

VTH – Programma

Gemeente Aa en Hunze

Team Backoffice Afdeling Dienstverlening en Samenleving



2017

Vastgesteld door college B&W d.d. 28 maart 2017

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding: VTH-programma	3
2.	Ontwikkelingen.....	4
3.	Deel 1 Programma toezicht en handhaving	6
3.1.	Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma.....	6
3.2.	Beschikbare uren en reikwijdte programma	6
3.3.	Verder prioriteren : uitgangspunten	7
3.4.	Vergunninggericht toezicht.....	8
3.5.	Objectgericht toezicht	9
3.5.1.	Brandpreventief toezicht	9
3.5.2.	Milieutoezicht.....	9
3.5.3.	Toeicht eigen inrichtingen.....	9
3.5.4.	Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden	10
3.6.	Gebiedsgericht toezicht.....	11
3.7.	Toeicht Drank en Horecawet.....	12
3.9.	Noodzakelijke inzet.....	12
3.10.	Brandveiligheid recreatierreinen / aanpak PBR	13
4.	Deel 2 programma Wabo vergunningverlening	14
4.1.	Wabo vergunningverlening - inleiding.....	14
4.2.	Ontwikkelingen	14
4.3.	Wabo producten – probleemanalyse en doelstelling.....	15
4.3.1.	Probleemanalyse	15
4.4.	Wabo producten – beschrijving per onderdeel	17
5.	Bijlagen	19
5.1.	Bijlage 1 : Vertaalslag uren toeicht vanuit de Activiteitenplanning naar het HUP 2017	20
5.2.	Bijlage 2 : verdeelsleutel vergunninggericht toeicht	21
5.3.	Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2017.....	22
5.4.	Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2017	23
5.5.	Bijlage 5 : Ramingen 2017 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening.....	24

1. Inleiding: VTH-programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht, en handavingsuitvoeringsprogramma 2017 Team Backoffice van de afdeling Dienstverlening en Samenleving van de gemeente Aa en Hunze. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks handavingsuitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het daarbij behorende Besluit omgevingsrecht. Het handavingsuitvoeringsprogramma dient jaarlijks vastgesteld te worden door het college van burgemeester en wethouders en dient na vaststelling ter kennisgeving aan de raad te worden aangeboden. Vanaf 2014 dient ook voor de vergunningverlening van de Wabo een programma te worden opgesteld. Dit vloeit mede voort uit de kwaliteitscriteria 2.1 die van toepassing zijn op de uitvoering van de Wabo-taken.

Vanaf 1 januari 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) van start gegaan. Deze uitvoeringsorganisatie voert de milieutaken uit voor de 12 gemeenten en de provincie in Drenthe. De gemeente is opdrachtgever voor de RUDD en blijft verantwoordelijk voor het beleid dat de RUDD dient te volgen. Voor de RUDD is het programma 2017 al vastgesteld en aangeboden als opdracht aan de RUDD. Het milieuprogramma maakt een integraal onderdeel uit van dit VTH-programma.

Het VTH-programma bestaat uit 2 onderdelen. Het vergunningverleningsdeel en het handavingsdeel:

- Het programma voor het vergunningsdeel bestaat uit een raming van het aantal te verlenen toestemmingen voorzien van een korte beschrijving. Het nog op te stellen VTH-beleid vormt de basis voor het programma. De formatie voor het vergunningverleningsdeel is door de jaren heen gekrompen door diverse oorzaken. Daarnaast is door de komst van de WABO het aantal toestemmingen die worden verleend sterk gestegen.
- Het handavingsprogramma, is evenals in voorgaande jaren, gebaseerd op de beschikbare formatie aan toezicht. Voor het toezichtsdeel is 1,67 fte aan formatie beschikbaar. Nadat deze functies de afgelopen jaren tijdelijk zijn ingevuld, zijn eind 2016 vacatures uitgezet zodat per 1 januari 2017 weer sprake is van structurele toezichtsformatie.

- voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabo-taken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is hier één van;
- uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- inzicht in inspanningen en prestaties van 2017. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;
- overzicht van openstaande taken. Aa en Hunze heeft nog niet de beschikking over alle beleidsdocumenten die in het kader van de VTH-kwaliteitscriteria vereist zullen zijn. Zo wordt momenteel gewerkt aan een VTH-beleidsnota;
- monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad bij tussentijdse monitoringoverleggen en het opstellen van het jaarverslag.

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

2. Ontwikkelingen

- **Kwaliteitscriteria WABO**

Op 29 september 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit VTH vastgesteld. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening kwaliteit VTH op te stellen. De Wet bevat afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. Er zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld (kwaliteitscriteria 2.1). Deze kwaliteitseisen leggen het niveau vast voor de minimale kwaliteit van de uitvoering. Er zijn criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa gaat over capaciteit, kennis en ervaring van de medewerkers. De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa (bedrijfsvoering).

Uit de zelfevaluatie bleek dat het onmogelijk is om zelfstandig te kunnen voldoen aan de criteria. In 2014 hebben de colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld daarom uitgesproken dat zij *gezamenlijk* willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door in dit (grotere) verband samen te werken ontstaat de nodige “robuustheid” op het gebied van personeel. Het gaat om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk *zelfstandig* haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar *daar waar nodig* via de samenwerking ondersteunen. De uitwerking van de kwaliteitscriteria loopt verder door in 2017.

- **Private kwaliteitsborging (per 1 januari 2018)**

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid bij de private partijen komt te liggen/wordt neergelegd.

De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor:

- planologische beoordeling,
- welstandstoets en
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving
- (milieuwetgeving en natuur).

Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op:

- welstand,
- monumenten,
- bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en
- handhaving.

De Tweede Kamer heeft op 21 februari 2017 ingestemd met het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het Bouwen. De wet wordt nu voorgelegd aan de Eerste Kamer. De bij de wet behorende AMVB moet nog door de nieuwe Tweede Kamer worden besproken. Ook de te nemen ministeriële regeling moet nog worden voorgelegd. Het is de bedoeling dat de wet in 2018 al wordt ingevoerd en daarna na drie jaar wordt geëvalueerd.

Voor het onderdeel vergunningverlening is het effect van de invoering voor Aa en Hunze naar verwachting gering, aangezien in de praktijk weinig tijd kan worden besteed aan de Bouwbesluittoets. Binnen de vergunningverlening ligt de aandacht op het “ruimtelijke deel” van de omgevingsvergunning. Het toezicht op de bouwwerkzaamheden zal door de invoering van de wet wel wijzigen. In de loop van 2017 worden de consequenties in beeld gebracht.

- **De regionale uitvoeringsdienst Drenthe : De Drentse Maat**

Per 1 januari 2014 zijn de milieutaken ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe. De kwaliteit van werken is voor een groot aantal producten/diensten vertaald naar de Drentse Maat. Kwaliteit betekent een eenduidig product van een minimale kwaliteit. Deze minimale kwaliteit heeft wat betreft toezicht twee dimensie :

- De uren per product
- De controlefrequenties (afhankelijk van het type bedrijf).

Vanaf 2016 wordt gewerkt via de Drentse maat. Deze is van toepassing voor vergunningverlening, toezicht en een deel van de bodemtaken. Later komen hier ook de advies- en overige taken milieutaken bij.

- **Aanpak brandveiligheid en PBR recreatieterreinen**

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze ingestemd het 'Plan van aanpak recreatieterreinen'. Het plan van aanpak omvat alle recreatieterreinen binnen de gemeente Aa en Hunze.

De uitvoering van het project is gestart met een pilot voor één recreatieterrein, waar de aard en omvang van de problematiek het grootst is en de aanpak ervan het meest urgent. Als eerste is ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van het recreatiepark Anloo. Ook is een minnelijk en gefaseerd traject uitgezet voor het in overeenstemming brengen met de regels van het bestemmingsplan van de gebruikssituatie. In 2016 is gestart met inventarisaties op 2 andere recreatieterreinen. Daarnaast is in 2016 gestart om gemeente breed via handavingsprocedures op te treden tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Het bedrijf MB-All ondersteunt de gemeente bij de uitvoering van het plan van aanpak. In paragraaf 2.11 wordt dit onderdeel verder toegelicht.

- **Inspectiesignaal vanwege rapport brand aan de Kelders te Leeuwarden**

Op 5 september 2014 heeft Inspectie Veiligheid en Justitie een brief gestuurd aan alle gemeenten. De inspectie heeft een onderzoek verricht naar de brand aan de Kelders te Leeuwarden op 19 oktober 2013. Bij deze brand kwam een persoon om het leven en raakten elf woning en vijf winkels verwoest. Een belangrijke constatering uit het onderzoek was dat de bouwkundige staat van de getroffen panden in brandpreventief opzicht niet voldeed aan de minimale vereisten. Hierdoor kon de brand zich zeer snel uitbreiden. De inspectie stelt vast dat de brandveiligheid van bouwwerken een primaire verantwoordelijkheid is van de eigenaren van deze bouwwerken, maar ook dat deze een actieve gemeentelijke overheid nodig hebben om hen daarbij te ondersteunen, te stimuleren en zo nodig te handhaven. In het kader hiervan verzoekt de inspectie aan de gemeente om toe te zien op de bestaande gebouwenvoorraad. Om het e.e.a. goed te borgen wordt dit aspect meegenomen in het nieuw op te stellen VTH-beleid in 2017.

- **Verbod op asbestdaken per 2024**

De Ministerraad heeft 1 maart 2015 besloten met ingang van 2024 asbestdaken te verbieden. Particulieren, bedrijven en (overheids)instellingen mogen vanaf die datum geen asbestdaken meer bezitten. Het jaar 2024 lijkt nog erg ver weg. Gezien de omvang van de opgave is de tijd echter beperkt. Daarom wordt binnen Drenthe gezamenlijk aanpak voorbereid.

Begin 2017 is een eerste versie van de zogenaamde 'verwachtingenkaart asbestdaken' opgeleverd in een zogenaamde geografisch informatiesysteem (GIS). De kaart is tot stand gekomen door middel van een voor Nederland uniek pilotproject, waarbij asbestdaken door middel van hyperspectrale luchtfotografie in beeld zijn gebracht. Hieruit blijkt dat er ongeveer 7 miljoen vierkante meter aan asbestdaken in Drenthe ligt, verdeeld over agrarische schuren, bedrijfshallen, schuurtjes en andere gebouwen.

De kaart is een hulpmiddel in het proces om te komen tot een gestructureerde en gezamenlijke aanpak. Het samen met gemeenten in de ambtelijke lijn opgestelde rapport 'Bouwstenen voor een Drentse aanpak asbestdaken 2017-2024' wordt voor de zomer uitgewerkt tot een 'Plan van aanpak asbestdaken 2017-2024' voor Drenthe.

3. Deel 1 Programma toezicht en handhaving

3.1. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma

Begin 2017 wordt een nieuw VTH beleid vastgesteld. Dit programma is nog gebaseerd op het handhavingsbeleid uit 2009. Wat betreft het ambitieniveau is destijds door de raad ingestemd met een groeimodel met een ijkmoment in 2011. In dat jaar hebben de verschillende partijen aangegeven dat de handhavingstaak belangrijk werd gevonden. De variant “stand still” werd onderschreven tot er duidelijkheid is over de aankomende kerntakendiscussie.

Per 1 januari 2012 is het ambitieniveau “standstill” verlaten en is geen formatie meer beschikbaar gesteld ter compensatie van vertrekkende toezichthouders en beëindiging van een tijdelijk contract van een toezichthouder.

Voor 2013 is vervolgens besloten om, voor een minimaal acceptabel niveau aan toezicht, 1 fte tijdelijke ondersteuning aan toezicht te leveren.

Op 20 januari 2014 heeft het MT-besloten om 1,67 fte tijdelijke formatie voor 2014 beschikbaar te stellen. De formatie diende om het vertrek van 3 toezichthouders en de gewijzigde functie-invulling van 1 toezichthouder te compenseren. Vanwege deze keuze is zwaarder geprioriteerd ten opzichte van het beleid. De uitvoering van de wettelijke taken blijft wel geborgd. Er wordt gehandeld volgens een (wettelijk) prioriteringsbeleid en er wordt conform de beginselplicht tot handhaving gereageerd op klachten. In paragraaf 3.3 wordt dit uitgebreider behandeld.

Gekozen is voor het gericht uitvoeren van controles op gebieden waar de risico's het grootst zijn (bijvoorbeeld brandveiligheid, bouw (constructieve veiligheid), ophangconstructies zwembaden). Daarnaast wordt een actief handhavingsbeleid gevoerd op het gebied van permanente bewoning van recreatiewoningen. Verder vindt de uitvoering van de handhavingstaken op de gebieden waar de risico's lager zijn thema gericht (strijdig gebruik of illegale reclame) plaats of op basis van klachten. Iedere klacht of verzoek om handhaving wordt behandeld.

Eind 2016 heeft het college besloten om deze formatie structureel te maken.

Door het (binnenkort) vaststellen van een nieuw VTH-beleid is de balans tussen beleid en programma weer aanwezig.

3.2. Beschikbare uren en reikwijdte programma

Door de komst van de RUDD wordt alleen de uitvoering van de milieutaken op afstand uitgevoerd. Binnen de gemeente dient nog steeds het toezicht en handhaving te worden uitgevoerd op het gebied van bouw, brandveiligheid, gebruik en drank- en horeca. Daarnaast dienen uiteraard ook de binnenkomende klachten en verzoeken om handhaving te worden opgepakt.

- **Beschikbare uren**

Voor de uitvoering van de toezichttaak is 1,67 fte formatie aanwezig:

- 0,67 fte voor een integraal toezichthouder specialisatie brandpreventie
- 1 fte voor een integraal toezichthouder specialisatie bouw en gebruik (bestemmingsplannen).

Deze formatie is opgenomen in de begroting.

Vanwege de keuze voor beperkte formatie is ten opzichte van het (oude) VTH-beleid geprioriteerd in de toezichtstaken. Belangrijk bij het maken van deze keuzes is het hanteren van het uitgangspunt dat kwaliteit geleverd moet worden, samengevat in het motto :

Beheersbaar werken : “Wat we doen doen we goed”.

In dit hoofdstuk wordt deze verdere prioritering verder uiteengezet.

In bijlage 1 is een onderverdeling van de uren weergegeven per toezichthouder.

- **Reikwijdte programma**

De omvang van dit programma beperkt zich tot de onderdelen die zijn benoemd in het V & H – plan 2009. Dit betekent dat niet alle handhavingstaken die bij de gemeente liggen, worden behandeld in dit programma. Deze taken zijn niet neergelegd bij team Backoffice. Hierbij gaat het onder andere om het toezicht op:

- De kinderdagopvang (team Samenleving)
- De uitritvergunning (team ruimtelijk beheer)
- De kapvergunning (team ruimtelijk beheer)
- Tijdelijke gebruiksvergunningen (Veiligheidsregio Drenthe)
- Drank en horeca (leeftijdscontroles) (Stichting Veiligheidszorg)
- Illegaal gebruik van gemeentelijke eigendommen (team ruimtelijk beheer)
- Verbodsbepalingen uit de APV (politie)

- **Buitengewoon opsporingsambtenaar**

Een onderdeel van de VTH-kwaliteitscriteria is het in dienst hebben van buitengewoon opsporingsambtenaren voor het toezicht op de Wabo taken. Voor het onderdeel milieu is de aanwezigheid van BOA's geborgd nu de RUDD de milieutaken voor de gemeente uitvoert. Daarnaast voeren de BOA's van Stichting Veiligheidszorg Noord de leeftijdscontroles uit bij o.a. evenementen en horeca. Tevens kan de gemeente in voorkomende gevallen een beroep doen op de BOA van de gemeente Assen.

- **Gebruik digitale checklisten via BRIS toezicht**

Voor het vastleggen van de controleresultaten wordt gebruikt van checklisten van BRIS toezicht. Op het gebied van milieu worden de resultaten vastgelegd in het LOS (leefomgevingssysteem RUD).

3.3. Verder prioriteren : uitgangspunten

Om te komen tot een zo verantwoord en gericht mogelijke inzet van de beschikbare formatie die ook beheersbaar blijft is het noodzakelijk dat er keuzes gemaakt worden in welke toezichttaken uitgevoerd worden en welke niet. Bij het maken van deze keuzes zijn de onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- **Landelijke Prioriteiten**

De provincie heeft in het kader van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende speerpunten toezicht Wabo geformuleerd:

- Asbestregelgeving (zie programma RUDD)
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen (zie programma RUDD)
- constructieve veiligheid en brandveiligheid (zie vergunning- en objectgericht toezicht)
- verontreinigde grond (zie programma RUDD)
- risicovolle inrichtingen (zie programma RUDD)

- **Het in 2009 vastgestelde integraal handhavingsbeleid.**

De risicoanalyses voor de vakdisciplines bouwtoezicht en toezicht brandpreventie worden als uitgangspunt gehanteerd.

- **Collegeprogramma 2014-2018**

In het collegeprogramma wordt aangegeven dat een kwalitatief goed niveau van brandveiligheid belangrijk is. Daarnaast is in het programma het controleren van vergunningen en handhaven volgens de Wabo met specifiek aandacht voor de brandveiligheid van recreatieterreinen opgenomen.

- **Het leveren van kwaliteit bij toezicht : Wat we doen, doen we goed.**

Het leveren van kwaliteit is een belangrijk uitgangspunt. Inleveren op kwaliteit kan allerlei neveneffecten hebben (zoals het creëren van schijnveiligheid).

- **Prioriteit geven aan de parameters veiligheid, gezondheid en klachten**

Veiligheid en gezondheid als belangrijkste bestuurlijke punten van zorg gelden. Dit heeft zijn effecten door het gehele beleidsplan heen en daardoor op de daaruit volgende uitwerking richting het uitvoeringsprogramma. Daarnaast wordt iedere verzoek om handhaving opgepakt.

- **Het behouden van een beheersbare werkvoorraad**

Juist bij een beperkte inzetbaarheid van menskracht is het van belang na te gaan in hoeverre bepaalde werkzaamheden een effect kunnen hebben op “het binnenhalen van extra werkzaamheden”. Vooral activiteiten in de sfeer van gebiedsgericht toezicht zijn gekoppeld aan dit risico.

3.4. Vergunninggericht toezicht

Onder het vergunninggericht werken vallen de volgende activiteiten:

- toezicht op sloopwerkzaamheden
- toezicht op bouwwerkzaamheden

Binnen het beleidsplan zijn de sloopwerkzaamheden verder gedifferentieerd in risicovol en niet risicovolle sloopactiviteiten, met en zonder asbest. Wat betreft het toezicht op de bouw zijn een tiental bouwcategorieën onderscheiden, die per bouwcategorie zijn geprioriteerd op belangrijke aspecten die tijdens een controle van belang zijn. Daarbij is tevens het aantal controles per bouwcategorie bepaald.

Binnen het vergunninggericht toezicht zijn constructieve veiligheid en brandveiligheid de belangrijkste pijlers waarop gecontroleerd wordt.

Voor 2017 is het gemiddelde aantal verleende omgevingsvergunning (bouw) van de afgelopen drie jaren (die in de te controleren bouwcategorie vallen) als basis genomen. Ten opzichte van eerdere jaren is dit aantal relatief laag vanwege de recessie. Een risico hierbij is wel, dat wanneer de bouwsector weer opleeft, de geraamde uren voor dit jaar niet toereikend zijn. Bijkomend onderdeel hierbij is dat de werkvoorraad tevens nog vergunningen vanuit voorgaande jaren bevat. Om de beschikbare formatie te laten aansluiten bij de werkvoorraad zijn de volgende keuzes gemaakt:

1. Slooptoezicht minder uren

Het toezicht op sloopwerkzaamheden blijft beperkt tot administratieve controles. Controles op asbestsaneringen, eventueel gecombineerd met sloop, worden uitgevoerd door de RUD Drenthe.

2. Steekproefsgewijze controles

Indien blijkt dat de bouw weer aantrekt zal voor het beheersbaar houden van de werkvoorraad gebruik gemaakt worden van steekproeven. In dat geval zal voor de woningbouw een steekproefpercentage worden vastgesteld.

Het toepassen van de verdeelsleutel in de praktijk (welk dossier wel en welke niet) ligt bij de toezichthouder. Zo kan bij de keuze bij bouwtoezicht de slechte ervaringen met een bepaalde aannemer leiden tot een meer gerichte steekproef.

3. Brandveiligheid tijdens de bouw

Bij de bouw is het bij een aantal bouwcategorieën van belang dat brandpreventief toezicht plaatsvindt. Voor 2017 zijn deze uren naar beneden bijgesteld. Wel zijn deze uren naar beneden bijgesteld vanwege een lager aantal te controleren vergunningen voor dit jaar.

In bijlage 2 is het bovenstaande verder vertaald in uren per bouwcategorie.

3.5. Objectgericht toezicht

3.5.1. Brandpreventief toezicht

- **Periodieke controle vergunningen en meldingen**

Omdat brandpreventief toezicht een directe relatie heeft met veiligheid blijft dit ook in 2017 een belangrijke pijler. Binnen dit onderdeel gaat het om de periodieke controles van gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding actief is.

In het VTH-programma 2014 is de prioritering uit het beleidsplan van 2009 voor dit onderdeel aangepast. Afgelopen jaren bleek het namelijk niet geheel mogelijk, vanwege een tekort aan formatie, om deze prioritering te volgen. Daarom zijn op basis van goed naleefgedrag controles verdaagd. Daarnaast bleek ook dat het naleefgedrag bij een aantal lichtere categorieën door de jaren heen is verbeterd. Vanwege deze reden wordt vanaf 2014 gewerkt met een lichte aangepaste prioritering van gebouw-categorieën en controlefrequentie.

Op basis van het bovenstaande en door rekening te hebben gehouden met de beschikbare tijdsbesteding in relatie tot de beschikbare werkvoorraad, heeft de prioritering voor 2014 – 2019 plaatsgevonden. In totaal zijn er drie categorieën bepaald. De controle frequentie voor categorie 1 is eens per jaar. Bij categorie 2 is dat eens per twee jaar en bij categorie 3 is dat eens per drie jaar.

Het grootste verschil ten opzichte van de voorgaande prioritering is dan ook te vinden bij deze laatste categorie. Door de verantwoording meer bij de ondernemer te leggen, door de grote mate van zelfredzaamheid van de aanwezige personen, het verbeterende naleefgedrag en door de relatief lage maatschappelijke en politieke impact, is de brandveiligheidscontrole van een aantal soorten bedrijven van eens per twee jaar, naar een controle frequentie van eens per drie jaar worden gelegd.

- **A-select toezicht bed & breakfast en woongebouwen**

De gemeente heeft als taak toe te zien op de “bestaande” gebouwenvoorraad. In het handavingsbeleid 2009 is invulling gegeven aan deze taak in de vorm van een a-selecte steekproef bij appartementsgebouwen en bed & breakfastbedrijven.

In 2017 wordt bij 3 woongebouwen en 3 B & B's een a-selecte steekproef uitgevoerd. De controle richt zich met name op de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit.

In de bijlage 3 is het bovenstaande verder vertaald in uren en aantallen.

3.5.2. Milieutoezicht

Op 1 januari 2014 is de RUD Drenthe operationeel van start gegaan, als uitvoeringsorganisatie van milieutaken voor de 12 gemeenten en de provincie. In de dienstverleningsovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever (het college van B & W) jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de RUDD. In het uitvoeringsprogramma worden de activiteiten genoemd die zijn weergegeven in kwantiteit (hoeveelheid en uren). Dit programma dient als basis voor de opgedragen diensten door de opdrachtnemer (RUD Drenthe).

Het jaarprogramma RUDD is op 27 september 2016 vastgesteld door het college. Het programma is deels gebaseerd op de Drentse maat.

Het jaarprogramma RUDD is in bijlage 4 toegevoegd.

3.5.3. Toezicht eigen inrichtingen

In de kwaliteitscriteria opgenomen dat het bevoegd gezag een sanctiestrategie heeft voor het toezicht bij eigen inrichtingen. De gedachte hierachter is dat handhaving van voorschriften van een andere overheid of een onderdeel van de eigen overheid niet anders is als handhaving van voorschriften bij derden. Hier gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid.

Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en private ondernemingen. In de procedure wordt transparant en openbaar gehandeld. Ook op overtredingen begaan door diensten of gelieerde instellingen van de eigen organisatie wordt conform deze strategie gereageerd.

3.5.4. Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden

In het 4e kwartaal 2011 vond een tragisch ongeval plaats bij een overdekt zwembad in Tilburg. RVS De ophanging van een luidsprekerbox is bezweken als gevolg van corrosie. Dit heeft er toe geleid dat ook binnen de gemeentegrenzen van Aa en Hunze gerichte controles hebben plaats gevonden op dit onderwerp.

De eigenaren van de 3 grotere overdekte zwembaden onderkennen het probleem en hebben allen een risicoanalyse uitgevoerd. Uit voorzorg zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd. De bedrijven voren voortaan jaarlijks een inspectie uit op dit onderwerp. Tijdens de reguliere controles bij de betreffende bedrijven in 2017 zal hier wederom aandacht aan worden besteed.

3.6. Gebiedsgericht toezicht

Voor het gebiedsgericht toezicht is in het beleidsplan een patrouillemodel uitgewerkt. De gehele gemeente is hierbij in gebieden ingedeeld waarop het aantal malen dat een patrouille wordt uitgevoerd is gedifferentieerd. Het achterliggende idee van dit spoor is om ook juist actief inzet te plegen op activiteiten die zonder de vereiste vergunning of melding plaatsvinden.

Wat in de praktijk ook onder gebiedsgericht toezicht wordt gerekend betreft de eigen waarnemingen van toezichthouders tijdens het rondrijden in het veld. In het beleidsplan wordt dit aangegeven als het routinemodel.

- **Vergunninggericht toezicht boven gebiedsgericht toezicht**

Binnen het gebiedsgericht toezicht is de inzet van de specialismen bouwtoezicht en brandpreventief toezicht noodzakelijk. De inzetbaarheid van deze specialismen is echter zeer beperkt mogelijk. Gezien het veiligheidsaspect dat verbonden is aan de controles op brandveiligheid en in de bouw, is ervoor gekozen om dit jaar maar beperkt tijd te reserveren voor eigen waarnemingen. Gebleken is dat het projectmatig oppakken van gebiedsgericht toezicht per definitie leidt tot het binnenhalen van een grote werkvoorraad, waardoor de beheersbaarheid van de werkvoorraad volledig uit balans raakt.

Het fors verlagen van het aantal uren binnen het gebiedsgericht werken heeft tot gevolg dat lopende handhavingdossiers en klachten niet voortvarend opgepakt kunnen worden.

- **Intelligente selecties via vergelijking luchtfoto's nog niet operationeel**

De verwachting was dat in 2012 voor de eerste keer de luchtfoto's met elkaar konden worden vergeleken, waarna via de "BAG-Panden-kaart" intelligente selecties zullen worden verricht om na te gaan of er wijzigingen zijn doorgevoerd zonder vereiste bouw/sloopvergunning of – melding. Tot op heden is deze slag nog niet gereed. Afgelopen jaren heeft er op dit onderdeel daarom geen inzet plaats gevonden. Het middel is echter wel goed bruikbaar om op eenvoudige wijze inzicht te krijgen in mogelijke illegale situaties.

Voor 2017 is vanuit team Backoffice de inzet voor BAG beperkt tot het doormelden (indien geconstateerd) van start- en gereedmeldingen, legalisatietrajecten en sloopactiviteiten. Voor het analyseren van een mogelijke

mutatielijst en het ondernemen van actie op de geconstateerde afwijkingen is in 2017 onvoldoende capaciteit beschikbaar.

Rekening houdend met de geformuleerde uitgangspunten en bovengenoemde wijze van prioritering zijn de volgende keuzes gemaakt:

- **Geen patrouilles uitvoeren, koppeling aan BAG-controle**
- **BAG-controle beperken tot doormelden constatering**
- **Wel beperkt tijd reserveren voor de eigen waarnemingen**

Varianten	voordelen	Risico's
Geen patrouilles uitvoeren	Kost veel tijd, beheersbaar houden van werkvoorraad	Niet waarnemen van niet-legale situaties, ingeperkt tot analyse via luchtfoto's
BAG toezicht beperken tot doormelden constatering	Vraagt om beperkte inzet	Aantal niet-legale situaties moeilijk in te schatten (geen ervaring)
Beperkt tijd voor eigen waarnemingen	Beheersbaar houden van werkvoorraad, Geloofwaardigheid toezichthouder Effectief	Toename illegale situaties

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.7. Toezicht Drank en Horecawet

Vanaf 1 januari 2013 zijn de gemeenten bevoegd gezag voor alle taken behorend bij de Drank en Horecawet (DHW). Het toezicht is te splitsen in het vergunningentoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol. Dit laatste onderdeel wordt vanaf het vierde kwartaal 2013 uitgevoerd via externe inhuur. Deze stichting voert deze werkzaamheden voor de 4 noordelijke gemeenten uit. De controles worden uitgevoerd door Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA).

Daarnaast zijn in 2013 ook controles uitgevoerd bij horeca ondernemingen op grond van de drank- en horecavergunningen. In een aantal gevallen leverde dit een overtreding op vanwege verouderde gegevens op de vergunning of het zelfs schenken van alcohol zonder vergunning.

Bij het maken van de keuzes om te bepalen welke taken wel en welke taken niet worden uitgevoerd is in sterke mate gekeken naar het aspect veiligheid en gezondheid. Deze thema's spelen nadrukkelijk een rol bij het toezicht op leeftijdsgrenzen zoals dat wordt uitgevoerd door Stichting Veiligheidszorg Noord.

Bij het toezicht op de aanwezigheid en de actualiteit van de Drank- en Horecavergunning speelt dit thema in mindere mate. Uiteraard is het van belang dat alleen inrichtingen alcohol schenken als zij hiervoor een drank- en horecavergunning hebben. Wanneer deze vergunning echter eenmaal verleend is, wijzigt er in de gebruiksfase weinig aan de vergunde situatie. Bij vergunningverlening wordt al uitvoerig getoetst of wordt voldaan aan de inrichtingseisen uit het besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet. Uit de resultaten van 2013 blijkt dat alle gecontroleerde inrichtingen voldeden aan de inrichtingseisen. Alleen het wijzigen van de naam van de leidinggevende op de vergunning blijkt niet in alle gevallen aan de gemeente te zijn doorgegeven.

Gezien de noodzaak tot prioriteren is het voorstel om in 2017, net als voorgaande jaren, geen actieve DHW-vergunningcontroles uit te voeren ondanks dat dit een wettelijke taak is. Uiteraard wordt wel gereageerd op meldingen of klachten ten aanzien van dit onderwerp.

Dus gelet op de geformuleerde uitgangspunten is voor het jaar 2016 de volgende keuze gemaakt:

- **Wel toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol (via externe inhuur).**
- **Geen structurele vergunningcontroles op de aanwezigheid en actualiteit van de drank- en horecavergunning.**

3.8. Noodzakelijke inzet

Bij de toezicht en handhaving zijn er een aantal activiteiten waar uren voor moeten worden geraamd. Het betreft hier de volgende onderdelen:

- Verzoeken tot handhaving
- Klachten
- Excessen
- Handhavingsprocedures (vooraankondiging en verder)

Ten opzichte van 2016 worden voor 2017 meer uren gereserveerd voor genoemde onderdelen. Dit blijkt nodig te zijn vanwege een groot aantal klachten en verzoeken om handhaving. Nog steeds is het aantal uren beperkt. Dit levert daarom een spanning op met de uitvoering van de overige toezichtstaken benoemd in dit uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt omdat deze onderdelen voorrang moeten hebben op de andere reguliere toezichtwerkzaamheden zoals deze in dit uitvoeringsprogramma zijn verwoord. Daarbij betreft het juist onderdelen die een grote mate van zorgvuldig handelen verlangen van de toezichthouder, waarbij uiteraard juridische ondersteuning dient te worden gegeven. Zorgvuldig handelen vereist tijd.

Beseft wordt dat de inzet van bovengenoemde onderdelen de hoogste prioriteit heeft en dat de lage raming in uren in de praktijk kan betekenen dat het toezicht zoals omschreven in dit uitvoeringsprogramma op de sporen vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht niet volledig kan worden verricht.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.9. Brandveiligheid recreatieterreinen / aanpak PBR

Sinds de gemeenteraad in 2004 heeft uitgesproken dat de onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen beëindigt moet worden zijn in dat kader al diverse stappen gezet. De raad van Aa en Hunze heeft in 2011 besloten dat deze aanpak moet worden voortgezet. Daarbij is echter tevens besloten dat de brandveiligheid op recreatieterreinen tevens onderwerp van handhaving moet zijn, gelet op de risico's die dit met zich meebrengt.

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze ingestemd het 'Plan van aanpak recreatieterreinen'. Het plan van aanpak omvat alle recreatieterreinen binnen de gemeente Aa en Hunze.

De doelstelling van het project is: ***het verbeteren van de brandveiligheidssituatie en het in overeenstemming brengen met de regels van het bestemmingsplan van de gebruikssituatie op recreatieterreinen in de gemeente Aa en Hunze.***

Afgelopen jaren heeft de gemeente zich op het gebied van brandveiligheid, mede door de brand in Volendam, voornamelijk geconcentreerd op de brandpreventie in gebouwen (zorgcentra, hotels, scholen, cafés, e.d.). Voor terreinen zoals campings zijn echter ook brandveiligheidsvoorschriften van toepassing. Nog geen enkel kampeerterrein heeft een vergunning voor het brandveilig gebruik. De komende jaren zal er daarom op dit gebied een inhaalslag worden gemaakt om de brandveiligheid op kampeerterreinen te verhogen.

Bij deze inhaalslag zal ook tegen illegale bebouwing worden opgetreden indien dat noodzakelijk is om de brandveiligheid te verhogen. Juist vanwege de vaak (veel) aanwezige bebouwing op kampeerterreinen kan een brand zich snel over een groot gebied uitbreiden.

Gelet op de multidisciplinaire problematiek op de recreatieterreinen moeten prioriteiten worden aangebracht in de aanpak van overtredingen. Zoals ook door de commissie leefomgeving is onderschreven dient de brandveiligheid, gelet op de risico's die dit thema met zich mee brengt de hoogste prioriteit te krijgen. Dat betekent tevens dat de aanpak van permanente bewoning in een ander daglicht komt te staan. Uitgangspunt is via een behulpzame (zachte) aanpak tot beëindiging van overtredingen te komen en nieuwe gevallen van

permanente bewoning te voorkomen. Indien deze aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan zullen andere handhavingsmiddelen worden ingezet.

Als pilot is gestart met één recreatieterrein, waar de aard en omvang van de problematiek het grootst is en de aanpak ervan het meest urgent. Als eerste is ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van het recreatiepark Anloo. Na het doorlopen van een minnelijk traject op recreatiepark Anloo is in 2016 gestart met het handhavend optreden tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Deze aanpak vindt gemeentebreed plaats. De aanpak loopt door in 2017.

In 2016 is de aanpak uitgebreid naar 2 andere recreatieterreinen. Op deze terreinen is een quick scan uitgevoerd zodat via een inventarisatie een snelle indruk is ontstaan van het niveau van brandveiligheid op deze terreinen en daarnaast te bezien in hoeverre er sprake is van permanente bewoning. In 2017 wordt een voorstel voor een vervolg voorgelegd aan het college.

4. Deel 2 programma Wabo vergunningverlening

4.1. Wabo vergunningverlening - inleiding

- **Algemeen**

Het VTH-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om meer programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden. Een zorgvuldige productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in een adequate wijze van urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed. Daarnaast zijn de ramingen in het programma voor dit jaar in grote mate gebaseerd op de resultaten van vorig jaar (2016).

- **Collegeprogramma 2014-2018**

In het collegeprogramma is opgenomen dat vergunningen dienen te worden behandeld en verleend conform de Wabo.

- **Nog vast te stellen VTH-beleidsplan**

Onderdeel van het VTH-beleid is het vergunningenbeleid. Vergunningenbeleid is het geheel van regels, voorwaarden en processen waar binnen de behandeling van aanvragen om vergunning plaatsvindt. Het doel van het beleid is om te bereiken dat vergunde activiteiten in de gemeente veilig, gezond, gebruiksvriendelijk en inpasbaar in de ruimtelijke omgeving zijn. Dit plan is tevens bedoeld om het gewenste kwaliteitsniveau vast te stellen van de diverse werkzaamheden. Het VTH-beleidsplan draagt daarmee bij om de besluitvorming, motivering van de besluiten en de voorbereiding van besluiten te vergemakkelijken en transparant te maken. Het VTH beleid is in concept gereed en zal in 2017 ter vaststelling aan het college worden aangeboden.

- **Beschikbare formatie uitgangspunt**

De beschikbare formatie moet zo effectief mogelijk worden ingezet. Uiteraard zijn er wel beperkingen v.w.b. inzetbaarheid. Zo hebben diverse medewerkers naast hun generieke werkzaamheden ook specialistische werkzaamheden, zoals monumenten, welstand, advisering bestemmingplannen, invoering Wabo in het zaakstelsel, e.d. Daarnaast wordt regelmatig gewerkt met stage-

/werkervarings-plekken. Op deze wijze wordt actief gewerkt aan kennisoverdracht en is de continuïteit binnen het team beter geborgd. De hiervoor beschikbare formatie is opgenomen in de begroting.

4.2. Ontwikkelingen

- **Private kwaliteitsborging (per 1 januari 2018)**

In de inleiding is al het nodige geschreven over de kwaliteitsborging Bouw. De bouwtechnische toets wordt fasegewijs overgelaten aan de private markt. De impact voor onze organisatie blijkt gering te zijn. Gaande weg 2017 zal, wanneer de definitieve omvang van fase 1 vast staat, dit opnieuw inzichtelijk worden gemaakt.

- **Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe adviseur voor milieutaken**

Zoals eerder al bij het onderdeel toezicht is behandeld, zijn naast de toezichtstaken ook de vergunningverlenings- en adviestaken op milieugebied vanaf 1 januari 2014 onder gebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe. Daarmee is de advisering op dit taakveld meer op afstand geplaatst. Desondanks wordt het vastgestelde beleid en de werkwijze van Aa en Hunze gebruikt bij de behandeling van de dossiers. In het document “taakverdeling werkprocessen”, dat als bijlage is opgenomen bij de dienstverlenings-overeenkomst, is opgenomen hoe veel voorkomende producten worden afgehandeld.

- **Veiligheidsregio Drenthe adviseur voor brandveiligheid**

Ook bij de gemeentelijke brandweer vond een dergelijk proces plaats om de brandweertaken onder te brengen in de veiligheidsregio's. Op 1 januari 2014 was dit proces afgerond en voert de veiligheidsregio Drenthe (VRD) de brandveiligheidstaken voor de gemeente Aa en Hunze uit. De brandweer blijft adviseren bij de omgevingsvergunningen voor bouw en brandveilig gebruik. Daarnaast worden de gebruiksmeldingen ook door de VRD in behandeling genomen. Op het gebied van toezicht blijft de VRD het toezicht op de tijdelijke gebruiksvergunningen op grond van de Brandbeveiligingsverordening uitvoeren, net als het toezicht op het terugdringen van loze brandmeldingen.

- **Welstandsnota 2013**

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad de geactualiseerde 'Nota welstandsbeleid Aa en Hunze 2013' vastgesteld. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige welstandsnota zijn de volgende:

- Vanaf 1 januari 2014 worden alle plannen, uitgezonderd plannen voor wijzigingen aan monumenten, afgehandeld in eigen huis.
- Er is een reclamehoofdstuk toegevoegd. Tot nu toe bestonden er binnen onze gemeente geen toetsingscriteria aan de hand waarvan aanvragen konden worden getoetst. Reclames werden getoetst aan de algemene toetsingscriteria. Deze waren gevat in algemene termen en voldeden niet aan de eis van transparantie, die wij aan ons welstandsbeleid stellen.
- Aan de 15 welstandsgebieden die de nota al kende is een 16^e gebied toegevoegd. Dit is gebied 16 'Welstandsvrij gebied'. Het eerste welstandsvrije gebied is inmiddels opgenomen in het geactualiseerde beeldkwaliteitsplan 'Nooitgedacht'.

- **Gemeente als adviseur**

Via dienstverleningsovereenkomsten met onder andere het Ministerie van Economische zaken en de provincie Drenthe is geregeld dat de gemeente Aa en Hunze optreedt als adviseur. Voor de provincie gaat het daarbij om de BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop) bij provinciale inrichtingen waarbij zij bevoegd gezag zijn. Binnen de gemeentegrenzen is nog maar één provinciale inrichting aanwezig. Afgelopen jaren heeft dit bedrijf echter sterk uitgebreid waardoor de gemeente veelvuldig advies heeft gegeven in het Wabo-proces.

- **Aantal toestemmingen blijven stijgen**

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo in 2010 is het aantal toestemmingen dat wordt verleend binnen het team Backoffice sterk gestegen. Dit ondanks dat door de recessie het aantal omgevingsvergunning voor bouw afgelopen jaren gedaald zijn. De overige producten laten namelijk een flinke stijging zien. Door het aantrekken van de economie is de verwachting dat in 2017 de stijging zal doorzetten.

4.3. Wabo producten – probleemanalyse en doelstelling

In deze paragraaf wordt als eerste in het kort de probleemanalyse geschetst en de doelstelling van de regelgeving.

Onder meer de volgende producten worden behandeld binnen het team:

- bouwen van bouwwerken;
- brandveilig gebruik (omgevingsvergunning of melding);
- oprichten van een inrichting;
- sloopmeldingen;
- afwijken bestemmingsplan (regulier of uitgebreid);
- wijzigen van monument;
- uitvoeren van werken;
- principeverzoeken/legalisatieverzoeken;
- aanleggen/wijzigen van een weg;
- maken/wijzigen van een uitweg;
- vellen van een houtopstand;
- het voeren van handelsreclame.

4.3.1. Probleemanalyse

- **Wettelijke kaders**

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Woningwet;
- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer;
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Bestemmingsplannen;
- Beheersverordening;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening;

- **Doel regelgeving**

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

- **Gevolgen niet naleven regelgeving**

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarzetting en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

- **Doelstellingen**

De doelen van de wet- en regelgeving worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van het Bouwbesluit (aannemelijkheidstoets); en
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;

In de volgende paragrafen wordt per onderdeel verder ingegaan op de inhoud van de werkzaamheden.

4.4. Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf worden de onderdelen in het kort beschreven. In het op te stellen VTH-beleid zal de werkwijze voor deze producten uitgebreid en met voldoende diepgang worden besproken.

- **Casemanagen**

Het casemanagen beslaat het vergunningproces van begin tot eind, van vooroverleg en intake tot het inschakelen van adviseurs en het samenstellen van het besluit.

- **Bouwen bouwwerk**

De vergunning wordt getoetst aan de criteria die zijn opgenomen in de Wabo. Voor het onderdeel brandveiligheid wordt advies ingewonnen bij de veiligheidsregio. Op dit moment is de wijze diepgang in toetsing nog niet vastgelegd. Dit is met name van belang voor de toets aan het Bouwbesluit. In het nieuw op te stellen VTH-beleid zal hier aandacht aan worden geschonken.

- **Brandveilig gebruik**

Zowel de vergunning als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. De gebruiksmelding handelen zij zelfstandig af. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel.

- **Slopmeldingen**

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het stellen van nadere voorwaarden, waar nodig. De inhoudelijke beoordeling wordt door de RUD Drenthe uitgevoerd.

- **Afwijken bestemmingsplan**

Het proces bestaat uit de toets van een aanvraag aan het bestemmingplan en het beoordelen van de binnen- en buitenplanse afwijkingsmogelijkheden.

- **Toestemming leegstandswet**

Particuliere woningeigenaren die een andere woning hebben gekocht of gehuurd en die het niet lukt om de oude woning te verkopen kunnen hun

woning tijdelijk verhuren. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervoor een toestemming verleend worden op grond van de leegstandswet.

- **Wijzigen monument**

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voor goed verloren.

- **Wijzigen werk**

Dit betreft werken of werkzaamheden waarvoor op grond van het bestemmingsplan, beheersverordening een aanlegvergunning nodig kan zijn. Hieronder vallen bijvoorbeeld het ophogen of afgraven van gronden, dempen of aanleggen van watergangen, leggen van (buis)leidingen of drainage, aanbrengen van verhardingen of scheuren van grasland, de aanplant of kap van bomen.

- **Principeverzoeken/informatievragen**

Het aantal het aantal principeverzoeken en informatieaanvragen is afgelopen jaren gestegen. Veelal wordt dit product afgehandeld in het KCC. Door een goede voorlichting vooraf wordt verderop in de procedure veel tijd bespaard. Door de steeds verdere uitbreiding van het vergunningvrij bouwen (en de tijdrovende toets die hier soms voor nodig is) is een groeiend aantal vragen hierop gericht.

- **Conceptaanvragen**

In toenemende mate worden conceptaanvragen ingediend. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium de haalbaarheid van bouwplannen af te tasten. Dit voorwerk levert in een groot aantal gevallen tijdswinst op bij een hierop volgend definitief vergunningtraject.

- **Tijdelijke omgevingsvergunning permanente bewoning**

Op het gebied van permanente bewoning van recreatiewoningen is een administratief beheersniveau bereikt. Alle informatie van de recreatieverblijven en de bewoners wordt actueel gehouden in een database. De persoons- en objectgeboden gedoogbeschikkingen zijn verstrekt. In specifieke gevallen worden tijdelijk omgevingsvergunningen verstrekt. In situatie waar dit niet mogelijk is wordt handhavend opgetreden.

- **Advisering vergunningvrij bouwen**

Vergunningvrij is niet regelvrij. De rijksoverheid heeft afgelopen jaren de mogelijkheden voor vergunningvrij bouwen steeds verder vergroot. Door deze vergroting van mogelijkheden is het tevens voor de inwoner een stuk lastiger geworden om een antwoord te krijgen op de vraag of een activiteit nu vergunningvrij of vergunningplichtig is. In het KCC worden de vragen van de inwoners over dit onderwerp beantwoord. Naar aanleiding van deze verzoeken wordt hun specifiek plan door de vergunningverleners bouw getoetst.

- **Inrit- en de kapvergunning**

Voor zowel de omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg als de omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden zijn de vergunningverleners bij team backoffice casemanager. Inhoudelijk advies wordt verkregen bij team Ruimtelijk Beheer.

- **Reclamevergunning**

Voor het voeren van handelsreclame is in een aantal gevallen een vergunning benodigd. De toetsingsgronden hiervoor zijn opgenomen in de APV.

- **Juridisch advies**

De juridisch medewerkers zijn door een organisatiewijziging op meer afstand van het team Backoffice komen te staan. De juridische kwaliteit blijft gewaarborgd doordat in de werkprocessen goede afspraken hierover zijn gemaakt. De juridisch medewerkers vervullen op de volgende onderdelen een rol:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische check op uitgaande producten binnen het team.
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving;
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur.
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie en implementatie van wetswijzigingen in de organisatie
- Handhaving en (Pre)mediation: besluiten inzake last onder dwangsom en bestuursdwang, zienswijzen en overige gesprekken. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor.

Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag:

- Beschermen Flora en Fauna
- Beschermen natuurgebieden
- Beschermen grondwater gebieden
- Aanpassen rijksmonumenten
- Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag

In bijlage 5 is een totaal overzicht van ramingen opgenomen van aantallen te behandelen producten in 2017.

5. Bijlagen

5.1. Bijlage 1 : Vertaalslag uren toezicht vanuit de Activiteitenplanning naar het HUP 2017

HANDHAVING PLANNING GEDATAILLEERD	TH bouw + gebruik 1fte	TH brandpreventie 0,67 fte	Totaal
Handhaving - vergunninggericht werken	445	0	445
Handhavingsprocedures bouw en sloop	10	0	10
Sloop / handhaving asbest	0	0	0 (door RUD)
Objectgericht werken brandpreventie	0	1000	1000
Objectgericht werken a-selecte steekproef	0	25	25
Toezicht brandprev. tijdens de bouw	0	34	34
Handhavingsprocedures brandpreventie	0	0	0
Gebiedsgericht werken / eigen waarnemingen	565	0	565
Handhavingsprocedures gebiedsgericht werken	50	0	50
Handhaving - excessen en calamiteiten	100	0	100
Verzoeken tot handhaving	150	0	150
Klachten	250	0	250
BAG-activiteiten	10	0	10
DHW locatiecontroles	0	0	0
DHW Begeleiding leeftijdscontroles	0	0	0
TOTAAL	1580 uur	1059 uur	2639 uur

5.2. Bijlage 2 : verdeelsleutel vergunninggericht toezicht

	Categorie	Aantal /jaar	Inspecties/object op basis van afgeschaald beleid	HUP 2017 obv afgeschaald beleid (0,85 correctie)
1	Kleine bouwwerken		Afgeschaald naar 0	
2	Interne verbouwingen		Afgeschaald naar 0	
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw		Afgeschaald naar 0	
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	35	4	245
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	2	12	52
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren	4	8	69
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	9	3	47
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie	3	3	16
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies	1	8	17
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde		Afgeschaald naar 0	
	Totalen	53¹		445 uur (=218 inspecties)

¹ Aantallen gebaseerd op het gemiddelde van afgelopen 2 jaar

² Dit aantal uren zal stijgen bij een stijging van bouwactiviteiten.

5.3. Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2017

Handhavingsspoor	Onderdeel	Raming aantal controles
Vergunninggericht	Categorie 4	35
	Categorie 5	2
	Categorie 6	4
	Categorie 7	9
	Categorie 8	3
	Categorie 9	1
	Sloop	2
	Brandpreventieve controles	125
Objectgericht		
Drank en horeca	vergunningen	0
	leeftijdscontroles	Externe inhuur

5.4. Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2017

5.5. Bijlage 5 : Ramingen 2017 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening

Wabo producten	Aantal
Bouwen regulier	173
Bouwen uitgebreid	4
Afwijken bestemmingsplan regulier	67
Afwijken bestemmingsplan uitgebreid	2
Toestemming leegstandswet	16
Tijdelijke omgevingsverg pbr	163
Sloopvergunning	1
Slopmelding/toestemming	347
Vergunningvrij	>150
Wijzigen weg	-
Wijzigen werk	9
Inritvergunningen	29
Kapvergunningen	103
Gebruiksvergunningen	8
Reclamevergunningen	4
Subtotaal	999
Ander bevoegd gezag:	
Beschermen flora en Fauna	0
Beschermen natuurgebieden	0
Beschermen grondwater gebieden	0
Aanpassen rijksmonumenten	0
Gemeente als adviseur	8
Subtotaal	8
TOTAAL	1007
Juridisch	
Ingediende bezwaren (Wabo en PBR)	29
Ingesteld beroep	5
Hoger beroep/Raad van State	2
Voorlopige voorziening	1
Juridisch totaal	37

¹ Raming gebaseerd op resultaten 2016

Beschikbare formatie	Inzetbare uren
Medewerker VTH A (vergunningverlener)	6240
Medewerker VTH C (assistent vergunningverlener)	867
Administratieve ondersteuning (deels frontoffice)	2496