

Aan de leden van de gemeenteraad Aa en Hunze

Onderwerp : Subsidie het Huis van de Gemeente

Gieten, 14 augustus 2017

No. : 182084

Behandeld door : K. Everts

Uw brief van :

Bijlagen : 1

Doorkiesnummer : (0592) 26 78 78

Uw kenmerk :

Geachte heer/mevrouw,

Tijdens onze vergadering op 18 juni jl. hebben wij het projectplan met betrekking tot 'het Huis van de Gemeente' besproken. We hebben besloten om voor de verdere uitwerking van het plan en de uitvoering een eenmalige subsidie van € 15.000,- beschikbaar te stellen. In deze brief geven wij een toelichting op ons besluit.

Het Huis van de Gemeente

Het concept van het Huis van de Gemeente wordt gekenmerkt door:

- De kernwaarden: verbinden, in staat stellen en verrijken.
- Het idee van een 'one-stop-shop', een plek waar de burger terecht kan voor alles wat hij nodig heeft om volwaardig te kunnen participeren in de maatschappij.
- De combinatie van de kernfuncties waar de bibliotheek zich op richt – leren, lezen, informeren, kunst en cultuur, ontmoeting en debat - met diensten met betrekking tot werk en inkomen, vrijwilligerswerk, ondersteuning bij het leren van basisvaardigheden, vluchtelingenwerk, enz.
- De ruimere invulling dan een 'leeszaal': een Huis van de Gemeente is een plek om te leren. Een trainingscentrum, dat ondersteuning biedt in de persoonlijke ontwikkeling op terreinen als basisvaardigheden (taal - lezen en schrijven -, rekenen en digitale vaardigheden), werkgelegenheid, gezondheid en welzijn en cultuur.
- Die ruimere invulling wordt niet alleen door de bibliotheek verzorgd, maar door (gemeentelijke) organisaties die op deze terreinen actief zijn.

Het Huis van de Gemeente (=werktitel) richt zich op de persoonlijke ontwikkeling van de inwoners van Aa en Hunze en rust op 4 pijlers:

1. Bestrijding laaggeletterdheid
2. Basisvaardigheden/Digitale vaardigheden/21^e-eeuwse vaardigheden
3. Werkzoekenden: individuele leerbehoefte
4. Vluchtelingen ondersteunen bij inburgering.

Voor het verder ontwikkelen van het plan en de uitwerking daarvan werkt de bibliotheek Aa en Hunze samen met het Drenthe College, Stichting Lezen en Schrijven, Impuls, Vluchtelingenwerk Noord-Nederland en Werkplein Drentsche Aa.

Wat precies de inhoud van het Huis van de Gemeente gaat worden is afhankelijk van de vraag. Voor de goede orde: het Huis van de Gemeente richt zich niet alleen op laaggeletterden, of mensen met een taalachterstand, maar wil *elke* burger ondersteunen in de persoonlijke ontwikkeling. Het kan een programma zijn over bewegen, of gezond(er) koken, hulp bij het invullen van de belastingopgave, leren omgaan met de DigiD, internetbankieren, taalles, (online) solliciteren, enz.

Overwegingen

Wij vinden het belangrijk dat alle inwoners in Aa en Hunze mee kunnen doen aan de samenleving. Het Huis van de Gemeente biedt ondersteuning aan inwoners die hierbij wat hulp kunnen gebruiken. Een goede samenwerking tussen de betrokken partners en een goede promotie is hierbij van essentieel belang.

Financiën

Voor de ontwikkeling en uitvoering van het plan met betrekking tot het Huis van de Gemeente stelt de gemeente eenmalig € 15.000,- beschikbaar. Vanuit de jaarrekening 2016 heeft de bibliotheek € 25.000,- voor dit project gereserveerd. Om de begroting rond te krijgen wordt door de bibliotheek een bedrag van € 51.250,- aangevraagd bij Leader. Wij hebben besloten dat wanneer de Leaderaanvraag niet gehonoreerd wordt het door de bibliotheek gereserveerde bedrag én de door ons toegekende bijdrage ingezet mag worden voor de verbouw van de bibliotheek in Gieten zodat toch een belangrijk onderdeel van het Huis van de Gemeente uitgevoerd kan worden.

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Het college van de gemeente Aa en Hunze,


de heer ing. H. de Groot
loco-secretaris

de heer drs. N.J.P. Lambert
loco-burgemeester

BEZWAAR EN BEROEP TEGEN BESLUITEN VAN DE GEMEENTE

INLEIDING

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is het mogelijk om tegen een schriftelijk besluit, genomen door of namens de gemeenteraad, het college of de burgemeester (de "bestuursorganen" van de gemeente) op te komen door het indienen van

- een bezwaarschrift
- een beroepschrift
- een verzoek om voorlopige voorziening

Op grond van de Awb kan *bezwaar* worden gemaakt tegen een schriftelijk besluit van een bestuursorgaan waardoor men rechtstreeks in zijn belangen wordt geschaad. Op het bezwaarschrift wordt een beslissing genomen en tegen die beslissing kan *beroep* worden ingesteld bij de bestuursrechter in Assen. Als bij een bezwaar of beroepschrift sprake is van een spoedeisend belang kan de bestuursrechter worden gevraagd om een *voorlopige voorziening* te treffen.

BEZWAARSCHRIFT

Voor het indienen van een bezwaarschrift is het vereist dat degene die bezwaar maakt tegen een besluit daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft. Degene die bij een besluit een belang heeft is dan ook in de eerste plaats degene tot wie dat besluit is gericht. Doorgaans is dat de geadresseerde: de rechtstreeks belanghebbende.

Maar ook anderen dan de geadresseerde van een besluit kunnen een belang hebben dat door het genomen besluit wordt getroffen: de derde-belanghebbende. Bijvoorbeeld de burens bij afgifte van een omgevingsvergunning.

Een bezwaarschrift wordt gericht aan het bestuursorgaan dat het oorspronkelijke besluit heeft genomen of namens wie het besluit is genomen:

*Aan (naam bestuursorgaan)
van de gemeente Aa en Hunze
Postbus 93
9460 AB GIETEN*

Zes weken

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan op de dag na de verzending van het besluit aan de rechtstreeks belanghebbende. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is ontvangen.

Oók voor de derde belanghebbende geldt dat de termijn van zes weken waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend aanvangt op de dag na die van de verzending van het besluit aan degene tot wie het besluit is gericht: de rechtstreeks belanghebbende.

Voor de derde belanghebbende is het dus van belang om te weten wanneer dat besluit aan de geadresseerde is toegezonden om te kunnen bepalen vóór welke datum zijn bezwaarschrift moet zijn ontvangen.

Andere vereisten

Behalve de eis dat een bezwaarschrift tijdig moet zijn ontvangen, moet het bezwaarschrift tenminste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (zo mogelijk kopie bijvoegen)
- de gronden van het bezwaar

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen of te laat is ingediend dan kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Het bezwaarschrift wordt in dat geval niet in behandeling genomen.

Misverstanden voorkomen

Omdat een bezwaarschrift binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit moet zijn *ontvangen* kan het nooit kwaad om een bezwaarschrift per aangetekende post te verzenden. Dan heeft u altijd een bewijs van de datum van terpostbezorging. Heeft u een bezwaarschrift via de post verzonden dan krijgt u van de gemeente een ontvangstbevestiging toegezonden.

Kiest u ervoor om het bezwaarschrift in het gemeentehuis bij de receptie af te geven, meldt dan bij de receptioniste dat het een bezwaarschrift betreft en dat u graag een ontvangstbevestiging wilt hebben.

Bezwaarschrift via e-mail

Hoewel het de voorkeur heeft dat een bezwaarschrift per brief wordt toegezonden worden bezwaarschriften die tijdig via e-mail zijn ontvangen wel in behandeling genomen. Het is dan wel wenselijk dat u behalve uw naam en adres ook uw *sofinummer of paspoortnummer* vermeldt.

Het e-mailadres van de gemeente is:
gemeente@aaenhunze.nl

De commissie van advies voor de bezwaarschriften

Voordat het bestuursorgaan beslist op een bezwaarschrift worden de bezwaarde en andere belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In de gemeente Aa en Hunze is hiervoor een onafhankelijke commissie van deskundigen ingesteld: de commissie van advies voor de bezwaarschriften. Deze commissie hoort alle belanghebbenden in elkaars aanwezigheid en brengt vervolgens advies uit aan het desbetreffende bestuursorgaan. Van dat advies krijgt elke belanghebbende een afschrift.

Deze formele procedure kost iedereen veel tijd en er wordt dan ook gezocht naar andere en minder formele manieren van afhandeling van bezwaarschriften waarbij wordt geprobeerd om in overleg gezamenlijk tot een goede oplossing te komen. In veel gevallen wordt na ontvangst van een bezwaarschrift contact met betrokkenen opgenomen om te bezien of er in onderling overleg een oplossing kan worden gevonden. Vaak is het dan niet nodig dat de Commissie bezwaarschriften een hoorzitting houdt en advies uitbrengt. Dat kan een aanzienlijke verkorting van de procedure betekenen met een beter resultaat als onderling een oplossing wordt gevonden.

Beslissing op bezwaar

Op een bezwaarschrift moet binnen zes weken of - indien de commissie bezwaarschriften hoort en advies uitbrengt - binnen 12 weken zijn beslist. Deze termijn van beslissen begint te lopen nadat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken. De termijn van beslissen op een bezwaar kan worden opgeschort of verdaagd.

Kosten

Voor de behandeling van een bezwaarschrift brengt de gemeente geen kosten in rekening.

De kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van zijn bezwaarschrift redelijkerwijs heeft moeten maken kunnen worden vergoed. Om voor een vergoeding van kosten in aanmerking te komen moet voldaan zijn aan een aantal voorwaarden:

- het verzoek om vergoeding moet zijn ingediend vóórdat op het bezwaarschrift is beslist;
- vergoeding van kosten vindt alleen plaats indien het bestreden besluit wordt herroepen wegens onrechtmatigheid;
- slechts de redelijkerwijs gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

In de beslissing op het bezwaarschrift beslist het bestuursorgaan ook omtrent de vergoeding van kosten.

BEROEPSCHRIFT

Als u het niet eens bent met de op uw bezwaarschrift genomen beslissing kunt u tot uiterlijk zes weken na de dag van verzending van de beslissing beroep instellen bij de rechtbank te Assen of bij een andere in het besluit genoemde bestuursrechter.

Uw beroepschrift aan de bestuursrechter te Assen

dient u als volgt te adresseren:

*Arrondissementsrechtbank Assen
Sector bestuursrecht
Postbus 30.009
9400 RA ASSEN*

Voor het indienen van een beroepschrift gelden dezelfde eisen als voor het indienen van een bezwaarschrift, zodat korthedshalve verwezen wordt naar hetgeen in deze informatiefolder is vermeld ten aanzien van het indienen van een bezwaarschrift.

Kosten

Aan het in behandeling nemen van een beroepschrift zijn wél kosten verbonden: griffierechten.

De hoogte van het griffierecht varieert:

- Voor natuurlijke personen geldt een griffierecht van € 46,- in het geval van uitkeringen of huursubsidie (sociale zekerheid) en € 168,- in alle andere gevallen.
- Voor rechtspersonen bedraagt het griffierecht in alle gevallen € 334,-.

De griffierechten worden elk jaar aangepast.

Nadat uw beroepschrift of verzoek om voorlopige voorziening bij de rechtbank is ontvangen zendt de griffier van de rechtbank u een acceptgiro toe.

De betaalde griffierechten krijgt u terug als de beroepszaak gunstig voor u afloopt. U bent, net als in de bezwaarschriftprocedure, niet verplicht om een advocaat in te schakelen. Over hetgeen u in deze beroepsprocedure verder mag of moet doen ontvangt u bericht van de rechtbank.

VOORLOPIGE VOORZIENING

Het maken van bezwaar of het instellen van beroep schort de werking van het aangevochten besluit in het algemeen niet op. Dat betekent dat het besluit gewoon mag worden uitgevoerd zolang dit niet is ingetrokken of vernietigd. Uitvoering van een besluit kan echter nadelig zijn. Daarom kunt u in spoedeisende gevallen, zolang er nog geen definitieve uitspraak is over uw bezwaar of beroep, bij afzonderlijke brief een voorlopige voorziening vragen aan de Voorzieningenrechter van de rechtbank Assen.

Wordt een dergelijk verzoek ingewilligd dan treft de Voorzieningenrechter een regeling voor de periode dat uw bezwaar- of beroepschrift nog in behandeling is. Een voorlopige voorziening kan zijn dat de rechter het genomen besluit schorst.

Ook voor de indiening van een verzoek om een voorlopige voorziening zijn griffierechten verschuldigd. Deze griffierechten zijn gelijk aan die welke verschuldigd zijn bij de indiening van een beroepschrift.

Nadere informatie hierover en met betrekking tot de procedure ontvangt u van de griffier van de rechtbank.

WILT U MEER WETEN?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Bestuurs- en Managementondersteuning via telefoonnummer (0592) 26 77 10 of 26 77 09.