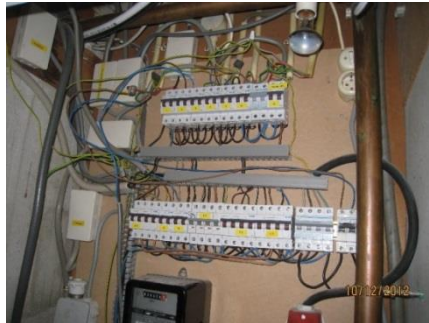


VTH – Programma

Gemeente Aa en Hunze

Team Backoffice Afdeling Dienstverlening en Samenleving



2018

Vastgesteld door college B&W d.d. 8 mei 2018

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inleiding: VTH-programma	3
2. Ontwikkelingen.....	4
3. Deel 1 Programma toezicht en handhaving	6
3.1. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma.....	6
3.2. Beschikbare uren en reikwijdte programma	6
3.3. Verder prioriteren : uitgangspunten	7
3.4. Vergunninggericht toezicht.....	8
3.5. Objectgericht toezicht	9
3.5.1. Brandpreventief toezicht	9
3.5.2. Milieutoezicht.....	9
3.5.3. Toezicht eigen inrichtingen.....	9
3.5.4. Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden	10
3.6. Gebiedsgericht toezicht.....	11
3.7. Toezicht Drank en Horecawet.....	12
3.8. Noodzakelijke inzet.....	12
3.9. Brandveiligheid recreatieterreinen / aanpak PBR.....	13
4. Deel 2 programma Wabo vergunningverlening	14
4.1. Wabo vergunningverlening - inleiding.....	14
4.2. Ontwikkelingen	14
4.3. Wabo producten – probleemanalyse en doelstelling.....	15
4.3.1. Probleemanalyse	15
4.4. Wabo producten – beschrijving per onderdeel	17
5. Bijlagen	19
5.1. Bijlage 1 : Vertaalslag uren toezicht vanuit de Activiteitenplanning naar het HUP 2018	20
5.2. Bijlage 2 : verdeelsleutel vergunninggericht toezicht	21
5.3. Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2018.....	22
5.4. Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2018.....	23
5.5. Bijlage 5 : Ramingen 2018 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening.....	24

1. Inleiding: VTH-programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht, en handavingsuitvoeringsprogramma 2018 Team Backoffice van de afdeling Dienstverlening en Samenleving van de gemeente Aa en Hunze. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks handavingsuitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het daarbij behorende Besluit omgevingsrecht. Het handavingsuitvoeringsprogramma dient jaarlijks vastgesteld te worden door het college van burgemeester en wethouders en dient na vaststelling ter kennisgeving aan de raad te worden aangeboden. Vanaf 2014 dient ook voor de vergunningverlening van de Wabo een programma te worden opgesteld. Dit vloeit mede voort uit de kwaliteitscriteria 2.1 die van toepassing zijn op de uitvoering van de Wabotaken.

Op 1 januari 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) van start gegaan. Deze uitvoeringsorganisatie voert de milieutaken uit voor de 12 gemeenten en de provincie in Drenthe. De gemeente is opdrachtgever voor de RUDD en blijft verantwoordelijk voor het beleid dat de RUDD dient te volgen. Voor de RUDD is het programma 2018 vorig jaar als conceptopdracht aangeboden aan de RUDD. Het milieuprogramma maakt een integraal onderdeel uit van dit VTH-programma.

Het VTH-programma bestaat uit 2 onderdelen. Het vergunningverleningsdeel en het handavingsdeel:

- Het programma voor het vergunningsdeel bestaat uit een raming van het aantal te verlenen toestemmingen voorzien van een korte beschrijving. Het nog op te stellen VTH-beleid vormt de basis voor het programma. De formatie voor het vergunningverleningsdeel is door de jaren heen gekrompen door diverse oorzaken. Daarnaast is door de komst van de WABO het aantal toestemmingen die worden verleend sterk gestegen.
- Het handavingsprogramma, is evenals in voorgaande jaren, gebaseerd op de beschikbare formatie aan toezicht. Voor het toezichtsdeel is 1,67 fte aan formatie beschikbaar. Nadat deze functies de afgelopen jaren tijdelijk zijn ingevuld, zijn eind 2016 vacatures uitgezet zodat per 1 januari 2017 weer sprake is van structurele toezichtsformatie.

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabotaken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is hier één van;
- uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- inzicht in inspanningen en prestaties van 2018. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;
- overzicht van openstaande taken. Aa en Hunze heeft nog niet de beschikking over alle beleidsdocumenten die in het kader van de VTH-kwaliteitscriteria vereist zullen zijn. Zo wordt momenteel gewerkt aan een VTH-beleidsnota waarin ondermeer het ambitieniveau van het nieuwe college wordt verwoord.
- monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad bij tussentijdse monitoringsoverleggen en het opstellen van het jaarverslag.

2. Ontwikkelingen

- **Kwaliteitscriteria WABO**

Op 29 september 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit VTH vastgesteld. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening kwaliteit VTH op te stellen. De Wet bevat afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. Er zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld (kwaliteitscriteria 2.1). Deze kwaliteitseisen leggen het niveau vast voor de minimale kwaliteit van de uitvoering. Er zijn criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa gaat over capaciteit, kennis en ervaring van de medewerkers. De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa (bedrijfsvoering).

Uit de zelfevaluatie bleek dat het onmogelijk is om zelfstandig te kunnen voldoen aan de criteria. In 2014 hebben de colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld daarom uitgesproken dat zij *gezamenlijk* willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door in dit (grotere) verband samen te werken ontstaat de nodige “robuustheid” op het gebied van personeel. Het gaat om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk *zelfstandig* haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar *daar waar nodig* via de samenwerking ondersteunen. De uitwerking van de kwaliteitscriteria loopt verder door in 2018.

- **Private kwaliteitsborging**

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid bij de private partijen komt te liggen/wordt neergelegd.

De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor:

- planologische beoordeling,
- welstandstoets en
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving
- (milieuwetgeving en natuur).

Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op:

- welstand,
- monumenten,
- bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en
- handhaving.

De behandeling van het wetsvoorstel zorgt afgelopen jaren voor veel discussie.

Op 11 juli 2017 heeft de Eerste Kamer besloten om de stemming over de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen uit te stellen. Dit in aanvulling op de toezegging van de minister dat de wet niet voor 1 januari 2019 in werking zal treden. Het is nog onduidelijk of en hoe de wet zal worden aangepast.

- **De regionale uitvoeringsdienst Drenthe : De Drentse Maat**

De milieutaken zijn ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe. De kwaliteit van werken is voor een groot aantal producten/diensten vertaald naar de Drentse Maat. Kwaliteit betekent een eenduidig product van een minimale kwaliteit. Deze minimale kwaliteit heeft wat betreft toezicht twee dimensie :

- De uren per product
- De controlefrequenties (afhankelijk van het type bedrijf).

Vanaf 2016 wordt gewerkt via de Drentse maat. Deze is van toepassing voor vergunningverlening, toezicht en een deel van de bodemtaken. Later komen hier ook de advies- en overige taken milieutaken bij.

- **Aanpak brandveiligheid en PBR recreatieterreinen / Vitale vakantieparken Aa en Hunze**

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze ingestemd het 'Plan van aanpak recreatieterreinen'. Het plan van aanpak omvat alle recreatieterreinen binnen de gemeente Aa en Hunze.

De uitvoering van het project is gestart met een pilot voor één recreatieterrein, waar de aard en omvang van de problematiek het grootst is en de aanpak ervan het meest urgent. Als eerste is ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van het recreatiepark Anloo. Ook is een minnelijk en gefaseerd traject uitgezet om de permanente bewoning te beëindigen. In 2016 is gestart met inventarisaties op 2 andere recreatieterreinen. Daarnaast is in 2016 gestart om gemeente breed via handhavingsprocedures op te treden tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Het bedrijf MB-All ondersteunt de gemeente bij de uitvoering van het plan van aanpak. In paragraaf 2.11 wordt dit onderdeel verder toegelicht.

De handhaving tegen permanente bewoning zal dit jaar opgaan in het project Vitale Vakantieparken. Handhaving is één van de instrumenten om de vitaliteit van parken te versterken.

- **Inspectiesignaal vanwege rapport brand aan de Kelders te Leeuwarden**

Op 5 september 2014 heeft Inspectie Veiligheid en Justitie een brief gestuurd aan alle gemeenten. De inspectie heeft een onderzoek verricht naar de brand aan de Kelders te Leeuwarden op 19 oktober 2013. Bij deze brand kwam een persoon om het leven en raakten elf woning en vijf winkels verwoest. Een belangrijke constatering uit het onderzoek was dat de bouwkundige staat van de getroffen panden in brandpreventief opzicht niet voldeed aan de minimale vereisten. Hierdoor kon de brand zich zeer snel uitbreiden. De inspectie stelt vast dat de brandveiligheid van bouwwerken een primaire verantwoordelijkheid is van de eigenaren van deze bouwwerken, maar ook dat deze een actieve gemeentelijke overheid nodig hebben om hen daarbij te ondersteunen, te stimuleren en zo nodig te handhaven. In het kader hiervan verzoekt de inspectie aan de gemeente om toe te zien op de bestaande gebouwenvoorraad. Om het e.e.a. goed te borgen wordt dit aspect meegenomen in het nieuw op te stellen VTH-beleid in 2018.

- **Verbod op asbestdaken per 2024**

De Ministerraad heeft 1 maart 2015 besloten met ingang van 2024 asbestdaken te verbieden. Particulieren, bedrijven en (overheids)instellingen mogen vanaf

die datum geen asbestdaken meer bezitten. Het jaar 2024 lijkt nog erg ver weg. Gezien de omvang van de opgave is de tijd echter beperkt. Daarom wordt binnen Drenthe een gezamenlijk aanpak voorbereid.

In 2017 is de zogenaamde 'verwachtingenkaart asbestdaken' opgeleverd in een zogenaamde geografisch informatiesysteem (GIS). De kaart is tot stand gekomen door middel van een voor Nederland uniek pilotproject, waarbij asbestdaken door middel van hyperspectrale luchtfotografie in beeld zijn gebracht. Hieruit blijkt dat er ongeveer 7 miljoen vierkante meter aan asbestdaken in Drenthe ligt, verdeeld over agrarische schuren, bedrijfshallen, schuurtjes en andere gebouwen. De opgave voor onze gemeente is daarmee in beeld. De kaart is een hulpmiddel in het proces om te komen tot een gestructureerde en gezamenlijke aanpak.

3. Deel 1 Programma toezicht en handhaving

3.1. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma

In 2018 wordt een nieuw VTH beleid vastgesteld. Dit programma is nog gebaseerd op het handhavingsbeleid uit 2009. Wat betreft het ambitieniveau is destijds door de raad ingestemd met een groeimodel met een ijkmoment in 2011. Per 1 januari 2012 is dit ambitieniveau verlaten en is geen formatie meer beschikbaar gesteld ter compensatie van vertrekkende toezichthouders en beëindiging van een tijdelijk contract van een toezichthouder.

Voor 2013 is vervolgens besloten om, voor een minimaal acceptabel niveau aan toezicht, 1 fte tijdelijke ondersteuning aan toezicht te leveren.

Op 20 januari 2014 is besloten om 1,67 fte tijdelijke formatie beschikbaar te stellen. Vanwege deze keuze is zwaarder geprioriteerd ten opzichte van het beleid. De uitvoering van de wettelijke taken blijft wel geborgd. Er wordt gehandeld volgens een (wettelijk) prioriteringsbeleid en er wordt conform de beginselplicht tot handhaving gereageerd op klachten. In paragraaf 3.3 wordt dit uitgebreider behandeld. Eind 2016 heeft het college besloten om de 1,67 fte formatie structureel te maken.

Vanaf 2014 is gekozen voor het gericht uitvoeren van controles op gebieden waar de risico's het grootst zijn (bijvoorbeeld brandveiligheid, bouw (constructieve veiligheid), ophangconstructies zwembaden). Daarnaast wordt een actief handhavingsbeleid gevoerd op het gebied van permanente bewoning van recreatiewoningen. Verder vindt de uitvoering van de handhavingstaken op de gebieden waar de risico's lager zijn thema gericht (strijdig gebruik of illegale reclame) plaats of op basis van klachten. Iedere klacht of verzoek om handhaving wordt behandeld.

Voor 2018 is naast de toename van klachten, door de aantrekkende markt, ook een sterke stijging (circa 40%) in omgevingsvergunningen (bouw) te zien. Dit betekent dat met de huidige formatie een deel van de geplande werkzaamheden niet meer uitgevoerd kunnen worden. Hieronder wordt dit nader uitgewerkt.

In het in 2018 nieuw vast te stellen VTH beleid wordt tevens het ambitieniveau ten aanzien van de taken herijkt. Het vaststellen van het ambitieniveau valt samen met de uitwerking van het coalitieakkoord in een collegeprogramma.

3.2. Beschikbare uren en reikwijdte programma

Door de komst van de RUDD wordt alleen de uitvoering van de milieutaken op afstand uitgevoerd. Binnen de gemeente dient nog steeds het toezicht en handhaving te worden uitgevoerd op het gebied van bouw, brandveiligheid, gebruik en drank- en horeca. Daarnaast dienen uiteraard ook de binnenkomende klachten en verzoeken om handhaving te worden opgepakt.

- **Beschikbare uren**

Voor de uitvoering van de toezichttaak is 1,67 fte formatie aanwezig:

- 0,67 fte voor een integraal toezichthouder specialisatie brandpreventie
- 1 fte voor een integraal toezichthouder specialisatie bouw en gebruik (bestemmingsplannen).

Deze formatie is opgenomen in de begroting.

Naast deze structurele formatie zijn tevens incidentele uren beschikbaar voor toezicht. Hierbij gaat het om:

- Controle B & B accommodaties (steekproef) in 2018, totaal 382 uur voor controles en handavingsprocedures.
- Toezicht en handhaving op recreatieterreinen via inhuur (MB-all), via beschikbaar gesteld budget voor de afgelopen collegeperiode.

Vanwege de keuze voor beperkte toezichtformatie is ten opzichte van het (oude) VTH-beleid geprioriteerd in de toezichtstaken. Belangrijk bij het maken van deze keuzes is het hanteren van het uitgangspunt dat kwaliteit geleverd moet worden.

Extra juridische ondersteuning

De (handhavings)juristen zijn ondergebracht bij het team BMO. Naast deze beschikbare juridische formatie heeft het college in mei 2018 voor de periode van 2 jaar, (vanwege een verschuiving en een toename van werkzaamheden) 2 extra handhavingsjuristen aangenomen (Wabo en PBR)

In dit hoofdstuk wordt deze verdere prioritering verder uiteengezet.

- **Reikwijdte programma**

De omvang van dit programma beperkt zich tot de onderdelen die zijn benoemd in het V & H – plan 2009. Dit betekent dat niet alle handhavingstaken die bij de gemeente liggen, worden behandeld in dit programma. Deze taken zijn niet neergelegd bij team Backoffice. Hierbij gaat het onder andere om het toezicht op:

- De kinderdagopvang (team Samenleving)
- De uitritvergunning (team ruimtelijk beheer)
- De kapvergunning (team ruimtelijk beheer)
- Tijdelijke gebruiksvergunningen (Veiligheidsregio Drenthe)
- Drank en horeca (leeftijdscontroles) (Stichting Veiligheidszorg)
- Illegaal gebruik van gemeentelijke eigendommen (team ruimtelijk beheer)
- Verbodsbepalingen uit de APV (politie)

Het streven is om toe te werken naar een integraal programma.

- **Buitengewoon opsporingsambtenaar**

Een onderdeel van de VTH-kwaliteitscriteria is het in dienst hebben van buitengewoon opsporingsambtenaren voor het toezicht op de Wabo taken. Voor het onderdeel milieu is de aanwezigheid van BOA's geborgd bij de RUDD die de milieutaken voor de gemeente uitvoert. Tevens kan de gemeente in voorkomende gevallen een beroep doen op de BOA van de gemeente Assen.

- **Gebruik digitale checklisten via BRIS toezicht**

Voor het vastleggen van de controleresultaten wordt gebruikt van checklisten van BRIS toezicht. Op het gebied van milieu worden de resultaten vastgelegd in het systeem van "DigitaleChecklisten".

3.3. Verder prioriteren : uitgangspunten

Om te komen tot een zo verantwoord en gericht mogelijke inzet van de beschikbare formatie die ook beheersbaar blijft is het noodzakelijk dat er keuzes gemaakt worden in welke toezichttaken uitgevoerd worden en welke niet. Bij het maken van deze keuzes zijn de onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- **Landelijke Prioriteiten**

De provincie heeft in het kader van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende speerpunten toezicht Wabo geformuleerd:

- Asbestregelgeving (zie programma RUDD)
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen (zie programma RUDD)
- constructieve veiligheid en brandveiligheid (zie vergunning- en objectgericht toezicht)
- verontreinigde grond (zie programma RUDD)
- risicovolle inrichtingen (zie programma RUDD)

- **Het in 2009 vastgestelde integraal handhavingsbeleid.**

De risicoanalyses voor de vakdisciplines bouwtoezicht en toezicht brandpreventie worden als uitgangspunt gehanteerd.

- **Collegeprogramma 2014-2018**

In het collegeprogramma wordt aangegeven dat een kwalitatief goed niveau van brandveiligheid belangrijk is. Daarnaast is in het programma het controleren van vergunningen en handhaven volgens de Wabo met specifiek aandacht voor de brandveiligheid van recreatieterreinen opgenomen.

- **Het leveren van kwaliteit bij toezicht : Wat we doen, doen we goed.**

Het leveren van kwaliteit is een belangrijk uitgangspunt. Inleveren op kwaliteit kan allerlei neveneffecten hebben (zoals het creëren van schijnveiligheid).

- **Prioriteit geven aan de parameters veiligheid en klachten**

Veiligheid geldt als belangrijkste bestuurlijke punt van zorg gelden. Dit heeft zijn effecten door het gehele beleidsplan heen en daardoor op de daaruit volgende uitwerking richting het uitvoeringsprogramma. Daarnaast wordt iedere verzoek om handhaving opgepakt.

- **Inzet resterende uren B & B steekproef voor programma 2018**

Voor de controle (steekproef) bij B & B accommodaties is voor toezicht en handhaving incidenteel 382 uur ter beschikking gesteld. Doordat intensieve handhavingstrajecten niet nodig blijken te zijn worden, naast verder prioriteren, de resterende uren ingezet om de krapte in het programma deels op te vangen.

3.4. Vergunninggericht toezicht

Onder het vergunninggericht werken vallen de volgende activiteiten:

- toezicht op sloopwerkzaamheden
- toezicht op bouwwerkzaamheden

Binnen het beleidsplan zijn de sloopwerkzaamheden verder gedifferentieerd in risicovol en niet risicovolle sloopactiviteiten, met en zonder asbest. Wat betreft het toezicht op de bouw zijn een tiental bouwcategorieën onderscheiden, die per bouwcategorie zijn geprioriteerd op belangrijke aspecten die tijdens een controle van belang zijn. Daarbij is tevens het aantal controles per bouwcategorie bepaald.

Binnen het vergunninggericht toezicht zijn constructieve veiligheid en brandveiligheid de belangrijkste pijlers waarop gecontroleerd wordt.

Het jaar 2017 heeft een enorme groei (circa 40%) van het aantal verleende vergunningen (bouw) laten zien. Voor het programmatische toezicht bouw in 2018 zijn daarom de volgende aanvullende keuzes gemaakt zodat de beschikbare formatie aansluit bij de werkvoorraad:

1. Slooptoezicht lage prioriteit

Het toezicht op sloopwerkzaamheden vindt alleen plaats op basis van klachten.. Controles op asbestsaneringen, eventueel gecombineerd met sloop, worden uitgevoerd door de RUD Drenthe.

2. Steekproefsgewijze controles

Vanwege de aantrekkende economie wordt voor het beheersbaar houden van de werkvoorraad gebruik gemaakt van steekproeven. Het toepassen van steekproefgewijze controles wordt alleen gedaan in de bouwcategorieën waar de risico's laag zijn. Hierbij gaat het om woningbouw en agrarische bouwwerken. Voor woningbouw wordt 25 % van de verleende vergunningen gecontroleerd (1 op de 4 woningen) en voor agrarische bouwwerken is dat 50 %.

Het toepassen van de verdeelsleutel in de praktijk (welk dossier wel en welke niet) ligt bij de toezichthouder. Zo kan bij de keuze bij bouwtoezicht de slechte ervaringen met een bepaalde aannemer leiden tot een meer gerichte steekproef.

3. Brandveiligheid tijdens de bouw

Bij de bouw is het bij een aantal bouwcategorieën van belang dat brandpreventief toezicht plaatsvindt. Voor 2018 zijn deze uren behoudend geraamd. Wanneer extra toezicht op dit onderdeel nodig is dan vindt opschaling plaats.

In bijlage 2 is het bovenstaande verder vertaald in uren per bouwcategorie.

3.5. Objectgericht toezicht

3.5.1. Brandpreventief toezicht

- **Periodieke controle vergunningen en meldingen**

Omdat brandpreventief toezicht een directe relatie heeft met veiligheid blijft dit ook in 2018 een belangrijke pijler. Binnen dit onderdeel gaat het om de periodieke controles van gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding actief is.

In het VTH-programma 2014 is de prioritering uit het beleidsplan van 2009 voor dit onderdeel aangepast. Afgelopen jaren bleek het namelijk niet geheel mogelijk, vanwege een tekort aan formatie, om deze prioritering te volgen. Daarom zijn op basis van goed naleefgedrag controles verdaagd. Daarnaast bleek ook dat het naleefgedrag bij een aantal lichtere categorieën door de jaren heen is verbeterd. Vanwege deze reden wordt vanaf 2014 gewerkt met een lichte aangepaste prioritering van gebouw-categorieën en controlefrequentie.

Op basis van het bovenstaande en door rekening te hebben gehouden met de beschikbare tijdsbesteding in relatie tot de beschikbare werkvoorraad, heeft de prioritering voor 2014 – 2019 plaatsgevonden. In totaal zijn er drie categorieën bepaald. De controle frequentie voor categorie 1 is eens per jaar. Bij categorie 2 is dat eens per twee jaar en bij categorie 3 is dat eens per drie jaar.

Het grootste verschil ten opzichte van de voorgaande prioritering is dan ook te vinden bij deze laatste categorie. Door de verantwoording meer bij de ondernemer te leggen, door de grote mate van zelfredzaamheid van de aanwezige personen, het verbeterende naleefgedrag en door de relatief lage maatschappelijke en politieke impact, is de brandveiligheidscontrole van een aantal soorten bedrijven van eens per twee jaar, naar een controle frequentie van eens per drie jaar worden gelegd.

- **A-select toezicht bed & breakfast**

De gemeente heeft als taak toe te zien op de “bestaande” gebouwenvoorraad. In het handhavingsbeleid 2009 is invulling gegeven aan deze taak in de vorm van een a-selecte steekproef bij appartementsgebouwen en bed & breakfastbedrijven.

In 2018 vindt een steekproef plaats bij 10 B & B accommodaties. Tijdens deze controles wordt gecontroleerd op een groot aantal punten, waarbij ook nadrukkelijk wordt gekeken naar het verstrekken van warme maaltijden aan gasten vanwege klachten uit de horecasector. Voor deze controles en met name voor mogelijke langdurige handhavingsacties is 382 uur beschikbaar gesteld. De controles laten echter een goed naleefgedrag zien waardoor aan dit project naar verwachting 62 uur wordt besteed. Het voorstel is om de restende 320 uur in te zetten om knelpunten in het programma op te lossen.

Voor het jaar 2018 wordt voorgesteld om geen steekproef uit te voeren bij woongebouwen, mede omdat in 2017 extra aandacht is besteed aan dit onderwerp.

In de bijlage 3 is het bovenstaande verder vertaald in uren en aantallen.

3.5.2. Milieutoezicht

Op 1 januari 2014 is de RUD Drenthe operationeel van start gegaan, als uitvoeringsorganisatie van milieutaken voor de 12 gemeenten en de provincie. In de dienstverleningsovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever (het college van B & W) jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de RUDD. In het uitvoeringsprogramma worden de activiteiten genoemd die zijn weergegeven in kwantiteit (hoeveelheid en uren). Dit programma dient als basis voor de opgedragen diensten door de opdrachtnemer (RUD Drenthe).

Het jaarprogramma RUDD is in het derde kwartaal 2017 in concept aangeboden aan de RUDD en wordt via dit VTH-programma vastgesteld. Het programma is deels gebaseerd op de Drentse maat.

Het jaarprogramma RUDD is in bijlage 4 toegevoegd.

3.5.3. Toezicht eigen inrichtingen

In de kwaliteitscriteria opgenomen dat het bevoegd gezag een sanctiestrategie heeft voor het toezicht bij eigen inrichtingen. De gedachte hierachter is dat handhaving van voorschriften van een andere overheid of een onderdeel van de eigen overheid niet anders is als handhaving van voorschriften bij derden. Hier

gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid.

Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en private ondernemingen. In de procedure wordt transparant en openbaar gehandeld. Ook op overtredingen begaan door diensten of gelieerde instellingen van de eigen organisatie wordt conform deze strategie gereageerd.

3.5.4. Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden

In het 4e kwartaal 2011 vond een tragisch ongeval plaats bij een overdekt zwembad in Tilburg. RVS De ophanging van een luidsprekerbox is bezweken als gevolg van corrosie. Dit heeft er toe geleid dat ook binnen de gemeentegrenzen van Aa en Hunze gerichte controles hebben plaats gevonden op dit onderwerp.

De eigenaren van de 3 grotere overdekte zwembaden onderkennen het probleem en hebben allen een risicoanalyse uitgevoerd. Uit voorzorg zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd. De bedrijven voren voortaan jaarlijks een inspectie uit op dit onderwerp. In 2017 is hierover gerapporteerd aan de gemeenteraad, het ministerie en de provincie. Tijdens de reguliere controles bij de betreffende bedrijven in 2018 zal hier wederom aandacht aan worden besteed.

3.6. Gebiedsgericht toezicht

Voor het gebiedsgericht toezicht is in het beleidsplan een patrouillemodel uitgewerkt. De gehele gemeente is hierbij in gebieden ingedeeld waarop het aantal malen dat een patrouille wordt uitgevoerd is gedifferentieerd. Het achterliggende idee van dit spoor is om ook juist actief inzet te plegen op activiteiten die zonder de vereiste vergunning of melding plaatsvinden.

Wat in de praktijk ook onder gebiedsgericht toezicht wordt gerekend betreft de eigen waarnemingen van toezichthouders tijdens het rondrijden in het veld. In het beleidsplan wordt dit aangegeven als het routinemodel.

- **Vergunninggericht toezicht boven gebiedsgericht toezicht**

Binnen het gebiedsgericht toezicht is de inzet van de specialismen bouwtoezicht en brandpreventief toezicht noodzakelijk. Gezien het veiligheidsaspect dat verbonden is aan de controles op brandveiligheid en in de bouw, is ervoor gekozen om dit jaar geen tijd te reserveren voor eigen waarnemingen. Gebleken is dat het projectmatig oppakken van gebiedsgericht toezicht per definitie leidt tot het binnenhalen van een grote werkvoorraad, waardoor de beheersbaarheid van de werkvoorraad volledig uit balans raakt.

- **Inzet voor BAG**

In de planning staat een “BAG-Panden-kaart” waarmee intelligente selecties kunnen worden verricht om na te gaan of er wijzigingen zijn doorgevoerd zonder vereiste bouw/sloopvergunning of – melding. Tot op heden is deze nog niet gereed. Afgelopen jaren heeft er op dit onderdeel daarom geen inzet plaats gevonden. Het middel is echter wel goed bruikbaar om op eenvoudige wijze inzicht te krijgen in mogelijke illegale situaties.

Voor 2018 is vanuit team Backoffice de inzet voor BAG beperkt tot het doormelden (indien geconstateerd) van start- en gereedmeldingen, legalisatietrajecten en sloopactiviteiten. Voor het analyseren van een mogelijke mutatielijst en het ondernemen van actie op de geconstateerde afwijkingen is in 2018 onvoldoende capaciteit beschikbaar.

Rekening houdend met de geformuleerde uitgangspunten en bovengenoemde wijze van prioritering zijn de volgende keuzes gemaakt:

- **Geen patrouilles uitvoeren, koppeling aan BAG-controle**
- **BAG-controle beperken tot doormelden constatering**
- **Geen tijd reserveren voor de eigen waarnemingen**

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.7. Toezicht Drank en Horecawet

Vanaf 1 januari 2013 zijn de gemeenten bevoegd gezag voor alle taken behorend bij de Drank en Horecawet (DHW). Het toezicht is te splitsen in het vergunningentoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol. Dit laatste onderdeel wordt vanaf 2013 uitgevoerd via externe inhuur (MB-all / City360).

Daarnaast zijn in 2013 ook controles uitgevoerd bij horeca ondernemingen op grond van de drank- en horecavergunningen. In een aantal gevallen leverde dit een overtreding op vanwege verouderde gegevens op de vergunning of het zelfs schenken van alcohol zonder vergunning.

Bij het maken van de keuzes om te bepalen welke taken wel en welke taken niet worden uitgevoerd is in sterke mate gekeken naar het aspect veiligheid en gezondheid. Deze thema's spelen nadrukkelijk een rol bij het toezicht op leeftijdsgrenzen zoals dat wordt uitgevoerd door MB-all / City360.

Bij het toezicht op de aanwezigheid en de actualiteit van de Drank- en Horecavergunning speelt dit thema in mindere mate. Uiteraard is het van belang dat alleen inrichtingen alcohol schenken als zij hiervoor een drank- en horecavergunning hebben. Wanneer deze vergunning echter eenmaal verleend is, wijzigt er in de gebruiksfase weinig aan de vergunde situatie. Bij vergunningverlening wordt al uitvoerig getoetst of wordt voldaan aan de inrichtingseisen uit het besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet. Uit de resultaten van 2013 blijkt dat alle gecontroleerde inrichtingen voldeden aan de inrichtingseisen. Alleen het wijzigen van de naam van de leidinggevende op de vergunning blijkt niet in alle gevallen aan de gemeente te zijn doorgegeven.

Gezien de noodzaak tot prioriteren is het voorstel om in 2018, net als voorgaande jaren, geen actieve DHW-vergunningcontroles uit te voeren ondanks dat dit een wettelijke taak is. Uiteraard wordt wel gereageerd op meldingen of klachten ten aanzien van dit onderwerp.

Dus gelet op de geformuleerde uitgangspunten is voor het jaar 2018 de volgende keuze gemaakt:

- **Wel toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol (via externe inhuur).**
- **Geen structurele vergunningcontroles op de aanwezigheid en actualiteit van de drank- en horecavergunning.**

3.8. Noodzakelijke inzet

Bij de toezicht en handhaving zijn er een aantal activiteiten waar uren voor moeten worden geraamd. Het betreft hier de volgende onderdelen:

- Verzoeken tot handhaving
- Klachten
- Excessen
- Handhavingprocedures (vooraankondiging en verder)

Ten opzichte van 2017 worden voor 2018 meer uren gereserveerd voor genoemde onderdelen. Dit blijkt nodig te zijn vanwege een groot aantal klachten en verzoeken om handhaving. Nog steeds is het aantal uren beperkt. Dit levert daarom een spanning op met de uitvoering van de overige toezichtstaken benoemd in dit uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt omdat deze onderdelen voorrang moeten hebben op de andere reguliere toezichtwerkzaamheden zoals deze in dit uitvoeringsprogramma zijn verwoord. Daarbij betreft het juist onderdelen die een grote mate van zorgvuldig handelen verlangen van de toezichthouder, waarbij uiteraard juridische ondersteuning dient te worden gegeven. Zorgvuldig handelen vereist tijd.

Beseft wordt dat de inzet van bovengenoemde onderdelen de hoogste prioriteit heeft en dat de lage raming in uren in de praktijk kan betekenen dat het toezicht zoals omschreven in dit uitvoeringsprogramma op de sporen vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht niet volledig kan worden verricht.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.9. Brandveiligheid recreatieterreinen / aanpak PBR

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze ingestemd het 'Plan van aanpak recreatieterreinen'. Het plan van aanpak omvat alle recreatieterreinen binnen de gemeente Aa en Hunze.

De doelstelling van het project is: ***het verbeteren van de brandveiligheidssituatie en het in overeenstemming brengen met de regels van het bestemmingsplan van de gebruikssituatie op recreatieterreinen in de gemeente Aa en Hunze.***

Afgelopen jaren heeft de gemeente zich op het gebied van brandveiligheid, mede door de brand in Volendam, voornamelijk geconcentreerd op de brandpreventie in gebouwen (zorgcentra, hotels, scholen, cafés, e.d.). Voor terreinen zoals campings zijn echter ook brandveiligheidsvoorschriften van toepassing. Nog geen enkel recreatieterrein heeft een melding voor het brandveilig gebruik van het terrein. De komende jaren zal er daarom op dit gebied een inhaalslag worden gemaakt om de brandveiligheid op recreatieterreinen te verhogen.

Bij deze inhaalslag zal ook tegen illegale bebouwing worden opgetreden indien dat noodzakelijk is om de brandveiligheid te verhogen. Juist vanwege de vaak (veel) aanwezige bebouwing op recreatieterreinen kan een brand zich snel over een groot gebied uitbreiden.

Als pilot is gestart met één recreatieterrein, waar de aard en omvang van de problematiek het grootst is en de aanpak ervan het meest urgent. Als eerste is ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van het recreatiepark Anloo. Na het doorlopen van een minnelijk traject op recreatiepark Anloo is in 2016 gestart met het handhavend optreden tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Deze aanpak vindt gemeentebreed plaats. De aanpak loopt door in 2018.

Vanwege verschuiving van werkzaamheden van een concernjurist en de toename van werkzaamheden in de advisering naar het bestuur is een vacature opengesteld voor een handhavingsjurist met als taakveld de handhaving permanente bewoning. Deze jurist zal zich naast de repressieve handhaving tevens bezig gaan houden met de preventieve handhaving om nieuwe instroom

zoveel mogelijk af te remmen / te voorkomen. Dit is een aanzienlijke opgave waarvoor inzet noodzakelijk is.

In 2016 is de aanpak uitgebreid naar 2 andere recreatieterreinen. Op deze terreinen is een quick scan uitgevoerd zodat via een inventarisatie een snelle indruk is ontstaan van het niveau van brandveiligheid op deze terreinen en daarnaast te bezien in hoeverre er sprake is van permanente bewoning. In 2018 wordt een voorstel voor een vervolg voorgelegd aan het college.

- **Project Vitale Vakantieparken Drenthe**

De provincie Drenthe, Recreatieschap Drenthe en de Drentse gemeenten zijn begin 2017 het project Vitale Vakantieparken Drenthe gestart. De doelstelling van dit project is om inzicht te krijgen in de vitaliteit van de recreatiesector in Drenthe. Door ZKA Leisure Consultants is een onderzoek uitgevoerd. In Aa en Hunze hebben 36 parken en 7 clusters van recreatiewoningen (totaal meer dan 100 woningen) deelgenomen aan het onderzoek.

In 2017 is in verschillende commissievergaderingen gesproken over de uitkomsten van het onderzoek. Afgesproken is, dat met de parken Mooi Schipborg en Holle Drift te Schipborg en park Eexterkoele te Eext alvast wordt begonnen door de parken bij de provincie aan te melden als pilot om de “transformatieladder” te doorlopen. Voor de andere parken zullen gesprekken gevoerd gaan worden met de eigenaren/VvE's over hun toekomstvisie op hun parken. Op basis van de reacties van deze eigenaren/VvE's zal een visiedocument voor de aanpak aan de gemeenteraad worden voorgelegd. In dit document worden keuzes voorgelegd met betrekking tot aanpak, fasering, personele inzet en kosten.

De provincie, de Drentse gemeentebesturen, het Recreatieschap en de Recron hebben eind 2017 een convenant ondertekend, waarmee zij zich conformeren aan integrale, daadkrachtige en gezamenlijke meerjarenaanpak voor de revitaliseren van de Drentse Vakantieparken. Het instrument van toezicht en handhaving vormt een nadrukkelijk onderdeel van de aanpak. De eerder geformuleerde opdracht van de raad om de handhaving PBR ter hand te nemen zal daarom opgaan in het visiedocument en de meerjarenaanpak Vitale Vakantieparken Drenthe.

4. Deel 2 programma Wabo vergunningverlening

4.1. Wabo vergunningverlening - inleiding

- **Algemeen**

Het VTH-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om meer programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden. Een zorgvuldige productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in een adequate wijze van urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed. Daarnaast zijn de ramingen in het programma voor dit jaar in grote mate gebaseerd op de resultaten van vorig jaar (2017).

- **Collegeprogramma 2014-2018**

In het collegeprogramma is opgenomen dat vergunningen dienen te worden behandeld en verleend conform de Wabo.

- **Nog vast te stellen VTH-beleidsplan**

Onderdeel van het VTH-beleid is het vergunningenbeleid. Vergunningenbeleid is het geheel van regels, voorwaarden en processen waar binnen de behandeling van aanvragen om vergunning plaatsvindt. Het doel van het beleid is om te bereiken dat vergunde activiteiten in de gemeente veilig, gezond, gebruiksvriendelijk en inpasbaar in de ruimtelijke omgeving zijn. Dit plan is tevens bedoeld om het gewenste kwaliteitsniveau vast te stellen van de diverse werkzaamheden. Het VTH-beleidsplan draagt daarmee bij om de besluitvorming, motivering van de besluiten en de voorbereiding van besluiten te vergemakkelijken en transparant te maken. Het VTH beleid is in concept gereed en zal in 2018 ter vaststelling aan het college worden aangeboden.

- **Beschikbare formatie uitgangspunt**

De beschikbare formatie moet zo effectief mogelijk worden ingezet. Uiteraard zijn er wel beperkingen v.w.b. inzetbaarheid. Zo hebben diverse medewerkers naast hun generieke werkzaamheden ook specialistische werkzaamheden, zoals monumenten, welstand, advisering bestemmingplannen, invoering Wabo in het zaakstelsel, e.d. Daarnaast wordt regelmatig gewerkt met stage-/werkervaringsplekken. Op deze wijze wordt actief gewerkt aan kennis-

overdracht en is de continuïteit binnen het team beter geborgd. De hiervoor beschikbare formatie is opgenomen in de begroting.

4.2. Ontwikkelingen

- **Private kwaliteitsborging**

In de inleiding is al het nodige geschreven over de kwaliteitsborging Bouw. De bouwtechnische toets wordt fasegewijs overgelaten aan de private markt. De impact voor onze organisatie blijkt gering te zijn. Gaande weg 2018 zal, wanneer de definitieve omvang van fase 1 vast staat, dit opnieuw inzichtelijk worden gemaakt.

- **Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe adviseur voor milieutaken**

Zoals eerder al bij het onderdeel toezicht is behandeld, zijn naast de toezichtstaken ook de vergunningverlenings- en adviesstaken op milieugebied vanaf 1 januari 2014 onder gebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe. Daarmee is de advisering op dit taakveld meer op afstand geplaatst. Desondanks wordt het vastgestelde beleid en de werkwijze van Aa en Hunze gebruikt bij de behandeling van de dossiers. In het document “taakverdeling werkprocessen”, dat als bijlage is opgenomen bij de dienstverlenings-overeenkomst, is opgenomen hoe veel voorkomende producten worden afgehandeld.

- **Veiligheidsregio Drenthe adviseur voor brandveiligheid**

Ook bij de gemeentelijke brandweer vond een dergelijk proces plaats om de brandweertaken onder te brengen in de veiligheidsregio's. Op 1 januari 2014 was dit proces afgerond en voert de veiligheidsregio Drenthe (VRD) de brandveiligheidstaken voor de gemeente Aa en Hunze uit. De brandweer blijft adviseren bij de omgevingsvergunningen voor bouw en brandveilig gebruik. Daarnaast worden de gebruiksmeldingen ook door de VRD in behandeling genomen. Op het gebied van toezicht blijft de VRD het toezicht op de tijdelijke gebruiksvergunningen op grond van de Brandbeveiligingsverordening uitvoeren, net als het toezicht op het terugdringen van loze brandmeldingen.

- **Welstandsnota 2013**

Op 12 juni 2013 heeft de gemeenteraad de geactualiseerde 'Nota welstandsbeleid Aa en Hunze 2013' vastgesteld. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige welstandsnota zijn de volgende:

- Vanaf 1 januari 2014 worden alle plannen, uitgezonderd plannen voor wijzigingen aan monumenten, afgehandeld in eigen huis.
- Er is een reclamehoofdstuk toegevoegd. Tot nu toe bestonden er binnen onze gemeente geen toetsingscriteria aan de hand waarvan aanvragen konden worden getoetst. Reclames werden getoetst aan de algemene toetsingscriteria. Deze waren gevat in algemene termen en voldeden niet aan de eis van transparantie, die wij aan ons welstandsbeleid stellen.
- Aan de 15 welstandsgebieden die de nota al kende is een 16^e gebied toegevoegd. Dit is gebied 16 'Welstandsvrij gebied'. Het eerste welstandsvrije gebied is inmiddels opgenomen in het geactualiseerde beeldkwaliteitsplan 'Nooitgedacht'.

- **Gemeente als adviseur**

Via dienstverleningsovereenkomsten met onder andere het Ministerie van Economische zaken en de provincie Drenthe is geregeld dat de gemeente Aa en Hunze optreedt als adviseur. Voor de provincie gaat het daarbij om de BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop) bij provinciale inrichtingen waarbij zij bevoegd gezag zijn. Binnen de gemeentegrenzen is nog maar één provinciale inrichting aanwezig. Afgelopen jaren heeft dit bedrijf echter sterk uitgebreid waardoor de gemeente veelvuldig advies heeft gegeven in het Wabo-proces.

- **Aantal toestemmingen blijven stijgen**

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo in 2010 is het aantal toestemmingen dat wordt verleend binnen het team Backoffice sterk gestegen. Ten tijde van de recessie liep het aantal omgevingsvergunningen voor bouw afgelopen jaren wat terug, maar het aantal overige producten steeg flink. Door het aantrekken van de economie is in 2017 het aantal omgevingsvergunningen bouw ook flink gestegen.

4.3. Wabo producten – probleemanalyse en doelstelling

In deze paragraaf wordt als eerste in het kort de probleemanalyse geschetst en de doelstelling van de regelgeving.

Onder meer de volgende producten worden behandeld binnen het team:

- bouwen van bouwwerken;
- brandveilig gebruik (omgevingsvergunning of melding);
- oprichten van een inrichting;
- sloopmeldingen;
- afwijken bestemmingsplan (regulier of uitgebreid);
- wijzigen van monument;
- uitvoeren van werken;
- principeverzoeken/legalisatieverzoeken;
- aanleggen/wijzigen van een weg;
- maken/wijzigen van een uitweg;
- vellen van een houtopstand;
- het voeren van handelsreclame.

4.3.1. Probleemanalyse

- **Wettelijke kaders**

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Woningwet;
- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer;
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Bestemmingsplannen;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening;

- **Doel regelgeving**

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

- **Gevolgen niet naleven regelgeving**

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarzetting en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

- **Doelstellingen**

De doelen van de wet- en regelgeving worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van het Bouwbesluit (aannemelijkheidstoets); en
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;

In de volgende paragrafen wordt per onderdeel verder ingegaan op de inhoud van de werkzaamheden.

4.4. Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf worden de onderdelen in het kort beschreven. In het op te stellen VTH-beleid zal de werkwijze voor deze producten uitgebreid en met voldoende diepgang worden besproken.

- **Casemanagen**

Het casemanagen beslaat het vergunningproces van begin tot eind, van vooroverleg en intake tot het inschakelen van adviseurs en het samenstellen van het besluit.

- **Bouwen bouwwerk**

De aanvraag omgevingsvergunning wordt getoetst aan het Bouwbesluit. Uit de aanvraag moet voldoende *aannemelijk* blijken dat het plan voldoet aan het Bouwbesluit. Dat betekent dat niet uitputtelijk aangetoond hoeft te worden dat aan elk artikel van het Bouwbesluit voldaan wordt. Door de beperkte ruimte in formatie en daarmee tijd die we kunnen besteden aan deze toets, ligt de focus bij deze toetsing op de onderwerpen veiligheid (o.a. brandpreventie en constructies) en gezondheid (o.a. ventilatie). Daarbij wordt onderscheid gemaakt in het type bouwwerk. Een openbaar gebouw of een gebouw bedoeld voor een kwetsbare doelgroep kent een vergaande toets op deze onderwerpen, terwijl een vergunningaanvraag voor een dakkapel op hoofdlijnen wordt getoetst. Voor het onderdeel brandveiligheid wordt hiervoor advies ingewonnen bij de veiligheidsregio (VRD). Ten aanzien van constructieve veiligheid wordt in bijzondere gevallen advies ingewonnen bij de constructeur van de gemeente Assen.

- **Brandveilig gebruik**

Zowel de vergunning als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. De gebruiksmelding handelen zij zelfstandig af. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel.

- **Sloopmeldingen**

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de

asbestinventarisatierapporten en het stellen van nadere voorwaarden, waar nodig. Deze beoordeling wordt door de RUD Drenthe uitgevoerd.

- **Afwijken bestemmingsplan**

Het proces bestaat uit de toets van een aanvraag aan het bestemmingplan en het beoordelen van de binnen- en buitenplanse afwijkmogelijkheden.

- **Toestemming leegstandswet**

Particuliere woningeigenaren die een andere woning hebben gekocht of gehuurd en die het niet lukt om de oude woning te verkopen kunnen hun woning tijdelijk verhuren. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervoor een toestemming verleend worden op grond van de leegstandswet.

- **Wijzigen monument**

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voor goed verloren.

- **Wijzigen werk**

Dit betreft werken of werkzaamheden waarvoor op grond van het bestemmingsplan, beheersverordening een aanlegvergunning nodig kan zijn. Hieronder vallen bijvoorbeeld het ophogen of afgraven van gronden, dempen of aanleggen van watergangen, leggen van (buis)leidingen of drainage, aanbrengen van verhardingen of scheuren van grasland, de aanplant of kap van bomen.

- **Principeverzoeken/informatievragen**

Het aantal het aantal principeverzoeken en informatieaanvragen is afgelopen jaren gestegen. Veelal wordt dit product afgehandeld in het KCC. Door een goede voorlichting vooraf wordt verderop in de procedure veel tijd bespaard. Door de steeds verdere uitbreiding van het vergunningvrij bouwen (en de tijdrovende toets die hier soms voor nodig is) is een groeiend aantal vragen hierop gericht.

- **Conceptaanvragen**

In toenemende mate worden conceptaanvragen ingediend. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium de haalbaarheid van bouwplannen af te tasten. Dit voorwerk levert in een groot aantal gevallen tijdswinst op bij een hierop volgend definitief vergunningtraject.

- **Tijdelijke omgevingsvergunning permanente bewoning**

Op het gebied van permanente bewoning van recreatiewoningen is een administratief beheersniveau bereikt. Alle informatie van de recreatieverblijven en de bewoners wordt actueel gehouden in een database. De persoons- en objectgeboden gedoogbeschikkingen zijn verstrekt. Bij inschrijving op een recreatieadres volgt een waarschuwingsbrief. Alleen op aanvraag wordt een omgevingsvergunning voor tijdelijke bewoning verleend.

- **Advisering vergunningvrij bouwen**

Vergunningvrij is niet regelvrij. De rijksoverheid heeft afgelopen jaren de mogelijkheden voor vergunningvrij bouwen steeds verder vergroot. Door deze vergroting van mogelijkheden is het tevens voor de inwoner een stuk lastiger geworden om een antwoord te krijgen op de vraag of een activiteit nu vergunningvrij of vergunningplichtig is. In het KCC worden de vragen van de inwoners over dit onderwerp beantwoord. Naar aanleiding van deze verzoeken wordt hun specifiek plan door de vergunningverleners bouw getoetst.

- **Inrit- en de kapvergunning**

Voor zowel de omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg als de omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden zijn de vergunningverleners bij team backoffice casemanager. Inhoudelijk advies wordt verkregen bij team Ruimtelijk Beheer.

- **Reclamevergunning**

Voor het voeren van handelsreclame is in een aantal gevallen een vergunning benodigd. De toetsingsgronden hiervoor zijn opgenomen in de APV.

- **Juridisch advies**

De juridisch medewerkers zijn door een organisatiewijziging op meer afstand van het team Backoffice komen te staan. De juridische kwaliteit blijft gewaarborgd doordat in de werkprocessen goede afspraken hierover zijn gemaakt. De juridisch medewerkers vervullen op de volgende onderdelen een rol:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische check op uitgaande producten binnen het team.
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving;
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur.
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie en implementatie van wetswijzigingen in de organisatie
- Handhaving en (Pre)mediation: besluiten inzake last onder dwangsom en bestuursdwang, zienswijzen en overige gesprekken. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor.

Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag:

- Beschermen Flora en Fauna
- Beschermen natuurgebieden
- Beschermen grondwater gebieden
- Aanpassen rijksmonumenten
- Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag

In bijlage 5 is een totaal overzicht van ramingen opgenomen van aantallen te behandelen producten in 2018.

5. Bijlagen

5.1. Bijlage 1 : Vertaalslag uren toezicht vanuit de Activiteitenplanning naar het HUP 2018

HANDHAVING PLANNING GEDATAILLEERD	TH bouw + gebruik 1 fte	TH brandpreventie 0,67 fte	Inhuur 2018 0,24 fte	Totaal
Handhaving - vergunninggericht werken	407	0		407
Handhavingsprocedures bouw en sloop	10	0		10
Sloop / handhaving asbest	0	0		0 (door RUD)
Objectgericht werken brandpreventie	0	1009		1009
Objectgericht werken a-selecte steekproef	0	0	62	62
Toezicht brandprev. tijdens de bouw	0	50		50
Handhavingsprocedures brandpreventie	0	0		0
Gebiedsgericht werken / eigen waarnemingen	0	0		0
Handhavingsprocedures gebiedsgericht werken	0	0		0
Handhaving - excessen en calamiteiten	100	0		100
Verzoeken tot handhaving / klachten	1053	0	320	1373
BAG-activiteiten	10	0		10
DHW locatiecontroles	0	0		0
DHW Begeleiding leeftijdscontroles	0	0		0
TOTAAL	1580 uur	1059 uur	382 uur	3021 uur

5.2. Bijlage 2 : verdeelsleutel vergunninggericht toezicht

	Categorie	Aantal /jaar	Inspecties/object op basis van afgeschaald beleid	Benodigde uren (0,85 correctie)	Steekproefsleutel 2018	Aantal te controleren vergunningen	Uren na correctie
1	Kleine bouwwerken		Afgeschaald naar 0				
2	Interne verbouwingen		Afgeschaald naar 0				
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw		Afgeschaald naar 0				
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	85	4	595	25 %	21	149
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	2	12	52	100 %	2	52
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren	8	8	138	100 %	8	138
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	7	3	37	50 %	3	19
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie	6	3	32	100 %	6	32
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies	1	8	17	100 %	1	17
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde		Afgeschaald naar 0				
	Afwijken bestemmingsplan	(75)	Afgeschaald naar 0				
	Aanlegactiviteit bestemmingsplan	(26)	Afgeschaald naar 0				
	Totalen	109		871 uur (=475 inspecties)		38 vergunningen	407 uur (=209 inspecties)

5.3. Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2018

Handhavingsspoor	Onderdeel	Raming aantal controles
Vergunninggericht	Categorie 4	21
	Categorie 5	2
	Categorie 6	8
	Categorie 7	3
	Categorie 8	6
	Categorie 9	1
	Sloop	-
Objectgericht	Brandpreventieve controles	125
Drank en horeca	vergunningen	0
	leeftijdscontroles	Externe inhuur

5.4. Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2018

5.5. Bijlage 5 : Ramingen 2018 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening

Wabo producten	Aantal
Bouwen regulier	203
Bouwen uitgebreid	3
Afwijken bestemmingsplan regulier	74
Afwijken bestemmingsplan uitgebreid	1
Toestemming leegstandswet	7
Tijdelijke omgevingsverg pbr / waarschuwingsbrief	155
Wijzigen/slopen van een prov. mon./kar. Gebouw	4
Slopmelding/toestemming	185
Principeverzoek	87
Vergunningvrij	240
Wabo vooroverleg (conceptaanvragen)	93
Wabo infoverzoek	71
Infoverzoek derden (wabo-bwt	19
Wijzigen werk	26
Inritvergunningen / uitweg aanleggen of veranderen	22
Kapvergunningen	52
Gebruiksvergunningen / meldingen	3
Reclamevergunningen	1
Subtotaal	1246
<u>Ander bevoegd gezag:</u>	
Beschermen flora en Fauna	0
Beschermen natuurgebieden	0
Beschermen grondwater gebieden	0
Aanpassen rijksmonumenten	0
Gemeente als adviseur	8
Subtotaal	8
TOTAAL	1007
Juridisch	
Ingediende bezwaren (Wabo en PBR)	42
Ingesteld beroep	8
Hoger beroep/Raad van State	1
Voorlopige voorziening	6
Juridisch totaal	57

¹ Raming gebaseerd op resultaten 2017

Beschikbare formatie	Inzetbare uren
Medewerker VTH A (vergunningverlener)	6240
Medewerker VTH C (assistent vergunningverlener)	867
Administratieve ondersteuning (deels frontoffice)	2496