

Van: Nederlands Debat Instituut <info@debatinstituut.nl>
Verzonden: maandag 2 december 2024 09:05
Aan: griffie <griffie@Valkenburg.nl>
Onderwerp: Wat doe je als mensen je niet laten uitpraten?



Wat doe je als mensen je niet laten uitpraten?

Je maakt het vast wel eens mee tijdens een vergadering. Je bent iets aan het vertellen of uitleggen en opeens breekt iemand in midden in jouw verhaal en neemt de regie over. En terwijl het gesprek aan tafel doorgaat blijf jij vertwijfeld achter. Je hele punt is roemloos verloren gegaan. Hoe ga jij ervoor zorgen dat jij je vanaf nu de kaas niet meer van het brood laat eten?

Benoem wat er gebeurt

De meest assertieve manier om de stoorzender van jouw verhaal van de lijn te halen is door vriendelijk te benoemen wat er gebeurt. “Ik was nog niet helemaal klaar met mijn punt en maak het graag nog even af”. Op deze manier wijs je iemand niet rechtstreeks terecht op zijn brute onderbreking. Door te zeggen “ik was nog niet helemaal klaar” leg je de ‘schuld’ ook enigszins bij jezelf: misschien was het voor de rest van de vergadering immers niet duidelijk dat je nog niet klaar was. Maar je krijgt wel het woord terug want het is logisch dat je een redenering mag afmaken. Belangrijk is de toon waarmee je ingrijpt. Je kunt de zin heel vriendelijk uitspreken maar, als je dat wil, ook een stevigere toon aanslaan. Het effect is hetzelfde: jij krijgt het woord terug.

[Lees meer tips in het volledige artikel](#)



Waar wil je volgend jaar naartoe?

Met het einde van het jaar zicht komt ook altijd de vraag, waar wil ik volgend jaar naartoe? Wat ging goed dit jaar en waar kan ik nog verder in groeien?

Wie weet kunnen we je daarbij helpen.

Goed spreken en goede gesprekken brengen je vooruit. Daarom trainen wij al meer dan 25 jaar professionals om beter te spreken en organisaties om beter met elkaar in gesprek te gaan.

In al onze trainingen leren wij je om (nog) zelfverzekerder, duidelijker en overtuigender te spreken. En dat op de manier die het beste bij jou past.

Iedere spreker is uniek en wij helpen je om datgene waar je al goed in bent verder uit te vergroten en je verder te ontwikkelen op die gebieden waar dat nodig is.

Bewust hebben wij ervoor gekozen om alleen trainingen te verzorgen op het gebied van presenteren, argumenteren, vergaderen en overtuigen. Daar ligt onze passie en daar willen wij de allerbeste in zijn!

Volgend jaar starten we weer met de volgende trainingen:

Debatteren voor Professionals

De eerstvolgende training start op 13 januari 2025

Vakkundig Voorzitten

De eerstvolgende training start op 21 januari 2025

Persoonlijk Profileren

De eerstvolgende training start op 22 januari 2025

Succesvolle Dagvoorzitter

De eerstvolgende training start op 24 januari 2025

**Bekijk ons volledige
aanbod voor 2025**



Tweedaagse training 'Vakkundig Voorzitten'

Hoe stuur je bij in een vergadering op een constructieve manier? Zonder dat mensen zich niet gehoord voelen? Hoe zorg je dat alle aanwezigen actief deelnemen aan de vergadering? Hoe voorkom je vergaderingen waar niets besloten wordt?

Vergaderfrustraties

Vergaderingen worden door veel professionals gezien als nutteloze sessies die weinig toevoegen aan de slagkracht, effectiviteit en het werkplezier van de deelnemers.

Een eindeloze herhaling van zetten zonder duidelijke conclusies en acties. Met een voorzitter die ofwel in zijn eentje probeert er wat van te maken of juist gezien wordt als de belangrijkste oorzaak van het nutteloze tijdverdrijf.

Leer vakkundig voorzitten

Tijdens onze tweedaagse training Vakkundig voorzitten krijg je praktische inzichten en tools aangereikt die je helpen om de vergaderingen waar jij leiding aan geeft tot een geoliede machine te maken. Bijeenkomsten die niet te lang duren,

waar een interessant en relevant gesprek gevoerd wordt en waar duidelijke besluiten en actielijsten uit voortkomen.

In de tweedaagse training leer je:

- Hoe je een goede agenda maak
- Duidelijkheid te creëren over het waarom en het doel van een agendapunt
- Een discussie op gang te brengen die gericht en constructief is
- Alle deelnemers actief te laten deelnemen
- In te grijpen en bij te sturen tijdens een discussie
- Goed samen te vatten en duidelijke conclusies te trekken met heldere acties

Meer informatie



Vragen?

Neem gerust contact met ons op.
Hopelijk tot snel!

E info@debatinstituut.nl

T 035 - 625 20 50



**VOLG ONS VOOR MEER
VIDEOTIPS**

[Aanmelden](#) | [Afmelden](#) | [Website](#)