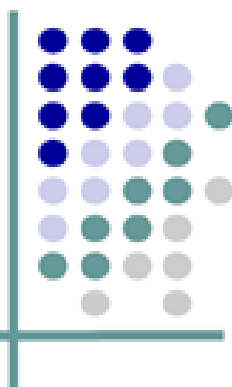


Meerjarenbegroting 2021-2024

PlusTeam





Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i>	4
<i>Algemene inleiding en mutaties begroting</i>	5
Proces naar nieuwe begroting	6
Vertrekpunt begroting	7
Voorgestelde wijzigingen.	8
Bijdrage per gemeente	10
Verdeling over taakvelden	11
<i>Onze opdracht</i>	12
Wat willen we bereiken?.....	12
Onze opdracht samengevat:	12
Beschermd Wonen.....	13
Relevante beleidsnota's	13
<i>Wat gaan we ervoor doen?</i>	14
Geen confectiepak, maar maatwerk.	14
Maatwerk, maar geen willekeur	14
Bijdrage leveren aan transitie en transformatie.	15
<i>Wat gaat het kosten?</i>	17
<i>Paragrafen</i>	18
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	19
<i>Financiering</i>	22
<i>Bedrijfsvoering</i>	25
<i>Structuur PlusTeam</i>	29
<i>Financiële begroting</i>	31
Toelichting overzicht van baten en lasten	33
Overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten	33
Uiteenzetting van de financiële positie	34



Voorwoord

Voor u ligt de begroting 2021. Wanneer we dit schrijven is het februari 2020 en zijn we als organisatie vijf jaar bezig. Om een hele samenleving écht te laten kantelen/transformereren is een kwestie van lange adem.

De organisatie groeit uit zijn jas. De platte organisatie draagt bij aan het eigenaarschap van de ontwikkeling van de organisatie als geheel in dit nieuw vakgebied. Maar tegelijkertijd is de span of control met 28 medewerkers te groot.

Ook de wachttijden lopen op, de problematiek is ernstiger en het blijkt dat we ruim 30% langer dan 2 jaar bij ons in beeld is en zelfs een grote groep levenslang ondersteuning nodig heeft. Kortom tijd voor een kritische pas op de plaats.

Daarom starten we begin 2020 een onderzoek naar de werkzame elementen van het PlusTeam. Waar maken we het verschil? Wat zijn de goede elementen in onze organisatie en werkwijze die bijdragen aan de transformatie van Geldrop-Mierlo en Waalre. Waar zitten nieuwe kansen of mogelijkheden, waar kunnen we bijsturen. En waar zitten ook financieel de meest duurzame oplossingen. De uitkomst van het onderzoek zal bestaan uit een aantal oplossingsrichtingen met daarbij de voor- en nadelen voor alle betrokken partijen.

Dat betekent dat er voor de begroting 2021 een bijstelling moet plaatsvinden, zodra er een nieuwe keuze is gemaakt.

We hanteren daarom tekstueel en financieel zoveel mogelijk de inhoud/berekeningen van de meerjarenbegroting 2020-2023, omdat we op uitvoerend niveau doen wat we al jaren doen. Nieuw en ander beleid zullen we pas goed kunnen invullen als er een besluit genomen is.

Het PlusTeam levert een bescheiden bijdrage aan de transformatie. Ook in 2021 zullen we onze focus nadrukkelijk leggen op de veranderende samenleving in bredere zin. Gezamenlijk met de bestuurders en beleidsmakers in gemeentes, maar ook de bestuurders en beleidsmakers in andere professionele organisaties zoals woningbouwstichtingen, zorgaanbieders, woningbouwers, etc. zullen we de leefwereld boven de systeemwereld moeten gaan plaatsen. Decentralisatie is geen revolutie maar evolutie en dat kost tijd. Op weg naar een samenredzame samenleving.

Ans van der Velden-Coolen
Manager PlusTeam
Februari 2020



Algemene inleiding en mutaties begroting

In dit hoofdstuk van de begroting worden de wijzigingen ten opzichte van de vorige vastgestelde begroting toegelicht. De vorige begroting is de begroting 2020-2023 die op 4 juli 2019 door het algemeen bestuur is vastgesteld. Dit hoofdstuk hanteert de vastgestelde begroting 2020-2023 als startpunt.

Dit hoofdstuk bestaat uit de volgende paragrafen:

- Proces naar nieuwe begroting
- Uitgangspunten begroting
- Nieuw beleid

Het hoofdstuk wordt afgesloten met inzicht in de bijdrage per gemeente.

In de tabellen in dit hoofdstuk zijn alle plusbedragen een toename van het begrotingssaldo van PlusTeam en minbedragen een afname van het begrotingssaldo van PlusTeam.

**Proces naar nieuwe begroting**

De begroting en jaarrekening van een Gemeenschappelijke Regeling moeten voldoen aan het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader "Kwestie van evenwicht!", vastgesteld in april 2014. Te laat indienen leidt tot onder preventief toezicht stelling door de provincie als bevoegd gezag.

Om dit te voorkomen hanteren we een strakke planning voor zowel de begroting van 2021, als de jaarrekening 2019:

Omschrijving	Deadline
Jaarrekening 2019 door AB	08-04-2020
Concept begroting 2021 door AB	08-04-2020
Aanbieden van jaarrekening t.k.n. aan de deelnemende gemeenteraden	15-04-2020
Aanbieden van begroting voor zienswijze aan de deelnemende gemeenteraden	15-04-2020
Reacties van de gemeenteraad uiterlijk retour	01-06-2020
Vaststellen begroting 2021 inclusief verwerking zienswijze door algemeen bestuur	09-07-2020
Verzending jaarrekening 2019 naar provincie	15-07-2020
Verzending van de begroting 2021 naar provincie	01-08-2020



Vertrekpunt begroting

De eerste begrotingswijziging 2020 is als uitgangspunt voor de begroting 2021-2024 gehanteerd. Op deze bedragen zijn de uitgangspunten zoals op 18-12-2018 door het algemeen bestuur vastgesteld, toegepast.

Onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd om tot deze begroting te komen:

Indexcijfers MJB 2021-2024	2021	2022	2023	2024
Loonkostenindex	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%
Materiële kostenindex	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%

Het verschil tussen jaarschijf 2021 uit de begroting 2020-2023 en jaarschijf 2021 in deze begroting, op basis van bovengenoemde uitgangspunten, bedraagt € 27.509,-.

	Vershil
Begroting 2021 nieuw	€ 2.119.000
Begroting 2021 oud (na correctie)	€ 2.091.491
Vershil	€ 27.509

Voorgestelde wijzigingen.

Maart 2020 hebben we een maatschappelijke business case aan een drietal bureaus voorgelegd, met onderstaande vraagstelling.

In artikel 28 van de samenwerkingsovereenkomst staat dat de regeling voor onbepaalde tijd wordt getroffen maar elke vijf jaar wordt geëvalueerd te rekenen vanaf 1 januari 2015. Vanuit het Algemeen Bestuur d.d. 12 december 2019 is dan ook gevraagd een opdracht te formuleren voor een evaluatie met daarin de focus op de financiële kanten van de samenwerking. Dit wordt verwoord als een evaluatie met een karakter als business case. Inhoudelijk is er geen twijfel over het PlusTeam maar het bestuur wil meer zicht op de financiële kant van het Plusteam.

Vanuit het bestuur wordt een antwoord verwacht op de financiële rentabiliteit van het Plusteam in relatie tot de maatschappelijke opbrengsten en mogelijke verbeteringen in werkwijze en organisatie. De vragen die daarbij beantwoord dienen te worden zijn:

1. Wat levert het Plusteam op qua meerwaarde voor cliënten in Waalre en Geldrop-Mierlo?
2. Wat zijn de financiële consequenties van het werken met het Plusteam voor de beide gemeenten?
3. Wat zijn de financiële consequenties van het werken zonder het Plusteam voor de beide gemeenten?
4. Op welke wijze kan het Plusteam voor de beide gemeenten worden ingezet zonder het construct van de huidige GR?

De praktische invulling van de vragen is:

- Wat kost het Plusteam: totale kosten en kosten van door Plusteam ingekochte zorg, gespecificeerd naar type zorg. Kostprijs per casus en hoe kan dit beter/sneller/goedkoper/handiger?
- Wat doet het Plusteam in de beschikbare tijd: directe uren (soorten?) en indirecte uren (scholing, duo, contractmanagement, zoeken naar zorg, administratie, overdracht, overleg netwerkpartners enz.). Zijn er alternatieven die beter/sneller/goedkoper/handiger zijn?
- Kan je hun inzet het beste benutten in vergelijking met inrichting van andere gemeenten bijv.? Doen ze te veel of te weinig zelf aan zorgverlening? Kost eigen regie teveel tijd en moet je soms eerder bepalen om op of af te schalen?
- Zijn andere werkwijzen beter/sneller/goedkoper/handiger? Zijn andere organisatievormen (i.p.v. GR) effectiever c.q. efficiënter?

Gevraagd wordt om een aantal alternatieve werkvormen, met daarbij voor- en nadelen ten opzichte van het huidige model en de financiële en inhoudelijke consequenties voor de drie betrokken organisaties te weten de gemeente Waalre, de gemeente Geldrop-Mierlo en de GR Plusteam.

Een maatschappelijke business case maakt inzichtelijk wat de opbrengsten zijn van het Plusteam in zowel maatschappelijke als financiële zin. Via de maatschappelijke business case wil de ambtelijke werkgroep in kaart brengen wat de kosten, opbrengsten en maatschappelijke effecten zijn van het Plusteam en wie er concreet van profiteren in maatschappelijke en financiële zin. Via de maatschappelijke business case wil de ambtelijke werkgroep inzicht krijgen in welke besparingen op lange termijn worden gerealiseerd en wie daar in welke mate van profiteert.

De uitkomsten van dit onderzoek worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, die vervolgens de koers van het PlusTeam voor de komende jaren zullen uitzetten. Vervolgens kunnen we de meerjarige begroting aanpassen aan de nieuwe koers.

Totale begroting

Op basis van de vastgestelde indexering is de totale begroting opgesteld.

Bijdrage per gemeente

De bijdrage per gemeente voor de salarislasten, de opleidingskosten en de mobiele werkplekken voorheen gebaseerd op de verdeelsleutel 75%-25%. Voor de overige posten is de verdeling gebaseerd op basis van het aantal inwoners per 1-1-2020.

Aantal inwoners Waalre: 17.429

Aantal inwoners Geldrop-Mierlo: 39.728

Omschrijving	2021	2022	2023	2024
Totale lasten	€ 2.119.000	€ 2.177.000	€ 2.234.446	€ 2.294.387
Inkomsten Derden	€ - 41.269	€ -41.269	€ -41.269	€ -41.269
Bijdragen gemeenten	€ 2.077.731	€ 2.135.731	€ 2.193.177	€ 2.253.118
Geldrop-Mierlo	€ 1.545.771	€1.588.980	€1.631.884	€ 1.676.607
Waalre	€ 531.960	€ 546.751	€ 561.292	€ 576.512
Totale bijdragen	€ 2.077.731	€ 2.135.731	€ 2.193.177	€ 2.253.118



Verdeling over taakvelden

Voor een GR zijn van extra belang de begroting- en verslaggevingsvoorschriften gemeenten, het BBV. Hierin worden met name de regels ten aanzien van de verrekeningen die plaats vinden tussen GR en deelnemende gemeenten uitgewerkt (zie stellige uitspraak hieronder).

In deze begroting is de verdeling naar de drie taakvelden (overhead, maatwerkvoorzieningen 18-, maatwerkvoorzieningen 18+), de verantwoording van de overhead en enkele verplichte beleidsindicatoren (o.a. overhead, bezetting en formatie en externe inhuur) verwerkt.

Een belangrijke "stellige" uitspraak van de commissie BBV waar wij ook rekening mee hebben gehouden en waar ook de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre in hun begroting rekening mee moeten houden:

Bijdragen aan gemeenschappelijke regelingen moeten door gemeenten als directe lasten op de taakvelden worden geboekt (in dit geval dus de taakvelden maatwerkvoorzieningen 18-, maatwerkvoorzieningen 18+).

De bijdragen worden aan de lastenkant bij gemeenten en batenkant bij gemeenschappelijke regelingen verwerkt zonder afsplitsing van de overhead naar het taakveld overhead.

Aan de lastenkant bij de gemeenschappelijke regelingen vindt de afsplitsing van de overhead op het taakveld overhead wel plaats.

Omdat het PlusTeam werkt met 1 gezin - 1 plan zijn de kosten niet op basis van cijfers te generen.

Het gezinsplan is zowel Wmo als Jeugdwetkosten gerelateerd. Een berekening op basis van leeftijdsverdeling is ook weinig zinvol omdat opvoedondersteuning aan volwassenen ook onder de Jeugdwetkosten vallen. We kiezen er daarom voor om na verantwoording van de overhead de overige kosten op 50-50% basis te verdelen over Wmo/ maatwerkvoorziening 18- en Jeugdwerk/maatwerkvoorziening 18+ te verdelen.



Onze opdracht

Wat willen we bereiken?

De twee gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre hebben als gemeenschappelijk doel: "Het verbeteren van de zelfredzaamheid en zelfregie van hun kwetsbare inwoners en het creëren van een veilig en positief opvoed- en opgroei-klimaat voor de kinderen en jeugdigen in hun gemeenten."

De samenleving verandert van een centraal, van bovenaf georganiseerde verzulde samenleving naar een decentrale, van onderaan gestuurde netwerksamenleving. Dit vraagt ook om een nieuwe vorm van sturing. Niet langer meer bewegen vanuit controle, beheersing en zekerheid. Deze werkwijze komt voort uit angst en wantrouwen. We dienen echter uit te gaan van onzekerheid, complexiteit en constante aanpassing. Op dit ogenblik ligt de collectieve focus op geld, alsmede op doelmatig en efficiënt werken. We dienen ons echter meer te richten op aandacht, vertrouwen en kwaliteit voor het individu. Van aanbodgericht naar vraaggericht. Niet langer uitgaan van regie, maar van faciliteren en maximale keuzevrijheid voor de mens.

Het PlusTeam heeft als voorliggende voorziening de twee lokale Centra voor Maatschappelijke Deelname (CMD) van de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre. Zij bepalen, in overleg met de hulpvrager, welke inwoners in aanmerking komen voor ondersteuning vanuit het PlusTeam.

Het gaat dan vaak over gezinnen met complexe en meervoudige problemen op verschillende leefgebieden, die vaak langdurige ondersteuning vereist. Naar schatting is in drie tot vijf procent van alle gezinnen in Nederland sprake van meervoudige en complexe problematiek. De overdracht van het CMD naar het PlusTeam moet zo soepel en zo laagdrempelig mogelijk verlopen, liefst zonder wachttijden.

Het PlusTeam is opgericht om bij multi-problem individuen of gezinnen de kanteling vorm te geven, met het individu als uitgangspunt in zijn eigen leefomgeving. Kleinschalige zorg waarbij de burger de regie weer in eigen handen heeft. De zorg is het leven zelf, met voldoende tijd en ruimte voor ontmoetingen, zodat er weer écht contact mogelijk is tussen de zorgvrager en de professional.

Samenredzaamheid, waarbij iedereen de mogelijkheid heeft om zijn eigen zorg te organiseren via zijn sociaal netwerk en gemeenschappen. Professionele zorg en technische ondersteuning zijn dienstbaar en aanvullend aan deze informele zorg. Zorgregisseurs spelen een belangrijke rol en specialisten zijn onderaannemers geworden.

Dit PlusTeam bestaat uit professionele hulpverleners, in dienst van het PlusTeam. Ze zijn daarmee onafhankelijk van andere zorgaanbieders. Ze werken volgens het principe: "Zo licht als het kan en zwaar als het moet".

Onze opdracht samengevat:

De opdracht aan het PlusTeam is om bij te dragen aan het gemeenschappelijke doel van de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre. Dus:

- Vergroten van de zelfredzaamheid van de kwetsbare burgers.
- Regie bij de hulpvragers.
- Op basis van onze professionaliteit, samen met het gezin en het netwerk, het totale gezinsbeeld in beeld brengen en maatwerk leveren in wat zij nodig hebben en vragen. (1 gezin- 1 plan-1 coach, voor alle leeftijden op alle leefgebieden).
- Passende zorg: passend op dat moment, passend bij de behoefte van gezinsleden, passend bij hun wensen en specifieke situatie.
- Inzet van professionele ondersteuning alleen dan wanneer voorliggend veld en het sociaal steunsysteem te kort schiet of (tijdelijke) overvraagd wordt.
- Rekening houdend met de effecten op langere termijn.
- Financiën zijn niet leidend, maar staat in relatie met (verwacht) effect op langere termijn.
- De opdracht is om maatwerk te leveren en "out of the box" oplossingen te bedenken en daarin onze partners mee te nemen in het verhaal "achter de regeltjes".
- Motiveren en documenteren.

- Al werkend leren als PlusTeam, samen met andere partners, naar een beter resultaat voor onze kwetsbare burgers.
- Samen met het CMD en andere partners kijken naar mogelijkheden en oplossingen in het voorliggende veld. Blinde vlekken signaleren, rapporteren en mede faciliteren.
- Verbeteren van de tandems CMD-PlusTeam, partners in het voorliggende netwerk en collega professionals, door middel van wederzijdse consultatie en feedback zodat beide organisaties blijven groeien.

De medewerkers van het CMD en PlusTeam nemen steeds meer lichtere vormen van hulp over van andere zorgaanbieders. Daarnaast zal door de preventieve bijdrage van het CMD, afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling en PlusTeam op termijn de inzet van zwaardere vormen van hulp aan kwetsbare burgers verder afnemen. In het totaalplaatje moet dit leiden tot een besparing van de gemeentelijke uitgaven.

Beschermd Wonen

Met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de voorziening beschermd wonen op grond van de Wmo 2015. Bij beschermd wonen gaat het om het bieden van onderdak en begeleiding aan personen met een psychische aandoening, die continue op niet planbare tijden ondersteuning nodig hebben. De centrumgemeenten Eindhoven is materieel verantwoordelijk voor het beschermd wonen en ontvangt hiervoor de financiële middelen. Voor Waalre, Geldrop-Mierlo en daarnaast voor 12 andere gemeenten in de regio, is de gemeente Eindhoven de aangewezen centrumgemeente. Het PlusTeam beoordeelt de Beschermd Wonen aanvragen voor de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre en soms een specialistenrol voor andere gemeenten.

Relevante beleidsnota's

Naam	Periode	Vastgesteld in het Algemeen Bestuur	Planning vaststelling nieuw beleidsplan
Halfjaarlijks rapportage 2020			Aug-2020
PVT jaarverslag			Januari 2021



Wat gaan we ervoor doen?

Geen confectiepak, maar maatwerk.

“Meer maatwerk leveren”, “nieuwe wegen bewandelen”, “snellere kortere routes”, “Out of the box”, allemaal kreten die met deze transitie veelvuldig gehoord worden.

Maatwerk betekent per definitie dat het altijd afwijkt van de standaard! Elke huishouden is uniek, dus elke oplossing ook. Dat geldt zeker voor de multiprobleem gezinnen!



Model van Instituut voor Publieke Waarde – Dr. AJ Kruijer

Maatwerk, maar geen willekeur.

Het Instituut voor Publieke Waarden in Den Haag heeft na jarenlange ervaring met het werken met multiprobleem gezinnen een methodiek ontwikkeld om maatwerk geen willekeur te laten zijn. Om dit te voorkomen is er balans nodig in de driehoeksrelatie tussen legitimiteit, rendement en betrokkenheid. In verschillende recente rapporten is er op gewezen dat de huidige dienstverlening aan en ondersteuning van kwetsbare burgers te complex is en tot extra problemen kunnen leiden.

Een zelfde constatering was voor de vijf steden (Eindhoven, Enschede, Leeuwarden, Utrecht en Zaanstad) en vier departementen (BZK, VWS, SZW en JenV) aanleiding om de "City Deal Inclusieve Stad" te sluiten (2016-2017). Zij experimenteren met 'doen wat nodig is' om daadwerkelijk maatwerk aan inwoners te leveren in "City Deal Inclusieve Stad". Met als doel onder meer om de wijkteams meer handlingsruimte te geven, kostenbewuster te laten handelen, te laten doen wat nodig is en de sociaal werkers daartoe verdergaand te professionaliseren. Om zodoende een nieuwe balans te realiseren tussen de systeemwereld in het sociaal domein en de leefwereld van (kwetsbare) burgers. Deze leerervaringen worden doorgetrokken onder de vlag van “Eenvoudig maatwerk bij ingewikkelde problemen”. Op welke wijze kunnen professionals in de wijk betere ondersteuning bieden binnen de bestaande budgetten. Professionalisering, andere sturing, bekostiging en verantwoording, zijn aspecten die daarbij onder de loep worden genomen.

Andere vormen van verantwoording

Maatwerk legitimeren, 'ieder het zijne geven', vereisen een nieuwe vorm van verantwoording. Als rechtmatigheid en uitvoeren van algemene regels niet meer leidend zijn, maar in de driehoek Legitimiteit – Rendement – Betrokkenheid van de inwoner een afweging moet worden gemaakt voor het treffen van de juiste maatregelen, dan dient ook een andere manier voor verantwoording gevonden te worden. Zowel de politieke verantwoording richting de raad, de financiële (rol van de controllers en accountants) en de wijze waarop door het Rijk toezicht wordt uitgeoefend (met verschillende inspecties), moeten een andere inhoud krijgen. Wij willen samen met het Rijk - en eenieder die mee wil gaan in deze beweging - op zoek gaan naar dat nieuwe kader. De ervaringen met de experimenten kunnen daarvoor als basis dienen. We volgen de ontwikkelingen op de voet. In 2019 starten wij met onze eigen pilot PlusTeam deal, naar het voorbeeld van de gemeente Utrecht en willen we gaan werken met een maatwerktafel.



Bijdrage leveren aan transitie en transformatie.

Burgers moeten wennen aan het feit dat ze zelf actiever moeten gaan deelnemen aan hun eigen proces. Sociale netwerken en gemeenschappen zijn er nog onvoldoende aan gewend om meer aandacht en tijd te hebben voor anderen. Zorgaanbieders zien hun rol veranderen. Professionals moeten vast omschreven doelen, procedures en richtlijnen durven loslaten. Meer als mens naast de burger en zijn sociaal netwerk gaan staan en hem coachen, troosten, informeren en faciliteren, zodat hij zelf een keuze kan maken. Dus meer de eigen professionaliteit in dienst stellen van deze vertrouwensband. Professionals durven pas echt te experimenteren als ze weten dat ze bij calamiteiten terug kunnen vallen op hun werkgever. Gemeentelijke overheden moeten durven vertrouwen op de deskundigheid van hun professionals en durven mee te bewegen in de nieuwe ontwikkelingen. Van het PlusTeam wordt verwacht dat zij buiten afgebakende banen denken en handelen, om nog beter maatwerk te kunnen leveren en uiteindelijk de (maatschappelijke) kosten naar beneden brengen, door meer preventief te kunnen werken. Dat betekent dat wij de grenzen van het maatschappelijke draagvlak verder zullen moeten gaan verkennen en ter discussie zullen stellen. Ook in 2020 zullen wij tegen nieuwe grenzen aanlopen die we ter discussie zullen stellen. Hierbij zullen we ook tegen dilemma's aanlopen. Het PlusTeam wil daar graag een creatieve bijdrage aan leveren.

Om dit te bereiken hebben we het volgende nodig:

1. Professionele deskundigheid en kwaliteit met daarin de vrijheid en autonomie om te handelen.
2. Tijd om te mogen leren en te verbeteren en ons daarin gesteund voelen door management, bestuur, politiek en samenleving.
3. Organisatieontwikkeling

1. Professionaliteit en kwaliteit.

Het verbeteren van onze professionele deskundigheid is een proces wat voortdurend onze aandacht heeft. Alle medewerkers zijn geregistreerd bij het Stichting Kwaliteitskader Jeugd. Vanaf 1 januari 2018 kunnen ook andere HBO professionals dan jeugdprofessionals zich daadwerkelijk registreren in de kamer Jeugd- en gezinsprofessional. Door middel van scholing, intervisie en reflectieverslagen houden zij hun kennis en vaardigheden up-to-date. Vanuit de Cao is er voor de medewerkers het individueel keuze budget. Zij kunnen zelf een keuze maken tussen geld, verlof, sparen of een opleiding, met als doel hun eigen loopbaanontwikkeling te plannen en de verhouding werk en privé in balans te houden.

Daarnaast is helderheid van wederzijdse verwachtingen in relatie tot onze samenwerkingspartners van belang. Regelmatige contacten met andere professionals, zowel op inhoud als in de relationele sfeer is belangrijk. In het Multidisciplinair Overleg vragen we een actieve betrokkenheid bij de ondersteuning van de hulpvrager en zijn netwerk, maar ook in de individuele relaties tussen professionals en organisaties onderling.

Op het moment dat er op inhoud discussie ontstaat en men er onderling niet uitkomt, is het belangrijk snel te schakelen en te escaleren naar een hogere bestuurslaag, om dit patroon snel te doorbreken.

Het moreel beraad is een mooi instrument om de dilemma's en de onderlinge verschillen tussen medewerkers, maar ook op organisatieniveau aan het licht te brengen.

Hoe meer ruimte medewerkers op de werkvloer krijgen, ook van andere samenwerkingspartners, hoe sneller en effectiever maatwerk kan worden ingezet.

2. Tijd om te mogen leren en te verbeteren en zich daarin gesteund voelen door management, bestuur, politiek en samenleving.

Om niet te vervallen in oude patronen zullen we tijd nodig hebben om de hulpvrager zijn eigen verhaal te laten vertellen en zijn eigen tempo te laten lopen. Wat willen zij? Wat vinden zij belangrijk? Tijd om de verhalen van de gezinnen compleet te krijgen en later ook weer te vertellen aan andere samenwerkingspartners, om hen mee te nemen in de maatwerk oplossing.

We proberen steeds meer grip te krijgen op wat we bereiken in het sociaal domein. Vaak betekent dat: meer registreren en meer meten. Maar tegelijkertijd willen we de administratieve belasting voor onze medewerkers beperken. Door zaken slim met elkaar te verbinden proberen we zo efficiënt mogelijk gegevens te genereren. Samenvoegen van gegevens uit het reflectieformulier, de eindevaluatie e.d.



Daarnaast is feedback van zowel de hulpvragers en hun (sociaal) netwerk erg belangrijk. In 2016 en 2018 hebben we in mei een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle burgers die op dat moment door ons ondersteund werden. Daarnaast hebben we in 2017 een start gemaakt met het versturen van een tevredenheidsformulier bij het afsluiten van het traject. Beide zijn helpend voor het verbeteren van onze werkwijzen. Omdat de respons bij de afsluiting te weinig gegevens oplevert, zullen we vanaf nu jaarlijks de tevredenheid van onze klanten gaan opvragen.

Ook zijn klachten een hulpmiddel bij het verbeteren van ons proces. Fouten maken mag, als we ervan leren. Voor medewerkers is het belangrijk dat zij zich gesteund en veilig voelen, in fysieke (veiligheidsprotocol) en mentale (tuchtrechter) zin.

3. Organisatieontwikkeling

Als de maatschappij moet kantelen en de leefwereld belangrijker wordt dan de systeemwereld, moeten we dit dan ook in onze eigen organisatie toepassen. Het is een uitdaging als organisatie, manager en bestuur om dit proces zo dynamisch mogelijk te faciliteren, zodat medewerkers zich betrokken en verbonden voelen met de organisatieontwikkeling. Hoe zorgen we ervoor dat de PlusTeam medewerker eigenaarschap blijft behouden van onze ontwikkeling?

Al vanaf de start van het PlusTeam is er aandacht geweest voor zo min mogelijk bureaucratie. Geen tijd klok maar hun Outlook agenda gebruiken als verantwoordingsinstrument voor uren en kilometers. En duidelijk aangeven wat wél of niet moet worden geregistreerd ten behoeven van outcome gegevens.

Medewerkers beslissen mee in de ontwikkeling van onze organisatie. Hoe dit op een goede manier vorm te geven is een gezamenlijke zoektocht. Hoe zorgen we dat in deze 'democratische' organisaties geen chaos heerst.

Frederik Laloux heeft een aantal "zelfsturende" organisatievormen onderzocht. Overeenkomstige kenmerken in deze organisaties zijn:

1. Hoog complexe zaken kunnen niet meer door een paar mensen aan de top begrepen worden en hebben daarom een netwerk structurering nodig.
2. Processen zijn her-bedacht, veilig gemaakt, om medewerkers uit te nodigen om zichzelf te durven zijn. Om niet meer onzeker te zijn over wat mag ik nu hier tonen, hoe moet ik me hier gedragen?
3. De nieuwe organisaties hebben geen van allen een strategisch plan. Ze hebben wel een heel duidelijk zicht waar ze naar toe willen, maar flexibelere manieren om ermee om te gaan. Dus veel meer controle en steeds wendbaarder aanpassen van het plan. De illusie van controle opgeven.

Deze zelfsturende teams worden gecoacht. Daarnaast gebruiken zij standaard tools voor onder meer conflictoplossing, *mediation*, het geven van *feedback* en *doelgericht* vergaderen. Ze gebruiken nieuwe instrumenten die flexibeler zijn. Maken een plan, evalueren op korte termijn en stellen weer bij.

Het is een uitdaging om met een team van meer dan 27 personen dit intern goed te regelen, zodat eenieder eigenaarschap blijft behouden in een wereld die zo in beweging is. Gebruikmakend van de praktijkervaringen van andere organisaties die ons voorgingen (Fredrik Laloux, Blok met Buurtzorg en Holacracy) zullen we mee bewegen in de flow die de opdrachtgevers/maatschappij op dat moment van ons vraagt.

Wat gaat het kosten?

In onderstaande tabel zijn de baten en lasten opgenomen die aan het programma zijn verbonden. De bedragen in onderstaande tabellen moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-. Door de afronding op duizendtallen kunnen er afrondingsverschillen ontstaan.

Exploitatie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Lasten						
0.4 Overhead	263	268	275	282	289	295
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	834	880	923	948	974	1.000
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	834	879	921	947	973	999
Totaal Lasten	1.931	2.027	2.119	2.177	2.236	2.294
Baten						
0.4 Overhead	0	0	0	0	0	0
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	966	1.014	1.060	1.088	1.118	1.147
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	966	1.014	1.059	1.089	1.118	1.147
Totaal Baten	1.931	2.027	2.119	2.177	2.236	2.294
Resultaat	0	0	0	0	0	0



Paragrafen

Paragrafen

In deze paragraaf zijn de verplichte paragrafen opgenomen. Er zijn in totaal zeven paragrafen voorgeschreven, maar hiervan zijn slechts drie paragrafen van toepassing op PlusTeam.

De paragrafen die van toepassing zijn op PlusTeam zijn:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2. Financiering
3. Bedrijfsvoering

De overige en volgende paragrafen gelden niet voor PlusTeam:

- Lokale heffingen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Deze paragraaf geeft inzicht in de financiële positie van het PlusTeam. Hiervoor beschrijven en waarderen we de risico's. Vervolgens zetten we het totaal aan risico's af tegen de aanwezige weerstandscapaciteit.

Voor wat betreft het beleid over weerstandsvermogen en risicobeheersing hanteren we de uitgangspunten van de nota risicomanagement van de gemeente Geldrop-Mierlo.

Als laatste worden de financiële kengetallen gepresenteerd.

Inventarisatie van de risico's

In veel gevallen kunnen we de exacte waarde van een risico niet bepalen. Om de risico's toch te kwantificeren, werken we met klassengemiddelden. Deze gemiddelden leiden tot de financiële gevolgen in de onderstaande tabel. De risicowaarde bepalen we vervolgens aan de hand van de volgende berekening:

$$\text{Risicowaarde (€)} = \text{Kans (\%)} \times \text{Gevolg (€)}$$

Het totaal aan risicowaarden vormt de benodigde weerstandscapaciteit. Omdat niet alle risico's zich tegelijk manifesteren, rekenen we met een zekerheidspercentage van 90%.

Risico	Kans in %	Gevolg in €	Risicowaarde in €
1. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Per 25 mei 2018 is de AVG van kracht. Bij eventuele datalekken kan een boete worden opgelegd. Boetes opgelegd uit naam van de AVG dienen doeltreffend, evenredig en afschrikkend te zijn. De maximale boete is € 20.000.000.	10%	350.000	35.000
2. Bovengemiddeld ziekteverzuim Een bovengemiddeld ziekteverzuim kan leiden tot knelpunten en onvoorziene inhuur.	30%	35.000	10.500
3. Cybercriminaliteit Cybercriminaliteit is criminaliteit met ICT als middel én doelwit. Cybercriminaliteit is veelvoorkomend en er zijn verschillende vormen. Een onoplettende medewerker of een goed uitgevoerde vorm van cybercriminaliteit kan leiden tot problemen op financieel gebied, het verlies van productieve uren of tot grote privacy risico's.	30%	35.000	10.500
Subtotaal top 3			56.000
Overige risico's			23.250
Totaal			79.250
Totaal o.b.v. zekerheidspercentage (90%)			71.325

Ten opzichte van de vorige begroting is het totaal aan risico's met € 19.125 toegenomen. De redenen hiervoor zijn:

- Het risico Beveiligingsincident is nieuw opgenomen;
- Het risico Cybercriminaliteit is nieuw opgenomen.

Inventarisatie van de weerstandscapaciteit

De benodigde weerstandscapaciteit van € 71.325,- wordt volgens de verdeelsleutel belegd bij de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre. De gemeenten verwerken dit in hun paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. De verdeling is als volgt:

Gemeente	Percentage	Bedrag
<i>Geldrop-Mierlo</i>	75%	€ 53.494
<i>Waalre</i>	25%	€ 17.831
Totale weerstandscapaciteit	100%	€ 71.325

De weerstandsratio is de verhouding tussen benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit. Omdat de beschikbare weerstandscapaciteit door de gemeenten wordt gevormd, bedraagt de weerstandsratio automatisch 1.

Financiële kengetallen

Kengetallen geven inzicht in bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen bijdragen aan het beoordelen van de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. De combinatie van de kengetallen geven een indicatie over de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast bieden kengetallen de mogelijkheid om gemeenschappelijke regelingen onderling te vergelijken.

De volgende financiële kengetallen moeten in de paragraaf weerstandsvermogen opgenomen worden:

- netto schuldquote;
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- solvabiliteitsratio;
- structurele exploitatieruimte;
- belastingcapaciteit;
- grondexploitatie.

De laatste twee zijn voor het PlusTeam niet van toepassing en zijn daarom buiten beschouwing gelaten.

Uitgangspunten

Voor de kolom realisatie is uitgegaan van de balans zoals opgenomen in de betreffende jaarrekening. De kengetallen voor de begroting 2020 zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2020-2023. De kengetallen voor 2021-2024 zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2021-2024.



Omschrijving	Realisatie		Begroting				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto schuldquote	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Solvabiliteitsratio	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Hieronder volgt per kengetal een korte toelichting:

Netto schuldquote (zowel gecorrigeerd als niet gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen):

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van het PlusTeam ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Om inzicht te krijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote in- en exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Het PlusTeam heeft geen langlopende schulden of financiële vaste activa. De schulden en uitzettingen/liquide middelen zijn uitsluitend kortlopend. Doordat de hoogte van de kortlopende schulden overeenkomen met de vlottende financiële activa, is de netto schuldquote nihil. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de schuldenlast weinig druk uitoefent op de exploitatie.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het PlusTeam in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal verstaan.

Er is sprake van een solvabiliteit van 0%. Dit wordt volledig verklaard doordat er binnen de gemeenschappelijke regeling is afgesproken dat het PlusTeam vooralsnog geen reserves mag opbouwen. Een eventueel positief resultaat dient terugbetaald te worden aan de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre. Hiermee sluit de solvabiliteit van 0% volledig aan bij deze afspraak.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte het PlusTeam heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.

De structurele exploitatieruimte is 0%, omdat het resultaat verrekend wordt met de deelnemende gemeenten

Financiering

Inleiding

Het opstellen van de paragraaf financiering in de begroting en de jaarstukken is in zowel het BBV als in de wet Fido verplicht gesteld. Financiering betreft de wijze waarop het PlusTeam de benodigde geldmiddelen aantrekt en (tijdelijke) overtollige geldmiddelen belegt. De uitvoering van deze paragraaf vindt plaats binnen de wettelijke kaders van het BBV en de wet Fido. De bedragen in onderstaande tabellen moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-. Door de afronding op duizendtallen kunnen er afrondingsverschillen ontstaan.

Interne- en externe ontwikkelingen

EMU-saldo

In de Wet Hof is vastgelegd dat er per jaar een plafond is voor het EMU-tekort van alle gemeenten samen. De hoogte van dat zogeheten macroplafond wordt elk jaar opnieuw vastgesteld op basis van bestuurlijk overleg tussen rijk en gemeenten, waterschappen en provincies. De EMU-tekortruimte voor gemeente in 2020 is vastgesteld op +/- 0,27% BBP. Voor de Gemeenschappelijke Regelingen zijn geen individuele referentiewaarden vastgesteld.

Met het hieronder opgenomen EMU-overzicht wordt inzage gegeven in de geldstromen binnen de begroting zonder onttrekkingen uit de reserves. Het PlusTeam heeft geen exploitatiesaldo, activa of reserves, om deze reden is het EMU-saldo nul.

Nr.	Omschrijving	2020	2021	2022
1.	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0	0	0
2.	Mutatie (im)materiële vaste activa	0	0	0
3.	Mutatie voorzieningen	0	0	0
4.	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	0	0	0
5.	Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0	0	0
	Berekend EMU-saldo	0	0	0

Renterisicobeheer

De overheid heeft twee instrumenten bepaald voor het toetsen van het renterisico, namelijk: de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet vormt de bovengrens waarmee een tijdelijke liquiditeitstekort gefinancierd kan en mag worden met een kortlopende geldlening (korter dan 1 jaar). Als het liquiditeitstekort een structureel karakter draagt, moet er een langlopende geldlening worden aangetrokken. Indien voor het derde achtereenvolgende kwartaal de kasgeldlimiet wordt overschreden, moet de toezichthouder hiervan op de hoogte worden gesteld, en moet de kwartaalrapportage en een plan om binnen de kasgeldlimiet te blijven ter goedkeuring worden voorgelegd aan de toezichthouder. De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,2% van het begrotingstotaal.



Stap	Omschrijving	2021
	Bepalen toegestane kasgeldlimiet	
	Omvang begrotingstotaal	2.119
	Percentage regeling	8,20%
1	Toegestane kasgeldlimiet	174
	Vlottende korte schuld	
	Opgenomen gelden < 1 jaar 1="">>/ 1 jaar>	0
	Schuld in rekening courant	0
	Gestorte gelden door derden < 1 jaar 1="">>/ 1 jaar>	0
	Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0
2	Totaal vlottende korte schuld	0
	Vlottende middelen	
	Contante gelden in kas	0
	Tegoeden in rekening courant	154
	Overige uitstaande gelden < 1 jaar 1="">>/ 1 jaar>	0
3	Totaal vlottende middelen	154
4	Totaal netto vlottende schuld (2-3)	-154
	Ruimte(+)/Overschrijdingen(-) (1-4)	328

28 Renterisiconorm

De renterisiconorm stelt een grens aan het te lopen renterisico op de vaste schuld. De risiconorm houdt in dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en renteherzieningen niet hoger mogen zijn dan 20% van het oorspronkelijke begrotingstotaal.

Stap	Omschrijving	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
1	Renteherzieningen	-	-	-	-
2	Aflossingen	-	-	-	-
3 (1+2)	Renterisico	-	-	-	-
4	Begrotingstotaal 2017	2.119	2.177	2.236	2.294
5	Percentage regeling	20%	20%	20%	20%
6 (4 x 5)	Renterisiconorm	424	435	447	459
7	Ruimte(+)/Overschrijdingen(-)	424	435	447	459

PlusTeam verwacht in de periode van 2021 tot en met 2024 geen langlopende geldleningen aan te trekken, waarmee voldaan wordt aan de grenzen, gesteld door de renterisiconorm.

Schatkistbankieren

Op grond van de wet Schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht het overgrote deel van hun liquide middelen aan te houden in de schatkist. De EMU-schuld en de financieringsbehoefte van het Rijk verminderen hierdoor. Decentrale overheden kunnen in het kader van de uitoefening van de publieke taak nog steeds geld uitlenen aan een andere decentrale overheid.



Bedrijfsvoering

Inleiding

De bedrijfsvoering heeft als doel het zo optimaal mogelijk ondersteunen en faciliteren van de generalisten, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. In de praktijk moet dit tot uiting komen in het goed bedienen van de hulpvragers van de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre, interne en externe processen efficiënt laten verlopen en zorgvuldige besluitvorming garanderen.

Concreet gaat het om een goede dienstverlening aan de hulpvrager, namelijk door:

- een efficiënt werkende organisatie;
- een zorgvuldig besluitvormingsproces;
- waar mogelijk op een verantwoorde manier benutten van ICT-mogelijkheden;
- de beschikbaarheid van gemotiveerd en gekwalificeerd personeel.

In deze paragraaf wordt ingegaan op de onderwerpen:

- Organisatie.
- Samenwerking met Dienst Dommelvallei
- Ondersteuning personeelszaken
- HRM-beleid
- Informatievoorziening en Archiefbeheer
- Planning en control
- Huisvesting
- Kengetallen

Organisatie

Ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken in het kader van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 is door de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre een Gemeenschappelijke Regeling als Openbaar Lichaam opgericht.

Met als aandachtspunten:

- Vernieuwend besturen met een zo licht mogelijke organisatievorm.
- Een samenwerkingsvorm die de toekomstige ontwikkelingen het best mogelijk maakt, waarbij de gemeenten eigenaar blijven van de opgebouwde kennis en ervaring. De gemeente is dus gebaat bij continuïteit in uitvoering en het veilig stellen van expertise bij (eventuele) wisselingen.
- Een organisatievorm die relatief het goedkoopst, het snelst te realiseren en het meest aanpasbaar is om voldoende bestuurskracht en doorzettingsmacht te organiseren.
- Een samenwerkingsvorm die de minst bestuurlijke drukte geeft, maar wel recht doet aan de democratische legitimiteit.
- Positionering naar de buitenwereld van een club professionele hulpverleners die onafhankelijk hun taak uitvoeren.

Samenwerking met Dienst Dommelvallei

Voor de uitvoering van personeelszaken, salarisadministratie, ICT en financiën is ondersteuning gezocht bij de GR Dienst Dommelvallei. Dit is een samenwerkingsverband van de gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen en Son & Breugel. Middels een dienstverleningsovereenkomst zijn afspraken m.b.t. de uitvoering en de dienstverlening vastgelegd op 16 april 2015. De uitvoeringsafspraken zijn januari 2017 aangepast. In deze begroting is hiervoor € 94.252 opgenomen.

Ondersteuning personeelszaken

Tot de dienstverlening op het gebied van personeelszaken behoren:

- Salarisverwerking: verwerken salarismutaties, controleren van de salarisbetalingen, onderhouden contacten met de salarisverwerker.
- Arbodienst: Dienst Dommelvallei verzorgt het contract en de aan- en afmelding van de zieke medewerker in het systeem. De terugkoppeling, zowel schriftelijk als persoonlijk vanuit APAC gebeurt rechtstreeks met de manager van het PlusTeam



HRM-beleid

Omdat er binnen Dienst Dommelvallei onvoldoende know how is over de Cao Sociaal Werk is besloten om voor de onderdelen: rechtspositie, arbeidsomstandigheden, ondersteuning bij werving en selectie, de expertise in te huren vanuit Rein HRM. Een vaste medewerker is voor 8 uur per maand gekoppeld aan het PlusTeam. Zij ondersteunt de manager en managementassistente bij personeelsaangelegenheden. Zij is regelmatig aanwezig op de locatie, zodat zij ook in beeld is voor de medewerkers.

Informatievoorziening en Archiefbeheer

- De medewerkers zijn voorzien van mobiele werkplekken, laptop en telefoon, waarmee zij in beide werkomgevingen (gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre) kunnen inloggen. De dienst zorgt voor het beheer van de werkplekken en de kantoorautomatisering.
- Verder ondersteunt de dienst de toegang tot de toepassingen die bij Dienst Dommelvallei in beheer zijn. Zij zorgen voor onderhoud en updates van de applicaties.
- Met de ICT relatiebeheerder stemmen we onze wensen af, waarna hij intern de afstemming zoekt rekening houdend met de ICT-architectuur van Dienst Dommelvallei.
- Ten aanzien van privacybeheer worden we ondersteund door de coördinator informatiebeveiliging / Chief Information Security Officer (CISO) en de Functioneel Gegevensbeheerder (FG) van Dienst Dommelvallei. Met hen hebben we periodiek overleg over de actuele zaken.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Ook de GR moet haar archiefzorg goed op orde hebben. Dan gaat het over het tijdig openbaar maken, tijdig vernietigen en correct beheren en bewaren van informatie. De provincie houdt hier toezicht op.

Het dagelijks bestuur informeert jaarlijks het algemeen bestuur hierover aan de hand van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). We toetsten het informatiebeheer aan de kritische prestatie-indicatoren van de VNG die voor het PlusTeam betrekking hebben op:

In 2019 heeft de provincie Noord-Brabant een eigen verbetervoorstel voor het aanpassen van de Gemeenschappelijke Regelingen met betrekking tot het archiefbeheer gegeven. We zullen deze meenemen bij het actualiseren van de Gemeenschappelijke regeling.

Planning en control

- Dienst Dommelvallei verzorgt voor het PlusTeam de (volledige) uitvoering van de financiële administratie.
- Ze ondersteunen het PlusTeam bij hun eigen P&C cyclus, die gelijk van opzet en realisatie is als de P&C-cyclus van Dienst Dommelvallei en haar gemeenten.
- PlusTeam wordt actief geadviseerd en gefaciliteerd door de financiële medewerker(s) van Dienst Dommelvallei op basis van managementinformatie (met name ziekteverzuim).
- Dienst Dommelvallei draagt zorg voor de verstrekking van noodzakelijke gegevens, aanlevering - in overleg - aan afgesproken instanties, zoals provincie, belastingdienst en overige partijen, waartoe PlusTeam wettelijk verplicht is.
- Dienst Dommelvallei is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het interne controleplan.
- Voor de accountant wordt gebruik gemaakt van dezelfde accountant als van Dienst Dommelvallei. In 2020 worden de accountancywerkzaamheden aanbesteed. De nieuwe accountant start zijn werkzaamheden met ingang van het boekjaar 2021.

Huisvesting

De generalisten zijn in principe volledig mobiel en werken vooral bij de klanten thuis. Maar teamleden/duo-partners en ook leden van het CMD moeten elkaar laagdrempelig kunnen consulteren. Daarnaast is er behoefte aan een centrale plek, waar je binnen kunt lopen met je verhaal, kunt sparren met je collega's óf om snel even je administratie bij te werken óf rustig te kunnen bellen met andere (professioneel) betrokkenen.

Het PlusTeam heeft een eigen ruimte in het vernieuwde gemeentehuis van Geldrop-Mierlo, maar maakt ook gebruik van het gemeentehuis in Waalre. Voor teamoverleg en groeps gesprekken met klanten maken we in Geldrop-Mierlo ook gebruik van de accommodatie van de Heppie (t)huis.



Kengetallen

(peildatum 31-12-2019)

Verdeling man/vrouw en fulltime/parttime

	Fulltime	Parttime	Totaal
Mannen	6	3	9
Vrouwen	3	16	19
Totaal	9	19	28
Verhouding man / vrouw 2019: 32/68%			

Formatie

Afdeling	Factor	Werkelijk 2019	Begroting 2021
generalisten	FTE	22,04	22,38
manager-assistente	FTE	0,67	0,67
manager	FTE	1	1
Totale formatie	FTE	23,71	24,05

Gemiddelde leeftijd

	eind 2019
Mannen	48,92
Vrouwen	44,89
Totaal	46,91

Overzicht overhead

Omschrijving	Begroting			
	2021	2022	2023	2024
1. Onze opdracht				
Overhead	0	0	0	0
Totale Baten	0	0	0	0

Omschrijving	Begroting			
	2021	2022	2023	2024
1. Onze opdracht				
Overhead	275	282	289	291
Totale Lasten	275	282	289	295

Beleidsindicator overhead 2021: 12,97%

Beleidsindicator externe inhuur 2021: 4,42%

De kosten van Dienst Dommelvallei worden tot externe inhuur gerekend.



Structuur PlusTeam

Het algemeen bestuur

Het bestuur bestaat uit 6 leden. De colleges van de deelnemende gemeenten benoemen, naast de burgemeester, elk uit hun midden 2 leden in het bestuur. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.

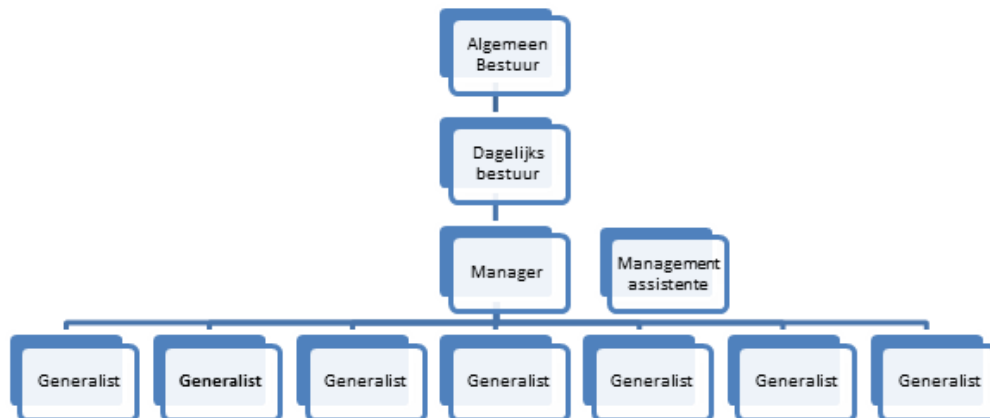
Wethouder R. van Otterdijk	voorzitter
Wethouder L. Smit-Volkers	vicevoorzitter
Wethouder P. Looijmans	bestuurslid
Wethouder L. Kruip	bestuurslid
Burgemeester J. van Bree	bestuurslid
Burgemeester J.W. Brenninkmeijer	bestuurslid
Manager A.M.F. van der Velden-Coolen	secretaris/adviseur

Het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden. Zij kiezen, uit hun midden, een voorzitter.

Ons dagelijks bestuur is sinds 14 juni 2018 als volgt samengesteld:

Wethouder R. van Otterdijk	voorzitter
Wethouder L. Smit - Volkers	vicevoorzitter
Wethouder P. Looijmans	bestuurslid
Wethouder L. Kruip	bestuurslid
Manager A.F.M. van der Velden-Coolen	secretaris/adviseur



De Manager

De Manager (1,0 FTE) heeft de dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid in handen. Zij wordt door het bestuur benoemd en ontslagen. De Manager is eindverantwoordelijke voor het gehele PlusTeam Deze is tevens ambtelijk secretaris/adviseur van het bestuur.

De Generalisten

De generalisten vormen samen de spil van het PlusTeam. Het zijn professionals in de zorg met minimaal één specialisatie. De specialisatie kan bestaan uit:

- Psychiatrie zowel volwassenen als jeugd
- Jeugdzorg algemeen
- Algemeen Maatschappelijk Werk
- Verstandelijk Gehandicapten

- Verslavingszorg
- Gedragsdeskundigen

Zij faciliteren de hulpvrager en zijn of haar sociaal netwerk bij het maken van hun eigen (gezins)plan. Daarbij worden alle facetten, indien gewenst, van het leven van huisvesting tot financiën, van dagelijkse bezigheden tot psychisch en sociaal welzijn en opvoeding meegenomen.

De formatieruimte voor generalisten is 22,38 FTE.

De flexibele schil zit buiten onze organisatie. Afhankelijk van de hoeveelheid hulpvragers kan de PlusTeam medewerker zelf ondersteuning en coaching bieden of een andere aanbieder inzetten en naast de hulpvrager de regierol op zich nemen.

Op onze organisatie is de Cao Sociaal Werk van toepassing en pensioenfonds PFZW.

Management assistente:

De management assistente (0,67 FTE) ondersteunt de manager, maar ook de teamleden. Daarnaast is zij belast met een deel van de personeelszaken, archivering en privacy beheer.

Financiële begroting

De financiële begroting bestaat uit het overzicht van baten en lasten met toelichting en de uiteenzetting van de financiële positie met toelichting.

De bedragen in de tabellen van de financiële begroting moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-. Door de afronding op duizendtallen kunnen er afrondingsverschillen ontstaan.

Overzicht van baten en lasten

Exploitatie	Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Onze opdracht	0	2.119	-2.119	0	2.177	-2.177	0	2.236	-2.236	0	2.294	-2.294
Resultaat	0	2.119	-2.219	0	2.177	-2.177	0	2.236	-2.236	0	2.294	-2.294

Algemene dekkingsmiddelen

Exploitatie	Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Overige algemene dekkingsmiddelen	2.119	0	2.119	2.177	0	2.177	2.236	0	2.236	2.294	0	2.294
Resultaat	2.119	0	2.119	2.177	0	2.177	2.236	0	2.236	2.294	0	2.294

Onvoorzien, overhead en Vpb

Exploitatie	Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Overhead	0	275	-275	0	282	-282	0	289	-289	0	295	-295
Resultaat	0	275	-275	0	282	-282	0	289	-289	0	295	-295

Geraamd resultaat

Exploitatie	Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Het geraamde versus het gerealiseerde resultaat	2.119	2.119	0	2.177	2.177	0	2.236	2.236	0	2.294	2.294	0
Resultaat	2.119	2.119	0	2.177	2.177	0	2.236	2.236	0	2.294	2.294	0

Overzicht van baten en lasten per taakveld

Exploitatie	Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.4 Overhead	0	275	-275	0	282	-282	0	289	-289	0	295	-295
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	1.060	923	137	1.088	948	140	1.118	974	144	1.147	1.000	147
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	1.059	921	138	1.089	947	142	1.118	973	145	1.147	999	148
Resultaat	2.119	2.119	0	2.177	2.177	0	2.236	2.236	0	2.294	2.294	0

Toelichting overzicht van baten en lasten

Programma 1: Onze opdracht

Programma 1		Verschil
	Begroting 2021 nieuw	2.119.000
	Begroting 2021 oud (na correctie)	2.091.491
	Verschil	27.509
Nr.	Omschrijving	
1.	Omdat er een 1ste begrotingswijziging 2020 is vastgesteld wijzigt ook de begroting 2021-2024. Zie hiervoor de gewijzigde 1 ^{ste} begrotingswijziging 2020.	27.509
Totaal		27.509

Overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten

Er zijn geen incidentele baten en lasten voor de begroting 2021-2024.

Programma	2021		2022		2023		2024	
	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
1. Onze opdracht								
Totaal								

Uiteenzetting van de financiële positie

Geprognosticeerde balans

Activa	1-1-2021	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024	1-1-2025
Viottende activa					
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	17	17	17	17	17
Liquide middelen	154	154	154	154	154
Overlopende activa	15	15	15	15	15
Totaal Viottende activa	186	186	186	186	186
Totaal activa	186	186	186	186	186

Passiva	1-1-2021	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024	1-1-2025
Viottende passiva					
Netto-viottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	121	121	121	121	121
Overlopende passiva	64	64	64	64	64
Totaal Viottende passiva	186	186	186	186	186
Totaal passiva	186	186	186	186	186

EMU-saldo

Zie financieringsparagraaf.

Jaarlijks terugkerende arbeidskosten

Conform het BBV moet een overzicht van jaarlijks terugkerende arbeidskosten worden opgenomen. Onder "beloningen tijdens het dienstverband" zijn de huidige ramingen voor personeel in dienst opgenomen. Vanwege het ontbreken van een dienstverband zijn hierbij de bestuursleden niet meegenomen. Onder "uitkeringen bij ontslag" zijn de WW-verplichtingen en het uit te keren wachtgeld meegenomen. Bedragen dienen vermenigvuldigd te worden met € 1.000,-.

Omschrijving	2021	2022	2023	2024
Beloningen tijdens het dienstverband	1.871	1.923	1.977	2.032
Uitkeringen bij ontslag	0	0	0	0
Pensioentoezeggingen	0	0	0	0
Afvloeiingsregelingen	0	0	0	0
Totaal	1.871	1.923	1.977	2.032