

Raadsvergadering d.d. : 31 mei 2018

Agendapunt :

Onderwerp : Vaststellen eerste opdrachtformulering/startdocument voor de stichting

Portefeuillehouder : wethouder H.J. Dijkstra en wethouder N.J.P. Lambert

Datum : 15 maart 2018

Onderwerp

Vaststellen eerste opdrachtformulering/startdocument voor de stichting

Voorgesteld besluit

1. Vaststellen van de eerste opdrachtformulering/het startdocument van de stichting.

Inleiding

Uw raad heeft 19 oktober 2017 besloten om de toegangstaken sociaal domein buiten de gemeentelijke organisatie te beleggen. Vervolgens heeft u op 25 januari 2018 besloten tot de oprichting van een stichting voor de uitvoering van de toegangstaken sociaal domein per 1 juli 2018. Daarbij is u de mogelijkheid gegeven uw wensen en bedenkingen te formuleren op de concept statuten van de op te richten stichting.

Het college heeft op 13 februari jl. het oprichtingsbesluit genomen, de statuten vastgesteld en de conceptnotitie 'Samen maak je de route!' (de nieuwe aanpak in het sociaal domein) vastgesteld. Per brief hebben wij u geïnformeerd over de wijze waarop wij uw wensen en bedenkingen hebben meegenomen bij het opstellen van de definitieve statuten.

Tijdens de raadsvergadering van 25 januari 2018 heeft uw raad tevens besloten het college opdracht te geven om het proces verder uit te lijnen conform het voorgestelde proces. In het voorgestelde proces zou behandeling in de commissievergadering van 5 april en in de raadsvergadering van 26 april plaatsvinden. Om de uitkomsten van de inspiratiebijeenkomst te kunnen verwerken zijn deze data gewijzigd in 12 april en 31 mei.

Conform het voorgestelde proces heeft er op 14 februari jl. een inspiratiebijeenkomst met uw raad plaatsgevonden. Tijdens de inspiratiebijeenkomst zijn de aanwezige raadsleden meegenomen in de rode draad van het startdocument (beginnen met Wmo/jeugd, integreren van de nieuwe werkwijze, ruimte voor ontwikkeling). Hier werd positief op gereageerd en er werd aandacht gevraagd voor de continuïteit van dienstverlening, ruimte voor opleiding en scholing van medewerkers binnen de stichting en het belang om vanaf de start aandacht te hebben voor de samenwerking tussen de stichting en haar samenwerkingspartners zoals het Wpda. De input die tijdens deze bijeenkomst opgehaald is, is meegenomen bij het opstellen van het startdocument.

Met dit raadsvoorstel ligt het startdocument stichting ter vaststelling aan u voor. Dit startdocument vormt de eerste opdracht aan de stichting en geeft de startsituatie voor de stichting op 1 juli a.s. weer. Het document bevat de *contouren* voor de wijze waarop de stichting uitvoering gaat geven aan haar taken. Binnen het sociaal domein Aa en Hunze hebben we een gezamenlijke ontwikkelopdracht. Dit betekent dat de stichting in nauwe samenspraak met gemeente en andere partners verder invulling moet gaan geven aan de verdere transformatie. In het startdocument wordt ingegaan op de werkwijze, de startsituatie van de stichting, de personele invulling, de pofachtaken en in hoeverre de gemeente deze nog faciliteert en de financiën. Deze punten worden ook benoemd onder 'argumenten'.

Op 12 april 2018 is een concept versie van het startdocument besproken tijdens de opiniërende commissievergadering. Tijdens deze vergadering is besloten om het startdocument ter vaststelling te agenderen voor de raadsvergadering op 31 mei 2018. De kanttekeningen die zijn gemaakt voor het verdere proces zijn:

- Zorg voor duidelijke doelstellingen en prestatie-indicatoren;
- Zorg voor een goede monitoring;

Reactie:

Het college deelt deze mening en erkent het belang van de genoemde punten. De bovenstaande punten zijn niet opgenomen in het startdocument maar zullen worden meegenomen in de subsidiebeschikking en in de sturingsfilosofie. Deze twee documenten zijn nog in ontwikkeling.

Tevens is er een kanttekening geplaatst over het ontbreken van een klachtenregeling en de wens om een ombudsfunctie en onafhankelijke cliëntondersteuning te organiseren ten behoeve van het sociaal domein.

Reactie klachten regeling:

In het startdocument is toegevoegd dat de stichting verplicht is een klachtenregeling in te stellen. Dit is te vinden in hoofdstuk 3 Toezicht op de stichting.

Reactie ombudsfunctionaris en onafhankelijke cliëntondersteuning:

De gemeente heeft een overeenkomst met Mee Drenthe voor onafhankelijke cliëntondersteuning. De inwoner kan gebruik maken van deze onafhankelijke cliëntondersteuning. De stichting moet de inwoner attenderen op deze voorziening.

De wens om een ombudsfunctionaris te organiseren gaat breder dan alleen de stichting maar is voor het gehele sociaal domein. De gemeente is aangesloten bij de landelijke Ombudsfunctionaris waar ook voor het sociaal domein gebruik van kan worden gemaakt. Het college zal zich gaan beraden of een gemeentelijk ombudsfunctionaris voor het sociaal domein een toegevoegde waarde heeft ten opzichte van hetgeen wat nu is georganiseerd.

Tijdens de inspirerende raadsbijeenkomst op 25 april 2018 onder leiding van Dr. Kees Tillema zijn de raadsleden meegenomen in het spanningsveld "control en vertrouwen" in een omgeving die steeds dynamischer en complexer wordt. Het is een geslaagde bijeenkomst geweest waarbij de resultaten worden meegenomen in de nog in ontwikkeling zijnde sturingsfilosofie. Deze sturingsfilosofie zal op een later te bepalen tijdstip aan u als raad worden aangeboden ter besluitvorming.

Met dit advies leggen we het startdocument als eerste opdrachtformulering aan de stichting ter vaststelling aan u voor.

Beoogd effect

Instemmen met het startdocument waarmee inzicht wordt gegeven in de uit te voeren opdracht en de vormgeving van de stichting.

Argumenten

1. Start met Wmo en Jeugd. Participatie en onderwijs volgen later

De stichting richt zich in eerste instantie vooral op het toepassen van 'Samen maak je de route' op Wmo en Jeugd omdat deze taken ook in het huidige sociaal team worden uitgevoerd. In een later stadium worden de taken verbreed met onderwijs en participatie. Er wordt echter wel vanaf de start nadrukkelijk samenwerking gezocht richting onderwijs en participatie, zodat er meer integrale afwegingen gemaakt kunnen worden. Dit betekent ook dat er bij de start al sociaal werkers zijn die dit in hun aandachtsgebied hebben. Hiervoor ligt nog een gezamenlijk ontwikkelopdracht tussen gemeente, de stichting en mogelijk andere samenwerkingspartners zoals WPDA en de scholen. In een later stadium wordt bekeken in welke mate en in welke vorm deze toegevoegd worden aan de opdracht van de stichting.

2. Opbouw stichting

Er is bekeken hoe de organisatie opgebouwd moet worden en welke taken en functies daar bij horen. Het is onmogelijk om bij de start van de stichting al volledig te gaan werken zoals beoogd wordt in 'Samen maak je de route!'. Er is daarom gekeken wat er bij de start nodig is om een stevige basis neer te zetten. Hierbij is er rekening gehouden dat de stichting een lerende organisatie is waarin ruimte is voor talenten, ontwikkelen en scholing. Tevens is van belang dat de continuïteit van dienstverlening geborgd is.

Er wordt uitgegaan van een platte organisatie (conform de wens van uw raad) bestaande uit een uitvoerende kern (de directeur/bestuurder, de sociaal werkers en de preventiemedewerker) en ondersteunende functies zoals officemedewerkers, kwaliteitsmedewerker, coach en de gedragswetenschapper. Om de stichting goed te laten starten met de onder 1 genoemde taken volgens de werkwijze 'Samen maak je de route!' is 25,1 aan vaste fte benodigd en tijdelijk 6,6 – 7,9 fte. De tijdelijke fte's zijn nodig omdat een aantal zaken nu nog niet goed in te schatten is en je de stichting op voorhand niet wil belasten met een vast personeel inrichting waarvan niet voor 100% duidelijk is of deze passend is. Daarnaast start de stichting vanuit een nieuwe situatie en een nieuwe werkwijze. Dit houdt in dat er ruimte moet zijn om te leren en te ontwikkelen. Voor een aantal functies kan gelden dat deze in de aanvangsfase qua inzet meer nodig zijn. De tijdelijke functies zijn voor minimaal 1 jaar. De benodigde fte's zijn als volgt verdeeld:

	Vast	Tijdelijk
Sociaal werker	20	4-5
Officemedewerker	2	1
Preventieontwikkelaar		0,7-1,0
Kwaliteitsmedewerker	1	
Coach/praktijkbegeleider	0,5	0,5
Gedragswetenschapper	0,8	0,2
Directeur/bestuurder	0,8	0,2
Totaal	25,1	6,6-7,9

3. (faciliterende) taken gemeente

Met de start van de stichting zetten we een stevige basis neer voor de transformatie van het sociaal domein. Om deze te laten slagen ligt er niet alleen een opgave voor de stichting, maar ook voor de gemeente. Beide partijen hebben een belangrijk aandeel in deze ontwikkeling. Het is dus van groot belang dat ze beide meebewegen. Zo heeft de gemeente bijvoorbeeld een rol in het faciliteren van het voorliggend veld, de inkoop van de geïndiceerde zorg en de beschikkingen die hiervoor worden afgegeven. De gemeente heeft daarnaast een faciliterende rol richting de stichting met betrekking tot de exploitatie, het beheer en het onderhoud van ICT middelen, de huisvesting van de stichting (flexibele werkplekken en overleg ruimtes) en de communicatie. Met betrekking tot participatie, onderwijs en monitoring sociaal domein ligt er een ontwikkelopdracht bij zowel de gemeente als de stichting

Kanttekeningen

1. Aandachtspunt voor gemeente

De nieuwe aanpak 'Samen maak je de route!' geeft aan dat het sociaal team geen hulpverlening (zoals (school)maatschappelijk werk, cliëntondersteuning) biedt aan de inwoners. In de huidige situatie gebeurt dat nog wel. Dit gaan we de komende tijd anders organiseren.

Financiën

Op basis van het startdocument wordt de begroting voor de stichting nader uitgewerkt. De inschatting is dat de structurele kosten binnen de budgetten blijven en er vooral een verschuiving van budgetten plaatsvindt. Voor wat betreft de incidentele kosten om de transformatie verder aan te jagen is de inschatting dat hiervoor incidenteel extra geld nodig is. Op dit moment is het voorlopige kostenplaatje (met name formatie) van de stichting helder. Aan de kant van de gemeente (waaronder pofach-facilitering en inkoop hulpverlening) worden de kosten nog nader uitgewerkt. Dit leidt tot een begroting en dekkingsvoorstel voor de stichting. Mocht blijken dat er noodzaak is om de bestemmingsreserve sociaal domein aan te spreken, dan komen wij met een voorstel bij u terug. Daarnaast blijven wij u via het reguliere P&C cyclus informeren.

Communicatie

Er heeft een inspiratiebijeenkomst met uw raad plaatsgevonden. De input is meegenomen bij het opstellen van dit startdocument.

Bij het opstellen van het startdocument is de inhoud op verschillende momenten getoetst bij de betrokken medewerkers binnen het sociaal domein. Dit heeft ertoe geleid dat er draagvlak is voor de inhoud van het startdocument.

Burgerparticipatie

In de gehele doorontwikkeling van het sociaal domein betrekken wij inwoners, samenwerkingspartners en aanbieders.

Uitvoering

Er is een kwartiermaker aangesteld voor de stichting in oprichting. De kwartiermaker gaat, vooruitlopend op de aanstelling van de bestuurder van de stichting, de werving en selectie van medewerkers voorbereiden, organiseren en uitvoeren. Daarnaast richt de kwartiermaker de organisatie zodanig in dat op 1 juli ook de randvoorwaardelijke zaken op het terrein van P&O/HRM (waaronder Arbo, salarisadministratie, opleidingsplan) geregeld zijn.

Zodra de bestuurder geworven is, heeft deze een rol bij de selectie van de medewerkers en in het opbouwen van de organisatie. De rol van de kwartiermaker wordt dan meer faciliterend aan de bestuurder.

Daarnaast worden aan de kant van de gemeente ook voorbereidingen getroffen om per 1 juli a.s. de stichting te kunnen faciliteren.

Op 25 april is er een inspiratiebijeenkomst (ambtelijk) voor uw raad met betrekking tot de visie op regie/sturingsfilosofie voor het brede sociaal domein. Deze visie op regie/sturingsfilosofie wordt ook ter behandeling aan uw raad voorgelegd. Dit is conform het vervolgproces waar u toe besloten heeft tijdens de raadsvergadering van 25 januari jl.

Indien er noodzaak blijkt te zijn om de bestemmingsreserve sociaal domein aan te spreken, dan komen wij met een voorstel bij u terug.

Daarnaast blijven wij u via het reguliere p&c cyclus informeren. Bij de najaarsnota proberen wij de eerste ervaringen van de stichting met u te delen.

Samenvatting voor publicatie Schakel (max. 5 regels)

Met het vaststellen van het Startdocument stichting geeft de gemeente haar eerste opdracht aan de stichting. In het document wordt aangegeven welke taken de stichting per 1 juli 2018 op gaat pakken en hoe de stichting wordt vormgegeven. De stichting pakt in eerste instantie de taken met betrekking tot de Wmo en Jeugd op. Onderwijs en participatie volgen op een later moment.

Bijlagen

1. Conceptnotitie Startdocument stichting
2. Raadsbesluit

Het college van de gemeente Aa en Hunze,

mevrouw mr. M. Tent
secretaris

de heer P. van Dijk
burgemeester