
CONVENANT

WMO-Raad

Gemeente Aa en Hunze

CONVENANT WMO-RAAD AA EN HUNZE

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Aa en Hunze, ter uitvoering van haar besluit van 20 juni 2006, nr. 25/09, hierna te noemen 'burgemeester en wethouders'

en

het adviesorgaan Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), hierna te noemden de WMO-raad.

Overwegende dat ingevolge artikel 11 en 12 van de WMO zorg dient te worden gedragen voor participatie van cliënten van maatschappelijke ondersteuning

in aanmerking nemende

dat het van belang wordt geacht dat ter zake deskundig advies wordt gegeven vanuit de verschillende belangengroepen die de WMO kent en vanuit de reeds bestaande adviesorganen op wiens terrein de WMO speelt en dat dit door één platform, c.q. de WMO-raad geschiedt

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Doel

De WMO-raad heeft tot doel :

Te adviseren over maatschappelijke ondersteuning in de gemeente Aa en Hunze, waarbij van belang is:

1. Het ondersteunen en bevorderen van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van burgers.
2. Het bevorderen van samenhang in gemeentelijk beleid en de uitvoering daarvan.
3. Het realiseren van noodzakelijke en laagdrempelige ondersteuning van burgers dichtbij huis.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

1. Burgemeester en wethouders vragen bij de voorbereiding van een besluit of beleid, dat van invloed is op de maatschappelijke ondersteuning, advies aan de WMO-raad op een dusdanig tijdstip dat het advies volwaardig invloed kan hebben op de besluitvorming.
2. De gemeenteraad kan advies vragen aan de WMO-raad over een besluit of beleid, dat van invloed is op de maatschappelijke ondersteuning.
3. Burgemeester en wethouders informeren de WMO-raad over alle stukken, rapporten, nota's en dergelijke, die de WMO-raad kunnen helpen bij het nastreven van het in artikel 1 gestelde doel, en zenden deze aan de WMO-raad toe.
4. De WMO-raad functioneert als communicatiemedium, tussen de gemeente enerzijds en de doelgroepen van de negen prestatievelden van de WMO, inclusief de daartoe behorende organisaties, anderzijds.
5. Indien burgemeester en wethouders en/ of de gemeenteraad een advies van de WMO-raad overnemen, stellen zij de WMO-raad schriftelijk van het besluit op de hoogte.
6. Indien burgemeester en wethouders en/ of de gemeenteraad besluiten af te wijken van het advies of onderdelen hiervan, wordt deze afwijking gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht van de WMO-raad.
7. Indien aangaande een besluit zowel aan burgemeester en wethouders als aan de gemeenteraad is geadviseerd, wordt de WMO-raad in gevallen als genoemd in lid 5 en 6 van dit artikel, éénmaal (door burgemeester en wethouders) geïnformeerd.
8. De adviezen van de WMO-raad zijn openbaar en via de gemeentelijke website te raadplegen.

Artikel 3. Samenstelling

1. De WMO-raad wordt samengesteld uit de belangengroepen als genoemd in lid 3 van dit artikel, geclusterd op de wijze als in het 'Startnotitie' is aangegeven.
2. Belangengroepen van de WMO-raad zijn: sociaal cultureel werk / samenlevingsopbouw, mantelzorgers, vrijwilligers, mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch zieken, GGZ, maatschappelijke opvang / vrouwenopvang, verslavingszorg, sociale minima / cliëntenraden wet werk en bijstand, ouderen, jeugd, cliëntenraden zorginstellingen. De samenstelling van deze raad wordt zo mogelijk uitgebreid bij invoering van de tweede fase van de WMO in de gemeente Aa en Hunze (waarbij alle negen prestatievelden worden betrokken).
3. Leden van de WMO-raad wonen in principe in de gemeente Aa en Hunze en worden benoemd op persoonlijke titel en functioneren in de WMO-raad zonder last of ruggespraak.
4. De WMO-raad heeft een onafhankelijke voorzitter en een onafhankelijke secretaris en benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend. secretaris en een penningmeester. Voorzitter, secretaris en hun plaatsvervangers en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de WMO-raad.
5. De WMO-raad regelt de wijze van toe- en uittreding van haar leden, zo nodig via een huishoudelijk reglement.
6. Gemeenteraadsleden van de gemeente Aa en Hunze mogen geen deel uitmaken van de WMO-raad.

Artikel 4. Werkwijze

1. De WMO-raad komt ten minste vier maal per jaar in openbare vergadering bijeen of zo veel vaker als door partijen wenselijk wordt geacht. De betrokken wethouder is tenminste twee maal per jaar bij dit overleg aanwezig. Wanneer een van beide partijen dit wenselijk acht, kan hij verzoeken aanwezig te zijn, c.q. kan hij uitgenodigd worden aanwezig te zijn.
2. De projectleider WMO of andere ter zake deskundige ambtenaren wonen op verzoek van de WMO-raad als adviseur de vergadering bij en verstrekken -direct of zo snel mogelijk- alle informatie die nodig is voor de WMO-raad om tot een goed advies te komen.
3. De vergaderingen van de WMO-raad worden minimaal 2 weken van tevoren aangekondigd op de website van de gemeente en op de gemeentepagina in De Schakel. De aankondiging vindt plaats onder vermelding van te bespreken onderwerpen en wordt in De Schakel 1 week van tevoren herhaald.
4. De WMO-raad draagt zorg voor tijdige verzending van adviezen aan burgemeester en wethouders resp. de gemeenteraad.
5. Voor het houden van bijeenkomsten en vergaderingen zorgt de gemeente Aa en Hunze voor de nodige faciliteiten. Voor de overige administratieve en secretariële werkzaamheden zal de gemeente Aa en Hunze op verzoek van de WMO-raad ondersteuning verlenen in natura of middels een budget. Hierover worden uitwerkingsafspraken gemaakt.
6. De WMO-raad kan haar werkwijze nader uitwerken in een huishoudelijke reglement.
7. De WMO-raad stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt gezonden aan burgemeester en wethouders, die het ter inzage leggen bij de gemeenteraad.

Artikel 5. Financiën

1. Burgemeester en wethouders stellen de WMO-raad een jaarlijks budget beschikbaar ter voorziening in de administratieve kosten, reis- en ander kosten van de leden van de WMO-raad, conform een jaarlijks op te stellen begroting welke ter goedkeuring aan burgemeester en wethouders wordt voorgelegd..
2. Burgemeester en wethouders stellen voorts gratis vergadervoorzieningen (inclusief koffie/ thee) beschikbaar, gratis gebruik van de kopieermachine, gratis portvrije enveloppen en gebruik van internet als informatiemedium in het gemeentehuis
3. De WMO-raad voert beheer over dit budget en stelt jaarlijks een overzicht ten behoeve van de gemeente beschikbaar over de wijze van besteding (financieel jaarverslag).

Artikel 6. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien onvoorziene omstandigheden voorkomen die van dien aard zijn dat dit convenant billijkheidshalve behoort te worden gewijzigd, zullen partijen over de noodzaak van wijziging van dit convenant in overleg treden.
2. Partijen treden in overleg binnen zes weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij schriftelijk heeft meegedeeld.

Artikel 7. Tijdstip inwerkingtreding en duur

1. Dit convenant treedt in werking met ingang van de dag dat dit convenant door beide partijen is ondertekend.
2. De duur van dit convenant is onbepaald, doch kan met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk eenzijdig worden opgezegd.

Plaats: Gieten

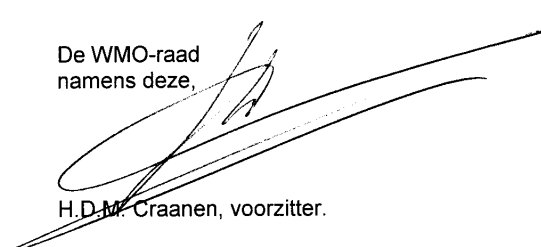
Datum: 20 juli 2006

Burgemeester en wethouder van de gemeente Aa en Hunze
namens deze,



G.J. ten Brink, coördinerend wethouder Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

De WMO-raad
namens deze,



H.D.M. Craanen, voorzitter.