

Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) Cluster Vaste Communicatie

Bijlage: Toelichting op aanmeldingsformulier

1. Aanmelding Deelnemer

Ondergetekende _____ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van _____ (functie vertegenwoordiger)

namens _____ (naam organisatie)

welke persoon hierna wordt genoemd 'Aanmelder', meldt de bovengenoemde organisatie als Deelnemer aan voor de aanbesteding Gemeentelijke Telecommunicatie Cluster Vaste Communicatie.

Aanmelder geeft hiermee een machtiging en een volmacht aan VNG met het recht van substitutie om mede namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure uit te voeren conform de strategie zoals vastgelegd in het document Verwervingsstrategie GT Vaste Communicatie zoals gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl en beperkt tot het cluster Vaste Communicatie. De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het mede namens de betreffende Deelnemer beoordelen van inschrijvingen, nemen van gunningbesluiten, het op basis daarvan sluiten van overeenkomsten met de winnende inschrijvers, en het verrichten van rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten, waaronder het verlenen van machtiging en volmacht aan een contractbeheerorganisatie.

Aanmelder verbindt hiermee de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om niet af te wijken van de door de VNG of de door haar gevolmachtigde te nemen gunningbesluiten, de op basis daarvan te sluiten overeenkomsten en de te verrichten rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten. Zij zijn daarmee gebonden om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten niet buiten deze overeenkomsten om te zullen verwerven. Evenmin mogen zij diensten en leveringen binnen deze overeenkomsten afnemen die niet tot de aanbestede scope behoren.

2. Omschrijving Deelnemer

Deelnemer is de rechtspersoon Gemeente

3. Aanvullende gegevens

Aanmelder verplicht Deelnemer om het separaat te verstrekken vragen- en inventarisatieformulier volledig in te vullen. Aanmelder parafeert elke pagina van het vragen- en inventarisatieformulier en ondertekent de laatste pagina. Tevens verbindt Aanmelder zichzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten, soortgelijke informatie over het gebruik, de omvang en de inhoud van de aanbestede diensten en leveringen binnen hun organisatie te delen met een door de VNG of haar gevolmachtigde aan te wijzen contractbeheerorganisatie en verleent Aanmelder mede namens de Deelnemer toestemming aan deze beheerorganisatie om die informatie rechtstreeks op te vragen bij de leveranciers.

4. Gegevens contactpersoon

Contactpersoon: _____ Functie: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

5. Ondertekening Aanmelder

Plaats: _____ Datum: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Bijlage: Toelichting Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) - Cluster Vaste Communicatie

Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor deelname?

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor aanmelding van Gemeenten. Voor deelnemingen (dochterondernemingen, samenwerkingsverbanden stichtingen e.d.) wordt een separate richtlijn en een separaat inschrijfformulier ter beschikking gesteld via www.gemeentelijketelecommunicatie.nl.

Hoe meldt u zich aan?

Per Gemeente dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding en het sluiten van de overeenkomsten te binden en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding en het beheer van de overeenkomsten te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Gemeente te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, het vragen- en inventarisatieformulier en voor het aanleveren van reviewcapaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten.

Wat houdt aanmelding in?

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure uit te voeren conform het document Verwervingsstrategie GT Vaste Communicatie (zoals gepubliceerd op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl) en beperkt tot het cluster Vaste Communicatie. De machtiging en volmacht strekken zich uit tot het organiseren van de aanbesteding, het beoordelen van de inschrijvingen, het nemen van gunningbesluiten en het sluiten van overeenkomsten op basis van deze gunningbesluiten en het uitvoeren van beheer over de overeenkomsten. De VNG is bevoegd rechtshandelingen te verrichten in het kader van contractmanagement, zoals ingebrekestelling en verlenging, en zal daartoe ook een beheerorganisatie aanwijzen en machtigen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemer en de tot de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningbesluiten, de op basis daarvan gesloten (raam)overeenkomsten en het gevoerde contractmanagement. Nota bene: de overeenkomsten worden namens alle Deelnemers door de VNG gesloten op basis van de uitkomsten en de contractmodellen van de aanbesteding. De Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen zijn niet meer vrij om na het afgeven van deze machtiging en volmacht de in het kader van GT Cluster Vaste Communicatie gesloten overeenkomsten en het gevoerde contractmanagement te negeren en om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten buiten deze overeenkomsten om te verwerven. Evenmin staat het hun vrij om niet aanbestede diensten en leveringen binnen de werking van deze overeenkomsten te brengen.

Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding

De kosten van de aanbesteding en de kosten die ontstaan gedurende de looptijd van de overeenkomst in het kader van het beheer van de overeenkomsten, worden gedekt door het doorvoeren van een opslag op de tarieven van te contracteren diensten. De baten die als gevolg van deze opslag ontstaan, worden uitsluitend aangewend voor het beheer van de overeenkomst of voor het ontplooiën van nieuwe, door de stuurgroep goedgekeurde, gezamenlijke initiatieven. Indien een juridische procedure de beoogde gunning verhindert, zullen de kosten doorberekend worden aan alle Deelnemers.

Opzegging door Deelnemer

Indien de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de AFB (Algemeen Functionele Beschrijving) na overleg met het projectteam niet past op uw situatie is opzegging van deze overeenkomst mogelijk tot vier weken voor publicatie van de aanbesteding. De publicatiedatum wordt derde kwartaal 2016, gelijktijdig met het Go/NoGo besluit vastgesteld door de Stuurgroep en deze wordt kenbaar gemaakt via de website www.gemeentelijketelecommunicatie.nl dan wel via een direct schrijven. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website. Indien de Deelnemer gebruik maakt van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit schriftelijk te geschieden door een persoon, die evenals de Aanmelder bevoegd is de Deelnemer te vertegenwoordigen, en via een aangetekende brief gecommuniceerd te worden naar KING. In geval van opzegging kan VNG besluiten aan Deelnemer eenmalig een bedrag van vijfduizend euro exclusief btw in rekening te brengen.

Opzegging door VNG

De stuurgroep neemt voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. De overweging bij dit besluit is of er voldoende Deelnemers zijn om de economische haalbaarheid van dit project te borgen. Indien de stuurgroep besluit het project niet verder voort te zetten is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging. Indien sprake is van opzegging door VNG zullen geen kosten worden doorberekend aan Deelnemer. De tot dan toe gemaakte kosten worden in dit geval gedragen door VNG/KING.

Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?

Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat, alsmede de volledig ingevulde Word-versie, via e-mail in te dienen bij gt@kinggemeenten.nl

Wat is deadline voor aanmelding?

De initiële deadline voor de aanmelding is 8 juli 2016. De Stuurgroep neemt het Go/NoGo besluit op basis van het aantal ontvangen aanmeldingen. Onderdeel van het Go/NoGo besluit kan een mogelijke verlenging van de inschrijftermijn zijn. In verband met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

Aanvullende gegevens

Na aanmelding volgt een vragen- en inventarisatieformulier, dat het projectteam gebruikt om zicht te krijgen op het volume van de te leveren producten en diensten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam nodig voor het bestek; de Europese aanbestedingsregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang (de 'scope') is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemer dient het vragen- en inventarisatieformulier in te vullen. Aanmelder dient vervolgens het vragen- en inventarisatieformulier op elke pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Het vragen- en inventarisatieformulier dient uiterlijk op de datum zoals vermeld op het vragen- en inventarisatieformulier ingeleverd te worden.

Met ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht u zich om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten informatie te delen over de afgenomen producten en diensten binnen uw organisatie ten behoeve van het contractmanagement. In bepaalde gevallen is het eenvoudiger om dergelijke informatie te laten aanleveren door de opdrachtnemer(s). Daarom wordt tevens toestemming gevraagd om die gegevens rechtstreeks bij de opdrachtnemer(s) op te vragen.

Vragen?

Hebt u nog vragen over het invullen van dit formulier dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT, bij voorkeur via e-mail op gt@kinggemeenten.nl. De leden van het projectteam beantwoorden graag al uw vragen. Nadere informatie vindt u ook op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl.