

Aan het dagelijks bestuur van Ergon
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer

Geacht bestuur,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant voor 15 juli 2018 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 19 juni 2018.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling die de VNG de gemeenten doet, dat het dagelijks bestuur jaarlijks het algemeen bestuur informeert over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

22 augustus 2018

Ons kenmerk

C2227278/4405096

Uw kenmerk

17110011H

Contactpersoon

I.J.H. (Ingmar) Koch

Telefoon

(073) 681 20 78

Email

ikoch@brabant.nl

Bijlage(n)

-

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Datum

22 augustus 2018

Ons kenmerk

C2227278/4405096

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan de raad beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's - indien nodig - de voorgenomen verbetertrajecten en stuurt ons een afschrift hiervan voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur, maar beschrijft niet alle 5 prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons het verslag aan het algemeen bestuur in afschrift voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan het algemeen bestuur of een afschrift van het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

We baseren ons oordeel vooral op het proces van verslaglegging. Dit oordeel kan daardoor afwijken van de bevindingen en het oordeel die de archivaris in zijn verslag aan uw bestuur beschrijft. Deze zijn vooral op de inhoud gericht.

Het verslag archiefbeheer ontvingen wij voor 15 juli en u bood het verslag aan het algemeen bestuur aan op 13 juni 2018. Op 21 augustus hebben we contact opgenomen met uw organisatie en u om aanvullende informatie verzocht. Deze hebben we tijdig ontvangen.

Het verslag beschrijft, weliswaar heel beknopt, de 5 thema's waar wij onze beoordeling op baseren. Naar aanleiding van het verslag worden er nauwelijks verbetervoorstellen gedaan. Op basis van het telefonisch contact op 21 augustus en de nagezonden informatie, beoordelen we uw organisatie toch als 'voldoet'. Binnen Ergon wordt serieus aandacht besteed aan het archief- en informatiebeheer.

Wel verzoeken we u om te bekijken of u volgend jaar een uitgebreider verslag kunt opstellen. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld gebruik maken van het modelverslag dat door de branche-organisatie BRAIN is opgesteld: www.archiefbrain.nl/downloads/4.4_modelverslag_archief_kpi6.doc.

Verder raden we u aan om voor de organisatie van het archief- en informatiebeheer gebruik te maken van het "Flexibel Dashboard Handreiking Informatiehuishouding" dat het Zeeuws Archief heeft opgesteld (<https://kia.pleio.nl/groups/view/28319672/kennisplatform-informatiehuishouding-overheden/blog/view/55806023/make-over-voor-handreiking-informatiehuishouding-op-orde>). Hierin staan alle elementen die van belang zijn bij een adequate informatievoorziening overzichtelijk beschreven. Het dashboard kan tevens gebruikt worden om te rapporteren over de ontwikkelingen binnen het archief- en informatiebeheer bij Ergon. Tenslotte raden we u aan om contact op te nemen met de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven. Zij kan u eventueel ondersteunen bij het verbeteren van het archief- en informatiebeheer binnen uw organisatie.

Datum

22 augustus 2018

Ons kenmerk

C2227278/4405096

Gevraagde actie van uw kant

In verband met de rol van het algemeen bestuur in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw bestuur over het oordeel informeert.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Koch van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 78.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



Mw. drs. E. Breebaart,
Programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.