst (bijlage 1) kunnen drie lokale decoraties worden toegekend: het ereburgerschap, de penning van verdienste en de vrijwilligerspenning.

De vrijwilligerspenning vloeit voort uit de Nota vrijwilligersbeleid van de voormalige gemeente Uden. Hoewel dit beleid formeel nog niet is geharmoniseerd op het moment van de ingangsdatum van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst, kiest gemeente Maashorst voor voortzetting van de vrijwilligerspenning onder vergelijkbare voorwaarden. Om de continuïteit te waarborgen, is het wenselijk de commissie een formele grondslag te bieden. De Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning (bijlage 2) voorziet hierin.

Samenstelling Commissie

De Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning bestaat uit minimaal zes leden (minimaal één per kern van gemeente Maashorst en maximaal twee per kern) en maximaal acht leden. Ieder beschikt over een groot netwerk in de eigen kern en is bekend met en heeft sterke affiniteit met het vrijwilligerswerk (door zowel jongeren als oudere inwoners van gemeente Maashorst) in één of meer van de categorieën die bij toekenning van de vrijwilligerspenning worden onderscheiden.

In de huidige commissie hebben zitting:

	Kern	Naam
1	Odiliapeel	
2	Reek	
3	Schaijk	
4	Uden	
5	Volkel	
6	Zeeland	
7		
8		

Werving commissieleden

De leden van de Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning worden geworven via een korte sollicitatieprocedure.

Voor de samenstelling van een eerste commissie start die procedure met een korte communicatiecampagne én een lobbytraject via bestuurders en adviseurs participatie van gemeente Maashorst. Kandidaatleden wordt gevraagd hun belangstelling schriftelijk kenbaar te maken, aangevuld met een curriculum vitae, waaruit hun kennis van en betrokkenheid bij het vrijwilligerswerk in hun kern blijkt. Een nog samen te stellen sollicitatiecommissie behandelt de sollicitaties, gaat eventueel in gesprek met kandidaten (voor een nadere kennismaking) en beslist over de samenstelling van de commissie. Daarbij streeft zij (voor zover mogelijk) naar een goede mix van leeftijden, een goede verdeling van kennis over de verschillende categorieën die we onderscheiden bij toekenning van de vrijwilligerspenning (sport, mantelzorg, maatschappelijk) en een goede verhouding tussen dames en heren.

Selectiecriteria per commissielid:

- U beschikt over een groot netwerk in uw eigen kern
- U bent bekend met en heeft sterke affiniteit met vrijwilligerswerk (door zowel jongeren als oudere inwoners van gemeente Maashorst) in één of meer van de categorieën die bij toekenning van de vrijwilligerspenning worden onderscheiden
- U bent bereid én in staat om actief vrijwilligersorganisaties te benaderen en hen te overtuigen kandidaten voor te stellen
- U beschikt over een gezond kritisch vermogen
- U bent een echt teamplayer in de samenwerking en afstemming met de andere commissieleden.

Na benoeming van de eerste Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning Maashorst dragen de commissieleden zélf zorg voor werving van nieuwe commissieleden/opvolging (zie ook: Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning art. 8 Zittingsduur).

Ambtelijke ondersteuning

Grondslag voor het functioneren van de commissie is de Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning. Deze regeling en daarmee het functioneren van de commissie vindt haar grondslag in artikel 84 van de Gemeentewet.

Artikel 6 van de regeling bepaalt dat het College voor de Commissie een ambtenaar aanwijst als vaste contactpersoon voor de commissie. Deze contactpersoon ondersteunt de commissie bij het vervullen van haar werkzaamheden (advies, administratie en archivering stukken) en is de verbindende schakel tussen de commissie en het College en de ambtelijke organisatie.

Contactpersonen

1. Esther van der Meeren (bestuurssecretariaat)
2. Eugenie Dekkers (kabinetszaken)

Maximaal jaarbudget

De gemeenteraad stelt jaarlijks een budget van circa € 12.000 (exclusief BTW) ter beschikking om de voorbereiding en uitreiking van de vrijwilligerspenningen te realiseren. Besluit en uitvoering van het ondersteuningsbudget worden jaarlijks per brief met de CVKV gedeeld.

Dit budget is als volgt per onderdeel aan een maximumbedrag gebonden:

Geldbedrag bij toe te kennen penningen, uitgaande van max. 8 x € 500,00 (= 4 categorieën + 4 jonge vrijwilligers (met een maximum van 2 jonge vrijwilligers per vrijwilligersorganisatie)	4.000,00
Inkoop penningen, uitgaande van 4 x zilveren penning + max. 4 x duim	2.500,00[1]
Onkosten commissie	750,00
Bijeenkomst uitreiking	4.000,00
Jaarlijkse bedanklunch commissie	750,00
Totaal	**12.000,00**

De bij de vrijwilligerspenning betrokken ambtenaren stellen jaarlijks een begroting op voor de verdeling van het budget, rekening houdend met de hierboven beschreven verdeling.

[1] Naar verwachting kan dit bedrag in volgende jaren iets minder hoog worden begroot i.v.m. eenmalige ontwerp- en instellingskosten bij een eerste opdracht.

Taakverdeling commissie – ambtelijke ondersteuning
De CVKV voorziet zelf in (het laten uitvoeren van) haar secretariële taken. Vanuit de gemeente Maashorst wordt de commissie daarbij ondersteund door een vaste contactpersoon. De inzet van deze ambtenaar wordt gerekend tot de reguliere taakuitvoering van de ambtenaar.

Taken van de ondersteunende ambtenaar/contactpersoon:
- Reserveren vergaderruimte
- Archiveren stukken commissie
- Bewaken planning
- Penningen bestellen + voorraadbeheer
- Oorkondes vervaardigen, laten ondertekenen en inlijsten
- Waardecheque t.w.v. €500,00bij oorkondes aanbiedenOrganiseren uitreiking vrijwilligerspenningen (coördineren voorbereiding én evenement zelf)
- Verzorgen mailings (post en e-mail) + beheren adresbestanden hiertoe
- Delen aanmeldingsformulieren voor kandidaten vrijwilligerspenning met leden van de commissie.

Taken waarvoor de commissie zelf verantwoordelijk is:
- Vaststellen data vergaderingen
- Opstellen en delen actielijst vergaderingen
- Voorbereiden mailings (post en e-mail)
- Nabellen aanmeldingen voor meer informatie
- Organiseren poëziewedstrijd Udens College (voor gedicht op oorkonde)
- Uitnodigen/begeleiden winnaar poëziewedstrijd.

Communicatie/PR
Bij het uitrollen van het communicatieplan wordt de commissie ondersteund door Team Communicatie & Creatie van de gemeente.

Onkosten
Onkosten die samenhangen met het functioneren van de CVKV als gemeentelijke commissie vallen onder de post onkosten.

Correspondentie- en vergaderkosten vallen niet onder de post onkosten, omdat de commissie hiervoor gebruik kan maken van gemeentelijke voorzieningen.

Categorieën en eisen
De vrijwilligerspenning wordt jaarlijks toegekend aan minimaal 5 personen (minimaal één per categorie) in de volgende categorieën:
a. kunst, cultuur en onderwijs
b. sociaal-cultureel werk
c. sociale en maatschappelijke zorg
d. sport en recreatie

Hoewel er geen aparte categorie is opgenomen voor jongere vrijwilligers (leeftijd 12 – 25 jaar), wordt jaarlijks afgewogen of ook binnen deze leeftijdscategorie een of enkele (extra) kandidaten in aanmerking komen voor de vrijwilligerspenning, met een maximum van 2 vrijwilligers van één vrijwilligersorganisatie.

De commissie kán een echtpaar voordragen voor een penning in een van de categorieën. Hen wordt dat gezamenlijk één penning toegekend.

Criteria
Criteria die de commissie hanteert bij de beoordeling van kandidaten:
1. Zwaarte functie
2. Tijdsbestek
3. Verantwoordelijkheid
4. Onderscheid ten opzichte van overige vrijwilligers (bv. vernieuwend, coachend)
5. Overig vrijwilligerswerk
6. Spreiding dorpen

7. De mate waarin de vrijwilliger heeft bijgedragen aan verduurzaming van het vrijwilligerswerk of de vrijwilligersorganisatie.

Eisen
Eisen waaraan kandidaten minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een vrijwilligerspenning:
8. De vrijwilliger ontvangt niet meer dan de maximale vergoeding voor vrijwilliger (belastingdienst).
9. De vrijwilliger heeft niet eerder een Koninklijke Onderscheiding ontvangen (of is daarvoor recent voorgedragen).
10. De vrijwilliger is actief bij een vereniging/stichting/organisatie in de gemeente Maashorst.
11. De vrijwilliger is inwoner van de gemeente Maashorst.

Voorwaarde besteding geldbedrag
De voorgedragen vrijwilligers voor de vrijwilligerspenning mogen ieder een bedrag van € 500,00 ter beschikking stellen aan de vereniging/stichting/organisatie die hen heeft voorgedragen of waarop het vrijwilligerswerk waarvoor ze worden onderscheiden van toepassing is. Het bedrag wordt beschikbaar gesteld door de gemeente Maashorst.

Stappenplan

Werving kandidaten
1. Team Communicatie van gemeente Maashorst start de mediacampagne en zorgt voor publicatie van het online aanmeldformulier op de website van gemeente Maashorst.
2. De contactpersoon zorgt voor verzending van de uitnodiging om kandidaten aan te melden + uitleg over Vrijwilligerspenning aan verenigingen / vrijwilligersorganisaties in gemeente Maashorst en individuen die zich hiervoor gemeld hebben.
3. De contactpersoon checkt ingekomen aanmeldingen of ze in aanmerking komen voor een Koninklijke Onderscheiding (en zorgt desgewenst voor opvolging).

Beoordelen en selecteren kandidaten
4. De contactpersoon mailt meteen na de sluitingsdatum alle aanmeldingsformulieren naar de leden van de commissie.
5. De commissie bespreekt de ingekomen aanmeldingen:
    1. check of het aanmeldformulier correct is ingevuld
    2. eventueel aanvullen/nuanceren informatie vanuit eigen kennis werkveld
    3. eventueel nabellen om missende informatie op te halen.
6. Elk commissielid maakt afzonderlijk een eerste selectie. Hierbij wordt nog niet gelet op de sector waarin de vrijwilliger actief is. Ieder kiest zijn/haar beste 4 kandidaten en minimaal 1 tot maximaal 4 beste jeugd-kandidaten op basis van de criteria en eisen.
7. De commissie bespreekt de persoonlijke eerste selecties en komt tot een definitieve, gezamenlijke voordracht van de beste kandidaten (één per sector, max. 4 jeugdkandidaten).
8. De commissie vertaalt haar voordracht naar een advies aan het College van burgemeester en wethouders (conform het format van de gemeente), voorzien van een onderbouwing per kandidaat.
9. De contactpersoon agendeert het collegeadvies voor de collegevergadering ter besluitvorming.
10. De commissie organiseert een poëziewedstrijd voor leerlingen van het Udens College-VMBO. Het winnende gedicht komt op de oorkondes en mag worden voorgedragen bij de uitreiking.

Acties na besluitvorming door het College
11. De contactpersoon plant een datum voor de uitreiking (in overleg met de commissie).
12. De contactpersoon informeert Team Communicatie wie de kandidaten voor het jaar zijn en waarom ze de vrijwilligerspenningen krijgen. Team Communicatie bereidt de communicatie voor conform het communicatieplan.
13. De contactpersoon bestelt de penningen en duimen en zorgt dat ze worden voorzien van de volgende gegevens:
    1. Naam vrijwilliger (voluit, let hierbij op wel of niet vermelden van de meisjesnaam)
    2. Jaartal van uitreiking
    3. Sector/categorie waarvoor de vrijwilliger is voorgedragen.
14. De commissie levert het winnende gedicht van de poëziewedstrijd aan bij de contactpersoon.

15. De contactpersoon laat de oorkondes maken met daarop:
    1. Naam vrijwilliger
    2. Jaartal van uitreiking
    3. Sector/categorie waarvoor de vrijwilliger is voorgedragen
    4. Gedicht scholier (winnaar poëzie-wedstrijd)
    5. Handtekening door burgemeester en gemeentesecretaris.
16. De contactpersoon laat de oorkondes inlijsten.
17. De commissie informeert degenen die de aanmelding hebben gedaan dat hun kandidaat is geselecteerd en zorgt er samen met hen voor dat de kandidaat op de datum van de uitreiking beschikbaar is.
18. De voorsteller van de aanvraag kan maximaal 20 genodigden per kandidaat uitnodigen voor de feestelijke uitreiking (te weten: gezinsleden, bestuursleden en collega-vrijwilligers van de vereniging/stichting/organisatie die hen heeft voorgedragen of waarop het vrijwilligerswerk waarvoor ze worden onderscheiden van toepassing is).

19. De contactpersoon stuurt een uitnodiging naar de genodigden en administreert hun aanwezigheid.
20. De contactpersoon bereidt de uitreiking voor:
    1. Bloemen
    2. Hapje/drankje
    3. Reserveren raadszaal en technische benodigdheden
    4. Muzikaal intermezzo
    5. Ceremoniemeester

Uitreiking penningen

21. De commissie en het College van B&W ontvangen de kandidaten en hun genodigden op het gemeentehuis.
22. Programma officiële gedeelte:
    1. Opening/welkom door ceremoniemeester
    2. Toespraak portefeuillehouder over belang van vrijwilligers voor Maashorst
    3. Uitreiking penning/duim per kandidaat:
        i. Toespraak aanmelder/bestuurslid
        ii. Overhandiging penning, oorkonde en bloemen door de burgemeester
    4. Foto gedecoreerden met de burgemeester en portefeuillehouder (persmomentje)
    5. Informele borrel.

    Voor de uitreiking wordt per editie een apart draaiboek gemaakt.
23. De contactpersoon verstuurt aan alle aanmelders een bedankbrief. Hierin vermelden we dat de aangemelde kandidaten die niet zijn geselecteerd opnieuw mogen worden aangemeld.

Planning

Voor elke editie van de jaarlijkse vrijwilligerspenning wordt een planning opgesteld voor de hiervoor gemelde stappen, met exacte deadlines op datum.
Uit ervaring van de voormalige commissie gaat de voorkeur voor het moment van de uitreiking naar juni.

Teruggerekend is dan de planning (bij benadering):

December-februari	Werving kandidaten
Maart	Bespreken, aanvullen, nabellen aanmeldingen
April	Definitieve selectie kandidaten
Mei	Voordracht en besluitvorming Graferen penningen/duimen Vervaardigen oorkondes
Juni	Uitreiking
Juni/juli	Bedanken aanmelders

Communicatieplan Vrijwilligerspenningen

1. Aanleiding

Ieder jaar reikt de gemeente Maashorst vrijwilligerspenningen uit aan vrijwilligers die zich inzetten voor de samenleving in de gemeente. Dit doen we om onze waardering te uiten voor de inzet van vrijwilligers, om vrijwilligerswerk in algemene zin te stimuleren én om vrijwilligers die opvallen door uitzonderlijke prestaties in het zonnetje te zetten.

De selectie en voordracht van kandidaten die in aanmerking komen voor een vrijwilligerspenning worden verzorgd door de Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning (CVKV).

2. Doelstelling

Dit communicatieplan richt zich op de volgende twee doelen:

1. Aanmeldingen genereren van kandidaten voor de vrijwilligerspenning.
2. Gedecoreerde vrijwilligers in het zonnetje zetten.

3. Doelgroepen

Met de communicatie rond de vrijwilligerspenningen richten we ons op de volgende doelgroepen:

- **Inwoners van de gemeente Maashorst**
  Bijna iedereen kent wel iemand in zijn/haar omgeving die zich met veel enthousiasme inzet voor een ander, een vereniging of evenement. Een vrijwilliger die zijn/haar vrije tijd hiervoor opoffert. Iedereen mag een kandidaat voordragen.
- **Verenigingen in gemeente Maashorst**
  Verenigingen werken veelal met vrijwilligers. De verenigingen hebben een goed zicht op welke vrijwilligers de vrijwilligerspenning verdienen. Zij zijn dan ook een belangrijke doelgroep om aan te sporen, zodat zij hun vrijwilligers aanmelden.
- **Organisaties waar vrijwilligers werken in gemeente Maashorst**
  Veel (maatschappelijke) organisaties zijn voor een aanzienlijk deel van hun werk afhankelijk van vrijwilligers. Denk aan ziekenhuizen, thuis- en mantelzorgorganisaties en stichtingen die zich inzetten voor maatschappelijke doelen zoals lotgenotencontact en wijkcohesie. Zij zijn dan ook een belangrijke doelgroep om aan te sporen, zodat zij hun vrijwilligers aanmelden.

4. Communicatieboodschap

Aansluitend op bovenbeschreven doelstellingen, luidt de richtinggevende boodschap voor alle communicatie rond de vrijwilligerspenningen:

1. **Wie verdient volgens u de Maashorst-vrijwilligerspenning?**
   Weet u dat gemeente Maashorst jaarlijks de vrijwilligerspenning toekent? Dat is een mooie, unieke (en eenmalige) onderscheiding, bedoeld voor een vrijwilliger die wel eens in het zonnetje gezet mag worden. Bijvoorbeeld omdat die vrijwilliger al járen belangeloos actief is voor uw vereniging/stichting/organisatie of bijvoorbeeld omdat die vrijwilliger echt iets teweeg heeft gebracht. U kent vast wel zo iemand in uw omgeving. Neem dan even de moeite en nomineer die persoon voor de vrijwilligerspenning.
2. **Gemeente Maashorst waardeert haar vrijwilligers**
   Vrijwilligers vormen het cement van onze samenleving. Zij houden onze verenigingen, stichtingen, zorgorganisaties enzovoort draaiende. Dat waarderen we enorm. En dat mag ook wel eens gezegd worden. Daarom reiken we jaarlijks de Maashorst-vrijwilligerspenning uit aan enkele vrijwilligers die opvallen door hun uitzonderlijke prestatie of inzet. Dit jaar zijn dat [namen + omschrijving inzet].

5. Aanpak

Om de doelstellingen te bereiken, is een campagnematige aanpak gewenst. Dat wil zeggen: verspreiding van de boodschap door herhaalde inzet van een combinatie van communicatiemiddelen gedurende een bepaalde periode. Kritische succesfactoren zijn herhaling en herkenbaarheid. Daarom worden bij alle uitingen over de vrijwilligerspenning de volgende elementen ingezet:

- Een herkenbaar beeldmerk (grafisch element of foto) voor de vrijwilligerspenning-campagne
- Het logo van de gemeente Maashorst in combinatie met de naam 'Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning'
- De boodschap.

De communicatieaanpak bestaat uit twee fases:

	Fase 1	**Fase 2**
	Werven kandidaten voor de vrijwilligerspenning. Content: - Uitleg over vrijwilligerspenning - Verzoek om kandidaten aan te melden - Uitleg over aanmelding kandidaten - Uitleg over vervolg selectieproces en uitreiking.	Uitreiken vrijwilligerspenning. Content: - Uitleg over vrijwilligerspenning - Informatie over de vrijwilligers die de penning krijgen uitgereikt + waarom? - Uitleg over de uitreiking.
Brief + reminder per mail	x	
Pagina op website (met online aanmeldformulier)	x	x
Persbericht	x	x
Social mediakanalen gemeente	x	x
Gemeentelijke informatiepagina's weekbladen	x	x
Poster	x	
Feestelijke bijeenkomst		x

6. Planning

Voor elke editie van de jaarlijkse vrijwilligerspenning wordt een planning opgesteld, met exacte deadlines (en frequenties) per communicatiemiddel.
Deze planning is grofweg:

December-maart	Werving kandidaten: • Brief verenigingen/vrijwilligersorganisaties • Persbericht • Oproepjes via gemeentelijke informatiepagina's weekbladen en social media • Posters in de ontmoetingspleinen/kindcentra • Reminder-mails
Mei-juni	Uitreiking (juni): • Persbericht • Aanwezigheid pers/fotograaf tijdens bijeenkomst • Verslag op website gemeente, gemeentelijke informatiepagina's weekbladen en social media

maashorst

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Agendapunt: 9.a Raadsvoorstel Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst

Onderwerp: Vrijwilligerspenning voor duurzaamheid

De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 22 december 2022

gehoord de discussie tijdens de commissievergadering Samenleving en Bestuur op 8 december jl.

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 1 november 2022;

constaterende dat:

- Vrijwilligerswerk plaats vindt in allerlei sectoren, op allerlei plekken en in allerlei vormen;
- Er nu een viertal categorieën benoemd zijn, te weten kunst cultuur & onderwijs, sociaal- cultureel werk, sociaal maatschappelijk zorg en sport & recreatie;
- Het bestuursakkoord stelt dat we voorop willen lopen in duurzaamheid;
- Het bestuursakkoord stelt dat ons streven is om de groenste gemeente van Nederland te worden;
- Er vele vrijwilligers zich inzetten om de gemeente Maashorst tot een groenere, duurzame plek te maken;
- Er geen vrijwilligerspenning is om deze groep vrijwilligers in het zonnetje te zetten en te bedanken voor hun inspanningen.

overwegende dat:

- Vrijwilligers en vrijwilligerswerk een van de steunpilaren van onze gemeenschap is;
- We als gemeente vrijwilligerswerk willen erkennen en waarderen in de volledige breedte waarin het plaatsvindt;
- We vrijwillige inzet die bijdraagt aan het behalen van de gemeentelijke doelstellingen extra waardevol vinden;
- We voor de 500+ vrijwilligers die zich bezighouden met groen en duurzaamheid nu geen speciale aandacht hebben.

Draagt het college van burgemeester en wethouders op om:

1. Bij de uitvoering van de Verordening gemeentelijke onderscheidingen Maashorst een vrijwilligerspenning uit te reiken in de categorie 'duurzaamheid, natuur, ecologie en milieu';

maashorst

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

2. Bovengenoemde in de Regeling Commissie Voordracht Kandidaten Vrijwilligerspenning vast te leggen; 3. Te borgen dat het aan de penning verbonden geldbedrag wordt aangewend ten gunste van een maatschappelijk doel, gelieerd aan de aard van het vrijwilligerswerk van de kandidaat.
Ondertekening: **Indiener:** Mara Slegers **fractie:** Maashorst Vooruit **Mede indieners:** Cock de Jong, PRO Genoveef Lukassen, GroenLinks Werner Snoeks, SP Maarten Prinssen, VVD Emiel Jozephs, Jong Maashorst

Deze motie is **aangenomen/~~verworpen~~** in de raadsvergadering van 22 december 2022

A.W.J.M. Cornelissen MMC, raadsgriffier

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 54412-2022 /

Onderwerp: Eenmalige subsidieregeling 'compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten'

		2022 / 0	
Auteur	:	Jeffrey Mennen	
Domein/team	:	Vastgoed / accommodaties, facilitair	
E-mail	:	Jeffrey.Mennen@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	H. W. van den Broek	☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Eenmalige subsidieregeling 'compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten'

Voorstel

1. In te stemmen met de subsidieregeling 'compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten'.
2. Het benodigde budget ter hoogste van 220K vanuit de algemene reserves beschikbaar te stellen.
3. De begrotingswijziging (nummer 3) vast te stellen.

Inleiding
Op 20 oktober heeft de raad het besluit genomen voor 'bijzondere bijstand voor energielasten'. Hiermee helpt de gemeente alleen de individuele inwoners. Met de door de raad aangenomen motie 3 PRO heeft de raad het college (aanvullend) opgedragen om:

1. de raad een voorstel te doen voor een maatwerkregeling voor tegemoetkoming in de energiekosten voor verenigingen en stichtingen met een accommodatie en vrijwilligersorganisaties;
2. dit voorstel op korte termijn ter besluitvorming aan de raad voor te leggen waarbij de met de regeling gepaard gaande kosten worden gedekt vanuit de Algemene Reserve.

In dit collegevoorstel wordt de maatwerkregeling in de vorm van een regeling voor een eenmalige subsidie voorgesteld.

Beoogd effect
De gemeente Maashorst vindt het belangrijk dat het verenigingsleven breed beschikbaar en goed gefaciliteerd is en ook blijft. We willen ook dat deze activiteiten bereikbaar blijven voor alle inwoners van de gemeente Maashorst.

Het doel van deze eenmalige subsidieregeling is om ook aan verenigingen en stichtingen die accommodaties in beheer en gebruik hebben in de gemeente Maashorst een financiële bijdrage te geven voor de gedurende het kalenderjaar 2022 extreem gestegen energiekosten.

Hiermee wordt voorkomen dat zij in de financiële problemen komen en dit eventueel op de leden moeten verhalen.

Argumenten
1.1 Het voorstel past binnen de subsidieverordening
Deze subsidieregeling past binnen de bestaande subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 en is daarmee in de ambtelijke organisatie met functies en procedures ingeregeld.

1.2 Waarom een eenmalige subsidie
Deze regeling is simpel, eenduidig en goed uitvoerbaar en door zijn eenvoud snel beschikbaar en kan de aanvragers daarmee op heel korte termijn helpen.

Kanttekeningen
1.1 Subsidie voor compensatie hogere energielasten 2022
Deze regeling gaat alleen over de vermeerderde energielasten van 2022 ten opzichte van 2021. Als de regeling beschikbaar komt is 2022 al bijna voorbij en kunnen er moeilijk voorwaarden worden gesteld. Het kwaad is al geschiedt. De voorgestelde regeling is daarom eenvoudig gehouden (subsidie is verschil jaarafrekening 2021 ten opzichte van jaarafrekening 2022)

Deze regeling is niet voor de compensatie van de hogere energielasten van 2023. Hiervoor zijn er nog te veel vragen. Denk aan de mogelijke landelijke regelingen. De komende maanden werken we samen met de vrijwilligersorganisatie aan een oplossing voor 2023.

1.2 Hoogte van het plafond
Er is op dit moment geen volledig zicht op de mate van de verhoging van de energierekeningen. Dit komt omdat de vrijwilligersorganisaties allemaal verschillende energiecontracten hebben. De ene organisatie heeft nog een lopend vast contract en andere weer een variabel. Dit is onmogelijk om op korte termijn te inventariseren. Gezien de noodzaak om de organisaties snel te helpen zijn aannames gedaan op basis van inschattingen en ervaringen van andere gemeentes. De verwachting is dat een subsidieplafond van 200K voldoende is. Daarnaast verwachten we dat externe ondersteuning nodig bij de uitvoering van de regeling. Hiervoor wordt 20K opgenomen in het voorstel. De kosten komen (zoals de raad heeft voorgesteld) ten laste van de algemene reserves.

Mocht tijdens de openstelling van de subsidie blijken dat het plafond te laag is ingeschat komen we terug naar de raad. Op het moment dat dit het geval is hebben we aan de hand van de aanvragen meer inzicht

Financiën
Het benodigde budget komt (zoals raad heeft gesteld in motie 3 PRO) uit de algemene reserves. De hoogte van het budget is, zoals bij alinea kanttekeningen) gebaseerd op aannames en ervaringen van andere gemeentes. De hoogte van het budget wordt ingeschat op 220K. Hiervan is 200K beschikbaar voor subsidie en 20K voor ondersteuning van de uitvoering.

Het budget van 220K wordt middels een begrotingswijziging nummer 3 (bijlage 2) beschikbaar gesteld binnen het programma 5 (Sport & Cultuur).

Duurzaamheid
Door deze regeling helpt de gemeente de vrijwilligersorganisatie financieel door 2022 en doen we nog niets inhoudelijks aan duurzaamheid. Maar door hen mee te nemen in de ontwikkeling van mogelijke oplossing voor 2023 en verder zitten zij actief aan tafel. De oplossingen zullen bijdragen aan een duurzame toekomst door enerzijds bewustwording en gedrag en anderzijds aan het verduurzamen van de bebouwde omgeving en met name het vastgoed. Hierbij zullen we hen meenemen in de uitgangspunten van de Global Goals.

Participatie
Op 15 september jl hebben wij de vrijwilligersorganisaties een brief gestuurd over de stijgende energieprijzen. Wij hebben hen gevraagd om een vragenlijst in te vullen om daarmee inzicht te krijgen in de eventuele problemen die u heeft of denkt te gaan krijgen binnen uw organisatie met de stijgende energieprijzen. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat een deel van de gevraagde vrijwilligersorganisaties daadwerkelijk problemen hebben of gaan krijgen met de energierekening.

Op 30 november hebben de organisaties een informatiebrief gekregen (zie bijlage) met daarin de uitleg over de regeling voor 2022 en het te volgen proces. Bij de nog te ontwikkelen oplossing voor 2023 worden de organisaties verwacht om ook in actie te komen. Denk hierbij aan concrete plannen en acties om het verbruik te verminderen door gedrag van leden en verduurzaming van het vastgoed.

Communicatie
Naast de informatiebrief van 30 november aan de vrijwilligersorganisaties wordt de subsidieregeling na het akkoord van de raad op 22/12 gepubliceerd. Hierdoor krijgen alle vrijwilligersorganisaties de kans om deze subsidie aan te vragen.

Ook bestaat de mogelijkheid om na behandeling en akkoord in het college van 6/12 een persbericht uit geven.

Vervolg
Na akkoord van de raad wordt de regeling direct gepubliceerd. Verwachting is dat de regeling voor het einde van het jaar 2022 opengesteld kan worden.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
1. **Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten**
2. **Begrotingswijziging nummer 3**

Maashorst, 22 december 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Besluit

VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

Zaaknummer: 54412-2022

Het College van burgemeester en wethouders;

overwegende dat gebruikers van accommodaties hogere energielasten hebben om hun activiteiten uit te kunnen voeren;

dat de bijdrage beschikbaar wordt gesteld vanaf de eerste dag na bekendmaking van deze regeling tot en met 31 mei 2023;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten

Artikel 1. Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze eenmalige subsidieregeling is om aan verenigingen en stichtingen die accommodaties in beheer en gebruik hebben in de gemeente Maashorst een eenmalige compensatie te verstrekken voor de gedurende het kalenderjaar 2022 gestegen energielasten.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. aanvraagperiode: de periode waarin aanvragen in behandeling worden genomen en worden beoordeeld;
b. aanvrager: een non-profit organisatie zonder winstoogmerk met maatschappelijke doelstelling, onder leiding van een bestuur dat bestaat uit vrijwilligers die een aanvraag om subsidie indient als bedoeld in artikel 4; hieronder valt het hele verenigingsleven en stichtingen op het gebied van onder andere sport, recreatie, kunst & cultuur, gezondheid etc.);
c. ASV: Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022;
d. college: het college van burgemeester en wethouders;
e. kosten energie: kosten voor energie, gas en/of elektra in rekening gebracht bij de gebruiker ongeacht of zij zelf een contract hebben met energieleverancier of dat kosten door verhuurder worden doorbelast;
f. subsidieplafond: het bedrag dat maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling, zoals nader aangeduid in artikel 6.

Artikel 3. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is uitsluiten van toepassing op de verstrekking van subsidie door het College voor de in artikel 1 genoemde doelstelling.

Artikel 4. Subsidiabele kosten

1. De aanvrager kan een eenmalige subsidie aanvragen voor tegemoetkoming in de stijging van de kosten als gevolg van verhoging van prijzen voor stroom en/of gasverbruik.
2. De stijging van de in lid 1 genoemde energiekosten dient aantoonbaar betrekking te hebben op kalenderjaar 2022.

Artikel 5. Subsidieaanvrager

De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door non-profit organisaties onder leiding van een bestuur bestaande uit vrijwilligers die een accommodatie in beheer en gebruik hebben binnen de gemeente Maashorst.

Artikel 6. Hoogte subsidie

1. De hoogte van de te verlenen subsidie bedraagt 100% van de aantoonbare stijging van de kosten van de energielasten in 2022 ten opzichte van 2021;
2. De hoogte wordt berekend op basis van de daadwerkelijke kosten zoals opgenomen in de gegevens bedoeld in artikel 9 van deze regeling.

Artikel 7. Subsidieplafond en verdeelcriteria

1. Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt € 200.000,-. (exclusief 20K uitvoeringskosten) Daarmee een totaal benodigd budget van € 220.000,-.
2. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 mei 2023.
3. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van indiening bij het college, totdat het in het eerste lid genoemde subsidieplafond is bereikt.

Artikel 8. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de ASV wordt de subsidie in ieder geval geweigerd als in ieder geval één van de volgende punten van toepassing is:

a. eerder subsidie voor de in artikel 4 genoemde kosten op basis van deze of een andere subsidieregeling is verstrekt aan de aanvrager;
b. aanvrager aanspraak kan maken op een subsidie voor de in artikel 4 genoemde kosten op basis van een andere subsidieregeling opgesteld door de Provincie, het Rijk dan wel de Europese Unie;
c. niet voldaan wordt aan de voorwaarden als genoemd in deze subsidieregeling;
d. de aanvraag te laat is ingediend;
e. grote nalatigheid met betrekking tot onderhoud van gebouw en/of installaties oorzaak is van toegenomen gebruik.

Artikel 9. Subsidievereisten

Om in aanmerking te komen voor subsidie als bedoeld in artikel 4 wordt door middel van een huur- en/of energienota over 2022 aangetoond dat, met de jaarafrekeningen van 2021 en 2022, de kosten zijn gestegen ten opzichte van 2021.

Artikel 10. Subsidieaanvraag

1. Aanvragen kunnen tot en met 31 mei 2023 worden ingediend via admoSD@gemeentemaashorst.nl.
2. Aanvragen binnengekomen na deze datum worden niet in behandeling genomen.
3. Een aanvraag wordt gericht aan het college, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan. Bij deze aanvraag wordt toegevoegd:
   a. uittreksel van de KvK van maximaal 1 jaar oud;
   b. een kopie van de huurnota en/of voorschotnota dan wel jaarafrekeningen 2021 en 2022 van de energieleverancier waaruit de tariefsverhoging voor energie blijkt ten opzichte van 2021.

Artikel 11. Beslistermijn en subsidievaststelling

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. Het college kan de beslistermijn met ten hoogste 4 weken verdagen.
3. Het college stelt de subsidies bij een toekenning direct vast.

Artikel 12. Hardheidsclausule

1. Het college kan afwijken van het bepaalde in deze subsidieregeling, voor zover de toepassing daarvan voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de met de betreffende bepaling te dienen belangen.
2. Een besluit tot toepassing van het eerste lid wordt door het college gemotiveerd in het besluit.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling gaat in op de eerste dag na de datum van bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 juni 2023, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op aanvragen waarop nog niet onherroepelijk is beslist.

Maashorst, datum

de secretaris,	de waarnemend burgemeester,
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders – de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer 3 **dienstjaar** 2023

Nummer college- of raadsadvies 54412-2022

8-12-2022

betreft: **Subsidieregeling compensatie accommodatiegebruik hogere energielasten**

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2023	Credit dienstjaar 2023	Debet jaar + 1 2024	Credit jaar + 1 2024	Debet jaar + 2 2025	Credit jaar + 2 2025	Debet jaar + 3 2026	Credit jaar + 3 2026	Debet jaar + 4 2027	Credit jaar + 4 2027	Toelichting max 100 tekens per regel
65204000	Beheer overige (binnensport)accommodaties	5	43806	u	n	Subsidie overige instel. & pers. algemeen	200.000										Raadsbesluit 22-12-2022 compensatie hogere energielasten - subsidie
65204000	Beheer overige (binnensport)accommodaties	5	35100	u	j	Inhuur personeel	20.000										Raadsbesluit 22-12-2022 compensatie hogere energielasten - uitvoeringskosten
69100005	Mutaties reserves progr 5: Sport, cultuur, recre	5	71005	i	n	Onttrekking uit algemene reserve		220.000									Raadsbesluit 22-12-2022 compensatie hogere energielasten accommodaties
80101000	Algemene Reserve (K)	kap.dienst	71000	u	n	Onttrekking uit reserve (kapitaaldienst)	220.000										Raadsbesluit 22-12-2022 compensatie hogere energielasten accommodaties
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38001	i	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste		220.000									Raadsbesluit 22-12-2022 compensatie hogere energielasten accommodaties
							440.000	440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders - de Leest

Besluit

VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

Zaaknummer: 54412-2022

Het College van burgemeester en wethouders;

overwegende dat gebruikers van accommodaties hogere energielasten hebben om hun activiteiten uit te kunnen voeren;

dat de bijdrage beschikbaar wordt gesteld vanaf de eerste dag na bekendmaking van deze regeling tot en met 31 mei 2023;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik door hogere energielasten

Artikel 1. Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze eenmalige subsidieregeling is om aan verenigingen en stichtingen die accommodaties in beheer en gebruik hebben in de gemeente Maashorst een eenmalige compensatie te verstrekken voor de gedurende het kalenderjaar 2022 gestegen energielasten.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. aanvraagperiode: de periode waarin aanvragen in behandeling worden genomen en worden beoordeeld;
b. aanvrager: een non-profit organisatie zonder winstoogmerk met maatschappelijke doelstelling, onder leiding van een bestuur dat bestaat uit vrijwilligers die een aanvraag om subsidie indient als bedoeld in artikel 4; hieronder valt het hele verenigingsleven en stichtingen op het gebied van onder andere sport, recreatie, kunst & cultuur, gezondheid etc.);
c. ASV: Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022;
d. college: het college van burgemeester en wethouders;
e. kosten energie: kosten voor energie, gas en/of elektra in rekening gebracht bij de gebruiker ongeacht of zij zelf een contract hebben met energieleverancier of dat kosten door verhuurder worden doorbelast;
f. subsidieplafond: het bedrag dat maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling, zoals nader aangeduid in artikel 6.

Artikel 3. Toepassingsbereik
Het bepaalde in deze subsidieregeling is uitsluiten van toepassing op de verstrekking van subsidie door het College voor de in artikel 1 genoemde doelstelling.

Artikel 4. Subsidiabele kosten
1. De aanvrager kan een eenmalige subsidie aanvragen voor tegemoetkoming in de stijging van de kosten als gevolg van verhoging van prijzen voor stroom en/of gasverbruik.
2. De stijging van de in lid 1 genoemde energiekosten dient aantoonbaar betrekking te hebben op kalenderjaar 2022.

Artikel 5. Subsidieaanvrager
De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door non-profit organisaties onder leiding van een bestuur bestaande uit vrijwilligers die een accommodatie in beheer en gebruik hebben binnen de gemeente Maashorst.

Artikel 6. Hoogte subsidie
1. De hoogte van de te verlenen subsidie bedraagt 100% van de aantoonbare stijging van de kosten van de energielasten in 2022 ten opzichte van 2021;
2. De hoogte wordt berekend op basis van de daadwerkelijke kosten zoals opgenomen in de gegevens bedoeld in artikel 9 van deze regeling.

Artikel 7. Subsidieplafond en verdeelcriteria
1. Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt € 200.000,-. (exclusief 20K uitvoeringskosten) Daarmee een totaal benodigd budget van € 220.000,-.
2. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 mei 2023.
3. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van indiening bij het college, totdat het in het eerste lid genoemde subsidieplafond is bereikt.

Artikel 8. Weigeringsgronden
Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de ASV wordt de subsidie in ieder geval geweigerd als in ieder geval één van de volgende punten van toepassing is:
a. eerder subsidie voor de in artikel 4 genoemde kosten op basis van deze of een andere subsidieregeling is verstrekt aan de aanvrager;
b. aanvrager aanspraak kan maken op een subsidie voor de in artikel 4 genoemde kosten op basis van een andere subsidieregeling opgesteld door de Provincie, het Rijk dan wel de Europese Unie;
c. niet voldaan wordt aan de voorwaarden als genoemd in deze subsidieregeling;
d. de aanvraag te laat is ingediend;
e. grote nalatigheid met betrekking tot onderhoud van gebouw en/of installaties oorzaak is van toegenomen gebruik.

Artikel 9. Subsidievereisten

Om in aanmerking te komen voor subsidie als bedoeld in artikel 4 wordt door middel van een huur- en/of energienota over 2022 aangetoond dat, met de jaarafrekeningen van 2021 en 2022, de kosten zijn gestegen ten opzichte van 2021.

Artikel 10. Subsidieaanvraag

1. Aanvragen kunnen tot en met 31 mei 2023 worden ingediend via admoSD@gemeentemaashorst.nl.
2. Aanvragen binnengekomen na deze datum worden niet in behandeling genomen.
3. Een aanvraag wordt gericht aan het college, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan. Bij deze aanvraag wordt toegevoegd:
   a. uittreksel van de KvK van maximaal 1 jaar oud;
   b. een kopie van de huurnota en/of voorschotnota dan wel jaarafrekeningen 2021 en 2022 van de energieleverancier waaruit de tariefsverhoging voor energie blijkt ten opzichte van 2021.

Artikel 11. Beslistermijn en subsidievaststelling

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. Het college kan de beslistermijn met ten hoogste 4 weken verdagen.
3. Het college stelt de subsidies bij een toekenning direct vast.

Artikel 12. Hardheidsclausule

1. Het college kan afwijken van het bepaalde in deze subsidieregeling, voor zover de toepassing daarvan voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de met de betreffende bepaling te dienen belangen.
2. Een besluit tot toepassing van het eerste lid wordt door het college gemotiveerd in het besluit.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling gaat in op de eerste dag na de datum van bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 juni 2023, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op aanvragen waarop nog niet onherroepelijk is beslist.

Maashorst, 6-12-2022

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

uw kenmerk	ons kenmerk	behandeld door	datum
		projectteam	november 2022
onderwerp	bijlage	telefoonnummer	verzonden
Subsidie ondersteuning energielasten 2022		0413 -281911	30 november 2022

Geachte heer/mevrouw ,

Inleiding

Op 15 september jl hebben wij uw organisatie een brief gestuurd om na te gaan of de stijgende energieprijzen een probleem gaan vormen. Voor de uitvraag was een korte vragenlijst opgesteld om inzicht te krijgen in de eventuele problemen als gevolg van de stijgende energieprijzen. Uit de resultaten blijkt dat een deel van de gevraagde vrijwilligersorganisaties daadwerkelijk problemen heeft of gaat krijgen door de energierekening.

Tegemoetkoming over 2022

De gemeente Maashorst vindt het belangrijk dat het verenigingsleven breed beschikbaar en goed gefaciliteerd is en ook blijft. We willen ook dat deze activiteiten bereikbaar blijven voor alle inwoners van de gemeente Maashorst.

De gemeente heeft een subsidieregeling uitgedacht waarmee alle vrijwilligersorganisaties met een accommodatie in beheer of gebruik binnen de gemeente Maashorst en te maken hebben met sterk gestegen kosten voor energie, geholpen kunnen worden. De subsidieregeling geldt voor de bekostiging van de gestegen energielasten van 2022.

Proces

Op dit moment wordt de regeling intern verder uitgewerkt en door het besluitvormingsproces geleid. De verwachting is dat de regeling nog voor het einde van dit jaar wordt gepubliceerd en opengesteld. Er is een ruime termijn om een aanvraag in te dienen voor deze regeling in opgenomen.

Alle organisaties die op de uitvraag van september hebben gereageerd, worden direct na het openstellen van de regeling via email geïnformeerd omdat we van deze organisaties een contactpersoon en emailadres hebben. Alle organisaties krijgen kort na het openstellen van de

regeling een brief. De email en de brief van december bevatten de informatie die nodig is om een aanvraag te kunnen indienen.

Hoe in 2023
Hoe de gemeente uw organisatie in 2023 gaat helpen, wordt de komende maanden uitgewerkt. Nut en noodzaak van inzet van de gemeente zal onder andere afhangen van de uitwerking van de aangekondigde landelijke regelingen. Daarbij zal de gemeente ook rekening gaan houden met uw eigen inzet en bijdragen tot een zuiniger energiegebruik en -verbruik en het verduurzamen van de accommodatie.

Heeft u nog vragen?
Als u nog vragen heeft die niet kunnen wachten tot de informatie die in december naar u toekomt, dan kunt u contact opnemen met het projectteam door een e-mail te sturen naar jeffrey.mennen@gemeentemaashorst.nl

Met vriendelijke groet,

Jeffrey Mennen
Projectleider

Om administratieve en/of organisatorische redenen maken wij gebruik van een digitale ondertekening. Daarom bevat dit document mogelijk geen fysieke handtekening.

maashorst

MOTIE 3 PRO

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Agendapunt: 3 Begroting 2023 gemeente Maashorst *(programma 6)*

Onderwerp: Tegemoetkoming energiekosten voor verenigingen en vrijwilligersorganisaties

De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 3 november 2022;

gelezen het op 20 oktober 2022 genomen raadsbesluit 'Bijzondere bijstand voor energielasten',

overwegende dat:

- de sterk stijgende energiekosten ook bij veel verenigingen en vrijwilligersorganisaties leiden tot grote financiële problemen;
- ook de financiële gevolgen van de coronacrisis voor hen vaak nog steeds merkbaar zijn;
- naast alle landelijke maatregelen die genomen worden, het gemeentebestuur een taak heeft om naast inwoners ook verenigingen en vrijwilligersorganisaties bij te staan in deze crisissen;
- gemeenten een regierol hebben in het voorkomen en aanpakken van schulden bij hun inwoners en ondernemers vanuit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- de maatwerkregeling waartoe is besloten in bovengenoemd raadsbesluit hierin voor hen niet voorziet;

Draagt het college op om:

1. de raad een voorstel te doen voor een maatwerkregeling voor tegemoetkoming in de energiekosten voor verenigingen en stichtingen met een accommodatie en vrijwilligersorganisaties;
2. dit voorstel binnenkort ter besluitvorming aan de raad voor te leggen waarbij de met de regeling gepaard gaande kosten worden gedekt uit vanuit de Algemene Reserve

en gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening:

Indiener Cock de Jong; **fractie** PRO. Mede ingediend door SP en GL

Deze motie is **aangenomen**/~~**verworpen**~~ in de raadsvergadering van 3 november 2022.

A.W.J.M. Cornelissen MMC, raadsgriffier

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 40606-2022 /

Onderwerp: Aankoop perceel landbouwgrond

		2022 / 0	
Auteur	:	Rob Postelmans	
Domein/team	:	Ruimte / Economie en gebiedsontwikkeling	
E-mail	:	Rob.Postelmans@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	Gijs van Heeswijk	☒Ja ☐Nee

Onderwerp
Aankoop perceel landbouwgrond

Voorstel

1. De verwachte koopsom ad € 1.150.000,- euro, exclusief BTW, voor de aankoop van een perceel landbouwgrond nabij bedrijventerrein Voederheil beschikbaar te stellen en deze gronden te activeren als materieel vast actief (MVA) gronden en terreinen.
2. Vervolgens de grond in te brengen in de grondexploitatie Voederheil II en de grond als verwerving op te nemen bij de eerstvolgende herijking van de grondexploitatie bij de jaarrekening 2022 (MJP 2023).
3. De rentelast in 2022 van €3.450 te onttrekken uit de algemene bedrijfsreserve grondbedrijf.
4. De 33e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen.

Inleiding
Op 21 december 2021 stemde het college van de voormalige gemeente Landerd in met het bereikte onderhandelingsresultaat op hoofdlijnen over de aankoop van een gedeelte van perceel K 1503 te Zeeland nabij bedrijventerrein Voederheil. De aan te kopen grond is ca. 3 hectare groot en bevindt zich tussen de Bergmaas, de Landweer en Voederheil. De gronden worden verworven om een extra ontsluiting van bedrijventerrein Voederheil naar de Bergmaas mogelijk te maken en voor een toekomstige uitbreiding van het bedrijventerrein.

De totale aankoopprijs bedraagt naar verwachting € 1.150.000,-, exclusief BTW. De grondprijs is € 35,- per m². Het bedrag bestaat verder uit een vergoeding voor een latere levering dan in december 2021 was afgesproken, een vergoeding voor de deskundigenkosten en de kosten koper. In het onderhandelingsresultaat hebben we afgesproken dat de gemeente streeft naar afname van de gronden

medio 2022. Vanwege het later afnemen van de gronden door de gemeente is overeenstemming bereikt over een vergoeding hiervoor. Om te voorkomen dat het bedrag verder oploopt, vragen we u alvast de verwachte aankoopsom beschikbaar te stellen. Zo kunnen we direct na instemming van het college met de overeenkomst het perceel afnemen.

Voor het grondgebied van de voormalige gemeente Uden kan het college, onder voorwaarden, strategische gronden verwerven ten laste van het Strategisch verwervingsbudget zoals opgenomen in de Nota Grondbeleid Uden 2017. Een dergelijke werkwijze is niet beschikbaar voor het grondgebied van de voormalige gemeente Landerd. Met het in de toekomst vaststellen van een nieuwe nota grondbeleid zal een post beschikbaar komen voor de aankoop van gronden van het volledige grondgebied van de gemeente Maashorst. In de programmabegroting 2023 wordt hiervoor een krediet ter beschikking gesteld. Tot het zover is, is een raadsbesluit nodig. Dit kan middels het vaststellen van een grondexploitatie, dan wel een los raadsbesluit ten aanzien van de beoogde verwerving. Het opstellen van een grondexploitatie is op korte termijn niet haalbaar, daarom wordt de verwerving middels een apart raadsvoorstel aan u voorgelegd.

Beoogd effect
Het aanleggen van een nieuwe ontsluitingsweg voor bedrijventerrein Voederheil binnen 2 jaar na realisatie van de brandweerkazerne aan de Voederheil (voorwaardelijke verplichting in het bestemmingsplan) en de aankoop van gronden voor een toekomstige uitbreiding van het bedrijventerrein.

Argumenten
1.1 Uitwerken van het onderhandelingsresultaat op hoofdlijnen van 21 december 2021.
Met het beoogde sluiten van de koopovereenkomst wordt invulling gegeven aan de verplichting zoals opgenomen in het op 21 december 2021 bereikte onderhandelingsresultaat op hoofdlijnen om een en ander uit te werken in een koopovereenkomst.

1.2 Er moet op korte termijn uitvoering gegeven worden aan het onderhandelingsresultaat.
De gemaakte afspraken zijn van eind 2021. Vanwege het eerdere instemmen met het onderhandelingsresultaat en de afgegeven planning is het vertrouwen gewekt dat de aankoop wordt afgerond.

1.3 Minnelijke koop van grond t.b.v. mogelijke ontsluitingsweg en uitbreiding van bedrijventerrein Voederheil.
Met het beoogde sluiten van de koopovereenkomst wordt de gemeente eigenaresse van een perceel grond dat zij nodig heeft om een aan omwonenden en de veiligheidsregio toegezegde ontsluitingsweg te realiseren en voor een toekomstige uitbreiding van bedrijventerrein Voederheil.

1.4 Er moet gevolg worden gegeven aan de voorwaardelijke verplichting om een nieuwe ontsluitingsweg te realiseren voor bedrijventerrein Voederheil.
Op 9 december 2021 besloot de gemeenteraad van de voormalige gemeente Landerd om het bestemmingsplan ‘Brandweerkazerne en nevenlocatie Voederheil, Zeeland’ vast te stellen. In het bestemmingsplan is een voorwaardelijke verplichting opgenomen. Deze houdt in dat uiterlijk 2 jaar na ingebruikname van de brandweerkazerne en nevenlocatie een nieuwe ontsluitingsweg moet worden gerealiseerd. Deze voorwaardelijke verplichting is opgenomen in samenspraak met de buurt, die veel overlast van vrachtverkeer ervaart.

1.5 Er is vraag naar bedrijfskavels in Zeeland.
De aankoop van perceel K 1503 (gedeeltelijk) maakt het mogelijk om bedrijventerrein Voederheil in de toekomst uit te breiden. Wanneer de ontsluitingsweg op dit perceel gerealiseerd zal worden, wordt slechts een deel van de aan te kopen grond hiervoor gebruikt. De overige grond wenden we aan als bedrijventerrein. De ambitie van de gemeente is om groeiruimte voor het lokale MKB te creëren in alle kernen. In Zeeland is relatief veel vraag naar bedrijfskavels, zoals ook bleek bij de verkoop van de meest recente fase van bedrijventerrein Voederheil. Gezien de ligging ten opzichte van het bestaande bedrijventerrein is dit een zeer geschikte uitbreidingslocatie.

2.1 Grondexploitatie Voederheil nog niet herzien
Op dit moment wordt de locatie van de ontsluitingsweg onderzocht. Hoeveel grond hiervoor benodigd is en hoeveel er dan overblijft om in te zetten als bedrijventerrein is nu niet bekend. Daarom is het opstellen van een raming, zowel de opbrengsten als de kosten, nu niet wenselijk. De verwachting is dat deze informatie beter voor handen is op het moment dat we de grondexploitaties herijken.

2.2 De jaarrekening is het eerstvolgende moment waarop de grondexploitaties herzien worden.

3.1 en 4.1 Provincie Noord-Brabant dient ook in te stemmen, maar uw raad heeft budgetrecht.
De aankoop leidt tot €3.450 aan rentelasten in boekjaar 2022. In 2023 wordt de grond ingebracht in de grondexploitatie en kunnen bijbehorende rentelasten daaraan toegerekend worden.
In die verantwoording moet ieder voorstel voor (extra) nog niet geraamde middelen voorgelegd worden aan uw raad ter instemming. Volgens de hiervoor geldende boekhoudvoorschriften, de BBV, moet een gemeente die vanwege een fusie onder preventief toezicht staat, ieder raadsbesluit met financiële gevolgen voorzien van een dekkingsverhaal en dat vastleggen in een begrotingswijziging (zie bijlage 2). De provincie moet vervolgens instemmen met het raadsvoorstel met bijbehorende begrotingswijziging. Pas daarna mogen formeel de middelen uitgegeven worden. De provincie heeft vooruitlopend op een beslissing van uw raad al ingestemd met voorliggend voorstel.

Kanttekeningen
1.1 Toelichting op juridische positie als gevolg van afspraken over het onderhandelingsresultaat.
Over de belangrijkste onderdelen van de koopovereenkomst is in december 2021 overeenstemming bereikt en in wezen is er toen een koop gesloten. Afzien van de koop zal naar verwachting leiden tot een aansprakelijkheidstelling van de verkoper, met name nu de markt in beweging is en het daardoor voor de verkoper lastiger wordt om een vervangende locatie voor zijn paardenbedrijf te verwerven.

1.2 Niet bereiken overeenkomst
We leggen dit voorstel vóór het sluiten van de koopovereenkomst aan u voor om te voorkomen dat de koopsom verder oploopt. Het risico bestaat dat we desondanks niet tot een overeenkomst komen. In de paragraaf ‘financiën’ lichten we toe hoe we dan met het beschikbaar gestelde bedrag omgaan.

1.3 Niet alle mogelijke ontsluitingsroutes zijn voorzien op dit perceel.
In het bestemmingsplan zijn 3 opties voor de nieuwe ontsluiting benoemd. Voor 2 van de opties is de aankoop van perceel K 1503 benodigd. Er wordt momenteel een onderzoek uitgevoerd om de 3 opties verkeerstechnisch tegen elkaar af te wegen. Voorlopig komen de 2 opties via perceel K 1503 hieruit als meest geschikte opties naar voren. Het is dus waarschijnlijk dat voor het realiseren van een goede

nieuwe ontsluiting van het bedrijventerrein perceel K 1503 aangekocht dient te worden. Mocht toch voor de 3e optie gekozen worden, dan wordt het volledige perceel als nieuw bedrijventerrein ontwikkeld.

1.4 Financieel resultaat toekomstige ontwikkeling aan te kopen perceel
Het risico bestaat dat het exploitatieresultaat op dit grondgebied niet positief is, maar gebaseerd op de ervaring met de rest van het gebied Voederheil ligt dit niet voor de hand.

Financiën
De aankoop van het gedeeltelijke perceel wordt gefinancierd via een begrotingswijziging op het taakveld 3.2 en vervolgens ingebracht in de grondexploitatie Voederheil II en verwerkt bij de eerstvolgende herijking van de grondexploitatie. De gronden verwerken we in 2023 als aankoop in de grondexploitatie vanuit de MVA gronden en terreinen van het grondbedrijf. De rentelasten dekken we vanuit de algemene bedrijfsreserve grondbedrijf.

Om tot een passende bieding te komen is door een gecertificeerd adviesbureau een taxatie uitgevoerd van de aan te kopen grond. Uit deze taxatie is gebleken dat de grond dezelfde waarde heeft als het bedrag dat is overeengekomen. Er is dus geen sprake van ongeoorloofde staatsteun. Het taxatierapport is als bijlage 1 bij dit voorstel gevoegd. Desondanks is het aankoopbedrag voor de grond hoger dan opgenomen in de rapportage. Dit komt omdat naar verwachting meer oppervlakte (ca. 1.000 m²) wordt afgenomen dan in december 2021 voorzien. De prijs per m² is ongewijzigd (€ 35,-). Wel is door het adviesbureau een vergoeding geadviseerd ter compensatie van de latere levering.

Naast de koopsom voor de grond, bestaat het totale aankoopbedrag uit andere componenten: een vergoeding van de deskundigenkosten en de kosten koper. Over de deskundigenkosten is afgesproken dat deze maximaal € 5.000,- mogen bedragen. De kosten koper bedragen naar verwachting ca. € 3.000,-. Dit betreffen voornamelijk de kosten van de notaris en het kadaster.

Indien we niet tot een koopoverkomst komen, zal het bedrag niet gebruikt worden. Het bedrag wordt dan ook niet onttrokken uit de Algemene Bedrijfsreserve van het grondbedrijf.

Duurzaamheid
Dit raadsvoorstel betreft een technisch besluit. De duurzaamheidsaspecten zullen vervolgens worden meegenomen bij de uitwerking van de ruimtelijke invulling.

Participatie
Na aankoop van de grond betrekken we omwonenden en de ondernemers van het bestaande bedrijventerrein bij de uitwerking van het tracé van de nieuwe ontsluitingsweg en de invulling van het perceel met bedrijvigheid.

Communicatie
Aan de verkoper van perceel K 1503 zal het besluit van de gemeenteraad worden gecommuniceerd.

Vervolg
Indien u instemt met het voorliggend voorstel, proberen we op zo kort mogelijke termijn een overeenkomst te sluiten met de verkoper. Daarmee wordt de aankoop van het perceel definitief

geregeld en kan de eigendomsoverdracht plaatsvinden. Na het afronden van de aankoop van perceel K 1503 te Zeeland (gedeeltelijk), wordt een inrichtingsplan opgesteld voor de invulling van het perceel en wordt de grondexploitatie herijkt. Vervolgens wordt de gewenste invulling planologisch-juridisch mogelijk gemaakt via een bestemmingsplan of omgevingsplan. Daarop volgt de mogelijke realisatie van de nieuwe ontsluitingsweg en uitgifte van bedrijfskavels.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Taxatie. 40606:2022:343535

2. Begrotingswijziging 33. 40606-2022:682554

Maashorst, 15 november 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Kon document Bijlage 1 taxatierapport perceel Zeeland K 1503 niet opnemen in de bundel

Raadsbesluit

Zaaknummer: 40606-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op artikel ;

b e s l u i t

1. De verwachte koopsom ad € 1.150.000,- euro, exclusief BTW, voor de aankoop van een perceel landbouwgrond nabij bedrijventerrein Voederheil beschikbaar te stellen en deze gronden te activeren als materieel vast actief (MVA) gronden en terreinen.
2. Vervolgens de grond in te brengen in de grondexploitatie Voederheil II en de grond als verwerving op te nemen bij de eerstvolgende herijking van de grondexploitatie bij de jaarrekening 2022 (MJP 2023).
3. De rentelast in 2022 van €3.450 te onttrekken uit de algemene bedrijfsreserve grondbedrijf.
4. De 33e begrotingswijziging van 2022 vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMc drs. P.L.A. Rüpp

Begrotingswijzigingnummer 33 **dienstjaar** 2022

Nummer college- of raadsadvies 40606-2022

22-11-2022

betreft: **Aankoop perceel landbouwgrond**

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

FCL	Omschrijving FCL	Programma nr	ECL	i/u	n/j	Omschrijving ECL	Debet dienstjaar 2022	Credit dienstjaar 2022	Debet jaar + 1 2023	Credit jaar + 1 2023	Debet jaar + 2 2024	Credit jaar + 2 2024	Debet jaar + 3 2025	Credit jaar + 3 2025	Debet jaar + 4 2026	Credit jaar + 4 2026	Toelichting max 100 tekens per regel
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2	3	31000	u	n	Aankoop gronden	1.150.000										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
63209932	Gb toe- en afname bw 3.2 bedrijfsinfrastruc. (K)	3	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-1.150.000										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
63202532	GB Nog te verdelen algemene kosten taakveld 3.2(K)	3	74000	u	j	Rente	3.450										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	74002	u	j	Doorberekende rente kapitaallasten	-3.450										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
60500200	Rente en afschrijvingen (K)	9	51002	u	j	Rente rekening-courant	3.450										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
69100003	Mutaties reserves progr 3: Economie en toerisme(K)	3	71005	i	j	Onttrekking uit algemene reserve		3.450									raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
80101001	Algemene reserve grondexploitatie (K)	kap.dienst	71000	u	j	Onttrekking uit reserve (kapitaaldiens	3.450										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
80101999	Sluitrek: Algemene Reserve (K)	kap.dienst	38000	u	n	Stelpost sluitrekening meerjarenbegr	-3.450										raadsbesluit 22-12-2012 aankoop perceel landbouwgrond
							3.450	3.450	0	0	0	0	0	0	0	0	

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van 22-12-2022

Ondertekening bij raadsbesluit

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

de secretaris	de burgemeester
drs. D. van Deurzen	M.J.D. Donders - de Leest

15 december 2022

Beste griffie,

Bijgaand het door mij toegezegde antwoord op de vraag van de heer Geerders (GU).

“De taxatie is gebaseerd op een aankoop van exact 3ha (30.000 m2 * € 35,- = € 1.050.000,-), In het voorstel is hier het volgende over opgenomen: “Het taxatierapport is als bijlage 1 bij dit voorstel gevoegd. Desondanks is het aankoopbedrag voor de grond hoger dan opgenomen in de rapportage. Dit komt omdat naar verwachting meer oppervlakte (ca. 1.000 m²) wordt afgenomen dan in december 2021 voorzien. De prijs per m² is ongewijzigd (€ 35,-).”
Dat betekent dus ca. € 35.000,- extra, de exact aan te kopen oppervlakte is nog onderdeel van de onderhandelingen en is dus nog niet definitief. Dit geldt ook voor de in het voorstel genoemde compensatie voor de latere levering: “Wel is door het adviesbureau een vergoeding geadviseerd ter compensatie van de latere levering.” Het adviesbureau adviseert met een aankoop rond december 2022 een vergoeding van maximaal 3%, dat is maximaal ruim € 32.500,-. Ook over de exacte hoogte van dit bedrag wordt dus nog over onderhandeld.
Daarnaast is in het voorstel het volgende opgenomen over overige kosten: “Naast de koopsom voor de grond, bestaat het totale aankoopbedrag uit andere componenten: een vergoeding van de deskundigenkosten en de kosten koper. Over de deskundigenkosten is afgesproken dat deze maximaal € 5.000,- mogen bedragen. De kosten koper bedragen naar verwachting ca. € 3.000,-. Dit betreffen voornamelijk de kosten van de notaris en het kadaster.”

Bij elkaar is er dus sprake van naar verwachting ca. € 75.000,- aan kosten bovenop de genoemde € 1.050.000,-. Omdat we nog onderhandelen over met name de oppervlakte, is het evt. mogelijk dat het bedrag verder oploopt. Ook zijn bijvoorbeeld de exacte kosten koper nog niet bekend. Om te voorkomen dat we nogmaals terug moeten naar de raad voor een aanvullend bedrag na het sluiten van de overeenkomst, hebben we ervoor gekozen te vragen om maximaal € 1.150.000,- ter beschikking te stellen.

Met vriendelijke groet,

Gijs van Heeswijk
Wethouder

maashorst

Gemeente Maashorst
Markt 145 Postbus 83
5400 AB UDEN
T: 0413-281340
gijs.vanheeswijk@gemeentemaashorst.nl

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 56896-2022 /

Onderwerp: Belastingen, rechten en tarieven 2023 inclusief legesverordening

		2022 / 0	
Auteur	:	Karel Riet van	
Domein/team	:	Dienstverlening / Financiën	
E-mail	:	Karel.vanRiet@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Port.	:	G.V.I.C. van Heeswijk	☐Ja ☒Nee

Onderwerp
Belastingen, rechten en tarieven 2023 inclusief legesverordening

Voorstel

1. de belastingen, rechten en tarieven voor 2023 aan te passen conform bijlage 1;
2. daartoe vast te stellen:
   - 2.1 de verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023;
   - 2.2 de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022;
   - 2.3 de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022;
   - 2.4 de verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023;
   - 2.5 de verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023;
   - 2.6 de verordening staangeld Maashorst 2023;
   - 2.7 de verordening reclamebelasting Maashorst 2023;
   - 2.8 de eerste wijziging verordening markt en standplaatsen Uden 2022;
   - 2.9 de eerste wijziging verordening marktgelden Landerd 2022;
   - 2.10 de eerste wijziging verordening begrafenisrechten Uden 2022;
   - 2.11 de eerste wijziging verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022;
   - 2.12 de verordening toeristenbelasting Maashorst 2023;
   - 2.13 de verordening forensenbelasting Maashorst 2023;
   - 2.14 de legesverordening Maashorst 2023;
   - 2.15 de Parkeerverordening Gemeente Maashorst.

Inleiding
De belastingtarieven welke zijn opgenomen in de diverse belastingverordeningen worden ieder jaar gewijzigd. Aanpassing is nodig vanwege inflatiecorrecties, eerder vastgesteld beleid of het streven naar kostendekkendheid. Ook is dit noodzakelijk om aansluiting te houden bij de in de begroting geraamde belastingopbrengsten. Volgens de Gemeentewet dient de gemeenteraad de belastingverordeningen vast te stellen alvorens een gemeente de belastingen kan heffen.

Bij de argumenten worden de belangrijkste wijzigingen per verordening toegelicht. Daarnaast is in bijlage 1 een specificatie van de tarieven opgenomen.

Beoogd effect
Uitwerking van de in de programmabegroting 2023-2026 opgenomen voorstellen betreffende belastingen, rechten en tarieven.

Argumenten
1. Conform het vastgestelde beleid in de programmabegroting 2023 worden de tarieven aangepast met de inflatiecorrectie
Conform de financieel technische uitgangspunten uit de programmabegroting 2023 worden de tarieven aangepast met de inflatiecorrectie van 2,3%. Een overzicht van de tariefsaanpassingen is opgenomen in bijlage 1.

2.2, 2.3, 2.8, 2.9, 2.10 en 2.11 Voor de verordeningen die nog niet geharmoniseerd zijn dient een wijzigingsverordening voor het tarief van 2023 vastgesteld te worden
De tarieven voor de rioolheffing, begrafenisrechten en marktgelden zijn nog niet geharmoniseerd. Meestal dient hiervoor eerst het onderliggende beleid nog geharmoniseerd te worden. Omtrent de heffingsmaatstaf van de rioolheffing wordt de raad via bijgevoegde informatienota (bijlage 2) geïnformeerd. Indien een exacte harmonisatiedatum bekend is, is dat opgenomen in de Lange Termijnagenda 2023 van de gemeenteraad.
Conform de Wet Ahri dienen belastingen/tarieven binnen 2 jaar na herindeling geharmoniseerd te worden. Om zo veel als mogelijk kostendekkend te kunnen blijven werken is de wens om wel de tarieven te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%. Om dit mogelijk te maken kan de nieuwe raad van de gemeente Maashorst een eerste wijziging van de bestaande verordeningen van de voormalige gemeenten Uden en Landerd vaststellen. De verordening met Landerd of Uden in de titel blijft met het tarief van 2023 gelden zoals deze golden toen de gemeenten Landerd en Uden nog bestonden. Dit is eenmalig volgens de wettelijke overgangsperiode tot en met 2023 zodat het onderliggende beleid kan worden geharmoniseerd voor Maashorst.

2.4 De tarieven in de verordening onroerende-zaakbelastingen (OZB) worden jaarlijks aangepast met de waardeontwikkeling (WOZ)
Jaarlijks uitgangspunt is dat de lasten voor onze inwoners en bedrijven op het huidige niveau blijven. Er vindt alleen een inflatiecorrectie plaats. De verwachte WOZ-waardeontwikkelingen worden in de tarieven verdisconteerd zodat absoluut gezien de opbrengsten gelijk blijven t.o.v. vorig jaar. Bij een verwachte stijging van de WOZ-waarden worden de tarieven verlaagd en v.v. Normaliter betekent dit dat burgers/bedrijven absoluut gezien ongeveer hetzelfde bedrag aan OZB gaan betalen als het voorgaande jaar m.u.v. de inflatiecorrectie.
Afwijkingen tussen de werkelijke WOZ-waardeontwikkelingen en geprognotiseerde waardeontwikkelingen leiden vanzelfsprekend tot financiële effecten.

2.15 *De Parkeerverordening dient nog vastgesteld te worden voor de gemeente Maashorst*
De parkeerverordening voor de gemeente Maashorst (bijlage 2.15) is een korte verordening die in de voormalige gemeente Uden is gebruikt voor het geven van bevoegdheid aan het college om gebieden aan te wijzen waar alleen geparkeerd mag worden met een parkeervergunning. Het aanpassen van de verordening van (voormalig) gemeente Uden naar (nu) gemeente Maashorst is het stelsel van de regelgeving weer op orde. Aan de raad wordt voorgesteld om de bevoegdheid om parkeervergunningsgebieden aan te wijzen over te dragen aan het college van Burgemeester en Wethouders.
Tarieven worden geregeld in de verordening Parkeerbelastingen (bijlage 2.5). Deze verordening wordt jaarlijks voorgelegd aan de raad ter besluitvorming.

Kanttekeningen
1.1 t/m 10.1 Het niet aanpassen van belastingen, rechten en tarieven leidt tot tekorten in de begroting.
De opbrengsten in de begroting zijn conform de financieel technische uitgangspunten in de programmabegroting 2023 reeds structureel aangepast op basis van de indexering. Het niet aanpassen van de tarieven leidt derhalve tot tekorten in de begroting.

10.2 Zodra de omgevingswet in werking treedt zal een wijziging van de legesverordening vastgesteld moeten worden
Door de keuzevrijheid in de Omgevingswet om iets te regelen over de leefomgeving moeten gemeenten bezien welke tariefbepalingen zij overnemen, wijzigen of nog willen toevoegen aan de legesverordening. Zodra de omgevingswet in werking treedt zal er derhalve een gewijzigde legesverordening vastgesteld moeten worden door de raad. De inwerkingtreding van de Omgevingswet is onlangs uitgesteld tot 1 juli 2023, wat betekent dat een gewijzigde legesverordening in de raadsvergadering van juni 2023 zal worden voorgelegd.

Financiën
De opbrengsten in de begroting zijn conform de financieel technische uitgangspunten in programmabegroting 2023 reeds structureel verhoogd met 2,3%. Het vaststellen van deze verordeningen leidt derhalve niet tot nieuwe financiële consequenties.
De consequenties (lastenverhoging) voor de burger zijn gepresenteerd in de programmabegroting 2023 (begroting in één oogopslag).

Duurzaamheid
Het aanpassen van de belastingen, rechten en tarieven is de financieel technische uitwerking van beleidsuitgangspunten zoals opgenomen in het coalitieakkoord en de programmabegroting 2023. Dit advies heeft derhalve geen invloed op duurzaamheid.

Participatie
Het aanpassen van de belastingen, rechten en tarieven is de financieel technische uitwerking van beleidsuitgangspunten zoals opgenomen in het coalitieakkoord en de programmabegroting 2023. Dit advies heeft derhalve geen invloed op participatie.

Communicatie
Burgers worden na vaststelling door de raad geïnformeerd via de elektronische bekendmaking in het Gemeenteblad en via de website.

Vervolg
Bekendmaking vindt plaats na de raadsvergadering van 22 december. Conform de Wet Ahri dienen belastingen/tarieven binnen 2 jaar na herindeling geharmoniseerd te worden. Derhalve zal uiterlijk in december 2023 (voor het jaar 2024) één verordening rioolheffing, begrafenisrechten en marktgelden ter vaststelling aangeboden worden.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit
2.1 de verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023;
2.2 de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022;
2.3 de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022;
2.4 de verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023;
2.5 de verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023;
2.6 de verordening staangeld Maashorst 2023;
2.7 de verordening reclamebelasting Maashorst 2023;
2.8 de eerste wijziging verordening markt- en standplaatsen Uden 2022;
2.9 de eerste wijziging verordening marktgelden Landerd 2022;
2.10 de eerste wijziging verordening begrafenisrechten Uden 2022;
2.11 de eerste wijziging verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022;
2.12 de verordening toeristenbelasting Maashorst 2023;
2.13 de verordening forensenbelasting Maashorst 2023;
2.14 de legesverordening Maashorst 2023;
2.15 de Parkeerverordening gemeente Maashorst.

Bijlagen ter informatie
1. Samenvattend overzicht tarieven 2023;
2. Memo stand van zaken harmonisatie riool- en waterzorgheffing

Maashorst, 15 november 2022
Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. D. van Deurzen	drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

Gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, artikel 216 e.v. van de Ge-meentewet en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 12, vijfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbe-scherming.;

b e s l u i t

vast te stellen:
1. de verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023;
2. de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022;
3. de eerste wijziging verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022;
4. de verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023;
5. de verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023;
6. de verordening staangeld Maashorst 2023;
7. de verordening reclamebelasting Maashorst 2023;
8. de eerste wijziging verordening markt en standplaatsen Uden 2022;
9. de eerste wijziging verordening marktgelden Landerd 2022;
10. de eerste wijziging verordening begrafenisrechten Uden 2022;
11. de eerste wijziging verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022;
12. de verordening toeristenbelasting Maashorst 2023;
13. de verordening forensenbelasting Maashorst 2023;
14. de legesverordening Maashorst 2023;
15. de Parkeerverordening Gemeente Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder ‘gebruik maken’: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2. Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam ‘afvalstoffenheffing’ wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar:
a. indien dat perceel wordt gebruikt door één persoon € 192,36;
b. Indien dat perceel wordt gebruikt door meer dan één persoon € 256,80;
Het aantal personen dat een perceel gebruikt wordt beoordeeld naar de toestand met betrekking tot een perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, naar de toestand bij aanvang van de belastingplicht.

Artikel 5. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het eerste lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 10. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘Verordening afvalstoffenheffing 2022’ van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De ‘Verordening afvalstoffenheffing 2022’ van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van riool- en waterzorgheffing gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 228a van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2022 wordt gewijzigd als volgt:

artikel 6, genoemd “Belastingtarieven” worden de tarieven in de leden 1 en 2 gewijzigd als volgt:

Artikel 6. Belastingtarieven

1. Het eigenarendeel bedraagt € 206,64
2. Het gebruikersdeel bedraagt voor elke volle eenheid van een kubieke meter water boven een afgevoerde hoeveelheid water van 1.000 m³ € 0,57

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023

De Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023 komt te luiden:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. perceel: een roerende of onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
e. garagebox: een overdekte en afsluitbare stallingsruimte welke volgens de maatschappelijke opvattingen bestemd is voor het parkeren van motorvoertuigen, met een maximum vloeroppervlakte van 40 m^2.

Artikel 2. Aard van de belasting

Onder de naam ‘rioolheffing’ wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3. Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven:
   a. van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering, verder te noemen: eigenarendeel, en;
   b. van de gebruiker van een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, verder te noemen: gebruikersdeel.
2. Met betrekking tot het eigenarendeel wordt, ingeval het perceel een onroerende zaak is, als genot- hebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Met betrekking tot het gebruikersdeel, wordt als gebruiker aangemerkt:
   a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt;
   b. ingeval een gedeelte van een perceel – niet een gedeelte als bedoeld in artikel 4 – voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4. Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

1. Het eigenarendeel wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een kalendermaand voor een volle maand gerekend.
4. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
   b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

   De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
5. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet is afgevoerd indien sprake is van een bedrijf .
6. Voor zover de gegevens als bedoeld in het tweede, derde en vierde lid van dit artikel niet bekend zijn, wordt het waterverbruik door de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar vastgesteld op basis van het waterverbruik in vergelijkbare gevallen.

Artikel 6. Belastingtarieven

1. Het eigenarendeel bedraagt € 206,64
2. Het gebruikersdeel bedraagt voor elke volle eenheid van een kubieke meter water boven een afgevoerde hoeveelheid water van 1.000 m³ € 0,57

Artikel 7. Vrijstellingen

Geen belasting wordt geheven van garageboxen voor zover de hierbij behorende directe of indirecte aansluiting uitsluitend dient voor de afvoer van hemelwater.

Artikel 8. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of voor het gebruikersdeel, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 11. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het derde lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rioolheffing.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van riool- en waterzorgheffing gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 228a van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In artikel 6, genoemd “Tarief” wijzigen in de tabel “Tarief 2022” naar ‘Tarief 2023’, alsmede de tarieven zelf als volgt:

Artikel 6 Tarief

	Het tarief bedraagt per belastingjaar bij een hoeveelheid water van:	**Tarief 2023**
1	0 m3 tot en met 100 m3	€ 137,40
2	101 m3 tot en met 250 m3	€ 196,56
3	251 m3 tot en met 500 m3	€ 333,84
4	501 m3 tot en met 750 m3	€ 549,96
5	751 m3 tot en met 1.000 m3	€ 785,64
6	1.001 m3 tot en met 1.500 m3	€ 981,72
7	1.501 m3 tot en met 2.000 m3	€ 1.374,60

8	2.001 m3 tot en met 2.500 m3	€ 1.512,60
9	2.501 m3 tot en met 3.000 m3	€ 1.846,44
10	3.001 m3 tot en met 4.000 m3	€ 1.964,28
11	4.001 m3 tot en met 5.000 m3	€ 2.022,96
12	5.001 m3 tot en met 7.500 m3	€ 3.358,92
13	7.501 m3 tot en met 10.000 m3	€ 3.832,44
14	10.001 m3 tot en met 12.500 m3	€ 3.960,36
15	12.501 m3 tot en met 15.000 m3	€ 4.088,16
16	15.001 m3 tot en met 17.500 m3	€ 4.215,48
17	17.501 m3 tot en met 20.000 m3	€ 4.343,40
18	20.001 m3 tot en met 25.000 m3	€ 4.471,20
19	25.001 m3 en meer	€ 4.599,00

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: **Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2023**.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2023

De Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2023 komt te luiden:

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. perceel: een roerende of onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater of grondwater, oppervlaktewater.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van de gebruiker van een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd.
2. Als gebruiker wordt aangemerkt:
   a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt;
   b. ingeval een gedeelte van een perceel – niet een gedeelte als bedoeld in artikel 4 – voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4 Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.

2. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater en grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een kalendermaand voor een volle maand gerekend.
3. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
    a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen of;
    b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

    De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
4. De op de voet van het tweede lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt alleen verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet is afgevoerd indien sprake is van een bedrijf .
5. Voor zover de gegevens als bedoeld in het tweede, derde en vierde lid van dit artikel niet bekend zijn, wordt het waterverbruik door de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar vastgesteld op basis van het waterverbruik van vergelijkbare huishoudens en bedrijven.

Artikel 6 Tarief

	Het tarief bedraagt per belastingjaar bij een hoeveelheid water van:	**Tarief 2023**
1	0 m3 tot en met 100 m3	€ 137,40
2	101 m3 tot en met 250 m3	€ 196,56
3	251 m3 tot en met 500 m3	€ 333,84
4	501 m3 tot en met 750 m3	€ 549,96
5	751 m3 tot en met 1.000 m3	€ 785,64
6	1.001 m3 tot en met 1.500 m3	€ 981,72
7	1.501 m3 tot en met 2.000 m3	€ 1.374,60
8	2.001 m3 tot en met 2.500 m3	€ 1.512,60
9	2.501 m3 tot en met 3.000 m3	€ 1.846,44
10	3.001 m3 tot en met 4.000 m3	€ 1.964,28
11	4.001 m3 tot en met 5.000 m3	€ 2.022,96
12	5.001 m3 tot en met 7.500 m3	€ 3.358,92
13	7.501 m3 tot en met 10.000 m3	€ 3.832,44
14	10.001 m3 tot en met 12.500 m3	€ 3.960,36
15	12.501 m3 tot en met 15.000 m3	€ 4.088,16
16	15.001 m3 tot en met 17.500 m3	€ 4.215,48
17	17.501 m3 tot en met 20.000 m3	€ 4.343,40

18	20.001 m3 tot en met 25.000 m3	€ 4.471,20
19	25.001 m3 en meer	€ 4.599,00

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een perceel in feitelijk gebruik neemt.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. De aanslag(en) moet(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het derde lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2023

Artikel 1. Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen:
   eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   degene die het deel in gebruik heeft gegeven, is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven.
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld;
   degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2. Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3. Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar als bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
   a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
   b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
   c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
   d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
   e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
   f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
   g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
   h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
   i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
   j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
   k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
   l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zondanige onroerende zaken die dienen als woning;
   m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.
2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.
4. De belasting bedoeld in artikel 1 lid 1 onder a wordt niet geheven ten aanzien van bouwterreinen.

Artikel 5. Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:
   a. de gebruikersbelasting 0,20010 %;
   b. de eigenarenbelasting:
      1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,07260 %;
      2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,25200 %.
2. Voor aanslagbedragen tot € 5,00 vindt geen invordering plaats.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in het tweede lid wordt het totaal van de op een aanslagbiljet verenigde verschuldigde aanslagbedragen onroerendezaakbelastingen of andere heffingen aangemerkt als één aanslagbedrag.

Artikel 6. Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het eerste lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen en bestuurlijke boetes via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 9. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘Verordening onroerende zaakbelastingen 2022’ van 20 januari 2022 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Verordening parkeerbelastingen gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 225 van de Gemeentewet en de Parkeerverordening gemeente Maashorst;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. parkeren : het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift verboden;

b. motorvoertuigen : hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen, zoals bedoeld in artikel 1 van het RVV 1990;

c. houder : degene die naar de omstandigheden als houder van een voertuig moet worden beschouwd, met dien verstande dat voor een motorrijtuig dat is ingeschreven in het krachtens de Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475) aangehouden register van opgegeven kentekens als houder wordt aangemerkt degene die op wiens naam het voor het motorrijtuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren in het register was ingeschreven;

d. parkeerapparatuur : parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, centrale computer en hetgeen naar pelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan;

e. centrale computer : computer van het bedrijf waarmee de gemeente Maashorst een heeft gesloten, bestemd voor registratie van parkeerbewegingen in kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald met gebruik van een telefoon;

f. vergunning een fysieke of digitale door het college verleende vergunning voor op daartoe aangewezen plaatsen

g. ambulante parkeer-vergunning : een op grond van artikel 3, lid 2, onder c, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en verleende vergunning;

h. bezoekerskaart : een schriftelijk bewijs, krachtens welk het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren in een vergunninghouderszone aangeduid het bord E09 van het RVV voor een aaneengesloten periode van 24 uur;

i. bedrijfsparkeervergunning : een op grond van artikel 3, lid 2, onder b, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en verleende vergunning;

j. bewonersvergunning: een op grond van artikel 3, lid 2, onder a, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en verleende vergunning;

k. tijdelijke vergunning: een vergunning waarbij de minimale duur één maand en de maximale duur drie maanden bedraagt.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'parkeerbelastingen' worden de volgende belastingen geheven:

a. een belasting ter zake van het parkeren van een voertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;
b. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning voor het parkeren van een voertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van degene die het voertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
   a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
   b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het voertuig, met dien verstande, dat:
      - indien een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overgelegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het voertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd;
      - indien blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd.
3. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, als deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het voertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning heeft aangevraagd.

Artikel 4. Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel.

Artikel 5. Wijze van heffing

1. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte. Als voldoening op aangifte wordt aangemerkt het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur op de daartoe bestemde wijze en met inachtneming van de door het college van burgemeester en wethouders gestelde voorschriften.
2. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.

Artikel 6. Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren, tenzij het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
2. De belasting, als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij aanvang van het parkeren.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid moet de belasting overeenkomstig de aangifte worden betaald binnen één maand na het einde van het parkeren, indien het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
4. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 8. Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, mag worden geparkeerd geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 9. Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 72,90.

Artikel 10. Vermindering

1. Indien de in de tarieventabel onder 2 bedoelde jaarvergunningen worden verleend in de loop van het jaar, wordt het tarief berekend over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde tarief als er in dat jaar na het tijdstip van verlenen van de vergunning nog volle kalendermaanden overblijven.
2. Indien de in de tarieventabel onder 2 bedoelde jaarvergunningen worden ingeleverd in de loop van het jaar, bestaat aanspraak op ontheffing over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar na inlevering van de vergunning nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 11. Vrijstelling van het betalen van parkeerbelastingen

1. Het parkeren van de volgende gebruikers wordt niet gereguleerd en zijn derhalve vrijgesteld van het betalen van parkeerbelastingen als bedoeld in artikel 2 van deze verordening:
   a. als zodanig herkenbare politievoertuigen;
   b. als zodanig herkenbare brandweervoertuigen;
   c. als zodanig herkenbare ambulances;
   d. als zodanig herkenbare dierenambulances;
   e. als zodanig herkenbare gemeentelijke voertuigen.
2. De parkeerbelastingen worden niet geheven ter zake van het parkeren van voertuigen waarin een geldige gehandicaptenparkeerkaart duidelijk zichtbaar is aangebracht.

Artikel 12. Kwijtschelding

Bij de invordering van de parkeerbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de parkeerbelasting.

Artikel 14. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening parkeerbelastingen Uden 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

TARIEVENTABEL
BEHORENDE BIJ DE VERORDENING PARKEERBELASTINGEN 2023

1. Het tarief voor het parkeren bij parkeerapparatuur als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedraagt:
   a. bij parkeermeters € 1,00 per uur
   b. bij parkeerautomaten € 1,00 per uur
2. Het tarief voor een parkeervergunning bedoeld in artikel 2, onderdeel b, bedraagt:

Parkeerprodukt betaald parkeergebied	**Tarief**	**Eenheid**
Bewonersvergunning betaald parkeren	€ 76,30	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor werkdagen (maandag t/m vrijdag 18.00 uur)	€ 259,00	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor gehele week	€ 342,00	Per jaar
Ambulante parkeervergunning	€ 76,30	Per jaar
Tijdelijke ambulante parkeervergunningen	€ 13,00	Per maand, maximaal 3 maanden
Tijdelijke ondernemersvergunningen (geldig voor gehele week)	€ 32,40	Per maand, maximaal 3 maanden

Parkeerprodukten vergunninghouderszone		
Bewonersvergunning	€ 39,40	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning	€ 76,30	Per jaar
Ambulante parkeervergunning	€ 76,30	Per jaar
Tijdelijke ambulante parkeervergunningen	€ 13,00	Per maand, maximaal 3 maanden
Bezoekerskaartjes	€ 6,40	Per 25 stuks

Behorende bij raadsbesluit van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 156, eerste en tweede lid, onderdeel h Gemeentewet en artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van staangeld 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a.	woonwagen	:	een woonwagen als bedoeld in artikel 1, onderdeel I, van de Wet op de Huurtoeslag;
b.	standplaats	:	een standplaats op een centrum als bedoeld in artikel 1, onderdeel j, van de Wet op de Huurtoeslag;
c.	maand	:	een kalendermaand;
d.	huurovereenkomst	:	de overeenkomst tussen de huurder en de verhuurder van de standplaats met toebehoren, waarin de huurbepalingen voor de standplaats zijn geregeld.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'staangeld' wordt een recht geheven voor het hebben van een standplaats voor een woonwagen, daaronder begrepen de diensten die met de standplaats verband houden.

Artikel 3. Belastingplicht

Het recht, als bedoeld in artikel 2, wordt geheven van degene die de standplaats heeft. Als degene die de standplaats heeft wordt aangemerkt de hoofdbewoner van de woonwagen. Wie als hoofdbewoner wordt aangemerkt wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 4. Vrijstelling

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt niet geheven zolang voor de standplaats een huurovereenkomst geldt.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en tarief

Het recht als bedoeld in artikel 2, bedraagt per standplaats per maand of gedeelte daarvan voor:

- woonwagenkamp Berkendonk € 142,70;

Artikel 6. Wijze van heffing

Het recht wordt geheven bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld

Het recht, als bedoeld in artikel 2, wordt verschuldigd op het moment dat een standplaats wordt ingenomen.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet het recht worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijn.

Artikel 9. Kwijtschelding

Bij de invordering van staangeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van staangeld.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De Verordening staangeld Uden 2022 van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening staangeld Maashorst 2023'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022

De Raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	drs. P.L.A. Rüpp

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder ‘bouwwerk’: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam ‘reclamebelasting’ wordt, binnen het gebied zoals nader aangewezen in de bij deze verordening behorende bijlage 1, een directe belasting geheven voor een openbare aankondiging die zichtbaar is vanaf de openbare weg.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene van wie, dan wel ten behoeve van wie de openbare aankondiging wordt aangetroffen.
2. In afwijking in zoverre van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging, die met vermelding van de naam van een tussenpersoon is gedaan in verband met de verhuur of de verkoop van roerende en onroerende zaken, geheven van die tussenpersoon.
3. In afwijking in zoverre van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging die is aangebracht door tussenkomst van een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf maakt van ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van openbare aankondigingen op daartoe beschikbaar gestelde oppervlakken, geheven van die natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De reclamebelasting wordt geheven naar de maatstaven en tarieven zoals opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening en bijbehorende tarieventabel bepaalde.

2. Voor de toepassing van dit artikel worden openbare aankondigingen die bij één bouwwerk of gedeelte daarvan behoren, aangemerkt als één openbare aankondiging. Indien meerdere bouwwerken of gedeelten daarvan naast elkaar zijn gelegen en tezamen worden.
   gebruikt door één belastingplichtige, worden de openbare aankondigingen die bij deze bouwwerken of gedeelten daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel aangemerkt als één openbare aankondiging.
3. Openbare aankondigingen behoren in ieder geval tot één bouwwerk indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.

Artikel 5. Berekening van de reclamebelasting

1. Voor de berekening van de reclamebelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2. De oppervlakte van een openbare aankondiging wordt bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de openbare aankondiging omsluit, dan wel het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van de openbare aankondiging omsluit.
3. Indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortgelijk aankondigingsvoorwerp, waarop door verschillende belastingplichtigen een aankondiging wordt gedaan, wordt de oppervlakte van de openbare aankondiging van de belastingplichtige bepaald op de aan hem voor het doen van de aankondiging ter beschikking staande oppervlakte van het aankondigingsvoorwerp.

Artikel 6. Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel vierde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kwartalen overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige verminderd voor zoveel vierde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kwartalen overblijven.

Artikel 8. Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9. Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven ter zake van openbare aankondigingen:
a. waarvoor op grond van een privaatrechtelijke overeenkomst betaling aan de gemeente moet geschieden, onderscheidenlijk een vergoeding aan de gemeente verschuldigd is;

b. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden aangemerkt;

c. die uitsluitend dienen ten behoeve van de regulering van het verkeer over openbare land- en waterwegen;
d. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
e. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen, die zijn opgenomen op de actuele lijst van Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) zoals die door de rijksbelasting-dienst wordt vastgesteld, zijn aangebracht en die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen;
f. op parasols welke zijn geplaatst op een terras bij een horecaonderneming;
g. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een vlag met naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
h. op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door het bevoegde bestuursorgaan;
i. op bouwterreinen voor zover deze rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde werkzaamheden en niet aankondigingen met een verkoop- dan wel verhuurbevorderend karakter;
j. die zijn gedaan in verband met de huur of de verkoop van de desbetreffende onroerende zaak.

Artikel 10. Betalingstermijn

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het eerste en tweede en lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11. Kwijtschelding

Bij de invordering van reclamebelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de reclamebelasting.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘Verordening reclamebelasting Uden 2022’ van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat

zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2022.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening reclamebelasting Maashorst 2023'

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

TARIEVENTABEL
BEHORENDE BIJ DE VERORDENING RECLAMEBELASTING 2023

Het tarief bedraagt voor het hebben van een openbare aankondiging,

a. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte tot 0,5 m²:	€ 540,00	Per jaar
b. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 0,5 m² tot 10 m²:	€ 744,00	Per jaar
c. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 10 m² tot 20 m²:	€ 815,00	Per jaar
d. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte vanaf 20 m²:	€ 887,00	Per jaar

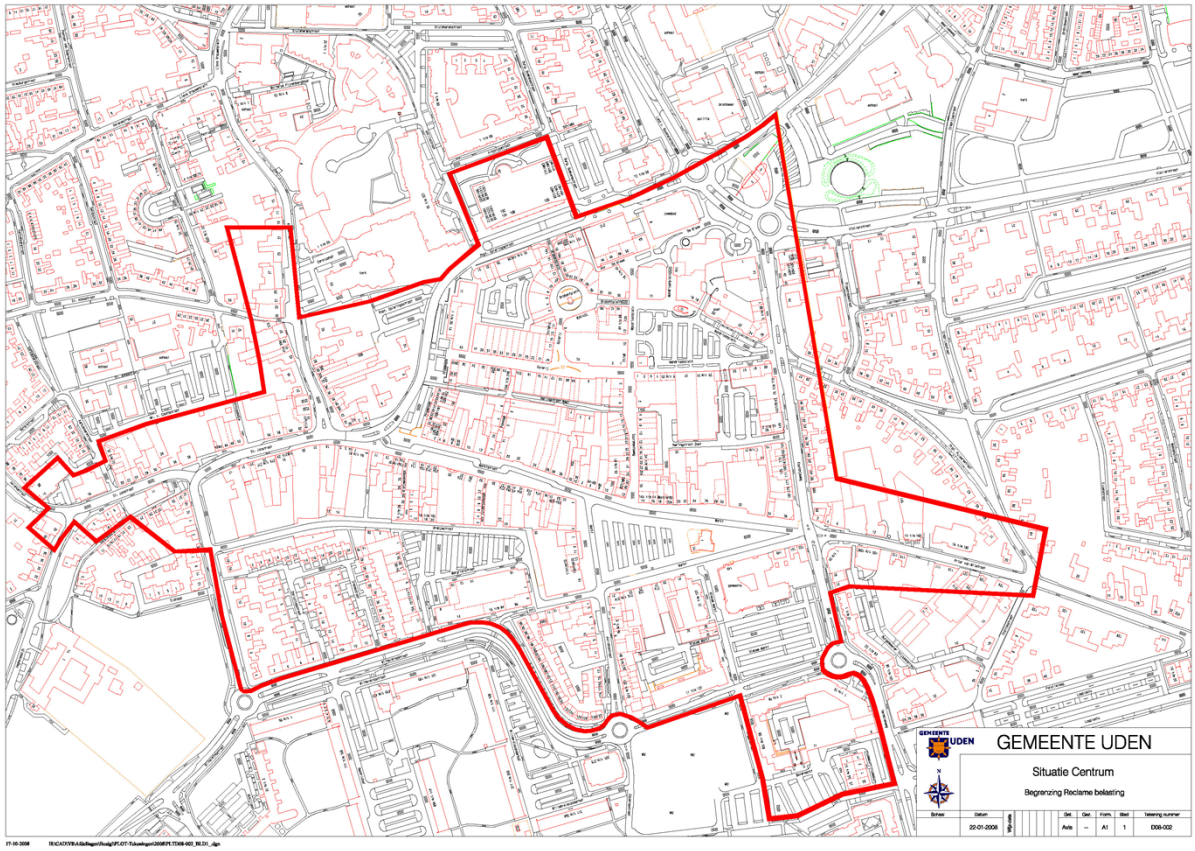
Behoort bij besluit van de Raad van 22 december 2022.

De interim griffier

A.W.J.M. Cornelissen MMC

BIJLAGE 1
BEHORENDE BIJ DE VERORDENING RECLAMEBELASTING 2023

Als aangewezen gebied, bedoeld in artikel 2 van de Verordening reclamebelasting, geldt het gedeelte wat gelegen is binnen de dikke lijn op onderstaande kaart.



Behoort bij besluit van de Raad van 22 december 2022.

De interim griffier

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van markt- en standplaatsen gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk 1. Marktgelden en promotiegelden

1.1. Het recht voor een ter beschikking gestelde standplaats voor kramen, tenten, tafels, voertuigen of dergelijke inrichtingen, bestemd tot het uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, alsmede voor het los op de grond uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, per strekkende meter of gedeelte daarvan in gebruik genomen grond, gemeten langs de zijde, waaraan normaal wordt verkocht op het marktterrein aangewezen plaatsen

€1,87

1.2. Voor de berekening van de oppervlakte wordt de ingenomen oppervlakte naar boven afgerond op hele meters

1.3. Indien sprake is van een vaste standplaats, bedraagt het verschuldigde recht het dertienvoudige van het in 1.1 genoemde recht per belastingtijdvak
1.4. Het recht voor gebruikmaking van diensten ten behoeve van reclame- en promotieactiviteiten bedraagt bij een vaste standplaats op de markt per kwartaal €8,35

Hoofdstuk 2. Losse standplaatsen buiten de markt

2.1 Het staangeld voor het gebruik van gemeentegrond bedraagt per dag of gedeelte van een dag
2.1.1 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, binnen het centrum van Uden € 25,55
2.1.2 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, buiten het centrum van Uden waaronder de kernen Odiliapeel en Volkel € 15,35

Hoofdstuk 3. Elektriciteit

3.1 Het recht als bedoeld in 1.1, 1.3 en 2.1 wordt voor het gebruik en vastrecht van een elektriciteitsinstallatie verhoogd met:
3.1.1 Bij een abonnement per kwartaal € 12,05
3.1.2 Voor een dagplaats per dag € 0,93

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023

De Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van belasting voor markt- en standplaatsen 2023

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. markt: de warenmarkt die plaatsvindt op de , bij of krachtens artikel 4.1.1 van de Verordening Fysieke Leefomgeving van de gemeente Maashorst vastgestelde dag, tijd en plaats;
b. kwartaal: kalenderkwartaal;
c. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
d. standplaats: de ruimte die voor de duur van de markt is aangewezen voor het uitoefenen van de markthandel;
e. dagplaats: de standplaats die per marktdag beschikbaar wordt gesteld, indien een vaste standplaats niet wordt ingenomen, dan wel niet als vaste standplaats is toegekend;
f. vaste standplaats: de standplaats die ter beschikking is gesteld aan een vergunninghouder;
g. losse standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel als bedoeld in artikel 1:1 van de Verordening Fysieke Leefomgeving van de gemeente Maashorst.
h. standwerkersplaats: de standplaats die per marktdag ter beschikking wordt gesteld om te standwerken;
i. vergunninghouder: degene aan wie door het college van burgemeester en wethouders vergunning is verleend voor het innemen van een standplaats;
j. promotiegelden: het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor promotionele activiteiten ten behoeve van de markt.
k. marktgeld: een heffing voor het innemen van een vaste standplaats op het voor het houden van de wekelijkse warenmarkt bestemde terrein;
l. staangeld: een heffing voor het innemen van een losse standplaats op het daartoe aangewezen terrein anders dan de wekelijkse warenmarkt.

Artikel 2. Belastbaar feit

1. Onder de naam marktgelden worden rechten geheven voor het ter beschikking stellen van een vaste standplaats op een markt en voor het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend.
2. Onder de naam staangeld worden rechten geheven voor het ter beschikking stellen van een losse standplaats op de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, anders dan bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. Markt- en staangelden worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de berekening van het markt- en staangeld wordt een gedeelde van een marktdag aangemerkt als een gehele marktdag.

Artikel 4. Belastingplicht

1. Belastingplichtig voor het gebruik van een markt- en staanplaats is degene aan wie een standplaats ter beschikking is gesteld.
2. Promotiegelden worden geheven van de vergunninghouder van een vaste standplaats.

Artikel 5. Belastingtijdvak

1. Indien een vergunning is verleend voor een standplaats, dan is het belastingtijdvak de periode waarvoor een vergunning voor een standplaats geldt, met dien verstande dat bij een voor vergunning voor meer dan drie maanden het belastingtijdvak gelijk is aan het kwartaal.
2. Marktgelden voor een dagplaats of standwerkersplaats worden per dag geheven. Dit geldt ook voor staangelden voor losse standplaatsen buiten de markturen.

Artikel 6. Wijze van heffing

1. Markt- en staangelden voor een vaste en losse standplaats worden per kwartaal in rekening gebracht en worden geheven bij wege van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt verstaan een nota (elektronische toezending daaronder begrepen).
2. Marktgelden voor een dagplaats of standwerkersplaats worden bij wege van mondelinge of schriftelijke kennisgeving (elektronische toezending daaronder begrepen), waaronder mede wordt begrepen een nota.

Artikel 7. Ontstaan belastingschuld, ontheffing

1. Markt- en staangelden zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, indien dit later is, op het tijdstip waarop de belastingplicht aanvangt.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is het naar kwartaaltarieven geheven marktgeld verschuldigd voor zoveel derde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde rechten als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt wanneer op verzoek van de vergunninghouder de vergunning wordt ingetrokken, wordt ingeval er is geheven naar kwartaaltarief, ontheffing verleend tot het bedrag dat na toepassing van het desbetreffende dagtarief verschuldigd zou zijn geweest.

Artikel 8. Tijdstip van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten marktgelden worden betaald ingeval:
   a. mondeling wordt gedaan: op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan; op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 9. Verlenen kwijtschelding

Bij de invordering van markt- en staangelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van markt- en staangelden.

Artikel 11. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING MARKT- EN STANDPLAATSEN UDEN 2023

Hoofdstuk 1. Marktgelden en promotiegelden

1.2. Het recht voor een ter beschikking gestelde standplaats voor kramen, tenten, tafels, voertuigen of dergelijke inrichtingen, bestemd tot het uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, alsmede voor het los op de grond uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, per strekkende meter of gedeelte daarvan in gebruik genomen grond, gemeten langs de zijde, waaraan normaal wordt verkocht op het marktterrein aangewezen plaatsen
€1,87

1.4. Voor de berekening van de oppervlakte wordt de ingenomen oppervlakte naar boven afgerond op hele meters

1.5. Indien sprake is van een vaste standplaats, bedraagt het verschuldigde recht het dertienvoudige van het in 1.1 genoemde recht per belastingtijdvak

1.5. Het recht voor gebruikmaking van diensten ten behoeve van reclame- en promotieactiviteiten bedraagt bij een vaste standplaats op de markt per kwartaal €8,35

Hoofdstuk 2. Losse standplaatsen buiten de markt

2.1 Het staangeld voor het gebruik van gemeentegrond bedraagt per dag of gedeelte van een dag

2.1.1 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, binnen het centrum van Uden €
25,55

2.1.2 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, buiten het centrum van Uden waaronder de kernen Odiliapeel en Volkel €
15,35

Hoofdstuk 3. Elektriciteit

3.1 Het recht als bedoeld in 1.1, 1.3 en 2.1 wordt voor het gebruik en vastrecht van een elektriciteitsinstallatie verhoogd met:

3.1.1 Bij een abonnement per kwartaal €
12,05

3.1.2 Voor een dagplaats per dag €
0,93

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening marktgelden Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van markt- en standplaatsen gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening marktgelden Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening marktgelden Landerd 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In artikel 3, genoemd “Tarief” wijzigen de tarieven als volgt:

1. Het recht wordt geheven naar de oppervlakte van de toegewezen standplaats.
2. Het recht bedraagt voor een standplaats te Schaijk,
   - per kalenderkwartaal per m2 € 9,50
3. met een minimum van € 81,60

De elektriciteitskosten bedragen :

Soort	Verbruik per jaar	Bedrag per kwartaal
Categorie A	tot en met 200 kW	€ 13,45
Categorie B	van 201 kW en met 400 kW	€ 26,90
Categorie C	van 401 kW tot en met 800 kW	€ 53,80

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening marktgelden Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening marktgelden Landerd 2023

De Verordening marktgelden Landerd 2023 komt te luiden:

Verordening Marktgelden Landerd 2023

Artikel 1 Aard van de belasting

Onder de naam marktgeld wordt een recht geheven voor het hebben van een standplaats en elektriciteitskosten.

Artikel 2 Belastingplicht

Het recht wordt geheven van degene, aan wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 3 Maatstaf van heffing en tarief

1. Het recht wordt geheven naar de oppervlakte van de toegewezen standplaats.
2. Het recht bedraagt voor een standplaats te Schaijk,
   - per kalenderkwartaal per m2 € 9,50
3. met een minimum van € 81,60

De elektriciteitskosten bedragen :

Soort	Verbruik per jaar	Bedrag per kwartaal
Categorie A	tot en met 200 kW	€ 13,45
Categorie B	van 201 kW en met 400 kW	€ 26,90
Categorie C	van 401 kW tot en met 800 kW	€ 53,80

Artikel 4 Verschuldigdheid en wijze van heffing

1. Het recht is verschuldigd bij de aanvang van de toewijzing van de standplaats.
2. Het recht wordt geheven bij wege van een gedagtekende kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.
3. Het recht moet worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het derde lid gestelde termijn.

Artikel 5 Teruggaaf

Op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet vindt teruggaaf van het betaalde recht plaats, indien de belastingplichtige door omstandigheden, welke hem niet zijn toe te rekenen, van de standplaats geen gebruik heeft kunnen maken.

Artikel 6. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening marktgelden Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening begrafenisrechten Uden 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van begrafenisrechten gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening begrafenisrechten Uden 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening begrafenisrechten 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk 1. Verlenen van rechten

1.1.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier graf of een particuliere gedenkplaats wordt geheven voor een periode van 20 jaar €1.017,00	
1.2.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 454,00
1.3.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 284,00
1.4.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 596,00
1.5.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 10 jaar	€ 406,00
1.6.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 282,00

1.7.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 182,00
1.8.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier kindergraf wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 507,00
1.9.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 231,00
1.10.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 135,00

Hoofdstuk 2. Begraven / asbestemming

2.1.	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven	€ 922,00
2.2.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden één jaar wordt geheven	€ 228,00
2.3.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden 12 jaar wordt geheven	€ 455,00
2.4.	Voor het begraven van een lijk van een persoon zoals opgenomen in 2.1., 2.2. of 2.3. in een graf op drie diep zal een toeslag worden geheven van	€ 88,00
1.5.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene van één jaar of ouder in een urnengraf of columbarium wordt geheven	€ 419,00
2.5.2	Voor het bijzetten van een urn of verstrooien van de as van een overledene van één jaar of ouder in of op een bestaand graf wordt geheven	€ 270,00
2.6	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene beneden één jaar wordt geheven	€ 210,00
2.7	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats in aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 175,00
1.8.	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats zonder aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 139,00
1.9.	Indien het begraven van een lijk, het bijzetten van een asbus of urn of het verstrooien van as plaatsvindt buiten de ingevolge de Begraafplaatsverordening vastgestelde uren, worden de in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. en 2.7. genoemde rechten met 50% verhoogd.	
1.10.	Voor het gelijktijdig begraven van lijken van twee overledenen of bijzetten van twee asbussen of urnen is het recht genoemd in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. en 2.6. slechts éénmaal verschuldigd indien dit begraven of bijzetten in hetzelfde graf, urnengraf of urnennis geschiedt.	

Hoofdstuk 3. Gedenkteken

3.1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 19 van de Begraafplaatsverordening gemeente Uden is een recht verschuldigd van	€ 147,00
3.2.	Voor het recht tot het aanleggen van een gemetseld graf of een grafkelder is een recht verschuldigd van:	
3.2.1.	in een particulier graf	€ 101,00
3.2.2.	in een particulier kindergraf	€ 51,00

3.3.	Voor het leveren en aanbrengen van een gedenkplaat exclusief belettering voor het columbarium wordt geheven	€ 388,00
3.4.	Voor het leveren en bevestigen van een gedenkplaatje op een gedenkzuil bij het strooiveld voor de periode van tien jaar	€ 166,00
1.4.1.	Voor het verlengen van de bevestiging van een gedenkplaatje voor de periode van vijf jaar	€ 33,00

Hoofdstuk 4. Onderhoud

1.1.	Voor het door of vanwege de gemeente schoonhouden en verzorgen van graven, gedenkplaatsen, urnengraven, urnennissen, gemetselde graven en grafkelders, gedenktekens en overige op de begraafplaats aanwezige zaken zoals de entree met overdekte afscheidsplaats, bomen en paden wordt geheven per grafruimte per jaar:	
4.1.1.	voor een particulier graf, algemeen graf, particuliere gedenkplaats	€ 59,00
4.1.2.	voor een particulier kindergraf, kindergraf	€ 38,00
4.1.3.	voor een particulier urnengraf, algemeen urnengraf	€ 50,00
4.1.4.	voor een urnennis	€ 38,00
4.2.	De rechten als bedoeld in 4.1. kunnen worden afgekocht door het storten van een bedrag ineens voor:	
4.2.1.	een particulier graf, met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 264,00
	10 jaar	€ 485,00
	20 jaar	€ 811,00
	een particulier kindergraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een urnengraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 224,00
	10 jaar	€ 408,00
	20 jaar	€ 683,00
	een urnennis met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een algemeen graf, met een looptijd van 10 jaar	€ 485,00
	een kindergraf, met een looptijd van 10 jaar	€ 306,00
4.3	Het recht genoemd in 4.1.1. tot en met 4.1.4. kan worden afgekocht over de nog niet verstreken jaren tegen betaling van de naar boven op hele euro's afgeronde contante waarde der nog jaarlijks verschuldigde rechten, berekend naar een rente van 4%.	

Hoofdstuk 5. Opgraven

5.1.1	Voor het opgraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk wordt geheven	€ 531,00
5.1.2	Voor het opgraven van twee lijken of de overblijfselen van twee lijken wordt geheven	€ 597,00
5.2	Voor het opgraven en weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in hetzelfde graf (3 diep) gelijktijdig met het begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk (2 diep) wordt geheven naast het tarief voor begraven	€ 216,00
5.3	Voor het na opgraven weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in een ander graf wordt geheven Het recht onder 5.1., 5.2. en 5.3. is niet van toepassing indien dit door openbaar gezag bevolen wordt.	€ 503,00
5.4	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus of urn	€ 143,00

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening begrafenisrechten Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening begrafenisrechten Uden 2023

De Verordening begrafenisrechten Uden 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van begrafenisrechten 2022

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. begraafplaats : de gemeentelijke begraafplaats aan de Bronkhorstsingel;

b. graf : een zandgraf of keldergraf;

c. grafkelder : een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet; grafkelders kunnen onderdeel zijn van een bovengrondse muur of wand;

d. particulier graf : een graf, waarvoor aan een natuurlijke of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen:
- begraven en begraven houden van het lijken;
- bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- verstrooien van as;

e. algemeen graf : een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;

f. particulier urnengraf : een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen; het doen verstrooien van as;

g. algemeen urnengraf : een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;

h. particuliere urnennis : een nis, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

i. particuliere gedenkplaats : een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledene te gedenken;

j. gedenkzuil : een zuil waarop gedenkplaatjes kunnen worden bevestigd;

k. gedenkplaatje : een door de gemeente beschikbaar gesteld rechthoekig plaatje welke bevestigd kan worden op een de gedenkzuil;

l. asbus : een bus bestemd voor het bergen van as van een overledene;

m. urn : een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;

n. particulier kindergraf : een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor bepaalde tijd het recht is verleend tot het doen:
- begraven en begraven houden van lijken van personen beneden de leeftijd van 12 jaar;
- bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen van personen beneden de leeftijd van 12 jaar;
- verstrooien van as van overledenen beneden de leeftijd van 12 jaar;

o. rechthebbende : natuurlijk of rechtspersoon aan wie het uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier urnengraf, een particulier urnennis, een particuliere gedenkplaats of een particulier kindergraf.

Artikel 2. Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden, onder de naam van begrafenisrechten, rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3. Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4. Vrijstellingen

Algemene graven worden, onverminderd het bepaalde in de artikelen van de tarieventabel, kosteloos ter beschikking gesteld.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel;
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Belastingjaar

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor het recht wordt verleend.
3. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 4.2 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.
4. Het tijdvak van de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel lopen gelijk met de rechten genoemd in hoofdstuk 4 van de tarieventabel.

Artikel 7. Wijze van heffing

2. De onderhoudsrechten, bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.
3. Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending (elektronische toezending daaronder begrepen) of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 8. Ontstaan van de belastingschuld

2. De onderhoudsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt zijn de rechten bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de rechten bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 10. Termijnen van betaling

2. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden voldaan binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving of de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 11. Kwijtschelding

Bij de invordering van de rechten genoemd onder hoofdstuk 1 en hoofdstuk 4.2 van de tarieventabel wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening begrafenisrechten Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING BEGRAFENISRECHTEN UDEN 2023

Hoofdstuk 1. Verlenen van rechten

1.11.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier graf of een particuliere gedenkplaats wordt geheven voor een periode van 20 jaar €1.017,00	
1.12.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 454,00
1.13.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 284,00
1.14.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 596,00
1.15.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 10 jaar	€ 406,00
1.16.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 282,00
1.17.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 182,00
1.18.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier kindergraf wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 507,00
1.19.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 231,00
1.20.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 135,00

Hoofdstuk 2. Begraven / asbestemming

2.5.	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven	€ 922,00
2.6.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden één jaar wordt geheven	€ 228,00
2.7.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden 12 jaar wordt geheven	€ 455,00
2.8.	Voor het begraven van een lijk van een persoon zoals opgenomen in 2.1., 2.2. of 2.3. in een graf op drie diep zal een toeslag worden geheven van	€ 88,00
3.5.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene van één jaar of ouder in een urnengraf of columbarium wordt geheven	€ 419,00
2.5.2	Voor het bijzetten van een urn of verstrooien van de as van een overledene van één jaar of ouder in of op een bestaand graf wordt geheven	€ 270,00
2.6	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene beneden één jaar wordt geheven	€ 210,00
2.7	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats in aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 175,00
3.8.	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats zonder aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 139,00
3.9.	Indien het begraven van een lijk, het bijzetten van een asbus of urn of het verstrooien van as plaatsvindt buiten de ingevolge de Begraafplaatsverordening vastgestelde uren, worden de in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. en 2.7. genoemde rechten met 50% verhoogd.	

3.10. Voor het gelijktijdig begraven van lijken van twee overledenen of bijzetten van twee asbussen of urnen is het recht genoemd in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. en 2.6. slechts éénmaal verschuldigd indien dit begraven of bijzetten in hetzelfde graf, urnengraf of urnennis geschiedt.

Hoofdstuk 3. Gedenkteken

3.3.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 19 van de Begraafplaatsverordening gemeente Uden is een recht verschuldigd van	€ 147,00
3.4.	Voor het recht tot het aanleggen van een gemetseld graf of een grafkelder is een recht verschuldigd van:	
3.2.3.	in een particulier graf	€ 101,00
3.2.4.	in een particulier kindergraf	€ 51,00
3.3.	Voor het leveren en aanbrengen van een gedenkplaat exclusief belettering voor het columbarium wordt geheven	€ 388,00
3.4.	Voor het leveren en bevestigen van een gedenkplaatje op een gedenkzuil bij het strooiveld voor de periode van tien jaar	€ 166,00
4.4.1.	Voor het verlengen van de bevestiging van een gedenkplaatje voor de periode van vijf jaar	€ 33,00

Hoofdstuk 4. Onderhoud

1.2.	Voor het door of vanwege de gemeente schoonhouden en verzorgen van graven, gedenkplaatsen, urnengraven, urnennissen, gemetselde graven en grafkelders, gedenktekens en overige op de begraafplaats aanwezige zaken zoals de entree met overdekte afscheidsplaats, bomen en paden wordt geheven per grafruimte per jaar:	
4.1.1.	voor een particulier graf, algemeen graf, particuliere gedenkplaats	€ 59,00
4.1.2.	voor een particulier kindergraf, kindergraf	€ 38,00
4.1.3.	voor een particulier urnengraf, algemeen urnengraf	€ 50,00
4.1.4.	voor een urnennis	€ 38,00
4.2.	De rechten als bedoeld in 4.1. kunnen worden afgekocht door het storten van een bedrag ineens voor:	
4.2.1.	een particulier graf, met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 264,00
	10 jaar	€ 485,00
	20 jaar	€ 811,00
	een particulier kindergraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een urnengraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 224,00
	10 jaar	€ 408,00
	20 jaar	€ 683,00
	een urnennis met een looptijd van:	

	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een algemeen graf, met een looptijd van 10 jaar	€ 485,00
	een kindergraf, met een looptijd van 10 jaar	€ 306,00

4.3 Het recht genoemd in 4.1.1. tot en met 4.1.4. kan worden afgekocht over de nog niet verstreken jaren tegen betaling van de naar boven op hele euro's afgeronde contante waarde der nog jaarlijks verschuldigde rechten, berekend naar een rente van 4%.

Hoofdstuk 5. Opgraven

5.4.1	Voor het opgraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk wordt geheven	€ 531,00
5.4.2	Voor het opgraven van twee lijken of de overblijfselen van twee lijken wordt geheven	€ 597,00
5.5	Voor het opgraven en weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in hetzelfde graf (3 diep) gelijktijdig met het begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk (2 diep) wordt geheven naast het tarief voor begraven	€ 216,00
5.6	Voor het na opgraven weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in een ander graf wordt geheven Het recht onder 5.1., 5.2. en 5.3. is niet van toepassing indien dit door openbaar gezag bevolen wordt.	€ 503,00
5.7	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus of urn	€ 143,00

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van lijkbezorgingsrechten gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening lijkbezorgingsrechten 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk1	**Verlenen van rechten (huur en onderhoud)**	
	Enkeldiep	
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf (enkeldiep) wordt geheven:	
1.1.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€1255,55
1.1.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.1.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.1.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.1.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar	€941,60

	ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	
1.1.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Dubbeldiep	
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf(dubbeldiep) wordt geheven:	
1.2.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.2.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3766,60
1.2.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€5022,05
1.2.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
1.2.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1883,30
1.2.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€2586,10
	Urnen (huur en onderhoud)	
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal 2 asbussen of urnen in een urnennis of in een graf wordt geheven:	
1.3.1	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.3.2	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.3.3	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
	Huur graf	
1.4	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.4.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€179,40
1.4.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€358,80
1.4.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,20
1.4.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€717,65
1.4.5	Voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€358,80
1.4.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€717,65
1.4.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,40
1.4.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1435,20
	Onderhoud graf	
1.5	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.5.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€134,60
1.5.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€269,15

1.5.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€403,75
1.5.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,30
1.5.5	voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€269,15
1.5.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€538,30
1.5.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€807,45
1.5.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,60
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf enkeldiep	
1.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€627,75
1.6.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1255,55
1.6.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.6.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2586,10
1.6.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€313,85
1.6.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.6.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.6.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf dubbeldiep	
1.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€986,80
1.7.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1973,50
1.7.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2960,30
1.7.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3947,10
1.7.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€493,40
1.7.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€986,80
1.7.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar	€1479,80

	ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	
1.7.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1973,50
	Verlenging (huur en onderhoud) urnen	
1.8	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar	€627,75
1.8.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.8.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.8.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
Hoofdstuk2	**Begraven en cremeren**	
2.1	Voor het begraven van een stoffelijk overschot of het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een graf wordt geheven:	
2.1.1	voor wat betreft een persoon van 12 jaar of ouder	€459,40
2.1.2	voor wat betreft een kind jonger dan 12 jaar, maar wel 1 jaar of ouder	€229,70
2.1.3	voor wat betreft een kind jonger dan 1 jaar	€114,85
2.2	Voor het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een eigen urnennis of en graf in de urnentuin wordt geheven	€459,40
2.3	Voor het lichten van een stoffelijk overschot of een asbus behalve op rechterlijk gezag worden tevens de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 geheven	
2.4	Voor het opnieuw begraven of bijzetten worden de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 wederom geheven	
2.5	Voor het begraven of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten vermeld in dit hoofdstuk verhoogd met 50%. Onder de buitengewone uren vallen alle tijdstippen, liggende buiten de navolgende dagen en perioden: Op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur	
2.6	Voor de aanschaf van een gedenkplaat ten behoeve in de urnenmuur of het urnengraf	€88,60
Hoofdstuk3	**Opgraven**	
3.1	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot	€600,65
3.2	Voor het opgraven van een stoffelijke overschot en het weer begraven in een ander graf	€1060,00
Hoofdstuk4	**Inschrijven en overboeken van graven en urnennissen**	
4.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf, een eigen urnennis of een graf in de urnentuin in een daartoe bestemd register wordt geheven	€9,75
Hoofdstuk5	**Lijkschouwing**	
5.1	Voor het doen schouwen van een stoffelijk overschot door een gemeentelijk lijkschouwer wordt geheven	€227,90
	Overig	

	Indien het recht bedoeld onder 1.1. en 1.2 is verleend en het begraven of bijzetten in het graf eerst plaatsvindt in de loop van een hiervoor vermelde periode, wordt in afwijking van het vermelde onder 1.1 en 1.2 een evenredig deel van de aldaar vermelde rechten geheven, gerekend met ingang van de maand van begraven of bijzetten tot en met de maand, waarin de betreffende periode afloopt.	

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023

De Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2023

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. begraafplaats: de gemeentelijke begraafplaats Schaijk (Bossestraat);
b. een graf: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen begraven en begraven houden van lijken;
   - het doen verstrooien van as;

c algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
d. een urnengraf: een graf, waarvoor voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
   - het doen verstrooien van as;

e. algemeen urnengraf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;
f. urnennis: een nis, waarvoor voor bepaalde tijd het recht is verkregen tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen;
g. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
h. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats, en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 5 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De genoemde tarieven in de tarieventabel worden geheven bij wege van aanslag of door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld

De rechten zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van het aanslagbiljet of de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 11. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier, de voorzitter,

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING LIJKBEZORGINGSRECHTEN LANDERD 2023

Hoofdstuk1	**Verlenen van rechten (huur en onderhoud)**	
	Enkeldiep	
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf (enkeldiep) wordt geheven:	
1.1.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€1255,55
1.1.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.1.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.1.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.1.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.1.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Dubbeldiep	
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf(dubbeldiep) wordt geheven:	
1.2.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.2.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3766,60
1.2.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€5022,05
1.2.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
1.2.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1883,30
1.2.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€2586,10
	Urnen (huur en onderhoud)	
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal 2 asbussen of urnen in een urnennis of in een graf wordt geheven:	
1.3.1	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.3.2	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.3.3	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10

	Huur graf	
1.4	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.4.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€179,40
1.4.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€358,80
1.4.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,20
1.4.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€717,65
1.4.5	Voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€358,80
1.4.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€717,65
1.4.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,40
1.4.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1435,20
	Onderhoud graf	
1.5	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.5.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€134,60
1.5.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€269,15
1.5.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€403,75
1.5.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,30
1.5.5	voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€269,15
1.5.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€538,30
1.5.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€807,45
1.5.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,60
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf enkeldiep	
1.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€627,75
1.6.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1255,55
1.6.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.6.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2586,10
1.6.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€313,85
1.6.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.6.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.6.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55

	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf dubbeldiep	
1.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€986,80
1.7.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1973,50
1.7.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2960,30
1.7.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3947,10
1.7.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€493,40
1.7.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€986,80
1.7.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1479,80
1.7.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1973,50
	Verlenging (huur en onderhoud) urnen	
1.8	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar	€627,75
1.8.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.8.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.8.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
Hoofdstuk2	**Begraven en cremeren**	
2.1	Voor het begraven van een stoffelijk overschot of het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een graf wordt geheven:	
2.1.1	voor wat betreft een persoon van 12 jaar of ouder	€459,40
2.1.2	voor wat betreft een kind jonger dan 12 jaar, maar wel 1 jaar of ouder	€229,70
2.1.3	voor wat betreft een kind jonger dan 1 jaar	€114,85
2.2	Voor het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een eigen urnennis of en graf in de urnentuin wordt geheven	€459,40
2.3	Voor het lichten van een stoffelijk overschot of een asbus behalve op rechterlijk gezag worden tevens de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 geheven	
2.4	Voor het opnieuw begraven of bijzetten worden de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 wederom geheven	
2.5	Voor het begraven of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten vermeld in dit hoofdstuk verhoogd met 50%. Onder de buitengewone uren vallen alle tijdstippen, liggende buiten de navolgende dagen en perioden:	

	Op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur	
2.6	Voor de aanschaf van een gedenkplaat ten behoeve in de urnenmuur of het urnengraf	€88,60
Hoofdstuk3	**Opgraven**	
3.1	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot	€600,65
3.2	Voor het opgraven van een stoffelijke overschot en het weer begraven in een ander graf	€1060,00
Hoofdstuk4	**Inschrijven en overboeken van graven en urnennissen**	
4.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf, een eigen urnennis of een graf in de urnentuin in een daartoe bestemd register wordt geheven	€9,75
Hoofdstuk5	**Lijkschouwing**	
5.1	Voor het doen schouwen van een stoffelijk overschot door een gemeentelijk lijkschouwer wordt geheven	€227,90
	Overig	
	Indien het recht bedoeld onder 1.1. en 1.2 is verleend en het begraven of bijzetten in het graf eerst plaatsvindt in de loop van een hiervoor vermelde periode, wordt in afwijking van het vermelde onder 1.1 en 1.2 een evenredig deel van de aldaar vermelde rechten geheven, gerekend met ingang van de maand van begraven of bijzetten tot en met de maand, waarin de betreffende periode afloopt.	

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op de artikelen 224 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
b. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn en gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
c. vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd;
d. vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten;
e. seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen is geplaatst, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd;
f. toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens;
g. kampeerterrein: een terrein dat bestemd is om te worden gebruikt voor verblijfsrecreatie;
h. arrangement: een reservering op een toeristische plaats voor een gezin, echtpaar of samenreizende personen gedurende een vooraf vastgelegde periode van minimaal vier weken voor een vast huurbedrag;
i. voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend aan het eind van de maand juni;
j. verlengd voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend in de eerste helft van de maand juli;
k. naseizoenarrangement: een arrangement met een looptijd van ongeveer twee maanden, startend na het hoogseizoen en eindigend bij de afloop van het kampeerseizoen;
l. maandarrangement: een arrangement met een looptijd van één maand gedurende de maand juni of september;

Artikel 2. Belastbaar feit

Het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke

vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3. Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4. Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:
1. van degene die verblijft in een instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
2. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd;
3. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.
4. onder verantwoordelijkheid van een georganiseerde jeugdbeweging. Onder een georganiseerde jeugdbeweging wordt verstaan: een jeugdorganisatie op levensbeschouwelijke of ideologische grondslag die de ‘verheffing’ van het volk, of ‘verbetering’ van de jeugd ten doel heeft door middel van opvoeding in en kennismaking met cultuur, natuur, sport en spel. Hieronder worden mede scholen begrepen.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar.
Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten, dat zij verblijf houden.

Artikel 6. Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot:
   a. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen en/of vaste seizoenplaatsen, bepaald op 3;
   b. mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen, bepaald op 2,8;
   c. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen bepaald op:
      1° 2,2, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;
      2° 2,3, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
      3° 2,2, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
      4° 2,1, indien sprake is van een maandarrangement.

2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht, wordt:
   a. in geval van het eerste lid, sub a, bepaald op: 55,1;
   b. in geval van het eerste lid, sub b, bepaald op: 62;
   c. in geval van het eerste lid, sub c, bepaald op:
      1° 30, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;

2° 39, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
3° 18, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
4° 12, indien sprake is van een maandarrangement.

Artikel 7. (Opteren voor) niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 6 berekende aantal.

Artikel 8. Belastingtarief

1. Het tarief per persoon per overnachting bedraagt: € 1,25
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt het tarief, indien ten aanzien van de belastingplichtige in hoofdzaak sprake is van verblijf van personen op een kampeerterrein, in een groepsaccommodatie of in of bij een kampeerboerderij per persoon, per overnachting € 0,85.
3. In afwijking van het tweede lid bedraagt de belasting voor:
   a. verblijf in mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen en/of vaste seizoenplaatsen 3*55,1*€ 0,85= € 140,50.;
   b. verblijf in mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen 2,8*62*€ 0,85= €147,55;
   c. verblijf in mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen:
   1 o indien sprake is van een voorseizoenarrangement 2,2*30*€ 0,85= € 56,10.;
   2 o indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement 2,3*39*€ 0,85=€ 76,25;
   3 o indien sprake is van een naseizoenarrangemen 2,2*18*€ 0,85= €33,65;
   4 o indien sprake is van een maandarrangement 2,1*12*€ 0,85= € 21,40

Artikel 9. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 11. Aanslaggrens

Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12. Termijnen van betaling

1. De aanslag(en) moet(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.
3. Indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, moet(en) de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het

aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.

4. In afwijking van het derde lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13. Kwijtschelding

Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14. Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 232, tweede lid, onderdelen a en c, van de Gemeentewet.

Artikel 15. Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en eventueel door de gemeente verstrekt nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd nachtverblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het nachtverblijfregister.
4. De verplichting als bedoeld in voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige een registratie voert waaruit het nachtverblijf van verblijfhoudenden kan worden vastgesteld.

Artikel 16. Aangifteplicht

De belastingplichtige, bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, indien hij niet binnen vier weken na afloop van het belastingjaar een uitnodiging heeft ontvangen tot het doen van aangifte, binnen twee weken na afloop van deze termijn schriftelijk aan de aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, te verzoeken tot een uitnodiging tot het doen van aangifte. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor alsnog een uitnodiging tot het doen van aangifte te verzenden, dan wel, bij gebrek aan een aangifte door belastingplichtige, de grondslag voor de berekening van de toeristenbelasting te schatten en middels ambtshalve aanslag op te leggen.

Artikel 17. Nadere regels door het dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 18. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘Verordening toeristenbelasting Landerd 2022’ van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De ‘Verordening toeristenbelasting Uden 2022’ van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening toeristenbelasting Maashorst 2023’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	drs. P.L.A. Rüpp

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van forensenbelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning: een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet

Artikel 2. Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam forensenbelasting wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die - zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben - er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3. Vrijstellingen

Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4. Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar de bebouwde oppervlakte van het perceel, waaronder wordt verstaan de totale buitenwerks gemeten oppervlakte van alle op het perceel staande gebouwen, welke hoger zijn dan twee meter, gerekend vanaf het aansluitende maaiveld.

Artikel 5. Belastingtarief

De belasting bedraagt per jaar:

a.	bij een bebouwde oppervlakte kleiner dan 45 m2	€ 139,05
b.	bij een bebouwde oppervlakte van 45 tot 100 m2	€ 210,30
c.	bij een bebouwde oppervlakte van 100 m2 en groter	€ 420,60

Artikel 6. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. De aanslag(en) moet(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9. Kwijtschelding

Bij de invordering van de forensenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de forensenbelasting.

Artikel 10. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘Verordening forensenbelasting 2022’ van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De ‘Verordening forensenbelasting 2022’ van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening forensenbelasting Maashorst 2023’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	drs. P.L.A. Rüpp

VERORDENING

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 12, vijfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming,

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a.	dag:	de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
b.	week:	een aaneengesloten periode van zeven dagen;
c.	maand:	kalendermaand;
d.	jaar:	kalenderjaar;
e.	kalenderjaar:	de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Belastbaar feit

1. Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor:
a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;
c. het in behandeling nemen van de aanvraag in de zin van artikel 4:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

2. Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

Artikel 3. Belastingsplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument, dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. De leges worden niet geheven voor:
   a. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
   b. nasporingen en werkzaamheden als omschreven in hoofdstuk 7 van titel 1 van bijbehorende tarieventabel, die in het openbaar belang worden verricht;
   c. de stukken, genoemd in hoofdstuk 1 van titel 1, onder 1.6.1.1 tot en met 1.6.1.2 en onder 1.6.2.1 van bijbehorende tarieventabel, te verstrekken aan dag- en weekbladen voor zover deze verstrekking in het belang van de gemeente is;
   d. stukken, nodig voor het in ontvangst kunnen nemen van pensioenen, lijfrenten, wachtgelden, lonen, bezoldiging en andere dergelijke periodieke uitkeringen;
   e. beschikkingen op verzoekschriften en bezwaarschriften ter zake van plaatselijke belastingen;
   f. de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende aanstelling, benoeming, bevordering, ontslag, toekenning van bezoldiging, vergoeding of toelage, dan wel verhoging hiervan, betrekking hebbend op enige gemeentelijke functie of dienstverrichting jegens de gemeente;
   g. de aan de belanghebbenden uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende beslissingen op een verzoek om subsidie uit de gemeentekas;
   h. collectevergunningen;
   i. verklaringen betreffende de zuiverheid van gebouwen en/of huisraad;
   j. ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning/ontheffing genoemd in hoofdstuk 13 van titel 1 onder 1.13.1.1., hoofdstuk 16 van titel 1 onder 1.16.1.3., hoofdstuk 1 van titel 3 onder 3.1.1 t/m 3.1.4, 3.1.6 en 3.1.7, hoofdstuk 2 van titel 3, onder 3.2.1. en 3.2.2., indien deze aanvraag betreft voor een instelling die zich blijkens haar statuten de uitoefening ten doel stelt van activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard, waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers.
   k. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
   l. diensten met betrekking tot een aanvraag tot verlening of gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning, voor zover die aanvraag betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een inrichting als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het een activiteit betreft bedoeld in artikel 2.2a van het Besluit omgevingsrecht.
2. Het bepaalde in hoofdstuk 6 van titel 1, onder 1.6.2.3 van bijbehorende tarieventabel is niet van toepassing op het verstrekken bij wijze van abonnement van stukken, welke in de vergadering van de Raad zullen worden behandeld, indien deze worden gevraagd door politieke groeperingen, die aan de laatste verkiezingen van de Raad hebben deelgenomen, met dien verstande, dat het aantal gratis abonnementen niet meer bedraagt dan twee per politieke groepering, vermeerderd met de helft van het getal der leden van de Raad van die politieke groepering die in de Raad vertegenwoordigd is. De berekeningen worden naar boven op een geheel getal afgerond.

Artikel 5. Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending (elektronische toezending daaronder begrepen) of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan: op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijke wordt gedaan; op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Vermindering of teruggaaf

1. Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze verordening behorende tarieventabel opgenomen bepaling.
2. Voor de toepassing van artikel 28, vierde en vijfde lid, van de Invorderingswet 1990 wordt de teruggaaf van leges, bedoeld in het eerste lid, aangemerkt als een vermindering van de belastingaanslag.

Artikel 10. Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

1. van zuiver redactionele aard zijn of, de kostprijsbepaling van informatiedragers inhouden;
2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
   a) hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
   b) hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
   c) hoofdstuk 4, onderdeel 1.4.5 t/m 1.4.7 (verstrekking uit basisregistratie personen);
   d) hoofdstuk 5 (verstrekkingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG-e);
   e) onderdeel 1.8.1 (verklaring omtrent het gedrag);
   f) hoofdstuk 13 (kansspelen).

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De ‘legesverordening Landerd 2022’ van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De ‘legesverordening Uden 2022’ van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. De ‘legesverordening Maashorst 2022’ van 21 april 2022 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
4. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
5. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
6. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Legesverordening Maashorst 2023'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC drs. P.L.A. Rüpp

Bijlage 1. Tarieventabel leges

Tarieventabel, behorende bij de Legesverordening van 22 december 2022

Indeling tarieventabel

Titel 1	**Algemene dienstverlening**
Hoofdstuk 1	Burgerlijke stand
Hoofdstuk 2	Reisdocumenten
Hoofdstuk 3	Rijbewijzen
Hoofdstuk 4	Verstrekkingen uit de basisregistratie personen
Hoofdstuk 5	Verstrekkingen op grond van Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG
Hoofdstuk 6	Bestuursstukken
Hoofdstuk 7	Overige publiekszaken
Hoofdstuk 8	Gemeentearchief
Hoofdstuk 9	Leegstandswet
Hoofdstuk 10	Kansspelen
Hoofdstuk 11	Ondergrondse infrastructuren
Hoofdstuk 12	Verkeer en vervoer
Hoofdstuk 13	Diversen
Titel 2	**Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning**
Hoofdstuk 1	Begripsomschrijvingen
Hoofdstuk 2	Vooroverleg/principeverzoek
Hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning
Hoofdstuk 4	Vermindering
Hoofdstuk 5	Wijziging omgevingsvergunning
Hoofdstuk 6	Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten
Hoofdstuk 7	In deze titel niet benoemde beschikking
Titel 3	**Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn**
Hoofdstuk 1	Horeca
Hoofdstuk 2	Organiseren evenementen of markten
Hoofdstuk 3	Prostitutiebedrijven
Hoofdstuk 4	Winkeltijdenwet
Hoofdstuk 5	Standplaatsen en collectes
Hoofdstuk 6	In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

Titel 1 Algemene dienstverlening

Artikel	Omschrijving	Tarief
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		
1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een locatie binnen de gemeente niet zijnde een bijzonder huis:	
1.1.1.1	-op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur	€ 399,00
1.1.1.2	-op maandag tot en met vrijdag van 17.00 tot 23.00 uur	€ 667,00
1.1.1.3	-op zaterdagen van 9.00 tot 17.00 uur en door het College van burgemeester en wethouders te bepalen dagen, waarop het gemeentehuis voor publiek is gesloten	€ 667,00
1.1.1.4	-op zaterdagen van 17.00 tot 23.00 uur en door het College van burgemeester en wethouders te bepalen dagen, waarop het gemeentehuis voor publiek is gesloten	€ 1.333,00
1.1.1.5	-op zondagen en feestdagen (als genoemd Algemene termijnenwet) te stellen dagen van 12.00 uur tot 16.00 uur	€ 1.333,00
1.1.1.9	-op zondagen en feestdagen (als genoemd Algemene termijnenwet) te stellen dagen van 16.00 uur tot 18.00 uur	€ 1.450,00
1.1.1.10	in de burgerlijke standkamer van het gemeentehuis, Markt 145 te Uden zonder ceremonie onder leiding van een ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur	€ 195,00
1.1.1.11	in de publiekshal van het gemeentehuis, Markt 145 te Uden zonder ceremonie (met partners en 2 getuigen) onder leiding van een ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag en dinsdag tussen 8.30 uur en 9.00 uur	
1.1.2	De tarieven genoemd in 1.1.1.1 t/m 1.1.1.11 zijn eveneens van toepassing voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk	
1.1.3	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis ingevolge artikel 64 Boek I van het Burgerlijk Wetboek	€ 399,00
1.1.3.1	Dit tarief is eveneens van toepassing voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een bijzonder huis ingevolge artikel 64 Boek I van het Burgerlijk Wetboek	
1.1.4	Het tarief bedraagt voor het van gemeentewege getuigen bij een huwelijk of bij een registratie van een partnerschap per getuige	€ 27,45
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een (duplicaat)trouwboekje of een partnerschapboekje	€ 31,90
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.1.6.1	voor aanwijzing van een locatie voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap	€ 188,00
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van een reeds aangemaakt dossier voor een huwelijk of geregistreerd partnerschap	€ 99,00
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het één dag aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, als beëdiging bij de rechtbank nog niet heeft plaatsgevonden	€ 176,00
1.1.9	Het is niet toegestaan te strooien binnen of buiten de gemeentelijke trouwlocaties met welke soort materialen dan ook voor, bij of na het huwelijk. Voor het opruimen en verwijderen van deze materialen wordt een tarief geheven van	€ 55,00
1.1.10	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten	Zie Legesbesluit akten

	burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand	Burgerlijke stand
1.1.11	Het tarief bedraagt voor het doen van naspeuringen in de registers van de burgerlijke stand, voor ieder daaraan besteedt kwartier	€ 19,75
1.1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.1.12.1	het ten behoeve van de belanghebbende aanvragen van inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand in een andere gemeente in Nederland, alsmede van afschriften of uittreksels uit de akten van de registers	€ 39,60
1.1.12.2	het ten behoeve van de belanghebbende aanvragen van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de burgerlijke stand in gemeenten en plaatsen buiten Nederland	€ 39,60
Hoofdstuk 2 Reisdocumenten		
1.2.1	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een nationaal paspoort:	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.2	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld onder 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.3	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.4	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.5	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor van een Nederlandse identiteitskaart:	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief

1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.5.3	van een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.6	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een spoedlevering van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.7	De in 1.2.1 tot en met 1.2.6 genoemde leges worden naar beneden afgerond op een veelvoud van €0,05.	
1.2.8	Voor het bezorgen van een reisdocument als bedoeld in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 worden de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 15,85
Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		
1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van één rijbewijs	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt bij een spoedlevering vermeerderd met	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen		
1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ 10,65
1.4.2.3	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar:	
1.4.2.3.1	voor 50 inlichtingen	€ 466,00
1.4.2.3.2	voor 100 inlichtingen	€ 838,00
1.4.2.3.3	voor 250 inlichtingen	€ 1.966,00
1.4.2.3.4	voor 500 inlichtingen	€ 3.492,00
1.4.2.3.5	voor 1.000 inlichtingen	€ 6.283,00
1.4.2.3.6	voor 5.000 inlichtingen	€ 27.940,00
1.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van één of meer kaartverzamelingen of registers welke werden bijgehouden op grond van de Wet Bevolkings-en verblijfregisters, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het afsluiten van een abonnement met een geldigheidsduur van één jaar voor het verstrekken van nieuwe straatnamen	€ 105,00
1.4.5	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van de leeftijdsopbouw van de gemeente, per wijk en kerkdorp	€ 9,15
1.4.6	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens met behulp van alternatieve media bedoeld in artikel 16, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 25,05
1.4.7	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk	€ 2,50

	verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	
Hoofdstuk 5 Verstrekkingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensverwerking of AVG		
1.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag overeenkomstig artikel 12, vijfde lid, van de AVG gericht op het verstrekken van de in de artikelen 13 en 14 bedoelde informatie, en het verstrekken van de communicatie en het treffen van maatregelen als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, in het geval het verzoek van betrokkene op een of meer van die gronden kennelijk ongegrond of buitensporig is, of in het geval het een verzoek betreft om bijkomende kopieën, per toepasselijke gegevensverwerking volgen het door de gemeente aangehouden en algemeen raadpleegbare Privacy (verwerkingen)Register:	
1.5.1.1	bij verstrekking op papier, per pagina	€ 0,25
1.5.1.2	bij verstrekking anders dan op papier, op een USB-stick en persoonlijk af te halen om beveiligingsredenen, per set van twee elektronische pagina's	€ 0,25
1.5.2	Voor de onderdelen 1.5.1.1 en 1.5.1.2 geldt een maximum per gegevensverwerking van	€ 5,50
1.5.3	Voor het onderdeel 1.5.1.2 wordt het bovengenoemde tarief verhoogd voor de gegevensverstrekking op een USB-stick, per 16GB of lagere opslag, met	€ 13,60
Hoofdstuk 6 Bestuursstukken		
1.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.6.1.1	een exemplaar van de bij een bestemmingsplan behorende voorschriften en toelichting, bedoeld in de Wet op de Ruimtelijke Ordening, per bladzijde of een gedeelte van een bladzijde	€ 0,60
1.6.1.2	een exemplaar van het Rampenplan voor de gemeente exclusief het draaiboek	€ 27,10
1.6.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.6.2.1	tot het verstrekken van een papieren afschrift van het gemeenteblad, per pagina gelijk aan: per fotokopie zoals is bepaald in artikel 1.8.2	
1.6.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek om informatie in het kader van de Wet open over-heid tot het vervaardigen en verstrekken van:	
1.6.3.1	kopieën van documenten, bepaald tegen de kostprijs van de verstrekt informatiedrager, per bladzijde:	
1.6.3.1.1	-op A4-formaat of kleiner	
1.6.3.1.1.1	- zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,05
1.6.3.1.1.2	- zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,10
1.6.3.1.2	-op A3-formaat	
1.6.3.1.2.1	zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,10
1.6.3.1.2.2	zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,20
1.6.3.1.3	-op A2-formaat (zwart-wit)	€ 1,95
1.6.3.1.4	-op A1-formaat (zwart-wit)	€ 2,50
1.6.3.1.5	-op A0-formaat (zwart-wit)	€ 3,10
1.6.3.1.6	-op A4-formaat of kleiner	
1.6.3.1.6.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,20
1.6.3.1.6.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,40
1.6.3.1.7	-op A3-formaat	
1.6.3.1.7.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,40
1.6.3.1.7.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,80
1.6.3.1.8	-op A2-formaat (kleur)	€ 4,50
1.6.3.1.9	-op A1-formaat (kleur)	€ 5,90

1.6.3.1.10	-op A0-formaat (kleur)	€ 7,15
1.6.3.2	en indien de gevraagde vorm van de verstrekking, de verstrekking van ander materiaal meebrengt, wordt hiervoor standaard de USB-stick gebruikt en wordt het tarief verhoogd met (per 16 GB of lagere opslag)	€ 13,60
Hoofdstuk 7 Overige publiekszaken		
1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.7.1.1	a. het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35
1.7.1.2	b. indien de aanvraag digitaal wordt ingediend bij en behandelt wordt door de rijksoverheid (Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van Dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie), rekent deze per verklaring	€ 33,85
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.7.2.1	het verkrijgen van een verklaring omtrent bezit van het Nederlanderschap, een certificaat van oorsprong of een bewijs van in leven zijn, per verklaring, certificaat of bewijs	€ 11,85
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een legalisatie van een handtekening	€ 11,85
1.7.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een verklaring, dat het portret op een stuk het portret is van degene, te wiens naam het stuk is gesteld of van degene, die in dat stuk wordt bedoeld	€ 6,95
Hoofdstuk 8 Gemeentearchief		
1.8.1.1	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen ongeacht het resultaat, in de in het gemeentearchief berustende stukken voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.8.1.2	Het tarief bedraagt voor het op verzoek om hergebruik in de zin van de Wet hergebruik van overheidsinformatie verzamelen en vermenigvuldigen van de in het gemeentearchief voor hergebruik beschikbare informatie, en het verstrekken hiervan per e-mail, ongeacht het resultaat, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.8.1.3	Indien de verstrekking geschiedt op USB-stick, wordt het bovengenoemde tarief verhoogd met (per 16GB of lagere opslag)	€ 13,60
1.8.1.3.1	en in het geval het aanwezige formaat en de metadata afwijken van het verzoek of de verzochte wijze van verspreiding afwijkt van die per e-mail of USB-stick, geldt als de dag van het in behandeling nemen van de aanvraag, de vijfde werkdag na de dag waarop ter kennis is gebracht of voldaan kan worden aan de afwijking van het formaat, de metadate of de wijze van verstrekking. Bij het in behandeling nemen van voormeld verzoek om hergebruik zijn de leges verschuldigd; bij een te verwachten legesbedrag boven de 50,00, wordt het geschatte bedrag bij voorlopige aanslag opgelegd en dient te zijn voldaan, hetgeen geldt als een plicht van de verzoeker of aanvrager in de zin van artikel 4:5, eerste lid, sub a van de Algemene wet bestuursrecht	
1.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een uit het gemeente-archief berustend stuk, per bladzijde of gedeelte daarvan middels een fotokopie:	
1.8.2.1	-op A4-formaat of kleiner	
1.8.2.1.1	- zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,05
1.8.2.1.2	- zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,10
1.8.2.2	-op A3-formaat	
1.8.2.2.1	zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,10
1.8.2.2.2	zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,20
1.8.2.3	-op A2-formaat (zwart-wit)	€ 1,90

1.8.2.4	-op A1-formaat (zwart-wit)	€ 2,45
1.8.2.5	-op A0-formaat (zwart-wit)	€ 3,05
1.8.2.6	-op A4-formaat of kleiner	
1.8.2.6.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,20
1.8.2.6.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,40
1.8.2.7	-op A3-formaat	
1.8.2.7.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,40
1.8.2.7.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,80
1.8.2.8	-op A2-formaat (kleur)	€ 4,45
1.8.2.9	-op A1-formaat (kleur)	€ 5,80
1.8.2.10	-op A0-formaat (kleur)	€ 7,05
Hoofdstuk 9 Leegstandswet		
1.9.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.1.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 184,00
1.9.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.2.1	a. tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandwet	€ 106,00
1.9.3	Indien aanvragen als bedoeld in de subonderdelen 1.9.1 en 1.9.2 gelijktijdig worden ingediend en woonruimten in hetzelfde complex en/of gebouw, zoals een flat, een school of een kantoor betreffen, worden de in die subonderdelen bedoelde leges verhoogd met een bedrag per woning van	€ 23,25
Hoofdstuk 10 Kansspelen		
1.10.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in de Wet op de kansspelen:	
1.10.1.1	als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 4,50
1.10.1.2	voor het exploiteren van een speelautomatenhal	€ 327,00
1.10.1.3	een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30B van de Wet op de Kansspelen voor een of meer kansspelautomaten per vergunning geldig voor één jaar:	
1.10.1.3.1	-indien de vergunning een kansspelautomaat betreft, ten hoogste	€ 56,50
1.10.1.3.2	indien de vergunning voor twee of meer kansspelautomaten geldt, ten hoogste €22,50, vermeerderd met het product van het aantal speelautomaten, waarvoor de vergunning geldt, met een bedrag van	€ 34,00
1.10.1.3.3	Indien de belastingplicht in de loop van het jaar ontstaat, worden voor dat jaar de leges slechts over zoveel twaalfde gedeelten van een jaar berekend als er nog maanden overblijven, waarbij gedeelten van een maand voor een gehele maand worden gerekend;	
1.10.1.4	het onder 1.10.1.3 genoemde is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak langer dan één jaar doch ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de onder 1.10.1.3 bedoelde maximum-bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verhoogd worden;	
1.10.1.5	het onder 1.10.1.3 genoemde is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat voor de toepassing van onderdeel 1.10.1.3 in plaats van:	
1.10.1.5.1	- € 56,50 een bedrag van € 226,00	
1.10.1.5.2	- € 22,50 een bedrag van € 90,00	
1.10.1.5.3	- € 34,00 een bedrag van € 136,00 geldt.	

1.10.2	een wijziging in de op basis van de Wet op de kansspelen verleende vergunning vermelde beheerder, per wijziging	€ 50,00
Hoofdstuk 11 Ondergrondse infrastructuren		
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding of aanvraag in verband met het verkrijgen van instemming of vergunning omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 11.2 van de Verordening Fysieke Leefomgeving	€ 440,00
1.11.1.1	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van 25 tot 500 meter, met een toeslag over de totaal bemeten sleuflengte, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 1,30
1.11.1.2	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van 500 tot 2.000 meter, met een toeslag over de totaal bemeten sleuflengte, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 0,95
1.11.1.3	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van meer dan 2.000 meter, verhoogd met een vooraf opgestelde begroting voor de kosten voor de te voeren procedure.	
1.11.2.1	De begroting bedoeld in 1.11.1.3 wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding c.q. aanvraag, schríftelijk medegedeeld aan de aanvrager of melder. Indien een begroting als bedoeld in de vorige volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder c.q. aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de melding c.q. aanvraag voor deze vijfde werkdag schríftelijk is ingetrokken.	
Hoofdstuk 12 Verkeer en vervoer		
1.12.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart	€ 134,00
1.12.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 120,00
1.12.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een privé gehandicaptenparkeerplaats	€ 134,00
1.12.2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een privé gehandicaptenparkeerplaats indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 120,00
1.12.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwijzing als bedoeld in artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW, Stb. 1990, 460)	€ 14,50
1.12.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Stb. 459) voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 40,10
1.12.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (Stb. 459) anders dan bedoeld in onderdeel 1.12.4	€ 4,60
1.12.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1. Voertuigenreglement (Stb. 1994, 450)	€ 40,10

1.12.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5 van de Wet personenvervoer (Stb. 1987, 175)	€ 4,60
Hoofdstuk 13 Diversen		
1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.13.1.1	gewaarmerkte afschriften van stukken dan wel uittreksels van stukken, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 9,35
1.13.1.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 4,60
1.13.1.3	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 4,60
1.13.1.4	een waarmerking van een stuk, dat dit overeenstemt met het origineel, per waarmerking	€ 4,00
1.13.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4.18, derde lid Algemene plaatselijke verordening (recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen)	€ 41,50
1.13.3	Portikosten: Toezenden stukken:	
1.13.3.1	bij toezending van stukken worden alle leges vermeld in deze verordening vermeerderd met de portikosten overeenkomstig de officiële PostNL tarieven.	
1.13.4	a.Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing van het verbod vuur te stoken als bedoeld in artikel 5.34, derde lid, van de Algemene plaatselijke verordening	€ 22,90
1.13.4.1	b.indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 18,35
1.13.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwijzing voor het inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Afvalstoffenverordening gemeente Uden	€ 109,00
1.13.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
1.13.6.1	een ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 5 van dat reglement om te mogen fietsen in de voetgangersgebieden, een aantal specifiek genoemde voetgangersgebieden of één bepaalde voetgangersgebied, per ontheffing: NIHIL	
1.13.6.2	een ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 10, eerste lid en artikel 24 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (ontheffing bedrijfsvoertuigen)	€ 151,00
1.13.6.3	een vergunning in de zin van artikel 5.1, vijfde lid van de Verordening Fysieke Leefomgeving (gebruik openbare plaats)	€ 205,00
1.13.6.4	een wijziging van een verleende ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 10, eerste lid en artikel 24 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	€ 120,00
1.13.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot nadeelcompensatie in de zin van artikel 4:126, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht	€ 512,00
1.13.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang, zoals bedoeld in artikel 1.45 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen:	

1.13.8.1	voor kinderopvang en buitenschoolse opvang	€ 1.538,00
1.13.8.2	voor gastouderbureau	€ 1.538,00
1.13.8.3	voor gastouder voorziening (via gastouderbureau)	€ 513,00
1.13.8.4	voor een verhuizing van een locatie kinderopvang en buitenschoolse opvang	€ 410,00
1.13.8.5	voor een verhuizing van een gastoudervoorziening (via gastouderbureau) of extra opvanglocatie van gastouder	€ 410,00

Titel 2 Fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning

Artikel	Omschrijving	Vast tarief	Variabel tarief
Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen			
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:		
2.1.1.1	Aanlegkosten: de aannemingssom, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft. De berekening van de kosten zoals in dit artikel bedoeld, geschiedt inclusief BTW.		
2.1.1.2	Bouwkosten: a. de kosten die worden berekend aan de hand van de 'ROEB-lijst' zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze tarieventabel; b. uitsluitend voor zover het in de aanvraag begrepen type bouwwerk naar zijn aard redelijkerwijs niet kan worden geacht te zijn opgenomen in de 'ROEB-lijst', wordt onder bouwkosten mede het volgende verstaan. De aannemingssom, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Stcrt 2012, 1567), voor het uit te voeren werk. Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft. De berekening van de bouwkosten zoals bedoeld wordt onder sub a en b van dit artikel geschiedt inclusief BTW.		
2.1.1.3	Sloopkosten: de aannemingssom inclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 Stcrt 2012,1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de sloopkosten, de omzetbelasting is inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder sloopkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft.		
2.1.1.4	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.		
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander		

	wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		
2.1.4	Vooroverleg: Dit vooroverleg is bedoeld voor concrete, inhoudelijke vragen over voorgenomen plannen met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is. Het verzoek om vooroverleg moet schriftelijk aangevraagd worden. Dit kan via een schriftelijk verzoek of via het formulier vooroverleg/principeverzoek.		
Hoofdstuk 2 Vooroverleg/principeverzoek			
2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
2.2.1	In verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	€ 194,00	
2.2.2	Indien na vooroverleg/principeverzoek geen formele aanvraag volgt, blijven de in rekening gebrachte kosten voor vooroverleg/principeverzoek verschuldigd. Dit geldt ook in het geval van een weigering.		
Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning			
2.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
2.3.1.1	Bouwactiviteiten: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
2.3.1.1.1	een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo; 2,0% van de bouwkosten met een minimum van € 194,00;		2,00%
2.3.1.1.2	een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit, als bedoeld onder 2.3.1.1.1 wordt verhoogd met een bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag, aan de aanvrager medegedeelde kosten van externe advieskosten, blijkend uit een begroting die ter zake door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar is opgesteld. Voor de toepassing van dit artikel wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting van de externe advieskosten aan de aanvrager ter kennis is gebracht. Indien de werkelijke advieskosten minder bedragen dan het aan de hand van de begroting geraamde bedrag, wordt voor het verschil teruggaaf verleend.		
2.3.1.1.3	een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit en/of gebruiksactiviteit, welke na beoordeling	€ 194,00	

	vergunningsvrij blijkt te zijn, op grond van artikel 2.1 lid 3 en 2.2 lid 2 van de Wabo		
2.3.1.2	Verplicht advies agrarische commissie: Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van aanvraag tot het verkrijgen van een advies van de Adviescommissie Agrarische Bouwaanvragen	€ 972,00	
2.3.1.3	Advies Brabant Zorgvuldigheidsscore (BZV): Onverminderd het bepaalde in voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk wordt, indien de aanvraag van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een extern advies is gevraagd voor de beoordeling van een geur- en fijnstofberekening, het verschuldigde bedrag verhoogd met de werkelijke kosten van het uitgebrachte advies		
2.3.1.4	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de (bouw)activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.1.1.1 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.2	Aanlegactiviteiten		
2.3.2.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 399,00	
2.3.2.2	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een aanlegactiviteit, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.2.1 berekende bedrag verhoogd met € 300,00.		
2.3.3	Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, wordt het tarief genoemd in onderdeel 2.3.1 vermeerderd met;		
2.3.3.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking):	€ 307,00	
2.3.3.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking) en:		
2.3.3.2.1	de bouwkosten < € 10.000 bedragen	€ 307,00	
2.3.3.2.2	de bouwkosten tussen € 10.000 en €50.000 bedragen	€ 614,00	
2.3.3.2.3	de bouwkosten tussen € 50.000 en €100.000 bedragen	€ 1.228,00	
2.3.3.2.4	de bouwkosten > € 100.000 bedragen	€ 1.637,00	
2.3.3.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking):	€ 9.309,00	
2.3.3.4	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking):	€ 307,00	
2.3.3.5	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 307,00	
2.3.3.6	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 307,00	

2.3.3.7	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.3.8	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit) en:		
2.3.3.8.1	de bouwkosten < € 10.000 bedragen	€ 307,00	
2.3.3.8.2	de bouwkosten tussen € 10.000 en €50.000 bedragen	€ 614,00	
2.3.3.8.3	de bouwkosten tussen € 50.000 en €100.000 bedragen	€ 1.228,00	
2.3.3.8.4	de bouwkosten > € 100.000 bedragen	€ 1.637,00	
2.3.3.9	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.3, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.3.1 tot en met 2.3.3.8 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.4	Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo,		
2.3.4.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking), bedraagt het tarief:	€ 9.309,00	
2.3.4.4	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.5	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (in afwijking van provinciale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.4.6	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.4.7	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.4, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.4.1 tot en met 2.3.4.6 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.5	In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid		
2.3.5.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 258,00	

2.3.5.1.1	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte tot en met 100 m²	€ 183,00	
2.3.5.1.2	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 100 m² tot en met 500 m², per m²	€ 1,90	
2.3.5.1.3	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 500 m² tot en met 2.000 m²	€ 909,00	
2.3.5.1.3.1	Artikel 2.3.5.1.3 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,50	
2.3.5.1.4	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 2.000 m² tot en met 5.000 m²	€ 1.733,00	
2.3.5.1.4.1	Artikel 2.3.5.1.4 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,15	
2.3.5.1.5	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 5.000 m² tot en met 50.000 m²	€ 2.229,00	
2.3.5.1.5.2	Artikel 2.3.5.1.5 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,05	
2.3.5.1.6	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 50.000 m²	€ 4.706,00	
2.3.5.1.6.1	Artikel 2.3.5.1.6 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,05	
2.3.5.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op een inrichting met een tijdelijk karakter, zoals een tent e.d. dan bedragen de leges 10% van het volgens dit onderdeel berekende bedrag.		
2.3.5.3	Indien de aanvraag om een vergunning als bedoeld onder 2.3.5.1 wordt ingetrokken voordat hierop een beslissing is genomen, wordt op verzoek voor 50% van de geheven leges ontheffing verleend.		
2.3.5.4	Het tarief bedraagt, indien de aanvraag als bedoeld onder 2.3.5.1 betrekking heeft op:		
2.3.5.4.1	uitbreiding van de inrichting: het tarief vermeld onder 2.3.5.1 met dien verstande, dat de toeslag uitsluitend wordt berekend over de oppervlakte van de uitbreiding;		
2.3.5.4.2	gewijzigd gebruik van de gehele inrichting: 50% van de volgens onderdeel 2.3.5.1 berekende leges;		
2.3.5.4.3	gewijzigd gebruik van een gedeelte van de inrichting: 50% van de volgens onderdeel 2.3.5.1 berekende leges met dien verstande, dat de toeslag uitsluitend wordt berekend over de oppervlakte van het gewijzigde gedeelte.		
2.3.5.4.4	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit brandveilig gebruik, indien de aanvraag wordt ingediend na het in gebruik nemen van het bouwwerk, wordt het overeenkomstig 2.3.5.1 t/m 2.3.5.4.3 berekende bedrag verhoogd met € 300,00.		
2.3.6	Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten		
2.3.6.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of Verordening fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 179,00	
2.3.6.2	Voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument;	€ 348,00	
2.3.6.3	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft		

	op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.6, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.6.1 tot en met 2.3.6.2 opgenomen bedrag verhoogd met 50%.		
2.3.7	Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht		
2.3.7.1	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk bedraagt het tarief	€ 307,00	
2.3.7.2	In gevallen waarin dat een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, of waarvoor op grond van een provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid aanhef en onder a, van de Wabo:	€ 307,00	
2.3.8	Uitweg/inrit		
2.3.8.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo in samenhang met of artikel 5:3 eerste lid van de Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Maashorst, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten	€ 220,00	
2.3.8.2	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.8, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.8.1 opgenomen bedrag verhoogd met 50%		
2.3.9	Projecten of handelingen in het kader van Natura2000-activiteiten		
2.3.9.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef en onder a, van het Besluit ruimtelijke ordening (Natura 2000-activiteit) bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 399,00	
2.3.10	Handelingen in het kader van de Flora- en Faunawet		
2.3.10.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef en onder b, van het Besluit omgevingsrecht (flora- en fauna-activiteit) bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 225,00	
2.3.11	Omgevingsvergunning in twee fasen: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.11.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft;		
2.3.11.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag		

	dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.		
2.3.12	Beoordeling bodemrapport: Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:		
2.3.12.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 179,00	
2.3.12.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport		
2.3.12.2.1	indien het betreft een bureaustudie	€ 271,00	
2.3.12.2.2	indien het betreft een inventariserend veldonderzoek (booronderzoek) B477 inclusief Plan van aanpak	€ 409,00	
2.3.12.2.3	indien het betreft een proefsleuvenonderzoek, inclusief voorafgaand Programma van eisen	€ 547,00	
2.3.12.2.4	indien het betreft een Programma van eisen voor opgraving en begeleiding	€ 409,00	
2.3.12.3	Indien blijkt dat na de eerste beoordeling van de in 2.3.12.2 genoemde onderzoeken vervolgonderzoek nodig is, wordt het tarief voor de beoordeling van de vervolgrapportage vermeerderd met 100%		
2.3.13	Advies		
2.3.13.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het College van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.3.13.2	Indien een begroting als bedoeld in 2.3.13.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
2.3.13.3	Indien de werkelijke advieskosten minder bedragen dan het aan de hand van de begroting geraamde bedrag, wordt voor het verschil teruggaaf verleend.		
2.3.14	Verklaring van geen bedenkingen		
2.3.14.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:		
2.3.14.2	Indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven	€ 307,00	
2.3.14.3	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Gebiedsbescherming	€ 4.981,00	
2.3.14.4	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag wijzigingen Gebiedsbescherming	€ 4.101,00	
2.3.14.5	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een intrekking aanvraag Gebiedsbescherming	€ 2.724,00	

2.3.14.6	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming door burgers	€ 2.195,00	
2.3.14.7	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming infrastructureel en gebiedsgericht	€ 6.777,00	
2.3.14.8	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming overige	€ 4.958,00	
2.3.14.9	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag overige	€ 4.859,00	
2.3.15	Kappen		
2.3.15.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van een houtopstand, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of betreffend artikel van de bomenverordening van de gemeente Landerd of Uden een vergunning is vereist, als bedoeld in artikel 2.2., eerste lid, aanhef en onder g. van de Wabo bedraagt het tarief		
2.3.16	Milieu effectrapportage		
2.3.16.1	Indien het voor het vaststellen van een ruimtelijk besluit noodzakelijk is om een milieueffectrapportage procedure te doorlopen, wordt de som van het bedrag onder 2.3.3.3 en 2.6.1 vermeerderd met	€ 5.115,00	
2.3.17	Verzoek hogere waarden Wet Geluidshinder		
2.3.17.1	Indien het voor het vaststellen van een ruimtelijk besluit noodzakelijk is om een procedure tot vaststellen van hogere waarden Wet Geluidshinder te doorlopen, wordt hiervoor in rekening gebracht:	€ 818,00	
2.3.18	Externe kosten Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)		
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk wordt, indien de aanvraag een veehouderij betreft waarvoor een GGD-advies gevraagd is, het verschuldigde bedrag verhoogd met de werkelijke kosten van het uitgebrachte advies.		
2.3.19	Andere activiteiten: Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling:		
2.3.19.1	behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 102,00	
2.3.19.2	behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 179,00	
2.3.19.3	als het een gemeentelijke verordening betreft: het bedrag dat op grond van deze tarieventabel voor de betreffende vergunning of ontheffing verschuldigd is als de activiteit zou worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning. Als de activiteit in geen enkel geval kan worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning bedraagt het tarief:	€ 179,00	
2.3.19.4	als het een provinciale of waterschapsverordening betreft: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde		

	kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Hoofdstuk 4 Vermindering			
2.4.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning binnen een termijn van 1 jaar is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg/principeverzoek als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning als bedoeld in hoofdstuk 3.		
2.4.2	Vermindering als gevolg van gecertificeerde bouw:		
2.4.2.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op gecertificeerde bouw dan wordt voor de op grond van artikel 2.3.1.1.1 geheven leges een vermindering van toegepast van 30% tot een maximum van € 25.000.		
2.4.2.2	Als ook het toezicht tijdens de bouw volledig gecertificeerd plaatsvindt, dan wordt op verzoek aanvullend een vermindering toegepast van 15% met een maximum van € 12.500.		
2.4.2.3	De vermindering voor gecertificeerde bouw wordt toegepast indien de aanvraag is voorzien van een volgens een toepasbare landelijke erkenningsregeling, gecertificeerde bouwbesluittoets dan wel wanneer de bouwbesluittoets door een tot het landelijk stelsel i.o. toegelaten marktpartij wordt uitgevoerd in plaats van de gemeente. Het toezicht tijdens de bouw dient te worden uitgevoerd door een daartoe bevoegde organisatie, blijkend uit een geldig certificaat dat is uitgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling dan wel door een tot het landelijke stelsel i.o. toegelaten marktpartij in plaats van de gemeente. Onder een tot het landelijk stelsel i.o. toegelaten marktpartijen wordt verstaan: een kwaliteitsborger, die gedurende de implementatieperiode van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) tot aan inwerkingtreding van die wet, gerechtigd is een voorlopig toegelaten kwaliteitsborgingsinstrument te gebruiken als bedoeld in de door de VNG gecoördineerde proefprojecten voor de Wkb en dat instrument ook daadwerkelijk gebruikt.		
2.4.2.4	Om voor vermindering genoemd onder 2.4.2.1 en 2.4.2.2 in aanmerking te komen moeten alle in te dienen stukken met betrekking tot het gehele bouwplan gecertificeerd zijn. Het toezicht dient vanaf het moment van de start van de bouw tot aan de gereedmelding gecertificeerd plaats te vinden.		
2.4.3	Vermindering als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg-, planologische, gebruiks-, sloop- of inritactiviteiten.: Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit activiteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 en 2.3.8, intrekt terwijl deze al in behandeling is		

	genomen door de gemeente, bestaat, met in achtneming van 2.4.5, aanspraak op vermindering van een deel van de leges. De vermindering bedraagt:		
2.4.3.1	Indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen een termijn van 4 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		50,00%
2.4.3.2	Indien de aanvraag wordt ingetrokken na 4 weken en binnen 8 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		35,00%
2.4.3.3	Indien de aanvraag wordt ingetrokken na 8 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		25,00%
2.4.4	Vermindering als gevolg van het buiten behandeling laten van de aanvraag om een omgevingsvergunning		
2.4.4.1	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van titel 2 op grond van de artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht buiten behandeling wordt gelaten, wordt het tarief ambtshalve verminderd met		100,00%
2.4.5	Minimumbedrag voor vermindering: Ongeacht het hiervoor in de hoofdstuk bepaalde gaat vermindering van de leges nooit zover dat niet tenminste verschuldigd blijft een bedrag van	€ 194,00	
2.4.6	Van de overige leges in titel 2 verschuldigde leges wordt geen teruggaaf verleend		
Hoofdstuk 5 Wijziging omgevingsvergunning			
2.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:	€ 143,00	
2.5.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van de tenaamstelling van een omgevingsvergunning:	€ 40,90	
Hoofdstuk 6 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten			
2.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen, wijzigen of uitwerken van een bestemmingsplan als bedoeld in respectievelijk artikel 3.1, eerste lid, artikel 3.6, eerste lid, onder a, en artikel 3.6, eerste lid, onder b van de Wet Ruimtelijke Ordening	€ 9.309,00	
2.6.2	Als onder 2.6.1 bedoeld plan deel uitmaakt van een zogenaamd veegplan bedraagt het tarief	€ 4.348,00	
2.6.3	Als onder 2.6.1 bedoeld plan ziet op het verwijderen van de aanduiding 'iv' bedraagt het tarief	€ 1.049,00	
2.6.4	Als onder 2.6.1. bedoeld plan ziet op het verwijderen van de bouwmogelijkheden als bedoeld in de sloop-bonusregeling van de planregels van het buitengebied bedraagt het tarief	€ 1.049,00	
Hoofdstuk 7 In deze titel niet benoemde beschikking			
2.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€ 194,00	

Titel 3 Europese dienstenrichtlijn

Artikel	Omschrijving	Verkooptarief
Hoofdstuk 1 Horeca		
3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.1.1	vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet	€ 327,00
3.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.2.1	een wijziging van de in de vergunning omschreven inrichting als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet op verzoek van de vergunninghouder	€ 55,00
3.1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.3.1	Een aanvraag tot het aanmelden of afmelden van leidinggevenden als bedoeld in art. 30a 2e lid Alcoholwet	€ 55,00
3.1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.4.1	een ontheffing ingevolge artikel 35 van de Alcoholwet	€ 23,20
3.1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.5.1	een ontheffing als bedoeld in artikel 4 van de Beleidsregel sluitingstijden en ontheffingen voor openbare inrichtingen en para-commerciële rechtspersonen (ontheffing sluitingstijden) voor het eerste uur of gedeelte daarvan	€ 56,00
3.1.5.2	voor overige gevallen (na het eerste uur)	€ 94,00
3.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing tot het doen maken van muziek of het in werking hebben van een geluidsapparaat als bedoeld in artikel 7.15 van de Verordening Fysieke Leefomgeving	
3.1.6.1	indien het een incidentele aangelegenheid betreft, per dag	€ 4,95
3.1.6.2	een vergunning op jaarbasis	€ 237,00
3.1.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.7.1	Een aanvraag tot het verlenen van een vergunning tot het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 327,00
3.1.7.2	Een wijziging van de exploitatievergunning op grond van artikel 2:28 Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 66,00
3.1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.8.1	Een aanvraag tot het verlenen van een vergunning tot het exploiteren van een bedrijf als bedoeld in artikel 2:40a van de Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 327,00
3.1.8.2	Een wijziging van de exploitatievergunning op grond van artikel 2:40a Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 66,00

Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		
3.2.1	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.2.1.1	tot het verkrijgen van de navolgende vergunningen of ontheffingen op grond van de Algemeen Plaatselijke Verordening voor een 0-evenement (meldingsplicht)	€ 0,00
3.2.1.2	belastende (conform het vigerende evenementenbeleid) of overige evenementen	€ 272,30
Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		
3.3.1	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.3.1.1	een vergunning voor het exploiteren of wijzigen van een seksbedrijf als bedoeld in artikel 3.3., eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Uden	€ 762,00
Hoofdstuk 4 Winkeltijdenwet		
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.4.1.1	a. voor een ontheffing in het kader van artikel 3 lid 2 van de Winkeltijdenwet	€ 352,00
3.4.1.2	b. indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 316,00
3.4.2	tot het verlenen van toestemming om een in 4.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 352,00
3.4.3	tot het intrekken of wijzigen van een in 4.1 bedoelde ontheffing	€ 352,00
Hoofdstuk 5 Standplaatsen en collectes		
3.5	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van een vergunning/ontheffing voor het collecteren of het mogen innemen van een standplaats buiten de wekelijkse markt	
3.5.1	Geldig voor een dag of een gedeelte daarvan	€ 18,50
3.5.2	Geldig voor ten hoogste een kalendermaand of een gedeelte daarvan, dat langer duurt dan 6 dagen	€ 37,00
3.5.3	Geldig voor een kalenderjaar of gedeelte daarvan, dat langer duurt dan 5 maanden	€ 56,00
Hoofdstuk 6 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		
3.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 43,60

Behorende bij raadsbesluit van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Bijlage 2. Overzicht bouwkosten (ROEB-lijst)

R egionaal
O verleg
E indhoven
B ouwtoezicht

ROEB

Overzicht bouwkosten ten behoeve van berekeningen voor de bouwleges-toets
Vastgesteld in ROEB-overleg 6 september 2022

		De vermelde prijzen gelden per eenheid zoals vermeld	**2023** *excl. BTW (euro)*	**2023** *incl. 21% BTW (euro)*	*eenheid (bruto)*
1.	**WONINGEN**				
	1.1	Rijtjeswoningen	244,00	295,24	per m^3
	1.2	Halfvrijstaande woningen	295,00	356,95	per m^3
	1.3	Vrijstaande woningen / appartementen	329,00	398,09	per m^3
	1.4	Bungalows	352,00	425,92	per m^3
	1.5	Woonwagens (nieuw en verplaatst)	221,00	267,41	per m^3
	1.6	(Tijdelijke) woonunit	221,00	267,41	per m^3
	1.7	Recreatiewoning	221,00	267,41	per m^3
2.	**WONINGUITBREIDINGEN EN VERBOUWINGEN**				
	2.1	Uitbreiding woonruimte / dakopbouw	335,00	405,35	per m^3
	2.2	Uitbreiding bergruimte / garage	148,00	179,08	per m^3
	2.3	Kelder	306,00	370,26	per m^3
	2.4	Serre	663,00	802,23	per m^2
	2.5	Verandering woonruimte (inpandig)	153,00	185,13	per m^3
	2.6	Dakkapel	1.270,00	1.536,70	per m^1
	2.7	Gevelwijziging	686,00	830,06	per m^2
	2.8	Nieuw dak	136,00	164,56	per m^2
3.	**BIJGEBOUWEN**				
	3.1	Berging/garage met plat dak	153,00	185,13	per m^3
	3.2	Berging/garage met kapconstructie	142,00	171,82	per m^3
	3.3	Carport / Overkapping	182,00	220,22	per m^2
	3.4	Tuinhuisje (prefab)	170,00	205,70	per m^2
	3.5	Zwembad	227,00	274,67	per m^3
4.	**TUIN en STRAATMEUBILAIR**				
	4.1	Houten schutting/pergola	80,00	96,80	per m^1
	4.2	Gemetselde tuinmuur	142,00	171,82	per m^1
	4.3	Schotelantenne	1.145,00	1.385,45	per st.
	4.4	Hout + metselwerk tuinmuur	108,00	130,68	per m^1
	4.5	Gaashekwerk	57,00	68,97	per m^1
5.	**BEDRIJFSHALLEN**				
	- Gemetselde wandconstructie:				
	geldt voor gehele pand (geen opsplitsing)				
	5.1	Bedrijfshal hoogte tot en met 3m	114,00	137,94	per m^3
	5.2	Bedrijfshal hoogte tussen 3 en 6 m	68,00	82,28	per m^3
	5.3	Tussenvloer in de hal extra	153,00	185,13	per m^2
	5.4	Bedrijfskantoor in de hal	233,00	281,93	per m^3
	- Systeembouw:				
	geldt voor gehele pand (geen opsplitsing)				
	5.5	Hal hoogte tot en met 6m	68,00	82,28	per m^3
	5.6	Hal hoogte tussen 6 tot en met 9 m	57,00	68,97	per m^3
	5.7	Hal hoger dan 9 m, opp. Kleiner dan 5.000 m^2	51,00	61,71	per m^3
	5.8	Hal hoger dan 9 m, opp. Tussen 5.000 en 10.000 m^2	51,00	61,71	per m^3
	5.9	Hal hoger dan 9 m, opp. Tussen 10.000 en 20.000 m^2	46,00	55,66	per m^3
	5.10	Hal hoger dan 9 m, opp. Groter dan 20.000 m^2	46,00	55,66	per m^3
	5.11	Tussenvloer in de hal extra	97,00	117,37	per m^2
	5.12	Kantoorvloer in de hal extra	148,00	179,08	per m^2
	5.13	Open loods	148,00	179,08	per m^2
	5.14	Semi-permanente unit	233,00	281,93	per m^3

R egionaal
O verleg
E indhoven
B ouwtoezicht

ROEB

Overzicht bouwkosten ten behoeve van berekeningen voor de bouwleges-toets
Vastgesteld in ROEB-overleg 6 september 2022

		2023	2023	
De vermelde prijzen gelden per eenheid zoals vermeld		*excl. BTW (euro)*	*incl. 21% BTW (euro)*	*eenheid (bruto)*
5.15	Romneyloods	32,00	38,72	per m^3
6.	**OVERIGE GEBOUWEN**			
6.1	Kantoor	329,00	398,09	per m^3
6.2	Showroom	193,00	233,53	per m^3
6.3	Winkel	329,00	398,09	per m^3
6.4	Bouwmarkt	148,00	179,08	per m^3
6.5	Horeca	301,00	364,21	per m^3
6.6	Sporthal	295,00	356,95	per m^3
6.7	Kleedgebouwen	272,00	329,12	per m^3
6.8	Scholen / kinderdagverblijven	261,00	315,81	per m^3
6.9	Noodscholen	216,00	261,36	per m^3
6.10	Zorgfunctie (kleinschalig)	391,00	473,11	per m^3
6.11	Interne wijzigingen overige gebouwen	114,00	137,94	per m^3
6.12	Gevelwijzigingen overige gebouwen	692,00	837,32	per m^2
7.	**TUINBOUWKAS**			
7.1	Verwarmde kas	51,00	61,71	per m^2
7.2	Onverwarmde kas	34,00	41,14	per m^2
8.	**VARKENSSTAL**			
8.1	Stal fokzeugen en biggen (traditioneel metselwerk)	454,00	549,34	per m^2
8.2	Stal voor vleesvarkens (traditioneel metselwerk)	420,00	508,20	per m^2
8.3	Stal voor fokzeugen (groepshuisvesting op stro)	295,00	356,95	per m^2
	* Voor systeembouw zoals beton en staalwanden geldt een tariefreductie van	60,00	72,60	per m^2
9.	**KOEIENSTAL**			
9.1	Stal voor vleeskalveren (traditioneel metselwerk)	408,00	493,68	per m^2
9.2	Grupstal (traditioneel metselwerk)	329,00	398,09	per m^2
9.3	Ligboxenstal (traditioneel metselwerk)	352,00	425,92	per m^2
	* Voor systeembouw zoals beton en staalwanden geldt een tariefreductie van	60,00	72,60	per m^2
9.4	Gedeelte voor melkinrichting, installatie en tank	697,00	843,37	per m^2
10.	**KIPPENSTAL**			
10.1	Vleeskuikens (traditioneel metselwerk)	340,00	411,40	per m^2
10.2	Legkippen (traditioneel metselwerk)	363,00	439,23	per m^2
	* Voor systeembouw zoals beton en staalwanden geldt een tariefreductie van	60,00	72,60	per m^2
10.3	Extra kosten legbatterijen/mestverwijdering	108,00	130,68	per m^2
11.	**PAARDENSTAL**			
11.1	Paardenstal (traditioneel metselwerk)	686,00	830,06	per m^2
11.2	Manege (rijhal) (traditioneel metselwerk)	335,00	405,35	per m^2
	* Voor systeembouw zoals beton en staalwanden geldt een tariefreductie van	60,00	72,60	per m^2

R egionaal
O verleg
E indhoven
B ouwtoezicht

ROEB

Overzicht bouwkosten ten behoeve van berekeningen voor de bouwleges-toets
Vastgesteld in ROEB-overleg 6 september 2022

De vermelde prijzen gelden per eenheid zoals vermeld		**2023** *excl. BTW (euro)*	**2023** *incl. 21% BTW (euro)*	*eenheid (bruto)*
12.	**OVERIGE ARGRARISCHE BEDRIJFSGEBOUWEN**			
12.1	Opslagloods agrarische (spouwmuur traditioneel)	244,00	295,24	per m^2
12.2	Opslagloods (houten gevels)	131,00	158,51	per m^2
12.3	Opslagloods (beton gevels)	131,00	158,51	per m^2
12.4	Prefab werktuigen/opslagloods (stalen gevels)	108,00	130,68	per m^2
12.5	Prefab veldschuur open (stalen gevels)	63,00	76,23	per m^2
12.6	Aardappelloods (incl. kelderventilatie + inrichting)	374,00	452,54	per m^2
12.7	Champignonkwekerij (incl. basisinrichting)	675,00	816,75	per m^2
12.8	Nertsen	165,00	199,65	per m^1
13.	**MEST SILO / KELDER**			
13.1	Bovengronds van staal en/of hout systeembouw	45,00	54,45	per m^3
13.2	Mest kelder (losse kelder)	153,00	185,13	per m^2
13.3	Sleufsilo	278,00	336,38	per m^1
14.	**(PARKEER)KELDER**			
14.1	Gedeeltelijk boven- of ondergronds	199,00	240,79	per m^3
14.2	Geheel ondergronds	267,00	323,07	per m^3
14.3	Geheel bovengronds	125,00	151,25	per m^3
14.4	(Parkeer)kelder onder gebouw	131,00	158,51	per m^3

Behorende bij raadsbesluit van 22 december

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

MEMO

Aan:	Gemeenteraad Maashorst
Van:	Bob Coolen
Datum:	7 november 2022
Onderwerp:	Stand van zaken harmonisatie riool- en waterzorg heffing

Inleiding
Op 4 november 2021 hebben beide raden van de voormalige gemeenten Landerd en Uden het Programma Omgevingswet Water & Riolering 2022-2024 (POW&R), gemeente Maashorst vastgesteld. In de voorbereiding voor deze besluitvorming is tijdens een gezamenlijke raadsinformatieavond op 11 oktober 2021 ingestemd met het voorstel om de besluitvorming voor een geharmoniseerde heffingsmaatstaf door te schuiven naar de gemeenteraad van Maashorst, in 2022. Hoe de heffingsmaatstaf het beste vorm kan krijgen is uitgewerkt. Bij deze uitwerking is rekening gehouden met eerdere overwegingen vanuit de raad*. Toch zijn we van mening dat de heffingsmaatstaf beter in 2023 kan worden geharmoniseerd en dat we de uitkomsten van het onderzoek eerst met u bespreken. In deze memo leest u waarom.

Kernboodschap
Het harmoniseren van de heffingsmaatstaf betekent nieuwe kaders om te bepalen hoe de inkomsten voor de water- en rioleringszorg bij huishoudens en bedrijven wordt opgehaald. Voormalige gemeenten Landerd en Uden hadden een verschillende heffingsmaatstaf voor riool- en waterzorgheffing, ook in Maashorst is dit nog het geval. Omdat de heffingsmaatstaven ver uit elkaar liggen, zorgt een nieuwe maatstaf voor tariefwijzigingen voor verschillende groepen eigenaren en (water)gebruikers. Voor een deel van deze groepen zullen de kosten voor de riool- en waterzorgheffing stijgen. Dit treft met name een groep inwoners met over het algemeen een lager inkomen. Gezien de huidige economische omstandigheden, met de sterk gestegen energieprijzen en hoge inflatie, willen wij de kostenstijging voor de voorgenoemde groep bij u toetsen op wenselijkheid.

Wet Arhi geeft aan dat binnen twee jaar na een herindeling belastingmaatregelen moeten zijn geharmoniseerd. Daarmee is er voor belastingjaar 2023 nog de mogelijkheid om voor beide voormalige gemeenten een verschillende heffingsmaatstaf te hanteren.

Met deze keuze om dit jaar nog niet te harmoniseren blijven we in 2023 de huidige heffingsmaatstaven van voormalig Landerd en Uden hanteren:

- Voor **voormalig Uden** betekent dit heffing of basis van eigendom en aanvullend op het watergebruik vanaf 1.001 m3. Het tarief stijgt van € 202,- naar **€ 206,65,** als gevolg van algemene indexatie van 2,3%.

* *Motie: 5A - harmonisatie belastingen Landerd, van raadsvergadering 22 april 2021, gemeente Landerd. En inhoudelijke overwegingen die door verschillende fracties tijdens de gezamenlijke informatieavond op 11 oktober 2021 zijn aangegeven.*

- Voor **voormalig Landerd** betekent dit heffing op basis van het watergebruik, waarbij per gebruiksstaffel een vast tarief is bepaald.
  In 2022 ontvingen huishoudens en bedrijven een korting van € 30,- uit 'niet gebruikte middelen van de egalisatievoorziening'**(overschot bij jaarrekening 2020). Het bedrag van niet gebruikte middelen van de egalisatievoorziening bij jaarrekening 2021 van Landerd is toegevoegd aan de algemene reserve riolering gemeente Maashorst. Dit is besloten bij het vaststellen van de jaarrekeningen 2021, op 14 juli 2022.
  Korting op het heffingstarief van inwoners van Landerd in 2023 is hiermee niet mogelijk***. Het tarief stijgt voor inwoners van voormalig Landerd in 2023 met € 30, -. Het gemiddelde bedrag aan riool- en waterzorgheffing **(€ 206,65)** per huishouden wordt hiermee in belastingjaar 2023 gelijk aan dat van huishoudens in voormalig Uden.

** *We hanteren een egalisatievoorziening om specifieke uitgaven voor riolering en inkomsten uit riool- en waterzorgheffing met elkaar te verrekenen over meerdere begrotingsjaren. Met als doel een stabiele tariefontwikkeling.*

*** *In voormalig Landerd werden 'niet gebruikte middelen uit de egalisatievoorziening' in het volgende belastingjaar ingezet als korting op het heffingstarief. Hierdoor was er nog steeds geen sprake van een stabiele tariefontwikkeling (de korting was immers afhankelijk van de middelen die niet gebruikt werden in het voorgaande belastingjaar). In Maashorst worden deze 'niet gebruikte middelen' ingezet voor egalisatie van de tarieven op de langere termijn (net als voorheen in Uden). In beide methoden worden 'niet gebruikte middelen uit de egalisatievoorziening' ingezet voor tariefverlaging.*

besluitvorming harmonisatie riool- en waterzorgheffing Maashorst
Toezeggingen en overwegingen (In chronologische volgorde)

22 april 2021: **Raadsvergadering Landerd** (zaaknummer: 3768-2021 – 2021)

Agenda 5a: Harmonisatie belastingen Maashorst

Voorstel: Riool- en waterzorgheffing: heffingssysteem op basis van vast bedrag eigenarenheffing, grootverbruik op basis van watergebruik. (systeem Uden voortzetten in Maashorst).

Bijlage: Rapportage varianten gemeentelijke belastingen nieuwe gemeente Maashorst, lid 3: Rioolheffing (blz. 4):

Ook over de rioolheffing is overleg geweest met een vakspecialist over het nieuwe beleid. Het vaststellen van het nieuwe beleid op het gebied van riolering wordt net als bij afvalstoffen over gelaten aan de nieuwe raad. Door de vakspecialist van Landerd is aangegeven dat de voorkeur van heffen uitgaat naar de wijze waarop de rioolheffing in Uden is geregeld. Dat betekent dat er een vast bedrag per woning c.q. niet-woning als rioolheffing wordt opgelegd. De grootverbruikers dienen wel meer te betalen (op basis van waterverbruik).
De berekening van de nieuwe tarieven heeft op dezelfde wijze plaatsgevonden als bij de afvalstoffenheffing. Wij zijn wederom uitgegaan van 100% kostendekkendheid en gelijke tarieven voor inwoners/bedrijven (m.u.v. grootverbruikers). De berekening is als volgt: opbrengst rioolheffing Landerd 2021 + opbrengst rioolheffing Uden 2021 gedeeld door het aantal woningen Landerd en Uden (voor het woning tarief). Voor het niet-woningtarief is gerekend met de opbrengst rioolheffing niet-woning Landerd 2021 + opbrengst rioolheffing niet-woningen 2021 Uden gedeeld door het aantal niet-woningen Landerd en Uden. De tarieven zijn berekend aan de hand van de opbrengsten van 2021. Als de kosten in 2022 stijgen, dan stijgt het tarief voor de rioolheffing om aan de 100% kostendekkendheid te komen. In 2021 is de reserve rioolheffing ingezet om de tarieven rioolheffing te egaliseren. De inzet van deze reserve is niet meegenomen in de berekening. De reserve rioolheffing is in 2022 nihil. De kosten voor 2022 zijn nog niet bekend. Wel is door de vakspecialist in Landerd aangegeven dat de verwachting is dat de kosten gaan stijgen.

Schriftelijke beantwoording vragen tijdens voorbereidende vergadering 8 april 2021 (Landerd):

Vraag 3: Rioolheffing op basis van waterverbruik

Antw. Beide methoden van heffen (vast bedrag en op basis van waterverbruik) is mogelijk bij de BSOB. De BSOB geeft aan dat de harmonisatie van de belastingen afgerekend wordt op basis van uren die zij besteden voor de harmonisatie.

Voordelen vast bedrag rioolheffing:

- Eenvoudige manier van heffen;
- Rioolheffing wordt niet alleen geheven ter dekking van de kosten van afvoer van huishoudelijk afvalwater/bedrijfsafvalwater, maar ook voor de kosten die we maken voor hemelwaterafvoer;
- De grootverbruikers betalen een gebruikersheffing;
- De heffing wordt bij de eigenaren opgelegd, de gebruikers betalen niets. Dat levert een voordeel op voor de huurders van Landerd;
- Financiële prikkel om minder water te verbruiken is minimaal. Inwoners zien dit vooral als een belasting vanuit de gemeente.

Wet Ahri geeft aan dat de verordening die geldt op de laatste dag voor de herindeling nog twee jaar door mag lopen. Dat betekent dat het mogelijk is dat Uden en Landerd op verschillende manieren rioolheffing gaan heffen in 2022. Ze kunnen het besluit op welke wijze er rioolheffing wordt geheven doorschuiven naar de nieuwe gemeenteraad. Vanuit het gelijkheidsbeginsel is dit echter niet wenselijk.
We kunnen de tarieven voor Landerd voor 2022 nog aanpassen, dat hoeven niet de tarieven van 2021 te zijn. In 2021 is ervoor gekozen om de tarieven te verlagen door het inzetten van de reserve. Dat betekent dat we de tarieven van Landerd voor 2022 flink moeten verhogen om aan 100% kostendekkendheid te komen.

In oktober 2021 wordt een gezamenlijk geharmoniseerd VGRP (Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan) ter besluitvorming naar de raad gebracht. In het VGRP wordt de kostendekking van de riolering meegenomen. Indien nodig kan op dit moment, samen met Uden, nog een keuze worden gemaakt op welke wijze er rioolheffing plaats moet vinden.

Motie:

Gemeenteraad Landerd

MOTIE

Artikel 29 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Motie voor de raadsvergadering van 22 april 2021 Agendapunt 5a. Harmonisatie belastingen Landerd
Onderwerp: Rioolheffing
De raad van de gemeente Landerd in vergadering bijeen op 22 april 2021 gehoord de beraadslaging in de Voorbereidende Raadsvergadering van 8 april 2021 gelezen het raadsvoorstel Harmonisatie belastingen Landerd overwegende dat : • Het belangrijk is een prikkel in te bouwen voor duurzaam watergebruik • Eenpersoonshuishoudens in de regel minder water gebruiken én minder afvalwater in het riool lozen • Het een goed uitgangspunt is dat "de vervuiler betaalt" • Alle "huiseigenaren" in het voorstel evenveel rioolheffing betalen ongeacht hun waterverbruik. • In Landerd de rioolheffing nu gestaffeld is op basis van het watergebruik. • In oktober 2021 een gezamenlijk geharmoniseerd rioleringsplan voor besluitvorming in de raad zal komen. • de rioolheffing voor huishoudens maar zeker voor bedrijven opnieuw wordt bekeken tegen het licht van een koppeling aan het waterverbruik. Een gestaffelde opbouw van het rioolrecht gekoppeld aan het waterverbruik is hierbij een mogelijke optie.
Draagt het college van burgemeester en wethouders op om In het geharmoniseerde rioleringsplan nieuwe tarieven vast te stellen waarbij het motto "de vervuiler betaalt" meer recht wordt gedaan.
Ondertekening: **Indieners** Arie de Kleijn, **fractie**: DS97 Harry van Tiel, **fractie**: Lijst Zeeland Madeleine Hoek, **fractie**: VVD

unaniem (17)

Deze motie is **aangenomen**/~~verworpen~~ in de raadsvergadering van 22 april 2021

H.L.M. van Leersum, raadsgriffier

29 april 2021: **Raadsvergadering Uden** (Zaakdossier: D00195605)

Agenda 9b: Harmonisatie belastingen Maashorst
Voorstel: Riool- en waterzorgheffing heffingssysteem op basis van vast bedrag eigenarenheffing, grootverbruik op basis van watergebruik. (systeem Uden voortzetten in Maashorst).
Besluit: Vastgesteld

11 okt. 2021: **Gezamenlijke informatieavond Landerd en Uden**

Agenda 4b: Presentatie verkenning heffingssystematiek gemeente Maashorst
Voorstel: huidige systematiek Landerd en Uden handhaven in 2022. Besluitvorming harmonisatie heffingssystematiek riool- en waterzorgheffing doorschuiven naar 2022, om dan inhoudelijk te behandelen.
Besluit: Er wordt ingestemd om de besluitvorming over harmonisatie riool- en waterzorgheffing door te schuiven naar 2023.

Toezegging wethouder Franko van Lankvelt:
Mogelijkheden voor nieuwe heffingssystematiek nader uit te werken in 2022 en terug te komen met een beeldvormend verhaal (geluidsopname 00:57:50 tot 00:59:30 uur). Tevens vraagt hij de aanwezige fracties hun overwegingen mee te geven, die we kunnen gebruiken in het onderzoek.

SP Uden – Dhr. Zegers
Geeft mee om te kiezen voor een vast tarief voor huishoudens, waarbij gezinsomvang kan meewegen (levensloopprincipe). Het tarief voor groot waterverbruikers zou moeten toenemen met het watergebruik (i.p.v. lager worden bij groter gebruik). Zo krijg je een werkelijke stimulans op waterverbruik (geluidsopname 00:59:30 tot 01:12:00 uur).

Lijst Zeeland – Dhr. Van Tiel
Geeft mee om te kiezen voor een tarief op waterverbruik bij huishoudens te hanteren. Het tarief moet zo gekozen worden dat meer waterverbruik leidt tot hogere kosten, maar het moet ook uitvoerbaar zijn. Niet te ingewikkeld. Zeker in de klimaatdiscussie. (geluidsopname 00:59:30 tot 01:12:00 uur).

14 okt. 2021: **Voorbereidende vergadering Landerd**

Geen opmerkingen, gaat alleen over vaststellen POW&R als hamerstuk.

21 okt. 2021: **Commissie REF Uden**

Geen opmerkingen, gaat alleen over vaststellen POW&R als hamerstuk.

Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst

Zaaknummer: 62736-2022

Het College van burgemeester en wethouders;

Wetstechnische informatie
Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Maashorst
Officiële naam regeling	Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst
Citeertitel	Parkeerverordening gemeente Maashorst
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer
Eigen onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling
Deze verordening vervangt de parkeerverordening van 2012 van de gemeente Uden. De gemeente Landerd had geen parkeerverordening.

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
Artikel 149 Gemeentewet, en artikel 2a Wegenverkeerswet,

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	01-01-2023
Terugwerkende kracht t/m	
Datum uitwerkingtreding	
Betreft	Nieuwe regeling
Datum ondertekening	
Bron bekendmaking	
Kenmerk voorstel	

Tekst van de regeling

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikelen 149 en 154 van de Gemeentewet en artikel 2a van de Wegenverkeerswet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. belanghebbendenplaats: een parkeerplaats die
    a. is aangeduid met bord E09 uit bijlage I van het RVV 1990, of
    b. gelegen is binnen een zone aangeduid met bord E09 uit bijlage I van het RVV 1990 met het opschrift zone voor zover deze plaats niet is uitgezonderd;
b. centrale computer: computer van het bedrijf waarmee de gemeente Maashorst een overeenkomst heeft gesloten, bestemd voor registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon;
c. college; het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
d. houder: degene op wiens naam het voor het motorvoertuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren was ingeschreven in het krachtens de Wegenverkeerswet 1994 aangehouden register van opgegeven kentekens;
e. motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, met inbegrip van brommobielen zoals bedoeld onder artikel 1a van het RVV 1990;
f. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten met inbegrip van verzamelparkeermeters, centrale computer en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan;
g. parkeerapparatuurplaats: een parkeerplaats waarvoor parkeerbelasting wordt geheven door middel van parkeerapparatuur;
h. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen danwel het onmiddellijk laden of lossen van goederen, op de binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;
i. RVV 1990: het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
j. vergunning: een door het college verleende vergunning, krachtens welke het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren op daartoe aangewezen parkeerapparatuur- of belanghebbendenplaatsen;
k. vergunninghouder: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie een vergunning is verleend.

Hoofdstuk 2. Plaatsen voor vergunninghouders, vergunningen en vergunningbewijzen

Artikel 2
1. Het college kan weggedeelten aanwijzen die bestemd zijn voor het parkeren van vergunninghouders.

2. Het college kan de tijdstippen vaststellen waarop het parkeren aan vergunninghouders is toegestaan.

Artikel 3
1. Het college kan op een daartoe strekkende aanvraag een vergunning verlenen voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen.

2. Een vergunning kan worden verleend aan de eigenaar of houder van een motorvoertuig wanneer deze:

a. woont in een gebied waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn;
b. een beroep of bedrijf uitoefent in een gebied waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn en aantoont dat het in het belang van diens beroeps- of bedrijfsuitoefening noodzakelijk is in dat gebied een motorvoertuig te parkeren;
c. een beroep uitoefent in het kader van medische en maatschappelijke zorgverlening in gebieden waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn.

3. Het college kan in bijzondere gevallen een vergunning ook verlenen aan een eigenaar of houder van een motorvoertuig die niet voldoet aan één van de in het tweede lid genoemde vereisten;

4. Een vergunning als bedoeld in het tweede lid onder a kan worden geweigerd indien de bewoner beschikt of kan beschikken over een eigen niet-openbare parkeergelegenheid;

5. Het college kan bij openbaar te maken besluit een maximaal aantal uit te geven vergunningen per aaneengesloten gebied vaststellen.

6. Het college kan aan een vergunning voorschriften en beperkingen verbinden.

Artikel 4
1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van een aanvraag voor een vergunning.

2. Het college kan de in het eerste lid genoemde termijn met ten hoogste vier weken verlengen. Van een verlenging van deze termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 5
1. De vergunning geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald.

2. De vergunning bevat in ieder geval de volgende gegevens:

a. het gebied waarvoor de vergunning geldt;
b. de naam van de vergunninghouder of het kenteken van het motorvoertuig of motorvoertuigen waarvoor de vergunning is verleend;
c. de periode waarvoor de vergunning geldt.

Artikel 6
Het college kan een vergunning intrekken of wijzigen:

a. op verzoek van de vergunninghouder;
b. wanneer de vergunninghouder niet meer woonachtig is of geen beroep of bedrijf meer uitoefent in het gebied, waarvoor de vergunning is verleend;
c. wanneer er zich anderszins een wijziging voordoet in een van de omstandigheden die relevant waren voor het verlenen van de vergunning;
d. wanneer voor het betreffende gebied het stelsel van vergunningen komt te vervallen;
e. wanneer de vergunninghouder handelt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften;
f. wanneer blijkt dat bij de aanvraag van de vergunning onjuiste gegevens zijn verstrekt;

g. om redenen van openbaar belang;
h. wanneer de vergunninghouder niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voor zijn vergunning heeft voldaan.

Hoofdstuk 3. Verbodsbepalingen

Artikel 7
1. Het is verboden gedurende de tijden waarop het parkeren op een belanghebbendenplaats slechts aan vergunninghouders is toegestaan aldaar een motorvoertuig te parkeren of geparkeerd te houden;

    a. zonder vergunning;
    b. zonder dat het voertuig duidelijk zichtbaar en leesbaar is voorzien van de vergunning;
    c. in strijd met de aan de vergunning verbonden voorwaarden;
2. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel;

3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het bepaalde in het eerste lid onder b.

Artikel 8
Het is verboden parkeerapparatuur op andere wijze of met andere middelen dan wel met andere munten dan die welke in de kennisgeving op de parkeerapparatuur staan aangegeven, in werking te stellen.

Artikel 9
1. Het is verboden om enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig te plaatsen of te laten staan:

    a. op een parkeerapparatuurplaats;
    b. op een belanghebbendenplaats.
2. Het is verboden een fiets, een bromfiets of enig ander voorwerp op zodanige wijze op, tegen of bij parkeerapparatuur te plaatsen of te laten staan, dat daardoor een normaal gebruik daarvan wordt belemmerd of verhinderd.

3. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid.

Hoofdstuk 4. Strafbepaling

Artikel 10
Overtreding van het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze verordening wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste van drie maanden of een geldboete van de tweede categorie.

Artikel 11
1. Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast: de toezichthouders (boa’s) van de gemeente Maashorst.

2. Voorts zijn met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening belast de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12
1. De Parkeerverordening voor de gemeente Uden wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023;
3. Deze verordening kan worden aangehaald als: Parkeerverordening gemeente Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	drs. P.L.A. Rüpp

TOELICHTING
ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Aanhef

In de aanhef van de Parkeerverordening dienen de artikelen 149 Gemeentewet en 2a Wegenverkeerswet 1994 opgenomen te worden. Op grond van het eerste artikel mogen autonome verordeningen worden opgesteld en op grond van het tweede artikel behouden gemeenten hun autonome regelgevende bevoegdheid ten aanzien van het onderwerp waarin de Wegenverkeerswet voorziet, voorzover die regels niet in strijd zijn met de bij of krachtens deze wet vastgestelde regels en voorzover verkeerstekens krachtens deze wet zich daar niet toe lenen.

Hoofdstuk 1. Definities en begripsomschrijvingen

Artikel 1

e. motorvoertuigen

Op grond van artikel 225 van de Gemeentewet kunnen parkeerbelastingen worden geheven voor het parkeren met voertuigen. In de model-Parkeerverordening is ervoor gekozen om de werking van deze verordening te beperken tot motorvoertuigen, zoals bedoeld in artikel 1 onder z van het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen. In dit artikel wordt onder motorvoertuigen verstaan: ‘alle gemotoriseerde voertuigen behalve bromfietsen, fietsen met trapondersteuning en gehandicaptenvoertuigen, bestemd om anders dan langs rails te worden voortbewogen’. Een brommobiel is in het RVV 1990 (art. 1 onder ia) gedefinieerd als een bromfiets op meer dan twee wielen, die is voorzien van een carrosserie. Brommobielen vallen dus niet onder de definitie van motorvoertuigen. In artikel 2a van het RVV 1990 is echter bepaald dat de regels voor motorvoertuigen ook van toepassing zijn op brommobielen en de bestuurders en passagiers van brommobielen. Bestuurders van brommobielen moeten zich in het verkeer dus gedragen als een ‘gewone’ automobilist. Dit geldt ook voor het parkeren met een brommobiel. Daarom is ervoor gekozen de Parkeerverordening en de Verordening parkeerbelastingen ook van toepassing te verklaren op brommobielen.

h. parkeren

In de Parkeerverordening is aansluiting gezocht bij de definitie van het begrip parkeren in artikel 225 van de Gemeentewet en dus niet bij de definitie uit artikel 1 onder ac. van het RVV 1990. Er is gekozen voor deze definitie, omdat het invoeren van betaald parkeren en vergunninghoudersparkeren ook gebaseerd is op artikel 225 van de Gemeentewet.

d. houder

In de definitie van het begrip houder komt het begrip ‘motorrijtuig’ voor. Dit is gedaan, omdat in de WVW 1994 bepaald is dat motorrijtuigen over een kenteken moeten beschikken. Het RVV 1990, waarin onder andere bepalingen over parkeren zijn opgenomen, spreekt daarentegen over motorvoertuigen. Dit is op zich verwarrend, maar materieel gezien komen de definities van beide begrippen goeddeels overeen.

Hoofdstuk 2. Plaatsen voor vergunninghouders, vergunningen en vergunningbewijzen

Artikel 2

Het aanwijzen van de gebieden en plaatsen waar en de tijden waarop met een vergunning op belanghebbendenplaatsen geparkeerd kan worden, dient bij of krachtens deze verordening te worden geregeld. Het aanwijzen van de gebieden, plaatsen en tijden voor het parkeren bij

parkeerapparatuur gebeurt op basis van de Verordening Parkeerbelastingen. Uit praktische overwegingen is de aanwijzingsbevoegdheid bij het college neergelegd.

De aanwijzing van belanghebbendengebieden is in principe alleen mogelijk voor gebieden waar een redelijke mate van parkeerdruk aanwezig is.

Artikel 3

Het college kan parkeervergunningen afgeven voor het parkeren op plaatsen voor belanghebbenden of met parkeerapparatuur. Het college kan tevens nadere regels stellen voor het indienen van aanvragen en het verlenen van de parkeervergunning. Hierbij kan worden gedacht aan het stellen van indieningsvereisten voor het aanvragen van een parkeervergunning. In het kader van het voorkomen van onnodige administratieve lasten voor burgers en bedrijven adviseren wij u geen gegevens te vragen die reeds binnen uw organisatie bekend zijn of die u eenvoudig en vaak goedkoper zelf kunt opvragen. Wij denken hierbij dan aan het opvragen van bedrijfsgegevens bij de Kamers van Koophandel voor het afgeven van een parkeervergunning aan een bedrijf.

Ook kan het college regels stellen voor personen of bedrijven die nog niet in het vergunningenhoudersgebied wonen of gevestigd zijn, maar die dat wel binnen afzienbare tijd gaan doen. Zij zouden alvast op een eventuele wachtlijst voor een parkeervergunning kunnen worden gezet. Wel zullen zij voldoende hard moeten kunnen maken dat zij ook daadwerkelijk in het betreffende gebied gaan wonen of zich daar gaan vestigen met een bedrijf. Denk hierbij een koopcontract of huurcontract.

In het derde lid worden verschillende categorieën belanghebbenden genoemd die in aanmerking kunnen komen voor een parkeervergunning. In de verordening zijn drie categorieën opgenomen: bewoners en bedrijven. U kunt het aantal categorieën eventueel uitbreiden met bijvoorbeeld: bezoekers, huisartsen, incidentele vergunningen ed.

Door in de parkeerverordening te verwijzen naar categorieën en deze middels een onderbord ook bij de parkeerplaats zelf te vermelden, is het de betrokken vergunninghouders ook bekend waar zij kunnen parkeren. Voor een uitgebreider behandeling van de parkeerbebording verwijzen wij naar de CROW-uitgave 'Richtlijn parkeerbebording' (publicatie 134, 1999).

In het vierde lid is een soort hardheidsclausule opgenomen. In bijzondere gevallen kan het college ook een (tijdelijke) parkeervergunning verlenen aan de eigenaar of houder van een motorvoertuig die niet voldoet aan één van de vereisten die in het derde lid zijn opgenomen. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan de eerder genoemde personen of bedrijven die nog niet in het vergunningenhoudersgebied wonen of gevestigd zijn, maar die dat wel binnen afzienbare tijd gaan doen.

Om te voorkomen dat er voor een bepaald gebied teveel parkeervergunningen worden uitgegeven, is het verstandig om direct bij de invoering van een belanghebbendengebied het maximum aantal uit te geven vergunningen te bepalen. Hierbij kan ook onderscheid worden gemaakt naar de verschillende categorieën parkeervergunningen, waarbij het in de praktijk vooral zal gaan om het aantal bewonersvergunningen en bedrijfsvergunningen. Hoewel een parkeervergunning geen absoluut recht geeft op een parkeerplaats in een aangewezen belanghebbendengebied, moet de vergunninghouder er wel op kunnen vertrouwen dat hij zijn auto doorgaans kwijt kan in dat gebied. Wanneer het maximum aantal uit te geven parkeervergunningen is bereikt, kan het college de parkeervergunning weigeren en de betreffende persoon of het betreffende bedrijf op een wachtlijst plaatsen

Op grond van het zesde lid kunnen met het oog op een goede verdeling van de beschikbare parkeerruimte aan de vergunning zowel beperkingen worden verbonden met betrekking tot de te gebruiken parkeerplaatsen als met betrekking tot de tijdstippen waarop de vergunning van kracht is. Vergunningen kunnen ook worden verleend voor bepaalde zones, om te voorkomen dat vergunninghouders overal elders in de gemeente gratis kunnen parkeren.

Artikel 4

De beginselen van behoorlijk bestuur eisen dat binnen een redelijke termijn een beslissing wordt genomen op een aanvraag voor een vergunning. Om voor de aanvrager duidelijkheid te verschaffen, zijn de termijnen in de verordening zelf opgenomen. In de verordening is een beslistermijn van vier weken opgenomen, die eenmaal met ten hoogste vier weken kan worden verlengd. Normaal gesproken moet een parkeervergunning binnen vier weken kunnen worden verstrekt. Mocht dit in een enkel geval onverhoopt niet lukken, dan kan deze termijn worden verlengd met vier weken.

Artikel 5

De termijnen waarvoor de parkeervergunningen worden verleend, verschillen sterk van gemeente tot gemeente. Het varieert van vergunningen voor onbepaalde tijd tot vergunningen voor een periode van 1 jaar. De tekst moet op dit punt worden aangepast aan de in de gemeente gangbare praktijk.

Het is mogelijk om een parkeervergunning voor onbepaalde tijd ofwel tot wederopzegging te verlenen. Het voordeel hiervan is dat er minder administratieve lasten bij de burger en het bedrijfsleven komen te liggen, omdat zij niet steeds opnieuw een nieuwe vergunning behoeven aan te vragen. Ook de administratieve lasten van het gemeentelijke apparaat komen hierdoor lager te liggen dan bij tussentijdse verlenging. Een mogelijk nadeel is dat eenmaal uitgegeven vergunningen alleen ingetrokken of gewijzigd kunnen worden op grond van de in de verordening genoemde criteria. De intrekkings- en wijzigingsgronden in artikel 6 zijn echter zodanig ruim geformuleerd, dat inspelen op gewijzigde omstandigheden ook dan mogelijk is.

Wanneer gekozen wordt voor een parkeervergunning voor onbepaalde tijd is het verstandig om wél jaarlijks – na betaling van de parkeerbelasting – een nieuw vergunningbewijs te verstrekken. Dit vergunningbewijs moet achter de voorruit worden bevestigd, zodat de parkeercontroleurs eenvoudig kunnen zien dat er nog steeds sprake is van een geldige parkeervergunning.

Om de controle op de naleving van het belanghebbendenparkeren efficiënt te laten verlopen, moet zo min mogelijk informatie op de vergunning worden vermeld. Een overmaat aan informatie bemoeilijkt de waarneming voor de controleurs (veel lezen, kleine letters etcetera). Wanneer er toch behoefte bestaat aan meer informatie, zou deze op de achterzijde van de vergunning vermeld kunnen worden. Ook is het denkbaar de vergunning vouwbaar uit te voeren of een bijlage te verstrekken. Om fraude te bemoeilijken (het maken van bij voorbeeld een fotokopie) is het denkbaar de vergunning in meer kleuren uit te voeren. In dat geval moet gelet worden op de kleurechtheid van de inkt en/of het papier.

Artikel 6

In de aanhef van dit artikel wordt aangegeven dat het college een parkeervergunning 'kan' intrekken of wijzigen. Bedoeld is hiermee aan te geven dat het ter beoordeling van het college

van burgemeester en wethouders staat of een vergunning daadwerkelijk moet worden ingetrokken of gewijzigd, wanneer een van de opgesomde omstandigheden zich voordoet. De opsomming is limitatief bedoeld. Om andere redenen kan de vergunning dan ook niet worden ingetrokken of gewijzigd.

Hoofdstuk 3. Verbodsbepalingen

Artikel 7

Zoals in de algemene toelichting aangegeven kan géén fiscale naheffingsaanslag worden opgelegd bij het zonder vergunning parkeren in een belanghebbendengebied ‘sec’. De fiscale aanpak van het niet betalen van de parkeerbelasting is, gelet op artikel 234 van de Gemeentewet, alleen mogelijk bij parkeerapparatuurplaatsen. Daarom moet in de verordening een strafbepaling worden opgenomen, die alleen voor strafrechtelijke handhaving via de ‘Wet Mulder’ in aanmerking komt.

Alleen indien sprake is van een gecombineerd gebied voor betaald parkeren én belanghebbendenparkeren, kan wél een naheffingsaanslag worden opgelegd, wanneer iemand parkeert zonder geldige vergunning én zonder te betalen in de parkeerapparatuur.

Voor het parkeren op parkeerplaatsen bij parkeerapparatuur zonder (geldige) vergunning is geen strafbaarstelling nodig. Op die plaatsen kan immers wel het fiscale regime gehanteerd worden.

Artikel 8

Ook dit artikel bevat een verbodsbepaling voor gedragingen die niet gefiscaliseerd kunnen worden. Deze bepalingen moeten, ongeacht of tot fiscalisering wordt overgegaan of niet, in de verordening opgenomen worden.

Een 'bijvulverbod' is niet opgenomen, omdat dit in strijd zou zijn met het fiscale regime. Wanneer de parkeertijd, waarvoor een bestuurder heeft betaald, is verstreken moet hij (opnieuw) aangifte doen. Als hij niet aan die verplichting voldoet, wordt hem, in geval van constatering, een naheffingsaanslag opgelegd. Wanneer een bijvulverbod geldt, zou de parkeerder een strafbaar feit plegen, terwijl hij wél aan zijn belastingplicht voldoet. Een bijvulverbod is derhalve onder een fiscaal regime niet mogelijk.

Artikel 9

Dit artikel verbiedt het plaatsen van voorwerpen, niet zijnde motorvoertuigen, op parkeerapparatuur- en belanghebbendenplaatsen. Het plaatsen van dergelijke voorwerpen belemmert het normale gebruik van de bedoelde parkeerplaatsen en doorkruist daarmee de beoogde parkeerregulering. Het gaat hier om gedragingen die zich niet lenen voor fiscalisering. Deze verbodsbepaling moet dan ook, ongeacht of tot fiscalisering wordt overgegaan, in de verordening worden opgenomen.

Hoofdstuk 4. Strafbepalingen

Artikel 10

Artikel 154 van de Gemeentewet bepaalt dat gemeenten op overtreding van hun verordeningen een hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede

categorie kunnen stellen. Openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak kan als bijkomende straf op een overtreding worden gesteld.

Het openbaar maken van de rechterlijke uitspraak is een bijkomende straf waarvan bij parkeerovertredingen weinig effect te verwachten valt. Het opnemen daarvan in de Parkeerverordening is daarom achterwege gelaten.

Artikel 11

Toezichthouders zijn personen die bij of krachtens wettelijk voorschrift belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften, zo volgt uit artikel 5:11 Awb. Deze personen kunnen (deels) categoraal en (deels) individueel worden aangewezen. Voor een uitgebreide toelichting op deze bepalingen verwijzen wij naar de toelichting op in de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de VNG.

Hoofdstuk 5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12

Gezien de nauwe samenhang die er bestaat tussen de Parkeerverordening en de Verordening Parkeerbelastingen, dienen deze gelijktijdig in werking te treden. Bovendien moeten op dat ogenblik de oude verordeningen worden ingetrokken.

Bijlage 1. Samenvattend overzicht tarieven

Daar waar tarieven nog niet geharmoniseerd zijn is in de tabellen onder 'Uden' de tarieven voor de kernen Uden, Volkel en Odiliapeel opgenomen. Onder 'Landerd' zijn de tarieven voor de kernen Zeeland, Schaijk en Reek weergegeven.

Afvalstoffenheffing

Tarieven	*2022*	*2023*
- voor een eenpersoonshuishouden	€188,04	€192,36
- voor een meerpersoonshuishouden	€251,04	€256,80

Toelichting berekening: Tarieven 2023 zijn berekend door de tarieven 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%. Tarieven dienen deelbaar te zijn door 12 (maanden).

Rioolheffing

De tarieven zijn nog niet geharmoniseerd. Hiervoor moet eerst het de heffingsmaatstaf geharmoniseerd worden. Dat voorstel zal volgens de Lange Termijnagenda in het 2e kwartaal van 2023 ter vaststelling worden aangeboden aan de gemeenteraad.

Tarieven	*Uden 2022*	*Landerd 2022*	*Uden 2023*	*Landerd 2023*
- rioolheffing eigenarendeel	€202,00	n.v.t.	€206,64	n.v.t.
- rioolheffing gebruikersdeel (grootverbruik >1.000m3 per m3)	€ 0,56	n.v.t.	€ 0,57	n.v.t.
- 0 m³ tot en met 100 m³	n.v.t.	€119,76	n.v.t.	€137,40
- 101 m³ tot en met 250 m³	n.v.t.	€171,36	n.v.t.	€196,56
- 251 m³ tot en met 500 m³	n.v.t.	€291,00	n.v.t.	€333,84
Diverse tarieven boven 500 m³	n.v.t.	Zie verordening	n.v.t.	Zie verordening

Tarieven zijn gebaseerd op het nieuwe rioleringsplan POW&ER. Tarieven Landerd in 2022 waren gebaseerd op het nieuwe rioleringsplan POW&ER, en daarnaast eenmalige inzet van de reserve riolering. Deze dekking is niet meer beschikbaar in 2023, waardoor de tarieven dienen te stijgen.

Onroerende zaakbelasting

Tarieven	*2022*	*2023*
- eigenarenbelasting woningen	0,08155 %	0,07260 %
- eigenarenbelasting niet-woningen	0,25944 %	0,25200 %
- gebruikersbelasting niet-woningen	0,20606 %	0,20010 %

Toelichting berekening:
Als heffingsgrondslag voor de onroerende-zaakbelastingen 2023 geldt de waarde van de onroerende zaak per peildatum 1 januari 2022. Er vindt jaarlijks herwaardering plaats. Bij de vaststelling van de tarieven moet rekening gehouden worden met de volgende ontwikkelingen (doorgegeven door de Belastingsamenwerking Oost-Brabant):

- Aanpassing tarief o.b.v. waardeontwikkeling (argument 2.4). De ontwikkeling van de WOZ-waarde in de gemeente Maashorst tussen de waardepeildata 1 januari 2021 en 1 januari 2022 bedraagt naar verwachting voor woningen +16,8% en voor niet-woningen +3,20%. De stijging van de totale WOZ waarden wordt veroorzaakt door de marktontwikkeling, maar ook door de

areaalwijzigingen, jurisprudentie en de resultaten van de bezwaarafhandeling met betrekking tot belastingjaar 2022.

- Tevens vindt voor woningen een correctie plaats van -2,0% n.a.v. belastingjaar 2022 (waardeontwikkeling tussen 1 januari 2020 en 1 januari 2021). In het tarief 2022 was rekening gehouden met een waardestijging van 14,0%. In werkelijkheid bedroeg de waardestijging 12,0%. Dit wordt in het tarief voor 2023 gecorrigeerd.
  Voor niet-woningen vindt er een correctie plaats van +2,1%. In het tarief 2022 was rekening gehouden met een waardestijging van 1,00%. In werkelijkheid was er een waardestijging van +3,1%. Dit wordt in het tarief 2023 gecorrigeerd.
- Naast bovenstaande aanpassingen worden de tarieven verhoogd met 2,3% inflatiecorrectie (argument 1)

Parkeerbelastingen

Tarieven:	*2022*	*2023*
Parkeerapparatuur		
- Parkeermeters / automaten (per uur)	€1,00	€1,00
Parkeerproducten betaald parkeergebied		
Bewonersvergunning betaald parkeren per jaar	€74,60	€76,30
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor werkdagen (maandag t/m vrijdag 18.00 uur)	€253,00	€259,00
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor gehele week	€334,00	€342,00
Parkeerproducten vergunninghouderszone		
Bewonersvergunning	€38,50	€39,40
Bedrijfsparkeervergunning	€74,60	€76,30
Bezoekerskaartjes (per 25 stuks)	€6,15	€6,40
Naheffingsaanslag		
Naheffingsaanslag parkeerbelasting	€66,50	€72,90

Toelichting berekening: Tarieven 2023 zijn berekend door de tarieven 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%. Uitzondering betreft de uurtarieven betaald parkeren en het tarief voor de naheffingsaanslag parkeerbelasting. Voor de naheffingsaanslag wordt aangesloten bij het landelijke maximumtarief zoals vastgesteld door het Rijk.
Het tarief voor het betaald parkeren (€1,00 per uur) is al jaren niet aangepast. Uit de parkeerinkomsten worden met name de projecten uit het Gemeentelijke Verkeers- en Vervoersplan (GVVP) gedekt. Er wordt voorgesteld om bij de volgende herijking van het GVVP (kadernota 2024) te beoordelen of de parkeertarieven aangepast moeten worden.

Staangeld

Tarieven	*2022*	*2023*
- woonwagenkamp Berkendonk (per maand)	€139,50	€142,70

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%

Reclamebelasting

Tarieven	*2022*	*2023*
Voor een openbare aankondiging met een oppervlakte tot 0,5 m2	€528,00	€540,00
voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 0,5 m2 tot 10m2	€727,00	€744,00
voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 10 m2 tot 20m2	€797,00	€815,00
voor een openbare aankondiging met een oppervlakte vanaf 20 m2:	€867,00	€887,00

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%

Marktgelden

De tarieven zijn nog niet geharmoniseerd. Hiervoor moet eerst het onderliggende beleid geharmoniseerd worden. Dat nieuwe beleid zal in de loop van 2023 voorgelegd worden aan de nieuwe gemeenteraad.

Tarieven:	*2022 Uden*	*2022 Landerd*	*2023 Uden*	*2023 Landerd*
Marktgelden en promotiegelden				
Standplaats Uden (per strekkende meter, per dag)	€1,83	n.v.t.	€1,87	n.v.t.
Standplaats Schaijk (per kalenderkwartaal per m2)	n.v.t.	€9,30	n.v.t.	€9,50
Promotie: recht gebruikmaking diensten reclame en promotieactiviteiten (per kwartaal)	€8,15	n.v.t.	€8,35	n.v.t.
Elektriciteit				
Gebruik en vastrecht gebruik elektriciteitsinstallatie (per kwartaal)	€11,80	n.v.t.	€12,05	n.v.t.
Voor een dagplaats per dag	€0,91	n.v.t.	€0,93	n.v.t.
Categorie A: tot en met 200 kW (per kwartaal)	n.v.t.	€13,15	n.v.t.	€13,45
Categorie B: van 201 kW tot en met 400 kW (per kwartaal)	n.v.t.	€26,30	n.v.t.	€26,90
Categorie C: van 401 kw tot en met 800 kW (per kwartaal)	n.v.t.	€52,60	n.v.t.	€53,80
Losse standplaatsen (buiten de markt)				
Voor andere standplaatsen buiten de markturen, binnen het centrum van Uden (per dag)	€25,00	n.v.t.	€25,55	n.v.t.
Voor andere standplaatsen buiten de markturen, buiten het centrum van Uden, waaronder de kernen Odiliapeel en Volkel (per dag)	€15,00	n.v.t.	€15,35	n.v.t.

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%

Begrafenisrechten / Lijkbezorgingsrechten

De tarieven zijn nog niet geharmoniseerd. Hiervoor moet eerst het onderliggende beleid geharmoniseerd worden. Dat nieuwe beleid zal in de loop van 2023 voorgelegd worden aan de nieuwe gemeenteraad. Aangezien tarieven ook anders gepresenteerd worden bij beide gemeenten, zijn onderstaand 2 verschillende tabellen opgenomen (Uden heeft tarieven recht en onderhoud apart, Landerd heeft 1 tarief voor deze onderdelen in de verordening opgenomen).

Uden

Tarieven Dit betreffen de meest voorkomende tarieven. Voor de overige tarieven wordt verwezen naar de wijzigingsverordening begrafenisrechten Uden 2022)	*2022* *Uden*	*2023* *Uden*
Verlenen recht op particulier graf voor 20 jaar	€995,00	€1.017,00
Verlenging uitsluitend recht met 10 jaar	€444,00	€454,00
Verlenging uitsluitend recht met 5 jaar	€278,00	€284,00
Begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder	€901,00	€922,00
Bijzetten van een asbus of urn van een overledene van 1 jaar of ouder	€410,00	€419,00
Aanvraag tot verkrijgen van vergunning	€144,00	€147,00
Leveren en aanbrengen van een gedenkplaat	€379,00	€388,00
Onderhoud		
Onderhoud van een particulier graf	€58,00	€59,00
Afkoop particulier graf voor 5 jaar	€259,00	€264,00
Afkoop particulier graf voor 10 jaar	€474,00	€485,00
Afkoop particulier graf voor 20 jaar	€793,00	€811,00
Voor het opgraven van een lijk of de overblijfselen	€519,00	€531,00

Landerd

Tarieven Dit betreffen de meest voorkomende tarieven. Voor de overige tarieven wordt verwezen naar de wijzigingsverordening Lijkbezorgingsrechten Landerd 2022.	*2022* *Landerd*	*2023* *Landerd*
Huur en onderhoud		
Recht enkeldiep (huur en onderhoud) voor een periode van 10 jaar (voor een persoon van 12 jaar en ouder)	€1.227,30	€1.255,55
Recht enkeldiep (huur en onderhoud) voor een periode van 20 jaar (voor een persoon van 12 jaar en ouder)	€2.454,55	€2.511,10
Recht dubbeldiep	Dubbele tarieven van bovenstaand	Dubbele tarieven van bovenstaand
Huur graf 10 jaar (voor een persoon van 12 jaar en ouder)	€701,50	€717,65
Huur graf 20 jaar (voor een persoon van 12 jaar en ouder)	€1.402,95	€1.435,20
Onderhoud		
Voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€526,20	€538,30
Voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1.052,40	€1.076,60
Begraven en cremeren		
Voor een persoon van 12 jaar of ouder	€449,05	€459,40
Voor wat betreft een kind jonger dan 12 jaar, maar wel 1 jaar of ouder	€224,55	€229,70
Voor het opgraven van een stoffelijk overschot	€587,15	€600,65

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%

Toeristenbelasting

Tarieven	*2022*	*2023*
- per persoon per overnachting	€1,20	€1,25
- per persoon per overnachting voor verblijf van personen op een kampeerterrein (campings en min-campings), in een groepsaccommodatie en in of bij een kampeerboerderij.	€0,85	€0,85

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3% en af te ronden op €0,05. Hierdoor wordt alleen het hogere tarief verhoogd. Voor de tariefberekening van 2024 wordt als basis het niet afgerond tarief gehanteerd (€1,2276 en €0,8696).

Forensenbelasting

Tarieven	*2022*	*2023*
- bij een bebouwde oppervlakte kleiner dan 45 m2	€135,90	€139,05
- bij een bebouwde oppervlakte van 45 tot 100 m2	€205,55	€210,30
- bij een bebouwde oppervlakte van 100 m2 en groter	€411,15	€420,60

Toelichting berekening: Tarief 2023 is berekend door de het tarief 2022 te verhogen met de inflatiecorrectie van 2,3%

Legesverordening

Titel 1 Algemene Dienstverlening			
Artikel	*Omschrijving*	*Tarief 2022*	*Tarief 2023*
1.6	**Bestuursstukken** door het Rijksbesluit maximumtarieven open overheid mogen gemeente minder leges heffen voor het maken van kopieën. De volgende tarieven worden daarop aangepast		
	1.6.3.1.1 op A4-formaat of kleiner:	€0,60	
	1.6.3.1.1.1 zwart-wit, enkelzijdig		€0,05
	1.6.3.1.1.2 zwart-wit, dubbelzijdig		€0,10
	1.6.3.1.2 op A3-formaat:	€1,20	
	1.6.3.1.2.1 zwart-wit, enkelzijdig		€0,10
	1.6.3.1.2.2 zwart-wit, dubbelzijdig		€0,20
	1.6.3.1.6 op A4-formaat of kleiner	€1,95	
	1.6.3.1.6.1 kleur, enkelzijdig		€0,20
	1.6.3.1.6.2 kleur, dubbelzijdig		€0,40
	1.6.3.1.7 op A3-formaat:	€3,20	
	1.6.3.1.7.1 kleur, enkelzijdig		€0,40
	1.6.3.1.7.2 kleur, dubbelzijdig		€0,80
1.8.2	**Gemeente-archief** In dit artikel zijn legestarieven opgenomen voor het maken van kopieën van stukken uit het gemeente-archief. Deze tarieven worden aangepast overeenkomstig artikel 1.6.		

1.9.2.1	**Verlengen vergunning tijdelijke verhuur leegstaande woonruimte** Er wordt een verwijzing aangepast naar een ander artikel uit de leegstandswet: artikel 15, zesde lid wordt vervangen door artikel 15, negende lid		
1.13.7	**Huisaansluiting riolering** Artikel 1.13.7 wordt verwijderd uit de verordening. Dit betrof leges voor de aanleg van riolering op particuliere grond richting de gemeentelijke riolering. Deze kosten worden reeds verhaald middels de grondexploitatie of middels anterieure overeenkomsten. Dit artikel is daardoor overbodig geworden. Door deze wijziging worden artikelen 1.13.8 t/m 1.13.9.5 hernoemd naar 1.13.7 t/m 1.13.8.5	€478,60	
Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysiek leefomgeving/omgevingsvergunning			
Artikel	*Omschrijving*	*Tarief 2022*	*Tarief 2023*
2.6.1	**Activiteiten met betrekking tot monumenten** Er wordt een verwijzing aangepast naar een andere verordening: artikel 14 van de gemeentelijke erfgoedverordening wordt vervangen door de Verordening fysieke leefomgeving		
2.3.8	**Uitweg/inrit** Aan artikel 2.3.8.1 wordt in de verwijzing lid 1 toegevoegd: artikel 5:3 eerste lid van de verordening Fysieke Leefomgeving.		
2.3.15	**Kappen** Er wordt een verwijzing aangepast naar een andere verordening: in plaats van een verwijzing naar de algemeen plaatselijke verordening wordt verwezen naar de Bomenverordening van de Gemeente Landerd of Uden.		
Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn			
Artikel	*Omschrijving*	*Tarief 2022*	*Tarief 2023*
3.2.1	**Geharmoniseerd tarief evenementenvergunning** Leges voor de aanvraag van een evenementenvergunning waren nog niet geharmoniseerd. Voor voormalig Uden was een relatief laag tarief van €93,30 opgenomen en voor Landerd tariefdifferentiatie (A-evenement €106,45, B-evenement €272,30, C-evenement €423,30). Het tarief voor de evenementenvergunning in oud-Uden is lang niet kostendekkend. Daarom stellen we voor om het tarief te verhogen naar € 272,30. (het midden-tarief van oud-Landerd) Dit gaat naar verwachting over slechts enkele tientallen evenementen en zal dus geen materieel effect hebben op de begroting. We stellen deze tariefsaanpassing voor, omdat er anders een kans bestaat dat evenementen uit oud-Landerd naar oud-Uden komen omdat het organiseren hier goedkoper is. En omdat het	Diversen	€272,30

	huidige tarief voormalig Uden lang niet kostendekkend is, maar wel een stap naar gelijkere tarieven. Vanuit het geharmoniseerde beleid zal in 2023 een nieuw tariefvoorstel volgen.		
3.2.2.1	**Digitale aanvraag evenementenvergunning** Evenementenvergunningen kunnen alleen nog maar digitaal aangevraagd worden. Daardoor is een splitsing in tarieven tussen fysieke aanvraag en digitale aanvraag niet meer noodzakelijk. In artikel 3.2.1 is nu één tarief voor de aanvraag van een vergunning opgenomen.	€84,15	

Technische vraag zaaknr 70079-2022

Technische vraag aan: Karel van Riet

Onderwerp: Begrafenisrechten

Op de agenda van de Commissie REF, agendapunt 7H staat het
"Raadsvoorstel Belastingen, rechten en tarieven 2023 inclusief legesverordening".
Onder punt 10, de Begrafenisrechten Uden,
onder punt 11, de Lijkbezorgingsrechten Landerd.
Deze zijn nog niet geharmoniseerd. Dat komt later in 2023 aan de orde.
Het beleid dient eerst nader te worden afgestemd en daarna volgt de nieuwe tariefstelling voor 2024.
Bij het te harmoniseren beleid is mijn vraag hoe het zit met de kostendekking van de begraafplaatsen in Uden en Landerd. In Landerd is voor de begraafplaats aan de Bossestraat de kostendekkendheid in korte tijd opgevoerd van 70 naar 100%.
Er worden steeds minder overledenen begraven en er worden (veel) graven verwijderd.
Daardoor lopen de kosten voor de aanwezige graven zeer hoog op en worden de tarieven onhoudbaar.

Vraag:

1. Zijn de tarieven 100% kostendekkend?
2. Hoe is het kostenverloop voor de algemene begraafplaats in Schaijk de laatste 3 jaar?
3. Hoe is dat voor Uden?

Ondertekening:

Datum indiening : 1-12-2022

Fractie : UdenPlusLanderd

Naam indiener : Harry van Tiel

Antwoord op technische vraag

Antwoord door: Wim Althuizen (beleidsadviseur groene leefomgeving)
Datum: 7-12-2022

Vraag:
1. Zijn de tarieven 100% kostendekkend?
2. Hoe is het kostenverloop voor de algemene begraafplaats in Schaijk de laatste 3 jaar?
3. Hoe is dat voor Uden?

Antwoord:

1. Zijn de tarieven 100% kostendekkend?

De veronderstelling dat de kostendekkendheid in Landerd van 70% naar 100% is gegaan is niet juist. Conform de jaarrekening 2020 Landerd was dit 50% kostendekkendheid, en volgens de jaarrekening 2021 Landerd was dit 79%. In de programmabegroting 2023 (zie paragraaf lokale heffingen) is voor de gehele gemeente Maashorst een begrote kostendekkendheid opgenomen van 70%.

2. Hoe is het kostenverloop voor de algemene begraafplaats in Schaijk de laatste 3 jaar?

De kosten zijn in zeer beperkte mate (reguliere indexering) gestegen, terwijl het aantal begrafenissen in deze periode nagenoeg stabiel is gebleven.

3. Hoe is dat voor Uden?

Ook hier zijn de kosten in zeer beperkte mate (reguliere indexering) gestegen. Het aantal begrafenissen is in Uden wel licht afgenomen, waardoor inkomsten iets terugvallen. Dit wordt ten dele gecompenseerd door lagere uitgaven voor het delven en dichten van graven e.a.

Een uitgebreid overzicht van de kosten en opbrengsten (zowel historie als begroot voor de toekomst) zal gepresenteerd worden bij de harmonisatie van de begrafenis/-lijkbezorgingsrechten. Dit zal naar verwachting in het 3e kwartaal van 2023 worden voorgelegd aan de raad.
Op dat moment zullen zowel 100% kostendekkende tarieven berekend worden als geharmoniseerde tarieven op basis van de huidige kostendekkendheid (70%). Een keuze voor 100% kostendekkendheid zal leiden tot een stijging van de tarieven. In overleg met de raad zal in 2023 de mate van kostendekkendheid besproken worden.

Van: Gijs van Heeswijk | Gemeente Maashorst <Gijs.VanHeeswijk@gemeentemaashorst.nl>
Verzonden: maandag 19 december 2022 10:12
Aan: Griffie | Gemeente Maashorst <griffie@gemeentemaashorst.nl>
Onderwerp: Toezegging op vraag van de heer Segers (SP) inzake raadsvoorstel 7.h REF d.d. 15december 2022

Beste griffie,

In de bijlage het antwoord op mijn toezegging aan de heer Segers (SP) inzake zijn vraag over een wijziging van OZB tarieven.

Met vriendelijke groet,

Gijs van Heeswijk
Wethouder

maashorst

Gemeente Maashorst
Markt 145 Postbus 83
5400 AB UDEN
T: 0413-281340
gijs.vanheeswijk@gemeentemaashorst.nl

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclaimer naar gemeentemaashorst.nl/proclaimer.

MEMO

Aan:	Fractie SP
Van:	Karel van Riet (Team Financiën)
Datum:	19 december 2022
Betreft:	Vraag Commissievergadering REF 15-12-2022 - daling OZB

Inleiding
Tijdens de commissievergadering Ruimte, Economie en Financiën van 15 december 2022 werd door de fractie SP gesteld dat voor eigenaren van woningen/niet-woningen de lasten 2023 van de onroerende zaakbelasting (OZB) daalt ten opzichte van 2022. Vraag was of de OZB niet kan stijgen zodat de afvalstoffenheffing verlaagd kan worden (en hiermee ook huurders gecompenseerd worden).

Toelichting stijging OZB
De veronderstelling dat de OZB lasten voor eigenaars daalt is niet juist. Zoals ook toegelicht in het raadsadvies bij argument 2.4 en in bijlage 1 (samenvattend overzicht van tarieven) dalen de tarieven wel, maar stijgen de lasten voor burgers/bedrijven met de inflatiecorrectie. De verwachte WOZ-waardeontwikkelingen worden namelijk in de tarieven verdisconteerd zodat absoluut gezien de opbrengsten gelijk blijven t.o.v. vorig jaar. Bij een verwachte stijging van de WOZ-waarden worden de tarieven verlaagd en v.v.

Dat leidt dan tot de volgende tarieven:

Tarieven	*2022*	*2023*
- eigenarenbelasting woningen	0,08155 %	0,07260 %
- eigenarenbelasting niet-woningen	0,25944 %	0,25200 %
- gebruikersbelasting niet-woningen	0,20606 %	0,20010 %

Voorbeeld
Voor 2023 wordt uitgegaan van een verwachte WOZ-waardestijging van 14,8% inclusief correctie waardeontwikkeling 2022 (zie bijlage 1 samenvattend overzicht tarieven). Deze waardestijging is geprognotiseerd door de Belastingsamenwerking Oost-Brabant.
Bij een woonhuis met een WOZ-waarde van €400.000 in 2022 leidt dat tot de volgende woonlasten.

	2022	*2023*
- WOZ-waarde (1)	€400.000	€459.200
- Tarief	0,08155 %	0,07260 %
Woonlast (2)	€ 326,20	€333,38

(1) WOZ-waarde 2023 berekend door WOZ-waarde 2022 (€400.000) te verhogen met een verwachte waardestijging van 14,8%.
(2) Dit leidt tot een stijging van 2,2% aan woonlasten (verschil van 0,1% met inflatiecorrectie door afronding tarieven).

Conclusie
Er is dus geen sprake van lagere OZB-lasten voor burgers en bedrijven. Een verdere verhoging van de onroerende zaakbelasting (en verlaging van de afvalstoffenheffing) is derhalve niet aan de orde.

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder 'gebruik maken': gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2. Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar:
a. indien dat perceel wordt gebruikt door één persoon € 192,36;
b. Indien dat perceel wordt gebruikt door meer dan één persoon € 256,80;
Het aantal personen dat een perceel gebruikt wordt beoordeeld naar de toestand met betrekking tot een perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, naar de toestand bij aanvang van de belastingplicht.

Artikel 5. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het eerste lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 10. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening afvalstoffenheffing 2022' van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De 'Verordening afvalstoffenheffing 2022' van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening afvalstoffenheffing Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van riool- en waterzorgheffing gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 228a van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In artikel 6, genoemd "Tarief" wijzigen in de tabel "Tarief 2022" naar 'Tarief 2023', alsmede de tarieven zelf als volgt:

Artikel 6 Tarief

	Het tarief bedraagt per belastingjaar bij een hoeveelheid water van:	**Tarief 2023**
1	0 m3 tot en met 100 m3	€ 137,40
2	101 m3 tot en met 250 m3	€ 196,56
3	251 m3 tot en met 500 m3	€ 333,84
4	501 m3 tot en met 750 m3	€ 549,96
5	751 m3 tot en met 1.000 m3	€ 785,64
6	1.001 m3 tot en met 1.500 m3	€ 981,72
7	1.501 m3 tot en met 2.000 m3	€ 1.374,60
8	2.001 m3 tot en met 2.500 m3	€ 1.512,60
9	2.501 m3 tot en met 3.000 m3	€ 1.846,44

10	3.001 m3 tot en met 4.000 m3	€ 1.964,28
11	4.001 m3 tot en met 5.000 m3	€ 2.022,96
12	5.001 m3 tot en met 7.500 m3	€ 3.358,92
13	7.501 m3 tot en met 10.000 m3	€ 3.832,44
14	10.001 m3 tot en met 12.500 m3	€ 3.960,36
15	12.501 m3 tot en met 15.000 m3	€ 4.088,16
16	15.001 m3 tot en met 17.500 m3	€ 4.215,48
17	17.501 m3 tot en met 20.000 m3	€ 4.343,40
18	20.001 m3 tot en met 25.000 m3	€ 4.471,20
19	25.001 m3 en meer	€ 4.599,00

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: **Verordening riool- en waterzorgheffing Landerd 2023**.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Toelichting Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023

De Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023 komt te luiden:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. perceel: een roerende of onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
e. garagebox: een overdekte en afsluitbare stallingsruimte welke volgens de maatschappelijke opvattingen bestemd is voor het parkeren van motorvoertuigen, met een maximum vloeroppervlakte van 40 m^2.

Artikel 2. Aard van de belasting

Onder de naam 'rioolheffing' wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3. Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven:
   a. van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering, verder te noemen: eigenarendeel, en;
   b. van de gebruiker van een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, verder te noemen: gebruikersdeel.
2. Met betrekking tot het eigenarendeel wordt, ingeval het perceel een onroerende zaak is, als genot- hebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Met betrekking tot het gebruikersdeel, wordt als gebruiker aangemerkt:
   a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt;
   b. ingeval een gedeelte van een perceel – niet een gedeelte als bedoeld in artikel 4 – voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4. Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

1. Het eigenarendeel wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een kalendermaand voor een volle maand gerekend.
4. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
   b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

   De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
5. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet is afgevoerd indien sprake is van een bedrijf .
6. Voor zover de gegevens als bedoeld in het tweede, derde en vierde lid van dit artikel niet bekend zijn, wordt het waterverbruik door de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar vastgesteld op basis van het waterverbruik in vergelijkbare gevallen.

Artikel 6. Belastingtarieven

1.	Het eigenarendeel bedraagt	€ 206,64
2.	Het gebruikersdeel bedraagt voor elke volle eenheid van een kubieke meter water boven een afgevoerde hoeveelheid water van 1.000 m³	€ 0,57

Artikel 7. Vrijstellingen

Geen belasting wordt geheven van garageboxen voor zover de hierbij behorende directe of indirecte aansluiting uitsluitend dient voor de afvoer van hemelwater.

Artikel 8. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of voor het gebruikersdeel, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 11. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het derde lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

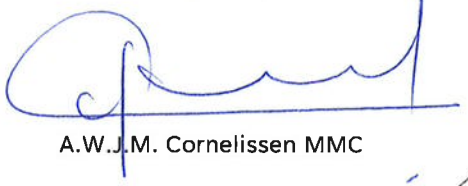
Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rioolheffing.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening riool- en waterzorgheffing Uden 2023.

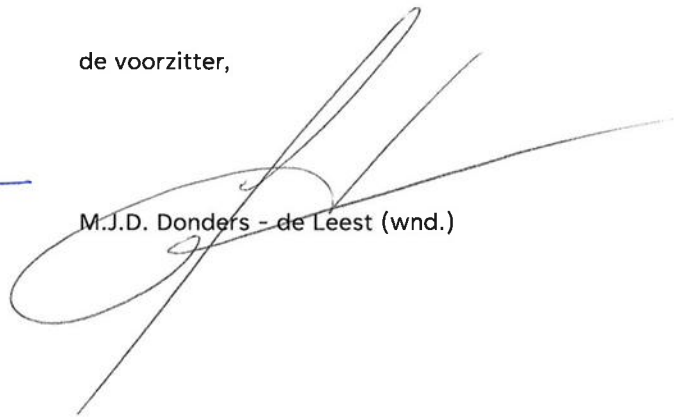
Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,



A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,



M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Verordening onroerende zaakbelastingen Gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2023

Artikel 1. Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   degene die het deel in gebruik heeft gegeven, is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven.
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld;
   degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2. Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3. Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar als bedoeld in artikel 1.

2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
   a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
   b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
   c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
   d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
   e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
   f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
   g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
   h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
   i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
   j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
   k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
   l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zondanige onroerende zaken die dienen als woning;
   m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.
2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.
4. De belasting bedoeld in artikel 1 lid 1 onder a wordt niet geheven ten aanzien van bouwterreinen.

Artikel 5. Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:
   a. de gebruikersbelasting 0,20010 %;
   b. de eigenarenbelasting:
      1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,07260 %;
      2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,25200 %.
2. Voor aanslagbedragen tot € 5,00 vindt geen invordering plaats.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in het tweede lid wordt het totaal van de op een aanslagbiljet verenigde verschuldigde aanslagbedragen onroerendezaakbelastingen of andere heffingen aangemerkt als één aanslagbedrag.

Artikel 6. Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het eerste lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen en bestuurlijke boetes via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 9. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2022' van 20 januari 2022 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening onroerende zaakbelastingen Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TARIEVENTABEL
BEHORENDE BIJ DE VERORDENING PARKEERBELASTINGEN 2023

1. Het tarief voor het parkeren bij parkeerapparatuur als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedraagt:
   a. bij parkeermeters € 1,00 per uur
   b. bij parkeerautomaten € 1,00 per uur
2. Het tarief voor een parkeervergunning bedoeld in artikel 2, onderdeel b, bedraagt:

Parkeerprodukt betaald parkeergebied	**Tarief**	**Eenheid**
Bewonersvergunning betaald parkeren	€ 76,30	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor werkdagen (maandag t/m vrijdag 18.00 uur)	€ 259,00	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning betaald parkeergebied voor gehele week	€ 342,00	Per jaar
Ambulante parkeervergunning	€ 76,30	Per jaar
Tijdelijke ambulante parkeervergunningen	€ 13,00	Per maand, maximaal 3 maanden
Tijdelijke ondernemersvergunningen (geldig voor gehele week)	€ 32,40	Per maand, maximaal 3 maanden

Parkeerprodukten vergunninghouderszone		
Bewonersvergunning	€ 39,40	Per jaar
Bedrijfsparkeervergunning	€ 76,30	Per jaar
Ambulante parkeervergunning	€ 76,30 74,	Per jaar
Tijdelijke ambulante parkeervergunningen	€ 13,00	Per maand, maximaal 3 maanden
Bezoekerskaartjes	€ 6,40	Per 25 stuks

Behorende bij raadsbesluit van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Verordening parkeerbelastingen gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 225 van de Gemeentewet en de Parkeerverordening gemeente Maashorst;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. parkeren : het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;

b. motorvoertuigen : hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen, zoals bedoeld in artikel 1 van het RVV 1990;

c. houder : degene die naar de omstandigheden als houder van een voertuig moet worden beschouwd, met dien verstande dat voor een motorrijtuig dat is ingeschreven in het krachtens de Wegenverkeerswet 1994 (Stb. 1994, 475) aangehouden register van opgegeven kentekens als houder wordt aangemerkt degene die op wiens naam het voor het motorrijtuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren in het register was ingeschreven;

d. parkeerapparatuur : parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, centrale computer en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan;

e. centrale computer : computer van het bedrijf waarmee de gemeente Maashorst een heeft gesloten, bestemd voor registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon;

f. vergunning een fysieke of digitale door het college verleende vergunning voor parkeren op daartoe aangewezen plaatsen

g. ambulante parkeervergunning : een op grond van artikel 3, lid 2, onder c, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning;

h. bezoekerskaart : een schriftelijk bewijs, krachtens welk het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren in een vergunninghouderszone aangeduid met het bord E09 van het RVV voor een aaneengesloten periode van 24 uur;

i. bedrijfsparkeerver-
gunning : een op grond van artikel 3, lid 2, onder b, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning;

j. bewonersvergunning: een op grond van artikel 3, lid 2, onder a, van de parkeerverordening gemeente Maashorst, door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning;

k. tijdelijke vergunning: een vergunning waarbij de minimale duur één maand en de maximale duur drie maanden bedraagt.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'parkeerbelastingen' worden de volgende belastingen geheven:

a. een belasting ter zake van het parkeren van een voertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;
b. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning voor het parkeren van een voertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van degene die het voertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
   a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
   b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het voertuig, met dien verstande, dat:
      - indien een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overgelegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het voertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd;
      - indien blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd.
3. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, als deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het voertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning heeft aangevraagd.

Artikel 4. Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel.

Artikel 5. Wijze van heffing

1. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte. Als voldoening op aangifte wordt aangemerkt het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur op de daartoe bestemde wijze en met inachtneming van de door het college van burgemeester en wethouders gestelde voorschriften.
2. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.

Artikel 12. Kwijtschelding

Bij de invordering van de parkeerbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de parkeerbelasting.

Artikel 14. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening parkeerbelastingen Uden 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening parkeerbelastingen Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier | de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC | M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Artikel 6. Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting, bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren, tenzij het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
2. De belasting, als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij aanvang van het parkeren.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid moet de belasting overeenkomstig de aangifte worden betaald binnen één maand na het einde van het parkeren, indien het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
4. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 8. Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, mag worden geparkeerd geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 9. Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 72,90.

Artikel 10. Vermindering

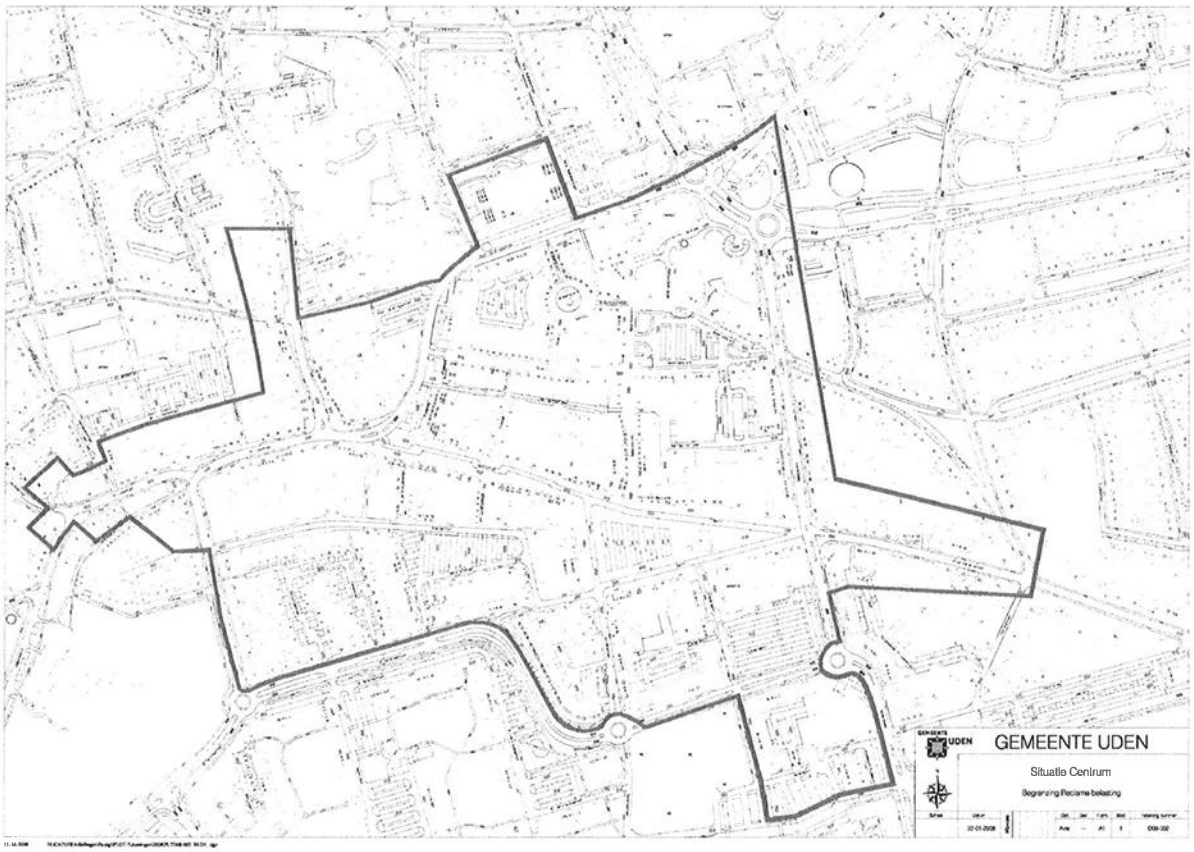
1. Indien de in de tarieventabel onder 2 bedoelde jaarvergunningen worden verleend in de loop van het jaar, wordt het tarief berekend over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde tarief als er in dat jaar na het tijdstip van verlenen van de vergunning nog volle kalendermaanden overblijven.
2. Indien de in de tarieventabel onder 2 bedoelde jaarvergunningen worden ingeleverd in de loop van het jaar, bestaat aanspraak op ontheffing over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar na inlevering van de vergunning nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 11. Vrijstelling van het betalen van parkeerbelastingen

1. Het parkeren van de volgende gebruikers wordt niet gereguleerd en zijn derhalve vrijgesteld van het betalen van parkeerbelastingen als bedoeld in artikel 2 van deze verordening:
   a. als zodanig herkenbare politievoertuigen;
   b. als zodanig herkenbare brandweervoertuigen;
   c. als zodanig herkenbare ambulances;
   d. als zodanig herkenbare dierenambulances;
   e. als zodanig herkenbare gemeentelijke voertuigen.
2. De parkeerbelastingen worden niet geheven ter zake van het parkeren van voertuigen waarin een geldige gehandicaptenparkeerkaart duidelijk zichtbaar is aangebracht.

BIJLAGE 1
BEHORENDE BIJ DE VERORDENING RECLAMEBELASTING 2023

Als aangewezen gebied, bedoeld in artikel 2 van de Verordening reclamebelasting, geldt het gedeelte wat gelegen is binnen de dikke lijn op onderstaande kaart.



Behoort bij besluit van de Raad van 22 december 2022.

De interim griffier

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Het tarief bedraagt voor het hebben van een openbare aankondiging,

a. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte tot 0,5 m²:	€ 540,00	Per jaar
b. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 0,5 m² tot 10 m²:	€ 744,00	Per jaar
c. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte van 10 m² tot 20 m²:	€ 815,00	Per jaar
d. voor een openbare aankondiging met een oppervlakte vanaf 20 m²:	€ 887,00	Per jaar

Behoort bij besluit van de Raad van 22 december 2022.

De interim griffier

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Verordening staangeld gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 156, eerste en tweede lid, onderdeel h Gemeentewet en artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van staangeld 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a.	woonwagen	:	een woonwagen als bedoeld in artikel 1, onderdeel I, van de Wet op de Huurtoeslag;
b.	standplaats	:	een standplaats op een centrum als bedoeld in artikel 1, onderdeel j, van de Wet op de Huurtoeslag;
c.	maand	:	een kalendermaand;
d.	huurovereenkomst	:	de overeenkomst tussen de huurder en de verhuurder van de standplaats met toebehoren, waarin de huurbepalingen voor de standplaats zijn geregeld.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'staangeld' wordt een recht geheven voor het hebben van een standplaats voor een woonwagen, daaronder begrepen de diensten die met de standplaats verband houden.

Artikel 3. Belastingplicht

Het recht, als bedoeld in artikel 2, wordt geheven van degene die de standplaats heeft. Als degene die de standplaats heeft wordt aangemerkt de hoofdbewoner van de woonwagen. Wie als hoofdbewoner wordt aangemerkt wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 4. Vrijstelling

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt niet geheven zolang voor de standplaats een huurovereenkomst geldt.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en tarief

Het recht als bedoeld in artikel 2, bedraagt per standplaats per maand of gedeelte daarvan voor:

- woonwagenkamp Berkendonk € 142,70;

Artikel 6. Wijze van heffing

Het recht wordt geheven bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld

Het recht, als bedoeld in artikel 2, wordt verschuldigd op het moment dat een standplaats wordt ingenomen.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet het recht worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijn.

Artikel 9. Kwijtschelding

Bij de invordering van staangeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van staangeld.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De Verordening staangeld Uden 2022 van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening staangeld Maashorst 2023'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022

De Raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Verordening reclamebelasting gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder 'bouwwerk': elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond.

Artikel 2. Belastbaar feit

Onder de naam 'reclamebelasting' wordt, binnen het gebied zoals nader aangewezen in de bij deze verordening behorende bijlage 1, een directe belasting geheven voor een openbare aankondiging die zichtbaar is vanaf de openbare weg.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene van wie, dan wel ten behoeve van wie de openbare aankondiging wordt aangetroffen.
2. In afwijking in zoverre van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging, die met vermelding van de naam van een tussenpersoon is gedaan in verband met de verhuur of de verkoop van roerende en onroerende zaken, geheven van die tussenpersoon.
3. In afwijking in zoverre van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging die is aangebracht door tussenkomst van een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf maakt van ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van openbare aankondigingen op daartoe beschikbaar gestelde oppervlakken, geheven van die natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De reclamebelasting wordt geheven naar de maatstaven en tarieven zoals opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening en bijbehorende tarieventabel bepaalde.

2. Voor de toepassing van dit artikel worden openbare aankondigingen die bij één bouwwerk of gedeelte daarvan behoren, aangemerkt als één openbare aankondiging. Indien meerdere bouwwerken of gedeelten daarvan naast elkaar zijn gelegen en tezamen worden.
   gebruikt door één belastingplichtige, worden de openbare aankondigingen die bij deze bouwwerken of gedeelten daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel aangemerkt als één openbare aankondiging.
3. Openbare aankondigingen behoren in ieder geval tot één bouwwerk indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.

Artikel 5. Berekening van de reclamebelasting

1. Voor de berekening van de reclamebelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2. De oppervlakte van een openbare aankondiging wordt bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de openbare aankondiging omsluit, dan wel het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van de openbare aankondiging omsluit.
3. Indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortgelijk aankondigingsvoorwerp, waarop door verschillende belastingplichtigen een aankondiging wordt gedaan, wordt de oppervlakte van de openbare aankondiging van de belastingplichtige bepaald op de aan hem voor het doen van de aankondiging ter beschikking staande oppervlakte van het aankondigingsvoorwerp.

Artikel 6. Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel vierde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kwartalen overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige verminderd voor zoveel vierde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kwartalen overblijven.

Artikel 8. Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9. Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven ter zake van openbare aankondigingen:
a. waarvoor op grond van een privaatrechtelijke overeenkomst betaling aan de gemeente moet geschieden, onderscheidenlijk een vergoeding aan de gemeente verschuldigd is;

b. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden

aangemerkt;
c. die uitsluitend dienen ten behoeve van de regulering van het verkeer over openbare land- en waterwegen;
d. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
e. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen, die zijn opgenomen op de actuele lijst van Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) zoals die door de rijksbelasting- dienst wordt vastgesteld, zijn aangebracht en die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen;
f. op parasols welke zijn geplaatst op een terras bij een horecaonderneming;
g. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een vlag met naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
h. op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door het bevoegde bestuursorgaan;
i. op bouwterreinen voor zover deze rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde werkzaamheden en niet aankondigingen met een verkoop- dan wel verhuurbevorderend karakter;
j. die zijn gedaan in verband met de huur of de verkoop van de desbetreffende onroerende zaak.

Artikel 10. Betalingstermijn

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het eerste en tweede en lid moeten, indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in tien gelijke maandelijkse termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die van de dagtekening van het aanslagbiljet en de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11. Kwijtschelding

Bij de invordering van reclamebelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de reclamebelasting.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening reclamebelasting Uden 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de

in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2022.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening reclamebelasting Maashorst 2023'

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier | de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC | M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING RECLAMEBELASTING 2023

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van markt- en standplaatsen gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening markt- en standplaatsen Uden 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk 1. Marktgelden en promotiegelden

1.1.	Het recht voor een ter beschikking gestelde standplaats voor kramen, tenten, tafels, voertuigen of dergelijke inrichtingen, bestemd tot het uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, alsmede voor het los op de grond uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, per strekkende meter of gedeelte daarvan in gebruik genomen grond, gemeten langs de zijde, waaraan normaal wordt verkocht op het marktterrein aangewezen plaatsen	€1,87
1.2.	Voor de berekening van de oppervlakte wordt de ingenomen oppervlakte naar boven afgerond op hele meters	
1.3.	Indien sprake is van een vaste standplaats, bedraagt het verschuldigde recht het dertienvoudige van het in 1.1 genoemde recht per belastingtijdvak	
1.4.	Het recht voor gebruikmaking van diensten ten behoeve van reclame- en	

promotieactiviteiten bedraagt bij een vaste standplaats op de markt per kwartaal €8,35

Hoofdstuk 2. Losse standplaatsen buiten de markt

2.1 Het staangeld voor het gebruik van gemeentegrond bedraagt per dag of gedeelte van een dag

2.1.1 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, binnen het centrum van Uden € 25,55

2.1.2 Voor andere standplaatsen buiten de markturen, buiten het centrum van Uden waaronder de kernen Odiliapeel en Volkel € 15,35

Hoofdstuk 3. Elektriciteit

3.1 Het recht als bedoeld in 1.1, 1.3 en 2.1 wordt voor het gebruik en vastrecht van een elektriciteitsinstallatie verhoogd met:

3.1.1 Bij een abonnement per kwartaal € 12,05

3.1.2 Voor een dagplaats per dag € 0,93

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Toelichting Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023

De Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van belasting voor markt- en standplaatsen 2023

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. markt: de warenmarkt die plaatsvindt op de , bij of krachtens artikel 4.1.1 van de Verordening Fysieke Leefomgeving van de gemeente Maashorst vastgestelde dag, tijd en plaats;
b. kwartaal: kalenderkwartaal;
c. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
d. standplaats: de ruimte die voor de duur van de markt is aangewezen voor het uitoefenen van de markthandel;
e. dagplaats: de standplaats die per marktdag beschikbaar wordt gesteld, indien een vaste standplaats niet wordt ingenomen, dan wel niet als vaste standplaats is toegekend;
f. vaste standplaats: de standplaats die ter beschikking is gesteld aan een vergunninghouder;
g. losse standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel als bedoeld in artikel 1:1 van de Verordening Fysieke Leefomgeving van de gemeente Maashorst.
h. standwerkersplaats: de standplaats die per marktdag ter beschikking wordt gesteld om te standwerken;
i. vergunninghouder: degene aan wie door het college van burgemeester en wethouders vergunning is verleend voor het innemen van een standplaats;
j. promotiegelden: het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor promotionele activiteiten ten behoeve van de markt.
k. marktgeld: een heffing voor het innemen van een vaste standplaats op het voor het houden van de wekelijkse warenmarkt bestemde terrein;
l. staangeld: een heffing voor het innemen van een losse standplaats op het daartoe aangewezen terrein anders dan de wekelijkse warenmarkt.

Artikel 2. Belastbaar feit

1. Onder de naam marktgelden worden rechten geheven voor het ter beschikking stellen van een vaste standplaats op een markt en voor het genot van de diensten die in verband daarmee worden verleend.
2. Onder de naam staangeld worden rechten geheven voor het ter beschikking stellen van een losse standplaats op de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, anders dan bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. Markt- en staangelden worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de berekening van het markt- en staangeld wordt een gedeelde van een marktdag aangemerkt als een gehele marktdag.

Artikel 4. Belastingplicht

1. Belastingplichtig voor het gebruik van een markt- en staanplaats is degene aan wie een standplaats ter beschikking is gesteld.
2. Promotiegelden worden geheven van de vergunninghouder van een vaste standplaats.

Artikel 5. Belastingtijdvak

1. Indien een vergunning is verleend voor een standplaats, dan is het belastingtijdvak de periode waarvoor een vergunning voor een standplaats geldt, met dien verstande dat bij een voor vergunning voor meer dan drie maanden het belastingtijdvak gelijk is aan het kwartaal.
2. Marktgelden voor een dagplaats of standwerkersplaats worden per dag geheven. Dit geldt ook voor staangelden voor losse standplaatsen buiten de markturen.

Artikel 6. Wijze van heffing

1. Markt- en staangelden voor een vaste en losse standplaats worden per kwartaal in rekening gebracht en worden geheven bij wege van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt verstaan een nota (elektronische toezending daaronder begrepen).
2. Marktgelden voor een dagplaats of standwerkersplaats worden bij wege van mondelinge of schriftelijke kennisgeving (elektronische toezending daaronder begrepen), waaronder mede wordt begrepen een nota.

Artikel 7. Ontstaan belastingschuld, ontheffing

1. Markt- en staangelden zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, indien dit later is, op het tijdstip waarop de belastingplicht aanvangt.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is het naar kwartaaltarieven geheven marktgeld verschuldigd voor zoveel derde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde rechten als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt wanneer op verzoek van de vergunninghouder de vergunning wordt ingetrokken, wordt ingeval er is geheven naar kwartaaltarief, ontheffing verleend tot het bedrag dat na toepassing van het desbetreffende dagtarief verschuldigd zou zijn geweest.

Artikel 8. Tijdstip van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten marktgelden worden betaald ingeval:

a. mondeling wordt gedaan: op het moment van het doen van de kennisgeving;
b. schriftelijk wordt gedaan; op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.

2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 9. Verlenen kwijtschelding

Bij de invordering van markt- en staangelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van markt- en staangelden.

Artikel 11. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening markt- en standplaatsen Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING MARKT- EN STANDPLAATSEN UDEN 2023

Hoofdstuk 1. Marktgelden en promotiegelden

1.2.	Het recht voor een ter beschikking gestelde standplaats voor kramen, tenten, tafels, voertuigen of dergelijke inrichtingen, bestemd tot het uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, alsmede voor het los op de grond uitstallen, aanbieden of verkopen van onverschillig welke goederen of diensten, per strekkende meter of gedeelte daarvan in gebruik genomen grond, gemeten langs de zijde, waaraan normaal wordt verkocht op het marktterrein aangewezen plaatsen	€1,87
1.4.	Voor de berekening van de oppervlakte wordt de ingenomen oppervlakte naar boven afgerond op hele meters	
1.5.	Indien sprake is van een vaste standplaats, bedraagt het verschuldigde recht het dertienvoudige van het in 1.1 genoemde recht per belastingtijdvak	
1.5.	Het recht voor gebruikmaking van diensten ten behoeve van reclame- en promotieactiviteiten bedraagt bij een vaste standplaats op de markt per kwartaal	€8,35

Hoofdstuk 2. Losse standplaatsen buiten de markt

2.1	Het staangeld voor het gebruik van gemeentegrond bedraagt per dag of gedeelte van een dag	
2.1.1	Voor andere standplaatsen buiten de markturen, binnen het centrum van Uden	€ 25,55
2.1.2	Voor andere standplaatsen buiten de markturen, buiten het centrum van Uden waaronder de kernen Odiliapeel en Volkel	€ 15,35

Hoofdstuk 3. Elektriciteit

3.1	Het recht als bedoeld in 1.1, 1.3 en 2.1 wordt voor het gebruik en vastrecht van een elektriciteitsinstallatie verhoogd met:	
3.1.1	Bij een abonnement per kwartaal	€ 12,05
3.1.2	Voor een dagplaats per dag	€ 0,93

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening marktgelden Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van markt- en standplaatsen gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening marktgelden Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening marktgelden Landerd 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In artikel 3, genoemd "Tarief" wijzigen de tarieven als volgt:

1. Het recht wordt geheven naar de oppervlakte van de toegewezen standplaats.
2. Het recht bedraagt voor een standplaats te Schaijk,
   - per kalenderkwartaal per m2 € 9,50
3. met een minimum van € 81,60

De elektriciteitskosten bedragen :

Soort	Verbruik per jaar	Bedrag per kwartaal
Categorie A	tot en met 200 kW	€ 13,45
Categorie B	van 201 kW en met 400 kW	€ 26,90
Categorie C	van 401 kW tot en met 800 kW	€ 53,80

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening marktgelden Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Toelichting Verordening marktgelden Landerd 2023

De Verordening marktgelden Landerd 2023 komt te luiden:

Verordening Marktgelden Landerd 2023

Artikel 1 Aard van de belasting

Onder de naam marktgeld wordt een recht geheven voor het hebben van een standplaats en elektriciteitskosten.

Artikel 2 Belastingplicht

Het recht wordt geheven van degene, aan wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 3 Maatstaf van heffing en tarief

1. Het recht wordt geheven naar de oppervlakte van de toegewezen standplaats.
2. Het recht bedraagt voor een standplaats te Schaijk,
   - per kalenderkwartaal per m2 € 9,50
3. met een minimum van € 81,60

De elektriciteitskosten bedragen :

Soort	Verbruik per jaar	Bedrag per kwartaal
Categorie A	tot en met 200 kW	€ 13,45
Categorie B	van 201 kW en met 400 kW	€ 26,90
Categorie C	van 401 kW tot en met 800 kW	€ 53,80

Artikel 4 Verschuldigdheid en wijze van heffing

1. Het recht is verschuldigd bij de aanvang van de toewijzing van de standplaats.
2. Het recht wordt geheven bij wege van een gedagtekende kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.
3. Het recht moet worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het derde lid gestelde termijn.

Artikel 5 Teruggaaf

Op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet vindt teruggaaf van het betaalde recht plaats, indien de belastingplichtige door omstandigheden, welke hem niet zijn toe te rekenen, van de standplaats geen gebruik heeft kunnen maken.

Artikel 6. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening marktgelden Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening begrafenisrechten Uden 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van begrafenisrechten gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening begrafenisrechten Uden 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening begrafenisrechten 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk 1. Verlenen van rechten

1.1.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier graf of een particuliere gedenkplaats wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€1.017,00
1.2.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 454,00
1.3.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 284,00
1.4.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 596,00
1.5.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 10 jaar	€ 406,00
1.6.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 282,00
1.7.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 182,00

1.8.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier kindergraf wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 507,00
1.9.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 231,00
1.10.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 135,00

Hoofdstuk 2. Begraven / asbestemming

2.1.	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven	€ 922,00
2.2.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden één jaar wordt geheven	€ 228,00
2.3.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden 12 jaar wordt geheven	€ 455,00
2.4.	Voor het begraven van een lijk van een persoon zoals opgenomen in 2.1., 2.2. of 2.3. in een graf op drie diep zal een toeslag worden geheven van	€ 88,00
1.5.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene van één jaar of ouder in een urnengraf of columbarium wordt geheven	€ 419,00
2.5.2	Voor het bijzetten van een urn of verstrooien van de as van een overledene van één jaar of ouder in of op een bestaand graf wordt geheven	€ 270,00
2.6	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene beneden één jaar wordt geheven	€ 210,00
2.7	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats in aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 175,00
1.8.	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats zonder aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 139,00
1.9.	Indien het begraven van een lijk, het bijzetten van een asbus of urn of het verstrooien van as plaatsvindt buiten de ingevolge de Begraafplaatsverordening vastgestelde uren, worden de in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. en 2.7. genoemde rechten met 50% verhoogd.	
1.10.	Voor het gelijktijdig begraven van lijken van twee overledenen of bijzetten van twee asbussen of urnen is het recht genoemd in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. en 2.6. slechts éénmaal verschuldigd indien dit begraven of bijzetten in hetzelfde graf, urnengraf of urnennis geschiedt.	

Hoofdstuk 3. Gedenkteken

3.1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 19 van de Begraafplaatsverordening gemeente Uden is een recht verschuldigd van	€ 147,00
3.2.	Voor het recht tot het aanleggen van een gemetseld graf of een grafkelder is een recht verschuldigd van:	
3.2.1.	in een particulier graf	€ 101,00
3.2.2.	in een particulier kindergraf	€ 51,00
3.3.	Voor het leveren en aanbrengen van een gedenkplaat exclusief belettering voor het columbarium wordt geheven	€ 388,00
3.4.	Voor het leveren en bevestigen van een gedenkplaatje op een gedenkzuil bij het strooiveld voor de periode van tien jaar	€ 166,00
1.4.1.	Voor het verlengen van de bevestiging van een gedenkplaatje voor de periode van vijf jaar	€ 33,00

Hoofdstuk 4. Onderhoud

1.1.	Voor het door of vanwege de gemeente schoonhouden en verzorgen van graven, gedenkplaatsen, urnengraven, urnennissen, gemetselde graven en grafkelders, gedenktekens en overige op de begraafplaats aanwezige zaken zoals de entree met overdekte afscheidsplaats, bomen en paden wordt geheven per grafruimte per jaar:	
4.1.1.	voor een particulier graf, algemeen graf, particuliere gedenkplaats	€ 59,00
4.1.2.	voor een particulier kindergraf, kindergraf	€ 38,00
4.1.3.	voor een particulier urnengraf, algemeen urnengraf	€ 50,00
4.1.4.	voor een urnennis	€ 38,00
4.2.	De rechten als bedoeld in 4.1. kunnen worden afgekocht door het storten van een bedrag ineens voor:	
4.2.1.	een particulier graf, met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 264,00
	10 jaar	€ 485,00
	20 jaar	€ 811,00
	een particulier kindergraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een urnengraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 224,00
	10 jaar	€ 408,00
	20 jaar	€ 683,00
	een urnennis met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een algemeen graf, met een looptijd van 10 jaar	€ 485,00
	een kindergraf, met een looptijd van 10 jaar	€ 306,00
4.3	Het recht genoemd in 4.1.1. tot en met 4.1.4. kan worden afgekocht over de nog niet verstreken jaren tegen betaling van de naar boven op hele euro's afgeronde contante waarde der nog jaarlijks verschuldigde rechten, berekend naar een rente van 4%.	

Hoofdstuk 5. Opgraven

5.1.1	Voor het opgraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk wordt geheven	€ 531,00
5.1.2	Voor het opgraven van twee lijken of de overblijfselen van twee lijken wordt geheven	€ 597,00
5.2	Voor het opgraven en weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in hetzelfde graf (3 diep) gelijktijdig met het begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk (2 diep) wordt geheven naast het tarief voor begraven	€ 216,00
5.3	Voor het na opgraven weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in een ander graf wordt geheven Het recht onder 5.1., 5.2. en 5.3. is niet van toepassing indien dit door openbaar gezag bevolen wordt.	€ 503,00
5.4	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus of urn	€ 143,00

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening begrafenisrechten Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Toelichting Verordening begrafenisrechten Uden 2023

De Verordening begrafenisrechten Uden 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van begrafenisrechten 2022

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a.	begraafplaats	:	de gemeentelijke begraafplaats aan de Bronkhorstsingel;
b.	graf	:	een zandgraf of keldergraf;
c.	grafkelder	:	een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet; grafkelders kunnen onderdeel zijn van een bovengrondse muur of wand;
d.	particulier graf	:	een graf, waarvoor aan een natuurlijke of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen: - begraven en begraven houden van het lijken; - bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen; - verstrooien van as;
e.	algemeen graf	:	een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
f.	particulier urnengraf	:	een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen; het doen verstrooien van as;
g.	algemeen urnengraf	:	een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;
h.	particuliere urnennis	:	een nis, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
i.	particuliere gedenkplaats	:	een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledene te gedenken;
j.	gedenkzuil	:	een zuil waarop gedenkplaatjes kunnen worden bevestigd;
k.	gedenkplaatje	:	een door de gemeente beschikbaar gesteld rechthoekig plaatje welke bevestigd kan worden op een de gedenkzuil;
l.	asbus	:	een bus bestemd voor het bergen van as van een overledene;
m.	urn	:	een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;
n.	particulier kindergraf	:	een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor bepaalde tijd het recht is verleend tot het doen: - begraven en begraven houden van lijken van personen beneden de leeftijd van 12 jaar; - bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen van personen beneden de leeftijd van 12 jaar; - verstrooien van as van overledenen beneden de leeftijd van 12 jaar;
o.	rechthebbende	:	natuurlijk of rechtspersoon aan wie het uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier urnengraf, een particulier urnennis, een particuliere gedenkplaats of een particulier kindergraf.

Artikel 2. Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden, onder de naam van begrafenisrechten, rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3. Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4. Vrijstellingen

Algemene graven worden, onverminderd het bepaalde in de artikelen van de tarieventabel, kosteloos ter beschikking gesteld.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel;
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Belastingjaar

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor het recht wordt verleend.
3. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 4.2 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.
4. Het tijdvak van de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel lopen gelijk met de rechten genoemd in hoofdstuk 4 van de tarieventabel.

Artikel 7. Wijze van heffing

2. De onderhoudsrechten, bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.
3. Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending (elektronische toezending daaronder begrepen) of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 8. Ontstaan van de belastingschuld

2. De onderhoudsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt zijn de rechten bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de rechten bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 4.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 10. Termijnen van betaling

2. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden voldaan binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving of de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 11. Kwijtschelding

Bij de invordering van de rechten genoemd onder hoofdstuk 1 en hoofdstuk 4.2 van de tarieventabel wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 13. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening begrafenisrechten Uden 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING BEGRAFENISRECHTEN UDEN 2023

Hoofdstuk 1. Verlenen van rechten

1.11.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier graf of een particuliere gedenkplaats wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€1.017,00
1.12.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 454,00
1.13.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.1. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 284,00
1.14.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 596,00
1.15.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis wordt geheven voor een periode van 10 jaar	€ 406,00
1.16.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 282,00
1.17.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.4. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 182,00
1.18.	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een particulier kindergraf wordt geheven voor een periode van 20 jaar	€ 507,00
1.19.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 10 jaar wordt geheven	€ 231,00
1.20.	Voor het verlengen van het uitsluitend recht als bedoeld in 1.8. met een periode van 5 jaar wordt geheven	€ 135,00

Hoofdstuk 2. Begraven / asbestemming

2.5.	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven	€ 922,00
2.6.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden één jaar wordt geheven	€ 228,00
2.7.	Voor het begraven van een lijk van een persoon beneden 12 jaar wordt geheven	€ 455,00
2.8.	Voor het begraven van een lijk van een persoon zoals opgenomen in 2.1., 2.2. of 2.3. in een graf op drie diep zal een toeslag worden geheven van	€ 88,00
3.5.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene van één jaar of ouder in een urnengraf of columbarium wordt geheven	€ 419,00
2.5.2	Voor het bijzetten van een urn of verstrooien van de as van een overledene van één jaar of ouder in of op een bestaand graf wordt geheven	€ 270,00
2.6	Voor het bijzetten van een asbus of urn met de as van een overledene beneden één jaar wordt geheven	€ 210,00
2.7	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats in aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 175,00
3.8.	Voor de verstrooiing van de as van een overledene op het strooiveld van de begraafplaats zonder aanwezigheid van nabestaanden wordt geheven	€ 139,00
3.9.	Indien het begraven van een lijk, het bijzetten van een asbus of urn of het verstrooien van as plaatsvindt buiten de ingevolge de Begraafplaatsverordening vastgestelde uren, worden de in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. en 2.7. genoemde rechten met 50% verhoogd.	
3.10.	Voor het gelijktijdig begraven van lijken van twee overledenen of bijzetten van twee asbussen of urnen is het recht genoemd in 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. en 2.6. slechts éénmaal verschuldigd indien dit begraven of bijzetten in hetzelfde graf, urnengraf of urnennis geschiedt.	

Hoofdstuk 5. Opgraven

5.4.1	Voor het opgraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk wordt geheven	€ 531,00
5.4.2	Voor het opgraven van twee lijken of de overblijfselen van twee lijken wordt geheven	€ 597,00
5.5	Voor het opgraven en weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in hetzelfde graf (3 diep) gelijktijdig met het begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk (2 diep) wordt geheven naast het tarief voor begraven	€ 216,00
5.6	Voor het na opgraven weer begraven van een lijk of de overblijfselen van een lijk in een ander graf wordt geheven Het recht onder 5.1., 5.2. en 5.3. is niet van toepassing indien dit door openbaar gezag bevolen wordt.	€ 503,00
5.7	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus of urn	€ 143,00

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Hoofdstuk 3. Gedenkteken

3.3.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 19 van de Begraafplaatsverordening gemeente Uden is een recht verschuldigd van	€ 147,00
3.4.	Voor het recht tot het aanleggen van een gemetseld graf of een grafkelder is een recht verschuldigd van:	
3.2.3.	in een particulier graf	€ 101,00
3.2.4.	in een particulier kindergraf	€ 51,00
3.3.	Voor het leveren en aanbrengen van een gedenkplaat exclusief belettering voor het columbarium wordt geheven	€ 388,00
3.4.	Voor het leveren en bevestigen van een gedenkplaatje op een gedenkzuil bij het strooiveld voor de periode van tien jaar	€ 166,00
4.4.1.	Voor het verlengen van de bevestiging van een gedenkplaatje voor de periode van vijf jaar	€ 33,00

Hoofdstuk 4. Onderhoud

1.2.	Voor het door of vanwege de gemeente schoonhouden en verzorgen van graven, gedenkplaatsen, urnengraven, urnennissen, gemetselde graven en grafkelders, gedenktekens en overige op de begraafplaats aanwezige zaken zoals de entree met overdekte afscheidsplaats, bomen en paden wordt geheven per grafruimte per jaar:	
4.1.1.	voor een particulier graf, algemeen graf, particuliere gedenkplaats	€ 59,00
4.1.2.	voor een particulier kindergraf, kindergraf	€ 38,00
4.1.3.	voor een particulier urnengraf, algemeen urnengraf	€ 50,00
4.1.4.	voor een urnennis	€ 38,00
4.2.	De rechten als bedoeld in 4.1. kunnen worden afgekocht door het storten van een bedrag ineens voor:	
4.2.1.	een particulier graf, met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 264,00
	10 jaar	€ 485,00
	20 jaar	€ 811,00
	een particulier kindergraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een urnengraf met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 224,00
	10 jaar	€ 408,00
	20 jaar	€ 683,00
	een urnennis met een looptijd van:	
	5 jaar	€ 168,00
	10 jaar	€ 306,00
	20 jaar	€ 510,00
	een algemeen graf, met een looptijd van 10 jaar	€ 485,00
	een kindergraf, met een looptijd van 10 jaar	€ 306,00
4.3	Het recht genoemd in 4.1.1. tot en met 4.1.4. kan worden afgekocht over de nog niet verstreken jaren tegen betaling van de naar boven op hele euro's afgeronde contante waarde der nog jaarlijks verschuldigde rechten, berekend naar een rente van 4%.	

Raadsbesluit

Eerste wijziging Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022

Zaaknummer: 56896-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat voor de voormalige grondgebieden Landerd en Uden bij verordeningen een verschillende systemen van lijkbezorgingsrechten gelden en de harmonisatie voor deze is uitgesteld tot 2024;

dat voor de aanpassing van de tarieven met de indexering voor de heffing van 2023, de vigerende verordeningen dienen te worden gewijzigd;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 15 november 2022:

gelet op de artikelen 33 en 28 van de Wet algemene regels herindeling, artikel 2 van de Wet van 14 juli 2021 tot samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, en artikel 229 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Eerste wijziging Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2022

Artikel I. Wijziging

De Verordening lijkbezorgingsrechten 2022 wordt gewijzigd als volgt:

In de bij de verordening behorende tarieventabel worden de tarieven gewijzigd als volgt:

Hoofdstuk1	**Verlenen van rechten (huur en onderhoud)**	
	Enkeldiep	
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf (enkeldiep) wordt geheven:	
1.1.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€1255,55
1.1.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.1.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.1.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.1.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60

1.1.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Dubbeldiep	
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf(dubbeldiep) wordt geheven:	
1.2.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.2.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3766,60
1.2.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€5022,05
1.2.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
1.2.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1883,30
1.2.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€2586,10
	Urnen (huur en onderhoud)	
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal 2 asbussen of urnen in een urnennis of in een graf wordt geheven:	
1.3.1	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.3.2	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.3.3	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
	Huur graf	
1.4	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.4.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€179,40
1.4.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€358,80
1.4.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,20
1.4.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€717,65
1.4.5	Voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€358,80
1.4.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€717,65
1.4.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,40
1.4.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1435,20
	Onderhoud graf	
1.5	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.5.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€134,60
1.5.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€269,15
1.5.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€403,75
1.5.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,30
1.5.5	voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€269,15

1.5.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€538,30
1.5.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€807,45
1.5.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,60
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf enkeldiep	
1.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€627,75
1.6.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1255,55
1.6.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.6.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2586,10
1.6.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€313,85
1.6.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.6.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.6.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf dubbeldiep	
1.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€986,80
1.7.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1973,50
1.7.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2960,30
1.7.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3947,10
1.7.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€493,40
1.7.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€986,80
1.7.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1479,80

1.7.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1973,50
	Verlenging (huur en onderhoud) urnen	
1.8	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar	€627,75
1.8.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.8.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.8.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
Hoofdstuk2	**Begraven en cremeren**	
2.1	Voor het begraven van een stoffelijk overschot of het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een graf wordt geheven:	
2.1.1	voor wat betreft een persoon van 12 jaar of ouder	€459,40
2.1.2	voor wat betreft een kind jonger dan 12 jaar, maar wel 1 jaar of ouder	€229,70
2.1.3	voor wat betreft een kind jonger dan 1 jaar	€114,85
2.2	Voor het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een eigen urnennis of en graf in de urnentuin wordt geheven	€459,40
2.3	Voor het lichten van een stoffelijk overschot of een asbus behalve op rechterlijk gezag worden tevens de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 geheven	
2.4	Voor het opnieuw begraven of bijzetten worden de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 wederom geheven	
2.5	Voor het begraven of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten vermeld in dit hoofdstuk verhoogd met 50%. Onder de buitengewone uren vallen alle tijdstippen, liggende buiten de navolgende dagen en perioden: Op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur	
2.6	Voor de aanschaf van een gedenkplaat ten behoeve in de urnenmuur of het urnengraf	€88,60
Hoofdstuk3	**Opgraven**	
3.1	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot	€600,65
3.2	Voor het opgraven van een stoffelijke overschot en het weer begraven in een ander graf	€1060,00
Hoofdstuk4	**Inschrijven en overboeken van graven en urnennissen**	
4.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf, een eigen urnennis of een graf in de urnentuin in een daartoe bestemd register wordt geheven	€9,75
Hoofdstuk5	**Lijkschouwing**	
5.1	Voor het doen schouwen van een stoffelijk overschot door een gemeentelijk lijkschouwer wordt geheven	€227,90
	Overig	
	Indien het recht bedoeld onder 1.1. en 1.2 is verleend en het begraven of bijzetten in het graf eerst plaatsvindt in de loop van een hiervoor vermelde periode, wordt in afwijking van het vermelde onder 1.1 en 1.2 een evenredig deel van de aldaar	

	vermelde rechten geheven, gerekend met ingang van de maand van begraven of bijzetten tot en met de maand, waarin de betreffende periode afloopt.	

Artikel II. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel III. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Toelichting Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023

De Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023 komt te luiden:

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2023

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. begraafplaats: de gemeentelijke begraafplaats Schaijk (Bossestraat);
b. een graf: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen begraven en begraven houden van lijken;
   - het doen verstrooien van as;

c algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
d. een urnengraf: een graf, waarvoor voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
   - het doen verstrooien van as;

e. algemeen urnengraf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;
f. urnennis: een nis, waarvoor voor bepaalde tijd het recht is verkregen tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen;
g. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
h. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats, en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 5 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De genoemde tarieven in de tarieventabel worden geheven bij wege van aanslag of door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld

De rechten zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van het aanslagbiljet of de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 11. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening lijkbezorgingsrechten Landerd 2023.

Vastgesteld in de openbare vergadering 22 december 2022.

De raad voornoemd,
de interim griffier,

A.W.J.M. Cornelissen MMC

de voorzitter,

M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TARIEVENTABEL

BEHORENDE BIJ DE VERORDENING LIJKBEZORGINGSRECHTEN LANDERD 2023

Hoofdstuk1	**Verlenen van rechten (huur en onderhoud)**	
	Enkeldiep	
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf (enkeldiep) wordt geheven:	
1.1.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€1255,55
1.1.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.1.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.1.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.1.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.1.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van en kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Dubbeldiep	
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf(dubbeldiep) wordt geheven:	
1.2.1	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€2511,10
1.2.2	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3766,60
1.2.3	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar en ouder	€5022,05
1.2.4	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
1.2.5	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1883,30
1.2.6	bij eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€2586,10
	Urnen (huur en onderhoud)	
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal 2 asbussen of urnen in een urnennis of in een graf wordt geheven:	
1.3.1	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.3.2	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.3.3	bij de eerste verlening van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
	Huur graf	

1.4	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.4.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€179,40
1.4.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€358,80
1.4.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,20
1.4.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€717,65
1.4.5	Voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€358,80
1.4.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€717,65
1.4.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,40
1.4.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1435,20
	Onderhoud graf	
1.5	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden of het doen verstrooien van as op een graf wordt geheven:	
1.5.1	voor 5 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€134,60
1.5.2	voor 10 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€269,15
1.5.3	voor 15 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€403,75
1.5.4	voor 20 jaar voor een kind jonger dan 12 jaar	€538,30
1.5.5	voor 5 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€269,15
1.5.6	voor 10 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€538,30
1.5.7	voor 15 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€807,45
1.5.8	voor 20 jaar voor een persoon ouder dan 12 jaar	€1076,60
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf enkeldiep	
1.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€627,75
1.6.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1255,55
1.6.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1883,30
1.6.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2586,10
1.6.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€313,85
1.6.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€627,75
1.6.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€941,60
1.6.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1255,55
	Verlenging (huur en onderhoud) graf of urn in graf dubbeldiep	

1.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€986,80
1.7.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€1973,50
1.7.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€2960,30
1.7.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder	€3947,10
1.7.4	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€493,40
1.7.5	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€986,80
1.7.6	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar ten aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1479,80
1.7.7	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar te aanzien van het stoffelijk overschot van een kind jonger dan 12 jaar	€1973,50
	Verlenging (huur en onderhoud) urnen	
1.8	bij verlenging van het recht voor een periode van 5 jaar	€627,75
1.8.1	bij verlenging van het recht voor een periode van 10 jaar	€1255,55
1.8.2	bij verlenging van het recht voor een periode van 15 jaar	€1883,30
1.8.3	bij verlenging van het recht voor een periode van 20 jaar	€2511,10
Hoofdstuk2	**Begraven en cremeren**	
2.1	Voor het begraven van een stoffelijk overschot of het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een graf wordt geheven:	
2.1.1	voor wat betreft een persoon van 12 jaar of ouder	€459,40
2.1.2	voor wat betreft een kind jonger dan 12 jaar, maar wel 1 jaar of ouder	€229,70
2.1.3	voor wat betreft een kind jonger dan 1 jaar	€114,85
2.2	Voor het bijzetten van een asbus met of zonder urn in een eigen urnennis of en graf in de urnentuin wordt geheven	€459,40
2.3	Voor het lichten van een stoffelijk overschot of een asbus behalve op rechterlijk gezag worden tevens de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 geheven	
2.4	Voor het opnieuw begraven of bijzetten worden de rechten vermeld onder 2.1 en 2.2 wederom geheven	
2.5	Voor het begraven of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten vermeld in dit hoofdstuk verhoogd met 50%. Onder de buitengewone uren vallen alle tijdstippen, liggende buiten de navolgende dagen en perioden: Op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur	
2.6	Voor de aanschaf van een gedenkplaat ten behoeve in de urnenmuur of het urnengraf	€88,60

Hoofdstuk3	**Opgraven**	
3.1	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot	€600,65
3.2	Voor het opgraven van een stoffelijke overschot en het weer begraven in een ander graf	€1060,00
Hoofdstuk4	**Inschrijven en overboeken van graven en urnennissen**	
4.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf, een eigen urnennis of een graf in de urnentuin in een daartoe bestemd register wordt geheven	€9,75
Hoofdstuk5	**Lijkschouwing**	
5.1	Voor het doen schouwen van een stoffelijk overschot door een gemeentelijk lijkschouwer wordt geheven	€227,90
	Overig	
	Indien het recht bedoeld onder 1.1. en 1.2 is verleend en het begraven of bijzetten in het graf eerst plaatsvindt in de loop van een hiervoor vermelde periode, wordt in afwijking van het vermelde onder 1.1 en 1.2 een evenredig deel van de aldaar vermelde rechten geheven, gerekend met ingang van de maand van begraven of bijzetten tot en met de maand, waarin de betreffende periode afloopt.	

Behoort bij het besluit van de raad van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Verordening toeristenbelasting Gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op de artikelen 224 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
b. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn en gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
c. vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd;
d. vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten;
e. seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen is geplaatst, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd;
f. toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens;
g. kampeerterrein: een terrein dat bestemd is om te worden gebruikt voor verblijfsrecreatie;
h. arrangement: een reservering op een toeristische plaats voor een gezin, echtpaar of samenreizende personen gedurende een vooraf vastgelegde periode van minimaal vier weken voor een vast huurbedrag;
i. voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend aan het eind van de maand juni;
j. verlengd voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend in de eerste helft van de maand juli;
k. naseizoenarrangement: een arrangement met een looptijd van ongeveer twee maanden, startend na het hoogseizoen en eindigend bij de afloop van het kampeerseizoen;
l. maandarrangement: een arrangement met een looptijd van één maand gedurende de maand juni of september;

Artikel 2. Belastbaar feit

Het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3. Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4. Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. van degene die verblijft in een instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
2. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd;
3. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.
4. onder verantwoordelijkheid van een georganiseerde jeugdbeweging. Onder een georganiseerde jeugdbeweging wordt verstaan: een jeugdorganisatie op levensbeschouwelijke of ideologische grondslag die de 'verheffing' van het volk, of 'verbetering' van de jeugd ten doel heeft door middel van opvoeding in en kennismaking met cultuur, natuur, sport en spel. Hieronder worden mede scholen begrepen.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar.
Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten, dat zij verblijf houden.

Artikel 6. Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot:
   a. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen en/of vaste seizoenplaatsen, bepaald op 3;
   b. mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen, bepaald op 2,8;
   c. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen bepaald op:
      1° 2,2, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;
      2° 2,3, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
      3° 2,2, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
      4° 2,1, indien sprake is van een maandarrangement.

2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht, wordt:

a. in geval van het eerste lid, sub a, bepaald op: 55,1;
b. in geval van het eerste lid, sub b, bepaald op: 62;
c. in geval van het eerste lid, sub c, bepaald op:
   1° 30, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;
   2° 39, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
   3° 18, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
   4° 12, indien sprake is van een maandarrangement.

Artikel 7. (Opteren voor) niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 6 berekende aantal.

Artikel 8. Belastingtarief

1. Het tarief per persoon per overnachting bedraagt: € 1,25
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt het tarief, indien ten aanzien van de belastingplichtige in hoofdzaak sprake is van verblijf van personen op een kampeerterrein, in een groepsaccommodatie of in of bij een kampeerboerderij per persoon, per overnachting € 0,85.
3. In afwijking van het tweede lid bedraagt de belasting voor:
   a. verblijf in mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen en/of vaste seizoenplaatsen 3*55,1*€ 0,85= € 140,50.;
   b. verblijf in mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen 2,8*62*€ 0,85= €147,55;
   c. verblijf in mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen:
   1 o indien sprake is van een voorseizoenarrangement 2,2*30*€ 0,85= € 56,10.;
   2 o indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement 2,3*39*€ 0,85=€ 76,25;
   3 o indien sprake is van een naseizoenarrangemen 2,2*18*€ 0,85= €33,65;
   4 o indien sprake is van een maandarrangement 2,1*12*€ 0,85= € 21,40

Artikel 9. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 11. Aanslaggrens

Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12. Termijnen van betaling

1. De aanslag(en) moet(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.
2. Het bedrag inzake een bestuurlijke boete moet worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de

eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.

3. Indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, moet(en) de aanslag(en) en de bestuurlijke boete(s) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn twee maanden later.
4. In afwijking van het derde lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen en bestuurlijke boetes minder is dan € 5.000,00.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13. Kwijtschelding

Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14. Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 232, tweede lid, onderdelen a en c, van de Gemeentewet.

Artikel 15. Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en eventueel door de gemeente verstrekt nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd nachtverblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het nachtverblijfregister.
4. De verplichting als bedoeld in voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige een registratie voert waaruit het nachtverblijf van verblijfhoudenden kan worden vastgesteld.

Artikel 16. Aangifteplicht

De belastingplichtige, bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, indien hij niet binnen vier weken na afloop van het belastingjaar een uitnodiging heeft ontvangen tot het doen van aangifte, binnen twee weken na afloop van deze termijn schriftelijk aan de aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, te verzoeken tot een uitnodiging tot het doen van aangifte. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor alsnog een uitnodiging tot het doen van aangifte te verzenden, dan wel, bij gebrek aan een aangifte door belastingplichtige, de grondslag voor de berekening van de toeristenbelasting te schatten en middels ambtshalve aanslag op te leggen.

Artikel 17. Nadere regels door het dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 18. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening toeristenbelasting Landerd 2022' van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De 'Verordening toeristenbelasting Uden 2022' van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening toeristenbelasting Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Verordening forensenbelasting gemeente Maashorst 2023

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van forensenbelasting 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning: een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet

Artikel 2. Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam forensenbelasting wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die - zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben - er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3. Vrijstellingen

Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4. Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar de bebouwde oppervlakte van het perceel, waaronder wordt verstaan de totale buitenwerks gemeten oppervlakte van alle op het perceel staande gebouwen, welke hoger zijn dan twee meter, gerekend vanaf het aansluitende maaiveld.

Artikel 5. Belastingtarief

De belasting bedraagt per jaar:

a.	bij een bebouwde oppervlakte kleiner dan 45 m2	€ 139,05
b.	bij een bebouwde oppervlakte van 45 tot 100 m2	€ 210,30
c.	bij een bebouwde oppervlakte van 100 m2 en groter	€ 420,60

Artikel 6. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7. Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8. Termijnen van betaling

1. De aanslag(en) moet(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Indien een machtiging voor automatische incasso is afgegeven en zolang de verschuldigde bedragen via automatische incasso kunnen worden afgeschreven, moet(en) de aanslag(en) worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
3. In afwijking van het tweede lid is betaling via automatische incasso alleen mogelijk voor zover het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingaanslagen minder is dan € 5.000,00.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9. Kwijtschelding

Bij de invordering van de forensenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Belastingsamenwerking Oost-Brabant kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de forensenbelasting.

Artikel 10. Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening forensenbelasting 2022' van de voormalige gemeente Uden van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De 'Verordening forensenbelasting 2022' van de voormalige gemeente Landerd van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
5. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening forensenbelasting Maashorst 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 december 2022.

De raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

maashorst

Bijlage 1. Tarieventabel leges

Tarieventabel, behorende bij de Legesverordening van 22 december 2022

Indeling tarieventabel

Titel 1	**Algemene dienstverlening**
Hoofdstuk 1	Burgerlijke stand
Hoofdstuk 2	Reisdocumenten
Hoofdstuk 3	Rijbewijzen
Hoofdstuk 4	Verstrekkingen uit de basisregistratie personen
Hoofdstuk 5	Verstrekkingen op grond van Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG
Hoofdstuk 6	Bestuursstukken
Hoofdstuk 7	Overige publiekszaken
Hoofdstuk 8	Gemeentearchief
Hoofdstuk 9	Leegstandswet
Hoofdstuk 10	Kansspelen
Hoofdstuk 11	Ondergrondse infrastructuren
Hoofdstuk 12	Verkeer en vervoer
Hoofdstuk 13	Diversen
Titel 2	**Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning**
Hoofdstuk 1	Begripsomschrijvingen
Hoofdstuk 2	Vooroverleg/principeverzoek
Hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning
Hoofdstuk 4	Vermindering
Hoofdstuk 5	Wijziging omgevingsvergunning
Hoofdstuk 6	Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten
Hoofdstuk 7	In deze titel niet benoemde beschikking
Titel 3	**Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn**
Hoofdstuk 1	Horeca
Hoofdstuk 2	Organiseren evenementen of markten
Hoofdstuk 3	Prostitutiebedrijven
Hoofdstuk 4	Winkeltijdenwet
Hoofdstuk 5	Standplaatsen en collectes
Hoofdstuk 6	In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

Titel 1 Algemene dienstverlening

Artikel	Omschrijving	Tarief
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		
1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een locatie binnen de gemeente niet zijnde een bijzonder huis:	
1.1.1.1	-op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur	€ 399,00
1.1.1.2	-op maandag tot en met vrijdag van 17.00 tot 23.00 uur	€ 667,00
1.1.1.3	-op zaterdagen van 9.00 tot 17.00 uur en door het College van burgemeester en wethouders te bepalen dagen, waarop het gemeentehuis voor publiek is gesloten	€ 667,00
1.1.1.4	-op zaterdagen van 17.00 tot 23.00 uur en door het College van burgemeester en wethouders te bepalen dagen, waarop het gemeentehuis voor publiek is gesloten	€ 1.333,00
1.1.1.5	-op zondagen en feestdagen (als genoemd Algemene termijnenwet) te stellen dagen van 12.00 uur tot 16.00 uur	€ 1.333,00
1.1.1.9	-op zondagen en feestdagen (als genoemd Algemene termijnenwet) te stellen dagen van 16.00 uur tot 18.00 uur	€ 1.450,00
1.1.1.10	in de burgerlijke standkamer van het gemeentehuis, Markt 145 te Uden zonder ceremonie onder leiding van een ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur	€ 195,00
1.1.1.11	in de publiekshal van het gemeentehuis, Markt 145 te Uden zonder ceremonie (met partners en 2 getuigen) onder leiding van een ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag en dinsdag tussen 8.30 uur en 9.00 uur	
1.1.2	De tarieven genoemd in 1.1.1.1 t/m 1.1.1.11 zijn eveneens van toepassing voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk	
1.1.3	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis ingevolge artikel 64 Boek I van het Burgerlijk Wetboek	€ 399,00
1.1.3.1	Dit tarief is eveneens van toepassing voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een bijzonder huis ingevolge artikel 64 Boek I van het Burgerlijk Wetboek	
1.1.4	Het tarief bedraagt voor het van gemeentewege getuigen bij een huwelijk of bij een registratie van een partnerschap per getuige	€ 27,45
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een (duplicaat)trouwboekje of een partnerschapboekje	€ 31,90
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.1.6.1	voor aanwijzing van een locatie voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap	€ 188,00
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van een reeds aangemaakt dossier voor een huwelijk of geregistreerd partnerschap	€ 99,00
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het één dag aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, als beëdiging bij de rechtbank nog niet heeft plaatsgevonden	€ 176,00
1.1.9	Het is niet toegestaan te strooien binnen of buiten de gemeentelijke trouwlocaties met welke soort materialen dan ook voor, bij of na het huwelijk. Voor het opruimen en verwijderen van deze materialen wordt een tarief geheven van	€ 55,00
1.1.10	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand	Zie Legesbesluit akten

	geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand	Burgerlijke stand
1.1.11	Het tarief bedraagt voor het doen van naspeuringen in de registers van de burgerlijke stand, voor ieder daaraan besteedt kwartier	€ 19,75
1.1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.1.12.1	het ten behoeve van de belanghebbende aanvragen van inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand in een andere gemeente in Nederland, alsmede van afschriften of uittreksels uit de akten van de registers	€ 39,60
1.1.12.2	het ten behoeve van de belanghebbende aanvragen van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de burgerlijke stand in gemeenten en plaatsen buiten Nederland	€ 39,60
Hoofdstuk 2 Reisdocumenten		
1.2.1	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een nationaal paspoort:	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.2	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld onder 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.3	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.4	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.5	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor van een Nederlandse identiteitskaart:	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	Maximaal door rijk

		vastgesteld tarief
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.5.3	van een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.6	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor een spoedlevering van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.2.7	De in 1.2.1 tot en met 1.2.6 genoemde leges worden naar beneden afgerond op een veelvoud van €0,05.	
1.2.8	Voor het bezorgen van een reisdocument als bedoeld in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 worden de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 15,85
Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		
1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van één rijbewijs	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt bij een spoedlevering vermeerderd met	Maximaal door rijk vastgesteld tarief
Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen		
1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ 10,65
1.4.2.3	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar:	
1.4.2.3.1	voor 50 inlichtingen	€ 466,00
1.4.2.3.2	voor 100 inlichtingen	€ 838,00
1.4.2.3.3	voor 250 inlichtingen	€ 1.966,00
1.4.2.3.4	voor 500 inlichtingen	€ 3.492,00
1.4.2.3.5	voor 1.000 inlichtingen	€ 6.283,00
1.4.2.3.6	voor 5.000 inlichtingen	€ 27.940,00
1.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van één of meer kaartverzamelingen of registers welke werden bijgehouden op grond van de Wet Bevolkings-en verblijfregisters, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het afsluiten van een abonnement met een geldigheidsduur van één jaar voor het verstrekken van nieuwe straatnamen	€ 105,00
1.4.5	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van de leeftijdsopbouw van de gemeente, per wijk en kerkdorp	€ 9,15

1.4.6	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens met behulp van alternatieve media bedoeld in artikel 16, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 25,05
1.4.7	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 2,50
Hoofdstuk 5 Verstrekkingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensverwerking of AVG		
1.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag overeenkomstig artikel 12, vijfde lid, van de AVG gericht op het verstrekken van de in de artikelen 13 en 14 bedoelde informatie, en het verstrekken van de communicatie en het treffen van maatregelen als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, in het geval het verzoek van betrokkene op een of meer van die gronden kennelijk ongegrond of buitensporig is, of in het geval het een verzoek betreft om bijkomende kopieën, per toepasselijke gegevensverwerking volgen het door de gemeente aangehouden en algemeen raadpleegbare Privacy (verwerkingen)Register:	
1.5.1.1	bij verstrekking op papier, per pagina	€ 0,25
1.5.1.2	bij verstrekking anders dan op papier, op een USB-stick en persoonlijk af te halen om beveiligingsredenen, per set van twee elektronische pagina's	€ 0,25
1.5.2	Voor de onderdelen 1.5.1.1 en 1.5.1.2 geldt een maximum per gegevensverwerking van	€ 5,50
1.5.3	Voor het onderdeel 1.5.1.2 wordt het bovengenoemde tarief verhoogd voor de gegevensverstrekking op een USB-stick, per 16GB of lagere opslag, met	€ 13,60
Hoofdstuk 6 Bestuursstukken		
1.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.6.1.1	een exemplaar van de bij een bestemmingsplan behorende voorschriften en toelichting, bedoeld in de Wet op de Ruimtelijke Ordening, per bladzijde of een gedeelte van een bladzijde	€ 0,60
1.6.1.2	een exemplaar van het Rampenplan voor de gemeente exclusief het draaiboek	€ 27,10
1.6.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.6.2.1	tot het verstrekken van een papieren afschrift van het gemeenteblad, per pagina gelijk aan: per fotokopie zoals is bepaald in artikel 1.8.2	
1.6.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek om informatie in het kader van de Wet open over-heid tot het vervaardigen en verstrekken van:	
1.6.3.1	kopieën van documenten, bepaald tegen de kostprijs van de verstrekt informatiedrager, per bladzijde:	
1.6.3.1.1	-op A4-formaat of kleiner	
1.6.3.1.1.1	- zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,05
1.6.3.1.1.2	- zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,10
1.6.3.1.2	-op A3-formaat	
1.6.3.1.2.1	zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,10
1.6.3.1.2.2	zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,20
1.6.3.1.3	-op A2-formaat (zwart-wit)	€ 1,95
1.6.3.1.4	-op A1-formaat (zwart-wit)	€ 2,50
1.6.3.1.5	-op A0-formaat (zwart-wit)	€ 3,10
1.6.3.1.6	-op A4-formaat of kleiner	
1.6.3.1.6.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,20
1.6.3.1.6.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,40

1.6.3.1.7	-op A3-formaat	
1.6.3.1.7.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,40
1.6.3.1.7.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,80
1.6.3.1.8	-op A2-formaat (kleur)	€ 4,50
1.6.3.1.9	-op A1-formaat (kleur)	€ 5,90
1.6.3.1.10	-op A0-formaat (kleur)	€ 7,15
1.6.3.2	en Indien de gevraagde vorm van de verstrekking, de verstrekking van ander materiaal meebrengt, wordt hiervoor standaard de USB-stick gebruikt en wordt het tarief verhoogd met (per 16 GB of lagere opslag)	€ 13,60
Hoofdstuk 7 Overige publiekszaken		
1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.7.1.1	a. het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35
1.7.1.2	b. indien de aanvraag digitaal wordt ingediend bij en behandelt wordt door de rijksoverheid (Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van Dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie), rekent deze per verklaring	€ 33,85
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.7.2.1	het verkrijgen van een verklaring omtrent bezit van het Nederlanderschap, een certificaat van oorsprong of een bewijs van in leven zijn, per verklaring, certificaat of bewijs	€ 11,85
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een legalisatie van een handtekening	€ 11,85
1.7.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een verklaring, dat het portret op een stuk het portret is van degene, te wiens naam het stuk is gesteld of van degene, die in dat stuk wordt bedoeld	€ 6,95
Hoofdstuk 8 Gemeentearchief		
1.8.1.1	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen ongeacht het resultaat, in de in het gemeentearchief berustende stukken voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.8.1.2	Het tarief bedraagt voor het op verzoek om hergebruik in de zin van de Wet hergebruik van overheidsinformatie verzamelen en vermenigvuldigen van de in het gemeentearchief voor hergebruik beschikbare informatie, en het verstrekken hiervan per e-mail, ongeacht het resultaat, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 19,75
1.8.1.3	Indien de verstrekking geschiedt op USB-stick, wordt het bovengenoemde tarief verhoogd met (per 16GB of lagere opslag)	€ 13,60
1.8.1.3.1	en in het geval het aanwezige formaat en de metadata afwijken van het verzoek of de verzochte wijze van verspreiding afwijkt van die per e-mail of USB-stick, geldt als de dag van het in behandeling nemen van de aanvraag, de vijfde werkdag na de dag waarop ter kennis is gebracht of voldaan kan worden aan de afwijking van het formaat, de metadate of de wijze van verstrekking. Bij het in behandeling nemen van voormeld verzoek om hergebruik zijn de leges verschuldigd; bij een te verwachten legesbedrag boven de 50,00, wordt het geschatte bedrag bij voorlopige aanslag opgelegd en dient te zijn voldaan, hetgeen geldt als een plicht van de verzoeker of aanvrager in de zin van artikel 4:5, eerste lid, sub a van de Algemene wet bestuursrecht	
1.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een uit het gemeente-archief berustend stuk, per bladzijde of gedeelte daarvan middels een fotokopie:	
1.8.2.1	-op A4-formaat of kleiner	
1.8.2.1.1	- zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,05

1.8.2.1.2	- zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,10
1.8.2.2	-op A3-formaat	
1.8.2.2.1	zwart-wit, enkelzijdig	€ 0,10
1.8.2.2.2	zwart-wit, dubbelzijdig	€ 0,20
1.8.2.3	-op A2-formaat (zwart-wit)	€ 1,90
1.8.2.4	-op A1-formaat (zwart-wit)	€ 2,45
1.8.2.5	-op A0-formaat (zwart-wit)	€ 3,05
1.8.2.6	-op A4-formaat of kleiner	
1.8.2.6.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,20
1.8.2.6.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,40
1.8.2.7	-op A3-formaat	
1.8.2.7.1	- kleur, enkelzijdig	€ 0,40
1.8.2.7.2	- kleur, dubbelzijdig	€ 0,80
1.8.2.8	-op A2-formaat (kleur)	€ 4,45
1.8.2.9	-op A1-formaat (kleur)	€ 5,80
1.8.2.10	-op A0-formaat (kleur)	€ 7,05
Hoofdstuk 9 Leegstandswet		
1.9.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.1.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 184,00
1.9.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.2.1	a. tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandwet	€ 106,00
1.9.3	Indien aanvragen als bedoeld in de subonderdelen 1.9.1 en 1.9.2 gelijktijdig worden ingediend en woonruimten in hetzelfde complex en/of gebouw, zoals een flat, een school of een kantoor betreffen, worden de in die subonderdelen bedoelde leges verhoogd met een bedrag per woning van	€ 23,25
Hoofdstuk 10 Kansspelen		
1.10.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in de Wet op de kansspelen:	
1.10.1.1	als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 4,50
1.10.1.2	voor het exploiteren van een speelautomatenhal	€ 327,00
1.10.1.3	een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30B van de Wet op de Kansspelen voor een of meer kansspelautomaten per vergunning geldig voor één jaar:	
1.10.1.3.1	-indien de vergunning een kansspelautomaat betreft, ten hoogste	€ 56,50
1.10.1.3.2	indien de vergunning voor twee of meer kansspelautomaten geldt, ten hoogste €22,50, vermeerderd met het product van het aantal speelautomaten, waarvoor de vergunning geldt, met een bedrag van	€ 34,00
1.10.1.3.3	Indien de belastingplicht in de loop van het jaar ontstaat, worden voor dat jaar de leges slechts over zoveel twaalfde gedeelten van een jaar berekend als er nog maanden overblijven, waarbij gedeelten van een maand voor een gehele maand worden gerekend;	
1.10.1.4	het onder 1.10.1.3 genoemde is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak langer dan één jaar doch ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de onder 1.10.1.3 bedoelde maximum-bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verhoogd worden;	
1.10.1.5	het onder 1.10.1.3 genoemde is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat voor de toepassing van onderdeel 1.10.1.3 in plaats van:	

1.10.1.5.1	- € 56,50 een bedrag van € 226,00	
1.10.1.5.2	- € 22,50 een bedrag van € 90,00	
1.10.1.5.3	- € 34,00 een bedrag van € 136,00 geldt.	
1.10.2	een wijziging in de op basis van de Wet op de kansspelen verleende vergunning vermelde beheerder, per wijziging	€ 50,00
Hoofdstuk 11 Ondergrondse infrastructuren		
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding of aanvraag in verband met het verkrijgen van instemming of vergunning omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 11.2 van de Verordening Fysieke Leefomgeving	€ 440,00
1.11.1.1	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van 25 tot 500 meter, met een toeslag over de totaal bemeten sleuflengte, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 1,30
1.11.1.2	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van 500 tot 2.000 meter, met een toeslag over de totaal bemeten sleuflengte, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 0,95
1.11.1.3	Het bedrag genoemd in 1.11.1 wordt voor het uitvoeren van coördinatie en toezicht wordt bij aangesloten graafwerkzaamheden van meer dan 2.000 meter, verhoogd met een vooraf opgestelde begroting voor de kosten voor de te voeren procedure.	
1.11.2.1	De begroting bedoeld in 1.11.1.3 wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding c.q. aanvraag, schríftelijk medegedeeld aan de aanvrager of melder. Indien een begroting als bedoeld in de vorige volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder c.q. aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de melding c.q. aanvraag voor deze vijfde werkdag schríftelijk is ingetrokken.	
Hoofdstuk 12 Verkeer en vervoer		
1.12.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart	€ 134,00
1.12.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 120,00
1.12.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een privé gehandicaptenparkeerplaats	€ 134,00
1.12.2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een privé gehandicaptenparkeerplaats indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 120,00
1.12.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwijzing als bedoeld in artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW, Stb. 1990, 460)	€ 14,50
1.12.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Stb. 459) voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 40,10
1.12.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (Stb. 459) anders dan bedoeld in onderdeel 1.12.4	€ 4,60

1.12.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1. Voertuigenreglement (Stb. 1994, 450)	€ 40,10
1.12.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5 van de Wet personenvervoer (Stb. 1987, 175)	€ 4,60
Hoofdstuk 13 Diversen		
1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.13.1.1	gewaarmerkte afschriften van stukken dan wel uittreksels van stukken, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 9,35
1.13.1.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 4,60
1.13.1.3	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 4,60
1.13.1.4	een waarmerking van een stuk, dat dit overeenstemt met het origineel, per waarmerking	€ 4,00
1.13.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4.18, derde lid Algemene plaatselijke verordening (recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen)	€ 41,50
1.13.3	Portikosten: Toezenden stukken:	
1.13.3.1	bij toezending van stukken worden alle leges vermeld in deze verordening vermeerderd met de portikosten overeenkomstig de officiële PostNL tarieven.	
1.13.4	a.Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing van het verbod vuur te stoken als bedoeld in artikel 5.34, derde lid, van de Algemene plaatselijke verordening	€ 22,90
1.13.4.1	b.indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 18,35
1.13.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwijzing voor het inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Afvalstoffenverordening gemeente Uden	€ 109,00
1.13.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
1.13.6.1	een ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 5 van dat reglement om te mogen fietsen in de voetgangersgebieden, een aantal specifiek genoemde voetgangersgebieden of één bepaalde voetgangersgebied, per ontheffing: NIHIL	
1.13.6.2	een ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 10, eerste lid en artikel 24 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (ontheffing bedrijfsvoertuigen)	€ 151,00
1.13.6.3	een vergunning in de zin van artikel 5.1, vijfde lid van de Verordening Fysieke Leefomgeving (gebruik openbare plaats)	€ 205,00
1.13.6.4	een wijziging van een verleende ontheffing in de zin van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 van het bepaalde in artikel 10, eerste lid en artikel 24 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	€ 120,00

1.13.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot nadeelcompensatie in de zin van artikel 4:126, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht	€ 512,00
1.13.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang, zoals bedoeld in artikel 1.45 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen:	
1.13.8.1	voor kinderopvang en buitenschoolse opvang	€ 1.538,00
1.13.8.2	voor gastouderbureau	€ 1.538,00
1.13.8.3	voor gastouder voorziening (via gastouderbureau)	€ 513,00
1.13.8.4	voor een verhuizing van een locatie kinderopvang en buitenschoolse opvang	€ 410,00
1.13.8.5	voor een verhuizing van een gastoudervoorziening (via gastouderbureau) of extra opvanglocatie van gastouder	€ 410,00

Titel 2 Fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning

Artikel	Omschrijving	Vast tarief	Variabel tarief
Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen			
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:		
2.1.1.1	Aanlegkosten: de aannemingssom, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft. De berekening van de kosten zoals in dit artikel bedoeld, geschiedt inclusief BTW.		
2.1.1.2	Bouwkosten: a. de kosten die worden berekend aan de hand van de 'ROEB-lijst' zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze tarieventabel; b. uitsluitend voor zover het in de aanvraag begrepen type bouwwerk naar zijn aard redelijkerwijs niet kan worden geacht te zijn opgenomen in de 'ROEB-lijst', wordt onder bouwkosten mede het volgende verstaan. De aannemingssom, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Stcrt 2012, 1567), voor het uit te voeren werk. Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft. De berekening van de bouwkosten zoals bedoeld wordt onder sub a en b van dit artikel geschiedt inclusief BTW.		
2.1.1.3	Sloopkosten: de aannemingssom inclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 Stcrt 2012,1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de sloopkosten, de omzetbelasting is inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder sloopkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft.		
2.1.1.4	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.		
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		

2.1.4	Vooroverleg: Dit vooroverleg is bedoeld voor concrete, inhoudelijke vragen over voorgenomen plannen met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is. Het verzoek om vooroverleg moet schriftelijk aangevraagd worden. Dit kan via een schriftelijk verzoek of via het formulier vooroverleg/principeverzoek.		
Hoofdstuk 2 Vooroverleg/principeverzoek			
2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
2.2.1	In verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	€ 194,00	
2.2.2	Indien na vooroverleg/principeverzoek geen formele aanvraag volgt, blijven de in rekening gebrachte kosten voor vooroverleg/principeverzoek verschuldigd. Dit geldt ook in het geval van een weigering.		
Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning			
2.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
2.3.1.1	Bouwactiviteiten: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
2.3.1.1.1	een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo; 2,0% van de bouwkosten met een minimum van € 194,00;		2,00%
2.3.1.1.2	een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit, als bedoeld onder 2.3.1.1.1 wordt verhoogd met een bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag, aan de aanvrager medegedeelde kosten van externe advieskosten, blijkend uit een begroting die ter zake door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar is opgesteld. Voor de toepassing van dit artikel wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting van de externe advieskosten aan de aanvrager ter kennis is gebracht. Indien de werkelijke advieskosten minder bedragen dan het aan de hand van de begroting geraamde bedrag, wordt voor het verschil teruggaaf verleend.		
2.3.1.1.3	een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit en/of gebruiksactiviteit, welke na beoordeling vergunningsvrij blijkt te zijn, op grond van artikel 2.1 lid 3 en 2.2 lid 2 van de Wabo	€ 194,00	
2.3.1.2	Verplicht advies agrarische commissie: Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van aanvraag tot het verkrijgen van een advies van de Adviescommissie Agrarische Bouwaanvragen	€ 972,00	

2.3.1.3	Advies Brabant Zorgvuldigheidsscore (BZV): Onverminderd het bepaalde in voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk wordt, indien de aanvraag van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een extern advies is gevraagd voor de beoordeling van een geur- en fijnstofberekening, het verschuldigde bedrag verhoogd met de werkelijke kosten van het uitgebrachte advies		
2.3.1.4	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een bouwactiviteit, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de (bouw)activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.1.1.1 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.2	Aanlegactiviteiten		
2.3.2.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 399,00	
2.3.2.2	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een aanlegactiviteit, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.2.1 berekende bedrag verhoogd met € 300,00.		
2.3.3	Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, wordt het tarief genoemd in onderdeel 2.3.1 vermeerderd met;		
2.3.3.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking):	€ 307,00	
2.3.3.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking) en:		
2.3.3.2.1	de bouwkosten < € 10.000 bedragen	€ 307,00	
2.3.3.2.2	de bouwkosten tussen € 10.000 en €50.000 bedragen	€ 614,00	
2.3.3.2.3	de bouwkosten tussen € 50.000 en €100.000 bedragen	€ 1.228,00	
2.3.3.2.4	de bouwkosten > € 100.000 bedragen	€ 1.637,00	
2.3.3.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking):	€ 9.309,00	
2.3.3.4	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking):	€ 307,00	
2.3.3.5	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 307,00	
2.3.3.6	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.3.7	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 307,00	

2.3.3.8	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit) en:		
2.3.3.8.1	de bouwkosten < € 10.000 bedragen	€ 307,00	
2.3.3.8.2	de bouwkosten tussen € 10.000 en €50.000 bedragen	€ 614,00	
2.3.3.8.3	de bouwkosten tussen € 50.000 en €100.000 bedragen	€ 1.228,00	
2.3.3.8.4	de bouwkosten > € 100.000 bedragen	€ 1.637,00	
2.3.3.9	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.3, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.3.1 tot en met 2.3.3.8 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.4	Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo,		
2.3.4.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking), bedraagt het tarief:	€ 9.309,00	
2.3.4.4	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan), bedraagt het tarief:	€ 307,00	
2.3.4.5	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (in afwijking van provinciale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.4.6	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 307,00	
2.3.4.7	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.4, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.4.1 tot en met 2.3.4.6 berekende bedrag verhoogd met 50% met een minimum van € 300,00 en een maximum van € 2.500,00.		
2.3.5	In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid		
2.3.5.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 258,00	
2.3.5.1.1	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte tot en met 100 m²	€ 183,00	
2.3.5.1.2	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 100 m² tot en met 500 m², per m²	€ 1,90	

2.3.5.1.3	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 500 m² tot en met 2.000 m²	€ 909,00	
2.3.5.1.3.1	Artikel 2.3.5.1.3 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,50	
2.3.5.1.4	- vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 2.000 m² tot en met 5.000 m²	€ 1.733,00	
2.3.5.1.4.1	Artikel 2.3.5.1.4 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,15	
2.3.5.1.5	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 5.000 m² tot en met 50.000 m²	€ 2.229,00	
2.3.5.1.5.2	Artikel 2.3.5.1.5 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,05	
2.3.5.1.6	-vermeerderd met een toeslag voor een inrichting met een oppervlakte meer dan 50.000 m²	€ 4.706,00	
2.3.5.1.6.1	Artikel 2.3.5.1.6 wordt vermeerderd met een bedrag per m²	€ 0,05	
2.3.5.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op een inrichting met een tijdelijk karakter, zoals een tent e.d. dan bedragen de leges 10% van het volgens dit onderdeel berekende bedrag.		
2.3.5.3	Indien de aanvraag om een vergunning als bedoeld onder 2.3.5.1 wordt ingetrokken voordat hierop een beslissing is genomen, wordt op verzoek voor 50% van de geheven leges ontheffing verleend.		
2.3.5.4	Het tarief bedraagt, indien de aanvraag als bedoeld onder 2.3.5.1 betrekking heeft op:		
2.3.5.4.1	uitbreiding van de inrichting: het tarief vermeld onder 2.3.5.1 met dien verstande, dat de toeslag uitsluitend wordt berekend over de oppervlakte van de uitbreiding;		
2.3.5.4.2	gewijzigd gebruik van de gehele inrichting: 50% van de volgens onderdeel 2.3.5.1 berekende leges;		
2.3.5.4.3	gewijzigd gebruik van een gedeelte van de inrichting: 50% van de volgens onderdeel 2.3.5.1 berekende leges met dien verstande, dat de toeslag uitsluitend wordt berekend over de oppervlakte van het gewijzigde gedeelte.		
2.3.5.4.4	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit brandveilig gebruik, indien de aanvraag wordt ingediend na het in gebruik nemen van het bouwwerk, wordt het overeenkomstig 2.3.5.1 t/m 2.3.5.4.3 berekende bedrag verhoogd met € 300,00.		
2.3.6	Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten		
2.3.6.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of Verordening fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 179,00	
2.3.6.2	Voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument;	€ 348,00	
2.3.6.3	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.6, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het		

	overeenkomstig 2.3.6.1 tot en met 2.3.6.2 opgenomen bedrag verhoogd met 50%.		
2.3.7	Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht		
2.3.7.1	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk bedraagt het tarief	€ 307,00	
2.3.7.2	In gevallen waarin dat een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, of waarvoor op grond van een provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid aanhef en onder a, van de Wabo:	€ 307,00	
2.3.8	Uitweg/inrit		
2.3.8.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo in samenhang met of artikel 5:3 eerste lid van de Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Maashorst, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten	€ 220,00	
2.3.8.2	Achteraf ingediende aanvraag: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit zoals bedoeld onder 2.3.8, indien de aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, wordt het overeenkomstig 2.3.8.1 opgenomen bedrag verhoogd met 50%		
2.3.9	Projecten of handelingen in het kader van Natura2000-activiteiten		
2.3.9.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef en onder a, van het Besluit ruimtelijke ordening (Natura 2000-activiteit) bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 399,00	
2.3.10	Handelingen in het kader van de Flora- en Faunawet		
2.3.10.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef en onder b, van het Besluit omgevingsrecht (flora- en fauna-activiteit) bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 225,00	
2.3.11	Omgevingsvergunning in twee fasen: Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.11.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft;		
2.3.11.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.		

2.3.12	Beoordeling bodemrapport: Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:		
2.3.12.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 179,00	
2.3.12.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport		
2.3.12.2.1	indien het betreft een bureaustudie	€ 271,00	
2.3.12.2.2	indien het betreft een inventariserend veldonderzoek (booronderzoek) B477 inclusief Plan van aanpak	€ 409,00	
2.3.12.2.3	indien het betreft een proefsleuvenonderzoek, inclusief voorafgaand Programma van eisen	€ 547,00	
2.3.12.2.4	indien het betreft een Programma van eisen voor opgraving en begeleiding	€ 409,00	
2.3.12.3	Indien blijkt dat na de eerste beoordeling van de in 2.3.12.2 genoemde onderzoeken vervolgonderzoek nodig is, wordt het tarief voor de beoordeling van de vervolgrapportage vermeerderd met 100%		
2.3.13	Advies		
2.3.13.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het College van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.3.13.2	Indien een begroting als bedoeld in 2.3.13.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
2.3.13.3	Indien de werkelijke advieskosten minder bedragen dan het aan de hand van de begroting geraamde bedrag, wordt voor het verschil teruggaaf verleend.		
2.3.14	Verklaring van geen bedenkingen		
2.3.14.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:		
2.3.14.2	Indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven	€ 307,00	
2.3.14.3	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Gebiedsbescherming	€ 4.981,00	
2.3.14.4	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag wijzigingen Gebiedsbescherming	€ 4.101,00	
2.3.14.5	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een intrekking aanvraag Gebiedsbescherming	€ 2.724,00	
2.3.14.6	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming door burgers	€ 2.195,00	

2.3.14.7	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming infrastructureel en gebiedsgericht	€ 6.777,00	
2.3.14.8	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag Soortenbescherming overige	€ 4.958,00	
2.3.14.9	Indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: voor een aanvraag overige	€ 4.859,00	
2.3.15	Kappen		
2.3.15.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van een houtopstand, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of betreffend artikel van de bomenverordening van de gemeente Landerd of Uden een vergunning is vereist, als bedoeld in artikel 2.2., eerste lid, aanhef en onder g. van de Wabo bedraagt het tarief		
2.3.16	Milieu effectrapportage		
2.3.16.1	Indien het voor het vaststellen van een ruimtelijk besluit noodzakelijk is om een milieueffectrapportage procedure te doorlopen, wordt de som van het bedrag onder 2.3.3.3 en 2.6.1 vermeerderd met	€ 5.115,00	
2.3.17	Verzoek hogere waarden Wet Geluidshinder		
2.3.17.1	Indien het voor het vaststellen van een ruimtelijk besluit noodzakelijk is om een procedure tot vaststellen van hogere waarden Wet Geluidshinder te doorlopen, wordt hiervoor in rekening gebracht:	€ 818,00	
2.3.18	Externe kosten Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)		
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk wordt, indien de aanvraag een veehouderij betreft waarvoor een GGD-advies gevraagd is, het verschuldigde bedrag verhoogd met de werkelijke kosten van het uitgebrachte advies.		
2.3.19	Andere activiteiten: Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling:		
2.3.19.1	behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 102,00	
2.3.19.2	behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 179,00	
2.3.19.3	als het een gemeentelijke verordening betreft: het bedrag dat op grond van deze tarieventabel voor de betreffende vergunning of ontheffing verschuldigd is als de activiteit zou worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning. Als de activiteit in geen enkel geval kan worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning bedraagt het tarief:	€ 179,00	
2.3.19.4	als het een provinciale of waterschapsverordening betreft: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is		

	uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Hoofdstuk 4 Vermindering			
2.4.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning binnen een termijn van 1 jaar is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg/principeverzoek als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning als bedoeld in hoofdstuk 3.		
2.4.2	Vermindering als gevolg van gecertificeerde bouw:		
2.4.2.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op gecertificeerde bouw dan wordt voor de op grond van artikel 2.3.1.1.1 geheven leges een vermindering van toegepast van 30% tot een maximum van € 25.000.		
2.4.2.2	Als ook het toezicht tijdens de bouw volledig gecertificeerd plaatsvindt, dan wordt op verzoek aanvullend een vermindering toegepast van 15% met een maximum van € 12.500.		
2.4.2.3	De vermindering voor gecertificeerde bouw wordt toegepast indien de aanvraag is voorzien van een volgens een toepasbare landelijke erkenningsregeling, gecertificeerde bouwbesluittoets dan wel wanneer de bouwbesluittoets door een tot het landelijk stelsel i.o. toegelaten marktpartij wordt uitgevoerd in plaats van de gemeente. Het toezicht tijdens de bouw dient te worden uitgevoerd door een daartoe bevoegde organisatie, blijkend uit een geldig certificaat dat is uitgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling dan wel door een tot het landelijke stelsel i.o. toegelaten marktpartij in plaats van de gemeente. Onder een tot het landelijk stelsel i.o. toegelaten marktpartijen wordt verstaan: een kwaliteitsborger, die gedurende de implementatieperiode van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) tot aan inwerkingtreding van die wet, gerechtigd is een voorlopig toegelaten kwaliteitsborgingsinstrument te gebruiken als bedoeld in de door de VNG gecoördineerde proefprojecten voor de Wkb en dat instrument ook daadwerkelijk gebruikt.		
2.4.2.4	Om voor vermindering genoemd onder 2.4.2.1 en 2.4.2.2 in aanmerking te komen moeten alle in te dienen stukken met betrekking tot het gehele bouwplan gecertificeerd zijn. Het toezicht dient vanaf het moment van de start van de bouw tot aan de gereedmelding gecertificeerd plaats te vinden.		
2.4.3	Vermindering als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg-, planologische, gebruiks-, sloop- of inritactiviteiten.: Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit activiteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 en 2.3.8, intrekt terwijl deze al in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat, met in achtneming van 2.4.5, aanspraak op vermindering van een deel van de leges. De vermindering bedraagt:		
2.4.3.1	Indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen een termijn van 4 weken na het in behandeling nemen ervan		50,00%

	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		
2.4.3.2	Indien de aanvraag wordt ingetrokken na 4 weken en binnen 8 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		35,00%
2.4.3.3	Indien de aanvraag wordt ingetrokken na 8 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges		25,00%
2.4.4	Vermindering als gevolg van het buiten behandeling laten van de aanvraag om een omgevingsvergunning		
2.4.4.1	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van titel 2 op grond van de artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht buiten behandeling wordt gelaten, wordt het tarief ambtshalve verminderd met		100,00%
2.4.5	Minimumbedrag voor vermindering: Ongeacht het hiervoor in de hoofdstuk bepaalde gaat vermindering van de leges nooit zover dat niet tenminste verschuldigd blijft een bedrag van	€ 194,00	
2.4.6	Van de overige leges in titel 2 verschuldigde leges wordt geen teruggaaf verleend		
Hoofdstuk 5 Wijziging omgevingsvergunning			
2.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:	€ 143,00	
2.5.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van de tenaamstelling van een omgevingsvergunning:	€ 40,90	
Hoofdstuk 6 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten			
2.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen, wijzigen of uitwerken van een bestemmingsplan als bedoeld in respectievelijk artikel 3.1, eerste lid, artikel 3.6, eerste lid, onder a, en artikel 3.6, eerste lid, onder b van de Wet Ruimtelijke Ordening	€ 9.309,00	
2.6.2	Als onder 2.6.1 bedoeld plan deel uitmaakt van een zogenaamd veegplan bedraagt het tarief	€ 4.348,00	
2.6.3	Als onder 2.6.1 bedoeld plan ziet op het verwijderen van de aanduiding 'iv' bedraagt het tarief	€ 1.049,00	
2.6.4	Als onder 2.6.1. bedoeld plan ziet op het verwijderen van de bouwmogelijkheden als bedoeld in de sloop-bonusregeling van de planregels van het buitengebied bedraagt het tarief	€ 1.049,00	
Hoofdstuk 7 In deze titel niet benoemde beschikking			
2.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€ 194,00	

Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		
3.2.1	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.2.1.1	tot het verkrijgen van de navolgende vergunningen of ontheffingen op grond van de Algemeen Plaatselijke Verordening voor een 0-evenement (meldingsplicht)	€ 0,00
3.2.1.2	belastende (conform het vigerende evenementenbeleid) of overige evenementen	€ 272,30
Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		
3.3.1	het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.3.1.1	een vergunning voor het exploiteren of wijzigen van een seksbedrijf als bedoeld in artikel 3.3., eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Uden	€ 762,00
Hoofdstuk 4 Winkeltijdenwet		
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.4.1.1	a. voor een ontheffing in het kader van artikel 3 lid 2 van de Winkeltijdenwet	€ 352,00
3.4.1.2	b. indien de aanvraag digitaal wordt ingediend	€ 316,00
3.4.2	tot het verlenen van toestemming om een in 4.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 352,00
3.4.3	tot het intrekken of wijzigen van een in 4.1 bedoelde ontheffing	€ 352,00
Hoofdstuk 5 Standplaatsen en collectes		
3.5	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van een vergunning/ontheffing voor het collecteren of het mogen innemen van een standplaats buiten de wekelijkse markt	
3.5.1	Geldig voor een dag of een gedeelte daarvan	€ 18,50
3.5.2	Geldig voor ten hoogste een kalendermaand of een gedeelte daarvan, dat langer duurt dan 6 dagen	€ 37,00
3.5.3	Geldig voor een kalenderjaar of gedeelte daarvan, dat langer duurt dan 5 maanden	€ 56,00
Hoofdstuk 6 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		
3.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 43,60

Behorende bij raadsbesluit van 22 december 2022

De interim griffier van de gemeente Maashorst

A.W.J.M. Cornelissen MMC

Titel 3 Europese dienstenrichtlijn

Artikel	Omschrijving	Verkooptarief
Hoofdstuk 1 Horeca		
3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.1.1	vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet	€ 327,00
3.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.2.1	een wijziging van de in de vergunning omschreven inrichting als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet op verzoek van de vergunninghouder	€ 55,00
3.1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.3.1	Een aanvraag tot het aanmelden of afmelden van leidinggevenden als bedoeld in art. 30a 2e lid Alcoholwet	€ 55,00
3.1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.4.1	een ontheffing ingevolge artikel 35 van de Alcoholwet	€ 23,20
3.1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.5.1	een ontheffing als bedoeld in artikel 4 van de Beleidsregel sluitingstijden en ontheffingen voor openbare inrichtingen en para-commerciële rechtspersonen (ontheffing sluitingstijden) voor het eerste uur of gedeelte daarvan	€ 56,00
3.1.5.2	voor overige gevallen (na het eerste uur)	€ 94,00
3.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing tot het doen maken van muziek of het in werking hebben van een geluidsapparaat als bedoeld in artikel 7.15 van de Verordening Fysieke Leefomgeving	
3.1.6.1	indien het een incidentele aangelegenheid betreft, per dag	€ 4,95
3.1.6.2	een vergunning op jaarbasis	€ 237,00
3.1.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.7.1	Een aanvraag tot het verlenen van een vergunning tot het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 327,00
3.1.7.2	Een wijziging van de exploitatievergunning op grond van artikel 2:28 Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 66,00
3.1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	
3.1.8.1	Een aanvraag tot het verlenen van een vergunning tot het exploiteren van een bedrijf als bedoeld in artikel 2:40a van de Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 327,00
3.1.8.2	Een wijziging van de exploitatievergunning op grond van artikel 2:40a Algemeen Plaatselijke Verordening	€ 66,00

VERORDENING

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 12, vijfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming,

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a.	dag:	de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
b.	week:	een aaneengesloten periode van zeven dagen;
c.	maand:	kalendermaand;
d.	jaar:	kalenderjaar;
e.	kalenderjaar:	de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Belastbaar feit

1. Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:
a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;
c. het in behandeling nemen van de aanvraag in de zin van artikel 4:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.
2. Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

Artikel 3. Belastingsplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument, dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. De leges worden niet geheven voor:
   a. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
   b. nasporingen en werkzaamheden als omschreven in hoofdstuk 7 van titel 1 van bijbehorende tarieventabel, die in het openbaar belang worden verricht;
   c. de stukken, genoemd in hoofdstuk 1 van titel 1, onder 1.6.1.1 tot en met 1.6.1.2 en onder 1.6.2.1 van bijbehorende tarieventabel, te verstrekken aan dag- en weekbladen voor zover deze verstrekking in het belang van de gemeente is;
   d. stukken, nodig voor het in ontvangst kunnen nemen van pensioenen, lijfrenten, wachtgelden, lonen, bezoldiging en andere dergelijke periodieke uitkeringen;
   e. beschikkingen op verzoekschriften en bezwaarschriften ter zake van plaatselijke belastingen;
   f. de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende aanstelling, benoeming, bevordering, ontslag, toekenning van bezoldiging, vergoeding of toelage, dan wel verhoging hiervan, betrekking hebbend op enige gemeentelijke functie of dienstverrichting jegens de gemeente;
   g. de aan de belanghebbenden uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende beslissingen op een verzoek om subsidie uit de gemeentekas;
   h. collectevergunningen;
   i. verklaringen betreffende de zuiverheid van gebouwen en/of huisraad;
   j. ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning/ontheffing genoemd in hoofdstuk 13 van titel 1 onder 1.13.1.1., hoofdstuk 16 van titel 1 onder 1.16.1.3., hoofdstuk 1 van titel 3 onder 3.1.1 t/m 3.1.4, 3.1.6 en 3.1.7, hoofdstuk 2 van titel 3, onder 3.2.1. en 3.2.2., indien deze aanvraag betreft voor een instelling die zich blijkens haar statuten de uitoefening ten doel stelt van activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard, waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers.
   k. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
   l. diensten met betrekking tot een aanvraag tot verlening of gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning, voor zover die aanvraag betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een inrichting als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het een activiteit betreft bedoeld in artikel 2.2a van het Besluit omgevingsrecht.
2. Het bepaalde in hoofdstuk 6 van titel 1, onder 1.6.2.3 van bijbehorende tarieventabel is niet van toepassing op het verstrekken bij wijze van abonnement van stukken, welke in de vergadering van de Raad zullen worden behandeld, indien deze worden gevraagd door politieke groeperingen, die aan de laatste verkiezingen van de Raad hebben deelgenomen, met dien verstande, dat het aantal gratis abonnementen niet meer bedraagt dan twee per politieke groepering, vermeerderd met de helft van het getal der leden van de Raad van die politieke groepering die in de Raad vertegenwoordigd is. De berekeningen worden naar boven op een geheel getal afgerond.

Artikel 5. Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'legesverordening Landerd 2022' van 9 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. De 'legesverordening Uden 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
3. De 'legesverordening Maashorst 2022' van 21 april 2022 wordt ingetrokken met ingang van de in het vijfde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
4. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
5. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
6. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Legesverordening Maashorst 2023'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier	de voorzitter
A.W.J.M. Cornelissen MMC	M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

Artikel 6. Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending (elektronische toezending
daaronder begrepen) of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan: op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijke wordt gedaan; op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan binnen één maand na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Vermindering of teruggaaf

1. Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze verordening behorende tarieventabel opgenomen bepaling.
2. Voor de toepassing van artikel 28, vierde en vijfde lid, van de Invorderingswet 1990 wordt de teruggaaf van leges, bedoeld in het eerste lid, aangemerkt als een vermindering van de belastingaanslag.

Artikel 10. Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

1. van zuiver redactionele aard zijn of, de kostprijsbepaling van informatiedragers inhouden;
2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
   a) hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
   b) hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
   c) hoofdstuk 4, onderdeel 1.4.5 t/m 1.4.7 (verstrekking uit basisregistratie personen);
   d) hoofdstuk 5 (verstrekkingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG-e);
   e) onderdeel 1.8.1 (verklaring omtrent het gedrag);
   f) hoofdstuk 13 (kansspelen).

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11. Nadere regels door het College van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst

Zaaknummer: 62736-2022

Het College van burgemeester en wethouders;

Wetstechnische informatie
Gegevens van de regeling
Overheidsorganisatie Gemeente Maashorst
Officiële naam regeling Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst
Citeertitel Parkeerverordening gemeente Maashorst
Vastgesteld door gemeenteraad
Onderwerp ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer
Eigen onderwerp

Opmerkingen m.b.t. de regeling
Deze verordening vervangt de parkeerverordening van 2012 van de gemeente Uden. De gemeente Landerd had geen parkeerverordening.

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
Artikel 149 Gemeentewet, en artikel 2a Wegenverkeerswet,

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen
Datum inwerkingtreding 01-01-2023
Terugwerkende kracht t/m
Datum uitwerkingtreding
Betreft Nieuwe regeling
Datum ondertekening
Bron bekendmaking
Kenmerk voorstel

Tekst van de regeling

De Raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van 15 november 2022;

gelet op artikelen 149 en 154 van de Gemeentewet en artikel 2a van de Wegenverkeerswet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Parkeerverordening voor de gemeente Maashorst

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. belanghebbendenplaats: een parkeerplaats die
    a. is aangeduid met bord E09 uit bijlage I van het RVV 1990, of
    b. gelegen is binnen een zone aangeduid met bord E09 uit bijlage I van het RVV 1990 met het opschrift zone voor zover deze plaats niet is uitgezonderd;
b. centrale computer: computer van het bedrijf waarmee de gemeente Maashorst een overeenkomst heeft gesloten, bestemd voor registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon;
c. college; het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
d. houder: degene op wiens naam het voor het motorvoertuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren was ingeschreven in het krachtens de Wegenverkeerswet 1994 aangehouden register van opgegeven kentekens;
e. motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, met inbegrip van brommobielen zoals bedoeld onder artikel 1a van het RVV 1990;
f. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten met inbegrip van verzamelparkeermeters, centrale computer en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan;
g. parkeerapparatuurplaats: een parkeerplaats waarvoor parkeerbelasting wordt geheven door middel van parkeerapparatuur;
h. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen danwel het onmiddellijk laden of lossen van goederen, op de binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;
i. RVV 1990: het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
j. vergunning: een door het college verleende vergunning, krachtens welke het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren op daartoe aangewezen parkeerapparatuur- of belanghebbendenplaatsen;
k. vergunninghouder: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie een vergunning is verleend.

Hoofdstuk 2. Plaatsen voor vergunninghouders, vergunningen en vergunningbewijzen

Artikel 2
1. Het college kan weggedeelten aanwijzen die bestemd zijn voor het parkeren van vergunninghouders.

2. Het college kan de tijdstippen vaststellen waarop het parkeren aan vergunninghouders is toegestaan.

Artikel 3
1. Het college kan op een daartoe strekkende aanvraag een vergunning verlenen voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen.

2. Een vergunning kan worden verleend aan de eigenaar of houder van een motorvoertuig wanneer deze:

    a. woont in een gebied waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn;
    b. een beroep of bedrijf uitoefent in een gebied waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn en aantoont dat het in het belang van diens beroeps- of bedrijfsuitoefening noodzakelijk is in dat gebied een motorvoertuig te parkeren;
    c. een beroep uitoefent in het kader van medische en maatschappelijke zorgverlening in gebieden waar belanghebbendenplaatsen en/of mede door vergunninghouders te gebruiken parkeerapparatuurplaatsen aanwezig zijn.

3. Het college kan in bijzondere gevallen een vergunning ook verlenen aan een eigenaar of houder van een motorvoertuig die niet voldoet aan één van de in het tweede lid genoemde vereisten;

4. Een vergunning als bedoeld in het tweede lid onder a kan worden geweigerd indien de bewoner beschikt of kan beschikken over een eigen niet-openbare parkeergelegenheid;

5. Het college kan bij openbaar te maken besluit een maximaal aantal uit te geven vergunningen per aaneengesloten gebied vaststellen.

6. Het college kan aan een vergunning voorschriften en beperkingen verbinden.

Artikel 4

1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van een aanvraag voor een vergunning.

2. Het college kan de in het eerste lid genoemde termijn met ten hoogste vier weken verlengen. Van een verlenging van deze termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 5

1. De vergunning geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald.

2. De vergunning bevat in ieder geval de volgende gegevens:

    a. het gebied waarvoor de vergunning geldt;
    b. de naam van de vergunninghouder of het kenteken van het motorvoertuig of motorvoertuigen waarvoor de vergunning is verleend;
    c. de periode waarvoor de vergunning geldt.

Artikel 6

Het college kan een vergunning intrekken of wijzigen:

a. op verzoek van de vergunninghouder;
b. wanneer de vergunninghouder niet meer woonachtig is of geen beroep of bedrijf meer uitoefent in het gebied, waarvoor de vergunning is verleend;
c. wanneer er zich anderszins een wijziging voordoet in een van de omstandigheden die relevant waren voor het verlenen van de vergunning;
d. wanneer voor het betreffende gebied het stelsel van vergunningen komt te vervallen;

e. wanneer de vergunninghouder handelt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften;
f. wanneer blijkt dat bij de aanvraag van de vergunning onjuiste gegevens zijn verstrekt;
g. om redenen van openbaar belang;
h. wanneer de vergunninghouder niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voor zijn vergunning heeft voldaan.

Hoofdstuk 3. Verbodsbepalingen

Artikel 7

1. Het is verboden gedurende de tijden waarop het parkeren op een belanghebbendenplaats slechts aan vergunninghouders is toegestaan aldaar een motorvoertuig te parkeren of geparkeerd te houden;

    a. zonder vergunning;
    b. zonder dat het voertuig duidelijk zichtbaar en leesbaar is voorzien van de vergunning;
    c. in strijd met de aan de vergunning verbonden voorwaarden;
2. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel;

3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het bepaalde in het eerste lid onder b.

Artikel 8

Het is verboden parkeerapparatuur op andere wijze of met andere middelen dan wel met andere munten dan die welke in de kennisgeving op de parkeerapparatuur staan aangegeven, in werking te stellen.

Artikel 9

1. Het is verboden om enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig te plaatsen of te laten staan:

    a. op een parkeerapparatuurplaats;
    b. op een belanghebbendenplaats.
2. Het is verboden een fiets, een bromfiets of enig ander voorwerp op zodanige wijze op, tegen of bij parkeerapparatuur te plaatsen of te laten staan, dat daardoor een normaal gebruik daarvan wordt belemmerd of verhinderd.

3. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid.

Hoofdstuk 4. Strafbepaling

Artikel 10

Overtreding van het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze verordening wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste van drie maanden of een geldboete van de tweede categorie.

Artikel 11

1. Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast: de toezichthouders (boa's) van de gemeente Maashorst.

2. Voorts zijn met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening belast de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12
1. De Parkeerverordening voor de gemeente Uden wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023;
3. Deze verordening kan worden aangehaald als: Parkeerverordening gemeente Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 december 2022.

De Raad voornoemd

de interim griffier | de voorzitter

A.W.J.M. Cornelissen MMC | M.J.D. Donders - de Leest (wnd.)

TOELICHTING

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Aanhef

In de aanhef van de Parkeerverordening dienen de artikelen 149 Gemeentewet en 2a Wegenverkeerswet 1994 opgenomen te worden. Op grond van het eerste artikel mogen autonome verordeningen worden opgesteld en op grond van het tweede artikel behouden gemeenten hun autonome regelgevende bevoegdheid ten aanzien van het onderwerp waarin de Wegenverkeerswet voorziet, voorzover die regels niet in strijd zijn met de bij of krachtens deze wet vastgestelde regels en voorzover verkeerstekens krachtens deze wet zich daar niet toe lenen.

Hoofdstuk 1. Definities en begripsomschrijvingen

Artikel 1

e. motorvoertuigen

Op grond van artikel 225 van de Gemeentewet kunnen parkeerbelastingen worden geheven voor het parkeren met voertuigen. In de model-Parkeerverordening is ervoor gekozen om de werking van deze verordening te beperken tot motorvoertuigen, zoals bedoeld in artikel 1 onder z van het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen. In dit artikel wordt onder motorvoertuigen verstaan: 'alle gemotoriseerde voertuigen behalve bromfietsen, fietsen met trapondersteuning en gehandicaptenvoertuigen, bestemd om anders dan langs rails te worden voortbewogen'. Een brommobiel is in het RVV 1990 (art. 1 onder ia) gedefinieerd als een bromfiets op meer dan twee wielen, die is voorzien van een carrosserie. Brommobielen vallen dus niet onder de definitie van motorvoertuigen. In artikel 2a van het RVV 1990 is echter bepaald dat de regels voor motorvoertuigen ook van toepassing zijn op brommobielen en de bestuurders en passagiers van brommobielen. Bestuurders van brommobielen moeten zich in het verkeer dus gedragen als een 'gewone' automobilist. Dit geldt ook voor het parkeren met een brommobiel. Daarom is ervoor gekozen de Parkeerverordening en de Verordening parkeerbelastingen ook van toepassing te verklaren op brommobielen.

h. parkeren

In de Parkeerverordening is aansluiting gezocht bij de definitie van het begrip parkeren in artikel 225 van de Gemeentewet en dus niet bij de definitie uit artikel 1 onder ac. van het RVV 1990. Er is gekozen voor deze definitie, omdat het invoeren van betaald parkeren en vergunninghoudersparkeren ook gebaseerd is op artikel 225 van de Gemeentewet.

d. houder

In de definitie van het begrip houder komt het begrip 'motorrijtuig' voor. Dit is gedaan, omdat in de WVW 1994 bepaald is dat motorrijtuigen over een kenteken moeten beschikken. Het RVV 1990, waarin onder andere bepalingen over parkeren zijn opgenomen, spreekt daarentegen over motorvoertuigen. Dit is op zich verwarrend, maar materieel gezien komen de definities van beide begrippen goeddeels overeen.

Hoofdstuk 2. Plaatsen voor vergunninghouders, vergunningen en vergunningbewijzen

Artikel 2

Het aanwijzen van de gebieden en plaatsen waar en de tijden waarop met een vergunning op belanghebbendenplaatsen geparkeerd kan worden, dient bij of krachtens deze verordening te worden geregeld. Het aanwijzen van de gebieden, plaatsen en tijden voor het parkeren bij parkeerapparatuur gebeurt op basis van de Verordening Parkeerbelastingen. Uit praktische overwegingen is de aanwijzingsbevoegdheid bij het college neergelegd.

De aanwijzing van belanghebbendengebieden is in principe alleen mogelijk voor gebieden waar een redelijke mate van parkeerdruk aanwezig is.

Artikel 3

Het college kan parkeervergunningen afgeven voor het parkeren op plaatsen voor belanghebbenden of met parkeerapparatuur. Het college kan tevens nadere regels stellen voor het indienen van aanvragen en het verlenen van de parkeervergunning. Hierbij kan worden gedacht aan het stellen van indieningsvereisten voor het aanvragen van een parkeervergunning. In het kader van het voorkomen van onnodige administratieve lasten voor burgers en bedrijven adviseren wij u geen gegevens te vragen die reeds binnen uw organisatie bekend zijn of die u eenvoudig en vaak goedkoper zelf kunt opvragen. Wij denken hierbij dan aan het opvragen van bedrijfsgegevens bij de Kamers van Koophandel voor het afgeven van een parkeervergunning aan een bedrijf.

Ook kan het college regels stellen voor personen of bedrijven die nog niet in het vergunningenhoudersgebied wonen of gevestigd zijn, maar die dat wel binnen afzienbare tijd gaan doen. Zij zouden alvast op een eventuele wachtlijst voor een parkeervergunning kunnen worden gezet. Wel zullen zij voldoende hard moeten kunnen maken dat zij ook daadwerkelijk in het betreffende gebied gaan wonen of zich daar gaan vestigen met een bedrijf. Denk hierbij een koopcontract of huurcontract.

In het derde lid worden verschillende categorieën belanghebbenden genoemd die in aanmerking kunnen komen voor een parkeervergunning. In de verordening zijn drie categorieën opgenomen: bewoners en bedrijven. U kunt het aantal categorieën eventueel uitbreiden met bijvoorbeeld: bezoekers, huisartsen, incidentele vergunningen ed.

Door in de parkeerverordening te verwijzen naar categorieën en deze middels een onderbord ook bij de parkeerplaats zelf te vermelden, is het de betrokken vergunninghouders ook bekend waar zij kunnen parkeren. Voor een uitgebreider behandeling van de parkeerbebording verwijzen wij naar de CROW-uitgave 'Richtlijn parkeerbebording' (publicatie 134, 1999).

In het vierde lid is een soort hardheidsclausule opgenomen. In bijzondere gevallen kan het college ook een (tijdelijke) parkeervergunning verlenen aan de eigenaar of houder van een motorvoertuig die niet voldoet aan één van de vereisten die in het derde lid zijn opgenomen. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan de eerder genoemde personen of bedrijven die nog niet in het vergunningenhoudersgebied wonen of gevestigd zijn, maar die dat wel binnen afzienbare tijd gaan doen.

Om te voorkomen dat er voor een bepaald gebied teveel parkeervergunningen worden uitgegeven, is het verstandig om direct bij de invoering van een belanghebbendengebied het maximum aantal uit te geven vergunningen te bepalen. Hierbij kan ook onderscheid worden gemaakt naar de verschillende

categorieën parkeervergunningen, waarbij het in de praktijk vooral zal gaan om het aantal bewonersvergunningen en bedrijfsvergunningen. Hoewel een parkeervergunning geen absoluut recht geeft op een parkeerplaats in een aangewezen belanghebbendengebied, moet de vergunninghouder er wel op kunnen vertrouwen dat hij zijn auto doorgaans kwijt kan in dat gebied. Wanneer het maximum aantal uit te geven parkeervergunningen is bereikt, kan het college de parkeervergunning weigeren en de betreffende persoon of het betreffende bedrijf op een wachtlijst plaatsen

Op grond van het zesde lid kunnen met het oog op een goede verdeling van de beschikbare parkeerruimte aan de vergunning zowel beperkingen worden verbonden met betrekking tot de te gebruiken parkeerplaatsen als met betrekking tot de tijdstippen waarop de vergunning van kracht is. Vergunningen kunnen ook worden verleend voor bepaalde zones, om te voorkomen dat vergunninghouders overal elders in de gemeente gratis kunnen parkeren.

Artikel 4

De beginselen van behoorlijk bestuur eisen dat binnen een redelijke termijn een beslissing wordt genomen op een aanvraag voor een vergunning. Om voor de aanvrager duidelijkheid te verschaffen, zijn de termijnen in de verordening zelf opgenomen. In de verordening is een beslistermijn van vier weken opgenomen, die eenmaal met ten hoogste vier weken kan worden verlengd. Normaal gesproken moet een parkeervergunning binnen vier weken kunnen worden verstrekt. Mocht dit in een enkel geval onverhoopt niet lukken, dan kan deze termijn worden verlengd met vier weken.

Artikel 5

De termijnen waarvoor de parkeervergunningen worden verleend, verschillen sterk van gemeente tot gemeente. Het varieert van vergunningen voor onbepaalde tijd tot vergunningen voor een periode van 1 jaar. De tekst moet op dit punt worden aangepast aan de in de gemeente gangbare praktijk.

Het is mogelijk om een parkeervergunning voor onbepaalde tijd ofwel tot wederopzegging te verlenen. Het voordeel hiervan is dat er minder administratieve lasten bij de burger en het bedrijfsleven komen te liggen, omdat zij niet steeds opnieuw een nieuwe vergunning behoeven aan te vragen. Ook de administratieve lasten van het gemeentelijke apparaat komen hierdoor lager te liggen dan bij tussentijdse verlenging. Een mogelijk nadeel is dat eenmaal uitgegeven vergunningen alleen ingetrokken of gewijzigd kunnen worden op grond van de in de verordening genoemde criteria. De intrekkings- en wijzigingsgronden in artikel 6 zijn echter zodanig ruim geformuleerd, dat inspelen op gewijzigde omstandigheden ook dan mogelijk is.

Wanneer gekozen wordt voor een parkeervergunning voor onbepaalde tijd is het verstandig om wél jaarlijks – na betaling van de parkeerbelasting – een nieuw vergunningbewijs te verstrekken. Dit vergunningbewijs moet achter de voorruit worden bevestigd, zodat de parkeercontroleurs eenvoudig kunnen zien dat er nog steeds sprake is van een geldige parkeervergunning.

Om de controle op de naleving van het belanghebbendenparkeren efficiënt te laten verlopen, moet zo min mogelijk informatie op de vergunning worden vermeld. Een overmaat aan informatie bemoeilijkt de waarneming voor de controleurs (veel lezen, kleine letters etcetera). Wanneer er toch behoefte bestaat aan meer informatie, zou deze op de achterzijde van de vergunning vermeld kunnen worden. Ook is het denkbaar de vergunning vouwbaar uit te voeren of een bijlage te verstrekken. Om fraude te bemoeilijken (het maken van bij voorbeeld een fotokopie) is het denkbaar de vergunning in meer kleuren uit te voeren. In dat geval moet gelet worden op de kleurechtheid van de inkt en/of het papier.

Artikel 6

In de aanhef van dit artikel wordt aangegeven dat het college een parkeervergunning 'kan' intrekken of wijzigen. Bedoeld is hiermee aan te geven dat het ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders staat of een vergunning daadwerkelijk moet worden ingetrokken of gewijzigd, wanneer een van de opgesomde omstandigheden zich voordoet. De opsomming is limitatief bedoeld. Om andere redenen kan de vergunning dan ook niet worden ingetrokken of gewijzigd.

Hoofdstuk 3. Verbodsbepalingen

Artikel 7

Zoals in de algemene toelichting aangegeven kan géén fiscale naheffingsaanslag worden opgelegd bij het zonder vergunning parkeren in een belanghebbendengebied 'sec'. De fiscale aanpak van het niet betalen van de parkeerbelasting is, gelet op artikel 234 van de Gemeentewet, alleen mogelijk bij parkeerapparatuurplaatsen. Daarom moet in de verordening een strafbepaling worden opgenomen, die alleen voor strafrechtelijke handhaving via de 'Wet Mulder' in aanmerking komt.

Alleen indien sprake is van een gecombineerd gebied voor betaald parkeren én belanghebbendenparkeren, kan wél een naheffingsaanslag worden opgelegd, wanneer iemand parkeert zonder geldige vergunning én zonder te betalen in de parkeerapparatuur.

Voor het parkeren op parkeerplaatsen bij parkeerapparatuur zonder (geldige) vergunning is geen strafbaarstelling nodig. Op die plaatsen kan immers wel het fiscale regime gehanteerd worden.

Artikel 8

Ook dit artikel bevat een verbodsbepaling voor gedragingen die niet gefiscaliseerd kunnen worden. Deze bepalingen moeten, ongeacht of tot fiscalisering wordt overgegaan of niet, in de verordening opgenomen worden.

Een 'bijvulverbod' is niet opgenomen, omdat dit in strijd zou zijn met het fiscale regime. Wanneer de parkeertijd, waarvoor een bestuurder heeft betaald, is verstreken moet hij (opnieuw) aangifte doen. Als hij niet aan die verplichting voldoet, wordt hem, in geval van constatering, een naheffingsaanslag opgelegd. Wanneer een bijvulverbod geldt, zou de parkeerder een strafbaar feit plegen, terwijl hij wél aan zijn belastingplicht voldoet. Een bijvulverbod is derhalve onder een fiscaal regime niet mogelijk.

Artikel 9

Dit artikel verbiedt het plaatsen van voorwerpen, niet zijnde motorvoertuigen, op parkeerapparatuur- en belanghebbendenplaatsen. Het plaatsen van dergelijke voorwerpen belemmert het normale gebruik van de bedoelde parkeerplaatsen en doorkruist daarmee de beoogde parkeerregulering. Het gaat hier om gedragingen die zich niet lenen voor fiscalisering. Deze verbodsbepaling moet dan ook, ongeacht of tot fiscalisering wordt overgegaan, in de verordening worden opgenomen.

Hoofdstuk 4. Strafbepalingen

Artikel 10

Artikel 154 van de Gemeentewet bepaalt dat gemeenten op overtreding van hun verordeningen een hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie kunnen stellen. Openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak kan als bijkomende straf op een overtreding worden gesteld.

Het openbaar maken van de rechterlijke uitspraak is een bijkomende straf waarvan bij parkeerovertredingen weinig effect te verwachten valt. Het opnemen daarvan in de Parkeerverordening is daarom achterwege gelaten.

Artikel 11

Toezichthouders zijn personen die bij of krachtens wettelijk voorschrift belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften, zo volgt uit artikel 5:11 Awb. Deze personen kunnen (deels) categoraal en (deels) individueel worden aangewezen. Voor een uitgebreide toelichting op deze bepalingen verwijzen wij naar de toelichting op in de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de VNG.

Hoofdstuk 5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12

Gezien de nauwe samenhang die er bestaat tussen de Parkeerverordening en de Verordening Parkeerbelastingen, dienen deze gelijktijdig in werking te treden. Bovendien moeten op dat ogenblik de oude verordeningen worden ingetrokken.

MOTIE
vreemd aan de orde van de dag

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Agendapunt: 10

Onderwerp: **Een gezonde maaltijd op school**

De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 22 december 2022,

Constaterende dat:
- Voldoende gezonde voeding voor ieder kind een basisbehoefte is;
- Dit helaas niet voor ieder kind vanzelfsprekend is;
- Jong Maashorst signaleert dat er binnen onze gemeentegrenzen (mede door explosieve prijsstijging) te veel kinderen met lege maag naar school gaan en/of de broodtrommels niet voldoende gevuld zijn;
- Op 22 september 2022 in de Tweede Kamer de motie Dassen en Paternotte werd aangenomen die de regering oproept om het bieden van een maaltijd op school expliciet als optie toe te voegen aan de investeringen in de Rijke Schooldag, in het bijzonder op scholen in kwetsbare wijken;
- De schoolbesturen in de gemeente Maashorst subsidie hebben aangevraagd voor het vormgeven van de Rijke Schooldag vanuit de subsidieregeling school en omgeving.

Overwegende dat:
- Kinderen die met een lege maag op school zitten zich minder goed kunnen concentreren en minder goed kunnen meekomen op school.
- We met (voor hen) gratis en vrij toegankelijke, gezonde maaltijden op school, deze kinderen kunnen helpen en tegelijkertijd de gezondheid en kansengelijkheid versterken.
- Het van belang is dat het op een laagdrempelige manier voor de ouders van deze kinderen en zonder te stigmatiseren van deze kinderen tot stand komt.

Roept het college van burgemeester en wethouders op om

Binnen en met het onderwijsveld te onderzoeken waar behoefte is aan het verstrekken van een gezonde maaltijd (ontbijt/lunch/warme maaltijd) op school en of dit met beschikbare middelen en personele bezetting gerealiseerd kan worden.

en gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening:

MOTIE
vreemd aan de orde van de dag

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Indiener Emiel Jozephs **fractie** Jong Maashorst

Mede-indieners
Voor de Dorpen, Ben Maathuis
Maashorst Vooruit, Bas Keijzer
CDA Maashorst, Maurits van den Bosch
GroenLinks, Genoveef Lukassen
PRO, Cock de Jong
UdenPlusLanderd, Harry van Tiel
VVD, Karin Francken
Gewoon Uden, Ruud Geerders
Forum voor Democratie, Janco Bethlehem
SP, Gertrude Vissers

Deze motie is **aangenomen/verworpen** in de raadsvergadering van 22 december 2022

A.W.J.M. Cornelissen MMC, raadsgriffier

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Agendapunt:

Onderwerp: Vrijstelling giften tot € 1.200,- per jaar voor mensen in de bijstand

De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 22 december 2022

Constaterende dat:

- mensen in de bijstand wettelijk geen ondersteuning mogen ontvangen en dat het aannemen van giften, zoals bijvoorbeeld geld of levensmiddelen, tot een korting op de uitkering kan leiden;
- de Tweede Kamer op 25 februari 2021 een motie heeft aangenomen die de regering verzoekt voor mensen in de bijstand een landelijke vrijstelling van giften te realiseren van € 1.200,- per jaar, maar de Participatiewet op dit punt nog niet is gewijzigd;
- de Participatiewet gemeenten een bepaalde mate van beleidsvrijheid biedt bij het vrijlaten van giften aan een bijstandsgerechtigde en er daarom niet hoeft te worden gewacht op realisatie van een landelijke vrijstelling;
- de Participatiewet, artikel 31, lid 2, onder sub m, daarbij de mogelijkheid biedt om giften vrij te laten van deze korting en veel gemeenten hun beleidsregels voor het ontvangen van giften op basis hiervan hebben aangepast;

overwegende dat:

- de kosten van levensonderhoud de laatste tijd fors oplopen door inflatie en gestegen energiekosten en mensen met een uitkering hierbij door derden in enige mate worden ondersteund door materiële giften en donaties;
- een korting op een uitkering en het ontvangen van een eventuele boete door het ontvangen van giften kan leiden tot stress, grotere financiële problemen en schulden;
- de gemeente Maashorst sterk preventief wil inzetten op het voorkomen van schuldenproblematiek;
- het jaarlijks toestaan van giften tot een bepaald bedrag tot een ruimhartiger bijstand leidt;
- er voor de uitvoering van een vrijstelling geen extra budget vereist is;
- en de tijd die medewerkers anders zouden moeten besteden aan onderzoek naar het aannemen van giften hierdoor wordt vrijgespeeld en kan worden besteed aan andere taken.

Draagt het college van burgemeester en wethouders op om

- zo spoedig mogelijk, en met terugwerkende kracht per 1 januari 2022, de beleidsregels aan te passen om bijstandsgerechtigden vrijstelling van giften (in de vorm van zowel geld als natura) te verlenen tot een bedrag van € 1.200,- per jaar;
- bijstandsgerechtigden die daarvoor in aanmerking komen vrijstelling te verlenen;

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

- de raad zo spoedig mogelijk in het eerste kwartaal van 2023 te informeren over de aanpassing van de regels en het effect daarvan op de vrijstellingen over 2022.

en gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening:

Indiener Cock de Jong**; fractie** PRO

Deze motie is **aangenomen/verworpen** in de raadsvergadering van 22 december 2022

A.W.J.M. Cornelissen MMC, raadsgriffier

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

Motie vreemd aan de orde van de dag raadsvergadering 22 december 2022

Onderwerp: Uitplaatsing Red Sox Park Moleneind

De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 22 december 2022,

gehoord de discussie tijdens de Commissie Samenleving en Bestuur van 8 december jl.

gelezen

- het raadsadvies van het College van burgemeester en wethouders van 26 september 2017 en het raadsbesluit van 9 november 2017 over de programmabegroting 2018-2021;
- het raadsadvies van het College van burgemeester en wethouders van 3 december 2019 en het raadsbesluit van 30 januari 2020 over de Herinrichting park Moleneind;
- de raadsinformatiebrief *Park Moleneind en uithuizen Uden Red Sox naar Boekelsedijk* van het college van burgemeester en wethouders d.d. 8 november jl.

overwegende dat:

- de reconstructie van Park Moleneind een langslepende kwestie is geworden, waarbij na een zeer intensief en zwaar participatieproces alle betrokken partijen tot een compromis zijn gekomen;
- de gemeenteraad hiervoor op 30 januari 2020 € 780.000,-- extra ter beschikking heeft gesteld en een belangrijk deel van deze extra kosten voortkomt uit het, omwille van de veiligheid van de omwonenden, parkbezoekers en parkgebruikers, uitplaatsen van de Red Sox;
- het raadsbesluit van 30 januari 2020 bedoeld was om de cohesie en synergie in de omgeving van Park Moleneind terug te brengen hetgeen tot op heden als gevolg van uitstel van uitplaatsing nog niet gelukt is;
- uitstel van uitvoering van alle fases in de ontwikkeling van park Moleneind zal leiden tot meer verdeling en onvrede;
- door de raad van de voormalige gemeente Uden besluiten zijn genomen alsmede toezeggingen en beloftes zijn gedaan aan alle betrokken partijen;
- op basis van al deze besluiten, beloftes en toezeggingen en het in het kader van betrouwbaar bestuur noodzakelijk is dat een voor **alle** partijen en betrokkenen bevredigende oplossing moet worden gevonden.

Draagt het college van burgemeester en wethouders op om…

1. Het onderzoek naar en het vinden c.q. realiseren van een andere locatie voor de Red Sox te prioriteren en los te koppelen van de reconstructie van Park Moleneind;

MOTIE

Artikel 51 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

2. Zo spoedig mogelijk de nog niet gerealiseerde delen van de reconstructie van Park Moleneind uit te voeren en af te ronden.
3. Om in samenspraak met de Red Sox te zoeken naar een alternatieve cq tijdelijke locatie.

Ondertekening:

Indiener(s):

CDA Maashorst, Jürgen Minten

Mede-indieners
Gewoon Uden, Ruud Geerders
VVD, Karin Francken
PRO, Cock de Jong
Forum voor Democratie, Janco Bethlehem

Deze motie is **aangenomen/verworpen** in de raadsvergadering van 22 december

A.W.J.M. Cornelissen MMC, raadsgriffier