



Notulen

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	15 maart 2017, 14.00 – 15.30 uur
Locatie:	GGD gebouw De Witte Dame in Eindhoven, vergaderruimte het Leenderbos
Notulist:	Pim Lamers
Aanwezig:	Margreet de Leeuw, gemeente Helmond, voorzitter Raf Daenen, gemeente Oirschot Toon Bosmans, gemeente Heeze-Leende Theo Maas, gemeente Someren Marc Jeucken, gemeente Geldrop-Mierlo Hetty Tindemans, gemeente Valkenswaard Jan Bevers, gemeente Gemert-Bakel Bert van Drunen, gemeente Best Peter van de Noort, gemeente Reusel-De Mierden Caroline van Brakel, gemeente Nuenen Joan Briels, gemeente Laarbeek Hanneke Balk, gemeente Waalre Mariënne van Dongen, gemeente Veldhoven Renate Richters, gemeente Eindhoven Ria van der Hamsvoord, gemeente Eersel Stef Luijten, gemeente Bergeijk Annelie Stevens, directeur Publieke Gezondheid Peter van Son, controller GGD
Afwezig:	Jan van Tulden, gemeente Cranendonck Joan Veldhuizen, gemeente Bladel Marnix Schlösser, gemeente Deurne Tom van den Nieuwenhuijzen, gemeente Son en Breugel Jac Huijsmans, gemeente Asten

Nr. Omschrijving

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering, heet iedereen welkom en meldt de afmeldingen/afwezigen. Speciaal welkom voor de accountants van Deloitte die een toelichting komen geven op de jaarrekening van de GGD.



2. Toelichting op de jaarstukken 2016 van de GGD door de accountants.

Aanwezig zijn de heren Banser en Blomjous van Deloitte. De jaarrekening sluit af met een positief saldo van € 293.000. Het eigen vermogen van de GGD bedraagt ruim 3 miljoen euro. De controle is soepel verlopen. De accountant is voornemens een goedkeurende verklaring af te geven (nadat het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld). In 2016 is voor de GGD voor het eerst de verplichting tot vennootschapsbelasting (VPB) van toepassing. Er is een schatting gemaakt van de omvang van die verplichting. De schatting valt binnen de bandbreedte van de controle. De accountant adviseert de GGD om een deskundige op het terrein van VPB in te schakelen. De GGD gaat een nieuw administratief systeem aanschaffen. De accountant adviseert om de autorisaties in dat nieuwe systeem meteen goed te regelen en daaraan gekoppeld de administratieve organisatie en interne beheersmaatregelen te herijken. De controller is hiervan op de hoogte. Wat betreft de omvang van het eigen vermogen van de GGD adviseert de accountant het bestuur om niet alleen naar percentages te kijken, maar ook naar kasstromen. Stef Luijten vraagt waarom de GGD een nieuw administratief systeem aanschafft. Annelie Stevens licht toe dat financiën en P&O nu aparte systemen hebben en de GGD met het nieuwe systeem deze gebieden aan elkaar wil verbinden. Peter van Son vult aan dat de huidige systemen verouderd zijn (geen workflows, nog veel handmatig of semi geautomatiseerd). Raf Daenen is van mening dat we trots mogen zijn op de jaarresultaten van de GGD. De aanwezigen delen deze mening.

3. Verslagen AB vergaderingen 7 december 2016 en 10 januari 2017.

In beide verslagen staat Toon Antonis vermeld namens gemeente Reusel- de Mierden; dat moet zijn Peter van de Noort. Voorts zijn beide verslagen vastgesteld. Naar aanleiding van drugspreventie (verslag 7 december, punt 2, blz. 2) deelt Theo Maas mee dat er een tweede stuurgroep bijeenkomst is geweest. Er wordt een visie ontwikkeld die tijdens de volgende AB-vergadering wordt geagendeerd. Doel van het plan is afname drugsgebruik, verhoging van de startleeftijd, versterken van het normbesef dat drugsgebruik niet normaal is. In het plan wordt samengewerkt met gemeenten, GGD'en (BZO en Hart voor Brabant), Novadic-Kentron en de Veiligheidsregio.

N.a.v. de rondvraag in het verslag van 7 december is meegedeeld dat de vraag van Tom van den Nieuwenhuijzen over de bevoegdheden van AB en DB is beantwoord. Deze bevoegdheden zijn geregeld in de gemeenschappelijke regeling.

4. Mededelingen en ingekomen stukken.

De ingekomen stukken (zie agenda 4 a t/m e) zijn ter kennisname aangenomen. Naar aanleiding van de ingekomen reacties van gemeenten op de Kadernota 2018 van de GGD is het volgende opgemerkt :



- De reactie van gemeente Laarbeek wordt meegenomen bij het bespreken van de definitieve begroting 2018 in juli, samen met de zienswijzen van de andere gemeenten op de begroting.
- De AB-leden vinden een reactie van gemeenten op de Kadernota effectiever dan op de begroting. Hiervoor zal aandacht worden gevraagd tijdens de informatiebijeenkomsten die gepland zijn over de begrotingen van de 4 regionale GR'en die eind maart/begin april gepland zijn. Het vraagt aanpassing van de planning (kadernota's op tijd beschikbaar).

Jan Bevers vraagt aandacht voor preventie gehoorschade, gelet op het evenementenseizoen dat eraan komt.

Margreet de Leeuw verwijst naar een brief die de GGD vorig jaar over dit thema naar gemeenten heeft gestuurd en waarin handreikingen worden gegeven m.b.t. vergunningverlening en opname van beleidsregels in de AVP.

Vervolgens is verzocht of de GGD publiciteits- en voorlichtingsmateriaal naar gemeenten kunnen sturen over gehoorschade ter ondersteuning van gemeentelijke acties.

Margreet de Leeuw deelt mee dat de GGD voorzitters landelijk een notitie ondersteunen waarin aan het nieuwe kabinet wordt voorgesteld om een preventie-akkoord in de coalitiebesprekingen mee te nemen. Zij verzoekt de AB-leden om dit initiatief te ondersteunen. De secretaris zal informatie over dit initiatief naar de AB-leden mailen.

5. Vaststellen afrekening frictiekosten BCF Eindhoven 2016.

Renate Richters geeft te kennen dat zij het voorstel ondersteunt en blij is dat nu de frictiekosten opgelost zijn. Het AB stelt vervolgens de afrekening vast.

6. Jaarstukken/jaarverslag 2016.

Peter van Son geeft aan dat er nog twee tekstuele wijzigingen zijn: op blz. 74 bij de toelichting op de *voorziening vennootschapsbelasting* wordt op verzoek van de accountant een zin toegevoegd die aangeeft dat er bij dit bedrag nog sprake is van een schattingsonzekerheid. In de tabellen op blz. 77, 79 en 81 worden in de 3^e kolom *Raming 2016 voor wijziging* de bedragen van de primaire programmabegroting opgenomen, nu waren nog de bedragen van na de 2^e begrotingswijziging opgenomen.

Het AB stelt vervolgens, met inachtneming van voornoemde tekstwijzigingen, het jaarverslag 2016 van de GGD vast.

7. Instellen egalisatiereserve.

Het AB stemt in met het instellen van een egalisatiereserve i.v.m. het eigen risico dragerschap van de GGD voor ziekte en arbeidsongeschiktheid van haar personeel.



8. Programmabegroting 2018.

Peter van Son deelt mee dat er nog twee tekstuele wijzigingen zijn in de programmabegroting 2018: op blz. 65 t/m 68 wordt een aangepaste tabel met financiële kengetallen t/m 2021 en een gecorrigeerd renteschema opgenomen en daarnaast wordt een geprognosticeerde balans t/m 2021 toegevoegd. In het overzicht van baten en lasten op blz. 74 was bij ambulancezorg in de kolom 2016 een foutief bedrag opgenomen dat gecorrigeerd is.

Jan Bevers vraagt naar de stand van zaken m.b.t. paraatheid- en spreidingsplan Ambulancezorg en de relatie met deze ontwerpbegroting.

Annelie Stevens deelt mee het paraatheid en spreidingsplan is vastgesteld en dat er momenteel gewerkt wordt aan de implementatie. De zorgverzekeraars hebben hun medewerking toegezegd. Het implementatieplan wordt momenteel met de OR besproken. E.e.a. zal later terugkomen met een begrotingswijziging in het AB.

Stef Luijten verzoekt om bij een volgende begroting trends aan te geven, doelstellingen te formuleren en te werken met het zgn. stoplichtenmodel (signaleren van afwijkingen). Deze suggestie wordt meegenomen.

Vervolgens stemt het AB in met voornoemde aanvullingen/correcties en geeft de (ontwerp) begroting 2018 vrij voor aanbieding aan de deelnemende gemeenten teneinde hen in de gelegenheid te stellen hun zienswijzen kenbaar te maken.

9. Klachtenregeling GGD.

Pim Lamers deelt mee dat er, op advies van een juridische afdeling van een gemeente, nog enkele technische wijzigingen worden aangebracht in de klachtenregeling (o.a. dat de regeling wordt vastgesteld door het AB en dat de klager over een aantal zaken schriftelijk op de hoogte wordt gesteld). Er is enige discussie in het AB over de wenselijkheid van het doorsturen van een klacht naar een ander bestuursorgaan, indien het een klacht betreft waarover een ander bestuursorgaan bevoegd is te beslissen. In artikel 3 is bepaald dat de GGD die klacht dan onverwijld doorstuurt naar dat orgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender. Een alternatief is dat de klager zelf de klacht indient bij het andere bestuursorgaan. Afgesproken is dat de secretaris uitzoekt of de betreffende bepaling in de wet vastligt en dit aan de AB-leden kenbaar maakt.

Theo Maas vraagt wat de visie van de GGD op klachtenafhandeling is.

Pim Lamers antwoordt dat de GGD een klacht beschouwt als een gratis advies waarbij het vooral de bedoeling is dat de GGD van klachten leert en naar aanleiding van klachten haar dienstverlening verbetert.

Het AB stelt vervolgens de klachtenregeling vast.

10. Formatie JGZ in relatie tot werkdruk en takenpakket

Annelie Stevens deelt mee dat het meer tijd vergt om een goed onderbouwd voorstel te maken voor het bestuur. Het onderwerp komt terug in de volgende AB vergadering.



11. Inbedding centrale leerlingenadministratie bij de GGD.

Marc Jeucken geeft aan dat Geldrop-Mierlo niet van plan is mee te gaan in het voorstel. De andere AB-leden verzoeken Geldrop-Mierlo dit standpunt te heroverwegen, omdat de huidige werkwijze dan bemoeilijkt gaat worden, het gevolgen heeft voor andere gemeenten en er dan leerplichtigen buiten beeld dreigen te raken.

Marc Jeucken zegt toe dat hij het voorstel met zijn collega wethouder onderwijs zal bespreken. Het AB stemt vervolgens in met het voorstel. De besluitvorming door gemeenten wordt in procedure gebracht.

12. Rondvraag en sluiting.

Dit is de laatste AB vergadering van Annelie Stevens. De voorzitter bedankt haar voor haar inzet en de prettige samenwerking. Applaus van de vergadering.

Er vindt nog een officieel afscheid plaats van Annelie op 29 maart a.s.

Volgende vergadering

Datum: 5 juli 2017
Tijd: 14.00 uur
Locatie: Eindhoven (Witte Dame)