

Verslag van het Overleg tussen de Ondernemingsraad (OR) en de algemeen directeur van Ergon

| | |
|---|---|
| DEZE VERGADERING Datum : 12 juni 2018 Plaats : Rooijakkersstraat 3, Eindhoven Aanvang: 09.00 uur ORnr. 18103 Notulist : Geert Franse | VOLGENDE VERGADERING Datum : 10 juli 2018 Plaats : Rooijakkersstraat 3, Eindhoven Aanvang: 09.00 uur |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Aanwezig: J. van Bastelaar R. Bhagwandien A. Boxum M. van Elderen G. Franse (notulist) F. Greveraars (voorzitter) G. van der Heijden H. Leenders, concernhoofd P&O Ö. Öztürk P. Quik Y. van Mierlo H. van Tuijn M. van Veen J. Kouwenberg | Afwezig: H. van Lierop (ziek) K. Berger (verlof) J. Knots (verlof) P. v.d. Bosch (werk) |
|--|--|

| Onderwerp | Actie |
|------------------|--------------|
|------------------|--------------|

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering. Speciaal welkom aan de nieuwe directeur mevrouw Y. van Mierlo. Als gast is aanwezig mevrouw I. Hems (MT lid, financiën en control). Tot slot worden de afwezigen doorgenomen.

2. Advies Plan FA & P&C

Mevrouw Hems geeft aan blij te zijn met het advies. Naar aanleiding van een opmerking van de OR geeft ze aan dat er in het proces nog geen formele stappen zijn gezet.

Het advies van de ondernemingsraad wordt besproken, de volgende zaken worden er uitgelicht:

Hoofdstuk 3.2 Concipiëren subsidiebeschikkingen

BMO is nu verantwoordelijk voor beschikkingen. Dit is echter een belangrijk onderdeel van het financiële proces dat dicht tegen de financiële administratie aangeschoven dient te worden. Hierdoor zal een deel van de formatie van BMO worden overgedragen naar de FA (0,2 fte).

3.3 Inkopen (crediteurenadministratie), m.b.t. vraag overplaatsingstaakstelling

Er komt geen plaatsingstaakstelling bij de stafafdeling. We willen een efficiënte afdeling. Door uitbreiding van de taken zijn er multifunctionele medewerkers nodig. Daar waar nodig, en bij gebleken geschiktheid, zal de interne procedure worden gevolgd.

Er is bij de ondernemingsraad zorg voor/over de mensen die nu herplaatst dienen te worden. Het is in ogen van de OR belangrijk om zeer zorgvuldig en doordacht met deze medewerkers om te gaan. Het is de directie duidelijk dat de OR zich zorgen maakt. De directe benadrukt dat er zorgvuldig met de situatie om gegaan zal worden maar dat dit

geen garanties biedt dat er en geen “vervelende” beslissingen genomen moeten worden.

Vraag van de OR: Is uit de belangstellingsregistratie gebleken dat huidige medewerkers “te ontwikkelen zijn” naar multifunctionele medewerkers?

Reactie directie: Op basis van de jaarlijkse (IOP) gesprekken zou al duidelijk moeten zijn wat de ontwikkelpunten en ontwikkelmogelijkheden zijn van de medewerkers. Op basis van de IOP's zal geïnventariseerd worden wat de afspraken zijn geweest met de medewerkers in de afgelopen jaren.

Hoofdstuk 4.6 DIV

Het DIV plan zal worden aangeleverd. Vanuit de OR is zorg over de huidige manier van archivering.

Hoofdstuk 6.1 Personele gevolgen

De functie van treasury beheerder krijgt een andere benaming met een aantal andere accenten maar blijft dezelfde persoon.

Procesmatig

In het overleg wordt besloten om een begeleidingscommissie in te stellen. De directie en OR zullen hiertoe leden voordragen. De commissie zal echter nog niet geformaliseerd worden. Pas op het moment dat de commissie in actie dient te komen zullen de commissie verder geïnstrueerd worden.

De directie geeft tot slot, nogmaals, aan dat het proces waarschijnlijk niet pijnloos zal zijn, maar dat het gericht zal zijn op maatwerk en zorgvuldigheid.

3. Mededelingen ingekomen stukken

-M.b.t. MT verslag van 30 april (ISO tekortkomingen, functioneringsgesprekken)

Vraag die hieruit voortvloeit. Hoe om te gaan met de verslagen van de functioneringsgesprekken van kaderleden en de registratie hiervan. Mogen deze verslagen opgeslagen worden in AFAS?

Nu is de situatie dat deze alleen centraal opgeslagen mogen worden als de collega akkoord is.

De **wenselijke** situatie vanuit de directie is: Op slaan in AFAS, tenzij de collega niet akkoord is.

De OR zal bovenstaande bespreken tijdens haar vergadering en dit als agenda punt inbrengen bij de volgende overlegvergadering.

-MT verslag 14 mei (punt 3, 5 en 8)

*Punt 3: Personeelsoverzicht in relatie tot uitval LKS-ers

Er leek sprake te zijn van een extreem hoge uitval. Dit blijkt na een analyse op casuïstiek niveau echter niet het geval te zijn. De cijfers zijn ongeveer hetzelfde als bij de SW populatie. De oorzaak ligt in het feit dat in de huidige systematiek een aantal cijfers worden gecombineerd waardoor er een verkeerd beeld is ontstaan. Er zal gezocht worden naar een oplossing om dit cijfermatig goed in beeld te brengen.

Duurzaamheid van plaatsingen blijft echter belangrijk. De analyse op casuïstiek niveau maakt duidelijk dat er sprake is van complexiteit rondom de uitstroomcijfers.

In-en uitstroom bij het Participatiebedrijf.

Er zijn voldoende aanmeldingen. Er is echter veel uitval (of mensen die niet op komen dagen). Van belang is dat nu duidelijk wordt wie verantwoordelijk is voor de no show en wie daar acties op gaat ondernemen.

*Punt 5: Notitie organisatie, structuur en overleg Participatiebedrijf

Dit betreft een overzicht waarin alle overlegvormen zijn beschreven die nu plaatsvinden rondom het Participatiebedrijf. De OR zal de notitie worden toegestuurd.

Directie

*Punt 8: MIS overzicht tot en met maart

De OR verzoekt om een kopie, heeft alleen het concept ontvangen. Er zijn daarna echter Directie nog mutatie doorgevoerd. De OR zal het nieuwe overzicht worden toegestuurd

4. **Verslag van het overleg van 10 april 2018**

*Punt 2, vierde bolletje betreffende jaarrekening 2017.

In het bestuur is besloten om het directievoorstel over te nemen. Er volgt echter nog wel een extern onderzoek naar de "benodigde" algemene reserves.

*Punt 5 merkpositionering

Dit zal pas in oktober/november worden geagendeerd.

5. **Voorstel invulling preventiemedewerker en overlegstructuur Arbo**

De directeur geeft aan, voordat ze toezeggingen doet over dit plan, zich goed te willen oriënteren op dit onderwerp en hiervan eerst zelf een analyse van te willen maken.

Wettelijk komen we hierdoor niet in de knoei. De directie geeft aan te voldoen aan de wettelijke eisen. Rondom dit onderwerp zal door de heer Leenders een gesprek worden geïnitieerd met het DB van de OR en de directie.

6. **Schuldhelpverlening**

Het is vooralsnog onduidelijk of en wanneer er een dependance komt op het Ergon terrein. Er zijn op dit moment meerdere scenario's.

1. XL winkel in de wijk.
2. Tijdelijk verder met Peter Matla
3. Het kan opgenomen worden in het Participatiebedrijf als onderdeel van het traject. Zodat de problematiek al in een eerder stadium kan worden aangepakt.

De directie gaat nu op een ander niveau schakelen met de gemeente om deze problematiek op te pakken.

7. **AVG stand van zaken**

Hans Leenders is nu benoemd als interim AVG functionaris. Voor de toekomst is het de bedoeling om deze taak/functie samen te brengen met de functie van de kwaliteitsfunctionaris.

In overleg met het bedrijf dat ons begeleid bij dit AVG-proces is een "third party statement" afgegeven. Hieruit blijkt dat Ergon zijn zaken rondom de AVG goed op orde heeft maar dat er nog enkele zaken opgepakt dienen te worden. Zo dient er o.a. nog een privacy statement komen waarin onder andere een klachtenprocedure is vastgelegd.

Er is een taskforce AVG samengesteld, de leden hiervan zijn: Ingrid Hems, Karin Fleurkens, Arie v.d. Vorst, Monique Slegers en Hans Leenders

8. **Rondvraag/mededelingen**

Peter Quick: Het cadeau van de OR (kunstwerk met uit elkaar gaande wegen) is thuis goed ontvangen en heeft een mooie plaats in huis gekregen.

Marga van Elderen: Rondom de Arbo ronde bij HKC is haar door de BUM, de toegang ontzegt voor deze Arbo ronde. Ze zou onvoldoende objectief zijn.

Reactie directie: Dit is reeds besproken in het MT en zal worden opgepakt door de directeur en concernhoofd Personeel en Organisatie.

Yvonne van Mierlo: Geeft aan anderhalve week bezig te zijn. Ze is goed ontvangen en ze zal zich de komende periode verder verdiepen in de organisatie.

Einde vergadering