



Uitvoeringsprogramma VTH 2019

Gemeente Waalre

FASTGESTELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS
OP 18 JUNI 2019

Inhoud

1 Inleiding.....	3
1.1 Waarom een uitvoeringsprogramma.....	3
1.2 Welke taken hebben wij.....	3
1.3 Veranderingen in wet- en regelgeving.....	3
2 Wat vinden we belangrijk.....	5
2.1 Inleiding.....	5
2.2 Doorkijk naar 2019	6
2.3 Prioriteiten in de gemeente	7
2.4 Communicatie	8
2.5 Enquête 2018	9
3 Wat gaan we doen	10
3.1 Algemeen.....	10
3.2 Vergunningverlening	10
3.3 Toezicht en handhaving	11
3.3.1 Vergunninggericht toezicht.....	11
3.3.2 Klachten en meldingen.....	12
3.3.4 Programmatisch toezicht	14
4 Wat is hier voor nodig	18
4.1 Beschikbare middelen	18
4.2 Inzet capaciteit	18
Bijlage.....	19

1 Inleiding

1.1 Waarom een uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma is een uitwerking van de nota 'VTH-beleidsplan 2019-2023'. Met het uitvoeringsprogramma wordt tevens invulling gegeven aan de wettelijke verplichtingen van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Het uitvoeringsprogramma geeft aan welke activiteiten de gemeente op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) in 2019 zal uitvoeren.

1.2 Welke taken hebben wij

In een aantal wetten en regels zijn voor de gemeentelijke overheden VTH-taken vastgelegd. Gemeenten moeten bij het uitvoeren van deze taken voldoen aan door het Rijk vastgestelde minimale kwaliteitscriteria. Daarbij hebben de gemeenten de vrijheid om bij de uitvoering van de taken prioriteiten te stellen. Ook heeft het college de bevoegdheid om bij verordening regels te stellen en hierop toe te zien. Onderstaand volgt een (niet limitatieve) opsomming van de betreffende wetten, regels en verordeningen:

- Wet milieubeheer en algemene regels: algemene milieuregels voor bedrijven en regels op het gebied van afvalstoffen
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo)
- Wet natuurbescherming
- Woningwet en Bouwbesluit
- Bijzondere wetten, zoals de verkeersregelgeving, Opiumwet en de wet op de Kansspelen
- Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV)
- Drank- en horecawet (hierna: DHW)

1.3 Veranderingen in wet- en regelgeving

Zowel aan lokale ontwikkelingen als aan landelijke ontwikkelingen dient aandacht te worden besteed in dit uitvoeringsprogramma. Op het gebied van veranderingen zijn de volgende ontwikkelingen van belang:

➤ Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving inzake kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van VTH-taken in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. In de gemeente Waalre is daartoe op 19 juli 2016 de Brabantbrede Verordening kwaliteit VTH Omgevingsrecht vastgesteld. Vervolgens zijn de kwaliteitscriteria en het uitvoeringskader van deze verordening vastgesteld, waarna is gestart met het implementatietraject. Tijdens dit traject zijn onder andere samenwerkingsafspraken geconcretiseerd en zijn medewerkers opgeleid. Daarnaast zijn we thans bezig om processen in te richten en te actualiseren om zodoende te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Dit proces kan pas worden afgerond als de vacatureruimte is ingevuld.

➤ Private kwaliteitsborging in het bouwtoezicht

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties werkt sinds 2013 aan een nieuw stelsel voor bouwtoezicht in Nederland. Kern is dat in de toekomst bouwpartners zelf hun kwaliteitsborging moeten regelen. Het bevoegd gezag kijkt naar welstand, ruimtelijke ordening en de veiligheid van derden; private partijen zorgen zelf voor het voldoen aan het Bouwbesluit. Preventief toetsen van het Bouwbesluit door de gemeente is niet meer nodig.

De afgelopen jaren is er hard gewerkt om te komen tot een gedragen wetsvoorstel. De uitgevoerde pilots hebben tot veel vragen, zorgen en onzekerheden geleid. Op 17 januari 2019 hebben het Rijk en VNG bestuurlijke afspraken gemaakt over hoe de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) kan worden ingevoerd. Deze afspraken en de Wkb zorgen ervoor dat er belangrijke stappen worden gezet om de bouwkwaliteit in Nederland te verhogen. In het nieuwe stelsel wordt beoogd dat gemeenten

verantwoordelijk blijven voor het afgeven van vergunningen en voor de handhaving. Technische bureaus worden verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit en worden ook aansprakelijk gesteld als die kwaliteit onvoldoende is. Op 14 mei 2019 is het wetsvoorstel aangenomen door de Eerste Kamer. Het nieuwe stelsel treedt stapsgewijs in werking en geldt vanaf 1 januari 2021 eerst voor bouwwerken in de laagste risicoklassen. De komende periode wordt ingezet om de taken met betrekking tot het Bouwbesluit te herzien.

➤ Omgevingswet

Medio 2011 heeft de Minister van Infrastructuur en Milieu bekend gemaakt dat het omgevingsrecht 'fundamenteel op de schop gaat. Het omgevingsrecht bestaat nu uit ruim 60 afzonderlijke wetten en honderden regelingen en dat moet straks allemaal deels onder één wet vallen, de Omgevingswet. Daarnaast dient de nieuwe wet te zorgen voor meer samenhang tussen de overige wetten. Sinds 2017 is er een werkgroep opgesteld om de gemeente Waalre voor te bereiden op de Omgevingswet. De verwachte inwerkingtreding van de nieuwe wet is afgelopen zomer bijgesteld naar 1 januari 2021. Voor het uitvoeringsprogramma van 2019 dienen uren te worden gereserveerd voor de voorbereidingen op de Omgevingswet.

2 Wat vinden we belangrijk

2.1 Inleiding

In 2019 is het VTH-beleidsplan Leefomgeving door het college vastgesteld. In de nota is de missie op het VTH-beleid geformuleerd. In de missie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen. Het streven naar het verlenen van een hoog dienstverleningsniveau, het voorkomen van overtredingen en het verbeteren van naleefgedrag hebben hierbij een hoge prioriteit. Bij de bepaling van de toe te passen middelen is maatwerk van belang. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag maar ook naar wat mogelijk is. Een aanpak met balans tussen preventie, toezicht en handhaving. In samenwerking met onze inwoners en partners en met oog voor het behoud van de identiteit en eigenheid van onze gemeente. Het uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren. Daarnaast maken we gebruik van de flexibiliteit om mee te bewegen met specifieke veiligheids- en leefbaarheidsproblematiek, actuele ontwikkelingen en/of de behoeften in de gemeente.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf een aantal doelen gesteld:

- Creëren en onderhouden van een duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving.
- Het sluitend krijgen van de beleidscyclus.
- De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van VTH. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van.
- Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten te bestrijden als de oorzaken van het overlast aan te pakken.

Bij de uitvoering van onze taken hebben we ook de uitgangspunten geformuleerd

Uitgangspunten vergunningverlening

- Excellente dienstverlening
- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
- Nut en noodzaak centraal
- Redeneren vanuit oplossingen
- Gedeelde verantwoordelijkheid

Uitgangspunten toezicht en handhaving

- Slimmer toezicht
- Proactief
- Informatie gestuurd
- Handhaven is het laatste middel als preventie en waarschuwen niet helpt
- Betrokkenheid burgers vergroten
- Kwaliteit en rechtsgelijkheid

Om bovenstaande doelstellingen te behalen steken we het toezicht slimmer en de handhaving pro-actiever in. Dit gebeurt door het toezicht naar gelang het onderwerp thema-, gebieds- of programmatisch in te steken (zie hiervoor ook paragraaf 3.3). Naast de wijze van toezicht is ook de manier van handhaven van belang om doelstellingen te behalen. Door een proactieve handhaving willen we overtredingen sneller constateren en de overtreder bewegen om deze ongedaan te maken.

2.2 Doorkijk naar 2019

Voor de doorkijk naar 2019 en volgende jaren wordt in dit uitvoeringsprogramma stilgestaan bij het afgelopen jaar en een aantal ontwikkelingen in de komende jaren die van invloed kunnen zijn bij de uitvoering van de VTH-taken. Hieronder een aantal factoren waar rekening mee dient gehouden te worden.

- We merken een toegenomen voorraad aanvragen voor omgevingsvergunningen. Hierdoor dienen voldoende uren te worden gereserveerd voor zowel vergunningverlening als het toezicht in de realisatiefase van de verleende omgevingsvergunningen.
- Verschuiven van meer taken van de politie naar de boa's. Meer dan voorheen wordt de aanpak van 'kleine' overtredingen neergelegd bij de gemeentelijke boa's.
- De aanpak van ondermijnende criminaliteit is al lang geen exclusieve taak van de politie en het Openbaar Ministerie. Elke ketenpartner zoals gemeente, Openbaar Ministerie en politie kan een bijdrage leveren aan de aanpak. Samen met de Kempen gemeenten is een interventie team gevormd, het KIT, om ondersteuning te bieden bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handhavingsknelpunten en bij overlast. Het interventie team zal nauw samenwerken met andere partners zoals onder meer de Belastingdienst, de Omgevingsdienst, het Openbaar Ministerie en het Regionaal Informatie- en Expertisecentrum
- Voorbereidingen voor de Omgevingswet waar ook medewerkers van VTH een aanzienlijke bijdrage in hebben.
- Verdere digitalisering en inrichten van het zaakstelsel. Voor een adequate uitvoering en registratie dient het zaakstelsel te worden ingericht voor de procedurele afhandeling van vergunningen, toezicht, handhaving en klachten. Zo kan de uitvoering van het uitvoeringsprogramma beter worden gemonitord en geanalyseerd.
- We willen onze inwoners steeds meer betrekken bij hun leefomgeving. Om burgerparticipatie de komende jaren te vergroten dient de komende jaren op zoek te worden gegaan naar nieuwe initiatieven. Eind 2018 hebben we een enquête afgenomen. Daarnaast wordt in 2019 de burgerpanel geraadpleegd voor diverse vraagstukken met betrekking tot de leefomgeving. Ook zullen we in het kader van hondenoverlast de eigenaren van honden nadrukkelijk betrekken om de overlast op dit gebied te verminderen.
- Vanaf 2024 zijn asbestdaken in Nederland verboden. De maatregel moet gezondheids- en milieuproblemen door asbest voorkomen. We merken inmiddels dat er inmiddels gestaag meer sloopmeldingen worden ingediend om asbestdaken te saneren. De planning voor 2018 om de kosten voor het inzichtelijk maken van de asbestdaken is niet gehaald. De nieuwe planning is dat dit in 2019 plaats vindt. Afhankelijk van de keuze kunnen vervolgacties als het inventariseren van asbestdaken en communiceren ook in hetzelfde jaar worden uitgevoerd.
- Het Damoclesbeleid op artikel 13b van de Opiumwet zal in 2019 worden herzien. Vanwege een wetswijziging is de burgemeester nu ook bevoegd op te treden indien er voorbereidingshandelingen voor de drugshandel worden aangetroffen. Deze beleidswijziging zal gezamenlijk met de overige Kempen gemeenten worden afgestemd.
- Door de veranderende omgeving, takenpakket en wetgeving is een doorontwikkeling van de organisatie een must. Om de doorontwikkeling vorm te geven zijn meerdere aspecten van belang. Eén van deze aspecten is om te investeren in kennis en vaardigheden van medewerkers en het team als collectief. Hiervoor is reeds een start gemaakt om een kwaliteitsimpuls te realiseren binnen de teams vergunningen, toezicht en handhaving. In de loop van 2019 zal verder worden gewerkt aan de uitwerking van de overige aspecten, waaronder de doorontwikkeling van de organisatie door het anders inrichten van de teams gericht op de toekomstige taakuitoefening, het digitaal werken en het zoeken/uitbreiden van samenwerking in de regio.

2.3 Prioriteiten in de gemeente

Onze werkwijze voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is om onze capaciteit zodanig in te zetten dat we een veilige, gezonde leefomgeving houden. Om dit te kunnen bereiken is het nodig om (de goede) prioriteiten te stellen.

Bij vergunningverlening vindt dit plaats op het niveau van diepgang van toetsing van de aanvraag. Hoe complexer een aanvraag, hoe diepgaander de toetsing is. In kwantitatieve zin kan er geen prioritering plaatsvinden. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld. Binnen de beleidsperiode van het VTH-beleidsplan heeft het de prioriteit om de aanvragen indien mogelijk nog sneller af te handelen dan de wettelijke termijnen. Hiervoor wordt het komende jaar het zaakgericht werken verder geoptimaliseerd.

Voor toezicht en handhaving wordt in de onderstaande tabel de hoogste prioriteiten uit de omgevingsanalyse weergegeven. De omgevingsanalyse bestaat uit een risico- en een probleemanalyse. Deze zijn voor het overzicht onderverdeeld naar taakveldniveau. Voor de volledige omgevingsanalyse wordt verwezen naar het VTH-beleidsplan 2019-2023. Het toezicht en de handhaving op de risicovolle activiteiten wordt voor onderstaande activiteiten grotendeels verzorgd door de toezichthouders van de gemeente Waalre. De specialistische taken met betrekking tot brandveiligheid en milieu worden door respectievelijk de VRBZO en ODZOB uitgevoerd.

Bouwen, wonen en ruimtelijke ordening	Activiteit
	Omgevingsvergunning activiteit bouwen (woning en publiek)
	Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik
	Bestaande bouwwerken (wonen, mantelzorg en publiek)
	Illegaal bouwen
	Illegale bewoning
	Illegaal slopen (inclusief asbest)
APV en bijzondere wetten	Activiteit
	Afval
	Parkeren
	Verkeer in natuurgebieden (incl. crossen)
	Hondenoverlast
	Ongedierte
	B- en C-evenementen
	Drank- en Horecawet
	Opiumwet

Tabel 1: Onderverdeling hoogste prioriteiten van de omgevingsanalyse

Aandachtsonderwerpen

Naast de bovenstaande prioriteitenlijst worden jaarlijks een aantal onderwerpen bepaald die extra aandacht behoeven. De onderwerpen kunnen naar aard en omvang tevens een grotere periode beslaan dan één jaar. Hierbij zijn ook de resultaten meegenomen uit de uitgevoerde enquête eind 2018. Het afgelopen jaar is reeds met succes ingezet op de volgende onderwerpen; illegale bewoning, toezicht bij evenementen en het gebied rondom het Gat van Waalre. Dat deze onderwerpen niet zijn gekozen als een aandachtsonderwerp voor 2019 wil niet zeggen dat hier geen tijd meer aan wordt besteed. Deze onderwerpen blijven we monitoren. Het onderwerp toezicht op en rondom de Broekweg, wat afgelopen jaar ook een aandachtsonderwerp was, blijft ook in 2019 een aandachtsonderwerp. Voorts besteden we in 2019 extra aandacht aan de volgende onderwerpen;

Onderwerp	Omschrijving
Toezicht op en rondom de Broekweg	De afgelopen jaren is hoog ingezet om het gebied op en rondom de Broekweg in overeenstemming te brengen met wet- en regelgeving. Op dit moment is de “piek” van de problemen af. Tegen de extreme strijdigheden is handhavend opgetreden. Er is echter nog geen sprake van normalisatie. Naar verwachting kan het komen tot normalisatie meerdere jaren in beslag nemen en tot die tijd vraagt deze locatie de bijzondere aandacht van alle partijen. Alle partijen zullen zich daarom moeten blijven inzetten. Er dienen regelmatig controles plaats te vinden en overtredingen dienen te worden doorgepakt.
Vergunningverlening en toezicht (tijdens bouw) in het kader van duurzaamheid	Op 18 april 2017 is het beleid Duurzame Nieuwbouw 2017-2020 vastgesteld. De gemeente wil woningbouw met vergaande duurzame energieconcepten waar mogelijk en haalbaar versneld toepassen. Ook wil de gemeente bouwsystemen die afval in het bouwproces voorkomen stimuleren. Evenals degene die de eindgebruiker innovatieve oplossingen biedt in het voorkomen, scheiden en/of verwerken van afval. Daarom dient er te worden toegezien dat gemaakte afspraken in het kader van duurzaam bouwen worden nageleefd.
Toezicht afval	Meer dan de helft van de ontvangen meldingen hebben betrekking op overlast van afval. Dit heeft zowel betrekking op zwerfafval als de reguliere afvalinzameling. Zo ervaren mensen overlast als de afvalbakken of PMD-zakken te vroeg buiten worden gezet. Er is een plan van aanpak voor de aanpak van zwerfafval opgesteld door een extern bureau. Door bewustwordings- en opruimacties moet het aantal meldingen over zwerfafval afnemen. Daarnaast zal er gecommuniceerd worden over het te vroeg buiten zetten van afval. Toezicht zal zich enkel beperken tot aanspreken en informeren. Dit omdat in het kader van deregulering de vastgestelde tijdstippen waarop afval buiten mag worden gezet geschrapt zijn uit de Afvalverordening.

Tabel 2: Aandachtsgebieden binnen de gemeente voor 2019

2.4 Communicatie

Voorkomen is beter dan genezen. In 2017 is besloten dat er actiever wordt ingezet op het preventieve handavingsinstrument communicatie om het gedrag en de naleving van burgers en bedrijven op een positieve manier te beïnvloeden. Hierdoor kunnen onveilige situaties worden voorkomen en hoeven er minder tijdrovende en kostbare repressie-middelen worden toegepast. Als iemand de regels kent en begrijpt, zal deze persoon gemotiveerder zijn om deze ook na te leven en zijn omgeving er op te wijzen. Sinds het gerichter toepassen van communicatie zien we een positieve gedragsverandering bij de inwoners en of bedrijven waar dit is toegepast. Ze staan er eerder bij stil dat voor bepaalde activiteiten een vergunning of ontheffing nodig kan zijn en betrekken hierdoor de gemeente in een eerder stadium van hun plannen. In 2019 wordt deze werkwijze voortgezet. De communicatie vindt zo gericht mogelijk plaats aan de hand van de volgende communicatievormen:

- Algemene communicatie: via website en/of social media zo veel mogelijk mensen informeren over de regels en de handhaving ervan.
- Doelgroepgerichte/gebiedsgerichte communicatie: een doelgroep of gebied informeren over de specifieke regels en handhaving dit voor hun/dat gebied van toepassing zijn.
- Individuele communicatie: persoonlijke voorlichting aan een burger of bedrijf over de regels en de handhaving ervan.

De gemeentelijke toezichthouders spelen een grote rol bij de communicatie richting burgers en bedrijven. Zij functioneren als een “front office in het veld”. Ook kunnen zij signalen uit de buurt opvangen zodat er gericht kan worden gehandhaafd.

Daarnaast is veel winst te halen door goede communicatie aan de voorkant van het vergunningenproces. Vooroverleg, intake en tijdens het vergunningaanvraagproces informeren van de aanvrager voorkomt in grote mate het onbewust overtreden van de regels.

2.5 Enquête 2018

Eind 2018 is er een enquête afgenomen door de medewerkers van VTH op verschillende locaties in de gemeente. De resultaten van de enquête zijn verwerkt in het VTH-beleid 2019-2023. Uit de resultaten zijn een aantal onderwerpen uitgekomen waar de komende jaren aan gewerkt dient te worden. Voor vergunningverlening betreft dit dat de informatie omtrent de snelheid van het verlenen van omgevingsvergunningen beter moet. Van de ondervraagden is 50% procent ontevreden over de snelheid waarmee de aanvraag is afgehandeld. Door de digitale dienstverlening bij vergunningverlening verder te optimaliseren trachten we kortere doorlooptijden te hanteren. Een kanttekening hierbij is dat er momenteel wel een spanning is in de capaciteit versus de werkvoorraad aanvragen. Vanaf 2016 is het werkvoorraad toegenomen door onder andere het aantrekken van de economie en een hogere ambitieniveau door het college. Daarnaast hebben we minder capaciteit tot onze beschikking door de doorgevoerde reorganisatie in 2017. Vanuit de ambtelijke organisatie is om een uitbreiding van de huidige capaciteit gevraagd. Het is momenteel onduidelijk of er met de gevraagde uitbreiding zal worden ingestemd. Met dit uitvoeringsprogramma kan hier dan ook nog geen rekening mee worden gehouden. Verder is naar voren gekomen dat de inwoners vooral overlast ervaren van de onderwerpen aangaande afval, honden en parkeren. In dit uitvoeringsprogramma worden daarom voor deze onderwerpen meer uren gereserveerd voor de aanpak ervan en zal er ook meer gecommuniceerd worden over de regelgeving. Daarnaast is het van belang dat de inwoners ervan bewust zijn dat er iedere dag boa's in de gemeente aan het werk zijn om de kwaliteit van de leefomgeving te waarborgen en te verbeteren. Maar ook dat de boa's aanspreekbaar zijn voor de klachten van de inwoners over hun leefomgeving. Ook hier wordt in 2019 meer over gecommuniceerd.

3 Wat gaan we doen

3.1 Algemeen

De gemeente Waalre wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor haar burgers en bedrijven. Dit wordt bereikt door onder andere kwalitatief goede vergunningen te verlenen en er op toe te zien en zo nodig te handhaven dat in overeenstemming met de verleende vergunningen wordt gehandeld. Daarnaast worden toezicht en handhaving op een eenduidige en uniforme wijze uitgevoerd en wordt de zichtbaarheid van toezichthouders in de fysieke leefomgeving vergroot.

Wij gaan er van uit dat vergunningverlening, toezicht en handhaving uiteindelijk zullen leiden tot een veilige en kwalitatieve leefomgeving voor de inwoners en bedrijven van onze gemeente. Wij verliezen daarbij echter niet uit het oog dat repressief handhaven soms noodzakelijk zal blijken, maar dat ook dit uiteindelijk leidt tot een betrouwbare gemeente en een beter naleefgedrag van de wet- en regelgeving. Om de doelstelling te bereiken kiezen wij voor een uniforme en transparante aanpak die bij ons past en voeren we de taken uit op basis van een goede informatiebasis en met competente medewerkers. We zeggen wat we doen en hoe we het doen, waarbij we duidelijkheid en rechtszekerheid creëren.

3.2 Vergunningverlening

Omgevingsvergunningen worden binnen de gestelde wettelijke termijnen verleend. Bij voorkeur wordt er sneller gewerkt. Hierdoor kan de doorlooptijd van de vergunningverlening worden verkort. In 2019 wordt de digitale dienstverlening verder geoptimaliseerd voor een kortere doorlooptijd van een aanvraag. Dit is ook een verbeterpunt wat naar voren is gekomen uit de enquête eind 2018. Waar digitale dienstverlening niet kan of wenselijk is, wordt de mogelijkheid geboden om op afspraak langs te komen.

De laatste jaren worden steeds meer vergunningplichtige activiteiten onder algemene regels geplaatst. Deze trend is door de rijksoverheid ingezet om de regels te uniformeren en de administratieve lasten te verlagen. De algemene regels zijn rechtstreeks werkend en er hoeft geen procedure doorlopen te worden. Wel dient er veelal melding te worden gedaan. De gemeente beoordeelt deze op volledigheid. Op basis van het aantal aanvragen en meldingen van afgelopen jaren is onderstaande inschatting gemaakt van het aantal te verwachten aanvragen en meldingen in 2019. Er wordt ten opzichte van vorig jaar een lichte stijging in de aantallen verwacht.

Soort aanvraag/melding	Soort aanvraag	2019
Wabo	Omgevingsvergunning activiteit bouw:	142
	< 10.000	57
	10.000 – 100.00	41
	100.000 – 1.000.000	34
	>1.000.000	10
Wabo	Activiteit strijdig gebruik	62
Wabo	Activiteit aanleg	6
Wabo	Activiteit monument	3
Wabo	Activiteit kap	6
Wabo	Uitweg	33
Wabo	Slopmelding	70
Bouwbesluit 2012	Melding brandveilig gebruik	3
Activiteitenbesluit	Melding Activiteitenbesluit	5
Activiteitenbesluit	Melding bodemenergiesysteem	8
Activiteitenbesluit	Melding lozen buiten inrichtingen	2
Wabo	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	2
APV	Evenementmeldingen	77
	Evenementenvergunningen	27
DHW	DHW-ontheffingen	25
	DHW-vergunningen	5
	Overige wijzigingen	3

Tabel 1: Verwachte aanvragen en meldingen.

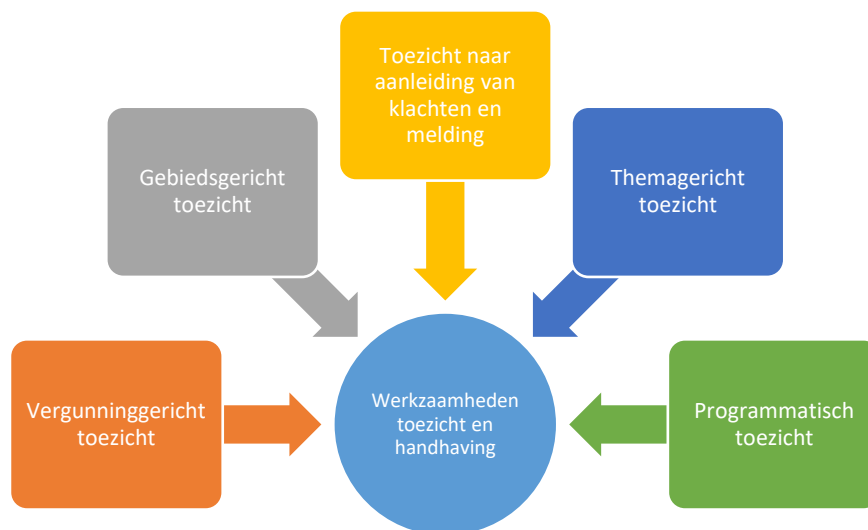
- Er worden geen vergunningen van rechtswege verleend.
- 98% van alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld.
- Minimaal 95% van de afgegeven beschikkingen c.q. verleende omgevingsvergunningen houdt stand in eventuele bezwaar- of beroepsprocedure

3.3 Toezicht en handhaving

Wij gaan er van uit dat toezicht en handhaving uiteindelijk zullen leiden tot een veilige en kwalitatieve leefomgeving voor de inwoners en bedrijven van onze gemeente. Wij verliezen daarbij echter niet uit het oog dat repressief handhaven soms noodzakelijk zal blijken, maar dat ook dit uiteindelijk leidt tot een betrouwbare gemeente en een beter naleefgedrag van de wet- en regelgeving. Om de doelstelling te bereiken kiezen wij voor een uniforme en transparante aanpak die bij ons past en voeren we de taken uit op basis van een goede informatiebasis en met competente medewerkers. We zeggen wat we doen en hoe we het doen, waarbij we de diverse betrokkenen met vertrouwen benaderen. Om het doel te bereiken maken we waar mogelijk ook gebruik van regionale samenwerking.

Op basis van verschillende input worden de toezichts- en handhavingswerkzaamheden voor 2019 samengesteld. Dit gebeurt door:

- Vergunninggericht toezicht (§ 3.3.1): Uitvoeren van controles naar aanleiding van verleende vergunningen/meldingen.
- Gebiedsgericht toezicht (§ 2.3): Toezicht op wijk- of gebiedsniveau naar aanleiding van surveillance/klachten/speerpunten (informatie gestuurd toezicht).
- Programmatisch toezicht (§ 3.3.4): Uitvoeren van controles naar aanleiding van cyclische handavings-programmering (betreft milieu, brandveiligheid en dhw)
- Themagericht toezicht (§ 2.3): Toezicht per thema
- Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen (§ 3.3.2)



Figuur 1: Input voor de samenstelling van de werkzaamheden

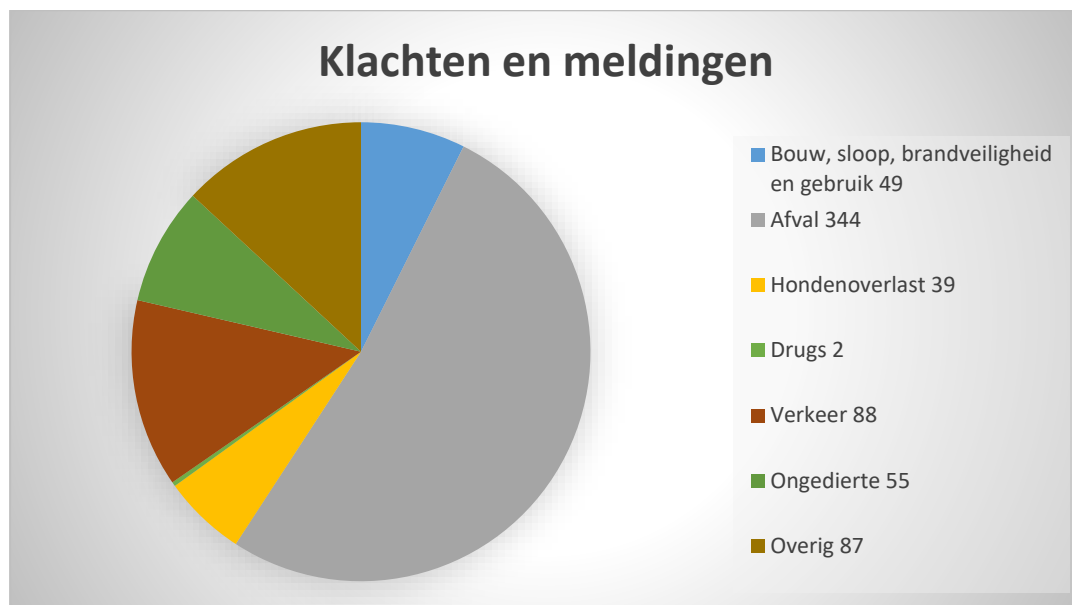
3.3.1 Vergunninggericht toezicht

Op het moment dat een vergunning is verleend dan wel een melding volledig is, vindt een digitale overdracht van het dossier plaats van vergunningverlening naar toezicht en handhaving (in tabel 1 is een overzicht opgenomen van de aantallen vergunningen en meldingen). Uitgangspunt hierbij is dat alle afgegeven Wabo-vergunningen (bouwphase) door de toezichthouders van de gemeente Waalre worden gecontroleerd. Hierbij kan het voorkomen dat bij complexe bouwwerken ook de VRBZO meegaat voor de brandveiligheidsaspecten. De omgevingsvergunningen activiteit milieu en meldingen activiteitenbesluit, worden door de ODZOB gecontroleerd.

Daarnaast worden sloopmeldingen waarbij asbest wordt gesaneerd en meldingen toepassing van grond/bouwstoffen door de ODZOB op basis van een risicoklasse gecontroleerd.

3.3.2 Klachten en meldingen

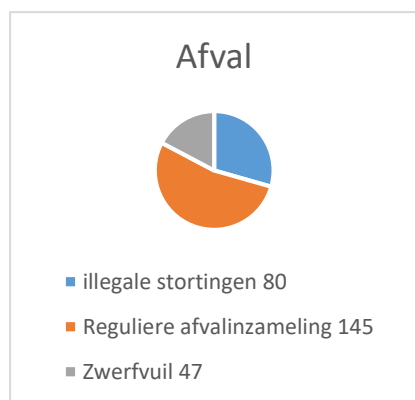
Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks klachten en/of meldingen bij de gemeente in met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Op basis van de gegevens uit 2018 worden voor 2019 de volgende aantallen klachten en/of meldingen verwacht: 470 APV-gerelateerde klachten; 49 klachten met betrekking tot bouwen, slopen, brandveiligheid en gebruik; en circa 57 klachten met betrekking tot andere diverse onderwerpen. In totaal worden er ongeveer 664 klachten en meldingen verwacht.



Figuur 2: Onderverdeling van de te verwachten klachten en/of meldingen voor 2019

Door de gemeente wordt jaarlijks veel tijd besteed aan het onderzoeken en afhandelen van deze meldingen. De afhandelingstermijn is afhankelijk van de aard en complexiteit van de klacht/melding. Het streven is om klachten en/of meldingen binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen.

Bijna 80% van de klachten/meldingen hebben betrekking op de woon- en leefomgeving (o.a. APV bepalingen). Het onderwerp afval verdient gelet op het grote aantal meldingen een nadere toelichting.



Het onderwerp afval bestaat uit drie categorieën, namelijk:

- Illegale stortingen; het gaat hierbij onder meer om het storten van afval en grofvuil in de openbare ruimte, het dumpen van witgoed en overige dumpingen.
- Reguliere afvalinzameling; hierbij gaat het om klachten en meldingen met betrekking tot de reguliere afvalinzameling van de verschillende afvalstromen.
- Zwerfafval; deze categorie heeft betrekking op het kleinschalige zwerfafval.

We zien vergeleken met vorig jaar dat er ruim 50 minder meldingen zijn ontvangen over de reguliere afvalinzameling. Dit toont dat de inzet van de BOA en het communiceren over de regels heeft geloond. We zetten

ons het komende jaar in om het aantal meldingen over de reguliere afvalinzameling door actief te blijven communiceren en proactief toezicht te houden nog verder terug te dringen.

Voorts zien we een toename van meldingen voor de onderwerpen zwerfafval (+70) en illegale stortingen (+50). Voor de komende jaren is een projectplan voor de aanpak van zwerfafval opgesteld. Dit projectplan is in opdracht van de afdeling Openbare Ruimte tot stand gekomen en de uitvoering zal ook door deze afdeling worden gemonitord. De BOA zal tijdens zijn surveillances natuurlijk ook toezicht houden om het aantal meldingen terug te dringen. In het projectplan zijn een aantal projecten opgenomen wat er toe moet leiden dat zwerfval wordt voorkomen, zwerfafval wordt opgeruimd en er meer bewustwording wordt gecreëerd. Deze projecten zijn;

- Het geven van gastlessen aan basisscholen en buitenschoolse opvang
- Afvaleilanden ontwikkelen voor de inzet bij evenementen
- Afvalloze evenementen promoten
- Opruimacties organiseren zoals; Landelijke Opschoondag, Burendag, Opruimactie verenigingen en een opruimactie tijdens een van de dagen van de avondwandeltochten.
- Het beschikbaar stellen en promoten van de 'Aanhanger-van-Schoon-Waalre'.
- Extra aandacht voor hot spots binnen de gemeente.

Het algemene streven is om het aantal klachten en meldingen structureel te doen verminderen door actiever te communiceren en duidelijk meer zichtbaar op straat te zijn. Voor het onderwerp afval is extra aandacht voor. Indien de overtreder kan worden achterhaald worden de kosten van het opruimen van het afval in rekening gebracht. Het uiteindelijke doel is om de algehele beleving van een kwalitatieve woon- en leefomgeving van burgers te vergroten. Zo houden we de gemeente Waalre als beste woongemeente van de provincie Noord-Brabant.

- 80% van de klachten/meldingen worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen.
- Er vindt een afname van 10% van het totaal aantal klachten/meldingen.

3.3.4 Programmatisch toezicht

In de nota kan het breed takenpakket worden onderverdeeld in 3 hoofdthema's; Bouwen, wonen en ruimtelijke ordening, milieu en tot slot APV en bijzondere wetten.

Onderwerp	Activiteiten	Wat gaan we doen ?	Hoeveel gaan we doen ?	Indicator
Bouw en gebruik	• Verleende vergunningen • Bouwen en/of gebruik zonder vergunning • Bestaande gebouwen met vergunningen	Projectmatige aanpak illegale bewoning waarbij sprake is van zelfstandige bewoning Projectmatige aanpak kamerbewoning Projectmatige aanpak bed&breakfast	We hebben momenteel de volgende aantallen in behandeling; - 8 dossiers illegale bewoning - 2 dossiers kamerbewoning - 2 dossiers bed&breakfast Bovenstaande dossiers zullen we in 2019 afronden.	• 100% van de dossiers die per 1-1-2019 in onderzoek zijn wordt afgerond. • 50% van de overtredingen van illegale bewoning wordt ongedaan gemaakt zonder een handhavingsbesluit te nemen.
		Toezicht op verleende omgevingsvergunningen volgens het toezichtprotocol	We gaan 135 omgevings-vergunningen controleren.	• 90% van de omgevings-vergunningen wordt gecontroleerd. • Van de gecontroleerde omgevingsvergunningen bouwt 90% volgens de verleende omgevingsvergunning.
		Algemeen toezicht op illegaal bouw en gebruik	Jaarlijks nemen we ongeveer 50 zaken in onderzoek.	• 100% van de klachten mbt bouw/gebruik wordt in onderzoek genomen. • 75% van de geconstateerde overtredingen zijn na de eerste waarschuwingsbrief ongedaan gemaakt.
		Toezicht op tijdelijke afwijkingsbesluiten en intrekken van omgevingsvergunningen	Jaarlijks loopt gemiddeld 4 maal de termijn af van een tijdelijke afwijkingsbesluit. Deze worden allen gecontroleerd. Daarnaast worden er jaarlijks enkele omgevingsvergunningen ingetrokken omdat deze niet zijn uitgevoerd.	• 100% van de tijdelijke afwijkingsbesluiten waarvan de termijn in 2019 afloopt wordt gecontroleerd. • Van de gecontroleerde tijdelijke afwijkingsbesluiten heeft 75% de betreffende activiteit ongedaan gemaakt.

Slopen	• Slopmelding en vergunning • Slopen zonder melding of vergunning	Na verlening van een omgevingsvergunning voor de activiteit slopen vindt minimaal 2x een inspectie plaats tijdens de uitvoering en een eindcontrole na afloop van de werkzaamheden. Bij een slopmelding vindt minimaal 1x inspectie plaats tijdens of na de uitvoering van de sloopwerkzaamheden	Jaarlijks verwachten we ongeveer 47 slopmeldingen en 2 omgevingsvergunning te ontvangen. Uitgangspunt is dat alle sloopactiviteiten worden gecontroleerd.	• 90% van de slopmeldingen/vergunningen wordt gecontroleerd. • 95% van de gecontroleerde slopmeldingen/vergunningen activiteiten voert de sloop-werkzaamheden uit volgens de voorschriften.
		Algemeen toezicht op illegale sloopwerkzaamheden	Jaarlijks constateren we 2 tot 3 keer dat er zonder slopmelding wordt gesloopt.	• 100% van de constateringen mbt sloopactiviteiten wordt onderzocht. • 100% van vergunning- of meldingsplichtige sloop-activiteiten wordt direct stil gelegd.
Brandveiligheid	• Brandveilig gebruik nieuwbouw • Brandveilig gebruik bestaande gebouwen	Toezicht op het aspect brandveiligheid bij nieuwbouw vindt plaats volgens de 'nota Classificeren van risicovolle bouwwerken'.	Enkel bij hoge risico gevallen zal de VBRZO een controle uitvoeren. We verwachten dat dit 4 keer zal voorvallen in 2019.	• 100% van de zeer complexe bouwplannen wordt gecontroleerd op het aspect brandveiligheid. • 95% bouwt volgens de verleende omgevingsvergunning.
		Regulier toezicht op bestaande bouwwerken volgens de werkprogramma VBRZO	De VBRZO gaat bij 16 gebouwen controles uitvoeren. Daarnaast vinden ook 2 voorlichtingsacties plaats met betrekking brandveiligheid.	• 95% geplande controles voor 2018 wordt uitgevoerd. • Maximaal 50% van de inrichtingen heeft een hercontrole.

Tabel 4: Uitvoering toezicht en handhaving voor de thema Bouwen, wonen en RO

Onderwerp	Activiteiten	Wat gaan we doen ?	Hoeveel gaan we doen ?	Indicator
Milieu	Inrichtingen als bedoeld in de Wet milieubeheer	Regulier toezicht op inrichtingen ¹ Project intensivering toezicht veehouderijen Toezicht bij inrichtingen zonder melding of vergunning	In het kader van het reguliere toezicht zullen er 20 inrichtingen door de ODZOB worden gecontroleerd. Daarnaast zullen er vanuit 2017 en 2018 nog bij 9 inrichtingen een hercontrole worden uitgevoerd.	• 100% van de geplande inrichtingen wordt gecontroleerd. • Maximaal 50% van de gecontroleerde inrichtingen heeft een hercontrole.

Tabel 5: Uitvoering toezicht en handhaving voor de thema Milieu. Het toezicht op deze thema wordt uitgevoerd door de ODZOB op basis van een dienstverleningsovereenkomst voor de basis- en verzoektaken en een jaarlijks overeen te komen werkprogramma.

Onderwerp	Activiteiten	Wat gaan we doen ?	Hoeveel gaan we doen ?	Indicator
Openbare ruimte	• Voorwerpen op, aan of boven de weg • Plakken en kladden • Overhangend groen	De boa's houden toezicht in de gemeente, overlastgevers worden aangesproken. Indien noodzakelijk wordt handhavend opgetreden.	Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit meegenomen.	• Op 100% van de klachten wordt gereageerd. • Er vindt een afname van 10% van de klachten mbt de genoemde onderwerpen.
Evenementen	• Verleende vergunningen • Meldingsplichtige evenementen • Geluidsoverlast	De nieuwe regels met betrekking tot het organiseren van een evenement worden actief gecommuniceerd. Daarnaast zal er ook meer worden toegezien dat de nieuwe regels worden nageleefd.	Dit jaar worden 15 evenementen gecontroleerd. Dit heeft betrekking op zowel vergunningsplichtige als meldingsplichtige evenementen.	• 100% van de geplande evenementen wordt gecontroleerd. • Het aantal evenementen met overtredingen van de voorschriften is maximaal 10%
Honden-overlast	• Hondenpoep • Loslopende honden • Dispensers	Door de boa wordt het toezicht en handhaving op loslopende honden en verontreiniging door honden meegenomen. Bij overtredingen wordt de 1 ^{ste} keer gewaarschuwd. Bij de 2 ^e overtreding volgt een bekeuring.	Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit meegenomen.	• Alle meldingen worden behandeld. • Het aantal klachten mbt hondenoverlast neemt af met 10%.

¹ Binnen milieutoezicht wordt op basis van het Regionaal Operationeel Kader (ROK) een onderscheid gemaakt in risicoklasse van een bedrijf. Met de onderverdeling in risicoklasse wordt een onderscheid gemaakt, gebaseerd op het type bedrijf en de daaraan verbonden risico's: Hoog risico: worden 1 x per 3 jaar geselecteerd voor een bedrijfsbezoek; gemiddeld risico: worden 1 x per 6 jaar geselecteerd voor een bedrijfsbezoek; laag risico: worden 1 x per 2 jaar geselecteerd voor een bedrijfsbezoek.

Afval	• Afval • Educatieve programma's	De boa's houden toezicht in de gemeente. Indien de identiteit van vervuilers bekend is wordt getracht de opruimkosten te verhalen of verbaliserend op te treden. Daarnaast worden educatieve programma's georganiseerd en/of ondersteund.	Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit actief meegenomen. Vanuit afdeling Openbare Ruimte is een projectplan opgesteld voor de aanpak van zwerfafval.	• Alle meldingen worden behandeld. • Het aantal klachten mbt afval neemt af met 10%.
Verkeer	• Blauwe zones • Parkeerexcessen • Wrakken	Samen met de politie zullen de boa's toezien dat de regelgeving met betrekking tot parkeren wordt nageleefd. Een aandachtspunt blijft het parkeren rondom scholen wat voor gevaarlijke situaties kan zorgen. Bij parkeerexcessen en –overlast zal verbaliserend worden opgetreden.	Rondom scholen en blauwe zones wordt gedurende het jaar regelmatig toezicht gehouden. Ook wordt in andere gebieden zoals de Markt en Den Hof meer gecontroleerd.	• Op 100% van de klachten met betrekking tot parkeren wordt gereageerd. • Het aantal klachten mbt verkeersoverlast neemt af met 10%.
Drugs	• Drugsoverlast • Drugspanden	Bij overtredingen van de Opiumwet zal het Damoclesbeleid worden toegepast.	Jaarlijks ontvangen we gemiddeld 4 bestuurlijke rapportages van de politie. Deze worden allen bestuurlijk opgevolgd. Daarnaast vindt regelmatig toezicht plaats bij deze adressen.	• 100% van de bestuurlijke rapportages van de politie wordt bestuurlijk opgevolgd. • Bij de woningen/lokalen waar een bestuurlijke waarschuwing is verstuurd vindt geen overtreding meer plaats van de Opiumwet.
Drank- en horeca	• Verleende DHW-vergunningen • Controle leeftijdsgrens alcohol • Verleende DHW-ontheffingen	Het uitvoeren van leeftijds-grenzeninspecties bij drank-verstrekkeers. Deze controles vinden zowel plaats bij inrichtingen als bij evenementen met een dhw-ontheffing.	Er worden 20 leeftijdsgrenzen-inspecties uitgevoerd. Dit wordt in samenwerking met de gemeente Veldhoven en Best uitgevoerd.	• 100% van de geplande leeftijdsgrenzeninspecties wordt uitgevoerd. • 95% van de gecontroleerde drankverstrekkers houdt zich aan de leeftijdsgrens voor alcohol.
		Basiscontrole dhw-vergunning/ontheffing.	2 inrichtingen met een dhw-vergunning worden gecontroleerd en 5 dhw-ontheffingen worden gecontroleerd.	• 100% van de geplande basiscontroles en dhw-ontheffing controles wordt uitgevoerd. • 90% van de controles behoeft geen hercontrole.

Tabel 6: Uitvoering toezicht en handhaving voor de thema APV en bijzondere wetten

4 Wat is hier voor nodig

4.1 Beschikbare middelen

Voor de uitvoering van de vergunnings-, toezichts- en handhavingstaken die in het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen is binnen de gemeente Waalre de volgende formatie beschikbaar (1 netto fte = 1450 uren). De middelen zijn geborgd in de gemeentelijke begroting.

Functie	Taken	fte	Uren
Administratief medewerker vergunningen		1,4	2030
Casemanager vergunningen		1,67	2421
Adviseur milieu		1,0	1450
Juridisch adviseur VTH	Beleid, projecten en juridische ondersteuning	3,0	4350
Toeziethouder fysieke leefomgeving	Toezicht met accent op bouwen, slopen en ruimtelijke ordening	1,5	2175
Buitengewoon opsporingsambtenaar	Toezicht met accent op openbare ruimte en DHW	1,5	2175
Coördinator VTH	Inhoudelijke aansturing, beleid en bedrijfsvoering	1,0	1450
Totaal		11,07	16051

Naast de bovenstaande capaciteit maken wij structureel gebruik van de expertise van specialisten van o.a. ODZOB, VRBZO en externe constructeur. De beschikbare financiële middelen voor inhuur zijn;

Begrotingsnummer	Omschrijving	Bedrag
682200	Omgevingsvergunningverlening	€ 61.500,-
682130	Monumenten	€ 6.500,-
672300	Milieuvergunningen en -meldingen	€ 8.000,-
672301	Milieutoezicht en -handhaving	€ 70.000,-
672330	Bodemverontreiniging	€ 10.000,-
672370	Bestrijding overlast honden/rattenbestrijding	€ 21.000,-
Totaal		€ 177.000,-

4.2 Inzet capaciteit

Voor het bepalen van de capaciteit die nodig is om uitvoering te geven aan een vergunnings- of handhavingstaak is inzicht vereist in de urenraming voor het behandelen van een dossier. De urenraming behelst zowel de administratieve taken als de tijd die nodig is voor het doorlopen van een dossier. Daarnaast zijn er een aantal factoren waar rekening mee dient te worden gehouden bij het bepalen van de urenraming; voorbereiding, informatieve vragen, reistijd en verslaglegging bij controles ter plaatse, correspondentie, advisering van het college, bezwaar en beroep etc. Daar waar mogelijk is aangesloten bij de landelijke kengetallen.

Hieronder wordt de samenvatting van de capaciteitsberekening weergegeven voor de inzet op de verschillende taakvelden en beleidsmatige en overige werkzaamheden. Voor de volledige berekening wordt verwezen naar bijlage 1. De beschikbare middelen komen overeen met de benodigde inzet voor het uitvoeringsniveau van het uitvoeringsprogramma.

Taakveld	Begrootte uren
VV omgevingsvergunningen	5477
VV beleidsmatige en overige werkzaamheden	3335
TH bouwen, wonen en ro	4057
TH milieu, APV en bijzondere wetten	2546
TH beleidsmatige en overige werkzaamheden	645

VV= Vergunningverlening en TH= Toezicht en Handhaving

Bijlage

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal producten	Kengetal	Begrootte uren (excl. VRBZO en ODZOB)
1. Bouwen, wonen en ro			
 Toezicht omgevingsvergunningen			
Dakkapel < 10.000	57	1,5	85,5
Categorie I (eenvoudig) < 100.000	20	7,1	142
Categorie I (complex) < 100.000	21	11	231
Categorie II 100.000-1.000.000	34	26,5	901
Categorie III > 1.000.000	10	69,2	692
Aandachtsonderwerpen 2019			600
Thema Broekweg			190
Toezicht en handhaving illegaal bouw/gebruik	49	15	735
Toezicht op tijdelijke afwijkingbesluiten	3	7,5	22,5
 Slopen			
Toezicht op sloopactiviteiten ihkv een sloopmelding	70	3	210
Toezicht op sloopactiviteiten ihkv een sloopvergunning	2	4	8
Toezicht en handhaving sloopactiviteiten illegaal	3	10	30
 Brandveiligheid			
Coördinatie brandveiligheid			150
Handhaving brandveiligheid	3	10	30
Voorlichting brandveiligheid	10	3	30
Totaal voor het thema bouwen, wonen en ro			4057
2. Milieu			
Coördinatie omgevingsdienst			250
Totaal voor het thema milieu			250
3. APV en bijzondere wetten			
Evenementen			
Toezicht APV vergunning	15	8	120
Toezicht DHW-ontheffing	15	4	60
Toezicht en handhaving hondenoverlast			500
Toezicht en handhaving verkeer			250
Toezicht en handhaving afval	344	1,5	516
Toezicht en handhaving diverse apv-gerelateerd	100	2	200
Structureel buurtgericht toezicht			400
Damoclesbeleid	4	15	60
Drank- en horecawet			
Toezicht basiscontroles	2	5	10
Toezicht leeftijdsgrenscontroles	20	9	180
Totaal voor het thema APV en bijzondere wetten			2296
4. Beleidsmatig en overige werkzaamheden			
Opstellen beleidsplannen			320
Bedrijfsvoering vakgroep (planning/ controlcyclus/budgetbeheer/voorbereiding poho): over alle			225
Preventieve handhaving (communicatie)			100
Totaal beleidsmatige en overige werkzaamheden			645
Totaal reguliere werkzaamheden			7248

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal producten	Kengetal	Begrootte uren (excl. VRBZO en ODZOB)
1. Bouwen, wonen en ro			
Verlening omgevingsvergunningen			
Dakkapel < 10.000	57	10	570
Categorie I (eenvoudig) < 100.000	20	14	280
Categorie I (complex) < 100.000	21	20	420
Categorie II 100.000-1.000.000	34	24	816
Categorie III > 1.000.000	10	36	360
Activiteit strijdig gebruik	62	12	744
Activiteit aanleg	6	10	60
Activiteit monument	3	15	45
Activiteit kap	6	10	60
Schetsplannen	25	10	250
Uitweg	33	7	231
Slopmelding	70	10	700
Melding brandveilig gebruik	3	12	36
Melding Activiteitenbesluit	5	10	50
Melding bodemenergiesysteem	8	5	40
Melding lozen buiten inrichtingen	2	7,5	15
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	2	40	80
Evenementenmelding	77	4	308
Evenementenvergunningen	27	10	270
DHW-ontheffing	25	4	100
DHW-vergunning	5	6	30
DHW-overig	3	4	12
Totaal			5477
2. Beleidsmatig en overige werkzaamheden			
Beleidsplannen actualiseren/implementeren/Omgevingswet			1000
Adviseren bodem, akoestisch en diverse milieugerelateerde taken			600
Afvalkalender en diverse			150
Applicatiebeheer			200
Klantvragen			750
Bedrijfsvoering			625
(planning/overleg/controlcyclus/budgetbeheer/voorbereidin			
Totaal beleidsmatige en overige werkzaamheden			3325
Totaal reguliere werkzaamheden			8802