



gemeente
Weststellingwerf

Aan de gemeenteraad

Gemeentehuis
Griffioenpark 1, Wolvega
Postadres
Postbus 60, 8470 AB Wolvega
Telefoon
140561
Fax
(0561) 61 36 06
Internet
www.weststellingwerf.nl
E-mail
info@weststellingwerf.nl

Wolvega, 26 oktober 2018

Referentienummer: 2018-064637/u

Behandeld door: dhr. R.S. Boersma, 140561

Onderwerp: Schriftelijke vragen ex artikel 31 RvO over vergunningen voor evenementen

Geachte leden van de raad,

Op 5 oktober 2018 hebben wij van de fracties van het CDA en de VVD schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 31 Reglement van Orde ontvangen. De vragen zijn gericht op de vergunningen voor evenementen.

De volgende zes vragen zijn gesteld:

1. Hoeveel aanvragen voor vergunningen voor evenementen ontving de gemeente Weststellingwerf het afgelopen jaar? In hoeveel van deze gevallen werd de vergunning (uiteindelijk) verleend en in hoeveel gevallen afgewezen?

In het jaar 2017 zijn er in totaal 105 aanvragen voor een evenementenvergunning ingediend. Dat heeft geleid tot 93 verleende evenementenvergunningen. Er is geen enkele vergunning geweigerd. Wel is er een aanvraag buiten behandeling gesteld en zijn meerdere aanvragen voor een vergunning omgezet naar een melding evenement. In het algemeen gesproken is er veelvuldig contact tussen de aanvrager en de gemeente om tot een goede vergunning te komen. Mede door deze contacten kan voorkomen worden dat een vergunning geweigerd moet worden.

2. In sommige gevallen kunnen er uitzonderingen op het beleid gemaakt worden, bijvoorbeeld als de richtlijnen in het specifieke geval overbodig lijken te zijn of als een afwijking van de richtlijnen de veiligheid kan vergroten. Zijn er situaties waarin wordt afgeweken van de regels en hoe vaak komt dit ongeveer voor op jaarbasis?

Bij een aanvraag voor een evenement wordt een regionale risicoscan ingevuld. Op basis van deze risicoscan wordt duidelijk in welke categorie het evenement valt. Afhankelijk van het soort activiteiten op het evenement wordt dan ook duidelijk welke standaardvoorschriften hieraan (regionaal) worden verbonden. Elke aanvraag is maatwerk omdat elk evenement uniek is. De regionale richtlijnen geven de basisvoorwaarden aan voor wat betreft de veiligheid op specifieke onderdelen. De voorwaarden voor schenken van alcohol worden bijvoorbeeld niet aan de evenementenvergunning verbonden als er geen alcohol wordt geschenken.

Mocht in het gesprek met de aanvrager blijken dat er andere veiligheidsmaatregelen beter zijn, dan is het zeker mogelijk om af te wijken van de regionale richtlijnen. Zeker als dit de veiligheid zou vergroten. Over het algemeen gesproken worden alleen voorwaarden aan een vergunning verbonden die ook nodig zijn om tot een mooi en veilig evenement te komen. Voor veiligheid kan gelden dat er meerdere manieren zijn om deze veiligheid te waarborgen.

In het geval een organisator van een evenement alternatieve maatregelen heeft bedacht voor bijvoorbeeld de ontluchting in het kader van brandveiligheid, dan wordt door ons beoordeeld of met deze alternatieve maatregelen (in vergelijking met de regionale richtlijnen) de veiligheid van de bezoekers nog steeds voldoende is gewaarborgd. Hierin zal de Veiligheidsregio advies geven vanwege de specifieke deskundigheid. Als blijkt dat de bezoekers nog steeds veilig en snel genoeg kunnen vluchten, dan zullen deze alternatieve maatregelen eventueel als voorwaarde aan de vergunning kunnen worden verbonden.

In de praktijk komt het niet heel vaak voor dat er wordt afgeweken van de regionale richtlijnen. De regionale richtlijnen zijn gebaseerd op jarenlange ervaringen bij verschillende evenementen en niet vaak worden (veilige) alternatieven aangedragen door organisatoren.

3. Hoe gaan vergunninghouder, vergunningaanvrager, vergunningverlener en handhaver in de praktijk met de regels om? Zijn er verschillen tussen de werkwijze in Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland? Zo ja, hoe zien deze verschillen er uit?

Elk evenement is uniek. Dat zit hem bijvoorbeeld in het aantal en het soort bezoekers, de locatie, de onderdelen van het evenement etc. Los van standaardvoorschriften die regionaal gelden voor bijvoorbeeld de brandveiligheid van een tijdelijke tent en het aantal EHBO'ers, kunnen er ook maatwerkvoorschriften aanwezig zijn die specifiek zijn toegespitst op een bepaald evenement. Alles met het uiteindelijk einddoel om een mooi en (voldoende) veilig evenement te kunnen laten plaatsvinden.

De voorschriften die in de vergunning zijn vastgelegd tussen de gemeente en de vergunninghouder zijn de gemaakte afspraken. Deze moeten dan ook worden nageleefd omdat juist deze voorschriften er zijn om tot het genoemde einddoel te komen. Veiligheid van de bezoekers is erg belangrijk. Binnen de OWO-gemeenten is de werkwijze in de basis hetzelfde. Ook bij de andere OWO-gemeenten wordt de risicoscan gehanteerd. De gemeente probeert samen met de aanvrager te komen tot een vergunning waarin de afspraken staan verwoord, dan moeten deze afspraken ook worden nageleefd.

4. Evenementen worden ingedeeld in grootschalige, reguliere en kleinschalige evenementen. Voor evenementen die qua bezoekersaantal net in de categorie 'regulier' vallen, vergt de aanvraag van de vergunning extra werk. Zijn er mogelijkheden vanuit de gemeentelijke organisatie om deze aanvragers te ondersteunen en zo ja, welke? Ziet de gemeente mogelijkheden om "kleine" reguliere evenementen (die dus net over de 500 bezoekers gaan) maatwerk te leveren door een "light versie" van de reguliere vergunning te geven in overleg met de aanvrager van het evenement?

Zoals bij de beantwoording van vraag 2 al is aangegeven, wordt voor een aanvraag voor evenementenvergunning een regionale risicoscan ingevuld. Op basis van deze risicoscan wordt duidelijk in welke categorie het evenement valt. Er zijn drie categorieën zijnde een A-evenement (regulier evenement), een B-evenement (evenement met verhoogde aandacht) en een C-evenement (risicovol evenement). De weging van het soort evenementen vindt plaats op bepaalde thema's waar punten voor gescoord worden. Deze thema's en puntenwaardering is regionaal vastgelegd. Het totaal aantal punten geeft het soort evenement aan.

De risicoscan geldt alleen voor de gevallen waarin een vergunning voor het evenement nodig is. In de (door de gemeenteraad vastgestelde) Algemene plaatselijke verordening staat in het tweede lid van artikel 2:25 aangegeven dat er voor een klein evenement geen vergunning nodig is. In dat geval kan volstaan worden met een melding. Dat is het geval als er bijvoorbeeld niet meer dan 500 mensen komen, er geen wegen worden afgesloten en als het evenement tussen 09.00 en 23.00 uur plaatsvindt.

In het geval er meer dan 500 mensen aanwezig zijn, dan is het evenement vergunningplichtig. Gevraagd wordt of er een "light versie" van de reguliere vergunning kan worden gegeven. Feitelijk is dit er al doordat er drie soorten vergunningaanvragen zijn. Namelijk de A-, B- en C-evenementen. Bij een A-evenement is er al sprake van een "simpele" vergunning. Wel moeten hier gegevens voor aangeleverd worden om de beoordeling te kunnen laten plaatsvinden.

Elke aanvraag is maatwerk omdat de voorwaarden bij een vergunning afhankelijk zijn van het soort activiteiten dat plaatsvindt bij een evenement. In het geval er alcohol wordt geschonken, zijn de voorwaarden voor schenken van alcohol van toepassing bijvoorbeeld. Zo wordt een aanvraag voor evenementenvergunning samen met de aanvrager afgepeld om vervolgens per activiteit te komen tot voorwaarden die voor de veiligheid noodzakelijk zijn. Insteek hierbij is dat de vergunning zo min mogelijk voorwaarden zou moeten hebben. Tijdens de aanvraagprocedure is dat een gespreksonderwerp tussen de aanvrager en de gemeente. Hierbij worden de aanvragers dan ook ondersteund.

5. Sinds enige tijd is het in Weststellingwerf mogelijk om een vergunning aan te vragen voor meerdere jaren. In hoeverre wordt hier gebruik van gemaakt?

Sinds de wijziging van het beleid in 2013 is deze mogelijkheid gecreëerd. De praktijk leert ons dat hier in de beginjaren geen gebruik van gemaakt is. Ondanks dat organisatoren van evenementen hier wel op zijn gewezen.

In de afgelopen twee jaar begint hier langzaam verandering in te komen. In 2017 is er één meerjarige vergunning verleend en in het jaar 2018 zijn er inmiddels drie meerjarige vergunningen verleend.

6. In de uitvoeringsregels evenementen (2017) staat dat er bij een meerjarige vergunning in ieder geval vier weken voor het evenement een afstemmingsoverleg moet plaatsvinden tussen vergunninghouder en vergunningverlener. Is het ook mogelijk om al eerder in het proces een afstemmingsoverleg te hebben, bijvoorbeeld wanneer de aanvraag voor de vergunning wordt ingediend?

Ja dat is zeker mogelijk. Het kan in principe op elk moment. Van belang is dat de aanvrager moet weten welke activiteiten er tijdens het evenement gaan plaatsvinden. Dat is vaak pas vlak voor een evenement helemaal rond is onze ervaring. Ook kan dit elk jaar toch weer op onderdelen anders zijn. Omdat het belangrijk is te kunnen toetsen of de veiligheid voldoende gewaarborgd blijft, is gesteld dat het afstemmingsoverleg minimaal 4 weken voorafgaand aan het evenement moet plaatsvinden. Uiteraard kan dit op verzoek van de aanvrager ook op een (veel) eerder moment.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Weststellingwerf,
de secretaris, de burgemeester,



