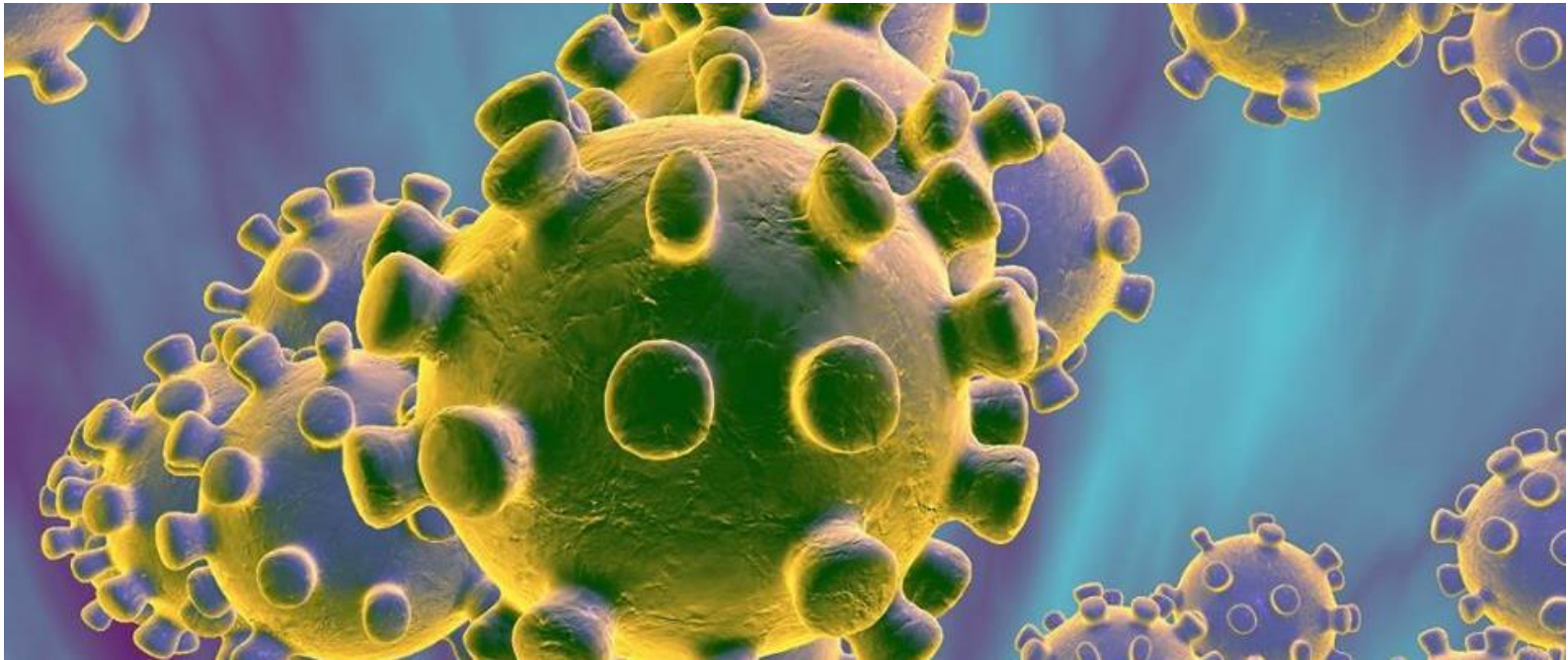


## Governance

# Programma-organisatie Covid-19 bestrijding



Versie: 1.1

Status: vastgesteld 2 maart 2021



## Versiebeheer

Versie:	Datum:	Auteur:	Omschrijving:
1.0	04-02-2021	Miranda ten Hout	Eerste vastgestelde versie.
1.1	02-03-2021	Miranda ten Hout	Toevoeging personeelscoördinator naast de programmamanagers en invoegen compliance gegevens- en privacybescherming

## Inhoud

Inleiding.....	4
Programma-organisatie Covid-19 bestrijding.....	4
Beleidsruimte Covid-19 bestrijding .....	4
Sturing .....	5
Compliance gegevensverwerking en privacy.....	10
Verantwoording .....	11
Afstemming .....	11
Kwaliteit .....	13
Personeelsmanagement.....	14
Toezicht .....	14
Bijlagen: stroomschema's .....	15
Stroomschema KCC .....	15
Stroomschema vaccineren .....	15
Stroomschema testen .....	16
Stroomschema BCO.....	16

## Inleiding

In deze notitie wordt beschreven op welke wijze GGD Brabant-Zuidoost de sturing, verantwoording en afstemming heeft georganiseerd met betrekking tot de uitvoering van taken en opdrachten in het kader van de bestrijding van de Covid-19 pandemie. Het doel van deze notitie is tweeledig:

1. Stimuleren van een goede uitoefening van rollen en het borgen van de gewenste samenhang daartussen door hier in deze beschrijving handvatten voor te geven;
2. Creëren van inzicht door helder te maken waar welke verantwoordelijkheden liggen, hoe vanuit verschillende posities verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering en welke wijzen voor afstemming zijn ingericht.

Elk kwartaal wordt nagegaan of er wijzigingen zijn die hierin moeten worden verwerkt. Bij nieuwe keuzes met een grotere impact wordt deze beschrijving aangepast als onderdeel van de implementatie van die keuzes.

## Programma-organisatie Covid-19 bestrijding

Normaliter zou de bestrijding van een virus een zaak zijn van het team Infectieziektenbestrijding. Zij pakken dit dan op aan de hand van het crisisplan en zouden binnen het team zaken organiseren als testen, bron- en contactonderzoek, clusteranalyse, etc. Waar nodig zoeken ze dan de afstemming met het team Onderzoek en zou ook het KCC worden ingezet.

De COVID-19 is zodanig van omvang en duur dat dit niet binnen de normale structuur te doen is. Daarom is er een COVID-19 organisatie opgetuigd, waarin het testen, bron-en contactonderzoek, kcc en vaccineren is ondergebracht. Hiertegenaan opereren ook het team IZB en het team Onderzoek, hun taken uitvoerend op het gebied van infectieziektenbestrijding en onderzoek. Daarnaast wordt de COVID-19 organisatie ondersteund vanuit bijvoorbeeld Communicatie, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, I&A en de directiestaf.

## Beleidsruimte Covid-19 bestrijding

De GGD had in het begin van de Covid-19 pandemie een rol in de bestrijding vanuit de reguliere crisistaken op het vlak van infectieziektebestrijding. Dit veranderde zeer snel in een landelijk geregisseerde bestrijding. De taken en opdrachten die de GGD nu uitvoert zijn in opdracht van de minister van VWS. De GGD-en zijn dus uitvoerder van het landelijke en eventuele aanvullende regionale beleid. De beleidsruimte van de GGD is daarmee beperkt en omvat het vertalen van beleid en strategieën naar een praktische uitvoering binnen de regio. Ook wat betreft die praktische uitvoering is er niet een volledige eigen ruimte, omdat met de twee andere GGD-en in Brabant en op landelijk niveau uitvoeringsafspraken worden gemaakt, waar GGD Brabant-Zuidoost invulling aan geeft.



Fig.1 Doelen, opgaven en processen

## Sturing

### DPG

De Directeur Publieke Gezondheid (DPG) is ambtelijk eindverantwoordelijk – ook in financiële zin – voor de Covid-19 bestrijding. Deze stuurt aan:

- medisch eindverantwoordelijke
- twee programmamanagers die zijn ingezet op het managen van het Covid-19 programma
- manager personeel
- strategisch adviseur Covid-19

Daarnaast stuurt de DPG erop dat vanuit diverse afdelingen een bijdrage wordt geleverd aan de Covid-19 bestrijding onder regie van de twee programmamanagers. De managers van deze afdelingen zijn vanuit het management verantwoordelijk gesteld voor een goede ondersteuning aan het Covid-19 programma.

Naast deze eindverantwoordelijkheid voor de programma-organisatie Covid-19, is de DPG eindverantwoordelijk voor twee andere onderdelen: de inzet van de ambulancedienst en de inzet van de GHOR. De ambulancedienst wordt dagelijks ingezet voor het vervoer van Covid-19 patiënten. Dit gaat zowel om het vervoer naar het ziekenhuis, als om verplaatsingen tussen ziekenhuizen of naar cohort-locaties. De DPG stuurt hiervoor de manager ambulancezorg aan. Voor de inzet van de GHOR ten aanzien van de Covid-19 bestrijding stuurt de DPG het afdelingshoofd GHOR (VRBZO) aan.

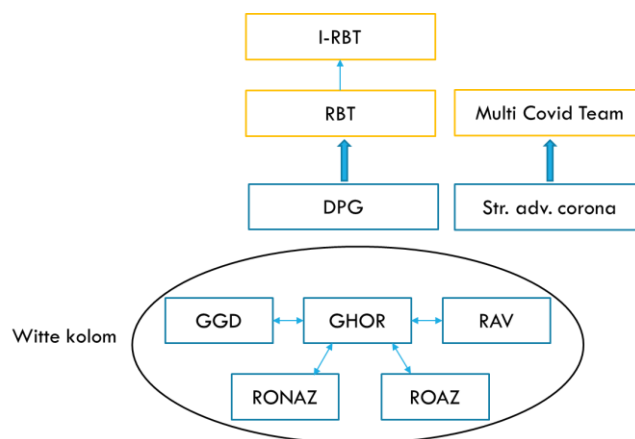


Fig. 2 De rol van de DPG in de multidisciplinaire samenwerking

### Aansturing medisch eindverantwoordelijke

Een arts binnen de GGD is benoemd als medisch eindverantwoordelijke (MEV). Dit is conform het convenant medisch handelen GGD Brabant-Zuidoost dat in augustus 2011 is vastgesteld. De MEV is gepositioneerd onder de Directeur Publieke Gezondheid en brengt zonder tussenkomst van derden zijn adviezen aan haar uit. De MEV is verantwoordelijk voor het medisch en verpleegkundig handelen van artsen en verpleegkundigen binnen de GGD (uitgezonderd de ambulancezorg) en bewaakt in dat kader de kwaliteit van hun medisch handelen. Zijn verantwoordelijkheid komt neer op het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeuren over medische aspecten van het beleid van de GGD en het toezien op het beschikbaar hebben van en werken conform protocollen, de bekwaamheid van artsen en verpleegkundigen, de toetsbaarheid van het medisch handelen en de borging van medische processen in het kwaliteitssysteem van GGD-BZO.

De MEV heeft deze verantwoordelijkheden ook voor het Covid-19 programma, bijvoorbeeld ten aanzien van het medisch handelen binnen het testen, BCO, klantencontact en vaccineren. Hij heeft in het verlengde hiervan een adviserende en controlerende rol richting de programmamanagers. De MEV is onder de DPG gepositioneerd, maar kan in het geval de DPG zijn adviezen niet opvolgt zich rechtstreeks tot het bestuur en de IGJ wenden.

#### *Aansturing programmamanagers*

De DPG heeft de programmamanagers de opdracht gegeven om gezamenlijk de Covid-19 bestrijding te managen. De opdracht omvat het implementeren van ontwikkelingen in de taakuitvoering door de GGD (anticiperen en reageren op nieuwe vragen en veranderingen), het managen van de teams die zijn ingericht voor de Covid-19 bestrijding en het voeren van regie op de bedrijfsvoering. Hieronder valt het stellen van behoeftes naar en afstemmen met afdelingen / functionarissen.

De twee programmamanagers zijn gezamenlijk verantwoordelijk en beiden aanspreekbaar op het geheel. Onderling hebben zij een eigen focus afgesproken. De ene programmamanager heeft de teams Testen en BCO onder zich en geeft ook sturing aan het kwaliteitsteam, het team administratie. De andere programmamanager heeft de teams KCC/DTC en Vaccineren onder zich. In het verlengde hiervan is zij verantwoordelijk voor het opstarten van het vaccineren en het voeren van regie op ontwikkelingen hierin. Deze programmamanager is bovendien degene die zich richt op de bedrijfsvoering voor de verschillende activiteiten, dus het organiseren van locaties, materialen, ICT, financiën, etc. Zij stuurt hiervoor diverse ondersteunende medewerkers aan.

De DPG stuurt de programmamanagers voor een belangrijk deel mondeling aan via het Covid-19 managementoverleg en via bilaterale contacten. De landelijke regie langs verschillende programmalijnen maakt het niet nodig / mogelijk om met vastgelegde opdrachten en/of besluiten te werken als basis van de uitvoering door de programmamanagers. Er wordt bewust pragmatisch gewerkt, met korte lijnen. Dit maakt het mogelijk om snel te schakelen en in te spelen op knelpunten en kansen. De DPG stuurt strak op het behalen van doelen en laat veel ruimte aan de programmamanagers voor de realisatie ervan. Dit is ondermeer goed mogelijk doordat ieder elkaars taken kent.

#### *Aansturing coördinator personeel*

Er is naast de programmamanagers een coördinator personeel aangesteld. Deze voert regie op het beschikbaar hebben en inzetten van voldoende, opgeleid personeel voor de Covid-19 programma-organisatie, op basis van de behoeftestelling door de beide programmamanagers voor de onderdelen waar zij sturing aan geven. De coördinator geeft invulling aan actuele vraagstukken en denkt vooruit in komende vraagstukken. De inhuur van extern personeel voor de Covid-19 programma-organisatie verloopt onder haar leiding. Bovendien zorgt zij ervoor dat wet- en regelgeving ten aanzien van het inhuren van personeel wordt gevolgd. De DPG stuurt de coördinator personeel aan via het Covid-19 managementoverleg en bilaterale contacten. Daarnaast werkt de coördinator personeel planvorming uit, waarlangs zij haar inzet doet.

#### *Aansturing strategisch adviseur Covid-19*

De DPG wordt bijgestaan door een strategisch adviseur Covid-19. Deze is niet gekoppeld aan de programma-organisatie, want zij heeft een breder werkterrein, gekoppeld aan de bredere verantwoordelijkheden van de DPG. De strategisch adviseur bewaakt de informatiepositie van de DPG (scant landelijke en regionale (politiek-bestuurlijke) informatie), ondersteunt de DPG bij het delen van informatie met relevante functionarissen, handelt raadvragen en WOB-verzoeken af, informeert het bestuur over de Covid-19 bestrijding en annotteert voor Covid-19 gerelateerde overleggen waar de DPG aan deelneemt. Ook adviseert deze functionaris op het vlak van de GGD-advisering aan gemeenten inzake ontheffingsverzoeken en demonstraties. De strategisch adviseur is bovendien de linking pin tussen beleid en bestuurlijke aanhaking en verantwoording en vervult een brugfunctie naar de GHOR en VRBZO. De aansturing van deze adviseur vindt plaats via bilateraal overleg.

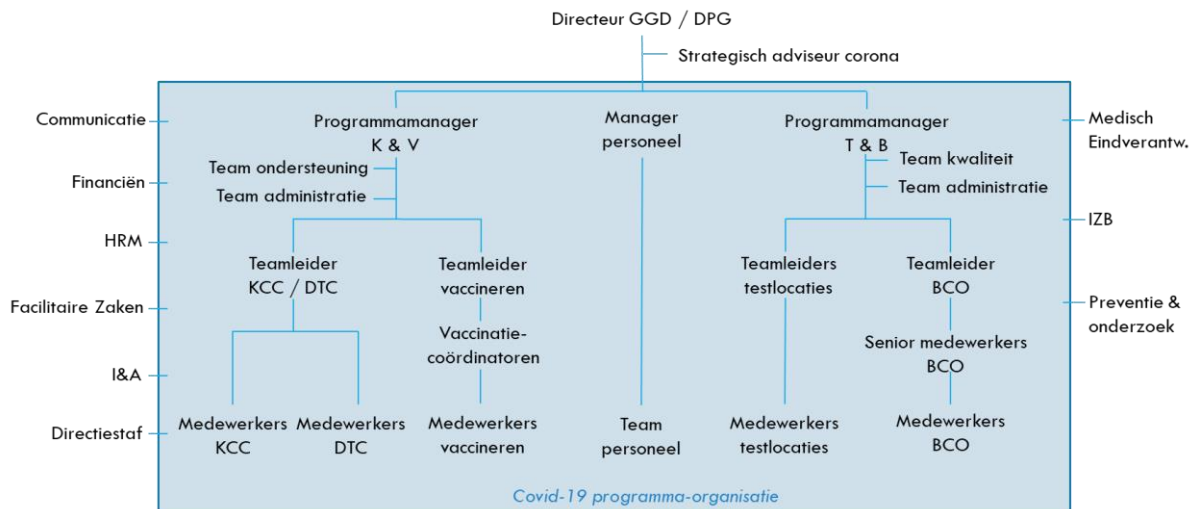


Fig. 3 organogram programma-organisatie Covid-19

### Programmamanager Testen & BCO

Deze programmamanager is inhoudelijk verantwoordelijk voor het testen en BCO. Hiervoor stuurt deze programmamanager de teamleiders voor het testen en het BCO aan. Deze programmamanager stuurt bovendien het kwaliteitsteam, het team administratie en het team personeelsplanning aan. Deze teams werken overigens wel in de breedte van de programma-organisatie, dus deze teams worden ook ingezet op het vlak van vaccineren en het KCC/DTC. In het verlengde van de regie op de personeelsplanning is deze programmamanager ook degene die de behoeftestelling richting HRM voor rekening neemt.

#### Aansturing teamleiders

De sturing aan de teamleiders vindt plaats via het periodieke teamleideroverleg en bilaterale overleggen. Er zijn voor verschillende zaken protocollen vastgesteld, die als kaders kunnen worden beschouwd waarbinnen de teamleiders moeten werken.

#### Aansturing kwaliteitsteam, team administratie en team personeelsplanning

De medewerkers in deze teams worden aangestuurd door de programmamanager T&B. Deze teams werken zoals gezegd in de breedte van de programma-organisatie en krijgen dus opdrachten van beide programmamanager en alle teamleiders. Binnen het kwaliteitsteam, team administratie en team personeelsplanning zijn coördinerende medewerkers aanwezig. De medewerkers werken in ruime mate zelfstandig, in goede onderlinge afstemming.

### Programmamanager Vaccineren & KCC

Deze programmamanager is inhoudelijk verantwoordelijk voor het vaccineren en het KCC/DTC. Hiervoor stuurt deze programmamanager de teamleiders voor het KCC/DTC en het vaccineren aan. Deze programmamanager is daarnaast verantwoordelijk voor het op orde hebben van de bedrijfsvoering. Dat houdt in:

- Het inrichten en beheer van de locaties voor testen
- Het inrichten en beheer van de vaccinatielocatie (op verzoek van de projectleider vaccineren)
- Het op peil houden van voorraden (materialen e.d.)
- Het financieel beheer, inclusief de behoeftestelling naar de controller
- De behoeftestelling naar de afdelingen Facilitaire Zaken en I&A

Deze programmamanager heeft in deze een coördinerende en behoeftestellende rol en is opdrachtgever voor externe partijen die voor opbouw e.d. worden ingeschakeld. Daarnaast stemt zij op verschillende fronten af met ketenpartners, zoals politie, gemeenten, veiligheidsregio en zorgpartners.



#### *Aansturing teamleiders*

De sturing aan de teamleiders vindt plaats via het periodieke teamleideroverleg en bilaterale overleggen. Er zijn voor verschillende zaken protocollen vastgesteld, die als kaders kunnen worden beschouwd waarbinnen de teamleiders moeten werken.

#### *Aansturing ondersteuningsteam*

In het ondersteuningsteam werken medewerkers op uiteenlopende taken in opdracht van de programmamanager T&B.

### **Teamleiders binnen de Covid-19 organisatie**

Voor de verschillende taakgebieden binnen het Covid-19 programma hebben de programmamanagers teamleiders aangesteld. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het 'draaien' van de processen, binnen de kaders van de uitgewerkte protocollen. Zij vormen met elkaar de operationele leiding binnen het Covid-19 programma. Zij hebben hierin een ruime eigen verantwoordelijkheid op basis van de opdrachten die zij hebben van de programmamanagers. Bij knelpunten escaleren de teamleiders indien nodig naar hun programmamanager. Zij stemmen waar nodig af met relevante collega's voor de benodigde ondersteuning op het vlak van locatiebeheer, materialen, ICT-systemen, personeel, etc.

### **Inzet vanuit afdelingen**

Verschillende afdelingen leveren zoals gezegd een bijdrage aan de Covid-19 bestrijding. Soms zijn medewerkers van afdelingen zelfs 'dedicated' ingezet op Covid-19. Er zijn twee constellaties qua sturing:

1. De ingezette medewerkers werken vanuit hun functie/taak/rol en worden aangestuurd door hun afdelingshoofd. De bijdrage aan de Covid-19 bestrijding vindt plaats *in afstemming met* de DPG, de programmamanagers of de strategisch adviseur Covid-19.
2. De ingezette medewerkers werken *in opdracht van* de DPG of een programmamanager. De functionele sturing is dan dus in handen van de DPG of een programmamanager.

In alle gevallen ligt de verantwoordelijkheid voor de inzet van de medewerkers en de personele zorg voor de medewerkers bij het afdelingshoofd.

#### *Inzet vanuit de afdeling Infectieziektenbestrijding*

De artsen, verpleegkundigen en deskundigen infectiepreventie zijn volop ingezet binnen de Covid-19 bestrijding. Ondanks dat er een aparte Covid-19 organisatie is opgetuigd, zijn zij bij alle inhoudelijke processen zoals het testen, BCO en vaccineren betrokken. Ook voeden en adviseren ze het KCC en DTC, ontwikkelen ze Q&A's en zijn ze achterwacht voor moeilijke (medische) vragen.

Daarnaast:

- verzorgen zij de clusteranalyse
- adviseren ze locaties waar een uitbraak plaatsvindt
- adviseren ze gemeenten en de DPG op het vlak van duiden van cijfers / uitbraken
- dragen ze bij aan de advisering van burgemeesters inzake ontheffingsverzoeken, demonstraties en evenementen
- verzorgen ze de gezondheidskundige advisering in uiteenlopende situaties (bijvoorbeeld tav Eindhoven Airport)
- zijn verschillende artsen betrokken bij landelijke werkgroepen (inschalingsadviesing, HP Zone, etc.)

Hun inzet vindt plaats vanuit hun functie / taak / rol. Er vindt dus geen opdrachtverstrekking vanuit de programma-organisatie plaats; er is alleen sprake van afstemming en soms ook van behoeftestelling vanuit de programma-organisatie.



#### *Inzet vanuit de afdeling Preventie & Onderzoek*

Deze afdeling is op verschillende manieren betrokken bij de Covid-19 bestrijding, onder andere door:

- Het organiseren van een actueel dashboard wat kan worden gebruikt voor het managen van de GGD-taken en wat input levert voor de landelijke, publiek toegankelijke informatie;
- Het wekelijks opleveren van een rapportage met de belangrijkste epidemiologische informatie. Deze informatie wordt zowel ambtelijk als bestuurlijk benut;
- Het uitvoeren van regionale onderzoeken en het bijdragen aan bovenregionale onderzoeken, voornamelijk op het vlak van beleving en gedrag.

Hun inzet vindt plaats vanuit hun functie / taak / rol. Er vindt dus geen opdrachtverstrekking vanuit de programma-organisatie plaats; er is alleen sprake van behoeftestelling vanuit de programma-organisatie en van afstemming.

#### *Inzet vanuit de afdeling Communicatie*

Binnen de afdeling Communicatie is specifiek voor de Covid-19 bestrijding een strategisch communicatieadviseur aangesteld. De opdrachtverstrekking naar deze functionaris komt van de DPG. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- Beeldvorming (woordvoering, vertalen landelijke campagnes naar de regio, nieuwsupdates stakeholders (intern en extern) vertalen omgevingsbeeld naar acties)
- Procesondersteuning COVID-19 (informatievoorziening naar collega's ,op website en social media. Informatie /uitstraling op test- en vaccinatielocaties, afstemming / samenwerking communicatie adv. gemeenten, VRBZO en landelijk communicatiebureau)
- Bevorderen ambassadeurschap / verbinding met de GGD Als er verder binnen het Covid-19 programma communicatieve ondersteuning nodig is, kunnen de programmamanagers de behoefte hieraan aangeven bij de strategisch communicatieadviseur Covid-19. Binnen de afdeling Communicatie wordt vervolgens afgestemd wie de vraag oppakt.

#### *Inzet vanuit de afdeling HRM*

De coördinator personeel is aangesteld binnen de Covid-19 organisatie onder aansturing door de DPG. Deze coördinator personeel stemt functioneel af met de afdeling HRM, zodat de personeelsinzet conform het overkoepelende HRM-beleid is.

#### *Inzet vanuit de afdeling Financiën*

Binnen de afdeling Financiën is een controller aangesteld die specifiek is ingezet op de financiële beheersing en rapportage m.b.t. Covid-19. Ook de toepassing van de meerkostenregeling valt binnen zijn scope. Deze controller werkt in opdracht van de programmamanager 'bedrijfsvoering' (functionele sturing). De personele zorg voor deze controller ligt bij het afdelingshoofd Financiën.

#### *Inzet vanuit de afdeling I&A*

De afdeling I&A ondersteunt de Covid-19 bestrijding door de landelijke digitale instrumenten te integreren binnen de ICT-omgeving van GGD-BZO. Hun inzet vindt plaats vanuit hun functie / taak / rol. Er vindt dus geen opdrachtverstrekking vanuit de programma-organisatie plaats; er is alleen sprake van behoeftestelling vanuit de programma-organisatie en van afstemming. De regio ligt bij de programmamanager 'bedrijfsvoering'.

#### *Inzet vanuit de afdeling Facilitaire Zaken*

De afdeling Facilitaire Zaken ondersteunt de Covid-19 bestrijding bij de opbouw en het beheer van locaties en door het leveren en (waar nodig installeren) van materialen. Ook hun inzet vindt plaats vanuit hun functie / taak / rol op basis van behoeftestelling vanuit de programma-organisatie. De regie ligt bij de programmamanager 'bedrijfsvoering'.

#### *Inzet vanuit de directiestaf*

Binnen de directiestaf opereren onder andere de klachtenfunctionarissen, de privacy officer en de functionaris gegevensbescherming. Zij leveren allen een belangrijke bijdrage aan de Covid-19 bestrijding, onder regie van de programmamanagers. Zij doen dit vanuit hun reguliere taak, onder aansturing van de DPG (als hun reguliere leidinggevende).

#### **Operationeel DPG**

Er is een DPG-piket voor acute zaken die in de regio spelen. Ook heeft de dienstdoende DPG een rol in de crisisstructuur als wordt opgeschaald naar een GRIP-niveau waarbij het RBT wordt opgeroepen. De operationeel DPG handelt acute zaken af en heeft een rol in de opschaling bij crisissituaties. Daarnaast is de operationeel DPG degene die formeel de advisering van burgemeesters uitvoert ten aanzien van ontheffingsverzoeken en kennisgevingen voor demonstraties.

## Compliance gegevensverwerking en privacy

Er worden bij het testen, traceren, vaccineren en klantencontact gegevens van veel mensen verwerkt. We spannen ons in om de veiligheid van privacygevoelige gegevens van burgers te waarborgen, om zodoende een betrouwbare overheid te zijn. GGD-BZO voldoet in dit kader aan de wet- en regelgeving. De reglementen, protocollen en procedures op dit gebied staan intern binnen I-portal, worden up-to-date gehouden en zijn beschikbaar voor alle medewerkers.

#### **Voldoen aan vereisten en toezicht op naleving**

Het bestuur heeft een Privacy Officer en een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Privacy Officer zorgt ervoor dat er wordt voldaan aan de vereisten vanuit wet- en regelgeving. De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht. Er wordt periodiek door Privacy Officer gecontroleerd of GGD-BZO voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van de AVG en gegevensverwerking van privacygevoelige informatie. Taken in dit kader zijn:

- Het periodiek actualiseren van het DPIA;
- Het opvolgen van lessons learned uit uitgevoerde DPIA's;
- Het aanpassen van zaken naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving;
- Het toepassen van tussen GGD'en afgesproken werkwijzen;
- Het periodiek actualiseren van het verwerkingsregister voor alle COVID-19 processen;
- Bij een wijziging het actualiseren van de informatie op website van GGD-BZO over gegevensverwerking in relatie tot privacy (<https://www.ggdbzo.nl/Paginas/disclaimer.aspx>).

#### **Autorisaties personeel**

Medewerkers zijn alleen geautoriseerd voor het inzien en gebruiken van persoonsgegevens waar dat nodig is voor de uitvoering van hun taken, gebaseerd op de rollen die zij hebben in relatie tot de toegepaste functiescheiding. Bij in diensttreding krijgen medewerkers een instructie en training op het gebied van privacy en omgang met gegevens. Er wordt gelogd en gemonitord op het gebruik van de applicaties. Bij verandering van taken wordt op aangegeven van de manager door de afdeling I&A de autorisatie aangepast. Ten aanzien van uitgestroomde medewerkers wordt door HRM gecontroleerd dat zij geen toegang meer hebben tot de systemen.

### Gebruik CoronIT en HP Zone Lite

GGD-BZO werkt met het landelijke systeem CoronIT voor de registratie op het vlak van testen en vaccineren. Na de signalen van datadiefstal, zijn er landelijk en bij alle GGD-en aanpassingen gedaan in het gebruik van het systeem waardoor de mogelijkheid tot misbruik van gegevens sterk wordt beperkt. GGD-BZO controleert geregeld dat beide systemen conform de protocollen en procedures gebruikt worden. Voor CoronIT is er een risicoregister, wat landelijk wordt bijgehouden.

Voor het bron- en contactonderzoek werkt GGD-BZO met HP Zone Lite. HP Zone Lite wordt vanwege beveiligingsissues zo snel als mogelijk vervangen door het systeem GGD Contact. Op deze applicatie is landelijk een DPIA uitgevoerd. Bij de implementatie zorgt GGD-BZO voor het uitvoeren van de maatregelen die uit deze DPIA naar voren zijn gekomen. Totdat GGD Contact in gebruik kan worden genomen gebruikt GGD-BZO op aangepaste wijze HP Zone Lite, om de risico's op mogelijk misbruik van gegevens te minimaliseren. Ook voor dit systeem is er een actief autorisatiebeheer. Voor de tijdelijke situatie wordt een Data protection impact assessment (DPIA) uitgevoerd.

## Verantwoording

<i>Functionaris</i>	<i>Bijvoorbeeld</i>	<i>Legt verantwoording af aan</i>
DPG	-	Voorzitter GGD-BZO en voorzitter VRBZO
Medisch eindverantwoordelijke, programmamanagers en strategisch adviseur Covid-19	-	DPG
Teamleider binnen Covid-19 programma	Teamleiders Testen, BCO, KCC en Vaccineren	Programmamanager
Medewerkers binnen het Covid-19 programma	Medewerkers van testlocaties, vaccinatielocaties, BCO, KCC en DTC, projectmedewerkers	Teamleider of programmamanager
Medewerkers binnen afdelingen die werken 'in opdracht van'	Strategisch communicatieadviseur, controller	DPG of programmamanager
Medewerkers binnen afdelingen die werken 'naar behoefte van / in afstemming met'	Medewerkers team Onderzoek, medewerkers team IZB	Eigen leidinggevende

De wijze waarop verantwoording wordt afgelegd is een zaak tussen functionaris en degene die aanstuurt. In ieder geval wordt verwacht dat degene die aanstuurt:

- goed de taken en/of opdrachten van de functionaris kent
- op hoofdlijnen op de hoogte is van de uitvoering van deze opdrachten
- in positie is bij (benodigde) escalaties
- waar relevant waardering uitspreekt naar de functionaris en de functionaris aanspreekt op resultaten en gedrag

## Afstemming

Er is op verschillende niveaus afstemming nodig, voor de uitwisseling van informatie, gedeelde beeldvorming, het maken van afspraken en besluitvorming. Onderstaand is inzichtelijk gemaakt welke behoefte aan afstemming er is binnen GGD-BZO en hoe hier in structurele zin invulling aan wordt via overleggen. Daarnaast is aangegeven in welke overleggen buiten GGD-BZO mensen vanuit GGD-BZO deelnemen.

### Binnen de GGD Brabant-Zuidoost

Er vindt hands on-afstemming plaats; langdurige besluitvormingsroutes moeten worden voorkomen. Er wordt vanuit vertrouwen gewerkt, met mandaten zo laag mogelijk belegd. De modus operandi is 'liever snel zelf besluiten en achteraf om vergiffenis vragen'. De kracht ligt in het kortcyclisch bijsturen, ook aan de hand van een lean verbetertraject.

<i>Overleg</i>	<i>Deelnemers</i>	<i>Ten behoeve van</i>
Covid-19 managementoverleg	DPG, programmamanagers, coördinator personeel, strategisch adviseur Covid-19, strategisch communicatieadviseur Covid-19	Gedeelde beeldvorming, vooruit kijken, uitzetten van de lijnen, signaleren van kansen en knelpunten
Afstemmingsoverleg (1x p.w. op maandag)	DPG, programmamanagers, strategisch adviseur covid-19, strategisch communicatieadviseur covid-19, IZB artsen (w.o. de MEV)	Beeldvorming en bespreken van aandachtspunten op een tactisch niveau
Maandagochtendoverleg (1x p.w. op maandag)	Programmamanagers, projectmedewerkers en teamleiders	Terugkoppeling over het weekend en bespreken van operationele aandachtspunten voor de week die dan start.
Overleg O&P en IZB (1x p.w. op maandag)	Teammanager O&P, onderzoekers O&P, artsen IZB	Bespreken / duiden gegevens voorgaande week; geeft input voor weekrapportage

Daarnaast zijn er binnen de programma-organisatie verschillende overleggen op teamniveau, waarin gesproken wordt over de voortgang en eventuele bijstelling van opdrachten.

### **Regionaal**

De regionale afstemming is deels gericht op de samenwerking binnen de witte kolom, bijvoorbeeld voor de goede afstemming met de GHOR, contacten met de VV&T sector, overleg met de ziekenhuizen in de regio, etc. Deels is het ook gericht op de multidisciplinaire afstemming met bijvoorbeeld politie, crisisbeheersing, bevolkingszorg, etc.

<i>Overleg</i>	<i>Deelnemers</i>	<i>Ten behoeve van</i>
Overleg RBT Covid-19 (1x p.w. op maandag)	Voorzitter, rayonburgemeesters, operationeel leider covid-19, chef politie Oost-Brabant, DPG, informatiemanager, regionaal communicatieadviseur*, voorzitter GGD. In de tweede ring is vanuit de GGD de strategisch adviseur covid-19 aangesloten.	Afstemming over actuele bestuurlijke onderwerpen in de regio en over welke input belangrijk is voor het IRBT-overleg en het overleg van het Veiligheidsberaad.
Overleg Multi Covid Team (1x p.w. op dinsdag)	Voorzitter, strategisch adviseur covid-19, beleidsadviseur GHOR, strategisch adviseur bevolkingszorg, adviseur politie, regionaal juridisch adviseur, regionaal communicatieadviseur, informatiemanager	Gezamenlijke beeldvorming, afstemming over aandachtspunten en samenwerking (op tactisch-strategisch niveau)
VV&T-koepeloverleg	DPG, afdelingshoofd GHOR, programmamanager K&V, vertegenwoordigers van zorginstellingen	Gezamenlijke beeldvorming, bespreken van aandachtspunten, gezamenlijke koersbepaling
Huisartsen-koepeloverleg	DPG, afdelingshoofd GHOR, programmamanager K&V, vertegenwoordigers vanuit de huisartsen	Gezamenlijke beeldvorming, bespreken van aandachtspunten, gezamenlijke koersbepaling
Onderwijsoverleg	DPG, vertegenwoordigers vanuit de onderwijsinstellingen	Gezamenlijke beeldvorming, bespreken van aandachtspunten
Overleg GGD-GHOR	DPG, strategisch adviseur covid-19, strategisch adviseur GHOR, beleidsadviseurs GHOR	Opdrachtverstrekking, terugkoppeling op opdrachten

\* De strategisch communicatieadviseur GGD levert informatie en aandachtspunten aan.

Bij eventuele opschalingen in crisissfeer sluiten in de multidisciplinaire overleggen de relevante piketfunctionarissen aan:

- GRIP 1 – COPI: OVD-G
- GRIP 2 – ROT: AC-G
- GRIP 3 – GBT: op verzoek van het GBT de ODPG
- GRIP 4 – RBT: ODPG

### Landelijk/ bovenregionaal

Vanuit GGD-BZO nemen verschillende functionarissen deel in bovenregionale en landelijke overleggen met betrekking tot Covid-19.

Overleg	Deelnemers	Ten behoeve van
Overleg IRBT (1x p.w. op maandag)	Voorzitters veiligheidsregio's, DPG BZO*	
DPG-overleg	Voorzitter GGD GHOR Nederland, alle DPG-en	Gezamenlijke beeldvorming en afstemming / richtingbepaling inzake actuele uitvoeringszaken
Inschalingsoverleg	Minister van VWS, DPG BZO, diverse andere vertegenwoordigers	Bepalen van het risiconiveau van regio's
Overleg regiegroep BCO	DPG GGD-BZO (voorzitter), diverse vertegenwoordigers vanuit GGD GHOR Nederland en de GGD-en	Gezamenlijke beeldvorming en afstemming / richtingbepaling inzake actuele uitvoeringszaken
Overleg strategische communicatie	DPG GGD-BZO (voorzitter), diverse vertegenwoordigers vanuit GGD GHOR Nederland en de GGD-en	Gezamenlijke beeldvorming en afstemming / richtingbepaling inzake actuele uitvoeringszaken
Brabants onderzoeksoverleg Corona	Onderzoekers vanuit de 3 GGD-en	Met elkaar werken aan die onderzoeklijnen: invloed omgeving, aandachtsgroepen en vaccinatie
Kernteamoverleg onderzoek	Onderzoekers vanuit GGD-WB, GGD-HvB, GGD-BZO en GGD-NOG	Bespreken en samenstellen van de dashboards
Brabants kernteamoverleg GGD-GHOR	Strategisch adviseurs GHOR, strategisch adviseurs GGD, 1 arts maatschappij en gezondheid	Gezamenlijke beeldvorming en duiding, in positie zijn voor de advisering aan de DPG-en

*\* de DPG BZO vertegenwoordigt in dit overleg de drie Brabantse DPG-en. In het overleg van het RONAZ is deze vertegenwoordiging in handen van de DPG HvB en in het overleg van het ROAZ heeft de DPG MWB deze rol.*

De Brabantse samenwerking in de vorm van het IRBT, het kernteam Covid-19 en de samenwerking tussen de DPG-en zorgt voor het versterken van elkaar, elkaar kunnen steunen op landelijk niveau en het voorkomen van waterbedeften door solistische beslissingen. Het leidt ook tot meer eenduidigheid in de uitvoering, wat naar de inwoners toe belangrijk is, maar wat ook de samenwerking bevordert. Tot slot wordt hierdoor – meer dan voorheen – kennis en ervaring uitgewisseld.

## Kwaliteit

Kwaliteitsmanagement is een belangrijk onderdeel binnen het Covid-19 programma. Er is een kwaliteitsteam ingericht, wat daar op focust. Door het uitvoeren van controles zijn al fouten en verbeterpunten aan het licht gekomen, waarop geacteerd is om de fouten te herstellen en de processen zo aan te passen dat ze in de toekomst zo goed als mogelijk worden voorkomen. Ook is er een systeem voor klachtenafhandeling ingericht, waar halfjaarlijks een klachtenoverzicht uit voortvloeit. De klachten worden dan geanalyseerd om er met elkaar van te leren.

Daarnaast is in november 2020 een onderzoek uitgevoerd conform de Lean A3 methodiek (die ook breder binnen GGD-BZO wordt toegepast). Er zijn interviews gehouden, overleggen bijgewoond en er is meegekeken met werkzaamheden. Aan de hand van de bevindingen is gezocht naar bronoorzaken en zijn verbeterideeën uitgewerkt. In het eerste kwartaal van 2021 worden deze verbeterideeën geïmplementeerd en er wordt continu vinger aan de pols gehouden door een PDCA-aanpak van het leanteam. Een belangrijke doorbraak is al het invoeren van dagstarts voor het kortcyclisch sturen en coachen en het standaard laten worden van eigenaarschap en feedback geven.

## Personeelsmanagement

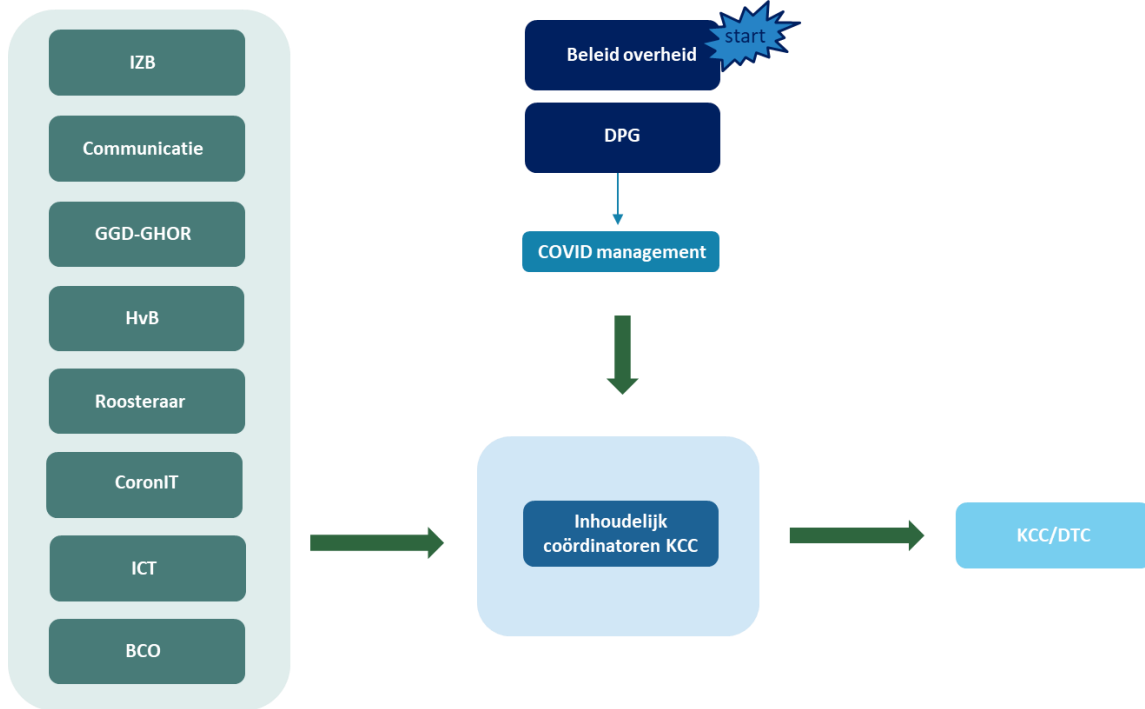
De programma-organisatie bestaat voor het grootste deel uit medewerkers die via een payroll-constructie voor GGD Brabant-Zuidoost werken. Kenmerkend hiervoor is een relatief groot verloop en daardoor een continue instroom, doorstroom en uitstroom van mensen. Door de grote diversiteit van mensen is er veel verschillende kennis en kunde in huis. We zetten mensen op zo'n manier in dat we maximaal gebruik maken van talenten. Dat betekent dat mensen specifieke klussen krijgen en dat er veel in de bezetting wordt geschoven. Dit proces wordt gecoördineerd door de coördinator personeel, waarbij zij de behoeftestelling door de programmamanagers als uitgangspunt heeft.

## Toezicht

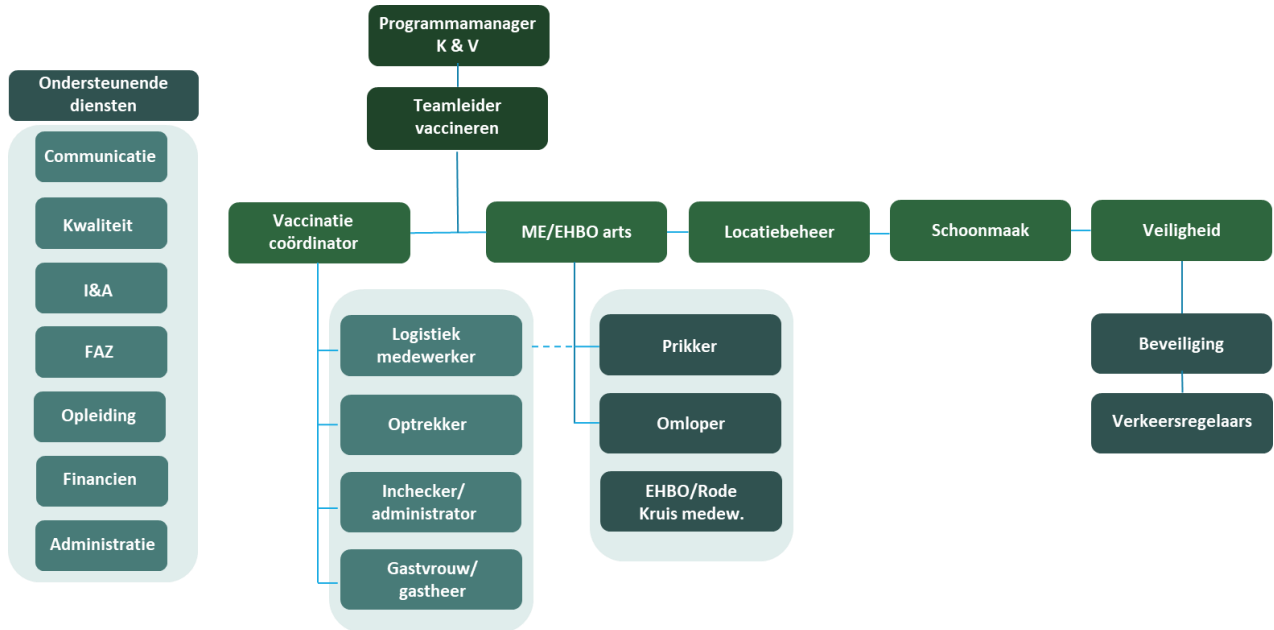
Het toezicht op de taakuitvoering door de GGD-BZO wordt conform de wetgeving uitgevoerd door Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ). De IGJ voert geregeld inspecties uit op bijvoorbeeld het testen en het vaccineren. Deze inspecties worden doorgaans aangekondigd. Er wordt dan voor gezorgd dat het inspectieteam netjes wordt ontvangen, de relevante documenten krijgt uitgereikt en zich een goed beeld kan vormen van hoe er wordt gewerkt. De inspectiebezoeken leiden over het algemeen tot positieve uitkomsten en enkele tips ter verbetering. De tips worden opgepakt.

## Bijlagen: stroomschema's

### Stroomschema KCC

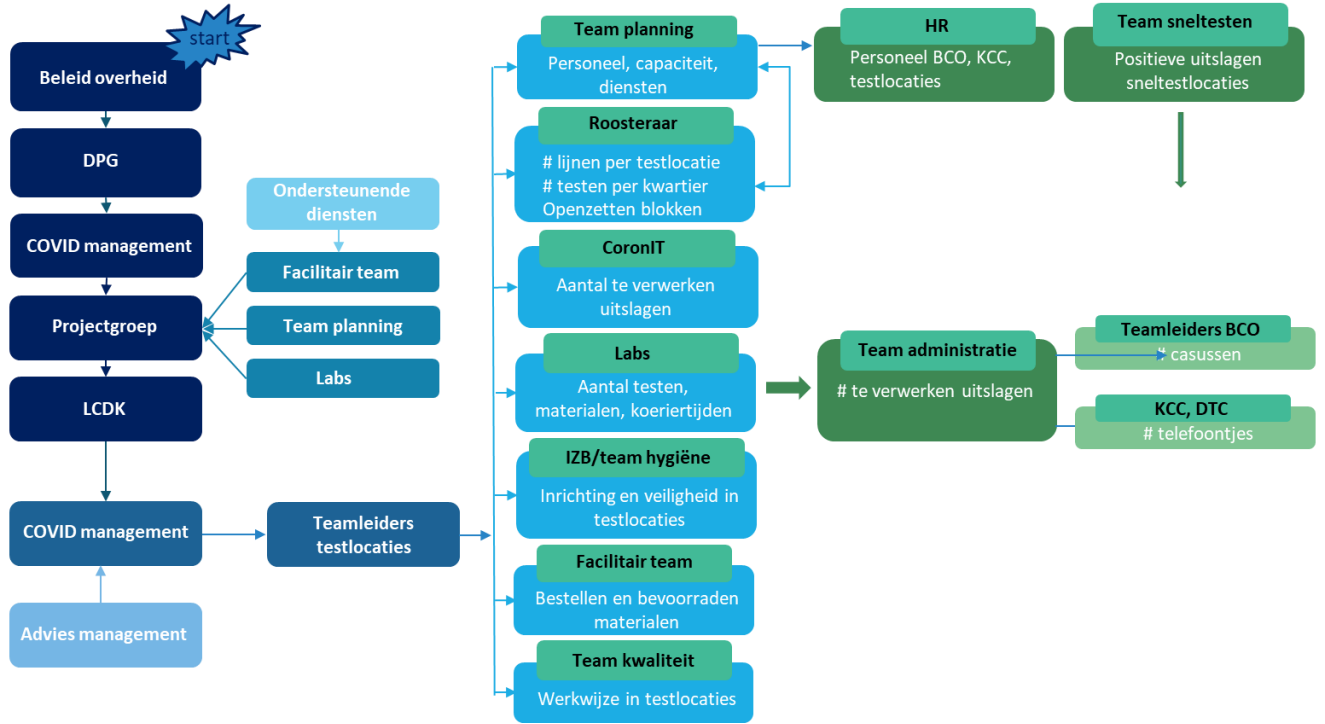


### Stroomschema vaccineren





### Stroomschema testen



### Stroomschema BCO

