

Managementrapportage per 30 april 2018

Flexibel personeelsbudget

Het totale flexibel personeelsbudget voor 2018 bedraagt afgerond € 1,19 miljoen. Hiervan is een bedrag ter grootte van € 353.000 overgeheveld vanuit 2017. Dit heeft te maken met aangegane en lopende verplichtingen in 2017 en een incidenteel voordeel vanuit het totaliteit aan salarissen. Gezien de druk op het flexibel personeelsbudget in 2018 is besloten dit bedrag over te hevelen. Het resterende budget voor 2018 is nog € 68.000.

Knelpunten en ziekte leggen een grote druk op de organisatie. Daarom blijven we een fors beroep op het flexibele personeelsbudget en wordt, als de raad instemt met de voortgangsnota 2018, hier nog een bedrag van € 58.000 aan toegevoegd.

Het management heeft het flexibel personeelsbudget periodiek op de agenda en beziet alle opties bij tijdelijke vervanging door ziekte alvorens een beroep te doen op het flexibel personeelsbudget. We verwachten geen extra budget nodig te hebben, als de raad instemt met de voortgangsnota 2018.

Ziekteverzuim

Het streefcijfer van de gemeente Aa en Hunze is 4,0%. Gedurende het 1e kwartaal is het ziekteverzuimpercentage exclusief zwangerschapsverlof 7,70%. Het ziekteverzuimpercentage is vooral gelegen in het langdurig ziekteverzuim (5,09% > 43 dagen). Zoals eerder gemeld is een aantal medewerkers, verdeeld over diverse teams met uiteenlopende klachten, langdurig ziek. De klachten zijn deels werk-gerelateerd.

Zaaksysteem

Het aantal openstaande zaken is gestegen van 1.675 op 18 januari 2018 naar 2.297 per peildatum 8 mei 2018. Opvallende ontwikkelingen zijn:

- Terugbelverzoeken is nieuw in de rapportage van het zaaksysteem. Hieronder zijn 423 zaken binnengekomen.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Backoffice (+ 164); Dit komt vooral door de toename van het aantal nieuwe zaken. De oorzaak ligt o.a. bij de aantrekkende economie (Wabo) en het aantal Wmo aanvragen.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Belastingen (+114). Dit betreft bezwaarschriften WOZ en inlichtingenformulieren bij team Belastingen(respectievelijk 116 en 139) naar aanleiding van de aanslagoplegging begin dit jaar.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Ruimtelijk Beleid (+134). De oorzaak ligt o.a. in de aantrekkende economie en de komst van een aantal nieuwe medewerkers die nog niet geheel ingewerkt zijn m.b.t. de administratieve afhandeling van zaken.

Normoverschrijding:

Het aantal openstaande zaken met overschrijding van de norm is gestegen van 239 naar 346. In de bijlage zaaksysteem is te zien bij welke teams en in welke categorieën met name sprake is van normoverschrijdingen.

De categorie terugbelverzoeken staat direct bovenaan bij het aantal zaken met normoverschrijding. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat de administratieve afhandeling van met name terugbel- en informatie verzoeken nog te wensen over laat.

Met name bij team Ruimtelijk Beleid en bij team Backoffice is sprake van een stijging. De oorzaken zijn ook hier de aantrekkende economie (Wabo), het aantal Wmo aanvragen. Daarnaast is bij de WMO een andere prioritering van de werkzaamheden geweest, waardoor meer zaken buiten de normtermijn worden afgehandeld. Het management heeft nadrukkelijk aandacht voor het terugdringen van deze normoverschrijdingen.

De nieuwe rapportage tool werkt nog niet volledig maar het management heeft de inschatting gemaakt dat de normoverschrijding

geen bestuurlijke risico's met zich mee brengt.

Bijzonderheden:

Naar aanleiding van de evaluatie van het zaakstelsel is zowel door MT als de teamleiders aangegeven dat de rapportagemogelijkheden voor het management dienen te worden verbeterd, waardoor de gewenste sturing mogelijk is. In 2017 is de rapportagetool Qlik Sense aangeschaft en hierin zijn de gegevens uit het zaakstelsel opgenomen. De teamleiders hebben toegang gekregen tot de tool en kunnen hierbinnen zelf ook rapportages voor hun team samenstellen. De betrouwbaarheid van de output laat nog te wensen over. Er wordt hard gewerkt om dit op te lossen.

Frontoffice

De bezoekersaantallen zijn in 2018 lager dan de aantallen in 2017 (2018: 3.523; 2017: 4.308). Er zijn met name minder paspoorten (-600) en rijbewijzen (-160) aangevraagd. Oorzaak hiervan is een incidentele piek in de aanvragen in 2017. Een belangrijke doelstelling van de frontoffice is een maximale wachttijd van 15 minuten. In 93% van de gevallen wordt deze doelstelling behaald. Dit is vergelijkbaar met de voorgaande managementrapportages.

Grote projecten

Het project themajaar 2017 dorpen van Aa tot Hunze is afgerond en daarmee uit de Marap verdwenen. Het project "De Boerhoorn" heeft het predicaat '• Nauwlettend bewaken' gekregen.

De Boerhoorn

De sloop en nieuwbouw van MFC de Boerhoorn kent een aantal risico's;

- Waarschijnlijk past de nieuwbouw niet meer binnen het huidige bestemmingsplan. Hiervoor zal een bestemmingsplanprocedure moeten worden doorlopen. Dit zorgt voor enkele maanden vertraging.
- In de bouwsector is de vraag enorm toegenomen. Dit zorgt ervoor dat de opdrachtenagenda van bouwbedrijven goed gevuld is en de gewenste levertijden onder druk staan. Dit vormt een risico voor de planning van de sloop en nieuwbouw van de Boerhoorn.
- De toegenomen vraag heeft ook een opdrijvend effect op de prijzen in de bouw. Dit vormt een financieel risico bij de aanbesteding van de sloop en nieuwbouw van de Boerhoorn.

Bezwaar en beroep

Van de in totaal 20 ontvangen bezwaarschriften hebben 11 stuks betrekking op het team BMO. Hiervan hebben 8 betrekking op de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht, 3 op Bouw- en Woningtoezicht en 1 bezwaarschrift heeft betrekking op een WOB verzoek (Wet Openbaarheid van Bestuur).

Per eind april 2018 zijn er 18 openstaande bezwaarschriften. Hiervan zijn er 6 van vóór 2018. Van deze 6 zijn reeds 3 stuks in vergevorderd stadium van afronding. In 2018 heeft er 4 x een hoorzitting van de Commissie voor de bezwaarschriften plaatsgevonden. Hierbij zijn 21 bezwaren behandeld. Het hoge aantal behandelde bezwaarschriften komt vooral door 10 bezwaren die betrekking hebben op één en dezelfde omgevingsvergunning. Deze bezwaarschriften zijn door de Commissie niet ontvankelijk verklaard. Daarnaast zijn er nog 6 bezwaren behandeld tegen het besluit van de vergunning voor een festival. Hierover moet de Commissie van advies voor de bezwaarschriften nog advies uitbrengen.

Bezwaarschriften belastingen

In 2018 zijn er 90 bezwaarschriften ingediend. Dit betrof met name bezwaren tegen de WOZ-waarde. De aantallen zijn vergelijkbaar

met 2017. Er zijn 2 beroepsschriften binnengekomen tegen de uitspraak van de bezwaren uit 2017. Deze zijn nog in behandeling bij de Rechtbank.

Basisregistraties

In deze is een overzicht opgenomen van de resultaten van de actuele meting per 4 mei 2018. In het overzicht worden deze resultaten vergeleken met de uitkomsten van de vorige Marap en de nulmeting per 31 september 2017. Inmiddels is er een plan uitgeschreven om het aantal inconsistenties verder te verminderen. De verbetering kan in de managementrapportage worden gevolgd.

Flexibel personeelsbudget

Het totale flexibel personeelsbudget voor 2018 bedraagt afgerond € 1,19 miljoen. Hiervan is een bedrag ter grootte van € 353.000 overgeheveld vanuit 2017. Dit heeft te maken met aangegane en lopende verplichtingen in 2017 en een incidenteel voordeel vanuit het totaal aan salarissen. Gezien de druk op het flexibel personeelsbudget in 2018 is besloten dit bedrag over te hevelen. Het resterende budget voor 2018 is nog € 68.000.

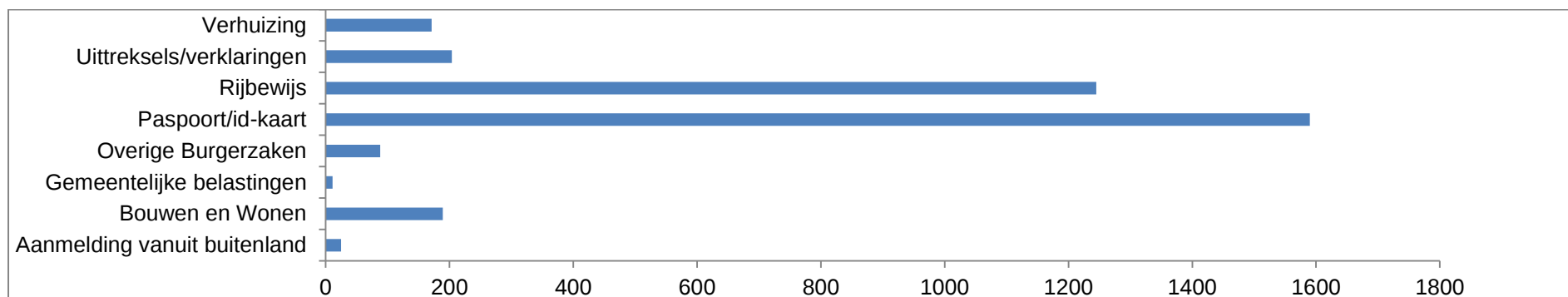
Knelpunten en ziekte leggen een grote druk op de organisatie. Daarom blijven we een fors beroep op het flexibele personeelsbudget en wordt, als de raad instemt met de voortgangsnota 2018, hier nog een bedrag van € 58.000 aan toegevoegd. Het management heeft het flexibel personeelsbudget periodiek op de agenda en beziet alle opties bij tijdelijke vervanging door ziekte alvorens een beroep te doen op het flexibel personeelsbudget. We verwachten geen extra budget nodig te hebben, als de raad instemt met de voortgangsnota 2018.

Ziekteverzuimpercentage

Het streefcijfer van de gemeente Aa en Hunze is 4,0%. Gedurende het 1^e kwartaal is het ziekteverzuimpercentage exclusief zwangerschapsverlof 7,70%. Het ziekteverzuimpercentage is vooral gelegen in het langdurig ziekteverzuim (5,09% > 43 dagen). Zoals eerder gemeld is een aantal medewerkers, verdeeld over diverse teams met uiteenlopende klachten, langdurig ziek. De klachten zijn deels werk-gerelateerd.

Frontoffice

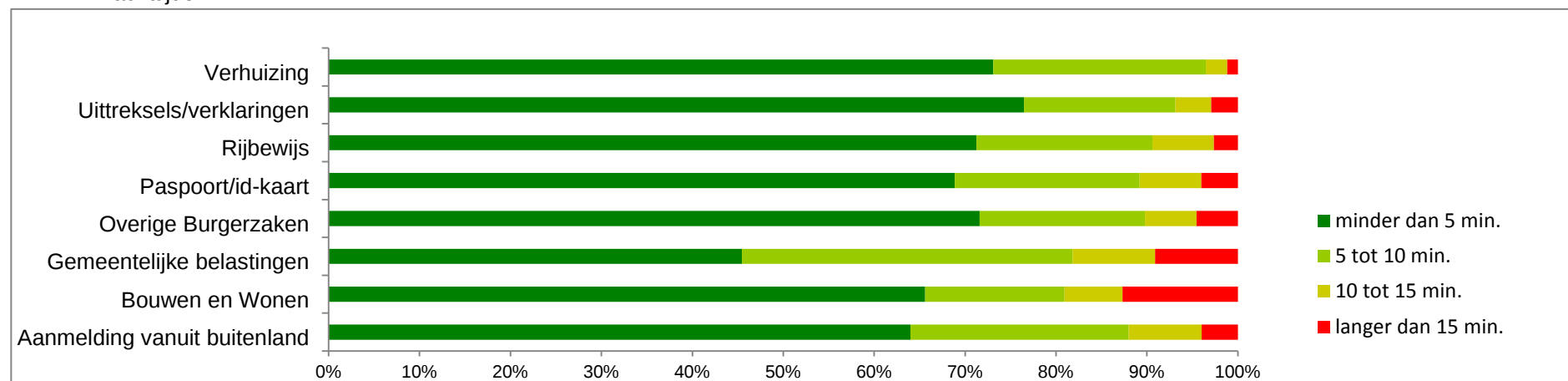
1. Voor welke producten komen onze burgers? (1-1-2018 t/m 30-04-2018)



De bezoekersaantallen zijn in 2018 lager dan de aantallen in 2017 (2018 – 3523, 2017 – 4308)

Er zijn met name minder paspoorten(-600) en rijbewijzen(-160) aangevraagd. Oorzaak is een incidentele piek in de aanvragen in 2017.

2. Wachttijden



Doelstelling: Wachtijd maximaal 15 minuten

Resultaat: De doelstelling wordt voor 92,7% behaald (2018 – 92,5%)

Rapportage Zaaksysteem

Periode 18 januari 2018 t/m 7 mei 2018

Organisatieonderdeel	Openstaande zaken op 18-01-2018	Ontvangen zaken	Afgeronde zaken	Openstaande zaken op 08-05-2018	Openstaande zaken met normtermijn overschrijding gehele periode
Bestuur- en Managementondersteuning	154	176	248	82	20
Griffie	6	4	0	10	7
Backoffice	524	1313	1149	688	86
Buitendienst	50	604	576	78	9
Facilitair	110	418	395	133	7
Financien	53	965	933	85	0
Frontoffice	122	1301	1260	163	5
Ruimtelijk beheer	146	423	368	201	47
Ruimtelijk beleid	271	312	178	405	110
Samenleving	137	413	386	164	10
Belastingen	14	575	461	128	2
Sociaal team	88	178	106	160	43
TOTAAL	1675	6682	6060	2297	346

TOP 10 zaaktypen met overschrijding normtermijn	Aantal
1. Terugbelverzoek	61
2. Social domein aanvraag	50
3. Informatieverzoeken derden	44
4. Melding openbare ruimte	39
5. Principeverzoek	17
6. WABO Regulier	16
7. WABO Sloopmelding	15
8. Klachten	14
9. Handhaving	8
10. Incidentele subsidies	8

Aantal zaken per invoerkanaal	Aantal
Balie	79
Email	744
Intern	1569
Internet	2654
Post (analoog)	1052
Telefoon	576
Overig (Obi4Wan)	8

Toelichting zaaksysteem

Ontvangen zaken:

Hierbij wordt bekeken welke medewerker de zaak op naam heeft, ingeval van een melding openbare ruimte kan de behandelaar ook een medewerker van het KCC zijn die de zaak eerst in behandeling neemt en vervolgens toewijst aan een collega uit een ander team.

Afgeronde zaken:

Hierbij wordt bekeken welke medewerker uit welk team de zaak daadwerkelijk heeft afgerond. Door deze wijze van rapporteren kan het voorkomen dat de telling in de bovenstaande tabel per organisatieonderdeel niet sluit.

Analyse

Openstaande zaken:

Het aantal openstaande zaken is gestegen van 1.675 op 18 januari 2018 naar 2.297 op 08 mei 2018. Opvallende ontwikkelingen zijn:

- Terugbelverzoeken is nieuw in de rapportage van het zaaksysteem. Hieronder zijn 423 zaken binnengekomen.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Backoffice (+ 164); Dit komt vooral door de toename van het aantal nieuwe zaken. De oorzaak ligt o.a. bij de aantrekkende economie (Wabo) en het aantal WMO aanvragen.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Belastingen (+114). Dit betreft bezwaarschriften WOZ + inlichtingenformulieren bij Belastingen (respectievelijk 116 en 139) naar aanleiding van de aanslagoplegging begin dit jaar.
- De stijging van het aantal openstaande zaken bij team Ruimtelijk Beleid (+134). De oorzaak ligt o.a. bij de aantrekkende economie en de komst van een aantal nieuwe medewerkers die nog niet geheel ingewerkt zijn m.b.t. de administratieve afhandeling van zaken.
- De daling van het aantal openstaande zaken bij het Team BMO (- 72).
- Grote hoeveelheid aanvragen zwemabonnementen bij Financiën (776 in totaal). Voorheen werden degene die op papier binnen kwamen niet ingeboekt, dit jaar wel. Ook te merken aan de verhoging in het aantal aanvragen bij het invoerkanaal Internet en Post.
- Groot aantal aanvragen compostvaten bij Buitendienst (93 in totaal).
- Mogelijkheden tot aanvragen van een bon voor een warmtescan of energiescan (resp. 90 en 56 aanvragen), afgehandeld door team Facilitair.

Normoverschrijding:

Het aantal openstaande zaken met overschrijding van de norm is gestegen van 239 naar 346. In de bijlage zaaksysteem is te zien bij welke teams en in welke categorieën met name sprake is van normoverschrijdingen.

De categorie terugbelverzoeken is nieuw en staat direct bovenaan bij het aantal zaken met normoverschrijding. De administratieve afhandeling van met name terugbel- en informatie verzoeken laat nog te wensen over.

Met name bij team Ruimtelijk Beleid en bij team Backoffice is sprake van een stijging. De oorzaken zijn ook hier de aantrekkende economie (Wabo), het aantal Wmo aanvragen. Daarnaast is bij de WMO een andere prioritering van de werkzaamheden geweest, waardoor meer zaken buiten de normtermijn worden afgehandeld.

Het management heeft nadrukkelijk aandacht voor het terugdringen van deze normoverschrijdingen. De nieuwe rapportage tool werkt nog niet volledig maar het management heeft de inschatting gemaakt dat de normoverschrijding geen bestuurlijke risico's met zich mee brengt.

Bijzonderheden:

Naar aanleiding van de evaluatie van het zaakstelsel is zowel door MT als de teamleiders aangegeven dat de rapportagemogelijkheden voor het management dienen te worden verbeterd, waardoor de gewenste sturing mogelijk is. In 2017 is de rapportagetool Qlik Sense aangeschaft en hierin zijn de gegevens uit het zaakstelsel opgenomen. De teamleiders hebben toegang gekregen tot de tool en kunnen hierbinnen zelf ook rapportages voor hun team samenstellen. De betrouwbaarheid van de output laat nog te wensen over. Er wordt hard gewerkt om dit op te lossen.

Grote projecten

-  1. Bezuinigingstraject
-  2. Samenwerking Drentsche Aa
-  3. Exploitatie plan Nooitgedacht
-  4. Ontwikkeling Gasselterveld
-  5. De Boerhoorn
-  6. Maatschappelijk vastgoed

Betekenis kleurgebruik

-  Geen bijzonderheden.
-  Aandachtspunt. Geen aanvullende actie nodig.
-  Nauwlettend bewaken.
-  Onmiddellijke actie vereist.
-  Project kan als afgerond worden beschouwd.

planning



financiën



resultaat



risico's





1. Bezuinigingstraject

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: Drs. C. Lambert

Projectleider: G. Reilink

algemeen: Om de komende jaren ervoor te zorgen dat de uitgaven en inkomsten niet verder uit elkaar gaan lopen zijn en blijven bezuinigingen (vooralsnog) noodzakelijk. Ook mede om nieuw beleid/ontwikkelingen voor de komende bestuursperiode te financieren.

planning: De geplande bezuinigingen voor 2017 zijn allemaal gerealiseerd. We verwachten over de realisatie van de bezuinigingen een bijstelling ter grootte van per saldo € 14.000 nadelig, zoals ook weergegeven in de voortgangsnota 2018. Een deel van de geplande bezuiniging als gevolg van de communicerende vaten afval, riool en OZB ad € 33.000 wordt niet gerealiseerd, omdat deze zijn maximum heeft bereikt. Ditzelfde geldt voor de geplande bezuiniging op subsidieverstrekingen (€ 50.000). De bezuiniging op subsidieverstrekingen blijkt in het huidige economische klimaat niet meer realistisch en past ook niet bij meer bij het investeren in het voorliggende veld in het sociaal domein teneinde de transformatie te laten slagen. De bezuiniging op de Boerhoorn ad € 56.000 is nieuw, het gaat om een structurele besparing op de exploitatiekosten. Besparingen op de exploitatie was een van de redenen voor de nieuwbouw. Het bedrag was nog eerder niet bekend. De bezuiniging op de bijdrage aan Hunzepark is verhoogd met € 13.000 tot een bedrag van € 113.000. Nog te realiseren vanaf 2019: € 192.000, conform voortgangsnota 2018.

financiën: Zie het onderdeel planning hiervoor.

resultaat: Een sluitende begroting en meerjarenraming met daarbij tevens ruimte voor structurele weerstandscapaciteit en een beperkte ruimte voor nieuw beleid.

risico's: De roerige economische tijden hebben we achter ons gelaten en we kunnen hopelijk de komende jaren meeprofiteren van het principe samen de trap op. De kabinetsformatie en een nieuw regeringsprogramma kunnen onzekerheid voor de gemeentefinanciën opleveren. Vooralsnog lijken de uitkomsten van het nieuwe regeerakkoord positief voor de gemeente. Een concretisering hiervan volgt nog.

Het uitgangspunt budgettair neutraal voor de decentralisaties is een blijvend risico. Voor dit risico is een incidentele reserve Sociaal domein beschikbaar. Structureel zijn hier geen middelen voor beschikbaar.



2 Samenwerking Drentsche Aa

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: P. van Dijk

Projectleider: G. Reilink

algemeen: De omgeving van de gemeente is sterk aan ontwikkeling en verandering onderhevig. Enerzijds wordt vanuit de landelijke politiek druk uitgeoefend om samenwerking tussen gemeenten te realiseren en schaalvergroting te bereiken. De drie decentralisaties die op de gemeenten afkomen, vormen daarbij argumenten voor het vergroten van bestuurlijke, financiële en ambtelijke slagkracht. Anderzijds is te zien dat burgers mondiger worden, steeds meer gebruik maken van social media, en hun eigen participatie organiseren.

In het programmaplan zijn de uitgangspunten, de focuspunten, de globale planning, de inrichting van de samenwerking en het financiële aspect beschreven. De huidige visie SDA is:

1. *Samenvoegingen/samen delen van functies*

Dit is geredeneerd vanuit de 5K's, gericht op het samenvoegen van (bedrijfsvoerings)functies en die evenwichtig verdelen over de drie gemeenten. De onderwerpen waarop de samenwerking zich richt, zijn onderwerpen die de bedrijfsvoering raken: zoals belastingen, ICT, Inkoop, Personeels- en salarisadministratie (PSA), Duurzame inzetbaarheid (personeel), Arbo, facilitaire zaken, juridische functie, materieel en BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie). Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeenten als netwerkorganisatie met elkaar de verbinding vinden.

2. *Samenwerking op inhoud in netwerkvorm (soms projectmatig)*

De volgende concrete voorbeelden kunnen worden genoemd in SDA verband: Omgevingswet, I&A, Buitendienst en Juridisch en in een breder netwerk: WPDA, Inkoop sociaal domein, Leerplicht en RUD.

Deze strategie biedt de meeste mogelijkheden voor groei van de samenwerking. Uitbreiden van de netwerksamenwerking op bestaande terreinen en start van het verkennen van samenwerken op nieuwe terreinen.

3. *Versterken organisatieontwikkeling*

Het versterken van de organisatieontwikkeling in de SDA-gemeenten. Denk aan leren en opleiden, externe oriëntatie, mobiliteit, dynamiek in de organisatie brengen en houden. Gericht op een organisatie en medewerkers die toegerust zijn voor opgaven in de nabije toekomst.

planning:	Per 1 april 2018 zijn de medewerkers Belastingen in dienst getreden bij onze gemeente. Dit geldt ook voor de medewerkers Inkoop bij de gemeente Assen en de medewerkers Personeel- en salarisadministratie bij de gemeente Tynaarlo. Naast de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering en de decentralisaties in het sociaal domein vindt ook al op diverse andere onderdelen zoals ISD (Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo), vergunningverlening en handhaving, brandweer Aa en Hunze (Tynaarlo) samenwerking plaats tussen de gemeenten in Noord Drenthe. Ook de ontvlechting van Alescon wordt samen met Assen en Tynaarlo opgepakt.
financiën:	Uit de begroting blijkt dat er structurele taakstellende bezuinigingen (€ 100.000) voor de samenwerking zijn ingeboekt. Hiervan is een bedrag ad € 20.000 gerealiseerd. Voor het resterende bedrag van € 80.000 is op dit moment nog geen concrete invulling. Hiervoor is de looptijd van de samenwerking van de onderdelen PSA, Belastingen en Inkoop nog te kort. De invulling hiervan wordt opgepakt in samenwerking met de verantwoordelijke leidinggevendenden.
resultaat:	Zie opmerkingen bij het onderdeel planning.
risico's:	Het is een risico dat de beoogde doelstellingen (de 5 K's) niet worden gerealiseerd, waaronder de taakstellende bezuiniging.



3 Exploitatie plan Nooitgedacht

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: B. Luinge/C. Lambert
Projectleider: T. Kroeze

planning:	Het terrein is voor het grootste gedeelte bouwrijp. Het laatste bouwrijp te maken gedeelte kan uitgevoerd worden als de laatste twee "oude" gebouwen van De Trans (De Havens) zijn gesloopt. Nieuwbouw hiervoor vindt plaats op de locatie van het huidige Activiteitscentrum aan de Stroetenweg. De nieuwbouw is gestart en de bouwkundige oplevering is gepland voor eind 2018. De sloop van de oude Havens staat gepland voor het eerste kwartaal van 2019.
financiën:	De verkoop van kavels zit in de lift. De inkomsten in 2017 zijn ruim 1 miljoen hoger geweest dan de uitgaven waardoor de boekwaarde en daarmee het financiële risico is gedaald. Een tweetal projectmatige plannen zijn in het eerste kwartaal 2018 in de verkoop gegaan. Een derde projectmatige plan is in vergaande ontwikkeling.
resultaat:	In de eerste 4 maanden van 2018 zijn er 7 kavels verkocht en gepasseerd. Voor 4 vrije kavels is een voorlopig koopcontract getekend en er zijn 8 vrije kavels gereserveerd. Op 3 locaties zijn projecten in vergaande ontwikkeling die allen hebben geleid tot grondaanbiedingen. De ontwikkeling op twee locaties, waar Hesco Bouw gefaseerd Parkvilla's (7 stuks) en Puur-woningen (6 stuks)) realiseert, zijn het eerste kwartaal 2018 in de verkoop gegaan. Van de Parkvilla's zijn 4 verkocht (2^1 kap) en is 1 vrijstaande in optie. Van de Puur woningen zijn er 5 verkocht en 1 onder optie. De derde locatie (Aedificat i.s.m. SAX Architecten) is de verwachting dat op korte termijn gestart wordt met de gefaseerde verkoop van deze woningen. Om de voortgang van het project te stimuleren worden ook in 2018 weer open dagen georganiseerd. Ook een stimulans is het verstrekken van subsidie als de woning energieneutraal wordt gebouwd.
risico's:	De belangrijke risico's voor het plan Nooitgedacht blijven de marktomstandigheden, de hoge boekwaarde(geïnvesteerd bedrag +/- opbrengsten) en de rente. Door middel van een continue strategische heroverweging met een balans tussen kosten en opbrengsten worden de risico's zoveel mogelijk geminimaliseerd.



4 Ontwikkeling Gasselternveld

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: H. Heijerman

Projectleider: J. ten Cate

algemeen: In augustus 2011 heeft het college het Uitvoeringsprogramma Gasselternveld vastgesteld. In dit uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de uitvoering van de Ruimtelijke Ontwikkelingsvisie Gasselternveld, de wijze waarop de gemeente deze uitvoering kan stimuleren en biedt het programma mogelijkheden de verschillende ontwikkelingen op elkaar af te stemmen. In het Uitvoeringsprogramma zijn ook de financiële middelen opgenomen en de voorwaarden waaronder die ingezet kunnen worden voor de uitvoering van in het programma opgenomen projecten. Ter verdere uitwerking heeft het college in aansluiting op het Uitvoeringsprogramma in januari 2012 ingestemd met de projectmatige aanpak voor een zestal nieuwe ontwikkelingen in het visiegebied. Ten behoeve van deze ontwikkelingen is een nieuw project in het leven geroepen: Ontwikkelingen Gasselternveld.

planning: Afronding van het project in het vorm van het opleveren van het Uitvoeringsprogramma met projectomschrijvingen voor de lopende projecten stond gepland voor 31 december 2011. Het uitvoeringsprogramma met 6 projectomschrijvingen is tijdig vastgesteld. Er is vervolgens een nieuwe projectopdracht Ontwikkelingen Gasselternveld opgesteld (vastgesteld door het college op 20 november 2012), waarin de nadruk is gelegd op de realisatie van het Wildpark Gasselternveld, maar ook met de navolgende speerpunten:

- Nieuwe recreatieve/zorginvulling voormalig Motel Gasselternveld.
- Herinrichting recreatieterrein De Kremmer.
- Nieuwe locatie evenemententerrein voor onder andere Noordelijk Pinksterkamp Scouting.
- Zandwinning Gasselternveld.
- Belevingspad in het kader van het Geopark De Hondsrug.
- Verkeer en parkeren.

Voor het gehele visiegebied is inmiddels een bestemmingsplan vastgesteld, waarin de overige speerpunten ook zijn meegenomen. Tegen dit plan is geen beroep ingesteld, het is dan ook onherroepelijk.

Recente ontwikkelingen (najaar 2017) en gesprekken met nieuwe initiatiefnemers zijn voor het college aanleiding geweest voor te stellen om, in overleg met betrokken partijen, de Ruimtelijke Ontwikkelingsvisie Gasselternveld 2010 te actualiseren en hiermee te voorzien in een actueel ontwikkelingskader.

financiën:

In het kader van het Beleidsplan 2013 is voor de kosten voor het opstellen van een bestemmingsplan, het uitvoeren van de noodzakelijke omgevingsonderzoeken en het doorlopen van een MER-procedure een bedrag van € 100.000 opgevoerd. In de begroting is daarnaast voor het Gasselterveld een bedrag van € 250.000 gereserveerd. De raad heeft hierbij bepaald dat eventuele bijdragen aanvullend dienen te zijn en niet leidend.

resultaat:

1. Wildpark Gasselte:
Wij zijn geconfronteerd met het faillissement van de eerste initiatiefnemer. Er zijn, samen met Staatsbosbeheer, gesprekken gevoerd met een nieuwe initiatiefnemer over de invulling van de locatie. Staatsbosbeheer heeft laten weten dat deze nieuwe invulling niet past binnen het beleid van Staatsbosbeheer voor dit gebied. Hierdoor zijn de gesprekken met deze partij gesloten. Gemeente en Staatsbosbeheer gaan samen andere alternatieven onderzoeken. In dat kader is ook een start gemaakt met een update van de Ruimtelijke Ontwikkelingsvisie voor het gebied. Op deze wijze willen we een nieuwe impuls geven aan de ontwikkeling van het gebied.
2. Voormalig Motel Gasselterveld:
De initiatiefnemer had een plan ingediend voor een recreatieve/zorgfunctie, maar is failliet gegaan. E.e.a. is in het bestemmingsplan voor het visiegebied als wijzigingsbevoegdheid meegenomen. De eigenaar heeft een voorlopige overeenstemming bereikt met een partij die in een combinatiefunctie zorg-recreatie wil investeren. In de maand mei 2018 zal definitief duidelijkheid over afname van de locatie moet worden gegeven.
3. Vakantieoord De Kremmer:
Het kwaliteitsteam Natuurlijke Recreatie heeft een advies uitgebracht. De uitwerking van de plannen is meegenomen in het bestemmingsplan. Het initiatief voor het vervolg ligt bij de eigenaar. Vakantieoord De Kremmer is ook meegenomen in het onderzoek 'Vitale vakantieparken'. Ontwikkelingen van Vakantieoord De Kremmer zal in dit kader aan de orde worden gesteld.
4. Evenemententerrein:
Scouting heeft laten weten nog steeds geïnteresseerd te zijn in het verplaatsen van het Noordelijk Pinksterkamp naar onze gemeente. Hierover zijn gesprekken gevoerd met Staatsbosbeheer en de provincie Drenthe. Tijdens de raadscommissie d.d. 21 april 2016 heeft Scouting echter laten weten voorshands af te zien van de plannen, omdat de locatie teveel beperkingen heeft. Uit recent overleg met Scouting is gebleken dat de plannen op dit moment geen hoge prioriteit hebben.
5. Zandwinning:
De zandwinning ter plaatse is inmiddels beëindigd. De noord-oost oever is ingericht als zwemgedeelte, op 24 mei 2017

heeft de opening plaatsgevonden. In het zomerseizoen 2017 heeft de zwemplas veel bezoekers gehad. De invulling/opening van de Outdoorvoorziening in dit gebied staat gepland voor het seizoen 2018.

6. Flintenwaard:

In 2016 is een nieuw speerpunt toegevoegd aan het projectgebied, een Flintenwaard. Er wordt overleg gevoerd met Staatsbosbeheer en de Provincie over de uitvoering en financiering, het bestemmingsplan biedt ruimte voor deze ontwikkeling. In november 2017 is opdracht verleend voor het nadere uitwerken van de kostenraming voor de Flintenwaard, op basis waarvan gezocht kan worden naar financieringsmogelijkheden. Kostenraming is inmiddels uitgewerkt.

7. Verkeer/parkeren:

Met Staatsbosbeheer is gesproken over eventuele overname van wegen in het visiegebied. Er is geen overeenstemming bereikt over de voorwaarden waaronder hier sprake van kan zijn.

Parkeren is onderwerp van gesprek bij nieuwe ontwikkeling om er voor te zorgen dat de voorziening toereikend blijft voor het plangebied.

Voorjaar 2018 is de aanleg van voorzieningen, paddenschermen en paddentunnels, ten behoeve van de paddentrek afgerond.

risico's:

Het beoogde doel wordt niet bereikt vanwege een gebrek aan subsidie- en kredietmogelijkheden. De economische haalbaarheid staat en valt met subsidiemogelijkheden en private investeringskracht. Uitvoering van de ruimtelijke ontwikkelingsvisie vordert daardoor langzaam.

Het plannen van ontwikkelingen hangt in grote mate af van de stappen die private partijen kunnen en willen zetten. De gemeentelijke overheid heeft met name een voorwaardenscheppende en faciliterende rol. Zij kan ontwikkelingen niet afdwingen en heeft slechts beperkte mogelijkheden om ontwikkelingen in beweging te zetten middels subsidies. De onderscheiden ontwikkelingen zijn divers, hebben verschillende doorlooptijden en kennen verschillende initiatiefnemers met elk hun eigen belangen.



5 De Boerhoorn

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: H. Heijerman

Projectleider: E. Baving

algemeen:

Inleiding/achtergrondinformatie

Tijdens de raadsvergadering op 29 juni 2017 is de Kadernotitie Toekomst De Boerhoorn vastgesteld. Op basis van dit besluit wordt een vervolg gegeven aan uitvoering van het voorkeursscenario binnen het gestelde kader: Dit scenario gaat uit van handhaven van het huidige sportgedeelte van De Boerhoorn gecombineerd met volledige sloop en nieuwbouw van het MFC-gedeelte. Daarnaast wordt aan het nieuwe MFC-gedeelte de nieuwbouw van het Gezondheidscentrum gerealiseerd (onder verantwoordelijkheid en voor rekening van de partners gezondheid zelf). Tevens streven wij naar de inzet van meer vrijwilligers en alternatieve inzet, dit in combinatie met een beperking van de inzet van professioneel beheer.

Kaderstelling

Met de besluitvorming door de raad zijn de kaders voor de toekomst van De Boerhoorn vastgesteld. Deze kaders worden gevormd door reeds bestaand beleid en daarnaast door 10 doelen zoals door de raad vastgesteld, te weten:

De Boerhoorn:

1. voorziet in een mogelijkheid tot sociale ontmoeting en/of versterkt de sociale cohesie in Rolde en haar directe omgeving;
2. voorziet in de mogelijkheid tot culturele of educatieve ontwikkeling;
3. voorziet in de mogelijkheid tot ontspanning waarmee een gezonde en actieve leefstijl wordt bevorderd;
4. streeft naar verduurzaming door middel van (toekomstige) energieneutraliteit en/of energiebesparing;
5. borgt en waar nodig verbetert de leefbaarheid voor huidige en/of toekomstige bewoners in Rolde en haar directe omgeving;
6. wordt zo efficiënt en effectief mogelijk gebruikt waarbij wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit;
7. wordt adequaat beheerd door of in combinatie met de inzet van inwoners;
8. is wat betreft de exploitatie zo transparant mogelijk en leidt tot een verbeterd resultaat;
9. is ten behoeve van een optimale bezetting voldoende uitgerust om aan de gebruiks- en/of huurvraag te voldoen;
10. kan bouwkundig (onderhoud) gezien nog vele jaren mee.

Klankbordgroep

Binnen de uitvoering is de klankbordgroep nadrukkelijk betrokken. In de klankbordgroep zijn de volgende verenigingen/gebruikers vertegenwoordigd, te weten: Bibliotheek Rolde, Culturele Vereniging Rolde (tevens vertegenwoordiger

gebruikers Stationskoffiehuis), Handbalvereniging Unitas(tevens vertegenwoordiger sportverenigingen), Impuls Welzijn, Klankrijk Drenthe (tevens vertegenwoordiger kleine gebruikers), Fotoclub Rolde (tevens vertegenwoordiger kleine gebruikers), Muziekvereniging Euterpe, Rolder Historisch Genootschap en Stichting Kinderopvang Rolde. Stichting De Trans is aangesloten als mogelijke partner in de uitvoering/ondersteuning van beheertaken. In de klankbordgroep zit tevens een vertegenwoordiger van het Gezondheidscentrum. Inwoners uit Rolde worden in de klankbordgroep vertegenwoordigd door Stichting Dorpsbelangen Rolde.

Gezondheidscentrum

Met de vertegenwoordigers van het Gezondheidscentrum zullen wij duidelijke procesafspraken en beheer afspraken maken. Daar waar we wederzijdse verplichtingen aangaan zullen de afspraken ook formeel door ons worden vastgelegd.

planning:

Het proces is opgedeeld in een aantal stappen.

Stap 1

In de eerste stap werken wij de verdere planontwikkeling uit. Concretisering van beheer en exploitatie vindt tevens binnen deze stap plaats. Binnen stap 1 worden de architect geselecteerd en de uitvoerend aannemer en technische adviseurs. Wij ronden stap 1 af met een voorstel aan de raad op 27 september 2018 om in te stemmen met het definitieve financieel kader. Gedurende stap 1 wordt in samenspraak met Stichting Kinderopvang Rolde en Stichting PrimAH de overgang van de peutergroep vanuit De Boerhoorn naar basisschool Jan Thies geregeld.

Stap 2 en 3

Stap 2 staat in het teken van het ontwerp van het nieuwe MFC-gedeelte in combinatie met een nieuw Gezondheidscentrum. In stap 3 vindt de daadwerkelijke realisatie plaats; sloop en nieuwbouw.

Tijdens stap 3 zullen de meeste gebruikers van het MFC-gedeelte tijdelijk elders onderdak krijgen. Wij streven naar een fasering in de sloop en de nieuwbouw zodat het mogelijk is om met name de kantinefunctie voor de sporthalgebruikers te handhaven.

Ontwikkelingen:

De overgang van de peutergroep vanuit de Boerhoorn naar basisschool Jan Thies is per 01-01-2018 inmiddels geregeld. In overleg met het gezondheidscentrum zijn 3 architecten geselecteerd. Zij krijgen begin juni het programma van eisen voor het MFC en het gezondheidscentrum toegestuurd. Op basis van hun presentaties op 11 juli zal een definitieve keuze worden gemaakt.

Een aantal potentiële nieuwe gebruikers heeft zich inmiddels gemeld. Hiermee worden op dit moment gesprekken gevoerd zodat voordat de architect gaat ontwerpen duidelijk is aan welke eisen het gebouw moet voldoen.

Inmiddels heeft de plaatselijke apotheek aangegeven, naast de huisartsen en de fysiotherapie, ook graag onderdeel van het gezondheidscentrum te willen uitmaken. Een positieve ontwikkeling voor de inwoners van Rolde en omgeving. Deze ontwikkeling zorgt echter wel voor een aantal complicaties;

- Waarschijnlijk past de nieuwbouw niet meer binnen het huidige bestemmingsplan. Hiervoor zal een bestemmingsplanprocedure moeten worden doorlopen. Dit zorgt voor enkele maanden vertraging.

- Er komt extra druk op de parkeervoorziening bij de Boerhoorn. Onderzoek moet uitwijzen of extra parkeerplaatsen noodzakelijk/gewenst zijn en wat mogelijkheden hiervoor zijn.

Op 27 september 2018 willen we een definitief financieel kader voorleggen aan de raad. Tijdens deze vergadering zal de architect een voorlopig ontwerp presenteren.

financiën:	Vooralsnog hebben wij de investeringskosten geraamd op totaal € 2.500.000 inclusief sloopkosten. De bij dit investeringsbedrag betrokken kapitaallast van € 75.000 is inmiddels in de Meerjarenbegroting opgenomen. Wij streven er naar dat binnen de exploitatie van De Boerhoorn kosten kunnen worden bespaard (bijv: duurzaamheid, beheer, onderhoud). Daarnaast zetten wij ons in de om inkomsten te verhogen. Per saldo is onze inzet om de exploitatie dusdanig te verbeteren dat daarmee de extra kapitaallast van € 75.000 kan worden gedekt.
resultaat:	Een opgeleverd MFC-gedeelte en Gezondheidscentrum dat voldoet aan de gestelde doelen.
risico's:	Planning: 1 Waarschijnlijk past de nieuwbouw niet meer binnen het huidige bestemmingsplan. Hiervoor zal een bestemmingsplanprocedure moeten worden doorlopen. Dit zorgt voor enkele maanden vertraging. 2 In de bouwsector is de vraag enorm toegenomen. Dit zorgt ervoor dat de opdrachtenagenda van bouwbedrijven goed gevuld is en de gewenste levertijden onder druk staan. Dit vormt een risico voor de planning van de sloop en nieuwbouw van de Boerhoorn. Financieel: 1 De toegenomen vraag heeft ook een opdrijvend effect op de prijzen in de bouw. Dit vormt een financieel risico bij de aanbesteding van de sloop en nieuwbouw van de Boerhoorn.



6. Maatschappelijk Vastgoed

planning



financiën



resultaat



risico's



Portefeuillehouder: H. Heijerman
Projectleider: P. van der Veen

algemeen:

Inleiding/achtergrondinformatie

Uw college heeft in november 2015 een projectopdracht vastgesteld voor het project Maatschappelijk Vastgoed. De aanleiding hiervoor is dat een aantal ontwikkelingen zorgt voor een afnemende of een veranderende vraag naar maatschappelijk vastgoed. Door een combinatie van factoren als de economische recessie, de demografische krimp, bezuinigingen van rijkswege en gewijzigde wetgeving, staan maatschappelijke voorzieningen onder druk. De gemeente wil belangrijke sociaal-maatschappelijke voorzieningen zoveel mogelijk behouden tegen aanvaardbare kosten. Dat vraagt om een integrale sturing op alle exploitaties binnen de vastgoedportefeuille. Als basis hiervoor moet er een strategische visie komen met een vastgoedbeleidsplan waarmee bepaald wordt voor welke gemeentelijke doelen en tegen welke kosten maatschappelijk vastgoed moet worden aangehouden en beheerd.

Probleemstelling

Op welke wijze kan de gemeente effectief sturen op het gebruik en het beheer van maatschappelijk vastgoed met het oog op nieuwe ontwikkelingen en veranderende omstandigheden.

Doelstelling van het project

Enerzijds inzicht geven in de vastgoedportefeuille om zo risico's zichtbaar te maken en te kunnen sturen op de verbetering van exploitaties en anderzijds het behouden van belangrijke sociaal-maatschappelijke voorzieningen waarbij de gebruiker centraal staat.

Deze doelstelling wordt via de volgende stappen bereikt.

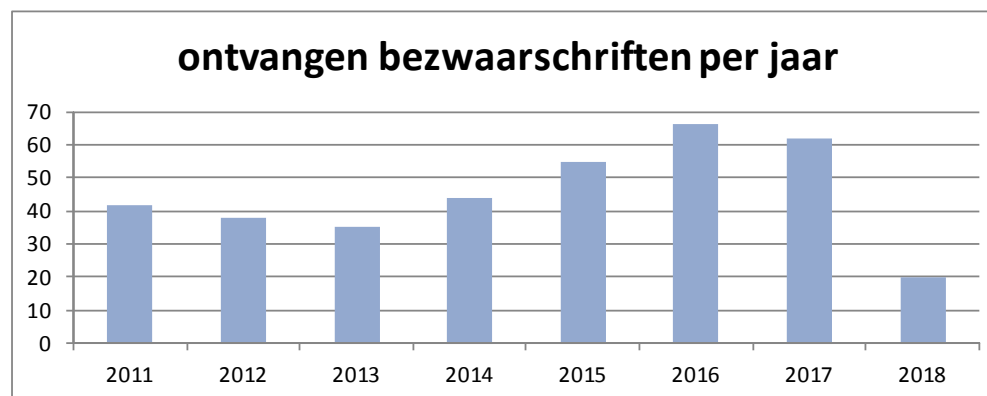
- 1) Inzicht krijgen in het fysieke aanbod van maatschappelijk vastgoed en de exploitatie daarvan (weten wat je hebt en wat de kosten en de opbrengsten zijn)
- 2) Inzicht krijgen in de ontwikkelingen en de factoren die van invloed zijn op de exploitatie van maatschappelijk vastgoed. Wat zijn de kansen en bedreigingen, wat is de visie en welke gemeentelijke beleidsdoelen moeten worden nagestreefd
- 3) Opstellen van integraal vastgoedbeleid om het aanbod van maatschappelijk vastgoed optimaal af te stemmen op de vraag (strategische visie vertalen naar concrete beleidsdoelen en uitvoeringsinstrumenten)

planning:	De projectopdracht is toegelicht in een informerende commissie Leefomgeving op 17 februari 2016. Naar aanleiding van de toelichting is in de commissie voorgesteld om enkele wijzigingen aan te brengen in de projectopdracht met betrekking tot de volgorde van de gefaseerde aanpak en de definitie van maatschappelijk vastgoed. Het project bestaat uit de volgende drie fasen: 1. Inventarisatie, 2. Visievorming, 3. Opstellen integraal uitvoeringsplan. De projectopdracht Maatschappelijk Vastgoed is aangepast en op 12 april 2016 door het college vastgesteld. BMC-advies heeft op 31 mei 2016 opdracht gekregen voor de externe begeleiding van fase 1 en 2. Op basis van een discussienota Maatschappelijk Vastgoed heeft de raadscommissie Leefomgeving op 3 november 2016 input geleverd voor een strategische beleidsvisie op maatschappelijk vastgoed. De Visie op Maatschappelijk Vastgoed is op 9 maart 2017 inhoudelijk met de raadscommissie Leefomgeving besproken en op 30 maart 2017 vastgesteld door de raad. Op 16 mei 2017 heeft BMC-advies opdracht gekregen voor de externe begeleiding van de fase 3. De Visie op Maatschappelijk Vastgoed vormt het beleidskader voor het uitgewerkte integraal uitvoeringsplan Maatschappelijk Vastgoed Aa en Hunze. Het college heeft eind 2017 besloten om het Integraal uitvoeringsplan Maatschappelijk Vastgoed Aa en Hunze ter vaststelling voor te leggen aan de raad van 22 februari 2018 via de opiniërende commissie Leefomgeving van 18 januari 2018.
financiën:	In de begroting van 2016 is een incidenteel bedrag van € 300.000,- beschikbaar gesteld voor het project Maatschappelijk Vastgoed. Met de reeds gedane onttrekkingen inclusief de aanbesteding van de laatste fase resteert er nog een budget van ca € 210.000,-
resultaat:	De raad heeft in zijn vergadering van 22 februari 2018 besloten tot vaststelling van het Integraal uitvoeringsplan Maatschappelijk Vastgoed Aa en Hunze. Met de vaststelling van het uitvoeringsplan is het project Maatschappelijk formeel afgerond. Om het uitvoeringsplan effectief te maken met het nog wel worden geïmplementeerd in de organisatie. Een eerste stap daarin is de aanschaf van een vastgoedinformatiesysteem en het vullen daarvan met alle gebouwlijke en exploitatiegegevens (juridisch/financieel). Daaropvolgend zullen alle objecten, op basis van het vastgestelde afwegingskader, worden beoordeeld voor mogelijk te ondernemen acties.
risico's:	externe ontwikkelingen

Bezwaarschriften

Ontvangen bezwaarschriften per jaar

jaar	ontvangen
2011	42
2012	38
2013	35
2014	44
2015	55
2016	66
2017	62
2018	20



Afdeling	ontvangen in 2018
BMO	11
Backoffice	2
Facilitaire	
Samenleving	
Financiën	
Sociaal team	5
Frontoffice	
Ruimtelijk	2
Ruimtelijk	
Buitendienst	
Totaal	20

Van de in totaal 20 ontvangen bezwaarschriften hebben 11 stuks betrekking op het team BMO (Bestuurs- en Managementondersteuning). De bezwaren die BMO behandelt, gaan over besluiten van vooral Backoffice. Deze besluiten zijn dus niet gericht tegen BMO-beslissingen. Van deze 11 bezwaarschriften hebben 8 stuks betrekking op de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht, 3 op Bouw- en Woningtoezicht en 1 bezwaarschrift heeft betrekking op een bezwaarschrift tegen een WOB verzoek (Wet Openbaarheid van Bestuur).

Per eind april 2018 zijn er 18 openstaande bezwaarschriften. Hiervan zijn er 6 van vóór 2018. Van deze 6 zijn reeds 3 stuks in vergevorderd stadium van afronding. In 2018 heeft er 4 x een hoorzitting van de commissie voor de bezwaarschriften plaatsgevonden. Hierbij zijn 21 bezwaren behandeld. Het ruime aantal behandelde bezwaarschriften komt omdat 10 bezwaren betrekking hadden op één en dezelfde omgevingsvergunning. Deze bezwaarschriften zijn door de Commissie niet ontvankelijk verklaard. Daarnaast zijn er nog 6 bezwaren behandeld tegen het besluit van de vergunning voor een festival. Hierover moet de Commissie van advies voor de bezwaarschriften nog advies uitbrengen.

In 2018 afgehandelde bezwaren

Afdeling	Totaal	gegrond	on-gegrond	niet ontvan- kelijk	inge- trokken	ander bevoegd gezag	buiten be- handeling gesteld
BMO	19		1	14	3		1
Backoffice	1				1		
Facilitaire zaken	0						
Samenleving	0						
Financiën	0						
Sociaal team	3		1				2
Frontoffice	0						
Ruimtelijk beleid	6	5		1			
Ruimtelijk beheer	0						
Buitendienst	0						
Totaal	29	5	2	15	4	0	3



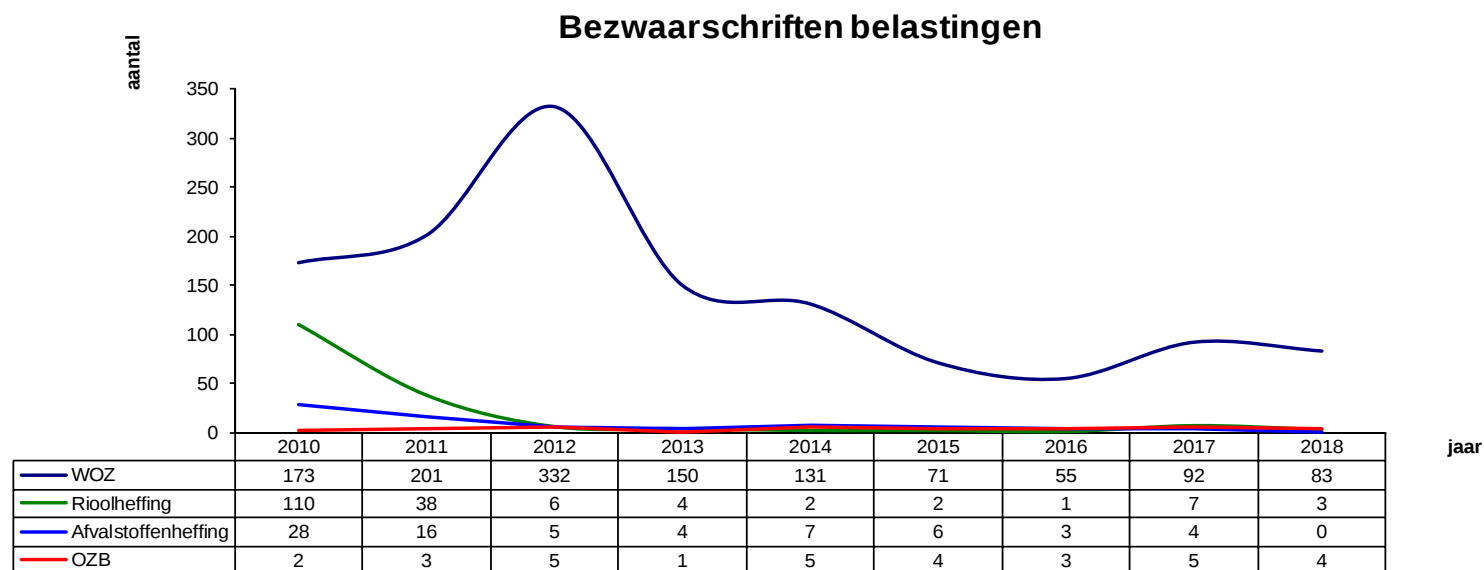
Tot 1 mei 2018 zijn 29 bezwaarschriften afgehandeld. Vijf bezwaren zijn gegrond verklaard, waarvan 4 betrekking hebbende op planschade. De vijfde heeft betrekking op een standplaatsvergunning welke niet ingetrokken had mogen worden. Opgemerkt moet nog worden dat van de afgehandelde bezwaarschriften sociaal team (3 stuks) een brief van afhandeling ontbreekt in de administratie. Ter bevordering van het proces van afhandeling van de bezwaar-, de beroep- en de klaag-schriften zal hier aandacht aan worden besteed.

Beroepszaken 2018

	Beroep	hoger beroep	Voorziening
Gegrond			
Ongegrond			
Anders			
Nog geen uitspraak	4	1	
Totaal	4	1	0

De beroepszaken hebben betrekking op WABO(2), BWT en het niet tijdig nemen van een besluit. Het Hoger Beroep heeft eveneens betrekking op de WABO. Voorlopige voorzieningen zijn er in 2018 nog niet geweest.

bezwaarschriften belastingen



Voor de jaren tot en met 2016 zijn alle bezwaren afgewikkeld.

In 2017 zijn er in totaal 109 bezwaarschriften ingediend. Hiervan zijn 92 bezwaren tegen de WOZ-waarde. Dit betreft 141 objecten. Naar aanleiding hiervan is de waarde van 39 objecten verminderd. Voor de overige 102 objecten is het bezwaar ongegrond verklaard. De stijging van het aantal bezwaren komt vermoedelijk doordat na jaren van daling de WOZ-waarde nu weer is stijgt. Inmiddels zijn er 2 beroepschriften ontvangen tegen de uitspraak op het bezwaar tegen de WOZ-waarde 2017. Deze zijn in behandeling bij de Rechtbank.

Tegen de afvalstoffenheffing zijn 4 bezwaren ingediend. Hiervan is 1 gegrond verklaard en de overige zijn ongegrond verklaard. Tegen de rioolheffing zijn 7 bezwaren ingediend. Hiervan zijn 3 gegrond en 4 ongegrond verklaard. Tegen de OZB zijn 5 bezwaren ingediend. Hiervan zijn 4 gegrond verklaard en 1 is ongegrond verklaard. Er zijn geen beroepschriften ontvangen tegen de uitspraken op de bezwaren tegen de heffingen en belastingen.

In 2018 zijn er in totaal 90 bezwaarschriften ingediend. Hiervan zijn 83 bezwaren tegen de WOZ-waarde. Dit betreft 126 objecten.

Gegevenskwaliteit basisregistraties

Gegevens dienen in alle applicaties gelijk te zijn. Zijn hier verschillen in te vinden, dan kan het voorkomen dat dit gevolgen heeft voor de inhoud van andere afnemende applicaties. In de loop van de tijd kunnen gegevens in verschillende applicaties van elkaar gaan afwijken. Om deze gegevens met elkaar te kunnen vergelijken worden controles gedraaid. Hierbij worden gegevens van een bepaalde applicatie vergeleken met de gegevens in de makelaar (applicatie waarin alle informatie op gebied van onder andere persoonsgegevens en panden worden opgeslagen).

Toelichting:

De controle vindt plaats op basis van kwaliteitsindicatoren.

Een kwaliteitsindicator controleert een referentiebestand met een onderzoeksbestand (kernregistratie of basisregistratie). Hieruit volgt een percentage. Een score van 100% houdt in dat alle gegevens in het referentie- en onderzoeksbestand exact gelijk zijn. Dit is het beoogde doel van het stelsel van basisregistraties (éénmalige opslag, meervoudig gebruik). Een lager percentages wijst op inconsistenties of onvolledigheid van gegevens. Een lager percentages is aanleiding voor een nadere analyse van de gegevens.

Uit de scores en analyse volgt een aanpak om inconsistenties en onvolledigheden weg te werken. De verbetering kan in de managementrapportage worden gevolgd.

Hieronder wordt in een overzicht de resultaten van de eerste meting per 31 september 2017 (0-meting) getoond in vergelijking met de uitkomsten van de actuele meting per 4 mei 2018 en die van de vorige Marap per 31 december 2017.

Onderdelen van de nieuwe kwaliteitscontrole basisregistraties:

Controle	Basisregistratie	Applicatie X	Applicatie Y	0 -meting	Marap dec/17	Marap apr/18
Dubbele adressen	Persoon	CMG	CMG	63	52	51
Personen niet gekoppeld CPA en geen VOA	Persoon	CMG	CMG	127	86	72
Personen VOA + afnemers en indicatie	Persoon	CMG	CMG	2.745	2.845	2.980
Consistentiecontrole	Gekoppelde objecten	BAG	WOZ	1.366	1.368	1.374
Consistentiecontrole	persoon incl adres	CBB	Makelaarsuite	1.014	955	911
Consistentiecontrole	persoon incl adres	Cipers	Makelaarsuite	1.012	985	935
Consistentiecontrole	NHR gegevens	CBB	Makelaarsuite	52	0,24%	0.24%
Consistentiecontrole	persoon incl adres	CIN	Makelaarsuite	5	2	2
Wel aanwezig X niet in Y	persoon incl adres	CIN	Makelaarsuite	1.099	1.059	1.036
Consistentiecontrole	Adressen	BAG	CPA	10	9	7
Consistentiecontrole	Adressen	BAG	CBB	44	41	41
Wel aanwezig X niet in Y	persoon incl adres	CBB	BAG	869	859	840
Wel aanwezig X niet in Y	Adressen	NHR	CBB	-	-	-
Wel aanwezig X niet in Y	Adressen	BAG	CPA	-	-	-
Personen afwijkende waarden	Persoon	CMG	CMG	836	821	819

CMG – Civision Makelaar Gegevens

CPA – Civision Persoons Administratie

VOA – Verzend en Ontvangsysteem Afnemers

BAG – Basis administratie gebouwen

CBB – Belastingen

CIN – Belastingen (innen)

NHR – Nederlands Handelsregister