

Aanmeldingsformulier Deelnemingen

Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) GT Connect

Bijlage 1: Toelichting op Aanmeldingsformulier Deelneming

Bijlage 2: Richtlijn Deelnemingen

1. Aanmelding Deelnemer

Ondergetekende _____ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van _____ (functie vertegenwoordiger)

namens _____ (naam organisatie)

welke persoon hierna wordt genoemd 'Aanmelder', meldt de bovengenoemde organisatie als Deelnemer aan voor de aanbesteding Gemeentelijke Telecommunicatie Connect. Aanmelder verklaart hierbij namens de Deelnemer kennis genomen te hebben van de Richtlijn Deelname welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier en verklaart tevens dat de Deelnemer aan de Richtlijn Deelname voldoet.

Deelnemer schrijft zich in als (aanvinken wat van toepassing is):

In-house investering Gemeenschappelijke Regeling of Veiligheidsregio Gemeentelijk bedrijf Anders, te weten.....

Gevestigd te _____ (vestigingsplaats)

Onder KvK nummer _____ (inschrijfsnummer Kamer van Koophandel)

Aanmelder geeft hiermee een machtiging en een volmacht aan VNG met het recht van substitutie om mede namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon c.q. rechtspersonen van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure uit te voeren conform de strategie zoals vastgelegd in het document *Verwerfingsstrategie – GT Connect zoals* gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl/. De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het mede namens de betreffende Deelnemer beoordelen van inschrijvingen, nemen van gunningbesluiten, het op basis daarvan sluiten van een raamovereenkomst met de winnende inschrijver en het verrichten van rechtshandelingen in het kader van het beheer van de raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten, waaronder het verlenen van machtiging en volmacht aan een contractbeheerorganisatie.

Aanmelder verbindt hiermee de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om niet af te wijken van de door de VNG of de door haar gevolmachtigde te nemen gunningbesluiten, de op basis daarvan door VNG te sluiten raamovereenkomst en de te verrichten rechtshandelingen in het kader van het beheer van de raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten. De Deelnemer is daarmee gebonden om binnen een jaar na de inwerkingtreding van de raamovereenkomst een nadere overeenkomst te sluiten op basis van de raamovereenkomst en de in de nadere overeenkomst opgenomen diensten en leveringen vanaf de inwerkingtreding van deze nadere overeenkomst niet buiten deze nadere overeenkomst om te zullen verwerven. Evenmin mogen zij diensten en leveringen binnen deze nadere overeenkomst afnemen die niet tot de aanbestede scope behoren.

2. Omschrijving Deelnemer

Deelnemer is de rechtspersoon of groep van rechtspersonen, die met dit formulier wordt aangemeld.

3. Aanvullende gegevens

Aanmelder verplicht Deelnemer om het separaat te verstrekken vragen- en inventarisatieformulier volledig in te vullen. Aanmelder parafeert elke pagina van het vragen- en inventarisatieformulier en ondertekent de laatste pagina. Tevens verbindt Aanmelder zichzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de onder 1. bedoelde nadere overeenkomst, soortgelijke informatie over het gebruik, de omvang en de inhoud van de aanbestede diensten en leveringen binnen hun organisatie te delen met een door de VNG of diens gevolmachtigde aan te wijzen contractbeheerorganisatie en verleent Aanmelder namens de Deelnemer toestemming aan deze beheerorganisatie om die informatie rechtstreeks op te vragen bij de opdrachtnemer van deze nadere overeenkomsten.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

4. Gegevens contactpersoon

Contactpersoon: _____ Functie: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

5. Ondertekening Aanmelder

Plaats: _____ Datum: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Bijlage 1: Toelichting Aanmeldingsformulier Deelnemingen GT Connect

Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor GT Connect?

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor deelnemingen van Gemeenten (dochterondernemingen, samenwerkingsverbanden, stichtingen e.d.) voor zover zij voldoen aan de Richtlijn Deelnemingen welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier. De Richtlijn Deelnemingen wordt als bijlage met het Aanmeldingsformulier meegestuurd en wordt ter beschikking gesteld via www.gemeentelijketelecommunicatie.nl/.

Hoe meldt u zich aan?

Per Deelnemer dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding en het sluiten van de raamovereenkomst te binden en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding uit te voeren en het beheer van de raamovereenkomst te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Deelnemer te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, het vragen- en inventarisatieformulier en voor het aanleveren van reviewcapaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten. Ook nadere informatie en nieuwsbrieven over de voortgang van de aanbestedingsprocedure en de gunning worden aan de contactpersoon gericht.

Wat houdt aanmelding in?

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon of groep van rechtspersonen van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure uit te voeren conform het document *Verwervingsstrategie GT Connect* zoals gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl. De machtiging en volmacht strekken zich uit tot het organiseren van de aanbesteding, het beoordelen van de inschrijvingen, het nemen van gunningbesluiten, het sluiten van een raamovereenkomst op basis van deze gunningbesluiten en het uitvoeren van beheer over deze raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten nadere overeenkomsten. De VNG is bevoegd rechtshandelingen te verrichten met betrekking tot deze overeenkomsten in het kader van contractmanagement, zoals ingebrekestelling en verlenging, en zal daartoe ook een beheerorganisatie aanwijzen en machtigen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemer en de tot de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningbesluiten, de op basis daarvan gesloten raamovereenkomst, het gevoerde contractmanagement en om een nadere overeenkomst te sluiten.

Nota bene: deelname aan GT Connect is niet vrijblijvend. De VNG zal namens alle Deelnemers een raamovereenkomst sluiten met één partij op basis van de uitkomst van de aanbesteding conform het contractmodel dat in de aanbestedingstukken is opgenomen. De Deelnemers zijn verplicht om binnen één jaar na inwerkingtreding van de raamovereenkomst een nadere overeenkomst te sluiten met deze opdrachtnemer van de raamovereenkomst conform het contractmodel dat in de raamovereenkomst is opgenomen. Dat betekent niet dat de nadere overeenkomst direct bij het sluiten daarvan in werking hoeft te treden. Wel zullen de Deelnemer en de opdrachtnemer in de nadere overeenkomst afspraken opnemen wanneer de nadere overeenkomst in werking treedt. Vanaf de inwerkingtreding zal de nadere overeenkomst een minimale looptijd hebben van vier jaar aangevuld met een half jaar voor de migratie en eventueel een half jaar voor transitie. In aanvulling daarop kan een nadere overeenkomst worden verlengd met in totaal maximaal drie jaar. De Deelnemer en de tot de rechtspersoon of groep van rechtspersonen van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen mogen na de inwerkingtreding van de nadere overeenkomst de daarin opgenomen diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze nadere overeenkomst niet meer buiten deze overeenkomst om verwerven. Evenmin staat het hen vrij om niet aanbestede diensten en leveringen binnen de werking van deze nadere overeenkomst te brengen.

Het contractbeheer van de door VNG aan te wijzen beheerorganisatie zal zich in beginsel richten op de raamovereenkomst. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het contractbeheer van de door de Deelnemer te sluiten nadere overeenkomst. In voorkomende gevallen kan de beheerorganisatie van VNG echter ook de Deelnemer adviseren over het contractbeheer van de nadere overeenkomst.

Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding

De kosten van de aanbesteding en van het beheer van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten aan de zijde van VNG en de door VNG aan te wijzen beheerorganisatie, worden gedekt door het doorvoeren van een opslag op de tarieven van de te contracteren diensten en leveringen. De baten die als gevolg van deze opslag ontstaan, worden uitsluitend aangewend voor het beheer van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten of voor het ontplooiën van nieuwe, door de stuurgroep goedgekeurde, gezamenlijke initiatieven. Indien een juridische procedure de beoogde gunning verhindert, zullen de kosten van de aanbesteding en de juridische procedure doorberekend worden aan alle Deelnemers.



Vereniging van
Gemeenten

Opzegging door Deelnemer

Indien de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de AFB (Algemeen Functionele Beschrijving) na overleg met het projectteam GT niet past op de situatie van een Deelnemer is opzegging van deze aanmelding mogelijk tot vier weken vóór publicatie van de aanbesteding. In dat geval zal VNG geen kosten aan de Deelnemer in rekening brengen. De publicatiedatum staat gepland op [datum], eventuele wijzigingen van de publicatiedatum worden kenbaar gemaakt via de website www.gemeentelijketelecommunicatie.nl dan wel via een direct schrijven aan de contactpersoon. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website. Indien de Deelnemer gebruik maakt van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit via een aangetekende brief aan de VNG te geschieden door een persoon, die evenals de Aanmelder bevoegd is de Deelnemer te vertegenwoordigen en te binden. In geval van opzegging om andere redenen dan dat de AFB niet op de situatie van de Deelnemer past, wordt aan Deelnemer eenmalig een bedrag van vijftienduizend euro exclusief btw in rekening gebracht.

Opzegging door VNG

De stuurgroep neemt voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. Indien de stuurgroep besluit het project niet verder voort te zetten, is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging van de aanmelding. Indien sprake is van opzegging door VNG zullen geen kosten worden doorberekend aan Deelnemer. De tot dan toe gemaakte kosten worden in dit geval gedragen door de initiatiefgemeenten en de VNG.

Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?

Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat, alsmede de volledig ingevulde Word-versie, via e-mail in te dienen bij gtproject@vng.nl

Wat is deadline voor aanmelding?

De deadline voor de aanmelding is [datum]. In verband met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

Aanvullende gegevens

Na aanmelding volgt een vragen- en inventarisatieformulier, dat het projectteam GT gebruikt om zicht te krijgen op het volume van de te leveren producten en diensten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam nodig voor het bestek; de Europese aanbestedingsregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang (de 'scope') is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemer dient het vragen- en inventarisatieformulier in te vullen. Aanmelder dient vervolgens het vragen- en inventarisatieformulier op elke pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Het vragen- en inventarisatieformulier dient uiterlijk op de datum zoals vermeld op het vragen- en inventarisatieformulier ingeleverd te worden.

Met ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht u uzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de te sluiten nadere overeenkomst informatie te delen over de afgenomen producten en diensten binnen de organisatie van de Deelnemer ten behoeve van het contractmanagement. In bepaalde gevallen is het eenvoudiger om dergelijke informatie te laten aanleveren door de opdrachtnemer(s). Daarom geeft de Deelnemer bij deze tevens toestemming om die gegevens rechtstreeks bij de opdrachtnemer van de nadere overeenkomst op te vragen.

Vragen?

Heeft u nog vragen over het invullen van dit formulier en/of het vragen- en inventarisatieformulier, dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT, bij voorkeur via e-mail op gtproject@vng.nl. De leden van het projectteam GT beantwoorden graag al uw vragen. Nadere informatie vindt u ook op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl/

Bijlage 2: Richtlijn Deelnemingen GT Connect

Algemeen

Onderstaande richtlijn geeft een kader aan gemeenten op basis waarvan bepaald kan worden of een organisatie, die geen onderdeel is van de gemeente, zich kan inschrijven als Deelnemer aan GT (*verder: Deelneming*). Met een Deelneming bedoelen we een organisatie of activiteit die niet behoort tot de rechtspersoon van een gemeente, maar wel taken van algemeen belang verricht en gecontroleerd wordt door één of meer gemeente(n). Denk hierbij aan een samenwerkingsverband van gemeenten, een uitvoeringsorganisatie voor gemeentelijke taken, een servicecenter voor facilitaire dienstverlening aan gemeenten, een Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD), een gemeentelijk (vervoers)bedrijf etc. Er zijn verschillende categorieën van Deelnemingen en een Deelneming kan verschillende rechtsvormen hebben zoals bijvoorbeeld een gemeenschappelijke regeling of andere publiekrechtelijke rechtspersoon, stichting, vereniging, coöperatie of B.V. Waar het om gaat is dat de deelneming aan de hieronder geformuleerde criteria voldoet.

Aanbestedende dienst:

Een Deelneming moet in alle gevallen een aanbestedende dienst zijn (moet zelfstandig aanbestedingsplichtig zijn) en dient te zijn opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang (niet zijnde van commerciële of industriële aard).

Categorieën van Deelnemingen

Er zijn verschillende categorieën van Deelnemingen. De meest voorkomende worden hieronder genoemd. Een Deelneming die in één van de hieronder genoemde categorieën valt en aan de daarbij gestelde voorwaarden voldoet kan zich in beginsel aanmelden voor GT Connect.

- **Gemeenschappelijke regeling:** een organisatie gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen. Een gemeenschappelijke regeling mag zich aanmelden als Deelnemer voor GT Connect indien deze alleen bestaat uit gemeenten en de vorm heeft van ofwel een openbaar lichaam ofwel een bedrijfsvoeringsorganisatie.
- **Organisatie voor in-house investering:** een aparte rechtspersoon, die is opgericht om taken / werkzaamheden voor gemeenten uit te voeren en waarop diezelfde gemeenten toezicht uitoefenen als op een eigen dienst.
- **Gemeentelijk bedrijf:** een bedrijf waarop één of meer gemeenten rechtstreeks of middellijk een overheersende invloed kunnen uitoefenen uit hoofde van eigendom, financiële deelneming of de op het bedrijf van toepassing zijnde voorschriften..
- **Veiligheidsregio:** een openbaar lichaam dat als gemeenschappelijke regeling is opgericht in één van de regio's conform de Wet veiligheidsregio's.

Er kunnen andere vormen van deelnemingen bestaan, die niet in één van de hierboven genoemde categorieën vallen. In dat geval kan contact worden opgenomen met het projectteam GT om vast te stellen of het een Deelneming betreft, die kan deelnemen aan GT Connect.

Aanvullende criteria in-house investering

Een organisatie voor in-house investering dient aan de hieronder genoemde criteria te voldoen, die zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet (art. 2.24 a en b Aw)..

- **Toezichtcriterium:** een gemeente oefent samen met andere gemeenten toezicht uit op de Deelneming zoals op een eigen dienst.
- **Merendeelcriterium:** meer dan 80% van de activiteiten van de Deelneming behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende gemeenten.
- **Privékapitaal:** er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde Deelneming (met uitzondering van vormen van participatie van privékapitaal die geen controle of blokkerende macht inhouden, die vereist zijn krachtens nationale regelgeving welke verenigbaar is met het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en door middel waarvan geen beslissende invloed kan worden uitgeoefend op de gecontroleerde rechtspersoon).

Er is sprake van gezamenlijk toezicht in de zin van het hierboven genoemde "toezichtcriterium", indien:

- a. de besluitvormingsorganen van de gecontroleerde Deelneming zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende gemeenten;
- b. de deelnemende gemeenten in staat zijn gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van de gecontroleerde Deelneming; en
- c. de gecontroleerde Deelneming geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de deelnemende gemeenten.

Toepassing richtlijn

De Stuurgroep GT besluit in alle gevallen over de toepassing van deze Richtlijn en over acceptatie van een Deelneming als Deelnemer voor GT Connect. Deze richtlijn is bedoeld voor intern gebruik binnen het projectteam en voor communicatie naar potentiële Deelnemers.

Vragen en contact

Heeft u nog vragen over GT in het algemeen en deze richtlijn in het bijzonder, dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT bij voorkeur via gtproject@vng.nl. De leden van het projectteam GT beantwoorden graag al uw vragen.