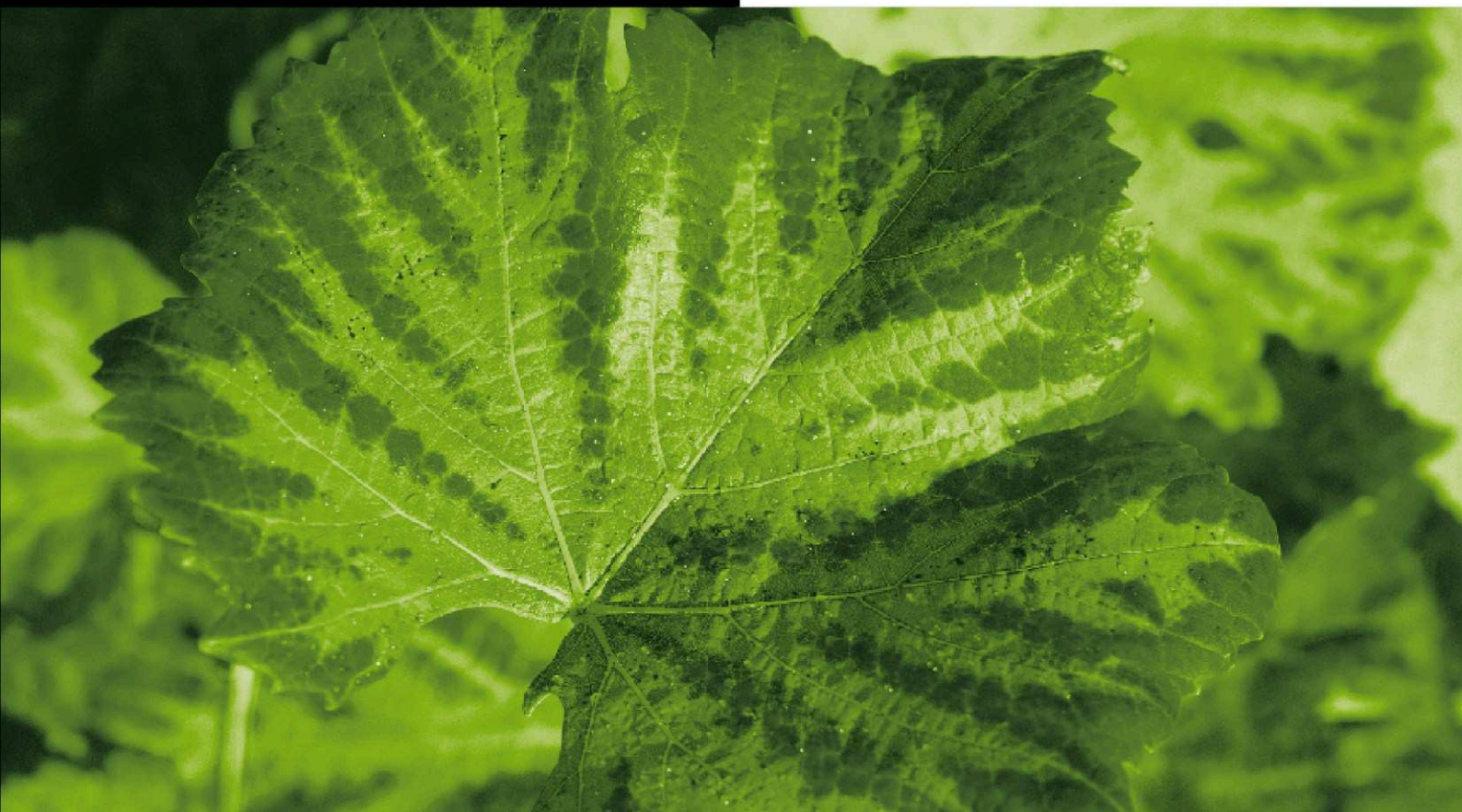




Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Westland



Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Toepassingsgebied	3
3.	Gemeentelijke doelstellingen	4
3.1.	Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.	4
3.2.	Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	4
3.3.	Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.	4
3.4.	De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.....	4
3.5.	Het inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.	4
4.	Kaders	6
4.1.	Algemeen juridisch kader.....	6
4.2.	Afwijkingsbevoegdheid	6
4.3.	Mandaat en volmacht.....	6
4.4.	Rechtmatigheidscontrole	6
4.5.	Integriteit	6
4.6.	Ideële uitgangspunten	6
4.7.	Stimuleren lokale economie.....	7
4.8.	Social Return on Investment (SROI).....	7
4.9.	Milieucriteria	7
4.10.	Circulair inkopen.....	7
4.11.	Sociale betrokkenheid ondernemers	7
4.12.	Drempelbedragen en inkoopprocedures	7
4.13.	Verlichten administratieve lasten	8
5.	Verantwoording	9

1. Voorwoord

Deze nota bevat de door de gemeenteraad gewenste algemene kaders met betrekking tot het inkopen en aanbesteden door de gemeente Westland. Het gaat hierbij vooral om welke doelen nagestreefd worden en welke kaders de gemeenteraad aan het college meegeeft bij het inkopen en aanbesteden door de gemeente Westland.

Naast dit richtinggevend inkoop- en aanbestedingsbeleid hanteert de gemeente een Westlands inkoopprotocol. Binnen de kaders van het inkoop- en aanbestedingsbeleid stelt het college het meer op de uitvoering gerichte inkoopprotocol vast. Dit inkoopprotocol gaat, meer specifiek in op hoe de doelen worden nagestreefd en welke regels daarbij gelden.

Op deze wijze wordt invulling gegeven aan de verschillende taken en bevoegdheden die raad en college volgens de Gemeentewet hebben. Het aanbrengen van deze splitsing vergroot zowel de leesbaarheid als de praktische toepasbaarheid.

Deze werkwijze geeft het college de mogelijkheid tussentijds wijzigingen door te voeren die zij noodzakelijk acht, mits die wijzigingen passen binnen het door de raad vastgestelde inkoopbeleid en uiteraard binnen de nationale en Europese wetgeving.

2. Toepassingsgebied

Deze kaders zijn van kracht op alle opdrachten waar als aanbestedende dienst handelt:

1. de gemeente Westland;
2. samenwerkingsverbanden van de gemeente Westland met derden waarbij de gemeente Westland in meerderheid deelneemt in de kosten van het project, dan wel de leidende partij is;
3. projecten waarin de gemeente Westland optreedt als gedelegeerd opdrachtgever voor derden.

Mogelijk worden in de toekomst separaat besluiten genomen over het al dan niet toepassen van dit inkoopbeleid voor verbonden partijen.

De inhuur op uurbasis van externe arbeidscapaciteit (met een inspanningsverplichting) valt buiten de kaders van dit stuk. Andere vormen van het inkopen van inzet van arbeid (als dienst met een resultaatverplichting) vallen wel onder dit inkoop en aanbestedingsbeleid.

3. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met het inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

3.1. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

De gemeente houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving en hetgeen is vastgelegd in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

3.2. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen en aanbesteden. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel en betrouwbaar opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

3.3. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.

Bij het Inkopen van werken, leveringen en diensten kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging.

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding (voorheen EMVI, economisch meest voordelige inschrijving) weegt de gemeente naast de prijs ook andere kwaliteitscriteria mee in de beoordeling van de inschrijvingen.

3.4. De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers voorop.

Zowel de gemeente als ondernemers verrichten administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door het stellen van proportionele eisen en criteria en door het inkoopproces efficiënt uit te voeren.

3.5. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

Het betreft hier met name de volgende onderwerpen:

- Het stimuleren van de lokale economie
 - Het invulling geven aan het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
- Voor deze onderwerpen zijn in dit beleid de kaders opgenomen. Het invulling geven aan het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is bij de gemeente Westland vastgelegd in een actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Hierin wordt de focus gelegd op de volgende onderwerpen:
- SROI: kansen bieden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
 - Milieucriteria: het bevorderen van de duurzaamheid

- Circulair inkopen: het stimuleren van preventie, hergebruik en recycling van grondstoffen en het sluiten van kringlopen en hiermee bijdragen aan het efficiënter en duurzamer benutten van grondstoffen.

4. Kaders

Om de bovenstaande doelstellingen te realiseren zijn de volgende kaders voor het inkoopprotocol vastgesteld.

4.1. Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet
- Europese wet- en regelgeving
- Burgerlijk Wetboek
- Gemeentewet

4.2. Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een besluit van het college en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Het college zal hierover achteraf verantwoording afleggen aan de gemeenteraad.

4.3. Mandaat en volmacht

Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst worden uit naam van het college genomen. Het college heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de ambtelijke organisatie. Deze bevoegdheid is opgenomen in de gemeentelijke mandaatregeling die periodiek wordt geactualiseerd. Dit mandaatbesluit is van toepassing op alle inkopen en aanbestedingen van de gemeente Westland.

4.4. Rechtmatigheidscontrole

De jaarlijkse accountantscontrole ziet onder andere toe op de rechtmatigheid van de gemeentelijke uitgaven. Een toets op de naleving van de juridische inkoopkaders maakt onderdeel uit van de jaarlijkse controle van de jaarrekening door de accountant. Aangezien diverse onderdelen van dit beleid, zoals bijvoorbeeld de ideële uitgangspunten, geen directe relatie hebben met deze controle en moeilijk te controleren zijn, wordt de controle beperkt tot de aspecten die voorgeschreven worden in de Aanbestedingswet.

4.5. Integriteit

Bestuurders en ambtenaren handelen integer en houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij stellen zich zakelijk en objectief op, waardoor belangenverstrengeling wordt voorkomen.

De gemeente wil alleen zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteden mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.6. Ideële uitgangspunten

Werken, leveringen en/of diensten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen worden geweerd. Opdrachtnemers, die aantoonbaar gebruik maken van kinderarbeid, discrimineren naar geloof, ras of sekse of naar Nederlandse maatstaven onvoldoende arbeidsvoorwaarden bieden aan hun werknemers, worden zo mogelijk bij het selectieproces van het inkoopproces uitgesloten.

4.7. Stimuleren lokale economie

De gemeente wil de lokale economie stimuleren, voor zover de wet- en regelgeving hiervoor ruimte biedt.

In gevallen waar een enkel- en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, worden bij voorkeur offertes aangevraagd bij geschikte lokale ondernemers. Ondernemers die zich hebben ingeschreven in de 'database lokale ondernemers' worden daarbij als eerste in beschouwing genomen. De gemeente moet daarbij niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Onderkend wordt dat niet alle leveringen, diensten en werken van de gewenste specificaties in het Westland verkrijgbaar zijn.

Het wordt wenselijk geacht strak toe te zien op het juist hanteren van de kaders met betrekking tot het omgaan met lokale ondernemers.

In het inkoopprotocol worden de criteria voor toelating in de database lokale ondernemers vastgelegd, waarmee de doelstelling optimaal gerealiseerd kan worden.

4.8. Social Return on Investment (SROI)

Bij tenminste alle aanbestedingen van diensten en werken van een bepaalde omvang wordt SROI toegepast. In het inkoopprotocol wordt vastgelegd voor welke opdrachtgrootte deze verplichting geldt.

De doelstelling van SROI is het realiseren van leer- en/of werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter versterking van hun sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling.

Bij het toepassen van SROI bij aanbestedingen met een lagere waarde dient er aandacht voor te zijn dat de opbrengst van de SROI zich goed verhoudt tot de overheadkosten die gemaakt worden om de SROI te realiseren.

4.9. Milieucriteria

Bij tenminste alle opdrachten/inkopen van een bepaalde omvang worden de minimale eisen toegepast zoals die te vinden zijn in de milieucriteria documenten van de betreffende productgroep op de website van Pianoo, het expertisecentrum Aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Het streven is om ook milieu-gunningscriteria toe te passen.

In het inkoopprotocol wordt vastgelegd op welke wijze hier invulling aan zal worden gegeven.

4.10. Circulair inkopen

Het streven is om gunningscriteria met betrekking tot circulair inkopen toe te passen bij inkopen waar dit passend kan zijn.

4.11. Sociale betrokkenheid ondernemers

Het is wenselijk om op enigerlei wijze sociaal betrokken ondernemers een voorrangspositie te verlenen daar waar het gaat om het bieden van kansen om een opdracht te verkrijgen. Het college dient de mogelijkheden die zij daartoe wenselijk acht in te voeren.

4.12. Drempelbedragen en inkoopprocedures

Aan de hand van het soort inkoop en de totale waarde van een inkoopopdracht wordt bepaald welke inkoopprocedure dient te worden gevolgd. Daarbij gelden de kaders die vanuit de wet- en regelgeving worden aangegeven. Voor 2018 en 2019 betreft dit de hieronder aangegeven kaders. Uiteraard zijn steeds de wettelijk bepaalde drempelbedragen van toepassing.

In het inkoopprotocol worden de lokale kaders nader ingevuld.

<i>soort inkoop:</i>	Leveringen en diensten	werken
<i>inkoopprocedure</i>		
Enkelvoudig onderhands (1 offerteaanvraag)	Van € 0 tot max. € 70.000	Van € 0 tot max. € 150.000
Meervoudig onderhands (3 tot 5 offerteaanvragen)	Van € 20.000 tot max. € 221.000	Van € 50.000 tot max. € 3.000.000
Nationaal openbare aanbesteding	Van € 70.000 tot max. € 221.000	Van € 750.000 tot max. € 5.548.000
Europese aanbesteding	Vanaf € 150.000	Vanaf € 4.300.000

Voor Sociale en Andere specifieke diensten is er, met inachtneming van de algemene beginselen, een procedurele vrijheid tot € 750.000. Boven deze drempel is een Europese aanbesteding verplicht met bepaalde vormvrijheden.

Voor concessieopdrachten is er, met inachtneming van de algemene beginselen, een procedurele vrijheid tot € 5.548.000. Boven deze drempel is een Europese aanbesteding verplicht.

4.13. Verlichten administratieve lasten

Bij het inrichten van inkoopprocessen en het bepalen van eisen en criteria wordt aandacht besteed aan het voorkomen van onnodige handelingen, zowel voor de opdrachtgever als de opdrachtnemer.

5. Verantwoording

Het college zal 2 keer per jaar verantwoording afleggen over de mate van realisatie van de meetbare doelstellingen. Hiertoe wordt een rapportage opgesteld die in de P&C-cyclus wordt ingepast. De rapportage bevat de volgende informatie over de rapportageperiode:

- In welke uitzonderingen is met welke reden toestemming gegeven om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Bij hoeveel inkooptrajecten zijn lokale ondernemers uitgenodigd om een aanbieding te doen.
- Hoeveel van welk soort inkoopprocedures zijn uitgevoerd en bij hoeveel procedures zijn SROI, milieu-eisen, milieu-gunningscriteria en gunningscriteria op het gebied van circulariteit toegepast.
- Voor welke bedragen zijn SROI-verplichtingen afgesproken en van welk deel daarvan is de realisatie inmiddels met controles vastgesteld.

Bovenstaande zaken worden gerapporteerd voor alle inkopen met uitzondering van enkelvoudig onderhandse inkopen, omdat daarvan geen separate registratie plaatsvindt. Hiernaast zal gerapporteerd worden voor welke totale waarde is ingekocht en welk deel daarvan bij lokale ondernemers is ingekocht.

Met betrekking tot het stimuleren van de sociale betrokkenheid van ondernemers kan de rapportage worden uitgebreid zodra hierover een concrete werkwijze is bepaald.