

**Profielschetsen vacatures bestuurlijke organisatie VNG  
(inrichting bestuurlijke organisatie VNG, algemene profielschets en  
specifieke profielschetsen voor bestuur en commissies)**

<u>Inhoudsopgave:</u>	<u>Pagina:</u>
I. Inrichting bestuurlijke organisatie VNG	2
II. Algemene profielschets voor alle leden bestuur en commissies	5
III. Specifieke profielschetsen voor vacatures in bestuur en commissies	7
a. Lid bestuur (een vacature)	8
b. Lid commissie Bestuur en Veiligheid (twee vacatures)	9
c. Lid commissie Dienstverlening en Informatiebeleid (twee vacatures)	11
d. Lid commissie Werk & Inkomen (een vacature)	14
e. Lid commissie Gezondheid & Welzijn (een vacature)	16
f. Lid commissie Onderwijs, Cultuur & Sport (een vacature)	18
g. Lid College voor Arbeidszaken (een vacature)	20
h. Lid commissie Raadsleden & Griffiers (drie vacatures)	22
i. Lid commissie Europa en Internationaal (drie vacatures)	25

# I. INRICHTING BESTUURLIJKE ORGANISATIE VNG

## **1. Het bestuur, de vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken (CvA)**

De bestuurlijke organisatie van de VNG bestaat sinds juli 2014 uit een bestuur, negen vaste beleidscommissies, de commissie Raadsleden & Griffiers en het College voor Arbeidszaken. De vaste beleidscommissies zijn actief zijn op de volgende terreinen:

- Bestuur en Veiligheid
- Dienstverlening en informatiebeleid
- Financiën
- Ruimte en Wonen
- Milieu, Energie en Mobiliteit
- Gezondheid en Welzijn
- Onderwijs, Cultuur en Sport
- Werk en Inkomen
- Europa en Internationaal
- Raadsleden en Griffiers

## **2. Taken van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

De taken van het bestuur zijn:

- Besturen van de Vereniging;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Vertegenwoordigen van de Vereniging.

De vaste beleidscommissies, inclusief de commissie Raadsleden & Griffiers, hebben als taak:

- Adviseren aan het bestuur over de belangenbehartiging;
- Voorbereiden van beleidsstandpunten van het bestuur;
- Namens het bestuur vertegenwoordigen van de Vereniging in voorkomende bestuurlijke overleggen in Den Haag, Brussel en internationaal op dat beleidsterrein;
- Extern uitdragen van de verenigingsstandpunten in Nederland, Europa en in internationaal verband;
- Voorstellen doen met het oog op tijdelijke ondersteunende subcommissies.

De vaste beleidscommissie Europa & Internationaal heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor de Commissie Europa en Internationaal. Daarbij heeft het college als specifieke taak:
- Het behartigen van de belangen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
- De ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen actief volgen en verbinden met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

Het CvA heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor het College voor Arbeidszaken. Daarbij heeft het college als specifieke taak de zorg voor de totstandkoming van afspraken met andere overheden over het arbeidsvoorwaardenbeleid in de overheidssector en

van overeenkomsten met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector gemeenten.

### **3. Samenstelling van bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

Bij de samenstelling van bestuur en beleidscommissies zijn conform statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging de volgende bepalingen van toepassing:

1. De adviescommissie houdt rekening met een afspiegeling van de achterban van de Vereniging, waarbij het bestuur let op:
  - a. Een afspiegeling van alle doelgroepen van de Vereniging;
  - b. De verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging
2. De benoeming van een lid van bestuur of commissie geldt voor een periode van maximaal vier jaar en eindigt op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het lid is voorzien
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Ook hier eindigt de benoemingstermijn op het moment dat na de eerstvolgende raadsverkiezingen in de opvolging van het tussentijds benoemde lid is voorzien
4. Een persoon kan maar van één beleidscommissie, waaronder het College voor Arbeidszaken, lid zijn. Een uitzondering is de combinatie van het voorzitterschap van de vereniging en het voorzitterschap van de commissie Europa & Internationaal
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur zitting hebben. Ditzelfde geldt voor elk van de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken.

#### 3.1 VNG-bestuur

Het VNG-bestuur wordt benoemd door de ALV en bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de voorzitters van de vaste beleidscommissies, inclusief het CvA (allen in functie benoemd) en 11 leden. De voorzitter en vice-voorzitter hebben een verschillende partijpolitieke achtergrond. In het bestuur dienen minimaal drie burgemeesters, drie wethouders, drie raadsleden, één secretaris en één griffier zitting te hebben. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

#### 3.2 Vaste beleidscommissies

De vaste beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 leden inclusief de voorzitter.

De voorzitter en de overige commissieleden worden door de ALV benoemd. De commissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Alle doelgroepen van de VNG kunnen in de commissie vertegenwoordigd zijn: raadslid, burgemeester, wethouder, secretaris en griffier.

De commissies vergaderen om de maand op dezelfde dag als het bestuur. Gelet op het belang van de afstemming van belangenbehartiging op nationaal en Europees niveau kunnen de leden van de commissie Europa & Internationaal vergaderingen van andere commissies bijwonen.

#### 3.3 Commissie Europa & Internationaal

De commissie Europa & Internationaal bestaat uit maximaal 37 leden waaronder een voorzitter en vicevoorzitter. Het Reglement voor de Commissie Europa & Internationaal bepaalt dat de vertegenwoordigers (burgemeesters, wethouders en raadsleden) van de gemeenten in de Nederlandse delegaties naar een aantal Europese en Internationale gremia (waaronder het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa en de internationale delegatie van de VNG) qualitate qua lid zijn van de commissie. Het bestuur benoemt de leden op voordracht van de adviescommissie. De Commissie Europa & Internationaal komt maximaal vier keer per jaar. De leden van de Commissie Europa & Internationaal worden geacht deel te nemen aan de

vergaderingen van de delegatie en het Europese of internationale gremium waarvan zij lid zijn, de Commissie Europa 7 Internationaal, en de relevante vaste beleidscommissie.

### 3.4 College voor Arbeidszaken

De leden van het CvA worden aangewezen door het VNG-bestuur, dat deze aanwijzing ter bevestiging voorlegt aan de algemene ledenvergadering. Op basis van het Reglement van het College voor Arbeidszaken bestaat het College voor Arbeidszaken uit een voorzitter en vertegenwoordigers van de G4, verschillende gemeentecategorieën, gewesten en openbare lichamen. Deze samenstelling is gericht op draagvlak onder de achterban. Tot lid van het College voor Arbeidszaken kunnen alleen leden van de colleges van burgemeester en wethouders c.q. van de dagelijkse besturen van aangesloten gewesten en lichamen worden aangewezen. Het CvA vergadert net als de beleidscommissies tweemaandelijks. Daarnaast voert een CvA-delegatie onderhandelingen voor de gemeenten als werkgever. Door noch frequentie van de onderhandelingen liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen.

## II. Algemene profielschets

### **1. Vereisten voor alle leden bestuur, vaste beleidscommissies en CvA**

Alle (vice-)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- De ambities van gemeenten als “Eerste overheid” onderschrijven;
- Beschikken over kennis van en inzicht in het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- Oog hebben voor de diversiteit van de VNG achterban;
- Inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- Over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- Inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- Beschikken over overtuigingskracht;
- In staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- In staat zijn om op hun eigen portefeuille als inspirerend trekker te opereren
- In staat zijn initiërend te denken;
- Optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- De mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

### **2. Aanvullende vereisten voor de verschillende functies binnen de bestuurlijke organisatie**

#### *Algemeen*

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG gelden naast de algemene vereisten aan de leden van bestuur en commissies ook aanvullende vereisten. Daarbij geldt voor alle functies, dat kandidaten rekening moeten houden met een behoorlijke tijdsbelasting. Kandidaten voor het (vice-)voorzitterschap of het commissievoorzitterschap moeten uitgaan van een tijdsbeslag van gemiddeld minimaal een dag per week. De belasting van leden van bestuur en commissies hangt samen met de eigen portefeuille waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

#### *VNG bestuur*

Het bestuur heeft een wezenlijk andere taak dan de commissies. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de Vereniging, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de Vereniging. De commissies hebben een adviserende rol ten opzichte van het bestuur op een bepaald beleidsterrein. De profielschets van het bestuur heeft daarom een afwijkend format ten opzichte van de profielschetsen voor de commissies. In de profielschets voor het bestuur wordt ingegaan op de verschillende functies binnen het bestuur, het daarmee gemoeide tijdsbeslag en de vereiste kwaliteiten van kandidaten per functie.

### *Voorzitter beleidscommissie (tevens lid bestuur)*

Alle commissievoorzitters, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Bijwonen van de maandelijks vergaderingen van het bestuur
- Voorbereiden van commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat hij:

- Binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie (voor het CvA is dat niet per se noodzakelijk)
- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt
- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden
- Een vlotte vergadertechniek hanteert
- In staat is om invulling te geven aan de beoogde nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille
- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties
- Erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie
- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden
- Het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.

Voor de voorzitter van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa & Internationaal.

### **3. Lid beleidscommissie**

Alle leden van vaste beleidscommissies, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een halve dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie
- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie
- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

Het exacte tijdsbeslag hangt samen met de eigen portefeuille die het commissielid behartigt. Voor de leden van de commissie Europa & Internationaal gelden de volgende aanvullende vereisten. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa & Internationaal.

### III. SPECIFIEKE PROFIELSCHETSEN

#### *Specifieke profielschetsen voor vacatures in bestuur en commissies*

##### Profielschetsen voor het bestuur en de verschillende commissies

Conform de aanbevelingen van de commissie Governance zijn in 2014 specifieke profielschetsen voor het bestuur en per commissie opgesteld. Deze profielschetsen moeten bijdragen aan de evenwichtige samenstelling van een bestuur en commissies, die toegerust zijn op de uitdagingen waar gemeenten in de komende periode voor staan.

De opbouw van de profielschetsen luidt als volgt:

- identificatie van de belangrijkste thema's voor de komende jaren
- de urgentie voor gemeenten van deze thema's
- de rollen die de VNG voor gemeenten moet spelen op die thema's
- het aantal commissieleden dat daarvoor per thema nodig is in de commissie.

Hiervoor is reeds aangegeven dat het bestuur een wezenlijk andere taak heeft dan de commissies. De profielschets voor bestuursleden heeft daarom een afwijkende opbouw. Ook voor leden van de commissie Europa & Internationaal gelden afwijkende profielschetsen conform de bepalingen in het Reglement van de commissie Europa & Internationaal.

##### Specifieke profielschetsen per vacature in bestuur en commissies

Op basis van de profielschetsen voor bestuur en commissies volgen hierna specifieke profielschetsen voor de vacatures die in deze kandidaatstellingsprocedure worden opengesteld.

## A. Profielschets lid bestuur

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b> (vacature ontstaan door vertrek Mathilde Stiekema, raadslid Haren)</p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u> Voor deze vacature komen alleen raadsleden in aanmerking.</p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bijwonen maandelijkse vergaderingen van het bestuur</li><li>- opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille binnen het bestuur (te bepalen in overleg binnen het bestuur)</li><li>- optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li></ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li><li>- het leveren van een constructieve bijdrage leveren aan de werkwijze van het bestuur</li><li>- het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van de doelgroep raadslid in het bestuur.</li></ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen bestuur)



## B. Profielschets lid commissie Bestuur en Veiligheid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
2	<p><b><u>Vacatures met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b></p> <p><i>Vacatures ontstaan door vertrek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sander van Alphen, wethouder Buren</li> <li>- Geke Faber, burgemeester Zaanstad.</li> </ul> <p><b><u>Vacature 1.</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u></p> <p>Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een wethouder</p> <p>Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderne democratie</li> <li>- Regie integraal veiligheidsbeleid</li> <li>- Toezicht en handhaving/BOA</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	<p><b><u>Vacature 2.</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u>  Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een burgemeester die tevens in het bestuur van het veiligheidsberaad zitting heeft .  Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderne democratie</li> <li>- Regie integraal veiligheidsbeleid</li> <li>- Fysieke veiligheid.</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u>  Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>
<u>Moderne democratie</u>	Er is behoefte aan een krachtig opererend lokaal bestuur waar raad en college elkaar versterken in bestuurlijke besluitvorming en waar samenleving (maatschappelijk initiatief) en overheid in de juiste balans elkaar versterken. De huidige ontwikkelingen in de samenleving vragen om een andere opstelling van de (lokale) overheid). De verticaal georganiseerde overheid past niet meer op de horizontaal georganiseerde samenleving.
<u>Regie integraal veiligheidsbeleid</u>	Toezicht en handhaving BOA Fysieke veiligheid

## C. Profielschets lid commissie Dienstverlening en Informatiebeleid (2 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
2	<p><b><u>Vacatures met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b></p> <p><i>Vacatures ontstaan door vertrek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Franc Weerwind, burgemeester Velsen</li> <li>- Arjen Gerritsen, burgemeester De Bilt</li> </ul> <p><b><u>Vacature 1.</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten</u> Affiniteit met de commissie portefeuille Fysiek Domein is een pré.</p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u> Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul> <p><b><u>Vacature 2.</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten</u> Affiniteit met de commissie portefeuille Collectiveren gemeentelijke ICT en met het project "Versterken van gemeentelijk opdrachtgeverschap en markttransparantie" uit de Digitale Agenda 2020 is een pré.</p>	Lid: halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

	<p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijke vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>	
Algemeen	Leden van de commissie Dienstverlening en Informatiebeleid werken vanuit hun netwerk en expertise aan de realisatie van de <a href="#">Digitale Agenda 2020</a> , onderdeel van de verenigingsstrategie De Gemeente 2020. Zij moeten in staat zijn om de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met medeoverheden te verbinden en te versterken vanuit het perspectief van de Digitale Agenda 2020.	
Fysiek Domein	<p>De commissie draagt bij aan de ontwikkeling van een overkoepelende visie en realistisch invoeringsprogramma voor het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).</p> <p>Inzet is te komen tot een voor gemeenten bruikbaar en uitvoerbaar Digitaal Stelsel: landelijke voorzieningen en Informatiehuizen moeten tijdig beschikbaar komen, er is sprake van standaardisatie en hergebruik (ook in relatie tot de Generieke Digitale Infrastructuur) en duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden van gemeenten in het Digitaal Stelsel.</p> <p>Goede financiële afspraken met het ministerie van IenM en de uitvoerbaarheid zijn cruciaal voor gemeenten. Hiertoe zal de commissie de relatie met de andere commissies (met name Ruimte en Wonen) versterken en het belang van gemeenten benadrukken</p>	

	bij het ministerie van IenM en andere partners.	
Collectiveren gemeentelijke ICT	De commissie werkt een voorstel uit voor de realisatie van een generieke ICT-uitvoeringsstructuur die gemeenten ontzorgt op het gebied van (de infrastructurele aspecten van) hun informatievoorziening. Denk hierbij aan collectieve inkoop en/of beheer van ICT, zoals de geslaagde collectieve aanbesteding van telefonie. Hiertoe is begin 2016 een onderzoek uitgevoerd naar al bestaande constructies in het gemeentelijk veld.	

## D. Profielschets lid commissie Werk & Inkomen (1 vacature)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek David van der Houwen, wethouder Maassluis)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u>            Affiniteit met het brede taakveld van de commissie en in het bijzonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- armoede- en schuldenbeleid.</li> </ul> <p>Andere vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij voorkeur een vertegenwoordiger uit de doelgroep wethouder</li> <li>- Gezag en draagvlak bij de doelgroep wethouder. Dit blijkt bijvoorbeeld uit bekendheid in bestuurlijke netwerken.</li> <li>- Brede werkervaring met de specifieke beleidsvelden is een pre.</li> <li>- Souplesse in vertegenwoordigende functies in niet-gemeentelijke netwerken.</li> <li>- Bruggebouwer die scherp het gemeentelijke belang in ogenschouw houdt.</li> <li>- In staat om de bestuurlijke- en uitvoeringspraktijk bij gemeenten en met ketenpartners te verbinden.</li> </ul> <p><u>Algemene taken en vereiste commissie Werk &amp; Inkomen</u>  <u>Taken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijwonen tweemaandelijks vergaderingen beleidscommissie</li> <li>- opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille</li> <li>- eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen</li> <li>- eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en arbeidsmarktregio en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling en het overleg in de arbeidsmarktregio</li> </ul> <p><u>Vereisten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en</li> </ul>	<p>Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)</p>

	belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>
Commissie breed	<p>De commissie werk en inkomen houdt zich bezig met de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatiewet</li> <li>- Werkgelegenheidsbeleid en arbeidsmarktbeleid</li> <li>- Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt</li> <li>- Armoedebeleid en schuldhulpverlening</li> <li>- Handhaving en naleving</li> <li>- Veilig gebruik suwinet</li> <li>- Economie en ondernemerschap</li> <li>- Asiel en integratie in relatie tot werk en inkomen</li> <li>- Werk en inkomen in relatie tot het brede sociale domein</li> </ul>

## E. Profielschets lid commissie Gezondheid & Welzijn (1 vacature)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek Marion Leurs-Mordang, burgemeester Stein)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u>            Affiniteit met het brede taakveld van de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en publieke gezondheid (Wet PG).</li> </ul> <p><u>Algemene taken en vereisten commissie Gezondheid &amp; Welzijn</u>  <u>Taken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille</li> <li>- eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen</li> <li>- eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p><u>Vereisten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)



Thema's	Urgentie voor gemeenten
Commissie breed	<p>De commissie Gezondheid en Welzijn houdt zich bezig met de volgende thema's rond het beleid maatschappelijke ondersteuning en publieke gezondheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vernieuwingsagenda</li> <li>2. Een houdbare Wmo</li> <li>3. Inwoners en cliënten</li> <li>4. Relatie met verzekeraars</li> <li>5. Kennisfunctie</li> <li>6. Publieke gezondheid</li> </ol> <p>De commissie doet dit vanuit 4 rollen"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendasetter</li> <li>- Ambassadeur</li> <li>- Belangenbehartiger</li> <li>- Vertegenwoordiger en verbinder</li> </ul>

## F. Profielschets lid commissie Onderwijs, Cultuur & Sport (1 vacature)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang van 1 januari 2017</u></b>  (vacature ontstaan door komend vertrek van Jeanne Hendriks-Van Kemenade, wethouder Sint Oedenrode)</p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u>  Kandidaat dient affiniteit te hebben met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Cultuur in brede zin”</li> <li>- monumenten en archeologie.</li> </ul> <p><u>Algemene taken en vereisten commissie Onderwijs, Cultuur en Sport</u></p> <p><i>Taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> <li>- In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.</li> </ul> <p><i>Vereisten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in de commissie.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van “eigen portefeuille” binnen commissie)

Thema's	Urgentie voor gemeenten
Cultuur	<p>Monumenten en archeologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie en uitwerking Erfgoedwet.</li> <li>- Afstemming met Omgevingswet.</li> <li>- Nieuwe rol branche-organisaties vanwege overheveling deel VNG-taken uitwerken.</li> </ul> <p>Openbare bibliotheken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheekinnovatie.</li> </ul> <p>Erfgoed (archieven en musea):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie Erfgoedwet en uitwerking.</li> <li>- Liaison met de Adviescommissie Archieven.</li> <li>- Actualiseren van handvatten voor gemeentelijk beleid, gelet op wetgeving.</li> </ul> <p>Podium- en beeldende kunsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeteren aansluiting kunstbeleid Rijk en gemeenten na forse rijksbezuinigingen per 2013.</li> <li>- Decentralisatie-uitkering beeldende kunst verhelderen en behouden.</li> <li>- Uitwerking talentontwikkeling als speerpunt.</li> </ul> <p>Cultuureducatie en amateurkunst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma cultuureducatie met kwaliteit in primair onderwijs continueren en evalueren.</li> <li>- Doorlopende leerlijn ook richting voorgezet onderwijs mogelijk maken</li> <li>- Actualiseren beleid overheden cultuurparticipatie in de vrije tijd.</li> </ul> <p>Omroep, kabel en film:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurlijke afspraken vernieuwing lokale omroepen en film uitwerken.</li> </ul> <p>Bezuinigingen en herijking gemeentefonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentefonds passend maken op gemeentelijke uitgaven.</li> <li>- Gemeenten en instellingen voorbereiden op nieuwe financiële verhoudingen.</li> </ul>

## G. Profielschets lid College voor Arbeidszaken (1 vacature)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b><u>Vacature met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b>  <i>(vacature ontstaan door vertrek Alex Mink, wethouder Arnhem)</i></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van de samenstelling van het CvA is er plek voor één vertegenwoordiger uit een 100.000+ gemeente</li> <li>- Affiniteit met de portefeuille binnen de commissie: modernisering arbeidsvoorwaarden.</li> </ul> <p><i>NB: deze portefeuille wordt hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken vereisten</u></p> <p><i>Taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijwonen van en participeren in de vijf vergaderingen (duur: een dagdeel) per jaar</li> <li>- opereren als ambassadeur voor de portefeuille modernisering arbeidsvoorwaarden</li> <li>- op afroep beschikbaar voor extra werkzaamheden in commissies of besturen waarin het CvA participeert of verzocht wordt een bijdrage te leveren</li> <li>- beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van het CvA.</li> </ul> <p><i>Vereisten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</i></li> <li>- <i>het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</i></li> <li>- <i>de leden van het CvA worden geacht de standpunten van het CvA (de werkgeversvisie) toe te lichten, zowel richting VNG-leden die niet in het CvA zitten als organisaties buiten de VNG.</i></li> </ul>	Halve dag per week

Thema	Urgentie voor gemeenten
Algemeen	Het College voor Arbeidszaken (CvA) behartigt de werkgeversbelangen van de gemeenten in de breedste zin des woords. Een van de belangrijkste taken van het CvA is daarbij het sluiten van Cao's.

	Het CvA heeft een eigen werkwijze en reglement binnen de VNG. .
Modernisering arbeidsvoorwaarden	<p>Gemeenten hebben behoefte aan een moderne cao. De cao moet de ontwikkeling van gemeenten ondersteunen: inspelen op ontwikkelbehoeften van medewerkers; inspelen op wisselende behoeften burgers en faciliteren van de decentralisaties. De cao moet minder gericht op rechtsbescherming en rechtsgelijkheid zijn, en meer gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid en ontwikkeling. Meer taken en minder inkomsten vergroten het belang van financieel verantwoorde afspraken met de vakbonden.</p> <p>De modernisering van arbeidsvoorwaarden is een doorlopend proces. Het CvA probeert in elke cao nieuwe stappen te zetten. In de cao 2016 – mei 2017 staat dat drie onderwerpen in co-creatie worden voorbereid, en (eventuele) afspraken daarover in een volgende cao worden gemaakt: het vergroten van flexibiliteit en inzetbaarheid, een centraler verlofhoofdstuk en een methodiek voor bewust belonen.</p>

## H. Profielschets lid commissie Raadsleden & Griffiers (3 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
3	<p><b><u>Vacatures met ingang van Buitengewone ALV 30 november 2016</u></b></p> <p><i>Vacatures ontstaan door vertrek van:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mathilde Stiekema, raadslid Haren</li> <li>2. Anouk van Eekelen, raadslid Wassenaar</li> <li>3. Diane Bergman, raadslid Lelystad</li> </ol> <p><b><u>Vacature 1.</u></b></p> <p><u>Specifieke vereisten voor deze vacature:</u>            Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een raadslid.            Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingswet.</li> </ul> <p><i>NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht</i></p> <p><u>Algemene taken en vereisten:</u></p> <p><i>Taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling</li> </ul> <p><i>Vereisten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (in casu raadslid) in de commissie</li> <li>- Het tonen van initiatief tonen in het signaleren en agenderen van vraagstukken op zijn/haar portefeuille.</li> </ul>	Halve dag per week (afhankelijk van "eigen portefeuille" binnen commissie)

## **Vacature 2.**

*Specifieke vereisten voor deze vacature:*

Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een raadslid.

Affiniteit met de volgende portefeuilles binnen de commissie:

- Regionale samenwerking.

*NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht*

### **Algemene taken en vereisten**

*Taken:*

- Bijwonen tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie
- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie
- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

*Vereisten:*

- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken
- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie
- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (in casu raadslid) in de commissie
- Het tonen van initiatief tonen in het signaleren en agenderen van vraagstukken op zijn/haar portefeuille.

## **Vacature 3.**

Specifieke vereisten voor deze vacature

Voor deze vacature gaat de voorkeur uit naar een raadslid.

Kandidaten dienen affiniteit te hebben met de volgende portefeuilles binnen de commissie:

- Regionale samenwerking.

*NB) deze portefeuilles worden hierna toegelicht*

	<p><u>Algemene taken en vereisten</u></p> <p><i>Taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen tweemaandelijke vergaderingen van de beleidscommissie</li> <li>- Opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie</li> <li>- Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein</li> <li>- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.</li> </ul> <p><i>Vereisten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken</li> <li>- Het leveren van een constructieve bijdrage aan de werkwijze van de commissie</li> <li>- Het onder de aandacht brengen van de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (in casu raadslid) in de commissie</li> <li>- Het tonen van initiatief tonen in het signaleren en agenderen van vraagstukken op zijn/haar portefeuille.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Thema's</b>	<b>Urgentie voor gemeenten</b>
Omgevingswet (een vacature)	Met de invoering van de Omgevingswet komt er een aantal grote uitdagingen op de gemeenten af. Vanuit de commissie Raadsleden & Griffiers wordt gekeken naar de borging van de rol van de raad in deze nieuwe omgevingswet. Hoe zit het met de controlerende rol van de raad? Hoe wordt de raad geïnformeerd over de omgevingswet? Hoe komt de relatie tussen de rol van de raad en burgerparticipatie er uit te zien?
Regionale samenwerking (twee vacatures)	Hoewel iedere gemeente is aangesloten bij een of meerdere samenwerkingsverbanden, wordt de rol van de raad binnen deze verbanden vaak onderbelicht. De raad is op diverse thema's die in dergelijke verbanden worden behandeld eindverantwoordelijke (budgetrecht). Toch laat de borging van de raad vaak te wensen over. Hoe wordt de raad geïnformeerd over besluitvorming? Hoe kunnen we als VNG raden ondersteunen in hun taak? Dient de raad altijd vertegenwoordigd te zijn?



## I. Profielschets commissie Europa & Internationaal (3 vacatures)

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Aantal vacatures	Taken en vereisten	Gemiddeld tijdsbeslag
1	<p><b>Vacature met in gang van de Buitengewone ALV van 30 november</b></p> <p><u>Inleiding</u> De commissie Europa &amp; Internationaal heeft één vacature: de vacature in de delegatie naar het Congres van Lokale en Regionale Overheden. Hieronder wordt informatie over de commissie Europa &amp; Internationaal en de profielschets van de vacature gegeven. De commissie Europa &amp; Internationaal heeft een eigen werkwijze en reglement binnen de VNG-governance. De commissie heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa en de Verenigde Naties. De leden van de commissie zijn werkzaam in vijf delegaties. Nadere informatie over de organisatie en de werkzaamheden van de Commissie Europa en Internationaal vindt u in de bijlage. Voor de vacatures in de delegatie naar het Congres gelden aparte criteria. De VNG organiseert uitsluitend de werving en selectie van deze leden. De uiteindelijke benoeming vindt in Straatsburg plaats. Voor de samenstelling van deze delegatie is een evenwichtige verdeling op basis van de volgende criteria noodzakelijk: partijpolitieke achtergrond, gemeentegrootte, geografische spreiding en geslacht.</p> <p><u>Ontstaan vacature</u> Deze vacature is ontstaan door het komende vertrek van Jos Wiene, burgemeester van Katwijk. De werving zal in het najaar van 2016 plaatsvinden. De benoemingstermijn gaat in vanaf de zitting van het Congres in maart 2017.</p> <p><u>Bestuurlijke portefeuille:</u> Lokale democratie: monitoring, verkiezingswaarnemingen en opvolging daarvan</p> <p><u>Beleidsterreinen:</u> Decentralisatie, lokale autonomie, mensenrechten, lokale democratie</p> <p><u>Vereisten van de bestuurlijke portefeuille:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affiniteit en ervaring met bovenstaande beleidsterreinen in huidige of vorige bestuurlijke functies;</li> <li>- de Europese vereisten (zie bijlage)</li> <li>- deelname aan de vergaderingen van de commissie Europa &amp; Internationaal</li> <li>- deelname aan de vergaderingen van de commissie Bestuur &amp; Veiligheid</li> <li>- deelname aan het Congres: commissie Monitoring.</li> </ul>	<p>Deelname commissie Europa &amp; Internationaal: 3-4 vergaderingen</p> <p>Evt. deelname VNG commissies: 5 vergaderingen</p> <p>Deelname CvDR: 5 commissie-vergaderingen en 6 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap)</p> <p>Deelname Congres: 3 commissie-vergaderingen en 2 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap)</p>

Aanvullende Europese regels:

De Raad van Europa stelt eisen aan de voordracht van gemeentelijke leden op basis van functie, partijachtergrond en regionale verspreiding. Op basis van de huidige gemeentelijke delegatie zullen de volgende criteria in acht worden genomen:

- Voor deze vacature kunnen uitsluitend burgemeesters, wethouders en raadsleden worden geworven. Gemeentesecretarissen en raadgriffiers kunnen volgens Europese verdragen niet in het Congres worden benoemd
- Vanwege de politieke balans in de delegatie zal er uitsluitend worden geworven onder bestuurders die behoren tot de Christendemocraten (EPP/CCE). In de EPP/CCE fractie neemt de Nederlandse politieke partij Christen-Democratisch Appèl (CDA) deel
- Vanwege ondervetegenwoordiging van het aantal leden uit West-Nederland, genieten kandidaten uit deze regio de voorkeur.

*Specifieke vereisten voor deze vacature*

Deze vacature in de CvdR-delegatie betreft:

- De bestuurlijke portefeuille: Europees stedelijk beleid
- De beleidsterreinen: Europese stedelijke agenda, stedelijk vervoer.

## Toelichting op profielschets commissie Europa en Internationaal

### 1. Opdracht en organisatie Commissie Europa en Internationaal

De Commissie Europa en Internationaal heeft als opdracht om de belangen te behartigen van de Nederlandse Gemeenten in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Daarnaast volgt de commissie actief de ontwikkelingen op de Europese en internationale aspecten van gemeentelijke beleidsterreinen en verbindt deze met de vakinhoudelijke werkzaamheden op deze beleidsterreinen in de verschillende beleidscommissies van de VNG.

De Commissie Europa en Internationaal tracht haar doel te bereiken door:

- a) het uitdragen van de standpunten van de VNG in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland;
- b) de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
- c) de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia, zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
- d) met zusterorganisaties in het buitenland samen te werken

De Commissie Europa en Internationaal bestaat uit maximaal uit 37 leden die werkzaam zijn in de volgende vijf delegaties:

- a) De VNG-leden naar de *Council of European Municipalities and Regions*;
- b) De VNG-leden naar de *United Cities and Local Governments*;
- c) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Comité van de Regio's;
- d) De gemeentelijke leden en plaatsvervangende leden naar het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa;
- e) De internationale delegatie van de VNG bestaande uit bestuurders die actief zijn in internationale programma's van VNG International.

Nadere informatie over de Commissie Europa en Internationaal vindt u op de website van de VNG: [www.vng.nl](http://www.vng.nl)

### 2. Algemene vereisten voor de leden van de Commissie Europa en internationaal

De rollen van de commissieleden zijn vakinhoudelijk onderhandelaar en ambassadeur. De vereisten:

- a. Affiniteit (kennis en ervaring) met de vakinhoudelijke beleidsterreinen in huidige of vorige bestuurlijke functies
- b. Affiniteit met de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en gemeentelijke Europese en international samenwerking.
- c. Bereid zijn om de VNG te vertegenwoordigen in Europese en internationale gremia (zoals de Europese koepelvereniging *Council of European Municipalities and Regions*, de wereld koepelvereniging *United Cities and Local Governments*, de VN, het Comité van de Regio's, het Congres van Lokale en Regionale Overheden van de Raad van Europa).

Hiervoor dient de bestuurder:

1. de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (zie overzicht voor tijdsbelasting per delegatie hieronder);
  2. de bereidheid te hebben om te reizen;
  3. bij voorkeur te beschikken over relevante kennis en ervaring van Europese en internationale processen;
  4. over een goede kennis van de Engelse taal te beschikken (kennis van Frans of andere talen is een pre)
  5. de bereidheid te hebben om in het CvdR en het Congres rapporteur te worden (voor de leden van de delegaties naar het CvdR en het Congres).
- d. Beschikbaar zijn om aan de vergaderingen van de beleidscommissies deel te nemen. De leden van de Commissie Europa en internationaal zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de standpunten van de VNG in de Europese Unie, de Raad van Europa, de Verenigde Naties en tijdens Europese of internationale debatten en bestuurlijke overleggen in Nederland. Hiervoor is het noodzakelijk dat met name de leden naar het CvdR en het Congres nauwe banden met de VNG beleidscommissies onderhouden en aan de vergaderingen van deze commissie deelnemen.
- e. Beschikbaar zijn voor Europese of internationale debatten in Nederland en bestuurlijke overleggen bij het Rijk en de Tweede Kamer.
- f. Europese en internationale aangelegenheden op de kaart zetten binnen de VNG en bij de leden.

Dat wil zeggen:

1. de advisering van het bestuur, de verschillende beleidscommissies van de VNG en VNG International over Europese en internationale ontwikkelingen.
2. een ambassadeursrol vervullen in Nederland. Deze rol houdt in dat Commissieleden met enige regelmaat Europese en internationale onderwerpen onder de aandacht brengen van andere gemeenten.

#### Tijdsbelasting – aantal vergaderingen per jaar:

- deelname commissie Europa en internationaal: 3-4 vergaderingen;
- evt. deelname VNG beleidscommissies: 5 vergaderingen;
- deelname CvdR: 5 commissievergaderingen en 6 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap);
- deelname Congres: 3 commissievergaderingen en 2 plenaire vergaderingen (voor een volledig lidmaatschap);

### **3. De vakinhoudelijke thema's voor de periode 2014-2018**

Hieronder wordt een kort overzicht gegeven van de zes prioritaire thema's van de Commissie Europa en Internationaal. Een uitgebreid overzicht vindt u op de website van de VNG: [www.vng.nl](http://www.vng.nl)

#### a) De mondiale en Europese stedelijke agenda

Steden zijn de economische motoren en hebben een sleutelrol bij het versterken van de internationale concurrentiepositie. Europa heeft haar steden en stedelijke regio's nodig voor het realiseren van haar beleidsdoelstellingen voor slimme groei, maar ook voor haar doelstellingen op het gebied van duurzame en inclusieve groei. De belangrijke positie van de steden in de Europese maatschappij vormt de aanleiding voor initiatieven van de lidstaten en de Europese Commissie om een stedelijke agenda voor de EU op te stellen. Dit is belangrijk omdat er op dit moment geen

integrale toekomstgerichte stedelijke agenda op EU-niveau bestaat. Bovendien is er te weinig coherentie tussen de verschillende Europese beleidsinitiatieven en subsidieprogramma's. Ook in VN-verband wordt het belang van steden erkend. Momenteel wordt in VN-verband de Nieuwe Stedelijke Agenda voorbereid, welke in 2016 tijdens de volgende Habitat III-conferentie wordt vastgesteld.

b) Duurzaamheid en klimaat

Gemeenten hebben in Nederland talrijke taken op het gebied van milieubeleid. Zij zijn verantwoordelijk voor de vormgeving, uitvoering en handhaving van belangrijke milieurichtlijnen. Een belangrijk strategisch kader voor het Europees milieubeleid voor de komende jaren is het zevende Milieuactieprogramma (7e MAP), dat in juni 2013 werd aangenomen. De belangrijkste uitgangspunten zijn het beschermen en verbeteren van het natuurlijk kapitaal, de overgang naar een hulpbronefficiënte, groene en concurrerende koolstofarme economie en het beschermen van burgers tegen milieugerelateerde risico's voor de volksgezondheid. Nieuw is daarbij een prioritaire doelstelling voor duurzaamheid in steden. VNG International is bovendien verantwoordelijk voor de duurzaamheidsmeter, die jaarlijks door 200 gemeenten wordt ingevuld. Gekeken wordt of deze manier van het meten van duurzaamheidsinspanningen ook in de internationale context kan worden gebruikt.

c) Bestuurlijke vernieuwing in de Europese en mondiale context

Europees recht en lokaal beleid raken steeds meer met elkaar vervlochten. Het EU-recht heeft een steeds grotere impact op gemeenten, maar is regelmatig moeilijk uitvoerbaar voor gemeenten. Op dat lokale niveau zien we dat door samenwerking tussen overheid, burgers, bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen er steeds meer maatwerk wordt geleverd voor maatschappelijke uitdagingen als klimaatverandering, energievoorziening, werkgelegenheid, etc, waar op Europees en internationaal niveau afspraken over worden gemaakt en doelstellingen voor worden gesteld. Hierdoor ontstaat op lokaal niveau een nieuwe governance, met een Europees en mondiaal karakter. Hoe gaat de EU om met deze ontwikkelingen op lokaal niveau? Dit betreft onderwerpen zoals subsidiariteit en multi-level governance. Hoe kunnen daarnaast deze lokale ervaringen van buiten naar binnen worden gehaald en met elkaar worden vergeleken? Dit kan op Europees en internationaal niveau tot nieuwe oplossingen leiden.

d) Innovatie en lokale economische en sociale ontwikkeling

Europa 2020 is de Europese strategie met concrete doelstellingen om meer duurzame groei en werkgelegenheid te creëren in de Europese Unie. Hiertoe wordt op Europees niveau beleid gemaakt, maar ook aan de lidstaten wordt gevraagd elk jaar plannen te maken om de doelen van de Europa 2020 Strategie te vertalen naar nationale doelen. Ook op internationaal niveau zijn deze thema's prioritair voor samenwerking. Er is een verschuiving van traditionele ontwikkelingshulp naar economische handel en samenwerking zichtbaar; daarbij speelt het lokaal bestuur een belangrijke rol om randvoorwaarden te verbeteren om op lokaal niveau aan economische ontwikkeling te kunnen werken.

e) Ontwikkelingsbeleid

Vanaf 2015 worden de nieuwe ontwikkelingsdoelen vastgesteld voor de komende 15 jaar. Deze doelen zijn de opvolging van de millenniumdoelen en zullen een grote focus leggen op duurzaamheid op sociaal, economisch en ecologisch terrein. Er wordt een stevige lobby gevoerd om er voor te zorgen dat voor de lokale aspecten van elk van de doelen aandacht is. Er wordt een

grotere erkenning van de rol van lokaal bestuur in ontwikkeling(ssamenwerking) waargenomen op nationaal, Europees en internationaal niveau, en daar zal in de toekomst nog verder op ingezet worden. In dat kader is er ook zicht op een strategisch partnerschap tussen de EU en de Europese koepelvereniging van gemeenten (CEMR).

f) EU-budget en –fondsen

Met het aantreden van de nieuwe Europese Commissie eind 2014, zal een start worden gemaakt met de voorbereiding van de midterm-review van de EU-begroting 2014-2020 in 2016. De voorgestelde tussentijdse evaluatie vormt de opmaat voor de voorstellen van de Europese Commissie voor het meerjarig financieel kader (MFK) voor de EU voor de periode 2021-2028, die uiterlijk medio 2018 worden verwacht. Het MFK vormt het budget van de EU waarmee voor gemeenten belangrijke beleidsprogramma's als het cohesiebeleid en plattelandsontwikkeling worden gefinancierd. Gezien de verschillende meningen van rijk en decentrale overheden over het Europese cohesiebeleid (het rijk wil het cohesiebeleid voor rijke lidstaten afschaffen), is het van belang om al vroeg in het proces steun voor het decentrale standpunt te genereren in Brussel en andere hoofdsteden