

Verslag van het Overleg tussen de Ondernemingsraad (OR) en de algemeen directeur van Ergon

DEZE VERGADERING Datum : 12 september 2017 Plaats : Rooijakkersstraat 3, Eindhoven Aanvang: 09.00 uur ORnr : 17215 Notulist : JK	VOLGENDE VERGADERING Datum : 10 oktober 2017 Plaats : Rooijakkersstraat 3, Eindhoven Aanvang: 09.00 uur
---	--

Aanwezig: R. Bhagwandien A. Boxum M. van Elderen G. Franse F. Greveraars, voorzitter J. Knots, notulist J. Kouwenberg H. Leenders, concernhoofd P&O P. Quik, algemeen directeur (voorzitter van deze vergadering) M. van Veen	Afwezig: J. van Bastelaar (werk) P. v.d. Bosch (verlof) G. van der Heijden (cursus) H. van Lierop (ziek) W. Vermeulen (verlof) K. Berger (verlof) Ö. Öztürk (werk)
--	---

Onderwerp	Actie
-----------	-------

1 Opening/mededelingen

De voorzitter heet iedereen welkom en neemt de lijst met afwezigen door.

Vacatures ondernemingsraad:

De voorzitter van de ondernemingsraad deelt mede dat in de ondernemingsraad vergadering van 5 september G. Franse met algemene stemmen is benoemd tot waarnemend voorzitter. Hiermee is tevens de opengevallen plek in het Dagelijks bestuur opgevuuld welke was ontstaan na de benoeming van J. Knots tot ambtelijk secretaris. Voor wat betreft de vacature ondernemingsraadslid wordt de gebruikelijke procedure ingezet. Voornemen is deze per 1 januari 2018 in te vullen.

Ziekte H. v. Lierop:

De voorzitter zal op korte termijn een afspraak maken voor een bezoek. Hij zal dan bekijken of deelname aan de cursus in november reëel en haalbaar is.

Afscheid J. Mikkers:

Gevraagd wordt of en hoe de directie het afscheid van J. Mikkers als voorzitter van het algemeen bestuur vorm gaat geven. De directeur geeft aan dat dit op informele wijze in de vorm van een lunch met het MT wordt gedaan. Een groots afscheid komt er niet. De directeur/MT is uitgenodigd voor het officiële afscheid van de gemeente Veldhoven voorafgaande aan de afscheidsreceptie voor de inwoners.

Wat het vertrek van de voorzitter in het Algemeen Bestuur GRWRE betekent is nog niet helemaal duidelijk. Naar verwachting zal de plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur deze rol ad interim op zich nemen.

2 Verslag overlegvergadering van 11 april 2017

Naar aanleiding van het verslag

- De directeur vraagt aan de ondernemingsraad of alle stukken met betrekking tot de jaarrekening 2016 zijn ontvangen. De ondernemingsraad bevestigt dit. Naar aanleiding van dit punt deelt de directeur mee, dat van de kant van de gemeente Eindhoven het bericht is gekomen dat het College van Burgemeester en Wethoudersaan haar gemeenteraad als "hun gevoelens" (zo heet dat statutair) uit te spreken om het jaarresultaat uit te keren aan de gemeenten in de GRWRE. Het gaat dan om het deel van het jaarresultaat dat toegevoegd wordt aan de algemene reserve. Het deel bestemd voor de bestemmingsreserve voor het Sociaal Plan blijft onaangetast. Het Bestuur heeft inmiddels echter al wel tot toevoeging besloten. Er dient dus een nieuw bestuursbesluit te worden genomen. De directeur zal een gewijzigd besluit tot uitkeren van het bedrag (ruim € 500.000) ernstig ontraden. Hij zou dan nog liever een doelreserve voor innovatie aanbevelen. Dit in verband met de belangrijke sociale uitdaging/opgave waar de GRWRE de komende jaren voor staat. De ondernemingsraad is het van harte eens met het standpunt van de directeur in deze.
- Het verslag geeft verder geen aanleiding tot het maken van opmerkingen en wordt vervolgens vastgesteld.

Uitleg
Peter

3 Optimalisatieplan (deelplan kader)

Vooraf.

De directeur dankt de ondernemingsraad voor de reactie en spreekt zijn dank uit voor het compliment dat gemaakt is met betrekking tot de discrete en zorgvuldige wijze waarop dit plan aan de organisatie is gepresenteerd. Hij voegt hieraan toe dat ook de samenwerking met de ondernemingsraad hieraan heeft bijgedragen.

Inhoudelijk.

Algemene inleiding:

De directeur is het met de ondernemingsraad eens dat de taken en verantwoordelijkheden binnen de businessunits duidelijk vast moeten liggen en dat de controle hierop op centraal niveau dient te zijn gewaarborgd. Gesteld wordt dat processen worden vastgelegd en gevolgd in Mavin. Monitoren van de uitwerking geschiedt via de MIS rapportages en het maandelijks BMT-overleg.

Voor wat betreft de opmerking van de ondernemingsraad dat met de tijdsplanning van op onderdelen nogal ruim wordt omgegaan zal per onderdeel worden toegelicht.

Hoofdstuk 1 Concernafdelingen en shared service:

Twee ontwikkelingen spelen hier een grote rol. Enerzijds is sprake van cultuurverandering/houding en gedrag en anderzijds van proces en systeemoptimalisatie. Door de directeur wordt beaamt dat goede en zorgvuldige begeleiding noodzakelijk is om dit proces tot een succesvol einde te brengen. Hier zal dan ook terdege rekening mee gehouden worden. Met betrekking tot toezicht op de uitvoering binnen de business units geeft de directeur aan dat de concernafdelingen en shared service center tegelijk ondersteunend en controlerend zijn. Hier kan spanning ontstaan. Het platform waarop deze spanningen worden gemonitord is het BMT. De controlerende taken liggen bij de hoofden van de concernafdelingen. Controle op de uitvoering binnen de business units vindt tevens plaats door concernafdelingen. Op de vraag of uitwerking hiervan terug te vinden is in het Strategisch Plan 2018-2021 wordt ontkennend geantwoord.

Hoofdstuk 1.1.

Concern Financiën en Bedrijfsvoering.

De ondernemingsraad is van mening dat het belangrijk is dat de medewerkers van af het begin van het traject moeten worden meegenomen in het veranderingsproces. Op de afdeling heerst onzekerheid over hun toekomst. De directeur snapt de onrust die er is. Hij geeft aan dat verdergaande automatisering onherroepelijk leidt tot het vervallen van taken. Voor SW medewerkers betekent dit in geen geval baanverlies. Het systeem zal lean en mean moeten zijn in de ondersteuning.

Toegezegd wordt dat vorm gegeven wordt aan een goede communicatie met medewerkers. Medewerker zullen stap voor stap worden meegenomen in de procesgang rekening houdende met hun emoties. De directeur zal dit met het verantwoordelijk afdelingshoofd opnemen.

De directeur stelt voor uitwerking hergroepering financiële administratie los te koppelen van de het nieuwe functie- en formatieplan. Uitwerking hergroepering zal plaatsvinden voor 1 januari 2018. Hiervoor zal een separaat plan worden gemaakt. Dit zal aan de ondernemingsraad worden voorgelegd.

Het nieuwe functie en formatieplan zal naar verwachting niet voor 1 januari 2018 gereed zijn.

Met betrekking tot het budget geeft de directeur aan dat voldoende wordt gereserveerd. Het budget wat noodzakelijk is hangt af van de vraag welke modules nodig zijn en wat dit aan externe ondersteuning vergt.

Inkoop

Op de vraag hoe monitoring van de uitvoering van inkoop op business unit niveau plaatsvindt antwoordt de directeur dat dit gebeurt op basis van de maandelijks integrale systeem controles/analyses.

De ondernemingsraad is van mening dat met betrekking tot het beheer wagenpark dit het moment is de autoregeling strikt te hanteren. Dit met name om de omvang van de schades te beperken. De directeur ziet niet helemaal wat de autoregeling hieraan kan bijdragen. Hij zal de autoregeling er bij pakken om te bezien of dit kan bijdragen aan een oplossing.

Bureau Management Ondersteuning

BMO wordt meegenomen in het proces van systeem-optimalisatie. Afronding loopt parallel aan eerder genoemde bij proces en systeem integratie financiële administraties en concernadministratie.

Documentatie en informatievoorziening.

De aanbevelingen van de ondernemingsraad bij dit onderdeel worden overgenomen.

ICT

Uitgangspunt is dat wordt gestreefd naar een centraal automatiseringssysteem (AFAS). Binnen de business units wordt nog gewerkt met branche gerichte systemen. Bezien wordt waar mogelijk deze te koppelen of te integreren in het centrale systeem. Naar verwachting zullen op onderdelen aparte systemen blijven bestaan. Onduidelijk is nog wat dit voor gevolgen heeft in het kader van de ondersteuningsbehoefte centrale afdeling ICT.

Kwaliteit

Op de vraag naar een tijdspad waarop de nieuwe afdeling KAM gestalte krijgt antwoordt de directeur dat dit voor 1 januari 2018 zijn beslag krijgt. Voor wat de personele invulling betreft deelt de directeur mee dat op strategisch niveau voor 20 dagen per jaar gebruik gemaakt wordt van externe expertise. Op tactisch niveau (onderhoud systemen) wordt 1 fte behouden. De reductie ligt op uitvoerend niveau (productkwaliteit). Deze moet in de business units uitgevoerd worden.

Concern Personeel & Organisatie.

Op vraag hoe de uniformiteit van de werkzaamheden van de POC-ers binnen de business units wordt gecontroleerd deelt de directie mede dat finale controle wordt uitgevoerd op centraal niveau.

Opleidingen

Op de vraag of het optimalisatie traject leidt tot een krimp van de opleidingsfunctie wordt ontkennend geantwoord. Formatie blijft gehandhaafd op 0,8 FTE. Winst wordt gehaald uit de koppeling van de administratieve handelingen aan Afas.

Arbo

Arbo wordt onderdeel van nieuw te vormen afdeling KAM en wordt geplaatst onder de centrale afdeling P&O. Wanneer de nieuwe afdeling KAM wordt gevormd is nog onderdeel van bespreking in het MT. Uitgangspunt is 1 januari 2018. De huidige problematiek op arbo gebied ontstaan door uitval arbocoördinator wordt separaat opgelost.

Communicatie en marketing

De directeur geeft aan dat de opmerking van de ondernemingsraad terecht is waar deze stelt dat bestuurlijke keuzes inmiddels gemaakt zijn en koers helder is. Aangegeven wordt dat hier opnieuw naar gekeken wordt. Er zal een extern bureau worden ingeschakeld die zal onderzoeken hoe marketing kan worden ingezet. De afdeling is ondergebracht in het Shared Service Center (afdeling P&O). Ook wordt de functiebenaming opnieuw tegen het licht gehouden.

Hoofdstuk 2 Lijnorganisatie

Uitgangspunten caseload

De ondernemingsraad is van mening dat verandering van de doelgroep en werkpakket aanleiding kunnen zijn de caseload aan te passen. Geadviseerd wordt daarom dit nauwkeurig te blijven volgen en waar nodig in te grijpen. Dit wordt door de directie overgenomen.

Effecten op de caseload

Workcenterleider:

Daar waar het onaanvaardbaar gaat knellen kan op basis van een "hardheidsclausule" met toestemming van de bedrijfsdirecteur/MT hiervan worden afgeweken. De ondernemingsraad adviseert deze lijn voor alle caseloads te hanteren. Dit wordt door de directie overgenomen.

Detacheringsconsulent

De invulling van de functie detacheringsconsulent is nog niet volledig uitgekristalliseerd. Om deze reden is besloten thans nog geen besluit te nemen over de caseload en formatie ID/BW. Toegezegd wordt dat hier voor 1 januari 2018 een apart plan aan de ondernemingsraad wordt voorgelegd.

Jobcoach

Uitleg wordt gevraagd over de invulling van de functie Jobcoach.

De directeur geeft aan dat 1.0 FTE in formatie is opgenomen. Deze wordt ingezet voor begeleiding SW en LKS.

Omdat nog niet duidelijk is hoe de doelgroep er de komende periode uit ziet en welke behoefte er aan begeleiding noodzakelijk is wordt naar behoefte ondersteuning ingekocht. Op basis van toekomstige ontwikkelingen zal worden ingespeeld op behoefte

aan begeleiding. Hierbij zal ook gekeken worden naar het kostenaspect. Invulling door jobcoaches in dienst versus inhuur.

Hoofdstuk 2.2 Personele besparingen

Met betrekking tot de vraag wel bedrag is gereserveerd voor de uitwerking van dit plan deelt de directeur mede dat voor het sociaal plan een bedrag van € 800.000,- is opgenomen. Stond nog open een bedrag van ± € 300.000,- uit het vorige sociaal plan Totaal € 1.100.000,-.

4 Invoering nieuwe Arbowet – stand van zaken

- Arbeidsomstandighedenspreekuur bedrijfsarts:

De ondernemingsraad vraagt zich af of gehandeld wordt conform het geen is bepaald in de regeling zoals verwoord op Ergon online. De medewerker kan zonder tussenkomst van de werkleiding een afspraak maken met de bedrijfsarts voor het arbeidsomstandighedenspreekuur.

In de praktijk blijkt dat Zorg van de Zaak hiernaar niet te handelen.

De directie geeft aan dat regeling zoals omschreven op Ergon online duidelijk is en zal dit kort sluiten met Zorg van de Zaak.

- Second Opinion:

De ondernemingsraad vraagt of dit inmiddels in ingeregeld in het contract met Zorg van de Zaak. De directie geeft aan dat dit niet specifiek in contract is opgenomen. Dit heeft mede te maken met het feit dat niet duidelijk is wanneer er sprake is van een second opinion door een onafhankelijke bedrijfsarts of dat het hier een advies van het UWV betreft. Wel zijn er procesafspraken op papier gemaakt met zorg van de Zaak hoe dit wordt geregeld. De ondernemingsraad geeft aan dat het hier instemming in heeft en wil derhalve inzake in deze afspraken. Directie zegt toe deze aan de ondernemingsraad te doen toekomen.

5 Testament cliëntenraad SD

De cliëntenraad SW is opgeheven. Aan het testament zal geen uitvoering worden gegeven. Besloten wordt daarom het testament voor kennis aan te nemen.

6 Rondvraag.

Invulling voortzetting P & O functie na 1 oktober 2017:

De ondernemingsraad vraagt hoe dit wordt ingevuld. De directeur geeft aan dat betrokken zelf heeft verzocht na 1 oktober werkzaamheden te mogen blijven verrichten. Dit vanuit de visie dat het beter is te solliciteren van uit een werksituatie. Op de vraag of dit consequenties heeft voor de uitvoering van het sociaal plan deelt de directeur mede dat salariskosten binnen exploitatiekosten Ergon vallen en geen deel uit maken van de kosten sociaal plan. Overigens wordt aangegeven dat de verwachting is dat situatie maar van korte duur is.

Gevraagd wordt naar de ontwikkelingen HKC:

De directeur geeft aan dat het een voor ons bedrijf passend product is. Wel heeft hij de zorg over de continuïteit op langere termijn.