

Concept statuten Stichting i.o.

Oprichting door: gemeente Aa en Hunze

Heden, passeerdatum, verscheen voor mij, notaris, te... :

Naam persoon,nog nader in te vullen.....

Artikel 1

Begripsbepalingen

- *Bestuur:*
Het bestuur van de Stichting
- *Gemeente:*
De gemeente Aa en Hunze
- *College:*
Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Aa en Hunze
- *Jaarrekening:*
De balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting
- *Raad van Toezicht:*
De Raad van Toezicht van de Stichting
- *Raad van Bestuur:*
De Raad van Bestuur van de Stichting
- *Schriftelijk:*
Bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- *Statuten:*
De statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden.
- *Stichting:*
De rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2

Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **NAAM**
2. Zij is gevestigd te: **Gieten**
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De Stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te **Emmen of Groningen**

Artikel 3

Doel

De stichting heeft ten doel het uitvoering geven aan de wettelijke taken en het beleid van de gemeente ten aanzien van het Sociaal Domein.

Artikel 4

Financiële middelen

De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden verkregen door middel van de opdracht van de gemeente Aa en Hunze.

Artikel 5

Organen

De stichting bestaat uit:

1. Een Raad van Bestuur, hierna te benoemen als RvB;
2. Raad van toezicht, hierna te benoemen als RvT.

Artikel 6

Raad van Bestuur / Bestuur

1. De Raad van Bestuur bestaat minimaal uit één lid en maximaal 3 leden.
2. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door:
 - a. De gemeente Aa en Hunze mocht er nog geen RvT zijn aangesteld.
 - b. Door de RvT na goedkeuring door de gemeente Aa en Hunze, met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij het werven en selecteren van het bestuurslid wordt gelet op diverse facetten die aandacht van de RvB vragen waarbij het bestuurslid in ieder geval wordt geworven en geselecteerd op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het bestuurslid gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de RvT in een profielschets.
4. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting of wanneer daardoor belangenverstrengeling of strijdigheid ontstaat met de doelen van de stichting. Politieke binding met de gemeente Aa en Hunze is evenmin toegestaan. Het bestuurslid kan niet tevens lid van de RvT zijn.
5. Het bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Het bestuurslid kan na afloop van de zittingsperiode terstond herbenoemd worden.
6. Het bestuurslid kan door de RvT geschorst of ontslagen worden:
 - a. Wegens verwaarlozing van zijn taak;
 - b. Wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden bedreigd of geschaad;
 - c. Wegens handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting;
 - d. Wegens ingrijpende wijzigingen van de omstandigheden op grond waarvan zijn / haar functioneren als bestuurslid redelijkerwijs niet kan worden verlangd;
 - e. Wegens andere gewichtige redenen.
7. Besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurslid kan de RvT slechts nemen, na goedkeuring van de gemeente, met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. Bij schriftelijke ontslagneming;
 - b. Door een besluit door de RvT genomen, indien en zodra deze is ingesteld;
 - c. Door periodiek aftreden;
 - d. Door zijn / haar toetreding tot de RvT;
 - e. Bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. Door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - g. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - h. Verklaring in staat van faillissement;
 - i. Ondercuratelestelling;
9. Het bestuurslid geniet beloning voor zijn werkzaamheden. De vaststelling van het salaris en de regeling van overige arbeidsvoorwaarden van het bestuurslid geschieden door de RvT.

Artikel 7

Organisatie Raad van Bestuur

1. Iedere maand wordt er minstens één vergadering gehouden, mits de raad van bestuur bestaat uit meer dan één (1) persoon.
2. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op een van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaats;
3. De bestuursvergaderingen zijn openbaar, tenzij de voorzitter een besloten bestuursvergadering nodig acht. Van een besloten bestuursvergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt, welk in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en getekend.

5. Jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar wordt een bestuursvergadering (jaarvergadering) gehouden waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarstukken.
6. Indien de RvB uit meerdere personen bestaat zal de besluitvorming alleen gelden indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuur kan zich in de vergadering door een mede bestuurder laten vertegenwoordigen op een overlegging van schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede bestuurder als gevolmachtigde optreden.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Voor besluiten buiten de vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten de vergadering genomen besluit wordt onder toevoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemmingen geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als een niet uit te zijn gebrachte stem.

Artikel 8

Taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur

1. De RvB is belast met het besturen van de Stichting;
2. De RvB stelt de hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid op en legt deze ter goedkeuring aan de RvT voor. De RvB stelt jaarlijks een beleidsplan vast, waarin binnen de door de RvT goedgekeurde hoofdlijnen van het voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd.
3. Aan de goedkeuring van de RvT zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de RvB omtrent:
 - a. De vaststelling van het (meerjaren) algemeen beleidsplan, de (meerjaren) exploitatie en investeringsbegroting en het (meerjaren) financieel beleidsplan;
 - b. Investerings- en/of investeringsbegroting welke niet zijn opgenomen in de (meerjaren) exploitatie- en/of investeringsbegroting van de stichting dan wel het maximum bedrag overschrijden dat is vastgelegd in het (meerjaren)financieel beleidsplan;
 - c. Aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling
 - d. Het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een korte periode;
 - e. Het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal van werknemers;
 - f. het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van incassoprocedures, procedures voor de sector kanton van de rechtbank of procedures in kort geding
4. Wanneer de RvB, handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder, een besluit als in het voorgaande lid bedoeld ten aanzien van enige andere rechtspersoon wil nemen of goedkeuren, behoeft dat besluit eveneens de goedkeuring van de RvT. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op besluiten die de RvB neemt of goedkeurt handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder die op haar beurt handelt als bestuurder van een andere rechtspersoon.
5. Aan de goedkeuring van het college zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de RvB omtrent:
 - a. het aangaan en verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, indien deze samenwerking of verbreking voor de van de stichting uitgaande instellingen van belangrijke betekenis zijn

- b. het aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een ander verbindt
 - c. het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de stichting in een groep worden, casu quo zijn verbonden.
- 6. De RvB verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De RvB rapporteert halfjaarlijks aan de RvT over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting.
- 7. De RvB voert periodiek overleg met en vraagt goedkeuring aan de RvT omtrent politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelige zaken en onderwerpen.
- 8. De RvB voert minimaal vier (4) maal per jaar overleg met het college of een vertegenwoordiger van het college. Twee (2) weken voor aanvang van het overleg stelt de RvB de agenda voor het overleg op en stuurt deze ter aanvulling toe aan het college of de vertegenwoordiger van het college. Van het overleg wordt een verslag gemaakt. De RvB draagt zorg voor de verspreiding van het verslag onder de aanwezigen.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit;
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 10

Raad van Toezicht

1. De RvT bestaat uit een door de RvT te bepalen aantal van minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Ingeval van vacatures neemt de RvT onverwijld maatregelen ter invulling van deze vacatures. Ook wanneer de RvT te eniger tijd uit minder dan drie (3) leden bestaat, is hij volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taak voortvloeien.
2. De leden van de RvT worden door de RvT na goedkeuring van de gemeente benoemd.
3. Alvorens over te gaan tot de benoeming van een persoon tot lid van de RvT geeft de RvT aan de RvB de naam, leeftijd en het beroep van degene die hij voornemens is te benoemen. Hij vermeldt daarbij de betrekkingen die de betreffende persoon bekleedt of bekleed heeft, voor zover die van belang zijn voor het functioneren als lid van de RvT.
4. Bij de samenstelling van de RvT wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de RvT vragen waarbij de RvT in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de RvT gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de RvT in een profielschets.
5. De leden van de RvT kunnen op voordracht van de RvT geschorst of ontslagen worden:
 - wegens verwaarlozing van zijn taak
 - wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden bedreigd of geschaad;
 - wegens handelingen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting;
 - wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de RvT redelijkerwijs niet kan worden verlangd;
 - wegens andere gewichtige redenen.
6. Besluiten tot schorsing en ontslag van leden van de RvT kan de RvT slechts nemen na goedkeuring van de gemeente met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

7. Het lidmaatschap van de R vT eindigt door:
 - het eindigen van de periode waarvoor een lid benoemd is;
 - het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan men is benoemd;
 - verklaring in staat van faillissement;
 - verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - verlening van surseance van betaling;
 - ondercuratelestelling
 - ontslag ;
 - opzegging;
 - toetreding tot de RvB;
 - aftreden al dan niet volgens het rooster van aftreden;
 - overlijden.
8. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de RvT wordt het toezicht waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de RvT
9. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de RvT benoemt de gemeente onverwijld een persoon tijdelijk tot lid van de RvT. Het college is verplicht zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening te treffen.
10. Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren. De leden van de RvT kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond herbenoemd worden. Een lid van de RvT dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
11. De leden van de RvT genieten **wel/geen** beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
12. Niet tot lid van de RvT benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting of wanneer daardoor belangenverstrengeling of strijdigheid ontstaat met de doelen van de stichting. Politieke binding met de gemeente Aa en Hunze is evenmin toegestaan. Leden van de RvT kunnen niet tevens lid van de RvB zijn.

Artikel 11

Organisatie Raad van Toezicht

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert minimaal één(1)maal per jaar en verder zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter dit nodig acht.
3. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.

De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
4. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
5. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstreekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Toezicht doorslaggevend; is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen, dan komt geen besluit tot stand.
6. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.

De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.

De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.

7. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk al het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.

Artikel 12

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt een actieve participatie verwacht alsmede een actieve wijze van het benutten van de omvang en breedte van hun netwerk.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de financiën en de kwaliteit van de door de stichting uit te voeren taken.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.
Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
4. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
5. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, indien en zodra deze is ingesteld, (in ieder geval) de volgende besluiten van het Bestuur onderworpen:
 - de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de winstbestemming;
 - de vaststelling van beleidsplannen van de stichting;
 - het beleid van de stichting voor de dialoog met belanghebbenden;
 - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de organisatie;
 - het bestuursreglement van het bestuur;
 - aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting.
6. De Raad van Toezicht voert minimaal twee (2) maal per jaar overleg met het college of een vertegenwoordiging van het college. Twee weken voor aanvang van het overleg stelt de raad van Toezicht de agenda voor het overleg op en stuurt deze ter aanvulling toe aan het college of en vertegenwoordiger van het college. Van het overleg wordt een verslag gemaakt. De Raad van Toezicht zorgt voor de verspreiding van het verslag onder de aanwezigen.

Artikel 13

Inwonerspanel

De Raad van Toezicht kan een Inwonerspanel instellen, die tot taak heeft het Bestuur **gevraagd en ongevraagd** te adviseren. De verdere inrichting, taken en bevoegdheden van het inwonerspanel zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Bij de samenstelling van het inwonerspanel zal er naar gestreefd worden om te komen tot een zo breed mogelijke en evenwichtige afspiegeling van de diverse bevolkingsgroepen en kernen binnen de Gemeente Aa en Hunze

Artikel 14

Werknemers

Werknemers van de Stichting vallen onder de wet- en regelgeving van Boek 7, titel 10 van het Burgerlijk Wetboek (het civiele arbeidsrecht). Voor zover de werknemers in dienst treden bij de Stichting sluiten zij een arbeidsovereenkomst met de stichting. Zij zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam bij de Stichting en niet op basis van een ambtelijke aanstelling.

Artikel 15

Reglement

1. De raad van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, indien en zodra deze is ingesteld, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, indien en zodra deze is ingesteld, de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

Geheimhouding en integriteit

1. Voor de bestuursleden, alle leden van de Raad van Toezicht en alle werknemers geldt dat zij een (integriteits)verklaring tekenen in het kader van geheimhouding.
2. De ingevolge het voorgaande lid verklaarde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen.

Artikel 17

Boekjaar, jaarstukken en begroting

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur biedt jaarlijks voor één juli een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en lasten van de activiteiten ter goedkeuring aan de RvT.
3. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de jaarstukken over het geëindigde boekjaar op.
De jaarstukken worden binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden.
De jaarstukken worden ondertekend door alle bestuurders.
4. Indien en zodra de Raad van Toezicht is ingesteld stelt deze de jaarstukken vast en ten blijke daarvan worden de jaarstukken vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht is, indien en zodra deze is ingesteld, bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarstukken, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 18

Statuten wijziging

1. Indien en zodra deze is ingesteld is de Raad van Toezicht bevoegd de Statuten te wijzigen, mits na voorafgaand verkregen goedkeuring daartoe van de gemeente.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 19

Ontbinding, vereffening en faillissement

1. Indien en zodra deze is ingesteld is de Raad van Toezicht bevoegd de Stichting te ontbinden, mits na voorafgaand verkregen goedkeuring daartoe van de gemeente.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo en eventuele eigendommen van de ontbonden Stichting worden teruggegeven aan de oprichter van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 20

Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 21

Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend achttien. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

1. Voorts verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit een (1) lid bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurder wordt benoemd: _____, met als titel algemeen bestuurder of bestuursvoorzitter;
2. Voormeld bestuurslid wordt benoemd voor een periode, welke in alle gevallen duurt tot en met eenendertig december tweeduizend negentien, en is na zijn/haar aftreden herbenoembaar;
3. Aan deze akte wordt tevens gehecht de door de gemeente vastgestelde profielschets voor de benoeming van leden van de Raad van Toezicht.