BIJLAGE bij ledenbrief 17/014, Vacatures VNG-bestuur en commissies voorjaar 2017

Profielschetsen vacatures bestuurlijke organisatie VNG

(inrichting bestuurlijke organisatie VNG, algemene profielschets en specifieke profielschetsen voor bestuur en commissies)

Inhoudsopgave: Pagina:

I. Inrichting bestuurlijke organisatie VNG 2
II. Algemene profielschets voor alle leden bestuur en commissies 5
III. Specifieke profielschetsen voor vacatures in bestuur en commissies 7
- a. Lid VNG bestuur 8
- b. Lid commissie Bestuur en Veiligheid 10
- c. Lid commissie Dienstverlening en Informatiebeleid (twee vacatures) 12
- d. Lid commissie Financiën 14
- e. Lid commissie Werk & Inkomen (twee vacatures) 16
- f. Lid commissie Onderwijs, Cultuur & Sport (vier vacatures) 18
- g. Lid commissie Milieu, Energie & Mobiliteit 20
- h. Lid commissie Ruimte & Wonen 21
- i. Lid College voor Arbeidszaken 24
- j. Lid commissie Europa en Internationaal(drie vacatures) 26

I. INRICHTING BESTUURLIJKE ORGANISATIE VNG

1. Het bestuur, de vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken (CvA)

De bestuurlijke organisatie van de VNG bestaat sinds juli 2014 uit een bestuur, negen vaste beleidscommissies, de commissie Raadsleden & Griffiers en het College voor Arbeidszaken
De vaste beleidscommissies zijn actief zijn op de volgende terreinen:

- Bestuur en Veiligheid
- Dienstverlening en informatiebeleid
- Financiën
- Ruimte en Wonen
- Milieu, Energie en Mobiliteit
- Gezondheid en Welzijn
- Onderwijs, Cultuur en Sport
- Werk en Inkomen
- Europa en Internationaal.

2. Taken van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA

De taken van het bestuur zijn:

- Besturen van de Vereniging;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Vertegenwoordigen van de Vereniging.

De vaste beleidscommissies, inclusief de commissie Raadsleden & Griffiers hebben als taak:

- Adviseren aan het bestuur over de belangenbehartiging;
- Voorbereiden van beleidsstandpunten van het bestuur;
- Namens het bestuur vertegenwoordigen van de Vereniging in voorkomende bestuurlijke overleggen in Den Haag, Brussel en internationaal op dat beleidsterrein;
- Extern uitdragen van de verenigingsstandpunten in Nederland, Europa en internationaal;
- Voorstellen doen met het oog op tijdelijke ondersteunende subcommissies.

De vaste beleidscommissie Europa & Internationaal heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor de Commissie Europa & Internationaal. Daarbij heeft het college als specifieke taak:
- Het behartigen van de belangen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
- De ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen actief volgen en verbinden met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

Het CvA heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor het College voor Arbeidszaken. Daarbij heeft het college als specifieke taak de zorg voor de totstandkoming van afspraken met andere overheden over het arbeidsvoorwaardenbeleid in de

overheidssector en van overeenkomsten met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector gemeenten.

3. Samenstelling van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA

Bij de samenstelling van bestuur en beleidscommissies zijn conform statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging de volgende bepalingen van toepassing:

1. De adviescommissie houdt rekening met een afspiegeling van de achterban van de Vereniging, waarbij het bestuur let op:
    a. Een afspiegeling van alle doelgroepen van de Vereniging;
    b. De verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging
2. De benoeming van een lid van bestuur of commissie geldt voor een periode van maximaal vier jaar en eindigt op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het lid is voorzien
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Ook hier eindigt de benoemingstermijn op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het tussentijds benoemde lid is voorzien
4. Een persoon kan maar van één beleidscommissie, waaronder het College voor Arbeidszaken, lid zijn. Een uitzondering is de combinatie van het voorzitterschap van de vereniging en het voorzitterschap van de commissie Europa & International
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur zitting hebben. Ditzelfde geldt voor elk van de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken.

<u>3.1 VNG-bestuur</u>

Het VNG bestuur wordt benoemd door de ALV en bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de voorzitters van de vaste beleidscommissies, inclusief het CvA (allen in functie benoemd) en 11 leden. De voorzitter en vicevoorzitter hebben een verschillende partijpolitieke achtergrond. In het bestuur dienen minimaal drie burgemeesters, drie wethouders, drie raadsleden, één secretaris en één griffier zitting te hebben. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

<u>3.2 Vaste beleidscommissies</u>

De vaste beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 leden inclusief de voorzitter. De voorzitter en de overige commissieleden worden door de ALV benoemd. De commissie kiest uit haar midden een vicevoorzitter. Alle doelgroepen van de VNG kunnen in de commissie vertegenwoordigd zijn: raadslid, burgemeester, wethouder, secretaris en griffier.
De commissies vergaderen om de maand op dezelfde dag als het bestuur. Gelet op het belang van de afstemming van belangenbehartiging op nationaal en Europees niveau kunnen de leden van de commissie Europa & Internationaal vergaderingen van andere commissies bijwonen.

<u>3.3 Commissie Europa & Internationaal</u>

De commissie Europa en internationaal bestaat uit maximaal 37 leden waaronder een voorzitter en vicevoorzitter. Het Reglement voor de Commissie Europa & Internationaal bepaalt dat de vertegenwoordigers (burgemeesters, wethouders en raadsleden) van de gemeenten in de Nederlandse delegaties naar een aantal Europese en Internationale gremia (waaronder het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa en de internationale delegatie van de VNG) qualitate qua lid zijn van de commissie. De benoeming van de leden vindt plaats door het bestuur en op voordracht van de adviescommissie. De Commissie Europa

& Internationaal komt maximaal vier keer per jaar bijeen. De leden van de commissie worden geacht deel te nemen aan de vergaderingen van de delegatie en het Europese of internationale gremium waarvan zij lid zijn, de Commissie Europa & Internationaal, en de relevante vaste beleidscommissie.

3.4 College voor Arbeidszaken

De leden van het CvA worden aangewezen door het VNG-bestuur, dat deze aanwijzing ter bevestiging voorlegt aan de algemene ledenvergadering. Op basis van het Reglement van het College voor Arbeidszaken bestaat het College voor Arbeidszaken uit een voorzitter en vertegenwoordigers van de G4, verschillende gemeentecategorieën, gewesten en openbare lichamen. Deze samenstelling is gericht op draagvlak onder de achterban.
Tot lid van het College voor Arbeidszaken kunnen alleen leden van de colleges van burgemeester en wethouders c.q. van de dagelijkse besturen van aangesloten gewesten en lichamen worden aangewezen. Het CvA vergadert net als de beleidscommissies tweemaandelijks. Daarnaast voert een CvA-delegatie onderhandelingen voor de gemeenten als werkgever. Duur noch frequentie van de onderhandelingen liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen.

II. Algemene profielschets

1. Vereisten voor alle leden bestuur, vaste beleidscommissies en CvA

Alle (vice)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken moeten een wezenlijke bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- De ambities van gemeenten als “Eerste overheid” onderschrijven;
- Beschikken over kennis van en inzicht in het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- Oog hebben voor de diversiteit van de VNG-achterban;
- Inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal en rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- Over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- Inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- Beschikken over overtuigingskracht;
- In staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- In staat zijn om op hun eigen portefeuille als inspirerend trekker te opereren
- In staat zijn initiërend te denken;
- Optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- De mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

2. Aanvullende vereisten voor de verschillende functies binnen de bestuurlijke organisatie

Algemeen

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG gelden naast de algemene vereisten aan de leden van bestuur en commissies ook aanvullende vereisten. Daarbij geldt voor alle functies, dat kandidaten rekening moeten houden met een behoorlijke tijdsbelasting. Kandidaten voor het (vice)voorzitterschap of het commissievoorzitterschap moeten uitgaan van een tijdsbeslag van gemiddeld minimaal een dag per week. De belasting van leden van bestuur en commissies hangt samen met de eigen portefeuille waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

VNG-bestuur

Het bestuur heeft een wezenlijk andere taak dan de commissies. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de Vereniging, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de Vereniging. De commissies hebben een adviserende rol ten opzichte van het bestuur op een bepaald beleidsterrein. De profielschets van het bestuur heeft daarom een afwijkend format ten opzichte van de profielschetsen voor de commissies. In de profielschets voor het bestuur wordt

ingegaan op: de verschillende functies binnen het bestuur, het daarmee gemoeide tijdsbeslag en de vereiste kwaliteiten van kandidaten per functie.

Voorzitter beleidscommissie (tevens lid bestuur)
Alle commissievoorzitters, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur
- Voorbereiden van commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat hij:

- Binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie (voor het CvA is dat niet per se noodzakelijk)
- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt
- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden
- Een vlotte vergadertechniek hanteert
- In staat is om invulling te geven aan de beoogde nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille
- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties
- Erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie
- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden
- Het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.

Voor de voorzitter van de commissie Europa & Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa & Internationaal.

3. Lid beleidscommissie
Alle leden van vaste beleidscommissies, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een halve dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie
- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie
- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

Het exacte tijdsbeslag hangt samen met de eigen portefeuille die het commissielid behartigt. Voor de leden van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende vereisten. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

III. SPECIFIEKE PROFIELSCHETSEN BESTUUR EN COMMISSIES

Opbouw specifieke profielschetsen

Aanbevelingen commissie Governance

Conform de aanbevelingen van de commissie Governance zijn specifieke profielschetsen voor het bestuur en per commissie opgesteld. Deze profielschetsen moeten bijdragen aan de evenwichtige samenstelling van bestuur en commissies, die toegerust zijn op de uitdagingen waar gemeenten in de komende periode voor staan. De profielschetsen zijn eerst besproken in het bestuur en de afzonderlijke commissies en vervolgens op 10 april 2014 formeel vastgesteld door het bestuur.

Opbouw profielschetsen

De opbouw van de profielschetsen luidt als volgt:

- Omschrijving van de portefeuille die binnen bestuur of commissie moet worden behartigd (of de aankondiging dat binnen bestuur of commissie nog een portefeuille wordt toegekend)
- Algemene taken en vereisten voor leden (of voorzitters) van bestuur en commissies.

Afwijkende profielschetsen voor bestuur en commissie Europa & Internationaal

Hiervoor is reeds aangegeven dat het bestuur een wezenlijk andere taak heeft dan de commissies. De profielschets voor bestuursleden heeft daarom een afwijkende opbouw. Ook voor leden van de commissie Europa & Internationaal gelden afwijkende profielschetsen conform de bepalingen in het Reglement van de commissie Europa & Internationaal.

Profielschets VNG-bestuur

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
2	Het bestuur van de VNG heeft een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. Alle commissievoorzitters zijn qualitate qua lid van het bestuur. De overige bestuursleden hebben individueel of samen met een of meer andere bestuursleden een eigen portefeuille. Binnen het bestuur zijn twee vacatures ontstaan. **Vacature 1. met ingang ALV** *(vacature ontstaan door vertrek van Arno Brok, burgemeester Dordrecht)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> De taken van Arno Brok als secretaris bestuur en portefeuillehouder Governance en Organisatie worden inmiddels vervuld door bestuurslid Tjeerd van der Zwan. Op basis van overleg binnen het bestuur zal worden bepaald welke portefeuille het nieuwe bestuurslid zal behartigen. Gelet op het ontbreken van een vertegenwoordiger van Groen Links in het bestuur worden kandidaten van die partij nadrukkelijk uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. <u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken: - bijwonen maandelijkse vergaderingen van het bestuur - opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille binnen het bestuur (te bepalen in overleg binnen het bestuur) - optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling Vereisten: - het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken - het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van het bestuur	Lid: halve dag per week (afhankelijk van “eigen portefeuille” binnen het bestuur)

	Vacature 2. met ingang ALV *(vacature ontstaan door het vertrek van Arne Weverling, wethouder Westland)* <u>Specifieke vereisten</u> De voorkeur gaat uit naar een vertegenwoordiger van een lokale partij, die bereid is om binnen het bestuur als portefeuillehouder op te treden voor de versterking van de relatie met lokale partijen. <u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken: - bijwonen maandelijkse vergaderingen van het bestuur - opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille binnen het bestuur - optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling. Vereisten: - het leveren van een constructieve bijdrage bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken - het leveren van een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van het bestuur - het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van de doelgroep lokale partijen in het bestuur.	

Profielschets commissie Bestuur & Veiligheid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	**Vacature met ingang van Buitengewone ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Gina Jansen, raadslid Borger-Odoorn)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een raadslid Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie: - Vernieuwing democratie - Integraal veiligheidsbeleid - Recht en rechtsstatelijkheid *Thema Moderne democratie* Er is behoefte aan een krachtig opererend lokaal bestuur waar raad en college elkaar versterken in bestuurlijke besluitvorming en waar samenleving (maatschappelijk initiatief) en overheid in de juiste balans elkaar versterken. De huidige ontwikkelingen in de samenleving vragen om een andere opstelling van de (lokale) overheid. De verticaal georganiseerde overheid past niet meer op de horizontaal georganiseerde samenleving. *Thema regie integraal veiligheidsbeleid: Zorg en veiligheid* De thema's zorg en veiligheid zijn nauw met elkaar verbonden. Een integrale benadering van de thema's is essentieel waarin vanuit de verschillende rollen een bijdrage wordt geleverd. De kwaliteit van gemeenten is gebaat bij de kwaliteit van juridische zaken. De VNG draagt hier onder andere bij via modelverordeningen en handreikingen. <u>Algemene taken en vereisten</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie. - Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie. - Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein. - Eventueel deelnemen aan overleggen met andere beleidscommissies. - Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie.	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling. Vereisten: - Een constructieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken. - Een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie. - De specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	

Profielschets commissie Dienstverlening en Informatiebeleid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
2	Binnen de commissie D&I zijn twee vacatures ontstaan. **Vacature 1. met ingang ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Pascale Georgopoulou, griffier)* <u>Algemene taken en vereisten</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie - Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie - Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein - Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling - In voorkomende gevallen bijwonen van vergaderingen in het buitenland. Vereisten: - Affiniteit met archieven, Open Raad Informatie en Open Overheid is een pré - een (constructieve) bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken - een (constructieve) bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie - de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid, burgers, bedrijven) in de commissie onder de aandacht brengen. **Vacature 2. met ingang ALV** *(vacature ontstaan door benoeming van Marcel Meijs in de functie van gemeentesecretaris in andere stad – van Enschede naar Tilburg)* <u>Specifieke vereisten</u> Vanwege de aanvaarding van de functie van gemeentesecretaris in	Lid: halve dag per week (afhankelijk van “eigen portefeuille” binnen commissie)

	een andere gemeenten per 1 januari 2017 eindigt conform de statuten het lidmaatschap van de commissie van Marcel Meijs. Gezien het blijvende belang van een goede verbinding met gemeentesecretarissen en de expertise van uitvoering en bedrijfsvoering gaat de voorkeur uit naar een kandidaat uit deze doelgroep. Gezag en draagvlak binnen deze doelgroep is een sterke wens. <u>Algemene taken en vereisten</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie - Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie - Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein - Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling - In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland. Vereisten: - een (constructieve) bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken - een (constructieve) bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie - de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep gemeentesecretaris in de commissie onder de aandacht brengen.	

Profielschets commissie Financiën

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	**Vacature met ingang van Buitengewone ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Marije Eleveld, wethouder Ede)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> De commissie kent portefeuilles voor zowel de voeding als de verdeling van het Gemeentefonds. De portefeuille waar nu een vacature voor is betreft de voeding van het Gemeentefonds. Deze portefeuille wordt beheerd door in totaal drie leden van de beleidscommissie. Binnen het thema verdeling en voeding Gemeentefonds staan in de komende periode de volgende onderwerpen centraal. *Normeringssystematiek* Voor de normeringssystematiek koerst de VNG op meer stabiliteit: dat betekent dat de ontwikkeling van de algemene uitkering wordt gekoppeld aan het totale Netto uitgavenkader van het Rijk. Daarnaast moet de opschalingskorting van tafel en mogen geen nieuwe apparaatskortingen worden toegepast. *Artikel 2 Financiële verhoudingswet* Wanneer gemeenten door gewijzigde regelgeving meer taken krijgen, moet het Rijk aangeven op welke manier gemeenten de bijbehorende kosten kunnen opvangen. Doorgaans gaat het daarbij om een toevoeging aan het Gemeentefonds. Omgekeerd wordt geld uitgelicht, wanneer het om een taakverlichting gaat. In de commissie komen deze gevallen met regelmaat aan de orde. *Indexatie integratie-uitkering sociaal domein 2018* Tot en met 2017 zijn er afspraken over indexatie (nominale en volumegroei) van de integratie-uitkering sociaal domein en Wmo (huishoudelijke hulp). Over structurele indexatie van de middelen voor het sociaal domein wordt met het nieuwe kabinet gesproken, tegelijkertijd met het vraagstuk over overheveling van de integratie-uitkering sociaal domein naar de algemene uitkering. <u>Algemene taken en vereisten</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie.	Halve dag per week (afhankelijk van “eigen portefeuille” binnen commissie)

	- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie. - Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein. - Eventueel deelnemen aan overleggen met andere beleidscommissies. - Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie. - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling. Vereisten: - Een constructieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken. - Een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie. - De specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	

Profielschets commissie Werk & Inkomen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
2	De commissie Werk en Inkomen houdt zich bezig met de volgende thema's: • Participatiewet • Werkgelegenheidsbeleid en arbeidsmarktbeleid • Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt • Armoedebeleid en schuldhulpverlening • Handhaving en naleving • Veilig gebruik suwinet • Economie en ondernemerschap • Asiel en integratie in relatie tot werk en inkomen • Werk en inkomen in relatie tot het brede sociale domein Meer informatie vindt u op vng.nl bij de commissie W&I **Vacature 1. met ingang van de ALV** *(vacature ontstaan door benoeming van Anne de Baat in de functie van gemeentesecretaris in andere gemeente – van Rijswijk naar Capelle a/d IJssel)* **Vacature 2. met ingang van de ALV** *(vacature ontstaan door het vertrek van Anno Wietze Hiemstra, wethouder Hoogeveen)* De inhoudelijke portefeuilles van beide kandidaten zullen in overleg met de commissie worden bepaald. Algemene vereisten aan de kandidaten: - Affiniteit met de inhoudelijke thema's van de commissie. - Bij voorkeur een vertegenwoordiger uit de doelgroep wethouder en een vertegenwoordiger uit de doelgroep gemeentesecretaris. - Gezag en draagvlak bij de doelgroep wethouder. Dit blijkt bijvoorbeeld uit bekendheid in bestuurlijke netwerken. - Bredere werkervaring met de specifieke beleidsvelden is een pre. - Souplesse in vertegenwoordigende functies in niet-gemeentelijke netwerken.	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen de commissie)

	- Bruggenbouwer die scherp het gemeentelijke belang in ogenschouw houdt. - In staat om de bestuurlijke en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met ketenpartners te verbinden. <u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie. - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en arbeidsmarktregio en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling en het overleg in de arbeidsmarktregio. - Beschikbaar om namens de VNG / gemeenten bij publieke bijeenkomsten, conferenties e.d. aanwezig te zijn. Vereisten: - Een actieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken; - Een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie; - De specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	

F. Profielschets commissie Onderwijs, Cultuur en Sport

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	**Vacature met ingang van Buitengewone ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Eric van Oosterhout, wethouder Aa en Hunze)* Kandidaten moeten affiniteit hebben met de volgende portefeuille binnen de commissie: - Sport **Specifieke vereisten** Binnen het thema sport staan de volgende onderwerpen centraal. Aanpassing planningsnormen: - Wat zijn de gevolgen van wijziging van planningsnormen, bijv. qua grootte van velden? Veiligheid in de sport: - Een visie op veiligheid op en rond de velden is noodzakelijk, met oog voor het gemeentelijke samenspel en de verhouding tot veiligheid op andere onderdelen binnen het sociale domein. - Kunstgras granulaat. Combinatiefuncties/buurtsportcoaches: - BTW-problematiek - Wat zijn de gevolgen van aanstelling van een combinatiefunctionaris bij een lokale partner of bij een 'derde'? - De verdere uitrol en verankering moet besproken worden. Wet markt en overheid: - Discussie over en agendering van de gevolgen van de Wet markt en Overheid voor sportaccommodaties. Verbod op gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen: - Discussie over en bespreken van de gevolgen voor groen en voor sport- en recreatieterreinen van nieuwe bestrijdingsmethoden. Zwemwaterwetgeving: - Wat zijn de consequenties van wijziging in de zwemwaterwetgeving? **Algemene taken en vereisten** Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie - Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie - Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein - Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling - In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland. Vereisten: - een constructieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken - een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie - de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	

Profielschets commissie Milieu, Energie & Mobiliteit

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
1	**Vacature met ingang ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Hubert Mackus, wethouder Nederweert)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u> Affiniteit met de portefeuille Omgevingswet binnen de commissie. Dit thema valt inhoudelijk onder de commissie Ruimte & Wonen. De portefeuillehouder vanuit de commissie MEM is de linking pin met de commissie Ruimte & Wonen en kan gevraagd worden in de commissie MEM een toelichting te geven op onderwerpen die een relatie hebben met de Omgevingswet. <u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie. - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en arbeidsmarktregio en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling en het overleg in de arbeidsmarktregio. - Beschikbaar om namens de VNG / gemeenten bij publieke bijeenkomsten, conferenties e.d. aanwezig te zijn. Vereisten: - Een actieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken; - Een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie; - De specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	Halve dag per week (afhankelijk van “eigen portefeuille” binnen de commissie)

Profielschets commissie Ruimte & Wonen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
1	De prioritaire thema's van de commissie Ruimte en Wonen zijn voor 2017 als volgt vastgesteld: 1. Financiering fysieke investeringen - Middelen ter financiering van ruimtelijke investeringsprojecten - Middelen om te investeren in de buitenruimte 2. Landelijk gebied - Betere uitvoerbaarheid van rijksregelgeving voor natuur en landbouw - Versterking van de uitvoeringskracht van gemeenten met veel landelijk gebied 3. Woningmarkt - Voor alle inwoners is op de woningmarkt voldoende en betaalbare huisvesting te vinden - Duurzame en kwalitatief hoogwaardige woningvoorraad - Grip op de huisvestingsopgave van doelgroepen - Bevorderen van de totstandkoming en kwaliteit van woonvisies en prestatieafspraken - De gemeente houdt het voorzieningenniveau op peil 4. Omgevingsbeleid - Behartigen van gemeentelijke belangen in de Nationale omgevingsvisie en in de Nationale adaptatiestrategie - Voorbereiden van gemeenten op de inwerkingtreding van de Omgevingswet - Inrichten en beheren van het digitale stelsel behorend bij de Omgevingswet - Behartigen van gemeentelijke belangen in nieuwe regelgeving en bepleiten van een goede financiering 5. Water (deze belangen worden behartigd vanuit de subcommissie Water). **Vacature met ingang ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Jan van Burgsteden, wethouder Sint-Oedenrode)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u> Kandidaten moeten affiniteit hebben met de prioriteiten van de commissie (zie hiervoor). In het bijzonder heeft de commissie behoefte aan kandidaten met kennis en ervaring op de portefeuilles: - Bouwregelgeving en/of	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen de commissie)

	- Grondbeleid Specifieke aandachtspunten op het gebied van Bouwregelgeving zijn: - Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de verdere uitwerking en implementatie - De financiering van gemeentelijke taken door leges of op een andere wijze - Lobby op het Bouwbesluit/Besluit bouwwerken leefomgeving Specifieke aandachtspunten op het gebied van Grondbeleid zijn: - De opname van grondbeleid in de Omgevingswet (waaronder voorkeursrecht, onteigening, herverkaveling, verhaal van gemeentelijke kosten) en de uitwerking in verdere regelgeving - Overeenkomsten met private partijen - De beheersing van financiële risico's in gemeentelijke grondexploitaties Algemene vereisten aan de kandidaten: - Affiniteit met de inhoudelijke thema's van de commissie. - Bij voorkeur een vertegenwoordiger uit de doelgroep wethouder en een vertegenwoordiger uit de doelgroep gemeentesecretaris. - Gezag en draagvlak bij de doelgroep wethouder. Dit blijkt bijvoorbeeld uit bekendheid in bestuurlijke netwerken. - Bredere werkervaring met de specifieke beleidsvelden is een pre. - Souplesse in vertegenwoordigende functies in niet-gemeentelijke netwerken. - Bruggenbouwer die scherp het gemeentelijke belang in ogenschouw houdt. - In staat om de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met ketenpartners te verbinden. <u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken: - Bijwonen tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie. - Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en arbeidsmarktregio en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling en het overleg in de arbeidsmarktregio. - Beschikbaar om namens de VNG / gemeenten bij publieke bijeenkomsten, conferenties e.d. aanwezig te zijn. Vereisten:	

	- Een actieve bijdrage leveren aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken; - Een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie; - De specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie onder de aandacht brengen.	

Profielschets lid College voor Arbeidszaken

(in aanvulling op de algemene profielschets)

AANTAL VACATURES	TAKEN EN VEREISTEN	GEMIDDELD TIJDSBESLAG
1	Het College voor Arbeidszaken (CvA) behartigt de werkgeversbelangen van de gemeenten in de breedste zin des woords. Een van de belangrijkste taken van het CvA is daarbij het sluiten van cao's. Het CvA heeft een eigen werkwijze en reglement binnen de VNG. Meer informatie vindt u op vng.nl. **Vacature met ingang van ALV** *(vacature ontstaan door vertrek Harry van der Molen, wethouder Leeuwarden)* <u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u> - Op basis van de samenstelling van het CvA is er plek voor één vertegenwoordiger uit een 100.000+ gemeente; - Affiniteit met de portefeuille binnen de commissie: modernisering arbeidsvoorwaarden. <u>Modernisering arbeidsvoorwaarden</u> Gemeenten hebben behoefte aan een moderne cao. De cao moet de ontwikkeling van gemeenten ondersteunen: inspelen op ontwikkelbehoeften van medewerkers; inspelen op wisselende behoeften burgers en faciliteren van de decentralisaties. De cao moet minder gericht zijn op rechtsbescherming en rechtsgelijkheid, en meer gericht zijn op gezamenlijke verantwoordelijkheid en ontwikkeling. Meer taken en minder inkomsten vergroten het belang van financieel verantwoorde afspraken met de vakbonden. De modernisering van arbeidsvoorwaarden is een doorlopend proces. Het CvA probeert in elke cao nieuwe stappen te zetten. In 2016 zijn in co-creatie drie onderwerpen verkend: het vergroten van de interne flexibiliteit en inzetbaarheid, een centraler verlofhoofdstuk en een methodiek voor bewust belonen. Co-creatie betekent dat werkgevers en werknemers zelf met voorstellen komen voor moderne arbeidsvoorwaarden. Het CvA is positief over de voorstellen en wil hierover in de komende cao 2017 e.v. afspraken maken.	Halve dag per week

	<u>Algemene taken vereisten</u> Taken: - bijwonen van en participeren in de vijf vergaderingen (duur: een dagdeel) per jaar; - opereren als ambassadeur voor de portefeuille modernisering arbeidsvoorwaarden; - op afroep beschikbaar voor extra werkzaamheden in commissies of besturen waarin het CvA participeert of verzocht wordt een bijdrage te leveren; - beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van het CvA. Vereisten: - een constructieve bijdrage leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken; - een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van de commissie; - de leden van het CvA worden geacht de standpunten van het CvA (de werkgeversvisie) toe te lichten, zowel richting VNG-leden die niet in het CvA zitten als organisaties buiten de VNG.	

Profielschets vacatures Commissie Europa & Internationaal

Inleiding

De commissie Europa & Internationaal (E&I) heeft drie vacatures:

- één in de delegatie naar het Comité van de Regio's (CvdR) en
- twee in de internationale delegatie.

Hieronder wordt informatie gegeven over de commissie E&I en over de profielschetsen van de betreffende vacatures.

De commissie heeft een eigen werkwijze en reglement binnen de VNG-governance. De commissie heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa en de Verenigde Naties. De leden van de commissie zijn werkzaam in vijf delegaties. Nadere informatie over de organisatie en de werkzaamheden van de commissie vindt u in de bijlage en op de website van de VNG.

Voor de vacatures in de delegatie naar het CvdR gelden aparte EU-criteria. De VNG organiseert uitsluitend de werving en selectie van deze leden. De benoeming van de leden naar het CvdR vindt plaats door de Raad van Ministers van de EU.

Vacature 1. in de delegatie voor het CvdR

Vacature: deze vacature is ontstaan door de beëindiging van het mandaat van Ingrid van Engelshoven als wethouder van de gemeente Den Haag.
Bestuurlijke portefeuille: Innovatie en ICT
Beleidsterreinen: Innovatie, R&D (Horizon 2020), Digitale agenda, en e-government.
Vereisten van de bestuurlijke portefeuille:

- affiniteit en ervaring met bovenstaande beleidsterreinen in huidige en/of vorige bestuurlijke functies;
- de Europese en internationale vereisten zoals vermeld in de bijlage;
- deelname aan de vergaderingen van de Commissie Europa & Internationaal;
- deelname aan de vergaderingen van de Commissie Dienstverlening & Informatiebeleid;
- deelname aan de vergaderingen van het Comité van de Regio's: Commissie SEDEC.

Aanvullende Europese regels:
De Europese Unie stelt eisen aan de voordracht van gemeentelijke leden op basis van hun functie, partijachtergrond en regionale spreiding . Op basis van de huidige gemeentelijke delegatie zullen de volgende criteria in acht worden genomen:

- Voor deze vacature kunnen uitsluitend burgemeesters, wethouders en raadsleden worden geworven. Gemeentesecretarissen en griffiers kunnen volgens Europese verdragen niet in het CvdR worden benoemd.
- Vanwege de politieke balans in de delegatie zal er uitsluitend worden geworven onder bestuurders die behoren tot de Alliantie van Europese Liberalen en Democraten (ALDE: bestuurders met een VVD- en een D66-achtergrond).
- Vanwege ondervertegenwoordiging in de delegatie wordt de voorkeur gegeven aan een vrouwelijke kandidaat.

Vacature 2. in de internationale delegatie

Vacature: deze vacature is ontstaan door de beëindiging van het mandaat van Jan Hoekema als burgemeester van Wassenaar

Bestuurlijke portefeuille: Fragiele Staten

Beleidsterreinen: Deze portefeuille hoort bij het prioritaire thema “Ontwikkelingsbeleid”.

Vereisten van de bestuurlijke portefeuille:

- affiniteit (kennis en ervaring) met internationale ontwikkelingsagenda’s en specifiek fragiele staten in huidige of vorige functies;
- de algemene vereisten voor de leden van de commissie E&I, vermeld in artikel 2 van de bijlage;
- deelname aan de vergaderingen van de commissie E&I (3-4 keer per jaar);
- ambassadeur voor het belang van het betrekken van lokale overheden bij het voorkomen en mitigeren van conflicten en bij wederopbouw na conflicten, bij de rijksoverheid, op EU-niveau en bij de VN, ook in de context van de bredere internationale (ontwikkelings)samenwerking;
- bestuurlijk vertegenwoordiger van het ontwikkelingsprogramma ter versterking van lokaal bestuur in fragiele staten ‘IDEAL’ (Inclusive Decisions at Local Level’), dat wordt uitgevoerd door VNG International;
- indien nodig vertegenwoordigen van de VNG op dit beleidsterrein in bijeenkomsten met Nederlandse gemeenten en bij projectactiviteiten in Nederland of in het buitenland (in overleg);
- vertegenwoordigen van de VNG in fora en op evenementen over de geïntegreerde benadering in vredesmissies, waarin diplomatie, militaire interventie en civiele interventies samen gaan.

Aanvullende vereisten:

Op basis van de portefeuille en de politieke vertegenwoordiging in internationale gremia zullen voor deze vacature uitsluitend personen met een politiek mandaat worden geworven. Gemeentesecretarissen, raadsleden en griffiers kunnen daarom niet op deze vacature reageren.

Vacature 3. in de internationale delegatie *(met ingang van 1 oktober 2017)*

Vacature: Deze vacature is ontstaan door de beëindiging van het mandaat van Ton Rombouts als burgemeester van ’s Hertogenbosch per 1 oktober 2017.

Bestuurlijke portefeuille: Global goals gemeente campagne

Beleidsterreinen: Deze portefeuille hoort bij het prioritaire thema “Ontwikkelingsbeleid”.

Vereisten van de bestuurlijke portefeuille:

- affiniteit (kennis en ervaring) met internationale ontwikkelingsagenda’s en specifiek de duurzame ontwikkelingsdoelen (‘Global Goals’) zoals vastgesteld door de VN voor de periode 2015-2030.
- de algemene vereisten voor de leden van de commissie E&I, vermeld in artikel 2 van de bijlage.
- deelname aan de vergaderingen van de commissie E&I (3-4 keer per jaar);
- ambassadeur voor de implementatie van de campagne gemeenten4GlobalGoals in Nederland,
- bevorderen van de implementatie van de Global Goals agenda door de verbinding te promoten met relevante gemeentelijke beleidsterreinen en indien nodig de VNG bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- indien nodig vertegenwoordigen van de VNG op dit beleidsterrein in bijeenkomsten met Nederlandse gemeenten en bij projectactiviteiten in Nederland of in het buitenland (in overleg).

BIJLAGE

Profielschets commissie Europa & Internationaal

(in aanvulling op de algemene profielschets)

1. Opdracht en organisatie commissie E&I

De commissie heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse gemeenten in de EU, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Daarnaast volgt de commissie actief de ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen en verbindt deze met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

De commissie tracht haar doel te bereiken door:

a) het uitdragen van de standpunten van de VNG in de EU, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
b) de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
c) de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia, zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
d) met zusterorganisaties in het buitenland samen te werken

De commissie bestaat uit maximaal uit 37 leden die werkzaam zijn in de volgende vijf delegaties:

a) De VNG-leden naar de *Council of European Municipalities and Regions*;
b) De VNG-leden naar de *United Cities and Local Governments*;
c) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Comité van de Regio's;
d) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
e) De internationale delegatie van de VNG bestaande uit bestuurders die actief zijn in internationale programma's van VNG International.

Meer informatie over de commissie Europa en Internationaal vindt u op de website van de VNG

2. Algemene vereisten voor de leden van de commissie Europa en internationaal

De rollen van de commissieleden zijn vakinhoudelijk onderhandelaar en ambassadeur. De vereisten zijn:

a. Affiniteit (kennis en ervaring) met de vakinhoudelijke beleidsterreinen in huidige of vorige bestuurlijke functies
b. Affiniteit met de EU, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en gemeentelijke Europese en international samenwerking.

c. Bereid zijn om de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia (zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereldkoepelvereniging *United Cities and Local Governments*, de VN, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa).
Hiervoor moet de bestuurder:

- de benodigde tijd ter beschikking kunnen stellen (zie overzicht voor tijdsbelasting per delegatie hieronder);
- de bereidheid hebben om te reizen;
- bij voorkeur beschikken over relevante kennis en ervaring van Europese en internationale processen;
- over een goede kennis van de Engelse taal beschikken (kennis van Frans of andere talen is een pre);
- de bereidheid hebben om in het CvdR en het Congres rapporteur te worden (voor de leden van de delegaties naar het CvdR en het Congres).

d. Beschikbaar zijn om aan de vergaderingen van de beleidscommissies deel te nemen. De leden van de commissie E&I zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de standpunten van de VNG in de EU, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Hiervoor is het noodzakelijk dat met name de leden naar het CvdR en het Congres nauwe banden met de VNG-beleidscommissies onderhouden en aan de vergaderingen van deze commissie deelnemen.
e. Beschikbaar zijn voor Europese of internationale debatten in Nederland en bestuurlijke overleggen bij het Rijk en de Tweede Kamer.
f. Europese en internationale aangelegenheden op de kaart zetten binnen de VNG en bij de leden.
Dat wil zeggen:

- de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
- een ambassadeursrol vervullen in Nederland. Deze rol houdt in dat commissieleden met enige regelmaat Europese en internationale onderwerpen onder de aandacht brengen van andere gemeenten.

<u>Tijdbelasting – aantal vergaderingen per jaar:</u>

- deelname commissie Europa & Internationaal: 3-4 vergaderingen;
- evt. deelname VNG-beleidscommissies: 5 vergaderingen;
- deelname CvdR: 5 commissievergaderingen en 6 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap);
- deelname Congres: 3 commissievergaderingen en 2 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap);

3. De vakinhoudelijke thema's voor de periode 2014-2018

Hieronder wordt een kort overzicht gegeven van de zes prioritaire thema's van de Commissie Europa & Internationaal. Een uitgebreid overzicht vindt u op de website van de VNG

a) De mondiale en Europese stedelijke agenda
Steden zijn de economische motoren en hebben een sleutelrol bij het versterken van de internationale concurrentiepositie. Europa heeft haar steden en stedelijke regio's nodig voor het

realiseren van haar beleidsdoelstellingen voor slimme groei, maar ook voor haar doelstellingen op het gebied van duurzame en inclusieve groei. De belangrijke positie van de steden in de Europese maatschappij vormt de aanleiding voor initiatieven van de lidstaten en de Europese Commissie om een stedelijke agenda voor de EU op te stellen. Dit is belangrijk omdat er op dit moment geen integrale toekomstgerichte stedelijke agenda op EU-niveau bestaat. Bovendien is er te weinig coherentie tussen de verschillende Europese beleidsinitiatieven en subsidieprogramma's.
Ook in VN-verband wordt het belang van steden erkend. Tijdens de Habitat III-conferentie in 2016 is de Nieuwe Stedelijke Agenda vastgesteld.

b) Duurzaamheid en klimaat
Gemeenten hebben in Nederland talrijke taken op het gebied van milieubeleid. Zij zijn verantwoordelijk voor de vormgeving, uitvoering en handhaving van belangrijke milieurichtlijnen. Een belangrijk strategisch kader voor het Europees milieubeleid voor de komende jaren is het zevende Milieuactieprogramma (7e MAP), dat in juni 2013 werd aangenomen. De belangrijkste uitgangspunten zijn het beschermen en verbeteren van het natuurlijk kapitaal, de overgang naar een hulpbronefficiënte, groene en concurrerende koolstofarme economie en het beschermen van burgers tegen milieugerelateerde risico's voor de volksgezondheid. Nieuw is daarbij een prioritaire doelstelling voor duurzaamheid in steden. VNG International is bovendien verantwoordelijk voor de duurzaamheidsmeter, die jaarlijks door 200 gemeenten wordt ingevuld. Gekeken wordt of deze manier van het meten van duurzaamheidsinspanningen ook in de internationale context kan worden gebruikt.

c) Bestuurlijke vernieuwing in de Europese en mondiale context
Europees recht en lokaal beleid raken steeds meer met elkaar vervlochten. Het EU-recht heeft een steeds grotere impact op gemeenten, maar is regelmatig moeilijk uitvoerbaar voor gemeenten. Op dat lokale niveau zien we dat door samenwerking tussen overheid, burgers, bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen er steeds meer maatwerk wordt geleverd voor maatschappelijke uitdagingen als klimaatverandering, energievoorziening, werkgelegenheid, etc, waar op Europees en internationaal niveau afspraken over worden gemaakt en doelstellingen voor worden gesteld. Hierdoor ontstaat op lokaal niveau een nieuwe governance, met een Europees en mondiaal karakter. Hoe gaat de EU om met deze ontwikkelingen op lokaal niveau? Dit betreft onderwerpen zoals subsidiariteit en multi-level governance. Hoe kunnen daarnaast deze lokale ervaringen van buiten naar binnen worden gehaald en met elkaar worden vergeleken? Dit kan op Europees en internationaal niveau tot nieuwe oplossingen leiden.

d) Innovatie en lokale economische en sociale ontwikkeling
Europa 2020 is de Europese strategie met concrete doelstellingen om meer duurzame groei en werkgelegenheid te creëren in de Europese Unie. Hiertoe wordt op Europees niveau beleid gemaakt, maar ook aan de lidstaten wordt gevraagd elk jaar plannen te maken om de doelen van de Europa 2020 Strategie te vertalen naar nationale doelen. Ook op internationaal niveau zijn deze thema's prioritair voor samenwerking. Er is een verschuiving van traditionele ontwikkelingshulp naar economische handel en samenwerking zichtbaar; daarbij speelt het lokaal bestuur een belangrijke rol om randvoorwaarden te verbeteren om op lokaal niveau aan economische ontwikkeling te kunnen werken.

e) Ontwikkelingsbeleid

Vanaf 2015 worden de nieuwe ontwikkelingsdoelen vastgesteld voor de komende 15 jaar. Deze doelen zijn de opvolging van de millenniumdoelen en zullen een grote focus leggen op duurzaamheid op sociaal, economisch en ecologisch terrein. Er wordt een stevige lobby gevoerd om er voor te zorgen dat voor de lokale aspecten van elk van de doelen aandacht is. Er wordt een grotere erkenning van de rol van lokaal bestuur in ontwikkeling(samenwerking) waargenomen op nationaal, Europees en internationaal niveau, en daar zal in de toekomst nog verder op ingezet worden. In dat kader is er ook zicht op een strategisch partnerschap tussen de EU en de Europese koepelvereniging van gemeenten (CEMR).

f) EU-budget en –fondsen

Met het aantreden van de nieuwe Europese Commissie eind 2014, is een start gemaakt met de voorbereiding van de midterm-review van de EU-begroting 2014-2020 in 2016. De voorgestelde tussentijdse evaluatie vormt de opmaat voor de voorstellen van de Europese Commissie voor het meerjarig financieel kader (MFK) voor de EU voor de periode 2021-2028, die uiterlijk medio 2018 worden verwacht. Het MFK vormt het budget van de EU waarmee voor gemeenten belangrijke beleidsprogramma's als het cohesiebeleid en plattelandsontwikkeling worden gefinancierd. Gezien de verschillende meningen van rijk en decentrale overheden over het Europese cohesiebeleid (het rijk wil het cohesiebeleid voor rijke lidstaten afschaffen), is het van belang om al vroeg in het proces steun voor het decentrale standpunt te genereren in Brussel en andere hoofdsteden.