

Bundel van de Commissie MO van 18 juni 2018

Agenda bijlagen

Agenda openbare RC MO d.d. 2018-06-18 (G18-001346)

- 01 Opening en mededelingen
- 02 Mededelingen wethouders
- 03 Vaststelling agenda
- 04 Spreekrecht voor burgers
- 05 Besluitenlijst rc MO d.d. 28 mei 2018
Concept besluitenlijst RC MO 2018-05-28 (G18-001347)
Inspreektekst dhr. A. van der Zijpp rc MO 2018-05-28 (G18-001351)
- 06 Toezeggingenlijst
Toezeggingenlijst rc MO d.d. 18-06-2018 (G18-001348)
Ter informatie: memo inzake Plan van aanpak versterking pleegzorg (TZ208MO) (18-0144044)
- 07 Lange Termijn Agenda
LTA rc MO d.d. 18-06-2018 (G18-001349)
Ter informatie: memo inzake onderhoud brede scholen (LTA197MO) (18-0152420)
Ter informatie: memo inzake evaluatie onderwijsachterstanden beleid (LTA216MO) (18-0151983)
- 08 Lijst ingekomen stukken
- 08.01 Schrijven Maag Lever Darm Stichting d.d. 04-05-18 inzake meer openbare en opengestelde toiletten
Motivatie fractie WV : Alhoewel we al een klein stapje gemaakt hebben, in hoeverre is het College bereid om aan de norm te voldoen: om de 500 meter een openbaar of opengesteld toilet in centra en langs drukke voetgangersgebieden?
- 08.02 Schrijven Stichting Vitis Welzijn d.d. 09-05-18 inzake Jaarverslag 2017
*Motivatie fractie WV : In hoeverre zet Vitis in om vereenzaming tegen te gaan?
Zijn er nog nieuwe activiteiten die Vitis voornemens is te gaan doen en wat zijn de financiële verwachtingen?
Wellicht is het goed om Vitis Welzijn uit te nodigen om aanwezig te zijn bij de commissievergadering en hen een korte toelichting te laten geven op de imposante activiteitenlijst en op de financiën.
Voorts is de vraag wat de doorgeschoven subsidies betekenen en aan de wethouder de vraag welk bedrag in totaal, dus alle subsidies maar ook de bijdrage activiteiten en overige baten, Vitis de gemeente kost op jaarbasis.*
*Motivatie fractie GBW : Graag zouden wij meer willen weten over dit rapport: hoe kunnen wij uit dit stuk de prestatie afspraken halen? Zijn deze behaald?
En wat heeft het gekost om dit verslag te produceren?*
- 09.a Voorstel tot afwijzing aanvraag stichting Yunus Emre
Het college van B&W adviseert:
1. Het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre om een basisschool op islamitische grondslag op te nemen in het Plan van scholen 2019-2021, met als startjaar 2019, niet in te willigen.
2. Geen plan van scholen 2019-2021 vast te stellen.
Voorstel: Voorstel_36203.docx
aanvraag Islamitische school (18-0026190)
aanvraag opname islamitische school - aanvullende gegevens (G18-000735)
artikelen Wet op het primair onderwijs (16-0102543)
raadsinformatiebrief inzake de uitspraak van de Raad van State (18-0032303)
nieuw besluit 17 mei 2018 min OC&W (G18-001186)
overzicht 0-15 jarigen Westland en Heerlen (18-0140649)
Persbericht (18-0140796)
- 09.b Schrijven ministerie onderwijs d.d. 17-05-18 inzake besluit plan scholen Westland
Motivatie fractie WV : Moet er nu een nieuw plan van scholen worden genomen nu het oude plan vernietigd is?
Besluit Plan van scholen Westland (G18-001186)
- 10 Voorstel tot vaststelling inkoopstrategie jeugdhulp 2020-2024

Voorstel: Voorstel_36498.docx

def versie inkoopstrategie (18-0137854)

oplegnotitie inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 - 2024 (18-0137855)

advies adviesraad sociaal domein (18-0142871)

antwoordbrief ASDW (18-0146967)

- 11.a Stand van zaken scholen in Westland
memo inzake motie school in Hoogeland(18-0152000)
- 11.b Schrijven college inzake aanvaarden motie raad 24 april 2018
Motivatie fractie WV: Hoe ver staat het met de zoekactie naar de school in Hoogeland?
Voorstel: Voorstel_36307.docx
Schrijven college inzake aanvaarden motie raad 24 april 2018 (18-0118721)
- 12 Rondvraag
Rondvraag 1 fractie D66 Westland inzake invictus games 2020 (G18-001352)
- 13 Sluiting

Aan de leden van de raadscommissie MO
Aan wethouders P.A. Vreugdenhil,
B.P.M. van der Stee en P. Varekamp

Postadres:
 Postbus 150
 2670 AD NAALDWIJK
 Bezoekadres:
 Laan van de Glazen Stad 1,
 2672 TA Naaldwijk
 (0174) 673 037
 (0174) 673 600
 griffie@gemeentewestland.nl
 www.gemeentewestland.nl

DATUM	UW BRIEF	UW KENMERK	ONS KENMERK	BIJLAGE(N)
31 mei 2018	--	--	G18-001346	diverse
COMMISSIEGRIFFIER		AFDELING/TEAM		DOORKIESNUMMER
C.Wortelboer		Griffie		(0174) 67 3047
ONDERWERP				DATUM VERZONDEN
				8 JUNI 2018

Agenda raadscommissie MO
maandag 18 juni 2018 om 19.45 uur

Hierbij ontvangt u de agenda voor de **OPENBARE** vergadering van de raadscommissie MO van **maandag 18 juni 2018, aanvang 19.00 uur, in de Raadzaal, Verdilaan 7 te Naaldwijk.**

	Agendapunt	Stukken	Aard agendapunt/nadere informatie
1.	Opening en mededelingen		
2.	Mededelingen wethouder		
3.	Vaststelling agenda	Bijgevoegd	Ter vaststelling
4.	Spreekrecht voor burgers	Bijgevoegd	
5.	Concept besluitenlijst raadscommissie MO 28 mei 2018	Bijgevoegd	Ter vaststelling
6.	Toezeggingenlijst	Bijgevoegd	Ter vaststelling en bespreking van de voortgang
7.	Lange Termijn Agenda	Bijgevoegd	Ter vaststelling en bespreking van de Voortgang

	Agendapunt	Stukken	Aard agendapunt/nadere informatie
8.	Bespreken ingekomen stukken	Bijgevoegd	AGENDERING - Schrijven Maag Lever Darm Stichting d.d. 04-05-18 inzake meer openbare en opengestelde toiletten <u>Geagendeerd door fractie WV</u> Alhoewel we al een klein stapje gemaakt hebben, in hoeverre is het College bereid om aan de norm te voldoen: om de 500 meter een openbaar of opengesteld toilet in centra en langs drukke voetgangersgebieden? - Schrijven Stichting Vitis Welzijn d.d. 09-05-18 inzake Jaarverslag 2017 <u>Geagendeerd door fractie WV</u> In hoeverre zet Vitis in om vereenzaming tegen te gaan? Zijn er nog nieuwe activiteiten die Vitis voornemens is te gaan doen en wat zijn de financiële verwachtingen? Wellicht is het goed om Vitis Welzijn uit te nodigen om aanwezig te zijn bij de commissievergadering en hen een korte toelichting te laten geven op de imposante activiteitenlijst en op de financiën. Voorts is de vraag wat de doorgeschoven subsidies betekenen en aan de wethouder de vraag welk bedrag in totaal, dus alle subsidies maar ook de bijdrage activiteiten en overige baten, Vitis de gemeente kost op jaarbasis. <u>Geagendeerd door fractie GBW</u> Graag zouden wij meer willen weten over dit rapport: hoe kunnen wij uit dit stuk de prestatie afspraken halen? Zijn deze behaald? En wat heeft het gekost om dit verslag te produceren? Na afloop van de behandeling in de raadscommissie zal de voorzitter vaststellen wat het vervolgtraject zal zijn. De commissie heeft vier mogelijkheden: - de commissie zal een concept-reactie opstellen - de commissie geeft aan dat de brief voldoende is behandeld (behandeladvies 1) - de commissie zal de brief alsnog in handen stellen van het college voor verdere afhandeling (behandeladvies 3) de commissie zal de brief alsnog in handen stellen van het college ter voorbereiding van een raadsvoorstel (behandeladvies 4)
9.	Plan van scholen 2019-2021 (aanvraag Yunus Emre)	Bijgevoegd	Ter advisering m.b.t. besluitvorming in de Raad Het college van B&W adviseert om: - Het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre om een basisschool op islamitische grondslag op te nemen in het Plan van scholen 2019-2021, met als startjaar 2019, niet in te willigen. - Geen plan van scholen 2019-2021 vast te stellen. <u>Geagendeerd door fractie WV</u> Schrijven ministerie onderwijs d.d. 17-05-18 inzake besluit plan scholen Westland Moet er nu een nieuw plan van scholen worden genomen nu het oude plan vernietigd is? Wethouder B.P.M. van der Stee is uitgenodigd om bij dit punt aanwezig te zijn.
10.	Inkoopstrategie jeugdhulp 2020-2024	Bijgevoegd	Ter advisering m.b.t. besluitvorming in de Raad De inkoopstrategie 2020-2024 vast te stellen als kaderstellend en richtinggevend voor de verdere uitwerking van een resultaatgerichte contractering van specialistische jeugdhulp 2020-2024. Wethouder P.A. Vreugdenhil is uitgenodigd om bij dit punt aanwezig te zijn.
11.	Stand van zaken scholen in gemeente Westland	Stukken deels nog niet beschikbaar	<u>Geagendeerd door fractie WV</u> Schrijven college d.d. 17-05-18 inzake terugkoppeling aanvaarden motie raad 24 april 2018 Hoe ver staat het met de zoekactie naar de school in Hoogeland? Wethouder B.P.M. van der Stee is uitgenodigd om bij dit punt aanwezig te zijn.

	Agendapunt	Stukken	Aard agendapunt/nadere informatie
12.	Rondvraag	Eventuele vragen ontvangt u gescheiden	Tijdens de raadscommissievergadering kunnen leden van de raadscommissie politiek-actuele, technische, informatieve vragen stellen. De fractievoorzitters en het Presidium hebben de zorg voor het beheersbaar houden van het aantal vragen in de vragenrondes. De deadline voor het indienen van vragen voor de raadscommissie MO is op vrijdagmiddag 12:00 uur, voorafgaand aan de maandag, waarop 's-avonds de raadscommissie MO vergadert.
13.	Sluiting		

Hoogachtend,
C.Y. van Staalduinen,
Voorzitter van de raadscommissie MO



CONCEPT-BESLUITENLIJST

VERGADERING VAN DE RAADSCOMMISSIE MAATSCHAPPELIJKE OMGEVING,

GEHOUDEN OP MAANDAG 28 MEI 2018



(CONCEPT) BESLUITENLIJST

Van de vergadering van de raadscommissie Maatschappelijke Omgeving van de gemeente Westland, gehouden op 28 mei 2018, aanvang 19.00 uur, locatie Raadzaal gemeentekantoor, Verdilaan 7 in Naaldwijk.

Aanwezig zijn als

Voorzitter : mevr. C.Y. van Staalduinen
Commissiegriffier : mevr. C.Wortelboer
Commissieleden : dhr. P.J.L.J. Duijsens (plv. voorzitter), mevr. J. Vermeer-de Smit, mevr. A. N. van der Eijk-Groeneveld, mevr. O.M.L. Strik-van der Ende, mevr. R. van der Giessen, dhr. J. Bogaard, dhr. A.B. Tabben, dhr. D. van Koppen, mevr. J.G.M. Suijker-van Wingerden, mevr. K.M. van Tol, mevr. M.D. van der Stelt, dhr. G.B. Voois, mevr. G.W.C. van der Knaap, mevr. C.D.M. Heijl, mevr. W.H. de Zoete-van der Hout, mevr. J. Mulwijk-van der Hoeven, dhr. U.M. Spaans, dhr. M. van Ooijen, mevr. E.M.J. Daalhof, dhr. B. Mohcin, en mevr. H. Belhadda.
Portefeuillehouder : wethouders B.P.M van der Stee en P.A. Vreugdenhil
Afwezig met kennisgeving: dhr. A.P. van der Meer

	Onderwerp	Besluit
1.	Opening en mededelingen	De voorzitter opent de vergadering en deelt mee dat dhr. A.P. van der Meer afwezig is.
2.	Mededelingen wethouder	In verband met de actieve informatieplicht naar de Raad, meldt wethouder van der Stee dat het uitbreidingskrediet voor basisschool de Kijckert met € 38.000,00 wordt overschreden in verband met stijgende kosten. Het bedrag is inmiddels teruggebracht naar € 30.000,00. Het schoolbestuur wil gaan starten met de bouw en is bereid om zelf het risico te nemen met betrekking tot het overschreden bedrag. De wethouder komt met een raadsvoorstel ter behandeling in de rc MO van 18 juni 2018 en besluitvorming in de Raad van 3 juli.
3.	Vaststelling agenda	Fractie WV verzoekt om agendapunt 9a en 9b samen te voegen. De agenda wordt vastgesteld
4.	Spreekrecht voor burgers	De heer van der Zijpp inzake agenda punt 8.03, schrijven derden d.d. 23-02-2018 inzake verzoek historisch monument Zanddijk te 's-Gravenzande. De spreektekst is bijgevoegd.
5.	Besluitenlijst raadscommissie MO van 5 februari 2018	De besluitenlijst wordt vastgesteld.



6.	Toezeggingenlijst	De toezeggingenlijst wordt vastgesteld
7.	Lange Termijn Agenda	LTA164MO :Wethouder Vreugdenhil zegt toe dat er een memo komt met de stand van zaken. De LTA wordt vastgesteld.
8.	Bespreken Ingekomen Stukken	AGENDERING 1. Schrijven Nationale ombudsman d.d. 19-01-18 inzake rapport toegang tot gemeentelijke schuldhulpverlening. Agenderingsverzoek fractie WV Wethouder Vreugdenhil verwijst naar de brief van 22-02-2018 als reactie van het college naar aanleiding van het schrijven van de ombudsman. Er is geen communicatie geweest tussen gemeente Westland en de ombudsman. Wethouder Vreugdenhil zegt toe dat er een memo komt met de stand van zaken met betrekking tot het verloop van het aantal aanmeldingen en het traject van communicatie naar de burgers toe inzake de schuldhulpverlening. Toezegging :TZ207MO 2. Schrijven college d.d. 08-02-18 inzake Plan van Aanpak Versterking Pleegzorg Agenderingsverzoek fractie CDA Wethouder Vreugdenhil verwijst naar de brief van het college d.d. 8-02-2018. Er is een regionale H10 project groep opgericht waarin gemeenten onderwerpen oppakken. Gemeente Westland pakt het onderdeel ondersteuning pleeg- en gezin ouders van het plan van aanpak versterking Pleegzorg op in samenwerking met Jeugdformaat, SKT en onze organisatie. Er is tweemaal per jaar contact met genoemde ouders wat als zeer prettig wordt ervaren. De concrete stappen die zijn gezet zijn het openstellen van het kindpakket voor pleeg- en gezinsouders en baliecontacten van pleeg ouders en gemeenten worden verbeterd. Er is een regionaal actieplan vastgesteld door 9 van de 10 gemeenten. Het plan van de laatste gemeente is in een afrondende fase. Er is een regionale projectleider aangesteld. De wethouder deelt mee via Jeugdformaat dat er geen wachtlijsten zijn voor baby's. In crisissituaties worden kinderen direct uit huis geplaatst. Er komt op korte termijn een voorstel vanuit den Haag voor Verlengde pleegzorg. Het regionaal actie plan wordt aan de rc MO verstrekt. Via een memo gaat de wethouder in op verdere inhoudelijke vragen. Toezegging : TZ208MO 3. Schrijven d.d. 23-02-18 inzake verzoek historische monument Zanddijk 's-Gravenzande Agenderingsverzoek fractie WV en D66 Wethouder Vreugdenhil geeft aan dat de slaperdijken behouden blijven. Dijken hebben geen waterkerende functies meer. Om de dijken monumentaal te maken moet dit opgenomen worden in de erfgoednota die herschreven zal moeten worden, dit kost capaciteit (fte) waarover gemeente Westland momenteel niet beschikt.



		4. Schrijven KBO-PCOB patiënten federatie d.d. 27-02-18 inzake Pleidooi voor een ouderenvriendelijke samenleving Agenderingsverzoek fractie WV Wethouder Vreugdenhil geeft aan dat er een notitie is gemaakt die betrekking heeft op een ouderenvriendelijk samenleving. In die notitie wordt wat gevraagd van de landelijke en lokale overheid. De wethouder licht toe op welke wijze deze thema's in gemeente Westland worden toegepast. 1^e thema is aandacht, tijd en passende zorg, 2^e thema is informele zorg, 3^e thema is samenhang en afstemming en het 4^e thema is woonaanbod. Deze thema's staan uitgewerkt in Projekt Q gewoon thuis van het sociaal beleidskader van de gemeente Westland. De prioriteiten van gemeente Westland liggen bij eenzaamheid en de folder informatie voorziening te verbeteren. Uitgezocht wordt waar de ouderen met een lichte verstandelijk gehandicapt in kaart gebracht zijn.
9.	Aanvraag tot de bouw van een Islamitische school door Yunuz Emre	Wethouder van der Stee geeft aan dat een aanvraag voor een nieuwe school in Westland, zoals gebruikelijk objectief getoetst wordt door de minister die deze aanvraag heeft bekeken. Het schoolbestuur doet de aanvraag en heeft Heerlen als vergelijkbare school uitgekozen. De berekeningswijze in de brief wordt gevolgd. De uitspraak en beroep worden in B&W d.d. 5 juni 2018 besproken. Het voorstel wat uit de B&W vergadering van 5 juni 2018 komt, wordt door het college op 6 juni voorgelegd aan de raad, inclusief de berekeningen, en een aantal scenario's. Besluitvorming ligt bij de raad. Wensen en bedenkingen kan de raad uiten, bij voorkeur in de raadscommissie MO van 18 juni 2018. Voor 1 augustus 2018 moet er een beslissing genomen worden.
10.	Begrotingswijziging 2018 en ontwerpbegroting 2019 GR GGD-VT Haaglanden en jaarrekening 2017 GR GGD Haaglanden	De fracties stellen technische vragen die door wethouder Vreugdenhil en de ambtenaren beantwoord worden. De wethouder geeft aan dat de zienswijze aangescherpt zal worden. Deze aangescherpte zienswijze wordt zo spoedig mogelijk naar de commissie leden gestuurd. Het voorstel gaat als hamerstuk naar de Raadsvergadering van 12 juni 2018.
11.	Raadsvoorstel inzake zienswijze gewijzigde begroting 2018 en begroting 2019 Inkoopbureau H-10	De fracties stellen technische vragen die door wethouder Vreugdenhil en de ambtenaren beantwoord worden. Zorg wordt onder andere uitgesproken inzake de deelname van de gevestigde kleinschalige deelnemers. De wethouder geeft aan dat de zienswijze wordt aangescherpt en uitgebreid. Het voorstel gaat als bespreekstuk naar de Raadsvergadering van 12 juni 2018.



12.	Kredietuitbreiding Joannesschool te Naaldwijk	De fracties stellen technische vragen die door wethouder van der Stee beantwoordt worden. Wethouder van der Stee zegt toe dat hij voor de rc MO van 18 juni 2018 een overzicht van het aantal leerlingen per school in de kern Naaldwijk zal doen toekomen aan de leden van de raadscommissie MO. Toezegging : TZ209MO. In het BOLOK van 2 juli 2018 wordt met de overige schoolbesturen in gesprek gegaan over de stand van zaken met betrekking tot de plaatsing van scholieren in het schooljaar 2018-2019. Het voorstel gaat als bespreekstuk naar de Raadsvergadering van 2018.
13.	Rondvraag	Rondvraag 1 van fractie GBW inzake motie dagopvang mensen met ziekte van Parkinson Wethouder Vreugdenhil geeft aan dat er ambtelijk gereageerd is naar de initiatiefnemers en een aantal mogelijkheden zijn aangedragen. De initiatiefnemers hebben nog niet alle mogelijkheden onderzocht. Dit gaat op korte termijn gebeuren. Rondvraag 2 van fractie GBW inzake Huisvesting Stichting Westlands Hoop. Wethouder Vreugdenhil geeft aan dat er een mogelijkheid moet zijn om op korte termijn huisvesting te vinden voor Westlands Hoop. Hij denkt aan bijvoorbeeld leegstaande klaslokalen en zegt toe in gesprek te gaan met stichting Westlands Hoop. Rondvraag 3 van fractie D66 Westland inzake schuldhulpverlening aan ZZP'ers. Wethouder Vreugdenhil ziet zzp'ers als mensen die onder de wet gemeentelijke schuldhulpverlening (WVS)vallen. Er wordt in samenwerking met een externe partij een traject ingezet om ondernemers met schulden te helpen. Sinds 1 juni 2012 hebben 143 ondernemers een beroep gedaan op de WVS (schuldhulpverlening). Eerst wordt gekeken of het bedrijf levensvatbaar is. Is dit het geval dan wordt de ondernemer door schuldhulpverlening doorgestuurd naar de collega's, die het Besluit Bijstand verlening Zelfstandigen (BBZ) uitvoeren. Bekeken wordt of aan de ondernemer een krediet verstrekt kan worden, zodat het bedrijf verder kan met de bedrijfsvoering. Indien blijkt dat het bedrijf niet levensvatbaar is maw beëindiging van het bedrijf, zal op dat moment het schuldhulpverlening traject van start gaan.



		Rondvraag 4 van fractie D66 Westland inzake uitbreidingsplannen Pieter van der Plasschool Wethouder van der Stee is bekend met de overvolle scholen in Wateringen. De Hofvilla wordt uitgebreid met 2 scholen. De situatie van de Pieter van der Plasschool wordt onderzocht. Momenteel zijn er uitwijkmogelijkheden naar de voormalige tuinbouwschool. Er kan 2 jaar gebruik worden gemaakt van de voormalige tuinbouwschool. Het aannamebeleid is en wordt onder de loep genomen. Na het zomerreces komt er een Masterplan voor Wateringen.
14.	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering om 22.17 uur.

Aan: de leden van de gemeenteraad van de gemeente Westland

Datum: 28 mei 2018

Van: Albert M. van der Zijpp

Betreft: **opwaardering Westlandse slaperdijken tot gemeentelijke monumenten**

Geachte raadsleden,

Uit diverse recent verschenen publicaties zouden we kunnen opmaken dat de plannen van het bedrijf Natuurbegraven uit Den Bosch om een groot deel van de Hoekse Bonnenpolder te bestemmen en vervolgens in te richten als een natuurbegraafplaats inmiddels van de baan zijn.

Het gerucht wat rondging dat het zand van “onze” Zanddijk (lees: slaperdijk) mogelijkwerijs voor ophoging van deze graven (1,5 m) gebruikt zou gaan worden is daarmee eveneens geschiedenis geworden.

Laten we hopen dat de gemeenteraad van Rotterdam die binnenkort een beslissing moet nemen over deze plannen voor de Bonnenpolder haar verantwoordelijkheid zal nemen door deze plannen definitief naar de prullenbak te verwijzen.

Gezien de mateloze energie die dit bedrijf maar ook anderen in dit project hebben geïnvesteerd stelt ons op dit moment nog allermist gerust!

Laten we eens op een andere manier tegen deze slaperdijken aankijken.

Ook nu nog hebben deze slaperdijken zeker een functie als we te maken krijgen met uitzonderlijke weersituaties zoals in 1953 toen windsnelheden van orkaankracht in combinatie met springvloed het Noordzeewater de Noordzee-trechter induwde met catastrofale gevolgen. Sindsdien heeft een soortgelijke storm zich gelukkig niet meer voorgedaan. Maar het is zeker niet bewezen dat de stormvloedkering in de Nieuwe Waterweg het Westland zal kunnen behoeden voor overstromingen die zijn weerga niet zal kennen indien de wel erg smalle Westlandse Noordzeedijken doorbreken.

Deze slaperdijken (lees: waterkeringen) dateren uit de tijd van graaf Willem 1 en onze bekende Gravin Machteld. Ze zijn inmiddels al 800 jaar oud! Deze dijken werden destijds op hun initiatief aangelegd om ervoor te zorgen dat de `s-Gravenzanders droge voeten zouden houden bij getijdeveranderingen van de Maasmond.

Anders gezegd een gebouw van 800 jaren oud wordt tegenwoordig zonder twijfel ingedeeld in de categorie **monumentale gebouwen!** Aangezien we in het Westland maar zeker in `s-Gravenzande over weinig monumentale gebouwen beschikken willen wij de gemeenteraad voorstellen om alle Westlandse slaperdijken op te waarderen tot **gemeentelijke monumenten.**

Deze slaperdijken bepalen dus al eeuwenlang het zo typische landschap van onze unieke tuinbouwstreek. Zij zijn inmiddels een onlosmakelijk onderdeel van dit fraaie landschap geworden.

Wij kunnen ons daarom niet voorstellen dat uw gemeenteraad eraan zou willen meewerken dat dit unieke karakter verstoord zou gaan worden door delen van deze dijken te verwijderen of nog erger weg te laten halen.

Wij doen een klemmend appèl op u om uw verantwoordelijkheid in deze te nemen en onze aanvraag positief te waarderen!

Daarmee zult u de onrustgevoelens over het voortbestaan van deze slaperdijk(en) van vrijwel alle aanliggende bewoners van zeker de `s-Gravenzandse slaperdijk lees: Zanddijk definitief kunnen wegnemen!

Want veel onrust heeft het verzoek en alles wat daaromheen de revue is gepasseerd van het bedrijf Natuurbegraven Nederland uit Den Bosch zeker in onze regio veroorzaakt!

Ik dank u namens vrijwel alle bewoners van de aanliggende percelen rondom de `s-Gravenzandse Zanddijk voor uw aandacht en wens u in deze veel wijsheid toe.



Toezeggingenlijst Raadscommissie MO		Documentnr. G18-001348	
Beleidssterreinen commissie Maatschappelijke Omgeving Sport, Jeugd- en jongerenwerk, Zorg en welzijn (WMO en ouderen), Volksgezondheid, Sociale zaken (Werk en inkomen), Onderwijs en kinderopvang, Kunst, Cultuur en historisch erfgoed.			
Nr.	Actie	Ingebracht	Wanneer gereed
TZ182MO	Bekijken of integraal PGB in Westland ingevoerd kan worden. Wethouder P.A. Vreugdenhil	08-01-2018 Rc MO	Q4 2018/Q1 2019
TZ207MO	Raad informeren middels een memo inzake de stand van zaken met betrekking tot het verloop van het aantal aanmeldingen en het traject van communicatie naar de burgers toe inzake de schuldhulpverlening. Wethouder P.A. Vreugdenhil	28-05-2018 Rc MO	Juni 2018
TZ208MO	Raad informeren middels een memo inzake antwoord op inhoudelijke vragen, betreffende schrijven college d.d. 08-02-2018 inzake Plan van Aanpak Versterking Pleegzorg Wethouder P.A. Vreugdenhil	28-05-2018 Rc MO	Juni 2018 Memo d.d. 12-06-2018
TZ209MO	Raad informeren middels een memo inzake knelpunten per school in de kern Naaldwijk. Wethouder B.P.M. van der Stee	28-05-2018 Rc MO	Juni 2018 Rc MO d.d. 18-06-2018



Memo

AAN : de leden van de commissie MO

VAN : Wethouder P.A. Vreugdenhil

C.C. :

DATUM : 12 juni 2018

BETREFT : Beantwoording vragen over pleegzorg

Tijdspad verlengde pleegzorg

Zodra de bestuurlijke afspraken rondom pleegzorg worden gepubliceerd wordt een voorstel voor verlengde pleegzorg ingediend. Dit is naar verwachting in juni of juli. Om ervoor te zorgen dat per 1 juli in de praktijk pleegzorg wordt verlengd tot 21 jaar zijn pleegzorgaanbieders en SKT op de hoogte gebracht.

Hoe worden de kinderen die 18 worden geïnformeerd over verlengde pleegzorg?

Kinderen zullen door de pleegzorgaanbieder worden geïnformeerd. Er wordt momenteel gesproken met pleegzorgaanbieders over de precieze wijze en of de gemeente hierin kan ondersteunen.

Er is een Haagse Pilot verlengde pleegzorg, wanneer gaat dit in Westland draaien?

Westland zal verlengde pleegzorg niet op basis van een pilot inzetten, zodra het voorstel verlengde pleegzorg wordt aangenomen wordt dit onze werkwijze.

Waakvlam functie, wat doen we met jongeren die uit beeld raken?

Tot op heden is de waakvlamfunctie niet ingezet voor een voormalig pleegkind. Dit is wel mogelijk.

Hoe zit het met het budget voor verlengde pleegzorg? Kan hier eventueel het regulier budget van het SKT voor ingezet worden?

Verlengde pleegzorg komt ten laste van het jeugdzorgbudget.

Het SKT beschikt over een regulier budget van 50.000 euro voor maatwerkgevallen. Dit wordt enkel gebruikt wanneer geen andere voorliggende voorziening kan worden ingezet. Verlengde pleegzorg valt niet onder dit uitzonderlijk maatwerk omdat verlengde jeugdzorg een voorliggende voorziening is. We zijn in afwachting van het budget dat het rijk aan gemeenten doet toekomen om verlengde pleegzorg uit te voeren.

Hoe en wat gaan we evalueren, wat is de beginsituatie en wat gaat er gebeuren? Hoe kunnen we als raad zeggen: hier hebben we vooruitgang geboekt?

Het lokale plan Versterking pleegzorg wordt geëvalueerd samen met pleegouders tijdens de volgende netwerkbijeenkomst die rond oktober plaats zal vinden. Dit plan bevat SMART gedefinieerde doelen en uitgangspunten.

Hoe gaan we voorkomen dat we niet versnipperen tussen lokaal en regionaal?

Het lokale plan van aanpak is een aanvulling en uitbreiding van het regionale plan, om het volledig toepasbaar te maken op de lokale situatie. Alle resultaten uit verdere regionale onderzoeken



en pilots worden gedeeld, hier kunnen we in Westland van leren. Na het bekijken van de resultaten zullen we afwegen welke processen buiten in Westland geïmplementeerd kunnen worden.

Zijn er voldoende pleegouders met een achtergrond anders dan Nederlands?

Op dit moment zijn er geen pleeggezinnen met een andere achtergrond dan Nederlandse.

Hoeveel gezinshuizen zijn er in Westland en zijn gezinshuisouders wel voldoende opgeleid en geregistreerd door stichting kwaliteitsregister Jeugd (SKJ geregistreerd) en beschikken zij over Algemeen Gegevensbeheer (AGB)-codes?

In het Westland hebben we op dit moment zes gezinshuizen: 2 in Monster, 3 in 's-Gravenzande en 1 in Naaldwijk. Gemeente Westland koopt kwaliteit in bij jeugdformaat, zij stellen eisen aan de gezinshuizen. Gezinshuisouders van Jeugdformaat zijn niet verplicht SKJ geregistreerd. Sommigen hier wel mee bezig. De eisen aan gezinshuisouders bestaan uit een opleidingsniveau van minimaal MBO-4 in een de richting zorg/sociaal/pedagogisch, en er vindt een uitgebreide screening plaats in de aannameprocedure alsmede een toets op competenties. Gezinshuizen beschikken niet over AGB-codes, dit is ook niet vereist.

Hoe zit het precies met het kindpakket voor pleegouders?

Het kindpakket is een voorziening voor ouders met een minimum inkomen. Naar aanleiding van signalen van pleegouders dat zij behoefte hebben aan extra financiële ondersteuning, wordt de komende tijd onderzocht wat deze behoefte inhoudt. Vervolgens wordt onderzocht of het kindpakket hierin zou kunnen voorzien of dat een andere oplossing wenselijk is.

Lange Termijnagenda Raadscommissie Maatschappelijke Omgeving

Nummer	Aktie	Ingebracht	Datum gereed
LTA164MO <i>voorheen</i> <i>TZ144MO</i>	Update stand van zaken opvang jong dementerenden (n.a.v. beantwoording art 26 vraag GBW)(informerend) Wethouder Vreugdenhil	LTA	PM
LTA197MO	Eigendom schoolgebouwen (Raadsinformatiebrief) Wethouder van der Stee	LTA	Memo wethouder d.d.13-06-2018
LTA193MO	Inkoopstrategie Jeugdhulp (voorheen Vaststelling inkoopkader jeugd) Raadsvoorstel Wethouder Vreugdenhil	LTA	Rc MO 18-06-2018
LTA194MO	Bezoek aan Sociaal Kern Team in 's-Gravenzande, van de Kasteelstraat 75 Wethouder Vreugdenhil	Rc MO 23-10-2017	Na het zomerreces 2018
LTA213MO	Raad 2 x per jaar informeren inzake stand van zaken wat betreft de Gemeenschappelijke Regeling en begroting 2018 GGD en VT Haaglanden Wethouder Vreugdenhil	Rc MO 27-11-2017	September 2018 en januari 2019
LTA215MO	Presentatie mantelzorgsteunpunt Wethouder Vreugdenhil	Rc MO 05-02-2018	Q3 2018
LTA216MO	De Raad informeren inzake de uitkomst van het evaluatie onderzoek naar het onderwijsachterstanden beleid. Wethouder van der Stee	Rc Mo 05-02-2018	Q3/Q4 2018 Memo d.d. 13-06-2018

OPENSTAANDE MOTIES

ID nummer	Raad d.d.	Indiener	Omschrijving (beknopt)	Bestuurder	Afdeling	Status
575	08-11-16	CDA/GBW/ GL/VVD/ PvdA	De toekomst van De Naald	De Goeij	Ruimte	Op korte termijn zal de staat waarin de 'De Naald' verkeert in kaart worden gebracht. De uitkomsten worden vastgelegd in een overdrachtdossier voor het nieuwe gemeentebestuur.
662	21-03-17	PvdA/GL	Aanmelden bij een website, bereken uw recht	De Goeij	Beleid	Er dient nader onderzoek te worden gedaan of deze website past binnen het masterplan van ICT. Uitkomsten hiervan worden meegenomen in de verbetering van de dienstverlening. Over de haalbaarheid zal de raad t.z.t. geïnformeerd worden.
730	07-11-17	LPF/WV/ D66	Valairbag senioren	De Goeij	Beleid	Op dit moment bevindt de valairbag zich nog in de testfase, dit wordt afgewacht. Bij een positieve uitkomst zal de valairbag worden opgenomen in de lijst hulpmiddelen.



Memo

AAN : de leden van de commissie MO

VAN : wethouder B.P.M. van der Stee

C.C. :

DATUM : 13 juni 2018

BETREFT : Stand van zaken eigendom schoolgebouwen

Aanleiding

Op de Lange Termijn Agenda is aangegeven dat u in het tweede kwartaal van 2018 geïnformeerd zou worden over de stand van zaken inzake de eigendom- en beheerstructuur bij de Westlandse brede scholen. Met de schoolbesturen van het primair onderwijs in Westland wordt al vanaf de gewijzigde wetgeving in 2015 (doordecentralisatie buitenonderhoud) gesproken over een uniforme inrichting van de eigendoms- en beheerstructuur voor in hoofdzaak de bredescholen. De huidige eigendomsstructuren van de 13 brede scholen, waarin de gemeente mede-eigenaar is en de ruimtes verhuurd aan kinderopvanginstellingen, is divers. Voor de dagelijkse exploitatie van de brede school zijn in veel gevallen wel praktische afspraken gemaakt en zijn er in situaties gebruiks-/beheerovereenkomsten opgesteld.

Probleemstelling

Door de diversiteit aan structuren bij brede scholen is er onduidelijk overzicht van verantwoordelijkheden en verplichtingen en afspraken die in het kader van onderhoud en (dagelijks) beheer moeten worden gemaakt. Doordat zowel de gemeente als de schoolbesturen beide een aandeel hebben in het gebouw, zal dit gezamenlijk moeten worden opgepakt en is de vraag hoe dat zo efficiënt mogelijk is te organiseren. Daarnaast is de rijksbekostiging voor de materiële instandhouding na de wetwijziging in 2015 verlaagd en worden schoolbesturen geconfronteerd met een oplopend tekort op het buitenonderhoud ten opzichte van de geraamde onderhoudskosten de komende jaren. Dit tekort is in feite een zaak tussen de schoolbesturen en de rijksoverheid. De gemeente heeft hier in principe geen taak. De gemeente gaat er vanuit dat de rijksoverheid de bekostiging voor buitenonderhoud aan de scholen zal aanpassen. Toch erkent de gemeente het probleem en het belang dat de gebouwen adequaat onderhouden zijn, zodat de onderwijskwaliteit niet achteruit gaat en de beoogde levensduur van het gebouw (50 jaar) niet in gevaar komt.

Stand van zaken

Op dit moment wordt een actualisatie van de Meerjaren Onderhouds Plannen van de (brede) scholen uitgevoerd. Hiermee wordt een actueel beeld gegeven van de onderhoudsbehoefte voor de komende jaren. Voor de gemeentelijke verplichting wordt een deel van de huur ingezet als dekking. Dit is nog niet toereikend. Hierop zal een structurele aanvulling moeten komen. Ook de rijksbekostiging is voor de schoolbesturen een probleem. Dit speelt ook bij reguliere schoolgebouwen. Dit kunnen de schoolbesturen alleen niet zelf oplossen. Men is afhankelijk van een financiële bijdrage van de gemeente, als de gemeente adequate huisvesting voor het basisonderwijs blijft nastreven als beleidsdoelstelling. Voor de brede scholen en voor de reguliere scholen wordt een voorstel uitgewerkt dat in het najaar aan de raad wordt voorgelegd.





Memo

AAN : de leden van de commissie MO

VAN : wethouder B.P.M. van der Stee

C.C. :

DATUM : 13 juni 2018

BETREFT : Stand van zaken evaluatie onderwijsachterstandenbeleid

Aan u is toegezegd dat u in het tweede kwartaal geïnformeerd zou worden over de evaluatie van het onderwijsachterstandenbeleid. De acties en doelstellingen op het gebied van onderwijsachterstandenbeleid staan opgenomen in het plan van aanpak onderwijsachterstanden en peuteropvang Westland 2017-2020. In dit plan zijn de acties en doelstellingen ook gekoppeld aan tijd en budgetten.

In 2017 was al bekend dat de Rijksbijdrage die wij als gemeente ontvangen voor het onderwijsachterstandenbeleid vanaf 2019 drastisch zou wijzigen, maar onbekend was nog wat de wijzigingen voor gemeente Westland zou betekenen. Afgelopen periode is het Rijk bezig geweest met voorstellen voor verdeling van de Rijksmiddelen over de gemeentes. Hiervoor waren een vijftal scenario's uitgewerkt waarbij Westland er in het slechtste geval meer dan de helft op achteruit zou gaan en in het beste geval zou de Rijksbijdrage verdrievoudigd worden. Onlangs heeft het Rijk een scenario gekozen waarbij Westland meer middelen zal ontvangen dan we tot nu toe krijgen (dit is ook nodig aangezien ook wet- en regelgeving wijzigt en we als gevolg daarvan bijvoorbeeld vanaf 2020 16 uur per week per doelgroepkind VVE moeten aanbieden tegenover 10 uur op dit moment). De definitieve beschikking 2019 en de voorlopige beschikking 2020 ontvangen we in september. Op dat moment is dus pas met zekerheid te zeggen welk budget Westland volgend jaar heeft (we hebben daar nu wel al een indicatie van, maar dit biedt nog geen zekerheid).

Omdat er zo lang zo veel onduidelijkheid was over de budgetten vanaf 2019 en we de evaluatie van het lopende beleid willen koppelen aan een doorkijk naar de komende jaren, is de evaluatie op dit moment nog niet gereed. Eind derde of begin vierde kwartaal zullen we u informeren over de evaluatie van het onderwijsachterstandenbeleid en de aanpassingen van het Plan van aanpak die voortkomen uit de evaluatie, de aangepaste Rijksbijdrage en de aangepaste wet- en regelgeving.

Vooruitlopend op de evaluatie willen we u wel alvast informeren dat we afgelopen periode resultaatafspraken voor de vroegschoolse educatie hebben opgesteld samen met een aantal vertegenwoordigers van onderwijs en kinderopvang. Het hebben van resultaatafspraken was het enige punt waarop Westland nog niet voldeed aan de kwaliteitseisen VVE.





VOORBLAD COMMISSIE

ONDERWERP EN BEHANDELING	
onderwerp	Voorstel tot afwijzing aanvraag stichting Yunus Emre
vertrouwelijk	Nee
portefeuillehouder	Wethouder Van der Stee, B.P.M.
bijlagen	Voorstel: Voorstel_36203.docx aanvraag Islamitische school (18-0026190) aanvraag opname islamitische school - aanvullende gegevens (G18-000735) artikelen Wet op het primair onderwijs (16-0102543) raadsinformatiebrief inzake de uitspraak van de Raad van State (18-0032303) nieuw besluit 17 mei 2018 min OC&W (G18-001186) overzicht 0-15 jarigen Westland en Heerlen (18-0140649) Persbericht (18-0140796)
agendapunt	09.a.

VOORGESTELD BESLUIT RAAD
1. <i>Het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre om een basisschool op islamitische grondslag op te nemen in het Plan van scholen 2019-2021, met als startjaar 2019, niet in te willigen.</i> 2. <i>Geen plan van scholen 2019-2021 vast te stellen.</i>

ARGUMENTEN EN RISICO'S (RAAD)
Argument 1. <i>Het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre om een basisschool op islamitische grondslag met als voedingsgebied Westland op te nemen op het Plan van scholen 2019-2021 voldoet aan de wettelijke eisen/niet aan de wettelijke eisen.</i> 2. <i>Vaststelling van een Plan van scholen blijft achterwege als er geen verzoeken zijn ingekomen of geen van de ingekomen verzoeken voor goedkeuring in aanmerking komt.</i> Kanttekening 1. <i>De gemeente ontvangt geen extra middelen van het Rijk om huisvesting te organiseren.</i>

RAADSVOORSTEL

Plan van scholen 2019-2021

AANLEIDING

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC&W) heeft bij besluit van 22 december 2016, geweigerd goedkeuring te geven aan het door de gemeenteraad bij besluit van 5 juli 2016 vastgestelde 'Plan van Scholen basisonderwijs 2017-2019'. In dit plan was de stichting van een Islamitische school opgenomen. Het bestuur van de school, de "Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre" heeft beroep ingesteld bij de Raad van State (RvS) tegen het besluit van de staatssecretaris. De afdeling bestuursrechtspraak van de RvS heeft op 7 februari 2018 het beroep van het schoolbestuur gegrond verklaard en het besluit van de staatssecretaris vernietigd. De RvS heeft daarbij bepaald dat de minister met inachtneming van hetgeen in deze uitspraak is overwogen een nieuw besluit dient te nemen. Over de uitspraak van de RvS en de mogelijke consequenties hebben wij u bij brief van 14 februari (zie bijlage met corsanummer 18-0032303) geïnformeerd. Op 22 mei 2018 heeft de minister besloten het plan van scholen 2017-2019 opnieuw niet goed te keuren (zie bijlage). De minister stelt zich op het standpunt dat Maas-tricht op het onderdeel bevolkingssamenstelling niet vergelijkbaar is met Westland. Tegen het besluit van de minister kunnen zowel het schoolbestuur als de gemeente beroep instellen bij de RvS.

Vooruitlopend op het nieuwe besluit van de minister heeft de 'Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre'(hierna aanvrager) bij brief van 29 januari 2018 een nieuwe aanvraag ingediend voor opname in het Plan van scholen 2019-2021. In deze aanvraag wordt Westland met de gemeente Heerlen vergeleken. In Heerlen is 1 Islamitische basisschool gevestigd, El Wahda. De school werd op 01.10.2017 door 178 leerlingen bezocht. Het belangstellingpercentage voor Islamitisch onderwijs in Heerlen bedraagt 3,22%.

Nu de minister de vorige aanvraag opnieuw heeft afgewezen moet deze aanvraag in behandeling worden genomen. Er dient, net als bij de vorige aanvraag, getoetst te worden of voldaan wordt aan de wettelijke eisen. Het gaat daarbij vooral om beantwoording van de vraag of Heerlen vergelijkbaar is met Westland en of bij toepassing van het belangstellingspercentage van Heerlen de voor Westland geldende stichtingsnorm van 257 leerlingen wordt gehaald. De gemeenteraad dient uiterlijk 1 augustus 2018 een besluit te nemen. Het plan moet binnen twee weken na vaststelling ter goedkeuring aan de minister worden gezonden. De minister beslist vóór 1 januari 2019. Vaststelling van een Plan van scholen blijft achterwege als er geen verzoeken zijn ingekomen of geen van de ingekomen verzoeken voor goedkeuring in aanmerking komt.

In het voorliggende voorstel worden twee afwegingsinvalshoeken beschreven.
Invalshoek 1 leidt tot een afwijzing van de aanvraag. Invalshoek 2 leidt tot een goedkeuring.

DOELSTELLING

Voldoen aan de wettelijke eis om vóór 1 augustus 2018 een besluit te nemen over de ingekomen aanvraag voor de opname van een nieuw te stichten Islamitische basisschool in het Plan van scholen 2019-2021.

RAADSVOORSTEL

ARGUMENTATIE

- 1. Het verzoek van de 'Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre' om een basisschool op islamitische grondslag met als voedingsgebied Westland op te nemen op het Plan van Scholen 2019-2021 voldoet niet aan de wettelijke eisen.***
- 2. Vaststelling van een Plan van scholen blijft achterwege als er geen verzoeken zijn ingekomen of geen van de ingekomen verzoeken voor goedkeuring in aanmerking komt.***

Wettelijk kader

Om voor opname in het Plan van scholen in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de procedurele en inhoudelijke vereisten zoals beschreven in afdeling 2, artikelen 73 tot en met 83 van de Wet op het primair onderwijs (zie bijlage). De aanvraag moet vóór 1 februari van enig jaar ingediend zijn bij de gemeenteraad. Het verzoek moet verder vergezeld gaan van:

1. een prognose van het aantal te verwachten leerlingen die voldoet aan ministeriële 'Regeling modelprognose primair onderwijs 2013';
2. de beschrijving van het voedingsgebied (het gebied waaruit minimaal 70% van de leerlingen van de school afkomstig is);
3. de aanduiding van de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven;
4. een voorgestelde datum van bekostiging;
5. het belangstellingspercentage voor het basisonderwijs van die richting in een vergelijkbare gemeente als het een richting betreft waarvoor nog geen basisonderwijs in de gemeente wordt gegeven.

Beoordeling aanvraag

De aanvraag is op tijd ingediend. Alle vereiste gegevens zijn geleverd. Deze treft u aan in de bijlage 'Rapportage verzoek om opname in het plan van nieuwe scholen gemeente Westland'. Het gaat er bij de beoordeling van de aanvraag niet om of een Islamitische school in Westland al dan niet wenselijk is, maar of de aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen. Volgens artikel 77 van de Wpo moet de gemeenteraad een bijzondere school opnemen in het Plan van scholen als het schoolbestuur aantoont dat de stichtingsnorm wordt gehaald. De stichtingsnorm voor Westland is 257 leerlingen. Dit minimum aantal leerlingen moet vijf jaar na de startdatum op de school aanwezig zijn en dit moet gedurende 15 jaar daarna in elk geval zo blijven.

De aanvraag Yunus Emre is getoetst aan de wettelijke eisen. In dat kader is, zoals is voorgescreven, vastgesteld of :

1. er sprake is van een in de wet vastgelegde richting;
2. de prognose op de juiste manier is opgesteld ;
3. de gekozen vergelijkingsgemeente vergelijkbaar is;
4. het belangstellingspercentage voor Islamitisch onderwijs op de juiste manier is toegepast;
5. er binnen een redelijke afstand een school van de desbetreffende richting is en er op die school plaatsruimte aanwezig is.

1. In de wet vastgelegde richting

Aan de wettelijke eis dat er sprake moet zijn van een in de wet vastgelegde richting wordt voldaan. Uit de statuten blijkt dat de stichting tot doel heeft het stichten en exploiteren van één of meer scholen of scholengemeenschappen, voor onder meer basis-, speciaal, voortgezet, en avondonderwijs op islamitische grondslag in Nederland. Op dit moment zijn de volgende richtin-

RAADSVOORSTEL

gen wettelijk erkend: Openbaar, Rooms-katholiek, Protestants-christelijk, Gereformeerd Vrijgemaakt, Reformatorisch, Evangelisch, Evangelische Broedergemeente, Vrije School, Hindoe, Islamitisch, Joods, Algemeen Bijzonder. Het begrip richting moet niet worden verward met de onderwijskundige methode die een school hanteert. Onder onderwijskundige methode wordt bijvoorbeeld Montessori-, Dalton- of Jenaplanonderwijs verstaan. Zo kunnen er openbare en bijzondere (RK, PC, etc) scholen zijn die deze vormen van onderwijs aanbieden.

2. Prognose

De prognose is op de juiste manier opgesteld. Aanvrager heeft voor de prognose de actuele PRIMOS-prognose gehanteerd. Het Primos-model levert een prognose van het aantal inwoners, het aantal huishoudens, de woningvoorraad en de kwantitatieve woningbehoefte. De prognose voldoet aan de eisen van de Rijksregeling 'Modelprognose basisonderwijs 2013' en het programma van eisen in de 'Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Westland'. De prognose geeft, zoals vereist, inzicht in het te verwachten aantal leerlingen in de komende 20 jaar.

3. Vergelijkbare gemeente

In Westland is geen basisschool op Islamitische grondslag aanwezig. De aanvraag is daarom, zoals is voorgescreven, onderbouwd met een prognose op basis van het belangstellingpercentage voor Islamitisch onderwijs in een vergelijkbare gemeente waar Islamitisch basisonderwijs gegeven wordt. Het begrip 'vergelijkbaar' is niet uitgewerkt in de wet. De RVS heeft overwogen (uitspraak 29 maart 2017, ECLI:NL:RVS:2017:865), dat het doel van de vergelijking erin is gelegen de vraag te beantwoorden of aannemelijk is dat de op te richten school ten minste de stichtingsnorm haalt. Uit de Memorie van Toelichting bij de Wet op het basisonderwijs en uit jurisprudentie valt af te leiden dat de volgende factoren van belang zijn bij het bepalen van de mate van gelijkheid:

1. bevolkingssamenstelling (percentage niet-westerse inwoners met een Islamitische achtergrond)
2. aantal inwoners
3. leerlingdichtheid (het aantal basisschoolleerlingen per km²)
4. ligging van de gemeente

Volgens de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (uitspraak nr. 200902283, van 18 november 2009) is de beoordeling van de vergelijkbaarheid van gemeenten niet beperkt tot de genoemde vier factoren. Deze factoren moeten worden beschouwd als mogelijk relevante voorbeelden van beoordelingscriteria. De situatie in een concreet geval is bepalend voor de vraag welke criteria bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van gemeenten relevant zijn.

Uit de wetsgeschiedenis blijkt voorts dat gestreefd moet worden naar een zo groot mogelijke vergelijkbaarheid tussen gemeenten (Tweede Kamer 1992-1993, kamerstuk 23070, nr.13, p.24). Verder dient volgens de RVS (uitspraak 201701009/1/A2 d.d. 07.02.2018) wanneer het aantal basisschoolgaande kinderen aanzienlijk afwijkt tussen de ene en de andere gemeente, dit aspect bij de vergelijking tussen gemeenten betrokken te worden. Dit met het doel zo goed mogelijk vast te stellen of er feitelijk voldoende niet westerse kinderen met een Islamitische achtergrond in een gemeente zijn om het aannemelijk te maken dat de voor die gemeente geldende stichtingsnorm zal worden gehaald. Voor Westland geldt een stichtingsnorm van 257 leerlingen. De vergelijking van Westland op bovenstaande factoren met Heerlen levert het volgende beeld op.

RAADSVORSTEL

Factor aantal inwoners.

Westland heeft 105.632 inwoners. Heerlen 87.189 inwoners. Een verschil van 18.443 inwoners .

Factor bevolkingssamenstelling

Het percentage niet-westerse inwoners met een Islamitische achtergrond in Westland komt in 2017 met 3.223 inwoners uit op 3,1%. In Heerlen gaat het om 4.200 inwoners en bedraagt het percentage 4,8%. Het procentuele verschil tussen Westland en Heerlen in het percentage niet-westerse inwoners met een islamitische achtergrond komt daarmee uit op 35% ($3,1/4,8 \times 100\%$).

Factor leerlingdichtheid

Het aantal kinderen van 4 t/m 11 jaar in Westland bedraagt 9.568. Het grondoppervlak is 81,24 km². Dit maakt de leerlingdichtheid (aantal leerlingen per m²) 118. Heerlen komt met een landoppervlak van 44,97 km² en 5.524 basisschoolleerlingen uit op 131.

Tabel 1: Overzicht vergelijking factoren 1,2 en 3

Gemeente	Aantal inwoners	Percentage niet westerse inwoners met met een Islamitische achtergrond.	Aantal basisschoolleerlingen met een islamitische achtergrond	Leerlingdichtheid (Aantal leerlingen per km ²)	Aantal basisschoolleerlingen
<u>Westland</u>	<u>105.632</u>	<u>3,1%</u>	<u>492</u>	<u>118</u>	<u>9.688</u>
<u>Heerlen</u>	<u>87.189</u>	<u>4,8 %</u>	<u>530</u>	<u>131</u>	<u>5.524</u>
<u>Vershil</u>	<u>+18.443</u>	<u>-/-35%</u>	<u>-/-38</u>	<u>-13</u>	<u>+ 45%</u>

Factor ligging van de gemeente

Voor de vergelijking van de factor ligging van de gemeente is gekeken naar de volgende aspecten en de beschikbare CBS gegevens hierover:

- meerdere kernen;
- geografische ligging;
- aangrenzende bebouwing
- stedelijkheid/omgevingsadressendichtheid
- regionale centrumfunctie

De vergelijking wijst het volgende uit.

Westland bestaat uit 9 grotere kernen: De Lier, Honselersdijk, 's- Gravenzande, Kwintsheul, Maasdijk, Monster, Naaldwijk, Poeldijk en Wateringen, en twee kleine kernen (Ter Heijde en Heenweg). De kernen liggen gescheiden van elkaar. Heerlen kent ook een aantal kernen, waaronder Heerlen, Hoensbroek en de buurtschappen Benzenrade, Hondsrug, Schurenberg en Ten Eschen. Heerlen kent een uitgestrekte bebouwing, waarin de wijken&kernen veelal dicht tegen elkaar liggen, met een zekere scheiding door een aantal doorgaande hoofdwegen.

Westland kent in de kern Wateringen aangrenzende bebouwing met Den Haag. Heerlen heeft aangrenzende bebouwing van Brunssum en Landgraaf. Westland vervult geen regionale centrumfunctie. Deze wordt ingevuld door Den Haag. De omgevingsadressendichtheid (aantal adressen per vierkante kilometer) van Westland is 1.389. Westland valt daarmee in de CBS-categorie matig stedelijk. Heerlen vervult ook geen regionale centrumfunctie. Deze wordt vervuld door gemeenten Maastricht en Aken. De mate van stedelijkheid van Heerlen uitgedrukt in omgevingsadressendichtheid is 1.777. Heerlen valt daarmee in de CBS categorie sterk stedelijk.

RAADSVOORSTEL

4. Toepassing belangstellingspercentage

Het belangstellingspercentage is op de juiste wijze toegepast. In Heerlen is 1 Islamitische basisschool gevestigd, El Wahda. De school werd op 01.10.2017 door 178 leerlingen bezocht. Het totaal aantal leerlingen dat op 1 januari 2017 een basisschool in Heerlen bezocht bedraagt 5.524. Het belangstellingspercentage in Heerlen voor Islamitisch basisonderwijs komt daarmee uit op 3,22%. Om te bepalen of de stichtingsnorm voor Westland van 257 leerlingen wordt gehaald heeft aanvrager het belangstellingspercentage van 3,22 % in Heerlen afgezet tegen 97% van de basisgeneratie van Westland. De basisgeneratie wordt gevormd door de leerlingen van 4 tot en met 11jaar + 30% van de 12 jarigen. Op 1 oktober 2017 (wettelijke teldatum) bedroeg de basisgeneratie in Westland 9.957 kinderen. Hiervan bezochten 9.688 kinderen een basisschool in Westland oftewel een deelnemer percentage van 97%.

5. Andere school op redelijke afstand met plaatsingsruimte

De gemeente moet bij de beoordeling meewegen of er binnen een redelijke afstand een school is van dezelfde denominatie (islamitisch) waar plaatsruimte aanwezig is (artikel 78 Wpo). Als dit het geval is dan mogen de leerlingen die binnen de redelijke afstand wonen niet meegeteld worden bij de berekening van het te verwachten aantal leerlingen van de te stichten school. In de wet is geen maatstaf opgenomen voor een redelijke afstand. Vroeger werd een afstand van drie kilometer gebruikt. Dit is vervangen door het begrip redelijke afstand, omdat dit te star was. De redelijke afstand is niet alleen maar een hemelsbreed gemeten gegeven, maar kan bijvoorbeeld ook beïnvloed worden door infrastructurele belemmeringen. De redelijke afstand moet daarom door de gemeente zelf geïnterpreteerd worden en is afhankelijk van de plaatselijke situatie. Voor de bepaling van de redelijke afstand hebben is aansluiting gezocht bij het afstandscriterium van 6 kilometer in het leerlingenvervoer. Daarmee is overigens niet gezegd dat de leerlingen in aanmerking komen voor leerlingenvervoer. Basisschoolleerlingen komen, tenzij er sprake is van een handicap, niet in aanmerking voor leerlingenvervoer.

De dichtstbijzijnde vestiging van een Islamitische school ligt aan de Beresteinlaan in Den Haag. Delen van Wateringen, Monster en Naaldwijk Poeldijk vallen binnen de 6 km. De school zit echter vol en heeft geen plaatsingsruimte. Een correctie van het berekende aantal verwachte leerlingen uit deze delen van Westland is niet nodig. De wijze waarop het verwachte aantal leerlingen is berekend voldoet aan de eisen.

Vergelijkbaarheid Heerlen

De RVS heeft overwogen dat het doel van de vergelijking is de vraag te beantwoorden of het aanmerkelijk is dat de op te richten school ten minste de stichtingsnorm haalt. Heerlen verschilt op alle factoren van Westland. Het effect hiervan op de haalbaarheid van de stichtingsnorm is langs de volgende twee invalshoeken bekeken.

Invalshoek 1

In deze invalshoek wordt de lijn aangehouden die de minister heeft gehanteerd bij de beoordeling en afwijzing van de aanvraag waarin Maastricht als vergelijkbare gemeente wordt gebruikt. Om de vergelijkbaarheid met Heerlen te bepalen is, conform uitspraak van de RvS, nagegaan of het feit dat Westland meer basisschoolleerlingen heeft dan Heerlen een positief effect heeft op de vergelijkbaarheid. Er is berekend hoeveel basisschoolleerlingen met een herkomst uit een Islamitisch land in Westland wonen. Voor de berekening van het aantal leerlingen (aantal 4 tot- en met 11 jarigen en 30% van de twaalfjarigen) zijn de aantallen kinderen in de leeftijdscategorie 0 tot 15

RAADSVORSTEL

jaar met een herkomst uit een Islamitisch land opgeteld. Dit aantal is, conform de systematiek voor het berekenen van de basisgeneratie, gedeeld door 15 en is vervolgens vermenigvuldigd met 8,3. Tot de Islamitische landen worden gerekend: Afghanistan, Egypte, Ethiopië, Irak, Iran, Marokko, Pakistan, Somalië en Turkije.

Uit de CBS-gegevens en op basis daarvan gemaakte berekeningen blijkt dat in Westland in 2017, 9.688 kinderen naar een basisschool in Westland gingen. Hiervan kwamen 492 kinderen uit de hiervoor genoemde landen. Heerlen had 5.524 basisschoolgaande kinderen in 2017, waarvan 530 uit de genoemde landen. In Heerlen is 1 Islamitische basisschool gevestigd. De school werd op 01.10.2017 door 178 leerlingen bezocht. Dat komt neer op (afgerond) 34% van 530 basisschoolgaande kinderen met een islamitische achtergrond. In Westland gaat het om 492 basisschoolgaande kinderen met een islamitische achtergrond. Bij een belangstellingspercentage van 34% komt het verwachte aantal leerlingen voor de nieuwe school in Westland uit op 167. De voor Westland geldende stichtingsnorm van 257 leerlingen wordt niet gehaald.

Tabel 2

Gemeente	Aantal basisschoolleerlingen	Aantal basisschoolleerlingen met een islamitische achtergrond	Aantal leerlingen o.b.v. belangstelling (33,5% afgerond 34%)	Stichtingsnorm 2017	Stichtingsnorm 2018
<u>Westland</u>	<u>9.688</u>	<u>492</u>	<u>167</u>	<u>257</u>	<u>252</u>
<u>Heerlen</u>	<u>5.524</u>	<u>530</u>	<u>178</u>	<u>268</u>	<u>260</u>

Uit deze cijfers blijkt dat het totale aantal basisschoolgaande kinderen in Westland weliswaar hoger is dan in Heerlen, maar dat dit niet leidt tot een hoger aantal basisschoolgaande kinderen met een herkomst uit een Islamitisch land. Westland heeft zelfs 38 kinderen minder dan Heerlen. Geconcludeerd kan worden dat er in Westland zowel absoluut als relatief minder basisschoolleerlingen met een herkomst uit een islamitisch land zijn dan in Heerlen. Westland wijkt niet in positieve zin af als gekeken wordt naar deze aantallen. Voorts moet er rekening mee worden gehouden dat er voor wat de factor ligging betreft ook sprake is van aanzienlijke verschillen. Westland is matig stedelijk. Heerlen is sterk stedelijk. Het landoppervlak van Westland (81,24 km²) is bijna twee keer zo groot als dat van Heerlen (44,97 km²). Leerlingen van een Islamitische school in Westland krijgen daardoor te maken met grotere reisafstanden dan in het meer compacte Heerlen. Dit kan voor sommige ouders reden zijn om daarom toch maar voor een school dichtbij huis te kiezen, wat niet zal bijdragen aan het halen van de stichtingsnorm.

Nu er sprake is verschillen op alle factoren, de stichtingsnorm niet wordt gehaald en het hogere aantal basisschoolleerlingen niet leidt tot een hoger aantal basisschoolleerlingen met een Islamitische achtergrond, kan geconcludeerd worden dat Heerlen niet vergelijkbaar is met Westland. Het belangstellingspercentage voor het islamitisch onderwijs zoals dat voor Heerlen is vastgesteld, kan niet worden gehanteerd ten behoeve van de oprichting van een islamitische basisschool in Westland. De aanvraag voldoet daardoor niet aan de wettelijke eisen en moet afgewezen worden.

RAADSVORSTEL

Invalshoek 2

Om de vergelijkbaarheid van Westland met Heerlen te bepalen is nagegaan of de voor Westland geldende stichtingsnorm van 257 leerlingen wordt gehaald als gecorrigeerd wordt voor de procentuele verschillen met Heerlen. Dit is ook de lijn die in 2016 is aangehouden bij de beoordeling van de aanvraag met Maastricht als vergelijkbare gemeente. Hierbij wordt geen relatie gelegd met het aantal leerlingen met een islamitische achtergrond, maar wordt de vergelijking gebaseerd op het totale aantal basisschoolleerlingen.

Westland heeft 35% minder niet-westerse inwoners met een islamitische achtergrond dan Heerlen (tabel 1). Het belangstellingspercentage voor islamitisch onderwijs in Heerlen bedraagt 3,22%. Het aantal te verwachten leerlingen op de gewenste nieuwe school in Westland komt op basis van het belangstellingpercentage in Heerlen uit op 311 leerlingen ($3,22\% \times 9688$). De voor Westland geldende stichtingsnorm van 257 leerlingen zou daarmee gehaald worden. Bij een correctie voor de factor bevolkingssamenstelling met -35 % komt het aantal verwachte leerlingen uit op 202 ($311 \times 65\%$). De voor Westland geldende stichtingsnorm van 257 wordt in dat geval niet gehaald. Er dient echter ook rekening te worden gehouden met het feit dat Westland aanzienlijk (45%) meer basisschoolleerlingen heeft dan Heerlen. Volgens de RVS dient wanneer het aantal basisschoolleerlingen aanzienlijk afwijkt tussen gemeenten hiermee rekening te worden gehouden bij de vergelijking (uitspraak 201701009/1/A2 d.d. 07.02.2018). Het hiervoor berekende aantal van 202 leerlingen komt na een verhoging met 45% uit op 293 leerlingen. De voor Westland geldende stichtingsnorm wordt in dat geval wel gehaald. Volgens de door de aanvrager overlegde leerlingenprognose groeit het aantal leerlingen van 314 in 2019 tot 427 in 2040. Heerlen kan dus aangemerkt worden als referentiegemeente. De aanvraag kan goedgekeurd worden.

Advies

Voor beide invalshoeken geldt dat het uiteindelijk de minister is die besluit of de school er kan komen. Volgens de RvS (uitspraak 201701009/1/A2 d.d. 07.02.2018) dient, wanneer het aantal basisschoolgaande kinderen aanzienlijk afwijkt tussen de ene en de andere gemeente, dit aspect bij de vergelijking tussen gemeenten betrokken te worden. Bij de beoordeling van de vorige aanvraag door de gemeente is met deze factor geen rekening gehouden. Dat hebben we nu wel gedaan bij de eerste invalshoek. Gelet op de uitspraak van de RvS is invalshoek 1 naar onze mening dan ook het meest realistisch. Wij volgen hiermee de lijn die de minister eerder hanteerde. Conclusie is dat Heerlen niet vergelijkbaar is met Westland en dat het niet aannemelijk is dat de stichtingsnorm wordt gehaald. Daarom wordt geadviseerd de aanvraag af te wijzen.

De aanvraag van Yunus Emre was de enige aanvraag voor opname in het Plan van scholen 2019-2021. De gemeenteraad moet, als de aanvraag wordt afgewezen, op grond van artikel 83 WPO besluiten dat er geen Plan scholen 2019-2021 wordt vastgesteld.

RISICO'S EN KANTTEKENINGEN

1. De gemeente ontvangt geen extra middelen van het Rijk voor huisvesting van de nieuwe school

Als de minister de aanvraag inwilligt, moet de gemeente daarna zorgdragen voor adequate huisvesting (gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair). Het schoolbestuur zal hiervoor, na goedkeuring door de minister, een huisvestingsaanvraag moeten indienen bij de gemeente.

FINANCIËN

In de huidige meerjarenbegroting zijn geen middelen opgenomen voor de huisvesting van een nieuwe school.



RAADSVORSTEL

COMMUNICATIEPARAGRAAF

De Westlandse schoolbesturen zijn geïnformeerd over de aanvraag. Over het besluit van de gemeenteraad zal via de kanalen van de gemeente Westland worden gecommuniceerd.

EXTERN OVERLEG

VERVOLGTRAJECT

Het raadsbesluit wordt gepubliceerd en zes weken ter inzage gelegd. Binnen twee weken na het raadsbesluit ontvangt de aanvrager een beschikking. Het vastgestelde Plan van scholen moet binnen twee weken na vaststelling ter goedkeuring aan de minister worden gezonden. De minister beslist vóór 1 januari 2019 of een plan van scholen wordt goedgekeurd of niet.

Burgemeester en wethouders van Westland,

de secretaris, de loco-burgemeester,

A.C. Spindler

P.A. Vreugdenhil



RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Westland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 juni 2018, met de volgende bijlage(n):

- aanvraag Islamitische school (18-0026190)
- aanvraag opname islamitische school - aanvullende gegevens (G18-000735)
- artikelen Wet op het primair onderwijs (16-0102543)

gelet op het bepaalde in artikelen 73 tot en met 83 van de Wet op het primair onderwijs;

gehoord het advies van de commissie Maatschappelijke Omgeving van 18 juni 2018 en gehoord de beraadslagingen van onderhavige vergadering;

besluit:

Het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre, om een basisschool op islamitische grondslag met als voedingsgebied de gemeente Westland en startjaar 2019, op te nemen in het Plan van Scholen 2019-2021, niet in te willigen

De vaststelling van het Plan van Scholen 2019-2021 achterwege te laten omdat het verzoek van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre het enige ingediende verzoek is en dit verzoek niet wordt ingewilligd.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 3 juli 2018,

de griffier,

de voorzitter,

A.P.M.A.F. Bergmans

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

Ibs Yunus Emre
Mandelaplein 2
2572HT 'S-GRAVENHAGE

Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Laan van de Glazen Stad 1
2672 TA Naaldwijk
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

UW BRIEF 29-01-2018	UW KENMERK G18-000225	ZAAK-/PROJECTNR. CLUSTER Beleid	DOCUMENTNR. 18-0026190 TELEFOONNUMMER (0174) 672 007	BIJLAGE(N) DATUM VERZONDEN
CONTACTPERSOON S.A. Smith				
ONDERWERP Islamitische basisschool				

Geacht bestuur,

Bij brief van 29 januari 2018 heeft u een verzoek ingediend voor opneming van een Islamitische basisschool in het plan van nieuwe scholen 2019-2022. De door u verstrekte gegevens zijn onvoldoende om het verzoek te kunnen beoordelen. Wij verzoeken u om de ontbrekende, in artikel 76 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs genoemde gegevens, vóór 1 april aan ons toe sturen.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Westland,
namens hen,
teammanager Beleid

E. R. Hofstede





Gemeente Westland
Ingekomen- Rala Naaldwijk
28 MRT 2018

Gemeente Westland
Gemeenteraad
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Persoonlijk bezorgd



Mandelaplein 2
2572 HT Den Haag
Tel. +31 (0)70 389 53 76
Fax +31 (0)70 445 12 15
info@bsyunusemre.nl
www.bsyunusemre.nl

Den Haag, 29 maart 2018
Onderwerp: verzoek om opneming in het plan
van nieuwe scholen, aanvullende gegevens

Geachte gemeenteraad,

Op 29 januari 2018 hebben wij een verzoek ingediend voor opneming in het plan van nieuwe basisscholen 2019-2022 van een nieuw te stichten basisschool in gemeente Westland.

Na ontvangstbevestiging van dit verzoek is verzocht om aanvullende gegevens aan te leveren.

In gevolge dit verzoek treft u bijgaand aan onze rapportage d.d. maart 2018 met bijlagen.

In afwachting van uw verdere berichtgeving, verblijven wij,
hoogachtend,

namens het bestuur van de Islamitische Stichting voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre

dhr. A. Maas
directeur / DB

ISNO Yunus Emre



Rapportage t.b.v. Verzoek om opname in het plan van nieuwe scholen gemeente Westland

Maart 2018
Versie Definitief



Bureau voor Onderwijshuisvesting en Projectmanagement

Eisenburgstraat 17
2548 SK Den Haag
06-28 1414 99
BVO@struick.eu
BVOstruick.eu

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	3
2. Wettelijk kader	3
3. Werkwijze	3
4. Richting van de school	4
5. Beschrijving van het voedingsgebied	4
6. Aanduiding van de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven	4
7. Voorgestelde datum ingang bekostiging	4
8. Belangstellingspercentage en vergelijkbare gemeente	5
a. Gemeenten met Islamitisch basisonderwijs	5
b. Vergelijkbare gemeente	5
c. Belangstellingspercentage van de vergelijkbare gemeente	11
d. Aantal te verwachten leerlingen nieuw te stichten school in Westland	11
9. Prognose	11
10. Conclusie	12

1. Inleiding

De Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding –ISNO-, Yunus Emre Den Haag, heeft de wens een basisschool te stichten in gemeente Westland.

Hiertoe heeft de stichting eind januari 2018 van een verzoek ingediend bij de gemeenteraad van gemeente Westland voor opname in het plan van nieuwe scholen.

Middels de voorliggende rapportage met bijlagen, wordt inhoudelijk vormgegeven aan het ingediende verzoek.

2. Wettelijk kader

De wettelijke grondslag is gelegen in artikel 23 van de grondwet: recht op vrijheid in keuze van een school die aansluit bij een ieders levensovertuiging. Vanuit dit recht is in de Wet op Primair Onderwijs in artikelen 73 t/m 83 hier inhoud aan gegeven.

Voorts is er de Regeling modelprognose Primair onderwijs, welke de vereisten aan prognoses van leerling aantallen voorschrijft.

Als laatste is er de wetsgeschiedenis, jurisprudentie, uitspraken van de Raad van State in beroepsprocedures inzake aanvragen voor nieuwe basisscholen.

3. Werkwijze

In Westland is nog geen basisschool aanwezig op Islamitische grondslag. Derhalve moet een met Westland vergelijkbare gemeente worden aangewezen waar wel reeds een Islamitische basisschool aanwezig is. Het belangstellingspercentage voor Islamitisch basisonderwijs in die gemeente kan dan gelden voor de gemeente Westland.

Vervolgens dient het beoogde voedingsgebied te worden gekozen voor de nieuw te stichten school.

Het belangstellingspercentage in relatie tot de basisgeneratie 4-11, + 30% 12-jarigen in het beoogde voedingsgebied en het deelnemerspercentage geeft het te verwachten aantal leerlingen weer voor een nieuw te stichten school in Westland. Binnen 5 jaar na stichting van de nieuwe school moet de stichtingsnorm zijn gehaald, alsmede gedurende de daarop volgende 15 jaar.

Dit kan worden bepaald aan de hand van een prognose van de betreffende basisgeneratie over de periode 2019 – 2039. Deze prognose dient te voldoen aan de vereisten zoals beschreven in de regeling modelprognose.

4. Richting van de school

De richting van de te stichten basisschool is islamitisch onderwijs. Indien daar binnen de gemeente Westland nog verbijzondering op van toepassing is, betreft de richting het gehele islamitische basisonderwijs.
Onder bijlage 1 treft u de statuten van de stichting aan.

5. Beschrijving van het voedingsgebied

Het voedingsgebied van de gewenste school bestrijkt de gehele gemeente Westland.

De keuze voor Westland in zijn geheel ligt voor de hand.

Voor veel ouders van leerlingen op een islamitische basisschool speelt de identiteit een belangrijke rol. De reisbereidheid is daardoor hoger.

Daarbij zijn de kernen in gemeente Westland onderling goed bereikbaar.

6. Aanduiding van de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven

De beoogde plaats van vestiging van de nieuwe basisschool is de plaats Naaldwijk.

Naaldwijk is een van de grootste kernen in de gemeente en kent een centrale ligging.

Evenwel treedt het schoolbestuur vanzelfsprekend graag in overleg met gemeente Westland om samen de definitieve plaats in de gemeente te bepalen.

7. Voorgestelde datum van ingang van bekostiging

De voorgestelde datum van ingang van bekostiging is 1 augustus 2019.

8. Belangstellingspercentage en vergelijkbare gemeente

8a. Gemeenten met Islamitisch basisonderwijs

In Nederland bevinden zich, in 2017, 53 Islamitische basisscholen verspreid over 39 gemeenten. Een aantal van die scholen vallen onder eenzelfde BRIN-nummer.

8b. Vergelijkbare gemeente

Het beoordelen in hoeverre een gemeente als vergelijkbaar kan gelden geschiedt in beginsel en in hoofdzaak door op 4 factoren de mate van gelijkheid te bepalen:

1. bevolkingssamenstelling
2. aantal inwoners
3. leerlingdichtheid
4. ligging van de gemeente

De eerste 3 factoren zijn objectief meetbaar op basis van bij CBS beschikbare statistische gegevens.

De vierde factor kan op basis van diverse aspecten in beeld gebracht en wordt in de praktijk door gemeenten en de minister per geval specifiek beoordeeld. Daardoor is geen eenduidige wijze mogelijk.

Bevolkingssamenstelling

Deze factor van vergelijking wordt over het algemeen voor basisonderwijs op islamitische grondslag als meest belangrijke gezien.

Voor de bevolkingssamenstelling wordt gekeken naar het percentage niet-westerse inwoners met een islamitische achtergrond. Daarvoor wordt gekeken naar het relatieve aantal inwoners met een herkomst uit een land met een overwegend islamitische cultuur, zoals bij CBS-Statline geregistreerd. In gemeente Westland is dat 3,1%.

Inwoneraantal

Het totaal aantal inwoners bedraagt 105.632.

Leerlingdichtheid

Het aantal kinderen van 4 t/m 11 jaar in Westland bedraagt 9.568.

Het grondoppervlak is 81,24 km².

Dit maakt de leerlingdichtheid 118.

Ligging van de gemeente

Kijkend naar gemeente Westland vallen een aantal aspecten op:

1. de gemeente bestaat uit 9 kernen van omvang: De Lier, Honselersdijk, 's-Gravenzande, Kwintsheul, Maasdijk, Monster, Naaldwijk, Poeldijk en Wateringen, en aantal zeer kleine kernen;
2. de gemeente is gelegen in de randstad in provincie Zuid-Holland;
3. de gemeente kent geen aangrenzende bebouwing;
4. de gemeente ligt aangrenzend aan gemeente Den Haag, en vervult hierdoor geen regionale centrumfunctie;
5. de mate van stedelijkheid uitgedrukt in omgevingsadressendichtheid is 1.389.

Bij het beoordelen van een mogelijk met Westland vergelijkbare gemeente zijn dit relevante aspecten.

Selectie

Allereerst worden van alle gemeenten in Nederland met islamitisch basisonderwijs de eerste 3 factoren in beeld gebracht, en vergeleken met gemeente Westland. Op basis daarvan wordt een selectie gemaakt van potentieel vergelijkbare gemeenten.

Vervolgens wordt van die gemeente de 4^e factor, ligging van de gemeente in beeld gebracht en vergeleken met Westland.

Uiteindelijk wordt een totaal vergelijk op basis van alle 4 de factoren gemaakt, en kan de "vergelijkbare gemeente" worden aangewezen als die welke de grootste mate van gelijkheid met Westland vertoont.

Totaal overzicht o.b.v. eerste 3 factoren

Gemeente	Bevolkings- samenstelling (% NW-All- Isl)	Gelijkheid	Aantal inwoners	Gelijkheid	Leerling- dichtheid	Gelijkheid	Gelijkheid 3 factoren
Westland	3,1 %		105.632		118		
Alkmaar	6,1%	50%	108.373	97%	83	70%	73%
Almere	9,3%	33%	200.914	53%	162	73%	53%
Alphen a/d Rijn	5,4%	56%	108.915	97%	80	68%	74%
Amersfoort	9,5%	32%	154.337	68%	258	46%	49%
Amsterdam	17,0%	18%	844.947	13%	398	30%	20%
Arnhem	10,4%	29%	155.699	68%	140	84%	60%
Bergen op Zoom	11,0%	28%	66.164	63%	66	56%	49%
Breda	5,9%	51%	182.304	58%	125	95%	68%
Deventer	8,1%	38%	99.295	94%	70	59%	64%
Dordrecht	9,9%	31%	118.731	89%	129	91%	70%
Ede	5,1%	60%	113.421	93%	34	29%	61%
Eindhoven	9,6%	32%	226.868	47%	204	58%	45%
Enschede	8,5%	36%	158.140	67%	94	80%	61%
Gouda	11,3%	27%	71.752	68%	393	30%	42%
Den Haag	16,4%	19%	524.882	20%	592	20%	20%
Haarlem	9,2%	33%	159.229	66%	497	24%	41%
Harderwijk	8,4%	37%	46.352	44%	120	98%	60%
Heemskerk	5,9%	52%	39.171	37%	118	100%	63%
Heerlen	4,8%	63%	87.189	83%	131	90%	79%
Helmond	7,9%	39%	90.602	86%	163	72%	66%
Hengelo	7,6%	40%	80.802	76%	133	89%	68%
Den Bosch	6,4%	48%	152.411	69%	118	100%	72%
Hilversum	7,1%	43%	88.888	84%	178	66%	64%
Hoorn	5,6%	55%	72.493	69%	324	36%	53%
Leerdam	11,8%	26%	20.905	20%	56	47%	31%
Leiden	8,2%	37%	123.661	85%	403	29%	51%
Lelystad	7,3%	42%	76.937	73%	35	29%	48%
Maastricht	4,4%	70%	122.753	86%	118	100%	85%
Nijmegen	7,4%	41%	173.556	61%	236	50%	51%
Oss	6,1%	50%	90.376	86%	46	39%	58%
Purmerend	5%	58%	79.928	76%	281	42%	59%
Rotterdam	17,0%	18%	634.660	17%	247	48%	27%
Schiedam	15,7%	19%	77.838	74%	372	32%	42%
Tilburg	8,3%	37%	213.804	49%	148	80%	55%
Uden	4,1%	75%	41.384	39%	53	45%	53%
Utrecht	14,5%	21%	343.038	31%	332	36%	29%
Venlo	8,3%	37%	101.059	96%	64	54%	62%
Zaanstad	12,1%	25%	153.679	69%	187	63%	52%
Zwolle	4,3%	71%	125.548	84%	112	95%	83%

1^e Selectie

Alle gemeenten met een te grote afwijkende relevante bevolkingssamenstelling worden nu als eerste uitgefilterd.

Echter eerst, volgens Uitspraak 201701009/1/A2 d.d. 07.02.2018 van de Raad van State, dient – wanneer het aantal basisschoolgaande kinderen aanzienlijk afwijkt tussen de ene en de andere gemeente – dit aspect bij de vergelijking tussen gemeenten betrokken te worden.

Dit ziet op de factor bevolkingssamenstelling.

Aldus is het overzicht voor de bevolkingssamenstelling uitgebreid hiermee.

En wel als volgt:

“Het aantal basisschoolgaande kinderen” gedeeld door

“het totaal aantal inwoners” maal

“het deel van de bevolking niet-westerse inwoners met een islamitische achtergrond”.

En uitgedrukt in aantal per duizend inwoners.

Dit geeft het (te verwachten) aantal basisschoolgaande kinderen met een islamitische achtergrond per duizend inwoners weer.

Ter voorbeeld, dat is in Westland:

$$9.688 / 105.632 * 3,1\% * 1000 = 2,80.$$

Gemeente	Bevolkings- samenstelling (% NW-All- Isl)	Gelijkheid	Aantal NW-All-Isl basisschool gaande kinderen	Gelijkheid
			Per duizend	
Westland	3,1 %		2,80	
Alkmaar	6,1%	50%	4,93	57%
Almere	9,3%	33%	9,14	31%
Alphen a/d Rijn	5,4%	56%	4,95	57%
Amersfoort	9,5%	32%	9,41	30%
Amsterdam	17,0%	18%	12,48	22%
Arnhem	10,4%	29%	8,60	33%
Bergen op Zoom	11,0%	28%	8,54	33%
Breda	5,9%	51%	5,07	55%
Deventer	8,1%	38%	7,06	40%
Dordrecht	9,9%	31%	8,33	34%
Ede	5,1%	60%	4,76	59%
Eindhoven	9,6%	32%	7,33	38%
Enschede	8,5%	36%	6,75	41%
Gouda	11,3%	27%	10,47	27%
Den Haag	16,4%	19%	14,58	19%
Haarlem	9,2%	33%	7,71	36%
Harderwijk	8,4%	37%	8,45	33%
Heemskerk	5,9%	52%	4,87	57%
Heerlen	4,8%	63%	3,05	92%
Helmond	7,9%	39%	7,23	39%
Hengelo	7,6%	40%	6,22	45%
Den Bosch	6,4%	48%	5,30	53%
Hilversum	7,1%	43%	6,22	45%
Hoorn	5,6%	55%	4,95	56%
Leerdam	11,8%	26%	11,18	25%
Leiden	8,2%	37%	5,44	51%
Lelystad	7,3%	42%	6,99	40%
Maastricht	4,4%	70%	2,33	83%
Nijmegen	7,4%	41%	5,17	54%
Oss	6,1%	50%	4,64	60%
Purmerend	5%	58%	4,01	70%
Rotterdam	17,0%	18%	13,92	20%
Schiedam	15,7%	19%	13,73	20%
Tilburg	8,3%	37%	6,37	44%
Uden	4,1%	75%	3,42	82%
Utrecht	14,5%	21%	12,72	22%
Venlo	8,3%	37%	6,28	45%
Zaanstad	12,1%	25%	10,29	27%
Zwolle	4,3%	71%	4,08	69%

Nu de relevante bevolkingssamenstelling hiermee is uitgebreid ontstaat er inderdaad bij sommige gemeenten een wezenlijk andere gelijkheid. En dat juist onder andere bij die gemeenten die op deze factor de grootste gelijkheid met Westland vertonen.

De selectie:

Gemeente	Aantal NW- All-IsI basisschool gaande kinderen	Gelijkheid	Aantal inwoners	Gelijkheid	Leerling- dichtheid	Gelijkheid	Gelijkheid 3 factoren
	Per duizend						
Westland	2,80		105.632		118		
Heerlen	3,05	92%	87.189	83%	131	90%	88%
Maastricht	2,33	83%	122.753	86%	118	100%	90%
Uden	3,42	87%	41.384	39%	53	45%	55%

Heerlen, Maastricht vertonen de grootste gelijkheid met Zoetermeer.
Dit zijn dan ook de 2 potentieel vergelijkbare gemeenten.

In 2016 is een eerdere aanvraag ingediend, thans opnieuw in behandeling bij de minister, op basis van Maastricht. Nu Maastricht weliswaar wederom een grote mate van gelijkheid vertoont, maar op de betreffende factoren nauwelijks is gewijzigd, is een nieuwe aanvraag gebaseerd op Maastricht niet zinnig.

Uden vertoont op de factoren Aantal inwoners en Leerlingdichtheid weinig gelijkheid met Maastricht, al zou dat voor de factor Leerlingdichtheid niet negatief voor de belangstelling in Westland hoeven te zijn. Echter zal zelfs een – niet mogelijke – 100% match tussen Westland en Uden op de factor Ligging van de gemeente, Uden niet meer vergelijkbaar maken dan Heerlen.

Heerlen vertoont juist op alle 3 factoren een grote tot zeer grote mate van gelijkheid met Westland.

Ter completering van het vergelijk wordt nu ook de factor Ligging van de gemeente bezien.

Factor ligging van de gemeente

Gemeente Westland en Heerlen worden met elkaar vergeleken:

- Heerlen gelegen in provincie Limburg. Westland in Zuid-Holland.
- De gemeente Heerlen kent een aantal kernen, waaronder Heerlen, Hoensbroek en de buurtschappen Benzenrade, Hondsrug, Schurenberg en Ten Esschen. De gemeente kent een uitgestrekte bebouwing, waarin de wijken&kernen veelal dicht tegen elkaar liggen, echter met een zekere scheiding door een aantal doorgaande hoofdwegen. Westland kent 9 kernen gescheiden van elkaar.
- Aan 1 zijde kent de gemeente Heerlen aangrenzende bebouwing van het kleine Brunssum en Landgraaf; aldus aan 3 zijden niet. Westland geheel niet.
- De mate van stedelijkheid van Heerlen uitgedrukt in Omgevingsadressendichtheid is 1.777, in Westland is dat 1.389
- De gemeente Heerlen kent niet tot nauwelijks een regionale centrumfunctie (deze wordt vervuld door gemeenten Maastricht en Aken. Ook Westland vervult geen regionale centrumfunctie.

Op een aantal aspecten verschillen Westland en Heerlen, maar er zijn ook overeenkomsten. Zeker met inachtneming van de grote gelijkenissen op de andere factoren vormt dit geen aanleiding te concluderen dat Westland en Heerlen te veel van elkaar verschillen en niet vergelijkbaar zijn.

8c. Belangstellingspercentage van de Vergelijkbare gemeente

Nu de vergelijkbare gemeente is vastgesteld, kan het belangstellingspercentage voor islamitisch basisonderwijs in die gemeente worden bepaald.

Heerlen

In Heerlen is 1 Islamitische basisschool gevestigd, El Wahda.

De school werd op 01.10.2017 door 178 leerlingen bezocht.

Het totaal aantal leerlingen dat op 01.10.2017 een basisschool in Heerlen bezocht bedraagt 5.524.

Het belangstellingspercentage in Heerlen voor islamitisch basisonderwijs bedraagt derhalve 3,22%.

8d. Aantal te verwachten leerlingen nieuw te stichten school in Westland

Als voedingsgebied wordt uitgegaan van geheel Westland.

De basisgeneratie 4-11 + 30% 12 jarigen in Westland bedraagt 9.957 kinderen in 2017.

Het totaal aantal leerlingen dat op 01.10.2017 een basisschool in Westland bezocht bedraagt 9.688, oftewel een deelnemerpercentage van 97%.

Het aantal te verwachten leerlingen op de gewenste nieuwe basisschool bedraagt, aan de hand van het belangstellingspercentage in Heerlen, $3,22\% * 9.957 * 97\% = 311$ leerlingen.

De stichtingsnorm van 257 leerlingen wordt dus ruimschoots gehaald.

9. Prognose

Aan de hand van de algemene (PRIMOS) prognose van de basisgeneratie in gemeente Westland kan een specifieke prognose voor de nieuw te stichten basisschool worden opgesteld.

Op basis hiervan geeft de specifieke leerlingprognose voor de verlangde nieuwe basisschool op een aantal peildata het volgende beeld:

Jaar	2019	2024	2030	2035	2040
Aantal leerlingen	314	315	377	414	427

De stichtingsnorm van 317 leerlingen wordt dus ruimschoots gehaald, zowel in het 5^e jaar als in de daarop volgende 15.

Toelichting prognose

De prognose is als volgt tot stand gekomen.

Allereerst is de basisgeneratie (4-11 en 30%12 jarigen) van het voedingsgebied bepaald voor de jaren 2019 tot en met 2040.

Hiervoor is de actuele PRIMOS prognose gehanteerd (zie bijlage 3). Deze prognose voldoet aan de vereisten zoals beschreven in de modelprognose basisonderwijs, waarmee de gevraagde gegevens volgens de WPO zijn gewaarborgd (o.a. art. 75 lid 3c, 4, 5 en 6).

Aangezien deze prognose reeds voldoet aan de vereisten zoals beschreven in de modelprognose basisonderwijs, is het aanleveren van statistische gegevens – anders dan reeds in de prognose zelf aanwezig- overbodig.

Vervolgens is aan de hand het deelnemerpercentage (97%), en het belangstellingspercentage voor islamitisch basisonderwijs in de vergelijkbare gemeente Heerlen, het te verwachten aantal leerlingen bepaald.

10. Conclusie

Aangetoond is dat de te stichten islamitische basisschool in Westland, met als voedingsgebied de gehele gemeente Westland, door voldoende leerlingen bezocht zal worden, binnen de eerste 5 jaar na stichting alsmede in de daaropvolgende 15 jaar.

Derhalve dient op grond van het WPO (o.a. art. 77 lid 1) de te stichten school op het eerstvolgende plan van scholen te worden opgenomen.

Bijlagen:

1. Statuten en uittreksel KvK ISNO Yunus Emre
2. Data en Berekeningen
3. PRIMOS prognose ABF Research & Prognose nieuw te stichten islamitische basisschool
4. CBS bevolking, aantallen 4 – 12 jr.
5. CBS bevolkingsaantallen en bevolkingssamenstelling
6. CBS oppervlakte land en omgevingsadressendichtheid
7. DUO leerlingaantallen

Op alle offertes van BVO en overeenkomsten met BVO zijn de algemene voorwaarden van BVO van toepassing, welke u op eerste verzoek worden toegezonden. We benadrukken dat op alle producties van BVO intellectueel eigendom van BVO rust.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan deze producties, geheel of gedeeltelijk, voor enig ander doeleinde aan te wenden dan waarvoor deze geproduceerd zijn.



Bijlage 1

Statuten en Uittreksel KvK



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

Vandaag, dertig december tweeduizend elf, _____
verscheen voor mij, mr. Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te _____
Hilversum: _____

de heer mr. Jeffrey Lansing, geboren te Utrecht op éénendertig maart _____
negentienhonderd drieëntachtig, kantooradres: Albertus Perkstraat 35, 1217 _____
NL Hilversum, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van na te _____
noemen stichting. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

A. Inleiding

1. Op veertien oktober negentienhonderd één en negentig werd opgericht de _____
Stichting: Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding – ISNO, –
Yunus Emre Den Haag (hierna te noemen: “de Stichting”). _____
De Stichting heeft haar statutaire zetel te ‘s-Gravenhage en houdt kantoor te _____
2572 HT ‘s-Gravenhage, Mandelaplein 2. _____
De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer _____
411.57026. _____
2. Door het bestuur van de Stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op _____
achtien mei tweeduizend elf en waarbij het voltallige Stichtingsbestuur aanwezig
of vertegenwoordigd was, besloten om in de statuten van de Stichting wijzigingen
aan te brengen en in verband daarmee de statuten algeheel opnieuw vast te _____
stellen. Bij bedoeld besluit werd de verschenen persoon aangewezen om de akte
van statutenwijziging te ondertekenen. _____
3. Van bedoeld besluit van het bestuur van de Stichting vereiste goedkeuring blijkt _____
uit een onderhands stuk, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de _____
statuten van de Stichting algeheel opnieuw vast als volgt: _____

Naam en zetel**Artikel 1**

1. De Stichting is genaamd: Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en _____
Opvoeding – ISNO, Yunus Emre Den Haag. _____
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente ‘s-Gravenhage. _____
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur. _____

Grondslag**Artikel 2**

- a. De Stichting hanteert bij het geven of doen geven van onderwijs aan leerlingen _____
als uitgangspunt, dat dit onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle _____
levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, met dien verstande _____
dat die leerlingen een levensbeschouwing opbouwen op basis van de Islam om _____
van daaruit een eigen inbreng te hebben, een en ander met respect voor de _____
levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. _____

- b. Het bevorderen en in stand houden van de "education permanente".
- c. Ontwikkelen van geestelijke, verstandelijke, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind op weg naar zelfstandigheid, bevorderen van zelfwerkzaamheid en onderlinge samenwerking tussen de leerlingen.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De Stichting heeft tot doel:
 - a. het stichten en exploiteren van een of meer scholen of scholengemeenschappen, voor onder meer basis-, speciaal-, voorgezet-, en avondonderwijs op Islamitische grondslag in Nederland, waaronder onder andere begrepen de liberaal-islamitische en orthodox-islamitische richting en alles wat daarmee in de ruimste zin des woords verband houdt;
 - b. het geven en doen geven van onderwijs aan moslim kinderen en alle andere kinderen die op de sub a bedoelde school onderwijs willen genieten en die de doelstelling van deze school onderschrijven.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven;
 - b. het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp inzake Islamitische onderwijskwesties;
 - c. godsdienst- en vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag;
 - d. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.
3. De Stichting schept een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de Stichting.
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Onderwijs

Artikel 4

Aan de door de Stichting beheerde school of scholengemeenschap kan godsdienst- en/of vormend onderwijs worden gegeven.

Orgaan

Artikel 5

1. De Stichting kent een Stichtingsbestuur bestaande uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur.
De algemeen directeur van de Stichting vormt het dagelijks bestuur en voert de titel van directeur/bestuurder.
Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur (hierna te noemen: de directeur/bestuurder) als bedoeld in artikel 17 Wet op het primair onderwijs.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Stichtingsbestuur vast te stellen aantal van tenminste vier leden, waarvan drie bestuursleden het algemeen bestuur vormen en één persoon, de directeur/bestuurder, het dagelijks bestuur vormt.
2. De leden van het Stichtingsbestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Stichtingsbestuur.
3. Benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het Stichtingsbestuur opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vroer af openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het Stichtingsbestuur nader worden ingevuld.
4. Bestuursleden dienen de in artikel 2 en 3 van deze statuten genoemde grondslag en doelstelling te onderschrijven.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Stichtingsbestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het Stichtingsbestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
6. Bestuursleden, met uitzondering van de directeur/bestuurder, treden uiterlijk vier jaar na hun benoeming af volgens een door het Stichtingsbestuur op te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat een tussentijds benoemde aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Herbenoeming is maximaal tweemaal mogelijk, met uitzondering van hen die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt of in een nieuwe periode zullen bereiken. Een lid van het Stichtingsbestuur dat voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij voorziet. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat aftreding geleidelijk zal zijn.
7. Het Stichtingsbestuur kan ten aanzien van de directeur/bestuurder bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode. De salariering en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder worden vastgesteld door het algemeen bestuur, overeenkomstig wet- en regelgeving zoals ondermeer vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs (CAO PO).
8. Het algemeen bestuur kent de volgende functies: voorzitter en portefeuillehouder financiën. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het Stichtingsbestuur.
9. Een lid van het Stichtingsbestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn onder curatele stelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind



- over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn vrijwillig ontslag;
 - f. door zijn ontslag verleend door het Stichtingsbestuur;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
 - h. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als bedoeld in artikel 11 van deze statuten.
10. Ten aanzien van de directeur/bestuurder heeft het defungeren als lid van het Stichtingsbestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks bestuur tot gevolg. Het Stichtingsbestuur kan een aanwijzing tot directeur/bestuurder intrekken.
11. Bestuursleden kunnen worden ontslagen of geschorst bij een besluit van het Stichtingsbestuur, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, betrokkene niet meegerekend. Tot ontslag of schorsing kan slechts worden besloten, indien de betrokkene(n) in de gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover het Stichtingsbestuur te verklaren. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. Een geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
12. Een bestuurslid kan worden ontslagen wegens:
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 7

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze statuten is de directeur/bestuurder belast met het besturen van de Stichting.
2. Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur/bestuurder en staat de directeur/bestuurder met raad terzijde. Het algemeen bestuur is tenminste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag waaronder begrepen de jaarrekening en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan;
 - b. het toezien op de naleving door de directeur/bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op



- grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De bestuursleden hebben zonder last of ruggespraak zitting in het Stichtingsbestuur. Ieder lid van het Stichtingsbestuur is daarbij tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. De directeur/bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
- a. het wijzigen van de statuten van de Stichting;
 - b. het ontbinden van de Stichting of wijzigen van haar rechtsvorm;
 - c. het vaststellen van de begroting. De directeur/bestuurder legt jaarlijks, uiterlijk in de maand februari, het algemeen bestuur een begroting voor het lopende jaar, inclusief de te behalen resultaten, voor;
 - d. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - f. het vaststellen of wijzigen van het treasurybeleid;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut;
 - i. het verlenen van een volmacht tot vertegenwoordiging van de Stichting, als bedoeld in artikel 9 lid 4 van deze statuten;
 - j. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vast te stellen en aan de directeur/bestuurder mee te delen bedrag;
 - k. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - l. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - m. het oprichten van andere rechtspersonen;
 - n. de opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden school of scholen;
 - o. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - p. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement.



- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vocraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur/bestuurder te worden medegedeeld.
5. De directeur/bestuurder is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.
 6. De directeur/bestuurder verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
 7. Zowel de directeur/bestuurder als het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het betreffende bestuur.
 8. Het algemeen bestuur kan ter uitvoering van haar toezichthoudende taak bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan de directeur/bestuurder geven.
 9. De bestuursleden, uitgezonderd de directeur/bestuurder, genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het Stichtingsbestuur. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen.

Werkwijze bestuur

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert in de regel met de directeur/bestuurder en tenminste vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen. De directeur/bestuurder woont, indien hij daartoe wordt uitgenodigd, de vergadering van het algemeen bestuur bij.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het algemeen bestuur geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Den Haag, te bepalen door degene die de vergadering



bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het algemeen bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het algemeen bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een notulist, die de notulen van de vergadering houdt. Het algemeen bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) worden ondertekend.
4. In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezingen van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezingen tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Om een besluit in een vergadering van het algemeen bestuur te kunnen nemen, dient tenminste vier/zesde van het aantal in functie zijnde aantal algemeen bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
5. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welk mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
6. De persoon die de vergadering voorziet bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij de directeur – bestuurder niet aanwezig is. In deze vergadering zal het functioneren van het algemeen bestuur, als toezichthouder over de directeur/bestuurder, aan de orde komen en zal het functioneren van de directeur/bestuurder, besproken worden. In deze vergadering van het

algemeen bestuur zullen geen besluiten genomen kunnen worden welke verplichtingen voor de directeur/bestuurder opleveren.

9. In een door de directeur/bestuurder vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur en de directeur/bestuurder. Een besluit tot vaststelling of wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Stichtingsbestuur.
2. Tevens kunnen de directeur/bestuurder en een lid van het algemeen bestuur gezamenlijk de Stichting vertegenwoordigen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt –na overleg met het Stichtingsbestuur– de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Stichtingsbestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.
4. Het Stichtingsbestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 10

1. De directeur/bestuurder zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van leden van het Stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het Stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, heeft gehandeld.
3. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het Stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het Stichtingsbestuur in een voltallige vergadering.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het Stichtingsbestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke



- toezegging door of namens het lid van het Stichtingsbestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende Stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het Stichtingsbestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 11

1. Tenzij het Stichtingsbestuur anders oordeelt, kunnen niet lid van het Stichtingsbestuur zijn, personen die:
 - a. (uitgezonderd de directeur/bestuurder) in dienst zijn van de Stichting of personen die regelmatig in de aan de Stichting verbonden instellingen arbeid en/of presentaties verrichten;
 - b. een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer of andere bestuurder van de Stichting;
 - c. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de Stichting in standgehouden scholen;
 - d. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - e. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen;
 - f. ouders zijn van één of meer kinderen die schoolgaand zijn bij één of meer onder de Stichting vallende scholen als bedoeld in artikel 3 lid 1a van deze statuten.
2. Leden van het Stichtingsbestuur evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de voorzitter van het Stichtingsbestuur.
3. Indien en voor zover tussen een bestuurslid enerzijds en de Stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake.

Financiële middelen

**Artikel 12**

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de Stichting;
 - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving, schenkingen of legaten;
 - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd.
2. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. rijksbijdragen en andere subsidies;
 - b. de baten van de exploitatie;
 - c. vrijwillige ouder- en andere bijdragen;
 - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.
3. Het geldelijke vermogen van de Stichting mag alleen belegd worden overeenkomstig het door de directeur/bestuurder vast te stellen treasurybeleid.

Boekjaar, jaarstukken**Artikel 13**

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Het Stichtingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, maakt de directeur/bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar en stelt deze documenten, na voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur, vast.
4. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling ondertekend door de directeur/bestuurder.
5. De directeur/bestuurder zal de jaarrekening doen onderzoeken door een erkend certificerend accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan de directeur/bestuurder en het algemeen bestuur verslag uit betreffende zijn bevindingen. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd om een andere certificerend accountant aan te wijzen.
6. Het Stichtingsbestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging**Artikel 14**

1. De directeur/bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Een wijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde

wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is.
4. De directeur/bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
5. Een besluit tot wijziging van de artikelen 2 en 3 van deze statuten en van dit lid (5 van artikel 14) kan door de directeur/bestuurder slechts worden genomen nadat de medezeggenschapsraad casu quo gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn advies aan dat voorgenomen besluit heeft gegeven.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. De directeur/bestuurder is bevoegd de Stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de directeur/bestuurder tot ontbinding van de Stichting.
3. De directeur/bestuurder is met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
5. Het Stichtingsbestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 16

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de directeur/bestuurder, na het algemeen bestuur gehoord hebbende.

Inwerkingtreding

Onderhavige statutenwijziging treedt in werking per één januari tweeduizend twaalf.

Slot

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld.



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT

AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

**Van: de stichting: Islamitische Stichting Nederland voor
Onderwijs en Opvoeding – ISNO, Yunus Emre Den Haag**

Aktedatum: 5 april 2013

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Vandaag, vijf april tweeduizend dertien,
verscheen voor mij, mr. Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te
Hilversum:

mevrouw Astrid van Hooren, geboren te Hilversum op negen februari
negentienhonderd tweeënzeventig, kantooradres: Albertus Perkstraat 35, 1217 NL
Hilversum.

De verschenen persoon verklaarde:

A. Inleiding

1. Op veertien oktober negentienhonderd één en negentig werd opgericht de
Stichting: **Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding – ISNO;**
Yunus Emre Den Haag (hierna te noemen: "de Stichting").
De Stichting heeft haar statutaire zetel te 's-Gravenhage en houdt kantoor te
2572 HT 's-Gravenhage, Mandelaplein 2.
De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer
41157026.
Op dertig december tweeduizend elf zijn de statuten van de stichting algeheel
opnieuw vastgesteld bij akte van statutenwijziging verleden voor notaris mr.
H.C.D. ten Broecke te Hilversum.
2. Door het bestuur van de Stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op
zevenentwintig maart tweeduizend dertien en waarbij het voltallige
Stichtingsbestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, besloten om in de statuten
van de Stichting een wijziging aan te brengen in lid 5 van artikel 16 en in verband
daarmee de statuten gedeeltelijk opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld besluit
werd de verschenen persoon aangewezen om de akte van statutenwijziging te
ondertekenen.
3. Van bedoeld besluit van het bestuur van de Stichting vereiste goedkeuring blijkt
uit een onderhands stuk, welke aan deze akte is gehecht.

B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de
statuten van de Stichting algeheel opnieuw vast als volgt:

"Ontbinding en vereffening"***Artikel 15***

1. *De directeur/bestuurder is bevoegd de Stichting te ontbinden. Een besluit tot
ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.*
2. *Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een
besluit van de directeur/bestuurder tot ontbinding van de Stichting.*
3. *De directeur/bestuurder is met de vereffening belast.*
4. *De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving
geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden
Handelsregister.*
5. *Het Stichtingsbestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast,*

met dien verstande dat het batig liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.

6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon."

Slot

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

Notariskantoor de Haas ten Broecke
Albertus Perkstraat 35 / 1217 NL Hilversum
Tel: 035- 6098333/ Fax: 035- 628 14 25
website: www.dhtb.nl
email: info@dhtb.nl

**DOORLOPENDE TEKST STATUTEN VAN :
ISLAMITISCHE STICHTING NEDERLAND VOOR ONDERWIJS EN OPVOEDING-ISNO,
YUNUS EMRE DEN HAAG**

- opgericht bij akte op 14 oktober 1991;
 - akte van statutenwijziging op 30 december 2011 verleden voor notaris mr. H.C.D. ten Broecke te Hilversum;
 - akte van partiële statutenwijziging op 5 april 2013 verleden voor genoemde notaris Ten Broecke te Hilversum.
-

Naam en zetel**Artikel 1**

1. De Stichting is genaamd: Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding – ISNO, Yunus Emre Den Haag.
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Grondslag**Artikel 2**

- a. De Stichting hanteert bij het geven of doen geven van onderwijs aan leerlingen als uitgangspunt, dat dit onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, met dien verstande dat die leerlingen een levensbeschouwing opbouwen op basis van de Islam om van daaruit een eigen inbreng te hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- b. Het bevorderen en in stand houden van de “education permanente”.
- c. Ontwikkelen van geestelijke, verstandelijke, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind op weg naar zelfstandigheid, bevorderen van zelfwerkzaamheid en onderlinge samenwerking tussen de leerlingen.

Doel en middelen**Artikel 3**

1. De Stichting heeft tot doel:
 - a. het stichten en exploiteren van een of meer scholen of scholengemeenschappen, voor onder meer basis-, speciaal-, voorgezet-, en avondonderwijs op Islamitische grondslag in Nederland, waaronder onder andere begrepen de liberaal-islamitische en orthodox-islamitische richting en alles wat daarmee in de ruimste zin des woords verband houdt;
 - b. het geven en doen geven van onderwijs aan moslim kinderen en alle andere kinderen die op de sub a bedoelde school onderwijs willen genieten en die de doelstelling van deze school onderschrijven.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven;
 - b. het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp inzake Islamitische onderwijskwesties;
 - c. godsdienst- en vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag;
 - d. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.
3. De Stichting schept een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de Stichting.
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Onderwijs

Artikel 4

Aan de door de Stichting beheerde school of scholengemeenschap kan godsdiensten/of vormend onderwijs worden gegeven.

Orgaan**Artikel 5**

1. De Stichting kent een Stichtingsbestuur bestaande uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur.

De algemeen directeur van de Stichting vormt het dagelijks bestuur en voert de titel van directeur/bestuurder.

Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur (hierna te noemen: de directeur/bestuurder) als bedoeld in artikel 17 Wet op het primair onderwijs.

2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag bestuur**Artikel 6**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Stichtingsbestuur vast te stellen aantal van tenminste vier leden, waarvan drie bestuursleden het algemeen bestuur vormen en één persoon, de directeur/bestuurder, het dagelijks bestuur vormt.
2. De leden van het Stichtingsbestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Stichtingsbestuur.
3. Benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het Stichtingsbestuur opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het Stichtingsbestuur nader worden ingevuld.
4. Bestuursleden dienen de in artikel 2 en 3 van deze statuten genoemde grondslag en doelstelling te onderschrijven.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Stichtingsbestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het Stichtingsbestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
6. Bestuursleden, met uitzondering van de directeur/bestuurder, treden uiterlijk vier jaar na hun benoeming af volgens een door het Stichtingsbestuur op te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat een tussentijds benoemde aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Herbenoeming is maximaal tweemaal mogelijk, met uitzondering van hen die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt of in een nieuwe periode zullen bereiken. Een lid van het Stichtingsbestuur dat voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij voorziet. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld

- dat aftreding geleidelijk zal zijn.
7. Het Stichtingsbestuur kan ten aanzien van de directeur/bestuurder bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode. De salariëring en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder worden vastgesteld door het algemeen bestuur, overeenkomstig wet- en regelgeving zoals ondermeer vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs (CAO PO).
 8. Het algemeen bestuur kent de volgende functies: voorzitter en portefeuillehouder financiën. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het Stichtingsbestuur.
 9. Een lid van het Stichtingsbestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn onder curatele stelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn vrijwillig ontslag;
 - f. door zijn ontslag verleend door het Stichtingsbestuur;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
 - h. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als bedoeld in artikel 11 van deze statuten.
 10. Ten aanzien van de directeur/bestuurder heeft het defungeren als lid van het Stichtingsbestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks bestuur tot gevolg. Het Stichtingsbestuur kan een aanwijzing tot directeur/bestuurder intrekken.
 11. Bestuursleden kunnen worden ontslagen of geschorst bij een besluit van het Stichtingsbestuur, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, betrokkene niet meegerekend. Tot ontslag of schorsing kan slechts worden besloten, indien de betrokkene(n) in de gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover het Stichtingsbestuur te verklaren. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. Een geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
 12. Een bestuurslid kan worden ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 7

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze statuten is de directeur/bestuurder belast met het besturen van de Stichting.
2. Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur/bestuurder en staat de directeur/bestuurder met raad terzijde. Het algemeen bestuur is tenminste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag waaronder begrepen de jaarrekening en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan;
 - b. het toezien op de naleving door de directeur/bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De bestuursleden hebben zonder last of ruggespraak zitting in het Stichtingsbestuur. Ieder lid van het Stichtingsbestuur is daarbij tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. De directeur/bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de Stichting;
 - b. het ontbinden van de Stichting of wijzigen van haar rechtsvorm;
 - c. het vaststellen van de begroting. De directeur/bestuurder legt jaarlijks, uiterlijk in de maand februari, het algemeen bestuur een begroting voor het lopende jaar, inclusief de te behalen resultaten, voor;
 - d. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - f. het vaststellen of wijzigen van het treasurybeleid;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut;
 - i. het verlenen van een volmacht tot vertegenwoordiging van de Stichting, als bedoeld in artikel 9 lid 4 van deze statuten;

- j. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vast te stellen en aan de directeur/bestuurder mee te delen bedrag;
 - k. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - l. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - m. het oprichten van andere rechtspersonen;
 - n. de opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden school of scholen;
 - o. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - p. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur/bestuurder te worden medegedeeld.
5. De directeur/bestuurder is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.
 6. De directeur/bestuurder verschafft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
 7. Zowel de directeur/bestuurder als het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het betreffende bestuur.
 8. Het algemeen bestuur kan ter uitvoering van haar toezichthoudende taak bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan de directeur/bestuurder geven.
 9. De bestuursleden, uitgezonderd de directeur/bestuurder, genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het Stichtingsbestuur. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen.

Werkwijze bestuur

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert in de regel met de directeur/bestuurder en tenminste vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen. De directeur/bestuurder woont, indien hij daartoe wordt uitgenodigd, de vergadering van het algemeen bestuur bij.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het algemeen bestuur geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Den Haag, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het algemeen bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het algemeen bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een notulist, die de notulen van de vergadering houdt. Het algemeen bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijk daarvan door de voorzitter (van de vergadering) worden ondertekend.
4. In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezingen van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezingen tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Om een besluit in een vergadering van het algemeen bestuur te kunnen nemen, dient tenminste vier/zesde van het aantal in functie zijnde aantal algemeen bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
5. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welk mededeling in de notulen van

die vergadering wordt vermeld.

6. De persoon die de vergadering voorziet bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij de directeur – bestuurder niet aanwezig is. In deze vergadering zal het functioneren van het algemeen bestuur, als toezichthouder over de directeur/bestuurder, aan de orde komen en zal het functioneren van de directeur/bestuurder, besproken worden. In deze vergadering van het algemeen bestuur zullen geen besluiten genomen kunnen worden welke verplichtingen voor de directeur/bestuurder opleveren.
9. In een door de directeur/bestuurder vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur en de directeur/bestuurder. Een besluit tot vaststelling of wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Stichtingsbestuur.
2. Tevens kunnen de directeur/bestuurder en een lid van het algemeen bestuur gezamenlijk de Stichting vertegenwoordigen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt –na overleg met het Stichtingsbestuur– de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Stichtingsbestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.
4. Het Stichtingsbestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 10

1. De directeur/bestuurder zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van leden van het Stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het Stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige

financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, heeft gehandeld.

3. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het Stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het Stichtingsbestuur in een voltallige vergadering.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschieden in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het Stichtingsbestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het Stichtingsbestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende Stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het Stichtingsbestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 11

1. Tenzij het Stichtingsbestuur anders oordeelt, kunnen niet lid van het Stichtingsbestuur zijn, personen die:
 - a. (uitgezonderd de directeur/bestuurder) in dienst zijn van de Stichting of personen die regelmatig in de aan de Stichting verbonden instellingen arbeid en/of presentaties verrichten;
 - b. een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer of andere bestuurder van de Stichting;
 - c. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de Stichting in standgehouden scholen;
 - d. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - e. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid

Inzien uittreksel - Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding-ISNO, Yunus Emre Den Haag (41157026)

Kamer van Koophandel, 17 juli 2014 - 14:59

KvK-nummer 41157026

Rechtspersoon

RSIN	800664383
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding-ISNO, Yunus Emre Den Haag
Statutaire zetel	's-Gravenhage
Datum akte van oprichting	14-10-1991
Datum akte laatste statutenwijziging	05-04-2013
Activiteiten	SBI-code: 85201 - Basisonderwijs voor leerplichtigen

Vestiging

Vestigingsnummer	000021972400
Naam	Obs Yunus Emre
Bezoekadres	Mandelaplein 2, 2572HT 's-Gravenhage
Telefoonnummer	0703895376
Faxnummer	0704451215
Internetadres	www.bsyunusemre.nl
E-mailadres	info@bsyunusemre.nl
Datum vestiging	01-01-2009 (datum registratie: 08-02-2011)
Activiteiten	SBI-code: 85201 - Basisonderwijs voor leerplichtigen Basisonderwijs voor leerplichtigen

Bestuurders

Naam	Bumanjal, Mohamed
Geboortedatum en -plaats	01-02-1963, Beni Oulichek, Marokko
Datum in functie	01-01-2002
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Akbas, Cahit
Geboortedatum en -plaats	11-07-1978, Kigi, Turkije
Datum in functie	16-09-2005
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Arslan, Memduh
Geboortedatum en -plaats	01-09-1964, Eleskirt, Turkije
Datum in functie	01-10-2005
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	El Marini, Faouzia
Geboortedatum en -plaats	22-12-1976, Mhajar Beni Oulichek, Marokko
Datum in functie	16-05-2012 (datum registratie: 17-09-2012)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Veldkamp, Ronaldus Frederikus
Geboortedatum en -plaats	20-04-1959, Hilversum
Datum in functie	22-02-2013 (datum registratie: 28-03-2013)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 17-07-2014 om 14.59 uur.

Bijlage 2

Data en Berekeningen



Bureau voor Onderwijshuisvesting en Projectmanagement

Elsenburgstraat 17
2548 SK Den Haag
06-28 1414 99
BVO@struick.eu
BVOstruick.eu

Schoolstichting 2018 Vergelijkbare gemeente

Belangrijkste 4 factoren Basis cijfers 2017 Westland

ligging van de gemeente
bevolkingssamenstelling
leerlingdichtheid
totaal aantal inwoners

	aantal nw-all-isl	% nw-all-isl	gelijkheid	aantal nw-all-isl basisschool leeftijd per duizend	gelijkheid	aantal inwoners	gelijkheid	aantal LL-PO	Deelnmr%	aantal 4-11 + 30% 12-jaar	aantal 4-11	opervlakt	inw./Km2	leerlingdichtheid	gelijkheid	Gelijkheid over 3 aspecten obv NW-All-isl	Gelijkheid over 3 aspecte NW-All-isl basisschoolgaand
Gemeente met islamitische basisscholen	aantal nw-all-isl	% nw-all-isl	gelijkheid	gelijkheid	gelijkheid	CBS 2017	gelijkheid	DUO2017	Werkelijk	CBS 2017	CBS 2017	CBS 2015		LL/Km2	gelijkheid		
Alkmaar	6.607	6,1%	50%	4,93	57%	108.373	97%	8.760	92%	9.543	9179	8,1%	110,46	981	83	70%	73%
Almere	18.586	9,3%	33%	9,14	31%	200.914	53%	19.848	91%	21.749	20944	9,9%	129,24	1.555	162	73%	53%
Alphen a/d Rijn	5.926	5,4%	56%	4,95	57%	108.915	97%	9.909	94%	10.489	10086	9,1%	126,47	861	80	68%	74%
Amersfoort	14.636	9,5%	32%	9,41	30%	154.337	68%	15.310	91%	16.844	16222	9,9%	62,77	2.459	258	46%	48%
Amsterdam	143.647	17,0%	18%	12,48	22%	844.947	13%	62.009	91%	68.009	65766	7,3%	165,33	5.111	398	30%	20%
Arnhem	16.216	10,4%	29%	8,60	33%	155.699	68%	12.851	90%	14.217	13744	8,3%	97,91	1.590	140	84%	60%
Breda	10.842	5,9%	51%	5,07	55%	182.304	58%	5.135	94%	5.475	5262	7,8%	79,91	828	66	56%	48%
Bergen op Zoom	7.280	11,0%	28%	8,54	33%	66.164	63%	15.531	95%	16.321	15715	8,5%	125,96	1.447	125	95%	68%
Deventer	8.006	8,1%	38%	7,06	40%	99.295	94%	8.698	91%	9.553	9202	8,8%	131,24	757	70	59%	64%
Dordrecht	11.802	9,9%	31%	8,33	34%	118.731	89%	9.954	94%	10.541	10141	8,4%	78,61	1.510	129	91%	70%
Ede	5.755	5,1%	60%	4,76	59%	113.421	93%	10.638	93%	11.381	10943	9,4%	318,22	356	34	29%	61%
Eindhoven	21.722	9,6%	32%	7,33	38%	226.868	47%	17.365	94%	18.509	17866	7,7%	87,69	2.587	204	58%	45%
Enschede	13.480	8,5%	36%	6,75	41%	158.140	67%	12.530	91%	13.731	13230	7,9%	140,99	1.122	94	80%	61%
Gouda	8.077	11,3%	27%	10,47	27%	71.752	68%	6.676	97%	6.876	6618	9,3%	16,82	4.266	393	30%	42%
Den Haag	86.336	16,4%	19%	14,58	19%	524.882	20%	46.531	92%	50.674	48947	8,9%	82,69	6.348	592	20%	20%
Haarlem	14.598	9,2%	33%	7,71	36%	159.229	66%	13.390	89%	15.002	14506	8,4%	29,17	5.459	497	24%	41%
Harderwijk	3.873	8,4%	37%	8,45	33%	46.352	44%	4.689	97%	4.852	4666	10,1%	38,86	1.193	120	98%	60%
Heemskerk	2.320	5,9%	52%	4,87	57%	39.171	37%	3.220	97%	3.335	3205	8,2%	27,22	1.439	118	100%	63%
Heerlen	4.200	4,8%	63%	3,05	92%	87.189	83%	5.524	90%	6.127	5897	6,3%	44,97	1.939	131	90%	79%
Helmond	7.167	7,9%	39%	7,23	39%	90.602	86%	8.280	92%	9.011	8661	9,1%	53,19	1.703	163	72%	66%
Hengelo	6.102	7,6%	40%	6,22	45%	80.802	76%	6.653	90%	7.354	8110	8,2%	60,89	1.327	133	89%	68%
Den Bosch	9.737	6,4%	48%	5,30	53%	152.411	69%	12.640	93%	13.561	13078	8,3%	110,51	1.379	118	100%	72%
Hilversum	6.319	7,1%	43%	6,22	45%	88.888	84%	7.780	92%	8.435	8110	8,8%	45,61	1.949	178	66%	64%
Hoorn	4.057	5,6%	55%	4,95	56%	72.493	69%	6.417	94%	6.842	6589	8,9%	20,36	3.561	324	36%	53%
Leerdam	2.475	11,8%	26%	11,18	25%	20.905	20%	1.974	100%	1.975	1891	9,4%	33,78	619	56	47%	31%
Leiden	10.177	8,2%	37%	5,44	51%	123.661	85%	8.181	89%	9.166	8845	6,6%	21,97	5.629	403	29%	51%
Lelystad	5.580	7,3%	42%	6,99	40%	76.937	73%	7.413	90%	8.255	7957	9,6%	230,56	334	35	29%	48%
Maastricht	5.367	4,4%	70%	2,33	83%	122.753	86%	6.536	94%	6.931	6658	5,3%	56,34	2.179	118	100%	85%
Nijmegen	12.801	7,4%	41%	5,17	54%	173.556	61%	12.162	93%	13.115	12653	7,0%	53,61	3.237	236	50%	51%
Oss	5.491	6,1%	50%	4,64	60%	90.376	86%	6.907	89%	7.740	7432	7,6%	163,19	554	46	39%	58%
Purmerend	4.189	5%	58%	4,01	70%	79.928	76%	6.120	90%	6.789	6516	7,7%	23,19	3.447	281	42%	59%
Rotterdam	108.116	17,0%	18%	13,92	20%	634.660	17%	51.877	94%	55.237	53346	8,2%	215,64	2.943	247	48%	27%
Schiedam	12.203	15,7%	19%	13,73	20%	77.838	74%	6.817	98%	6.954	6703	8,8%	18,01	4.322	372	32%	42%
Tilburg	17.693	8,3%	37%	6,37	44%	213.804	49%	16.455	91%	18.031	17347	7,7%	117,21	1.824	148	80%	55%
Uden	1.688	4,1%	75%	3,42	82%	41.384	39%	3.471	93%	3.712	3556	8,4%	67,05	617	53	45%	53%
Utrecht	49.799	14,5%	21%	12,72	22%	343.038	31%	30.049	93%	32.267	31257	8,8%	94,15	3.644	332	36%	29%
Venlo	8.377	8,3%	37%	6,28	45%	101.059	96%	7.653	92%	8.315	7980	7,6%	124,45	812	64	54%	62%
Zaanstad	18.537	12,1%	25%	10,29	27%	153.679	69%	13.104	91%	14.339	13797	8,5%	73,87	2.080	187	63%	52%
Zwolle	5.428	4,3%	71%	4,08	69%	125.548	84%	11.857	92%	12.951	12520	9,4%	111,31	1.128	112	95%	83%

Gemeenten zonder isl. Onderwijs

Westland	3.223	3,1%		2,80		105.632		9688	97,3%	9.957	9.586	9,2%	81,24	1.300	118		
----------	-------	------	--	------	--	---------	--	------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-----	--	--

Bijlage 3

PRIMOS prognose ABF Research & Prognose nieuw te stichten islamitische basisschool



PRIMOS prognose ABF Research

gebied	nummer	code	Label	jr2017	jr2018	jr2019	jr2020	jr2021	jr2022	jr2023	jr2024	jr2025	jr2026	jr2027	jr2028	jr2029	jr2030	jr2031	jr2032	jr2033	jr2034	jr2035	jr2036	jr2037	jr2038	jr2039	jr2040
1783 - Wes	1783	1783	CBS-Nummer	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783	1783
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 04	1122	1099	1099	1139	1098	1180	1236	1317	1356	1412	1456	1500	1518	1543	1551	1568	1583	1573	1581	1581	1590	1588	1580	1599
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 05	1154	1148	1120	1119	1149	1122	1191	1251	1336	1373	1426	1470	1510	1530	1557	1568	1576	1592	1591	1606	1596	1611	1608	1603
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 06	1146	1178	1169	1135	1132	1176	1137	1209	1269	1355	1386	1436	1477	1524	1544	1575	1571	1599	1611	1603	1621	1614	1629	1632
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 07	1246	1170	1204	1183	1145	1156	1183	1150	1230	1295	1366	1394	1444	1489	1525	1556	1585	1582	1621	1627	1623	1640	1634	1647
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 08	1272	1268	1200	1221	1197	1164	1170	1197	1160	1246	1306	1378	1405	1454	1500	1544	1564	1603	1602	1639	1645	1637	1659	1657
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 09	1237	1290	1286	1214	1230	1220	1173	1180	1207	1178	1259	1321	1386	1415	1462	1514	1552	1577	1620	1622	1657	1661	1656	1675
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 10	1272	1256	1303	1299	1220	1248	1229	1178	1191	1223	1192	1265	1332	1396	1425	1462	1529	1563	1595	1636	1642	1675	1676	1672
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 11	1219	1294	1271	1309	1308	1234	1255	1233	1194	1205	1232	1210	1273	1341	1404	1439	1469	1544	1579	1610	1651	1658	1692	1685
1783 - Wes	1783	1783	Bevolking totaal 12	1249	1238	1313	1285	1319	1324	1245	1261	1247	1211	1220	1239	1215	1282	1349	1408	1446	1483	1559	1599	1625	1666	1673	1707
Totaal 4-11 + 30% 12				10043	10074	10046	10005	9875	9897	9948	10093	10317	10650	10989	11346	11710	12077	12373	12648	12863	13078	13268	13404	13513	13584	13636	13682
Stichtingsprognose																											
			Deelnemer%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
			Beleingsstellingsperce	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%	3,2%
			Verwacht leerling aar	314	315	314	312	308	309	311	315	322	333	343	354	366	377	386	395	402	408	414	419	422	424	426	427

Bijlage 4

CBS bevolking, aantallen 4 - 12 jr.



Bevolking; geslacht, leeftijd, burgerlijke staat en regio, 1 januari

26 april 2017 | [meer info](#)

← Pas selectie aan



Onderwerpen ☐ Bevolking naar geslacht

Mannen en vrouwen

Regio's	Perioden	Leeftijd	aantal
Alkmaar	2017	Totaal leeftijden	108 373
		4 jaar	1 165
		5 jaar	1 193
		6 jaar	1 179
		7 jaar	1 172
		8 jaar	1 149
		9 jaar	1 096
		10 jaar	1 111
		11 jaar	1 141
		12 jaar	1 212
Almere	2017	Totaal leeftijden	200 914
		4 jaar	2 548
		5 jaar	2 554
		6 jaar	2 655
		7 jaar	2 677
		8 jaar	2 637
		9 jaar	2 619
		10 jaar	2 627
		11 jaar	2 627
		12 jaar	2 684
Alphen aan den Rijn	2017	Totaal leeftijden	108 915
		4 jaar	1 219
		5 jaar	1 252
		6 jaar	1 306
		7 jaar	1 263
		8 jaar	1 294
		9 jaar	1 266
		10 jaar	1 222
		11 jaar	1 264
		12 jaar	1 342
Amersfoort	2017	Totaal leeftijden	154 337
		4 jaar	1 979
		5 jaar	2 052
		6 jaar	2 002
		7 jaar	2 076
		8 jaar	2 037
		9 jaar	2 110
		10 jaar	1 963
		11 jaar	2 003
		12 jaar	2 073
Amsterdam	2017	Totaal leeftijden	844 947
		4 jaar	8 645
		5 jaar	8 644
		6 jaar	8 733
		7 jaar	8 447
		8 jaar	8 239
		9 jaar	7 816
		10 jaar	7 563
		11 jaar	7 679
		12 jaar	7 477
Arnhem	2017	Totaal leeftijden	155 699
		4 jaar	1 774
		5 jaar	1 650
		6 jaar	1 749
		7 jaar	1 804
		8 jaar	1 767
		9 jaar	1 672
		10 jaar	1 717
		11 jaar	1 611

Bergen op Zoom	2017	12 jaar	1 576
		Totaal leeftijden	66 164
		4 jaar	618
		5 jaar	663
		6 jaar	655
		7 jaar	657
		8 jaar	699
		9 jaar	593
		10 jaar	683
		11 jaar	694
		12 jaar	709
Breda	2017	Totaal leeftijden	182 304
		4 jaar	1 873
		5 jaar	1 924
		6 jaar	1 993
		7 jaar	1 996
		8 jaar	1 981
		9 jaar	2 010
		10 jaar	1 972
		11 jaar	1 966
		12 jaar	2 020
Deventer	2017	Totaal leeftijden	99 295
		4 jaar	1 132
		5 jaar	1 070
		6 jaar	1 184
		7 jaar	1 130
		8 jaar	1 152
		9 jaar	1 198
		10 jaar	1 116
		11 jaar	1 220
		12 jaar	1 169
Dordrecht	2017	Totaal leeftijden	118 731
		4 jaar	1 319
		5 jaar	1 277
		6 jaar	1 329
		7 jaar	1 292
		8 jaar	1 277
		9 jaar	1 132
		10 jaar	1 289
		11 jaar	1 226
		12 jaar	1 332
Ede	2017	Totaal leeftijden	113 421
		4 jaar	1 367
		5 jaar	1 282
		6 jaar	1 387
		7 jaar	1 320
		8 jaar	1 416
		9 jaar	1 334
		10 jaar	1 404
		11 jaar	1 433
		12 jaar	1 460
Eindhoven	2017	Totaal leeftijden	226 868
		4 jaar	2 172
		5 jaar	2 283
		6 jaar	2 306
		7 jaar	2 341
		8 jaar	2 245
		9 jaar	2 226
		10 jaar	2 163
		11 jaar	2 130
		12 jaar	2 143
Enschede	2017	Totaal leeftijden	158 140
		4 jaar	1 542
		5 jaar	1 619
		6 jaar	1 695
		7 jaar	1 704
		8 jaar	1 660
		9 jaar	1 665
		10 jaar	1 682
		11 jaar	1 663
		12 jaar	1 671
Gouda	2017	Totaal leeftijden	71 752

		4 jaar	798
		5 jaar	788
		6 jaar	822
		7 jaar	790
		8 jaar	878
		9 jaar	835
		10 jaar	840
		11 jaar	867
		12 jaar	860
's-Gravenhage (gemeente) 2017		Totaal leeftijden	524 882
		4 jaar	6 381
		5 jaar	6 392
		6 jaar	6 329
		7 jaar	6 184
		8 jaar	6 104
		9 jaar	5 894
		10 jaar	5 962
		11 jaar	5 701
		12 jaar	5 756
Haarlem	2017	Totaal leeftijden	159 229
		4 jaar	1 859
		5 jaar	1 856
		6 jaar	2 005
		7 jaar	1 921
		8 jaar	1 720
		9 jaar	1 756
		10 jaar	1 673
		11 jaar	1 716
		12 jaar	1 653
Harderwijk	2017	Totaal leeftijden	46 352
		4 jaar	590
		5 jaar	608
		6 jaar	616
		7 jaar	580
		8 jaar	564
		9 jaar	552
		10 jaar	602
		11 jaar	554
		12 jaar	620
Heemskerk	2017	Totaal leeftijden	39 171
		4 jaar	380
		5 jaar	410
		6 jaar	379
		7 jaar	403
		8 jaar	403
		9 jaar	411
		10 jaar	411
		11 jaar	408
		12 jaar	434
Heerlen	2017	Totaal leeftijden	87 189
		4 jaar	715
		5 jaar	755
		6 jaar	749
		7 jaar	760
		8 jaar	721
		9 jaar	711
		10 jaar	760
		11 jaar	726
		12 jaar	765
Helmond	2017	Totaal leeftijden	90 602
		4 jaar	1 024
		5 jaar	1 068
		6 jaar	1 058
		7 jaar	1 071
		8 jaar	1 114
		9 jaar	1 111
		10 jaar	1 126
		11 jaar	1 089
		12 jaar	1 168
Hengelo (O.)	2017	Totaal leeftijden	80 802
		4 jaar	782
		5 jaar	830
		6 jaar	816

		7 jaar	906
		8 jaar	885
		9 jaar	933
		10 jaar	964
		11 jaar	939
		12 jaar	995
's-Hertogenbosch	2017	Totaal leeftijden	152 411
		4 jaar	1 629
		5 jaar	1 672
		6 jaar	1 660
		7 jaar	1 701
		8 jaar	1 609
		9 jaar	1 564
		10 jaar	1 623
		11 jaar	1 620
		12 jaar	1 611
Hilversum	2017	Totaal leeftijden	88 888
		4 jaar	1 001
		5 jaar	1 012
		6 jaar	1 059
		7 jaar	959
		8 jaar	1 006
		9 jaar	1 049
		10 jaar	996
		11 jaar	1 028
		12 jaar	1 083
Hoorn	2017	Totaal leeftijden	72 493
		4 jaar	782
		5 jaar	790
		6 jaar	897
		7 jaar	847
		8 jaar	813
		9 jaar	779
		10 jaar	830
		11 jaar	851
		12 jaar	844
Leerdam	2017	Totaal leeftijden	20 905
		4 jaar	236
		5 jaar	213
		6 jaar	212
		7 jaar	237
		8 jaar	260
		9 jaar	243
		10 jaar	244
		11 jaar	246
		12 jaar	279
Leiden	2017	Totaal leeftijden	123 661
		4 jaar	1 142
		5 jaar	1 159
		6 jaar	1 147
		7 jaar	1 102
		8 jaar	1 076
		9 jaar	1 064
		10 jaar	1 104
		11 jaar	1 051
		12 jaar	1 069
Lelystad	2017	Totaal leeftijden	76 937
		4 jaar	892
		5 jaar	929
		6 jaar	1 050
		7 jaar	1 030
		8 jaar	999
		9 jaar	1 014
		10 jaar	1 034
		11 jaar	1 009
		12 jaar	992
Maastricht	2017	Totaal leeftijden	122 753
		4 jaar	841
		5 jaar	847
		6 jaar	907
		7 jaar	856
		8 jaar	831
		9 jaar	824

Nijmegen	2017	10 jaar	858
		11 jaar	894
		12 jaar	909
		Totaal leeftijden	173 556
		4 jaar	1 608
		5 jaar	1 646
		6 jaar	1 637
		7 jaar	1 639
		8 jaar	1 615
		9 jaar	1 503
		10 jaar	1 457
		11 jaar	1 548
		12 jaar	1 541
Oss	2017	Totaal leeftijden	90 376
		4 jaar	890
		5 jaar	901
		6 jaar	894
		7 jaar	921
		8 jaar	965
		9 jaar	908
		10 jaar	989
		11 jaar	964
		12 jaar	1 028
Purmerend	2017	Totaal leeftijden	79 928
		4 jaar	780
		5 jaar	733
		6 jaar	798
		7 jaar	848
		8 jaar	823
		9 jaar	771
		10 jaar	823
		11 jaar	940
		12 jaar	910
Rotterdam	2017	Totaal leeftijden	634 660
		4 jaar	7 254
		5 jaar	7 214
		6 jaar	7 096
		7 jaar	6 916
		8 jaar	6 791
		9 jaar	6 422
		10 jaar	6 347
		11 jaar	6 306
		12 jaar	6 304
Schiedam	2017	Totaal leeftijden	77 838
		4 jaar	845
		5 jaar	892
		6 jaar	867
		7 jaar	841
		8 jaar	842
		9 jaar	795
		10 jaar	827
		11 jaar	794
		12 jaar	838
Tilburg	2017	Totaal leeftijden	213 804
		4 jaar	2 132
		5 jaar	2 158
		6 jaar	2 199
		7 jaar	2 199
		8 jaar	2 257
		9 jaar	2 156
		10 jaar	2 119
		11 jaar	2 127
		12 jaar	2 279
Uden	2017	Totaal leeftijden	41 384
		4 jaar	417
		5 jaar	402
		6 jaar	453
		7 jaar	440
		8 jaar	443
		9 jaar	468
		10 jaar	476
		11 jaar	457
		12 jaar	521

Utrecht (gemeente)	2017	Totaal leeftijden	343 038
		4 jaar	4 224
		5 jaar	4 079
		6 jaar	4 163
		7 jaar	3 988
		8 jaar	3 879
		9 jaar	3 735
		10 jaar	3 627
		11 jaar	3 562
		12 jaar	3 367
Venlo	2017	Totaal leeftijden	101 059
		4 jaar	988
		5 jaar	945
		6 jaar	965
		7 jaar	1 045
		8 jaar	977
		9 jaar	1 047
		10 jaar	1 024
		11 jaar	989
		12 jaar	1 115
Westland	2017	Totaal leeftijden	105 632
		4 jaar	1 109
		5 jaar	1 161
		6 jaar	1 135
		7 jaar	1 235
		8 jaar	1 261
		9 jaar	1 218
		10 jaar	1 260
		11 jaar	1 207
		12 jaar	1 236
Zaanstad	2017	Totaal leeftijden	153 679
		4 jaar	1 673
		5 jaar	1 726
		6 jaar	1 748
		7 jaar	1 697
		8 jaar	1 745
		9 jaar	1 751
		10 jaar	1 693
		11 jaar	1 764
		12 jaar	1 808
Zoetermeer	2017	Totaal leeftijden	124 763
		4 jaar	1 422
		5 jaar	1 516
		6 jaar	1 458
		7 jaar	1 468
		8 jaar	1 505
		9 jaar	1 389
		10 jaar	1 379
		11 jaar	1 464
		12 jaar	1 408
Zwolle	2017	Totaal leeftijden	125 548
		4 jaar	1 613
		5 jaar	1 596
		6 jaar	1 571
		7 jaar	1 528
		8 jaar	1 594
		9 jaar	1 521
		10 jaar	1 555
		11 jaar	1 542
		12 jaar	1 435

Bijlage 5

CBS bevolkingsaantallen en samenstelling



Bevolking; leeftijd, herkomstgroepering, geslacht en regio, 1 januari

12 juli 2017 | [meer info](#)

← Pas s

		Onderwerpen	Totale bevolking
		Perioden	Mannen en vrouwen
			2017
Leeftijd	Regio's	Herkomstgroepering	aantal
Totaal alle leeftijden	Alkmaar	Niet-westerse allochtoon	13 675
		Afghanistan	522
		Egypte	134
		Ethiopië	153
		Irak	434
		Iran	261
		Marokko	1 972
		Pakistan	53
		Somalië	409
		Turkije	2 669
	Almere	Niet-westerse allochtoon	61 132
		Afghanistan	1 296
		Egypte	708
		Ethiopië	291
		Irak	1 991
		Iran	1 790
		Marokko	7 871
		Pakistan	678
		Somalië	389
		Turkije	3 572
	Alphen aan den Rijn	Niet-westerse allochtoon	11 326
		Afghanistan	447
		Egypte	169
		Ethiopië	99
		Irak	354
		Iran	182
		Marokko	3 169
		Pakistan	40
		Somalië	392
		Turkije	1 074
	Amersfoort	Niet-westerse allochtoon	23 372
		Afghanistan	712
		Egypte	120
		Ethiopië	293
		Irak	876
		Iran	906
		Marokko	4 921
		Pakistan	103
		Somalië	522
		Turkije	6 183
	Amsterdam	Niet-westerse allochtoon	296 073
		Afghanistan	2 943
		Egypte	6 131
		Ethiopië	2 284
		Irak	2 820
		Iran	3 459
		Marokko	75 758
		Pakistan	5 527
		Somalië	1 557
		Turkije	43 168
	Arnhem	Niet-westerse allochtoon	30 370
		Afghanistan	1 271
		Egypte	103
		Ethiopië	211
		Irak	1 501
		Iran	678
		Marokko	3 468
		Pakistan	124
		Somalië	508
		Turkije	8 352
	Bergen op Zoom	Niet-westerse allochtoon	9 574
		Afghanistan	102
		Egypte	37
		Ethiopië	21
		Irak	144
		Iran	72
		Marokko	3 381

Breda	Pakistan	7
	Somalië	357
	Turkije	3 159
	Niet-westerse allochtoon	21 734
	Afghanistan	481
	Egypte	132
	Ethiopië	211
	Irak	364
	Iran	212
	Marokko	5 587
Deventer	Pakistan	94
	Somalië	726
	Turkije	3 035
	Niet-westerse allochtoon	12 489
	Afghanistan	175
	Egypte	24
	Ethiopië	92
	Irak	343
	Iran	164
	Marokko	370
Dordrecht	Pakistan	30
	Somalië	171
	Turkije	6 637
	Niet-westerse allochtoon	21 758
	Afghanistan	359
	Egypte	109
	Ethiopië	175
	Irak	590
	Iran	280
	Marokko	2 828
Ede	Pakistan	55
	Somalië	760
	Turkije	6 646
	Niet-westerse allochtoon	9 386
	Afghanistan	213
	Egypte	85
	Ethiopië	80
	Irak	295
	Iran	195
	Marokko	2 495
Eindhoven	Pakistan	28
	Somalië	278
	Turkije	2 086
	Niet-westerse allochtoon	44 128
	Afghanistan	1 022
	Egypte	568
	Ethiopië	372
	Irak	833
	Iran	1 125
	Marokko	6 091
Enschede	Pakistan	234
	Somalië	1 121
	Turkije	10 356
	Niet-westerse allochtoon	25 558
	Afghanistan	490
	Egypte	104
	Ethiopië	104
	Irak	1 218
	Iran	434
	Marokko	2 047
Gouda	Pakistan	179
	Somalië	166
	Turkije	8 738
	Niet-westerse allochtoon	11 540
	Afghanistan	120
	Egypte	107
	Ethiopië	44
	Irak	125
	Iran	90
	Marokko	6 922
's-Gravenhage (gemeente)	Pakistan	10
	Somalië	198
	Turkije	461
	Niet-westerse allochtoon	184 926
	Afghanistan	1 749
	Egypte	2 672
	Ethiopië	970
	Irak	2 889
	Iran	2 238
	Marokko	30 869
	Pakistan	3 392
	Somalië	2 037

Haarlem	Turkije	39 520
	Niet-westerse allochtoon	24 338
	Afghanistan	628
	Egypte	420
	Ethiopië	271
	Irak	507
	Iran	518
	Marokko	5 189
	Pakistan	105
	Somalië	464
Harderwijk	Turkije	6 496
	Niet-westerse allochtoon	5 187
	Afghanistan	102
	Egypte	19
	Ethiopië	35
	Irak	146
	Iran	162
	Marokko	1 199
	Pakistan	32
	Somalië	41
Heemskerk	Turkije	2 137
	Niet-westerse allochtoon	4 004
	Afghanistan	393
	Egypte	89
	Ethiopië	62
	Irak	79
	Iran	160
	Marokko	323
	Pakistan	14
	Somalië	145
Heerlen	Turkije	1 055
	Niet-westerse allochtoon	8 230
	Afghanistan	267
	Egypte	114
	Ethiopië	94
	Irak	350
	Iran	205
	Marokko	2 352
	Pakistan	45
	Somalië	162
Helmond	Turkije	611
	Niet-westerse allochtoon	11 395
	Afghanistan	197
	Egypte	61
	Ethiopië	56
	Irak	124
	Iran	182
	Marokko	3 859
	Pakistan	16
	Somalië	257
Hengelo (O.)	Turkije	2 415
	Niet-westerse allochtoon	10 323
	Afghanistan	184
	Egypte	43
	Ethiopië	46
	Irak	669
	Iran	161
	Marokko	244
	Pakistan	28
	Somalië	63
's-Hertogenbosch	Turkije	4 664
	Niet-westerse allochtoon	16 914
	Afghanistan	439
	Egypte	105
	Ethiopië	96
	Irak	533
	Iran	498
	Marokko	4 828
	Pakistan	35
	Somalië	406
Hilversum	Turkije	2 797
	Niet-westerse allochtoon	11 733
	Afghanistan	268
	Egypte	158
	Ethiopië	55
	Irak	295
	Iran	193
	Marokko	2 707
	Pakistan	48
	Somalië	167
Hoorn	Turkije	2 428
	Niet-westerse allochtoon	10 183

	Leerdam	Afghanistan	186
		Egypte	74
		Ethiopië	87
		Irak	315
		Iran	108
		Marokko	1 367
		Pakistan	21
		Somalië	278
		Turkije	1 621
		Niet-westerse allochtoon	3 022
		Afghanistan	49
		Egypte	29
		Ethiopië	9
		Irak	95
		Iran	23
		Marokko	366
		Pakistan	3
		Somalië	84
		Turkije	1 817
	Leiden	Niet-westerse allochtoon	19 892
		Afghanistan	423
		Egypte	347
		Ethiopië	287
		Irak	542
		Iran	609
		Marokko	5 295
		Pakistan	105
		Somalië	328
		Turkije	2 241
		Niet-westerse allochtoon	15 566
	Lelystad	Afghanistan	236
		Egypte	167
		Ethiopië	66
		Irak	367
		Iran	160
		Marokko	2 374
		Pakistan	91
		Somalië	173
		Turkije	1 946
		Niet-westerse allochtoon	13 158
		Afghanistan	408
		Egypte	132
		Ethiopië	105
		Irak	402
	Maastricht	Iran	526
		Marokko	1 806
		Pakistan	101
		Somalië	250
		Turkije	1 637
		Niet-westerse allochtoon	23 433
		Afghanistan	760
		Egypte	236
		Ethiopië	166
		Irak	828
		Iran	837
		Marokko	3 726
		Pakistan	83
		Somalië	758
	Nijmegen	Turkije	5 407
		Niet-westerse allochtoon	8 508
		Afghanistan	232
		Egypte	42
		Ethiopië	40
		Irak	192
		Iran	76
		Marokko	457
		Pakistan	7
		Somalië	246
		Turkije	4 199
	Purmerend	Niet-westerse allochtoon	13 190
		Afghanistan	354
		Egypte	403
		Ethiopië	133
		Irak	325
		Iran	283
		Marokko	1 313
		Pakistan	108
		Somalië	198
		Turkije	1 072
	Rotterdam	Niet-westerse allochtoon	240 571
		Afghanistan	2 117
		Egypte	555

	Ethiopië	2 317
	Irak	2 306
	Iran	2 417
	Marokko	43 555
	Pakistan	4 550
	Somalië	2 527
	Turkije	47 772
	Niet-westerse allochtoon	22 260
	Afghanistan	231
	Egypte	54
Schiedam	Ethiopië	129
	Irak	340
	Iran	208
	Marokko	2 646
	Pakistan	373
	Somalië	332
	Turkije	7 890
	Niet-westerse allochtoon	33 411
	Afghanistan	622
	Egypte	200
Tilburg	Ethiopië	198
	Irak	687
	Iran	393
	Marokko	6 002
	Pakistan	75
	Somalië	1 607
	Turkije	7 909
	Niet-westerse allochtoon	3 118
	Afghanistan	66
	Egypte	60
Uden	Ethiopië	34
	Irak	100
	Iran	6
	Marokko	212
	Pakistan	9
	Somalië	126
	Turkije	1 075
	Niet-westerse allochtoon	77 135
	Afghanistan	1 261
	Egypte	412
Utrecht (gemeente)	Ethiopië	524
	Irak	1 346
	Iran	1 136
	Marokko	30 324
	Pakistan	240
	Somalië	730
	Turkije	13 826
	Niet-westerse allochtoon	11 957
	Afghanistan	383
	Egypte	64
Venlo	Ethiopië	64
	Irak	373
	Iran	215
	Marokko	3 101
	Pakistan	43
	Somalië	106
	Turkije	4 028
	Niet-westerse allochtoon	6 139
	Afghanistan	240
	Egypte	95
Westland	Ethiopië	57
	Irak	206
	Iran	158
	Marokko	1 674
	Pakistan	20
	Somalië	125
	Turkije	648
	Niet-westerse allochtoon	31 424
	Afghanistan	650
	Egypte	323
Zaanstad	Ethiopië	162
	Irak	620
	Iran	378
	Marokko	3 973
	Pakistan	156
	Somalië	391
	Turkije	11 884
	Niet-westerse allochtoon	24 644
	Afghanistan	1 443
	Egypte	287
Zoetermeer	Ethiopië	154
	Irak	1 509

Zwolle	Iran	839
	Marokko	2 267
	Pakistan	295
	Somalië	339
	Turkije	1 274
	Niet-westerse allochtoon	12 190
	Afghanistan	401
	Egypte	93
	Ethiopië	142
	Irak	701
	Iran	553
	Marokko	727
	Pakistan	42
	Somalië	260
	Turkije	2 509

© Centraal Bureau voor de Statistiek, Den Haag/Heerlen 31-1-2018

Bijlage 6

CBS oppervlakte land en omgevingsadressendichtheid



Regionale kerncijfers Nederland

13 december 2017 | [meer info](#)

← Pas s

Onderwerpen

Milieu en bodemgebruik

Bodemgebruik

Oppervlakte Omgevingsadressendichtheid

Land

Regio's	Perioden	km ²	per km ²
Alkmaar	2017	110,46	2 224
Almere	2017	129,24	1 578
Alphen aan den Rijn	2017	126,47	1 765
Amersfoort	2017	62,77	2 285
Amsterdam	2017	165,33	6 004
Arnhem	2017	97,91	2 128
Bergen op Zoom	2017	79,91	1 798
Breda	2017	125,96	2 139
Deventer	2017	131,25	1 767
Dordrecht	2017	78,61	2 519
Ede	2017	318,22	1 460
Eindhoven	2017	87,69	2 560
Enschede	2017	140,99	2 082
Gouda	2017	16,82	2 469
's-Gravenhage (gemeente)	2017	82,69	4 834
Haarlem	2017	29,17	3 480
Harderwijk	2017	38,86	1 507
Heemskerk	2017	27,22	2 335
Heerlen	2017	44,97	1 799
Helmond	2017	53,19	1 727
Hengelo (O.)	2017	60,89	1 808
's-Hertogenbosch	2017	110,51	1 940
Hilversum	2017	45,61	2 668
Hoorn	2017	20,36	1 664
Leerdam	2017	33,78	1 239
Leiden	2017	21,97	3 638
Lelystad	2017	230,56	1 358
Maastricht	2017	56,34	2 392
Nijmegen	2017	53,61	2 352
Oss	2017	163,19	1 360
Purmerend	2017	23,19	2 174
Rotterdam	2017	215,64	3 932
Schiedam	2017	18,01	3 271
Tilburg	2017	117,21	2 700
Uden	2017	67,05	1 342
Utrecht (gemeente)	2017	94,15	3 379
Venlo	2017	124,45	1 620
Westland	2017	81,24	1 389
Zaanstad	2017	73,87	2 004
Zoetermeer	2017	34,51	2 508
Zwolle	2017	111,31	1 973

© Centraal Bureau voor de Statistiek, Den Haag/Heerlen 31-1-2018

Bijlage 7

DUO leerlingaantallen



WPO (BAO) Peildatum: 01-10-17 Bijgewerkt t/c 14-10-17					Actieve inschrijvingen	
BRIN_NUMM	VESTIGINGSNAAM	INST	GEMEENTEN	PROVINCIE	SWV	BEVOEGD_G TOTAAL
03VC	0 RK Bs St Ger	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	200
06NS	0 Basisschool L	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	227
08MU	0 Basisschool L	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	257
09LU	0 De Mheyster	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	330
09ML	0 basisschool M	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	270
10GV	0 RK Bo De Vor	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	116
10HF	0 RK BS De Gar	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	249
10HO	0 Basisschool V	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	333
11LL	0 Basisschool c	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	293
12OF	0 Bs Hoensbro	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	227
12XQ	0 Frans Postm	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	193
14IY	0 RK Bs Sint M	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	277
14LM	0 RK Bs Sint Ta	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	500
15VZ	0 RK BS De Wir	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	209
15YD	0 Broederscho	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	130
16DE	0 RK BS Eikend	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	122
16EO	0 RK BS De Hor	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	260
16FU	0 RK Basissch S	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	110
16HE	0 RK BS De Sch	HEERLEN	Limburg	PO3106	41506	230
18MR	0 OBS de Tovei	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	362
18QK	0 OBS de Droo	HEERLEN	Limburg	PO3106	41516	257
22NL	0 Vrijeschool H	HEERLEN	Limburg	PO3106	41246	194
24UE	0 El Wahda	HEERLEN	Limburg	PO3106	40307	178
						5524
03IY	0 Basisschool J	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	570
03NC	0 Basisonderw	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	394
03OP	0 Basisschool S	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	170
03QD	0 Petrus en Pa	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	219
04IP	0 Basisschool F	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	469
04KM	0 De Letterdoe	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	120
05KP	0 BS Het Moza	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	114
06OJ	0 RK Basisscho	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	95
06WW	0 Basisschool M	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	205
07CP	0 Bernard Liev	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41246	254
07WV	0 Basisschool V	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	148
08QO	0 Basisschool S	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	284
08UC	0 Kc Kindcentr	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	164
09SF	0 OBS De Kring	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	189
10FZ	0 BS De Vlinde	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	627
10LX	0 OBS De Rege	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	123
15BR	0 Emile Wesly	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	40717	50
15BR	1 Emile Wesly	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	40717	84
15FK	0 Basisschool S	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	255
15IQ	0 Montessori E	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	381
16UN	0 IKC de Geluk	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	147
16VU	0 Basissch Ann	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	189
19VJ	0 Basisschool M	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41373	217
21NU	0 OBS De Spieg	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	154
22KO	0 OBS Perroen	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	174
23BU	0 OBS Binnens	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	225
24EE	0 Montessori E	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	42669	136
27CD	0 Islam BSO El	MAASTRICHT	Limburg	PO3105	41891	379

04VY	0 PC Basisscho UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	103
05YW	0 RK Basisscho UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	155
06TT	0 Vrijeschool C UDEN	Noord-Braba PO3006	41246	149
09HI	0 OBS De Klimt UDEN	Noord-Braba PO3006	13674	109
10UP	0 OBS Camelot UDEN	Noord-Braba PO3006	13674	236
10ZO	0 De Vlieger UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	197
10ZO	2 De Vlieger UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	41
11WB	0 KC Aventurijr UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	269
12OS	0 RK Basissch c UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	161
12WJ	0 RK BS De Spr UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	283
13CF	0 Het Speleon UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	241
13HQ	0 RK Basissch S UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	153
13MT	0 RK Basissch L UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	213
22JK	0 OBS De Brinc UDEN	Noord-Braba PO3006	13674	94
22JY	0 BS De Pettefl UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	169
24BP	0 BS t Mulderk UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	430
24BR	0 OBS de Cirke UDEN	Noord-Braba PO3006	13674	150
24TL	0 Islam Basissc UDEN	Noord-Braba PO3006	31076	94
29XB	0 Speelleercen UDEN	Noord-Braba PO3006	32177	224

3471

05XZ	0 Basisschool L WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41455	199
06BE	0 Willemsscho WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41455	186
06CY	0 Basisschool L WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41455	339
06DO	0 Pieter v d Pla WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	396
06ET	0 Eben Haezer WESTLAND	Zuid-Holland PO0001	42570	150
07LZ	0 Basisschool L WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	163
07RV	0 Basissch De A WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	354
08VV	0 Godfried Bor WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	86
09PI	0 Basisschool F WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	238
09TX	0 John F. Kenn WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	108
09WF	0 De Zeester WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	276
09YS	0 Basisschool F WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	221
10JH	0 Bs De Nieuw WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	214
10NA	0 De Blinkerd WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	308
10RA	0 Chr Bs de Ou WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	392
10ZF	0 RK Bs de Ver WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	298
11CD	0 Pr Willem Ale WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	178
11OW	0 Koningin Juli WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	218
12AA	0 Prins Maurits WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	185
13DD	0 Chr Bs de We WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	230
13IK	0 De Kameleor WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	507
13RX	0 Pr Willem Ale WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41454	420
18LS	0 OBS De Driek WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41455	435
18ZC	0 RK Basissch L WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	256
18ZQ	0 RK BS Bernac WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	425
19AC	0 RK Basissch J WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	240
19AT	0 RK BS Het Tw WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	343
20CB	0 Kath Basissch WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	422
20CV	0 Basissch St Jc WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	398
20DJ	0 Kath Basissch WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	328
20DV	0 Basissch And WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	321
21KE	0 ODS Westlan WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	41455	209
22MD	0 De Regenbo WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	20671	265
23EC	0 1e Westland WESTLAND	Zuid-Holland PO2803	30835	380

9688



Gemeente Westland
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk

Ontvangstbevestiging goederen/poststukken

De heer/mevrouw : M.I. Struick namens ISHO Junior Enne

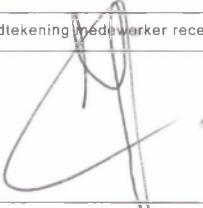
BSN en/of geboortedatum : 21.03.1970

Telefoonnummer : 06 28141499

Heeft kopieën/ originele gegevens/ goederen /poststukken ingeleverd

T.a.v. Gemeenteraad inzake Plan van Scholen.

Afdeling :

Datum stempel	Handtekening de heer/mevrouw	Handtekening medewerker receptie
Gemeente Westland Ingekomen Naaldwijk 28 MRT 2018		

Nº 001109



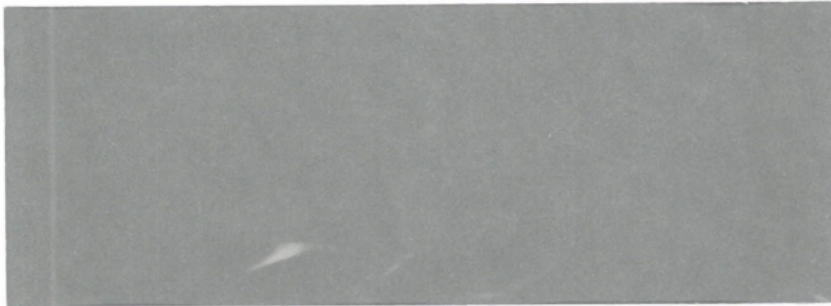
Yunus Emre
Islamitische basisschool

Gemeente Westland
Ingekomen: 17-04-2018

28 MRT 2018



Mandelaplein 2, 2572 HT Den Haag, Nederland



Wet op het primair onderwijs

Geldend van 18-01-2016 t/m heden

Afdeling 2. Aanvang van de bekostiging

§ 1. Basisscholen

Artikel 73. Begripsbepaling

In deze paragraaf wordt onder «school» verstaan: basisschool.

Artikel 74. Plan van nieuwe scholen

1. De bekostiging van een openbare en een bijzondere school kan slechts een aanvang nemen, indien zij voorkomt op een voor de gemeente van vestiging vastgesteld plan van nieuwe scholen. De bekostiging van een nevenvestiging neemt slechts een aanvang op grond van artikel 85. De artikelen 74, tweede lid, tot en met 83 zijn niet van toepassing op nevenvestigingen, bij omzetting van een bekostigde bijzondere school in een bekostigde openbare school of omgekeerd, bij omzetting van een bekostigde bijzondere school in een bekostigde bijzondere school van een andere richting, bij uitbreiding van het onderwijs aan een school met onderwijs van een of meer andere richtingen, en bij de totstandkoming van een samenwerkingsschool. De bekostiging kan slechts aanvangen per 1 augustus van een schooljaar.
2. De gemeenteraad stelt het plan, bedoeld in het eerste lid, eerste volzin, al dan niet in samenwerking met de raad van een of meer andere gemeenten, elk jaar voor 1 augustus vast. Het plan bestrijkt 3 achtereenvolgende schooljaren volgende op het jaar van de vaststelling en vermeldt in elk geval welke scholen bij de aanvang van het eerste schooljaar van de planperiode voor bekostiging in aanmerking komen en de reden waarom de overige scholen daarvoor niet in aanmerking komen. Het plan vermeldt verder van elke school de plaats van vestiging en de te verwachten omvang. Het plan behoeft de goedkeuring van Onze minister, bedoeld in artikel 79.
3. Bij de goedkeuring van Onze minister van het plan, treden voor de toepassing van artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht burgemeester en wethouders in de plaats van het bevoegd gezag van de bijzondere scholen.

Artikel 75. Plaatsing openbare school op plan

1. Een voorstel van burgemeester en wethouders aan de gemeenteraad dat de opneming in het plan van een of meer openbare scholen bevat, gaat vergezeld van:
 - a. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen,
 - b. de beschrijving van het voedingsgebied,
 - c. de aanduiding van de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven en
 - d. de voorgestelde datum van ingang van de bekostiging.
2. Burgemeester en wethouders dienen in elk geval een voorstel in indien ten minste 50 verschillende ouders van kinderen tot en met de leeftijd van 12 jaar voor 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar van vaststelling van het plan schriftelijk hebben verklaard dat er behoefte bestaat aan het volgen van openbaar onderwijs en dat in die behoefte niet of onvoldoende wordt voorzien.
3. Een openbare rechtspersoon als bedoeld in artikel 47, of een stichting als bedoeld in artikel 17 of 48, kan voor 1 februari van het jaar van vaststelling van het plan bij de gemeenteraad een verzoek indienen tot opneming in het plan van een of meer openbare scholen. Het verzoek vermeldt de naam en het adres van het bevoegd gezag en gaat vergezeld van de gegevens genoemd in het eerste lid. Indien de door het bevoegd gezag, verstrekte gegevens onvoldoende zijn om het

verzoek te beoordelen, delen burgemeester en wethouders voor 1 maart volgend op de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum aan het bevoegd gezag mede dat de gegevens voor 1 april daaropvolgend dienen te worden aangevuld. Indien de aangevulde gegevens niet voor 1 april zijn verstrekt, wordt het verzoek buiten behandeling gelaten.

4. De gemeenteraad neemt een openbare school in elk geval in het plan op, indien binnen 10 kilometer van de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven over de weg gemeten geen school aanwezig is waarbinnen openbaar onderwijs wordt gegeven en aan het volgen van openbaar onderwijs behoefte bestaat. De gemeenteraad neemt een openbare school voorts in het plan op, indien op grond van de bij het voorstel of verzoek overgelegde gegevens aannemelijk is, dat zij voldoet aan de normen van artikel 77, eerste lid.
5. De in het eerste lid bedoelde prognose:
 - a. geeft inzicht in het te verwachten aantal leerlingen voor elk jaar van het tijdvak waarop de prognose betrekking heeft,
 - b. is gebaseerd op statistische gegevens over een tijdvak van 5 jaar en
 - c. vermeldt de berekeningen die tot de uitkomsten hebben geleid.

De prognose bevat gegevens omtrent:

- 1°. het voedingsgebied,
- 2°. de plaats in de gemeente waar het onderwijs moet worden gegeven,
- 3°. de bevolking in het voedingsgebied van 0 tot en met 14 jaar, verdeeld in leeftijdsgroepen van 1 jaar,
- 4°. de te verwachten instroom naar en uitstroom uit die bevolking,
- 5°. het te verwachten aantal levendgeborenen en
- 6°. indien het betreft openbaar onderwijs waarvoor nog geen basisonderwijs binnen de gemeente wordt gegeven: het belangstellingspercentage voor het openbaar basisonderwijs in een vergelijkbare gemeente, of
- 7°. indien het betreft openbaar onderwijs waarvoor reeds een school binnen de gemeente aanwezig is: het belangstellingspercentage voor de openbare school of scholen binnen de gemeente.

De prognose kan tevens gegevens bevatten naar aanleiding van de directe meting.

6. Bij ministeriële regeling worden modellen vastgesteld voor het verstrekken van de prognose, bedoeld in het eerste lid. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze de prognose wordt ingediend.

Artikel 76. Verzoek om opnemning in plan van bijzondere school

1. Een verzoek om opnemning in het plan van een bijzondere school moet voor 1 februari van het jaar van de vaststelling van het plan bij de gemeenteraad worden ingediend.
2. Het verzoek vermeldt de richting van de school en naam en adres van het bevoegd gezag en gaat vergezeld van de gegevens genoemd in artikel 75, eerste lid, juncto artikel 75, vijfde lid, met dien verstande dat in afwijking van artikel 75, eerste lid, juncto artikel 75, vijfde lid, onderdeel c, onder 6° en 7°, de prognose gegevens bevat omtrent:
 - a. indien het betreft een richting waarvoor nog geen basisonderwijs binnen de gemeente wordt gegeven: het belangstellingspercentage voor het basisonderwijs van die richting in een vergelijkbare gemeente, of
 - b. indien het betreft een school van een richting waarvoor reeds een school binnen de gemeente aanwezig is: het belangstellingspercentage voor de school of scholen van die richting binnen de gemeente.

Indien de door het bevoegd gezag verstrekte gegevens onvoldoende zijn om het verzoek te kunnen beoordelen, delen burgemeester en wethouders voor 1 maart volgend op de in het eerste lid genoemde datum aan het bevoegd gezag mede dat de gegevens voor 1 april daaropvolgend dienen te worden aangevuld. Indien de aanvullende gegevens niet voor 1 april zijn verstrekt, wordt het

verzoek buiten behandeling gelaten.

Artikel 77. Opneming bijzondere school in plan

1. De gemeenteraad neemt een bijzondere school in elk geval in het plan op, indien op grond van de bij het verzoek overgelegde gegevens aannemelijk is dat zij binnen 5 jaar vanaf de datum van ingang van de bekostiging en voorts gedurende 15 jaar na die periode van 5 jaar zal worden bezocht door ten minste het aantal leerlingen dat overeenkomt met de voor de gemeente geldende stichtingsnorm.
2. Bij ministeriële regeling wordt voor elke gemeente een stichtingsnorm vastgesteld welke 10/6 bedraagt van de voor de gemeente geldende opheffingsnorm berekend op grond van artikel 154. De uitkomst wordt afgerond, waarbij de decimalen worden verwaarloosd indien het eerste cijfer achter de komma kleiner is dan 5 en de decimalen worden verwaarloosd en het getal verhoogd met 1 indien het eerste cijfer achter de komma gelijk is aan of groter is dan 5. De stichtingsnorm bedraagt minimaal 200.
3. De stichtingsnormen, bedoeld in het tweede lid, zijn in afwijking van het tweede lid, eerste volzin, voor de eerste maal opgenomen in de bij deze wet behorende bijlage. Deze normen zijn tot en met 31 juli 1998 van kracht. Deze normen worden met ingang van 1 augustus 1998 telkens voor een tijdvak van 5 jaar gelijktijdig met de aanpassing van de opheffingsnormen op grond van artikel 153 bij ministeriële regeling aangepast. De ministeriële regeling, bedoeld in de derde volzin, wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het laatste jaar waarin de stichtingsnormen van kracht zijn, bekendgemaakt in de Staatscourant.
4. In het geval van een wijziging van de gemeentelijke indeling of een grenscorrectie als bedoeld in artikel 283 van de Gemeentewet, stelt Onze minister op de wijze als aangegeven in het tweede lid de nieuwe stichtingsnormen voor de betrokken gemeenten vast, voor zover deze afwijken van de op grond van het tweede en derde lid bepaalde stichtingsnormen. De nieuwe stichtingsnormen treden in de plaats van de op grond van het tweede en derde lid bepaalde stichtingsnormen en treden in werking met ingang van 1 januari volgend op de datum van herindeling, bedoeld in artikel 1, onderdeel f, van de Wet algemene regels herindeling. Tot en met 31 december volgend op de datum van herindeling blijven op de scholen in de gemeenten die bij de wijziging van de gemeentelijke indeling of de grenscorrectie zijn betrokken, de stichtingsnormen van toepassing die golden op de dag voorafgaande aan de datum van herindeling.
5. In het geval van een wijziging van de naam van een gemeente of een wijziging van het gemeentenummer past Onze minister de ministeriële regeling, bedoeld in het tweede lid, of de bijlage, bedoeld in het derde lid, dienovereenkomstig aan.

Artikel 78. Berekening aantal leerlingen

Bij de berekening van het aantal leerlingen dat een openbare of een bijzondere school zal bezoeken, worden niet meegeteld leerlingen die wonen binnen redelijke afstand van een openbare school, onderscheidenlijk van een bijzondere school van de desbetreffende richting of richtingen en voor wie op die school plaatsruimte aanwezig is.

Artikel 79. Goedkeuring plan door minister

1. Aan het plan wordt toegevoegd een overzicht van de verzoeken die niet zijn ingewilligd en de motivering daarvan. In het plan wordt aangegeven op welke wijze artikel 78 ten aanzien van de op het plan geplaatste scholen is toegepast. Deze stukken worden door de gemeenteraad binnen 2 weken na de vaststelling van het plan aan alle verzoekers gezonden met vermelding van de datum waarop het plan ter goedkeuring aan Onze minister is gezonden. Het plan wordt gedurende 6 weken ter inzage gelegd in het gemeentehuis.
2. Binnen 2 weken na de vaststelling wordt het plan ter goedkeuring aan Onze minister gezonden. Het gaat vergezeld van de ingewilligde verzoeken en de stukken genoemd in het eerste lid. Indien de bij het verzoek gevoegde gegevens onvoldoende zijn om het verzoek te kunnen beoordelen, deelt Onze minister voor 15 september volgend op de in de eerste volzin bedoelde datum aan

burgemeester en wethouders mede dat de gegevens voor 15 oktober daaropvolgend dienen te worden aangevuld. Indien de aanvullende gegevens niet voor 15 oktober zijn verstrekt, wordt het verzoek buiten behandeling gelaten.

3. Onze minister besluit voor 1 januari voorafgaande aan de planperiode. Afschrift van het besluit wordt binnen 2 weken aan de gemeenteraad gezonden. Indien Onze minister niet voor 1 januari heeft besloten, wordt het plan geacht te zijn goedgekeurd.
4. Onze minister onthoudt zijn goedkeuring voor zover:
 - a. de in artikel 75, vierde lid, eerste volzin, omschreven situatie zich voordoet en geen openbare school in het plan werd opgenomen;
 - b.
 - 1°. op grond van de bij het verzoek om goedkeuring overgelegde gegevens niet aannemelijk is dat een school overeenkomstig de artikelen 77 en 78 zal worden bezocht door het ingevolge artikel 77 vereiste aantal leerlingen, dan wel
 - 2°. indien het in een zodanig geval betreft een openbare school de stichting daarvan niet noodzakelijk is, omdat de in artikel 75, vierde lid, eerste volzin, omschreven situatie zich niet voordoet;
 - c.
 - 1°. wegens een in het plan opgenomen andere school of een in een plan van een andere gemeente opgenomen school, die voor bekostiging in aanmerking zal worden gebracht, niet aannemelijk is dat een school overeenkomstig de artikelen 77 en 78 zal worden bezocht door het ingevolge artikel 77 vereiste aantal leerlingen, dan wel
 - 2°. indien het in een zodanig geval betreft een openbare school de stichting daarvan niet noodzakelijk is, omdat de in artikel 75, vierde lid, eerste volzin, omschreven situatie zich niet meer zal voordoen;
 - d. niet is voldaan aan het bij en krachtens deze wet bepaalde met betrekking tot de prognoses;
 - e. is uitgegaan van kennelijk ondeugdelijke prognoses, of
 - f. ten aanzien van een op het plan geplaatste school ten onrechte niet is bepaald dat zij voor bekostiging in aanmerking komt bij de aanvang van het eerste schooljaar van de planperiode.
5. Bij onthouding van de goedkeuring op grond van het vierde lid onder a, draagt Onze minister de gemeenteraad op alsnog een openbare school in het plan op te nemen. Indien goedkeuring wordt onthouden op grond van het vierde lid onder f draagt Onze minister de gemeenteraad op in het plan alsnog te vermelden dat de betrokken school bij de aanvang van het eerste schooljaar van de planperiode voor bekostiging in aanmerking komt.
6. Indien ten gevolge van een besluit van Onze minister op grond van het vierde lid een school uit het plan moet vervallen, maakt Onze minister dit besluit binnen 2 weken bekend aan de indiener van het verzoek om opnemning in het plan van de betrokken school.
7. Indien tegen een besluit van Onze minister als bedoeld in het zesde lid beroep is ingesteld en de uitspraak dan wel het naar aanleiding daarvan genomen besluit van Onze minister strekt tot het voor bekostiging in aanmerking brengen van de school, neemt de gemeenteraad de school op in het na de uitspraak onderscheidenlijk het besluit vast te stellen plan.
8. Zodra de bekostiging van een in het plan opgenomen school een aanvang kan nemen, maakt Onze minister dit bekend aan het bevoegd gezag.

Artikel 80. Administratief beroep bij weigering opnemning school in plan

1. Indien de gemeenteraad een verzoek tot opnemning in het plan van een bijzondere of een openbare school niet heeft ingewilligd, kunnen de verzoekers administratief beroep instellen bij Onze minister.
2. Indien een onherroepelijk geworden beslissing in beroep of een uitspraak naar aanleiding van de beslissing in beroep, dan wel het naar aanleiding daarvan genomen besluit van Onze minister strekt tot het voor bekostiging in aanmerking brengen van de school, neemt de gemeenteraad de school op in het na de beslissing in beroep, de uitspraak of het besluit vast te stellen plan.

Artikel 81. Bekostiging van op het plan voorkomende scholen

1. Scholen die gedurende 3 achtereenvolgende schooljaren in het plan zijn opgenomen en niet voor bekostiging in aanmerking zijn gebracht, brengt de gemeenteraad voor het daaropvolgende schooljaar voor bekostiging in aanmerking.
2. Ten aanzien van een school die ingevolge artikel 79, zevende lid, in het daar bedoelde plan wordt opgenomen, vangt de termijn genoemd in het eerste lid, aan met ingang van het eerste schooljaar van het plan waarin de school was opgenomen. Ten aanzien van een school die ingevolge artikel 80, tweede lid, in het daar bedoelde plan wordt opgenomen, vangt de termijn genoemd in het eerste lid, aan met ingang van het eerste schooljaar van het plan waarvoor het verzoek werd ingediend.

Artikel 82. Scholen uit voorgaand plan

1. Behoudens het bepaalde in het tweede lid worden in elk plan de scholen uit het voorgaande plan opgenomen die:
 - a. nog niet voor bekostiging in aanmerking zijn gebracht, of
 - b. voor bekostiging in aanmerking zijn gebracht, maar waaraan het onderwijs nog niet is aangevangen.
2. Uit het voorgaande plan wordt een school niet opgenomen:
 - a. indien de indiener van een verzoek heeft gevraagd de school te laten vervallen;
 - b. indien aan een bijzondere school het onderwijs niet is aangevangen bij aanvang van het tweede schooljaar volgend op het schooljaar waarvoor de school het eerst voor bekostiging in aanmerking is gebracht, tenzij opnemings in het plan op grond van de bij een nieuw verzoek overgelegde gegevens gerechtvaardigd is, of
 - c. indien zich naar het oordeel van de gemeenteraad omstandigheden hebben voorgedaan die bij de vaststelling van het plan niet bekend waren, en die, waren zij wel bekend geweest, tot een ander besluit zouden hebben geleid.
3. Artikel 80 is van overeenkomstige toepassing indien een school ingevolge het tweede lid onder c niet in een volgend plan wordt opgenomen.

Artikel 83. Achterwege blijven vaststelling plan

1. De vaststelling van een plan blijft achterwege indien:
 - a. geen verzoeken om opnemings in het plan zijn ingekomen of geen der ingekomen verzoeken voor inwilliging in aanmerking komt,
 - b. stichting van een openbare school niet noodzakelijk is, omdat de in artikel 75, vierde lid, eerste volzin, omschreven situatie zich niet voordoet en
 - c. geen scholen uit het voorgaande plan voor opnemings in het plan in aanmerking komen.
2. Het besluit bedoeld in het eerste lid onder b, behoeft uitsluitend de goedkeuring van Onze minister, indien in het voorgaande jaar een zelfde besluit werd genomen en daarvoor geen goedkeuring is gevraagd. Het goed te keuren besluit wordt voor 1 augustus voorgaande aan de betrokken planperiode aan Onze minister gezonden. Artikel 79, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien een onherroepelijk geworden besluit van Onze minister of een naar aanleiding van het besluit van Onze minister in beroep als bedoeld in artikel 71 gegeven beslissing strekt tot het voor bekostiging in aanmerking brengen van een openbare school, neemt de gemeenteraad de school op in het na het onherroepelijk geworden besluit onderscheidenlijk de in dat beroep gegeven beslissing vast te stellen plan.

4. Aan de indieners van de niet ingewilligde verzoeken bedoeld in het eerste lid onder a, wordt voor 15 augustus voorafgaande aan de betrokken planperiode, afschrift gezonden van het desbetreffende raadsbesluit.



Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

Aan de raad van de gemeente Westland

UW BRIEF	UW KENMERK	ZAAK-/PROJECTNR.	DOCUMENTNR.	BIJLAGE(N)
			18-0032303	2
CONTACTPERSOON		AFDELING/TEAM	DOORKIESNUMMER	DATUM VERZONDEN
S.A. Smith		Beleid	(0174) 67 2007	
ONDERWERP				
Uitspraak Raad van State Yunus Emre school				14 FEB, 2018

Geachte gemeenteraad,

Zoals het u bekend is, heeft de staatssecretaris bij besluit van 22 december 2016 besloten de aanvraag van de 'Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding Yunus Emre' (hierna: bestuur) om een school in Westland te stichten afgewezen. Het bestuur heeft beroep ingesteld tegen het besluit van de staatssecretaris. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: RvS) heeft op 7 februari 2018 uitspraak in de zaak gedaan. Door middel van deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de uitspraak en de mogelijke consequenties daarvan. De door de fractie van ChristenUnie/SGP voor de rondvraag van de raadsvergadering van 20 februari 2018 gestelde vragen worden in deze brief tevens beantwoord.

Uitspraak

De RvS heeft het beroep van het bestuur gegrond verklaard en het besluit van de staatssecretaris van 22 december 2016 vernietigd. De minister dient met inachtneming van wat in de uitspraak van de RvS is overwogen een nieuw besluit te nemen. De RvS oordeelt dat het besluit van de staatssecretaris niet goed is onderbouwd. De staatssecretaris keurde het plan af omdat de leerlingenprognose in het plan gebaseerd was op het belangstellingspercentage voor een islamitische basisschool in de gemeente Maastricht. Volgens de staatssecretaris is het verschil in bevolkingssamenstelling (niet Westerse inwoners met een islamitische - Turkse en Marokkaanse - achtergrond) zo groot dat de gemeente Westland niet vergelijkbaar is met de gemeente Maastricht. Hierdoor kan het belangstellingspercentage voor het islamitisch onderwijs dat voor Maastricht is vastgesteld niet worden gehanteerd voor de onderbouwing van de belangstelling voor een islamitische basisschool in Westland. Naar het oordeel van de RvS had de staatssecretaris er rekening mee moeten houden dat in de gemeente Westland aanzienlijk meer kinderen in de basisschoolleeftijd wonen dan in Maastricht. Westland heeft 9642 kinderen in de basisschoolleeftijd en Maastricht 6481. Ook als dat in verhouding minder kinderen met een niet-Westerse achtergrond zijn, zouden er in totaal nog steeds genoeg leerlingen kunnen zijn voor een islamitische basisschool, aldus de RvS. De minister zal daar in zijn nieuwe besluit rekening mee moeten houden.

Vervolgprocedure

De uitspraak heeft niet tot gevolg dat de school er nu kan komen. De minister moet eerst een nieuw besluit nemen. Pas na een nieuw, positief besluit wordt basisschool Yunus Emre in een nieuw plan van scholen opgenomen en komt deze in aanmerking voor bekostiging. Bij een positief besluit van de minister moet de gemeenteraad de school op het eerstvolgende plan van nieuwe basisscholen opnemen (artikel 80, tweede lid, WPO). De gemeenteraad moet in dat geval voor 1 augustus 2018, het plan van nieuwe scholen 2019-2021 vaststellen waarin de door de minister goedgekeurde school is opgenomen. Voor de gemeente ontstaat dan de verplichting om voor huisvesting (gebouw) en eerste inrichting onderwijsleerpakket (meubilair en lesmateriaal) zorg te dragen. Hiervoor moet het bestuur vóór 1 maart 2019 een huisvestingsaanvraag indienen bij burgemeester en wethouders (hierna B&W). De beschikking van de minister vervalt als de school niet binnen vijf jaar start. De huisvestingsaanvraag wordt getoetst aan de criteria in de gemeentelijke verordening onderwijshuisvesting. De komst van een nieuwe school kan consequenties hebben voor de bestaande scholen omdat leerlingen overstappen naar de nieuwe school. De aanvraag wordt daarom ook besproken met de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeente. B&W besluiten uiterlijk 31 december 2019 op de aanvraag.

De verwachting is dat de minister binnen 8 weken een besluit neemt. Bij een negatief besluit kan het bestuur opnieuw beroep instellen bij de RvS. Of het bestuur dat gaat doen is niet bekend. Het bestuur heeft namelijk in de tussentijd een nieuwe aanvraag bij de gemeente ingediend voor opname van de islamitische school 'Yunus Emre' in het plan van nieuwe scholen 2019-2021. De aanvraag is niet compleet en moet nog onderbouwd worden met de wettelijk verplichte stukken. Het bestuur heeft hiervoor tot 1 april 2018 de tijd. De gemeenteraad moet vóór 1 augustus 2018 een besluit nemen, tenzij het bestuur de aanvraag voor die tijd intrekt. Dit zal het geval zijn als in het nieuwe besluit van de minister de aanvraag alsnog wordt goedgekeurd. Als het bestuur de aanvraag niet intrekt moet, net als bij de eerste aanvraag, de volledige afhandelingsprocedure doorlopen worden.

Wij hopen u in afwachting van het nieuwe besluit van de minister voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Westland,
de secretaris,

de burgemeester,

A.C. Spindler

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

Gemeente Westland
Ingekomen - Team Registratie
22 MEI 2018



Aan de raad van de gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Datum **17 MEI 2018**
Betreft besluit Plan van Scholen Westland

Geachte gemeenteraad,

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 79, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft mijn ambtsvoorganger u bij brief van 22 december 2016 zijn besluit doen toekomen inzake het door de raad van uw gemeente op 5 juli 2016 vastgestelde plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020, zoals bedoeld in artikel 74 en verder van de wet.

Op bedoeld plan kwam de navolgende school voor met de daarbij vermelde ingangsdatum voor de bekostiging:

een islamitische basisschool, te starten op 1 augustus 2017;

Bij bovengenoemd besluit heeft mijn ambtsvoorganger dit plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020 niet goedgekeurd.

Hiertegen heeft de stichting Yunus Emre beroep aangetekend. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft bij uitspraak van 7 februari 2018 het beroep van Yunus Emre gegrond verklaard, het besluit van 22 december 2016 vernietigd en mij opgedragen een nieuw besluit te nemen. Hierbij neem ik op basis van artikel 79, lid 4, onder b, van de WPO en met inachtneming van hetgeen in de hierboven vermelde uitspraak is overwogen het volgende besluit.

Besluit:

Op grond van onderstaande overweging keur ik dit plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020 niet goed.

Overweging:

Op grond van het bepaalde in artikel 76, eerste lid, WPO dient een verzoek om opnemning in het plan van scholen bij de gemeenteraad te worden ingediend. Het verzoek gaat krachtens artikel 76, tweede lid, WPO vergezeld van een prognose. De prognose bevat onder meer gegevens omtrent het belangstellingspercentage.



In artikel 76, tweede lid, sub a, WPO is bepaald dat, indien het verzoek betrekking heeft op een school van een richting waarvoor nog geen basisonderwijs binnen de gemeente wordt gegeven, in de prognose wordt uitgegaan van het belangstellingspercentage voor de school of scholen van die richting in een vergelijkbare gemeente. In de gemeente Westland bevindt zich nog geen islamitische basisschool. Door de aanvrager is ter ondersteuning van het verzoek om opname van de school in het plan van scholen een rapport overgelegd waaruit de vergelijkbaarheid van gemeenten zou blijken. Als vergelijkbare gemeente wordt de gemeente Maastricht gehanteerd.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Met betrekking tot de vergelijkbaarheid van de gemeenten Westland en Maastricht merk ik het volgende op.
Uit het raadsvoorstel blijkt dat u de vergelijkbaarheid heeft getoetst ten aanzien van de volgende vier factoren:

- de bevolkingssamenstelling (percentage niet westerse inwoners met een islamitische -Turkse en Marokkaanse- achtergrond);
- aantal inwoners;
- leerlingendichtheid;
- ligging van de gemeente.

Ten aanzien van de bevolkingssamenstelling (percentage niet westerse inwoners met een islamitische -Turkse en Marokkaanse- achtergrond) stelt u dat deze in Westland (2,12%) in vergelijking met die van Maastricht (2,79%) 24% afwijkt.
Het totaal aantal inwoners (Westland 104.302) wijkt 15% af van dat aantal in Maastricht (122.397) en de leerlingendichtheid van Westland is 121 leerlingen en die van Maastricht is 124 leerlingen. Verder beschrijft u de verschillen tussen beide gemeenten ten aanzien van de ligging.
U concludeert dat Maastricht niet zonder meer vergelijkbaar is met uw gemeente maar acht de verschillen niet zo groot dat geconcludeerd kan worden dat Maastricht niet vergelijkbaar is.

Met u ben ik van mening dat beide gemeenten vergelijkbaar zijn qua aantal inwoners en leerlingendichtheid. De verschillen die er bestaan ten aanzien van de ligging van de gemeente acht ik niet zodanig dat op grond daarvan niet gesproken zou kunnen worden van vergelijkbare gemeenten.

Betreffende de bevolkingssamenstelling ben ik echter van mening dat er sprake is van dusdanige verschillen dat er in dit opzicht niet gesproken kan worden van vergelijkbare gemeenten.
Het percentage inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond mag dan nagenoeg gelijk zijn, het feitelijke aantal inwoners met deze achtergrond in beide gemeenten verschilt aanzienlijk. Uw gemeente telde in 2015 2215 inwoners, de gemeente Maastricht telde in 2015 3412 inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond, een verschil derhalve van 1197 inwoners wat maakt dat ik uw gemeente op dit punt niet vergelijkbaar acht met de gemeente Maastricht.



Een islamitische basisschool wordt niet alleen bezocht door leerlingen met een Turkse en Marokkaanse achtergrond maar ook door niet-westerse allochtone leerlingen met een herkomst uit andere islamitische landen. In 2015 bedroeg in uw gemeente de totale bevolking niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land 3080 inwoners; in de gemeente Maastricht bedroeg dat aantal 5109, een verschil derhalve van 2029 inwoners.

Dit verschil acht ik dermate groot dat ik de gemeente Maastricht hierom niet vergelijkbaar acht met uw gemeente.

Met name de vergelijkbaarheid tussen gemeenten in de bevolkingssamenstelling acht ik van belang als het gaat om de vraag of een verlangde basisschool zal worden bezocht door het wettelijk vereiste aantal leerlingen¹. Het aantal basisschoolgaande kinderen is in Westland groter dan in Maastricht. Uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 29 maart 2017² blijkt dat dit mogelijk een positieve indicatie zou kunnen opleveren. In de uitspraak over het plan van scholen van uw gemeente oordeelt de Afdeling in dit verband dat niet valt uit te sluiten dat, hoewel Westland minder inwoners met een herkomst uit een islamitisch land heeft dan Maastricht, die inwoners in Westland (relatief) meer kinderen in de basisschoolgaande leeftijd hebben dan in Maastricht. Daarom heb ik, met inachtneming van hetgeen in de bovenvermelde uitspraak van de Afdeling is overwogen, in het kader van de vergelijking van de bevolkingssamenstelling, niet alleen gekeken naar het aantal inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond respectievelijk het aantal niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land, maar ook naar het aantal basisschoolgaande kinderen.

Om het aantal basisschoolgaande kinderen in zowel Westland als in Maastricht te berekenen heb ik gebruik gemaakt van de gegevens van het CBS. Ik heb de aantallen kinderen in de leeftijdscategorie 0 - 5, 5 - 10 en 10 - 15 jaar bij elkaar opgeteld, dit aantal gedeeld door 15 en dit vervolgens vermenigvuldigd met 8,3.

Op deze wijze heb ik ongeveer het aantal basisschoolgaande leerlingen (vier- tot en met elfjarigen en 30% van de twaalfjarigen) bepaald. Voor de basisschoolgaande leerlingen met een herkomst uit een islamitisch land heb ik de kinderen met een migratieachtergrond uit de landen Afghanistan, Egypte, Ethiopië, Irak, Iran, Marokko, Pakistan, Somalië en Turkije op bovenstaande wijze berekend.

In Westland wonen 9.830 basisschoolgaande kinderen, waarvan 486 met een herkomst uit een islamitisch land, terwijl in Maastricht 7.503 basisschoolgaande kinderen wonen, waarvan 585 uit een islamitisch land. Het totale aantal basisschoolgaande kinderen is weliswaar in Westland hoger dan het aantal in Maastricht, maar daarentegen wonen er in Westland zowel absoluut als relatief minder basisschoolgaande kinderen met een herkomst uit een islamitisch land. Westland wijkt dus niet in positieve zin af als gekeken wordt naar deze aantallen.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

¹ O a. de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van 10 september 2014, nr. 201402256

² ECLI:NL:RVS:2017:865



Zoals de Afdeling ook oordeelt is het doel van de vergelijking erin gelegen de vraag te beantwoorden of aannemelijk is dat de op te richten school ten minste de stichtingsnorm haalt. Van de 359 leerlingen, die de islamitische school in Maastricht bezoeken zijn er 219 (61%) afkomstig uit Maastricht. Nu het aantal niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land in Maastricht dusdanig afwijkt van het aantal in Westland, Westland in tegenstelling tot Maastricht geen regiofunctie heeft en daarnaast ook nog honderd basisschoolgaande kinderen met een herkomst uit een islamitisch land minder heeft, constateer ik dat het belangstellingspercentage voor het islamitisch onderwijs zoals dat voor Maastricht is vastgesteld, niet kan worden gehanteerd ten behoeve van de oprichting van een islamitische basisschool in uw gemeente.

Inlichtingen

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,

Arie Slob

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Een belanghebbende kan tegen deze beschikking beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag. Het beroepschrift moet binnen 6 weken na de dag waarop de beschikking bekend gemaakt is aan de Raad van State worden gestuurd

Bijlage

Aantal kinderen 0 tot 15 jaar (Niet Westers, islamitische herkomst)

Datum: 29-05-2018 / 15:09

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 0 tot 5 jaar

		Onderwerp Perioden																	
Regio's	Migratieachtergrond	Totale bevolking Mannen en vrouwen						Eerste generatie migratieachtergrond Mannen en vrouwen						Tweede generatie migratieachtergrond Mannen en vrouwen					
		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017
aantal																			
Delft en Westland (CR)	Met migratieachtergrond	2 151	2 644	2 492	2 595	2 632	2 840	167	275	171	210	205	265	1 984	2 369	2 321	2 385	2 427	2 575
	Niet-westerse migratieachtergrond	1 341	1 810	1 745	1 739	1 696	1 778	98	183	94	98	99	133	1 243	1 627	1 651	1 641	1 597	1 645
	Afghanistan	12	43	73	73	70	61	6	17	0	1	2	1	6	26	73	72	68	60
	Egypte	25	39	36	22	11	13	1	7	3	2	0	2	24	32	33	20	11	11
	Ethiopië	7	9	4	10	12	15	3	0	1	1	4	7	4	9	3	9	8	8
	Irak	22	120	107	123	103	103	10	37	0	11	1	4	12	83	107	112	102	96
	Iran	51	48	40	60	73	77	12	1	4	3	13	6	39	47	36	57	60	71
	Marokko	254	255	279	297	271	297	9	11	5	1	2	1	245	244	274	296	269	296
	Pakistan	9	23	9	16	10	9	0	7	2	6	2	2	9	16	7	10	8	7
	Somalië	40	154	84	80	93	84	8	2	0	10	1	0	32	152	84	70	92	84
Westland	Turkije	273	312	269	245	203	189	9	16	7	2	4	4	264	296	262	243	199	185
	Met migratieachtergrond			630	700	801	886			37	53	44	65			593	647	757	821
	Niet-westerse migratieachtergrond			391	455	474	508			17	27	16	40			374	428	458	466
	Afghanistan			39	24	19	13			0	1	0	0			39	23	19	13
	Egypte			6	8	5	5			0	0	0	1			6	8	5	4
	Ethiopië			0	1	1	4			0	0	0	2			0	1	1	2
	Irak			4	20	18	21			0	7	1	3			4	13	17	18
	Iran			5	7	11	11			0	0	1	0			5	7	10	11
	Marokko			106	143	148	158			1	0	0	0			105	143	148	156
	Pakistan			0	2	1	0			0	0	0	0			0	2	1	0
	Somalië			5	16	20	14			0	5	1	0			5	11	19	14
	Turkije			47	46	41	51			0	1	0	3			47	45	41	46

Bron: CBS

Datum: 29-05-2018 / 15:09

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 5 tot 10 jaar

		Onderwerp Perioden																	
Regio's	Migratieachtergrond	Totale bevolking Mannen en vrouwen						Eerste generatie migratieachtergrond Mannen en vrouwen						Tweede generatie migratieachtergrond Mannen en vrouwen					
		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017
		aantal																	
Delft en Westland (CR)	Met migratieachtergrond	2 066	2 635	2 347	2 473	2 640	2 818	459	646	408	281	377	496	1 607	1 989	1 939	2 192	2 263	2 322
	Niet-westerse migratieachtergrond	1 273	1 784	1 664	1 756	1 777	1 840	327	491	285	165	171	246	946	1 293	1 379	1 591	1 606	1 594
	Afghanistan	15	74	68	65	72	66	14	69	41	0	8	7	1	5	27	65	64	56
	Egypte	25	28	33	30	27	19	1	2	7	4	5	2	24	26	26	26	22	17
	Ethiopië	2	4	6	7	9	10	2	1	1	0	2	2	0	3	5	7	7	8
	Irak	21	125	110	111	99	100	20	114	39	6	9	8	1	11	71	105	90	92
	Iran	45	62	41	48	60	59	27	26	12	9	9	17	18	36	29	39	51	42
	Marokko	317	269	276	284	341	327	57	24	16	9	3	2	260	245	260	275	338	325
	Pakistan	15	13	17	12	9	9	2	0	3	6	1	2	13	13	14	6	8	7
	Somalië	40	111	53	64	96	91	38	50	1	6	36	16	2	61	52	58	60	75
	Turkije	202	298	295	276	270	243	32	30	18	8	8	7	170	268	277	268	262	236
Westland	Met migratieachtergrond			651	740	840	928			110	64	128	171			541	676	712	757
	Niet-westerse migratieachtergrond			427	485	552	589			72	33	57	96			355	452	495	493
	Afghanistan			38	30	25	22			24	0	5	4			14	30	20	18
	Egypte			9	6	10	7			0	0	0	0			9	6	10	7
	Ethiopië			1	1	2	2			0	0	1	2			1	1	1	0
	Irak			7	14	14	18			5	3	6	6			2	11	8	12
	Iran			8	9	13	18			3	0	2	3			5	9	11	15
	Marokko			140	133	171	173			11	3	0	0			129	130	171	173
	Pakistan			4	0	1	2			2	0	0	0			2	0	1	2
	Somalië			5	7	16	15			0	5	9	5			5	2	7	10
	Turkije			53	60	61	56			6	0	2	2			47	60	59	57

Bron: CBS

Datum: 29-05-2018 / 15:09

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 10 tot 15 jaar

		Onderwerp Perioden																	
Regio's		Totale bevolking						Eerste generatie migratieachtergrond						Tweede generatie migratieachtergrond					
		Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen					
Migratieachtergrond		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017
		aantal																	
Delft en Westland (CR)	Met migratieachtergrond	1 971	2 407	2 413	2 289	2 521	2 687	586	888	713	467	378	496	1 385	1 519	1 700	1 822	2 143	2 191
	Niet-westerse migratieachtergrond	1 205	1 609	1 676	1 605	1 800	1 877	464	726	540	312	239	293	741	883	1 136	1 293	1 561	1 584
	Afghanistan	10	58	102	58	53	67	8	57	97	41	3	7	2	1	5	17	50	60
	Egypte	10	19	23	22	21	29	1	1	1	0	2	9	9	18	22	22	19	20
	Ethiopië	2	2	4	7	5	7	1	2	0	0	0	1	1	0	4	7	5	6
	Irak	23	128	121	90	104	103	22	128	114	40	12	16	1	0	7	50	92	87
	Iran	60	66	63	42	46	51	53	53	30	12	12	13	7	13	33	30	34	36
	Marokko	338	332	275	273	307	322	147	83	32	16	8	2	191	249	243	257	299	320
	Pakistan	8	13	12	11	9	6	4	2	0	2	3	1	4	11	12	9	6	5
	Somalië	30	95	48	38	103	102	30	95	22	6	53	51	0	0	26	32	50	51
Westland	Turkije	204	216	277	298	291	268	61	67	32	21	13	11	143	149	245	277	278	257
	Met migratieachtergrond			762	734	875	915			204	160	148	218			558	574	727	697
	Niet-westerse migratieachtergrond			494	474	570	597			138	91	78	121			356	383	492	476
	Afghanistan			51	27	25	25			50	15	1	4			1	12	24	21
	Egypte			9	9	6	14			0	0	0	5			9	9	6	5
	Ethiopië			0	1	1	2			0	0	0	0			0	1	1	2
	Irak			12	11	15	18			11	7	4	7			1	4	11	11
	Iran			12	8	16	12			11	4	5	4			1	4	11	5
	Marokko			164	139	149	149			14	11	3	1			150	128	146	146
	Pakistan			1	4	1	0			0	2	0	0			1	2	1	0
	Somalië			7	5	21	18			4	3	18	17			3	2	3	1
	Turkije			36	78	71	62			8	9	3	1			28	69	68	61

Bron: CBS

Datum: 29-05-2018 / 15:13

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 0 tot 5 jaar

		Onderwerp														Perioden					
Regio's	Migratieachtergrond	Totale bevolking						Eerste generatie migratieachtergrond						Tweede generatie migratieachtergrond							
		Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen							
		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017		
		aantal																			
Heerlen	Niet-westerse migratieachtergrond	542	590	697	627	584	553	37	61	24	27	27	57	505	529	673	600	557	48		
	Afghanistan	3	23	24	22	31	20	1	8	0	0	3	1	2	15	24	22	28	1		
	Egypte	6	13	17	6	11	11	0	2	1	1	1	0	6	11	16	5	10	1		
	Ethiopië	5	3	7	5	5	11	2	0	1	1	0	2	3	3	6	4	5	1		
	Irak	3	12	11	22	31	32	1	1	0	3	2	2	2	11	11	19	29	3		
	Iran	7	7	8	8	10	12	3	3	0	0	0	0	4	4	8	8	10	1		
	Marokko	223	203	252	225	158	134	11	5	4	1	1	0	212	198	248	224	157	13		
	Pakistan	7	8	4	1	4	2	1	0	0	0	0	0	6	8	4	1	4	1		
	Somalië	28	26	20	17	25	15	4	4	0	3	3	0	24	22	20	14	22	1		
	Turkije	32	48	51	51	34	29	2	2	0	1	3	4	30	46	51	50	31	2		

Bron: CBS

Datum: 29-05-2018 / 15:13

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 5 tot 10 jaar

		Onderwerp		Perioden																					
Regio's	Migratieachtergrond	Totale bevolking						Eerste generatie migratieachtergrond						Tweede generatie migratieachtergrond											
		Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen											
		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017						
		aantal																							
	Heerlen Niet-westerse migratieachtergrond	463	553	564	666	637	630	92	108	71	39	77	97	371	445	493	627	560	560	560	560	560	560	560	560
	Afghanistan	6	19	27	24	24	23	5	18	15	0	7	4	1	1	12	24	17	17	17	17	17	17	17	17
	Egypte	4	3	16	14	7	13	0	0	1	1	1	5	4	3	15	13	6	6	6	6	6	6	6	6
	Ethiopië	3	1	3	7	7	2	3	1	1	1	0	0	0	0	2	6	7	7	7	7	7	7	7	7
	Irak	5	5	11	12	20	38	4	4	3	1	3	8	1	1	8	11	17	17	17	17	17	17	17	17
	Iran	7	13	6	9	10	8	7	9	2	0	2	1	0	4	4	9	8	8	8	8	8	8	8	8
	Marokko	201	219	204	241	218	175	21	18	8	2	3	1	180	201	196	239	215	215	215	215	215	215	215	215
	Pakistan	8	6	8	4	3	2	3	2	1	0	2	0	5	4	7	4	1	1	1	1	1	1	1	1
	Somalië	8	19	9	21	23	14	6	7	3	10	14	3	2	12	6	11	9	9	9	9	9	9	9	9
	Turkije	40	37	47	56	48	39	4	2	2	2	1	2	36	35	45	54	47	47	47	47	47	47	47	47

Bron: CBS

Datum: 29-05-2018 / 15:13

: Bevolking; leeftijd, migratieachtergrond, geslacht en regio, 1 januari

: Gewijzigd op: 5 februari 2018

Leeftijd: 10 tot 15 jaar

		Onderwerp						Perioden																	
Regio's	Migratieachtergrond	Totale bevolking						Eerste generatie migratieachtergrond						Tweede generatie migratieachtergrond											
		Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen						Mannen en vrouwen											
		1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017	1996	2000	2005	2010	2015	2017						
		aantal																							
Heerlen	Niet-westerse migratieachtergrond	432	494	575	580	663	714	120	154	141	96	85	124	312	340	434	484	578	580						
	Afghanistan	1	15	33	23	24	26	1	15	32	15	5	7	0	0	1	8	19							
	Egypte	3	4	4	13	14	8	0	0	0	1	3	0	3	4	4	12	11							
	Ethiopië	2	3	2	3	5	10	1	2	2	1	1	0	1	1	0	2	4							
	Irak	0	10	6	15	15	22	0	9	5	6	5	10	0	1	1	9	10							
	Iran	11	10	18	9	12	9	8	10	15	4	3	1	3	0	3	5	9							
	Marokko	203	188	216	203	229	227	38	31	25	8	2	4	165	157	191	195	227	227						
	Pakistan	2	10	7	6	4	4	2	6	4	1	0	1	0	4	3	5	4							
	Somalië	5	5	8	17	21	18	5	5	1	9	14	5	0	0	7	8	7							
	Turkije	29	50	40	48	56	52	6	12	5	4	2	2	23	38	35	44	54	54						

Bron: CBS



PERSBERICHT

Aan de redactie

Postadres:
Postbus 150
2670 AD NAALDWIJK
Bezoekadres:
Laan van de Glazen Stad 1
2672 TA NAALDWIJK
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

DATUM
06-06-2018

NUMMER PERSBERICHT
18 056

Negatief advies college over de islamitische school in Westland

Het college van burgemeester en wethouders stelt de gemeenteraad voor om de nieuwe aanvraag van de Stichting Yunus Emre om in Westland een islamitische basisschool op te richten niet goed te keuren. Volgens het college is de belangstelling voor islamitisch onderwijs in Westland onvoldoende bewezen.

Om te worden opgenomen in het 'Plan van scholen basisonderwijs' moet een aanvraag voor het oprichten van een islamitische basisschool aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Een daarvan is dat aan de hand van het belangstellingspercentage in een vergelijkbare gemeente wordt aangetoond dat er in Westland voldoende belangstelling is voor islamitisch onderwijs. Onlangs oordeelde minister Slob van Onderwijs, net als daarvoor staatssecretaris Sander Dekker dat in 2016 al deed, dat er in Westland te weinig moslimkinderen in de basisschoolleeftijd wonen. Daardoor zou de stichtingsnorm van 257 leerlingen niet gehaald worden. Beide bewindslieden waren van mening dat de situatie in Westland te veel verschilt van Maastricht, de gemeente die Yunus Emre in de eerste aanvraag als referentie had opgevoerd om de belangstelling voor islamitisch onderwijs aan te tonen. Yunus Emre heeft daarom een nieuwe aanvraag ingediend.

Niet vergelijkbaar

In de nieuwe aanvraag gebruikt Yunus Emre de gemeente Heerlen als referentiegemeente. Het college is echter van mening dat Westland en Heerlen te veel van elkaar verschillen. Niet alleen heeft Westland zowel absoluut als relatief minder basisschoolleerlingen met een herkomst uit een islamitisch land, ook voor wat betreft de ligging zijn er grote verschillen. Het landoppervlak van Westland (81,24 km²) is bijna twee keer zo groot als dat van Heerlen (44,97 km²). Leerlingen van een Islamitische school in Westland krijgen te maken met grotere reisafstanden dan in het meer compacte Heerlen. Dit kan voor sommige ouders reden zijn om toch voor een school dicht bij huis te kiezen, wat niet zal bijdragen aan het halen van de stichtingsnorm. Het belangstellingspercentage voor het islamitisch onderwijs zoals dat voor Heerlen is vastgesteld, kan daarom volgens het college niet worden gehanteerd ten behoeve van de oprichting van een islamitische basisschool in Westland. De aanvraag voldoet daardoor niet aan de wettelijke eisen en moet daarom worden afgewezen.



Vervolg

De gemeenteraad moet voor 1 augustus 2018 besluiten op de aanvraag van Yunus Emre. Dat betekent dat behandeling van de aanvraag in de commissie MO van 18 juni en de gemeenteraad van 3 juli wordt verwacht.

Redactie: voor meer informatie over dit persbericht kunt u terecht bij J.C.M. den Brabander-van Leeuwen, bestuurlijk communicatieadviseur, tel. (0174) 673 307, e-mail:

JCMdBrabander@GemeenteWestland.nl

Buiten kantooruren kunt u contact opnemen via het piketnummer (0174) 673 302.

Gemeente Westland
Ingekomen - Team Registratie
22 MEI 2018



Aan de raad van de gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Datum **17 MEI 2018**
Betreft besluit Plan van Scholen Westland

Geachte gemeenteraad,

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 79, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft mijn ambtsvoorganger u bij brief van 22 december 2016 zijn besluit doen toekomen inzake het door de raad van uw gemeente op 5 juli 2016 vastgestelde plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020, zoals bedoeld in artikel 74 en verder van de wet.

Op bedoeld plan kwam de navolgende school voor met de daarbij vermelde ingangsdatum voor de bekostiging:

een islamitische basisschool, te starten op 1 augustus 2017;

Bij bovengenoemd besluit heeft mijn ambtsvoorganger dit plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020 niet goedgekeurd.

Hiertegen heeft de stichting Yunus Emre beroep aangetekend. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft bij uitspraak van 7 februari 2018 het beroep van Yunus Emre gegrond verklaard, het besluit van 22 december 2016 vernietigd en mij opgedragen een nieuw besluit te nemen. Hierbij neem ik op basis van artikel 79, lid 4, onder b, van de WPO en met inachtneming van hetgeen in de hierboven vermelde uitspraak is overwogen het volgende besluit.

Besluit:

Op grond van onderstaande overweging keur ik dit plan van scholen basisonderwijs voor de periode 2017 - 2020 niet goed.

Overweging:

Op grond van het bepaalde in artikel 76, eerste lid, WPO dient een verzoek om opnemning in het plan van scholen bij de gemeenteraad te worden ingediend. Het verzoek gaat krachtens artikel 76, tweede lid, WPO vergezeld van een prognose. De prognose bevat onder meer gegevens omtrent het belangstellingspercentage.



In artikel 76, tweede lid, sub a, WPO is bepaald dat, indien het verzoek betrekking heeft op een school van een richting waarvoor nog geen basisonderwijs binnen de gemeente wordt gegeven, in de prognose wordt uitgegaan van het belangstellingspercentage voor de school of scholen van die richting in een vergelijkbare gemeente. In de gemeente Westland bevindt zich nog geen islamitische basisschool. Door de aanvrager is ter ondersteuning van het verzoek om opname van de school in het plan van scholen een rapport overgelegd waaruit de vergelijkbaarheid van gemeenten zou blijken. Als vergelijkbare gemeente wordt de gemeente Maastricht gehanteerd.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Met betrekking tot de vergelijkbaarheid van de gemeenten Westland en Maastricht merk ik het volgende op.
Uit het raadsvoorstel blijkt dat u de vergelijkbaarheid heeft getoetst ten aanzien van de volgende vier factoren:

- de bevolkingssamenstelling (percentage niet westerse inwoners met een islamitische -Turkse en Marokkaanse- achtergrond);
- aantal inwoners;
- leerlingendichtheid;
- ligging van de gemeente.

Ten aanzien van de bevolkingssamenstelling (percentage niet westerse inwoners met een islamitische -Turkse en Marokkaanse- achtergrond) stelt u dat deze in Westland (2,12%) in vergelijking met die van Maastricht (2,79%) 24% afwijkt.
Het totaal aantal inwoners (Westland 104.302) wijkt 15% af van dat aantal in Maastricht (122.397) en de leerlingendichtheid van Westland is 121 leerlingen en die van Maastricht is 124 leerlingen. Verder beschrijft u de verschillen tussen beide gemeenten ten aanzien van de ligging.
U concludeert dat Maastricht niet zonder meer vergelijkbaar is met uw gemeente maar acht de verschillen niet zo groot dat geconcludeerd kan worden dat Maastricht niet vergelijkbaar is.

Met u ben ik van mening dat beide gemeenten vergelijkbaar zijn qua aantal inwoners en leerlingendichtheid. De verschillen die er bestaan ten aanzien van de ligging van de gemeente acht ik niet zodanig dat op grond daarvan niet gesproken zou kunnen worden van vergelijkbare gemeenten.

Betreffende de bevolkingssamenstelling ben ik echter van mening dat er sprake is van dusdanige verschillen dat er in dit opzicht niet gesproken kan worden van vergelijkbare gemeenten.
Het percentage inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond mag dan nagenoeg gelijk zijn, het feitelijke aantal inwoners met deze achtergrond in beide gemeenten verschilt aanzienlijk. Uw gemeente telde in 2015 2215 inwoners, de gemeente Maastricht telde in 2015 3412 inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond, een verschil derhalve van 1197 inwoners wat maakt dat ik uw gemeente op dit punt niet vergelijkbaar acht met de gemeente Maastricht.



Een islamitische basisschool wordt niet alleen bezocht door leerlingen met een Turkse en Marokkaanse achtergrond maar ook door niet-westerse allochtone leerlingen met een herkomst uit andere islamitische landen. In 2015 bedroeg in uw gemeente de totale bevolking niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land 3080 inwoners; in de gemeente Maastricht bedroeg dat aantal 5109, een verschil derhalve van 2029 inwoners.

Dit verschil acht ik dermate groot dat ik de gemeente Maastricht hierom niet vergelijkbaar acht met uw gemeente.

Met name de vergelijkbaarheid tussen gemeenten in de bevolkingssamenstelling acht ik van belang als het gaat om de vraag of een verlangde basisschool zal worden bezocht door het wettelijk vereiste aantal leerlingen¹. Het aantal basisschoolgaande kinderen is in Westland groter dan in Maastricht. Uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 29 maart 2017² blijkt dat dit mogelijk een positieve indicatie zou kunnen opleveren. In de uitspraak over het plan van scholen van uw gemeente oordeelt de Afdeling in dit verband dat niet valt uit te sluiten dat, hoewel Westland minder inwoners met een herkomst uit een islamitisch land heeft dan Maastricht, die inwoners in Westland (relatief) meer kinderen in de basisschoolgaande leeftijd hebben dan in Maastricht. Daarom heb ik, met inachtneming van hetgeen in de bovenvermelde uitspraak van de Afdeling is overwogen, in het kader van de vergelijking van de bevolkingssamenstelling, niet alleen gekeken naar het aantal inwoners met een Turkse en Marokkaanse achtergrond respectievelijk het aantal niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land, maar ook naar het aantal basisschoolgaande kinderen.

Om het aantal basisschoolgaande kinderen in zowel Westland als in Maastricht te berekenen heb ik gebruik gemaakt van de gegevens van het CBS. Ik heb de aantallen kinderen in de leeftijdscategorie 0 - 5, 5 - 10 en 10 - 15 jaar bij elkaar opgeteld, dit aantal gedeeld door 15 en dit vervolgens vermenigvuldigd met 8,3.

Op deze wijze heb ik ongeveer het aantal basisschoolgaande leerlingen (vier- tot en met elfjarigen en 30% van de twaalfjarigen) bepaald. Voor de basisschoolgaande leerlingen met een herkomst uit een islamitisch land heb ik de kinderen met een migratieachtergrond uit de landen Afghanistan, Egypte, Ethiopië, Irak, Iran, Marokko, Pakistan, Somalië en Turkije op bovenstaande wijze berekend.

In Westland wonen 9.830 basisschoolgaande kinderen, waarvan 486 met een herkomst uit een islamitisch land, terwijl in Maastricht 7.503 basisschoolgaande kinderen wonen, waarvan 585 uit een islamitisch land. Het totale aantal basisschoolgaande kinderen is weliswaar in Westland hoger dan het aantal in Maastricht, maar daarentegen wonen er in Westland zowel absoluut als relatief minder basisschoolgaande kinderen met een herkomst uit een islamitisch land. Westland wijkt dus niet in positieve zin af als gekeken wordt naar deze aantallen.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

¹ O a. de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van 10 september 2014, nr. 201402256

² ECLI:NL:RVS:2017:865



Zoals de Afdeling ook oordeelt is het doel van de vergelijking erin gelegen de vraag te beantwoorden of aannemelijk is dat de op te richten school ten minste de stichtingsnorm haalt. Van de 359 leerlingen, die de islamitische school in Maastricht bezoeken zijn er 219 (61%) afkomstig uit Maastricht. Nu het aantal niet-westerse allochtonen met een herkomst uit een islamitisch land in Maastricht dusdanig afwijkt van het aantal in Westland, Westland in tegenstelling tot Maastricht geen regiofunctie heeft en daarnaast ook nog honderd basisschoolgaande kinderen met een herkomst uit een islamitisch land minder heeft, constateer ik dat het belangstellingspercentage voor het islamitisch onderwijs zoals dat voor Maastricht is vastgesteld, niet kan worden gehanteerd ten behoeve van de oprichting van een islamitische basisschool in uw gemeente.

Inlichtingen

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,

Arie Slob

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/5733 M

Een belanghebbende kan tegen deze beschikking beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag. Het beroepschrift moet binnen 6 weken na de dag waarop de beschikking bekend gemaakt is aan de Raad van State worden gestuurd



VOORBLAD COMMISSIE

ONDERWERP EN BEHANDELING	
onderwerp	Voorstel tot vaststelling inkoopstrategie jeugdhulp 2020-2024
vertrouwelijk	Nee
portefeuillehouder	Wethouder Vreugdenhil, P.A.
bijlagen	Voorstel: Voorstel_36498.docx def versie inkoopstrategie (18-0137854) oplegnotitie inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 - 2024 (18-0137855) advies adviesraad sociaal domein (18-0142871) antwoordbrief ASDW (18-0146967)
agendapunt	10.

VOORGESTELD BESLUIT RAAD
1. De inkoopstrategie 2020-2024 vast te stellen als kaderstellend en richtinggevend voor de verdere uitwerking van een resultaatgerichte contractering van specialistische jeugdhulp 2020-2024.

ARGUMENTEN EN RISICO'S (RAAD)
Argumenten 1.1 Via de nu voorliggende Inkoopstrategie 2020-2024 wordt binnen de jeugdhulp aan een nieuw stelsel gewerkt. 1.2. Met deze inkoopstrategie kan er efficiënter gewerkt worden. 1.3. De nu voorliggende inkoopstrategie is in lijn met de eerdere wensen vanuit de Westlandse raad om bij inkoop de Jeugdzorg het resultaat centraal te stellen. 1.4 Om de strategie ook daadwerkelijk door te voeren zal er een implementatiefase nodig zijn. 1.5 Kenmerkend voor het karakter van de inkoopstrategie is dat ze richtinggevend en kaderstellend is voor de wijze waarop de samenwerkende 10 gemeenten koers zetten richting verdere uitwerking en implementatie. 1.6 De 2e helft 2019 wordt gezien als implementatie- en voorbereidend periode. Risico's 1.1. De consequenties voor financiën, personeel en bedrijfsvoering zijn op dit moment nog niet volledig te overzien. 1.2 Realistische verwachtingen van een stelselwijziging 1.3 Werkende weg zal de gewenste stelselwijziging door gevoerd worden. 1.4 De nieuwe inkoopstrategie is een leerstelsel dat zo nodig bijgesteld zal worden. 1.5 De effecten van de inkoopstrategie zijn vooraf niet te bepalen. 1.6 De nieuwe inkoopstrategie is een lerend stelsel wat zo nodig bijgesteld zal worden.

RAADSVOORSTEL

ONDERWERP

Inkoopstrategie Jeugdhulp 2020-2024

AANLEIDING

In de regio Haaglanden is onder andere met de notities “Regionaal inkoopkader jeugdhulp Haaglanden, 2016-2017” en “Mogelijk maken wat nodig is: Sturen op resultaat in de jeugdhulp” invulling gegeven aan de wijze waarop de inkoop kan bijdragen aan de inhoudelijke doelen van de Jeugdwet. Hierin is opgenomen dat de 10 gemeenten, die in de regio Haaglanden (H10) samenwerken bij de inkoop van jeugdhulp, op termijn over willen naar een systeem dat vraaggericht is, ruimte biedt voor innovatie en meer resultaatgericht is.

Visietraject

Om bij de toekomstige regionale inkoop meer focus op transformatie te leggen is in april 2017 een visietraject gestart, met als resultaat dat de verantwoordelijke wethouders zich in juli 2017 in een bestuurlijk overleg positief hebben uitgesproken over de uitgangspunten voor de toekomstige inkoop van de jeugdhulp, namelijk:

VAN	NAAR
Product centraal	Resultaat centraal
Populatie geïënteerd	Traject van jeugdige leidend
Op relatie verwijzen	Reproduceerbare en gevalideerde verwijzingen
Generieke inkoop	Inkoop op basis van segmenten en clusters/profielen
Vaste bekostigingsvormen	Bekostiging op basis van karakteristieken van hulp
Vooraf gedefinieerde producten	Ruimte voor innovatie en passende hulp
Inputmetingen	Resultaatmetingen

Eerder is gewerkt met een Inkoopkader nu wordt voorgesteld om te werken met een Inkoopstrategie.

De inkoopstrategie gaat over de vertaling van deze uitgangspunten naar de wijze van inkoop. Het gaat hierbij dus niet om “wat” we gaan inkopen maar om de wijze waarop we dat doen, welke doelen we daarbij stellen en hoe we hierbij afspraken maken met leveranciers.

Deze uitgangspunten zijn vervolgens besproken in een regionale raadsbijeenkomst op 29 augustus 2017. Daarna zijn deze verwoord in de “Uitgangspuntennotitie Inkoop en bekostiging Jeugdhulp 2019 e.v.”. Nadat deze uitgangspuntennotitie was vastgesteld door de colleges van de 10 samenwerkende gemeenten, heeft iedere gemeente medio oktober 2017 een eigen lokale raadsbijeenkomst georganiseerd om het gesprek met de raad aan te gaan. Hieruit bleek dat er binnen de raad voldoende draagvlak bestaat voor de uitgangspunten zoals beschreven in de notitie. In Westland is dit besproken op 25 september op de raadsinformatieavond en middels:

- Afronding visietraject inkoop jeugdhulp (17-0250304)
- Raadsinformatiebrief inkoop specialistische jeugdhulp H10 (17-0329737)

RAADSVOORSTEL

Eind december 2017 zijn alle gemeenteraden geïnformeerd over de uitkomsten van de inkoop 2018 en het vervolgtraject voor de inkoop 2020. In Westland is hierover op 23 januari 2018 een raadsinformatiebrief (17-0329737) verzonden.

Van visie naar inkoopstrategie

In 2017 is gestart met het uitwerken van de uitgangspuntennotitie naar de inkoopstrategie. Hiervoor zijn vijf bijeenkomsten met jeugdhulpaanbieders georganiseerd om input op te halen en specifieke onderwerpen te bespreken, zoals de inhoud van profielen en hoofd- en onderaannemerschap.

Ook is er in H10 verband gesproken met alle Adviesraden Sociaal Domein en cliëntvertegenwoordiging over de uitgangspunten. Tevens zijn alle stukken afgestemd met zowel de beleidsambtenaren als de vertegenwoordiging van de lokale teams van de 10 samenwerkende gemeenten.

Op 15 mei jl. vond een bijeenkomst plaats met de leden van de Adviesraden Sociaal Domein van de 10 samenwerkende gemeenten en op 18 mei vond een regionale raadsbijeenkomst plaats. Het doel van deze bijeenkomsten was te toetsen of de uitgangspunten op een juiste manier zijn verwerkt, of de gemeenteraadsleden en Adviesraden Sociaal Domein en cliëntvertegenwoordigers zich nog steeds herkennen in de al vastgestelde uitgangspunten en of er nog specifieke aandachtspunten en wensen waren die waar mogelijk zijn meegenomen in de definitieve versie van de inkoopstrategie. In de inkoopstrategie die nu voorligt is alle input verwerkt die is opgehaald. De inkoopstrategie heeft geen invloed op bevoegdheden van gemeenten. Gemeenten bepalen het beleid en zijn opdrachtgever voor de inkoop van jeugdhulp. Het inkoopbureau H10 voert uit en verzorgt het contractmanagement, het contractbeheer en de administratieve processen voor de declaratieafhandeling.

Kernpunten

- De inkoopstrategie richt zich op de specialistische Jeugdhulp. In de inkoopstrategie wordt een koppeling gemaakt met andere domeinen in het sociaal domein zoals het onderwijs, de Wmo en de Participatiewet. Zonder een goede verbinding met deze domeinen is effectieve jeugdhulp niet mogelijk. Deze koppeling wordt in deze inkoopstrategie op onderdelen aangeraakt, maar verdere verbinding is een lokale ontwikkelopgave, die iedere gemeente afzonderlijk moet oppakken.
- Kenmerkend voor deze inkoopstrategie is dat de prikkels zo worden gelegd dat dingen dubbel doen tot het verleden gaat behoren. Dat in de praktijk wordt samengewerkt aan het **behalen van de resultaten** uit een integraal plan dat in overleg met het gezin is opgesteld. En dat we daarmee een slag slaan in **effectieve en efficiënte hulp**, zodanig dat we als gemeenten binnen de gestelde financiële kaders blijven.
- Het inkoopproces maakt de mate waarin de resultaten worden bereikt meetbaar en transparant. Managementinformatie uit het inkoopproces kan werkzame factoren inzichtelijk maken en zo bijdragen aan een lerend stelsel. Daarnaast geeft de managementinformatie de gemeenten meer zicht op het (lokaal) zorggebruik waarmee er meer mogelijkheden ontstaan om (lokale) sturing vorm te geven.

Deze definitieve versie van de inkoopstrategie wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de Gemeenteraden van de 10 samenwerkende gemeenten. Besluitvorming door de gemeenteraad over de inkoopstrategie past in de kaderstellende rol van de raad en is met de raden afgesproken bij het bespreken van de uitgangspuntennotitie in 2017. De gemeenteraad wordt gevraagd om in

RAADSVORSTEL

te stemmen met de *Inkoopstrategie specialistische jeugdhulp regio Haaglanden 2020 -2024* als kaderstellend en richtinggevend voor de verdere uitwerking van resultaatgerichte inkoop van specialistische jeugdhulp 2020-2024.

DOELSTELLING

Te komen binnen het samenwerkingsverband H10 tot een inkoopstrategie waarbij resultaatsturing het uitgangspunt is. Het resultaat betreft het best te halen resultaat op individueel niveau, in overleg met cliënt en het gezin, waarvoor jeugdhulp wordt ingekocht.

ARGUMENTATIE

1.1 Via de nu voorliggende Inkoopstrategie 2020-2024 wordt binnen de jeugdhulp aan een nieuw stelsel gewerkt.

In de Inkoopstrategie 2020-2024 staan het kind en hulpvraag centraal, en wordt passende hulp en resultaatsturing gefaciliteerd. Het is een middel om sturing aan de jeugdhulp te geven. Het is één van de instrumenten hiervoor, net als bijvoorbeeld de uitvoering bij de aanbieders en de lokale teams, monitoring, contractmanagement en beleid¹.

Het nieuwe inkoopproces maakt de mate waarin de resultaten worden bereikt meetbaar en transparant, waardoor betere sturing op het specialistisch jeugdzorg inkoopbudget mogelijk is. De consequenties voor financiën, personeel, juridisch en ICT voor de implementatiefase zijn op dit moment niet volledig te overzien. De consequenties worden beschreven in het implementatieplan dat in het najaar 2018 wordt verwacht en dan wordt voorgelegd aan het college. De raad zal hier nader over worden geïnformeerd. De financiële consequenties op basis van dit implementatieplan zullen worden opgenomen in de gemeentebegroting 2019 en meegenomen worden in de besluitvorming.

1.2 Met deze inkoopstrategie kan er efficiënter gewerkt worden.

Met deze inkoopstrategie staat de hulp aan de jeugdige (en zijn gezin) centraal door het behaalde resultaat te bekostigen. We willen daarmee –bij complexe jeugdhulp- het multidisciplinair samenwerken versterken om de kwaliteit van de jeugdhulp te borgen. In de praktijk betekent dit dat wordt samengewerkt aan het behalen van de resultaten vanuit een integraal plan dat daar waar mogelijk samen met de betreffende jongere en/of het gezin is opgesteld. Het perspectief van de klant is hierbij het uitgangspunt. Daarmee wordt tevens een stap gezet in effectieve en efficiënte hulp, zodanig dat we als gemeenten meer mogelijkheden krijgen om binnen gestelde financiële kaders te blijven en de kwaliteit van de jeugdhulp te borgen.

1.3 De nu voorliggende inkoopstrategie is in lijn met de eerdere wensen vanuit de Westlandse raad om bij inkoop de Jeugdzorg het resultaat centraal te stellen.

Tijdens de bespreking van het Regionaal inkoopkader 2016-2017 zijn door uw raad viert amendementen ingediend (GI15-000979-981) waarbij raadsbreed werd aangedrongen op resultaatsturing op basis van outcome criteria en/of prestatie-indicatoren.

¹ Volgens de regionale visie op sturing in de jeugdhulp. "Mogelijk maken wat nodig is: Sturen op resultaat in de jeugdhulp", november 2016 vastgesteld door de raad.

RAADSVOORSTEL

1.4 Om de strategie ook daadwerkelijk door te voeren zal er een implementatiefase nodig zijn.

Hiervoor wordt een plan van aanpak uitgewerkt. In dit plan zullen de consequenties voor financiën, personeel, beleid (verordening) en bedrijfsvoering in kaart gebracht worden en de benodigde veranderingen doorgevoerd worden.

1.5 Kenmerkend voor het karakter van de inkoopstrategie is dat ze richtinggevend en kaderstellend is voor de wijze waarop de samenwerkende 10 gemeenten koers zetten richting verdere uitwerking en implementatie.

De huidige lokale werkwijze zoals uitgevoerd door het SKT Westland en de samenwerking met lokale maatschappelijke partijen (zoals Vitis en scholen) zullen als basis dienen. Wel wordt de verwijzing richting leveranciers regionaal eenduidig ingericht en is er sprake van een andere rol van leveranciers aangezien zij integraal verantwoordelijk worden voor een afgesproken resultaat.

1.6 De 2^e helft 2019 wordt gezien als implementatie- en voorbereidingsperiode.

Met de huidige gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en de partijen die voor 2020-2024 worden gecontracteerd wordt in deze periode gezamenlijk en met open communicatie tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders gewerkt aan de implementatie, de training van medewerkers en inrichting van de systemen. De verwijzing is het startpunt van de specialistische jeugdhulp en is daarmee cruciaal. Daarom wordt toegewerkt naar een gelijklopende manier van formuleren van de verwijzingen die worden afgegeven door de lokale teams. Naast een andere wijze van verwijzen door de lokale teams, geldt ook een andere werkwijze voor de jeugdhulpaanbieders. Het zal impact hebben op de wijze waarop cliënten worden benaderd. Het implementatietraject zal mede daarom zorgvuldig worden vormgegeven.

RISICO'S EN KANTTEKENINGEN

1.1 De consequenties voor financiën, personeel en bedrijfsvoering zijn op dit moment nog niet volledig te overzien.

Het nieuwe inkoopproces maakt de mate waarin de resultaten worden bereikt meetbaar en transparant, waardoor betere sturing op het specialistisch jeugdzorg inkoopbudget mogelijk is. De consequenties voor financiën, personeel, juridisch en ICT voor de implementatiefase zijn op dit moment niet volledig te overzien. De consequenties zullen worden beschreven in het implementatieplan dat in het najaar 2018 wordt verwacht en zal worden voorgelegd aan het college. De raad zal hier nader over worden geïnformeerd.

1.2 Realistische verwachtingen van een stelselwijziging

De Inkoopstrategie beoogt een vooruitstrevende ambitie. Het is een majeure opgave voor alle betrokken partijen.

Dit betekent:

- lokaal voor de kernteams het implementeren van een nieuwe werkwijze volgens de Inkoopstrategie, terwijl de uitvoering doorgaat en ook andere transformatieopgaven van hen worden verwacht;
- regionaal voor de jeugdhulpaanbieders het invoeren van de nieuwe werkwijze volgens de Inkoopstrategie en innovatiekracht voor het ontwikkelen van nieuwe en betere vormen van jeugdhulp.

1.3 Werkendeweg zal de gewenste stelselwijziging door gevoerd worden.

Dit noodzaakt om het SKT en de aanbieders de ruimte te geven deze ontwikkeling door te maken en hen zo nodig te ondersteunen hierbij. Uitgangspunt blijft hierbij dat de aanpak en werkwijze van de lokale teams een lokale aangelegenheid blijft.

RAADSVORSTEL

Er zijn zorgpunten bekend ten aanzien van het aanbod van zorgverleners. Dit zal in de uitwerking de nodige aandacht krijgen. Het uitgangspunt is dat iedere zorgverlener die aan de gestelde eisen voldoet kan deelnemen. Verder zal er gewerkt worden met een zgn. “open-house” constructie waarbij gedurende de looptijd men, mits men voldoet aan het vereiste, alsnog kan worden toegevoegd aan het aanbod van zorgverleners.

1.4 De nieuwe inkoopstrategie is een lerend stelsel dat zo nodig bijgesteld zal worden.

1.5 De effecten van de inkoopstrategie zijn vooraf niet te bepalen. Echter doorgaan op de huidige weg levert overschrijdingen op en sturing hierop is beperkt.

FINANCIËN

De effecten op de besteding van het specialistische jeugdzorgbudget zijn nu nog niet bekend. Het nieuwe inkoopproces maakt de mate waarin resultaten worden bereikt meetbaar en transparant, waardoor een betere sturing op het jeugdzorgbudget mogelijk is.

Naast het effect op het budget zullen er kosten zijn m.b.t. het implementeren van deze nieuwe inkoop.

Dit betreft aanzienlijke incidentele kosten t.b.v. implementatie. Er wordt op dit moment een plan van aanpak gemaakt waarin we de kosten verder in beeld brengen. De kosten komen met onderbouwing terug in de begroting 2019. Voor dekking van deze incidentele kosten wordt de reserve sociaal domein aangewend.

COMMUNICATIEPARAGRAAF

Zowel regionaal als lokaal zal er als onderdeel van de implementatie een zorgvuldig communicatietraject worden ontwikkeld waarbij alle stakeholders worden betrokken.

EXTERN OVERLEG

In de periode januari - mei 2018 zijn de (gezamenlijke) Adviesraden Sociaal Domein van de H10-gemeenten en JONG doet mee! Door de inkooporganisatie H10 meegenomen in de ontwikkeling van de inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024. Zij zien hun inbreng terug en geven een positief advies. Wel hebben zij nog een aantal aandachtspunten meegegeven voor de implementatie (Advies is bijgevoegd).

De Advies Raad Sociaal Domein Westland (ASDW) heeft het gezamenlijk advies aangevuld met twee punten:

- Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de jongere een andere hulpvraag heeft en ook daar moet voldoende aandacht voor zijn.
- De ASDW blijft graag met u daarover in gesprek bij de uitwerking.

Deze beide punten zullen bij de uitwerking worden meegenomen.

VERVOLGTRAJECT

Na de vaststelling van de kaders start de Gemeenschappelijke Regeling H-10 op basis van de Inkoopstrategie het traject naar de feitelijke inkoop. Dat traject ziet er qua planning als volgt uit:

Planning

RAADSVOORSTEL

Juni 2018	: 1e Marktconsultatie jeugdhulpaanbieders
September 2018	: 2e Marktconsultatie jeugdhulpaanbieders
5 november 2018 -juli 2019	: Publicatie inkoopdocumenten, start inschrijving
15 juli 2019	: Definitieve gunning
Juli-december 2019	: Oefenen en voorbereiden op nieuwe werkwijze
1 januari 2020	: Ingangsdatum contracten

Najaar 2018: implementatieplan, dat het college zal vaststellen en ter informatie aan de raad zal worden gezonden en als onderbouwing van de incidentele kosten. Financiële consequenties komen terug in het proces van de begroting 2019, bij aanbidding van de totale begroting 2019 mits de kosten tijdig in beeld zijn, anders komt er een separaat raadsvoorstel.

Burgemeester en wethouders van Westland,

de secretaris, de burgemeester,

A.C. Spindler

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Westland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 juni 2018 met de volgende bijlage(n):

- 18-0137854
- 18-0137855
- 18-0142871

gelet op de afspraken die bij de oprichting van de H-10 zijn gemaakt en de daar uit voortkomende toezeggingen uit het najaar 2017;

gehoord het advies van de commissie MO van 18 juni 2018 en gehoord de beraadslagingen van onderhavige vergadering;

besluit:

1. *Het document Inkoopstrategie 2020-2024 vast te stellen als kaderstellend en richtinggevend voor de verdere uitwerking van een resultaatgerichte contractering van specialistische jeugdhulp 2020-2024.*

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 3 juli 2018,

de griffier,

de voorzitter,

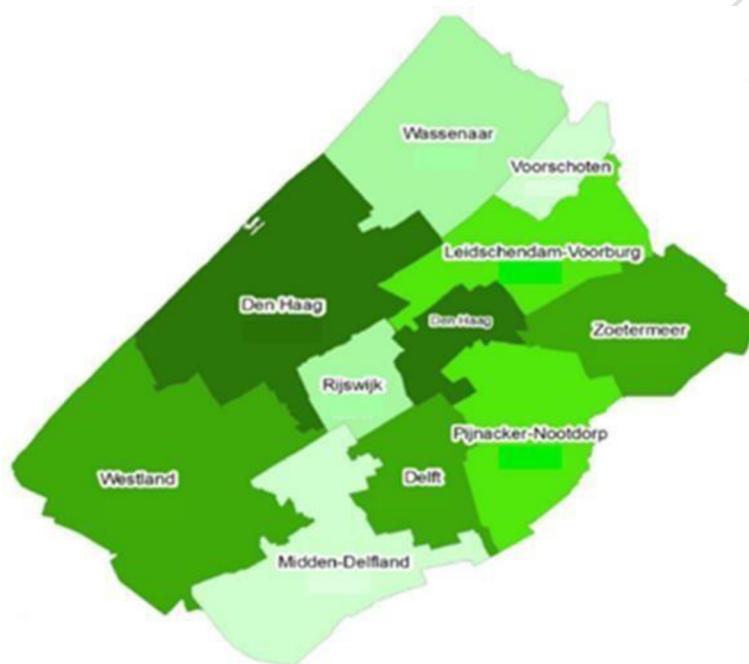
A.P.M.A.F. Bergmans

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

Inkoopstrategie

(uitwerking uitgangspuntennotitie)

Regio Haaglanden, 2020 -2024



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	De visie en doelen van de gemeenten in Regio Haaglanden	4
1.2	Het bredere zorglandschap	5
1.3	Scope inkoopstrategie	7
1.4	Relatie met andere domeinen.....	7
1.5	Opbouw van de inkoopstrategie	8
2	De nieuwe methodiek op hoofdlijnen.....	9
2.1	Sturen vanuit het primaire proces	9
2.2	Rollen en verantwoordelijkheden in het jeugdhulptraject	10
2.3	De verwijzing	11
3	De inhoud van de jeugdhulp	12
3.1	Specialistische jeugdhulp	13
3.2	Hoog-specialistische complexe jeugdhulp	14
3.3	Aanpak problematiek 18-/18+	15
4	Kwaliteit en resultaat van de jeugdhulp	17
4.1	Innovatie.....	17
4.2	Resultaatsturing	17
4.3	Kwaliteitseisen en resultaatsfinanciering.....	18
4.4	Sturing op- en beheersing van - de Jeugdhulpkosten algemeen	19
4.5	Sturing op- en beheersing van de Jeugdhulpkosten in relatie tot de Inkoopprocedure	19
4.6	Welke onderdelen zijn van belang in de resultaatmeting.....	20
5	Slotwoord	21

1 Inleiding

Voor de 10 samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden zijn de doelen in de Jeugdwet leidend, te weten:

- Het kind en gezin centraal (integrale aanpak; 1 gezin, 1 plan);
- Maatwerk voor ouders en jeugdigen;
- Ruimte voor professionals.

De afgelopen jaren is dit een constant aandachtspunt geweest, zowel in het gemeentelijke- en regionale beleid als in de dagelijkse uitvoering op de werkvloer bij lokale teams en jeugdhulpaanbieders.

Zoals echter uit de tussenevaluatie van de Jeugdwet blijkt, zijn er vooral op het gebied van de (zorg)inhoudelijke transformatie van de jeugdhulp verbeteringen mogelijk:

“De veranderingen sinds de invoering van de Jeugdwet zijn vooral te kenmerken als transitie, de gewenste transformatie, gericht op de realisatie van de doelen van de wet, moet grotendeels nog vorm krijgen”.¹

De 10 samenwerkende gemeenten willen dat de wijze waarop zij de jeugdhulp inkopen ten dienste staat van de gewenste transformatie en de inhoudelijke doelen van de Jeugdwet. Dit gaat uitdrukkelijk verder dan slechts het wegnemen van belemmeringen of knelpunten. Het gaat om een wijze van inkoop die lokale teams en jeugdhulpaanbieders stimuleert en aanjaagt om het kind en gezin centraal zetten, hen maatwerk te bieden en hierbij de professionals alle ruimte te geven.

Voor u ligt de inkoopstrategie voor de specialistische jeugdhulp van de 10 samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden vanaf 2020. De nieuwe inkoop is gericht op het verder transformeren van het stelsel door de inkoop zo in te richten dat deze de lokale praktijk maximaal ondersteunt.

Sinds de invoering van de Jeugdwet hebben de gemeenten en de jeugdhulpaanbieders in de regio Haaglanden veel werk verzet. Er zijn laagdrempelige lokale voorzieningen, specialistische jeugdhulpaanbieders werken beter samen en er is meer verbinding tussen jeugdhulp en andere onderdelen van het sociaal domein. We zijn er echter nog niet en gaan de transformatie verder vormgeven.

De inkoopstrategie beoogt ruimte en flexibiliteit te faciliteren in plaats van in beton gegoten regels en procedures. De transformatieopgave is groot en vraagt om zakelijk partnerschap. Dit partnerschap wordt ingevuld door een continue dialoog op basis van vertrouwen tussen gezinnen, gemeenten en jeugdhulpaanbieders waarin zakelijkheid én samenwerking wordt opgezocht. Dit betekent aan de ene kant het loslaten van denken in producten en protocollen en aan de andere kant het scherp zijn op doen wat nodig is voor een gezin², wat zich vertaalt in goede en meetbare resultaten. Op basis van een zeer recente uitspraak van het Europees Hof van Justitie³ is het sinds kort ook mogelijk om

¹ “Eerste evaluatie Jeugdwet”, ZonMW, januari 2018.

² Wanneer we in dit document spreken over een ‘gezin’, dan bedoelen we daarmee alle mogelijke vormen van een gezin: van twee ouders, tot een-ouder gezinnen, tot jongeren die geen ouder(s) meer hebben en/of op straat leven et cetera. ³ Tirkkonen-arrest, Europees Hof van Justitie, uitspraak 1 maart 2018.

op basis van het Open House model rechtmatig in te kopen. Deze methode biedt meer mogelijkheden voor doorontwikkeling, flexibiliteit en keuzevrijheid van cliënten en is hiermee beter passend bij een dergelijk opgave dan een Europese aanbestedingsprocedure.

Kenmerkend voor deze inkoopstrategie is dat er efficiënter gewerkt kan worden door de juiste prikkels in te bouwen, zodat onnodige verdubbelingen van geleverde zorg tot het verleden behoren. In de praktijk wordt samengewerkt aan het behalen van de resultaten vanuit een integraal plan dat in overleg met het hele gezin is opgesteld. Daarmee wordt tevens een stap gezet in effectieve en efficiënte hulp, zodanig dat we als gemeenten binnen de gestelde financiële kaders blijven en kwaliteit van de jeugdhulpverlening te borgen.

De inkoopstrategie richt zich op de specialistische Jeugdhulp. In de inkoopstrategie wordt een koppeling gemaakt met andere domeinen in het sociaal domein zoals het Onderwijs, de Wmo en Participatiewet. Zonder een goede verbinding met deze domeinen is effectieve jeugdhulp niet mogelijk. Deze koppeling wordt in deze inkoopstrategie op onderdelen aangeraakt, de verdere vervlechting en verbinding is met name een lokale ontwikkelopgave die gemeenten verder lokaal oppakken.

1.1 De visie en doelen van de gemeenten in Regio Haaglanden

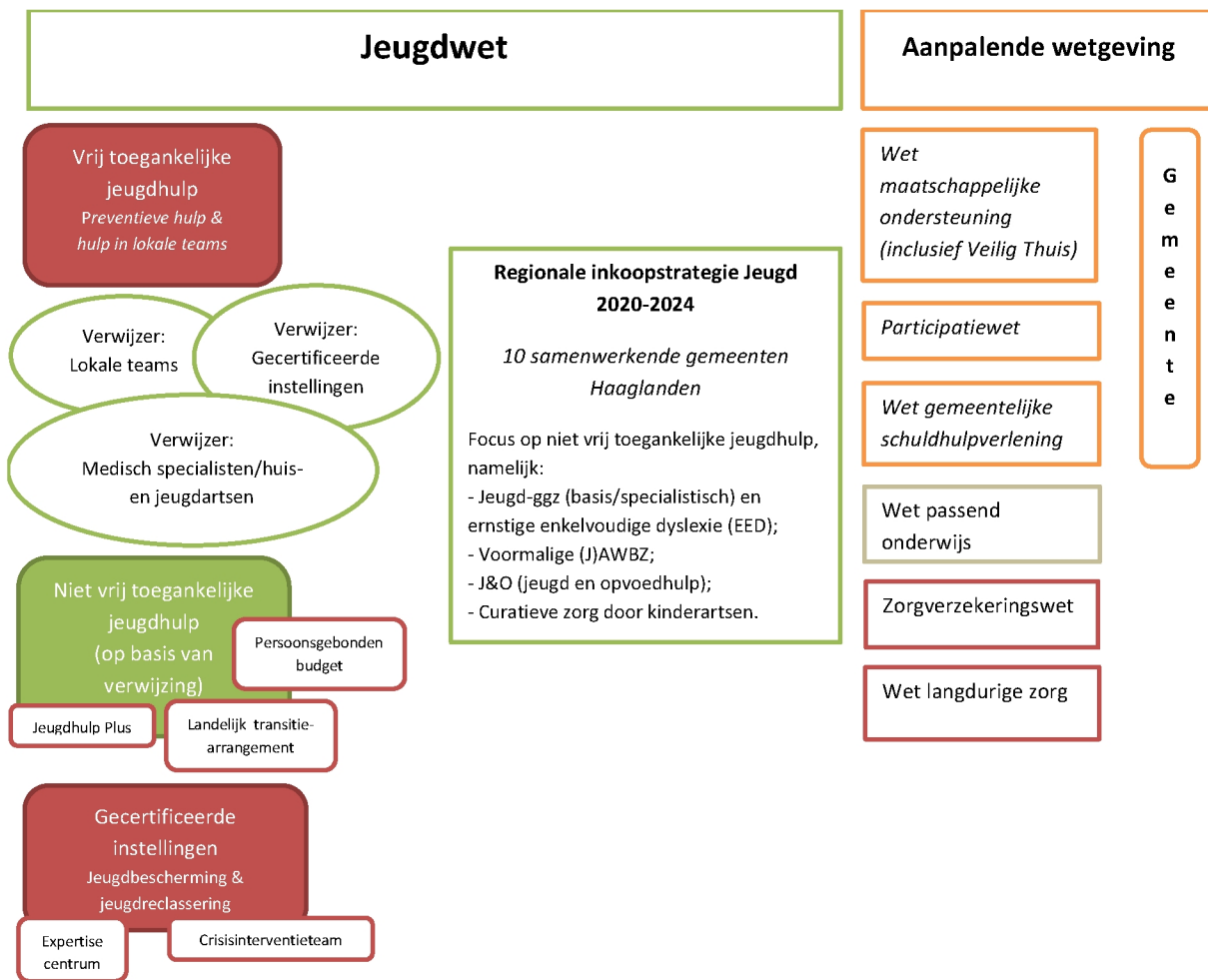
In het 'Regionaal Inkoopkader jeugdhulp 2016-2017' (maart 2015) en de notitie 'Mogelijk maken wat nodig is' (november 2016) zijn de visie op en de doelen en kaders voor de jeugdhulp geformuleerd. Naast regionaal, zijn ook lokaal richtinggevende kaders vastgesteld. Deze zijn grotendeels nog steeds van kracht en zijn dan ook de leidraad voor deze inkoopstrategie. Conform eerdere uitgangspuntennotitie zoals vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg Jeugd (BOJ) en gedeeld in alle 10 gemeenteraden gaan we over naar een nieuw, resultaatgericht stelsel, inclusief bijbehorende resultaatbekostiging. Hieronder worden de uitgangspunten uiteengezet:

- Jeugdhulp wordt zo dicht mogelijk bij het kind/gezin geboden;
- Een resultaatgericht stelsel inclusief een resultaatgerichte bekostiging betekent zowel een inhoudelijke als een financiële omslag voor jeugdhulpaanbieders en gemeenten. Het nieuwe stelsel van 2020 volgt, in lijn met de jeugdwet, de doelstelling 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. De aanvulling hierop van 1 aanspreekpunt, 1 aanbieder en 1 budget vloeit hieruit voort;
- Jeugdhulp leidt tot goede resultaten voor kinderen. Deze wijze van inkoop creëert een lerend systeem waarin sprake is van een doorlopend proces van ophalen van ervaringen van gebruikers;
- In het nieuwe, resultaatgerichte stelsel vertrouwen we erop dat ouders/opvoeders (verder te noemen: opvoeders) en jeugdigen in samenspraak met het lokale team of een andere wettelijke verwijzer, weten wat voor het gezin/de jongere de gewenste resultaten zijn en welke hulp er nodig is om deze resultaten te bereiken. Het gaat dan zowel om het behandelresultaat als ook om het maatschappelijk resultaat;
- De jeugdhulpaanbieder heeft de ruimte om maatwerk te leveren en is verantwoordelijk voor het behalen van duurzame resultaten;

- Jeugdhulpaanbieders zijn maatschappelijk ondernemers (social return/ good governance) en werken aan mogelijkheden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te geven, ze nemen hier waar mogelijk hun eigen jongeren/ cliënten/ cliëntvertegenwoordigers in mee.
- Het inkoopproces stuurt op de koppeling tussen een goede analyse, de inzet van jeugdhulp en het behalen van een resultaat/ de resultaten door eisen te stellen aan het verwijzingsproces en de gestructureerde registratie van resultaten.
- Van elk van de 10 samenwerkende gemeenten vraagt dit dat zij hun lokale teams zo inrichten dat zij in staat zijn om in alle gevallen tijdig, gevalideerd en reproduceerbaar kunnen verwijzen. Daarnaast dienen zij in staat te zijn de ingezette jeugdhulp te kunnen volgen, toetsen en zo nodig bij te sturen;
- Het inkoopproces moet ondersteunend zijn aan het behalen van deze resultaten, onder andere door voorwaardenscheppend te zijn voor een goede hulpvraagverduidelijking, een eenduidige verwijzingssystematiek en het meten van resultaten;
- Het inkoopproces maakt de mate waarin de resultaten worden bereikt transparant en draagt daarmee bij aan het bouwen van een lerend stelsel. Managementinformatie uit het inkoopproces kan werkzame factoren inzichtelijk maken en zo bijdragen aan een lerend stelsel. Daarnaast geeft de managementinformatie de gemeenten meer zicht op het (lokaal) zorggebruik waarmee meer mogelijkheden ontstaan om (lokale) sturing vorm te geven. Inzicht in daadwerkelijk gebruik is hierbij essentieel;
- Gemeenten sturen naast resultaat ook op balans tussen kwaliteit en innovatie en budget. Dit vraagt om ruimte voor de professional, goede informatievoorziening/ monitoring en de mogelijkheid maatregelen te nemen bij misstanden (high trust/high penalty).

1.2 Het bredere zorglandschap

Het sociaal domein is veelkleurig en complex. In enge zin heeft het sociaal domein betrekking op alles wat gemeenten doen op het gebied van werk, zorg en jeugd conform de afbakening in de Participatiewet (werk), de Wmo 2015 (ondersteuning) en de Jeugdwet (jeugd). In de ruime, integrale definitie vallen onder 'sociaal domein' alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijke beleid, zoals zorg, welzijn, onderwijs, gezondheid, inburgering en sociale activering. En zelfs beleidsterreinen die niet meteen 'sociaal' lijken, hebben wel degelijk een sociaal aspect in zich en dragen op die manier bij aan een grotere maatschappelijke opgave. Denk bijvoorbeeld aan ruimtelijke ordening (wonen en leefbaarheid) en openbare orde (veiligheid). In de visualisatie (Figuur 1) wordt uitgegaan van de nauwe definitie, en wordt de relatie tussen de jeugdhulpvormen die onder de regionale inkoopstrategie vallen, de andere vormen van jeugdhulp en onderdelen uit de jeugdwet en aanpalende wetgeving geschetst. Deze inkoopstrategie richt zich op één onderdeel binnen het sociaal domein, te weten de specialistische jeugdhulp (niet vrij toegankelijke jeugdhulp).



Figuur 1. Relatie tussen jeugdhulpvormen die onder inkoopstrategie vallen, andere vormen van jeugdhulp en aanpalende wetgeving.

Zorg voor jeugd is een onderdeel van het sociaal domein. Jeugdhulp is hier weer een onderdeel van. Ook dit geheel is complex. De verschillende onderdelen die onder de Jeugdwet vallen zijn op diverse manieren georganiseerd; landelijk, regionaal, sub-regionaal en lokaal. Dat betekent dat ook hier verschillende inkooptrajecten en financieringsstromen zijn. Naast de Jeugdwet wordt een deel van de zorgtaken voor kinderen en jongeren geregeld binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz). Twee verschillende inkooptrajecten welke nauw verbonden zijn met de voorliggende inkoopstrategie zijn:

Gesloten jeugdhulp (JeugdzorgPlus)

Jeugdzorg Plus is in samenwerking met de regio Rotterdam-Rijnmond voor de periode 2018 tot en met 2020 gecontracteerd. De uitgangspunten van Jeugdhulp Plus sluiten nauw aan bij de regionale inkoopstrategie; ook de resultaatgerichte bekostigingssystematiek is al in gebruik bij JeugdzorgPlus. Het huidige contract gaat uit van een totaal-arrangement per jeugdige met een resultaatfinanciering (bestaande uit resultaatgebieden en ondersteuningselementen).

Zorginhoudelijk is er een grote verbondenheid tussen de Jeugdhulp Plus en de overige open (hoog)specialistische jeugdhulp, zowel residentieel als ambulante. Met name de doelgroep die hoog-specialistische complexe jeugdhulp nodig heeft zal qua problematiek overeenkomsten vertonen met jeugdigen in de Jeugdzorg Plus. Jeugdhulpaanbieders die werkzaam zijn met beide doelgroepen dienen nauwe samenwerkingsafspraken te maken met elkaar.

Gecertificeerde Instellingen (Jeugdbescherming en Jeugdreclassering)

Dit betreft aanbieders gespecialiseerd in toezicht op kinderen die zich in een onveilige situatie bevinden: Gecertificeerde Instellingen (GI's) alsmede het Crisisinterventieteam (CIT) en het Expertisecentrum (EC). De keuze voor een bepaald sturings- en bekostigingsarrangement hangt af van welke accenten in visie en doelstelling het beste passen bij deze perceel.

Deze functie vraagt om een nadere op positionering in het zorglandschap onder andere omdat de Gecertificeerde instellingen een belangrijke verwijzer zijn en binnen een juridisch kader opereren met geen of weinig marktwerking. Ten aanzien van de GI's is nog niet bepaald hoe de sturing op resultaat en de hiermee samenhangende bekostiging eruit gaat zien. Dit traject wordt de komende periode in samenspraak met de GI's en omliggende regio's doorlopen, waarbij de uitgangspunten in lijn zijn met voorliggende inkoopstrategie.

In dit inkooptraject van de GI's worden zowel inkoop in de zin van overeenkomst van opdracht als de verstrekking van een subsidie onderzocht. Deze instrumenten zijn meer naar elkaar toegegroeid, mede door de (juridische) verplichting om alle betrokken partijen een gelijk speelveld te bieden: de verstrekking van een subsidie vereist ook een transparante procedure aan de voorkant, waarin rekening wordt gehouden met het gelijkheidsbeginsel en het verbod op willekeur.

1.3 Scope inkoopstrategie

Deze inkoopstrategie heeft betrekking op de inkoop en implementatie van de specialistische jeugdhulp voor de 10 samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden. Het betreft de volgende elementen jeugdhulp, die in de huidige regionale inspanningsgerichte contracten zijn opgenomen: Jeugd-ggz (basis/specialistisch) en ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), hulp voor jeugdigen met een beperking (voormalige (J)AWBZ), J&O (jeugd en opvoedhulp) en curatieve zorg door kinderartsen.

1.4 Relatie met andere domeinen

Gezien het feit dat de jeugdhulp wordt verleend binnen de context van het sociaal domein als geheel en niet enkel de jeugdhulp, vereist dit een brede blik van alle betrokken partijen. Het denken in deze context geldt niet alleen voor de lokale professional, maar ook voor de jeugdhulpaanbieders, de ambtenaren en de bestuurders. Zo moet elk van de 10 samenwerkende gemeenten aandacht geven aan een zo integraal mogelijke dienstverlening. Ook scholen hebben in het kader van Passend Onderwijs een verantwoordelijkheid om integraal samen te werken. Vormen van integrale samenwerking staan genoemd in de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Wet passend onderwijs, maar niet in de andere betrokken wetten. Nu is alleen in de Jeugdwet en de Wmo 2015 sprake van een norm dat integrale dienstverlening in gezamenlijkheid met andere domeinen moet worden gerealiseerd. De professionals die deze wetten uitvoeren zullen de aanjaagfunctie hierin moeten vervullen. Beperken we ons tot de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Wet Publieke Gezondheid, dan is integraliteit misschien te realiseren, maar er is meer: samenhang moet er óók zijn met Participatiewet, de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet passend onderwijs, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Zoals beschreven is de scope van deze gezamenlijke inkoopopdracht de inkoop van de specialistische jeugdhulp. Buiten de scope van deze inkoop valt jeugdbescherming en jeugdreclassering gesloten jeugdhulp, voorliggende voorzieningen, preventief jeugdbeleid als ook de aanpalende beleidsterreinen zoals schuldhulpverlening, Wmo en woningbouw voor jeugdigen. Deze onderwerpen blijven daarmee een gemeentelijke verantwoordelijkheid, die elke afzonderlijke gemeente moet invullen. Daarnaast blijft het PGB-beleid en de invulling daarvan een lokale verantwoordelijkheid. Het inkoopproces raakt op onderdelen aan de aanpalende beleidsterreinen binnen het sociaal domein. De samenhang tussen de beleidsterreinen moet vooral op gemeentelijk niveau worden vormgegeven. De inkoopstrategie is zo vormgegeven dat zo veel mogelijk wordt voorkomen dat gemeenten onnodige belemmeringen ondervinden die hen weerhouden om integraal beleid te voeren over de verschillende domeinen heen.

De regio Haaglanden vindt het belangrijk dat onderwijs en jeugdhulp goed op elkaar aansluiten. Hiervoor moet de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpaanbieders maar ook lokale teams en gemeenten worden verbeterd. Enerzijds houdt dit in dat iedere gemeente lokaal invulling geeft aan een goede toegang tot de jeugdhulp, waarbij het onderwijs een belangrijke vindplaats is. Een passende invulling van onderwijs, kinderopvang of een andere vorm van dagbesteding is dan ook een standaard onderdeel van het gezinsplan. Anderzijds betekent dit ook dat wij van jeugdhulpaanbieders verwachten dat, daar waar relevant gezien de vragen van de jongere en/of de mogelijke positieve bijdrage aan diens ondersteuning, het onderwijs wordt betrokken in de hulpverlening rondom een kind en het gezin. De Jeugdhulpaanbieder en onderwijs stemmen de inzet die zij vanuit ieders verantwoordelijk plegen met elkaar af. Wanneer het van meerwaarde is voor de ontwikkeling van het kind, is het dus ook mogelijk om jeugdhulp te laten plaatsvinden op de school of andere dagbesteding. Het is een lokale verantwoordelijkheid om de relatie tussen onderwijs en jeugdhulp lokaal in te vullen.

1.5 Opbouw van de inkoopstrategie

De inkoopstrategie valt in de volgende bouwstenen uiteen:

- Inleiding op de uitgangspunten van de transformatie van de (specialistische) jeugdhulp in dit **hoofdstuk 1**. Dit onderdeel beschrijft de uitgangspunten die de gemeenten hanteren in de jeugdhulp en van waaruit deze inkoopstrategie verder is opgebouwd. Het hoofdstuk geeft een overzicht van de elementen die vorm geven aan deze inkoopstrategie.
- Wat is de benodigde ondersteuning in **hoofdstuk 2**. Dit onderdeel gaat over de analyse van de vraag/behoefte van het gezin, het bepalen van de doelen (en gewenste resultaten) en de verwijzing naar de juiste vorm van ondersteuning.
- De inhoud van de zorg: **hoofdstuk 3**. In dit hoofdstuk staan de verschillende vormen van jeugdhulp beschreven. Regie (en verantwoordelijkheid) over de inzet van de hulp en het behalen van de gewenste resultaten moet duidelijk belegd worden bij de verschillende actoren.
- Is het resultaat bereikt in **hoofdstuk 4**. Het evalueren of de hulp heeft geleid tot het gewenste resultaat is een vaste waarde in het nieuwe stelsel. Hiervoor zijn drie criteria ontwikkeld:
 - o Doelrealisatie
 - o Cliënttevredenheid
 - o Uitval

2 De nieuwe methodiek op hoofdlijnen

2.1 Sturen vanuit het primaire proces

In de huidige inkoop is er nog geen expliciete relatie tussen de geleverde hulp, de verwijzing en het (maatschappelijk) resultaat. Dat verandert: de basis van deze inkoopstrategie is het primaire proces, waarin het individuele jeugdhulptraject van de jeugdige leidend is en centraal staat. Dit jeugdhulptraject bestaat uit drie stappen: de jeugdige en/of opvoeders hebben een vraag, zoeken daarbij ondersteuning en spreken af wat het beoogde resultaat van de ondersteuning is. De administratie is hierin faciliterend.

In schema:



Stap 1: De hulpvraag en bepalen van het resultaat

Het jeugdhulptraject start op het moment dat de jeugdige bij een lokaal team of andere wettelijke verwijzer komt met een (hulp)vraag³. De jeugdige en/of het gezin bepaalt met ondersteuning van en in gezamenlijkheid met het lokale team wat de hulpvraag is, in welke context de hulpvraag speelt (bijvoorbeeld de gezinssituatie) en welke doelen (resultaten) voor herstel of stabilisering moeten worden gesteld.

Stap 2: Het ondersteuningstraject

Het ondersteuningstraject is altijd maatwerk. Als de hulpvraag is vastgesteld en hiervoor de inzet specialistische jeugdhulp nodig is, volgt een verwijzing naar een jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder is vervolgens verantwoordelijk voor het opstellen van een hulpverleningsplan, dat hij opstelt met jeugdigen en hun opvoeders, en zo nodig het lokale team en andere betrokkenen. Daarnaast is de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de uitvoer van het ondersteuningstraject en daarmee het behalen van de vooraf vastgestelde doelen (het resultaat).

Stap 3: Resultaat

Een vast onderdeel van elk jeugdhulptraject is het meten van het resultaat: zijn de doelen behaald en hoe tevreden is de jeugdige en/of opvoeders? Je wilt immers weten of het behandel- en maatschappelijk doel is behaald. Onderstaand voorbeeld wordt gebruikt om het verschil weer te geven tussen een behandelgoal en een maatschappelijk doel: *“Een meisje gaat niet naar school en*

³ Of zij worden gesignaleerd door derden, zoals school, huisarts of andere dienstverlener (bijvoorbeeld politie).

heeft een angststoornis” Het behandeldoel is dat de angststoornis vermindert of verdwijnt. Het maatschappelijk doel is dat het meisje weer naar school gaat. Indien de jeugdige is verwezen naar een specialistische jeugdhulpaanbieder en een jeugdhulptraject heeft doorlopen, wordt de voortgang van de jeugdige en het resultaat van de jeugdhulp gemeten (zie verder paragraaf 4.6).

2.2 Rollen en verantwoordelijkheden in het jeugdhulptraject

In het jeugdhulptraject zijn er verschillende rollen en verantwoordelijkheden:

- **De jeugdige en zijn opvoeders.**

Als de jeugdige en zijn opvoeders vragen hebben over of problemen hebben bij het opgroeien en opvoeden, melden zij zich bij het lokale team (of een andere wettelijke verwijzer). De jeugdige en zijn opvoeders zijn primair verantwoordelijk voor de eigen doelstellingen en het werken aan de realisatie ervan. Het sociale netwerk, het lokale team (of een andere wettelijke verwijzer) en de jeugdhulpverlener(s) zijn daaraan ondersteunend.

- **Lokale teams.**

Er zijn verschillende toegangen tot jeugdhulp waaronder het gemeentelijke lokale team. De gemeentelijke toegang heeft de volgende taken:

- Het analyseren van de hulpvraag van de jeugdige en zijn opvoeders;
- Het opstellen van een gezinsplan⁴ en het opschrijven van welk maatschappelijk resultaat behaald moet worden. Het behandelresultaat wordt vastgesteld door de behandelend jeugdhulpaanbieder in samenspraak met de cliënt (leidend voor de cliënttevredenheid);
- Het op basis van de hulpvraag kiezen van een profiel (profielen worden later in dit document toegelicht);
- Het meten van het behaald maatschappelijk resultaat na afloop van het jeugdhulptraject [ontwikkeltraject].

Indien de problematiek van de jeugdige/het gezin ‘jeugd-overstijgend’ is en bijvoorbeeld gemeentelijke schuldhelpverlening of hulp op basis van de Wmo noodzakelijk is, dan blijft de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de jeugdhulpverlening. Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor de organisatie en inzet van de juiste hulp omtrent de overige problematiek (buiten de scope/ profielen van jeugdhulp). Zulke complexe problematiek vereist goede afstemming tussen gemeente, (jeugdhulp-)aanbieders en het gezin in kwestie.

- **Jeugdhulpaanbieder.**

De jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten van de specialistische ondersteuning uit het gezinsplan. De jeugdhulpaanbieder maakt een hulpverleningsplan voor de jeugdige. Contractueel is de jeugdhulpaanbieder een ‘aannemer’. De jeugdhulpaanbieder biedt en/of organiseert alle hulp in het hulpverleningsplan. Zo nodig schakelt hij daarvoor expertise in van een andere jeugdhulpaanbieder door middel van bijvoorbeeld een hoofdonderaannemer constructie. De jeugdhulpaanbieder die het hulpverleningsplan heeft opgesteld (‘de aannemer’) is en blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van alle geleverde hulp en ondersteuning. Daarmee blijft er voor zowel de jeugdige/het gezin als ook voor de gemeente een centraal contactpunt.

Andere wettelijke verwijzers.

Ten aanzien van de wettelijke verwijzers geeft bovenstaande rolverdeling de

⁴ In deze tekst wordt de term gezinsplan gehanteerd voor het plan dat het lokale team opstelt. Hieronder wordt tevens verstaan een familiegroepsplan of ondersteuningsplan.

verantwoordelijkheidsverdeling op hoofdlijnen weer voor de lokale teams. Andere wettelijke verwijzers zoals huisartsen, jeugdartsen en de Gecertificeerde Instellingen (GI), doorlopen dezelfde stappen, maar kunnen dat proces vormgeven op een wijze die past bij de rol en professionaliteit van de betreffende professional. Voor huisartsen/jeugdartsen geldt, dat zij het recht hebben om door te verwijzen naar alle vormen van jeugdhulp. Doelstelling is dat ook de huisartsen en jeugdartsen uiteindelijk verwijzen naar jeugdhulp op de wijze zoals de 10 samenwerkende gemeenten van de regio Haaglanden dit hebben ingekocht (profielen). Voor GI's geldt dat hun rol bij jeugdigen die onder toezicht staan, vergelijkbaar is met die van het lokale team. Met de GI's zullen afspraken worden gemaakt over de wijze van samenwerking met de lokale teams en het werken op basis van profielen.

2.3 De verwijzing

Verwijzing

De verwijzing is het startpunt van de specialistische jeugdhulp en is daarmee cruciaal. Om te zorgen dat er na de verwijzing voor de jeugdhulpaanbieders een uniform startpunt is, worden hier eisen aan gesteld. Iedere gemeente zorgt dat de verwijzing voldoet aan de minimale eisen van *gevalideerd en reproduceerbaar verwijzen*. Er wordt uitgewerkt hoe de doelen en resultaten op een gelijklopende manier geformuleerd kunnen worden.

Gevalideerd houdt in dat de vraag van de jeugdige op de juiste manier wordt vertaald naar een ondersteuningsbehoefte en een beoogd resultaat. Het lokale team heeft hiervoor achtergrondkennis nodig over de specifieke problematiek van de jeugdige en een methodiek.

Reproduceerbaar betekent dat jeugdigen met dezelfde ondersteuningsbehoefte vergelijkbare verwijzingen krijgen, ongeacht de verwijzer.

Het lokale team zal niet in alle gevallen een volledig beeld hebben van de problematiek van de jeugdige en de hulp die daar het beste bij past. In dat geval wordt er gezocht naar passende expertise om de hulpvraag te kunnen duiden. De ondersteuning voor een jeugdige is, wanneer relevant, onderdeel van een integraal ondersteuningsplan waarin ondersteuning aan de jongere en waar nodig aan het hele gezin wordt geboden.

Integraal gezinsplan

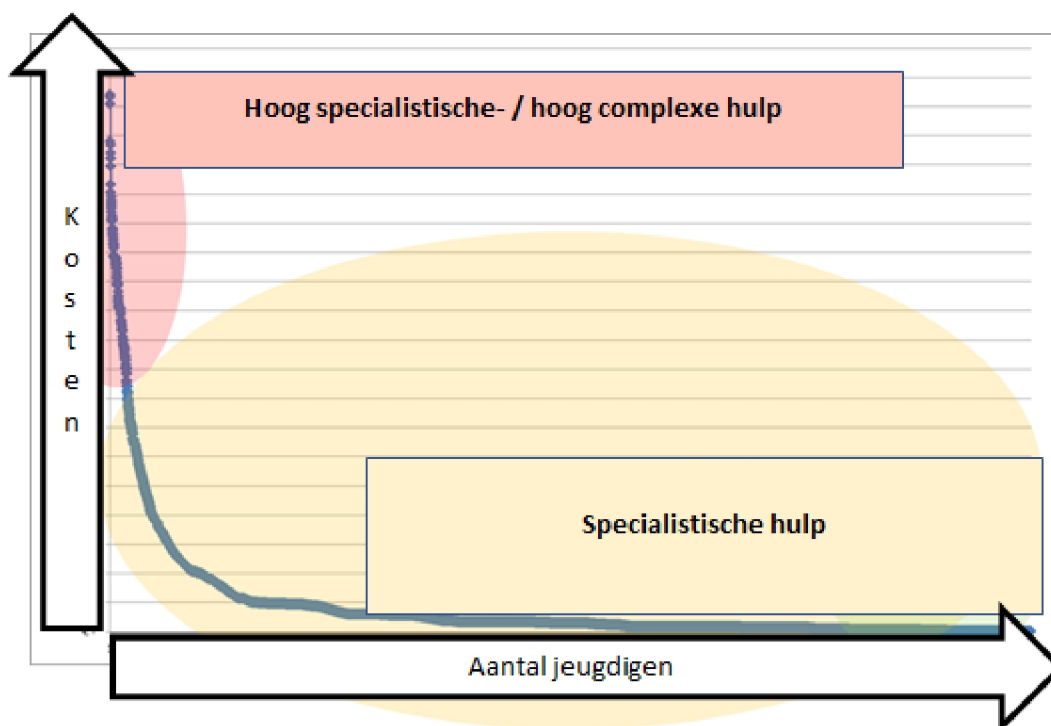
Een integraal gezinsplan is nodig wanneer een jeugdige of gezin problemen heeft op meerdere levensgebieden, bijvoorbeeld met opvoeden, inkomen én de financiën (schulden). Er kan dan een gesprek plaatsvinden, waarbij het lokale team en de jeugdhulpaanbieder gezamenlijk met de jeugdige/ het gezin spreken over de te bereiken resultaten. Dat zal met name het geval zijn, wanneer het gezinsplan ook veel elementen bevat die buiten de scope van het hulpverleningsplan (zie hoofdstuk 3) liggen, maar daar wel verband mee houden (zoals een schuldhulpverleningstraject of hulpverlening van de opvoeders). De samenhang hiertussen is een lokale verantwoordelijkheid.

3 De inhoud van de jeugdhulp

Soorten jeugdhulp

In het jeugdhulplandschap onderscheiden we verschillende vormen van jeugdhulp:

- **Vrij toegankelijke jeugdhulp.** Het gaat om de laagdrempelige jeugdhulp, die door de gemeente wordt georganiseerd zoals de jeugdhulp geboden in het lokale team, schoolmaatschappelijk werk en opvoedondersteuning door het consultatiebureau. Dit blijft een gemeentelijke verantwoordelijkheid en valt hiermee buiten de scope van deze regionale inkoopstrategie.
- **Jeugdhulp op basis van verwijzing (niet vrij toegankelijke jeugdhulp).** Deze hulp kopen de 10 gemeenten gezamenlijk in. In de visualisatie (Figuur 2) wordt de relatie tussen de gemaakte kosten en aantallen jeugdigen in jeugdhulp weergegeven.
 - o Specialistisch; doorgaans enkelvoudig en redelijk voorspelbaar. Deze vorm van specialistische jeugdhulp komt het vaakst voor. Het grootste deel van de kinderen die jeugdhulp krijgt, valt hieronder. Het gaat bijvoorbeeld om maximaal 10 gesprekken met een psycholoog voor een kind, of langdurige begeleiding van een kind met een beperking. Zie voor verdere toelichting paragraaf 3.1.
 - o Hoogspecialistisch / hoog complex; weinig voorkomend, doorgaans niet goed voorspelbaar, multidisciplinaire/ sectorale inzet. Deze vorm van jeugdhulp komt minder vaak voor en kent relatief hoge en onvoorspelbare kosten per kind. Een beperkt deel van de kinderen die jeugdhulp krijgt valt hieronder. Bijvoorbeeld ernstige psychiatrische problematiek in combinatie met incidentele opnames. Zie voor verdere toelichting paragraaf 3.2.



Figuur 2. Relatie tussen gemaakte kosten en aantallen jeugdigen die jeugdhulp ontvangen.

Hulpverleningsplan

Als de hulpvraag is verhelderd en duidelijk is voor welke ondersteuningsbehoefte een jeugdige en zijn opvoeders terecht kunnen bij een jeugdhulpaanbieder van zijn keuze, voert de jeugdhulpaanbieder een intakegesprek met het gezin. Met het *gezinsplan* (zie paragraaf 2.3) als uitgangspunt maken zij afspraken over de resultaten en aanpak van de hulp. Deze afspraken komen terug in een *hulpverleningsplan* voor het gezin. De jeugdhulpaanbieder past zo nodig diagnostiek toe om de analyse van het lokale team te verdiepen. Tijdens deze fase controleert de jeugdhulpaanbieder ook of de verwijzing correct is. Als dat niet het geval is, zal de jeugdhulpaanbieder daarover in overleg treden met het lokale team.

In het hulpverleningsplan omschrijft de jeugdhulpaanbieder (hoofdaannemer) met welke inzet, binnen welke termijn welk resultaat wordt behaald. Dit is de basis van de hulpverlening en van de resultaatmeting aan het einde van het traject. Uitgangspunt is dat de jeugdhulpaanbieder die het hulpverleningsplan opstelt, verantwoordelijk blijft voor een jeugdige, tot de resultaten zijn bereikt. Zo nodig schakelt hij expertise in van andere jeugdhulpaanbieders. Hij blijft echter aanspreekpunt voor jeugdige en lokaal team.

3.1 Specialistische jeugdhulp

Doelgroep

Deze doelgroep betreft een brede groep van kinderen met een relatief eenvoudige hulpvraag, waarvoor specialistische jeugdhulp nodig is. De inzet van de hulp is – binnen enige bandbreedte – voorspelbaar. In deze jeugdhulp is er meestal één discipline waar het zwaartepunt van de ondersteuning ligt, die overwegend door één organisatie of professional kan worden geboden. Deze kan, waar nodig, samenwerking aangaan voor één of enkele aspecten van de jeugdhulp, of een hulpverlener consulteren.

Aanbod

Veel jeugdhulpaanbieders bieden specialistische jeugdhulp. Zij vormen een markt, waar concurrentie op kwaliteit kan plaatsvinden. Veel belang wordt gehecht aan de keuzevrijheid van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders. Ook binnen dit stelsel kunnen jongeren of opvoeders dan ook in principe zelf de gecontracteerde aanbieder kiezen. Alle jeugdhulpaanbieders die aan de kwaliteitseisen voldoen kunnen gecontracteerd worden. Sturing op kwaliteit gebeurt vooral door contractmanagement en benchmarking op resultaten. Sturen op volume, waarbij de keuzevrijheid van de cliënt geborgd blijft, is een verantwoordelijkheid van gemeenten (via bijvoorbeeld afspraken met huisartsen). De verantwoordelijkheden van het lokale team en de keuzevrijheid van de jongeren of opvoeders prevaleren worden op deze manier geborgd.

Beschrijving van de specialistische jeugdhulp

Maatwerk per kind is het streven. Tegelijk zijn er verschillende soorten problematiek, waarvoor specialisatie nodig is en die verschillen in zwaarte. Enige ordening is dus nodig, zodat jeugdigen en opvoeders weten welke aanbieders welke hulp leveren en lokale teams weten naar wie ze voor wat kunnen verwijzen, voor de bekostiging, om cliënttevredenheid voor dezelfde hulp te kunnen vergelijken, et cetera. Hiervoor zijn profielen en intensiteiten ontworpen.

Profielen. Op basis van de ondersteuningsbehoefte en de doelen die in het gezinsplan zijn omschreven, koppelt het lokale team de jeugdige en zijn opvoeders aan een profiel dat het best bij de ondersteuningsbehoefte past. Een profiel is opgebouwd uit twee onderdelen:

- **Wat is nodig?** Ondersteuningsbehoefte gespecialiseerde jeugdhulp. Waarvoor is jeugdhulp nodig?
- **Wat willen we (het gezin) bereiken?** Welke resultaten kunnen worden bereikt in het individuele geval van jeugdige en gezin?

Intensiteiten. Naast de keuze voor een profiel, wordt ook gekeken wat de intensiteit is van de jeugdhulp die geleverd moet worden. Dit wordt bepaald op basis van een inschatting of de duur van de hulp naar verwachting kort of lang is en of de intensiteit van de hulpverlening naar verwachting hoog of laag wordt.

3.2 Hoog-specialistische complexe jeugdhulp

Doelgroep

Voor een klein deel van deze doelgroep biedt het huidige jeugdhulplandschap geen passende oplossing. Het zijn 'moeilijk plaatsbare' kinderen, die in de praktijk te veel van aanbieder naar aanbieder worden geschoven, of die door aanbieders zelfs niet 'geaccepteerd' willen worden. De consequentie is – naast een hele lange jeugdhulphistorie – dat deze jongeren nu ook nog vaak onnodig en/of te lang gesloten geplaatst worden. Voor deze groep is maatwerk nodig, en een (gezamenlijke) gedragen verantwoordelijkheid van aanbieders om deze jongeren op te nemen en een perspectief te bieden.

De jeugdigen hebben vaak meervoudige ernstige problematiek, waarbij hulp nodig is vanuit meerdere, specialistische jeugdhulpdisciplines. Vaak is er ook sprake van ernstig tekortschietend ouderschap door psychiatrische problematiek, lvb-problematiek en/of verslaving. De meervoudige problematiek vereist specialistische, multidisciplinaire hulpverlening en begeleiding, zowel voor de jongere als voor het gezinssysteem. De omvang van de doelgroep voor hoogspecialistische jeugdhulp is relatief klein van het totaal aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt. Deze groep neemt ongeveer een derde van het totale budget voor jeugdhulp in beslag.

Aanbod

Slechts een beperkt aantal aanbieders is in staat om hulp aan deze doelgroep te bieden. De hulp is vaak complex en vereist samenwerking tussen verschillende disciplines. Bovendien is vaak nodig dat er de mogelijkheid is tot residentiele plaatsing.

Bij de hoogspecialistische jeugdhulp is er sprake van een verantwoordelijkheid voor de hulpverlening en het behalen van resultaat, die start vanaf het begin van de ondersteuning. Hierbij kan het voorkomen dat een jeugdhulpaanbieder zelf beschikt over meerdere specialisten die vanuit verschillende disciplines één integraal behandeltraject uitvoeren. Indien de jeugdhulpaanbieder hier niet over beschikt dient hij als hoofdaannemer de beschikbaarheid van ontbrekende specialisme in samenwerking met andere partijen duurzaam te organiseren. Deze duurzame multidisciplinaire samenwerking dient vooraf geformaliseerd te zijn. In de regio is ervaring opgedaan met integrale teams. Gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep binnen de hoogspecialistische / complexe jeugdhulp moet gegarandeerd zijn dat jeugdhulpaanbieders te allen tijde over voldoende expertise beschikken om de vraag van deze jeugdigen multidisciplinair op te pakken. Deze vorm van jeugdhulp vormt een vangnet en kent daarom een acceptatieplicht. Jeugdhulpaanbieders zijn hiermee verplicht om de bij hen aangemelde jeugdigen in zorg te nemen en blijven verantwoordelijkheid voor de

hulpverlening. Hiermee wordt het verplaatsen van de jeugdigen naar andere voorzieningen of vormen van jeugdhulp met de meest complexe problematiek voorkomen.

Beschrijving van de hoog-specialistische complexe jeugdhulp

De meervoudige problematiek van de jeugdigen in de hoogspecialistische jeugdhulp vraagt om een multidisciplinaire aanpak voor zowel de jeugdigen als voor de gezinnen. Daarvoor is het wenselijk en noodzakelijk dat verschillende specialisten hun expertise bundelen en inzetten in een integrale hulpverlening. Dat is in de praktijk nog geen vanzelfsprekendheid.

Bij hoogspecialistische jeugdhulp is het uitgangspunt dat een jongere (intensief) ambulant wordt behandeld. Dat vraagt om inhoudelijke substitutie van de huidige intramurale ondersteuning door ambulante hulpverlening met gebruikmaking van interdisciplinaire, outreachende methodieken gericht op het gehele systeem. Een voorbeeld van huidige technieken zijn zoals multisysteem therapie (MST) en (Flexibel) Assertive Community Treatment (FACT).

Hoogspecialistische jeugdhulp is complexe, intensieve specialistische jeugdhulp waarbij intramurale achtervang noodzakelijk is als thuis wonen (tijdelijk) niet mogelijk is of als zich een crisissituatie voordoet. Dit is een belangrijk verschil met de specialistische hulp.

Gesloten jeugdhulp (Jeugdzorg Plus)⁵

Hoewel de huidige gesloten jeugdhulp separaat gecontracteerd is (zie paragraaf 1.2), is er zorginhoudelijk een grote verbondenheid. Met name de doelgroep die hoogspecialistische jeugdhulp nodig heeft zal qua problematiek overeenkomen met jeugdigen in de gesloten jeugdhulp. Jeugdhulpaanbieders die werkzaam willen zijn voor deze doelgroep dienen nauwe samenwerkingsafspraken te maken met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders voor gesloten jeugdhulp. Het is onder andere belangrijk dat de kinderen die uit de gesloten jeugdhulp komen goed begeleid worden. Ook is het streven om te voorkomen dat kinderen in de gesloten jeugdhulp terecht komen.

3.3 Aanpak problematiek 18-/18+

Jongeren die jeugdhulp ontvangen, zijn vaak kwetsbaar. Ongeveer 155.000 jongeren in Nederland tussen de 15 en 27 jaar gaan niet naar school en werken niet. Daarnaast hebben ongeveer 187.500 jongeren, in de periode 2011-2016 een of meerdere vormen van jeugdhulp, jeugdreclassering of jeugdbescherming gehad (circa 7,5%).

Zij zijn kwetsbaar in de samenleving, op school en op de arbeidsmarkt. Voor hen is het afronden van een opleiding, het vinden van werk en daarmee het op eigen benen komen te staan extra lastig. Zij hebben meestal problemen op verschillende leefgebieden. Deze problemen zijn bovendien met elkaar verweven en kunnen elkaar versterken. Daarnaast hebben deze jongeren vaak een zwak sociaal netwerk. Het is daarom belangrijk dat deze jongeren passende hulp en ondersteuning wordt geboden in de overgang van jeugd naar volwassenheid zodat ze hun talenten kunnen ontwikkelen en naar vermogen participeren in de samenleving. Daarbij gaat het om de voorbereiding naar zelfstandigheid, het bieden van continuïteit in de hulp en ondersteuning, het bieden van bestaanszekerheid en het bieden van toekomstperspectief

⁵ De huidige gesloten jeugdhulp is in samenwerking met de regio Rotterdam-Rijnmond voor de periode 2018 tot en met 2020 gecontracteerd (met maximale mogelijke verlenging tot en met 2022).

Hoewel de Jeugdwet een grens legt bij de leeftijd van 18 jaar, reikt de verantwoordelijkheid van gemeenten en aanbieders verder dan deze leeftijd, en dient er vanaf het 16e jaar al aandacht te zijn voor deze overgang. Lokale teams en jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor een sluitende keten. Dit betekent dat zij de jeugdige vanaf zijn/haar 16e jaar ondersteunen in het maken van een perspectiefplan (of toekomstplan) waarin aandacht is voor de overgang naar volwassenheid. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor een warme overdracht naar 18+ voorzieningen of tijdelijke continuering (verlengde jeugdhulp) en afstemming met andere (gemeentelijke) voorzieningen als onderwijs, jeugdgezondheidszorg, leerplicht, schuldhulpverlening en arbeidsmatige participatie. Dit dient tweeledig aangepakt te worden. Enerzijds zijn gemeenten aan zet om het beschikbare aanbod vanuit de Wmo beter aan te laten sluiten bij de behoefte van jongvolwassenen. Anderzijds is er de mogelijkheid van verlengde jeugdhulp als tijdelijke achtervang, zodat het hulpaanbod vanuit de Jeugdwet beschikbaar blijft voor jongeren tot 23 jaar⁶. Bij kwetsbare jongeren gaat het vaak om een breder palet aan uitsluitingsmechanismen zoals weinig toegang tot betaalbare huisvesting, schulden en weinig inkomen. Aanpak van deze problematiek blijft een lokale verantwoordelijkheid van desbetreffende gemeente waarin de kwetsbare jongeren zich bevinden.

⁶ Verlengde jeugdhulp: voor 18+ GGZ is de Zvw voorliggend

4 Kwaliteit en resultaat van de jeugdhulp

4.1 Innovatie

Innovatie is een breed begrip. De grootste innovatie zit in de stelselwijziging zoals beschreven in dit document. Dit vraagt zowel van jeugdhulpaanbieders als van gemeenten een andere manier van werken en samenwerken (cultuurverandering). De daadwerkelijke innovatie zit in de transformatie van de jeugdhulp: integraliteit, denken in beoogde resultaten van de jeugdhulp en het loslaten van denken in benodigde producten.

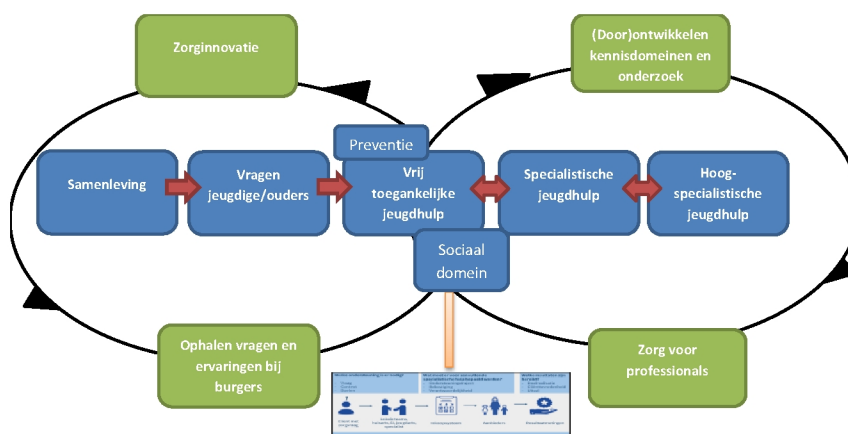
Van jeugdhulpaanbieders verwachten we dan ook innovatiekracht en een proactieve houding: nieuwste inzichten in effectieve jeugdhulp toepassen (practice of evidence based), ontwikkelen van nieuwe, betere vormen van jeugdhulp, het afstemmen van verantwoordelijkheden van parallelle en volgtijdelijke hulpverlening, horizontale samenwerking bij noodzaak van aanvullend specialisme, bij (dreigende) wachtlijsten, afstemming houden met lokale teams, voldoende cliëntparticipatie, betrekken van cliëntvertegenwoordigers en flexibilisering van werken (bereikbaarheid en werktijden).

Binnen het juridisch kader van de regionale inkoop zoeken de 10 samenwerkende gemeenten maximaal naar de verdere mogelijkheid om innovatie te stimuleren.

4.2 Resultaatsturing

Het is essentieel dat jeugdhulp leidt tot goede resultaten voor kinderen en opvoeders. We creëren een lerend systeem waarin sprake is van een doorlopend proces van ophalen van ervaringen van gebruikers (waaronder ervaringsdeskundigheid van bijvoorbeeld Jong Doet Mee). We volgen de ontwikkelingen in de vraag en het aanbod en blijven, mede op basis van wetenschappelijk onderzoek, de innovatie en transformatie stimuleren. Hierdoor blijven professionals zich ontwikkelen om volgens de nieuwste inzichten hulp te verlenen. Dit zijn gedeelde verantwoordelijkheden voor de 10 samenwerkende gemeenten, hun lokale teams en de jeugdhulpaanbieders. Hierbij is het essentieel dat het belang van de cliënten geborgd is, door met hen en met cliëntvertegenwoordigers in gesprek te blijven.

Voor de inkoop(strategie) betekent het dat deze voldoende ruimte moet bieden voor dynamiek. De inkoopstrategie stimuleert het transformatieproces en is niet het slotstuk ervan. Om het transformatieproces optimaal vorm te geven, dient in het jeugdhulplandschap ruimte te zijn voor leren en reflecteren. De regionale bijeenkomsten met gemeenten, jeugdhulpaanbieders en andere betrokkenen (zoals “Tellen en vertellen”) zijn daarvoor een wezenlijk onderdeel. In onderstaand schema is dit weergegeven.



Door resultaatmeting, concurrentie op kwaliteit en resultaatfinanciering, worden zorginhoudelijke verbeteringen gestimuleerd. Aanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor verbeteringen op het gebied van het aanbod van de eigen organisatie en methoden.

Gemeenten sturen onder meer op de volgende wijze:

- Het lokale team zorgt voor de eerste vraagverheldering, waardoor zoveel mogelijk de juiste hulp voor jeugdige en gezin wordt ingezet. Door te sturen op de kwaliteit van de lokale teams -en lichtere alternatieven te overwegen om de resultaten te behalen- kan onnodig beroep op zwaardere hulp worden voorkomen. Door bij begin en eind van de hulp de resultaten te bespreken, wordt gegarandeerd dat het resultaat onderwerp is van gesprek.
- Er is keuzevrijheid van aanbieders voor jeugdigen en opvoeders. De verwachting is dat transparantie van het resultaat (op geabstraheerd niveau) zorgt voor concurrentie op kwaliteit. Hierdoor zullen de jeugdigen en hun opvoeders, samen met het lokale team, kiezen voor aanbieders die goed functioneren. Aanbieders waar men niet tevreden over is zullen hun werk zien afnemen.
- Door resultaatmeting wordt duidelijk -zowel op detail als geabstraheerd niveau- welke aanbieders de gevraagde resultaten bereiken en tegen welke kosten.

4.3 Kwaliteitseisen en resultaatsfinanciering

Eisen aan de jeugdhulp

De sturing op de jeugdhulp loopt zoveel mogelijk gelijk op met het hulpproces zelf. In de inkoop worden daarnaast waarborgen ingebouwd, te weten:

- kwaliteitseisen die gesteld worden aan specialistische jeugdhulp;
- contractmanagement, waarbij regelmatig op geaggregeerd niveau met jeugdhulpaanbieders in gesprek gegaan wordt over de kwaliteit;
- in het contract wordt opgenomen onder welke voorwaarden het contract met een aanbieder beëindigd kan worden en welke stappen er gezet worden om dat te voorkomen.

Resultaatfinanciering

Resultaat*meting* is niet nieuw; veel aanbieders monitoren reeds hun prestaties met resultaatmetingen. Resultaat*financiering* is voor de meeste aanbieders wel nieuw. Daar hoort uiteraard een methode van het beoordelen van deze resultaten bij: een resultaatmeting. Aangezien diverse factoren een rol kunnen spelen bij het behalen van een resultaat en aanbieders daar niet altijd grip op hebben, is financieren op basis van het resultaat niet eenvoudig. Met aandacht voor de gevolgen voor aanbieders willen we resultaatfinanciering zorgvuldig vormgeven en gefaseerd invoeren gedurende de looptijd van het contract.

Naast kwaliteitsverbetering is het meten van resultaten ook bedoeld als middel om verantwoording af te leggen. Dit geldt voor verantwoording van de aanbieder naar jeugdigen en opvoeders en het lokale team (is uitgevoerd en bereikt wat is beoogd?), en naar de gemeente als financier van het uitgevoerde traject (is het geld effectief en efficiënt besteed, zijn geformuleerde maatschappelijke resultaten bereikt?).

Vanwege deze verschillende belangen en rollen kan resultaatfinanciering alleen slagen als het hele veld gecommiteerd is en op een eenduidige wijze werkt aan resultaat en daarover op afgesproken momenten verantwoording aflegt. Om die reden zijn helder geformuleerde resultaten nodig, met daaraan gekoppeld een set (objectieve) indicatoren, die door de hele regio op dezelfde manier worden gebruikt (zonder dat deze lokaal maatwerk/ lokale aanpak frustreren of onevenredige administratieve lasten veroorzaken). Binnen de omschreven resultaatgebieden ontwikkelt de regio een vaste set van (geharmoniseerde) meetinstrumenten. Wanneer deze zijn ontwikkeld en ingevoerd wordt gefaseerd over gegaan tot het koppelen van de financiering aan het behaalde resultaat. De facto wordt dan op termijn een deel van de financiering afhankelijk gemaakt van het behaalde resultaten, dit kan gezien worden als een bonus-malus regeling. Immers, indien jeugdhulpaanbieders onvoldoende bijdragen (wanprestatie) aan de vooraf bepaalde doelen die met het gezin bereikt moeten worden, kunnen zij in het nieuwe stelsel niet het volledige bedrag van het profiel krijgen (malus). Jeugdhulpaanbieders die naar tevredenheid van het gezin effectief hulp inzetten en op deze wijze met minder kosten toch alle doelen behalen, krijgen het volledige bedrag van het traject uitbetaald. Het verschil tussen de gemaakte kosten en de prijs van een profiel is voor de jeugdhulpaanbieder (bonus).

4.4 Sturing op- en beheersing van - de Jeugdhulpkosten algemeen

De inkoopstrategie vraagt, in het licht van de vorige paragraaf, om de ontwikkeling van een aanvullende sturingsmogelijkheid zodat tijdig en adequaat, vanuit de lokale gemeentelijke verantwoordelijkheid, kan worden gestuurd op de beheersing (en verantwoording) van de kosten van de jeugdhulp. Daarbij zal bij de sturingsmogelijkheid aandacht zijn voor de voor positieve- en negatieve prikkels vanuit resultaatfinanciering, mede afhankelijk van de bijdragen van de Jeugdhulpaanbieders op dit thema. De uitwerking van de aanvullende sturingsmogelijkheid kan lokaal en regionaal plaatsvinden.

Binnen de gekozen systematiek is er een basis waarbij er een groot vertrouwen moet zijn tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders. Hierbij past het principe van high trust, high penalty. De essentie hiervan is dat de jeugdhulpaanbieder op casus niveau flexibel opereert binnen het toegekende profiel. Anderzijds moet er streng op wordt toegezien dat een aanbieder niet bovengemiddeld zwaardere intensiteiten inzet dan vergelijkbare aanbieders bij vergelijkbare problematiek. Indien hier geen zorginhoudelijke verklaringen voor zijn kunnen passende maatregelen worden genomen.

Tot en met 31 december 2019 is er sprake van een inspanningsgerichte bekostiging van jeugdhulp. Bij een inspanningsgerichte bekostiging wordt alle inzet van een aanbieder vergoed en is daarnaast in principe ook de looptijd van het hulpverleningstraject onbeperkt. Hierdoor is er vooraf geen inzicht in de kosten en is er geen maximaal bedrag dat per jeugdige kan worden gedeclareerd.

Per 1 januari 2020 wordt gewerkt met een vast tarief per profiel-intensiteit combinatie. Dit kan het inzicht in de gemaakte kosten verbeteren doordat vooraf helder is wat de kosten per jeugdige zullen zijn. Daarnaast is het bedrag dat een jeugdhulpaanbieder bij de gemeente in rekening kan brengen nooit hoger dan het vooraf bepaalde tarief.

4.5 Sturing op- en beheersing van de Jeugdhulpkosten in relatie tot de Inkoopprocedure

Bij deze inkoopprocedure zal er aandacht zijn voor de **sturing en beheersing van de kosten** van de jeugdhulp om de juiste kwaliteit van jeugdhulp, ook op langere termijn, te kunnen waarborgen. De combinatie van een stijging van het aantal jeugdigen die een beroep doen op de Jeugdwet met een

daling van het budget dat gemeenten van de rijksoverheid ontvangen, leidt tot een noodzaak voor verbetering en uitbreiding van de mogelijkheden die gemeenten hebben om meer inzicht, grip en sturing te verkrijgen. Dit vraagt om ruimte voor de professional, goede informatievoorziening/monitoring en de mogelijkheid maatregelen te nemen bij misstanden (high trust, high penalty). De invoering van een systeem van resultaatfinanciering is op zichzelf een instrument om de kosten te beheersen. Jeugdhulpaanbieders worden niet meer gefinancierd op de hoeveelheid jeugdhulp die zij hebben ingezet, maar op het resultaat dat zij met deze inzet hebben bereikt. De gemeenten willen kunnen verantwoorden dat de publieke middelen die zij inzetten op een juiste manier besteed worden en dat hiermee maximaal mogelijk wordt bijgedragen aan het welzijn van haar inwoners.

4.6 Welke onderdelen zijn van belang in de resultaatmeting

Het inzichtelijk maken van resultaten valt uiteen in een aantal onderdelen die in het gekozen meetsysteem worden ondervangen, namelijk doelrealisatie, cliënttevredenheid en uitval. In gezamenlijkheid brengen deze drie factoren zowel 'harde' effecten als 'zachte' belevingsfactoren in beeld en bieden daarmee inzicht in de kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp. Dit legt ook een basis om na verloop van tijd aanbieders te kunnen vergelijken en verschillende behandelwijzen tegen elkaar af te zetten. Uit oogpunt van uniformiteit wordt aansluiting gezocht bij de landelijke handreiking van VNG/NJi en de volgende definities van de drie outcome-criteria. Dit blijkt zeer complexe materie, die om zorgvuldige uitwerking vraagt. Binnen het juridisch kader en het tijdspad zullen wij de jeugdhulpaanbieders en de lokale teams optimaal meenemen zodat wij een systeem ontwikkelen dat werkt voor de diverse professionals die werken met jeugdigen.

- **Doelrealisatie.**

Dit is een van de belangrijkste facetten van uitkomstbekostiging en bepaalt of het op voorhand afgestemde resultaat ook daadwerkelijk behaald is. In eerste instantie gaat dit om meten, maar het biedt ook de basis om in de toekomst de resultaten direct te koppelen zijn aan financiering, om zo een verdere slag te maken naar belonen van resultaat en effectiviteit.

- **Cliënttevredenheid.**

Dit element omvat de mate waarin de cliënt tevreden is met de hulpverlening en het behaalde resultaat. Het streven rondom het nieuwe inkoopmodel is om niet puur op de cliënt (de jeugdige) te focussen maar ook op het netwerk van de cliënt en de bredere hulpvraag/-context. Om die reden wordt niet alleen de jeugdige, maar ook zijn opvoeders gevraagd het resultaat van de hulp te beoordelen. Hierbij houdt de regio uiteraard rekening met het feit dat de ervaring van opvoeders en jeugdigen anders wordt gewogen als het gaat om de inzet van hulp vanuit een gedwongen kader. Hierin kan specifiek worden uitgesplitst:

- Ervaring jeugdigen
- Ervaring opvoeders

- **Uitval.**

De mate waarin cliënten uitvallen in een hulpverleningssituatie kan een maat zijn voor de (beleefde) kwaliteit van een hulpverlening of voor de (ondervonden) effectiviteit. Ook kan dit -in combinatie met de doelrealisatie- iets zeggen over de mate waarin de voorziene zorgswaarte passend is. Het is daarmee geen expliciete score maar moet in combinatie worden gezien met andere oorzaken. Om die reden wordt uitval ook gezien vanuit de onderliggende redenen.

Indien bovengenoemde indicatoren zich negatief ontwikkelen dient er een verbeterplan te worden opgesteld. Indien indicatoren zich positief ontwikkelen wordt gekeken wat hier achter zit zodat dit breed kan worden verankerd.

5 Slotwoord

Door middel van deze inkoopstrategie verbinden de 10 samenwerkende gemeenten de wijze van de inkoop van de jeugdhulp met de gewenste transformatie en de inhoudelijke doelen van de Jeugdwet. Het gaat om een wijze van inkoop die zowel de lokale teams en de jeugdhulpaanbieders stimuleert en aanjaagt om het kind en gezin centraal zetten, hen maatwerk te bieden en hierbij de professionals alle ruimte te geven. Voor de komende periode willen de 10 samenwerkende gemeenten meer sturen op resultaat en op een juiste balans tussen kwaliteit, innovatie en budget. Bovenal zullen de gemeenten, lokale teams en jeugdhulpaanbieders het (maatschappelijk) resultaat meer centraal stellen. Dát is waar deze inkoopstrategie aan bij draagt, en dat is wat ouders, jeugdigen en kinderen van onze inzet binnen de gemeenten in Haaglanden zullen merken.

Oplegnotitie inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024 (uitwerking uitgangspuntennotitie)

Aanleiding

Gemeenten zijn per 1-1-2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. In de periode 2015 - 2017 waren continuïteit van zorg voor jeugdigen en gezinnen en rust en stabiliteit voor jeugdhulpaanbieders belangrijke uitgangspunten voor de hulpverlening; de contracten waren gebaseerd op de contracten uit 2014. Jeugdhulpaanbieders werden hierbij betaald voor de hoeveelheid jeugdhulp die zij aanboden.

De in H10-verband samenwerkende gemeenten willen, na een tussenfase in 2018 - 2019, in 2020 naar een nieuwe inkoopstrategie waarbij de inkoop bijdraagt aan de doelen van de Jeugdwet en zorgt voor een systeem dat vraaggericht is, meer ruimte biedt voor innovatie en de professional en stuurt op resultaat. Deze resultaatsturing vindt plaats op meerdere niveaus: op het niveau van het stelsel (maatschappelijke doelen), van de individuele jeugdhulpaanbieder (prijs-kwaliteitverhouding) en binnen het individuele hulpverleningstraject (is het gezin geholpen).

Betrokkenheid Adviesraden Sociaal Domein bij ontwikkeling inkoopstrategie

Dit advies wordt gegeven door de Participatieraad Leidschendam-Voorburg, de Cliëntenraad Sociaal Domein Den Haag, de Adviesraad Sociaal Domein Pijnacker-Nootdorp, de Adviesraad Sociaal Domein Midden Delfland, De Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, de adviesraad Sociaal Domein Zoetermeer, de Adviesraad Sociaal Domein Delft, de Adviesraad Sociaal Domein Westland, de Adviesraad Sociaal Domein Rijswijk en de Centrale Adviesraad Wmo Voorschoten. Ook de vertegenwoordigers van het Platform JONG doet mee! onderschrijven dit positieve advies.*

In de periode januari - mei 2018 zijn de Adviesraden Sociaal Domein van de H10-gemeenten en JONG doet mee! door de inkooporganisatie H10 meegenomen in de ontwikkeling van de inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024. Door de prettige, open en constructieve aanpak, waarin ieders inbreng serieus werd genomen en herkenbaar werd meegenomen in volgende versies, is een gedragen resultaat ontstaan waarop de deelnemers een positief advies hebben gegeven. Omdat tijdens het proces bleek dat uitgangspunten snel schuren tegen de verdere uitwerking en de implementatie, blijven de Adviesraden Sociaal Domein graag betrokken bij het vervolgtraject.

Punten die volgens de Adviesraden Sociaal Domein van belang zijn bij de verdere uitwerking zijn o.a.:

- Gepleit wordt voor een zo eenvoudig mogelijke werkwijze - begrijpelijk en overzichtelijk voor cliënten - met flexibiliteit voor zorgverleners om zich aan te passen aan de vraag en de context en met ruimte voor samenwerking tussen zorgverleners, gemeente en cliënten, zonder toename van de administratieve lasten;
- Wij pleiten ervoor om cliënten en cliëntorganisaties te betrekken bij het definiëren van het gewenste resultaat, de innovatie, de ontwikkeling van een resultaatmeting en het omgaan met de (gestapelde) wachtlijsten;
- Het resultaatgerichte stelsel vraagt ook om een goede individuele cliëntondersteuning;
- De jeugdhulp kent een sterke samenhang met de andere beleidsterreinen in het sociaal domein. Een integrale benadering is nodig om goede resultaten te kunnen bereiken. Een belangrijk deel van de samenhang wordt echter gerealiseerd in de lokale situaties;
- In de strategie wordt gekozen voor één aanbieder die, al dan niet in samenwerking met andere partners, alle inzet rond een gezin dient te organiseren/coördineren. Dit zal echter niet altijd volledig mogelijk zijn, omdat in sommige gevallen hulp vanuit andere terreinen, zoals de Wmo en andere vormen van jeugdzorg die niet onder de gemeenten vallen, wordt ingezet. Het plan “één

gezin, één plan, één regisseur" is in die situaties uitsluitend te realiseren als er binnen gemeenten integraal gewerkt wordt én er met de niet gemeentelijk gestuurde aanbieders (bijv. zorgverzekeraars) een goede samenwerking wordt gerealiseerd. De praktische regiefunctie voor het "één-gezin, één plan, één-regisseur"-principe vereist continue aandacht in de verdere uitwerking én in de praktijk van alle dag.

Voor "één gezin" dient bij bepaalde jeugdproblematieken uitdrukkelijk "één jongere" te worden gelezen;

- De 18-/18+ problematiek wordt aangeroerd in de strategie. Genoemd wordt waar H10 aansluit op de gemeentelijke situatie. Hoe de verlengde jeugdhulp (en de eventuele andere hulp in een gezin vanuit de Wmo, etc.) wordt ingezet is echter een gemeentelijke verantwoordelijkheid;
- De toegang tot de zorg (veelal via sociale wijkteams) is een belangrijke factor. In de inkoopstrategie worden basiscriteria neergelegd, waaraan de lokale situatie minimaal dient te voldoen. Het is belangrijk dat gemeenten concreet invulling geven aan de voorgestelde basiscriteria en verdere stappen zetten om de rol van de lokale teams te versterken;
- De inkoopstrategie zegt én samenwerking te bevorderen én de vrije keuze van de hulpvrager(s) te stimuleren én onderlinge concurrentie te bevorderen. Deze zaken staan op gespannen voet met elkaar. De Adviesraden Sociaal Domein achten niet-vrijblijvende samenwerking én vrije keuze van hulpvrager(s) belangrijker dan onderlinge concurrentie. Denken vanuit het expliciet cliëntenperspectief kan partijen helpen in dezen de juiste keuzes te maken;
- Het PGB wordt niet besproken in deze notitie omdat het niet door de gemeenten wordt verstrekt. Omdat het PGB op dit moment erg onder druk staat pleiten wij ervoor om het PGB als volwaardig alternatief een stevige plaats te blijven geven.

* De inkoopstrategie is een ingewikkeld proces voor jongeren. Twee jongeren en een ondersteuner van JONG doet mee! hebben meegedacht en onderschrijven van harte dit advies.

Gemeente Westland
T.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 150
2670 AD NAALDWIJK

Betreft: Advies Inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024 (H10)

Westland, 31 mei 2018

Geacht College,

Graag bieden wij uw als Adviesraad Sociaal Domein Westland het advies Inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024 aan, die tot stand is gekomen met de samenwerkende adviesraden op H10 niveau.

Ter inleiding

Gemeenten zijn per 1-1-2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. In de periode 2015 - 2017 waren continuïteit van zorg voor jeugdigen en gezinnen en rust en stabiliteit voor jeugdhulpaanbieders belangrijke uitgangspunten voor de hulpverlening. De contracten waren gebaseerd op de contracten uit 2014. Jeugdhulpaanbieders werden hierbij betaald voor de hoeveelheid jeugdhulp die zij aanboden.

De in H10-verband samenwerkende gemeenten willen, na een tussenfase in 2018 - 2019, in 2020 naar een nieuwe inkoopstrategie, waarbij de inkoop bijdraagt aan de doelen van de Jeugdwet en zorgt voor een systeem dat vraaggericht is, meer ruimte biedt voor innovatie, de professional en stuurt op resultaat. Deze resultaatsturing vindt plaats op meerdere niveaus: op het niveau van het stelsel (maatschappelijke doelen), van de individuele jeugdhulpaanbieder (prijs-kwaliteitverhouding) en binnen het individuele hulpverleningstraject (is het gezin geholpen?).

Betrokkenheid Adviesraden Sociaal Domein bij ontwikkeling inkoopstrategie

In de periode januari - mei 2018 zijn de Adviesraden Sociaal Domein van de H10-gemeenten en de organisatie "JONG doet mee!" *) door de inkooporganisatie H10 meegenomen in de ontwikkeling van de inkoopstrategie Regio Haaglanden 2020 – 2024. Door de prettige, open en constructieve aanpak, waarin ieders inbreng serieus werd genomen en herkenbaar werd meegenomen in volgende versies, is een gedragen resultaat ontstaan waarop de deelnemers een positief advies hebben gegeven. Dit advies wordt daarom gezamenlijk gegeven door alle adviesraden die betrokken zijn geweest bij het traject, t.w.: de Participatieraad Leidschendam-Voorburg, de Cliëntenraad Sociaal Domein Den Haag, de Adviesraad Sociaal Domein Pijnacker-Nootdorp, de Adviesraad Sociaal Domein Midden Delfland, De Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, de adviesraad Sociaal Domein Zoetermeer, de Adviesraad Sociaal Domein Delft, de Adviesraad Sociaal Domein Westland, de Adviesraad Sociaal Domein Rijswijk en

de Centrale Adviesraad WMO Voorschoten. Ook de organisatie "JONG doet mee!" * onderschrijft dit positieve advies.

Omdat tijdens het proces bleek dat uitgangspunten snel schuren tegen de verdere uitwerking en de implementatie, blijft de kerngroep jeugd van de ASD Westland graag betrokken bij het vervolgtraject.

Punten die volgens ons van belang zijn bij de verdere uitwerking zijn o.a.:

- Gepleit wordt voor een zo eenvoudig mogelijke werkwijze - begrijpelijk en overzichtelijk voor cliënten - met flexibiliteit voor zorgverleners om zich aan te passen aan de vraag en de context en met ruimte voor samenwerking tussen zorgverleners, gemeente en cliënten, zonder toename van de administratieve lasten;
- Wij pleiten ervoor om cliënten en cliëntorganisaties te betrekken bij het definiëren van het gewenste resultaat, de innovatie, de ontwikkeling van een resultaatmeting en het omgaan met de (gestapelde) wachtlijsten;
- Het resultaatgerichte stelsel vraagt ook om een goede individuele cliëntondersteuning;
- De jeugdhulp kent een sterke samenhang met de andere beleidsterreinen in het sociaal domein. Een integrale benadering is nodig om goede resultaten te kunnen bereiken. Een belangrijk deel van de samenhang wordt echter gerealiseerd in de lokale situaties;
- In de strategie wordt gekozen voor één aanbieder die, al dan niet in samenwerking met andere partners, alle inzet rond een gezin dient te organiseren/coördineren. Dit zal echter niet altijd volledig mogelijk zijn, omdat in sommige gevallen hulp vanuit andere terreinen, zoals de WMO en andere vormen van jeugdzorg die niet onder de gemeenten vallen, wordt ingezet. Het plan "één gezin, één plan, één regisseur" is in die situaties uitsluitend te realiseren als er binnen gemeenten integraal gewerkt wordt én er met de niet gemeentelijk gestuurde aanbieders (bijv. zorgverzekeraars) een goede samenwerking wordt gerealiseerd. De praktische regiefunctie voor het "één-gezin, één plan, één-regisseur"-principe vereist continue aandacht in de verdere uitwerking én in de praktijk van alle dag.
Voor "één gezin" dient bij bepaalde jeugdproblematieken uitdrukkelijk "één jongere" te worden gelezen. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de jongere een andere hulpvraag heeft en ook daar moet voldoende aandacht voor zijn;
- De 18-/18+ problematiek wordt aangeroerd in de strategie. Genoemd wordt waar H10 aansluit op de gemeentelijke situatie. Hoe de verlengde jeugdhulp (en de eventuele andere hulp in een gezin vanuit de WMO, etc.) wordt ingezet is echter een gemeentelijke verantwoordelijkheid. De ASDW blijft graag met u daarover in gesprek bij de uitwerking.
- De toegang tot de zorg (veelal via het SKT) is een belangrijke factor. In de inkoopstrategie worden basiscriteria neergelegd, waaraan de lokale situatie minimaal dient te voldoen. Het is belangrijk dat de gemeente concreet invulling geeft aan de voorgestelde basiscriteria en verdere stappen zet om de rol van de lokale teams te versterken;

- De inkoopstrategie zegt én samenwerking te bevorderen én de vrije keuze van de hulpvrager(s) te stimuleren én onderlinge concurrentie te bevorderen. Deze zaken staan op gespannen voet met elkaar. Wij achten niet-vrijblijvende samenwerking én vrije keuze van hulpvrager(s) belangrijker dan onderlinge concurrentie. Denken vanuit het expliciet cliëntenperspectief kan partijen helpen in dezen de juiste keuzes te maken;
- Het PGB wordt niet besproken in deze notitie omdat het niet door de gemeenten wordt verstrekt. Omdat het PGB op dit moment erg onder druk staat pleiten wij ervoor om het PGB als volwaardig alternatief een stevige plaats te blijven geven.

*) De inkoopstrategie is een ingewikkeld proces voor jongeren. Twee jongeren en een ondersteuner van "Jong doet Mee!" hebben meegedacht en onderschrijven het advies van harte.

Wij zien uw reactie graag binnen 6 weken tegemoet.

Met vriendelijke groet,
namens de Adviesraad Sociaal Domein Westland,



Theo Verhoeven
Voorzitter

ASDW
p/a Zalmsteek 23
3192MC Hoogvliet-Rotterdam

Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Laan van de Glazen Stad 1
2672 TA Naaldwijk
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

UW BRIEF 31-05-2018	UW KENMERK Advies Inkoopstrate- gie Regio Haaglan- den 2010-2024 (H10)	ZAAK-/PROJECTNR.	DOCUMENTNR. 18-0146967	BIJLAGE(N)
CONTACTPERSOON M. Veldhoven	CLUSTER Beleid	TELEFOONNUMMER (0174) 673 352	DATUM VERZONDEN	
ONDERWERP advies inkoopstrategie				

Geachte dames en heren,

Hartelijk dank voor het toezenden van uw advies ten aanzien van de Inkoopstrategie Jeugdhulp Regio Haaglanden (hierna Inkoopstrategie) dat wij op 31 mei 2018 van u ontvingen. Daarnaast onze dank voor uw flexibiliteit om op korte termijn uw advies uit te brengen. Wij zijn ons ervan bewust dat de termijn tussen ontvangst van de concept Inkoopstrategie en behandeling in het college kort is. Met deze brief ontvangt u onze bestuurlijke reactie op uw advies.

Wij zijn verheugd te lezen dat u met de betrokken Adviesraden Sociaal Domein in de regio Haaglanden tot een gedragen, voor een ieder herkenbaar, positief advies bent gekomen.

Uw advies bestaat uit door de Adviesraden gezamenlijk geformuleerde onderwerpen die van belang zijn bij de verdere uitwerking. Wij zullen deze aandachtspunten in de regionale en lokale implementatie meenemen. Daarnaast vraagt u vanuit de Adviesraad Sociaal domein Westland bijzondere aandacht voor situaties waarbij een jongere een andere hulpvraag heeft, die buiten het kader van de jeugdzorg valt. Bij het inrichten van de nieuwe werkprocessen zullen wij hier zorg aan besteden. Verder heeft u aangegeven dat u graag in gesprek wilt blijven over de uitwerking van de 18-/18+ problematiek. Zowel landelijk als lokaal blijft dit een belangrijk aandachtspunt. Wij zullen u op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen en u betrekken bij verdere uitwerking.

Wij gaan er van uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Westland,
de secretaris, de burgemeester,

A.C. Spindler

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven





Memo

AN : de leden van de commissie MO

VAN : wethouder B. van der Stee

C.C. :

DATUM : 15 juni 2018

BETREFT : Motie school in Hoogeland

1. Inleiding

In de vergadering van 24 april 2018 heeft het college een door de fracties van GBW, GL, D66, PvdA, WV, VVD, CDA, LPF en CU-SGP ingediende motie overgenomen. In de motie wordt het volgende gevraagd.

- a. Uitvoering van serieus onderzoek naar de financiële en ruimtelijke mogelijkheden en onmogelijkheden van de realisatie van een basisschoolvoorziening in de nieuwbouwwijk Hoogeland te Naaldwijk.
- b. In kaart brengen van de financiële consequenties van het daadwerkelijk realiseren van een basisschoolvoorziening op de grond- en planexploitatie van de wijk Hoogeland.
- c. De commissie MO in juni te informeren over de resultaten van het onderzoek en de berekeningen in de commissie MO van juni te delen.

In het vervolg van deze memo wordt u geïnformeerd over de stand van zaken.

2. Voorlopige uitgangspunten

Voor de zoekopdracht naar een locatie zijn vooralsnog onderstaande globale uitgangspunten gehanteerd. Deze moeten in overleg met de schoolbesturen nader worden uitgewerkt/ geconcretiseerd. Bij de bouw van circa 1000 woningen in de wijk Hoogeland (gedeeltelijk al gerealiseerd) moet rekening worden gehouden met een school van circa 250 leerlingen (10 groepen). Uitgangspunt is een Brede school of Integraal Kind Centrum (IKC). De vermoedelijke ruimtebehoefte ziet er als volgt uit:

- a. Schoolgebouw: circa 1450m² BVO. Dit kan eventueel in twee lagen, waarbij de onderbouw- klassen op de begane grond moeten, en de bovenbouw op de verdieping (met een verdeling van 40-60%, dus 900m bg, 550m² eerste etage).
- b. Kinderdagverblijf: 5 lokalen 75 kinderen 500m².
- c. Speelterrein 3m² per leerling (totaal 750m²).
- d. Gymzaal 455m².
- e. Fietsenstalling 150 m².
- f. Parkeren eigen personeel school en kiss&ride-zone, 690m².
- g. Parkeren leidsters kinderdagverblijf 125m².
- h. Halen brengen kinderopvang 110m².
- i. Stelpost inpassingsruimte, marge van 100m².

Dat betekent dat er aan totaal ruimtebeslag 4330 m² is als alles in 1 laag wordt gebouwd, en een totaal ruimtebeslag voor de school als deze in 2 lagen gebouwd wordt van 3780m².





Memo

3. Stand van zaken en vervolgtraject

De zoekopdracht op basis van bovenstaande uitgangspunten heeft een aantal potentiële locaties opgeleverd die groot genoeg zijn. Om te voorkomen dat er verwachtingen worden gewekt en om de onderhandelingspositie van de gemeente te behouden worden de locaties hier niet genoemd. Deze informatie kan indien de commissie dit wenst vertrouwelijk gedeeld worden. Of de locaties uiteindelijk geschikt zijn om er een school te vestigen moet nog onderzocht worden.

In het vervolgtraject moeten in overleg met de schoolbesturen keuzes gemaakt worden. De belangrijkste vraag die beantwoord moet worden is welke school uit Naaldwijk verplaatst wordt naar Hoogeland. Een nieuwe school stichten is geen optie. Een school in Hoogeland wordt een school uit de kern Naaldwijk die verplaatst wordt of het wordt een dislocatie van een bestaande school uit Naaldwijk. De schoolkeuze is bepalend voor de omvang, de locatie en leerlingenstromen.

Naast het proces om te komen tot een keuze voor een school moet ook bepaald worden hoe breed de school moet worden. Welke andere functies en partijen willen we huisvesten in de nieuwe accommodatie? Voorts is ook op ruimtelijk gebied een nadere verkenning en uitwerking nodig om te bepalen welke van de voorliggende locaties binnen de nog te formuleren randvoorwaarden haalbaar is. Een nadere financiële onderbouwing van de gevolgen voor grondexploitatie en bouwkosten is eveneens noodzakelijk om het vraagstuk integraal te kunnen beoordelen. Het mag duidelijk zijn dat er flink wat werk verricht moet worden om tot een advies te komen. Een uitgewerkte rapportage in juni 2018 voorleggen aan de gemeenteraad is niet haalbaar. Het is naar verwachting haalbaar om de resultaten van het onderzoek in het vierde kwartaal te presenteren aan de commissie MO.



BEHANDELD DOOR	
afdeling/team	DT/BG
documentnr	18-0118721

VOORBLAD COMMISSIE

ONDERWERP EN BEHANDELING	
onderwerp	Schrijven college inzake aanvaarden motie raad 24 april 2018
vertrouwelijk	<i>Nee</i>
portefeuillehouder	Wethouder Van der Stee, B.P.M.
bijlagen	Voorstel: Voorstel_36307.docx Schrijven college inzake aanvaarden motie raad 24 april 2018 (18-0118721)
agendapunt	11.b.

VOORGESTELD BESLUIT RAAD

ARGUMENTEN EN RISICO'S (RAAD)



Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

Aan de raad van de gemeente Westland

UW BRIEF	UW KENMERK	ZAAK-/PROJECTNR.	DOCUMENTNR.	BIJLAGE(N)
CONTACTPERSOON P.J. Joling-Wiegersma		AFDELING/TEAM BGS	DOORKIESNUMMER (0174) 67 3362	DATUM VERZONDEN 17 MEI 2018
ONDERWERP Terugkoppeling aanvaarde motie raad 24 april 2018				

Geachte gemeenteraad,

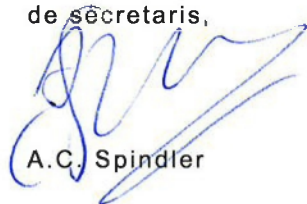
Met deze brief informeren wij u over de voorbereiding voor de afdoening van de motie, die is aanvaard in de raadsvergadering van 24 april 2018.

Bij agendapunt 8 is een raadsbrede motie ingediend met het verzoek om een onderzoek uit te voeren naar de financiële en ruimtelijke mogelijkheden en onmogelijkheden van de realisatie van een basisschoolvoorziening in de nieuwbouwwijk Hoogeland te Naaldwijk.

De zoekopdracht voor een mogelijke locatie is inmiddels uitgezet binnen de organisatie. De gesprekken in het kader van het integraal huisvestingsplan vinden op korte termijn plaats met de gezamenlijke schoolbesturen.

Er wordt aangestuurd op terugkoppeling in de commissie MO van juni as.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Westland,
de secretaris,



A.C. Spindler

de burgemeester,



A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven



Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk
T 14 0174
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

Aan de raad van de gemeente Westland

UW BRIEF	UW KENMERK	ZAAK-/PROJECTNR.	DOCUMENTNR.	BIJLAGE(N)
CONTACTPERSOON P.J. Joling-Wiegersma		AFDELING/TEAM BGS	DOORKIESNUMMER (0174) 67 3362	DATUM VERZONDEN 17 MEI 2018
ONDERWERP Terugkoppeling aanvaarde motie raad 24 april 2018				

Geachte gemeenteraad,

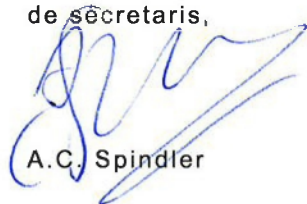
Met deze brief informeren wij u over de voorbereiding voor de afdoening van de motie, die is aanvaard in de raadsvergadering van 24 april 2018.

Bij agendapunt 8 is een raadsbrede motie ingediend met het verzoek om een onderzoek uit te voeren naar de financiële en ruimtelijke mogelijkheden en onmogelijkheden van de realisatie van een basisschoolvoorziening in de nieuwbouwwijk Hoogeland te Naaldwijk.

De zoekopdracht voor een mogelijke locatie is inmiddels uitgezet binnen de organisatie. De gesprekken in het kader van het integraal huisvestingsplan vinden op korte termijn plaats met de gezamenlijke schoolbesturen.

Er wordt aangestuurd op terugkoppeling in de commissie MO van juni as.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Westland,
de secretaris,



A.C. Spindler

de burgemeester,



A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

Rondvraag voor de commissie MO van 18 juni 2018

Onlangs is bekend geworden dat de Invictus Games in 2020 in Nederland zullen worden gehouden¹. Aan dit grote sportevenement, in het leven geroepen door ZKH de Hertog van Sussex, doen militairen mee die in dienst gewond raakten. Bij de Invictus Games die vorig jaar in Toronto zijn gehouden heeft een Westlandse militair bij het indoorroeien een gouden én zilveren medaille behaald.

De Games van 2020 zullen worden gehouden in onze buurgemeenten Den Haag en Rotterdam. Bij grote sportevenementen in de afgelopen jaren is de gemeente Westland gastheer geweest voor (oefen)wedstrijden en trainingen. Nu er weer een groot sportevenement in deze regio is, liggen er misschien weer kansen voor Westland op het gebied van accommodaties of gebiedsmarketing.



In de door de raad op 28 juni 2016 vastgestelde *Nota Topsport Westland 2016-2020* staat "er schuilt bijvoorbeeld veel potentie in het aanhaken bij side-events van Haagse of wellicht Rotterdamse evenementen die een Europees of mondiaal karakter hebben." De Invictus Games voldoen naar ons idee aan deze omschrijving.

Het bovenstaande leidt tot de volgende vragen:

1. Heeft het college kennisgenomen van de komst van de Invictus Games 2020 naar onze regio?
2. Is het college bereid om het gestelde over het 'aanhaken' in de *Nota Topsport Westland* actief uit te voeren door dit onder de aandacht te brengen van de organisatie van de Invictus Games 2020?
3. Is het college bereid om, nu de nota halverwege de uitvoeringsperiode is, de raad een tussentijdse rapportage te doen toekomen waarin o.a. acties, activiteiten en de uitvoering van het topsportbeleid van de afgelopen twee jaar aan de orde komen?

¹ <https://nos.nl/artikel/2234066-prins-harry-s-invictus-games-komen-naar-nederland.html>