

Bijlage 6 – Organisatie-inrichtingsplan overgang schoonmaakteam PAUW

1. Inleiding

De gemeente Nieuwegein gaat de schoonmaakwerkzaamheden die nu door PAUW in opdracht van de gemeente Nieuwegein worden uitgevoerd, in eigen beheer uitvoeren. Dit betekent dat de meeste Wsw-medewerkers op basis van de CAO voor de Sociale Werkvoorziening in dienst komen van de gemeente. Een klein aantal medewerkers van het schoonmaakteam die niet in Nieuwegein wonen, treden in dienst bij hun woongemeente. Ook niet-regeling-gebonden (NRG) leiding van PAUW zal in dienst komen van de gemeente Nieuwegein; voor hen is de CAR UWO van toepassing.

Dit document bevat een plan voor de overgang van het schoonmaakteam van PAUW naar de gemeente Nieuwegein.

Het plan geeft op de eerste plaats een schets van de inbedding van het schoonmaakteam van PAUW in de gemeentelijke organisatie. Ingegaan wordt onder andere op het werk / de uit te voeren taken, de organisatie, de personele integratie, etc. Dit onderdeel kan worden opgevat als een organisatie-inrichtingsplan.

Op de tweede plaats bevat het plan een stappenplan voor de implementatie.

2. Wat verandert er?

Huidige situatie

PAUW voert nu de schoonmaakwerkzaamheden uit in het Stadshuis van Nieuwegein op basis van een uitsluitend recht. De Wsw-medewerkers zijn in dienst bij PAUW en voeren het werk volgens het bestek uit. De leiding van het team wordt ook verzorgd door PAUW. De leiding bestaat grotendeels uit niet-regeling-gebonden personeel (NRG-personeel). Het college is voorgesteld om het uitsluitend recht aan PAUW Bedrijven te verlengen voor de periode van 1 januari 2018 tot aan het moment dat het schoonmaakwerk op een andere manier is georganiseerd. Tot het contract behoort ook de schoonmaak van de gemeentewerf, de brandweerkazerne en een aantal sportaccommodaties.

De gemeente controleert vanuit de opdrachtgeversrol de kwaliteit van het werk. Omdat de kwaliteit van het werk van PAUW goed is, gebeurt dit incidenteel en door een externe deskundige. PAUW voert ook zelf kwaliteitscontroles uit. De gemeente betaalt in 2018 een bedrag van circa € 430.000 aan PAUW voor het uitgevoerde werk. Dit is inclusief de glasbewassing van de sportaccommodaties die door PAUW wordt uitbesteed en exclusief de glasbewassing van het Stadshuis. Dit laatste gebeurt vanwege de complexiteit niet door PAUW. Daarnaast voert het PAUW-team schoonmaakwerk uit voor private opdrachtgevers, waarvan Jutphaas Wonen een belangrijke is (omzet circa € 13.000 per jaar).

Het min of meer vaste team van PAUW bestaat uit 22 Wsw-medewerkers (er gaan 2 of 3 medewerkers na de dagelijkse ronde naar ander werk). De leiding bestaat uit 1 fte teamleider en 3 fte (meewerkend) voorlieden, waarvan er 1 een Wsw-medewerker is. Bij een periode van minder werk worden medewerkers soms ingezet in de productie (beschut werk) en in werk in groepsverband bij opdrachtgevers van PAUW (dit wordt werken op locatie genoemd). Er vindt bijvoorbeeld in de zomervakanties zes weken lang geen schoonmaak in de sportaccommodaties plaats.

Nieuwe situatie

In de nieuwe situatie komen de Wsw-medewerkers in dienst bij hun woongemeente. De gemeente Nieuwegein gaat de schoonmaakwerkzaamheden die nu door PAUW worden uitgevoerd zelf uitvoeren en neemt het PAUW-team over. Ook wordt er niet regeling gebonden (ambtelijk) personeel van PAUW Bedrijven overgenomen. Voor dit laatste wordt een plaatsingsproces vastgesteld als onderdeel van het Sociaal Plan voor het NRG-personeel van PAUW in vaste dienst. Het team zal onderdeel gaan uitmaken van de afdeling Support, team Vastgoed van de gemeente.

Uitgangspunt in dit organisatie-inrichtingsplan is dat de kosten voor de huidige schoonmaakactiviteiten niet toenemen, dus op € 430.000, prijspeil 2018 blijven. Hiervan moeten alle kosten worden betaald. Dit bedrag is recent nog getoetst door een gespecialiseerd extern bureau (BBN). Op het budget en de aanwending van dit budget in de nieuwe situatie komen we terug in de paragraaf begroting in het organisatie-inrichtingsplan.

Een ander uitgangspunt is dat het team zoveel mogelijk hetzelfde blijft. In de nieuwe situatie blijft het mogelijk dat medewerkers tijdelijk ergens anders worden ingezet. Dit gebeurt dan via de lokale werkteams, waarin jobcoaches en accountmanagers werkzaam zullen zijn.

De andere PAUW-gemeenten gaan de schoonmaakactiviteiten organiseren in een stichting SchoonmaakWerk. Het schoonmaakteam Nieuwegein zal een aantal zaken betrekken van deze stichting, zoals het wassen van de doekjes, kwaliteitscontroles en training.

3. Plan

"Inbedding van het huidige schoonmaakteam van PAUW in de gemeentelijke organisatie"

3.1. Werkzaamheden

Het doel is dat vanaf 1-1-2019 het team integraal deel uitmaakt van de afdeling Support van de gemeente. De werkzaamheden van het team blijven grotendeels hetzelfde als in de huidige situatie.

De komende maanden moet bekeken worden op welke wijze vanuit het team Nieuwegein het werk voor andere opdrachtgevers, met name Jutphaas Wonen, kan worden voortgezet. Daarvoor ligt dan een detacheringsconstructie het meest voor de hand. In de begroting in dit plan wordt voorzichtigheidshalve alleen uitgegaan van de huidige gemeentelijke opdracht.

3.2. Personele inzet

3.2a Wsw-medewerkers

Het huidige PAUW team wordt dus onderdeel van de afdeling Support van de gemeente Nieuwegein. Het uitgangspunt bij de transitie PAUW is dat de teams zoveel mogelijk hetzelfde blijven.

Het gaat per 1 januari 2019 in totaal om 22 Wsw-medewerkers, 19,3 fte, waaronder 1 fte meewerkend voorman/vrouw. De medewerkers in het team wonen niet allemaal in Nieuwegein; 3 medewerkers wonen in een andere gemeente. Onderstaande tabel laat dat zien.

Wsw-medewerkers (fte) afkomstig uit:	fte
IJsselstein	2,0
Nieuwegein	16,3
Vianen	1,0
Totaal	19,3

Overigens kunnen de aantallen en de samenstelling van het team tot 1 januari 2019 nog wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld uitstroom uit de Wsw, verhuizingen of overplaatsingen binnen PAUW Bedrijven. In de exploitatiebegroting (zie paragraaf 3.8) gaan we ervan uit dat het team in 2019 ook uit 19,3 fte bestaat.

Voor de medewerkers van buiten Nieuwegein zal de afdeling Support een detacheringsvergoeding betalen aan de betreffende gemeenten. Voor de medewerkers uit Nieuwegein worden er binnen de gemeente afspraken gemaakt over de verrekening van de detacheringsvergoeding ten gunste van het Wsw-budget.

3.2b Behoeftte aan NRG-personeel van PAUW

Momenteel is er 1 fte werkzaam als teamleider van het team en 2 fte NRG-personeel is werkzaam als meewerkend voorman/vrouw in het team. De inzet van ambtelijk personeel zal in de nieuwe situatie uit 2 of 3 fte bestaan (dit is afhankelijk van nog te voeren gesprekken), in de functies die staan weergegeven in de tweede kolom van onderstaande tabel. Ook zijn de bijbehorende functies in HR21 weergegeven. HR21 is de systematiek die PAUW Bedrijven gebruikt.

Huidige functie	Functie in functiehuis Nieuwegein	FTE	Loonschaal
Teamleider	Medewerker uitvoering A met oplegprofiel coördinatie (coördinator) (HR21: Operationeel leidinggevende V)	1,0	CAR UWO 7
Meewerkend voorman	Medewerker uitvoering B (HR21: Medewerker facilitair IV)	1,0 of 2,0	CAR UWO 5

Daarnaast is er één Wsw-medewerker (1 fte) als meewerkend voorman/vrouw in het team werkzaam.

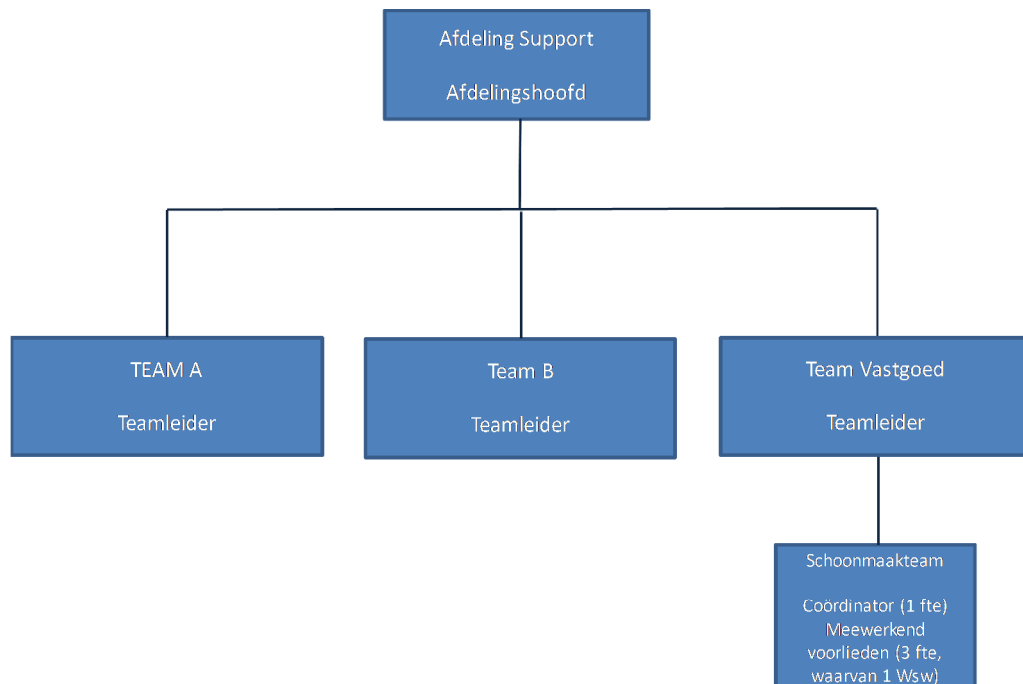
3.3. Organisatie

Het PAUW team wordt onderdeel van het Team Vastgoed van de afdeling Support. De coördinator komt onder de teamleider Team Vastgoed te vallen. Reden hiervoor is dat de schoonmaakwerkzaamheden direct verbonden zijn aan het vastgoed. Een aandachtspunt hierbij is de span of control en de taakhoud van de teamleider van Vastgoed, wat samenhangt met het nieuwe profiel leidinggevend en specifieke competenties die nodig zijn voor het leidinggeven aan Wsw-medewerkers. In de praktijk zal echter de coördinator het schoonmaakteam dagelijks aansturen en de medewerkers op de werkvloer begeleiden.

Wat betreft de begeleiding van de Wsw-medewerkers, is het nuttig om collega's bij de afdeling Support een HARRIE cursus te laten volgen. HARRIE staat voor Hulpvaardig Alert Rustig Realistisch Inspirerend Eerlijk, en geeft begeleiders inzicht in hoe ze mensen hun werk goed kunnen laten doen.

De coördinator is samen met de teamleider van het team Vastgoed verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de (medewerkers) uitvoering. De coördinator zorgt voor een adequate werkverdeling en planning van de medewerkers, treedt op als 1e aanspreekpunt voor interne medewerkers uitvoering en voor de uitvoering van werkzaamheden door externen. De coördinator uitvoering signaleert knelpunten en ongemakken in de panden en onderneemt acties om deze knelpunten op te lossen.

De meewerkend voorlieden hebben dezelfde werkzaamheden en taken als in de huidige situatie bij PAUW.



Dat één voorman/vrouw een Wsw-medewerker is, is een aandachtspunt naar de toekomst. Op het moment dat deze Wsw-medewerker bijvoorbeeld met pensioen gaat of om een andere reden de functie niet langer kan uitoefenen¹, moet deze functie mogelijk ambtelijk en tegen hogere kosten worden ingevuld. Voorlieden zijn wellicht wel te werven uit de doelgroep met een arbeidsbeperking in de Participatiewet (via een garantiebaan met loonkostensubsidie).

3.4. Cultuur en draagvlak

De teamleider van het team Vastgoed heeft zeer constructief meegedacht en meegewerkt aan de totstandkoming van dit plan. Hij is ook zeer tevreden over de kwaliteit van het werk van het schoonmaakteam van PAUW. Er zijn bij hem wel zorgen over zijn span of control en taakinhoud. We gaan er echter vanuit dat de coördinator van het schoonmaakteam voldoende zelfstandig functioneert en dus de dagelijkse aansturing en planning van het team volledig voor zijn/haar rekening neemt.

Verder is het zo dat de medewerkers in het Stadshuis en de andere panden die door het team worden schoongemaakt gewend zijn dat het team de schoonmaakwerkzaamheden verricht. Dat gebeurt immers al een aantal jaren. Wat dat betreft is er geen sprake van een verandering.

¹ De meewerkend voorman/vrouw gaat overigens nog lang niet met pensioen. Dat duurt minimaal nog 10 jaar.

3.5. Rolverdeling met lokaal werkteam

De Wsw-medewerkers komen in dienst bij hun woongemeente. Binnen de gemeente Nieuwegein wordt het formele werkgeverschap van de Wsw-medewerkers gemandateerd aan de teamleider van het lokale werkteam Nieuwegein. Deze teamleider fungeert als hiërarchisch leidinggevende van de Wsw-medewerkers van de gemeente Nieuwegein. Personele beslissingen aangaande de Wsw-medewerkers worden door deze teamleider genomen. De teamleider krijgt daarvoor voldoende mandaat.

Het lokale werkteam heeft ook de opdracht om, waar nodig, te zorgen voor vervanging van Wsw-medewerkers die uitstromen. Dit zal plaatsvinden met de doelgroep garantiebannen uit de Participatiewet. Het ligt dan voor de hand om de teamleider van het werkteam ook de hiërarchisch leidinggevende te laten zijn van de medewerkers die op een garantiebaan bij de gemeente in de schoonmaak (en ook in het groen) werken. Hiermee wordt de eenduidigheid bevorderd.

Het schoonmaakteam van PAUW gaat deel uitmaken van het team Vastgoed van de afdeling Support. De coördinator is voor de medewerkers in het schoonmaakteam de functioneel leidinggevende. Dit houdt onder andere in:

- Aansturing van het team, zorgen voor de werkplanning en de aansturing in het werk
- De Wsw-medewerkers begeleiden in de werksetting. Dit houdt, meer dan bij andere medewerkers, ook een bepaalde mate van menselijke of sociale begeleiding in (vaardigheid nodig bij de coördinator)
- Het (laten) verzorgen van vakinhoudelijke opleidingen en trainingen
- Input geven voor en deelnemen aan (samen met de verantwoordelijke jobcoach van het lokale werkteam) de functionerings- en ontwikkelgesprekken en het formuleren van ontwikkeldoelen en - acties
- Contact onderhouden met de jobcoaches in het lokale werkteam over de medewerkers
- De ziekteverzuimbegeleiding of een deel daarvan. De precieze rolverdeling tussen HR-adviseur (in de backoffice WIL), jobcoach en coördinator wordt tijdens de implementatie nader uitgewerkt
- Regelen vervangende werknemer bij uitval of ziekte

Zie voor een uitgebreidere beschrijving van de rolverdeling tussen de functioneel / praktische werkgever, het lokale werkteam en de backoffice WIL het document over de Rolverdeling Wsw en Participatiewet.

3.6. Bedrijfsmiddelen

PAUW Bedrijven heeft aangegeven welke bedrijfsmiddelen momenteel door PAUW voor het schoonmaakteam worden ingezet in Nieuwegein. Deze staan weergegeven in onderstaande tabel, waarin de actuele boekwaarde en de restwaarde zijn opgenomen. Het gaat om auto's en machines.

Bedrijfsmiddel	Boekwaarde	Restwaarde
Fiat Doblo 1.4B 49-TL-BK	€ 0	
Citroen/VP-283-G/Citroen Jumpy dubbele cabine/diesel	€ 11.578	
Citroen Berel pers.bus 28-LST-3 (2010)	€ 3.876	
Citroen Jumper 97-NGF-3 30L1H1 160 PK pers.bus 2010	€ 11.438	€ 1.000
Auto teamleider	€ 9.339	€ 5.116
Fantomat2000 Sanitairreiniger (Ecolab IF700321)	€ 0	
6110588 Hako schrobzuigmach	€ 0	
6110654 Hako schrobzuigmach 2*	€ 0	
6110820 Hako schrobzuigmach	€ 0	
6110862 Hako schrobzuigmach	€ 0	
6110980 Hako 3* schrobzuigmach	€ 0	
6130043 Hakomatic B30	€ 712	
6130982 Hakomatic B12	€ 439	
60140369, HAKO Hakomatic B12	€ 945	
60152718 Hako Scrubmaster B30 CL Basic 43 cm	€ 2.588	
Totaal	€ 40.915	€ 6.116

Het uitgangspunt is dat de door PAUW Bedrijven voor de schoonmaakactiviteiten in Nieuwegein gebruikte bedrijfsmiddelen tegen boekwaarde worden overgenomen door de afdeling Support van de gemeente Nieuwegein. De boekwaarde van de bedrijfsmiddelen is circa € 41.000. Een eenmalige investering van € 41.000 is dus nodig om deze middelen over te nemen.

De *oorspronkelijke aanschafwaarde* van deze activa is circa € 130.000. Gegeven de gangbare afschrijvingstermijnen voor deze bedrijfsmiddelen zijn de *jaarlijkse afschrijvingskosten* voor bedrijfsmiddelen circa € 21.000 per jaar.

Daarnaast worden de brandstofkosten voor 5 auto's geraamd op circa € 9.000 per jaar (gebaseerd op gemiddeld 20.000 kilometer per auto per jaar) en de onderhoudskosten en verzekeringen op € 10.000 per jaar. Deze kosten zijn in de begroting opgenomen.

3.7. Huisvesting

Voor het team niet anders dan in huidige situatie. De coördinator zal wel aangesloten moeten zijn op bepaalde gemeentelijke systemen. Het wassen van doekjes uitbesteden aan de stichting Schoonmaakwerk in IJsselstein.

De auto's zullen mogelijk 's nachts veilig gestald moeten worden. Dit leidt mogelijk tot extra kosten.

3.8. Begroting

Incidentele kosten

Post	Bedrag in €
Overname bedrijfsmiddelen	41.000
Nieuwe set werkkleding Wsw-medewerkers	10.000
Onvoorzien	10.000
Totaal	61.000

De incidentele kosten worden geraamd op circa € 61.000, waarvan € 41.000 voor de overname van bedrijfsmiddelen van PAUW Bedrijven. Qua bedrag gaat het vooral om 5 auto's.

Exploitatie

Werkzaamheden en beschikbaar budget

De gemeente Nieuwegein betaalt in 2018 circa € 430.000 (exclusief BTW) aan PAUW voor de uitgevoerde werkzaamheden, exclusief de glasbewassing van sportaccommodaties die door PAUW wordt uitbesteed.

Uitgangspunt is gelijke kosten, prijspeil 2018, voor de afdeling Support voor de schoonmaakwerkzaamheden die nu door het PAUW-team worden uitgevoerd. De afdeling Support zal in de nieuwe situatie de glasbewassing van sportaccommodaties zelf moeten gaan uit/aanbesteden omdat dit niet langer via PAUW kan verlopen.

Het bovenstaande budget hoeft in de toekomst dus niet langer te worden betaald aan PAUW, maar wordt ingezet voor:

- De kosten voor de benodigde ambtelijke formatie (coördinator en meewerkend voorlieden).
- De (interne en externe) detachingsvergoeding voor de Wsw-medewerkers. Er moet intern een detachingsvergoeding worden betaald aan de afdeling SMO (SMO is verantwoordelijk voor de Wsw) en er dient een detachingsvergoeding te worden betaald voor de inzet van Wsw-medewerkers van andere gemeenten. Dit is de afspraak tussen de 6 PAUW gemeenten : teams blijven zoveel mogelijk hetzelfde en onderlinge verrekening voor de inzet van Wsw-medewerkers.
- De overige kosten (kosten voor inkoop, materieel, overheadkosten).

Exploitatiebegroting

Opstelling budget en kosten (dit wijzigt wanneer andere keuzes worden gemaakt wat betreft werkzaamheden, extra benodigde ambtelijke formatie, materieel, etc.):

Post	Bedrag in €
Budget (exclusief glasbewassing sportaccomodaties)	€ 430.000
Kosten ambtelijk	
1 fte coördinator (schaal 7, € 54.000 fulltime)	€ 54.000
2 fte voorlieden (schaal 5, € 47.000 fulltime)	€ 94.000
Overige personeelskosten ambtelijk	€ 7.500
Bij afwezigheid coördinator, een vervanger inhuren (per jaar 6 weken, 2,5 dag per week)	€ 6.000
Totaal ambtelijke kosten	-/- € 161.500
Kosten inkoop (op basis van Businesscase Schone Vingers):	
Waskosten, € 500 per maand	€ 6.000
Kwaliteitsmetingen, 8 per jaar	€ 4.000
Totaal kosten inkoop:	-/- € 10.000
Kosten materieel:	
Afschrijvingen	21.000
Brandstof en onderhoud	19.000
Overige materiële kosten	10.000
Totaal kosten materieel	-/- € 50.000
Overige kosten Wsw-medewerkers (opleidingen en trainingen, veiligheid, werkkleding, etc.) - € 2.500 per fte.	-/- € 48.250
Detacheringsvergoeding Wsw-medewerkers (19,3 fte)	-/- € 160.250
Saldo budget en kosten	0

NB:

- Ambtelijke kosten zijn aanzienlijk hoger dan in de businesscase Schone Vingers, grotendeels door loonsverhogingen sinds het voorjaar van 2016.

- Buiten overige personeelskosten geen overheadkosten voor ambtelijke medewerkers opgenomen. De overhead van de gemeente zal nauwelijks toenemen door 3 fte extra bezetting.
- De loonkosten van de Wsw-medewerkers komen ten laste van het Wsw-budget.

Tijdens de implementatie wordt bekeken welke diensten kunnen worden afgenomen bij de Stichting SchoonmaakWerk in IJsselstein. Te denken valt aan het wassen van de doekjes, de externe kwaliteitscontroles, het onderhoud van apparatuur en het verzorgen van de trainingen.

De detacheringsvergoeding per fte Wsw-medewerker wordt bepaald door het beschikbare totaalbedrag voor detacheringsvergoedingen te delen door het totale aantal fte (19,3 fte).

3.9. Overige aspecten

Administratief bij Support

- Urenregistratie Wsw-medewerkers in verband met vergoeding.
- Budget apart zetten voor de werkzaamheden van het team dat van PAUW wordt overgenomen.
- Boeken van kosten (ambtelijk personeel, kosten Wsw-medewerkers en overige kosten) ten laste van dit budget. Projectadministratie voeren.

Communicatie

- Inlichten van ambtelijke medewerkers van de afdeling Support en het Team Vastgoed over de veranderingen.
- Inlichten van overige ambtelijke medewerkers van de gemeente.
- Inlichten inwoners van Nieuwegein.

4. Belangrijkste stappen in de implementatie in 2018

Stap	Gereed
Instemming college van B&W gemeente Nieuwegein met inrichtingsplan overgang schoonmaakteam PAUW	Februari
(Informatie)bijeenkomsten met de Wsw- en de ambtelijke medewerkers van Support/Team Vastgoed	Tot 1 januari 2019
Adviesaanvragen en adviezen	Februari / begin april
De inrichtingsplannen voorgelegd aan de gemeenteraad (ter informatie / ter instemming)	Juni
Vorbereiding van de integratie van het schoonmaakteam in het Team Vastgoed bij Support	Maart – September
Personele toedeling NRG-personeel en Wsw-personeel	Juni/juli
Samen met PAUW Bedrijven inventariseren van werkzaamheden voor andere opdrachtgevers door het team Nieuwegein. Deze opdrachtgevers bezoeken en passend (op basis van	Juli - augustus

Stap	Gereed
detacheringsvergoeding) aanbod doen.	
Verder uitwerken aansluiting van het team op het lokale werkteam (samenwerking, rolverdeling). Inregelen processen.	Juli - december
Verder uitwerken aansluiting van team op de backoffice werkgeverstaken (samenwerking, rolverdeling). Inregelen processen.	Juli - december
Formalisering overname bedrijfsmiddelen	Oktober/december
Opstellen detacheringsovereenkomsten Wsw-medewerkers (in onderling overleg door WIL)	Oktober/december
Overgang van het team naar de gemeente Nieuwegein, afdeling Support / Team Vastgoed	1 januari 2019