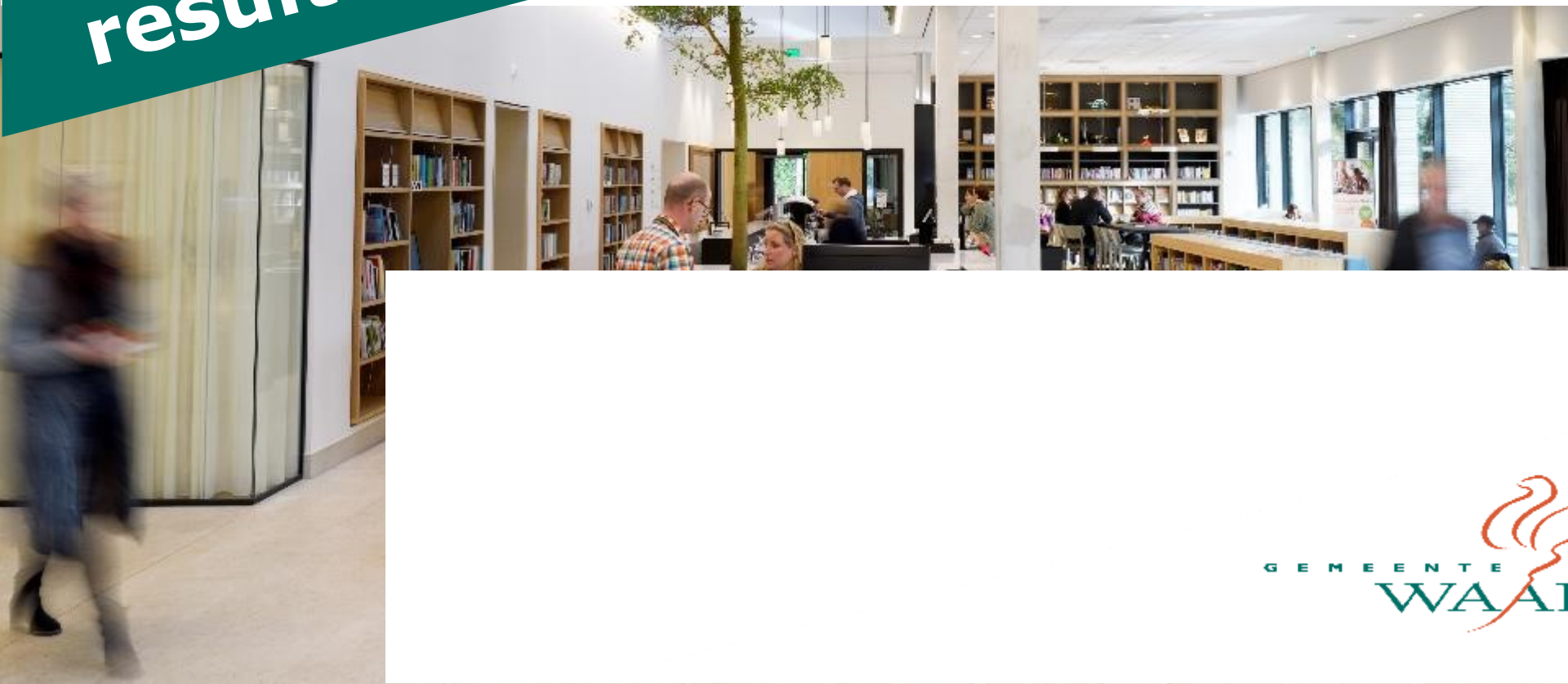


Onderzoeksplan aanpak en resultaten Participatiewet



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Aanleiding	3
Doelstelling	3
Onderzoeksvragen	4
Normenkader	6
Aanpak en planning	7

Aanleiding en Doelstelling

Aanleiding

De werking van de Participatiewet staat landelijk behoorlijk ter discussie. In Waalre heeft eerst uitbesteding van deze taak plaatsgevonden naar de gemeente Eindhoven, momenteel is er een samenwerkingsverband met Veldhoven gaande. Gelet op die ontwikkelingen en het feit dat uit de reacties van fracties dit onderzoek met een 1^e prioriteit werd genoemd, heeft de rekenkamercommissie besloten een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het Participatiebeleid in Waalre wordt vormgegeven en welke resultaten daarmee de afgelopen jaren zijn bereikt.

Doelstelling

Met het onderzoek wordt beoogd inzicht te geven in:

- de wijze waarop in Waalre inhoud wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de Participatiewet;*
- hoe de uitvoering van dit beleid is georganiseerd;*
- wat de resultaten zijn van dit beleid;*
- de wijze, waarop hierover aan de raad wordt gerapporteerd*

Onderzoeksvragen

Centrale onderzoeksvraag

Hoe wordt het beleid t.a.v. de Participatiewet in Waalre vormgegeven en welke resultaten worden daarbij bereikt ?

DEELVRAGEN

BELEIDSMATIGE EN FINANCIËLE KADERS:

1. Welk algemeen beleid heeft Waalre ter uitvoering van de Participatiewet geformuleerd?
2. Welke deelverordeningen c.q. uitvoeringsregels zijn er op dat gebied vastgesteld?
3. Welke doelen, indicatoren, streefwaarden heeft Waalre op het gebied van de arbeidsparticipatie vastgesteld?
4. Wat is het totale gemeentelijke budget voor de uitvoering van de Participatiewet en uit welke deelbudgetten bestaat dit?

UITVOERING:

5. Hoe heeft Waalre de uitvoering van de Participatiewet georganiseerd ?
6. Welke partijen zijn daarbij betrokken en is de rolverdeling helder vastgelegd?
7. Wordt conform deze rolverdeling gehandeld?

Onderzoeksvragen

ONDERZOEKSVRAGEN

8. Is de werkwijze vastgelegd in termen van werkprocessen, handboeken, protocollen e.d.?
9. Welke knelpunten worden in het uitvoeringsprocesesignaleerd?
10. Hoe worden cliënten bij het uitvoeringsproces betrokken?
11. Heeft de gemeente een klachtenprocedure?
12. Hoeveel en welk soort klachten ontvangt de gemeente van cliënten en hoe worden deze behandeld?

RESULTATEN:

13. In hoeverre worden de beoogde doelen en streefwaarden bereikt?
14. Hoe zien de in- en uitstroomgegevens over 2019 en 2020 er uit?
15. Hoe zijn de budgettaire uitkomsten over die jaren?

TERUGKOPPELING RAAD:

16. Hoe en wanneer wordt de gemeenteraad door het college geïnformeerd over de realisatie van de doelen van de Participatiewet?
17. Kan de raad op basis van die informatie zijn kaderstellende en controlerende rol afdoende invullen?

Normenkader

Het normenkader is in feite de meetlat, die de rekenkamercommissie hanteert om vanuit de bevindingen van het onderzoek bepaalde conclusies te kunnen trekken.

Normen Beleidsmatige en financiële kaders

1. Er is een concreet beleid geformuleerd met doelen, indicatoren en streefwaarden.
2. De budgetten voor de uitvoering van het Participatiebeleid zijn conform het beleid in de begroting vastgelegd.
3. De uitkomsten van periodieke evaluaties worden gebruikt om, waar nodig, het beleid of de doelstellingen bij te stellen.

Normen Uitvoering

4. Er is een heldere taakafbakening en rolverdeling tussen gemeente en andere bij het Participatiebeleid betrokken partners vastgelegd;
5. De uitvoering van het beleid geschiedt conform deze afspraken;
6. De resultaten van het beleid worden periodiek gemonitord en geëvalueerd

Normen Resultaten

7. De in het beleid geformuleerde doelen, normen en streefwaarden worden gerealiseerd
8. De uitvoering van de wet vindt plaats binnen de beschikbaar gestelde budgetten

Normen Terugkoppeling Raad

9. Het college informeert de Raad over de resultaten die gerelateerd zijn aan de geformuleerde doelstellingen
10. De informatie is op tijd en volledig, zodat bijsturing van beleid mogelijk is

Aanpak

Inventarisatie, documentenanalyse en interviews

(mei t/m juli 2021)

In deze fase worden de relevante documenten geïnventariseerd, met het oog op de onderzoeksvragen. Verdieping van de vergaarde informatie vindt plaats door interviews met betrokkenen uit de ambtelijke organisatie, de wethouder en mogelijk extern betrokkenen..

Voorlopige rapportage, feitencheck en eerste bestuurlijke reactie college

(juli – augustus 2021)

De bevindingen en de voorlopige conclusies en aanbevelingen worden vastgelegd in een conceptrapportage. Deze rapportage wordt aan het college voorgelegd voor een feitencheck en een eerste bestuurlijke reactie op het rapport.

Eindrapportage en formele behandelingsprocedure

(september/oktober 2021)

De RKC stelt de definitieve rapportage vast. Vervolgens wordt het definitieve rapport ter behandeling aangeboden aan de gemeenteraad en een kopie daarvan ter kennisname aan college en managementteam.