

Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) GT Connect

Bijlage: Toelichting op aanmeldingsformulier

1. Aanmelding Deelnemer

Ondergetekende _____ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van _____ (functie vertegenwoordiger)

namens _____ (naam organisatie)

welke persoon hierna wordt genoemd 'Aanmelder', meldt de bovengenoemde organisatie als Deelnemer aan voor de aanbesteding Gemeentelijke Telecommunicatie Connect(GT Connect).

Aanmelder geeft hiermee een machtiging en een volmacht aan de VNG met het recht van substitutie om mede namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure uit te voeren conform de strategie zoals vastgelegd in het document *Verwervingsstrategie GT Connect* zoals gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl. De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het mede namens de betreffende Deelnemer beoordelen van inschrijvingen, nemen van gunningbesluiten, het op basis daarvan sluiten van een raamovereenkomst met de winnende inschrijver, en het verrichten van rechtshandelingen in het kader van het beheer van deze raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten, waaronder het verlenen van machtiging en volmacht aan een contractbeheerorganisatie.

Aanmelder verbindt hiermee de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om niet af te wijken van de door de VNG of de door haar gevolmachtigde te nemen gunningbesluiten, de op basis daarvan door VNG te sluiten raamovereenkomst en de te verrichten rechtshandelingen in het kader van het beheer van deze raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten. De Deelnemer is daarmee gebonden om binnen een jaar na de inwerkingtreding van de raamovereenkomst een nadere overeenkomst te sluiten op basis van de raamovereenkomst en de in de nadere overeenkomst opgenomen diensten en leveringen vanaf de inwerkingtreding van deze nadere overeenkomst niet buiten deze nadere overeenkomst om te zullen verwerven. Evenmin mogen zij binnen deze nadere overeenkomst diensten en leveringen afnemen die niet tot de aanbestede scope behoren.

2. Omschrijving Deelnemer

Deelnemer is de rechtspersoon Gemeente

3. Aanvullende gegevens

Aanmelder verplicht Deelnemer om het separaat te verstrekken vragen- en inventarisatieformulier volledig in te vullen. Aanmelder parafeert elke pagina van het vragen- en inventarisatieformulier en ondertekent de laatste pagina. Tevens verbindt Aanmelder zichzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de onder 1. bedoelde nadere overeenkomst, soortgelijke informatie over het gebruik, de omvang en de inhoud van de aanbestede diensten en leveringen binnen hun organisatie te delen met een door de VNG of diens gevolmachtigde aan te wijzen contractbeheerorganisatie, en verleent Aanmelder mede namens de Deelnemer toestemming aan deze beheerorganisatie om die informatie rechtstreeks op te vragen bij de opdrachtnemer van deze nadere overeenkomsten.

4. Gegevens contactpersoon

Contactpersoon: _____ Functie: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

5. Ondertekening Aanmelder

Plaats: _____ Datum: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Bijlage: Toelichting Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) - GT Connect

Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor deelname?

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor aanmelding van gemeenten. Voor deelnemingen (dochterondernemingen, samenwerkingsverbanden, stichtingen e.d. wordt een separate richtlijn en een separaat inschrijfformulier ter beschikking gesteld via www.gemeentelijketelecommunicatie.nl

Hoe meldt u zich aan?

Per Gemeente dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding en het sluiten van de raamovereenkomst te binden en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding en het beheer van de overeenkomsten te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Gemeente te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, het vragen- en inventarisatieformulier en voor het aanleveren van reviewcapaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten. Ook nadere informatie en nieuwsbrieven over de voortgang van de aanbestedingsprocedure en de gunning worden aan de contactpersoon gericht. .

Wat houdt aanmelding in?

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure uit te voeren conform het document *Verwervingsstrategie GT Connect* zoals gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl. De machtiging en volmacht strekken zich uit tot het organiseren van de aanbesteding, het beoordelen van de inschrijvingen, het nemen van gunningbesluiten, het sluiten van een raamovereenkomst op basis van deze gunningbesluiten en het uitvoeren van beheer over deze raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten. De VNG is bevoegd rechtshandelingen te verrichten met betrekking tot deze overeenkomsten in het kader van contractmanagement, zoals ingebrekestelling en verlenging, en zal daartoe ook een beheerorganisatie aanwijzen en machtigen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemer en de tot de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningbesluiten, de op basis daarvan gesloten raamovereenkomst, het gevoerde contractmanagement en om een nadere overeenkomst te sluiten.

Nota bene: deelname aan GT Connect is niet vrijblijvend. De VNG zal namens alle Deelnemers een raamovereenkomst sluiten met één partij op basis van de uitkomst van de aanbesteding conform het contractmodel dat in de aanbestedingstukken is opgenomen. De Deelnemers zijn verplicht om binnen één jaar na de inwerkingtreding van de raamovereenkomst een nadere overeenkomst te sluiten met deze opdrachtnemer van de raamovereenkomst conform het contractmodel dat in de raamovereenkomst is opgenomen. Dat betekent niet dat de nadere overeenkomst direct bij het sluiten daarvan in werking hoeft te treden. Wel zullen de Deelnemer en de opdrachtnemer in de nadere overeenkomst afspraken opnemen wanneer de nadere overeenkomst in werking treedt. Vanaf de inwerkingtreding zal de nadere overeenkomst een minimale looptijd hebben van vier jaar aangevuld met een half jaar voor de migratie en eventueel een half jaar voor transitie. In aanvulling daarop kan een nadere overeenkomst worden verlengd met in totaal maximaal drie jaar. De Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen mogen na de inwerkingtreding van de nadere overeenkomst de daarin opgenomen diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze nadere overeenkomst niet meer buiten deze overeenkomst om verwerven. Evenmin staat het hen vrij om niet aanbestede diensten en leveringen binnen de werking van deze nadere overeenkomst te brengen.

Het contractbeheer van de door VNG aan te wijzen beheerorganisatie zal zich in beginsel richten op de raamovereenkomst. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het contractbeheer van de door de Deelnemer te sluiten nadere overeenkomst. In voorkomende gevallen kan de beheerorganisatie van VNG echter ook de Deelnemer adviseren over het contractbeheer van de nadere overeenkomst.

Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding

De kosten van de aanbesteding en van het beheer van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten aan de zijde van VNG en de door VNG aan te wijzen beheerorganisatie, worden gedekt door het doorvoeren van een opslag op de tarieven van de te contracteren diensten en leveringen. De baten die als gevolg van deze opslag ontstaan, worden uitsluitend aangewend voor het beheer van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten of voor het ontplooiën van nieuwe, door de stuurgroep

goedgekeurde, gezamenlijke initiatieven. Indien een juridische procedure de beoogde gunning verhinderd zullen de kosten van de aanbesteding en de juridische procedure doorberekend worden aan alle Deelnemers.

Opzegging door Deelnemer

Indien de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de AFB (Algemeen Functionele Beschrijving) na overleg met het projectteam GT niet past op de situatie van een Deelnemer is opzegging van deze aanmelding mogelijk tot vier weken vóór publicatie van de aanbesteding. In dat geval zal VNG geen kosten aan de Deelnemer in rekening brengen. De publicatiedatum staat gepland op [datum], eventuele wijzigingen van de publicatiedatum worden kenbaar gemaakt via de website www.gemeentelijketelecommunicatie.nl dan wel via een direct schrijven aan de contactpersoon. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website. Indien de Deelnemer gebruik maakt van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit schriftelijk te geschieden door een persoon, die evenals de Aanmelder bevoegd is de Deelnemer te vertegenwoordigen en te binden en via een aangetekende brief gecommuniceerd te worden naar VNG. In geval van opzegging om andere redenen dan een AFB dat niet op de situatie van de Deelnemer past, wordt aan Deelnemer eenmalig een bedrag van vijfduizend euro exclusief btw in rekening gebracht.

Opzegging door VNG

De stuurgroep GT neemt voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. De overweging bij dit besluit is of er voldoende Deelnemers zijn om de economische haalbaarheid van dit project te borgen. Indien de stuurgroep besluit het project niet verder voort te zetten is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging van de aanmelding. Indien sprake is van opzegging door VNG zullen geen kosten worden doorberekend aan Deelnemer. De tot dan toe gemaakte kosten worden in dit geval gedragen door de initiatiefgemeenten en de VNG.

Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?

Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat, alsmede de volledig ingevulde Word-versie, via e-mail in te dienen bij gtproject@vng.nl

Wat is deadline voor aanmelding?

De deadline voor de aanmelding is [datum]. In verband met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

Aanvullende gegevens

Na aanmelding volgt een vragen- en inventarisatieformulier, dat het projectteam GT gebruikt om zicht te krijgen op het volume van de te leveren producten en diensten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam nodig voor het bestek; de Europese aanbestedingsregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang (de 'scope') is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemer dient het vragen- en inventarisatieformulier in te vullen. Aanmelder dient vervolgens het vragen- en inventarisatieformulier op elke pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Het vragen- en inventarisatieformulier dient uiterlijk op de datum zoals vermeld op het vragen- en inventarisatieformulier ingeleverd te worden.

Met ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht u uzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de te sluiten nadere overeenkomst informatie te delen over de afgenomen producten en diensten binnen de organisatie van de Deelnemer ten behoeve van het contractmanagement. In bepaalde gevallen is het eenvoudiger om dergelijke informatie te laten aanleveren door de opdrachtnemer(s). Daarom geeft de Deelnemer bij deze tevens toestemming om die gegevens rechtstreeks bij de opdrachtnemer van de nadere overeenkomst op te vragen.

Vragen?

Heeft u nog vragen over het invullen van dit formulier dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT, bij voorkeur via e-mail op gtproject@vng.nl. De leden van het projectteam GT beantwoorden graag al uw vragen. Nadere informatie vindt u ook op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl